



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

13 Δεκεμβρίου 2019

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4613

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθορισμός του ανώτατου ορίου επιτρεπόμενων ημερών μετακίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων του Δήμου Ξάνθης Ν. Ξάνθης, για το έτος 2020.
- 2 Καθορισμός ανώτατου ορίου επιτρεπόμενων ημερών μετακίνησης εκτός έδρας των αιρετών οργάνων του Δήμου Ξάνθης Νομού Ξάνθης, για το έτος 2020.
- 3 Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων του Δήμου Προσοτσάνης στις Τεχνικές Υπηρεσίες για το έτος 2020.
- 4 Επανάδρυση του Διιδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) του Τμήματος Ιστορίας του Ιονίου Πανεπιστημίου (επισπεύδοντος Τμήματος), και του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, με τίτλο «Ιστορική Δημογραφία».

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 11799

(1)

Καθορισμός του ανώτατου ορίου επιτρεπόμενων ημερών μετακίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων του Δήμου Ξάνθης Ν. Ξάνθης, για το έτος 2020.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 6 και 280 παρ. 1 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τις διατάξεις των άρθρων 108, 109 και 131 του ν. 4555/2018 (ΦΕΚ 133 Α') «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης-Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής - Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. (Πρόγραμμα ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι) - Ρυθμίσεις για τον

εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟΔΣΑ - Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση- Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 24 του π.δ. 142/2010 (Α' 235) «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης».

4. Τις διατάξεις των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4325/2015 (Α' 47) «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις», όπως συμπληρώθηκαν και προστέθηκαν με το άρθρο 24 του ν. 4368/2016 (Α' 21).

5. Την 14138/15.05.2017 (ΑΔΑ: ΩΝ09465ΧΘ7-ΗΜΞ) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών (ΦΕΚ 250/Υ.Ο.Δ.Δ./26.05.2017) για το διορισμό του Συντονιστή της ΑΔΜ-Θ.

6. Τις διατάξεις του άρθρου 3 της υποπαραγράφου Δ9 της παραγράφου Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 (Α' 94) «Συνταξιοδοτικές διατάξεις- Κύρωση του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας και ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης», όπως αντικαταστάθηκε με τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 36 του ν. 4484/2017 (Α' 110) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/881 και άλλες διατάξεις», σε συνδυασμό με την αριθ. 2/74450/ΔΕΠ/24.11.2015 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

7. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του «Κώδικας της Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005(ΦΕΚ 98/Α'/22.4.2005)το οποίο ρυθμίζει τον έλεγχο των δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις.

8. Τις διατάξεις του ν. 3469/2006 (Α' 131) «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως, και λοιπές διατάξεις».

9. Τις διατάξεις του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο Διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».

10. Τις σχετικές εισηγήσεις των προϊσταμένων των οργανικών μονάδων του Δήμου Ξάνθης με βάση τις ανάγκες μετακίνησης των υπηρεσιών τους.

11. Το υπ' αριθμ. 26897/11.10.2019 έγγραφο του Δήμου Ξάνθης.

12. Την πρόβλεψη για την ύπαρξη των σχετικών πιστώσεων στον Προϋπολογισμό του Δήμου Ξάνθης οικονομικού έτους 2020, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε το ανώτατο όριο επιτρεπόμενων ημερών μετακίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων που υπηρετούν στο Δήμο Ξάνθης Ν. Ξάνθης, για το έτος 2020, ως εξής:

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΣΤΟ ΔΗΜΑΡΧΟ

- Ένας (1) Γενικός Γραμματέας (ΠΕ), είκοσι (20) ημέρες
- Έξι (6) Ειδικοί Συνεργάτες (ΠΕ), εξήντα (60) ημέρες

έκαστος

Τμήμα Εξυπηρέτησης Δημάρχου:

• Προϊσταμένη Τμήματος ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, τριάντα (30) ημέρες

• Ένας (1) υπάλληλος ΔΕ Διοικητικού (ΙΔΑΧ), τριάντα (30) ημέρες

ΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

• Τρεις (3) υπάλληλοι κλάδου ΠΕ Νομικών, εξήντα (60) ημέρες έκαστος

• Ένας (1) υπάλληλος κλάδου ΔΕ Διοικητικού - Οικονομικού, είκοσι (20) ημέρες.

Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

• Προϊσταμένη Διεύθυνσης, κλάδου ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, τριάντα (30) ημέρες

• Τέσσερις (4) υπάλληλοι ΔΕ Διοικητικού, δέκα (10) ημέρες έκαστος

• Ένας (1) υπάλληλος ΠΕ Διοικητικού, δέκα (10) ημέρες

Για το Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών:

• Προϊστάμενος Τμήματος, κλάδου ΠΕ Διοικητικού, τριάντα (30) ημέρες

Γραφείο Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων:

• Ένας (1) υπάλληλος ΔΕ Διοικητικού, είκοσι (20) ημέρες

• Ένας (1) υπάλληλος ΔΕ Χειριστών Η/Υ, είκοσι (20) ημέρες

Γραφείο Διοικητικής Μέριμνας και Διαφάνειας:

• Τρεις (3) υπάλληλοι ΔΕ Διοικητικού, είκοσι (20) ημέρες έκαστος

• Δύο (2) υπάλληλοι ΥΕ Κλητήρων Θυρωρών Γενικών Καθηκόντων, πέντε (5) ημέρες έκαστος.

Γραφείο Μητρώων και Διαδικασιών Προσωπικού:

• Τρεις (3) υπάλληλοι ΠΕ Διοικητικού, είκοσι (20) ημέρες έκαστος

• Ένας (1) υπάλληλος ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπ. Αυτοδιοίκησης, είκοσι (20) ημέρες

• Τέσσερις (4) υπάλληλοι ΔΕ Διοικητικού, είκοσι (20) ημέρες έκαστος

• Ένας (1) υπάλληλος ΔΕ Διοικητικού Οικονομικού, πέντε (5) ημέρες

Για το Τμήμα Αστικής Κατάστασης και Ληξιαρχείου:

• Προϊστάμενος Τμήματος, κλάδου ΔΕ Διοικητικού, δεκαπέντε (15) ημέρες

• Ένας (1) υπάλληλος κλάδου ΠΕ Διοικητικού, δεκαπέντε (15) ημέρες

• Επτά (7) υπάλληλοι κλάδου ΔΕ Διοικητικού, δεκαπέντε (15) ημέρες έκαστος

Για το Τμήμα Αδειοδοτήσεων και Εμπορικών Δραστηριοτήτων

• Προϊστάμενος Τμήματος, κλάδου ΠΕ Διοικητικού, τριάντα (30) ημέρες

• Ένας (1) υπάλληλος κλάδου ΠΕ Διοικητικού, τριάντα (30) ημέρες

• Δύο (2) υπάλληλοι κλάδου ΔΕ Διοικητικού, εξήντα (60) ημέρες

• Ένας (1) υπάλληλος κλάδου ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων, τριάντα (30) ημέρες

Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

• Προϊστάμενος Διεύθυνσης, κλάδου ΠΕ Διοικητικού, εξήντα (60) ημέρες

Για το Τμήμα Λογιστηρίου και Προμηθειών:

• Προϊσταμένη Τμήματος Λογιστηρίου και Προμηθειών, κλάδου ΠΕ Διοικητικού, τριάντα (30) ημέρες.

• Ένας (1) υπάλληλος ΠΕ Οικονομικού Λογιστικού, είκοσι (20) ημέρες

• Ένας (1) υπάλληλος ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού, είκοσι (20) ημέρες

• Ένας (1) υπάλληλος ΠΕ Διοικητικού, είκοσι (20) ημέρες

• Δύο (2) υπάλληλοι ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού, είκοσι (20) ημέρες έκαστος

• Τέσσερις (4) υπάλληλοι ΔΕ Διοικητικού, είκοσι (20) ημέρες έκαστος

Για το Τμήμα Ταμείου και Εσόδων:

• Προϊσταμένη Τμήματος Ταμείου και Εσόδων, κλάδου ΔΕ Διοικητικού, τριάντα (30) ημέρες

• Τέσσερις (4) υπάλληλοι ΠΕ Διοικητικού, είκοσι (20) ημέρες έκαστος

• Δύο (2) υπάλληλοι ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, είκοσι (20) ημέρες έκαστος

• Ένας (1) υπάλληλος ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης, είκοσι (20) ημέρες

• Δύο (2) υπάλληλοι ΔΕ Διοικητικού, είκοσι (20) ημέρες έκαστος

• Ένας (1) υπάλληλος ΔΕ Χειριστών Η/Υ, είκοσι (20) ημέρες

Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

• Προϊσταμένη Διεύθυνσης, κλάδου ΠΕ Τοπογράφων Αγρονόμων, εξήντα (60) ημέρες

Για το Τμήμα Μελετών Έργων Κτιριακών Ενεργειακών Υπαίθριων Χώρων:

• Δύο (2) υπάλληλοι κλάδου ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, εξήντα (60) ημέρες έκαστος

• Ένας (1) υπάλληλος κλάδου ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, εξήντα (60) ημέρες.

• Ένας (1) υπάλληλος κλάδου ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών Δομικών Έργων, εξήντα (60) ημέρες.

• Ένας (1) υπάλληλος κλάδου ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών, εξήντα (60) ημέρες

• Ένας (1) υπάλληλος κλάδου ΔΕ Δομικών Έργων, εξήντα (60) ημέρες

Για το Τμήμα Συντηρήσεως Υποδομών:

• Προϊστάμενος Τμήματος κλάδου ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, εξήντα (60) ημέρες.

• Δύο (2) υπάλληλοι κλάδου ΔΕ Δομικών Έργων, εξήντα (60) ημέρες έκαστος

- Ένας (1) υπάλληλος κλάδου ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων, εξήντα (60) ημέρες.

- Ένας (1) υπάλληλος κλάδου ΔΕ Μηχανοδηγών Χειριστών, εξήντα (60) ημέρες.

- Τρεις (3) υπάλληλοι κλάδου ΔΕ Οδηγών, εξήντα (60) ημέρες έκαστος

- Έξι (6) υπάλληλοι κλάδου ΔΕ Τεχνιτών, εξήντα (60) ημέρες έκαστος

- Ένας (1) υπάλληλος κλάδου ΔΕ Μηχανοτεχνιτών οχημάτων, εξήντα (60) ημέρες.

- Ένας (1) υπάλληλος κλάδου ΔΕ Τεχνιτών (Υδραυλικών), εξήντα (60) ημέρες

- Δύο (2) υπάλληλοι κλάδου ΥΕ Εργατών Οικοδόμων, εξήντα (60) ημέρες έκαστος.

Για το Τμήμα Μελετών Έργων Συγκοινωνιακών Υδραυλικών Εγγειοβελτιωτικών:

- Προϊστάμενος Τμήματος κλάδου ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, εξήντα (60) ημέρες

- Δύο (2) υπάλληλοι κλάδου ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, εξήντα (60) ημέρες έκαστος

- Ένας (1) υπάλληλος κλάδου ΠΕ Τοπογράφων Μηχανικών, εξήντα (60) ημέρες

- Ένας (1) υπάλληλος κλάδου ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών, εξήντα (60) ημέρες

- Ένας (1) υπάλληλος κλάδου ΤΕ Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών, είκοσι (20) ημέρες

Για το Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικό:

- Ένας (1) υπάλληλος κλάδου ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών, εξήντα (60) ημέρες

- Ένας (1) υπάλληλος κλάδου ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, εξήντα (60) ημέρες

- Ένας (1) υπάλληλος κλάδου ΤΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, εξήντα (60) ημέρες

- Δύο (2) υπάλληλοι ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργων, εξήντα (60) ημέρες έκαστος

- Οκτώ (8) υπάλληλοι ΔΕ Ηλεκτρολόγων, εξήντα (60) ημέρες έκαστος

- Ένας (1) υπάλληλος ΔΕ Μηχανοτεχνιτών Αυτοκινήτων, εξήντα (60) ημέρες

- Ένας (1) ΔΕ Διοικητικού, εξήντα (60) ημέρες

- Ένας (1) ΥΕ Εργατών Καθαριότητας, εξήντα (60) ημέρες

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΟΜΗΣΗΣ:

- Προϊστάμενος Διεύθυνσης ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, εξήντα (60) ημέρες

- Ένας (1) υπάλληλος ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, εξήντα (60) ημέρες

- Δύο (2) υπάλληλοι ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, εξήντα (60) ημέρες έκαστος

- Ένας (1) υπάλληλος ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, εξήντα (60) ημέρες

- Δύο (2) υπάλληλοι ΠΕ Τοπογράφων Μηχανικών, εξήντα (60) ημέρες έκαστος

- Ένας (1) υπάλληλος ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών Δομικών Έργων, εξήντα (60) ημέρες

- Δύο (2) υπάλληλοι ΤΕ Τεχνολόγων Τοπογράφων Μηχανικών, εξήντα (60) ημέρες έκαστος

- Δύο (2) υπάλληλοι ΔΕ Διοικητικού, εξήντα (60) ημέρες έκαστος

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Κ.Ε.Π.

- Προϊστάμενος Διεύθυνσης, ΠΕ Κοινωνικής Κατεύθυνσης, δεκαπέντε (15) ημέρες

- Επτά (7) υπάλληλοι ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών, δεκαπέντε (15) ημέρες έκαστος

- Τρεις (3) υπάλληλοι ΤΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών, δεκαπέντε (15) ημέρες έκαστος

- Τρεις (3) υπάλληλοι ΔΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών, δεκαπέντε (15) ημέρες έκαστος

- Ένας (1) υπάλληλος ΔΕ Διοικητικού, εξήντα (60) ημέρες

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ

- Προϊστάμενος Διεύθυνσης κλάδου ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπόνων, πενήντα (50) ημέρες

- Ένας (1) υπάλληλος κλάδου ΠΕ Περιβαλλοντολόγων, πενήντα (50) ημέρες

- Ένας (1) υπάλληλος κλάδου ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπόνων, πενήντα (50) ημέρες

- Ένας (1) υπάλληλος κλάδου ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας Δασοπονίας, πενήντα (50) ημέρες

- Ένας (1) υπάλληλος κλάδου ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών-Δομικών Έργων, πενήντα (50) ημέρες

Για το Τμήμα Καθαριότητας και Ανακύκλωσης:

- Δύο (2) υπάλληλοι κλάδου ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας, δέκα (10) ημέρες έκαστος

- Δεκαεπτά (17) υπάλληλοι κλάδου ΔΕ Οδηγών, πέντε (5) ημέρες έκαστος

- Τρεις (3) υπάλληλοι κλάδου ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων, πέντε (5) ημέρες έκαστος

Για το Τμήμα Πρασίνου:

- Προϊστάμενος Τμήματος κλάδου ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπόνων, πενήντα (50) ημέρες

- Ένας (1) υπάλληλος κλάδου ΔΕ Γεωργοτεχνιτών, πενήντα (50) ημέρες

- Τρεις (3) υπάλληλοι κλάδου ΔΕ Οδηγών, πενήντα (50) ημέρες έκαστος

- Δέκα (10) υπάλληλοι κλάδου ΔΕ Κηπουρών Ανθοκόμων, πενήντα (50) ημέρες έκαστος

- Τρεις (3) υπάλληλοι κλάδου ΥΕ Εργατών Κήπων, πενήντα (50) ημέρες έκαστος.

- Οκτώ (8) υπάλληλοι κλάδου ΥΕ Εργατών Κήπων, πενήντα (50) ημέρες έκαστος

- Ένας (1) υπάλληλος κλάδου ΥΕ Εργατών Καθαριότητας, πενήντα (50) ημέρες.

Για το Τμήμα Περιβαλλοντικού Σχεδιασμού

- Ένας (1) υπάλληλος κλάδου ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, σαράντα (40) ημέρες

- Ένας (1) υπάλληλος κλάδου ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, σαράντα (40) ημέρες

- Ένας (1) υπάλληλος κλάδου ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, σαράντα (40) ημέρες.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

- Προϊστάμενος Διεύθυνσης κλάδου ΠΕ Κοινωνικής Κατεύθυνσης, εξήντα (60) ημέρες

- Ένας (1) υπάλληλος κλάδου ΠΕ Εκπαιδευτικών, τριάντα (30) ημέρες

- Ένας (1) υπάλληλος κλάδου ΔΕ Βοηθών Νοσοκόμων, τριάντα (30) ημέρες

Τμήμα Κοινωνικής Πρόνοιας και Κοινωνικής Πολιτικής
 • Προϊστάμενος Τμήματος κλάδου ΠΕ Διοικητικού, τριάντα (30) ημέρες
 • Ένας (1) υπάλληλος κλάδου ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας, τριάντα (30) ημέρες
 • Ένας (1) υπάλληλος κλάδου ΔΕ Διοικητικού, τριάντα (30) ημέρες

Τμήμα Αθλητισμού
 • Προϊστάμενος Τμήματος κλάδου ΠΕ Φυσικής Αγωγής, εξήντα (60) ημέρες
 • Ένας (1) υπάλληλος κλάδου ΠΕ Φυσικής Αγωγής, τριάντα (30) ημέρες
 • Ένας (1) υπάλληλος κλάδου ΠΕ Γυμναστών, τριάντα (30) ημέρες
 • Ένας (1) υπάλληλος κλάδου ΠΕ Μηχανικών, δέκα (10) ημέρες
 • Δύο (2) υπάλληλοι κλάδου ΔΕ Ανθοκόμων - Κηπουρών, δέκα (10) ημέρες έκαστος

Κέντρο Κοινότητας
 • Τρεις (3) υπάλληλοι ΙΔΟΧ κλάδου ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας, τριάντα (30) ημέρες έκαστος
 • Δύο (2) υπάλληλοι ΙΔΟΧ κλάδου ΠΕ Ψυχολόγων, τριάντα (30) ημέρες έκαστος
 • Δύο (2) υπάλληλοι ΙΔΟΧ κλάδου ΔΕ Βοηθών Νοσοκόμων, τριάντα (30) ημέρες έκαστος
 • Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΟΧ κλάδου ΥΕ Διαμεσολαβητών, δέκα (10) ημέρες.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ

• Προϊστάμενος Διεύθυνσης κλάδου ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, εξήντα (60) ημέρες.
 • Ένας (1) υπάλληλος ΠΕ Πληροφορικής, εξήντα (60) ημέρες.
 • Ένας (1) υπάλληλος ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, εξήντα (60) ημέρες.
 • Ένας (1) υπάλληλος κλάδου ΔΕ Προσωπικού Η/Υ, εξήντα (60) ημέρες

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΣΤΑΥΡΟΥΠΟΛΗΣ

• Ένας (1) υπάλληλος κλάδου ΠΕ Διοικητικού, δέκα (10) ημέρες
 • Τέσσερις (4) υπάλληλοι κλάδου ΔΕ Διοικητικού, δέκα (10) ημέρες έκαστος
 • Ένας (1) υπάλληλος κλάδου ΔΕ Οδηγών, δέκα (10) ημέρες

Η σχετική δαπάνη που θα προκληθεί, θα βαρύνει το προϋπολογισμό του Δήμου Ξάνθης οικονομικού έτους 2019, στους παρακάτω κωδικούς, με τίτλο «οδοπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινουμένων υπαλλήλων»: Κ.Α.02.00.6422: 4.500,00 €, Κ.Α.02.10.6422: 20.000,00 €, Κ.Α.02.15.6422: 5.000,00 €, Κ.Α.02.20.6422: 3.000,00 €, Κ.Α.02.30.6422: 12.000,00 €, Κ.Α.02.35.6422: 3.500,00 €, Κ.Α.02.40.6422: 5.500,00 €, Κ.Α.02.45.6422: 500,00 €.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ξάνθη, 6 Νοεμβρίου 2019

Ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΑΒΒΑΣ

Αριθμ. 12296

(2)

Καθορισμός ανώτατου ορίου επιτρεπόμενων ημερών μετακίνησης εκτός έδρας των αιρετών οργάνων του Δήμου Ξάνθης Νομού Ξάνθης, για το έτος 2020.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 6 και 280 παρ. 1 του ν. 3852/2010 (Α' 87) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις διατάξεις των άρθρων 108, 109 και 131 του ν. 4555/2018 (Α' 133) «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής - Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. (Πρόγραμμα ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι) - Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟΔΣΑ - Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση - Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 24 του π.δ. 142/2010 (Α' 235) «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης».

4. Τις διατάξεις των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4325/2015 (Α' 47) «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις», όπως συμπληρώθηκαν και προστέθηκαν με το άρθρο 24 του ν. 4368/2016 (Α' 21).

5. Την 14138/15.05.2017 (ΑΔΑ: ΩΩ09465Χ07-ΗΜΞ) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών (ΦΕΚ 250/Υ.Ο.Δ.Δ./26.05.2017) για το διορισμό του Συντονιστή της ΑΔΜ-Θ.

6. Τις διατάξεις του άρθρου 3 της υποπαραγράφου Δ9, της παραγράφου Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 (Α' 94) «Συνταξιοδοτικές διατάξεις- Κύρωση του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας και ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης», όπως αντικαταστάθηκε με τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 36 του ν. 4484/2017 (Α' 110) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/881 και άλλες διατάξεις», σε συνδυασμό με την αριθ. 2/74450/ΔΕΠ/24.11.2015 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

7. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του «Κώδικας της Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (Α' 98) το οποίο ρυθμίζει τον έλεγχο των δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις.

8. Τις διατάξεις του ν. 3469/2006 (Α' 131) «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις».

9. Τις διατάξεις του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοι-

κητικών οργάνων στο Διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».

10. Το υπ' αριθμ. 27449/16.10.2019 έγγραφο του Δήμου Ξάνθης περί καθορισμού του ανώτατου ορίου των επιτρεπόμενων κατ' έτος μετακίνησης ημερών εκτός έδρας των αιρετών οργάνων του φορέα για το έτος 2020.

11. Την ανάγκη μετακίνησης εκτός έδρας των αιρετών οργάνων του Δήμου Ξάνθης για την εκτέλεση των καθηκόντων τους.

12. Την ύπαρξη των σχετικών πιστώσεων στον Προϋπολογισμό του φορέα οικονομικού έτους 2020, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε το ανώτατο όριο επιτρεπόμενων ημερών μετακίνησης εκτός έδρας των αιρετών οργάνων του Δήμου Ξάνθης Νομού Ξάνθης, για το έτος 2020, ως εξής:

- Δήμαρχος, έξι (6) Αντιδήμαρχοι και Πρόεδρος Δημοτικού Συμβουλίου: εξήντα (60) ημέρες έκαστος.

- Δημοτικοί Σύμβουλοι: τριάντα ημέρες (30) έκαστος.

- Πρόεδροι Κοινοτήτων: δέκα (10) ημέρες έκαστος.

Η σχετική δαπάνη που θα προκληθεί, θα Βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου Ξάνθης οικονομικού έτους 2020, στον κωδικό Κ.Α.00-6421.001 «Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων αιρετών» ύψους 15.000,00 €.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ξάνθη, 6 Νοεμβρίου 2019

Ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης
ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΑΒΒΑΣ

Αριθμ. απόφ. 353 (3)

Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων του Δήμου Προσοτσάνης στις Τεχνικές Υπηρεσίες για το έτος 2020.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΡΟΣΟΤΣΑΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010.

2. Τις διατάξεις των παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 του ν. 3584/2007.

3. Τις διατάξεις των παρ. 1 και 2 του άρθρου 176 του ν. 3584/2007.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.

5. Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997.

6. Την υπ' αριθ. Οικ. 2/78400/0022/14-11-2011 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

7. Τις διατάξεις της παρ. 2β του άρθρου 15 του ν. 4147/2013.

8. Τον αριθμό των υπηρετούντων στο Δήμο υπαλλήλων.

9. Τις έκτακτες και απρόβλεπτες, υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά το έτος 2020 α) για την πρόληψη

και αποκατάσταση των ζημιών από έκτακτα καιρικά φαινόμενα (χιονόπτωση, παγετός κ.τ.λ.) και β) για την αντιμετώπιση απρόβλεπτων γεγονότων (δυνατοί άνεμοι, πλημμύρες, πυρκαγιές κ.τ.λ.) οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού, της Τεχνικής Υπηρεσίας και της Υπηρεσίας Περιβάλλοντος πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.

10. Την υπ' αριθμ. 13698/27-11-2019 βεβαίωση της Οικονομικής υπηρεσίας του Δήμου σύμφωνα με την οποία υπάρχουν γραμμένες πιστώσεις στον προϋπολογισμό του Δήμου Προσοτσάνης για το έτος 2020 και ειδικότερα στους α) ΚΑ 20/6012 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας» 1.000,00€ και β) ΚΑ 25/6012 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας» 500,00 €, αποφασίζει:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση:

α) οκτώ (8) τακτικών υπαλλήλων, διαφόρων ειδικοτήτων, της Τεχνικής Υπηρεσίας,

β) οκτώ (8) τακτικών υπαλλήλων διαφόρων ειδικοτήτων, της Υπηρεσίας Περιβάλλοντος, κατά το έτος 2020, μέχρι 120 ώρες σε εξαμηνιαία βάση ανά υπάλληλο, χωρίς να υπάρχει δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο εξαμήνων μέσα στο έτος, με την προβλεπόμενη από το Νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των αναγκών των Υπηρεσιών του Δήμου, που προκύπτουν α) για την πρόληψη και αποκατάσταση ζημιών από έκτακτα καιρικά φαινόμενα (χιονόπτωση, παγετός κ.τ.λ.), και β) για την αντιμετώπιση απρόβλεπτων γεγονότων (πυρκαγιές, πλημμύρες, δυνατοί άνεμοι, κ.τ.λ.), οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού, της Τεχνικής Υπηρεσίας και της Υπηρεσίας Περιβάλλοντος πέραν του κανονικού τους ωραρίου εργασίας και οι οποίες δε μπορούν να προβλεφθούν ούτε να προγραμματιστούν.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, ως ανωτέρω, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Τεχνικής Υπηρεσίας και της Υπηρεσίας Περιβάλλοντος.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Προσοτσάνη, 27 Νοεμβρίου 2019

Ο Δήμαρχος

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΑΘΑΝΑΣΙΑΔΗΣ

Αριθμ. 5821

(4)

Επανάδρυση του Διδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) του Τμήματος Ιστορίας του Ιονίου Πανεπιστημίου (επισπεύδοντος Τμήματος), και του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, με τίτλο «Ιστορική Δημογραφία».

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ

ΤΟΥ ΙΟΝΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4610/2019 (Α' 70), «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια

εκπαίδευση, Πειραματικά Σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις» και ειδικότερα τα άρθρα 48, 55, 67 και 70.

2. Τις διατάξεις του ν. 4559/2018 (ΦΕΚ 142/Α'/03.08.2018) «Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων, Ιόνιο Πανεπιστήμιο και άλλες διατάξεις».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 19, παρ. 8 του ν. 4521/2018 (Α' 38) «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και άλλες διατάξεις».

4. Τις διατάξεις του ν. 4485/17 (Α' 114), «Οργάνωση και Λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις», και ειδικότερα τα άρθρα 13, 30, 32, 37, 45 και 85, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

5. Τις διατάξεις του ν. 3374/2005 (Α' 189) «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων -Παράρτημα διπλώματος» και ιδίως τα άρθρα 14 και 15 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

6. Τη διάταξη του άρθρου 26, παρ. 6 του ν. 4386/2016 (Α' 83), με την οποία αντικαθίσταται η περίπτωση γ' της παρ. 22 του άρθρου 80 του ν. 4009/2011 ως εξής: «Εως την έναρξη ισχύος του κατά το άρθρο 5 Οργανισμού κάθε Ιδρύματος και του κατά το άρθρο 6 Εσωτερικού του Κανονισμού, τα θέματα που προβλέπονται σε αυτούς ρυθμίζονται με αποφάσεις Συγκλήτου, οι οποίες δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως».

7. Το π.δ. 83/1984 «Περί ιδρύσεως Πανεπιστημίου Αιγαίου, Ιονίου Πανεπιστημίου και Πανεπιστημίου Θεσσαλίας».

8. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του «Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα», που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (Α' 98).

9. Την υπουργική απόφαση με αριθμό 216772/Ζ1/8-12-2017 (ΦΕΚ 4334/Β'/12-12-2017) «Τρόπος κατάρτισης του αναλυτικού προϋπολογισμού λειτουργίας και της έκθεσης βιωσιμότητας των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών».

10. Τις διευκρινιστικές εγκυκλίους του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων με αριθμό α) 163204/Ζ1 ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ/29-9-2017 «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/17 (Α' 114) για θέματα μεταπτυχιακών σπουδών και εκπόνησης διδακτορικών διατριβών - Λοιπά θέματα», β) 203446/Ζ1/22-11-2017 «Διευκρινήσεις σχετικά με την εφαρμογή διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114), και γ) 227378/Ζ1 ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ/22-12-2017 «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114) για θέματα μεταπτυχιακών σπουδών».

11. Την 52774/Β7 (ΦΕΚ 835 Β'/21.6.2005) υπουργική απόφαση, όπως τροποποιήθηκε με τις 113939 π.έ./Β7/30-1-2007 (ΦΕΚ 214/Β'/22.2.2007) και 26150/Β7/28-2-2008 (ΦΕΚ 379 Β'/6-3-2008) υπουργικές αποφάσεις και με αριθμ. 159875/Β7 (ΦΕΚ 2733/Β'/13-10-2014).

12. Την 2285/26.06.2018 (ΦΕΚ 2935/Β'/20-07-2018) απόφαση Πρύτανη του Ιονίου Πανεπιστημίου που αφορά στην επανίδρυση του Διιδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Ιστορική Δημογραφία» του Τμήματος Ιστορίας του Ιονίου Πανεπιστημίου και του καταργηθέντος με το ν. 4610/2019 (Α' 70) Τμήμα-

τος Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών του πρώην Τ.Ε.Ι. Πελοποννήσου.

13. Τη με αριθμ. 197083/Ζ1/04-12-2015 (αριθ. πρωτ. Ι.Π.: 3075/04-12-2015) διαπιστωτική πράξη του Υπουργού και της Αναπληρώτριας Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, περί διορισμού του Καθηγητή του Τμήματος Πληροφορικής της Σχολής Επιστήμης της Πληροφορίας και Πληροφορικής του Ιονίου Πανεπιστημίου, Βασίλειου Χρυσικόπουλου του Κωνσταντίνου, ως Πρύτανη του Ιονίου Πανεπιστημίου (ΑΔΑ: ΩΖ744653ΠΣ-103).

14. Το ΦΕΚ 2818/Β'/23-12-2015 στο οποίο δημοσιεύθηκε η έγκριση της Ι.Π.: 3130/07-12-2015 απόφασης του Πρύτανη, περί ορισμού των Αναπληρωτών Πρύτανη του Ιονίου Πανεπιστημίου.

15. Το ΦΕΚ 523/Β'/16-02-2018, στο οποίο δημοσιεύθηκε η 497/06-02-2018 απόφαση του Πρύτανη που αφορά στην τροποποίηση της Ι.Π.: 3130/07-12-2015 απόφασης του Πρύτανη του Ιονίου Πανεπιστημίου, περί ορισμού των Αναπληρωτών πρύτανη, μεταβίβασης σε αυτούς αρμοδιοτήτων και καθορισμού της σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη (ΦΕΚ 2818/Β'/23-12-2015), ως ακολούθως: Ορίζουμε τον Αναπληρωτή πρύτανη Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων και Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος, Καθηγητή του Τμήματος Μουσικών Σπουδών, της Σχολής Μουσικής και Οπτικοακουστικών Τεχνών, Ιωσήφ Παπαδάτο του Σταύρου, με αριθ. Α.Δ.Τ.: Χ 571300, να εκτελεί και χρέη Αντιπρύτανη Έρευνας και Διά Βίου Εκπαίδευσης στο Ιόνιο Πανεπιστήμιο.

16. Το ΦΕΚ 678/ΥΟΔΔ/14-12-2017 στο οποίο δημοσιεύθηκε η από 29-11-2017 απόφαση της Συγκλήτου/5η συνεδρίαση, που αφορά στη διόρθωση της 2780/09-11-2015 απόφασης του Συμβουλίου του Ιονίου Πανεπιστημίου σχετικά με τη λήξη της θητείας του Πρύτανη: «... με πλήρη τετραετή θητεία, αρχομένης από την έκδοση της διαπιστωτικής πράξης του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων», σε συνδυασμό με τις διατάξεις του άρθρου 18 παρ.6, του ν. 4559/2018.

17. Την Ι.Π.: 4258/10-09-2019 απόφαση που αφορά στην Ανασυγκρότηση της Πανεπιστημιακής Συγκλήτου ακαδ. έτους 2019 - 2020.

18. Την με αριθμ. 210838/Ζ1/01.12.2017 (ΦΕΚ 647/Υ.Ο.Δ.Δ./06.12.2017) διαπιστωτική πράξη του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, με την οποία διαπιστώνεται ο διορισμός του Αθανάσιου Κατσή, Καθηγητή του Τμήματος Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής, ως Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, με πλήρη θητεία, από της εκδόσεως της διαπιστωτικής πράξης.

19. Την 8237/08.12.2017 (Β' 4835) απόφαση Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στους Αντιπρυτάνεις, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 15 του ν. 4485/2017 (Α' 114).

20. Το απόσπασμα πρακτικού της Συνέλευσης του Τμήματος Ιστορίας του Ιονίου Πανεπιστημίου (συνεδρίαση 1η/09-10-2019).

21. Το απόσπασμα πρακτικού της Συνέλευσης του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (συνεδρίαση 4η/28-08-2019).

22. Το απόσπασμα πρακτικού της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Ιονίου Πανεπιστημίου (5η συνεδρίαση/13-11-2019).

23. Το απόσπασμα πρακτικού της Συγκλήτου του Ιονίου Πανεπιστημίου (συνεδρίαση 6η/20-11-2019).

24. Το απόσπασμα πρακτικού της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (συνεδρίαση 158η/18-09-2019).

25. Το Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας μεταξύ των συνεργαζόμενων Τμημάτων Ιστορίας της Σχολής Ιστορίας και Μετάφρασης - Διερμηνείας του Ιονίου Πανεπιστημίου και Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών της Σχολής Διοίκησης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

26. Το με αριθμ. 1155/28-3-2014 έγγραφο της ΑΔΙΠ, από το οποίο προκύπτει ότι έχει ολοκληρωθεί η εξωτερική αξιολόγηση του Τμήματος Ιστορίας του Ιονίου Πανεπιστημίου.

27. Την με αριθμ. 7499/29-11-2018 πιστοποίηση της ΑΔΙΠ σχετικά με το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

28. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται πρόσθετη δαπάνη εις βάρος του τακτικού προϋπολογισμού ή της κρατικής επιχορήγησης του Ιονίου Πανεπιστημίου, αποφασίζει:

Την επανίδρυση και λειτουργία από το ακαδημαϊκό έτος 2019 - 2020 του Διδρυματικού Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Δ.Π.Μ.Σ.) του Τμήματος Ιστορίας της Σχολής Ιστορίας και Μετάφρασης - Διερμηνείας του Ιονίου Πανεπιστημίου σε συνεργασία με το Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών της Σχολής Διοίκησης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, με τίτλο «Ιστορική Δημογραφία», σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 55 παρ. 10 ως ακολούθως:

Άρθρο 1

Γενικές Διατάξεις

Το Τμήμα Ιστορίας της Σχολής Ιστορίας και Μετάφρασης - Διερμηνείας του Ιονίου Πανεπιστημίου θα συνδιοργανώσει και θα λειτουργήσει με το Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών της Σχολής Διοίκησης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου από το ακαδημαϊκό έτος 2019 - 2020 το Διδρυματικό Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Δ.Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Ιστορική Δημογραφία», σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας απόφασης και του ν. 4485/2017, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Άρθρο 2

Αντικείμενο - Σκοπός

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Δ.Π.Μ.Σ.) «ΙΣΤΟΡΙΚΗ ΔΗΜΟΓΡΑΦΙΑ», έχει ως αντικείμενο την υψηλή εξειδίκευση κοινωνικών επιστημόνων σε ζητήματα ουσιαστικά που σχετίζονται με το παγκόσμιο πρόβλημα της αύξησης του πληθυσμού του πλανήτη σε 8 δις ανθρώπους. Του ερωτήματος πόσοι θα είμαστε αύριο προηγούνται ερωτήματα για το πώς εκτιμήθηκε και εκτιμάται το πληθυσμιακό δυναμικό, πώς οι πληθυσμιακές διακυμάν-

σεις οδήγησαν σε αυτό τον αριθμό ανθρώπων, ποία η σχέση λ.χ. των οικονομικών, θεσμικών, δικαιοκτών, ανθρωπολογικών, νοσολογικών και οικολογικών συντελεστών με τον πολιτισμικό συντελεστή «γονιμικές» συμπεριφορές στο εκάστοτε οικιστικό πλέγμα κ.λπ. Οι κρίσεις στις κοινωνικές και οικονομικές δομές κυριαρχούν στο νέο επιστημονικό πεδίο της Ιστορικής Δημογραφίας και οι ιστορικοί δημογράφοι εντάσσονται και συμβάλλουν στο γενικότερο προβληματισμό για τις κυκλικές διακυμάνσεις της παγκόσμιας οικονομίας και τις μακροχρόνιες κινήσεις των πληθυσμών. Πρωταρχικό πρόβλημα συνιστούν οι τρόποι συλλογής των δεδομένων και οι τεχνικές εκτίμησης του πληθυσμού, που μεταβάλλονται ανάλογα με τη συγκρότηση του σύγχρονου κράτους και διαφοροποιούνται στα στάδια ανάπτυξης του. Η έρευνα και η διδασκαλία της Ι.Δ. έχουν σκοπό τη μύηση και την εμπάθυση στη διασταύρωση δημογραφικών πληροφοριών που αφορούν ιδιαιτερότητες ή κανονικότητες των πληθυσμών και πραγματοποιούνται κατά τρόπον, ώστε να δίνονται συνδυασμένες απαντήσεις στο μεγαλύτερο δυνατό χρονικό και γεωγραφικό ορίζοντα μεταξύ διαφόρων κοινωνικών καταστάσεων.

Σκοπός του Δ.Δ.Π.Μ.Σ. είναι η εξειδίκευση ατόμων ικανών να:

- απαντούν σε κρίσιμα ερωτήματα μακροχρόνιας ανάλυσης του παγκόσμιου ισοζυγίου του πληθυσμού,
- συλλαμβάνουν τις πολλαπλές ερμηνείες σχετικά με την εθελούσια μετανάστευση και την αναγκαστική μετακίνηση πληθυσμών, όπως είναι οι μεταβλητές υπολογισμού κόστους και ωφελειών (αποκλίσεις των παρατηρούμενων και προσδοκώμενων εισοδημάτων στο ποσοστό ανεργίας, στο κόστος της μετανάστευσης ως και στις προϋποθέσεις μείωσής της), η λήψη συλλογικών αποφάσεων για τη μετανάστευση σε συνθήκες αβεβαιότητας και ατελειών των αγορών, η σύνδεση της αγοράς και της εργασίας, το μεγάλο εύρος των κοινωνικο - ιστορικών συντελεστών κ.λπ. και
- διερευνούν και να κατανοούν ζητήματα πολιτισμικών συντελεστών σχετικών με τις «γονιμικές» συμπεριφορές υπό την επιρροή της βελτίωσης των συνθηκών υγείας, της ανόδου του εκπαιδευτικού επιπέδου, της διεύρυνσης του οικογενειακού προγραμματισμού και της μεταβολής των κοινωνικών αξιών, με τον εκσυγχρονισμό και την ανανέωση των γενεών, με την οργάνωση του οικονομικού και κοινωνικού βίου κ.λπ.

Το Δ.Δ.Π.Μ.Σ. απαντά σε ερωτήματα που πηγάζουν από την ιστορικότητα και την επικαιρότητα προβλημάτων άμεσα συνδεδεμένων με την εξέλιξη του πληθυσμού στην Ελλάδα (λ.χ. πόλεμος, αλλαγή καλλιεργειών, ανακατανομή πλούτου, μεταβολή των τεχνικών, ασθένειες, αλλαγή ηθών, κρατική παρέμβαση, επιχειρηματικότητα, εθελοντισμός, εκπαίδευση, πολυ-πολιτισμική παρουσία και κινητικότητα κ.λπ.). Το Δ.Δ.Π.Μ.Σ. ανταποκρίνεται στο γενικότερο ενδιαφέρον εθνικών και διεθνών οργανισμών, μη κυβερνητικών οργανισμών, ασφαλιστικών εταιρειών, της Εκκλησίας της Ελλάδος κ.λπ. Επιδιωκόμενο αποτέλεσμα είναι η υψηλή εξειδίκευση των αποφοίτων του Προγράμματος σε θέματα μακροχρόνιας πολυ-πολι-

τισμικής ανάλυσης και πληθυσμιακής πολιτικής στον ευρωπαϊκό χώρο, η δημιουργία δημοοικονομικών βάσεων δεδομένων και η εξειδίκευση στη χρήση γεωγραφικών συστημάτων μακροχρόνιας ανάλυσης των πληθυσμών.

Άμεσα ωφελούμενοι από το Πρόγραμμα είναι 1) οι απόφοιτοι, 2) οι προπτυχιακοί φοιτητές των δύο πανεπιστημιακών Τμημάτων, γ) οι διδάσκοντες του Προγράμματος, δ) η τεχνολογική και επιστημονική υποδομή των Ιδρυμάτων, ε) η αγορά εργασίας. Η διατηρησιμότητα των αναμενόμενων αποτελεσμάτων του Δ.Δ.Π.Μ.Σ. αποτυπώνεται στην ενίσχυση και την αναμόρφωση αντικειμένων διδασκαλίας και έρευνας στα Ιδρύματα που συμμετέχουν σε αυτό, ενώ η κοινωνικοοικονομική ωφέλεια συνίσταται στην αντιμετώπιση των δημογραφικών ζητημάτων ανά κοινωνική και πολιτισμική ομάδα με επιστημονικό τρόπο και στην ενίσχυση του αισθήματος της ασφάλειας που καλλιεργεί η γνώση των πολυ-πολιτισμικών ιδιομορφιών για τη διοίκηση και τον πολίτη. Οι απόφοιτοι του Προγράμματος μπορούν να απορροφηθούν από τη Στατιστική Υπηρεσία, τις Ασφαλιστικές Εταιρείες, τις Υπηρεσίες Στατιστικής Τραπεζών, Νοσοκομείων, Στρατού, τις Εταιρείες Δημοσκοπήσεων, τις Κοινωνικές και Οικονομικές Υπηρεσίες Ιδιωτικών και Δημοσίων Οργανισμών σε περιφερειακό, εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο, από Ερευνητικά Κέντρα, Α.Ε.Ι., κρατικούς και διεθνείς οργανισμούς, υπηρεσίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης, προγράμματα ανασυγκρότησης Τρίτων Χωρών, υπηρεσίες εξωτερικών υποθέσεων του Κράτους κ.λπ. Το Πρόγραμμα καθίσταται καινοτόμο καθώς 1) με τη μελέτη και την επεξεργασία ενός πλήθους πολυ-πολιτισμικών γνώσεων διαχρονικού χαρακτήρα τις μετατρέπει σε εργαλείο κοινωνικής προσφοράς σε διάφορους τομείς δημοσίων υπηρεσιών και επιχειρήσεων σε εθνικό επίπεδο, 2) δημιουργεί μια εθνική πρωτοπορία στον τομέα αποδοχής και ένταξης κοινωνικών ομάδων και ατόμων ποικίλης πολιτισμικής προέλευσης και 3) δημιουργεί, σε υπερεθνικό επίπεδο, τις προϋποθέσεις εμπέδωσης του αισθήματος ασφάλειας πολιτών ενταγμένων σε κοινά εθνικά σύνορα αλλά με διαφορετικές πολιτισμικές προσλαμβάνουσες.

Έμμεσα ωφελούμενοι από τη γνώση που διαχέεται από τους αποφοίτους του Προγράμματος, με τη μορφή παροχής δημόσιων υπηρεσιών και επιχειρηματικών πρωτοβουλιών, είναι:

- οι Περιφέρειες που αντιμετωπίζουν δημογραφικά προβλήματα και ζητήματα διάχυσης των υπηρεσιών,
- οι ειδικευμένοι διεθνείς οργανισμοί, που θα έχουν τη δυνατότητα στελέχωσης τους από δημογράφους με πολιτισμική ειδίκευση, γνώση των ιστορικών παραμέτρων

και ικανότητα μακροχρόνιων επεξεργασιών δημο-οικονομικών δεδομένων,

- οι ασφαλιστικές επιχειρήσεις, οι υπηρεσίες κοινωνικής πρόνοιας κ.λπ, που θα έχουν τη δυνατότητα χρησιμοποίησης εξειδικευμένων στελεχών στην άσκηση πολιτικής οικογενειακού προγραμματισμού, υγείας, εκπαίδευσης και διοίκησης κ.λπ.

Άρθρο 3

Μεταπτυχιακοί Τίτλοι

Το Δ.Δ.Π.Μ.Σ. απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) στην «ΙΣΤΟΡΙΚΗ ΔΗΜΟΓΡΑΦΙΑ» με τις εξής ειδικεύσεις:

- α. ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ
- β. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ
- γ. ΥΓΕΙΑ

Άρθρο 4

Κατηγορίες Πτυχιούχων

Στο Δ.Δ.Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί κάτοχοι τίτλου πρώτου κύκλου σπουδών Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 34 του ν. 4485/2017.

Άρθρο 5

Χρονική διάρκεια

Η χρονική διάρκεια σπουδών για την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών ορίζεται σε τέσσερα (4) εξάμηνα.

Άρθρο 6

Πρόγραμμα μαθημάτων

Το Πρόγραμμα Σπουδών του Δ.Δ.Π.Μ.Σ. «Ιστορική Δημογραφία» βασίζεται στη διδασκαλία σεμιναριακών μαθημάτων τα οποία είναι εξαμηνιαία. Κάθε κύκλος σπουδών που οδηγεί σε Δ.Μ.Σ. περιλαμβάνει διδακτική παρακολούθηση (θεωρία, φροντιστηριακές ασκήσεις), ερευνητική απασχόληση και εργαστηριακές ασκήσεις. Το πρόγραμμα σπουδών είναι δομημένο σε τέσσερα εξάμηνα. Στα πρώτα δύο εξάμηνα γίνεται διδασκαλία σεμιναριακών μαθημάτων κορμού, στο τρίτο εξάμηνο μαθήματα ειδίκευσης και στο τελευταίο εξάμηνο οι φοιτητές εκπονούν τη διπλωματική τους εργασία.

Το σύνολο των πιστωτικών μονάδων για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ. ανέρχεται σε 120 πιστωτικές μονάδες (ECTS).

Τα μαθήματα και η κατανομή τους ανά εξάμηνο καθώς και οι κύκλοι των σεμιναρίων παρουσιάζονται στον ακόλουθο πίνακα. Στον ίδιο πίνακα αναφέρονται και οι πιστωτικές μονάδες που αντιστοιχούν σε κάθε μάθημα:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΤΟΥ Δ.Δ.Π.Μ.Σ. «ΙΣΤΟΡΙΚΗ ΔΗΜΟΓΡΑΦΙΑ» ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ ΚΑΙ ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ/ECTS			
A	A' Εξάμηνο	Υ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ/ECTS
1	Ιστορία και Πληθυσμοί (Προμοντέρνα και Μοντέρνα Δημογραφική Περίοδος)	Υ	10
2	Η Δημογραφία στον Αρχαίο Κόσμο, στο Βυζάντιο - Μεσαίωνα και στη Νεότερη Εποχή	Υ	10
3	Μακροχρόνια Δημογραφική Έρευνα και Ανάλυση, πηγές και τεχνικές	Υ	10
	ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ/ECTS		30
B	B' Εξάμηνο	Υ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ/ECTS
1	Στατιστική, Τεχνικές Υπολογισμού του Πληθυσμού, Γεωγραφικές αποτυπώσεις	Υ	10
2	Εκπαίδευση - Οικονομία και Διοίκηση	Υ	10
3	Νοσηρότητα και Υγεία	Υ	10
	ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ/ECTS		30
Γ	Γ' Εξάμηνο	Υ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ/ECTS
	Μαθήματα ειδίκευσης «Υγεία»		
1	θνησιμότητα και Νοσηρότητα 16ος και 19ος αι.	Υ	15
2	θνησιμότητα και Νοσηρότητα 20ος και 21ος αι.	Υ	15
	Μαθήματα ειδίκευσης «Κοινωνία και Οικονομία»		
1	Δημογραφία και Οικονομία κατά την Προβιομηχανική και Βιομηχανική περίοδο	Υ	15
2	Οικονομικο-δημογραφική ανάλυση του 20ου και του 21ου αι.	Υ	15
	Μαθήματα ειδίκευσης «Εκπαίδευση και Διοίκηση»		
1	Δημογραφική έρευνα και ανάλυση της Εκπαίδευσης και της Διοίκησης κατά τον 19ο και τον 20ο αι.	Υ	15
2	Δημογραφική έρευνα και ανάλυση της Εκπαίδευσης σε σύγχρονα ζητήματα κατά τον 21ο αι.	Υ	15
	ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ/ECTS		30 (ανά ειδίκευση)
	Δ' Εξάμηνο	Υ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ/ECTS
Δ	Εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας	Υ	30

Τροποποίηση του προγράμματος σπουδών και ανακατανομή μεταξύ των εξαμήνων μπορεί να γίνει με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων και ακολουθείται από αντίστοιχη τροποποίηση του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Άρθρο 7

Γλώσσα Διδασκαλίας

Η γλώσσα διδασκαλίας των μαθημάτων και εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας είναι η ελληνική. Οι φοιτητές, ωστόσο, θα πρέπει να διαθέτουν επαρκείς γνώσεις της αγγλικής, τουλάχιστον, γλώσσας, προκειμένου να αντεπεξέρχονται στη μελέτη βιβλιογραφίας, ξένου αρχειακού υλικού και, γενικότερα, στις ανάγκες αρτιότερης έρευνας.

Άρθρο 8 Αριθμός εισακτέων

Ο αριθμός των εισακτέων στο Δ.Δ.Π.Μ.Σ. ορίζεται, κατ' ανώτατο όριο, σε είκοσι πέντε (25) άτομα κατ' έτος (σε περίπτωση που ο αριθμός όσων ισοβαθούν στις κατατακτήριες εξετάσεις υπερβαίνει τους 25, εισάγονται όλοι οι ισοβαθμίσαντες).

Άρθρο 9 Προσωπικό

Το διδακτικό προσωπικό του Τμήματος Ιστορίας του Ιονίου Πανεπιστημίου καθώς και του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου επαρκεί για την κάλυψη των βασικών αναγκών του Προγράμματος. Αναλυτικά:

Στο Δ.Δ.Π.Μ.Σ. θα απασχοληθούν μέλη Δ.Ε.Π. και Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. ή αφυπηρητήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Ιστορίας του Ιονίου Πανεπιστημίου ή διδάσκοντες σύμφωνα με το π.δ. 407/1980 (Α' 112), ή το άρθρο 19 του ν. 1404/1983 (Α' 173), ή την παρ. 7 του άρθρου 29 του ν. 4009/2011, μέλη Δ.Ε.Π. άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλων Α.Ε.Ι, μέλη Δ.Ε.Π. του συνεργαζόμενου Πανεπιστημίου Πελοποννήσου ή άλλων Πανεπιστημίων, καθώς και αφυπηρητήσαντα μέλη ΔΕΠ των συνεργαζόμενων Τμημάτων, ή ερευνητές από ερευνητικά κέντρα της ημεδαπής, όπως επίσης και καταξιωμένοι επιστήμονες της αλλοδαπής που έχουν θέση ή προσόντα καθηγητή ή ερευνητή σε ερευνητικό κέντρο, καλλιτέχνες ή επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους με εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Δ.Δ.Π.Μ.Σ., για την κάλυψη των εκπαιδευτικών αναγκών του Προγράμματος, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 36 του ν. 4485/2017.

Την οργανωτική και γραμματειακή υποστήριξη του Δ.Δ.Π.Μ.Σ. αναλαμβάνει η Γραμματεία του Δ.Δ.Π.Μ.Σ. του Τμήματος Ιστορίας, η οποία εδρεύει στο Ιόνιο Πανεπιστήμιο.

Άρθρο 10 Υλικοτεχνική Υποδομή

Για τη λειτουργία του Δ.Δ.Π.Μ.Σ. θα χρησιμοποιηθεί η υλικοτεχνική υποδομή (αίθουσα, βιβλιοθήκη - εργαστήριο, μηχανογραφικός εξοπλισμός κ.λπ.) που έχει εξασφαλιστεί από προμήθειες προηγούμενων ετών λειτουργίας του Δ.Δ.Π.Μ.Σ., καθώς και η υφιστάμενη (ή μέρος της υφιστάμενης) αντίστοιχη υποδομή του Ιονίου Πανεπιστημίου και του Τμήματος Ιστορίας, καθώς και εκείνη του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών.

Άρθρο 11 Διάρκεια Λειτουργίας

Το Δ.Δ.Π.Μ.Σ. θα λειτουργήσει για ΤΕΣΣΕΡΑ (4) έτη, μέχρι και το ακαδημαϊκό έτος 2022 - 2023 με δυνατότητα ανανέωσης, με την επιφύλαξη των διατάξεων που ορίζει ο ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114 Α').

Άρθρο 12 Χρηματοδότηση - Κόστος Λειτουργίας

Το κόστος λειτουργίας του Δ.Δ.Π.Μ.Σ. θα καλυφθεί από τα τέλη φοίτησης, το οποίο ανέρχεται σε 500 ευρώ ανά εξάμηνο, καθώς και από άλλες πηγές, όπως δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα, χορηγίες φορέων δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα γενικά, νομικών ή φυσικών προσώπων, ή πόροι από ερευνητικά προγράμματα, κοινοτικά προγράμματα, επιχορηγήσεις, κ.λπ.

Εφόσον ο αριθμός των μεταπτυχιακών φοιτητών που θα ενταχθούν στο Δ.Δ.Π.Μ.Σ. δεν είναι ο αναμενόμενος ή εμπίπτει στις διατάξεις της παραγράφου 2 του άρθρου 35 του ν. 4485/2017, είναι αυτονόητο ότι κάποιες από τις προϋπολογισθείσες δαπάνες που σχετίζονται με την άμεση ανταποδοτικότητα προς τους φοιτητές θα περικοπούν αναλογικά. Το υπόλοιπο των απαιτούμενων για τη λειτουργία του προγράμματος δαπανών θα καλυφθεί με κάποιον (ή με συνδυασμό) από τους ακόλουθους τρόπους χρηματοδότησης: δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα, χορηγίες κ.λπ.

Το συνολικό ετήσιο κόστος λειτουργίας του Δ.Δ.Π.Μ.Σ. εκτιμάται στο ποσό των 17.000 ευρώ. Το 70% του ποσού αυτού (11.900 ευρώ) αφορά, σύμφωνα με το άρθρο 37 παράγραφος 4α του ν. 4485/2017, τα λειτουργικά έξοδα του Προγράμματος, τα οποία αναλύονται σε κατηγορίες δαπανών ως εξής:

Κατηγορίες Λειτουργικών Δαπανών	Ποσά σε €
Δαπάνες χορήγησης υποτροφιών σε μεταπτυχιακούς φοιτητές	500
Δαπάνες αναλώσιμων	500
Δαπάνες Μετακινήσεων Διδασκόντων του Δ.Δ.Π.Μ.Σ.	2500
Αμοιβές διδασκαλίας τακτικού προσωπικού του Α.Ε.Ι. και Τ.Ε.Ι.	3000
Αμοιβές διδασκαλίας εξωτερικών συνεργατών από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή (παρ. 5 άρθρο 36 ν. 4485/2017)	1000
Αμοιβές διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης	3500
Λοιπές Δαπάνες (έξοδα δημοσιότητας, προβολής, αγοράς εκπαιδευτικού υλικού, οργάνωσης συνεδρίου, δαπάνες εργασιών πεδίου)	900
ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΟΔΩΝ	11.900

Το υπόλοιπο 30% του ετησίου κόστους λειτουργίας του Δ.Δ.Π.Μ.Σ. αφορά στην κάλυψη λειτουργικών εξόδων του Ιδρύματος (άρθρο 37, παράγραφος 4β του ν. 4485/2017) και εκτιμάται στο ποσό των 5.100 ευρώ.

Άρθρο 13
Μεταβατικές διατάξεις

Τυχόν θέματα που δεν ρυθμίζονται με την παρούσα, θα ρυθμίζονται από τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών καθώς και από τα αρμόδια όργανα, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κέρκυρα, 27 Νοεμβρίου 2019

Ο Πρύτανης

ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΧΡΥΣΙΚΟΠΟΥΛΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

