



ΙΟΝΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ (G ATHINE42)

Κινητικότητα Διδακτικού Προσωπικού για διδασκαλία ή/και επιμόρφωση

Ακαδημαϊκά έτη: 2026-2027, 2027-2028

ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΕΝΑΡΞΗ ΤΗΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

Οι επιλαχόντες/-χούσες της προκήρυξης, τουλάχιστον δύο μήνες πριν την έναρξη της κινητικότητας τους, θα πρέπει να έχουν ολοκληρώσει τα κάτωθι:

Βήμα 1: Οριστική αίτηση προς το γραφείο Erasmus*:

**η φόρμα της αίτησης αποστέλλεται από το γραφείο Erasmus στον/-ην μετακινούμενο/-η*

Συνημμένα αρχεία στην αίτηση:

1. Πρόσκληση Ιδρύματος υποδοχής

Ο διδάσκων πρέπει να έχει λάβει πρόσκληση (*) από το Πανεπιστήμιο υποδοχής στην οποία προσδιορίζεται:

** η πρόσκληση γίνεται δεκτή και σε μορφή ηλεκτρονικού μηνύματος*

- το ακριβές χρονικό διάστημα παραμονής (διάρκεια – ώρες διδασκαλίας)
- το Τμήμα στο οποίο θα γίνει η διδασκαλία ή/και η επιμόρφωση.
- ότι το θέμα διδασκαλίας εντάσσεται στο κανονικό πρόγραμμα σπουδών του ιδρύματος υποδοχής

2. Συμφωνία Κινητικότητας για διδασκαλία ή/και επιμόρφωση (Teaching/Training Mobility Agreement),

Η συμφωνία θα πρέπει να εγκρίνεται πριν την περίοδο κινητικότητας, από όλα τα εμπλεκόμενα μέρη με ανταλλαγή ηλεκτρονικών μηνυμάτων. Το διάστημα θα πρέπει να είναι ίδιο με αυτό της πρόσκλησης.

Το **Teaching/Training Mobility Agreement** υπογράφεται από τον Τμηματικό ή Ιδρυματικό Συντονιστή Erasmus του Ιδρύματος.

3. Ενημέρωση του/-της Προέδρου του Τμήματος για την Μετακίνηση

N.4957/2022 , αρ.248, παρ. 5

Μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ, διδάσκοντες ΠΔ 407/80, ακαδημαϊκοί υπότροφοι, που τους έχει ανατεθεί διδακτικό έργο, οφείλουν να ενημερώνουν τον Πρόεδρο της Συνέλευσης του Τμήματος για τη μετακίνησή τους στο πλαίσιο του Erasmus που συμμετέχουν και να μεριμνούν για να μη διαταράσσεται η ομαλή εκτέλεση των λοιπών καθηκόντων τους προς το Τμήμα.



Βήμα 2: Ασφάλιση

- 1. Έκδοση Ευρωπαϊκής Κάρτας Ασφάλισης-Ασθένειας (Ε.Κ.Α.Α.) – κινητικότητες ΕΝΤΟΣ ΕΕ**
- 2. Ιδιωτική Ασφάλιση – κινητικότητες ΕΚΤΟΣ ΕΕ**

Η επιχορήγηση Erasmus ΔΕΝ καλύπτει την ασφάλιση του μετακινούμενου. Είναι υποχρεωτική η ασφάλιση για βασική ιατροφαρμακευτική περίθαλψη, πριν την αναχώρηση του μετακινούμενου στο εξωτερικό. **Θα πρέπει να προμηθευτεί έγκαιρα είτε την Ευρωπαϊκή Κάρτα Ασφάλισης-Ασθένειας (ΕΚΑΑ) από τον Ασφαλιστικό του φορέα είτε να ασφαλιστεί ιδιωτικά, εάν συντρέχουν ιδιαίτεροι λόγοι υγείας.**

Η ασφαλιστική κάλυψη περιλαμβάνει τουλάχιστον ασφάλιση υγείας, ασφάλιση αστικής ευθύνης και ασφάλιση ατυχήματος. [Επεξήγηση: Σε περίπτωση κινητικότητας εντός ΕΕ, ο συμμετέχων λαμβάνει την Εθνική Ασφάλιση Υγείας, η οποία θα περιλαμβάνει μία βασική κάλυψη κατά τη διάρκεια της παραμονής του σε άλλη χώρα της ΕΕ μέσω της Ευρωπαϊκής Κάρτας Ασφάλισης Ασθενείας (ΕΚΑΑ). Ωστόσο, αυτή η κάλυψη μπορεί να μην είναι επαρκής για όλες τις περιπτώσεις, για παράδειγμα σε περίπτωση επαναπατριsmού ή ειδικής ιατρικής περίθαλψης ή στην περίπτωση της διεθνούς κινητικότητας. Σε αυτή την περίπτωση, μπορεί να απαιτηθεί μια συμπληρωματική ιδιωτική ασφάλιση υγείας. Οι ασφάλειες αστικής ευθύνης και ατυχήματος καλύπτουν ζημιές που προκλήθηκαν από τον Συμμετέχοντα ή σε βάρος του Συμμετέχοντα κατά τη διάρκεια της παραμονής του στο εξωτερικό. Διαφορετικές ρυθμίσεις για τις ασφαλίσεις αυτές ισχύουν σε διαφορετικές χώρες και οι συμμετέχοντες διατρέχουν τον κίνδυνο να μην καλύπτονται από τυπικά σχήματα ασφάλισης, για παράδειγμα εάν δεν θεωρούνται υπάλληλοι ή δεν είναι επίσημα εγγεγραμμένοι στον οργανισμό υποδοχής τους. Επιπροσθέτως των ανωτέρω, συνιστάται ασφάλιση για απώλεια ή κλοπή εγγράφων, ταξιδιωτικών εισιτηρίων και αποσκευών.

Βήμα 3: Υπογραφή έντυπου Σύμβασης Επιχορήγησης

Αποστέλλεται σε κάθε δικαιούχο το έντυπο της Σύμβασης Επιχορήγησης, το οποίο θα πρέπει να συμπληρωθεί, εκτυπωθεί σε διπλή όψη εις διπλούν (X2), μονογραφεί-υπογραφεί και να προσκομιστεί στο Γραφείο Erasmus συνοδευόμενο από αντίγραφο της κάρτας ΕΚΑΑ ή/και ιδιωτικού ασφαλιστηρίου συμβολαίου σε ισχύ για την περίοδο κινητικότητας.

Η υπογραφή της σύμβασης συνεπάγεται την αποδοχή της επιχορήγησης.