

ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΕΤΕ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΕΝΑΡΞΗ ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ERASMUS:

ΒΗΜΑ 1:

ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΑΙΤΗΣΗ ΣΤΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ERASMUS ΤΟΥ Ι.Π. (σε ορισμένη προθεσμία που ορίζει το Γραφείο Erasmus)

Υποβάλλεται **ηλεκτρονικά** μαζί με τα δικαιολογητικά που αναγράφονται πάνω στο έντυπο (αποστέλλονται οδηγίες στους υποτρόφους από το Γραφείο Erasmus).

Μετά την ηλεκτρονική υποβολή, **την εκτυπώνετε, την υπογράφετε και την αποστέλλετε σκαναρισμένη στο Γραφείο Erasmus (erasmus@ionio.gr)** – **μόνον την αίτηση.**

ΒΗΜΑ 2:

ΑΠΟΣΤΟΛΗ NOMINATIONS ΣΤΑ ΙΔΡΥΜΑΤΑ ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΑΠΟ ΤΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ERASMUS ΤΟΥ Ι.Π.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας της ηλεκτρονικής υποβολής της οριστικής αίτησης στο Γραφείο Erasmus, αυτό αναλαμβάνει να αποστείλει στα ιδρύματα υποδοχής σας το Erasmus nomination, τα στοιχεία, δηλαδή, του/-των υποτρόφου/-ων, που έχουν επιλεγεί για το συγκεκριμένο Ιδρυμα (ον/μο, μαιλ, διάστημα παραμονής κλπ.). Το nomination κοινοποιείται και στους υποτρόφους για ενημέρωση.

ΒΗΜΑ 3:

ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΤΟ ΙΔΡΥΜΑ ΥΠΟΔΟΧΗΣ

Στη συνέχεια, τα Ιδρύματα υποδοχής αποστέλλουν στους υποτρόφους πληροφορίες για τη διαδικασία εγγραφής τους εκεί καθώς και επιπλέον πληροφορίες για τη στέγαση και άλλα πρακτικά ζητήματα.

Η διαδικασία εγγραφής του/της κάθε υποτρόφου στο Ιδρυμα υποδοχής καθώς επίσης και της ανεύρεσης στέγης είναι αποκλειστική του/της ευθύνη και, αρκετές φορές, ολοκληρώνεται παράλληλα με τις διαδικασίες χορήγησης της υποτροφίας του Ι.Π. Η διαδικασία διαφέρει από Ιδρυμα σε Ιδρυμα.

Διαβάζετε προσεκτικά τις οδηγίες που θα σας αποσταλούν από τα ιδρύματα

υποδοχής, τις ιστοσελίδες τους και δίνετε μεγάλη προσοχή στα **DEADLINES** τους!

Συνιστάται η αλληλογραφία σας (όπου απαιτείται) να αποστέλλεται με συστημένη επιστολή και να κρατάτε πάντοτε αντίγραφα των εσωκλειόμενων εγγράφων!

Επισημαίνεται ότι ορισμένα Ιδρύματα **ενδέχεται να απορρίψουν έναν/μία υπότροφο σε αυτή τη φάση της διαδικασίας**, σε περίπτωση που **δεν διαθέτει τίτλο γλωσσομάθειας στο απαιτούμενο επίπεδο.**

Αφού ο/η υπότροφος ολοκληρώσει επιτυχώς την εγγραφή του/της στο Ιδρυμα υποδοχής σύμφωνα με τις οδηγίες που έλαβε, θα του/της αποσταλεί **το έγγραφο της αποδοχής (letter of acceptance/admission).**

ΒΗΜΑ 4:

ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ERASMUS+ ΓΙΑ ΣΠΟΥΔΕΣ 2020-21 *(θα σας αποσταλεί αργότερα το νέο έντυπο 2020)*

Τη Σύμβαση την υποβάλλετε, εκτυπωμένη σε διπλή όψη, στο Γραφείο Erasmus του Ι.Π. σε δύο (2) πρωτότυπα αντίτυπα υπογεγραμμένα (με μονογραφή κάτω δεξιά σε κάθε σελίδα) συνοδευόμενη από:

- το Letter of Acceptance / admission
- το πλήρως υπογεγραμμένο Learning agreement
- αντίγραφο της Ευρωπαϊκής Κάρτας Ασφάλισης (ΕΚΑΑ) ή του ιδιωτικού ασφαλιστηρίου συμβολαίου σε ισχύ για την περίοδο Erasmus (κατατίθενται στο ΤΔΔΣ λίγο πριν την αναχώρηση του φοιτητή)

ΒΗΜΑ 5 :

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΓΛΩΣΣΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ (On-line Linguistic Support /OLS)

(αποστέλλεται σχετική πρόσκληση στο mail του/της υποτρόφου λίγο πριν την αναχώρηση του/της)

A. Διαδικτυακή Γλωσσική αξιολόγηση (υποχρεωτικό βήμα)

Ο/η υπότροφος **υποχρεούται** να πραγματοποιήσει διαδικτυακή αξιολόγηση της γλωσσικής ικανότητας πριν και μετά το πέρας της περιόδου κινητικότητας, εάν η κύρια γλώσσα διδασκαλίας στο ίδρυμα υποδοχής είναι τα **Αγγλικά, Γαλλικά, Γερμανικά, Ιταλικά, Ισπανικά, Ολλανδικά** ή οποιαδήποτε άλλη γλώσσα διατίθεται στο διαδικτυακό εργαλείο.

Εξαιρούνται όσοι έχουν ως μητρική γλώσσα μια από τις γλώσσες που διατίθενται από το διαδικτυακό εργαλείο.

Υπότροφοι που επιτυγχάνουν αποτέλεσμα C2 στο 1^ο τεστ γλωσσικής αξιολόγησης, δεν θα λαμβάνουν 2^ο τεστ στο τέλος της περιόδου Erasmus και δεν θα αποτελεί προαπαιτούμενο για την καταβολή της τελικής δόσης της επιχορήγησης.

Ο σκοπός της ανωτέρω νέας δράσης είναι η βελτίωση των γλωσσικών δεξιοτήτων των μετακινούμενων, η καταγραφή της βελτίωσης των γλωσσικών δεξιοτήτων, η διασφάλιση της ποιότητας της κινητικότητας και η μεγιστοποίηση των μαθησιακών αποτελεσμάτων.

Η καταβολή της υποτροφίας (α' + β' δόση) θα πραγματοποιείται, αφού ολοκληρωθεί από τον/την υπότροφο η ανωτέρω διαδικασία.

Το αποτέλεσμα της αξιολόγησης :

- Δεν έχει καμία επίπτωση στην επιχορήγηση που λαμβάνει ο φοιτητής
- Δεν επιφέρει αλλαγές στις πιστωτικές μονάδες που λαμβάνει ο φοιτητής μετά ο πέρας της κινητικότητας
- Καθορίζει το επίπεδο της γλωσσικής επάρκειας από A1 έως C2.

B. Δωρεάν διαδικτυακά γλωσσικά μαθήματα (προαιρετικό βήμα)

Αφού ολοκληρωθεί η ανωτέρω διαδικασία, οι υπότροφοι που επιθυμούν να παρακολουθήσουν δωρεάν γλωσσικό μάθημα για το διάστημα που θα διαρκεί η υποτροφία τους, θα λάβουν άδεια χρήσης (license) του διαδικτυακού γλωσσικού μαθήματος που έχουν ζητήσει στην ηλεκτρονική τους αίτηση, ως ακολούθως:

Τρόποι παροχής του δωρεάν γλωσσικού μαθήματος

Αυτόματη χορήγηση άδειας

Για την απλούστευση της διαδικασίας διαχείρισης του προγράμματος, η άδεια χρήσης του δηλωθέντος γλωσσικού μαθήματος **αποστέλλεται αυτόματα** στους υποτρόφους που έλαβαν αποτέλεσμα στο γλωσσικό τεστ **από επίπεδο CEFR A1 έως επίπεδο B1**.

Χορήγηση άδειας με αίτηση

Οι υπότροφοι που επιτυγχάνουν αποτέλεσμα **από CEFR level B2 έως C2** μπορούν να ζητήσουν να τους χορηγηθεί άδεια :

1. είτε στην κύρια γλώσσα διδασκαλίας του ιδρύματος υποδοχής
2. είτε στην τοπική γλώσσα της χώρας υποδοχής, εφόσον ανήκει στις προαναφερθείσες παρεχόμενες γλώσσες.

***Παράδειγμα:** υπότροφος μετακινείται στην Τσεχία.*

Κύρια γλώσσα διδασκαλίας δηλώνεται η αγγλική. Ο/η υπότροφος θα υποβάλει το τεστ στην αγγλική γλώσσα, αλλά μπορεί να ζητήσει το δωρεάν γλωσσικό μάθημα στην τσέχικη γλώσσα, εάν τον/την ενδιαφέρει η εκμάθησή της.

- Τα δωρεάν μαθήματα είναι προσβάσιμα 24 ώρες το 24ωρο, 7 ημέρες την εβδομάδα
- Μπορείτε να συνδεθείτε από οπουδήποτε, για να εξασκήσετε τις γλωσσικές σας δεξιότητες
- Η πλατφόρμα Erasmus+ OLS είναι συμβατή με όλα τα βασικά προγράμματα περιήγησης και προσβάσιμη από κινητές συσκευές
- η περίοδος ισχύος ξεκινά με την 1^η σύνδεση στο γλωσσικό μάθημα της πλατφόρμας Erasmus+ OLS και λήγει 2 μήνες μετά την τελευταία ημέρα της περιόδου Erasmus του κάθε υποτρόφου.

Για περισσότερες πληροφορίες, παρακαλούμε να επισκεφθείτε τον ακόλουθο σύνδεσμο: <http://erasmusplusols.eu/> (διατίθεται και στα ελληνικά).

Επισημαίνεται ότι δεν νομιμοποιείτε να προβείτε σε οποιαδήποτε δαπάνη ή άλλη δέσμευση (πχ.ενοικίαση δωματίου) στη χώρα υποδοχής πριν οριστικοποιηθεί η μετακίνησή σας και υπογράψετε τη Σύμβαση επιχορήγησής σας με το Ιδρυμά μας.

Σημειώνεται ότι η υποβολή ΟΛΩΝ των παραπάνω εγγράφων αποτελεί οριστική αποδοχή της υποτροφίας ERASMUS.

Όταν συμπληρώνετε τα έντυπα να είστε πολύ προσεκτικοί (ειδικά στις ημερομηνίες που θα δηλώσετε – ελέγχετε το academic calendar του ιδρύματος υποδοχής), γιατί ο υπολογισμός της υποτροφίας σας θα βασιστεί στις ανωτέρω ημερομηνίες.

ΒΗΜΑ 6:

Μετά την ολοκλήρωση όλων των ανωτέρω βημάτων και ένα μήνα περίπου πριν την αναχώρηση του/της υποτρόφου, ξεκινά η διαδικασία πληρωμής του **80%** της **συνολικού ποσού της υποτροφίας** σε συνεργασία με την Επιτροπή Ερευνών του Ι.Π., υπηρεσίας του Ι.Π. όπου γίνεται η εκκαθάριση της πληρωμής (βλέπε **ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ**).

ΒΗΜΑ 7: Αναλυτική βαθμολογία Ιονίου Πανεπιστημίου (Transcript of Records)

Θα ζητήσετε από τη Γραμματεία του Τμήματός σας ένα αντίγραφο της αναλυτικής σας βαθμολογίας (στα αγγλικά) όλων των προηγούμενων εξαμήνων.

Επειδή η διαδικασία διαφέρει από Ιδρυμα σε Ιδρυμα, το έντυπο αυτό είτε το στέλνετε ηλεκτρονικά στο Ιδρυμα υποδοχής μαζί με τα έντυπα **Application form** και **Learning Agreement** κατά τη διαδικασία εγγραφής σας, εάν σας το ζητήσουν, (βλ.ΒΗΜΑ 3 ανωτέρω) είτε το έχετε μαζί σας κατά την άφιξή σας εκεί.

Με το έντυπο αυτό μπορεί να ελέγξει ο Συντονιστής Erasmus του ιδρύματος υποδοχής το ακαδημαϊκό σας προφίλ.
