

**Γ. ΕΝΤΥΠΑ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΥΠΟΒΑΛΛΕΤΕ ΣΤΟ ΙΟΝΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ (ΤΔΔΣ-Γραφείο Erasmus) ΑΜΕΣΩΣ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΣΑΣ ΑΠΟ ΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ.**

**ΒΗΜΑ 1: Transcript of Records**

**Προπτυχιακοί –μεταπτυχιακοί φοιτητές**

Σε αυτό το έντυπο σημειώνεται η τελική αναλυτική βαθμολογία που θα εκδώσει το πανεπιστήμιο υποδοχής μετά το πέρας σπουδών σας και **σε προθεσμία πέντε (5) εβδομάδων από το τέλος της εξεταστικής.**

Το έντυπο επιστρέφεται στο Γραφείο ERASMUS πρωτότυπο, συμπληρωμένο, υπογεγραμμένο και σφραγισμένο από την αρμόδια υπηρεσία του Πανεπιστημίου υποδοχής.

Έχετε υποχρέωση να εξεταστείτε σε όλα τα μαθήματα που έχετε δηλώσει στο Learning agreement (και αυτό των αλλαγών) και αντιστοιχούν σε 30 ECTS ανά εξάμηνο, ανεξαρτήτως αποτελέσματος.

**Το έντυπο θα πρέπει να αναγράφει όλα τα αποτελέσματα (που αντιστοιχούν στις 30 ECTS minimum) ακόμη και των μαθημάτων στα οποία αποτύχατε.**

Απουσία από την εξεταστική συνεπάγεται επιστροφή μέρους ή/και όλου του ποσού της υποτροφίας σύμφωνα με απόφαση της Επιτροπής Erasmus του Ι.Π. (βλ.Κανονιστικό πλαίσιο κινητικότητας φοιτητών Erasmus – ΣΠΟΥΔΕΣ)

Τα μαθήματα που έχετε εξεταστεί επιτυχώς και υπερβαίνουν τις **30 μονάδες ECTS ανά εξάμηνο**, θα αναφερθούν στο **Παράρτημα Διπλώματος (Diploma Supplement)**, που θα παραλάβετε μαζί με το πτυχίο σας.

**Διδακτορικοί φοιτητές**

Οι διδακτορικοί φοιτητές δεν παραλαμβάνουν Transcript of Records, αλλά μία **βεβαίωση επιτυχούς ολοκλήρωσης** του προγράμματός τους από τον επιβλέποντα Καθηγητή τους στο ίδρυμα υποδοχής. Επισυνάπτουν, επίσης, μία **Εκθεση πεπραγμένων τους.**

**ΒΗΜΑ 2: Certificate of arrival-departure**

Επισημαίνουμε ότι, εάν υπάρξουν διαφορές στις ημερομηνίες παραμονής στα τελικά σας έγγραφα (Cert.of arr.-dept./Transcript of records), το Πρόγραμμα συμψηφίζει αυτόματα τις διαφορές με το υπολοιπούμενο 20% της υποτροφίας που λαμβάνετε μετά την επιστροφή σας στην Ελλάδα. Το Πρόγραμμα επιτρέπει απόκλιση μέχρι πέντε (5) ημέρες από τις αρχικά δηλωθείσες ημερομηνίες.

**ΒΗΜΑ 3: Τελική Εκθεση συμμετέχοντα – EU SURVEY/participant report**

Η υποβολή της Εκθεσης υποβάλλεται ηλεκτρονικά από τον/την υπότροφο σε ειδική φόρμα που θα του αποσταλεί αυτόματα, μέσω του μηχανογραφικού προγράμματος διαχείρισης των υποτροφιών, αμέσως μετά το τέλος της περιόδου κινητικότητας. Εάν δεν υποβληθεί ηλεκτρονικά (submit), ο υπότροφος δεν θα μπορεί να εισπράξει το υπόλοιπο 20% της υποτροφίας του.

*Εάν ο δικαιούχος δεν λάβει το ηλεκτρονικό μήνυμα σε εύλογο χρονικό διάστημα (2-3 ημερών από την επίσημη ημερομηνία λήξης της υποτροφίας), υποχρεούται να ενημερώσει άμεσα το Τμήμα Διεθνών & Δημοσίων Σχέσεων.*

Ενδέχεται να σταλεί στον υπότροφο μεταγενέστερα και μία επιπλέον πρόσκληση υποβολής της Τελικής Εκθεσης, που αφορά σε θέματα αναγνώρισης της περιόδου Erasmus.

**Ένα εκτυπωμένο αντίτυπο (.pdf) υποβάλλεται στο Γραφείο μας (Τ.Δ.Δ.Σ.).**

#### **ΒΗΜΑ 4: Υποβολή της υποχρεωτικής διαδικτυακής γλωσσικής αξιολόγησης (2nd OLS test)**

Η πληρωμή της β' δόσης υποτροφίας Erasmus εξαρτάται και από την υποβολή της υποχρεωτικής διαδικτυακής αξιολόγησης στο τέλος της περιόδου κινητικότητας.

Επισημαίνεται ότι όσοι φοιτητές λάβουν **αποτέλεσμα C2 στο 1ο γλωσσικό τεστ** (πριν την αναχώρηση), **δεν λαμβάνουν 2<sup>nd</sup> OLS test** στο τέλος της περιόδου Erasmus.

***Υπενθυμίζεται ότι, σε περίπτωση που κάποιο από τα προαναφερθέντα έγγραφα δεν έχει υποβληθεί στην Υπηρεσία μας, το αργότερο σε ένα (1) μήνα μετά την επιστροφή σας, θα θεωρηθεί παράβαση των Συμβατικών υποχρεώσεων σας και θα πρέπει να επιστραφεί μέρος ή το συνολικό ποσό της υποτροφίας σας.***  
***Για το λόγο αυτό, ενημερώστε μας, έγκαιρα, εάν υπάρχει κάποιο πρόβλημα!***

\*\*\*\*\*