

Ψηφιακή Υπογραφή

Οδηγίες έκδοσης και χρήσης
εγκεκριμένης ηλεκτρονικής υπογραφής
σε κρυπτογραφική συσκευή - USB token
(παλαιό πιστοποιητικό τύπου A)

Περιεχόμενα

1. Διαδικασίες Έκδοσης Εγκεκριμένης Ψηφιακής Υπογραφής σε κρυπτογραφική συσκευή (Πιστοποιητικό Κλάσης Α΄)	3
1.1. Αίτηση έκδοσης ψηφιακού πιστοποιητικού	3
1.2. Έκδοση ψηφιακού πιστοποιητικού	11
2. Εισαγωγή ψηφιακής υπογραφής σε έγγραφο	15
2.1. Μέσω του λογισμικού Acrobat Reader DC	15
2.1.1. Παραμετροποίηση	15
2.1.2. Διαμόρφωση εμφάνισης ψηφιακής υπογραφής	19
2.1.3. Χρήση υπογραφής	21
2.2. Μέσω του λογισμικού JSigntool	23
2.2.1. Εγκατάσταση λογισμικού	23
2.2.2. Παραμετροποίηση	25
2.2.3. Διαμόρφωση εμφάνισης ψηφιακής υπογραφής	26

1. Διαδικασίες Έκδοσης Εγκεκριμένης Ψηφιακής Υπογραφής σε κρυπτογραφική συσκευή (Πιστοποιητικό Κλάσης Α')

1.1. Αίτηση έκδοσης ψηφιακού πιστοποιητικού

Συνδέεστε στην σελίδα <https://cm.harica.gr> και επιλέγετε **Ιδρυματικό Login**. Πάνω δεξιά μπορείτε να αλλάξετε τη γλώσσα της σελίδας.

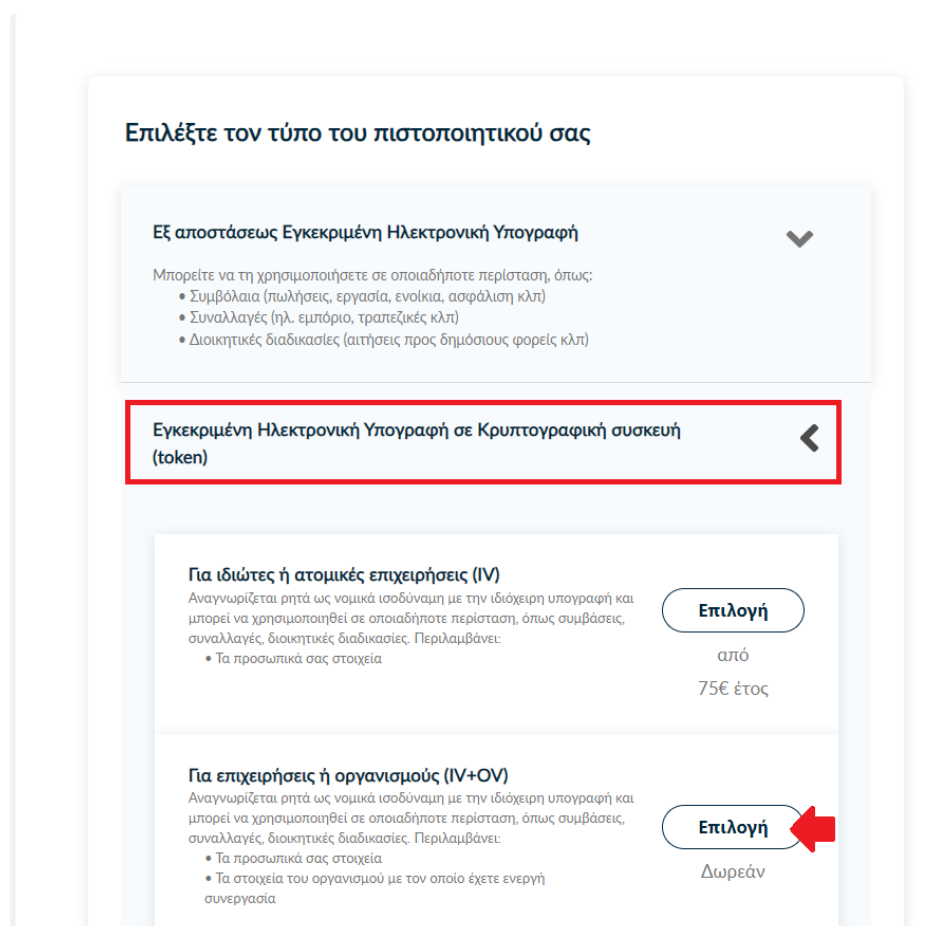
Επιλέγετε ως φορέα το Ιόνιο Πανεπιστήμιο και πατάτε **Επιβεβαίωση**.

Αυτόματα θα μεταφερθείτε σε νέα σελίδα όπου θα πρέπει να πληκτρολογήσετε το **όνομα χρήστη** και τον **κωδικό** του ιδρυματικού μας λογαριασμού και πατάτε **Είσοδο**.

Επιλέγετε από το μενού στα αριστερά **Ηλεκτρονικές Υπογραφές**.



Επιλέγετε **Εγκεκριμένη Ηλεκτρονική Υπογραφή σε Κρυπτογραφική συσκευή (token)** → Για επιχειρήσεις ή οργανισμούς (IV+OV) και πατάτε το κουμπί **Επιλογή**.



Επιλέξτε την κρυπτογραφική σας συσκευή (token)

Επεξεργασία

Θα χρησιμοποιήσω δικό μου token

Τυπική περίπτωση (προτείνεται)
Η δημιουργία του ζεύγους κλειδιών θα πραγματοποιηθεί με ειδικό λογισμικό (Fortify), το οποίο πρέπει να είναι εγκατεστημένο στον υπολογιστή σας κατά τη διαδικασία έκδοσης του πιστοποιητικού.

Επιλογή

Σύνθετη περίπτωση
Η HARICA θα δημιουργήσει το ζεύγος κλειδιών για εσάς. Θα χρειαστεί η φυσική σας παρουσία στο Γραφείο Καταχώρησης της HARICA, εκτός αν το token σας περιέχει ήδη κλειδιά που έχουν δημιουργηθεί από τη HARICA.

Επιλογή

Βεβαιώνετε ότι **Επιλέχθηκε** το προϊόν.

Για επιχειρήσεις ή οργανισμούς (IV+OV)
Αναγνωρίζεται ρητά ως νομικά ισοδύναμη με την ιδιόχειρη υπογραφή και μπορεί να χρησιμοποιηθεί σε οποιαδήποτε περίπτωση, όπως συμβάσεις, συναλλαγές, διοικητικές διαδικασίες. Περιλαμβάνει:

- Τα προσωπικά σας στοιχεία
- Τα στοιχεία του οργανισμού με τον οποίο έχετε ενεργή συνεργασία

Επιλέχθηκε
Δωρεάν

Επιλέγετε **Θα χρησιμοποιήσω δικό μου token**. Το πιστοποιητικό μπορεί να εκδοθεί είτε σε δική σας προσωπική κρυπτογραφική συσκευή είτε μπορεί να σας προμηθεύσει το Ίδρυμα με μία.

Επιλέξτε την κρυπτογραφική σας συσκευή (token)

Θα χρησιμοποιήσω δικό μου token

Χρησιμοποιήστε δικό σας token ή ένα που θα σας παρέχει ο οργανισμός σας. Το token πρέπει να έχει chipset σειράς MD940 της Thales.

Επόμενο

Έπειτα, επιλέγετε την **τυπική περίπτωση**, όπου θα γίνει αυτόματα η δημιουργία ζεύγους κλειδιών με το ειδικό λογισμικό fortify, το οποίο πρέπει να είναι εγκατεστημένο στον υπολογιστή σας κατά την διαδικασία έκδοσης του πιστοποιητικού.

Μόλις βεβαιωθείτε ότι **Επιλέχθηκε** πατάτε **Επόμενο**.

Επιλέξτε την κρυπτογραφική σας συσκευή (token) Επεξεργασία

Θα χρησιμοποιήσω δικό μου token
Η δημιουργία του ζεύγους κλειδιών θα πραγματοποιηθεί με ειδικό λογισμικό (Fortify), το οποίο πρέπει να είναι εγκατεστημένο στον υπολογιστή σας κατά τη διαδικασία έκδοσης του πιστοποιητικού.

Επιλέχθηκε

➔ Επόμενο

Στα στοιχεία του πιστοποιητικού που πρόκειται να εκδοθεί, εκτός από το ονοματεπώνυμό σας, χρειάζεται να υπάρχει και ένα επιπλέον μοναδικό χαρακτηριστικό.

Επιλέγετε **A. Τυπική περίπτωση**, η HARICA θα παράγει αυτόματα, ένα μοναδικό 10ψήφιο αναγνωριστικό το οποίο θα εισαχθεί στα στοιχεία του πιστοποιητικού σας. Το μόνο που θα χρειαστεί, είναι να επιλέξετε ανάμεσα στο Δελτίο Ταυτότητας (ΑΔΤ) ή το Διαβατήριο και το οποίο θα μεταφορτώσετε ως δικαιολογητικό.

1 Επιλέξτε τον τύπο εξακρίβωσης ταυτότητας που θα χρησιμοποιήσετε

A. Τυπική περίπτωση (προτείνεται) ←

Δεν έχω κάποιον ειδικό λόγο να συμπεριλάβω σταθερό αναγνωριστικό φυσικού προσώπου (Αρ. Ταυτότητας/Διαβατηρίου/ΑΦΜ) στο Πιστοποιητικό μου.

Χώρα δικαιολογητικών

Τύπος Εγγράφου

▼

Επιλέξτε τύπο εγγράφου

Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας (ΑΔΤ)

Αριθμός Διαβατηρίου

B. Σύμβατη περίπτωση ↔

2 Ανεβάστε τα έγγραφα ταυτοποίησης

➔ Επιλογή αρχείου

Στη συνέχεια ελέγχετε αν το ονοματεπώνυμό σας ταιριάζει απόλυτα με το επίσημο έγγραφο ταυτοποίησης που έχετε μεταφορτώσει και κάνετε τις απαραίτητες διορθώσεις.


Προαιρετικά, μπορείτε να εισάγετε το ονοματεπώνυμό σας και στα Ελληνικά, σύμφωνα πάντα με το επίσημο έγγραφο ταυτοποίησης. Έπειτα, επιλέγετε **Επόμενο**.

3 **Επιβεβαιώστε ότι τα προσωπικά σας στοιχεία είναι σωστά συμπληρωμένα**

Τα προσωπικά μου στοιχεία (Όνομα και Επώνυμο) είναι σωστά και αντιστοιχούν απόλυτα (γράμμα-προς-γράμμα) με αυτά στο επίσημο έγγραφο εξακρίβωσης ταυτότητας που ανέβασα.

Όνομα (με λατινικούς χαρακτήρες)

Επίθετο (με λατινικούς χαρακτήρες)

 Θέλω να εισάγω το όνομά και το επίθετό μου σε λατινικούς χαρακτήρες την τοπικής μου γλώσσας. Αποδέχομαι ότι οι χαρακτήρες που συμπληρώνω αντιστοιχούν απόλυτα (γράμμα-προς-γράμμα) με αυτά στο επίσημο έγγραφο εξακρίβωσης ταυτότητας.

< Προηγούμενο

 **Επόμενο**

Επιλέγετε τον Οργανισμό (Ιόνιο Πανεπιστήμιο) και πατάτε **Επόμενο**.

Επιλέξτε τον οργανισμό σας

Ionian University

Στοιχεία του οργανισμού

Νόμιμη επωνυμία
Ionian University

Νόμιμη επωνυμία (Τοπική Γλώσσα)
Ιόνιο Πανεπιστήμιο

Χώρα
GR

Πόλη
Κέρκυρα

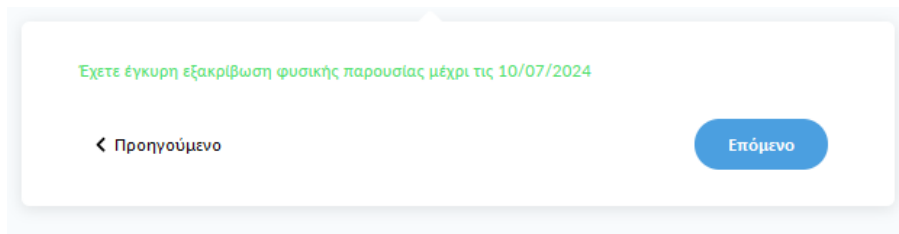
Πόλη (Τοπική Γλώσσα)
Κέρκυρα

< Προηγούμενο

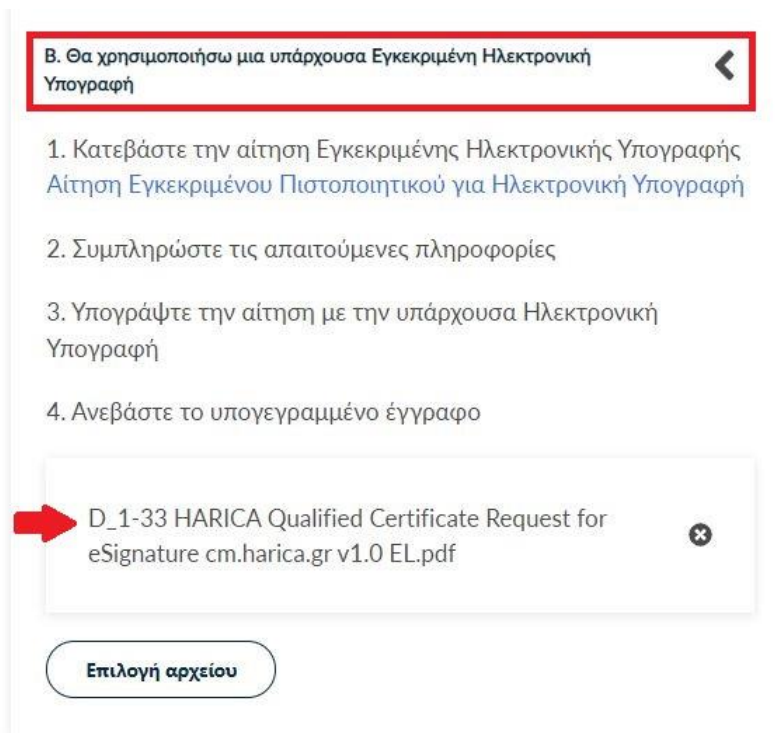
Επόμενο

Για την μέθοδο ταυτοποίησης, υπάρχουν οι παρακάτω επιλογές για τις οποίες ακολουθείτε τις αντίστοιχες οδηγίες. Τα έγγραφα που θα μεταφορτώσετε στη μέθοδο ταυτοποίησης πρέπει να είναι σε μορφή .pdf

- i. **Διαθέτετε ενεργή απόδειξη φυσικής παρουσίας** λόγω προηγούμενης έκδοσης ψηφιακού πιστοποιητικού.
Δε χρειάζεται να προβείτε σε καμία ενέργεια. Επιλέγετε επόμενο.



- ii. **Χρήση υφιστάμενης Εγκεκριμένης Ηλεκτρονικής Υπογραφής**
Πρόκειται για την περίπτωση που πραγματοποιείτε την ανανέωση του πιστοποιητικού σας, **ΠΡΙΝ** την λήξη του, δηλαδή όσο είναι ακόμη **ΕΝΕΡΓΟ**. Αυτός ο τρόπος διευκολύνει περισσότερο, καθώς δε θα απαιτηθεί φυσική παρουσία για την ταυτοποίησή σας.



< Προηγούμενο

Επόμενο

Επιλέγετε **Επόμενο**.

iii. Επικοινωνία με την εξυπηρέτηση χρηστών HARICA.

- 1 Επιλέξτε μία από τις παρακάτω μεθόδους εξακρίβωσης ταυτότητας

A. Θα ήθελα να επικοινωνήσω με την εξυπηρέτηση χρηστών της HARICA μαζί μου (απαιτείται φυσική παρουσία) <

Η εξυπηρέτηση χρηστών θα επικοινωνήσει μαζί σας σχετικά με τη διαδικασία εξακρίβωσης ταυτότητας.

B. Θα χρησιμοποιήσω μια υπάρχουσα Εγκεκριμένη Ηλεκτρονική Υπογραφή ▾

< Προηγούμενο

Επόμενο >

Η επικοινωνία με την εξυπηρέτηση χρηστών της HARICA προϋποθέτει τη φυσική σας παρουσία για την ταυτοποίηση με μία απ' τις παρακάτω επιλογές:

- A. Φυσική παρουσία στο γραφείο του Τμήματος Πληροφοριακών Συστημάτων (Ιόνιος Ακαδημία, 2^{ος} όροφος) μαζί με επίσημο έγγραφο ταυτοπροσωπίας (αστυνομική ταυτότητα ή διαβατήριο) ή
- B. Εκτύπωση [Υπεύθυνης Δήλωσης](#), συμπλήρωση και επικαιροποίηση σε ΚΕΠ ή άλλη δημόσια αρχή (ΟΧΙ από gov.gr) για το γνήσιο της υπογραφής.

ΠΡΟΣΟΧΗ! Εάν την προηγούμενη φορά που κάνατε αίτηση χρησιμοποιήσατε την συγκεκριμένη μέθοδο, αυτή τη φορά δεν θα εμφανιστεί στις διαθέσιμες επιλογές. Βάσει κανονισμών απαγορεύεται 2 συνεχόμενες φορές να γίνεται αίτηση χρησιμοποιώντας τη συγκεκριμένη μέθοδο εξακρίβωσης ταυτότητας.

Όποιον από τους παραπάνω τρόπους (i,ii,iii) επιλέξετε, συνεχίζετε ως εξής:

Ελέγχετε τα στοιχεία της αίτησης και επιλέγετε ότι διαβάσατε και αποδέχεστε τους Όρους Χρήσης και τις Διαδικασίες και Πολιτική Πιστοποίησης της HARICA. Έπειτα, επιλέγετε **Επόμενο**.

Ελέγξτε την αίτηση πριν την καταθέσετε

Τύπος Πιστοποιητικού Qualified eSignature OV	Διάρκεια Υπηρεσίας 2 έτη
Token Θα χρησιμοποιήσω δικό μου token - Τυπική περίπτωση (προτείνεται)	

Στοιχεία Συνδρομητή

ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΚΕΡΚΥΡΑΣ (MANTELON)

Λεπτομέρειες Οργανισμού

Νόμιμη επωνυμία: Ionian University

Πόλη: Kerkyra

Χώρα: GR

Νόμιμη επωνυμία (Τοπική Γλώσσα): Ιόνιο Πανεπιστήμιο

Πόλη (Τοπική Γλώσσα): Κέρκυρα

Υποστηρικτικά Έγγραφα

Είδος Εγγράφου

Αρχεία

NTR

Αποδεικτικό βεβαίωσης
συνεργασίας με τον οργανισμό

Έγγραφο Ταυτοποίησης

• 00000000000000000000.pdf

Μέθοδος Εξακρίβωσης

Μέθοδος

Αρχεία

PhysicalPresence



Ο/Η **Haralki Demetris**, (Το όνομά σας με λατινικούς χαρακτήρες) δηλώνω ότι διάβασα και αποδέχομαι, με την υποβολή της αίτησης, τους Όρους Χρήσης και τις Διαδικασίες και Πολιτική Πιστοποίησης της HARICA. Επιπλέον, συναίνω στη χρήση και αποθήκευση των πληροφοριών αυτού του αιτήματος, από την HARICA, σύμφωνα με τη Δήλωση Ιδιωτικότητας Δεδομένων.

< Προηγούμενο



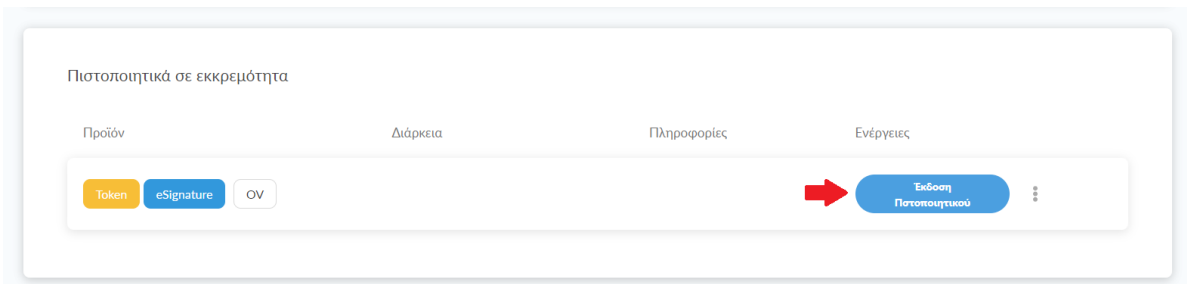
Επόμενο

Η αίτησή σας, χρειάζεται να εγκριθεί από τους υπεύθυνους ελέγχου (validators) του Ιδρύματος, οι οποίοι θα κάνουν την επαλήθευση των στοιχείων με βάση τα έγγραφα που μεταφορτώσατε.

Πιστοποιητικά σε εκκρεμότητα

Προϊόν	Διάρκεια	Πληροφορίες	Ενέργειες
Token	eSignature	OV	Σε διαδικασία ελέγχου

Μόλις ολοκληρωθεί ο έλεγχος θα ειδοποιηθείτε με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, στον ιδρυματικό σας λογαριασμό, για να προχωρήσετε στην έκδοση του πιστοποιητικού σας.




1.2. Έκδοση ψηφιακού πιστοποιητικού

Για να εκδώσετε το πιστοποιητικό σας στην κρυπτογραφική συσκευή (token), θα πρέπει να κατεβάσετε στον υπολογιστή μας δύο λογισμικά, το **Safenet Authentication Client** και το **Fortify**. Όταν ολοκληρωθεί η εγκατάσταση, τσεκάρετε την επιλογή **Έχω ολοκληρώσει όλες τις απαραίτητες ρυθμίσεις στον υπολογιστή μου**.

Έκδοση Πιστοποιητικού με χρήση του Fortify


Ακολουθήστε τις οδηγίες παρακάτω για να δημιουργήσετε και να εγκαταστήσετε το Πιστοποιητικό στο token σας με χρήση του Fortify

1 Εγκαταστήστε το Safenet Authentication Client

Κατεβάστε και εγκαταστήστε το Safenet Authentication Client από [εδώ](#). 

Βεβαιωθείτε ότι το Safenet Authentication Client είναι ενεργό και λειτουργεί συνεχώς.

2 Εγκαταστήστε το Fortify

Κατεβάστε και εγκαταστήστε το Fortify από [εδώ](#). 

Βεβαιωθείτε ότι το Fortify είναι ενημερωμένο και λειτουργεί συνεχώς.

 Έχω ολοκληρώσει όλες τις απαραίτητες ρυθμίσεις στον υπολογιστή μου.

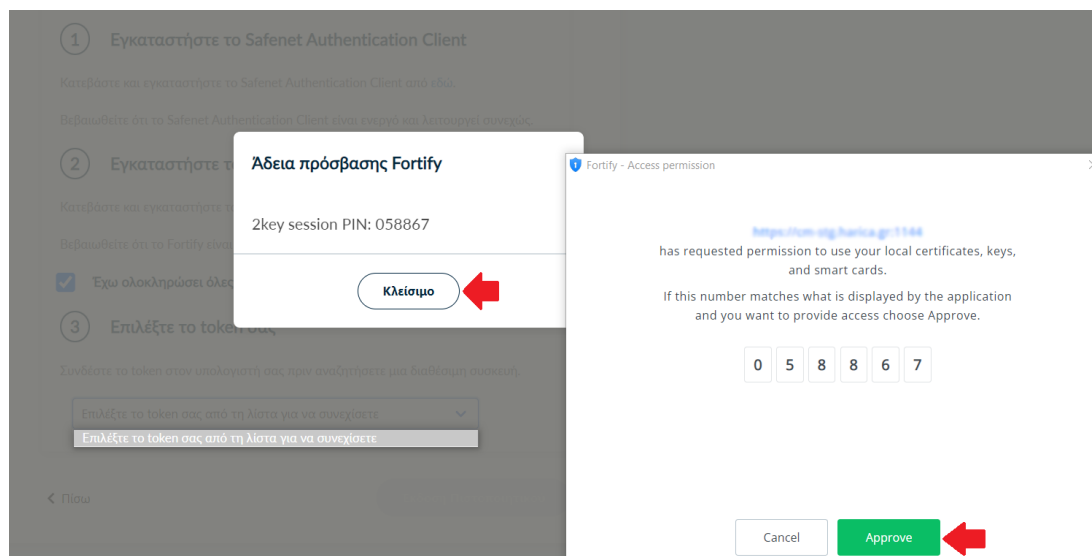
Συνδέετε στον υπολογιστή σας και επιλέγετε την κρυπτογραφική συσκευή, στην οποία θέλετε να εκδώσετε το πιστοποιητικό σας.

3 Επιλέξτε το token σας

Συνδέστε το token στον υπολογιστή σας πριν αναζητήσετε μια διαθέσιμη συσκευή.

Επιλέξτε το token σας από τη λίστα για να συνεχίσετε

Μόλις επιλέξετε την κρυπτογραφική σας συσκευή, θα χρειαστεί να δώσετε άδεια πρόσβασης από το λογισμικό Fortify. Θα εμφανιστούν στην οθόνη σας δύο παράθυρα, στα οποία εμφανίζεται ένας κωδικός. Αφού βεβαιωθείτε πως ο κωδικός ταιριάζει απόλυτα και στα δύο παράθυρα, θα πατήσετε διαδοχικά τα κουμπιά **Approve** και **Κλείσιμο**.



Αν η διαδικασία ολοκληρωθεί επιτυχώς, θα εμφανιστεί πράσινη ένδειξη δίπλα στην μπάρα αναζήτησης, όπου φαίνεται το μοντέλο της κρυπτογραφικής σας συσκευής καθώς και ο σειριακός της αριθμός.

3 Επιλέξτε το token σας

SafeNet eToken 5110cc - E81F857EE7319E63

Αναζήτηση συσκευών

Για να δημιουργήσετε το Ιδιωτικό κλειδί και το CSR του πιστοποιητικού σας, πατάτε το κουμπί **Δημιουργία CSR**.

4 Δημιουργήστε το Ιδιωτικό Κλειδί και το CSR με χρήση του Fortify

Πατήστε το κουμπί **Δημιουργία CSR** για να δημιουργήσετε το Ιδιωτικό σας Κλειδί στο token σας και το CSR θα δημιουργηθεί αυτόματα.

Τι είναι το CSR;

Αλγόριθμος

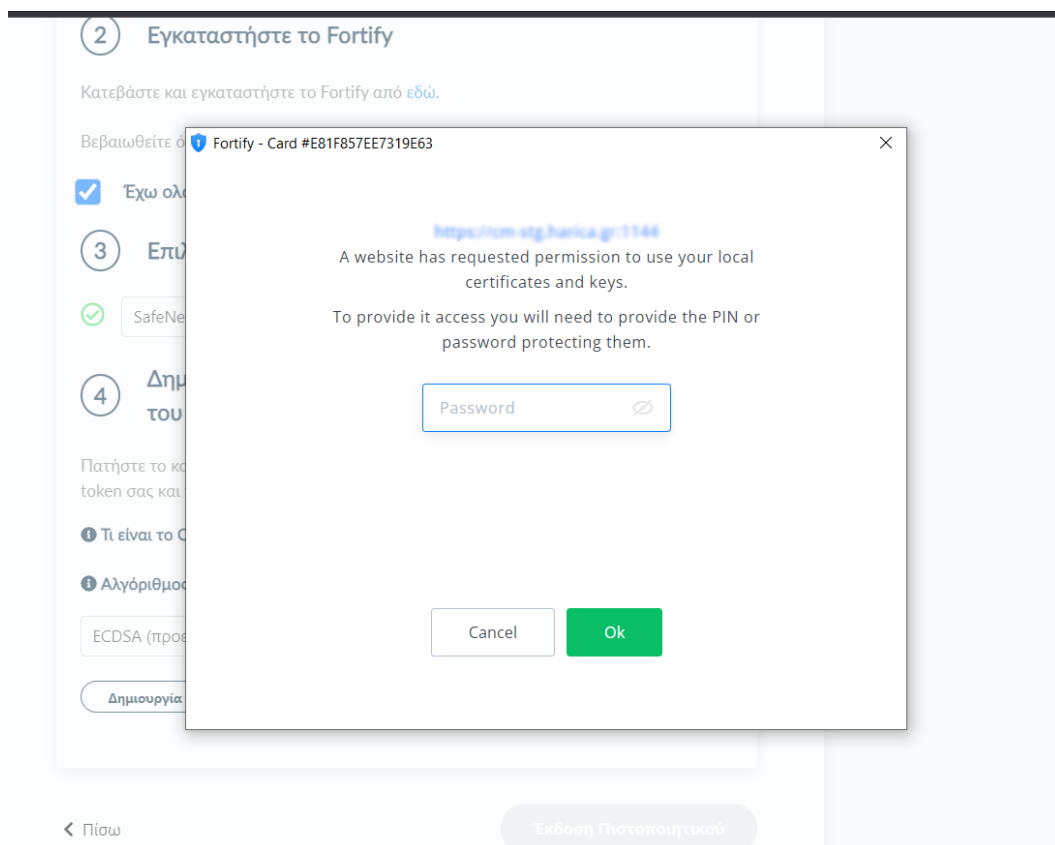
ECDSA (προεπιλεγμέν)

Μέγεθος κλειδιού

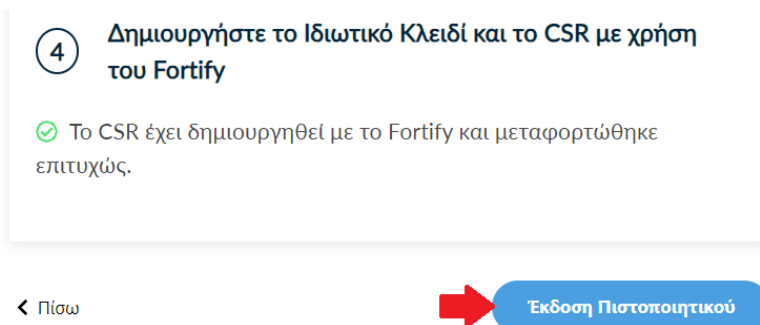
256 (προεπιλεγμένο)

Δημιουργία CSR

Θα σας ζητηθεί να εισάγετε τον κωδικό της κρυπτογραφικής σας συσκευής (PIN).



Μόλις δημιουργηθεί επιτυχώς το CSR, πατάτε το κουμπί **Έκδοση Πιστοποιητικού**.



Για να εισάγετε το πιστοποιητικό σας στην κρυπτογραφική συσκευή (token), επιλέγετε την περίπτωση **Εισαγωγή με Fortify**. Με αυτό το τρόπο, το πιστοποιητικό σας θα εισαχθεί αυτόματα.

Παραλάβετε το πιστοποιητικό σας



Your certificate is ready.

This is your revocation code: `ed3f95613f964dbb9055a262f09af2c`

We have also sent you an email with the above code.

In case you don't have access to HARICA's CertManager and you need to revoke this certificate, please contact HARICA's customer support and refer to this code.

Εισαγωγή του Πιστοποιητικού σας

Εισάγετε το πιστοποιητικό στο token σας αυτόματα με χρήση του Fortify.



Εισαγωγή με Fortify

Χειροκίνητη εισαγωγή

Εισάγετε το πιστοποιητικό σας αυτόματα με το Fortify.

ή

Κατεβάστε το πιστοποιητικό σας για χειροκίνητη εισαγωγή.

Στην συνέχεια, θα πρέπει να επιλέξετε την κρυπτογραφική συσκευή (token), στην οποία θα εισάγετε το πιστοποιητικό σας και έπειτα θα πατήσετε το κουμπί **Εισαγωγή με Fortify**.

Εισαγωγή του Πιστοποιητικού σας

Εισάγετε το πιστοποιητικό στο token σας αυτόματα με χρήση του Fortify.

Εισαγωγή με Fortify

ή

Χειροκίνητη εισαγωγή

Θα εισάγετε το πιστοποιητικό στο token σας με χρήση του Fortify.

Συνδέστε το token στον υπολογιστή σας πριν αναζητήσετε μια διαθέσιμη συσκευή.

SafeNet eToken 5110cc

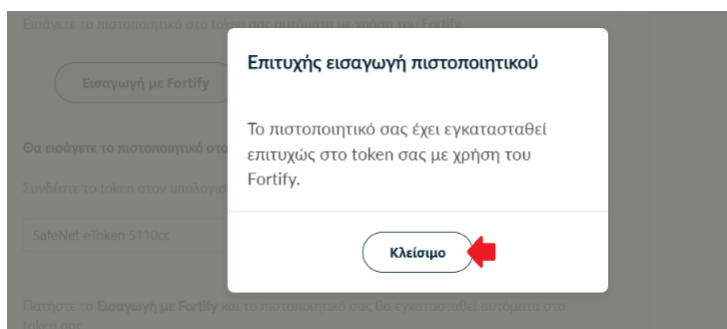
Αναζήτηση συσκευών

Πατήστε το **Εισαγωγή με Fortify** και το πιστοποιητικό σας θα εγκατασταθεί αυτόματα στο token σας.

Εισαγωγή με Fortify



Τέλος, αν είναι επιτυχής η εγκατάσταση του πιστοποιητικού σας στο token, θα εμφανιστεί σχετικό μήνυμα. Πατάτε **Κλείσιμο**.



2. Εισαγωγή ψηφιακής υπογραφής σε έγγραφο

Για να υπογραφεί ένα έγγραφο ψηφιακά θα πρέπει να είναι σε μορφή .pdf.

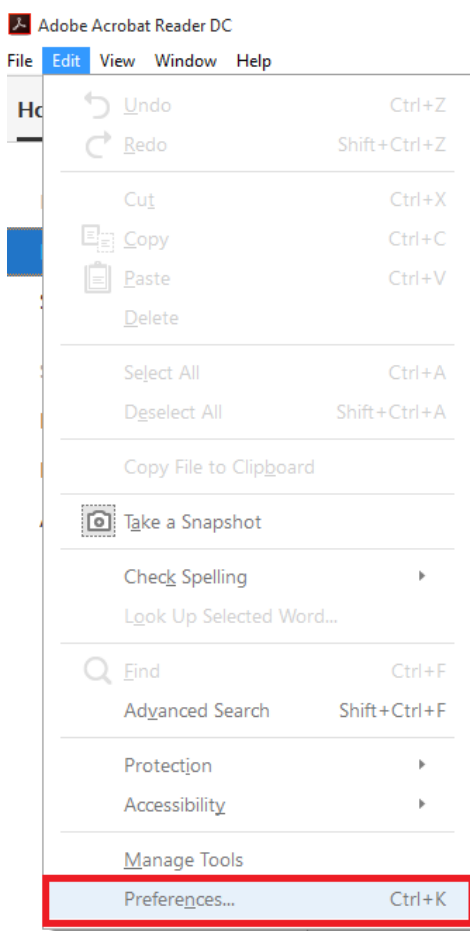
Παρακάτω παρέχονται οδηγίες παραμετροποίησης και χρήσης του λογισμικού Acrobat Reader ή εναλλακτικά του λογισμικού JSigndf.

2.1. Μέσω του λογισμικού Acrobat Reader DC

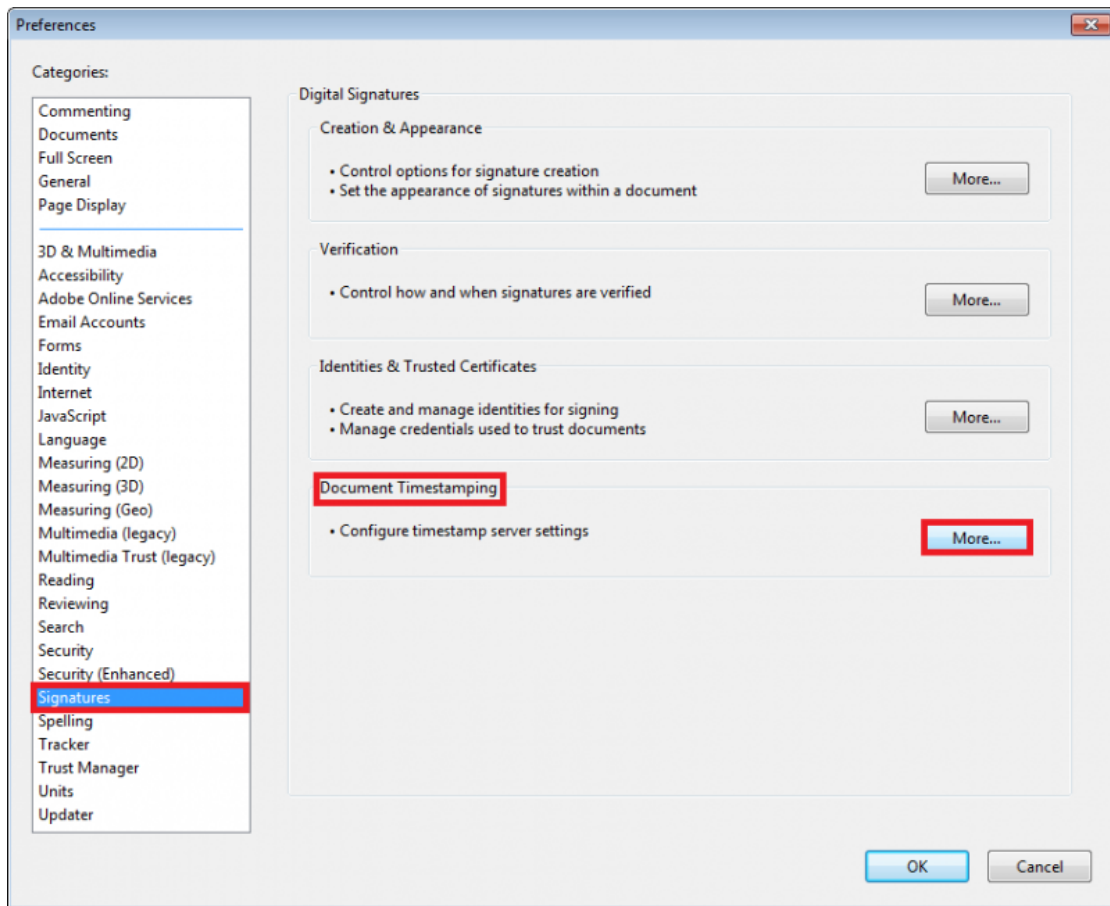
Η υπογραφή σε έγγραφα PDF μπορεί να πραγματοποιηθεί μέσω του αντίστοιχου προγράμματος ανάγνωσης της Adobe που χρησιμοποιείτε. Σε περίπτωση που διαθέτετε προηγούμενη έκδοση Acrobat Reader θα πρέπει να την αναβαθμίσετε στην έκδοση DC.

2.1.1. Παραμετροποίηση

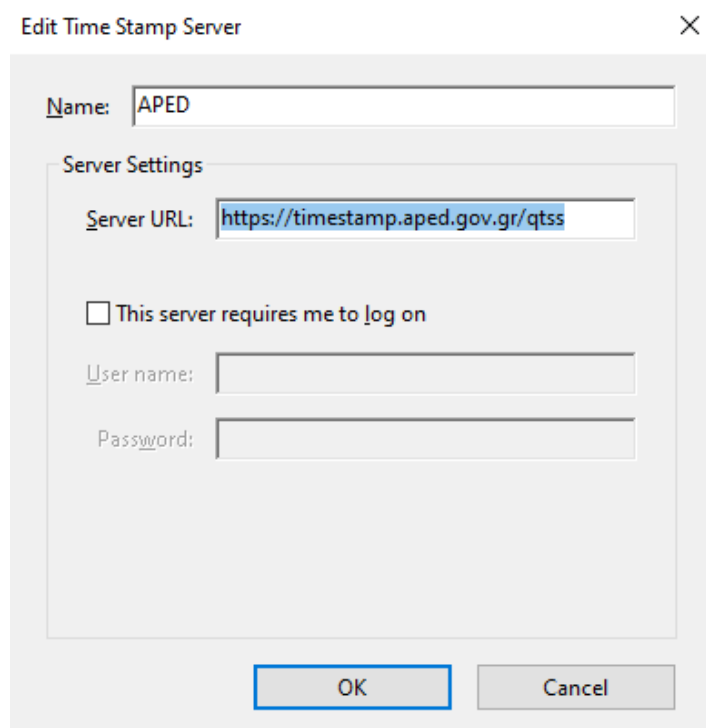
Ανοίγετε την εφαρμογή και πραγματοποιείτε τα παρακάτω βήματα για να ορίσετε Ασφαλή Χρονοσήμανση στο Acrobat Reader. Αρχικά επιλέγετε *Edit* → *Preferences* και μετά



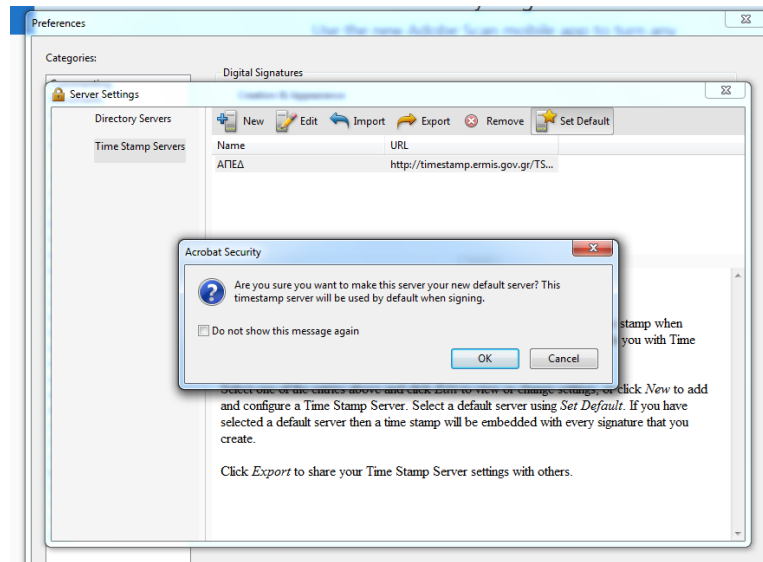
επιλέγετε διαδοχικά *Signatures* → *Document Time stamping* → *More* (4^η επιλογή).



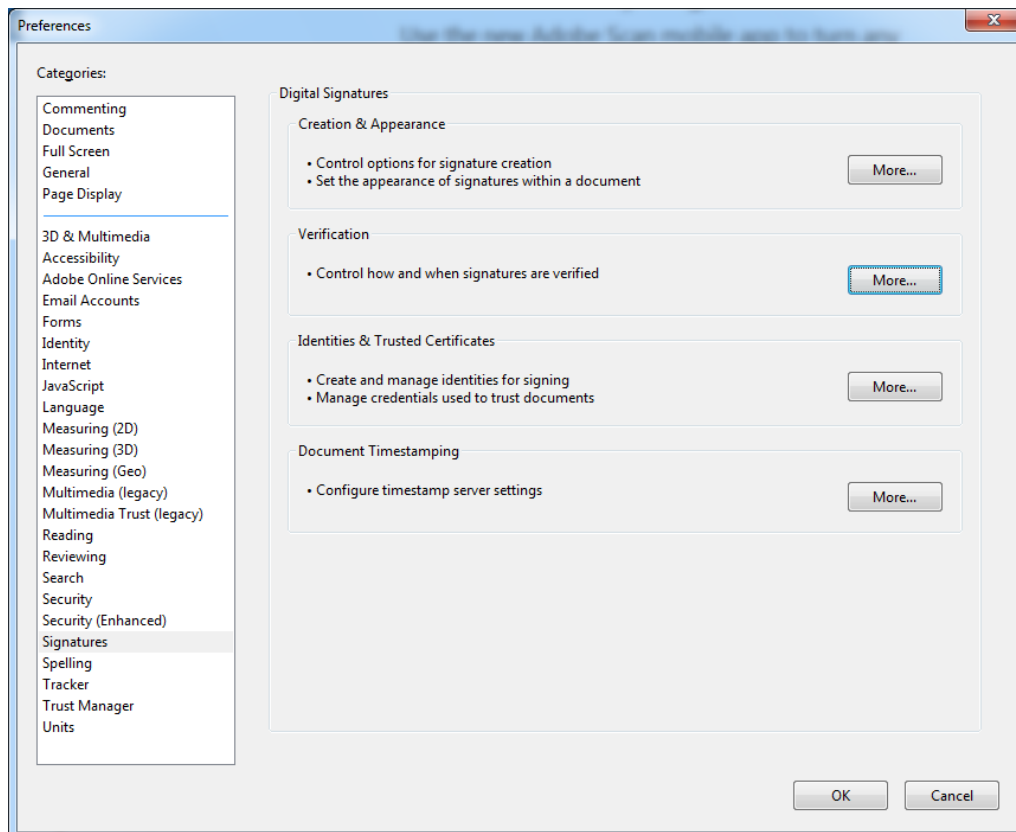
Στο παράθυρο που εμφανίζεται επιλέγετε *New* και στη συνέχεια εισάγετε το διακομιστή χρονοσήμανσης της Αρχής Πιστοποίησης του Ελληνικού Δημοσίου (ΑΠΕΔ) <https://timestamp.aped.gov.gr/qtss> και επιλέγετε *OK*.



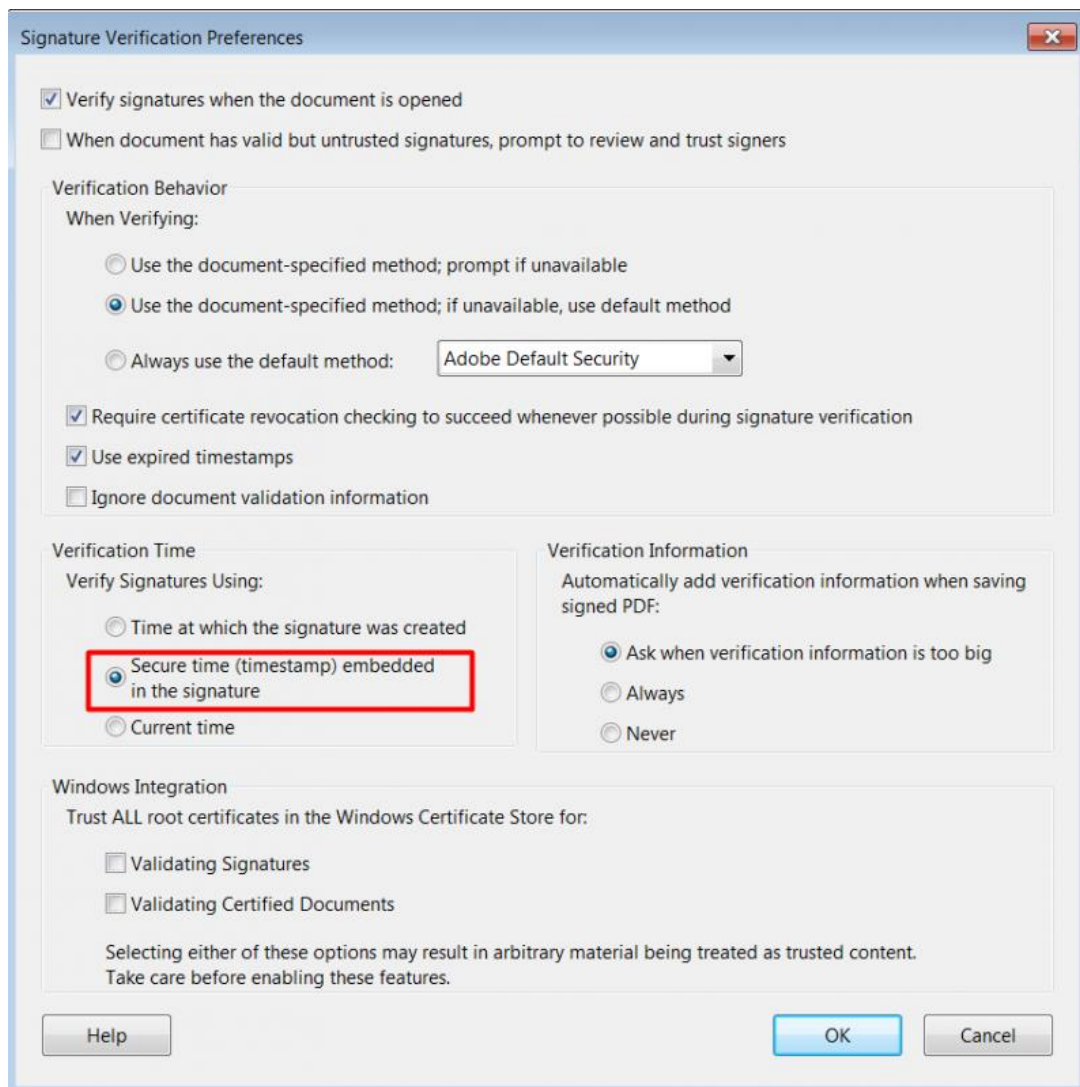
Επιλέγετε το διακομιστή χρονοσήμανσης που ρυθμίσατε και τον ορίζετε ως προεπιλογή *Set Default* και πατάτε OK.



Κλείνετε το παράθυρο με τους διακομιστές χρονοσήμανσης και στην προηγούμενη οθόνη επιλέγετε *Preferences->Signatures->Verification->More* (2^η επιλογή).



Στο πεδίο *Verification Time* επιλέγετε *Secure time (timestamp) embedded in the signature*. Με τη ρύθμιση αυτή η ημερομηνία της ψηφιακή σας υπογραφής θα προκύπτει από τον διακομιστή χρονοσήμανσης που έχετε ορίσει στο προηγούμενο βήμα και επιλέγετε OK.



Επίσης απαραίτητη είναι η εγκατάσταση τοπικά στον υπολογιστή του χρήστη των πιστοποιητικών της Πρωτεύουσας Αρχής Πιστοποίησης και της Αρχής Χρονοσφραγίδας/Χρονοσήμανσης .

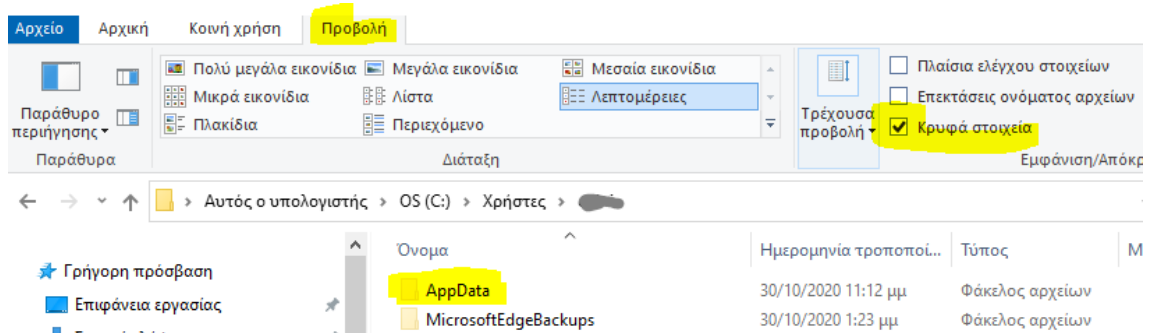
- Χρησιμοποιώντας έναν οποιοδήποτε πρόγραμμα περιήγησης (browser π.χ Microsoft Edge, Internet Explorer, Firefox, Safari , Chrome), κάνετε επικόλληση το σύνδεσμο <http://pki.aped.gov.gr/ca/APEDRoot.crt> και επιλέγετε να κατεβάσετε το ψηφιακό πιστοποιητικό της Πρωτεύουσας Αρχής Πιστοποίησης, τοπικά στον υπολογιστή σας.
- Επαναλαμβάνετε το ίδιο για την Αρχή Χρονοσφραγίδας/ Χρονοσήμανσης, χρησιμοποιώντας το σύνδεσμο <http://pki.aped.gov.gr/ca/APEDTSA.crt>

2.1.2. Διαμόρφωση εμφάνισης ψηφιακής υπογραφής

Αν επιθυμείτε να εμφανίζεται μαζί με την ψηφιακή σας υπογραφή το λογότυπο του ιδρύματος, πραγματοποιείτε λήψη του αρχείου [SignatureLogo.pdf](#) στον υπολογιστή σας και το αποθηκεύετε στη διαδρομή

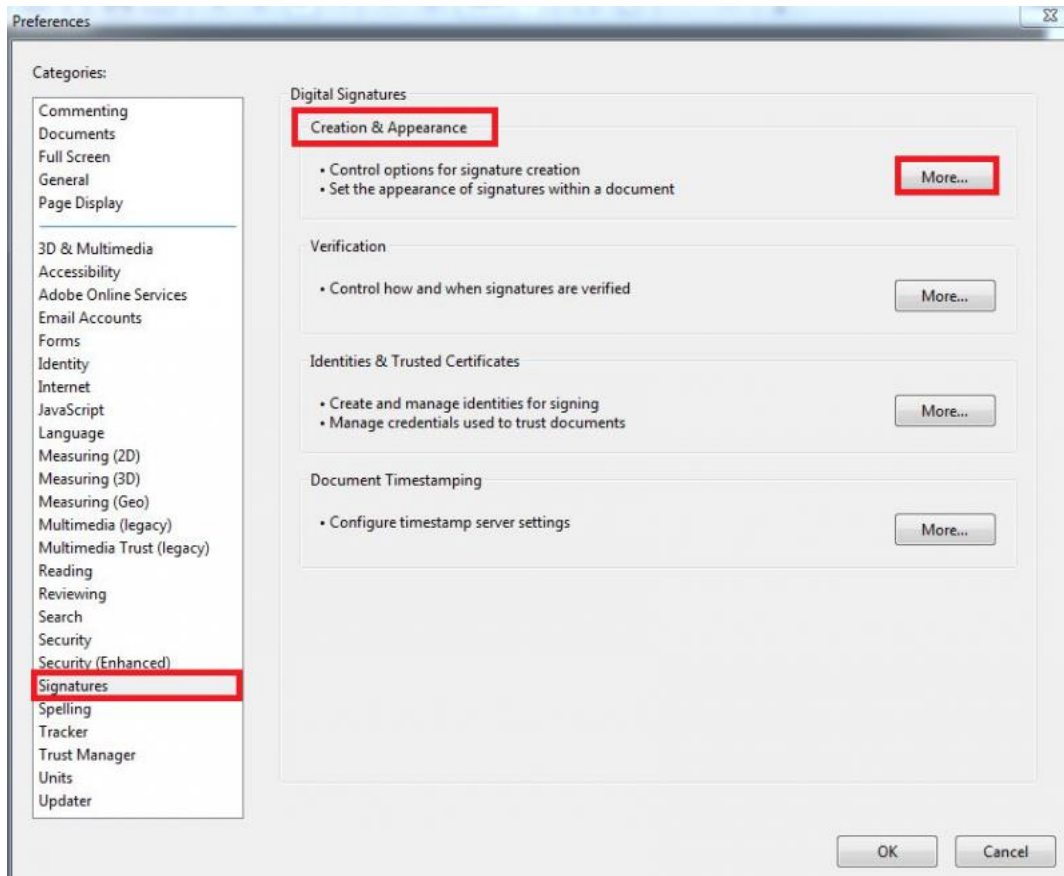
`C:\Users\{user name}\AppData\Roaming\Adobe\Acrobat\DC\Security`

Αν ο φάκελος AppData δεν είναι ορατός θα πρέπει να επιλέξετε να εμφανίζονται τα κρυφά αρχεία.



Αν επιθυμείτε να χρησιμοποιείτε την ψηφιακή υπογραφή χωρίς λογότυπο, πραγματοποιείτε τις παρακάτω ενέργειες:

Ανοίγετε την εφαρμογή Acrobat Reader, επιλέγετε *Edit* → *Preferences* και στη συνέχεια *Signatures* → *Creation & Appearance* → *More* (1^η επιλογή).



Στο νέο παράθυρο στο πεδίο Appearance επιλέγετε *new*, δίνετε τίτλο για τη νέα εμφάνιση και από-επιλέγετε το στοιχείο *Logo* και πατάτε OK.

Configure Signature Appearance

Title: no logo

Preview

your common name here Digitally signed by your common name here
Date: 2023.09.08 11:41:35 +03'00'

Configure Graphic

Show: No graphic Imported graphic Name

Import Graphic from: File...

Configure Text

Show: Name Location Distinguished name Logo Labels
 Date Reason Adobe Version

Text Properties

Text Direction: Auto Left to right Right to left

Digits: 0123456789

OK Cancel

Στην περίπτωση αυτή, όταν υπογράφετε επιλέγετε το no logo

Sign as "E..."

Appearance no logo

Create Edit

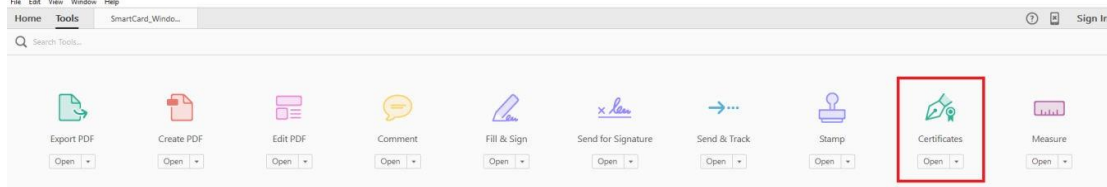
Digitally signed by E...
Date: 2023.09.08 11:47:56 +03'00'

Lock document after signing View Certificate Details

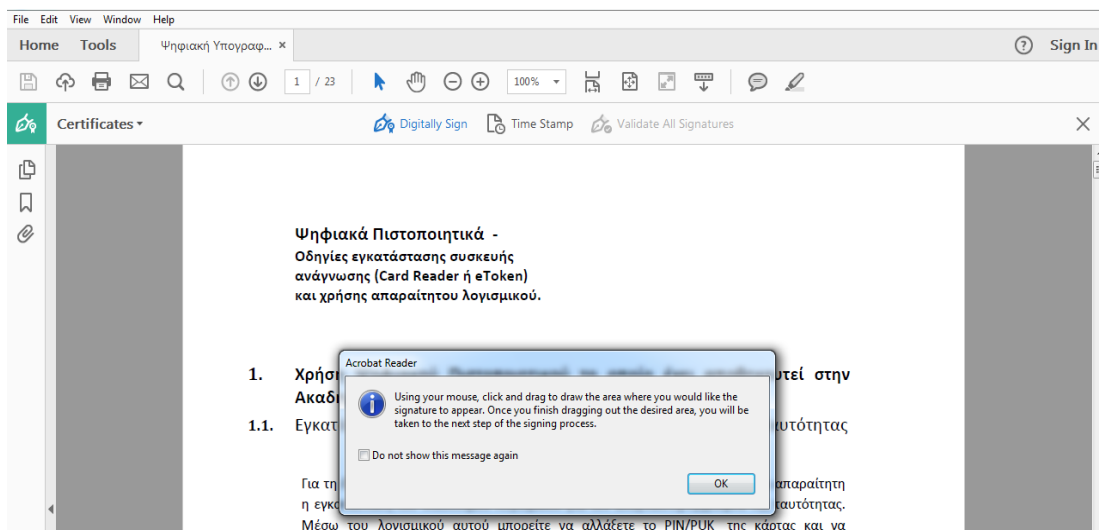
Back Sign

2.1.3. Χρήση υπογραφής

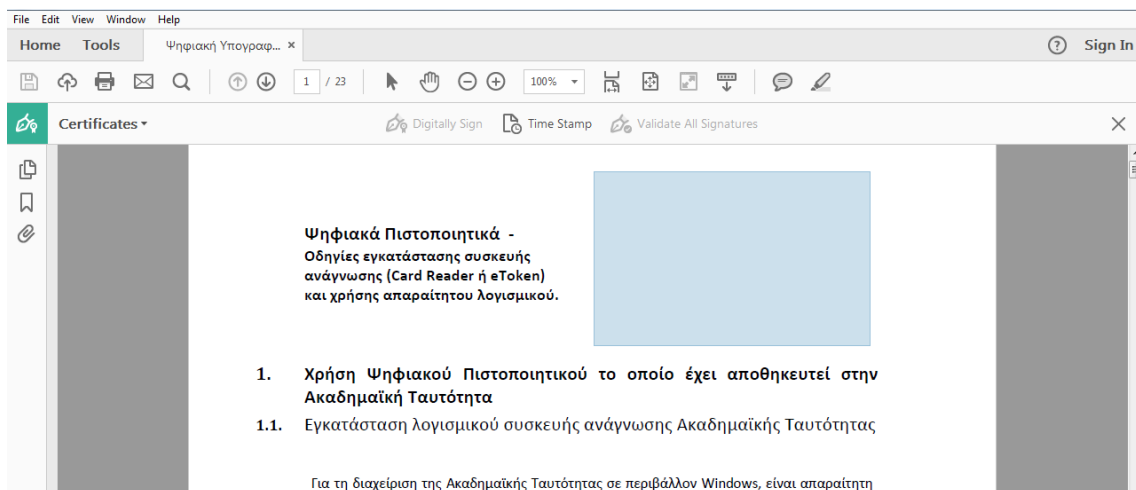
Για να υπογράψετε ψηφιακά ένα PDF λοιπόν, ακολουθείτε τα παρακάτω βήματα:
Ανοίγετε το PDF που επιθυμείτε να υπογράψετε. Μεταβαίνετε στην καρτέλα *Tools* πάνω αριστερά και επιλέγετε *Certificates*.



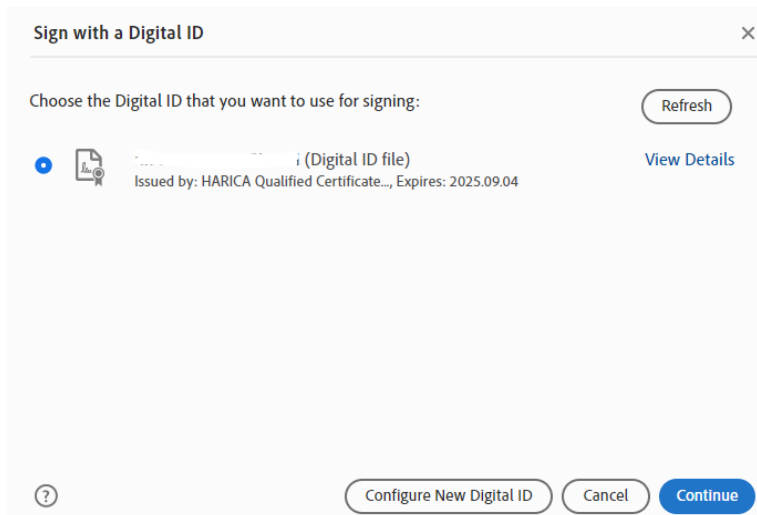
Πατάτε την επιλογή *Digitally Sign*. Το πλαίσιο διαλόγου που εμφανίζεται σας ενημερώνει ότι θα πρέπει να σχεδιάσετε στο PDF σε ποιο σημείο επιθυμείτε να φαίνεται η υπογραφή σας. Για να προχωρήσετε πατάτε OK.



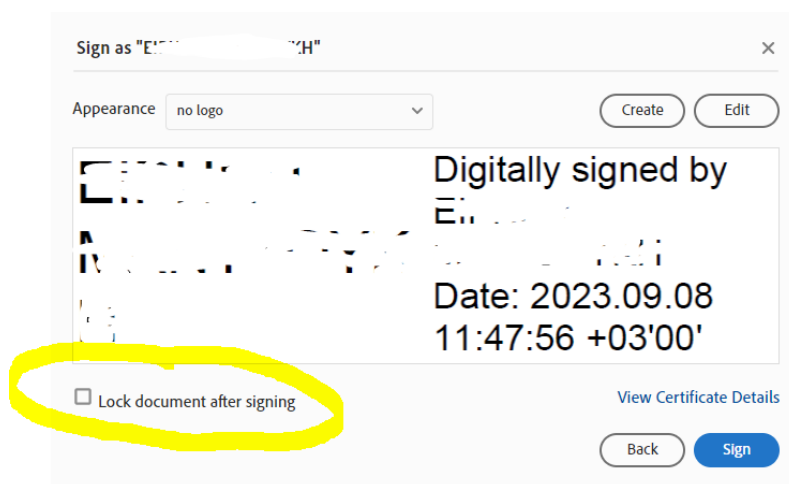
Για να σχεδιάσετε λοιπόν το σημείο αυτό, κάνετε κλικ και τραβήξετε το ποντίκι ώστε να επιλέξετε την περιοχή αυτή.



Μόλις αφήσετε τον δείκτη του ποντικιού, στο νέο παράθυρο καλείστε να επιλέξετε με ποιο πιστοποιητικό θέλετε να υπογράψετε το PDF καθώς επίσης και πως θα εμφανίζεται η υπογραφή σας σε αυτό.



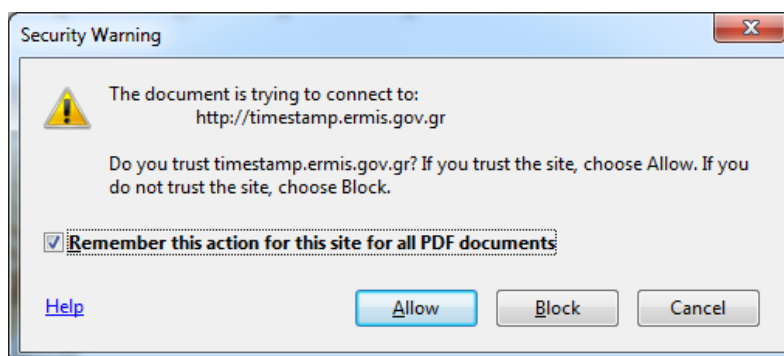
Προσοχή: Πριν επιλέξετε Sign, **δεν επιλέγετε «Lock document after signing»**



Αν το επιλέξετε δε θα μπορεί κανείς άλλος να υπογράψει το έγγραφο.

Στη συνέχεια θα σας ζητηθεί να αποθηκεύσετε το νέο αυτό PDF το οποίο ενσωματώνει την ψηφιακή σας υπογραφή. Μετά την αποθήκευση, θα σας ζητήσει να εισάγετε τον κωδικό του ψηφιακού πιστοποιητικού.

Στην πρώτη προσπάθεια του Adobe Reader να συνδεθεί με το διακομιστή χρονοσήμανσης που ορίσατε σε προηγούμενο βήμα, επιλέγετε *Να Επιτρέπεται/Allow*. Το μήνυμα αυτό δε θα εμφανιστεί την επόμενη φορά που θα υπογράψετε ψηφιακά ένα έγγραφο.



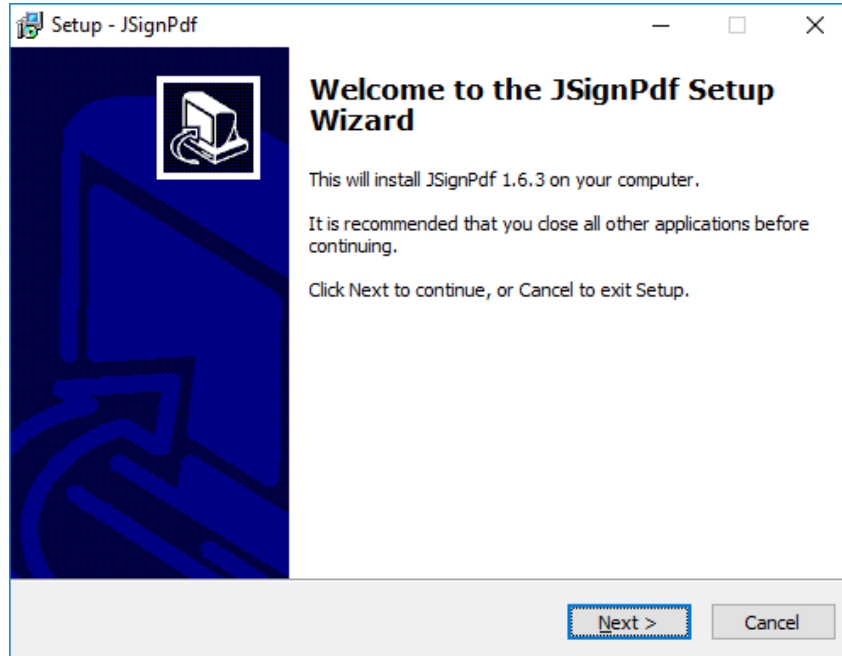
Στη συνέχεια μπορείτε να δείτε την υπογραφή στο σημείο του εγγράφου που είχατε επιλέξει.

2.2. Μέσω του λογισμικού JSignPdf

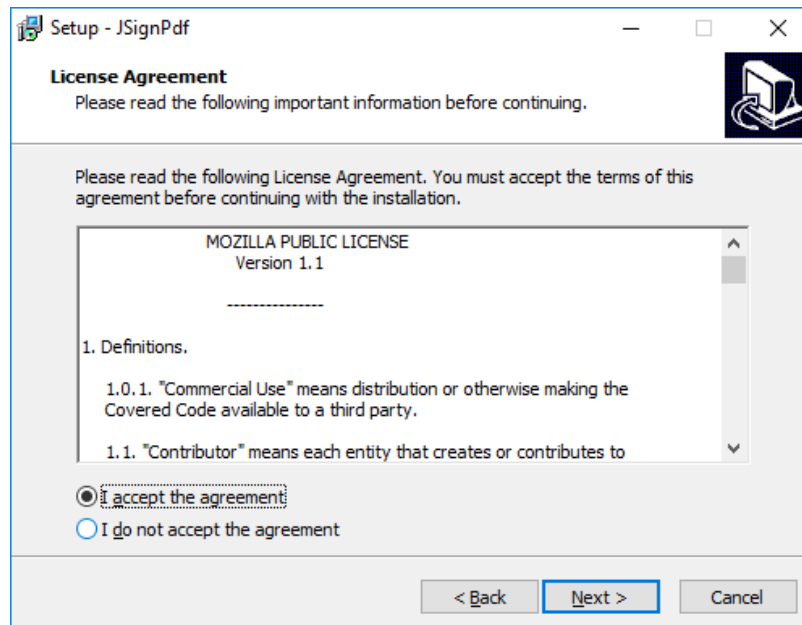
2.2.1. Εγκατάσταση λογισμικού

Πραγματοποιείτε λήψη του απαραίτητου λογισμικού JSignPDF από το σύνδεσμο <http://sourceforge.net/projects/jsignpdf/>

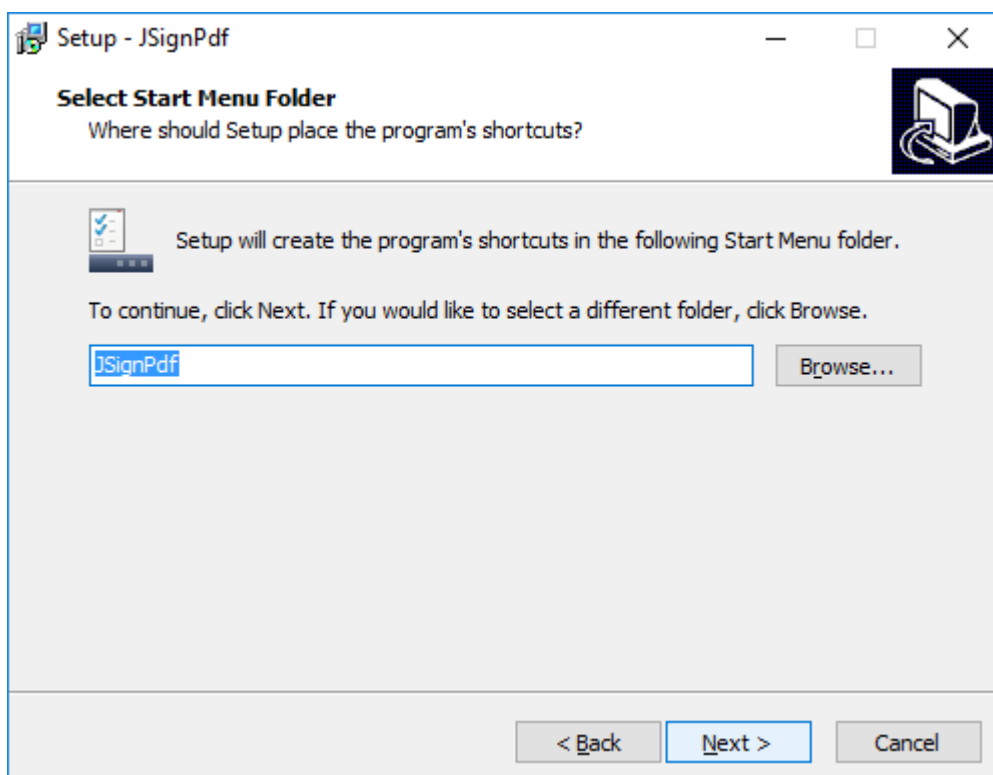
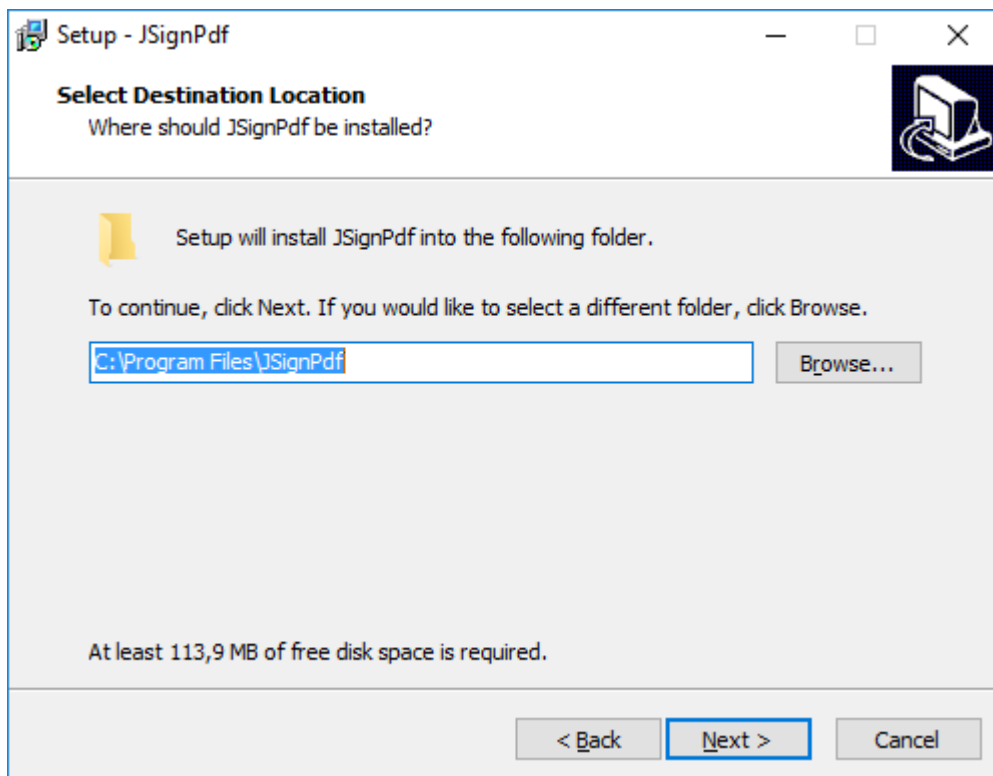
Αφού βρείτε το αρχείο που κατεβάσατε μπορείτε να ξεκινήσετε την εγκατάσταση κάνοντας διπλό κλικ πάνω σε αυτό. Στην οθόνη που θα εμφανιστεί πατήστε *Επόμενο* για να προχωρήσετε.



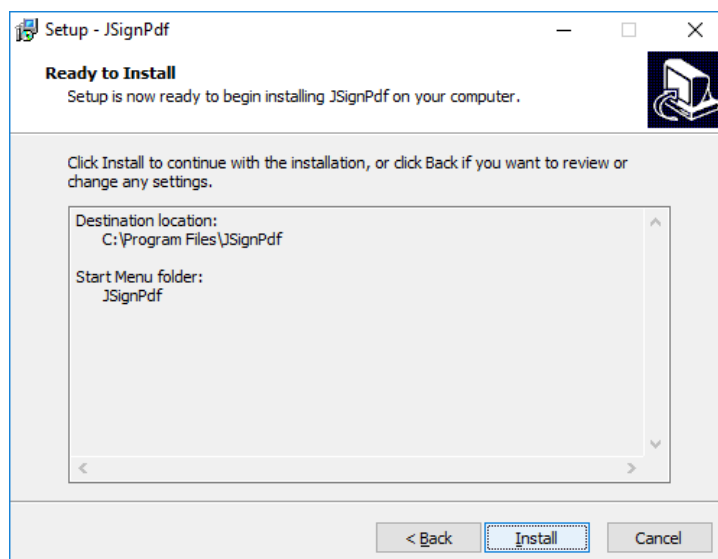
Αποδεχτείτε τους όρους της άδειας χρήσης πατήστε *Επόμενο* για να προχωρήσετε.



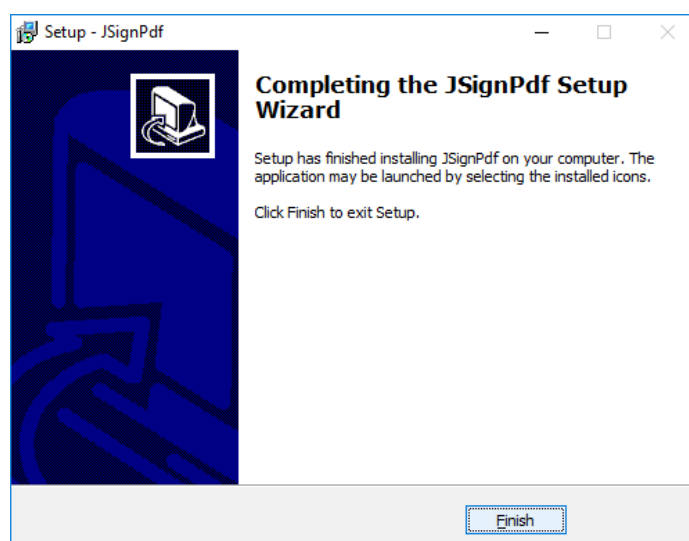
Στο επόμενο παράθυρο που θα εμφανιστεί μπορείτε να επιλέξετε σε ποιον φάκελο επιθυμείτε να γίνει η εγκατάσταση του προγράμματος πατώντας στο κουμπί *Αναζήτηση* ή να προχωρήσετε επιλέγοντας τον προκαθορισμένο φάκελο που έχει επιλεγεί πατώντας *Επόμενο*.



Στο τελευταίο βήμα της εγκατάστασης, εφόσον δεν επιθυμείτε να κάνετε κάποια αλλαγή στις προηγούμενες ρυθμίσεις εγκατάστασης, πατήστε το κουμπί *Εγκατάσταση* για να ολοκληρωθεί η διαδικασία.



Μόλις ολοκληρωθεί η εγκατάσταση μπορείτε πλέον να κλείσετε το πρόγραμμα εγκατάστασης πατώντας στο κουμπί *Τέλος*.



2.2.2. Παραμετροποίηση

Είναι απαραίτητο να ορίσετε **Ασφαλή Χρονοσήμανση** στο έγγραφο που επιθυμείτε να υπογράψετε επιλέγοντας το κουμπί *TSA/OCSP/CRL* ακολουθώντας τα παρακάτω βήματα: Επιλέγετε «*Χρησιμοποίησε ασφαλή χρονοσήμανση*».

Στο πεδίο TSA URL βάζετε την τιμή **<https://timestamp.aped.gov.gr/qtss>**

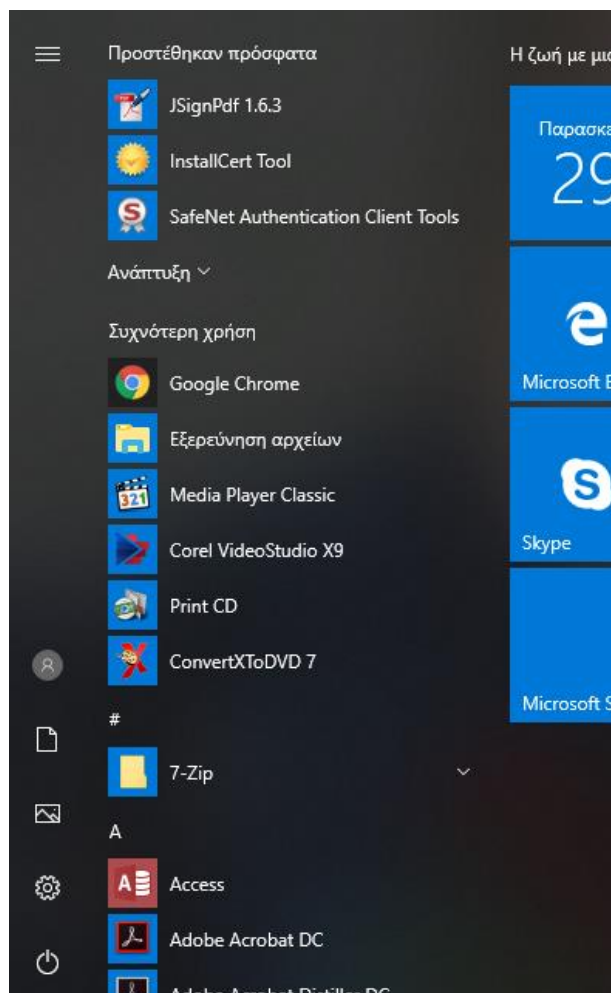
Στο πεδίο TSA Αυθεντικοποίηση επιλέγετε *Χωρίς αυθεντικοποίηση* και στη συνέχεια πατάτε OK.

Στη συνέχεια είναι απαραίτητη η εγκατάσταση τοπικά στον υπολογιστή του χρήστη των παρακάτω πιστοποιητικών:

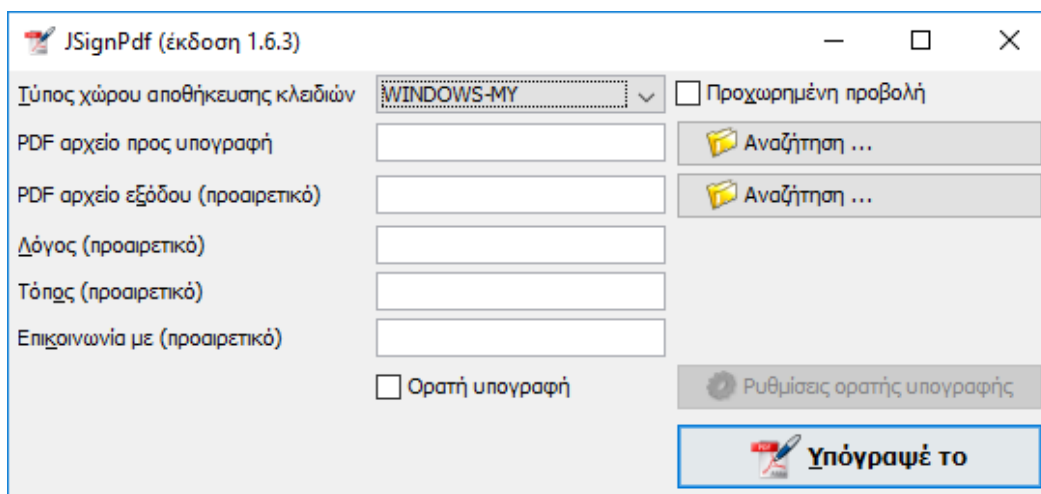
- Χρησιμοποιώντας έναν οποιοδήποτε πρόγραμμα περιήγησης (πχ. Firefox, Safari, Chrome), κάνετε επικόλληση το σύνδεσμο <http://pki.aped.gov.gr/ca/APEDRoot.crt> και επιλέγετε να κατεβάσετε το ψηφιακό πιστοποιητικό της Πρωτεύουσας Αρχής Πιστοποίησης, τοπικά στον υπολογιστή σας.
- Επαναλαμβάνετε το ίδιο για την Αρχή Χρονοσφραγίδας/ Χρονοσήμανσης, χρησιμοποιώντας το σύνδεσμο <http://pki.aped.gov.gr/ca/APEDTSA.crt>

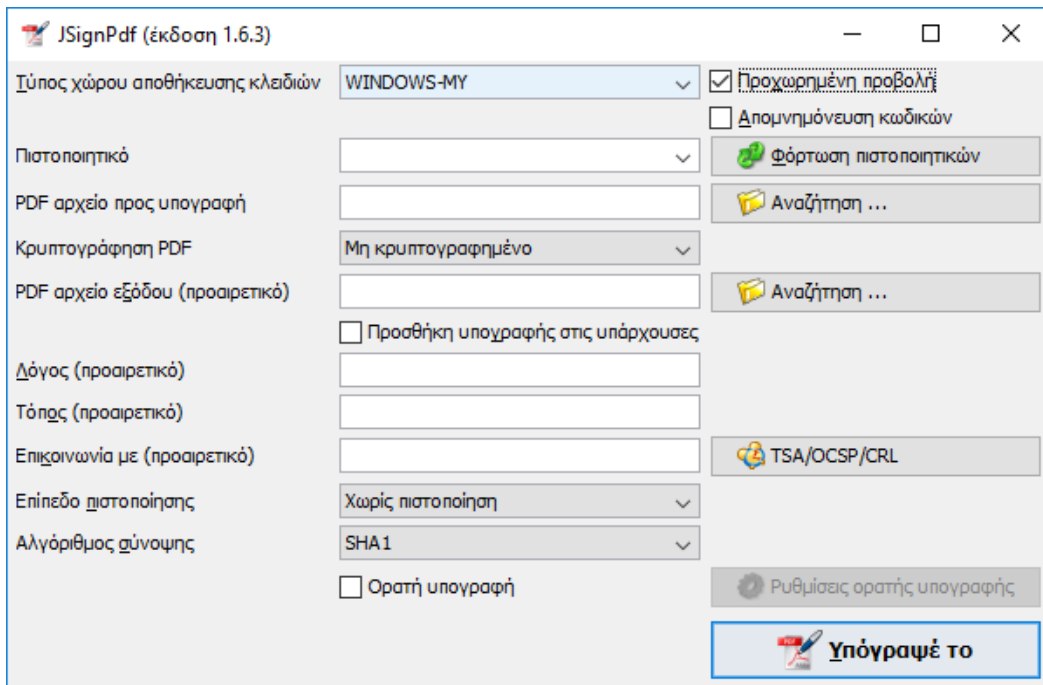
2.2.3. Διαμόρφωση εμφάνισης ψηφιακής υπογραφής

Ανοίγετε την εφαρμογή JsignPdf επιλέγοντας την από το μενού των Windows όπως φαίνεται παρακάτω:



Κατά την πρώτη χρήση ρυθμίζετε την εφαρμογή υλοποιώντας τα παρακάτω βήματα: Επιλέγετε *Προχωρημένη Προβολή*.

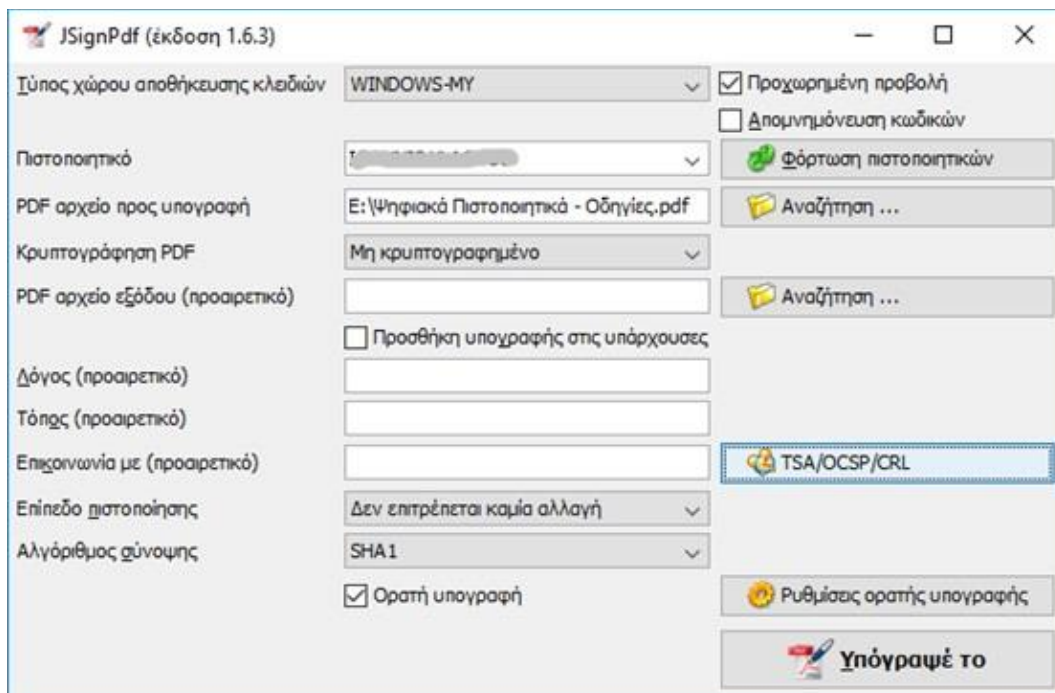




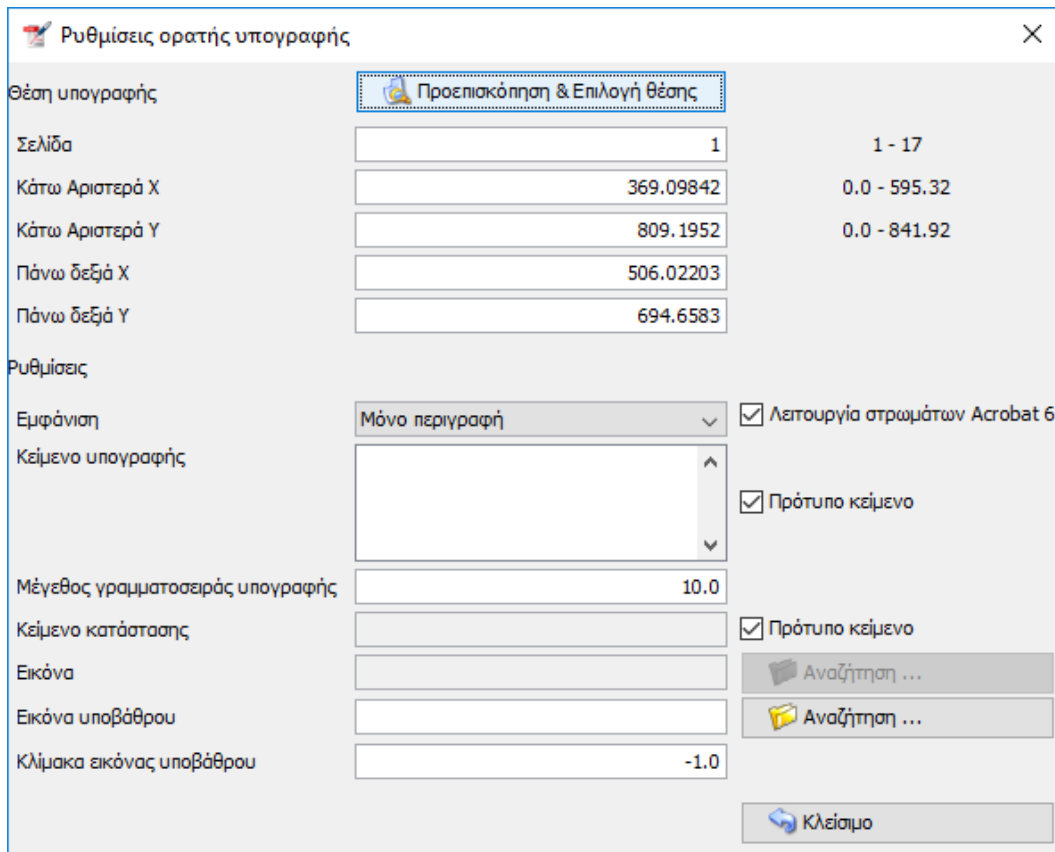
Επιλέγετε *Φόρτωση Πιστοποιητικών* για να φορτώσετε την ψηφιακή υπογραφή σας.

Επιλέγετε το έγγραφο που θέλετε να υπογράψετε, πατώντας *Αναζήτηση* στο *PDF αρχείο προς Υπογραφή*.

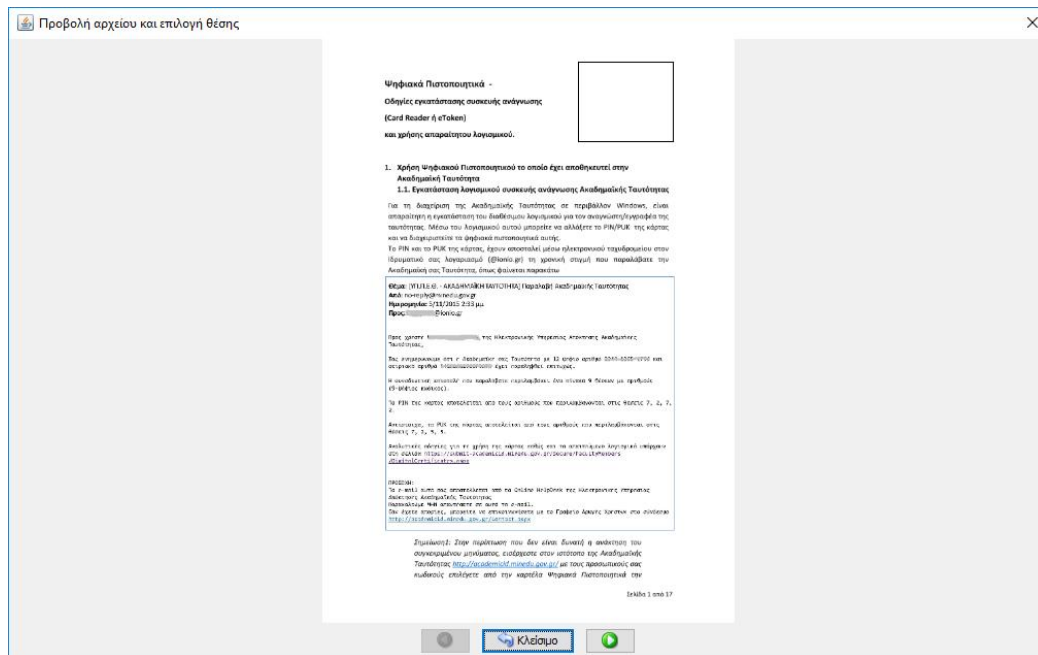
Στο επίπεδο πιστοποίησης ορίζετε *Δεν επιτρέπεται καμία αλλαγή* και στη συνέχεια επιλέγετε *Ορατή Υπογραφή*.



Στις *Ρυθμίσεις ορατής υπογραφής* επιλέγετε τη θέση στο έγγραφο που θα προστεθεί η ψηφιακή υπογραφή σας. Συγκεκριμένα επιλέγετε *Προεπισκόπηση και Επιλογή θέσης*.



Στο νέο παράθυρο σχεδιάζετε το πλαίσιο στο οποίο θα εμφανιστεί η υπογραφή.



Πατάτε *Κλείσιμο* και στη συνέχεια επιλέγετε το σήμα του Ιδρύματος (SignatureLogo.jpg) πατώντας *Αναζήτηση* στο *Εικόνα υποβάθρου* και *Κλείσιμο*.