

ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΕΤΕ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΕΝΑΡΞΗ ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ERASMUS:

ΒΗΜΑ 1:

ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΑΙΤΗΣΗ ΣΤΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ERASMUS ΤΟΥ Ι.Π. (σε ορισμένη προθεσμία που ορίζει το Γραφείο Erasmus)

Υποβάλλεται **ηλεκτρονικά** (αποστέλλονται οδηγίες στους υποτρόφους από το Γραφείο Erasmus).

ΒΗΜΑ 2:

ΑΠΟΣΤΟΛΗ NOMINATIONS ΣΤΑ ΙΔΡΥΜΑΤΑ ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΑΠΟ ΤΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ERASMUS ΤΟΥ Ι.Π.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας της ηλεκτρονικής υποβολής της οριστικής αίτησης στο Γραφείο Erasmus, αυτό αναλαμβάνει να αποστείλει στα ιδρύματα υποδοχής σας το Erasmus nomination, τα στοιχεία υποψηφιοτήτων, δηλαδή, του/-των φοιτητών, που έχουν επιλεγεί για το συγκεκριμένο Ιδρυμα (ον/μο, μαιλ, διάστημα παραμονής κλπ.). Το nomination κοινοποιείται και στους φοιτητές για ενημέρωση.

ΒΗΜΑ 3:

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ Learning Agreement (*)

ΠΡΟΣΟΧΗ

Επειδή διανύουμε μεταβατική χρονιά όσον αφορά την αλλαγή χρήσης του έντυπου Learning Agreement στην ψηφιακή του έκδοση (Online L.A. - OLA), αρχικά θα το συμπληρώσετε σε έντυπη μορφή ως ακολούθως και αργότερα θα σας σταλούν περαιτέρω οδηγίες για την online συμπλήρωσή του μέσω ειδικής πλατφόρμας. (βλ. παρακάτω)

Η Συμφωνία Μάθησης έχει σκοπό τη διαφανή και αποτελεσματική προετοιμασία μιας περιόδου σπουδών στο εξωτερικό και τη διασφάλιση της αναγνώρισης των μαθημάτων.

Οι υπότροφοι θα πρέπει να έχετε αναζητήσει, στην ιστοσελίδα του Ιδρύματος υποδοχής το Πρόγραμμα Σπουδών (μέσω internet) και να ετοιμάσετε, σε συνεργασία με τον ακαδημαϊκό συντονιστή ERASMUS κάθε Τμήματος, το πρόγραμμα σπουδών σας (Learning Agreement), και συγκεκριμένα, να επιλέξετε μαθήματα φόρτου εργασίας **20 μονάδων ECTS για ένα τρίμηνο (εάν εφαρμόζεται στο ίδρυμα υποδοχής), ή 30 μονάδων ECTS για ένα εξάμηνο (το σύνθηες).**

Έχετε δικαίωμα να επιλέξετε και επιπλέον μαθήματα πέραν των 30 ECTS ανά εξάμηνο. Τα μαθήματα αυτά, εφόσον τα εξεταστείτε επιτυχώς στο ίδρυμα υποδοχής, θα αναφερθούν μόνον στο Παράρτημα Διπλώματος (Diploma Supplement), που θα παραλάβετε μαζί με το πτυχίο σας (**αναγνώριση στο Ι.Π. γίνεται μόνο στις 30 ECTS, επιτυχώς εξεταζόμενες).**

Θα πρέπει να συμπληρωθούν **υποχρεωτικά** τα ακόλουθα πεδία:

Σελίδα 1 :

Before the mobility

- **Table A** (μαθήματα που θα παρακολουθήσετε στο Ίδρυμα υποδοχής φόρτου εργασίας 30 ECTS)
- **Πεδίο «Language competence»**
- **Table B – υποχρεωτικό** (αφορά στην αναγνώριση – αντιστοίχιση μαθημάτων φόρτου εργασίας 30 ECTS) που θα σας γίνει στο Ιόνιο Πανεπιστήμιο, αφού ολοκληρώσετε επιτυχώς το επιλεγμένο πρόγραμμα σπουδών στο ίδρυμα υποδοχής – **θα πρέπει να έχει την έγκριση του εδώ Συντονιστή σας Erasmus).**

ΠΡΟΣΟΧΗ! Σε περίπτωση που φοιτητής έχει ήδη συμπληρώσει τον απαιτούμενο για τη λήψη πτυχίου ECTS μονάδες κατά την υποβολή της αίτησης, ή δεν αντιστοιχούνται όλα τα επιλεγμένα μαθήματα, ο φοιτητής αυτός θα πρέπει να συμπληρώσει στο Table B ότι «δεν επιθυμεί την αναγνώριση των συγκεκριμένων μαθημάτων – για τους ανωτέρω λόγους – και ότι επιθυμεί οι επιτυχώς εξεταζόμενες μονάδες να αναγραφούν στο Παράρτημα Διπλώματος».

- **Πεδίο: Commitment of the three parties (υπογραφές)**

Student's signature

The Sending Institution (υπογράφεται από τον Erasmus coordinator's του Ιονίου Πανεπιστημίου)

The Receiving Institution (υπογράφεται από τον Erasmus coordinator του ιδρύματος υποδοχής, μετά τη σύνταξη του L.A. και την αποστολή του στο ίδρυμα υποδοχής)

Οι υπογραφές όλων των μερών είναι υποχρεωτικές.

Η υποβολή του σκαναρισμένου εντύπου στο Τ.Δ.Δ.Σ./Γραφείο Erasmus θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί πριν την αναχώρηση του/της υποτρόφου στο εξωτερικό.

Εάν το ίδρυμα υποδοχής ενημερώσει ότι η διαδικασία έγκρισης-υπογραφής θα ολοκληρωθεί μετά την άφιξη του/της υποτρόφου, ο/η υπότροφος θα πρέπει να προωθήσει τη σχετική αλληλογραφία στο Τ.Δ.Δ.Σ. /Γραφείο Erasmus.

ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΙ ΦΟΙΤΗΤΕΣ

Τα ανωτέρω ισχύουν και για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, οι οποίοι, ουσιαστικά, θα πρέπει να επιλέγουν φόρτο εργασίας σε μονάδες ECTS αντίστοιχο μέρους ή ολόκληρης της μεταπτυχιακής τους εργασίας, ή/ και μαθημάτων του μεταπτυχιακού τους, ανάλογα με τη βεβαίωση που θα χορηγεί ο Διευθυντής του Μεταπτυχιακού τους με τα ακόλουθα στοιχεία και θα συνοδεύει το L.A. :

-Το θέμα του μεταπτυχιακού τους

-Έγκριση για τη μετάβαση του φοιτητή στο εξωτερικό

-Ότι το πρόγραμμα που θα ακολουθήσει ο υποψήφιος θα αποτελέσει μέρος του μεταπτυχιακού του προγράμματος σπουδών (**με τα ακριβή ECTS**) και θα προσμετρηθεί στο συνολικό χρόνο των σπουδών του.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ- ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΟΥ **ONLINE LEARNING AGREEMENT (OLA)**
– ΝΕΟ!!! (θα σταλούν περαιτέρω αναλυτικές οδηγίες στους φοιτητές)

1. Σε επόμενο στάδιο θα αποσταλεί αυτόματα email στο φοιτητή (στο email address του Ι.Π.), για να συνδεθεί σε συγκεκριμένο σύνδεσμο, προκειμένου **να συμπληρώσει το OLA** (τα μαθήματα που θα παρακολουθήσει – Table A, τα αντίστοιχα μαθήματα που θα τους αναγνωριστούν-Table B, τα στοιχεία του ακαδημαϊκού υπευθύνου υποδοχής, τα στοιχεία υπευθύνου Γραφείου Erasmus υποδοχής) και **να το υπογράψει**.

2: Μόλις υπογραφεί το OLA από το φοιτητή, το Πρόγραμμα στέλνει αυτόματα email στον **Ακαδημαϊκό υπεύθυνο του Ιδρύματος αποστολής (Ι.Π.)**, για να **ελέγξει το OLA και να το υπογράψει**.

3: Μόλις υπογράψει ο Συντονιστής του Ι.Π., αποστέλλεται αντίστοιχο ενημερωτικό email και στον **Ακαδημαϊκό υπεύθυνο του Ιδρύματος υποδοχής, για να υπογράψει επίσης το OLA**.

4: Ο Ακαδημαϊκός υπεύθυνος υποδοχής ελέγχει και υπογράφει ηλεκτρονικά το OLA και **στο σημείο αυτό ολοκληρώνεται η διαδικασία**.

ΒΗΜΑ 4:

ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΤΟ ΙΔΡΥΜΑ ΥΠΟΔΟΧΗΣ

Στη συνέχεια, τα Ιδρύματα υποδοχής αποστέλλουν στους φοιτητές πληροφορίες για τη διαδικασία εγγραφής τους εκεί καθώς και επιπλέον πληροφορίες για τη στέγαση και άλλα πρακτικά ζητήματα.

Η διαδικασία εγγραφής του/της κάθε φοιτητή /-τριας στο Ιδρυμα υποδοχής καθώς επίσης και της ανεύρεσης στέγης είναι αποκλειστική του/της ευθύνη και, αρκετές φορές, ολοκληρώνεται παράλληλα με τις διαδικασίες χορήγησης της επιχορήγησης Erasmus του Ι.Π. Η διαδικασία διαφέρει από Ιδρυμα σε Ιδρυμα.

Διαβάζετε προσεκτικά τις οδηγίες που θα σας αποσταλούν από τα ιδρύματα υποδοχής, τις ιστοσελίδες τους και δίνετε μεγάλη προσοχή στα **DEADLINES** τους!

Συνιστάται η αλληλογραφία σας (όπου απαιτείται) να αποστέλλεται με συστημένη επιστολή και να κρατάτε πάντοτε αντίγραφα των εσωκλειόμενων εγγράφων!

Επισημαίνεται ότι ορισμένα Ιδρύματα ενδέχεται να απορρίψουν έναν/μία υπότροφο σε αυτή τη φάση της διαδικασίας, σε περίπτωση που δεν διαθέτει τίτλο γλωσσομάθειας στο απαιτούμενο επίπεδο.

Αφού ο/η φοιτητής-τρια ολοκληρώσει επιτυχώς την εγγραφή του/της στο Ιδρυμα υποδοχής σύμφωνα με τις οδηγίες που έλαβε, θα του/της αποσταλεί **το έγγραφο της αποδοχής (letter of acceptance/admission)**.

ΒΗΜΑ 5:

ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ERASMUS+ ΓΙΑ ΣΠΟΥΔΕΣ 2021-22 (θα σας αποσταλεί αργότερα το νέο έντυπο 2021 με οδηγίες συμπλήρωσής του)

ΒΗΜΑ 6 :

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΓΛΩΣΣΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ - ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ (On-line Linguistic Support /OLS)

A. Διαδικτυακή Γλωσσική αξιολόγηση (υποχρεωτικό βήμα)

Ο/η φοιτητής/-τρια **υποχρεούται** να πραγματοποιήσει διαδικτυακή αξιολόγηση της

γλωσσικής ικανότητας πριν και μετά το πέρας της περιόδου κινητικότητας, εάν η κύρια γλώσσα διδασκαλίας στο ίδρυμα υποδοχής είναι τα Αγγλικά, Γαλλικά, Γερμανικά, Ιταλικά, Ισπανικά, Ολλανδικά ή οποιαδήποτε άλλη γλώσσα διατίθεται στο διαδικτυακό εργαλείο.

Εξαιρούνται όσοι έχουν ως μητρική γλώσσα μια από τις γλώσσες που διατίθενται από το διαδικτυακό εργαλείο.

Φοιτητές που επιτυγχάνουν αποτέλεσμα C2 στο 1^ο τεστ γλωσσικής αξιολόγησης, δεν θα λαμβάνουν 2^ο τεστ στο τέλος της περιόδου Erasmus και δεν θα αποτελεί προαπαιτούμενο για την καταβολή της τελικής δόσης της επιχορήγησης.

(αποστέλλεται σχετική πρόσκληση στο μαιλ του/της φοιτητή/ -τριας λίγο πριν την αναχώρηση του/της)

B. Δωρεάν διαδικτυακά γλωσσικά μαθήματα (προαιρετικό βήμα)

Αφού ολοκληρωθεί η ανωτέρω διαδικασία, οι φοιτητές που επιθυμούν να παρακολουθήσουν δωρεάν γλωσσικό μάθημα για το διάστημα που θα διαρκεί η κινητικότητα τους, θα λάβουν άδεια χρήσης (license) του διαδικτυακού γλωσσικού μαθήματος που έχουν ζητήσει στην ηλεκτρονική τους αίτηση.

Για περισσότερες πληροφορίες, παρακαλούμε να επισκεφθείτε τον ακόλουθο σύνδεσμο: <http://erasmusplusols.eu/> (διατίθεται και στα ελληνικά) και την ιστοσελίδα μας : <https://sites.ionio.gr/international/gr/erasmus/> (βλέπε ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ).

Σημειώνεται ότι η υποβολή ΟΛΩΝ των παραπάνω εγγράφων αποτελεί οριστική αποδοχή της επιχορήγησης ERASMUS.

*Όταν συμπληρώνετε τα έντυπα να είστε πολύ προσεκτικοί (ειδικά στις ημερομηνίες που θα δηλώσετε – ελέγχετε το *academic calendar* του ιδρύματος υποδοχής), γιατί ο υπολογισμός της υποτροφίας σας θα βασιστεί στις ανωτέρω ημερομηνίες.*

ΒΗΜΑ 7:

Μετά την ολοκλήρωση όλων των ανωτέρω βημάτων και ένα μήνα περίπου πριν την αναχώρηση του/της φοιτητή/-τριας, ξεκινά η **διαδικασία πληρωμής του 80% της συνολικού ποσού της επιχορήγησης** σε συνεργασία με την Επιτροπή Ερευνών του Ι.Π., υπηρεσίας του Ι.Π. όπου γίνεται η εκκαθάριση της πληρωμής (βλέπε ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ).

ΒΗΜΑ 8: Αναλυτική βαθμολογία Ιονίου Πανεπιστημίου (Transcript of Records)

Θα ζητήσετε από τη Γραμματεία του Τμήματός σας ένα αντίγραφο της αναλυτικής σας βαθμολογίας (στα αγγλικά).

Επειδή η διαδικασία διαφέρει από Ιδρυμα σε Ιδρυμα, το έντυπο αυτό είτε το στέλνετε ηλεκτρονικά στο Ιδρυμα υποδοχής μαζί με τα έντυπα **Application form** κατά τη διαδικασία εγγραφής σας, εάν σας το ζητήσουν, (βλ.ΒΗΜΑ 4 ανωτέρω) είτε το έχετε μαζί σας κατά την άφιξή σας εκεί.

Με το έντυπο αυτό μπορεί να ελέγξει ο Συντονιστής Erasmus του ιδρύματος υποδοχής το ακαδημαϊκό σας προφίλ.
