



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

7 Απριλίου 2026

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2017

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΕΞΕ 5709

Τροποποίηση της υπ' αρ. 1941/05.02.2026 (Β' 884) απόφασης της Συγκλήτου του Ιονίου Πανεπιστημίου περί επικαιροποίησης του Κανονισμού Στέγασης Φοιτητών του Ιονίου Πανεπιστημίου.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΙΟΝΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του π.δ. 83/1984 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Αιγαίου, Ιονίου Πανεπιστημίου και Πανεπιστημίου Θεσσαλίας» (Α' 31),

β) του άρθρου 1 του ν. 3255/2004 «Ρυθμίσεις θεμάτων όλων των εκπαιδευτικών βαθμίδων» (Β' 138),

γ) του π.δ. 79/2013 «Ίδρυση Σχολών, κατάργηση Τμήματος, μετονομασία Τμήματος, συγχώνευση ειδικεύσεων στο Ιόνιο Πανεπιστήμιο» (Α' 119),

δ) του ν. 4559/2018 «Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων, Ιόνιο Πανεπιστήμιο και άλλες διατάξεις» (Α' 142).

2. Την υπό στοιχεία 159130/Ζ1/20.11.2020 (Β' 5312) απόφαση του Υφυπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων περί μετονομασίας της Σχολής Ιστορίας και Μετάφρασης-Διερμηνείας του Ιονίου Πανεπιστημίου.

3. Την υπ' αρ. 6755/16.04.2025 (Β' 2030) απόφαση της Συγκλήτου του Ιδρύματος περί μετονομασίας από το ακαδημαϊκό έτος 2025-2026 του Τμήματος Ιστορίας της Σχολής Ανθρωπιστικών Επιστημών του Ιονίου Πανεπιστημίου σε «Τμήμα Ιστορίας και Ψηφιακών Ανθρωπιστικών Επιστημών».

4. Τον ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141) και ιδίως τα άρθρα 16, 44, 76 και 223.

5. Το άρθρο 5 παρ. 2 περ. θ' και κδ' του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).

6. Τον ν. 4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις» (Α' 137).

7. Το άρθρο 6 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/1999, Α' 45).

8. Την υπ' αρ. 1353/26.03.2024 (Υ.Ο.Δ.Δ. 322) διαπιστωτική πράξη της Αντιπρυτάνεως Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, Διεθνών Σχέσεων και Εξωστρέφειας του Ιονίου Πανεπιστημίου για την εκλογή Πρύτανη και τεσσάρων Αντιπρυτάνεων στο Ιόνιο Πανεπιστήμιο.

9. Την υπ' αρ. 3776/06.09.2024 (Β' 5146 και διόρθωση σφάλματος Β' 5375/2024) πράξη του Πρύτανη του Ιονίου Πανεπιστημίου περί καθορισμού τομέων ευθύνης και αρμοδιοτήτων που μεταβιβάζονται στους Αντιπρυτάνεις του Ιονίου Πανεπιστημίου - Σειρά αναπλήρωσης του Πρύτανη του Ιονίου Πανεπιστημίου.

10. Τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Ι.Π. (Β' 7391/2025).

11. Τον επικαιροποιημένο Κανονισμό Στέγασης Φοιτητών του Ιονίου Πανεπιστημίου (Β' 884/2026).



12. Την υπ' αρ. 1002/27.02.2026 Πράξη του Πρύτανη με θέμα: 4η Ανασυγκρότηση της Πανεπιστημιακής Συγκλήτου του Ιονίου Πανεπιστημίου, ακαδημαϊκού έτους 2025-2026.

13. Την ομόφωνη απόφαση της 17ης συν./30.03.2026 της Συγκλήτου του Ιονίου Πανεπιστημίου περί τροποποίησης του επικαιροποιημένου Κανονισμού Στέγασης Φοιτητών του Ιονίου Πανεπιστημίου.

14. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

15. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Την τροποποίηση της υπ' αρ. 1941/05.02.2026 (Β' 884) απόφασης της Συγκλήτου του Ιονίου Πανεπιστημίου περί επικαιροποίησης του Κανονισμού Στέγασης Φοιτητών του Ιονίου Πανεπιστημίου, ως ακολούθως:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΤΕΓΑΣΗΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΙΟΝΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ

Άρθρο 1 ΓΕΝΙΚΑ

Κάθε ακαδημαϊκό έτος το Ιόνιο Πανεπιστήμιο στεγάζει έναν αριθμό φοιτητών στα Τμήματά του, σύμφωνα με τις προϋποθέσεις που ορίζονται από το Ίδρυμα και τα κονδύλια που διαθέτει στον προϋπολογισμό του.

Η στέγαση των φοιτητών πραγματοποιείται στη Φοιτητική Εστία του Πανεπιστημίου στην Κέρκυρα και σε συμβεβλημένα καταλύματα.

Οι κλίνες της Φοιτητικής Εστίας διατίθενται κατά προτεραιότητα στους πρωτοετείς φοιτητές, ενώ οι φοιτητές των μεγαλύτερων ετών στεγάζονται στα συμβεβλημένα καταλύματα.

Κάθε φοιτητής που δικαιούται να στεγαστεί δωρεάν, αποδέχεται τους όρους του Κανονισμού αυτού, τον Κανονισμό λειτουργίας της Φοιτητικής Εστίας εφόσον στεγάζεται σε αυτήν, καθώς και τους όρους της σύμβασης με τα συμβαλλόμενα καταλύματα.

Άρθρο 2 ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη την ανάγκη για συστηματική παρακολούθηση, βελτίωση και διασφάλιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών φοιτητικής μέριμνας και αθλητισμού, καθώς και για την αποτελεσματική εποπτεία της εκτέλεσης των συμβάσεων δωρεάν στέγασης και σίτισης συγκροτείται με απόφαση του Πρύτανη η Επιτροπή Φοιτητικής Μέριμνας και Αθλητισμού (Ε.Φ.Μ.Α.). Η Επιτροπή απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη Δ.Ε.Π., εκ των οποίων ένα εκτελεί καθήκοντα Προέδρου. Συμμετέχει επίσης ένα μέλος Ε.Ε.Π. (υπεύθυνος του Πανεπιστημιακού Γυμναστηρίου) κατά τη συζήτηση θεμάτων αθλητισμού, καθώς και ο εκπρόσωπος των φοιτητών στη Σύγκλητο. Ελλείψει εκπροσώπου, η Επιτροπή λειτουργεί νόμιμα χωρίς τη συμμετοχή του.

Οι συνεδριάσεις της Επιτροπής θα πραγματοποιούνται, κατά κανόνα, διά ζώσης στην έδρα του Ιδρύματος, εφόσον αυτό είναι εφικτό. Η Επιτροπή δύναται να συνεδριάζει εν μέρει ή/και εξ ολοκλήρου με ηλεκτρονικά μέσα εφόσον διασφαλίζονται η ταυτοποίηση των μελών και η ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Η Επιτροπή θα συνεδριάζει τακτικά και έκτακτα, σύμφωνα με τις ανάγκες της υπηρεσίας και τις υποχρεώσεις παρακολούθησης των συμβάσεων.

Η Επιτροπή Φοιτητικής Μέριμνας και Αθλητισμού αναλαμβάνει:

1. Ποιοτική και ποσοτική παρακολούθηση της εφαρμογής των συμβάσεων δωρεάν σίτισης και στέγασης των φοιτητών.

2. Υποβοήθηση των διοικητικών υπηρεσιών στην επίλυση προβλημάτων και στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας των συμβάσεων.

3. Εισηγήση βελτιωτικών μέτρων προς τις αρμόδιες διοικητικές αρχές του Πανεπιστημίου.

4. Συνεργασία με τη Διεύθυνση Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας και άλλες υπηρεσίες για τον συντονισμό δράσεων σχετικών με την υποστήριξη των φοιτητών.

5. Παρακολούθηση θεμάτων αθλητισμού, όπου αυτά σχετίζονται με την ενίσχυση και υποστήριξη της φοιτητικής κοινότητας.

Καθήκοντα Γραμματέα της ασκεί Διοικητικός υπάλληλος του Πανεπιστημίου που ορίζεται με την απόφαση του Πρύτανη.

Άρθρο 3 ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΣΤΕΓΑΣΗΣ

Δικαίωμα υποβολής αίτησης για δωρεάν στέγαση έχουν οι ενεργοί φοιτητές (προπτυχιακοί, μεταπτυχιακοί, υποψήφιοι διδάκτορες), εφόσον:



1. Δεν είναι κάτοχοι άλλου πτυχίου, αντίστοιχου κύκλου σπουδών.
2. Οι ίδιοι και οι γονείς τους δεν διαθέτουν πλήρη κυριότητα, επικαρπία ή ποσοστό συγκυριότητας άνω του 50% σε κατοικία κατάλληλη για μόνιμη διαμονή, εντός του Δήμου όπου εδρεύει το Τμήμα, η οποία εξυπηρετείται από οργανωμένο δίκτυο αστικής συγκοινωνίας.
3. Η μόνιμη κατοικία των γονέων τους βρίσκεται σε άλλο νομό ή δήμο από την έδρα του Τμήματος σπουδών του.
4. Δεν τους έχει αφαιρεθεί το δικαίωμα στέγασης με προηγούμενη απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου.
5. Έχουν υποβάλλει σχετική ηλεκτρονική αίτηση και έχουν υποβάλλει τα απαραίτητα δικαιολογητικά.
Ποσοστό 5% επί του συνόλου των διαθέσιμων κλινών διατίθεται σε φοιτητές που εγγράφονται στο πανεπιστήμιο σε μεταγενέστερο χρόνο, υπό την προϋπόθεση ότι πληρούν τα κριτήρια στέγασης, όπως μεταπτυχιακοί φοιτητές, φοιτητές ακαδημαϊκών ανταλλαγών ή με μετεγγραφή.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΠΑΡΑΜΟΝΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΔΩΜΑΤΙΩΝ

1. Η διάρκεια παραμονής ορίζεται μέχρι ένα ακαδημαϊκό έτος. Για τους προπτυχιακούς φοιτητές, το δικαίωμα στέγασης παύει με τη συμπλήρωση των ετών σπουδών προσαυξημένων κατά δύο έτη ($v+2$) ή κατά τρία έτη ($v+3$) για τα Προγράμματα Σπουδών τετραετούς ή πενταετούς φοίτησης αντίστοιχα.

Οι φοιτητές υποχρεούνται να εκκενώνουν τα δωμάτια κατά τις περιόδους των διακοπών (Χριστούγεννα, Πάσχα και καλοκαίρι), σύμφωνα με τους όρους της εκάστοτε σύμβασης και τον Κανονισμό Λειτουργίας της Φοιτητικής εστίας, παραδίδοντας τα κλειδιά στον υπεύθυνο του καταλύματος και της φοιτητικής εστίας.

- Οι φοιτητές που υποβάλλουν αίτηση στέγασης θα πρέπει να συμπληρώνουν στην αίτησή τους το πραγματικό διάστημα που θα χρειαστούν στέγαση.

- Οι φοιτητές που στεγάζονται δωρεάν από το Πανεπιστήμιο και πρόκειται να απουσιάσουν για διάστημα μεγαλύτερο της εβδομάδας, ή να διακόψουν τη στέγασή τους, υποχρεούνται να ενημερώσουν άμεσα το Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας του Πανεπιστημίου.

- Φοιτητές που υποβάλλουν αίτηση μόνο για την περίοδο των εξετάσεων (Σεπτεμβρίου, Φεβρουαρίου, Ιουνίου) ή για περιοδική διαμονή κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους, θα ενημερώνουν το Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας για την ημερομηνία άφιξής τους και θα στεγάζονται στη Φοιτητική Εστία ή σε συμβεβλημένο κατάλυμα, εφόσον υπάρχουν ελεύθερες κλίνες.

- Φοιτητές που ζητούν στέγαση για τις εξεταστικές περιόδους μπορούν να στεγάζονται τρεις ημέρες πριν από το πρώτο τους χρονολογικά μάθημα και μέχρι δύο ημέρες μετά το τελευταίο.

- Όταν υπάρχουν ελεύθερα μισθωμένα δωμάτια, σε παραπάνω από ένα καταλύματα, δεν επιτρέπεται η αυτόβουλη μετακίνηση φοιτητών από το ένα στο άλλο. Μετακίνηση φοιτητή επιτρέπεται μετά από αιτιολογημένη αίτησή του στο Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας και έγκρισή της από την Επιτροπή Φοιτητικής Μέριμνας και Αθλητισμού.

- Φοιτητής που υπέβαλε αίτηση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα και δεν προσήλθε για στέγαση στην ορισθείσα προθεσμία ή δεν ειδοποίησε εγκαίρως ότι δε θα κάνει χρήση του δικαιώματος αυτού, χάνει το δικαίωμα στέγασης για το διάστημα αυτό.

- Φοιτητής που δήλωσε ψευδή στοιχεία χάνει κάθε δικαίωμα στέγασης.

- Το δικαίωμα στέγασης κάθε φοιτητή είναι προσωπικό και δεν επιτρέπεται η παραχώρηση του δικαιώματος της χρήσης του δωματίου σε άλλον.

Άρθρο 4

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι αιτήσεις και τα απαραίτητα δικαιολογητικά υποβάλλονται αποκλειστικά ηλεκτρονικά εντός των προθεσμιών που ορίζει το Πανεπιστήμιο. Οι ηλεκτρονικές αιτήσεις και τα απαραίτητα δικαιολογητικά για παροχή δωρεάν στέγασης, πρέπει να υποβάλλονται εμπρόθεσμα. Εκπρόθεσμες αιτήσεις εξετάζονται κατ' εξαίρεση από την Επιτροπή Φοιτητικής Μέριμνας και Αθλητισμού, εφόσον συντρέχουν σοβαροί και τεκμηριωμένοι λόγοι.

- Οι πρωτοετείς φοιτητές υποβάλλουν αίτηση μέσω της ειδικής ηλεκτρονικής πλατφόρμας που διαθέτει το Ιόνιο Πανεπιστήμιο για το σκοπό αυτό, μετά την εγγραφή τους στο Τμήμα εισαγωγής τους και σε προθεσμία που ορίζει το Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας. Για την υποβολή της αίτησης αυτής, προϋπόθεση είναι να έχει λάβει τους κωδικούς πρόσβασης στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του Πανεπιστημίου από τη Γραμματεία του Τμήματός του.

- Οι φοιτητές των μεγαλύτερων εξαμήνων υποβάλλουν την ηλεκτρονική αίτηση και τα απαραίτητα δικαιολογητικά, εντός των προθεσμιών που ανακοινώνονται από τη Διεύθυνση Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας, κατόπιν των σχετικών ανακοινώσεων του Τμήματος Φοιτητικής Μέριμνας.



Τα δικαιολογητικά περιλαμβάνουν:

Α. Για όλους τους αιτούντες:

1. Πράξη Διοικητικού προσδιορισμού Φόρου Φυσικών Προσώπων (Εκκαθαριστικό Σημείωμα) της οικείας εφορίας για το συνολικό φορολογητέο οικογενειακό εισόδημα του προηγούμενου έτους ή βεβαίωση της Εφορίας ότι δεν υποχρεούνται να υποβάλουν φορολογική δήλωση.

(Ως ετήσιο οικογενειακό εισόδημα νοείται το συνολικό φορολογούμενο, πραγματικό ή τεκμαρτό, καθώς και το απαλλασσόμενο ή φορολογούμενο με ειδικό τρόπο εισόδημα του ίδιου του φοιτητή, των γονέων του και των ανήλικων αδελφών του από κάθε πηγή).

1.1 Πράξη Διοικητικού προσδιορισμού Φόρου Φυσικών Προσώπων (Εκκαθαριστικό Σημείωμα) μόνον του ίδιου του φοιτητή, εφόσον αυτός δεν έχει υπερβεί το 24ο έτος της ηλικίας του αλλά ΔΕΝ δηλώνεται ως προστατευόμενο μέλος, έχει δικό του εισόδημα και υποβάλλει δική του φορολογική δήλωση. Στην περίπτωση αυτή, λαμβάνεται υπόψη μόνον το φορολογητέο εισόδημα του φοιτητή.

1.2 Πράξη Διοικητικού προσδιορισμού Φόρου Φυσικών Προσώπων (Εκκαθαριστικό Σημείωμα) του ίδιου του φοιτητή, εφόσον αυτός έχει υπερβεί το 24ο έτος της ηλικίας του, έχει δικό του εισόδημα και υποβάλλει δική του φορολογική δήλωση. Στην περίπτωση αυτή, λαμβάνεται υπόψη μόνον το φορολογητέο εισόδημα του φοιτητή.

2. Πράξη Διοικητικού προσδιορισμού Φόρου Φυσικών Προσώπων (Εκκαθαριστικό Σημείωμα) του ίδιου του φοιτητή, εφόσον αυτός δηλώνεται ως προστατευόμενο μέλος στο οικογενειακό εκκαθαριστικό και επιπλέον έχει δικό του εισόδημα για το οποίο υποβάλλει δική του φορολογική δήλωση. Στην περίπτωση αυτή, το φορολογητέο εισόδημα του φοιτητή προστίθεται με το συνολικό φορολογητέο οικογενειακό εισόδημα.

3. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης από την αρμόδια Αρχή ή μέσω της ψηφιακής πλατφόρμας gov.gr.

4. Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/86, στην οποία να δηλώνεται ότι τόσο ο φοιτητής όσο και οι γονείς του διαθέτουν ιδιόκτητη ή μισθωμένη κατοικία σε περιοχή του Δήμου που εδρεύει το Τμήμα, που εξυπηρετείται με αστική συγκοινωνία.

5. Αναλυτική βαθμολογία με την επίδοση του φοιτητή κατά τα προηγούμενα ακαδημαϊκά έτη (μέχρι και την εξεταστική Ιουνίου). Το δικαιολογητικό αφορά τους φοιτητές από το δεύτερο έτος σπουδών και πάνω.

Β. Για όσους επιπλέον πληρούν κοινωνικά κριτήρια:

1. Βεβαίωση από τη Συνομοσπονδία Πολυτέκνων Ελλάδα, στην περίπτωση που ο ενδιαφερόμενος προέρχεται από οικογένεια πολυτέκνων.

2. Βεβαίωση σπουδών αδελφού ή αδελφών εγγεγραμμένων σε Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, εφόσον είναι ενεργοί προπτυχιακοί φοιτητές.

3. Πιστοποιητικό Υγειονομικής Επιτροπής ΚΕΠΑ (Κέντρου Πιστοποίησης Αναπηρίας) σε ισχύ ή των ισότιμων κατά νόμο Υγειονομικών Επιτροπών που θα καθορίζει το ποσοστό αναπηρίας, για την απόδειξη του κατωτέρω αναφερόμενου τέταρτου κριτηρίου αξιολόγησης.

4. Στην περίπτωση διαζευγμένων γονέων, με την ανάθεση της επιμέλειας του αιτούντος την στέγαση σε έναν από τους δύο γονείς, διαζευκτήριο ή δικαστική απόφαση περί ανάθεσης της επιμέλειας.

5. Οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό κρίνει απαραίτητο κατά περίπτωση η Υπηρεσία.

Προστασία Προσωπικών Δεδομένων: Τα ανωτέρω δικαιολογητικά και τα ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα που περιέχονται σε αυτά, τυγχάνουν επεξεργασίας αποκλειστικά από την Επιτροπή Φοιτητικής Μέριμνας και τους αρμόδιους υπαλλήλους, σύμφωνα με τις διατάξεις του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων (GDPR) και του ν. 4624/2019.

Άρθρο 5

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ- ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Σε πρώτο στάδιο αξιολογούνται οι αιτήσεις των φοιτητών των μεγαλύτερων εξαμήνων. Ο αριθμός των δικαιούχων εξαρτάται από τον αριθμό των κλινών στα συμβεβλημένα καταλύματα, πλην του 5%, που θα διατίθεται σε φοιτητές που εγγράφονται σε μεταγενέστερο χρόνο και συνεπώς υποβάλουν και την αίτησή τους μεταγενέστερα (μεταπτυχιακοί φοιτητές, φοιτητές ακαδημαϊκών ανταλλαγών και λοιπών συνεργασιών με ιδρύματα του εξωτερικού, σύμφωνα με την αρχή της αμοιβαιότητας).

Σε δεύτερο στάδιο θα αξιολογούνται οι αιτήσεις των πρωτοετών φοιτητών, οι οποίοι στεγάζονται στη Φοιτητική Εστία.

Οι πρωτοετείς φοιτητές που θα δικαιούνται στέγαση, σύμφωνα με τη σειρά κατάταξης, βάσει του κατά κεφαλήν εισοδήματος, θα στεγάζονται κατά προτεραιότητα στη Φοιτητική εστία του Πανεπιστημίου. Εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις, θα στεγάζονται και φοιτητές μεγαλύτερων εξαμήνων, εφόσον οι διατιθέμενες θέσεις



στα συμβεβλημένα ξενοδοχεία δεν επαρκούν για την κάλυψη των αναγκών, λαμβάνοντας υπόψη τη σειρά κατάταξής τους, βάσει του κατά κεφαλήν εισοδήματος.

Οι φοιτητές που θα στεγάζονται σε συμβεβλημένα καταλύματα θα τοποθετούνται σ' αυτά, λαμβάνοντας υπόψη τη σειρά κατάταξής τους, βάσει του κατά κεφαλήν εισοδήματος. Ειδικότερα, οι φοιτητές μικρότερου κατά κεφαλήν εισοδήματος θα στεγάζονται σε κοντινότερα προς το πανεπιστήμιο καταλύματα, ενώ οι φοιτητές μεγαλύτερου κατά κεφαλήν εισοδήματος σε πιο μακρινά.

Σε περίπτωση ίδιου εισοδήματος, η προτεραιότητα θα καθορίζεται με κοινωνικά κριτήρια με την εξής σειρά:

1. Ορφανοί φοιτητές (από τον έναν ή και τους δύο γονείς).
2. Φοιτητές που προέρχονται από Πολύτεκνη οικογένεια.
3. Φοιτητές με προβλήματα υγείας του ίδιου του φοιτητή ή μελών της οικογένειάς του (πιστοποιημένα από ΚΕΠΑ σε ισχύ ή των ισότιμων κατά νόμο Υγειονομικών Επιτροπών.)
4. Φοιτητές με Αδελφό/ή που σπουδάζει σε άλλη πόλη εκτός της μόνιμης κατοικίας των γονέων.

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

1. Για την κατάταξη των αιτήσεων λαμβάνεται υπόψη το κατά κεφαλήν εισόδημα, το οποίο προκύπτει από τη διαίρεση του συνολικού οικογενειακού φορολογητέου εισοδήματος με τον αριθμό των μελών της οικογένειας (γονείς και εξαρτώμενα τέκνα).

2. Όταν το μεγαλύτερο μέρος του εισοδήματος προέρχεται από μισθωτές υπηρεσίες ή συντάξεις, αυτό θα λαμβάνεται υπόψη μειωμένο κατά 25%.

3. Όταν στην οικογένεια σπουδάζουν περισσότερα του ενός παιδιά, που είναι προπτυχιακοί ενεργοί φοιτητές και εφόσον αυτά δηλώνονται ως προστατευόμενα μέλη στη φορολογική δήλωση των γονέων ή γονέα που έχει την επιμέλεια, τότε το εισόδημα θα μειώνεται κατά 10% για κάθε επιπλέον αδελφό φοιτητή.

4. Όταν στην οικογένεια υπάρχει άτομο με ποσοστό αναπηρίας από 67% και άνω συμπεριλαμβανομένου και του φοιτητή, τότε το εισόδημα της οικογένειας θα λαμβάνεται υπόψη μειωμένο κατά 30%.

5. Φοιτητές, των οποίων έχουν αποβιώσει και οι δύο γονείς, δικαιούνται δωρεάν στέγασης κατά προτεραιότητα. Σε φοιτητές των οποίων έχει αποβιώσει ο ένας εκ των δύο γονέων, το εισόδημα της οικογένειας θα λαμβάνεται υπόψη μειωμένο κατά 25%.

6. Σύμφωνα με την ακαδημαϊκή επίδοση στα υποχρεωτικά μαθήματα του προγράμματος σπουδών (μέχρι και την εξεταστική Ιουνίου):

- Για φοιτητές με ποσοστό επιτυχίας από 75% έως 100% του συνόλου των μαθημάτων των προηγούμενων ακαδημαϊκών ετών, το εισόδημα της οικογένειας θα λαμβάνεται υπόψη μειωμένο κατά 30%.

- Για φοιτητές με ποσοστό επιτυχίας από 50% έως 74% του συνόλου των μαθημάτων των προηγούμενων ακαδημαϊκών ετών, το εισόδημα της οικογένειας θα λαμβάνεται υπόψη μειωμένο κατά 15%.

- Για φοιτητές με ποσοστό επιτυχίας από 0% έως 49% του συνόλου των μαθημάτων των προηγούμενων ακαδημαϊκών ετών, το εισόδημα της οικογένειας δεν θα λαμβάνει καμία έκπτωση.

Σε περιπτώσεις ειδικών και απρόβλεπτων συνθηκών, που συνιστούν ανωτέρα βία και καθιστούν αδύνατη την εξέταση σε ορισμένα μαθήματα του προγράμματος σπουδών, τότε αυτά δεν θα προσμετρώνται στο ποσοστό της ακαδημαϊκής επίδοσης της δεδομένης ακαδημαϊκής χρονιάς. Αυτό θα αποδεικνύεται με βεβαίωση της Γραμματείας του Τμήματος που σπουδάζει ο φοιτητής.

Όταν στο πρόσωπο ενός φοιτητή συντρέχουν περισσότερες της μίας περίπτωσης έκπτωσης του εισοδήματος, το συνολικό ποσοστό έκπτωσης δεν μπορεί να ξεπερνά το 75%, το οποίο είναι το ανώτερο που μπορεί να λάβει ένα άτομο.

• Ομογενείς φοιτητές θα δικαιούνται δωρεάν στέγαση εφόσον προσκομίσουν βεβαίωση από την αλλοδαπή για το συνολικό εισόδημά τους στην αλλοδαπή και στην Ελλάδα, εφόσον υποχρεούνται στην υποβολή φορολογικής δήλωσης.

• Κύπριοι φοιτητές θα δικαιούνται δωρεάν στέγαση, εφόσον προσκομίζουν Φορολογική Βεβαίωση Εισοδήματος (Τμήμα Φορολογίας, Υπουργείο Οικονομικών) Η φορολογική βεβαίωση εισοδήματος θα πρέπει να προσκομιστεί για όλα τα μέλη της οικογένειας (γονείς, φοιτητή/τρια, ανήλικα αδέρφια).

Σε περίπτωση που κάποιο μέλος της οικογένειας δεν είναι υπόχρεο σε υποβολή φορολογικής δήλωσης, προσκομίζεται: α) Φορολογική βεβαίωση ακόμη και για μηδενικό εισόδημα ή υπεύθυνα δήλωση, όπου θα δηλώνεται ότι το μέλος της οικογένειας δεν είναι υπόχρεο σε φορολογική δήλωση.

• Αλλοδαποί - αλλογενείς φοιτητές θα δικαιούνται δωρεάν στέγαση, εφόσον προσκομίσουν δικαιολογητικά από τα οποία θα προκύπτει το οικογενειακό ή ατομικό εισόδημα του φοιτητή εφόσον δε θεωρείται εξαρτώμενο μέλος. Στην περίπτωση αυτή θα κατατάσσονται με βάση το κατά κεφαλήν εισόδημα, το οποίο θα λαμβάνεται υπόψη μειωμένο κατά 15%.



• Φοιτητές που εισάγονται στο Πανεπιστήμιο σε ποσοστό 5% του αριθμού των εισαχθέντων, πάσχοντες από σοβαρές ασθένειες, εφόσον δικαιούνται δωρεάν στέγαση θα στεγάζονται κατά προτεραιότητα στη Φοιτητική Εστία του Πανεπιστημίου. Επίσης, φοιτητές που αντιμετωπίζουν κάποιο πρόβλημα υγείας και επιθυμούν τη στέγασή τους στη φοιτητική εστία, αυτό θα επιτρέπεται μετά από αίτησή τους προς την Επιτροπή Φοιτητικής Μέριμνας και Αθλητισμού, η οποία θα συνοδεύεται από πιστοποιητικό ΚΕΠΑ σε ισχύ ή ισότιμων κατά νόμο Υγειονομικών Επιτροπών (εφόσον υπάρχει) ή σχετική βεβαίωση - γνωμάτευση που εκδίδεται-συμπληρώνεται από ιατρούς κλινικής Κρατικού ή Πανεπιστημιακού Νοσοκομείου ή Στρατιωτικού Νοσοκομείου ή Κέντρων Παιδοψυχικής Υγιεινής, Κέντρων Υγείας ή Κέντρα Ψυχικής Υγείας - Ιατροπαιδαγωγικά Κέντρα Δημόσια.

Προστασία Προσωπικών Δεδομένων: Η αξιολόγηση των κριτηρίων και η επεξεργασία των σχετικών δεδομένων διενεργείται με απόλυτη εχεμύθεια και σύμφωνα με τις διατάξεις του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ 2016/679 - GDPR). Τα δεδομένα διατηρούνται μόνο για το χρονικό διάστημα που απαιτείται για την ολοκλήρωση της διαδικασίας στέγασης και την κάλυψη των αναγκών ελέγχου του Ιδρύματος.

Άρθρο 6

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΤΕΓΑΖΟΜΕΝΩΝ - ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΔΙΑΜΟΝΗΣ

Κατά την εγκατάστασή του, κάθε φοιτητής υπογράφει υποχρεωτικά το Ιδιωτικό Συμφωνητικό Διαμονής, το οποίο επισυνάπτεται στο παρόντα Κανονισμό και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτού.

1. Η διάρκεια παραμονής ορίζεται μέχρι ένα ακαδημαϊκό έτος. Για τους προπτυχιακούς φοιτητές, το δικαίωμα στέγασης παύει με τη συμπλήρωση των ετών σπουδών προσαυξημένων κατά δύο έτη (v+2) ή κατά τρία έτη (v+3) για τα Προγράμματα Σπουδών τετραετούς ή πενταετούς φοίτησης αντίστοιχα.

2. Οι φοιτητές υποχρεούνται να εκκενώνουν τα δωμάτια κατά τις περιόδους των διακοπών (Χριστούγεννα, Πάσχα και Καλοκαίρι), σύμφωνα με τους όρους της εκάστοτε σύμβασης και του Κανονισμού Λειτουργίας της Φοιτητικής Εστίας, παραδίδοντας τα κλειδιά στον υπεύθυνο του καταλύματος και της φοιτητικής εστίας.

Κατ' εξαίρεση, δύναται να εγκρίνεται η παραμονή φοιτητών και φοιτητριών στη φοιτητική εστία, αποκλειστικά για σοβαρούς και αποδεδειγμένους λόγους, οι οποίοι περιλαμβάνουν:

α) Σοβαρούς λόγους υγείας, που θα συνοδεύονται από πιστοποιητικό ΚΕΠΑ σε ισχύ (εφόσον υπάρχει) ή ισότιμων κατά νόμο υγειονομικών επιτροπών σχετική βεβαίωση - γνωμάτευση που εκδίδεται-συμπληρώνεται από ιατρούς κλινικής Κρατικού ή Πανεπιστημιακού Νοσοκομείου ή Στρατιωτικού Νοσοκομείου ή Κέντρων Παιδοψυχικής Υγιεινής, Κέντρων Υγείας ή Κέντρα Ψυχικής Υγείας - Ιατροπαιδαγωγικά Κέντρα Δημόσια.

Η δυνατότητα αυτή παρέχεται αποκλειστικώς κατά τις περιόδους των διακοπών των Χριστουγέννων και του Πάσχα, καθόσον η διαμονή στη Φοιτητική Εστία ατόμων με σοβαρά προβλήματα υγείας κατά τη διάρκεια των θερινών διακοπών κρίνεται ως επισφαλής.

β) Ιδιαίτερα σοβαρούς λόγους που απορρέουν από γεωπολιτικές συνθήκες ή πολεμικές συγκρούσεις και οι οποίοι αποδεικνύονται με επαρκή τεκμηρίωση.

Τα αιτήματα υποβάλλονται ηλεκτρονικά στο Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας ανά ακαδημαϊκό έτος το αργότερο εντός δύο (2) εβδομάδων από την ανακοίνωση των δικαιούχων στέγασης.

Κάθε αίτημα συνοδεύεται υποχρεωτικά από τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά, ιδίως:

α) Ιατρικές γνωματεύσεις από δημόσιο φορέα,

β) κάθε άλλο έγγραφο που τεκμηριώνει τον επικαλούμενο λόγο.

Αρμόδιο όργανο για την εξέταση των αιτημάτων και τη λήψη απόφασης είναι η Επιτροπή Φοιτητικής Μέριμνας και Αθλητισμού (ΕΦΜΑ).

3. Δεν επιτρέπεται η φιλοξενία τρίτων προσώπων και η παραχώρηση της κλίνης.

4. Ο φοιτητής ευθύνεται αστικά για κάθε φθορά ή ζημιά που προκαλείται από υπαιτιότητά του στο δωμάτιο ή τον εξοπλισμό.

5. Το Πανεπιστήμιο διατηρεί το δικαίωμα ελέγχου των δωματίων για την τήρηση των κανόνων υγιεινής και ασφάλειας.

Άρθρο 7

ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΑ ΠΑΡΑΠΤΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΚΥΡΩΣΕΙΣ

1. Σε περίπτωση ανάρμοστης συμπεριφοράς ή παραβίασης των όρων του παρόντος Κανονισμού και του ιδιωτικού συμφωνητικού διαμονής του με το Ι.Π. από στεγαζόμενο φοιτητή στη Φοιτητική Εστία ή σε συμβεβλημένο κατάλυμα προβλέπεται, κατά σειρά ή αναλόγως με τη βαρύτητα του παραπτώματος σύμφωνα με απόφαση της Επιτροπής Φοιτητικής Μέριμνας και Αθλητισμού:

I. Προφορική παρατήρηση.

II. Έγγραφη προειδοποίηση - επίπληξη.



III. Απομάκρυνση από τη Φοιτητική Εστία ή το κατάλυμα, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον παρόντα Κανονισμό.

Πριν από την επιβολή οποιουδήποτε μέτρου, ο φοιτητής καλείται εγγράφως σε προηγούμενη ακρόαση, σύμφωνα με το άρθρο 20 παρ. 2 του Συντάγματος και το άρθρο 6 του ν. 2690/1999.

2. Η διαδικασία απομάκρυνσης ενεργοποιείται επιπλέον και σε περίπτωση υποτροπής σε παράπτωμα για το οποίο έχει προηγηθεί έγγραφη επίπληξη. Η απόφαση της Επιτροπής Φοιτητικής Μέριμνας και Αθλητισμού για απομάκρυνση στεγαζόμενου ισχύει μετά την επικύρωσή της από το Συμβούλιο Διοίκησης του Ι.Π.

3. Σε περίπτωση άρνησης του στεγαζόμενου φοιτητή να απομακρυνθεί και να παραδώσει την κλίνη/δωμάτιο που του έχει παραχωρηθεί στη Φοιτητική Εστία ή σε συμβεβλημένο κατάλυμα, η Επιτροπή Φοιτητικής Μέριμνας και Αθλητισμού, κατόπιν της επικύρωσης της απόφασης από το Συμβούλιο Διοίκησης, με έγγραφο προς τον Κοσμήτορα της Σχολής στην οποία ο φοιτητής είναι εγγεγραμμένος, ζητά την ενεργοποίηση της πειθαρχικής διαδικασίας κατά του φοιτητή και την επιβολή ποινής σύμφωνα με το νόμο.

Αρμόδια και υπεύθυνη για την εφαρμογή των μέτρων (I) και (II), είναι η Επιτροπή Φοιτητικής Μέριμνας και Αθλητισμού. Για το μέτρο (III) αποφασίζει το Συμβούλιο Διοίκησης, μετά από αιτιολογημένη εισήγηση της Επιτροπής Φοιτητικής Μέριμνας και Αθλητισμού.

Άρθρο 8

ΕΡΜΗΝΕΥΤΙΚΗ ΚΑΙ ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΗ ΔΙΑΤΑΞΗ

Θέματα που δεν ρυθμίζονται ρητά από τον παρόντα Κανονισμό επιλύονται με απόφαση της Επιτροπής Φοιτητικής Μέριμνας και Αθλητισμού, σύμφωνα με τις αρχές της ίσης μεταχείρισης, της αναλογικότητας και της χρηστής διοίκησης.

Τυχόν αμφισβητήσεις εξετάζονται κατόπιν αιτήσεως του ενδιαφερόμενου φοιτητή.

ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΔΙΑΜΟΝΗΣ

Στην Κέρκυρα, σήμερα στις/...../202....., μεταξύ: Α) Του Ιονίου Πανεπιστημίου, που εδρεύει στην Κέρκυρα, νομίμως εκπροσωπούμενου από το Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας, και Β) Του/Της φοιτητή/τριας του Τμήματος του Α.Μ., εφεξής καλούμενου «Στεγαζόμενος».

Συμφωνούνται και γίνονται αποδεκτά τα ακόλουθα:

1. Παραχώρηση χρήσης: Το Ιόνιο Πανεπιστήμιο παραχωρεί στον Στεγαζόμενο τη χρήση κλίνης/δωματίου στο κατάλυμα [Φοιτητική Εστία/Ξενοδοχείο] για ένα ακαδημαϊκό έτος. ήτοι για το ακαδημαϊκό έτος 202..... - 202..... .

2. Αποδοχή Κανονισμών: Ο Στεγαζόμενος δηλώνει ότι έλαβε πλήρη γνώση του Κανονισμού Στέγασης του Ι.Π. και του Κανονισμού Λειτουργίας της Εστίας και τους αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

3. Διακοπές και Εκκένωση: Σύμφωνα με τη σύμβαση και τον Κανονισμό της Φοιτητικής Εστίας, ο στεγαζόμενος υποχρεούται να εκκενώσει το δωμάτιο και να παραδίδει τα κλειδιά κατά τις διακοπές Χριστουγέννων, Πάσχα και την καλοκαιρινή περίοδο. Η μη συμμόρφωση αποτελεί λόγο άμεσης διακοπής της στέγασης, πλην των εξαιρέσεων της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του παρόντος.

4. Φθορές και Ζημιές: Ο στεγαζόμενος παρέλαβε το δωμάτιο και τον εξοπλισμό σε καλή κατάσταση. Οποιαδήποτε φθορά πέραν της συνήθους χρήσης βαρύνει αποκλειστικά τον Στεγαζόμενο, ο οποίος υποχρεούται στην αποκατάστασή της.

5. Απαγορεύσεις: Δεν επιτρέπεται αυστηρά η φιλοξενία τρίτων, η χρήση θερμαντικών σωμάτων (σόμπες κ.λπ.) και η διατήρηση κατοικίδιων εντός των δωματίων.

6. Έλεγχος: Το Πανεπιστήμιο και ο ανάδοχος του καταλύματος έχουν το δικαίωμα εισόδου στο δωμάτιο για λόγους συντήρησης, ασφάλειας ή ελέγχου τήρησης του παρόντος, μετά από ενημέρωση του φοιτητή, εκτός από περιπτώσεις εκτάκτου ανάγκης.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ (Υπογραφές)

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κέρκυρα, 31 Μαρτίου 2026

Ο Πρύτανης

ΑΝΔΡΕΑΣ ΦΛΩΡΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
 - Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
 - Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
 - Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- A.** Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις → Εγκύκλιοι**.
- B.** Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση
https://eservices.et.gr

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

