

B. ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΑΦΙΞΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΣΑΣ ΣΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΥΠΟΔΟΧΗΣ

ΒΗΜΑ 1: Πιστοποιητικό άφιξης - αναχώρησης (Certificate of arrival-departure – Βλ. ιστοχώρο μας) – Βεβαίωση εγγραφής

Αμέσως μετά την άφιξή σας στο πανεπιστήμιο υποδοχής θα ζητήσετε από το **International Office** να υπογράψουν – σφραγίσουν το έντυπο «**Certificate of arrival**» (αναρτημένο στην ιστοσελίδα μας) και θα το στείλετε, με υπογραφή και σφραγίδα του Ιδρύματος, στο Γραφείο μας με email χωρίς καμία καθυστέρηση.

ΠΡΟΣΟΧΗ! Η ημερομηνία έναρξης ΔΕΝ πρέπει να είναι προγενέστερη της ημερομηνίας έναρξης της περιόδου κινητικότητας, που αναγράφεται στη Σύμβαση Επιχορήγησής σας.

Το ίδιο θα πρέπει να κάνετε λίγο πριν την αναχώρησή σας από το Ιδρυμα υποδοχής στο τέλος της περιόδου Erasmus (**Certificate of departure**”).

Επισημαίνεται ότι, εάν υπάρξουν διαφορές στις ημερομηνίες παραμονής (μειωμένο διάστημα) στα τελικά σας έγγραφα (Cert.of arr. - dept./Transcript of records), το Πρόγραμμα Διαχείρισης συμψηφίζει αυτόματα τις διαφορές με το υπολοιπούμενο 20% της επιχορήγησης που λαμβάνει ο /η φοιτητής/-τρια μετά την επιστροφή του στην Ελλάδα. **Το Πρόγραμμα επιτρέπει απόκλιση (μειωμένο διάστημα) μέχρι πέντε (5) ημέρες από τις αρχικά δηλωθείσες ημερομηνίες.**

Ταυτόχρονα θα πρέπει να μας στείλετε **και τη Βεβαίωση εγγραφής σας** που θα σας εκδώσει το Ιδρυμα υποδοχής.

ΒΗΜΑ 2: Αλλαγές στο O.L.A. – Changes to the Learning agreement

Η **σελίδα με τις αλλαγές** συμπληρώνεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις αλλαγών του Προγράμματος μετά την άφιξη στο ιδρυμα υποδοχής (πχ. λόγοι ανωτέρας βίας, ξαφνική αποχώρηση διδάσκοντα, αλλαγή εξαμήνου διδασκαλίας του μαθήματος, timetable conflict, κλπ.) **και η τελική έγκριση από το Ι.Π. θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί εντός το αργότερο σε πέντε (5) εβδομάδες από την έναρξη των μαθημάτων.**

Υπάρχουν **πάλι δύο πίνακες: A2 – B2** με τις αλλαγές, οι οποίοι συμπληρώνονται σύμφωνα με τις οδηγίες του εντύπου και υπογράφονται εκ νέου από τα τρία μέρη (Commitment of the three parties).

*Έχετε υποχρέωση να εξεταστείτε σε όλα τα μαθήματα που έχετε δηλώσει στο **Learning agreement** (και αυτό των αλλαγών) και αντιστοιχούν σε **30 ECTS ανά εξάμηνο, ανεξαρτήτως αποτελέσματος.***

ΒΗΜΑ 3: Κατάθεση οποιουδήποτε άλλου εγγράφου σας έχει ζητήσει το Ιδρυμα υποδοχής.

ΒΗΜΑ 4: Αίτημα παράτασης της υποτροφίας (ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΟ)

Σε περίπτωση που ενδιαφέρεστε για παράταση της υποτροφίας σας, το αίτημα θα πρέπει να γίνει το συντομότερο, το αργότερο, ένα μήνα πριν τη λήξη του χειμερινού εξαμήνου.

Το αίτημα θα πρέπει να αποσταλεί, αρχικά, στο Συντονιστή σας και τη Γραμματεία σας, προκειμένου να εγκριθεί από τη Συνέλευση του Τμήματος προέλευσής σας και στη συνέχεια στο Τμήμα μας (Τ.Δ.Δ.Σ. - Γραφείο Erasmus).

Το αίτημα θα πρέπει να συνοδεύεται **από την εγκριτική βεβαίωση αποδοχής** του ιδρύματος υποδοχής.

Εάν δεν υπάρχουν διαθέσιμοι πόροι, ο φοιτητής μπορεί να παραμείνει με δικά του έξοδα ως **zero grant φοιτητής**. Τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις παραμένουν τα ίδια.

Παράταση εαρινού εξαμήνου δεν προβλέπεται.