

ΙΟΝΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΕΘΝΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ
Τηλ.: 26610 87129 / 87108
Αρμόδιος υπάλληλος: Σπυριδούλα Σπόζιτου
E-mail: int_rel@ionio.gr

Πρόγραμμα Δια Βίου Μάθηση LLP/Erasmus
Ακαδημαϊκό έτος 2009-10

ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ
«Κινητικότητα Διδακτικού Προσωπικού» (STA)

Σκοπός της ενέργειας: Η μετακίνηση διδασκόντων σε ευρωπαϊκά Πανεπιστήμια, με τα οποία το Ιόνιο Πανεπιστήμιο έχει συνάψει διμερή συμφωνία, για την παροχή διδακτικού έργου.

Χρονικό διάστημα στο οποίο μπορεί να πραγματοποιηθεί η μετακίνηση: από 1 Ιουνίου 2009 έως 30 Σεπτεμβρίου 2010

Υποτροφία: Καταβάλλεται επιχορήγηση α) για την κάλυψη των δαπανών ταξιδιού βάσει των πραγματικών δαπανών που πραγματοποιήθηκαν και β) για την κάλυψη των δαπανών διαβίωσης η οποία καθορίζεται βάσει της διάρκειας παραμονής στο εξωτερικό βάσει των παραστατικών που θα προσκομισθούν για τις ημερομηνίες ταξιδιού δηλαδή ημερήσια ή εβδομαδιαία αποζημίωση ανά χώρα υποδοχής (η εβδομάδα ισοδυναμεί με 5 εργάσιμες ημέρες).

Επισυνάπτεται πίνακας επιχορήγησης διδακτικού προσωπικού ανά χώρα υποδοχής.

Περίοδος διδασκαλίας

Ελάχιστο χρονικό διάστημα παραμονής: 5 ώρες διδασκαλίας – 5 εργάσιμες ημέρες (από Δευτέρα πρωί - Παρασκευή απόγευμα)

Μέγιστο διάστημα παραμονής: Έξι εβδομάδες 1

Απαιτούμενα δικαιολογητικά & ενέργειες πριν από την αναχώρηση του διδάσκοντα

Πρόσκληση Πανεπιστημίου υποδοχής

Ο διδάσκων πρέπει να έχει λάβει πρωτότυπη* πρόσκληση από το Πανεπιστήμιο υποδοχής στην οποία προσδιορίζεται:

- το ακριβές χρονικό διάστημα παραμονής
- το Τμήμα στο οποίο θα γίνει η διδασκαλία
- ότι το θέμα διδασκαλίας εντάσσεται στο κανονικό πρόγραμμα σπουδών του ιδρύματος υποδοχής

* η πρόσκληση γίνεται δεκτή και σε μορφή fax με την υποχρέωση να προσκομιστεί σε εύλογο χρονικό διάστημα σε πρωτότυπη μορφή.

Σύντομο πρόγραμμα διδασκαλίας εγκεκριμένο και από τα δύο Ιδρύματα το οποίο πρέπει να περιλαμβάνει τα ελάχιστα απαραίτητα στοιχεία του **παραρτήματος Α (επισυνάπτεται)**

Αίτηση υποψηφίου

Υποβάλλεται στο Τμήμα Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων (ΤΔΔΣ) σε προκαθορισμένο έντυπο που διατίθεται από το Τμήμα. Συνυποβάλλεται η προαναφερόμενη πρόσκληση.

Έγκριση Γενικής Συνέλευσης

Ο διδάσκων υποβάλλει στη Γενική Συνέλευση (ΓΣ) του Τμήματος, στο οποίο υπηρετεί, αντίγραφο της αίτησης που υπέβαλε στο ΤΔΔΣ, προκειμένου να εγκριθεί η μετακίνησή του.

Έγκριση Πρυτανικού Συμβουλίου

Με ευθύνη της Γραμματείας του οικείου Τμήματος διαβιβάζεται στο ΤΔΔΣ και το *Τμήμα διδακτικού προσωπικού* η σχετική απόφαση της ΓΣ. Το *Τμήμα διδακτικού προσωπικού* ελέγχει το υπόλοιπο δικαιούμενων ημερών απουσίας και ενημερώνει σχετικά το ΤΔΔΣ. Στη συνέχεια το ΤΔΔΣ υποβάλλει σχετική εισήγηση στο Πρυτανικό Συμβούλιο (ΠΣ), προκειμένου να εγκριθεί η μετακίνηση.

Έκδοση Πρυτανικής πράξης αδειάς

Η απόφαση του ΠΣ διαβιβάζεται στο ΤΔΔΣ και το *Τμήμα διδακτικού προσωπικού*. Το *Τμήμα διδακτικού προσωπικού* φροντίζει για την έκδοση της πρυτανικής πράξης αδειάς, η οποία κοινοποιείται στον ενδιαφερόμενο και το ΤΔΔΣ.

Υπογραφή σύμβασης

Εφόσον εγκριθεί η μετακίνηση, ο ενδιαφερόμενος υπογράφει σύμβαση για την υποτροφία κινητικότητας, η οποία διατίθεται από το ΤΔΔΣ σε προκαθορισμένη μορφή. Η υπογραφή της σύμβασης συνεπάγεται την αποδοχή της υποτροφίας.

Απαιτούμενα δικαιολογητικά & ενέργειες μετά την επιστροφή του διδάσκοντα

Τα παρακάτω δικαιολογητικά κατατίθενται στο ΤΔΔΣ.

Βεβαίωση του Ιδρύματος υποδοχής στο οποίο πραγματοποιήθηκε η διδασκαλία, όπου θα αναφέρεται η διάρκεια της περιόδου διδασκαλίας στο εξωτερικό και ότι οι διδακτικές ώρες ήταν τουλάχιστον πέντε.

Απόδειξη καταβολής της υποτροφίας

Ο διδάσκων προσκομίζει την πρωτότυπη απόδειξη είσπραξης της υποτροφίας από την Εθνική Τράπεζα.

Έκθεση του διδάσκοντος

Ο διδάσκων υποβάλλει αναλυτική έκθεση σε προκαθορισμένο έντυπο που διατίθεται από το ΤΔΔΣ.

Εκπαιδευτικό υλικό

Υποβάλλεται οποιοδήποτε υλικό παρήχθη ως απόρροια της διδασκαλίας στο ίδρυμα υποδοχής.

Παραστατικά εισιτηρίων

Τιμολόγια ή αποδείξεις πώλησης εισιτηρίων, κάρτες επιβίβασης, φωτοαντίγραφα θεώρησης (visa).

Ο δικαιούχος υποχρεούται να καταθέσει τα παραπάνω έγγραφα εντός μηνός από την επιστροφή του.

Κέρκυρα, Φεβρουάριος 2009

Παράρτημα Α

Teaching assignment - Minimum requirements for the Teaching programme.

For the teaching assignments grants, teachers will be required to provide a short "Teaching programme" endorsed by both the sending and the host institution.

Information about the host institution, department/faculty, programme concerned:

- Name of the host Institution/department:
- Name of the contact person from the home institution:
- Name of the contact person from the host institution
- Subject area:
- Level (Bachelor Year x, Master)
- Number of students at the host institution benefiting from the teaching programme
- Number of teaching hours:

Objectives of the mobility,

Added value of the mobility (both for the host institution and for the teacher),

Content of the teaching programme ,

Expected results. (not limited to the number of students concerned)

Επιχορήγηση καθηγητή για STA και προσωπικού για STT ανά χώρα

ΧΩΡΑ ΥΠΟΔΟΧΗΣ	ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ		
		1 ^η Εβδομάδας	2 ^η Εβδομάδας	Από 3 εβδομάδες
Belgique/Belgie - BE	125	627	293	167
Bulgarija- BG	80	402	188	107
Ceska Republika - CZ	107	534	249	142
Danmark – DK	173	864	403	230
Deutschland - DE	125	627	293	167
Eesti – EE	100	498	232	133
Ellas – EL	117	585	273	156
Espana –ES	128	642	299	171
France – FR	148	741	346	197
Eire/Ireland – IE	153	765	357	204
Italia – IT	141	705	329	188
Kypros – CY	115	573	268	153
Latvija – LV	96	480	224	128
Lietuva – LT	95	474	221	127
Luxembourg - LU	125	627	293	167
Magyarország - HU	95	477	223	127
Malta – MT	113	567	265	151
Nederland – NL	138	690	322	184
Oesterreich – AT	134	669	312	178
Polska – PL	96	480	224	128
Portugal – PT	115	576	269	154
Romania- RO	81	405	189	108
Slovenija –SI	109	543	253	145
Slovensko –SK	110	552	257	147
Suomi – FI	146	732	341	195
Sverige – SE	144	720	336	192
United Kingdom - UK	175	873	407	233
Island – IS	144	720	336	192
Liechtenstein - LI	151	753	352	201
Norge – NO	175	873	407	233
Türkiye – TR	94	468	218	125