



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

25 Σεπτεμβρίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 5375

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Ίδρυση του Εργαστηρίου με τίτλο «Εργαστήριο Αναλυτικής Χημείας, ΕΑΧ (ACLab-Analytical Chemistry Laboratory)» του Τομέα Χημείας του Τμήματος Χημικών Μηχανικών της Πολυτεχνικής Σχολής του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης και έγκριση του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του.
- 2 Έγκριση καθιέρωσης απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης προσωπικού του «Κέντρου Τεκμηρίωσης και Κοστολόγησης Νοσοκομειακών Υπηρεσιών Ανώνυμη Εταιρεία (ΚΕ.ΤΕ.Κ.Ν.Υ. Α.Ε.)» για το Β' εξάμηνο του έτους 2024.

### ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

- 3 Διόρθωση σφάλματος στην υπ' αρ. 3776/6.9.2024 απόφαση του Πρύτανη του Ιονίου Πανεπιστημίου «Καθορισμός τομέων ευθύνης και αρμοδιοτήτων που μεταβιβάζονται στους Αντιπρυτάνεις του Ιονίου Πανεπιστημίου - Σειρά αναπλήρωσης του Πρύτανη του Ιονίου Πανεπιστημίου» που δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Β' 5146).

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 4860

(1)

Ίδρυση του Εργαστηρίου με τίτλο «Εργαστήριο Αναλυτικής Χημείας, ΕΑΧ (ACLab-Analytical Chemistry Laboratory)» του Τομέα Χημείας του Τμήματος Χημικών Μηχανικών της Πολυτεχνικής Σχολής του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης και έγκριση του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟΥ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λει-

τουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141) και ιδίως τα άρθρα 16 και 46 έως 62 αυτού.

2. Την υπό στοιχεία 119929/Ζ1/30.9.2022 (αριθμ. εισερχ. πρωτ. Α.Π.Θ. 9772/30.9.2022) διευκρινιστική εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων «Παροχή διευκρινίσεων σχετικά με την εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4957/2022 για τη συγκρότηση, οργάνωση και λειτουργία συλλογικών οργάνων των Α.Ε.Ι. και των ακαδημαϊκών μονάδων τους, την ανάδειξη των μονοπρόσωπων οργάνων των Α.Ε.Ι. και των ακαδημαϊκών μονάδων τους και λοιπά θέματα».

3. Τα άρθρα 75-83 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).

4. Τον Πρότυπο Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας των πανεπιστημιακών εργαστηρίων του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (Β' 803/2023).

5. Την υπ' αρ. 26770/24.11.2023 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1287) διαπιστωτική πράξη του Πρύτανη του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, περί συγκρότησης του Συμβουλίου Διοίκησης του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.

6. Την υπ' αρ. 43153/8.2.2024 (Υ.Ο.Δ.Δ. 100) διαπιστωτική πράξη του Πρύτανη του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, περί εκλογής του Χαράλαμπου Φείδα του Νικολάου, Καθηγητή πρώτης βαθμίδας του Τμήματος Γεωλογίας της Σχολής Θετικών Επιστημών, ως Πρύτανη του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.

7. Την υπ' αρ. 24610/16.11.2023 (ΑΔΑ: 6ΠΜΚ46Ψ8ΧΒ-Χ0Κ) διαπιστωτική πράξη του Πρύτανη του Α.Π.Θ. περί συγκρότησης της Συγκλήτου του Α.Π.Θ. για το ακαδημαϊκό έτος 2023-2024 και τις υπ' αρ.: α) 41092/29.1.2024 (ΑΔΑ: 9ΡΟ146Ψ8ΧΒ-2Δ3), β) 47275/26.2.2024 (ΑΔΑ: 9ΨΒΤ46Ψ8ΧΒ-Θ8Ψ), γ) 68373/24.5.2024 (ΑΔΑ: ΨΑΧΚ46Ψ8ΧΒ-048) και δ) 78497/1.7.2024 (ΑΔΑ: ΡΩΞ46Ψ8ΧΒ-TAM) διαπιστωτικές πράξεις του Πρύτανη του Α.Π.Θ. περί ανασυγκρότησης της Συγκλήτου του Α.Π.Θ. για το ακαδημαϊκό έτος 2023-2024.

8. Την υπ' αρ. 69536/18.5.2023 (ΑΔΑ: 6ΛΚΤ46Ψ8ΧΒ-ΧΕΧ) απόφαση της Συγκλήτου του Α.Π.Θ. (συνεδρίαση με

αριθμό 3126/5.4.2023) περί συγκρότησης της Συμβουλευτικής Επιτροπής ίδρυσης, οργάνωσης και λειτουργίας πανεπιστημιακών εργαστηρίων.

9. Την έκθεση σκοπιμότητας και βιωσιμότητας για την ίδρυση του Εργαστηρίου με τίτλο «Εργαστήριο Αναλυτικής Χημείας, EAX (ACLab-Analytical Chemistry Laboratory)» του Τομέα Χημείας του Τμήματος Χημικών Μηχανικών της Πολυτεχνικής Σχολής του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.

10. Την απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Τομέα Χημείας (συνεδρίαση με αριθμό 2/3.10.2023) και της Συνέλευσης του Τμήματος Χημικών Μηχανικών (συνεδρίαση με αριθμό 2/13.10.2023) της Σχολής Θετικών Επιστημών του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης σχετικά με την ίδρυση του Εργαστηρίου με τίτλο «Εργαστήριο Αναλυτικής Χημείας, EAX (ACLab-Analytical Chemistry Laboratory) και την έγκριση του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του.

11. Την απόφαση της Κοσμητείας της Πολυτεχνικής Σχολής του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (συνεδρίαση με αριθμό 2/27.10.2023) σχετικά με την έγκριση των χώρων εγκατάστασης του υπό ίδρυση Εργαστηρίου με τίτλο «Εργαστήριο Αναλυτικής Χημείας, EAX (ACLab-Analytical Chemistry Laboratory).

12. Την υπ' αρ. 77761/28.6.2024 θετική εισήγηση της Συμβουλευτικής Επιτροπής ίδρυσης, οργάνωσης και λειτουργίας πανεπιστημιακών εργαστηρίων (συνεδρίαση με αριθμό 29/26.6.2024).

13. Τη θετική εισήγηση του Πρύτανη του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου για την ίδρυση του Εργαστηρίου με τίτλο «Εργαστήριο Αναλυτικής Χημείας, EAX (ACLab-Analytical Chemistry Laboratory) του Τομέα Χημείας του Τμήματος Χημικών Μηχανικών της Πολυτεχνικής Σχολής του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης και έγκριση του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του.

14. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού και του τακτικού προϋπολογισμού του Ιδρύματος, αποφασίζουμε:

Την ίδρυση του Εργαστηρίου με τίτλο «Εργαστήριο Αναλυτικής Χημείας, EAX (ACLab-Analytical Chemistry Laboratory) στον Τομέα Χημείας του Τμήματος Χημικών Μηχανικών της Πολυτεχνικής Σχολής του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης και την έγκριση του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του, ως ακολούθως:

#### Άρθρο 1

##### Ίδρυση-Ονομασία-Γνωστικό αντικείμενο

Με το β.δ. 110/1973 (Α' 34) ιδρύθηκε στη Πολυτεχνική Σχολή στο Τμήμα Χημικών Μηχανικών του Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης η έκτακτη έδρα της Αναλυτικής Χημείας.

Ιδρύεται το Εργαστήριο με τίτλο «Εργαστήριο Αναλυτικής Χημείας, EAX (ACLab-Analytical Chemistry Laboratory)» στον Τομέα Χημείας του Τμήματος Χημικών Μηχανικών της Πολυτεχνικής Σχολής του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.

Το Εργαστήριο εξυπηρετεί τις εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες στα ακόλουθα γνωστικά αντικείμενα:

- Ανάπτυξη και εφαρμογή σύγχρονων αναλυτικών μεθόδων για την ανάλυση δειγμάτων.
- Μελέτη Ατμοσφαιρικής Ρύπανσης.
- Βιομηχανικές Ανόργανες Α' ύλης.
- Επιστήμη και Τεχνολογία Νερού - Αποβλήτων.
- Μελέτες μεταβολομικής σε δείγματα βιολογικού ενδιαφέροντος και τρόφιμα.
- Ανάπτυξη υλικών και η εφαρμογή τους στην προκαταρτία δειγματολ. και
- Βιοανάλυση.

#### Άρθρο 2

##### Αποστολή-Σκοπός-Τομείς Δραστηριότητας

Το Εργαστήριο με τίτλο «Εργαστήριο Αναλυτικής Χημείας, EAX (ACLab-Analytical Chemistry Laboratory)» έχει ως αποστολή:

1. Την κάλυψη, σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο, των διδακτικών και ερευνητικών αναγκών του Τμήματος Χημικών Μηχανικών, καθώς και άλλων Τμημάτων και Σχολών του ΑΠΘ, σε θέματα που εμπίπτουν στα γνωστικά πεδία του Εργαστηρίου, όπως αυτά προσδιορίζονται στο άρθρο 1 της παρούσης και αποτελούν μέρος του προγράμματος σπουδών.

2. Την εκπαίδευση (θεωρητική και πρακτική άσκηση) ειδικευμένων επιστημόνων στα γνωστικά αντικείμενα που καλύπτει το Εργαστήριο και προβλέπεται από τον νόμο.

3. Τη συνεργασία κάθε μορφής με ακαδημαϊκά και ερευνητικά ιδρύματα της ημεδαπής και αλλοδαπής, εφόσον οι στόχοι συμπίπτουν, συμβαδίζουν και αλληλοσυμπληρώνονται με εκείνους του Εργαστηρίου.

4. Τη διοργάνωση επιστημονικών διαλέξεων, ημερίδων, σεμιναρίων, συμποσίων, συνεδρίων και άλλων επιστημονικών εκδηλώσεων, την πραγματοποίηση δημοσιεύσεων και εκδόσεων και την πρόσκληση επιστημόνων αναγνωρισμένου κύρους.

5. Την παροχή υπηρεσιών σε ιδιώτες σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

6. Την παροχή γνωμοδοτήσεων σε θέματα (π.χ. νομικών περιπτώσεων) που άπτονται του γνωστικού αντικείμενου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

7. Τη συλλογή, επεξεργασία, αποθήκευση και διάθεση δεδομένων.

8. Την ανάληψη συμβουλευτικών ή αναπτυξιακών έργων και μελετών με σκοπό την ικανοποίηση των αναγκών της κοινωνίας.

9. Την έκδοση δελτίων και επιστημονικών περιοδικών.

#### Άρθρο 3

##### Προσωπικό

Το Εργαστήριο με τίτλο «Εργαστήριο Αναλυτικής Χημείας, EAX (ACLab-Analytical Chemistry Laboratory)», στελεχώνεται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία από:

1. Καθηγητές/καθηγητές και λέκτορες του Τμήματος Χημικών Μηχανικών που το γνωστικό τους αντικείμενο συμπίπτει με τα γνωστικά αντικείμενα του Εργαστηρίου, όπως αυτά προσδιορίζονται στο άρθρο 1 της παρούσης.

2. Μέλη Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και

Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) που το γνωστικό τους αντικείμενο συμπίπτει με τα γνωστικά και ερευνητικά αντικείμενα του Εργαστηρίου.

3. Μέλη του Λοιπού Επιστημονικού Προσωπικού και μέλη Διοικητικού Προσωπικού που μπορεί να τοποθετηθούν και να απασχοληθούν στο εργαστήριο σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

4. Καθηγητές και ερευνητές που ανήκουν σε άλλα Α.Ε.Ι. ή ερευνητικά κέντρα και συνεργάζονται κατά περίπτωση με το Εργαστήριο.

5. Επισκέπτες καθηγητές και ερευνητές που ανήκουν σε άλλα Α.Ε.Ι./Ερευνητικά κέντρα και συνεργάζονται κατά περίπτωση με το Εργαστήριο.

6. Ερευνητές επί συμβάσει.

7. Επιστημονικούς συνεργάτες σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

8. Πρόσθετο ερευνητικό, επιστημονικό, διοικητικό, τεχνικό και λοιπό προσωπικό με σύμβαση έργου ή εργασίας ορισμένου χρόνου σε περίπτωση εκτέλεσης έργων/προγραμμάτων.

9. Προσωπικό του ΑΕΙ για την εκτέλεση πρόσθετου έργου επ' αμοιβή.

10. Μεταδιδακτορικούς ερευνητές, διδάκτορες, υποψήφιους διδάκτορες και μεταπτυχιακούς φοιτητές.

Το προσωπικό του Εργαστηρίου είναι υποχρεωμένο να συμβάλλει με όλες τις δυνάμεις του στην εύρυθμη λειτουργία του, να καλλιεργεί και να αναπτύσσει περαιτέρω τις γνώσεις του, παρακολουθώντας τις επιστημονικές εξελίξεις, και γενικά να εκτελεί τα καθήκοντά του ευσυνείδητα.

#### Άρθρο 4

##### Διοίκηση-Αρμοδιότητες

Το Εργαστήριο διοικείται από τον Διευθυντή του ο οποίος εκλέγεται ή ορίζεται σύμφωνα με τη διαδικασία που υπαγορεύεται από τις κείμενες διατάξεις.

Οι αρμοδιότητες του Διευθυντή του Εργαστηρίου είναι οι εξής:

- Ο συντονισμός του διδακτικού (προπτυχιακού-μεταπτυχιακού) και ερευνητικού έργου του Εργαστηρίου,
- η μέριμνα για τη στελέχωση και την ασφάλεια του προσωπικού και των φοιτητών,
- η διαχείριση του εξοπλισμού και των υποδομών,
- η ανάθεση των αρμοδιοτήτων στους υπευθύνους για την καταγραφή του εξοπλισμού, την απόσυρση του εξοπλισμού, την οικονομική διαχείριση, την κατανομή των χώρων, τη διαχείριση των αναλωσίμων υλικών, τη συντήρηση του εξοπλισμού και την υπογραφή κάθε εγγράφου που αφορά στη λειτουργία του,
- η μέριμνα για την πιθανή διαπίστευση του Εργαστηρίου, διακρίβωση του εξοπλισμού και επικύρωση αναλυτικών μεθόδων,
- η εκπροσώπηση του Εργαστηρίου στα αρμόδια όργανα του Πανεπιστημίου,
- η εκπόνηση εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του Εργαστηρίου,
- η σύνταξη ετήσιου και τριετούς απολογισμού και η απόδοσή του στη σχετική ακαδημαϊκή μονάδα όταν ζητείται,

- η μέριμνα για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία,

- η εξασφάλιση σχετικών αδειών σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία για θέματα βιοηθικής και δεοντολογίας πριν την έναρξη σχετικής έρευνας,

- η εξασφάλιση σχετικών αδειών για θέματα βιοασφάλειας, σύμφωνα με την εθνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία, ενημερώνοντας ταυτόχρονα τις αρμόδιες ακαδημαϊκές μονάδες του Πανεπιστημίου (Τμήμα και Σχολή),

- η εισήγηση προς τη Συνέλευση του Τμήματος του ανώτατου αριθμού των Εργαστηρίων με τα οποία τα μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.Δι.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Εργαστηρίου ανάλογα με το γνωστικό τους αντικείμενο μπορούν να συνεργάζονται και να παρέχουν σε αυτά τις υπηρεσίες τους,

- η προετοιμασία αναλυτικού πρωτοκόλλου παράδοσης-παραλαβής για τον επόμενο Διευθυντή,

- η υπογραφή κάθε εγγράφου που σχετίζεται με το Εργαστήριο,

- η μέριμνα για την εφαρμογή του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του Α.Ε.Ι. και του Εργαστηρίου και την τήρηση της σχετικής Εθνικής και Ευρωπαϊκής νομοθεσίας που αφορά στο Εργαστήριο.

- η υποβολή στη Συνέλευση του Τμήματος του ετήσιου προγράμματος λειτουργίας του Εργαστηρίου,

- η μέριμνα για την τήρηση του κανονισμού και του ετήσιου προγράμματος λειτουργίας του Εργαστηρίου, καθώς και για τη στελέχωση, την οικονομική διαχείριση των εσόδων και την κατανομή των χώρων του Εργαστηρίου.

#### Άρθρο 5

##### Εγκατάσταση-Υλικοτεχνική Υποδομή

Το Εργαστήριο είναι εγκατεστημένο στο Κτίριο Γ' της Πολυτεχνικής Σχολής, στον 1ο όροφο του Τμήματος Χημικών Μηχανικών της Πολυτεχνικής Σχολής του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (Α.Π.Θ.). Στο Εργαστήριο τηρούνται οι όροι λειτουργίας και υγιεινής που προβλέπονται στην κείμενη νομοθεσία και αποτυπώνονται στο Σχέδιο Ασφαλείας και Υγείας του Εργαστηρίου. Στον χώρο εργαστηρίου είναι εγκατεστημένες διατάξεις για την άσκηση προπτυχιακών και μεταπτυχιακών φοιτητών στο αντικείμενο της Φυσικής Χημείας (όπως περιγράφεται στον οδηγό σπουδών του Τμήματος) καθώς και εξοπλισμός αναγκαίος για την ερευνητική δραστηριότητα στα πλαίσια προπτυχιακών και μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών, διδακτορικών διατριβών, μεταδιδακτορικών σπουδών και έρευνας των υπολοίπων μελών του εργαστηρίου. Με τη μέριμνα του Διευθυντή και των υπολοίπων μελών του εργαστηρίου, οι συσκευές που χρησιμοποιούνται ακολουθούν τα διεθνή πρότυπα προδιαγραφών.

Ο αριθμός των φοιτητών που μπορεί να φιλοξενήσει το εργαστήριο στα πλαίσια ερευνητικής δραστηριότητας (διπλωματική εργασία προπτυχιακών και μεταπτυχιακών φοιτητών, διδακτορική διατριβή, μεταδιδακτορική έρευνα, κ.α.) ορίζεται στους δεκαπέντε (15) ενώ ο μέγιστος αριθμός φοιτητών που μπορούν να εκπαιδευτούν



ταυτόχρονα στο εργαστήριο στα πλαίσια του προπτυχιακού προγράμματος σπουδών ορίζεται στα πενήντα (50) άτομα.

#### Άρθρο 6 Κανόνες λειτουργίας Εργαστηρίου

1. Το Εργαστήριο λειτουργεί κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, σύμφωνα με τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (Α.Π.Θ.). Το ωράριο εργασίας του προσωπικού είναι αυτό που προβλέπεται για κάθε κατηγορία στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Α.Π.Θ.

2. Στο χώρο εγκατάστασης τοποθετείται πινακίδα με τον τίτλο του Εργαστηρίου «Εργαστήριο Αναλυτικής Χημείας (ACLab-Analytical Chemistry Laboratory)».

3. Ο Διευθυντής συντονίζει τη διεξαγωγή κάθε εργασίας, στο πλαίσιο ερευνητικού προγράμματος ή άλλου έργου και καθορίζει: τις προτεραιότητες, την προστασία των οργάνων και εγκαταστάσεων από βλάβες, την ασφαλή παραμονή του προσωπικού, των φοιτητών/-τριών, επισκεπτών και την απρόσκοπτη λειτουργία.

4. Η χρησιμοποίηση ειδικών οργάνων επιτρέπεται μόνο στο προσωπικό του ή άλλους ερευνητές που έχουν ειδική επί των οργάνων αυτών εκπαίδευση και εξουσιοδότηση από τον Διευθυντή του. Κινητά όργανα και συσκευές που παραδίδονται για τη διεξαγωγή εργασιών, επιστρέφονται μετά τη χρησιμοποίησή τους, στην κατάσταση που είχαν παραδοθεί.

5. Με εισήγηση του Διευθυντή στα αρμόδια όργανα του Τμήματος, ορίζονται τα κριτήρια πρόσληψης εξωτερικού επιστημονικού προσωπικού, σε τομείς σχετικούς με τις διδακτικές και ερευνητικές δραστηριότητες του Εργαστηρίου, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

6. Το προσωπικό οφείλει να επιδεικνύει τη δέουσα επιμέλεια ως προς τη χρήση των υποδομών και του εξοπλισμού του Εργαστηρίου.

7. Το Εργαστήριο οφείλει από τα έσοδά του να συντηρεί κατά προτεραιότητα τον εξοπλισμό και τους χώρους όπου στεγάζεται.

#### Άρθρο 7 Έσοδα-Πόροι

Η λειτουργία του Εργαστηρίου γίνεται από ιδίους πόρους, οι οποίοι προέρχονται από:

1. Εκτέλεση ερευνητικών προγραμμάτων που πραγματοποιούνται για ίδιο λογαριασμό ή λογαριασμό τρίτων.

2. Διάθεση ερευνητικών και γενικά επιστημονικών προϊόντων.

3. Παροχή υπηρεσιών σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην κείμενη νομοθεσία.

4. Ειδικές εισφορές και χρηματοδοτήσεις από διεθνείς οργανισμούς και Νομικά ή Φυσικά Πρόσωπα.

5. Κληρονομίες, δωρεές, χορηγίες και κληροδοσίες στο Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης για τους σκοπούς του Εργαστηρίου.

6. Εκπαιδευτικές ή ερευνητικές ή δραστηριότητες κατάρτισης στις οποίες προβλέπεται αποζημίωση για τις δράσεις του εργαστηρίου.

7. Συνέδρια και εκπαιδευτικά σεμινάρια.

8. Από κάθε άλλη νόμιμη πηγή.

Η οικονομική διαχείριση των πόρων που προέρχονται από την παροχή υπηρεσιών μέσω των πανεπιστημιακών εργαστηρίων του Ιδρύματος πραγματοποιείται αποκλειστικά μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε. του ιδρύματος και εγγράφονται στον προϋπολογισμό έργου/προγράμματος του εργαστηρίου και στον προϋπολογισμό του Ε.Λ.Κ.Ε.

#### Άρθρο 8 Διαδικασία σύναψης συμβάσεων Παροχής Υπηρεσιών

1. Το Εργαστήριο δύναται να παρέχει υπηρεσίες προς φορείς του ιδιωτικού ή δημόσιου τομέα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Οι συμβάσεις παροχής υπηρεσιών εγκρίνονται από την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.), κατόπιν αιτήματος του Διευθυντή του Εργαστηρίου ή άλλου ενδιαφερομένου μέλους Δ.Ε.Π. που υπηρετεί στο Εργαστήριο και επιθυμεί να παράσχει υπηρεσίες μέσω του Εργαστηρίου. Περίληψή τους αναρτάται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ».

2. Αν το είδος των υπηρεσιών προϋποθέτει τη χρήση πόρων του Εργαστηρίου, όπως εξοπλισμού, υποδομών και ανθρώπινου δυναμικού που υπηρετεί ήδη στο Εργαστήριο, για την έγκριση της σύμβασης από την Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε., απαιτείται η προσκόμιση βεβαίωσης του Διευθυντή του Εργαστηρίου περί της δυνατότητας διάθεσης των πόρων που απαιτούνται, ανά περίπτωση, για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης, χωρίς να παρακωλύεται η εκπαιδευτική και ερευνητική δραστηριότητα του Εργαστηρίου και της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία εντάσσεται.

3. Οι συμβάσεις παροχής υπηρεσιών του Εργαστηρίου περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) Την επωνυμία του Α.Ε.Ι. και του Εργαστηρίου, β) το είδος και την περιγραφή των υπηρεσιών, γ) το συμβατικό τίμημα των υπηρεσιών, δ) τη χρονική διάρκεια της σύμβασης, ε) τον προτεινόμενο Επιστημονικό Υπεύθυνο σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία για την ορθή εκτέλεση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης, στ) τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα κάθε συμβαλλόμενου μέρους, ζ) το δικαίωμα προβολής ή προώθησης του αντικείμενου ή των αποτελεσμάτων των υπηρεσιών που περιγράφονται στη σύμβαση από τον αντισυμβαλλόμενο αποδέκτη των υπηρεσιών, καθώς και τα μέσα προβολής ή προώθησης, η) το έκτακτο ερευνητικό, επιστημονικό και λοιπό προσωπικό, εφόσον κρίνεται αναγκαία η απασχόληση έκτακτου προσωπικού για την ορθή υλοποίηση της σύμβασης, θ) ρήτρες εμπιστευτικότητας και εχεμύθειας, ι) κάθε άλλο στοιχείο που κρίνεται αναγκαίο για την ορθή υλοποίηση της σύμβασης.

4. Μετά από την ολοκλήρωση της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε., εγκρίνεται η αποδοχή διαχείρισης διακριτού έργου/προγράμματος του Ε.Λ.Κ.Ε. σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης παροχής υπηρεσιών.

5. Το Εργαστήριο δύναται μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε. να συνάπτει συνεργασίες με φορείς σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία υπό τη μορφή προγραμματικών συμβάσεων με σκοπό την παροχή υπηρεσιών, που εγκρίνονται

με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. Αν το είδος των υπηρεσιών προϋποθέτει τη χρήση πόρων του Εργαστηρίου, απαιτείται η προσκόμιση της βεβαίωσης της παρ. 2.

6. Το Εργαστήριο δύναται να συμμετέχει μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε., ως υποψήφιος οικονομικός φορέας σε κάθε είδους διαγωνιστική διαδικασία αναθετουσών αρχών για τη σύναψη δημόσιας σύμβασης με αντικείμενο την παροχή υπηρεσιών σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Για τον σκοπό αυτόν ο Ε.Λ.Κ.Ε. δύναται να προβαίνει σε κάθε απαραίτητη ενέργεια ως υποψήφιος οικονομικός φορέας σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία συμπεριλαμβανομένης της διαδικασίας έκδοσης εγγυητικής επιστολής. Αν ο Ε.Λ.Κ.Ε. αναδειχθεί ως ανάδοχος της διαγωνιστικής διαδικασίας, με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. εγκρίνεται η σύναψη της δημόσιας σύμβασης και ακολουθεί η αποδοχή διαχείρισης έργου/προγράμματος με αντικείμενο την παροχή των υπηρεσιών που περιγράφονται στη διαγωνιστική διαδικασία, με Επιστημονικό Υπεύθυνο τον Διευθυντή του Εργαστηρίου ή άλλο μέλος που υπηρετεί ή παρέχει τις υπηρεσίες του σε αυτό.

#### Άρθρο 9

Υποχρεώσεις των εργαζομένων στην παροχή υπηρεσιών

Οι υποχρεώσεις των εργαζομένων στην παροχή υπηρεσιών στους χώρους του εργαστηρίου ακολουθούν την κείμενη νομοθεσία.

#### Άρθρο 10

Διαδικασίες και όροι ασφάλειας της εργασίας και της υγιεινής των εργαζομένων

1. Το Εργαστήριο, με ευθύνη του Διευθυντή και του Επιστημονικού Υπευθύνου, είναι υποχρεωμένο να εξασφαλίζει όλες τις προϋποθέσεις για την ασφάλεια της εργασίας των εργαζομένων και των εγκαταστάσεων του. Υποχρεούται επίσης να παρέχει στους εργαζόμενους όλα τα μέσα ασφάλειας και να διατηρεί τον εξοπλισμό του σε άριστη κατάσταση.

2. Το Εργαστήριο είναι υποχρεωμένο με ευθύνη του Διευθυντή να διαθέτει όλα τα απαραίτητα μέσα για την παροχή, σε περίπτωση ανάγκης, πρώτων βοηθειών στους εργαζόμενους.

3. Το Εργαστήριο έχει το δικό του Κανονισμό Ασφάλειας. Η πρόσβαση στο πανεπιστημιακό εργαστήριο επιτρέπεται στο εξουσιοδοτημένο προσωπικό μόνον, ενώ απαιτείται ευκρινής σήμανση.

4. Το Εργαστήριο είναι υποχρεωμένο να φροντίζει με συνέπεια για την τήρηση όλων των προβλεπόμενων κανόνων υγιεινής και καθαριότητας, τόσο στις εγκαταστάσεις του, όσο και στον περιβάλλοντα χώρο.

5. Οι εργαζόμενοι στις εγκαταστάσεις του Εργαστηρίου υποχρεούνται, αν η φύση του έργου τους το επιβάλλει, να φέρουν κατά τη διάρκεια της εργασίας τους κατάλληλη ενδυμασία.

6. Το έκτακτο προσωπικό που ασκεί εργαστηριακό έργο οφείλει να προσκομίζει στον Ε.Λ.Κ.Ε. ασφαλιστήριο συμβόλαιο αστικής ιατρικής ευθύνης κατά τη διάρκεια της απασχόλησής του.

7. Σε περίπτωση που από τη λειτουργία του Εργαστηρίου δημιουργούνται ιδιαίτερες περιβαλλοντικές επιπτώσεις, το Ίδρυμα έχει την υποχρέωση να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την προστασία και αποκατάσταση του περιβάλλοντος χώρου, σύμφωνα με τις υποδείξεις των αρμόδιων υπηρεσιών και τις ισχύουσες διατάξεις.

#### Άρθρο 11

Πολιτική για τη Διαχείριση της Διανοητικής Ιδιοκτησίας

Η πολιτική για τη Διαχείριση της Διανοητικής Ιδιοκτησίας επί των παραγομένων αποτελεσμάτων από τα προγράμματα/έργα που εκπονούνται στο εργαστήριο διέπεται από την κείμενη νομοθεσία

#### Άρθρο 12

Γενικές Αρχές Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

Οι γενικές αρχές επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που ακολουθούνται στο εργαστήριο, διέπονται από την κείμενη νομοθεσία.

#### Άρθρο 13

Τηρούμενα βιβλία και αρχεία σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή

Για τις ανάγκες του Εργαστηρίου τηρούνται τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία:

- Βαθμολογία φοιτητών
- Βιβλίο περιουσιακών στοιχείων.
- Φάκελος οικονομικών στοιχείων ανά έτους.
- Κατάλογος επιστημονικών βιβλίων, περιοδικών και οργάνων.
- Αρχείο ερευνητικών προγραμμάτων.
- Αρχείο ερευνητικών δεδομένων, με την επιμέλεια του εκάστοτε μέλους του Εργαστηρίου που εμπλέκεται στην παραγωγή τους
- Βιβλίο μεταβολών προσωπικού.
- Βιβλίο πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων.

Με απόφαση του Διευθυντή μπορεί να τηρείται και κάθε άλλο βιβλίο, στοιχείο και αρχείο που προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία ή κρίνεται απαραίτητο για το Εργαστήριο.

#### Άρθρο 14

Μεθοδολογία διαπίστευσης του Εργαστηρίου, διακρίβωσης του εξοπλισμού και επικύρωσης αναλυτικών μεθόδων

Η μεθοδολογία διασφάλισης της ποιότητας με διαπίστευση του Εργαστηρίου, διακρίβωση των οργάνων του και επικύρωση αναλυτικών μεθόδων προβλέπει τακτικούς ελέγχους των οργάνων σύμφωνα με τις ισχύουσες εθνικές, ευρωπαϊκές και διεθνείς προδιαγραφές. Σε περίπτωση που απαιτηθεί στα πλαίσια εκτέλεσης έργου/προγράμματος ή παροχής υπηρεσιών από το Εργαστήριο προς τρίτους η διαπίστευση του Εργαστηρίου ή η επικύρωση αναλυτικών μεθόδων που χρησιμοποιούνται σε αυτό, αυτές θα διενεργηθούν σύμφωνα με τις ισχύουσες εθνικές, ευρωπαϊκές και διεθνείς διαδικασίες και προδιαγραφές.

**Άρθρο 15**

Υποχρεώσεις προς το Αριστοτέλειο  
Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης

1. Η σύνταξη απογραφικού δελτίου απολογισμού λειτουργίας του Εργαστηρίου με τη βοήθεια του οποίου η διοίκηση του Ιδρύματος δια της Κοσμητείας, μπορεί να εισηγείται στα Τμήματα την επιβράβευση ή μεταβολές όπως κατάργηση, συγχώνευση των θεσμοθετημένων δομών με σκοπό τη εξέλιξη του Ιδρύματος.

2. Η δημιουργία ιστοσελίδας συνδεδεμένη με αυτήν της ακαδημαϊκής μονάδας που ανήκει το Εργαστήριο.

3. Η ανάρτηση πληροφοριών στον ιστότοπο του Εργαστηρίου, όπως το προσωπικό σύμφωνα με το άρθρο 3 του παρόντος κανονισμού, τον εξοπλισμό, την παροχή υπηρεσιών κ.τ.λ.

**Άρθρο 16**

Χρήση των υποδομών του Εργαστηρίου

1. Η χρήση του Εργαστηρίου επιτρέπεται μόνο σε άτομα που ανήκουν στην ακαδημαϊκή κοινότητα του Ιδρύματος και, συγκεκριμένα, σε άτομα που ανήκουν στις εξής κατηγορίες: (α) Μέλη Δ.Ε.Π. και λοιποί διδάσκοντες, (β) προπτυχιακοί και μεταπτυχιακοί φοιτητές, (γ) ερευνητές, (δ) τεχνικό και εκπαιδευτικό προσωπικό, (ε) σπουδαστές και εκπαιδευτές προγραμμάτων επιμόρφωσης που διοργανώνει το Ίδρυμα, (στ) διοικητικοί υπάλληλοι.

2. Πρόσωπα που δεν ανήκουν στις παραπάνω κατηγορίες μπορούν, κατ'εξαιρεση, να χρησιμοποιήσουν το Εργαστήριο μόνο μετά από άδεια του Διευθυντή με παράλληλη ενημέρωση του Προέδρου του Τμήματος.

3. Κάθε εργαζόμενος ή επισκέπτης στις εγκαταστάσεις του Εργαστηρίου οφείλει να τηρεί τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας που έχει θεσπίσει το Εργαστήριο, η Σχολή ή το Πανεπιστήμιο.

4. Η χρήση του εργαστηριακού εξοπλισμού επιτρέπεται μόνο στο επιστημονικό προσωπικό του Εργαστηρίου ή σε άλλους ερευνητές που έχουν εκπαιδευτεί στη χρήση των συγκεκριμένων οργάνων και έχουν εξουσιοδοτηθεί από τον Διευθυντή. Εξοπλισμός και εν γένει αντικείμενα του Εργαστηρίου τα οποία παραδίδονται για τη διεξαγωγή εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου επιστρέφονται, μετά τη χρήση τους, στην κατάσταση στην οποία βρίσκονταν κατά την παράδοσή τους.

**Άρθρο 17**

Διαδικασίες και όροι ασφάλειας των  
πληροφοριών, τήρηση επιχειρηματικού  
απορρήτου

1. Οι χρήστες των υποδομών και χώρων του Εργαστηρίου υποχρεούνται να τηρούν ως εμπιστευτικές όλες τις πληροφορίες που περιέρχονται σε γνώση τους και να μην προβαίνουν στην αποκάλυψη, δημοσίευση, διάχυση ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο ανακοίνωση αυτών σε τρίτους άμεσα ή έμμεσα, εν' όλω ή εν μέρει και για οποιονδήποτε λόγο. Για το σκοπό αυτό, οι χρήστες που δεν διατηρούν υπηρεσιακή σχέση με το Ίδρυμα, υπογράφουν σχετική δήλωση εχεμύθειας και εμπιστευτικότητας.

2. Οι διατάξεις της προηγούμενης παραγράφου εφαρμόζονται και στην περίπτωση παροχής υπηρεσιών προς τρίτους (φορείς χρηματοδότησης) με την επιφύλαξη

ειδικότερων όρων που ενδέχεται να περιλαμβάνονται στη σχετική συμφωνία συνεργασίας με τον εκάστοτε αποδέκτη των υπηρεσιών.

3. Στις συμβάσεις παροχής υπηρεσιών που συνάπτει το Εργαστήριο με τρίτους περιέχεται απαραίτητως σχετική συμφωνία αναφορικά με την εμπιστευτικότητα και την εχεμύθεια.

**Άρθρο 18**

Διαχείριση και αποθήκευση υλικών  
και πληροφοριών

Οι όροι διαχείρισης και αποθήκευσης υλικών και πληροφοριών στο εργαστήριο, διέπονται από την κείμενη νομοθεσία.

**Άρθρο 19**

Θέματα ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας

1. Τα θέματα ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας που αφορούν τα έργα παροχής υπηρεσιών που υλοποιούνται από το Εργαστήριο τα επιλαμβάνεται η Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας (Ε.Η.Δ.Ε.) που λειτουργεί στο Ίδρυμα με σκοπό να παρέχει σε ηθικό και δεοντολογικό επίπεδο εγγύηση αξιοπιστίας των έργων.

2. Η διαδικασία υποβολής ερωτημάτων προς την Ε.Η.Δ.Ε. επί θεμάτων ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας των έργων παροχής υπηρεσιών που χρήζουν διερεύνησης, καθορίζονται από την κείμενη νομοθεσία και τον Κανονισμό Αρχών και Λειτουργίας της Ε.Η.Δ.Ε. Στον ανωτέρω Κανονισμό εξειδικεύονται τα έγγραφα που υποβάλλονται από τους επιστημονικά υπευθύνους όπως αίτηση, ερωτηματολόγιο και έκθεση καταλληλότητας και η διαδικασία υποβολής τους, ο τρόπος λειτουργίας και λήψης αποφάσεων της Ε.Η.Δ.Ε.

**Άρθρο 20**

Τίτλος-Σφραγίδα

1. Ο τίτλος του Εργαστηρίου είναι «Εργαστήριο Αναλυτικής Χημείας, ΕΑΧ» και στην αγγλική γλώσσα «ACLab-Analytical Chemistry Laboratory». Το Εργαστήριο, σε κάθε έντυπό του, χρησιμοποιεί τον τίτλο του, το Τμήμα, τη Σχολή και το λογότυπο του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης και του Τμήματος που ανήκει. Ο τίτλος του Εργαστηρίου, καθώς και τα στοιχεία του Διευθυντή, αναγράφονται στους χώρους όπου είναι εγκατεστημένο το Εργαστήριο.

2. Ανάλογο είναι το έντυπο με τα στοιχεία του στην αγγλική γλώσσα «ACLab-Analytical Chemistry Laboratory».

3. Η σφραγίδα που φέρει το λογότυπο του Τμήματος και τα στοιχεία του Εργαστηρίου χρησιμοποιείται για την αλληλογραφία και τα έγγρατά του.

4. Ανάλογη σφραγίδα με το λογότυπο του Τμήματος και τα στοιχεία του Εργαστηρίου στην αγγλική γλώσσα, χρησιμοποιείται για τη ξενόγλωσση αλληλογραφία και τα έγγρατά του.

**Άρθρο 21**

Πολιτική χρήσης του λογοτύπου του Ιδρύματος

1. Το λογότυπο του Ιδρύματος δύναται να χρησιμοποιηθεί χωρίς πρότερη άδεια από το Εργαστήριο για τις ακόλουθες χρήσεις: α) Παρουσιάσεις, αναφορές ή έντυπα



που αφορούν εκπαιδευτικές ερευνητικές ή αναπτυξιακές δράσεις του Πανεπιστημίου, β) Δικτυακούς τόπους που δημιουργούνται από τα Εργαστήρια, γ) Όλες τις δράσεις επικοινωνίας του Πανεπιστημίου όπως κάρτες, δελτία τύπου, ενημερωτικά δελτία (newsletter), κοινωνικά δίκτυα.

2. Η χρήση του λογοτύπου του ιδρύματος από τρίτους συναλλασσόμενους με το Εργαστήριο, στο πλαίσιο παροχής υπηρεσιών από αυτά, επιτρέπεται ύστερα από προηγούμενη έγκριση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης του ιδρύματος επί τεκμηριωμένου αιτήματος του ενδιαφερομένου τρίτου ή του επιστημονικού υπεύθυνου του έργου.

#### Άρθρο 22

##### Μεταβατικές διατάξεις

Οποιοδήποτε θέμα προκύψει στο μέλλον που δεν καλύπτεται από την σχετική νομοθεσία, τον Πρότυπο Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας των πανεπιστημιακών εργαστηρίων του Α.Π.Θ. και τα οριζόμενα στον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Εργαστηρίου, θα αντιμετωπιστεί με αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων και τροποποίηση της παρούσας απόφασης.

#### Άρθρο 23

##### Έναρξη ισχύος

Η ισχύς της παρούσας αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 18 Σεπτεμβρίου 2024

Ο Πρύτανη

ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΦΕΙΔΑΣ

Αριθμ. ΓΠ 597

(2)

**Έγκριση καθιέρωσης απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης προσωπικού του Κέντρου Τεκμηρίωσης και Κοστολόγησης Νοσοκομειακών Υπηρεσιών Ανώνυμη Εταιρεία (ΚΕ.ΤΕ.Κ.Ν.Υ. Α.Ε.) για το Β' εξάμηνο του έτους 2024.**

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΣΤΟΛΟΓΗΣΗΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

2. Το Μέρος Γ' του ν. 5045/2023 «Ενίσχυση του εισοδήματος των μισθωτών, των νέων, της οικογένειας και της εργασίας - Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις» (Α' 136).

3. Τον ν. 4286/2014 (Α' 194) περί ιδρύσεως του Οργανισμού και το άρθρο 66 του ν. 4486/2017 (Α' 115) περί μετονομασίας αυτού, σε Κέντρο Τεκμηρίωσης και Κοστο-

λόγησης Νοσοκομειακών Υπηρεσιών Ανώνυμη Εταιρεία» και διακριτικό τίτλο «ΚΕ.ΤΕ.Κ.Ν.Υ. Α.Ε.».

4. Την απόφαση της υπ' αρ. 158/3.9.2024 συνεδρίασης του Δ.Σ. του Οργανισμού, με την οποία εγκρίνεται υπερωριακή εργασία με συνολικό ύψος δαπάνης έως του ποσού των 4.700,00 ευρώ, προκειμένου να δοθεί σε απασχολούμενους της εταιρείας, για το δεύτερο εξάμηνο του 2024 και με την οποία εκχωρείται και εξουσιοδότηση στον Διευθύνοντα Σύμβουλο για την κατάρτιση συνεργείου υπερωριών.

5. Το γεγονός ότι για τη δαπάνη αυτή έχει προβλεφθεί πίστωση που θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του ΚΕ.ΤΕ.Κ.Ν.Υ. Α.Ε., για το οικονομικό έτος 2024 (ΑΔΑ: Ψ6ΘΖ46ΜΨΠΚ-Τ6Ζ).

6. Το γεγονός ότι για την αντιμετώπιση του ιδιαίτερου φόρτου εργασίας του Οργανισμού είναι απαραίτητη η προσφορά εργασίας από τους υπαλλήλους, πέραν του κανονικού ωραρίου τους αποφασίζουμε:

Την καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης με αποζημίωση, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες, ανά εργαζόμενο, ανά εξάμηνο, για την ανταπόκριση στις αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες του Οργανισμού, για την αντιμετώπιση των οποίων θα απασχοληθούν, έξι (6) εργαζόμενοι του ΚΕ.ΤΕ.Κ.Ν.Υ. Α.Ε., για το Β' εξάμηνο του 2024, με συνολικό ύψος δαπάνης έως του ποσού των 4.700,00 ευρώ που βαρύνει τον προϋπολογισμό του Φορέα. Η κατανομή των ωρών στους απασχολούμενους θα γίνει με σχετική απόφαση βάσει των παρουσιαζόμενων αναγκών.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 12 Σεπτεμβρίου 2024

Ο Διευθύνων Σύμβουλος

ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΠΛΑΤΗΣ

## ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(3)

Στην υπ' αρ. 3776/6.9.2024 απόφαση του Πρύτανη του Ιονίου Πανεπιστημίου «Καθορισμός τομέων ευθύνης και αρμοδιοτήτων που μεταβιβάζονται στους Αντιπρυτάνεις του Ιονίου Πανεπιστημίου - Σειρά αναπλήρωσης του Πρύτανη του Ιονίου Πανεπιστημίου» που δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Β 5146), στη σελίδα 53040, στη Β' στήλη στους στίχους 18-20 εκ των άνω, διορθώνεται,

από το εσφαλμένο:

«..... 1) Ευστάθιο Μακρή του Γεωργίου, με ΑΔΤ: ΑΖ 755412, Αντιπρύτανη Οικονομικών, Διοικητικών Υποθέσεων και Προγραμματισμού.....»,

στο ορθό:

«..... 1) Ευστάθιο Μακρή του Γεωργίου, με ΑΔΤ: ΑΖ 755412, Αντιπρύτανη Οικονομικών και Διοικητικών Υποθέσεων.....».

(Από το Ιόνιο Πανεπιστήμιο)



## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

#### • Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

<b>Ταχυδρομική Διεύθυνση:</b> Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα	Ιστότοπος: <b>www.et.gr</b>
<b>ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ:</b> 210 5279000 - fax: 210 5279054	Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: <b>helpdesk.et@et.gr</b>
<b>ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ</b>	Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: <b>webmaster.et@et.gr</b>
<b>Πωλήσεις - Συνδρομές:</b> (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)	Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: <b>grammateia@et.gr</b>
<b>Πληροφορίες:</b> (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)	
<b>Παραλαβή Δημ. Ύλης:</b> (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)	
<b>Ωράριο για το κοινό:</b> Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30	

**Πείτε μας τη γνώμη σας,**

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

