



ΙΟΝΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ (G ATHINE42)

Κινητικότητα Διδακτικού Προσωπικού για διδασκαλία ή/και επιμόρφωση

Ακαδημαϊκά έτη: 2026-2027, 2027-2028

ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΕΝΑΡΞΗ ΤΗΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

Τα παρακάτω δικαιολογητικά κατατίθενται στο Τ.Δ.Δ.Σ./Γραφείο Erasmus **εντός 10 ημερών** μετά την επιστροφή του μετακινούμενου.

1. **Βεβαίωση του Ιδρύματος υποδοχής (Certificate of attendance)** στο οποίο πραγματοποιήθηκε η **διδασκαλία ή/και επιμόρφωση**, όπου θα αναφέρεται:
 - το ακριβές χρονικό διάστημα της περιόδου διδασκαλίας ή/και επιμόρφωσης στο εξωτερικό και ότι οι διδακτικές ώρες ήταν τουλάχιστον οκτώ (8) ή σε περίπτωση συνδυασμού (4) και (4).
 - το Τμήμα στο οποίο έγινε η **διδασκαλία ή/και επιμόρφωση** και το επίπεδο σπουδών (προπτυχιακό-μεταπτυχιακό-διδακτορικό)
 - το θέμα της διδασκαλίας

Με τη Βεβαίωση αυτή πιστοποιείται η συμμετοχή στις δαπάνες ατομικών εξόδων.

2. Παραστατικά εισιτηρίων

Πρωτότυπα **τιμολόγια ή αποδείξεις πώλησης εισιτηρίων, χρησιμοποιούμενα εισιτήρια, κάρτες επιβίβασης (boarding pass)** από αεροπορικό ταξίδι, εισιτήρια τρένου ή άλλου μεταφορικού μέσου.

Σε περίπτωση που το ταξίδι γίνεται με Ι.Χ. αυτοκίνητο θα πρέπει να ενημερώνεται, προηγουμένως, το Γραφείο Erasmus και να προσκομίζονται οι πρωτότυπες αποδείξεις διοδίων, πλοίων, εκτύπωση αποστάσεων από το εργαλείο υπολογισμού χιλιομετρικών αποστάσεων της **σελίδας kmd.ggde.gr**.

Σε περίπτωση ενοικίασης αυτοκινήτου απαιτείται τιμολόγιο, στα στοιχεία του μετακινούμενου, όπου αναγράφονται και τα στοιχεία του μισθωμένου οχήματος.

Επισημαίνεται ότι ενοικίαση αυτοκινήτου καθώς και έξοδα μεταφοράς αυτοκινήτου ή μηχανής δικαιολογούνται αν υπάρχουν ειδικές συνθήκες ή το επιβάλλει η φύση του προγράμματος ύστερα από αιτιολογημένο αίτημα του ΕΥ προς την Επιτροπή Ερευνών (εφόσον η δαπάνη είναι επιλέξιμη σύμφωνα με τους όρους του προγράμματος) και απόφαση της Επιτροπής Ερευνών.

Τα ανωτέρω πιστοποιούν τις πραγματικές δαπάνες ταξιδιού.

ΣΗΜ.: Όλα τα παραστατικά θα πρέπει να εκδίδονται στα στοιχεία του μετακινούμενου.



1. Έκθεση του διδάσκοντος (EU Survey - participant report)

Μετά το τέλος της περιόδου κινητικότητας για διδασκαλία/ή και επιμόρφωση, ο δικαιούχος δεσμεύεται να υποβάλει στο Ίδρυμα Έκθεση εντός 30 ημερολογιακών ημερών από τη στιγμή που θα λάβει το αίτημα.

Η υποβολή της Έκθεσης του διδάσκοντα υποβάλλεται από τον ίδιο ηλεκτρονικά σε ειδική φόρμα που θα του αποσταλεί αυτόματα μέσω του μηχανογραφικού προγράμματος διαχείρισης κινητικότητας μετά το τέλος της περιόδου κινητικότητας. Εάν ο δικαιούχος δεν λάβει το ηλεκτρονικό μήνυμα σε εύλογο χρονικό διάστημα, τότε υποχρεούται να ειδοποιήσει άμεσα το Τ.Δ.Δ.Σ.

Σε περίπτωση μη συμπλήρωσης και μη υποβολής της **Τελικής Έκθεσης (EU survey)**, το Ίδρυμα Αποστολής δύναται να ζητήσει από τους Συμμετέχοντες να επιστρέψουν μέρος ή ολόκληρο το ποσό της επιχορήγησης.