

# M4.2

## **ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ, ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ, ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ, ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

ΙΟΝΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ – ΤΜΗΜΑ ΙΣΤΟΡΙΑΣ  
Π.Μ.Σ. ΙΣΤΟΡΙΑ ΚΑΙ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

---

1.	Κανονισμός Σπουδών του Π.Μ.Σ. «Ιστορία και Τεκμηρίωση».....	3
2.	Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης του Π.Μ.Σ. «Ιστορία και Τεκμηρίωση»..	14
3.	Κανονισμός Κινητικότητας του Π.Μ.Σ. «Ιστορία και Τεκμηρίωση».....	16
4.	Κανονισμός για τη συγγραφή Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας του Π.Μ.Σ. «Ιστορία και Τεκμηρίωση» .....	27

---

## Κανονισμός Σπουδών του Π.Μ.Σ. «ΙΣΤΟΡΙΑ ΚΑΙ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ»

### Άρθρο 1

#### Γενικές διατάξεις

1. Το Τμήμα Ιστορίας της Σχολής Ανθρωπιστικών Επιστημών του Ιονίου Πανεπιστημίου λειτουργεί από το 2014 Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Ιστορία και Τεκμηρίωση», το οποίο (επαν)ιδρύθηκε το έτος 2018 σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4485/2017 (Β' 3028/2018) και λειτουργεί με βάση την τροποποίηση της απόφασης (επαν)ίδρυσης και του Κανονισμού Λειτουργίας του Π.Μ.Σ. (Β' 3217/2021).

2. Αντικείμενο του ΠΜΣ είναι η εμβάθυνση και η ερευνητική ενασχόληση με τους τομείς της Ιστορίας στις εξής κατευθύνσεις: α) Αρχαίος Κόσμος – Διεπιστημονικές Προσεγγίσεις, β) Βυζάντιο και Δυτικός Μεσαίωνας και γ) Διαθεματικές προσεγγίσεις στη Νεότερη και Σύγχρονη Παγκόσμια Ιστορία. Στόχος του είναι η εξοικείωση των σπουδαστών με τη μεθοδολογία, τα εργαλεία καθώς και τα προβλήματα της έρευνας της Ιστορίας. Αποσκοπεί: i) στην προαγωγή της επιστημονικής γνώσης των φοιτητών στις αντίστοιχες περιόδους της Ιστορίας, ii) στην εφαρμογή σύγχρονων αναλυτικών και συνθετικών μεθόδων και τεχνικών στο πεδίο των Ιστορικών Σπουδών και iii) στην προαγωγή της επιστημονικής γνώσης κυρίως μέσω της διεπιστημονικής συνεργασίας και του διαλόγου με συγγενικούς για το κάθε γνωστικό πεδίο κλάδους. Το Π.Μ.Σ. υιοθετεί μια ολιστική προσέγγιση του επιστημονικού κλάδου της Ιστορίας. Μέσα από τις τρεις κατευθύνσεις του προσφέρει τη δυνατότητα εξειδίκευσης με στόχο την επιστημονική και επαγγελματική κατάρτιση των φοιτητών.

Η κατεύθυνση 'Αρχαίος Κόσμος - Διεπιστημονικές προσεγγίσεις' στοχεύει στη διεπιστημονική προσέγγιση του αρχαίου κόσμου και ειδικότερα στην εξοικείωση των σπουδαστών με τα προβλήματα, τη μεθοδολογία και τα εργαλεία έρευνας του αρχαίου κόσμου καθώς και με τη χρήση σύγχρονων αναλυτικών και συνθετικών μεθόδων και τεχνικών. Οι θεματικές προσεγγίζουν μέσα από διαφορετική, αλλά συγγενή επιστημονική αφετηρία, τις πολιτικές, κοινωνικές, οικονομικές και πολιτισμικές δομές του αρχαίου κόσμου.

Η κατεύθυνση 'Βυζάντιο και Δυτικός Μεσαίωνας' εστιάζει στις μεθόδους προσέγγισης του Βυζαντινού και του Μεσαιωνικού Κόσμου, στην πολιτική οργάνωση, τις δομές και την κρατική ιδεολογία, στην οικονομική και κοινωνική ιστορία καθώς και σε συμβολικές όψεις του βίου και της καθημερινότητας στον Βυζαντινό και Δυτικό Μεσαιωνικό κόσμο.

Σκοπός της κατεύθυνσης 'Διαθεματικές προσεγγίσεις στη Νεότερη και Σύγχρονη Παγκόσμια Ιστορία' είναι η εμβάθυνση στη νεότερη και σύγχρονη ιστορία με την οπτική της πολιτικής, κοινωνικής, οικονομικής και πολιτισμικής ιστορίας. Οι θεματικές καλύπτουν την πορεία της ιστορίας σε παγκόσμιο επίπεδο. Σκοπός αυτής της ειδίκευσης είναι να εξοικειώσει τους φοιτητές με τα προβλήματα και τις μεθόδους της ιστορικής έρευνας καθώς και με τις σύγχρονες κατευθύνσεις της ιστοριογραφίας και να τους προετοιμάσει για την παραγωγή πρωτότυπης επιστημονικής έρευνας.

Το ΠΜΣ απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) στην 'Ιστορία και Τεκμηρίωση' στις τρεις κατευθύνσεις του προγράμματος: α) 'Αρχαίος Κόσμος - Διεπιστημονικές προσεγγίσεις' β) Βυζάντιο και Δυτικός Μεσαίωνας και γ) Διαθεματικές προσεγγίσεις στη Νεότερη και Σύγχρονη Παγκόσμια Ιστορία.

3. Η δομή, η οργάνωση και η λειτουργία του Π.Μ.Σ. διέπεται από τις διατάξεις των σχετικών νόμων και υπουργικών αποφάσεων. Επίσης, εναρμονίζεται με τις αποφάσεις της Συγκλήτου του Ιονίου Πανεπιστημίου και την κείμενη νομοθεσία.

## Άρθρο 2

### Όργανα λειτουργίας του Π.Μ.Σ

Τα όργανα λειτουργίας του Π.Μ.Σ. είναι:

1. Η Σύγκλητος του Ι.Π., η οποία είναι αρμόδια για την έγκριση της ίδρυσης του Π.Μ.Σ., την έγκριση της παράτασης της χρονικής διάρκειας λειτουργίας του, καθώς και για την απόφαση κατάργησής του.
2. Η Συνέλευση του Τμήματος, η οποία είναι αρμόδια για την οργάνωση, διοίκηση και διαχείριση του Π.Μ.Σ. και ειδικότερα: i) Για τον ορισμό του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. ii) Για τον ορισμό της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ. iii) για τον ορισμό των Επιτροπών Αξιολόγησης των αιτήσεων των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών και την έγκριση των εγγραφών αυτών στο Π.Μ.Σ. iv) Για την ανάθεση του διδακτικού έργου στους διδάσκοντες του Π.Μ.Σ. v) Για την εισήγηση προς τη Σύγκλητο της τροποποίησης της απόφασης ίδρυσης του Π.Μ.Σ., καθώς και την παράταση της διάρκειας του Π.Μ.Σ. vi) Για τη συγκρότηση των εξεταστικών επιτροπών για την εξέταση των διπλωματικών εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών και τον ορισμό του επιβλέποντος ανά εργασία. vii) Για τη διαπίστωση της επιτυχούς ολοκλήρωσης της φοίτησης, προκειμένου να απονεμηθεί ο τίτλος του Π.Μ.Σ. viii) Για την έγκριση του απολογισμού του Π.Μ.Σ., κατόπιν εισήγησης της Σ.Ε. ix) Για κάθε άλλο θέμα που προβλέπεται από επί μέρους διατάξεις. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος οι αρμοδιότητες των περ. iii) και vi) δύναται να μεταβιβάζονται στη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.
3. Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ., η οποία εκλέγεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, απαρτίζεται από τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και τέσσερα (4) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Τμήματος, που έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του Π.Μ.Σ. και αναλαμβάνουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ. Τα μέλη της Σ.Ε. καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό. Ως κριτήριο για τη σύνθεσή της λαμβάνεται η εκπροσώπηση όλων των γνωστικών αντικειμένων που εντάσσονται στο Π.Μ.Σ. Ένα από τα μέλη της Σ.Ε. ορίζεται από τη Συνέλευση ως Αναπληρωτής Διευθυντής του Π.Μ.Σ. Ο διευθυντής του Π.Μ.Σ. προεδρεύει της Σ.Ε. Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος και συγκεκριμένα: i) καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ. και τις τροποποιήσεις του και εισηγείται την έγκρισή τους προς την Επιτροπή Ερευνών του Ι.Π. (Ε.Λ.Κ.Ε.), ii) καταρτίζει τον απολογισμό του προγράμματος και εισηγείται την έγκρισή του προς τη Συνέλευση του Τμήματος, iii) εγκρίνει τη διενέργεια δαπανών του Π.Μ.Σ., iv) εγκρίνει τη χορήγηση υποτροφιών, ανταποδοτικών ή μη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ. και τον Κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών Σπουδών, v) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την κατανομή του διδακτικού έργου, καθώς και την ανάθεση διδακτικού έργου στις κατηγορίες των διδασκόντων του Π.Μ.Σ., vi) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την πρόσκληση Επισκεπτών Καθηγητών για την κάλυψη διδακτικών αναγκών του Π.Μ.Σ., vii) καταρτίζει σχέδιο για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών και το υποβάλλει προς τη Συνέλευση του Τμήματος, viii) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των ακαδημαϊκών εξαμήνων, καθώς και θέματα που σχετίζονται με την ποιοτική αναβάθμιση του προγράμματος σπουδών. Για την εύρυθμη λειτουργία των τριών κατευθύνσεων του Π.Μ.Σ. η Σ.Ε. ορίζει έναν υπεύθυνο ανά κατεύθυνση, ο οποίος είναι μέλος ΔΕΠ του

Τμήματος Ιστορίας και διδασκων του Π.Μ.Σ., που εκτελεί, επίσης, χρέη ακαδημαϊκού συμβούλου για τους φοιτητές της κατεύθυνσης. Τα μέλη της Σ.Ε. δεν δικαιούνται αμοιβής ή οιασδήποτε αποζημίωσης για την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων που τους ανατίθενται.

4. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ., ο οποίος προέρχεται από τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, κατά προτεραιότητα βαθμίδας Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή, είναι συναφούς γνωστικού αντικειμένου με αυτό του Π.Μ.Σ, είναι μέλος της Σ.Ε. και ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. προεδρεύει της Σ.Ε. και εισηγείται στη Συνέλευση κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική εφαρμογή του Π.Μ.Σ. Ειδικότερα ο Διευθυντής i) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ., ii) εισηγείται προς τη Σ.Ε. και τα λοιπά όργανα του Π.Μ.Σ. και του Α.Ε.Ι. θέματα σχετικά με την αποτελεσματική λειτουργία του Π.Μ.Σ., iii) είναι Επιστημονικός Υπεύθυνος του Προγράμματος και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες, iv) παρακολουθεί την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων του Π.Μ.Σ. και του Εσωτερικού Κανονισμού μεταπτυχιακών σπουδών, καθώς και την παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού του Π.Μ.Σ. Ο Διευθυντής δεν δικαιούται αμοιβής για την εκτέλεση του διοικητικού του έργου και των αρμοδιοτήτων του.

### **Άρθρο 3**

#### **Τίτλος Σπουδών**

Το Π.Μ.Σ. απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) στην «ΙΣΤΟΡΙΑ ΚΑΙ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ» με τις εξής ειδικεύσεις:

- α. Αρχαίος Κόσμος - Διεπιστημονικές προσεγγίσεις.
- β. Βυζάντιο και Δυτικός Μεσαίωνας.
- γ. Διαθεματικές προσεγγίσεις στη Νεότερη και Σύγχρονη Παγκόσμια Ιστορία.

Ο τίτλος σπουδών του Π.Μ.Σ. είναι δημόσιο έγγραφο. Ο τύπος του εγγράφου του τίτλου σπουδών του Π.Μ.Σ. ορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου του Ιονίου Πανεπιστημίου (ΦΕΚ 2360/2021). Στον τίτλο σπουδών του Π.Μ.Σ. αναφέρονται το όνομα του Τμήματος, η Σχολή και ο τίτλος καθώς και όσα πρόσθετα στοιχεία ορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία. Το τελετουργικό αποφοίτησης ακολουθεί το τυπικό που ορίζεται από τις σχετικές αποφάσεις της Συγκλήτου του Ιονίου Πανεπιστημίου.

Η απονομή του Δ.Μ.Σ. είναι αρμοδιότητα της Συνέλευσης του Τμήματος. Πριν την ημερομηνία της απονομής και μετά τη σχετική απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, η Γραμματεία μπορεί να χορηγεί στον φοιτητή βεβαίωση περάτωσης των σπουδών του στο Π.Μ.Σ. κατόπιν έγγραφης αίτησής του.

### **Άρθρο 4**

#### **Δομή και μαθήματα του Π.Μ.Σ.**

Το Π.Μ.Σ. έχει διάρκεια φοίτησης τέσσερα (4) εξάμηνα. Στα τρία πρώτα εξάμηνα γίνεται διδασκαλία μαθημάτων και ερευνητική δραστηριότητα. Στο τελευταίο εξάμηνο οι φοιτητές εκπονούν Διπλωματική Εργασία. Τα μαθήματα κάθε κύκλου ξεκινούν από το χειμερινό εξάμηνο ή το εαρινό εξάμηνο μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Το σύνολο των πιστωτικών μονάδων για την απόκτηση του Μ.Δ.Ε. ανέρχεται στις εκατόν είκοσι (120) πιστωτικές μονάδες (ECTS). Οι διδακτικές μονάδες ανά εξάμηνο είναι 30 ECTS.

Το ετήσιο αναλυτικό πρόγραμμα των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. διαμορφώνεται από τη Σ.Ε.

σε συνεργασία με τους λοιπούς διδάσκοντες του Π.Μ.Σ. και εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Ανακοινώνεται στην αρχή εκάστου ακαδημαϊκού έτους και περιλαμβάνει: τον τίτλο του μαθήματος, περίληψη, στόχους και επιδιωκόμενα μαθησιακά αποτελέσματα, περιεχόμενο (syllabus), ενδεικτική για το θέμα βιβλιογραφία, διδακτικές μεθόδους και τον τρόπο αξιολόγησης. Τα μαθήματα διδάσκονται κατά κανόνα στην ελληνική γλώσσα, χωρίς να αποκλείεται και η διδασκαλία στην αγγλική γλώσσα εφόσον κριθεί απαραίτητο. Η διάρκεια εκάστου μαθήματος ανέρχεται κατ' ελάχιστον σε είκοσι τέσσερις (24) ώρες στη διάρκεια του διδακτικού εξαμήνου.

Τα μαθήματα διακρίνονται σε δύο βασικές κατηγορίες: 1) Υποχρεωτικά μαθήματα, τα οποία είναι κοινά για όλους τους σπουδαστές της κατεύθυνσης. 2) Κατ' Επιλογήν μαθήματα. Η επιλογή των μαθημάτων αυτών γίνεται από τους ίδιους τους σπουδαστές κατά τις δύο πρώτες εβδομάδες μετά την έναρξη της διδασκαλίας και δηλώνεται εγγράφως στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Τα σχετικά μαθήματα προέρχονται από τον κατάλογο των προσφερομένων κατά το αντίστοιχο εξάμηνο φοίτησης μαθημάτων της κατεύθυνσης στην οποία ανήκει ο φοιτητής, με δυνατότητα επιλογής ενός (1) ΥΕ μαθήματος από άλλη κατεύθυνση κατά το Β' ή Γ' εξάμηνο σπουδών. Για την ενδυνάμωση του διαλόγου μεταξύ των κατευθύνσεων είναι δυνατή η πραγματοποίηση κοινών διαλέξεων στο πλαίσιο των προσφερόμενων μαθημάτων. Εφόσον κάποιο μάθημα δεν πρόκειται να διδαχθεί, ενημερώνονται οι φοιτητές και ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. και καθορίζεται η ημέρα και ώρα της αναπλήρωσης του μαθήματος.

Ως γλώσσα διδασκαλίας ορίζεται η ελληνική γλώσσα. Μέρος του υλικού της διδασκαλίας μπορεί να είναι στην αγγλική ή άλλη γλώσσα. Η συγγραφή των διπλωματικών εργασιών γίνεται στην ελληνική γλώσσα.

## **Άρθρο 5**

### **Διάρκεια σπουδών του Π.Μ.Σ**

Η συνολική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ. ορίζεται στα δύο (2) έτη ήτοι στα 4 διδακτικά εξάμηνα. Η συνολική διάρκεια των σπουδών δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη των πέντε (5) διδακτικών εξαμήνων, εφόσον παραταθεί ή ανασταλεί μετά από αιτήματα παράτασης ή αναστολής, αντίστοιχα, που περιγράφονται στη συνέχεια στον παρόντα Κανονισμό. Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική και διαπιστώνεται με ευθύνη του διδάσκοντος. Το όριο απουσιών δεν μπορεί να είναι ανώτερο του 20% του συνόλου των ωρών διδασκαλίας των μαθημάτων.

## **Άρθρο 6**

### **Διδακτικό προσωπικό**

Τη διδασκαλία των μαθημάτων για την κάλυψη των εκπαιδευτικών αναγκών του Π.Μ.Σ. αναλαμβάνουν μέλη Δ.Ε.Π. και Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π ή ομότιμοι Καθηγητές ή αφυπηρητήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του οικείου Ιδρύματος ή άλλων Α.Ε.Ι. της ημεδαπής και της αλλοδαπής, συνεργαζόμενοι καθηγητές, εντεταλμένοι διδάσκοντες, επισκέπτες καθηγητές ή ερευνητές, οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος και διαθέτουν αναγνωρισμένο συγγραφικό και ερευνητικό έργο, ερευνητές αναγνωρισμένων ερευνητικών ιδρυμάτων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, όπως επίσης επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους με εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 83 του ν. 4957/2022. Η επιλογή των διδασκόντων και η ανάθεση του διδακτικού έργου του Π.Μ.Σ. γίνεται κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής και εγκρίνεται από τη Συνέλευση. Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν οι διδάσκοντες των περ. α) έως στ) του άρθρου 83 παρ. 1 του

ν. 4957/2022, υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος. Με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Π.Μ.Σ. δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. του Τμήματος, που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ. Όλες οι κατηγορίες διδασκόντων, το τεχνικό και άλλο διοικητικό ή ερευνητικό προσωπικό δύναται να αμείβονται αποκλειστικά από τους πόρους του Π.Μ.Σ. σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τις αποφάσεις της Συντονιστικής Επιτροπής. Η γραμματειακή υποστήριξη του Π.Μ.Σ. διασφαλίζεται από τον προϋπολογισμό του. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να ανατίθεται επικουρικό διδακτικό έργο στους υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος του Π.Μ.Σ.

## **Άρθρο 7**

### **Αριθμός εισακτέων**

Ο αριθμός των θέσεων προσδιορίζεται κατ' ανώτατο σε 25 άτομα ανά κατεύθυνση, επικαιροποιείται κατόπιν απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος και ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ κάθε έτος. Λαμβάνει υπόψη την ακαδημαϊκή λειτουργικότητα και την οικονομική βιωσιμότητα του Π.Μ.Σ., καθώς και την αναλογία διδασκόντων και διδασκομένων. Σε περίπτωση ισοβαθμίας μεταξύ των υποψηφίων γίνονται δεκτοί όλοι οι ισοβαθμούντες ως υπεράριθμοι. Υπότροφοι του Ι.Κ.Υ. εισάγονται στο ΠΜΣ χωρίς να λαμβάνουν μέρος στη διαδικασία που περιγράφεται κατωτέρω. Το ίδιο ισχύει και για αλλοδαπούς υποτρόφους του Ελληνικού κράτους. Ο αριθμός των θέσεων που καταλαμβάνουν οι υπότροφοι δεν επηρεάζει τον αριθμό των θέσεων της ειδίκευσης και καθορίζεται κάθε έτος από τη Συνέλευση.

## **Άρθρο 8**

### **Προκήρυξη θέσεων - Προϋποθέσεις συμμετοχής**

Στο Π.Μ.Σ. εγγράφονται κάτοχοι τίτλου πρώτου κύκλου σπουδών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Η σχετική με το Π.Μ.Σ. προκήρυξη εκδήλωσης ενδιαφέροντος εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος μετά από πρόταση της συντονιστικής επιτροπής. Η προκήρυξη δημοσιεύεται στον δικτυακό τόπο του Τμήματος Ιστορίας, στον δικτυακό τόπο του Ιδρύματος και ενδεχόμενα στον έντυπο και στον ηλεκτρονικό τύπο. Στην προκήρυξη αναφέρονται: i) ο μέγιστος αριθμός των φοιτητών που θα γίνουν αποδεκτοί στο Π.Μ.Σ. ανά κατεύθυνση, ii. οι προϋποθέσεις συμμετοχής υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών στη διαδικασία επιλογής, iii. τα δικαιολογητικά που πρέπει να υποβληθούν, iv. η διεύθυνση υποβολής της αίτησης και η προθεσμία υποβολής καθώς και κάθε άλλη πληροφορία κριθεί αναγκαία για τη διαδικασία επιλογής των υποψηφίων.

## **Άρθρο 9**

### **Κριτήρια και Διαδικασία επιλογής των υποψηφίων στο Π.Μ.Σ.**

Η διαδικασία που ακολουθείται έως την τελική επιλογή των σπουδαστών στο ΠΜΣ περιγράφεται ως εξής:

Αίτηση συμμετοχής και συνοδευτικός φάκελος προσόντων των υποψηφίων. Ειδικότερα, οι υποψήφιοι οφείλουν να καταθέσουν στη Γραμματεία του ΤΙΣ αίτηση συμμετοχής στη διαδικασία επιλογής στο ΠΜΣ [βλ. το σχετικό έντυπο στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ] και συνοδευτικό φάκελο, ο οποίος περιλαμβάνει: i. Αντίγραφο πτυχίου και στην περίπτωση που είναι απόφοιτος/η Σχολής της αλλοδαπής και την αναγνώριση από τον ΔΟΑΤΑΠ, ii. Αναλυτική βαθμολογία, iii. Πιστοποιητικά βαθμού γνώσης ξένων γλωσσών, iv. Βιογραφικό σημείωμα, v.

Επιστημονικές ή άλλες δημοσιεύσεις, εφόσον υπάρχουν, νί. Δύο συστατικές επιστολές, εφόσον υπάρχουν.

Συμμετοχή σε γραπτές εισαγωγικές εξετάσεις. Οι εξετάσεις πραγματοποιούνται σε ετήσια βάση σε καθορισμένο χώρο του Τμήματος Ιστορίας. Μόνον σε ειδικές περιπτώσεις (άτομα με ειδικά προβλήματα, κάτοχοι επίσημης ιατρικής γνωμάτευσης) είναι δυνατή η διεξαγωγή προφορικών εξετάσεων. Οι υποψήφιοι εξετάζονται σε δύο θεματικές της Ειδίκευσης, με δυνατότητα επιλογής ανάλογα με την κατεύθυνση. Η ύλη τους (με ενδεικτική βιβλιογραφία) ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ. Τα θέματα στα οποία εξετάζονται οι υποψήφιοι συντάσσονται γραπτώς και κληρώνονται κατά την ημέρα διεξαγωγής των εξετάσεων ενώπιον της Επιτροπής Αξιολόγησης. Η χρονική διάρκεια των εξετάσεων ανέρχεται στις δύο (2) ώρες.

Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες οι υποψ. δεν διαθέτουν πιστοποιητικό γλωσσομάθειας μιας ξένης γλώσσας, των γραπτών εισαγωγικών εξετάσεων προηγείται γραπτή εξέταση σε μία από τις ακόλουθες ξένες γλώσσες: αγγλικά, γαλλικά, γερμανικά, ιταλικά, την οποία επιλέγει ο υποψήφιος. Η επιλογή της γλώσσας γίνεται από τον υποψήφιο και η εξέταση συνίσταται στην κατανόηση κειμένου σχετικού με την ειδίκευση.

1) Προφορική συνέντευξη του υποψηφίου. Η συνέντευξη πραγματοποιείται μετά το πέρας των εισαγωγικών γραπτών εξετάσεων. Κατά τη διάρκειά της ο υποψ. αναλύει τους λόγους και τα κριτήρια της επιλογής της συγκεκριμένης κατεύθυνσης και παρουσιάζει τα ερευνητικά του ενδιαφέροντα πάνω στο συγκεκριμένο κλάδο.

2) Η αξιολόγηση των υποψηφίων γίνεται από Επιτροπή Αξιολόγησης, η οποία ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Απαρτίζεται από δύο τακτικά και δύο αναπληρωματικά ανά κατεύθυνση μέλη. Όλοι ανήκουν στους Καθηγητές του ΤΙΣ και το γνωστικό τους αντικείμενο είναι συναφές με την Ειδίκευση στην οποία εξετάζονται οι υποψ. Η συμμετοχή των μελών της Επιτροπής Αξιολόγησης σε όλα τα στάδια της διαδικασίας είναι υποχρεωτική και ισοδύναμη.

3) Η επιλογή των υποψηφίου βασίζεται στα ακόλουθα στοιχεία με τον αντίστοιχο για το καθένα συντελεστή: α) Αξιολόγηση των γραπτών (40%): Τα γραπτά των υποψηφίων βαθμολογούνται από τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης της κάθε ειδίκευσης. Σε περίπτωση απόκλισης άνω των τριών (3) μονάδων μεταξύ των μελών της Επιτροπής Αξιολόγησης, το γραπτό αναβαθμολογείται. Η βαθμολογική κλίμακα ορίζεται μεταξύ μηδέν και δέκα (0-10) με κατώτατο όριο επιτυχίας το πέντε (5). β) Επεξεργασία φακέλου του υποψηφίου (40%): Κατά την αξιολόγηση του φακέλου των υποψ. λαμβάνονται υπόψη τα ακόλουθα κριτήρια: ο βαθμός πτυχίου, η επίδοση του υποψ. σε μαθήματα συναφή με τα μαθήματα του Π.Μ.Σ., η γλωσσομάθεια και η μέχρι τούδε ερευνητική δραστηριότητα. γ) Προφορική Συνέντευξη (20%): Εδώ εκτιμώνται η συγκρότηση των υποψ. καθώς και η σαφήνεια και ο βαθμός πρωτοτυπίας των ερευνητικών τους στόχων.

4) Ως κατώτατο όριο επιτυχίας για την εισαγωγή στο Π.Μ.Σ. ορίζεται το έξι (6), που προκύπτει από τον μέσο όρο της γραπτής εξέτασης, της προφορικής συνέντευξης και της αξιολόγησης του φακέλου. Ο πίνακας των επιτυχόντων στο Π.Μ.Σ. επικυρώνεται από την Συνέλευση και η εγγραφή τους ολοκληρώνεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ανακοίνωση του πίνακα των επιτυχόντων.

## **Άρθρο 10**

### **Παράταση φοίτησης μεταπτυχιακών φοιτητών**

Παράταση των σπουδών, η οποία δεν ξεπερνά το ν+1 (ένα) εξάμηνο, είναι δυνατή κατόπιν αιτιολογημένης αίτησης του σπουδαστή προς τη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. το αργότερο κατά το τελευταίο εξάμηνο της φοίτησης του. Η Σ.Ε. εξετάζει το αιτιολογικό του αιτήματος παράτασης



και εισηγείται θετικά ή αρνητικά προς τη Συνέλευση, η οποία τελικά και αποφασίζει για την έγκριση ή απόρριψή του. Στις περιπτώσεις φοιτητών μερικής φοίτησης, η διάρκεια των σπουδών παρατείνεται κατά ένα έτος.

### **Άρθρο 11**

#### **Αναστολή φοίτησης μεταπτυχιακών φοιτητών**

Προβλέπεται, μετά από αιτιολογημένη αίτηση του φοιτητή, η δυνατότητα αναστολής των σπουδών για διάστημα που δεν μπορεί να ξεπερνά τα δύο συνεχόμενα εξάμηνα. Η Σ.Ε. εξετάζει το αιτιολογικό του αιτήματος παράτασης και εισηγείται θετικά ή αρνητικά προς τη Συνέλευση, η οποία τελικά και αποφασίζει για την έγκριση ή απόρριψή του. Η άδεια αναστολής δίνεται μόνο μία φορά. Ο χρόνος αναστολής δεν υπολογίζεται στον συνολικό χρόνο φοίτησης στο ΠΜΣ. Κατά τη διάρκεια της αναστολής της φοίτησης αίρεται η φοιτητική ιδιότητα και αναστέλλονται όλα τα σχετικά δικαιώματα του φοιτητή. Η φοιτητική ιδιότητα ανακτάται μετά τη λήξη της αναστολής.

### **Άρθρο 12**

#### **Τέλη φοίτησης - Υποτροφίες - Πόροι - Διοικητική, τεχνική και οικονομική λειτουργία του Π.Μ.Σ.**

Οι πόροι του Π.Μ.Σ. βασίζονται σε πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις, καθώς και στην καταβολή τελών φοίτησης, που ορίζονται σε τετρακόσια (400) ευρώ ανά εξάμηνο σπουδών. Η διαχείριση των πόρων του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) και κατανέμονται σύμφωνα με το άρθρο 84 παρ. 4 του ν. 4957/2022. Η Σ.Ε. επιτροπή του Π.Μ.Σ. είναι αρμόδια για τη σύνταξη του ετήσιου προϋπολογισμού και τις τροποποιήσεις του, των οποίων την έγκριση εισηγείται προς τον Ε.Λ.Κ.Ε., για τη διάθεση των πόρων σύμφωνα με το άρθρο 84 του ν. 4957/2022, καθώς και για την κατάρτιση του απολογισμού του Προγράμματος, τον οποίο υποβάλλει στη Συνέλευση. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. ως επιστημονικός υπεύθυνος του προγράμματος ασκεί τις αρμοδιότητες για την παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού και την έκδοση των εντολών πληρωμής των σχετικών δαπανών.

Οι εγγεγραμμένοι φοιτητές του Π.Μ.Σ. δύνανται να φοιτούν δωρεάν εφόσον πληρούν τα οικονομικά και κοινωνικά κριτήρια των κειμένων διατάξεων (άρθρο 86 του ν. 4957/2022 και λοιπή κείμενη νομοθεσία). Η εξέταση των κριτηρίων περί απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης πραγματοποιείται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές, που δεν απαλλάσσονται από την καταβολή των τελών, υποχρεούνται να καταβάλλουν τα δίδακτρα στην αρχή κάθε εξαμήνου, εντός δύο (2) εβδομάδων από την έναρξη των μαθημάτων του αντίστοιχου εξαμήνου. Η μη καταβολή των προβλεπόμενων τελών αποτελεί λόγο διαγραφής από το ΠΜΣ. Σε περίπτωση αποχώρησης, διαγραφής ή ανεπιτυχούς ολοκλήρωσης των σπουδών τα ήδη καταβληθέντα δίδακτρα δεν επιστρέφονται. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές μετά την εγγραφή τους δικαιούνται δελτίο μειωμένου εισιτηρίου καθώς και υγειονομικής και νοσοκομειακής περίθαλψης.

Οι ανάγκες του Π.Μ.Σ. σε υλικοτεχνική υποδομή καλύπτονται από την υφιστάμενη που έχει εξασφαλιστεί από προμήθειες των προηγούμενων ετών λειτουργίας του Π.Μ.Σ. και εκείνη που θα διατεθεί στο μέλλον από το Τμήμα Ιστορίας του Ιονίου Πανεπιστημίου και τη σχολή στην οποία ανήκει. Η Συνέλευση του Τ.Ι.Σ. αποφασίζει για τους χώρους και τον εξοπλισμό που θα διατίθενται στα Π.Μ.Σ. του ΤΙΣ. Επιπροσθέτως, το Π.Μ.Σ. μπορεί να προβαίνει σε αγορές εξοπλισμού, εις βάρος του προϋπολογισμού του, σύμφωνα με το

ισχύον νομικό και κανονιστικό πλαίσιο διαχείρισης του Δημοσίου και του Ιονίου Πανεπιστημίου.

Η οικονομική συνεργασία μεταξύ Π.Μ.Σ. του Τμήματος ή της Σχολής του οικείου ιδρύματος είναι δυνατή σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 85 του ν. 4957/2022.

### **Άρθρο 13**

#### **Διδασκαλία, φοίτηση, εξετάσεις**

Η φοίτηση στο Π.Μ.Σ. διακρίνεται στα ακόλουθα στάδια: α) Υποχρεωτική παρακολούθηση μαθημάτων κατά τα τρία πρώτα εξάμηνα Σπουδών. β) Συγγραφή κατά το τελευταίο εξάμηνο σπουδών της διπλωματικής εργασίας. Η διδασκαλία συντίθεται από διδασκαλίες διά ζώσης που πραγματοποιούνται στις εγκαταστάσεις του Τμήματος Ιστορίας. Για τη διευκόλυνση των φοιτητών που δεν διαμένουν στην Κέρκυρα δύναται η παρακολούθηση των μαθημάτων σε περιβάλλον Μεικτής Εκπαίδευσης με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως διδασκαλίας σύμφωνα με τα οριζόμενα από τις κείμενες διατάξεις.

Η παρακολούθηση των μαθημάτων και των λοιπών εκπαιδευτικών και διδακτικών δραστηριοτήτων του Π.Μ.Σ είναι υποχρεωτική και ελέγχεται από τους διδάσκοντες. Το επιτρεπτό όριο απουσιών ορίζεται στο 20% του συνόλου των ωρών διδασκαλίας εκάστου μαθήματος. Ειδικές περιπτώσεις (π.χ. χρόνιας ασθένειας κ.λ.π.) αντιμετωπίζονται από την Σ.Ε. του ΠΜΣ.

Ο τρόπος αξιολόγησης των σπουδαστών σε κάθε μάθημα καθορίζεται από τον διδάσκοντα και μπορεί να περιλαμβάνει μία ή περισσότερες γραπτές εργασίες (με δυνατότητα προφορικής παρουσίασης), γραπτές ή προφορικές εξετάσεις ή συνδυασμός των παραπάνω. Παράλληλα συνεκτιμάται η συνολική παρουσία και συμμετοχή του φοιτητή στο μάθημα. Η αξιολόγηση γίνεται μετά την ολοκλήρωση των μαθημάτων σε καθορισμένη ημερομηνία και δεν έχει επαναληπτικό χαρακτήρα. Στις περιπτώσεις μαθημάτων που διδάσκονται από περισσότερους του ενός διδάσκοντες η συμμετοχή τους στην διαδικασία αξιολόγησης είναι ισοδύναμη. Η βαθμολογική κλίμακα με δυνατότητα διαβάθμισης μισού βαθμού (0,5) κυμαίνεται μεταξύ μηδέν (0) και δέκα (10) με κατώτατο όριο επιτυχίας το έξι (6). Η βαθμολογία εκάστου μαθήματος κατατίθεται στη Γραμματεία εντός ενός μηνός (1) από το πέρας των εξετάσεων.

Απαραίτητη προϋπόθεση για την συνέχιση των σπουδών κρίνεται η επιτυχής δοκιμασία του σπουδαστή στα απαιτούμενα εξαμηνιαία μαθήματα.

### **Άρθρο 14**

#### **Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία**

Στόχος της Μ.Δ.Ε είναι να καταδείξει: α) Τη μεθοδολογική και θεωρητική συγκρότηση και επάρκεια των υποψηφίων. β) Την ικανότητά τους στην αναλυτική και συνθετική χρήση των πηγών και της βιβλιογραφίας. γ) Τη δυνατότητά τους στην συγγραφή αυτόνομης επιστημονικής μελέτης. Η Μ.Δ.Ε. δεν αποσκοπεί απαραίτητα στην παραγωγή πρωτότυπης επιστημονικής γνώσης.

Ο προσδιορισμός του θέματος της Μ.Δ.Ε. εκάστου φοιτητή του Π.Μ.Σ. γίνεται στο τρίτο εξάμηνο φοίτησης και έχει ως αφητηρία την υποβολή αίτησης του μεταπτυχιακού φοιτητή προς την Σ.Ε., στην οποία αναφέρεται το προτεινόμενο θέμα της διπλωματικής εργασίας καθώς και ο προτεινόμενος Επιβλέπων της Διπλωματικής Εργασίας. Η επιλογή του θέματος γίνεται σε συνεργασία με έναν εκ των διδασκόντων του Π.Μ.Σ., τον οποίον επιλέγει ο φοιτητής, και ο οποίος έχει το ρόλο του Επιβλέποντος Καθηγητή. Τα θέματα των Μ.Δ.Ε. κατατίθενται στη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. με συνοδευτικό έγγραφο του Επιβλέποντος Καθηγητή, με το οποίο δηλώνεται ότι δέχεται την επίβλεψη της σχετικής εργασίας. Τα θέματα των Μ.Δ.Ε., οι

Επιβλέποντες καθώς και η Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο Επιβλέπων, ορίζονται από την Σ.Ε. και εγκρίνονται από τη Συνέλευση. Τροποποίηση του θέματος μπορεί να γίνει κατόπιν αιτήματος του φοιτητή προς τη Σ.Ε. έως και την ολοκλήρωση του 3ου εξαμήνου φοίτησης του σπουδαστή. Αλλαγή Επιβλέποντος Καθηγητή προβλέπεται μόνον σε ειδικές περιπτώσεις οι οποίες εξετάζονται από τη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. Η Σ.Ε. διατηρεί το δικαίωμα να επιλέξει άλλο πρόσωπο ως Επιβλέποντα μετά από έγκριση από τη Συνέλευση. Ο Επιβλέπων πρέπει να είναι διδάσκων στο Π.Μ.Σ., με ερευνητικά ενδιαφέροντα συναφή με το θέμα της διπλωματικής εργασίας και είναι υπεύθυνος για την επίβλεψη και καθοδήγηση της διπλωματικής εργασίας.

**ΜΟΡΦΗ Μ.Δ.Ε.:** Η Μ.Δ.Ε. είναι γραμμένη σε ηλεκτρονικό υπολογιστή και χαρτοβιβλιοδετημένη. Ως κατώτατο όριο ορίζονται οι 20.000 και ως ανώτατο οι 30.000 λέξεις (κείμενο, σημειώσεις, βιβλιογραφία). Σ' αυτές μπορούν να προστεθούν παραρτήματα καθώς και εικόνες ή σχέδια για τα οποία δηλώνεται η προέλευσή τους. Στο εξώφυλλο αναγράφεται το Πανεπιστήμιο, η Σχολή και το Τμήμα, ο τίτλος της Μ.Δ.Ε, το ονοματεπώνυμο του μεταπτυχιακού φοιτητή και η ημερομηνία κατάθεσης. Στο εσώφυλλο σημειώνονται το όνομα του Επιβλέποντος Καθηγητή και η ημερομηνία έγκρισης με την ένδειξη ότι «Η έγκριση της μεταπτυχιακής εργασίας από το Τμήμα Ιστορίας του Ιονίου Πανεπιστημίου δεν υποδηλώνει υποχρεωτικά ότι το Τμήμα αποδέχεται τις απόψεις του συγγραφέα».

**ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ Μ.Δ.Ε.:** Η Μ.Δ.Ε. κατατίθεται στην ολοκληρωμένη μορφή της στον Επιβλέποντα Καθηγητή με το πέρας του χρόνου φοίτησης των σπουδαστών του Π.Μ.Σ. Ο Επιβλέπων Καθηγητής καταθέτει εντός σαράντα (40) ημερών Εισηγητική Έκθεση στη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. Η Συνέλευση, ακόμα και στην περίπτωση που η εισήγηση του Επιβλέποντα Καθηγητή είναι αρνητική, ορίζει τριμελή Εξεταστική Επιτροπή. Σ' αυτή μετέχουν ο Επιβλέπων Καθηγητής και δύο Διδάσκοντες του Π.Μ.Σ., η επιλογή των οποίων γίνεται με βάση τη συνάφεια του γνωστικού αντικείμενου. Η τελική αξιολόγηση της Μ.Δ.Ε. γίνεται εντός τριάντα (30) ημερών από τη σύσταση της Εξεταστικής Επιτροπής και προϋποθέτει την υποστήριξη της Μ.Δ.Ε. από τον υποψήφιο ενώπιον της εξεταστικής επιτροπής. Η διαδικασία της υποστήριξης λαμβάνει χώρα σε προκαθορισμένο χρόνο και χώρο, τα οποία γνωστοποιούνται στον υποψ. και στη Γραμματεία του Τμήματος τουλάχιστον επτά (7) ημέρες πριν από την προφορική υποστήριξη. Τη διαδικασία συντονίζει το κατά βαθμίδα ανώτερο μέλος της Εξεταστικής Επιτροπής και διαρκεί συνολικά μία (1) ώρα, στη διάρκεια της οποίας γίνεται η παρουσίαση από τον υποψ. της εργασίας του, ερωτήσεις των μελών της Εξεταστικής Επιτροπής και απαντήσεις του υποψ.

Μετά το πέρας της προφορικής δοκιμασίας, η τριμελής Εξεταστική Επιτροπή συνεδριάζει χωρίς την παρουσία του υποψ. και βαθμολογεί την μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία σύμφωνα με τη βαθμολογική κλίμακα ένα-δέκα (1-10). Ως βάση ορίζεται ο βαθμός έξι (6). Η Μ.Δ.Ε. κρίνεται με βάση τη θεωρητική και μεθοδολογική επάρκεια, την εξοικείωση με τη σχετική βιβλιογραφία και τη συνθετική και αναλυτική ικανότητα που επέδειξε ο φοιτητής. Η τριμελής Εξεταστική Επιτροπή ανακοινώνει την απόφασή της στον εξεταζόμενο και στη συνέχεια συντάσσει, υπογράφει και καταθέτει στην Γραμματεία του Τμήματος πρακτικό της εξέτασης στο οποίο αναγράφεται και ο βαθμός.

Σε διάστημα τριάντα (30) ημερών από την ολοκλήρωση της υποστήριξης, ο μεταπτυχιακός φοιτητής καταθέτει ένα (1) αντίγραφο της εργασίας του, στο οποίο έχουν ενσωματωθεί οι διορθώσεις/παρατηρήσεις των μελών της Εξεταστικής Επιτροπής, στη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. Ο υποψήφιος υποχρεούται να καταθέσει τη Διπλωματική του Εργασία σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή στη Γραμματεία του ΠΜΣ και στη Βιβλιοθήκη του Ιονίου Πανεπιστημίου. Στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ αναρτάται το όνομα του μεταπτυχιακού αποφοίτου, ο τίτλος της

Μ.Δ.Ε. και η ημερομηνία ανακήρυξης.

Εάν η κρίση της τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής είναι αρνητική, η Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. ορίζει νέα ημερομηνία για τη δοκιμασία του υποψηφίου σε διάστημα που δεν υπερβαίνει τους τέσσερις μήνες. Ο υποψήφιος καταθέτει τη νέα μορφή της Μ.Δ.Ε. στην οποία έχει ενσωματώσει τις παρατηρήσεις που έγιναν κατά την πρώτη κρίση. Στην περίπτωση που η Μ.Δ.Ε. απορριφθεί και στη δεύτερη κρίση, ο φοιτητής διαγράφεται από το Π.Μ.Σ.

#### **Άρθρο 15**

##### **Τελική Βαθμολογία**

Ο φοιτητής ο οποίος συγκέντρωσε τον απαιτούμενο αριθμό διδακτικών μονάδων, όπως αυτές ορίζονται παραπάνω, λαμβάνει το Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (Μ.Δ.ΕΙΔ.) στην κατεύθυνση του Π.Μ.Σ. στην οποία φοίτησε. Ο βαθμός του Μ.Δ.ΕΙΔ. προκύπτει ως ο μέσος όρος βαθμολογίας των μαθημάτων και της μεταπτυχιακής διπλωματικής Εργασίας. Η μεταπτυχιακή διπλωματική Εργασία υπολογίζεται ως δύο μαθήματα. Η κλίμακα της βαθμολογίας έχει τρεις διαβαθμίσεις: Καλώς (6-6,99), λίαν καλώς (7,00- 8,50), άριστα (8,51-10).

#### **Άρθρο 16**

##### **Προϋποθέσεις για τη λήψη τίτλου του Π.Μ.Σ.**

Για τη λήψη τίτλου του Π.Μ.Σ. θα πρέπει να έχει συγκεντρωθεί ο απαιτούμενος αριθμός διδακτικών μονάδων (90 μονάδες ECTS από τα μαθήματα των τριών εξαμήνων και 30 επιπλέον μονάδες ECTS από τη διπλωματική εργασία). Ο τελικός βαθμός, που αποτελεί τον μέσο όρο των βαθμών των μαθημάτων και της διπλωματικής εργασίας - η οποία υπολογίζεται ως δύο μαθήματα - θα πρέπει να είναι τουλάχιστον έξι (6). Μέχρι την καταληκτική ημερομηνία των σπουδών του, ο μεταπτυχιακός φοιτητής θα πρέπει να έχει παραδώσει βεβαίωση από τη Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου ότι έχει καταθέσει το κείμενο της διπλωματικής του καθώς και ότι δεν οφείλει συγγράμματα ή άλλο επιστημονικό υλικό που είχε δανειστεί κατά τη διάρκεια της φοίτησης.

#### **Άρθρο 17**

##### **Υποχρεώσεις φοιτητών του Π.Μ.Σ.**

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων, όπως ορίζονται από τον ισχύοντα νόμο. Οι φοιτητές του Π.Μ.Σ. υποχρεούνται να προσφέρουν επικουρικό έργο σε διάφορες δραστηριότητες του Τμήματος, όπως είναι η επιτήρηση των εξετάσεων και η διοργάνωση εκδηλώσεων του Τμήματος, ανάλογα με τις αποφάσεις της Σ.Ε. και της Συνέλευσης του Τμήματος.

#### **Άρθρο 18**

##### **Αξιολόγηση Π.Μ.Σ.**

Στη διάρκεια κάθε εξαμήνου πραγματοποιείται η ανώνυμη ηλεκτρονική Αξιολόγηση Μαθημάτων και Διδασκόντων για όλα τα μαθήματα που διδάσκονται στο τρέχον εξάμηνο στο Π.Μ.Σ. με τη συμπλήρωση του ηλεκτρονικού ερωτηματολογίου της ΜΟΔΙΠ-ΙΠ. Η στατιστική επεξεργασία του συνόλου των ερωτηματολογίων, ο σχολιασμός των αποτελεσμάτων και οι προτάσεις αντιμετώπισης των αδυναμιών γίνεται από τη Σ.Ε. με τη συμμετοχή των υπευθύνων των κατευθύνσεων του Π.Μ.Σ. Κατά τη λήξη της θητείας της Σ.Ε., με ευθύνη του απερχόμενου Διευθυντή, συντάσσεται απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού

έργου του Π.Μ.Σ. με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού και τη βελτίωση των υφιστάμενων υποδομών του Π.Μ.Σ.

Εκτός από τις διαδικασίες εσωτερικής αξιολόγησης, εφαρμόζονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 87 του ν. 4957/2022 οι διαδικασίες περιοδικής αξιολόγησης/πιστοποίησης από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης, όπου αξιολογείται η συνολική αποτίμηση του έργου που επιτελέστηκε από το Π.Μ.Σ., ο βαθμός εκπλήρωσης των στόχων που είχαν τεθεί κατά την ίδρυσή του, ο βαθμός συμβολής του στην έρευνα, καθώς και λοιπά στοιχεία σχετικά με τη διασφάλιση και πιστοποίηση της ποιότητας του έργου που παράγεται.

## **Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης του Π.Μ.Σ. «ΙΣΤΟΡΙΑ ΚΑΙ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ»**

Παρότι δεν απαιτείται Πρακτική Άσκηση για την ολοκλήρωση των σπουδών, το ΠΜΣ ενθαρρύνει τους φοιτητές να επιδιώξουν Πρακτική Άσκηση κατά τη διάρκεια ή μετά την απόκτηση του Διπλώματός τους.

Στα πλαίσια της Πρακτικής τους Άσκησης, οι φοιτήτριες και οι φοιτητές του Π.Μ.Σ. έχουν τη δυνατότητα να βρεθούν σε πραγματικό περιβάλλον εργασίας, έχοντας τη δυνατότητα να μεταφέρουν σε πραγματικές συνθήκες την επιστημονική τους γνώση. Έτσι τους δίνεται η δυνατότητα να δοκιμάσουν έναν πιθανό μελλοντικό επαγγελματικό χώρο και να διερευνήσουν τα επαγγελματικά τους ενδιαφέροντα αλλά και να γνωρίσουν και να δικτυωθούν με φορείς ή ερευνητικά Ινστιτούτα και τα στελέχη τους. Στόχος της Πρακτικής Άσκησης είναι να συμβάλει στην ομαλή εκκίνηση της επαγγελματικής σταδιοδρομίας των φοιτητών και των φοιτητριών, ιδιαίτερα στο αντικείμενο των μεταπτυχιακών τους σπουδών.

Στο πλαίσιο των σπουδών τους, οι φοιτητές και οι φοιτήτριες του ΠΜΣ έχουν πρόσβαση σε δύο διαφορετικούς τύπους κινητικότητας για πρακτική άσκηση.

Συγκεκριμένα:

1. Από το δεύτερο εξάμηνο σπουδών τους, οι φοιτήτριες και οι φοιτητές του ΠΜΣ έχουν πρόσβαση μέσω του Τμήματος Ιστορίας στο σύνολο των διαθέσιμων θέσεων στους ενεργούς φορείς υποδοχής πρακτικής άσκησης σύμφωνα με τον κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος.

**1α.** Δικαίωμα υποβολής αίτησης για πρακτική άσκηση έχουν οι φοιτήτριες και φοιτητές του ΠΜΣ που, κατά το ακαδημαϊκό έτος της υποβολής, διανύουν τουλάχιστον το 2ο εξάμηνο των σπουδών τους. Επιπλέον, απαιτείται να έχουν εξετασθεί επιτυχώς τουλάχιστον στο 80% των μαθημάτων του πρώτου εξαμήνου του προγράμματος σπουδών του Π.Μ.Σ.

**1β.** Για τις φοιτήτριες και τους φοιτητές που αιτούνται πρακτική άσκηση στη διάρκεια των σπουδών τους στο ΠΜΣ, ακολουθείται η διαδικασία που περιγράφεται στον επικαιροποιημένο κανονισμό πρακτικής άσκησης του Τμήματος Ιστορίας.

**1γ.** Πέραν των διαδικασιών που περιγράφονται στον εν λόγω κανονισμό, για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές που επιθυμούν να συμμετάσχουν στο πρόγραμμα απαιτούνται α). έγκριση του επιβλέποντος καθηγητή (σε περίπτωση που εκπονούν Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία) ή του Διευθυντή του ΠΜΣ (σε κάθε άλλη περίπτωση), β). συνοδευτική επιστολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος απευθυνόμενη προς το Τμήμα Ιστορίας και την ΣΕ του ΠΜΣ στην οποία τεκμηριώνονται οι λόγοι συμμετοχής στην πρακτική άσκηση.

**1δ.** Οι επιλέξιμες περίοδοι καθώς και οδηγίες για την εύρεση δομής για Πρακτική Άσκηση στην Ελλάδα δίνονται τόσο από τους διδάσκοντες του Π.Μ.Σ. όσο και από το υπεύθυνο μέλος ΔΕΠ του Τμήματος Ιστορίας για πρακτική άσκηση στην Ελλάδα.

**1ε.** Μετά το πέρας της Πρακτικής Άσκησης, υποβάλλεται από τον επιβλέποντα της πρακτικής άσκησης έκθεση πεπραγμένων συνοδευόμενη από σχετική

βεβαίωση του φορέα. Η έκθεση αξιολογείται από το υπεύθυνο μέλος ΔΕΠ του Τμήματος Ιστορίας για πρακτική άσκηση στην Ελλάδα ο οποίος εισηγείται προς την ΣΕ του ΠΜΣ. Σε περίπτωση θετικής αξιολόγησης κατοχυρώνονται στο φοιτητή 3 πιστωτικές μονάδες (ECTS), οι προστίθενται στις 90 που απαιτούνται για τη λήψη του Δ.Μ.Σ., χωρίς αντίστοιχη βαθμολογία.

2. Μέσω του προγράμματος Erasmus οι φοιτήτριες και οι φοιτητές του ΠΜΣ έχουν τη δυνατότητα κινητικότητας Erasmus+ Placement για πρακτική άσκηση σε διεθνείς οργανισμούς και εταιρείες του δημοσίου και του ιδιωτικού τομέα (π.χ. σε διάφορους ερευνητικούς φορείς, οργανισμούς, εταιρείες και επιχειρήσεις στο εξωτερικό), με στόχο την πρακτική τους εξάσκηση και εξειδίκευσή τους σε θέματα συναφή με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

**2α.** Δικαίωμα υποβολής αίτησης για πρακτική άσκηση Erasmus+ placement έχουν οι φοιτήτριες και φοιτητές του ΠΜΣ που, κατά το ακαδημαϊκό έτος της υποβολής, διανύουν τουλάχιστον το 2ο εξάμηνο των σπουδών τους. Επιπλέον, απαιτείται να έχουν εξετασθεί επιτυχώς τουλάχιστον στο 80% των μαθημάτων του πρώτου εξαμήνου του προγράμματος σπουδών του Π.Μ.Σ. Υπάρχει η δυνατότητα πραγματοποίησης πρακτικής άσκησης Erasmus+ στο εξωτερικό και για φοιτητές/ήτριες που έχουν αποφοιτήσει, με την προϋπόθεση η υποβολή και έγκριση της υποψηφιότητάς τους να έχει γίνει πριν τη λήψη του πτυχίου τους.

**2β.** Για τις φοιτήτριες και τους φοιτητές που αιτούνται πρακτική άσκηση στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+, τα δικαιολογητικά που απαιτούνται αναφέρονται στην προκήρυξη για πρακτική άσκηση Erasmus ERA-PLACES όπως αυτή δημοσιεύεται ανά ακαδημαϊκή περίοδο από το Γραφείο Διεθνών Σχέσεων του Ιονίου Πανεπιστημίου.

**2γ.** Εκτός αυτών, για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές που επιθυμούν να συμμετάσχουν στο πρόγραμμα απαιτούνται α). έγκριση του επιβλέποντος καθηγητή (σε περίπτωση που εκπονούν Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία) ή του Διευθυντή του ΠΜΣ (σε κάθε άλλη περίπτωση), β). συνοδευτική επιστολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος απευθυνόμενη προς το Τμήμα Ιστορίας και την ΣΕ του ΠΜΣ στην οποία τεκμηριώνονται οι λόγοι συμμετοχής στην πρακτική άσκηση.

**2δ.** Οι επιλέξιμες περίοδοι καθώς και οδηγίες για την εύρεση εταιρείας/δομής για την απασχόληση δίνονται από το υπεύθυνο μέλος ΔΕΠ του Τμήματος Ιστορίας για το πρόγραμμα Erasmus+ για Πρακτική στο εξωτερικό.

**2ε.** Μετά το πέρας της Πρακτικής Άσκησης, υποβάλλεται από τον επιβλέποντα της πρακτικής άσκησης έκθεση πεπραγμένων συνοδευόμενη από σχετική βεβαίωση του φορέα. Η έκθεση αξιολογείται από το υπεύθυνο μέλος ΔΕΠ του Τμήματος Ιστορίας για το πρόγραμμα Erasmus+ για Πρακτική στο εξωτερικό ο οποίος εισηγείται προς την ΣΕ του ΠΜΣ. Σε περίπτωση θετικής αξιολόγησης κατοχυρώνονται στο φοιτητή 3 πιστωτικές μονάδες (ECTS), οι προστίθενται στις 90 που απαιτούνται για τη λήψη του Δ.Μ.Σ., χωρίς αντίστοιχη βαθμολογία.

3. Οποιαδήποτε μετακίνηση φοιτητριών και φοιτητών του ΠΜΣ για πρακτική άσκηση εκτός των παραπάνω διαδικασιών εξετάζεται ανά περίπτωση από την ΣΕ του ΠΜΣ η οποία είναι και αρμόδια να εισηγηθεί την έγκρισή της.

## **Κανονισμός Κινητικότητας του Π.Μ.Σ. «ΙΣΤΟΡΙΑ ΚΑΙ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ»**

Η διαδικασία που ακολουθείται για την υλοποίηση των κινητικοτήτων διέπεται από:

- Τους κανόνες και τους όρους του Οδηγού του Προγράμματος Erasmus + ([https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/programme-guide\\_el](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/programme-guide_el)),
- Τους κανόνες και τους όρους του Χάρτη Erasmus για την Ανώτατη Εκπαίδευση ([https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/applicants/higher-education-charter\\_el](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/applicants/higher-education-charter_el)).
- το Κανονιστικό Πλαίσιο διαχείρισης Προγράμματος Erasmus + του Ιονίου Πανεπιστημίου
- Τον εσωτερικό κανονισμό Erasmus + του Τμήματος Ιστορίας

### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1**

#### **Οργάνωση κινητικότητας Προγράμματος Erasmus + Πλαίσιο εφαρμογής προγράμματος – Όργανα – Επιτροπές**

Το Erasmus+ είναι το πρόγραμμα της ΕΕ για την Εκπαίδευση, την Κατάρτιση, τη Νεολαία και τον Αθλητισμό, που στοχεύει να συμβάλει στην προσωπική ανάπτυξη, την ενίσχυση των δεξιοτήτων και της απασχολησιμότητας των συμμετεχόντων και να υποστηρίξει τον εκσυγχρονισμό των συστημάτων εκπαίδευσης, κατάρτισης και νεολαίας, σε όλους τους τομείς της Δια Βίου Μάθησης.

Λεπτομερείς πληροφορίες για τις δυνατότητες που παρέχει, συμπεριλαμβανομένων των κριτηρίων επιλεξιμότητας, περιέχονται στον οδηγό του προγράμματος Erasmus+ που είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα της Ε. Ε. και στην ιστοσελίδα της Εθνικής Μονάδας Συντονισμού του Προγράμματος (ΙΚΥ).

Στο Ιόνιο Πανεπιστήμιο έχει απονεμηθεί ο Χάρτης Erasmus + για την ανώτατη εκπαίδευση (ECHE). Ο Χάρτης Erasmus παρέχει το γενικό πλαίσιο ποιότητας για τις ευρωπαϊκές και διεθνείς δραστηριότητες συνεργασίας τις οποίες μπορεί να πραγματοποιήσει ένα ίδρυμα ανώτατης εκπαίδευσης στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+. Η απόκτηση του ECHE αποτελεί προαπαιτούμενο για όλα τα ιδρύματα ανώτατης εκπαίδευσης που είναι εγκατεστημένα σε μία από τις χώρες του προγράμματος και τα οποία επιθυμούν να συμμετάσχουν στην μαθησιακή κινητικότητα ατόμων ή/και να συνεργαστούν για καινοτομία και ορθές πρακτικές στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+.

Το ΙΚΥ έχει οριστεί ως Εθνική Μονάδα Συντονισμού (ΕΜΣ) για το Πρόγραμμα στην Ελλάδα.

Επιστημονικά υπεύθυνος-η του Προγράμματος Erasmus + ορίζεται ο/η Αντιπρύτανης/-ις Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Διεθνών Σχέσεων Ι.Π., ο/η οποίος/-α εποπτεύει τη διαχείριση του Προγράμματος. Το Τμήμα Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων (Τ.Δ.Δ.Σ.) του Ιονίου Πανεπιστημίου είναι αρμόδιο για τη διοικητική υποστήριξη και υλοποίηση των Δράσεων του Προγράμματος. Ο Ειδικός Λογαριασμός Έρευνας (ΕΛΚΕ) του Ιονίου Πανεπιστημίου αναλαμβάνει την οικονομική διαχείριση όλων των δράσεων του προγράμματος.



## **Άρθρο 1 – Κλασική Κινητικότητα Διδακτικού Προσωπικού για Διδασκαλία ή / και Επιμόρφωση (ΚΑ131)**

1. Με απόφαση της Ιδρυματικής Επιτροπής Erasmus, δημοσιεύεται πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος προς το διδακτικό προσωπικό του Ιδρύματος για συμμετοχή στην κλασική κινητικότητα προσωπικού για διδασκαλία ή/και επιμόρφωση. Στην πρόσκληση αυτή αναφέρονται όλες οι προϋποθέσεις, τα κριτήρια επιλογής, τα δικαιολογητικά και η προθεσμία υποβολής αιτήσεων.

2. Η επιλογή των μελών του διδακτικού προσωπικού που θα κάνουν χρήση της κινητικότητας Erasmus για διδασκαλία ή/και επιμόρφωση πραγματοποιείται βάσει των εκάστοτε κανόνων του Προγράμματος Erasmus με αποκλειστική ευθύνη των ακαδημαϊκών Τμημάτων του Ιδρύματος. Ειδικά για το Τμήμα Ιστορίας ακολουθείται η διαδικασία που προβλέπεται από το Τμήμα Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων του Ιονίου Πανεπιστημίου (<https://international.ionio.gr/gr/erasmus/#35>).

3. Η Ιδρυματική Επιτροπή Erasmus είναι αρμόδια να επικυρώνει τις αποφάσεις των Τμημάτων, με βάση τις προϋποθέσεις και κριτήρια επιλεξιμότητας της επόμενης παραγράφου και κατά τρόπο που να εξασφαλίζεται η αμεροληψία της διαδικασίας επιλογής, η ισόρροπη εκπροσώπηση των τομέων σπουδών στην κινητικότητα, και η ισότητα ευκαιριών μεταξύ ανδρών και γυναικών.

4. Οι προϋποθέσεις συμμετοχής του διδακτικού προσωπικού στην κλασική κινητικότητα Erasmus είναι οι εξής:

α) ο δικαιούχος πρέπει να είναι μέλος του διδακτικού προσωπικού του Ιονίου Πανεπιστημίου, το οποίο είναι κάτοχος του Πανεπιστημιακού Χάρτη Erasmus. Το Ίδρυμα / φορέας υποδοχής θα πρέπει να είναι επίσης κάτοχος του Πανεπιστημιακού Χάρτη Erasmus, (για διδασκαλία ή / και επιμόρφωση) ή οποιοσδήποτε δημόσιος ή ιδιωτικός οργανισμός από χώρα του Προγράμματος, ο οποίος δραστηριοποιείται στην αγορά εργασίας ή στους τομείς της εκπαίδευσης, κατάρτισης, νεολαίας, έρευνας και καινοτομίας (για επιμόρφωση).

β) ο δικαιούχος πρέπει να είναι υπήκοος χώρας που συμμετέχει στο Πρόγραμμα Erasmus,

γ) η κινητικότητα προσωπικού για διδασκαλία μεταξύ Ιδρυμάτων πρέπει να βασίζεται σε διαπανεπιστημιακές συμφωνίες υπογεγραμμένες πριν την έναρξη της κινητικότητας.

5. Τα κριτήρια τελικής επιλογής του διδακτικού προσωπικού στην κλασική κινητικότητα είναι τα εξής:

α) οι διαθέσιμες από το Πρόγραμμα κινητικότητας θέσεις κατανέμονται σε όλα τα Τμήματα του Ιδρύματος ισόποσα. Βάσει αυτού του αλγορίθμου, το κάθε ακαδημαϊκό Τμήμα στις σχετικές αποφάσεις που λαμβάνει υποχρεούται να ορίσει τον συγκεκριμένο αριθμό υποψηφίων και τυχόν επιλαχόντες.

β) σε περίπτωση που υπάρξουν περισσότερες αιτήσεις ενδιαφερομένων ανά Τμήμα, η επιλογή των υποψηφίων γίνεται από τη Συνέλευση Τμήματος ως εξής: Προκειμένου να διασφαλιστεί η συμμετοχή στην κινητικότητα όσο το δυνατό μεγαλύτερου αριθμού μελών διδακτικού προσωπικού, δίνεται προτεραιότητα σε μέλη που μεταβαίνουν στο εξωτερικό για πρώτη φορά και σε όσους δεν έχουν μετακινηθεί την τελευταία τριετία ως εξής:

1η συμμετοχή στο Πρόγραμμα: 4 μόρια 5

2η » » : 3 μόρια

3η » » : 2 μόρια

4η » » : 1 μόριο

γ) όσα εκ των μελών διδακτικού προσωπικού αιτούνται μετακίνησης για περίοδο επιμόρφωσης ή συνδυασμένη περίοδο διδασκαλίας και επιμόρφωσης, η οποία θα τους επιτρέπει να αναπτύξουν παιδαγωγικές δεξιότητες και δεξιότητες σχεδιασμού προγραμμάτων σπουδών στον τομέα της Ανώτατης Εκπαίδευσης μοριοδοτούνται με 2 επιπλέον μόρια.

6. Σε όλες τις περιπτώσεις επιλογής, τηρείται λίστα επιλαχόντων, η οποία αξιοποιείται σε περίπτωση ακύρωσης μιας εγκεκριμένης συμμετοχής.

7. Σε περίπτωση ισοβαθμίας μεταξύ δύο ή περισσότερων υποψηφίων διενεργείται κλήρωση ενώπιον των μελών της Επιτροπής.

8. Στην περίπτωση όπου σε κάποιο Τμήμα του Ιδρύματος υπάρξει για οποιονδήποτε λόγο αδιάθετη θέση, η τελική επιλογή πραγματοποιείται με ευθύνη της Ιδρυματικής Επιτροπής Erasmus με κλήρωση μεταξύ των επιλαχόντων από όλα τα Τμήματα.

9. Σε περίπτωση υψηλής ζήτησης, με απόφασή της, η Ιδρυματική Επιτροπή Erasmus δύναται να διαθέτει περισσότερες θέσεις κινητικότητας διδακτικού προσωπικού από αυτές που προβλέπει η ισχύουσα σύμβαση. Η κάλυψη της σχετικής πρόσθετης δαπάνης μπορεί να γίνεται από το κονδύλι οργανωτικής υποστήριξης του Προγράμματος, σύμφωνα με τους εκάστοτε ισχύοντες κανόνες του Προγράμματος.

Για την ενημέρωση των ενδιαφερόμενων σχετικά με το Πρόγραμμα Erasmus+ λειτουργεί ειδικός χώρος στον ιστότοπο του Πανεπιστημίου.

## **Άρθρο 2 – Κλασική Κινητικότητα Διοικητικού Προσωπικού για Επιμόρφωση (ΚΑ131)**

1. Με απόφαση της Ιδρυματικής Επιτροπής Erasmus, δημοσιεύεται πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος προς το διοικητικό προσωπικό του Ιδρύματος για συμμετοχή στην κλασική κινητικότητα προσωπικού για επιμόρφωση. Στην πρόσκληση αυτή αναφέρονται όλες οι προϋποθέσεις, τα κριτήρια επιλογής, τα δικαιολογητικά και η προθεσμία υποβολής αιτήσεων.

2. Η επιλογή του προσωπικού για συμμετοχή στο πρόγραμμα κινητικότητας για επιμόρφωση πραγματοποιείται με αποκλειστική ευθύνη της Ιδρυματικής Επιτροπής Erasmus, με βάση τις προϋποθέσεις και κριτήρια επιλεξιμότητας των επόμενων παραγράφων και κατά τρόπο που να εξασφαλίζεται η διαφάνεια και αμεροληψία της διαδικασίας επιλογής στην κινητικότητα.

3. Οι προϋποθέσεις συμμετοχής στο πρόγραμμα είναι οι εξής:

α) ο δικαιούχος πρέπει να εργάζεται στο Ιόνιο Πανεπιστήμιο το οποίο είναι κάτοχος του Πανεπιστημιακού Χάρτη Erasmus,

β) ο δικαιούχος πρέπει να είναι υπήκοος χώρας που συμμετέχει στο Πρόγραμμα Erasmus

γ) Το Ίδρυμα / φορέας υποδοχής θα πρέπει να είναι επίσης κάτοχος του Πανεπιστημιακού Χάρτη Erasmus, ή οποιοσδήποτε δημόσιος ή ιδιωτικός οργανισμός από χώρα του Προγράμματος, ο οποίος δραστηριοποιείται στην αγορά εργασίας ή στους τομείς της εκπαίδευσης, κατάρτισης, νεολαίας, έρευνας και καινοτομίας .

γ) για την εξέταση της αίτησης κινητικότητας, απαιτείται η έκδοση απόφασης του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης ή του Τμήματος όπου αυτός ανήκει, η οποία να πιστοποιεί ότι με την απουσία του δεν παρακωλύεται η λειτουργία της υπηρεσίας,

4. Η τελική επιλογή του προσωπικού που θα μετακινηθεί πραγματοποιείται με την κατάρτιση λίστας βαθμολόγησης και την επιλογή των πρώτων καταταχθέντων στην λίστα αυτή, μέχρι την συμπλήρωση όλων των διαθέσιμων θέσεων. Στην βαθμολόγηση συμμετέχουν μόνο οι αιτήσεις προσωπικού που πληρούν τις προϋποθέσεις της παραγράφου 2 του παρόντος Άρθρου.

5. Τα βαθμολογικά κριτήρια επιλογής των συμμετεχόντων στο πρόγραμμα κινητικότητας προσωπικού είναι τα ακόλουθα:

α) ελάχιστο απαιτούμενο επίπεδο γλωσσομάθειας B1: 1 μόριο

β) επιπλέον ξένες γλώσσες: 1 μόριο για κάθε επιπλέον γλώσσα

γ) τεκμηρίωση σχεδίου εργασίας: καλή/μέτρια/κακή (3/2/1 μόρια αντιστοίχως)

δ) βαρύτητα της μετακίνησης, αναμενόμενη προστιθέμενη αξία για το Ίδρυμα: υψηλή/μεσαία/χαμηλή ( 3/2/1 μόρια αντιστοίχως)

6. Σε περίπτωση ισοβαθμίας, προτεραιότητα δίνεται στις μετακινήσεις προσωπικού με υψηλότερη διοικητική θέση (Προϊστάμενος Γενικής Διεύθυνσης, Προϊστάμενος Διεύθυνσης, Προϊστάμενος Τμήματος, Μόνιμος υπάλληλος, ΙΔΑΧ) και χρόνο υπηρεσίας (προτεραιότητα στον αρχαιότερο).

7. Σε περίπτωση υψηλής ζήτησης, με απόφασή της, η Ιδρυματική Επιτροπή Erasmus δύναται να διαθέτει περισσότερες θέσεις κινητικότητας προσωπικού από αυτές που προβλέπει η ισχύουσα σύμβαση. Η κάλυψη της σχετικής πρόσθετης δαπάνης μπορεί να γίνεται από το κονδύλι οργανωτικής υποστήριξης του Προγράμματος, σύμφωνα με τους εκάστοτε ισχύοντες κανόνες του Προγράμματος.

Για την ενημέρωση των ενδιαφερόμενων σχετικά με το Πρόγραμμα Erasmus+ λειτουργεί ειδικός χώρος στον ιστότοπο του Πανεπιστημίου.

### **Άρθρο 3 – Κλασσική Κινητικότητα Φοιτητών για Σπουδές (KA131)**

1. Με απόφαση της Ιδρυματικής Επιτροπής Erasmus, δημοσιεύεται πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος προς φοιτητές για συμμετοχή στην κλασσική κινητικότητα φοιτητών για σπουδές. Στην πρόσκληση αυτή αναφέρονται όλες οι προϋποθέσεις, τα κριτήρια επιλογής, τα δικαιολογητικά και η προθεσμία υποβολής αιτήσεων.

Στο πλαίσιο του Π.Μ.Σ. «ΙΣΤΟΡΙΑ ΚΑΙ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ» δικαίωμα υποβολής έχουν όσοι, -ες φοιτητές, -τριες :

α) είναι κανονικά εγγεγραμμένοι στο ΠΜΣ με σκοπό την απόκτηση αναγνωρισμένου τίτλου σπουδών διπλωματικής μεταπτυχιακής εργασίας ή διδακτορικής διατριβής.

β) είναι υπήκοοι χώρας που συμμετέχει στο Πρόγραμμα Erasmus+ ή υπήκοοι άλλων χωρών και πληρούν τα κριτήρια επιλεξιμότητας και επιλογής που ορίζονται από το Πρόγραμμα και το Τμήμα Ιστορίας αντίστοιχα.

γ) έχουν αποδεδειγμένη γλωσσική επάρκεια στο απαιτούμενο επίπεδο που ορίζει το Ίδρυμα υποδοχής (ορισμένα Ιδρύματα απορρίπτουν τους υποτρόφους στο αρχικό στάδιο

υποβολής της αίτησης εγγραφής τους, σε περίπτωση απουσίας αντίστοιχου τίτλου γλωσσομάθειας)

δ) παρέχουν ένδειξη υψηλών κινήτρων για την συμμετοχή στο Πρόγραμμα.

ε) εξετάζονται κατά προτεραιότητα οι αιτήσεις των φοιτητών που συμμετέχουν πρώτη φορά στο Πρόγραμμα. Οι λοιπές αιτήσεις εξετάζονται μόνον εφόσον υπάρξουν αδιάθετες θέσεις.

Τα Ιδρύματα υποδοχής θα πρέπει να είναι επίσης κάτοχοι του Πανεπιστημιακού Χάρτη Erasmus (ECHE) και να έχουν υπογράψει διμερή συμφωνία με το Τμήμα Ιστορίας για κινητικότητα μεταπτυχιακών φοιτητών ή/και υποψηφίων διδασκόντων στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+.

## **2. Εξερχόμενοι μεταπτυχιακοί φοιτητές**

Για τους εξερχόμενους μεταπτυχιακούς φοιτητές του Π.Μ.Σ. «ΙΣΤΟΡΙΑ ΚΑΙ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ», η αίτησή τους θα πρέπει να συνοδεύεται από βεβαίωση που χορηγείται από τον Διευθυντή του Προγράμματος, στην οποία περιλαμβάνονται απαραίτητως τα ακόλουθα στοιχεία: α) ο τίτλος του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, β) η έγκριση για τη μετάβαση του φοιτητή στο Ίδρυμα Υποδοχής. Με το παραπάνω έγγραφο θα βεβαιώνεται ότι το πρόγραμμα που θα ακολουθήσει ο υποψήφιος μεταπτυχιακός φοιτητής θα αποτελέσει μέρος των σπουδών του στο Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα (με σαφή αναφορά στις ECTS μονάδες) και ότι θα προσμετρηθεί στο συνολικό χρόνο των σπουδών του.

2α. Η κατάταξη των υποψηφίων για κινητικότητα φοιτητών για σπουδές πραγματοποιείται με ευθύνη του Τμήματος Ιστορίας, κατόπιν εισήγησης του αρμόδιου Ακαδημαϊκού Συντονιστή Erasmus και με βαθμολογικά κριτήρια κατάταξης που θέτει το Τμήμα Ιστορίας με απόφαση της Συνέλευσης και ανακοινώνονται πριν την ημερομηνία δημοσίευσης της σχετικής πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Ειδικότερα, σύμφωνα με τον κανονισμό του Τμήματος Ιστορίας:

- Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές του Π.Μ.Σ. «ΙΣΤΟΡΙΑ ΚΑΙ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ», επιλέγουν φόρτο εργασίας σε μονάδες ECTS αντίστοιχο μέρους ή ολόκληρης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, ή/και φόρτο εργασίας αντίστοιχο μαθημάτων του μεταπτυχιακού προγράμματος που παρακολουθούν, ανάλογα με τη σχετική Βεβαίωση που θα χορηγηθεί από τον Διευθυντή του Μεταπτυχιακού Προγράμματος.
- Στη Βεβαίωση του Διευθυντή πρέπει να αναφέρεται ότι εγκρίνεται η μετάβαση του μεταπτυχιακού φοιτητή στο εξωτερικό στο πλαίσιο του Προγράμματος ERASMUS και ότι το πρόγραμμα που θα ακολουθήσει ο υποψήφιος θα αποτελέσει μέρος του μεταπτυχιακού προγράμματος σπουδών (με τα ακριβή ECTS) και θα προσμετρηθεί στον συνολικό χρόνο των σπουδών του.
- Για την επιλογή των υποψηφίων – όταν είναι περισσότεροι του ενός – δίνεται προτεραιότητα σε αυτούς που βρίσκονται σε πιο προχωρημένο εξάμηνο των σπουδών τους.
- Όσον αφορά τη μοριοδότηση γλωσσομάθειας, αυτή ορίζεται ως εξής: 15 μόρια για επίπεδο C1 και 20 μόρια για επίπεδο C2.

## **3. Εισερχόμενοι μεταπτυχιακοί φοιτητές**

Για τους εισερχόμενους μεταπτυχιακούς φοιτητές στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+ ισχύουν οι προβλέψεις του Κανονιστικού Πλαισίου διαχείρισης Προγράμματος

Erasmus+ του Ιονίου Πανεπιστημίου και ο εσωτερικός κανονισμός Erasmus+ του Τμήματος Ιστορίας.

3α. Για τους εισερχόμενους μεταπτυχιακούς φοιτητές στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+ προβλέπεται ότι στο Π.Μ.Σ. «ΙΣΤΟΡΙΑ ΚΑΙ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ»:

- Προσφέρεται μια (1) θέση εισερχόμενου φοιτητή ανά εξαμήνο και ανά κατεύθυνση. Η θέση αυτή δεν αφαιρείται από τον μέγιστο αριθμό φοιτητών που εισάγονται ανά έτος στο Πρόγραμμα, ο οποίος σε κάθε περίπτωση παραμένει σταθερός στους εβδομήντα πέντε (75) ήτοι 25 ανά κατεύθυνση.
- Οι εισερχόμενοι μεταπτυχιακοί φοιτητές μπορούν να επιλέξουν ελεύθερα και ανεξαρτήτως εξαμήνου σπουδών τους τα μαθήματα τα οποία θα παρακολουθήσουν.
- Οι εισερχόμενοι μεταπτυχιακοί φοιτητές απαλλάσσονται από την υποχρέωση καταβολής διδάκτρων.
- Για τους εισερχόμενους φοιτητές, ως ελάχιστο επίπεδο γλωσσομάθειας για τα αγγλικά ορίζεται το C1.
- Στους εισερχόμενους φοιτητές παρέχεται επιπροσθέτως και το μάθημα της Νέας Ελληνικής Γλώσσας, το οποίο διδάσκεται κατά το χειμερινό και εαρινό εξάμηνο σπουδών. Εισερχόμενοι φοιτητές που ολοκληρώνουν επιτυχώς την παρακολούθηση του εν λόγω μαθήματος πιστώνονται με έξι (6) ECTS μονάδες ανά εξάμηνο. Η σχετική βεβαίωση επιτυχούς ολοκλήρωσης της παρακολούθησης χορηγείται στο τέλος του κάθε εξαμήνου από τον διδάσκοντα του μαθήματος, προκειμένου οι φοιτητές να τη προσκομίσουν στη Γραμματεία του Τμήματος εγγραφής τους, ώστε να πιστωθούν οι ECTS μονάδες και να κατατεθεί η βαθμολογία/επίδοση, η οποία συνυπολογίζεται στην τελική αναλυτική βαθμολογία που χορηγεί η κάθε Γραμματεία μετά το πέρας της κινητικότητας του κάθε εισερχόμενου φοιτητή.

#### 4. Εξερχόμενοι υποψήφιοι διδάκτορες

Για τους εξερχόμενους υποψήφιους διδάκτορες που είναι ενταγμένοι στο Π.Μ.Σ. «ΙΣΤΟΡΙΑ ΚΑΙ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ», με την αίτησή τους πρέπει να υποβάλλουν i) βεβαίωση του επιβλέποντα Καθηγητή του διδακτορικού τους στην οποία απαραίτητως να αναγράφονται: α) το θέμα της διατριβής β) η σύμφωνη γνώμη της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής για τη μετάβαση του φοιτητή στο Ίδρυμα υποδοχής. Με το παραπάνω έγγραφο θα βεβαιώνεται ότι το πρόγραμμα που θα ακολουθήσει ο υποψήφιος θα αποτελέσει μέρος της διαδικασίας εκπόνησης της διδακτορικής του διατριβής και ότι θα προσμετρηθεί στο συνολικό χρόνο των σπουδών του ii) έκθεση προόδου της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής.

Ειδικότερα, σύμφωνα με τον κανονισμό του Τμήματος Ιστορίας:

- οι υποψήφιοι διδάκτορες στο Π.Μ.Σ. «ΙΣΤΟΡΙΑ ΚΑΙ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ» έχουν τη δυνατότητα να μεταβούν στο εξωτερικό στο πλαίσιο του Προγράμματος ERASMUS προκειμένου να πραγματοποιήσουν μέρος της ερευνητικής τους εργασίας.
- Απαραίτητη προϋπόθεση είναι η υποβολή Βεβαίωσης του επιβλέποντος Καθηγητή στην οποία θα αναφέρεται το θέμα της εκπονούμενης διδακτορικής διατριβής και η έγκριση της Επιτροπής εποπτείας για μετάβαση του υποψήφιου διδάκτορα στο εξωτερικό στο πλαίσιο του Προγράμματος.

- Στη Βεβαίωση του επιβλέποντος πρέπει να αναφέρεται ότι το πρόγραμμα που θα ακολουθήσει ο υποψήφιος θα αποτελέσει μέρος της ερευνητικής του εργασίας (χωρίς ECTS) για την εκπόνηση της διδακτορικής διατριβής και θα προσμετρηθεί στο συνολικό χρόνο των σπουδών του.
- Για την επιλογή των υποψηφίων λαμβάνεται υπόψη η τελευταία κατατεθείσα Έκθεση αξιολόγησης των πεπραγμένων του υποψήφιου διδάκτορα που έχει υποβληθεί από την τριμελή επιτροπή εποπτείας της διδακτορικής διατριβής.
- Για την επιλογή των υποψηφίων –όταν είναι περισσότεροι του ενός– λαμβάνεται υπόψη το στάδιο στο οποίο βρίσκεται η αντίστοιχη υπό εκπόνηση διδακτορική διατριβή (δίνεται προτεραιότητα σε αυτούς που βρίσκονται σε πιο προχωρημένο στάδιο συγγραφής της διατριβής).

#### **5. Εισερχόμενοι υποψήφιοι διδάκτορες**

Για τους εισερχόμενους υποψήφιους διδάκτορες στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+ ισχύουν οι προβλέψεις του Κανονιστικού Πλαισίου διαχείρισης Προγράμματος Erasmus+ του Ιονίου Πανεπιστημίου και ο εσωτερικός κανονισμός Erasmus+ του Τμήματος Ιστορίας.

#### **6. Τρόπος μοριοδότησης φοιτητών AMEA – Ευπαθών Ομάδων σε περιπτώσεις ισοψηφίας**

Στην περίπτωση ισοψηφίας δύο φοιτητών για το τελευταίο ( τρίτο ίδρυμα επιλογής τους) και όταν ένας από τους δύο ή/και οι δύο ανήκουν σε Ε.Ο. θα διενεργείται κλήρωση ενώπιον των μελών της Σ.Ε. του ΠΜΣ και του Ακαδημαϊκού Συντονιστή του Τμήματος Ιστορίας;).

Συγκροτείται Επιτροπή Ενστάσεων, με απόφαση Επιτροπής Erasmus, με σκοπό να εξετάζει σχετικά αιτήματα θεραπείας προσωπικού και φοιτητών.

Για την ενημέρωση των ενδιαφερόμενων φοιτητών σχετικά με το Πρόγραμμα Erasmus+ λειτουργεί ειδικός χώρος στον ιστότοπο του Πανεπιστημίου.

#### **Άρθρο 4 – Διαδικασία αναγνώρισης περιόδου Κινητικότητας Φοιτητών (για σπουδές)**

1. Πριν την αναχώρηση του εκάστοτε φοιτητή/φοιτήτριας, ο Ακαδημαϊκός Συντονιστής του οικείου Τμήματος:

α) εγκρίνει τα προγράμματα σπουδών των φοιτητών στο εξωτερικό. Στην περίπτωση που απαιτείται τροποποίηση για ακαδημαϊκούς ή ρυθμιστικούς λόγους, ο φοιτητής/-τρια υποβάλλει σχετικό αίτημα στον ακαδημαϊκό Συντονιστή του Τμήματός του εντός πέντε (5) εβδομάδων από την έναρξη των μαθημάτων στο Ίδρυμα υποδοχής. Η τροποποίηση θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί και από τα δύο Ιδρύματα (προέλευσης-υποδοχής) εντός δύο (2) εβδομάδων μετά το αίτημα του ενδιαφερομένου.

β) εγγυάται την πλήρη αναγνώριση της Συμφωνίας Σπουδών (Learning Agreement) εκ μέρους του αρμόδιου συλλογικού οργάνου (Συνέλευση Τμήματος),

γ) συζητά με το φοιτητή και τελικά εγκρίνει ένα πρόγραμμα σπουδών διάρκειας κατά περίπτωση ενός εξαμήνου (30 ECTS) ή ενός έτους (60 ECTS). Το πρόγραμμα αυτό πρέπει να έχει παρόμοια, συμπληρωματικά ή συναφή μαθησιακά αποτελέσματα σε σχέση με το πρόγραμμα του Π.Μ.Σ. «ΙΣΤΟΡΙΑ ΚΑΙ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ» του φοιτητή, αλλά δεν πρέπει να έχει απαραίτητως το ίδιο περιεχόμενο,

δ) διασφαλίζει εκ των προτέρων ότι όλες οι ECTS μονάδες που θα αποκτηθούν στο Ίδρυμα υποδοχής στο πλαίσιο του εγκεκριμένου προγράμματος σπουδών θα αναγνωριστούν πλήρως, θα μεταφερθούν στο πρόγραμμα σπουδών του Π.Μ.Σ. «ΙΣΤΟΡΙΑ ΚΑΙ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ» και θα χρησιμοποιηθούν για να ικανοποιήσουν τις προϋποθέσεις απόκτησης του τίτλου σπουδών.

2. Μετά την επιστροφή του εκάστοτε φοιτητή/φοιτήτριας από το Ίδρυμα υποδοχής, ο Ακαδημαϊκός Συντονιστής του οικείου Τμήματος μεταφέρει όλες τις ECTS μονάδες που αποκτήθηκαν στο Ίδρυμα υποδοχής (μέσω της Συμφωνίας Μάθησης - Learning agreement) κατά το εγκεκριμένο πρόγραμμα σπουδών (πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας), στο επίσημο πρόγραμμα που ακολουθεί ο φοιτητής του Π.Μ.Σ. «ΙΣΤΟΡΙΑ ΚΑΙ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ» με τους πρωτότυπους τίτλους τους.

3. Τα όποια μαθήματα έχουν εξεταστεί επιτυχώς στο Ίδρυμα υποδοχής και υπερβαίνουν τις 30 ECTS ανά εξάμηνο, αναφέρονται στο χορηγούμενο μαζί με το πτυχίο Παράρτημα Διπλώματος (Diploma Supplement) χωρίς να λαμβάνονται υπόψη στον υπολογισμό του βαθμού Πτυχίου.

4. Σε περίπτωση που φοιτητής/φοιτήτρια έχει καλύψει τον απαιτούμενο αριθμό για τη λήψη πτυχίου μονάδων, πριν τη μετακίνησή του/της ως υπότροφος Erasmus, τα όποια μαθήματα έχουν εξεταστεί επιτυχώς στο ΠΜΣ υποδοχής, αναφέρονται στο χορηγούμενο μαζί με το πτυχίο Παράρτημα Διπλώματος (Diploma Supplement).

#### **Άρθρο 5 – Επιλογή Φοιτητών σε Περίπτωση μη Επαρκούς Χρηματοδότησης (σύμφωνα με τον εσωτερικό κανονισμό Erasmus + του Τμήματος Ιστορίας)**

1. Σε περίπτωση όπου οι προσφερόμενες για κινητικότητα φοιτητών θέσεις είναι λιγότερες από τις ζητούμενες βάσει των αιτήσεων, με απόφασή της η Ιδρυματική Επιτροπή Erasmus δύναται να ανακατανέμει τον διαθέσιμο προϋπολογισμό του Προγράμματος, σύμφωνα με τους κανόνες που επιβάλλει η σχετική σύμβαση.

2. Σε περίπτωση όπου η ανωτέρω ανακατανομή δεν είναι εφικτή, εφαρμόζεται ο παρακάτω αλγόριθμος: Έστω A το πλήθος των διαθέσιμων θέσεων κινητικότητας φοιτητών σε Ιδρυματικό επίπεδο. Για την κατανομή του πλήθους αυτού στα Τμήματα του Ιδρύματος, ορίζεται αρχικά το μέτρο M κινητικότητας ανά Τμήμα, ίσο προς  $M=A/N$  (όπου N το πλήθος των ακαδημαϊκών Τμημάτων του Ιδρύματος), το οποίο στρογγυλοποιείται στον μικρότερο ακέραιο αριθμό. Στην συνέχεια, εφαρμόζεται η κατανομή των θέσεων στα Τμήματα, σε δύο φάσεις:

α) φάση επιλογής 1: εγκρίνεται η κινητικότητα όλων των φοιτητών (ανά Τμήμα) μέχρι του πλήθους M. Εάν οι εγκεκριμένοι από το Τμήμα φοιτητές είναι λιγότεροι από M, τότε εγκρίνεται η κινητικότητα όλων και το πλεόνασμα (κενές θέσεις) μεταφέρεται στο σύνολο των αδιάθετων Ιδρυματικών θέσεων Π. Εάν αντίστοιχα οι εγκεκριμένοι από το Τμήμα φοιτητές είναι περισσότεροι από M, τότε εγκρίνονται και πάλι οι M, αλλά προκύπτει έλλειμα θέσεων E για το αντίστοιχο Τμήμα.

β) φάση επιλογής 2: Το σύνολο των αδιάθετων Ιδρυματικών θέσεων Π κατανέμεται αναλογικά στα Τμήματα που έχουν παρουσιάσει έλλειμα E. Στο σύνολο Π, προστίθεται τυχόν υπόλοιπο θέσεων που δημιουργείται από την στρογγυλοποίηση του M. Η ποσόστωση αυτή γίνεται υπολογίζοντας ανά Τμήμα την τιμή E διά του πλήθους των μη-ικανοποιημένων θέσεων συνολικά στο ίδρυμα, εφαρμόζοντας κατάλληλη στρογγυλοποίηση προς την κοντινότερη ακέραια τιμή.

## **Άρθρο 6 – Μη-επιτυχής ολοκλήρωση του Προγράμματος (σπουδές)**

1. Σε περίπτωση που ο/η υπότροφος συμμετείχε στην εξεταστική περίοδο του ΠΜΣ υποδοχής σε μαθήματα που αντιστοιχούν από 1 έως 15 ECTS, ανεξαρτήτως της επιτυχίας ή όχι στις εξετάσεις αυτές, επιστρέφει το 50% της προκαταβολής και δεν εισπράττει το υπολοιπόμενο 20% της υποτροφίας.
2. Σε περίπτωση που ο/η υπότροφος συμμετείχε στην εξεταστική περίοδο του ΠΜΣ υποδοχής σε μαθήματα που αντιστοιχούν από 16 έως 24 ECTS, ανεξαρτήτως της επιτυχίας ή όχι στις εξετάσεις αυτές, επιστρέφει το 25% της προκαταβολής και δεν εισπράττει το υπολοιπόμενο 20% της υποτροφίας.
3. Σε περίπτωση που ο/η υπότροφος συμμετείχε στην εξεταστική περίοδο του ΠΜΣ υποδοχής σε μαθήματα που αντιστοιχούν από 25 έως 29 ECTS, ανεξαρτήτως της επιτυχίας ή όχι στις εξετάσεις αυτές, δεν εισπράττει το υπολοιπόμενο 20% της υποτροφίας.
4. Σε περίπτωση που ο/η υπότροφος αποδεδειγμένα απείχε από το σύνολο της εξεταστικής περιόδου στο ίδρυμα υποδοχής, που αντιστοιχεί σε 30 ECTS, χωρίς να προσκομίσει επίσημη αιτιολόγηση της αποχής για λόγους ανωτέρω βίας, καλείται να επιστρέψει το 80% της υποτροφίας, που έχει ήδη εισπράξει ως προκαταβολή, ενώ δεν θα εισπράξει και το υπολοιπόμενο 20% της υποτροφίας.
5. Επιπροσθέτως, σε περίπτωση μερικής ή ολικής αποτυχίας στην εξεταστική διαδικασία (δηλαδή επιτυχούς συγκέντρωσης λιγότερων των 30 ECTS μονάδων ανά εξάμηνο), η επιστροφή μέρους ή/και ολόκληρης της χορηγούμενης υποτροφίας εναπόκειται στον Ακαδημαϊκό Συντονιστή Erasmus και στην Συνέλευση του οικείου Τμήματος προέλευσης του Ιονίου Πανεπιστημίου.
6. Ο Ακαδημαϊκός Συντονιστής Erasmus του Τμήματος προέλευσης του φοιτητή θα βεβαιώσει τα ανωτέρω με έγγραφο ή ηλεκτρονικά προς τον Γραμματέα της Ιδρυματικής Επιτροπής Erasmus. Η τελική έγκριση της επιστροφής (ή μη περαιτέρω καταβολής) του όποιου ποσού υποτροφίας δίνεται από την Ιδρυματική Επιτροπή Erasmus.
7. Δεν ζητείται επιστροφή της υποτροφίας στις περιπτώσεις όπου φοιτητής δεν μπόρεσε να ολοκληρώσει τις προσυμφωνημένες δραστηριότητες στο Ίδρυμα υποδοχής λόγω ανωτέρας βίας (π.χ. λόγους υγείας με βεβαίωση νοσοκομείου, αναστολή λειτουργίας Σχολής Ιδρύματος υποδοχής λόγω τρομοκρατικού χτυπήματος κ.λπ.). Στις περιπτώσεις αυτές, η τελική έγκριση της μη-επιστροφής της υποτροφίας είναι αρμοδιότητα της Ιδρυματικής Επιτροπής Erasmus.
8. Σε περίπτωση που ο/η υπότροφος δεν επιστρέψει το ποσό που του έχει καταλογιστεί, το θέμα παραπέμπεται αρμοδίως στη Νομική Υπηρεσία του Ιδρύματός μας. Παράλληλα, εάν κάποιος φοιτητής/φοιτήτρια έχει διοικητικές ή οικονομικές εκκρεμότητες με το πρόγραμμα Erasmus, ακόμα και εάν ολοκληρώσει τις σπουδές του στο Ίδρυμα, δεν ανακηρύσσεται πτυχιούχος.

## **Άρθρο 7 – Κινητικότητα Φοιτητών για Πρακτική Άσκηση (KA131)**

Στο πλαίσιο φοίτησης στο Π.Μ.Σ. «ΙΣΤΟΡΙΑ ΚΑΙ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ» δεν απαιτείται Πρακτική Άσκηση για την ολοκλήρωση των σπουδών. Ωστόσο το ΠΜΣ ενθαρρύνει τους φοιτητές να επιδιώξουν Πρακτική Άσκηση κατά τη διάρκεια των σπουδών τους ή μετά την



απόκτηση του Διπλώματός τους και συγκεκριμένα μέσω του Τμήματος Ιστορίας όπου έχουν πρόσβαση στο σύνολο των διαθέσιμων θέσεων στους ενεργούς φορείς υποδοχής πρακτικής άσκησης σύμφωνα με τον κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος.

### **Άρθρο 8 – Ευρωπαϊκό Σύστημα Μεταφοράς και Συσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων (ECTS)**

1. Το Ιόνιο Πανεπιστήμιο οργανώνει τα προγράμματα προπτυχιακών και μεταπτυχιακών σπουδών των ακαδημαϊκών Τμημάτων του με βάση το Ευρωπαϊκό Σύστημα Μεταφοράς και Συσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων, ώστε τα προγράμματα αυτά να μπορούν να περιγραφούν με την απόδοση πιστωτικών μονάδων σε όλα τα αυτοτελή εκπαιδευτικά συστατικά στοιχεία και δραστηριότητες που τα συνθέτουν και να είναι επίσης δυνατή η μεταφορά και συσώρευση επιτυχών επιδόσεων σε άλλα αντίστοιχα προγράμματα σπουδών του ιδίου ή άλλου ΑΕΙ σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο. Το Ευρωπαϊκό Σύστημα Μεταφοράς και Συσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων βασίζεται στο φόρτο εργασίας, τον οποίο απαιτείται να καταβάλει κάθε φοιτητής για να επιτύχει τους αντικειμενικούς στόχους ενός προγράμματος σπουδών, ανάλογα με τα εκάστοτε μαθησιακά αποτελέσματα και τις γνώσεις, ικανότητες και δεξιότητες που επιδιώκεται να αποκτηθούν μετά την επιτυχή ολοκλήρωσή του.

2. Ο Ιδρυματικός Συντονιστής Erasmus είναι υπεύθυνος, από κοινού με τους Ακαδημαϊκούς Συντονιστές των Τμημάτων του Ιδρύματος για το συντονισμό των όποιων διαδικασιών εφαρμογής του Ευρωπαϊκού Συστήματος Μεταφοράς και Συσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων, στο πλαίσιο της εφαρμογής των προγραμμάτων κινητικότητας, διασφαλίζοντας ότι η μεταφορά και συσώρευση των πιστωτικών μονάδων λαμβάνει χώρα με τον προσήκοντα τρόπο.

3. Ειδικότερα, στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Συστήματος Μεταφοράς και Συσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων:

α) ο Ιδρυματικός Συντονιστής Erasmus, εφόσον του ζητηθεί, βοηθά στην ομαλή εφαρμογή του Συστήματος στο πλαίσιο της κατάρτισης νέων προγραμμάτων προπτυχιακών ή μεταπτυχιακών σπουδών ή επικαιροποίησης πτυχών υφιστάμενων και συνδράμει σε όποια διαδικασία σχετίζεται με την εφαρμογή του Συστήματος σε Ιδρυματικό επίπεδο,

β) οι Ακαδημαϊκοί Συντονιστές των Τμημάτων φροντίζουν ούτως ώστε να υπάρχει διαρκής ενημέρωση των οδηγών σπουδών (έντυπων και ηλεκτρονικών) σε σχέση με την απόδοση ECTS μονάδων στα προπτυχιακά και μεταπτυχιακά προγράμματα σπουδών, καθώς επίσης και για την επίβλεψη της διαδικασίας χορήγησης παραρτήματος διπλώματος στα Ελληνικά και στα Αγγλικά.

### **Άρθρο 9 - Κατάρτιση Διμερών Συμβολαίων Erasmus**

1. Το εκάστοτε ενδιαφερόμενο μέλος ΔΕΠ που επιθυμεί την κατάρτιση ενός νέου διμερούς συμβολαίου, ενημερώνει σχετικά τον Ακαδημαϊκό Συντονιστή Erasmus του οικείου Τμήματος, προκειμένου να κατατεθεί εισήγηση προς έγκριση από την Συνέλευση του Τμήματος. Στην εισήγηση απαιτείται να αιτιολογείται επαρκώς η αναγκαιότητα υπογραφής της νέας συμφωνίας, δεδομένου του επιθυμητού χαρακτήρα αμοιβαιότητας στην πάσης φύσεως κινητικότητα.

2. Εφόσον η συνεργασία περιλαμβάνει και κινητικότητα φοιτητών, απαιτείται επιπροσθέτως να ελέγχεται η συμβατότητα του προγράμματος σπουδών του προτεινόμενου για συνεργασία Ιδρύματος.

3. Στην εγκριτική απόφαση θα πρέπει να αναφέρονται όλα τα δεδομένα της κινητικότητας, όπως αριθμός συμμετεχόντων, επίπεδο σπουδών (προπτυχιακό ή/και μεταπτυχιακό) κ.λπ, καθώς και τα στοιχεία επικοινωνίας του νέου ιδρύματος. Η απόφαση αποστέλλεται στον Γραμματέα της Ιδρυματικής Επιτροπής Erasmus, προκειμένου να συνταχθεί το νέο διμερές συμβόλαιο. Ακολουθώς υπογράφεται αρμοδίως και αποστέλλεται με μέριμνα του Τ.Δ.Δ.Σ. στο συνεργαζόμενο Ίδρυμα.

4. Με ευθύνη του Γραμματέα της Ιδρυματικής Επιτροπής Erasmus, όλα τα πρωτότυπα διμερή συμβόλαια Erasmus τηρούνται σε αρχείο.

### **Άρθρο 10 – Εθελοντισμός / Erasmus buddy system**

1. Για την βέλτιστη προσαρμογή των εισερχομένων φοιτητών, οργανώνεται και λειτουργεί υπό την εποπτεία του Γραμματέα της Επιτροπής ομάδα εθελοντών φοιτητών (Erasmus buddy system).

2. Στην ομάδα των εθελοντών φοιτητών συμμετέχουν κατά προτεραιότητα ενεργοί προπτυχιακοί και μεταπτυχιακοί φοιτητές που μετακινήθηκαν στο πλαίσιο του Προγράμματος Erasmus κατά τα προηγούμενα έτη. Σε περίπτωση μη-επαρκούς πλήθους εθελοντών, η ομάδα δύναται να συμπληρώνεται και από άλλους φοιτητές, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεδειγμένα είναι γνώστες (πολύ καλή γνώση τουλάχιστον) της αγγλικής γλώσσας.

3. Οι εθελοντές φοιτητές που συμμετέχουν στο Πρόγραμμα Erasmus (buddy system) αναλαμβάνουν να καθοδηγήσουν τους εισερχόμενους στο Ίδρυμα φοιτητές και να τους κατατοπίσουν σχετικά με την καθημερινή λειτουργία του Ιδρύματος και τις παρεχόμενες υπηρεσίες φοιτητικής μέριμνας, βοηθώντας τους να προσαρμοστούν άμεσα και χωρίς δυσκολίες στην ακαδημαϊκή πραγματικότητα του Ιδρύματος.

4. Μετά την λήξη της θητείας τους, οι εθελοντές φοιτητές δύνανται να αιτούνται την χορήγηση βεβαίωσης συμμετοχής στο πρόγραμμα Erasmus buddy system.

### **Άρθρο 11 – Λοιπά Θέματα**

1. Θέματα σχετικά με την κινητικότητα Erasmus+ που δεν ρυθμίζονται από τον παρόντα Κανονισμό επιλύονται μέσω αποφάσεων της Ιδρυματικής Επιτροπής Erasmus του Ιονίου Πανεπιστημίου.

2. Εάν για οποιονδήποτε λόγο σημειωθεί αντίφαση μεταξύ των οριζόμενων στον παρόντα Κανονισμό και τους κανόνες του Προγράμματος Erasmus+, όπως αυτοί ορίζονται από την αρμόδια αρχή διαχείρισης ή/και αποτυπώνονται στην Σύμβαση του Προγράμματος, τότε υπερισχύουν οι διατάξεις των κανόνων του Προγράμματος.

3. Τροποποιήσεις του παρόντος κανονισμού πραγματοποιούνται με απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής του ΠΜΣ και τελούν υπό την έγκριση της Ιδρυματικής Επιτροπής Erasmus του Ιονίου Πανεπιστημίου και της Συγκλήτου του Ιδρύματος.

4. Αρμόδιος για την εφαρμογή του παρόντος Κανονισμού είναι ο Ιδρυματικός Επιστημονικός Υπεύθυνος του έργου.

**Κανονισμός για τη συγγραφή Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας του Π.Μ.Σ.  
«ΙΣΤΟΡΙΑ ΚΑΙ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ»**

1. Η ΜΔΕ δεν αποσκοπεί απαραίτητα στην παραγωγή πρωτότυπης επιστημονικής γνώσης. Στόχος της είναι να καταδείξει: α) Τη μεθοδολογική και θεωρητική συγκρότηση και επάρκεια των υποψηφίων. β) Την ικανότητά τους στην αναλυτική και συνθετική χρήση των πηγών και της βιβλιογραφίας. γ) Τη δυνατότητά τους στην συγγραφή αυτόνομης επιστημονικής μελέτης.
2. Ο προσδιορισμός και η επιλογή του θέματος της ΜΔΕ γίνεται σε συνεργασία με έναν εκ των διδασκόντων του ΠΜΣ, τον/την οποίο/α επιλέγει ο/η φοιτητής/τρια, και ο/η οποίος/α έχει τον ρόλο του Επιβλέποντος Καθηγητή.
3. Η συγγραφή της ΜΔΕ χωρίζεται σε τρεις φάσεις: α) αναζήτηση βιβλιογραφίας, αρχαιακού υλικού και μελέτη β) δημιουργία δομής διπλωματικής και χωρισμός σε κεφάλαια γ) συγγραφή και σύνθεση. Ο/Η φοιτητής/τρια οφείλει να δίνει σταδιακά τα κεφάλαια της διπλωματικής στον επόπτη καθηγητή. Η ΜΔΕ πρέπει να παραδίδεται ένα μήνα πριν από την εξεταστική περίοδο, ούτως ώστε ο/η καθηγητής/τρια και ο/η φοιτητής/τρια να έχουν χρόνο για διορθώσεις.
4. Η έκταση της ΜΔΕ πρέπει να είναι μεταξύ 20.000 και 30.000 λέξεων (κείμενο, σημειώσεις, βιβλιογραφία, παραρτήματα).
5. Η ΜΔΕ πρέπει να έχει μία εισαγωγή τουλάχιστον 2 σελίδες όπου θα καταγράφεται ο σκοπός της μελέτης και η δομή της. Στην εισαγωγή θα αναλύονται τα κεφάλαια, και ο στόχος της εργασίας. Αν έχει χρησιμοποιηθεί αρχαιακό υλικό πρέπει εκεί να περιγραφεί το αρχαιακό υλικό. Πρέπει επίσης να υπάρχει ένας επίλογος τουλάχιστον 3 σελίδων όπου θα συνοψίζονται τα συμπεράσματα και τα αποτελέσματα της μελέτης.
6. Η βιβλιογραφία να περιέχει μόνο τα έργα τα οποία να αναφέρονται στις υποσημειώσεις.
7. Η διπλωματική πρέπει να είναι χωρισμένη το πολύ σε 4 κεφάλαια. Κάθε κεφάλαιο να έχει τουλάχιστον 15-20 σελίδες.
8. Κάθε κεφάλαιο να έχει μια εισαγωγή δύο παραγράφους, για το τι πρόκειται να ακολουθήσει.  
    Να είναι γραμμένη σε Times Roman, μέγεθος γραμμάτων 12 με διάστιχο 1,5.  
    Να υπάρχουν παράγραφοι ευδιάκριτες με κενό στην αρχή. Κάθε παράγραφος να έχει τουλάχιστον 3-4 προτάσεις.
9. Αυτονόητο είναι ότι οι φοιτητές οφείλουν να αποφεύγουν την λογοκλοπή: ποτέ δεν γίνεται κατευθείαν αντιγραφή προτάσεων η παραγράφων από ελληνικά και ξένα βιβλία. Η διπλωματική που θα έχει αντιγραφές μηδενίζεται.  
    Στις υποσημειώσεις να γράφονται μόνο αναφορές στα βιβλία που διαβάζουν οι φοιτητές και ποτέ να μην αναφέρουν οι φοιτητές τις υποσημειώσεις των βιβλίων που διαβάζουν.
10. Όλοι οι πίνακες έχουν αρίθμηση και αναφέρονται στο κείμενο. Π.χ. στο κεφάλαιο 1, ο πρώτος πίνακας θα έχει αρίθμηση 1.1, 1.2. Στο κεφάλαιο 2, ο πρώτος πίνακας θα

έχει αρίθμηση 2.1, 2.2 κ.ο.κ.

Κάθε πίνακας έχει τίτλο και πηγή. Οι φοιτητές οφείλουν να φτιάχνουν τους δικούς τους πίνακες και να μην αντιγράφουν τους Πίνακες των βιβλίων που διαβάζουν.

11. Οι δυο επικρατέστεροι τρόποι παράθεσης βιβλιογραφικών αναφορών είναι του Harvard και του Chicago ή Numeric. Για την επιλογή του τρόπου παράθεσης των βιβλιογραφικών αναφορών στη διπλωματική σας εργασία θα πρέπει να λάβετε υπόψη τις οδηγίες του επόπτη της διπλωματικής εργασίας. Όποιοι από τους δυο τρόπους επιλέξετε, φροντίστε να είστε συνεπείς.

#### 11.1 Σύστημα συγγραφής βιβλιογραφικών αναφορών σε υποσημειώσεις (Σύστημα Numeric ή Chicago)

Οι σημειώσεις τοποθετούνται στο κάτω μέρος της σελίδας (υποσελίδες), αριθμούνται με συνεχείς αραβικούς αριθμούς (1, 2, 3 κ.λπ.), γράφονται με μικρότερα γράμματα από αυτά του κειμένου (γραμματοσειρά: 10) και σε μονό (1) διάστιχο. Αναφέρονται στα έργα που αναγράφονται στη Βιβλιογραφία και περιλαμβάνουν τα εξής στοιχεία:

- Το όνομα του συγγραφέα, το επώνυμο και τα αρχικά γράμματα του ονόματος του -  
Ο τίτλος του άρθρου σε εισαγωγικά, τίτλος βιβλίου σε πλάγια - Εκδοτικός οίκος -  
Τόπος έκδοσης - Η χρονολογία έκδοσης - Ο τόμος του περιοδικού, εφημερίδας ή εγκυκλοπαίδειας - Οι σελίδες στο βιβλίο, περιοδικό, εφημερίδα, εγκυκλοπαίδεια που αναφερόμαστε.

#### ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΑ

##### ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ (στο τέλος του κειμένου της ΜΔΕ)

- Βιβλία

Αγγλικό βιβλίο: Isabel de Matariaga, *Russia in the Age of Catherine the Great*, Λονδίνο: Phoenix Press, 2002 (1η έκδοση 1981), σσ. 287-291.

Ελληνικό βιβλίο: Σπύρος Ασδραχάς, *Ελληνική κοινωνία και οικονομία, ιη' και ιθ' αι.*, Αθήνα: Ερμής, 1988

Βιβλίο σε άλλο αλφάβητο: П. Филевский, *История города Таганрога* [Π. Φιλέφσκι, *Ιστορία της πόλης του Ταγκανρόκ*] Ταγκανρόκ, 1898

- Άρθρα σε περιοδικά

Dana Sherry, «Social Alchemy on the Black Sea Coast, 1860-65», *Kritika: Explorations in Russian and Eurasian History* 10, 1 (Χειμώνας 2009), σσ. 7-30.

Ευρυδίκη Σιφναίου και Σωφρόνης Παραδεισόπουλος, «Οι Έλληνες της Οδησού το 1897: διαβάζοντας την πρώτη επίσημη ρωσική απογραφή», *Τα Ιστορικά* 44 (Ιούνιος 2006), σσ. 81-122.

- Άρθρα σε συλλογικούς τόμους

Ralph Davis, "Maritime History: Progress and Problems", στο Sheila Marriner (επιμ.), *Business and Businessmen. Studies in Business, Economic and Accounting History*, Λίβερπουλ: Liverpool University Press, 1978, σσ. 13-45.

Διονύσης Τζάκης, «Υποδαυλιζόμενοι παρά της Ρωσίας». Η συμμετοχή των κοτζαμπάσηδων στην εξέγερση του 1770 στην Πελοπόννησο», στο Ο. Κατσιαρδή-Hering, Α. Κόλια-Δερμιτζάκη, Κ. Γαρδίκια (επιμ.), *Ρωσία και Μεσόγειος. Πρακτικά Α΄ Διεθνούς Συνεδρίου (Αθήνα, 19-22 Μαΐου 2005)*, τ. Β, Αθήνα: Εκδόσεις Ηρόδοτος, 2011, σσ. 11-31.

- Διδακτορικές διατριβές

Suzan Fairlie, *The Anglo-Russian Grain Trade, 1815-1861*, αδημοσίευτη διδακτορική διατριβή, University of London, 1959.

Γιάννης Κ. Καρράς, *Εμπόριο, πολιτική και αδελφότητα: Ρωμιοί στη Ρωσία 1700- 1774*, αδημοσίευτη διδακτορική διατριβή, Τμήμα Πολιτικής Επιστήμης και Δημόσιας Διοίκησης, Εθνικό Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών, Αθήνα 2011

- Αρχεία

Γ.Α.Κ., Αρχεία Κεφαλληνίας, *Αρχείο Βαλλιάνου*, Foreign Letter Book, 13 Νοεμβρίου 1901 - 4 Απριλίου 1902

Amsterdam Municipal Archives, *Archief van de Waterschout*, Shipscommissioner, file 21.

National Archives, Λονδίνο, *Foreign Office*, f. 348  
Başbakanlık Osmanlı Arşivi, Istanbul, *Bab-i Asafî İzn-i Sefine* (A.DVN.İZN), f. 1.

- Εφημερίδες

«Δικαστικά χρονικά. Υπόθεση κατάχρησης στο τελωνείο του Ταγκανρόγκ», *Εφημερίς*, Κυριακή, 17 Φεβρουαρίου, 1885.

- Άρθρα σε Ιστοσελίδες

Αλέξανδρος Παπαδόπουλος, «Η καταστροφή του Θαλάσσιου περιβάλλοντος», διαθέσιμο στο <http://www.stanfordencyclopedia.com> (πρόσβαση 12/4/2021).

Μία διπλωματική μπορεί να έχει παραρτήματα, τα οποία θα αναφέρονται στο κείμενο και θα είναι χρηστικά για την ερμηνεία και την κατανόηση του κειμένου. Τα παραρτήματα δεν πρέπει να ξεπερνούν τις 10 σελίδες.

#### BIBΛΙΟΓΡΑΦΙΚΕΣ ΑΝΑΦΟΡΕΣ ΣΕ ΥΠΟΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ ΕΝΤΟΣ ΚΕΙΜΕΝΟΥ

Η πρώτη αναφορά βιβλίου, άρθρου, διδακτορικής διατριβής, αποσπάσματος εφημερίδας, αρχείου στο κείμενο της ΜΔΕ γίνεται με τον τρόπο που ορίζεται για την Βιβλιογραφία.

Οι επόμενες αναφορές έχουν απλούστερη/συντομότερη μορφή. Αναφέρεται μόνο το Επώνυμο, μέρος του τίτλου (διατηρούνται τα πλάγια γράμματα και τα εισαγωγικά όπου απαιτούνται στη Βιβλιογραφία) και ο αριθμός ή οι αριθμοί των σελίδων χωρίς

πρόθεμα σ. ή σσ. Εξαιρέση αποτελούν οι αρχειακές αναφορές, όπου πρέπει να αναφέρονται τα πλήρη στοιχεία αναφοράς, π.χ. Archivio di Stato di Venezia (ASV τη δεύτερη φορά κ.ο.κ.), *Consiglio di Dieci*, Disracci, f. 34v, 03/04/1556.

### 11.2 Σύστημα HARVARD (μέθοδος συγγραφέας-ημερομηνία)

- Η καταχώρηση βιβλιογραφικών αναφορών ενσωματώνεται στο κείμενο βάζοντας σε παρένθεση: το επώνυμο του συγγραφέα και τη χρονολογία έκδοσης του έργου καθώς και τον αριθμό των σελίδων στις οποίες παραπέμπουμε.

#### Παραδείγματα:

(Gerola 1908, 95, εικ. 57) • (Κανετάκη 2004, 23 και 102) για δύο διαφορετικές, μη συνεχόμενες σελίδες • (Gerola 1908, 95 και 1917, 33-40) για δύο διαφορετικά συγγράμματα του ίδιου συγγραφέα • (Παπανικόλα – Μπακιριτζή 2002, Davidson 1952) για δύο διαφορετικούς συγγραφείς στην ίδια παραπομπή • (Μαρκουλάκη, Χριστοδουλάκος & Φραγκονικολάκη 2004, 373-380) για δύο ή τρεις συγγραφείς στο ίδιο βιβλίο/άρθρο • για πάνω από τρεις συγγραφείς στο ίδιο βιβλίο/άρθρο: (Jones *et al.*, 1990) –όμως το σύνολο των ονομάτων των συγγραφέων καταγράφεται **πλήρως** στη βιβλιογραφία.

- Μπορείτε, επίσης, να ενσωματώσετε το σύστημα αυτό σε σημειώσεις/παραπομπές. Οι σημειώσεις τοποθετούνται στο κάτω μέρος της σελίδας (υποσελίδες), αριθμούνται με συνεχείς αραβικούς αριθμούς (1, 2, 3 κ.λπ.), γράφονται με μικρότερα γράμματα από αυτά του κειμένου (γραμματοσειρά: 10) και σε μονό (1) διάστιχο. Αναφέρονται στα έργα που αναγράφονται στη Βιβλιογραφία και περιλαμβάνουν τα εξής στοιχεία: (α) το επώνυμο του συγγραφέα και τη χρονολογία έκδοσης του έργου, (β) άνω και κάτω τελεία, (γ) τον αριθμό των σελίδων στις οποίες περιέχεται η συγκεκριμένη πληροφορία/άποψη του συγγραφέα.

#### Παραδείγματα

- i) Αθανασιάδη 1994: 32.
- (ii) Dakoronia και Gounaropoulou 1992: 217-218.
- (iii) Jost 1991: 34.
- (iv) Duplouny 2008: <http://www.ehw.gr/l.aspx?id=7464>

### BIBΛΙΟΓΡΑΦΙΑ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ HARVARD (στο τέλος του κειμένου της ΜΔΕ)

- α) Τα ονόματα των συγγραφέων δίδονται με *αλφαβητική* σειρά.
- β) Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε κάθε αναφορά χωρίζονται με τελεία.
- γ) Πρώτο γράφεται το επώνυμο του συγγραφέα, χωρισμένο με κόμμα από τα αρχικά του ονόματός του.
- δ) Ακολουθεί η ημερομηνία δημοσίευσης του έργου.
- ς) Στη συνέχεια, ανάλογα με το είδος της δημοσίευσης, περιλαμβάνουμε τα παρακάτω στοιχεία:

- **Βιβλίο:** (α) τον τίτλο του βιβλίου με *πλάγιους* χαρακτήρες, (β) τον τόπο έκδοσης

#### Παραδείγματα:

Garland, R. 1990. *The Greek Way of Life. From Conception to Old Age*. Ithaca, NewYork.

Κόλιας, Τ. 1994. *Η θέση του στρατιωτικού στη βυζαντινή κοινωνία*. Αθήνα.

Austin, M. M. και Vidal-Naquet, P. 1977. *Economic and Social History of Ancient Greece. An Introduction*. London.

- Αν αναφερόμαστε σε έκδοση βιβλίου *μεταφρασμένου* σε άλλη γλώσσα από αυτή στην οποία αρχικά εκδόθηκε, προσθέτουμε, μετά τον τίτλο, και το ονοματεπώνυμο του μεταφραστή

Cantarella, E. 1998. *Οι γυναίκες της αρχαίας Ελλάδας*. Μτφρ. Π. Δ. Δημάκης. Αθήνα

- Αν η έκδοση την οποία αναφέρουμε δεν είναι η πρώτη, δηλώνουμε τον αριθμό με μικρό εκθέτη στο τέλος του τίτλου του βιβλίου.

Jost, M. 1991. *La vie religieuse en Grèce, du début du Ve à la fin du IIIe s. av. J.-C.*<sup>2</sup>. Paris.

- **Εργασία / Κεφάλαιο σε συλλογικό έργο:** περιλαμβάνουμε (α) τον τίτλο της εργασίας μέσα σε *εισαγωγικά*, (β) μετά από τη λέξη «Στο», τον τίτλο του έργου με *πλάγιους* χαρακτήρες, (γ) τα αρχικά του ονόματος και το επώνυμο του προσώπου που *επιμελήθηκε* το έργο επιστημονικά (εφόσον δηλώνεται) και όχι εκδοτικά, (δ) τον αριθμό του τόμου στον οποίο τυπώνεται η εργασία (αν το έργο είναι πολύτομο), (ε) τον τόπο έκδοσης, (στ) μετά από άνω και κάτω τελεία, τον αριθμό των σελίδων στις οποίες περιέχεται η εργασία. Παραδείγματα:

Κόλιας, Τ. 1997. «Τα στρατιωτικά εγκλήματα κατά τους βυζαντινούς χρόνους». Στο *Έγκλημα και τιμωρία στο Βυζάντιο*. Επιμ. Σ. Τρωϊάνος. Αθήνα: 295-316.

Pomero, S.B. 1988. «Greek Marriage». Στο *Civilization of the Ancient Mediterranean Greece and Rome*. Επιμ. M. Grant και R. Kitzinger. Τόμ. III. New York: 1333-1342.

Μπιργάλιας, Ν. 2000. «Ο αρχαίος δημόσιος βίος, πολιτική ζωή και τάξεις: δικαστική, στρατιωτική και θρησκευτική ζωή». Στο *Δημόσιος και ιδιωτικός βίος στην Ελλάδα Ι: Από την αρχαιότητα έως και τα μεταβυζαντινά χρόνια*. Τόμ. Α': *Δημόσιος και ιδιωτικός βίος στην αρχαία Ελλάδα*. Πάτρα: 115-238.

- **Άρθρο σε περιοδικό:** περιλαμβάνουμε (α) τον τίτλο του άρθρου μέσα σε *εισαγωγικά*, (β) τον τίτλο του περιοδικού με *πλάγιους* χαρακτήρες και τον αριθμό του τόμου στον οποίο περιέχεται το άρθρο, (γ) μετά από άνω και κάτω τελεία, τον αριθμό των σελίδων στις οποίες δημοσιεύεται το άρθρο. Παραδείγματα:

Αθανασιάδη, Π. 1994. «Το λυκόφως των θεών στην ανατολική Μεσόγειο. Στοιχεία ανάλυσης για τρεις επιμέρους περιοχές». *Ελληνικά* 44: 31-50.

Dakoronia, F. και Gounaropoulou, L. 1992. «Artemiskult auf einem neuen Weihrelief aus Archinos bei Lamia». *Mitteilungen des Deutschen Archäologischen Instituts, Athenische Abteilung* 107: 217-227.

- **Ηλεκτρονικές δημοσιεύσεις:** περιλαμβάνουμε (α) τον τίτλο του άρθρου μέσα σε *εισαγωγικά*, (β) το όνομα και την τοποθεσία της πηγής, (γ) την ημερομηνία τελευταίας πρόσβασης, (δ) το σύνδεσμο στην ηλεκτρονική διεύθυνση. ΠΡΟΣΟΧΗ: Παραπέμπουμε μόνο σε κείμενα που είναι υπογεγραμμένα και βρίσκονται σε επιστημονικά έγκυρες ιστοσελίδες.

Παράδειγμα:

Durlouy, A. 2008. «Βραγχίδαι». Στο *Εγκυκλοπαίδεια Μείζονος Ελληνισμού, Μ. Ασία*. Ημερομηνία πρόσβασης: 12/06/2008. <http://www.ehw.gr/l.aspx?id=7464>.

## 12. ΜΟΡΦΗ ΜΔΕ

Είναι γραμμένη σε ηλεκτρονικό υπολογιστή και χαρτοβιβλιοδετημένη. Στο εξώφυλλο αναγράφεται το Πανεπιστήμιο, η Σχολή και το Τμήμα, ο τίτλος της ΜΔΕ, το ονοματεπώνυμο του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας και η ημερομηνία κατάθεσης. Στο εσώφυλλο σημειώνονται το όνομα του/της Επιβλέποντος/σας Καθηγητή/τριας και η ημερομηνία έγκρισης με την ένδειξη ότι «Η έγκριση της Μεταπτυχιακής Εργασίας από το Τμήμα Ιστορίας του Ιονίου Πανεπιστημίου δεν υποδηλώνει υποχρεωτικά ότι το Τμήμα αποδέχεται τις απόψεις του συγγραφέα».

Στο φύλλο που έπεται του εξωφύλλου παρατίθεται στο κάτω μέρος της σελίδας το ακόλουθο κείμενο:

Σημείωμα συγγραφέα: «Η/Ο συγγραφέας βεβαιώνει ότι το περιεχόμενο του παρόντος έργου είναι αποτέλεσμα προσωπικής εργασίας και ότι έχει γίνει η κατάλληλη αναφορά στην εργασία τρίτων, όπου κάτι τέτοιο ήταν απαραίτητο, σύμφωνα με τους κανόνες της ακαδημαϊκής δεοντολογίας».

Ο/Η φοιτητής/τρια δέον όπως ακολουθεί πλήρως όσα ορίζονται στον Κανονισμό Διπλωματικής Διατριβής του ΠΜΣ «Ιστορία και Τεκμηρίωση» του Τμήματος Ιστορίας του Ιονίου Πανεπιστημίου.