

Γ. ΕΝΤΥΠΑ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΥΠΟΒΑΛΛΕΤΕ ΣΤΟ ΙΟΝΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ (ΤΔΔΣ-Γραφείο Erasmus) ΑΜΕΣΩΣ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΣΑΣ ΑΠΟ ΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ – ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ ERASMUS

ΒΗΜΑ 1: Transcript of Records

Προπτυχιακοί – μεταπτυχιακοί φοιτητές

Σε αυτό το έντυπο σημειώνεται η τελική αναλυτική βαθμολογία που θα εκδώσει το πανεπιστήμιο υποδοχής μετά το πέρας σπουδών σας και **σε προθεσμία πέντε (5) εβδομάδων από το τέλος της εξεταστικής.**

Το έντυπο επιστρέφεται στο Γραφείο ERASMUS πρωτότυπο, συμπληρωμένο, υπογεγραμμένο και σφραγισμένο από την αρμόδια υπηρεσία του Πανεπιστημίου υποδοχής.

Έχετε **υποχρέωση να εξεταστείτε σε όλα τα μαθήματα που έχετε δηλώσει στο Online Learning agreement- OLA (και αυτό των αλλαγών)** και αντιστοιχούν σε 30 ECTS ανά εξάμηνο, ανεξαρτήτως αποτελέσματος.

Το έντυπο θα πρέπει να αναγράφει όλα τα αποτελέσματα (που αντιστοιχούν στις 30 ECTS minimum) ακόμη και των μαθημάτων στα οποία αποτύχατε.

Απουσία από την εξεταστική συνεπάγεται επιστροφή μέρους ή/και όλου του ποσού της υποτροφίας σύμφωνα με απόφαση της Επιτροπής Erasmus του Ι.Π. (βλ.Κανονιστικό πλαίσιο κινητικότητας φοιτητών Erasmus – ΣΠΟΥΔΕΣ)

Τα μαθήματα που έχετε εξεταστεί επιτυχώς και υπερβαίνουν τις **30 μονάδες ECTS ανά εξάμηνο**, θα αναφερθούν στο **Παράρτημα Διπλώματος (Diploma Supplement)**, που θα παραλάβετε μαζί με το πτυχίο σας.

Διδακτορικοί φοιτητές

Οι διδακτορικοί φοιτητές δεν παραλαμβάνουν Transcript of Records, αλλά μία **βεβαίωση επιτυχούς ολοκλήρωσης** του προγράμματός τους από τον επιβλέποντα Καθηγητή τους στο ίδρυμα υποδοχής. Επισυνάπτουν, επίσης, μία **Εκθεση πεπραγμένων τους.**

ΒΗΜΑ 2: Certificate of arrival-departure

Επισημαίνουμε ότι, εάν υπάρξουν διαφορές στις ημερομηνίες παραμονής στα τελικά σας έγγραφα (Cert.of arr. - dept./Transcript of records), το Πρόγραμμα Διαχείρισης συμψηφίζει αυτόματα τις διαφορές με το υπολοιπόμενο 20% της επιχορήγησης που λαμβάνει ο /η φοιτητής/-τρια μετά την επιστροφή του στην Ελλάδα. **Το Πρόγραμμα επιτρέπει απόκλιση μέχρι πέντε (5) ημέρες από τις αρχικά δηλωθείσες ημερομηνίες.**

ΒΗΜΑ 3: Τελική Εκθεση συμμετέχοντα – EU SURVEY/participant report

Η υποβολή της Εκθεσης υποβάλλεται ηλεκτρονικά από τον/την φοιτητή-τρια σε ειδική φόρμα που θα του αποσταλεί αυτόματα, μέσω του μηχανογραφικού προγράμματος διαχείρισης των κινητικότητων, αμέσως μετά το τέλος της περιόδου κινητικότητας. Εάν δεν υποβληθεί ηλεκτρονικά (submit), ο/η φοιτητής-τρια δεν θα μπορεί να εισπράξει το υπόλοιπο 20% της επιχορήγησης του.

Εάν ο δικαιούχος δεν λάβει το ηλεκτρονικό μήνυμα σε εύλογο χρονικό διάστημα (2-3 ημερών από την επίσημη ημερομηνία λήξης της), υποχρεούται να ενημερώσει άμεσα το Τμήμα Διεθνών & Δημοσίων Σχέσεων.

Ενδέχεται να σταλεί στον μεταγενέστερα και μία επιπλέον πρόσκληση υποβολής της Τελικής Εκθεσης, που αφορά σε θέματα αναγνώρισης της περιόδου Erasmus.

Ένα εκτυπωμένο αντίτυπο (.pdf) υποβάλλεται στο Γραφείο μας (Τ.Δ.Δ.Σ.).

ΒΗΜΑ 4: Υποβολή της υποχρεωτικής διαδικτυακής γλωσσικής αξιολόγησης (2nd OLS test)

Η πληρωμή της β' δόσης επιχορήγησης Erasmus εξαρτάται και από την υποβολή της υποχρεωτικής διαδικτυακής αξιολόγησης στο τέλος της περιόδου κινητικότητας.

Επισημαίνεται ότι όσοι φοιτητές λάβουν **αποτέλεσμα C2 στο 1ο γλωσσικό τεστ** (πριν την αναχώρηση), **δεν λαμβάνουν 2nd OLS test** στο τέλος της περιόδου Erasmus.

Υπενθυμίζεται ότι, σε περίπτωση που κάποιο από τα προαναφερθέντα έγγραφα δεν έχει υποβληθεί στην Υπηρεσία μας, το αργότερο σε ένα (1) μήνα μετά την επιστροφή του/της φοιτητή/-τριας, θα θεωρηθεί παράβαση των Συμβατικών υποχρεώσεων και θα πρέπει να επιστραφεί μέρος ή το συνολικό ποσό της επιχορήγησης.

ΒΗΜΑ 5: Αποστολή φακέλου στο Τμήμα προέλευσης του φοιτητή για την ακαδημαϊκή αναγνώριση

Αμέσως μόλις ολοκληρωθούν τα βήματα 1 - 4, το Γραφείο Erasmus Ι.Π. αποστέλλει το φάκελο του φοιτητή στο Τμήμα προέλευσής του για την **ακαδημαϊκή αναγνώριση**. Μόλις ολοκληρωθεί και αυτό το βήμα, **η Γραμματεία προωθεί στο Γραφείο Erasmus Ι.Π. το πιστοποιητικό αναγνώρισης σπουδών** για την περίοδο Erasmus, προκειμένου να εκδοθεί η εντολή πληρωμής της Β' δόσης (20%) της επιχορήγησης του φοιτητή και να κοινοποιηθεί στον ΕΛΚΕ για εκκαθάριση.

Για τις προϋποθέσεις της καταβολής του υπολοιπούμενου 20% ισχύουν όσα αναφέρονται **στο Άρθρο 7 του Κανονιστικού Πλαισίου Erasmus** (αναρτημένο στην ιστοσελίδα του Τ.Δ.Δ.Σ.).

- Σε περίπτωση που δεν υπάρχει καμιά διαφορά στο διάστημα ή πρόβλημα αναγνώρισης, θα καταβληθεί το υπολειπόμενο 20% του συνολικού ποσού της επιχορήγησης.
- Σε περίπτωση που προκύπτει ότι η διάρκεια σπουδών στο Ίδρυμα Υποδοχής ήταν μικρότερη από την προγραμματισμένη με βάση την οποία υπολογίστηκε η πρώτη δόση της χρηματοδότησης, θα υπάρξει συμψηφισμός με το υπολειπόμενο 20% του συνολικού ποσού, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη Σύμβαση Κινητικότητας για σπουδές.
- Σε περίπτωση που ένας/μία φοιτητής/-τρια δεν ικανοποιήσει τις απαιτήσεις που προβλέπονται στη Συμφωνία Σπουδών (Learning Agreement), δύναται να αποτελέσει λόγο να μην του/της χορηγηθεί το υπολειπόμενο 20% της υποτροφίας του/της ή και να του/της ζητηθεί μερική ή πλήρης επιστροφή της

επιχορήγησης (80%) που έχει ήδη λάβει (βλ. Άρθρο 7 του Κανονιστικού Πλαισίου Erasmus)

- Δεν θα ζητείται επιστροφή της επιχορήγησης στις περιπτώσεις που ο/η φοιτητής/-τρια δεν μπόρεσε να ολοκληρώσει τις προσυμφωνημένες δραστηριότητες στο εξωτερικό λόγω ανωτέρας βίας.

ΒΗΜΑ 6: Ολοκλήρωση περιόδου Erasmus

Μετά την ολοκλήρωση όλων των ανωτέρω βημάτων, το Γραφείο Erasmus Ι.Π. αποστέλλει **ηλεκτρονικό μήνυμα στο/στη φοιτητή/-τρια με τίτλο «Ολοκλήρωση περιόδου Erasmus**, το οποίο ενημερώνει για την κατάσταση του φακέλου του/της και το οποίο αποτελεί τροποποίηση της αρχικής του/της Σύμβασης Επιχορήγησης και αναπόσπαστο μέρος αυτής.
