



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

29 Ιουνίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2769

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 2620

**Οδηγός Χρηματοδότησης και Διαχείρισης (ΟΧΔ)
του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας
του Ιονίου Πανεπιστημίου.**

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ
ΤΟΥ ΙΟΝΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ

Αφού έλαβε υπόψη:

1. Το π.δ. 83/1984 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Αιγαίου, Ιονίου Πανεπιστημίου και Πανεπιστημίου Θεσσαλίας» (Α' 31).

2. Τον ν. 4559/2018 «Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων, Ιόνιο Πανεπιστήμιο και άλλες διατάξεις» (Α' 142).

3. Τον ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 114), και ιδίως της περ. β' της παρ. 4 του άρθρου 37, της παρ. 4 του άρθρου 52, του άρθρου 68 και της παρ. 3 του άρθρου 87.

4. Τον ν. 4009/2011 «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων» (Α' 195).

5. Τον ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις» (Α' 70).

6. Τον ν. 4653/2020 «Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης, Ειδικό Λογαριασμοί Κονδυλίων Έρευνας Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων, Ερευνητικών και Τεχνολογικών Φορέων και άλλες διατάξεις» (Α' 12).

7. Τον ν. 4386/2016 «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 83).

8. Τον ν. 4310/2014 «Έρευνα, Τεχνολογική Ανάπτυξη και Καινοτομία και άλλες διατάξεις» (Α' 258).

9. Τον ν. 4314/2014 (Α' 265): Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/2017 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις.

10. Τον ν. 4412/2016 (Α' 147 - Διορθ. Σφαλμ. στα Α' 200 και Α' 206) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

11. Τον ν. 4782/2021 «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία» (Α' 36).

12. Τον ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143).

13. Το π.δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (Α' 145).

14. Τον ν. 4547/2018 «Αναδιοργάνωση των δομών υποστήριξης της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις» (Α' 102).

15. Τον ν. 2121/1993 (Α' 25 - Διορθ. Σφαλμ. Α' 60 Α') «Πνευματική ιδιοκτησία, συγγενικά δικαιώματα και πολιτιστικά θέματα».

16. Το π.δ. 17/2001 «Χρηματοδοτική στήριξη νέων καινοτόμων επιχειρήσεων, κυρίως έντασης γνώσης, τεχνολογικών (spin - off, spin - out)» (Α' 14).

17. Την παρ. 2 του άρθρου 5 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).

18. Τον ν. 4308/2014 «Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα, συναφείς ρυθμίσεις και άλλες διατάξεις» (Α' 251).

19. Τον ν. 4172/2013 «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν. 4046/2012, του ν. 4093/2012 και του ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις» (Α' 167).

20. Τον ν. 4336/2015 «Συνταξιοδοτικές διατάξεις Κύρωση του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας και ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης» (Α' 94).

21. Τον ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

22. Τον ν. 3528/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.» (Α' 26).

23. Την υπό στοιχεία 137675/ΕΥΘΥ1016/2018 (Β' 5968) υπουργική απόφαση «Αντικατάσταση της υπό στοιχεία 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 (Β' 3521) υπουργικής απόφασης με τίτλο «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.7.2015 (Β' 1822) υπουργικής απόφασης "Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 - 2020 - Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς - Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων"».

24. Την υπό στοιχεία 108151/Ζ1/21.8.2020 (ΥΟΔΔ 677) Διαπιστωτική πράξη της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων, περί εκλογής Πρύτανη και τεσσάρων αντιπρυτάνεων στο Ιόνιο Πανεπιστήμιο.

25. Την υπ' αρ. 4386/07.09.2020 απόφαση του Πρύτανη του Ιονίου Πανεπιστημίου (ΑΔΑ: ΩΙΗΚ46Ψ8ΝΨ-ΣΔΨ) περί καθορισμού του τομέα ευθύνης και των επιμέρους αρμοδιοτήτων των τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων και της σειράς αναπλήρωσης Πρύτανη (Β' 4079).

26. Την υπ' αρ. 4354/04.09.2020 (ΑΔΑ: 9ΓΧΒ46Ψ8ΝΨ-ΞΓΕ) Πράξη του Πρύτανη περί συγκρότησης της Συγκλήτου του Ιονίου Πανεπιστημίου για το ακαδημαϊκό έτος 2020-2021, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

27. Την υπ' αρ. 1151/11.03.2021 (ΑΔΑ: 9ΚΦΡ46Ψ8ΝΨ-ΟΝΞ) απόφαση του Πρύτανη περί 2ης ανασυγκρότησης της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων και Έρευνας του Ιονίου Πανεπιστημίου.

28. Την υπ' αρ. 3070/16.03.2021 απόφαση περί παροχής εξουσιοδότησης προς τον Αντιπρόεδρο της Επι-

τροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. του Ιονίου Πανεπιστημίου για την υπογραφή εγγράφων και αποφάσεων, σύμφωνα με το άρθρο 55 του ν. 4485/2017 (Β' 1367).

29. Την υπ' αρ. 4085/06.04.2021 απόφαση περί σύστασης και συγκρότησης Ειδικού Επταμελούς Οργάνου της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Ιονίου Πανεπιστημίου (Β' 1515).

30. Την υπ' αρ. 4104/07.04.2021 απόφαση περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Ιονίου Πανεπιστημίου, στο Ειδικό Επταμελές Όργανο της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Ιονίου Πανεπιστημίου, σύμφωνα με το άρθρο 54 του ν. 4485/2017 (Β' 1515).

31. Το απόσπασμα πρακτικού της υπ' αρ. 181/22.06.2021 Συνεδρίασης της Ολομέλειας της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. του Ιονίου Πανεπιστημίου- Οδηγός Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε.

32. Το απόσπασμα πρακτικού της υπ' αριθ. 29/24.06.2021 Συνεδρίασης της Συγκλήτου του Ιονίου Πανεπιστημίου, που αφορά στην έγκριση του Οδηγού Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε.

33. το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Την έγκριση του Οδηγού Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Ιονίου Πανεπιστημίου, με τα παραρτήματα αυτού, ως ακολούθως:

ΙΟΝΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΡΕΥΝΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΕΙΔΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ

Οδηγός Χρηματοδότησης και Διαχείρισης

Κέρκυρα, Ιούνιος 2021

Περιεχόμενα

Εισαγωγή.....	
Κεφάλαιο Α' - Γενικές διατάξεις.....	
Άρθρο 1. Σκοπός του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας.....	
Άρθρο 2. Ισχύς του Οδηγού	
Άρθρο 3. Ερμηνεία του Οδηγού.....	
Άρθρο 4. Τακτικός, έκτακτος και κατασταλτικός οικονομικός έλεγχος.....	
Κεφάλαιο Β' - Όργανα του ΕΛΚΕ.....	
Άρθρο 5. Διοίκηση και Διαχείριση του ΕΛΚΕ	
Άρθρο 6. Η Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ.....	
Άρθρο 7. Αρμοδιότητες της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ.....	
Άρθρο 8. Αρμοδιότητες του Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ .	
Άρθρο 9. Μονάδα Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης του ΕΛΚΕ	
Άρθρο 10. Προϊστάμενος της Μονάδας Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης του ΕΛΚΕ.....	
Άρθρο 11. Ορισμός, αναπλήρωση και αρμοδιότητες/υποχρεώσεις του Επιστημονικού Υπεύθυνου	
Κεφάλαιο Γ' - Πόροι ΕΛΚΕ - Χρηματοδότηση έργων	
Άρθρο 12. Πόροι του ΕΛΚΕ.....	
Άρθρο 13. Προτάσεις χρηματοδότησης από ίδιους πόρους του ΕΛΚΕ	
Άρθρο 14. Προτάσεις χρηματοδότησης από εξωπανεπιστημιακές πηγές.....	
Κεφάλαιο Δ' - Έναρξη Έργων	
Άρθρο 15. Αποδοχή Διαχείρισης και Διαδικασία Έναρξης Έργων/Προγραμμάτων	
Άρθρο 16. Θέματα Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας.....	
Κεφάλαιο Ε' – Οικονομική διαχείριση -Προϋπολογισμός.....	
Άρθρο 17. Οικονομική διαχείριση	
Άρθρο 18. Προϋπολογισμός – Απολογισμός έργου	
Άρθρο 19. Γενικά για την οικονομική διαχείριση των έργων	
Άρθρο 20. Διαχειριστικά θέματα των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών.....	
Άρθρο 21. Κέντρο Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης.....	
Άρθρο 22. Προμήθειες, υπηρεσίες, μισθώσεις	
Άρθρο 23. Αποσβέσεις	
Άρθρο 24. Απασχόληση επιστημονικού, διοικητικού και λοιπού προσωπικού.....	
Άρθρο 25. Μετακινήσεις προσωπικού στο εσωτερικό και εξωτερικό	
Κεφάλαιο ΣΤ' – Ολοκλήρωση έργου	

Άρθρο 26. Χρονική διάρκεια έργου	
Άρθρο 27. Διαχείριση μη αναλώσιμων υλικών (παγίων)	
Άρθρο 28. Κάλυψη δημοσιονομικών διορθώσεων, νόμιμων και μη επιλέξιμων δαπανών .	
Άρθρο 29. Διάδοση αποτελεσμάτων	
Κεφάλαιο Ζ' - Μεταφορά τεχνολογίας	
Άρθρο 30. Εισαγωγή.....	
Άρθρο 31. Εφευρέσεις / Διανοητική Ιδιοκτησία / Διπλώματα Ευρεσιτεχνίας	
Άρθρο 32. Συμμετοχή του Πανεπιστημίου σε Τεχνοβλαστούς	
Άρθρο 33. Καταμερισμός Εσόδων και Χρηματοροών	
Κεφάλαιο Η' - Υποτροφίες	
Άρθρο 34. Χορήγηση Υποτροφιών	
Κεφάλαιο Θ' - Τελικές και μεταβατικές διατάξεις.....	
Άρθρο 35. Τελικές και μεταβατικές διατάξεις	
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	
Παράρτημα Ι.....	
Α. Κανονισμός Λειτουργίας της Επιτροπής Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας του Ιονίου Πανεπιστημίου.....	
Άρθρο 1. Πεδίο Εφαρμογής	
Άρθρο 2. Σύσταση και Αποστολή.....	
Άρθρο3. Σύθεση και Θητεία	
Άρθρο 4. Αρμοδιότητες	
Άρθρο 5. Λειτουργία	
Άρθρο 6. Ασυμβίβαστο	
Άρθρο 7. Υποβολή Ερευνητικών Έργων	
Άρθρο 8. Διαδικασία Λήψης Αποφάσεων	
Άρθρο 9. Υποβολή αίτησης θεραπείας	
Άρθρο 10. Σύγκρουση Συμφερόντων	
Άρθρο 11. Υποχρέωση Εχεμύθειας	
Άρθρο 12. Τήρηση Αρχείου - Γραμματεία	
Άρθρο 13. Βασικές Αρχές της Ηθικής & της Δεοντολογίας της Έρευνας	
Άρθρο 14. Όροι & Προϋποθέσεις της Έρευνας.....	
Β. Κώδικας Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας του Ιονίου Πανεπιστημίου	
Άρθρο 1. Πεδίο Εφαρμογής	
Άρθρο 2. Η αξία της ερευνητικής δραστηριότητας, ανεξαρτησία και ευθύνη των ερευνητών	
Άρθρο 3. Βασικές αρχές της ακεραιότητας της ερευνητικής δραστηριότητας	

Άρθρο 4. Αρχές Ηθικής της Έρευνας / Βιοηθικής	
Άρθρο 5. Τήρηση κανόνων ασφάλειας	
Άρθρο 6. Σεβασμός δικαιωμάτων τρίτων	
Άρθρο 7. Σεβασμός της πνευματικής ιδιοκτησίας.....	
Άρθρο 8. Έγγραφη δήλωση	
Άρθρο 9 Χρήση εγκαταστάσεων & εξοπλισμού του Ιονίου Πανεπιστημίου	
Άρθρο 10. Προβολή των ερευνών.....	
Άρθρο 11. Υποχρεώσεις συνεργατών	
Άρθρο 12. Υποχρεώσεις Επιστημονικών Υπεύθυνων	
Άρθρο 13. Έρευνα με αντικείμενο τον άνθρωπο	
Άρθρο 14. Έρευνα σχετικά με το φυσικό, οικιστικό και πολιτιστικό περιβάλλον.....	
Παράρτημα II.....	
Κανονισμός Μετακινήσεων	
Παράρτημα III.....	
Οδηγός Δωρεών και Χορηγιών	
Άρθρο 1. Εισαγωγή.....	
Άρθρο 2. Διάκριση μεταξύ Δωρεάς και Χορηγίας.....	
Άρθρο 3. Είδη Δωρεών	
Άρθρο 4. Είδη Χορηγιών.....	
Παράρτημα III.....	
Κώδικας Δεοντολογίας, καλής πρακτικής και συμπεριφοράς.....	

Εισαγωγή

Ο Οδηγός Χρηματοδότησης και Διαχείρισης (εφεξής Οδηγός) του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Ιονίου Πανεπιστημίου (εφεξής ΕΛΚΕ), συντάσσεται από την Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ (εφεξής Επιτροπή Ερευνών) και εγκρίνεται από τη Σύγκλητο, προκειμένου να εξειδικεύσει, στο πλαίσιο κείμενων διατάξεων τα θέματα που ορίζονται ρητά στο άρθρο 68 του ν. 4485/2017:

- α. τα όργανα και οι διαδικασίες για την αξιολόγηση, επιλογή, χρηματοδότηση και διαχείριση των δραστηριοτήτων του ΕΛΚΕ,
- β. ο τρόπος και η διαδικασία ελέγχου του ΕΛΚΕ από τη Σύγκλητο του οικείου ΑΕΙ,
- γ. οι ειδικότερες διαδικασίες οικονομικής διαχείρισης των έργων,
- δ. οι αρμοδιότητες και οι υποχρεώσεις των Επιστημονικών Υπευθύνων και λοιπού προσωπικού,
- ε. οι διαδικασίες και κάθε ειδικό ζήτημα σχετικά με την απασχόληση, τις αμοιβές και τις μετακινήσεις των απασχολούμενων στα έργα του ΕΛΚΕ,
- στ. οι όροι και η διαδικασία χορήγησης ταμειακών διαχειριστικών διευκολύνσεων και προκαταβολών,
- ζ. ο Κανονισμός χορήγησης υποτροφιών,
- η. οι τρόποι διάχυσης και αξιοποίησης των αποτελεσμάτων των ερευνών και των άλλων δραστηριοτήτων που χρηματοδοτούνται μέσω του ΕΛΚΕ,
- θ. η διαχείριση και προστασία των δικαιωμάτων διανοητικής (πνευματικής και βιομηχανικής) ιδιοκτησίας,
- ι. η συμμετοχή του ΑΕΙ σε εταιρείες έντασης γνώσης (spin off),
- ια. θέματα ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας,
- ιβ. οι λεπτομέρειες διάθεσης και χρήσης των παγίων των έργων/προγραμμάτων του ΕΛΚΕ,
- ιγ. ο Κώδικας Δεοντολογίας, καλής πρακτικής και επαγγελματικής συμπεριφοράς που διέπει τα όργανα διοίκησης του ΕΛΚΕ, τα συλλογικά όργανα που συγκροτούνται κατόπιν αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών, αλλά και το προσωπικό της Μονάδας Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης του ΕΛΚΕ κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους,
- ιδ. κάθε άλλο θέμα σχετικά με την εύρυθμη λειτουργία του ΕΛΚΕ και τις διαδικασίες διοικητικής και οικονομικής υποστήριξης των ερευνητικών και λοιπών έργων και προγραμμάτων που αυτός υλοποιεί.

Στόχος του Οδηγού είναι να αποτελεί ένα λειτουργικό εγχειρίδιο για τους Επιστημονικούς Υπευθύνους και για τους συναλλασσόμενους με τον ΕΛΚΕ όπου

γίνεται αναφορά σε άρθρα του ν. 4485/2017, αυτά εννοούνται όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.

Κεφάλαιο Α' - Γενικές διατάξεις

Άρθρο 1. Σκοπός του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας

Σκοπός του ΕΛΚΕ είναι η διαχείριση και διάθεση κονδυλίων που προέρχονται από οποιαδήποτε πηγή, καθώς και από ίδιους πόρους του και προορίζονται για την κάλυψη δαπανών, οποιουδήποτε είδους, που είναι απαραίτητες για τις ανάγκες εκτέλεσης έργων ερευνητικών, εκπαιδευτικών, επιμορφωτικών, αναπτυξιακών, καθώς και έργων συνεχιζόμενης κατάρτισης, σεμιναρίων και συνεδρίων, παροχής επιστημονικών, τεχνολογικών και καλλιτεχνικών υπηρεσιών, εκπόνησης ειδικών και κλινικών μελετών, εκτέλεσης δοκιμών, μετρήσεων, εργαστηριακών εξετάσεων και αναλύσεων, παροχής γνωμοδοτήσεων και συμβουλευτικών υπηρεσιών, σύνταξης προδιαγραφών για λογαριασμό τρίτων, σχεδιασμού και υλοποίησης επιστημονικών, ερευνητικών, πολιτιστικών και αναπτυξιακών προγραμμάτων ως και άλλων συναφών υπηρεσιών, προς όφελος του Πανεπιστημίου.

Άρθρο 2. Ισχύς του Οδηγού

1. Η ισχύς του παρόντος Οδηγού αρχίζει από την έκδοση της σχετικής εγκριτικής απόφασης της Συγκλήτου που δημοσιεύεται σε Φύλλο Εφημερίδας της Κυβέρνησης.
2. Τροποποίηση του Οδηγού είναι δυνατή, εφόσον υπάρχει ανάγκη και οι συνθήκες το απαιτούν, μετά από εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ και εγκριτική απόφαση της Συγκλήτου, σύμφωνα με όσα ορίζονται από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.
3. Σε περίπτωση διακοπής της λειτουργίας του ΕΛΚΕ, όλα τα περιουσιακά στοιχεία, τα λογιστικά βιβλία και τα τηρούμενα αρχεία του περιέρχονται στο Πανεπιστήμιο, το οποίο υπεισέρχεται αυτοδικαίως και χωρίς άλλη διατύπωση σε όλα τα ενοχικά και εμπράγματα δικαιώματα και σε όλες τις υποχρεώσεις του, ως οιονεί καθολικός διάδοχος αυτού.
4. Ο Οδηγός βρίσκεται αναρτημένος στην ιστοσελίδα του ΕΛΚΕ σε ειδική ενότητα, η οποία περιλαμβάνει το ιστορικό των τροποποιήσεών του, καθώς και των ερμηνευτικών αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών.

Άρθρο 3. Ερμηνεία του Οδηγού

1. Η Επιτροπή Ερευνών με σκοπό τη διαφύλαξη του κύρους, της αξιοπιστίας και της διαφάνειας των διαδικασιών που ακολουθούνται, διατηρεί το δικαίωμα έκδοσης κανονιστικών αποφάσεων, που εξειδικεύουν τις διαδικασίες που πρέπει να ακολουθούνται αλλά και της αναγκαιότητας ευελιξίας και αποτελεσματικής

αντιμετώπισης και ρύθμισης ειδικών θεμάτων που τυχόν προκύπτουν και απαιτούν ad hoc ρύθμιση, η εφαρμογή των οποίων είναι υποχρεωτική στο πλαίσιο των εκτελούμενων έργων που οικονομικά διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ.

2. Για τις περιπτώσεις που δεν προβλέπονται στον Οδηγό ή για ζητήματα που ενδέχεται να προκύψουν κατά την εφαρμογή του, εφόσον αυτά δεν ρυθμίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία, αρμόδιο όργανο να αποφασίζει είναι η Σύγκλητος κατόπιν σχετικής εισήγησης της Επιτροπής Ερευνών.

Άρθρο 4. Τακτικός, έκτακτος και κατασταλτικός οικονομικός έλεγχος

1. Ο τακτικός έλεγχος της οικονομικής διαχείρισης του ΕΛΚΕ καθώς και ο έλεγχος των χρηματοοικονομικών καταστάσεων, σύμφωνα με τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα (ΕΛΠ), πραγματοποιούνται κάθε χρόνο από ορκωτό ελεγκτή, που ορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου του Ιονίου Πανεπιστημίου. Οι δαπάνες του ελέγχου βαρύνουν τον ΕΛΚΕ.

2. Ο έλεγχος διενεργείται με βάση τα προβλεπόμενα από τα ΕΛΠ παραστατικά, καθώς και τυχόν σχετικές αποφάσεις της Συγκλήτου και της Επιτροπής Ερευνών, τα οποία τηρούνται για κάθε πραγματοποιούμενη δαπάνη και χωριστά για κάθε εκτελούμενο έργο (άρθρο 67 του ν. 4485/2017).

3. Το διαχειριστικό έτος του ΕΛΚΕ συμπίπτει με το οικονομικό έτος.

4. Ο ορκωτός ελεγκτής που ασκεί τον τακτικό έλεγχο οικονομικής διαχείρισης του ΕΛΚΕ συντάσσει, σύμφωνα με τα ΕΛΠ, έκθεση για τη διαχείριση και τον απολογισμό του διαχειριστικού έτους που έληξε. Οι εκθέσεις υποβάλλονται στον Υπουργό Παιδείας και Θρησκευμάτων, τον Υπουργό Οικονομικών, στη Γενική Διεύθυνση Δημοσιονομικών Ελέγχων του Υπουργείου Οικονομικών, στο Ελεγκτικό Συνέδριο, στη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου και την Επιτροπή Ερευνών.

5. Ο ΕΛΚΕ υπόκειται σε κατασταλτικό έλεγχο από το Ελεγκτικό Συνέδριο, που είναι τακτικός – δειγματοληπτικός ή έκτακτος γενικός ή ειδικός ή θεματικός και συνίσταται σε έλεγχο νομιμότητας και κανονικότητας της διαχείρισης.

6. Ο ΕΛΚΕ υπόκειται σε δημοσιονομικό έλεγχο από τη Γενική Διεύθυνση Δημοσιονομικών Ελέγχων του Υπουργείου Οικονομικών, που είναι προγραμματισμένος με βάση ετήσιο πρόγραμμα ή έκτακτος ύστερα από καταγγελία ή παραγγελία Εισαγγελία.

7. Ο ΕΛΚΕ υπόκειται σε διαχειριστικό έλεγχο από τις αρμόδιες αρχές Διαχείρισης και Ελέγχου των συγχρηματοδοτούμενων Επιχειρησιακών Προγραμμάτων για τα ενταγμένα σε αυτά έργα που διαχειρίζεται.

8. Ο ΕΛΚΕ υπόκειται σε ελέγχους από τα ελεγκτικά όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, σε επιτόπιους ελέγχους και επιθεωρήσεις από την Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Καταπολέμησης της Απάτης και σε λογιστικούς ελέγχους από το Ευρωπαϊκό Ελεγκτικό Συνέδριο, για τα έργα που χρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή Ερευνών.

Κεφάλαιο Β' - Όργανα του ΕΛΚΕ

Άρθρο 5. Διοίκηση και Διαχείριση του ΕΛΚΕ

1. Όργανα διοίκησης και διαχείρισης του ΕΛΚΕ είναι:

α. Η Επιτροπή Ερευνών.

β. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών.

2. α. Η Μονάδα Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης του ΕΛΚΕ (εφεξής ΜΟΔΥ) είναι η αρμόδια υπηρεσία για τη διοικητική υποστήριξη και οικονομική διαχείριση του ΕΛΚΕ.

β. Ο Προϊστάμενος της ΜΟΔΥ (εφεξής ΠΜΟΔΥ) προϊσταται των υπηρεσιών της και ασκεί καθήκοντα Προϊσταμένου Οικονομικών Υπηρεσιών (εφεξής ΠΟΥ) για τον ΕΛΚΕ.

3. Η Σύγκλητος του Ιδρύματος:

α. Εγκρίνει τον Οδηγό,

β. παρακολουθεί και ελέγχει την επιστημονική στρατηγική και τον οικονομικό προϋπολογισμό και απολογισμό του ΕΛΚΕ και

γ. αποφασίζει, ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών, για την κατανομή των ετήσιων εσόδων μεταξύ του ΕΛΚΕ και του τακτικού προϋπολογισμού του Πανεπιστημίου, για τη χρήση των περιουσιακών ταμειακών διαθέσιμων του ΕΛΚΕ (άρθρο 59 του ν. 4485/2017) καθώς και για κάθε άλλο θέμα όπως προσδιορίζεται στον παρόντα Οδηγό.

Άρθρο 6. Η Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ

1. Η Επιτροπή Ερευνών είναι το αποφασιστικό όργανο του ΕΛΚΕ και είναι διακριτό από τα όργανα διοίκησης του Πανεπιστημίου. Συγκροτείται με απόφαση του Πρύτανη και αποτελείται από εκπροσώπους όλων των Τμημάτων και τον Αντιπρύτανη Έρευνας, ως Πρόεδρο. Μέχρι την έκδοση της απόφασης του Πρύτανη με την οποία καθορίζονται οι επιμέρους αρμοδιότητες των Αντιπρυτάνεων, τις αρμοδιότητες του Προέδρου ασκεί ο Πρύτανης.

2. Κάθε εκπρόσωπος Τμήματος υποδεικνύεται μαζί με τον αναπληρωτή του από τη Συνέλευση του Τμήματος όπου ανήκει, δύο τουλάχιστον μήνες πριν από τη λήξη της θητείας των μελών της Επιτροπής Ερευνών. Ως εκπρόσωποι Τμήματος υποδεικνύονται Καθηγητές οι οποίοι κατά προτεραιότητα ανήκουν στις βαθμίδες του Καθηγητή και του Αναπληρωτή Καθηγητή και διαθέτουν εκτεταμένη εκπαιδευτική και ερευνητική εμπειρία, που τεκμηριώνεται από δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά κύρους, ετεροαναφορές στο επιστημονικό τους έργο, βιβλία, μονογραφίες και από ευρεσιτεχνίες καθώς και πείρα σε ζητήματα σχεδιασμού, διοίκησης και διαχείρισης έργων.

3. Η θητεία των μελών της Επιτροπής Ερευνών είναι τριετής.
4. Τα μέλη της Επιτροπής Ερευνών συνέρχονται σε πρώτη συνεδρίαση ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου της. Στη συνεδρίαση αυτή εκλέγεται με μυστική ψηφοφορία μεταξύ των μελών της ο Αντιπρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών, ο οποίος αναπληρώνει τον Πρόεδρο σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος.
5. Αν τα μέλη της Επιτροπής Ερευνών είναι περισσότερα από εννέα (9), με απόφασή της μπορεί να συγκροτείται ειδικό επταμελές όργανο, αποτελούμενο από τον Πρόεδρο και τον Αντιπρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών και από πέντε μέλη που εκλέγονται από την Επιτροπή Ερευνών μεταξύ των μελών της. Στο ειδικό αυτό επταμελές όργανο μπορεί να μεταβιβάζονται αρμοδιότητες που προβλέπονται στο άρθρο 54 του ν. 4485/2017.
6. Οι αναπληρωτές των μελών της Επιτροπής Ερευνών μπορούν να μετέχουν σε όλες τις συνεδριάσεις της χωρίς δικαίωμα ψήφου.
7. Η Επιτροπή Ερευνών συνεδριάζει ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου της οποτεδήποτε κρίνεται αναγκαίο, καθώς και αν ζητηθεί αυτό είτε από το ένα τρίτο (1/3) των μελών της, είτε από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου. Οι συνεδριάσεις της Επιτροπής Ερευνών μπορεί να πραγματοποιούνται μέσω τηλεδιάσκεψης.
8. Η Επιτροπή Ερευνών βρίσκεται σε απαρτία όταν παρίστανται τα μισά τουλάχιστον μέλη, με δικαίωμα ψήφου. Οι αποφάσεις της Επιτροπής Ερευνών λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών, με δικαίωμα ψήφου. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.
9. Χρέη γραμματέα της Επιτροπής Ερευνών εκτελεί υπάλληλος της ΜΟΔΥ, τον οποίο ορίζει η Επιτροπή Ερευνών. Ο ΠΜΟΔΥ μπορεί να παρίσταται στις συνεδριάσεις της Επιτροπής Ερευνών, χωρίς δικαίωμα ψήφου. Στη συνεδρίαση της Επιτροπής Ερευνών μπορούν να παραβρίσκονται προς παροχή πληροφοριών ή προσκόμιση στοιχείων, υπηρεσιακά ή άλλα πρόσωπα, οι ασκούντες καθήκοντα νομικού συνεργάτη στον ΕΛΚΕ και εμπειρογνώμονες-σύμβουλοι μετά από πρόσκληση του Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών, οι οποίοι και αποχωρούν πριν τη διαλογική συζήτηση και ψηφοφορία.

Άρθρο 7. Αρμοδιότητες της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ

Η Επιτροπή Ερευνών έχει τις εξής αρμοδιότητες:

- α. επεξεργάζεται προτάσεις προς τη Σύγκλητο του ΑΕΙ για την ερευνητική και επιστημονική στρατηγική του Ιδρύματος,
- β. επικουρεί την Πρυτανεία και τη Σύγκλητο του ΑΕΙ στο συντονισμό των ερευνητικών, εκπαιδευτικών, επιμορφωτικών, αναπτυξιακών και λοιπών έργων του ΑΕΙ που χρηματοδοτούνται και εκτελούνται μέσω του ΕΛΚΕ και εισηγείται σχετικά με τη λήψη μέτρων για την εξασφάλιση πόρων του,
- γ. καταρτίζει τον Οδηγό,

δ. εγκρίνει τις προτάσεις για τη χρηματοδότηση της εκτέλεσης ερευνητικών και λοιπών έργων, σύμφωνα με τον Οδηγό,

ε. εγκρίνει τους προϋπολογισμούς των έργων/προγραμμάτων που εκτελούνται μέσω του ΕΛΚΕ, καθώς και τις τυχόν αναμορφώσεις αυτών, εντάσσοντάς τους στον προϋπολογισμό του ΕΛΚΕ,

στ. εισηγείται στη Σύγκλητο του ΑΕΙ τον ετήσιο οικονομικό προϋπολογισμό και απολογισμό του ΕΛΚΕ, εγκρίνει τις αναμορφώσεις του προϋπολογισμού και τις χρηματοοικονομικές καταστάσεις και εισηγείται στη Σύγκλητο για την κατανομή των ετήσιων εσόδων των περιπτώσεων δ', ε', ζ', η' και θ' της παρ. 1 του άρθρου 51 του ν. 4485/2017, σύμφωνα με την περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 52 του ανωτέρω νόμου,

ζ. παρέχει κάθε αναγκαία ενημέρωση για τις δραστηριότητες του ΕΛΚΕ προς τον Πρύτανη και τη Σύγκλητο του ΑΕΙ και προς τους φορείς του δημοσίου,

η. για την εξυπηρέτηση των σκοπών του ΕΛΚΕ, αναθέτει στο προσωπικό του Πανεπιστημίου ή σε τρίτους ερευνητικές μελέτες και υπηρεσίες ύστερα από τεκμηρίωση της σκοπιμότητας και με τις διαδικασίες που προβλέπονται στον παρόντα Οδηγό,

θ. αποδέχεται τις κάθε είδους επιχορηγήσεις, χρηματοδοτήσεις, δωρεές και εισφορές τρίτων στον ΕΛΚΕ και καθορίζει τους ειδικότερους όρους αποδοχής και διάθεσής τους, όταν αυτοί δεν καθορίζονται από συμβατικές υποχρεώσεις και εγκρίνει τη σύναψη πάσης φύσεως συμβάσεων με φυσικά ή νομικά πρόσωπα στο πλαίσιο των έργων και προγραμμάτων που υλοποιεί ο ΕΛΚΕ με την επιφύλαξη της περ. ζ' της παρ. 1 του άρθρου 55 του ν. 4485/2017, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,

ι. αναζητεί πηγές χρηματοδότησης του ΕΛΚΕ και ενεργεί κάθε πράξη που είναι απαραίτητη για την εξασφάλιση πόρων,

ια. χορηγεί υποτροφίες σύμφωνα με τον παρόντα Οδηγό,

ιβ. προσλαμβάνει και απασχολεί προσωπικό για την υποστήριξη των έργων και προγραμμάτων που υλοποιεί ο ΕΛΚΕ,

ιγ. χορηγεί ταμειακές διαχειριστικές διευκολύνσεις σε προγράμματα και έργα, καθώς και προκαταβολές σύμφωνα με τον παρόντα Οδηγό,

ιδ. διενεργεί κάθε αναγκαία πράξη για την εύρυθμη λειτουργία του ΕΛΚΕ και των έργων που αυτός υλοποιεί,

ιε. εκδίδει τις πράξεις προσδιορισμού οφειλής των καθηγητών και υπηρετούντων λεκτόρων, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 23 του ν. 4009/2011,

ιστ. εγκρίνει τον Κανονισμό Αρχών και Λειτουργίας της Επιτροπής Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας του Ιονίου Πανεπιστημίου που διέπει όλες τις ερευνητικές και αναπτυξιακές δραστηριότητες που διεξάγονται υπό την ευθύνη ή με συμμετοχή του επιστημονικού προσωπικού του Ιονίου Πανεπιστημίου, στους χώρους του ή εκτός αυτών, με ή χωρίς χρηματοδότηση.

Η Επιτροπή Ερευνών μπορεί με απόφασή της να εξουσιοδοτεί τον Πρόεδρο αυτής να ασκεί τις αρμοδιότητες της έγκρισης των αναμορφώσεων των προϋπολογισμών των έργων/προγραμμάτων που εκτελούνται μέσω του ΕΛΚΕ και της χορήγησης προκαταβολών, σύμφωνα με τις περιπτώσεις ε' και ιγ'.

Άρθρο 8. Αρμοδιότητες του Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ

1. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών, έχει τις εξής αρμοδιότητες:

- α. εκπροσωπεί δικαστικώς και εξωδίκως τον ΕΛΚΕ,
- β. υπογράφει όλα τα αναγκαία έγγραφα για την υποβολή προτάσεων, προσφορών και αιτημάτων χρηματοδότησης για ερευνητικά και λοιπά έργα,
- γ. υπογράφει τις συμβάσεις με τους φορείς χρηματοδότησης και τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα στο πλαίσιο των έργων και προγραμμάτων που υλοποιεί ο ΕΛΚΕ,
- δ. υπογράφει τα έγγραφα που είναι απαραίτητα για την εκτέλεση των αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών,
- ε. ασκεί τις αρμοδιότητες που του εκχωρεί ο Πρύτανης του Πανεπιστημίου για την εξυπηρέτηση των σκοπών του ΕΛΚΕ,
- στ. αναλαμβάνει υποχρεώσεις σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού του ΕΛΚΕ και υπογράφει τις αποφάσεις ανάληψης υποχρέωσης,
- ζ. εκδίδει τις αποφάσεις απευθείας ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών μπορεί, με πράξη του, να εξουσιοδοτεί άλλο μέλος της Επιτροπής Ερευνών, για την υπογραφή των εγγράφων της παραγράφου 1.

3. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών μπορεί, με πράξη του, να μεταβιβάζει την αρμοδιότητα υπογραφής υπηρεσιακών εγγράφων που σχετίζονται με την οργάνωση και λειτουργία της ΜΟΔΥ, τα οποία δεν εμπίπτουν στο πεδίο της παραγράφου 1, στον ΠΜΟΔΥ, καθώς και σε προϊσταμένους των υποκείμενων οργανικών μονάδων της ΜΟΔΥ, εφόσον υφίστανται.

Άρθρο 9. Μονάδα Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης του ΕΛΚΕ

1. Η ΜΟΔΥ αποτελεί οργανική μονάδα του Ιονίου Πανεπιστημίου. Στη Μονάδα αυτήν ανήκουν όλες οι αρμοδιότητες που αφορούν στη διοικητική και οικονομική διαχείριση των ερευνητικών έργων/προγραμμάτων που εκτελούνται μέσω του ΕΛΚΕ.

Οι αρμοδιότητες και οι ευθύνες της ΜΟΔΥ ορίζονται στο γενικό θεσμικό πλαίσιο των ΕΛΚΕ (άρθρα 57-58 του ν. 4485/2017), στην οργανωτική δομή της ΜΟΔΥ του Ιονίου Πανεπιστημίου (Απόφαση ΠΡΥΤ/47, ΦΕΚ 204/Β'/30.01.2018), καθώς και στις εκάστοτε κείμενες διατάξεις για το δημόσιο λογιστικό και τους Φορείς Γενικής

Κυβέρνησης. Οι υπηρεσίες που παρέχει η ΜΟΔΥ είναι υπηρεσίες συμβουλευτικές για τη διαχείριση, καθώς και υπηρεσίες ελέγχου και παρακολούθησης έργων, κατ' εφαρμογή της γενικής αρχής μη ταύτισης ελέγχοντος και ελεγχόμενου.

Η ΜΟΔΥ μεριμνά για αναπροσαρμογή των διαδικασιών και των εντύπων του ΕΛΚΕ, όποτε αυτό είναι απαραίτητο λόγω νομοθετικών αλλαγών ή προκύπτει από εκθέσεις ελέγχου ή κρίνεται σκόπιμο για τη βελτίωσή τους. Για τις αλλαγές που προκύπτουν, η ΜΟΔΥ οφείλει να ενημερώνει εγκαίρως τους ΕΥ με ανακοινώσεις στην ιστοσελίδα του ΕΛΚΕ και μηνύματα ηλεκτρονικής αλληλογραφίας. Η ΜΟΔΥ οφείλει, επίσης, να ενημερώνει εγγράφως τους ΕΥ για την πορεία των αιτημάτων τους και να μεριμνά για την εμπρόθεσμη επίλυσή/απάντησή τους.

2. Αρμοδιότητα της ΜΟΔΥ είναι:

α. η κατάρτιση και παρακολούθηση του προϋπολογισμού του ΕΛΚΕ και των τροποποιήσεών του, καθώς και η παρακολούθηση των οικονομικών μεγεθών από όλες τις πηγές χρηματοδότησης,

β. η διενέργεια των δημοσιονομικών δεσμεύσεων και η τήρηση του Μητρώου Δεσμεύσεων, σύμφωνα με την παράγραφο 13 του άρθρου 60 του ν. 4485/2017,

γ. ο έλεγχος, εκκαθάριση και έκδοση ενταλμάτων πληρωμής των δαπανών του ΕΛΚΕ, μέσα στην προβλεπόμενη προθεσμία από το ευρωπαϊκό και εθνικό κανονιστικό πλαίσιο, η καταχώριση των στοιχείων των δικαιούχων και η τήρηση του Μητρώου αυτών,

δ. η εκκαθάριση των αποδοχών και των κάθε είδους αποζημιώσεων για το κάθε φύσης προσωπικό που απασχολείται στον ΕΛΚΕ, τη χορήγηση φορολογικών βεβαιώσεων και βεβαιώσεων αποδοχών,

ε. η παρακολούθηση της λογιστικής και διαχειριστικής κίνησης των έργων που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ,

στ. η τήρηση των λογιστικών βιβλίων και η σύνταξη των προβλεπόμενων χρηματοοικονομικών καταστάσεων, του απολογισμού και των δημοσιονομικών αναφορών,

ζ. η διασφάλιση της ορθής εκτέλεσης του προϋπολογισμού του ΕΛΚΕ, η εφαρμογή των κατάλληλων ελέγχων και δικλίδων ασφαλείας σχετικά με τα έσοδα, τις δαπάνες, τις προμήθειες και τα περιουσιακά στοιχεία του ΕΛΚΕ,

η. η διεκπεραίωση της πληρωμής (εξόφλησης) των δαπανών, μέσω τραπεζικών επιταγών ή ηλεκτρονικών εντολών μεταφοράς και πίστωσης λογαριασμού των δικαιούχων, και η απόδοση των υπέρ τρίτων κρατήσεων, η διενέργεια συμψηφισμών και η απόδοση στο Δημόσιο και στα οικεία ασφαλιστικά ταμεία των οφειλών των δικαιούχων που αναγράφονται στις σχετικές βεβαιώσεις φορολογικών και ασφαλιστικών οφειλών, η ενημέρωση των δικαιούχων και των φορέων για την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων στο όνομά τους και την εξόφλησή τους, καθώς και η τήρηση Μητρώων Κατασχέσεων και Εκχωρήσεων,

θ. η παρακολούθηση της εξέλιξης των οικονομικών μεγεθών του ΕΛΚΕ και η τήρηση των οδηγιών του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους σχετικά με την κατάρτιση και εκτέλεση του προϋπολογισμού του,

ι. η είσπραξη των εσόδων του ΕΛΚΕ και ο κατ' είδος προσδιορισμός του ετήσιου ύψους τους, καθώς και η γνωστοποίηση του ύψους αυτού στην Επιτροπή Ερευνών έως το τέλος του δεύτερου μήνα του επόμενου οικονομικού έτους από την είσπραξη των εσόδων αυτών,

ια. η σύνταξη έκθεσης επί διαφωνιών με την Επιτροπή Ερευνών, η υποβολή της στη Γενική Διεύθυνση Δημοσιονομικών Ελέγχων και η κοινοποίησή της στην Επιτροπή Ερευνών, στη Σύγκλητο και τον Πρύτανη του Πανεπιστημίου,

ιβ. η τήρηση Μητρώου των φυσικών προσώπων που αμείβονται, με οποιαδήποτε συμβατική σχέση, σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού του ΕΛΚΕ,

ιγ. η εκτέλεση και παρακολούθηση των προμηθειών του ΕΛΚΕ,

ιδ. η υποστήριξη της Επιτροπής Ερευνών και του εκάστοτε Επιστημονικού Υπεύθυνου (εφεξής ΕΥ) για όλα τα θέματα που αφορούν τις διατυπώσεις δημοσιότητας, καθώς και η σύναψη και εκτέλεση δημοσίων συμβάσεων, προμηθειών, υπηρεσιών και έργων,

ιε. η γραμματειακή υποστήριξη της Επιτροπής Ερευνών και η εισήγηση για θέματα της αρμοδιότητάς της,

ιστ. η εκτέλεση των αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών και η παρακολούθηση της τήρησης των διαδικασιών που προβλέπονται στον Οδηγό,

ιζ. η τήρηση του αρχείου των έργων και προγραμμάτων που υλοποιεί ο ΕΛΚΕ,

ιη. η χορήγηση βεβαιώσεων καθώς και κάθε άλλου αναγκαίου έγγραφου, σύμφωνα με το τηρούμενο αρχείο της,

ιθ. Κάθε άλλη ενέργεια απαραίτητη για τη διοικητική και οικονομική διαχείριση των έργων/προγραμμάτων που υλοποιεί ο ΕΛΚΕ.

3. Η ΜΟΔΥ στελεχώνεται ανάλογα με τις ανάγκες της από προσωπικό του Ιονίου Πανεπιστημίου και από προσωπικό που προσλαμβάνεται, ύστερα από απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, με συμβάσεις εργασίας ορισμένου χρόνου ή συμβάσεις ανάθεσης έργου και αμείβεται από τις πιστώσεις των έργων ή/και περιουσιακών ταμειακών διαθεσίμων του ΕΛΚΕ στο πλαίσιο αναπτυξιακών έργων που χρηματοδοτούνται από τα έσοδα του ΕΛΚΕ.

4. α. Οι αρμοδιότητες οικονομικού περιεχομένου της ΜΟΔΥ ασκούνται καταρχήν από το προσωπικό του Ιονίου Πανεπιστημίου. Κατ' εξαίρεση και εφόσον τούτο δεν επαρκεί, ασκούνται από προσωπικό που απασχολείται με συμβάσεις εργασίας ορισμένου χρόνου ή συμβάσεις ανάθεσης έργου.

β. Τα καθήκοντα του προσωπικού της ΜΟΔΥ που ασκούν αρμοδιότητες οικονομικού περιεχομένου, συμπεριλαμβανομένου του Προϊσταμένου της, είναι ασυμβίβαστα με

τα καθήκοντα του διατάκτη και των μελών συλλογικών οργάνων για την αξιολόγηση, τον έλεγχο της καταλληλότητας των προσφερόντων και των προσφορών τους, τη διενέργεια διαγωνισμών, την αξιολόγηση ενστάσεων και την παραλαβή προμηθειών, υπηρεσιών και έργων.

γ. Τα καθήκοντα δέσμευσης πιστώσεων στον οικείο προϋπολογισμό, ελέγχου των δικαιολογητικών, εκκαθάρισης και έκδοσης εντολής πληρωμής δαπανών είναι ασυμβίβαστα με αυτά της εξόφλησής τους.

5. Η ΜΟΔΥ είναι υπεύθυνη για την ορθή και έγκαιρη διεκπεραίωση των αρμοδιοτήτων της και την έγκαιρη διεκπεραίωση των αιτημάτων των ΕΥ, ώστε να μην παρακωλύεται από ευθύνη της Μονάδας η ορθή εκτέλεση του φυσικού αντικειμένου. Ο ΕΥ οφείλει να ενημερώνει τον ΠΜΟΔΥ σε περίπτωση που διαπιστώσει αδικαιολόγητη καθυστέρηση διεκπεραίωσης του αιτήματός του ή άλλης κωλυσιεργίας σχετικά με την διαχείριση του έργου του από τη ΜΟΔΥ και σε εύλογο χρόνο πριν από τυχόν καταληκτική προθεσμία διεκπεραίωσης αιτήματός του.

6. Στη διαδικασία του ελέγχου-εκκαθάρισης-πληρωμής δαπανών, εντός των ορίων αρμοδιότητας και ευθύνης της ΜΟΔΥ διενεργούνται τα παρακάτω:

α) Έλεγχος νομιμότητας, δηλαδή αν η δαπάνη προβλέπεται από διάταξη νόμου ή συντελεί στην εκπλήρωση του σκοπού του ΕΛΚΕ, όπως αυτός ορίζεται από τις κείμενες διατάξεις, και υπάρχει για αυτή διαθέσιμη πίστωση. Το ζήτημα της σκοπιμότητας αποτελεί, όπως αναφέρθηκε παραπάνω, αποκλειστική ευθύνη του ΕΥ, την οποία αναλαμβάνει με την υπογραφή της σχετικής εντολής πληρωμής. Συνεπώς, το στοιχείο νομιμότητας που ελέγχει η ΜΟΔΥ αφορά μόνο την ύπαρξη διαθέσιμης πίστωσης.

β) Έλεγχος κανονικότητας, δηλαδή αν η δαπάνη έχει νόμιμα αναληφθεί, η σχετική απαίτηση δεν έχει παραγραφεί και επισυνάπτονται τα νόμιμα δικαιολογητικά. Νόμιμα δικαιολογητικά είναι αυτά που προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις, τις αποφάσεις και οδηγίες του Υπουργού Οικονομικών, καθώς και τον παρόντα Οδηγό. Ο έλεγχος κανονικότητας αποτελεί αποκλειστική ευθύνη της ΜΟΔΥ, η οποία εφόσον διαπιστώσει θεραπεύσιμες ελλείψεις οφείλει να ζητήσει από τον ΕΥ συμπληρωματικά στοιχεία.

γ) Παρεμπιπτόντων έλεγχος είναι αυτός κατά τον οποίο εξετάζονται παρεμπιπτόντως αναφεύμενα ζητήματα με την επιφύλαξη των διατάξεων για το δεδικασμένο και το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους. Τέτοια ζητήματα μπορούν να είναι, ενδεικτικά, τα σχετιζόμενα με αρχές χρηστής διαχείρισης, υπευθυνότητας, λογοδοσίας, διαφάνειας και ειλικρίνειας.

δ) Ενδεχόμενες παρατηρήσεις για ζητήματα επιλεξιμότητας, δηλαδή για την τήρηση τυχόν ειδικών όρων του πλαισίου χρηματοδότησης του έργου. Η επιλεξιμότητα των δαπανών αποτελεί ευθύνη του ΕΥ. Εντούτοις η ΜΟΔΥ, στο βαθμό που είναι σε θέση να παρακολουθεί το σύνολο των ειδικών όρων που σχετίζονται με την υλοποίηση κάθε έργου, διατυπώνει ενδεχόμενες παρατηρήσεις της, τις οποίες γνωστοποιεί εγγράφως στην Επιτροπή Ερευνών πριν την εκκαθάριση της δαπάνης.

7. α. Σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 4485/2017, η ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ τηρεί πληροφοριακό σύστημα υποστήριξης των έργων/προγραμμάτων που διαχειρίζεται, το οποίο εξασφαλίζει: i) την ηλεκτρονική υποβολή αιτημάτων,

εγγράφων, δικαιολογητικών, παραστατικών και λοιπού υποστηρικτικού υλικού από μέρους του ΕΥ ή μελών της ομάδας έργου, ii) την ηλεκτρονική διακίνηση και έγκριση αυτών μεταξύ του προσωπικού της ΜΟΔΥ και των οργάνων διοίκησης του ΕΛΚΕ και iii) την αρχειοθέτηση αυτών. Το πληροφοριακό σύστημα αφορά το σύνολο της οικονομικής και διοικητικής διαχείρισης των έργων/προγραμμάτων που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ. Δικαίωμα πρόσβασης στο ως άνω σύστημα έχει το προσωπικό που εργάζεται στη ΜΟΔΥ, τα πρόσωπα που συμμετέχουν στα όργανα διοίκησης του ΕΛΚΕ, οι ΕΥ των έργων/προγραμμάτων που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ, καθώς και εξουσιοδοτημένα μέλη της ομάδας έργου του ΕΥ.

β. Οι ειδικότερες λεπτομέρειες χρήσης και λειτουργίας του πληροφοριακού συστήματος, η διαδικασία ηλεκτρονικής υποβολής, διακίνησης και αρχειοθέτησης των εγγράφων, η διαδικασία πιστοποίησης των χρηστών κατά την είσοδό τους, τα δικαιώματα πρόσβασης ανά κατηγορία χρήστη, τα μέτρα διασφάλισης της προστασίας προσωπικών δεδομένων φυσικών προσώπων και άλλα σχετικά θέματα με τη λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος καθορίζονται από τις αποφάσεις της Επιτροπής Ερευνών που εγκρίνονται από τη Σύγκλητο, τις πολιτικές προστασίας προσωπικών δεδομένων (<http://gdpr.ionio.gr>) και ασφάλειας πληροφοριών που εφαρμόζει το Ιόνιο Πανεπιστήμιο και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος του παρόντος Οδηγού.

Άρθρο 10. Προϊστάμενος της Μονάδας Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης του ΕΛΚΕ

1. Ο ΠΜΟΔΥ προϊστάται και εποπτεύει την ομαλή λειτουργία της.
2. Ο ΠΜΟΔΥ έχει τις αρμοδιότητες, τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις των άρθρων 25, 26 και 69 Γ του ν. 4270/2014 (Α' 143), όπως αυτές εξειδικεύονται στον ν. 4485/2017, καθώς και τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στο οργανόγραμμα της ΜΟΔΥ και όσες του μεταβιβάζει ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών (παρ. 3 άρθρο 55 του ν. 4485/2017).
3. Τα καθήκοντα του ΠΜΟΔΥ/ΠΟΥ του ΕΛΚΕ δεν δύναται να ανατίθενται στον ΠΟΥ του Ιονίου Πανεπιστημίου.
4. Ο ορισμός και η αναπλήρωση του ΠΜΟΔΥ διέπονται από τις διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα, του ν. 4009/2011 και του Οργανισμού του Ιδρύματος.
5. Ο ΠΜΟΔΥ υπογράφει βεβαιώσεις, το περιεχόμενο των οποίων προκύπτει από το φυσικό ή ηλεκτρονικό αρχείο που τηρεί η ΜΟΔΥ.
6. Ο ΠΜΟΔΥ μπορεί να μεταβιβάζει ή να παρέχει εξουσιοδότηση για την άσκηση μέρους των αρμοδιοτήτων του, προς υπαλλήλους της ΜΟΔΥ ή προϊσταμένους των υποκείμενων σε αυτήν οργανικών μονάδων, εφόσον υπάρχουν.

Άρθρο 11. Ορισμός, αναπλήρωση και αρμοδιότητες/υποχρεώσεις του Επιστημονικού Υπεύθυνου

1. Ο ΕΥ ορίζεται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τον παρόντα Οδηγό. Η Επιτροπή Ερευνών, κατόπιν αιτήματος του ΕΥ, δύναται, με απόφασή της, να ορίζει αναπληρωτή ΕΥ ενός έργου/προγράμματος.

2. Ο ΕΥ μπορεί να είναι μέλος του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ) του Ιονίου Πανεπιστημίου χωρίς καμία προϋπόθεση, ή μέλος του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ), του Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (ΕΔΙΠ) και του Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (ΕΤΕΠ) του Ιονίου Πανεπιστημίου, με την προϋπόθεση της θετικής εισήγησης του κατά περίπτωση αρμόδιου οργάνου ή ακαδημαϊκής μονάδας. Επίσης, ο ΕΥ μπορεί να είναι μέλος του ερευνητικού προσωπικού των ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων καθώς και εξωτερικός συνεργάτης, εφόσον είναι κάτοχος διδακτορικού διπλώματος (άρθρο 50 του ν.4485/2017).

Για την περίπτωση που ο ΕΥ δεν είναι μέλος του προσωπικού του Ιονίου Πανεπιστημίου τότε απαιτείται επιπρόσθετα α) να συμμετέχει στο έργο τουλάχιστον ένα μέλος ΔΕΠ. του Τμήματος, όπου θα υλοποιηθεί το έργο, ως ερευνητής και β) η υπογραφή συμφώνου συνεργασίας μεταξύ ΕΛΚΕ και ΕΥ, όπου προσδιορίζονται οι εκατέρωθεν υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των συμβαλλόμενων. Σε κάθε περίπτωση η Επιτροπή Ερευνών ορίζει τους ΕΥ αυτής της περίπτωσης μετά από τη σύμφωνη γνώμη της Συνέλευσης του Τμήματος ή/και του Διευθυντή του εμπλεκόμενου Εργαστηρίου, εφόσον χρησιμοποιηθεί ο εξοπλισμός του για την υλοποίηση του έργου.

3. Οι Ομότιμοι Καθηγητές δύναται να προσφέρουν διδακτικό, ερευνητικό και εν γένει επιστημονικό έργο σε Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) και να είναι ΕΥ ερευνητικών προγραμμάτων ή να συμμετέχουν σε ερευνητικά προγράμματα, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Δύνανται δε να αμείβονται μόνο για την απασχόλησή τους ως επιστημονικοί υπεύθυνοι ερευνητικών προγραμμάτων ή για τη συμμετοχή τους σε ερευνητικά προγράμματα, αποκλειστικά από πόρους του Ιονίου Πανεπιστημίου που δεν προέρχονται από κρατική επιχορήγηση.

Σε περίπτωση κατά την οποία η υλοποίηση ερευνητικών προγραμμάτων, τα οποία διευθύνονται από Ομότιμο Καθηγητή, προϋποθέτει απασχόληση προσωπικού ή χρήση χώρων ή εξοπλισμού του Πανεπιστημίου, απαιτείται έγκριση των αρμόδιων οργάνων (του θεσμοθετημένου Εργαστηρίου – εφόσον υπάρχει – ή της Συνέλευσης Τμήματος), ύστερα από σχετικό αίτημα του Ομότιμου Καθηγητή. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των δύο (2) μηνών και δεν έχει ακόμη εγκριθεί ή απορριφθεί το αίτημα, η αρμοδιότητα χορήγησης άδειας περιέρχεται στο Πρυτανικό Συμβούλιο του Πανεπιστημίου. Εφόσον οι συνθήκες το επιτρέπουν, μπορεί να διατίθεται στους Ομότιμους Καθηγητές γραφείο και να παρέχονται διευκολύνσεις προκειμένου να υποστηρίζεται η επιστημονική τους δραστηριότητα.

4. Ως ΕΥ ενός έργου/προγράμματος μπορεί να είναι μέλος ΔΕΠ του Ιονίου Πανεπιστημίου το οποίο τελεί σε επιστημονική άδεια (άρθρο 50 του ν.4485/2017).

5. Ο αναπληρωτής ΕΥ αναπληρώνει τον ΕΥ όταν απουσιάζει ή κωλύεται. Αν απαιτείται αναπλήρωση του ΕΥ για μεγάλο χρονικό διάστημα, ήτοι πέραν των τριών μηνών, η Επιτροπή Ερευνών κρίνει, σύμφωνα με τις περιστάσεις, αν μπορεί να συνεχιστεί η αναπλήρωση ή αν ο ΕΥ αδυνατεί να εκτελέσει τα καθήκοντά του και πρέπει να αντικατασταθεί. Αν άλλως προβλέπεται από τη σύμβαση εκτέλεσης/χρηματοδότησης του έργου, εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα σε αυτήν.

Σε περίπτωση που ο ΕΥ αδυνατεί οριστικά να εκτελέσει τα καθήκοντα του ή παραιτηθεί από αυτά ή τελεί σε αναστολή καθηκόντων από το Πανεπιστήμιο, εντός μηνός από τη διαπίστωση της εκάστοτε κατάστασης, αντικαθίσταται από μέλος της ομάδας έργου, εκτός αν ορίζεται άλλως από τον οδηγό χρηματοδότησης του έργου ή από τις κείμενες διατάξεις, με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών. Μέχρις ότου αναλάβει ο αντικαταστάτης του, ασκεί τα καθήκοντα του, ύστερα από απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, ο αναπληρωτής του και, εφόσον δεν υφίσταται, ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών.

6. Αναλυτικά, ΕΥ του έργου ορίζεται αυτός που υπέβαλε προς έγκριση την πρόταση στους αρμόδιους φορείς χρηματοδότησης και εν συνεχεία στην Επιτροπή Ερευνών, εκτός εάν προβλέπεται άλλη διαδικασία από την ισχύουσα νομοθεσία ή τους οδηγούς χρηματοδότησης των έργων.

Σε περιπτώσεις εκπαιδευτικών προγραμμάτων εφαρμόζονται οι σχετικές διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας. Ως εκ τούτου στα ΠΜΣ, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται απόφαση Συνέλευσης Τμήματος, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 31 του ν. 4485/2017. Στα προγράμματα του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (ΚΕΔΙΒΙΜ) του Ιονίου Πανεπιστημίου εφαρμόζονται όσα ορίζονται στο άρθρο 48 του ν.4485/2017 και στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Κέντρου. Στην περίπτωση ιδρυματικών έργων ο ΕΥ ορίζεται ύστερα από πρόταση της Συγκλήτου. Στην περίπτωση των Ερευνητικών Εργαστηρίων ο Διευθυντής του Ερευνητικού Εργαστηρίου ορίζεται ΕΥ των έργων του Εργαστηρίου, εκτός εάν έχει οριστεί από το Ερευνητικό Εργαστήριο άλλο μέλος Δ.Ε.Π. ως ΕΥ, σύμφωνα με όσα ορίζονται και στον Εσωτερικό Κανονισμό του Εργαστηρίου.

7. Ο ΕΥ ευθύνεται για την ορθή υλοποίηση και πιστοποίηση του φυσικού αντικείμενου του έργου και τη σκοπιμότητα και επιλεξιμότητα των δαπανών που συνδέονται με την εκτέλεση του φυσικού αντικείμενου του έργου και παρακολουθεί το οικονομικό αντικείμενό του, τηρουμένων των όρων της σύμβασης χρηματοδότησης. Η δέσμευση αυτή υφίσταται και μετά την οριστική παραλαβή και αποπληρωμή του έργου από το φορέα χρηματοδότησης, στο βαθμό που το έργο συνεχίζει να υπόκειται σε ελέγχους.

Ειδικότερα, ο ΕΥ οφείλει:

α) να γνωρίζει και να τηρεί τις διαδικασίες που προβλέπονται από τον παρόντα Οδηγό, τις διαδικασίες επιλογής-αξιολόγησης συνεργατών, τις διαδικασίες

πραγματοποίησης προμηθειών και τις διαδικασίες που περικλείονται εντός των τυποποιημένων εντύπων του ΕΛΚΕ,

β) να μεριμνά για τη διασφάλιση των χρηματοδοτήσεων του έργου με έγγραφο αίτημα προς τον ΕΛΚΕ με το οποίο να ζητά τη διεκπεραίωση των αναγκαίων διαδικασιών (άνοιγμα τραπεζικού λογαριασμού, έκδοση παραστατικών, αποστολή αιτημάτων χρηματοδότησης κ.λπ.),

γ) να προβαίνει σε επιλέξιμες δαπάνες εντός των ορίων του συνολικού εγκεκριμένου προϋπολογισμού, τηρουμένων όλων των σχετικών κανόνων που περιλαμβάνονται στον παρόντα Οδηγό, όπως των διαδικασιών για τη διενέργεια διαγωνισμών όπου απαιτούνται, καθώς και των όρων της σύμβασης χρηματοδότησης του έργου,

δ) να τηρεί ολοκληρωμένο φάκελο του έργου, απαραίτητα σε ότι αφορά στην υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου (όπως λ.χ. παραδοτέα και λοιπά έγγραφα που τεκμηριώνουν την υλοποίηση του έργου/προγράμματος),

στ) να ελέγχει τη σκοπιμότητα και επιλεξιμότητα των πραγματοποιούμενων δαπανών,

ζ) να μεριμνά για την έγκαιρη κοινοποίηση στον ΕΛΚΕ των περιοδικών και τελικών απολογισμών πριν την κατάθεση στον φορέα χρηματοδότησης, ώστε να είναι εφικτός ο έλεγχός τους από τον ΕΛΚΕ,

η) να έχει πλήρη εικόνα για την πορεία υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου, ώστε να είναι σε θέση να δώσει ακριβείς πληροφορίες όποτε του ζητηθεί από την Επιτροπή Ερευνών,

θ) να μεριμνά, στην περίπτωση συνεργατικών έργων που εμπλέκουν περισσότερους του ενός συνεργαζόμενους φορείς, σε συνεργασία με τη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ, όταν το Ιόνιο Πανεπιστήμιο έχει το ρόλο του Συντονιστή έργου, για την άμεση κατανομή της χρηματοδότησης στους συνεργαζόμενους φορείς και πάντοτε μέσα στα όρια που θέτει ο φορέας χρηματοδότησης,

8. Ο ΕΥ μπορεί να αποφασίζει και να πραγματοποιεί κάθε δαπάνη ακολουθώντας τους κανόνες νομιμότητας, επιλεξιμότητας και σκοπιμότητας, σύμφωνα με τη σύμβαση χρηματοδότησης (εάν υφίσταται) και την εθνική νομοθεσία. Αν η δαπάνη δεν προβλέπεται στον προϋπολογισμό του έργου, απαιτείται αναμόρφωση του προϋπολογισμού και απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, ύστερα από τεκμηριωμένο αίτημα του ΕΥ.

9. Εάν προκύψουν μη επιλέξιμες δαπάνες, ο ΕΥ υποχρεούται να ακολουθεί τις υποδείξεις του φορέα χρηματοδότησης και του ΕΛΚΕ για την έγκαιρη πραγματοποίηση των απαιτούμενων διορθωτικών ενεργειών.

10. Τυχόν καταλογισμός σε βάρος του έργου ή απόρριψη δαπανών από το φορέα χρηματοδότησης, προερχόμενος από μη συμμόρφωση του ΕΥ στα ανωτέρω βαρύνει αποκλειστικά τον ίδιο σύμφωνα με τα όσα ορίζει η κείμενη νομοθεσία.

Κεφάλαιο Γ' - Πόροι ΕΛΚΕ - Χρηματοδότηση έργων

Άρθρο 12. Πόροι του ΕΛΚΕ

1. Οι πόροι του ΕΛΚΕ δύνανται να προέρχονται από:

α. κονδύλια από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) που διατίθενται είτε μέσω συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ανάπτυξης της εκπαίδευσης ή της έρευνας και της τεχνολογίας - καινοτομίας είτε με οποιονδήποτε άλλο τρόπο,

β. χρηματοδοτήσεις, χορηγίες, δωρεές, κληροδοτήματα και κάθε είδους εισφορές από φυσικά πρόσωπα, δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και από διεθνείς Οργανισμούς,

γ. παροχή υπηρεσιών προς τρίτους που σχετίζονται με την ερευνητική και λοιπή δραστηριότητα του ΕΛΚΕ,

δ. εμπορική εκμετάλλευση δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας, προϊόντων μεταφοράς τεχνολογίας-τεχνογνωσίας, που προκύπτουν από την εκτέλεση χρηματοδοτούμενων έργων και την εν γένει ερευνητική δραστηριότητα των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας,

ε. εκδόσεις,

στ. τέλη εγγραφής/δίδακτρα, οικονομική συμμετοχή τρίτων σε συνέδρια, σεμινάρια και εκτελούμενα προγράμματα τυπικής, μη τυπικής και διά Βίου Μάθησης,

ζ. πρόσοδοι από την αξιοποίηση των περιουσιακών στοιχείων του ΕΛΚΕ (κινητών και ακινήτων),

η. έσοδα από τις κρατήσεις επί των αμοιβών και την απόδοση ποσοστού επί του εισοδήματος των καθηγητών και των λεκτόρων, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 23 του ν. 4009/2011,

θ. έσοδα από κρατήσεις που επιβάλλονται για λογαριασμό του ΕΛΚΕ, σύμφωνα με την εκάστοτε απόφαση ή σύμβαση χρηματοδότησης, σε εκτελούμενα έργα/προγράμματα των περ. α', β', γ' και στ' της παρούσας παραγράφου, συμπεριλαμβανομένης της ειδικής κράτησης της παρ. 5 του άρθρου 59 του ν. 4485/2017.

2. Τα πρόσωπα και οι φορείς που εισφέρουν, επιχορηγούν και χρηματοδοτούν τον ΕΛΚΕ μπορούν να προσδιορίσουν το είδος των δαπανών που θα καλυφθούν με τους πόρους που διαθέτουν και το χρόνο στον οποίο αυτοί θα αναλωθούν. Σε περίπτωση έργων που χρηματοδοτούνται από ίδιους πόρους, τα ανωτέρω καθορίζονται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών.

3. Ποσοστό μέχρι 25% του συνολικού προϋπολογισμού των έργων, που υλοποιούνται μέσω του ΕΛΚΕ και χρηματοδοτούνται από οποιονδήποτε πόρο του, όπως το ποσοστό αυτό καθορίζεται από την Επιτροπή Ερευνών, την απόφαση ή τη σύμβαση χρηματοδότησης του έργου και στο πλαίσιο που θέτουν οι φορείς χρηματοδότησης και ο παρών Οδηγός, κρατείται για έξοδα λειτουργίας του ΕΛΚΕ και το λειτουργικό

κόστος του Ιονίου Πανεπιστημίου και αποτελεί έσοδο του ΕΛΚΕ (άρθρο 59 του ν. 4485/2017).

4. Εφόσον ο φορέας χρηματοδότησης το επιτρέπει, το ποσοστό κράτησης μπορεί να αυξάνεται μέχρι το μέγιστο ποσοστό του 25%, α) στις περιπτώσεις που γίνεται χρήση των περιουσιακών ταμειακών διαθεσίμων του ΕΛΚΕ για την κάλυψη δημοσιονομικών διορθώσεων ή νόμιμων και μη επιλέξιμων δαπανών σε έργο του ίδιου ΕΥ, β) σε ειδικές περιπτώσεις έργων για τις οποίες υπάρχει είτε σχετικό αίτημα του ΕΥ είτε αιτιολογημένη απόφαση της Επιτροπής Ερευνών.

5. Τα ετήσια έσοδα του ΕΛΚΕ, ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών και απόφαση της Συγκλήτου, κατανέμονται ως εξής (βλ. σχετ. άρθρο 17 του παρόντος Οδηγού):

α) Μεταβίβαση στον τακτικό προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου ποσοστού που ορίζεται από τις ισχύουσες διατάξεις.

β) Κατανομή στον ΕΛΚΕ για την χρηματοδότηση έργων για την κάλυψη λειτουργικών αναγκών του ΕΛΚΕ και του Ιδρύματος, για την επίτευξη των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και αναπτυξιακών στόχων του Ιδρύματος, για τις ανάγκες της ίδιας παρουσίας ή υποστήριξης περιουσιακών στοιχείων του Ιδρύματος.

Άρθρο 13. Προτάσεις χρηματοδότησης από ίδιους πόρους του ΕΛΚΕ

Η χρηματοδότηση αυτή, αφορά στην υποστήριξη των δραστηριοτήτων του Ιδρύματος, σε συμφωνία με το σκοπό του ΕΛΚΕ, όπως προσδιορίζεται στην παρ. 2 του άρθρου 50 του ν. 4485/2017 και στο άρθρο 1 του παρόντος Οδηγού, καθώς και σε συμφωνία με τις παρ. 6-8 του άρθρου 59 του ν. 4485/2017 όπως ισχύει και του άρθρου 17 του παρόντος Οδηγού.

1. Χρηματοδότηση ερευνητικών έργων. Η ΜΟΔΥ, μετά την εγκριτική απόφαση της Επιτροπής Ερευνών για τους όρους, και το ύψος της χρηματοδότησης, ενημερώνει την ακαδημαϊκή κοινότητα του Ιονίου Πανεπιστημίου σχετικά με το ύψος των διαθέσιμων κονδυλίων για τη χρηματοδότηση ερευνητικών έργων από τον ΕΛΚΕ, δημοσιεύει στην ιστοσελίδα της και κοινοποιεί σε όλα τα Τμήματα του Ιδρύματος τη σχετική προκήρυξη χρηματοδότησης. Στην προκήρυξη καθορίζονται οι όροι χρηματοδότησης, τα ποσά και ο σκοπός διάθεσής τους, η προθεσμία ισχύος της προκήρυξης, τα δικαιολογητικά υποβολής, οι απαιτούμενες αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων διοίκησης, ο τρόπος αξιολόγησης κ.λπ. Τα ερευνητικά προγράμματα που χρηματοδοτούνται από την κατανομή των περιουσιακών ταμειακών διαθεσίμων του ΕΛΚΕ έχουν διάρκεια η οποία καθορίζεται από την Επιτροπή Ερευνών. Μετά την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας, τα εν λόγω έργα ολοκληρώνονται αυτοδικαίως και τυχόν αδιάθετα υπόλοιπα επιστρέφουν στον ΕΛΚΕ.

2. Χρηματοδότηση με αντικείμενο την αξιοποίηση της έρευνας. Μέσω του έργου αυτού θα καλύπτονται μερικώς ή εξ ολοκλήρου δαπάνες για α) την απόκτηση, κατοχύρωση και υποστήριξη διπλώματος ευρεσιτεχνίας σε περιπτώσεις όπου δικαιούχος ή συνδικαιούχος είναι το Ιόνιο Πανεπιστήμιο, ύστερα από αίτημα του ΕΥ και απόφαση της Επιτροπής Ερευνών,

β) την υποστήριξη σύναψης και υλοποίησης συμβάσεων με δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς και οργανισμούς για την οικονομική αξιοποίηση της επιστημονικής γνώσης και των ερευνητικών αποτελεσμάτων.

3. Χρηματοδότηση με ταμειακά διαθέσιμα έργων που ολοκληρώνονται. Νέο ή υφιστάμενο έργο ενός ΕΥ είναι δυνατό να χρηματοδοτηθεί σε περιπτώσεις που κατά την ολοκλήρωση άλλου έργου του ιδίου υπήρξαν ταμειακά διαθέσιμα των οποίων ο φορέας χρηματοδότησης δεν απαιτούσε την επιστροφή και τα οποία μεταφέρθηκαν στα έσοδα του ΕΛΚΕ. Η χρηματοδότηση εγκρίνεται από την Επιτροπή Ερευνών κατόπιν σχετικού αιτήματος του ΕΥ, με την προϋπόθεση συμφωνίας του σκοπού του χρηματοδοτούμενου έργου με τους σκοπούς του ΕΛΚΕ που ορίζονται στις κείμενες διατάξεις. Η χρηματοδότηση μπορεί να ανέρχεται μέχρι το ποσό του υπόλοιπου ταμειακού διαθέσιμου του έργου που ολοκληρώθηκε.

4. Χρηματοδοτήσεις από τα περιουσιακά ταμειακά διαθέσιμα. Η Επιτροπή Ερευνών δύναται να εντάσσει στον ετήσιο προϋπολογισμό της, τον οποίο εγκρίνει η Σύγκλητος, τις ακόλουθες κατηγορίες χρηματοδότησης:

α) Έργα που αφορούν κτιριακές υποδομές του Ιδρύματος και αγορά-συντήρηση ερευνητικού και εκπαιδευτικού εξοπλισμού, κατόπιν εισήγησης του Πρυτανικού Συμβουλίου.

β) Κάλυψη δημοσιονομικών διορθώσεων, νόμιμων και μη επιλέξιμων δαπανών.

γ) Εκτέλεση δικαστικών αποφάσεων και δικαστικών δαπανών.

δ) Υποτροφίες (άρθρο 34 του παρόντος Οδηγού).

στ) Δαπάνες δημοσίων συμβάσεων για την κάλυψη λειτουργικών αναγκών του Πανεπιστημίου και του ΕΛΚΕ.

5. Οποιαδήποτε άλλη δράση ενίσχυσης της έρευνας εφόσον εγκριθεί από τη Σύγκλητο ή άλλη χρηματοδότηση που προβλέπεται στις διατάξεις του παρόντος Οδηγού.

Άρθρο 14. Προτάσεις χρηματοδότησης από εξωπανεπιστημιακές πηγές

Η υποβολή προτάσεων στους εξωπανεπιστημιακούς φορείς γίνεται με μέριμνα και ευθύνη του υποβάλλοντα την πρόταση, ο οποίος και θα οριστεί ΕΥ εφόσον εγκριθεί η πρόταση. Η ΜΟΔΥ ενημερώνει το επιστημονικό προσωπικό του Πανεπιστημίου για τις προσκλήσεις υποβολής προτάσεων από τους φορείς χρηματοδότησης, ενώ ταυτόχρονα παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες, εφόσον της ζητηθούν, σε όλες τις φάσεις υποβολής.

Αναλυτικά:

1. Κατά τη σύνταξη μιας πρότασης για υποβολή θα πρέπει να ακολουθούνται επακριβώς οι οδηγίες της προκήρυξης του φορέα χρηματοδότησης και να λαμβάνονται υπόψη οι ιδιαίτεροι κανόνες και οι διαδικασίες που απαιτεί ο φορέας χρηματοδότησης και θα εφαρμοστούν κατά την υλοποίηση του έργου, αν αυτό εγκριθεί.

2. Κατά τη σύνταξη του χρονοδιαγράμματος για την κατάρτιση και υποβολή ορισμένης πρότασης, θα πρέπει να λαμβάνεται υπόψη, εκτός των άλλων, ο χρόνος που είναι απαραίτητος για την υλοποίηση ενεργειών που απαιτούν εγκρίσεις, όπως διαδικασίες επιλογής προσωπικού, καθώς και οι τυχόν άδειες που απαιτούνται - κατά περίπτωση - από τα αρμόδια όργανα.

3. Το συνολικό χρονοδιάγραμμα του έργου θα πρέπει να συντάσσεται με τέτοιο τρόπο, ώστε να συμβαδίζουν, κατά το δυνατόν, η αναμενόμενη χρηματοδοτική ροή από τον φορέα χρηματοδότησης και η εξόφληση των δαπανών. Σε κάθε περίπτωση το χρονοδιάγραμμα συντάσσεται λαμβάνοντας υπόψη την εκτέλεση του φυσικού αντικείμενου.

4. Κατά τη σύνταξη του προϋπολογισμού, οι υπολογισμοί των οικονομικών μεγεθών, όπως λ.χ. το κόστος της μονάδας εργασίας (ωριαία, μηνιαία κ.λπ.) για κάθε κατηγορία προσωπικού, θα πρέπει να γίνονται κατά το δυνατόν με ακρίβεια, σε πραγματικές τιμές και με βάση ρεαλιστικές προβλέψεις, όσον αφορά στον απαιτούμενο χρόνο υλοποίησης ορισμένου έργου.

5. Στον προϋπολογισμό δεν πρέπει να παραλείπεται η πρόβλεψη του ποσού κράτησης (άρθρο 12 του παρόντος Οδηγού), το οποίο αφορά το έμμεσο λειτουργικό κόστος κάθε έργου και γίνεται έναντι των εξόδων λειτουργίας του ΕΛΚΕ και του λειτουργικού κόστους του Πανεπιστημίου για την υλοποίηση των προγραμμάτων (χρήση χώρων και εξοπλισμών, φως, νερό, θέρμανση, καθαριότητα κ.λπ.). Η πρόβλεψη κράτησης αυτού του ποσού παραλείπεται μόνο στην περίπτωση προγραμμάτων που ρητά δεν προβλέπεται ή/και επιβάλλεται η παράλειψή του στην προκήρυξη του έργου.

6. Στον προϋπολογισμό έργων τα οποία αφορούν μελέτες, γνωμοδοτήσεις και γενικά παροχή επιστημονικών υπηρεσιών και εγκρίνονται μετά από διμερή διαπραγμάτευση μεταξύ ΕΥ και φορέα χρηματοδότησης, επιβάλλεται ΦΠΑ επί του κεφαλαίου του έργου βάσει των ισχυουσών διατάξεων. Το ποσό του ΦΠΑ δεν αποτελεί δαπάνη, συνεπώς στη διαπραγμάτευση μεταξύ ΕΥ και φορέα θα πρέπει να λαμβάνεται υπόψη ότι το ύψος της χρηματοδότησης πρέπει να αποτελεί άθροισμα του προϋπολογισμού δαπανών και του ΦΠΑ.

7. Υποδείγματα συμβάσεων εκτέλεσης έργου θα διατίθενται από τη ΜΟΔΥ στη σχετική ιστοσελίδα του ΕΛΚΕ για τις περιπτώσεις που δεν ακολουθείται τυποποιημένο κείμενο σύμβασης από τον φορέα χρηματοδότησης.

8. Σε περιπτώσεις προτάσεων που αφορούν διμερείς συμφωνίες και οι οποίες προβλέπουν μεταξύ άλλων ανάπτυξη έρευνας που θα αξιοποιηθεί οικονομικά από ιδιωτική εταιρεία με την ανάπτυξη εμπορικών προϊόντων/υπηρεσιών ή την βελτίωση λειτουργίας του ιδιωτικού φορέα, απαιτείται έγγραφο του ΕΥ ή/και της χρηματοδότητριας εταιρείας προς την Επιτροπή Ερευνών για τους ειδικότερους όρους της σύμβασης που θα συναφθεί σχετικά με τα επιδιωκόμενα αποτελέσματα, την κατανομή δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας και δεσμεύσεις του Πανεπιστημίου και της εταιρείας σε τυχόν ειδικότερα ζητήματα.

9. Εφόσον πριν την υποβολή μιας πρότασης στο φορέα χρηματοδότησης χρειάζεται έλεγχος από τον ΕΛΚΕ ή απαιτείται συγκέντρωση στοιχείων, διοικητικών εγγράφων

και υπογραφών ή απαιτούνται άδειες και αποφάσεις από όργανα του Ιδρύματος, η πρόταση πρέπει να κατατίθεται στη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ, τουλάχιστον δέκα (10) εργάσιμες ημέρες πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της.

10. Έγκριση του αρμοδίου οργάνου του Ιονίου Πανεπιστημίου, πριν την υποβολή μιας πρότασης, απαιτείται στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Σε περίπτωση υποβολής προτάσεων σε ανταγωνιστικά προγράμματα ή προσκλήσεις έργων, η Επιτροπή Ερευνών πρέπει να προεγκρίνει το αντικείμενο και τον προϋπολογισμό της εκάστοτε πρότασης. Η υποβολή των απαραίτητων δικαιολογητικών (ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφέρονται: συνοπτική περιγραφή πρότασης, ενδεικτικός προϋπολογισμός έργου, ενδεικτικός προϋπολογισμός για τον ΕΛΚΕ, σύμπραξη, κ.ο.κ.) γίνεται από τον ΕΥ με ηλεκτρονική αλληλογραφία προς τη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ. Η υποβολή των απαραίτητων εγγράφων εγκαίρως, έτσι ώστε να είναι εφικτή η προέγκριση της πρότασης από την Επιτροπή Ερευνών, αποτελεί ευθύνη του ΕΥ του έργου. Μετά την υποβολή της πρότασης, απαιτείται κατάθεση στη ΜΟΔΥ πλήρους αντιγράφου των εγγράφων της πρότασης που υποβλήθηκε, προκειμένου να αποτελεί στοιχείο του διοικητικού φακέλου του έργου, εφόσον η πρόταση εγκριθεί από το φορέα χρηματοδότησης.

β) Όταν το προτεινόμενο έργο αφορά συμμετοχή του ΕΛΚΕ σε διαγωνιστική διαδικασία άλλου φορέα για προμήθεια έργου/υπηρεσιών, απαιτείται έγκριση της Επιτροπής Ερευνών.

γ) Σε περίπτωση που η πρόταση υποβάλλεται από κοινοπραξία εταιρών, ενημερώνεται σε κάθε περίπτωση η ΜΟΔΥ πριν την υποβολή πρότασης. Ο ΕΥ συνοψώνει περίληψη του φυσικού αντικείμενου, σχέδιο του προς υπογραφή συμφωνητικού, πίνακα των συνεργαζόμενων φορέων και βασικά οικονομικά στοιχεία της πρότασης. Τα παραπάνω τηρούνται σε αρχείο μαζί με έγγραφα που έχουν υπογραφεί από τον Πρύτανη και τον Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών για την υποβολή της πρότασης, εφόσον αυτό απαιτείται από την οικεία πρόσκληση/προκήρυξη. Έγκριση από την Επιτροπή Ερευνών απαιτείται μόνο σε περίπτωση που το απαιτεί ο φορέας χρηματοδότησης.

δ) Σε περίπτωση που η πρόσκληση υποβολής προτάσεων θέτει τον περιορισμό υποβολής μίας μόνο ιδρυματικής πρότασης, θα πρέπει η πρόσκληση να δημοσιοποιείται στην ακαδημαϊκή κοινότητα και η υποβαλλόμενη πρόταση να εγκρίνεται από την Σύγκλητο πριν από την υποβολή της στον ΕΛΚΕ.

ε) Σε περίπτωση που η πρόταση αφορά παροχή εκπαιδευτικών υπηρεσιών που εντάσσονται στο ΚΕΔΙΒΙΜ του Ιονίου Πανεπιστημίου, αρμόδιο όργανο για την έγκριση της πρότασης είναι το Πρυτανικό Συμβούλιο, μετά από εισήγηση του Συμβουλίου του Κέντρου.

Κεφάλαιο Δ' - Έναρξη Έργων

Άρθρο 15. Αποδοχή Διαχείρισης και Διαδικασία Έναρξης Έργων/Προγραμμάτων

1. Η απόφαση αν ένα έργο εμπίπτει στον οριζόμενο από τις κείμενες διατάξεις σκοπό του ΕΛΚΕ, ανήκει αποκλειστικά στην Επιτροπή Ερευνών, η οποία αποδέχεται ή όχι τη διαχείριση του έργου. Κάθε έργο λαμβάνει έναν μοναδικό εσωτερικό κωδικό, ο οποίος χρησιμοποιείται ως κλειδί επικοινωνίας μεταξύ του ΕΥ και του ΕΛΚΕ.

2. Για την αποδοχή διαχείρισης έργου, ο ΕΥ υποβάλλει στη ΜΟΔΥ, ανάλογα με το έργο, τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α. Αίτηση προς την Επιτροπή Ερευνών για την ανάληψη της διαχείρισης του έργου και έγκρισης της ανάληψης, σύνταξης, εκτέλεσης και παρακολούθησης του προϋπολογισμού του. Σε περιπτώσεις εκπαιδευτικών προγραμμάτων, ιδρυματικών έργων, ερευνητικών εργαστηρίων συνυποβάλλεται η απόφαση επιλογής του ως ΕΥ από το αρμόδιο όργανο.

β. Προϋπολογισμό του έργου και κατανομή του σε παραδοτέα/πακέτα εργασίας, εφόσον αυτά υπάρχουν (σε περίπτωση που είναι πολυετές: α) συνολικός προϋπολογισμός, χωρίς να απαιτείται επιμέρους κατανομή των κονδυλίων στα έτη, και β) αναλυτικός ετήσιος προϋπολογισμός του αντίστοιχου (τρέχοντος) οικονομικού έτους). Σε περίπτωση που ένα έργο δεν έχει σαφή χρονικό ορίζοντα, ο συνολικός προϋπολογισμός ταυτίζεται με τον τρέχοντα ετήσιο προϋπολογισμό του.

γ. Σύμβαση/Τεχνικό Παράρτημα ή απόφαση του φορέα χρηματοδότησης με το Πανεπιστήμιο – ΕΛΚΕ για την εκτέλεση του έργου.

δ. Αντίγραφο της πρότασης του έργου, που υποβλήθηκε στο φορέα χρηματοδότησης, εφόσον η υποβολή της σχετικής πρότασης χρηματοδότησης δεν πραγματοποιήθηκε από τον ΕΛΚΕ.

ε. Σύνθεση της ομάδας έργου (εφόσον έχει εγκριθεί από το φορέα χρηματοδότησης) και κατάσταση αμοιβών (βλ. σχετ. και άρθρο 24).

στ. Έγκριση Επιτροπής Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας του Ιονίου Πανεπιστημίου ή Υπεύθυνη Δήλωση του ΕΥ για μη υπαγωγή του έργου στην αρμοδιότητα της Επιτροπής, σύμφωνα με το κεφ. Ε', παρ. 2α, άρθρο 23 του ν. 4521/2018. Σε περιπτώσεις χρηματοδοτούμενων έργων που περιλαμβάνουν έρευνα στον άνθρωπο, σε ζώα ή στο περιβάλλον, φυσικό και πολιτιστικό, αμέσως μετά την ενημέρωση για θετική αξιολόγηση από τον φορέα χρηματοδότησης θα πρέπει να υποβάλλεται αίτημα έγκρισης διεξαγωγής της έρευνας στην Επιτροπή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, ώστε η έγκριση να έχει ληφθεί πριν την εξέταση της αποδοχής διαχείρισης του έργου από την Επιτροπή Ερευνών. Η σχετική έγκριση παρέχεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στον Κανονισμό Λειτουργίας της Επιτροπής Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας. Το έργο δεν μπορεί να αρχίσει να υλοποιείται στο Ίδρυμα αν δεν λάβει προηγουμένως τη σχετική έγκριση (Παράρτημα Ι).

ζ. Κάλυψη ίδιας συμμετοχής με κατάσταση μελών προσωπικού του Πανεπιστημίου και ποσοστό συμμετοχής τους στο έργο στο πλαίσιο της συμβατικής τους απασχόλησης (για έργα που προβλέπουν ίδια συμμετοχή του Ιονίου Πανεπιστημίου). Προκειμένου για τα μέλη ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ απαιτείται απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Ιδρύματος ότι εγκρίνει την ίδια συμμετοχή (βλ. σχετ. και άρθρο 24).

θ. Αιτήσεις έγκρισης Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού ή Επιτροπής Παρακολούθησης-Παραλαβής ή Επιτροπής Αξιολόγησης Προτάσεων για αξιολόγηση προσωπικού (εφόσον στο έργο προβλέπονται προμήθειες ή και προσκλήσεις για προσωπικό). Οι αιτήσεις έγκρισης Επιτροπών μπορούν να υποβάλλονται και μετά την έναρξη του έργου.

ι. Έγκριση Συγκλήτου για την αποδοχή δωρεάς (για έργα που έχουν πόρους από δωρεές).

Πρότυπα εντύπων έγκρισης υποβολής πρότασης και αποδοχής διαχείρισης έργου από τον ΕΛΚΕ, παρουσιάζονται στην ιστοσελίδα της Επιτροπής Ερευνών. Τα πρότυπα αυτά δύναται να τροποποιούνται από τον υποβάλλοντα την αίτηση, στην περίπτωση που το υπό εξέταση χρηματοδοτικό πλαίσιο δεν είναι συμβατό με τη δομή τους.

Άρθρο 16. Θέματα Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας

1. Στο Πανεπιστήμιο έχει συσταθεί και λειτουργεί Επιτροπή Ερευνών Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας (ΕΗΔΕ). Η ΕΗΔΕ του Ιονίου Πανεπιστημίου συγκροτείται και λειτουργεί σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4521/2018 (άρθρα 21-17), τον Κώδικα Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας και τον Κανονισμό Λειτουργίας της ΕΗΔΕ οι οποίοι αποτελούν αναπόσπαστο μέρος του παρόντος Οδηγού (Παράρτημα Ι).

2. Αποστολή της ΕΗΔΕ είναι να παρέχει, σε ηθικό και δεοντολογικό επίπεδο, εγγύηση αξιοπιστίας των ερευνητικών έργων που διεξάγονται στο Ιόνιο Πανεπιστήμιο. Η ΕΗΔΕ ελέγχει αν ένα ερευνητικό έργο διενεργείται με σεβασμό στα θεμελιώδη ανθρώπινα δικαιώματα, στην εγγενή αξία των ανθρώπινων όντων, στην αυτονομία των προσώπων που συμμετέχουν, στην ιδιωτική ζωή και τα προσωπικά τους δεδομένα, καθώς και με φροντίδα για το φυσικό, ανθρωπογενές, πολιτιστικό και τεχνικό περιβάλλον.

3. Η ΕΗΔΕ ελέγχει, επίσης, την τήρηση των γενικά παραδεδεγμένων αρχών της ακεραιότητας και δεοντολογίας της έρευνας και των κριτηρίων της ορθής επιστημονικής πρακτικής. Ο έλεγχος της ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας αποτελεί ουσιώδη εγγύηση αξιοπιστίας και είναι προϋπόθεση για την ενίσχυση της εμπιστοσύνης και την αποδοχή της έρευνας που διεξάγεται στο Ιόνιο Πανεπιστήμιο από το κοινωνικό σύνολο.

Κεφάλαιο Ε' – Οικονομική διαχείριση -Προϋπολογισμός

Άρθρο 17. Οικονομική διαχείριση

1. Ο Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) του ΕΛΚΕ είναι 090152483, ΔΟΥ Κέρκυρας, και είναι διακριτός από αυτόν του Ιονίου Πανεπιστημίου.
2. Ο ΕΛΚΕ λειτουργεί εσωτερικά συστήματα, διαδικασίες και μηχανισμούς παρακολούθησης της εκτέλεσης των προϋπολογισμών των έργων που υλοποιεί, με βάση τις αρχές της διαφάνειας και της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης.
3. Η τήρηση των λογιστικών βιβλίων και η σύνταξη των προβλεπόμενων χρηματοοικονομικών καταστάσεων γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4308/2014.
4. Με τον όρο «ταμειακά διαθέσιμα» του ΕΛΚΕ ορίζονται τα υπόλοιπα των τραπεζικών λογαριασμών καταθέσεων (όψεως ή προθεσμίας) την όποια δεδομένη χρονική στιγμή. Τα ταμειακά διαθέσιμα περιλαμβάνουν τα αποθεματικά του ΕΛΚΕ και τα ταμειακά διαθέσιμα των έργων.
5. Με τον όρο «πλεονάζοντα διαθέσιμα» ορίζονται τα διαθέσιμα που υποχρεούνται με βάση την παρ. 4 του άρθρου του ν. 4485/2017 ο ΕΛΚΕ να μεταφέρει στην Τράπεζα της Ελλάδος. Με αιτιολογημένη απόφαση της Επιτροπής Ερευνών ορίζονται ποια διαθέσιμα μεταφέρονται στην Τράπεζα της Ελλάδας ως πλεονάζοντα.
6. Με τον όρο «περιουσιακά ταμειακά διαθέσιμα» ορίζονται τα αποθεματικά που έχουν δημιουργηθεί καθ' όλη τη διάρκεια σύστασης και λειτουργίας του ΕΛΚΕ.
7. Ποσοστό μέχρι είκοσι πέντε τοις εκατό (25%) του συνολικού προϋπολογισμού των έργων που χρηματοδοτούνται και υλοποιούνται μέσω του ΕΛΚΕ και από οποιονδήποτε πόρο του, όπως το ποσοστό αυτό καθορίζεται από την Επιτροπή Ερευνών, την απόφαση ή τη σύμβαση χρηματοδότησης του έργου και στο πλαίσιο που θέτουν οι φορείς χρηματοδότησης και ο παρών Οδηγός, κρατείται για έξοδα λειτουργίας του ΕΛΚΕ και το λειτουργικό κόστος του Ιδρύματος και αποτελεί έσοδο του ΕΛΚΕ. Ως προς τα ΠΜΣ εφαρμόζονται οι κρατήσεις των παρ. 4 και 5 του άρθρου 37 του ν. 4485/2017. Ως προς το ΚΕΔΙΒΙΜ εφαρμόζονται οι κρατήσεις της παρ. 11 του άρθρου 48 του ν. 4485/2017.
8. α. Το ποσοστό των ετήσιων εσόδων των περιπτώσεων δ', ε', ζ', η' και θ' της παρ. 1 του άρθρου 51 του ν. 4485/2017, το οποίο μεταβιβάζεται από τον ΕΛΚΕ στον τακτικό προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου, ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών και απόφαση της Συγκλήτου, κυμαίνεται από πέντε τοις εκατό (5%) έως είκοσι (20%).
β. Το υπολειπόμενο ποσοστό των ετήσιων εσόδων του ΕΛΚΕ, μετά την αφαίρεση του ποσού της περίπτωσης α', κατανέμεται με απόφαση της Συγκλήτου, ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών, στον ΕΛΚΕ για να αναληφθούν δαπάνες σε βάρος προϋπολογισμού σε έργο ή έργα που δύνανται να εκτείνονται και πέραν του έτους, για την επίτευξη των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και αναπτυξιακών στόχων του Ιονίου Πανεπιστημίου και για την κάλυψη λειτουργικών αναγκών του ΕΛΚΕ και του Ιονίου Πανεπιστημίου (όπως δαπάνες προσωπικού, φύλαξη, καθαριότητα και

συντήρηση εξοπλισμού), για τις ανάγκες της ίδιας περιουσίας ή υποστήριξης περιουσιακών στοιχείων του Πανεπιστημίου.

9. Το υπόλοιπο ταμειακών διαθεσίμων των έργων/προγραμμάτων που εκτείνονται πέραν του έτους και δεν έχουν χρησιμοποιηθεί έως το τέλος του οικονομικού έτους, μεταφέρεται στο επόμενο οικονομικό έτος και με αυτό δύναται να καλύπτονται δαπάνες του επόμενου οικονομικού έτους που αναλαμβάνονται σε βάρος έργων/προγραμμάτων, με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, δηλ. τα μη απορροφηθέντα ποσά που εντάχθηκαν στον ετήσιο προϋπολογισμό αυτών μπορούν να μεταφέρονται αυτόματα στο επόμενο οικονομικό έτος (παρ. 7β του άρθρου 59 του ν. 4485/2017).

10. Τα περιουσιακά ταμειακά διαθέσιμα του ΕΛΚΕ, ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών και απόφαση της Συγκλήτου, μπορούν να χρησιμοποιούνται για να αναλαμβάνονται υποχρεώσεις σε βάρος του προϋπολογισμού έργων/προγραμμάτων του ΕΛΚΕ για δαπάνες για κτηριακές υποδομές του Πανεπιστημίου, για αγορά και συντήρηση ερευνητικού και εκπαιδευτικού εξοπλισμού, ταμειακές διευκολύνσεις των εκτελούμενων έργων/προγραμμάτων, κάλυψη δημοσιονομικών διορθώσεων, νόμιμων και μη επιλέξιμων δαπανών και για εκτέλεση δικαστικών αποφάσεων και δικαστικών δαπανών που αφορούν αποκλειστικά τον ΕΛΚΕ. Ποσοστό έως δέκα τοις εκατό (10%) των περιουσιακών ταμειακών διαθεσίμων, ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών και απόφαση της Συγκλήτου, μπορούν να χρησιμοποιούνται για να αναλαμβάνονται δαπάνες σε βάρος του προϋπολογισμού έργων/προγραμμάτων του ΕΛΚΕ για δαπάνες υποτροφιών και ερευνητικών/εκπαιδευτικών προγραμμάτων νέων επιστημόνων.

11. Ειδικά για τα ταμειακά διαθέσιμα έργων/προγραμμάτων, των οποίων το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο έχει επιτυχώς ολοκληρωθεί και για τα οποία δεν προκύπτει άλλη συμβατική υποχρέωση, επιτρέπεται η διάθεσή τους για χρηματοδότηση ερευνητικών δραστηριοτήτων της ίδιας ερευνητικής ομάδας. Απαραίτητη προϋπόθεση για να θεωρηθεί ένα έργο ολοκληρωμένο είναι να έχει ολοκληρωθεί το φυσικό αντικείμενο, η διαδικασία αποπληρωμής του από τον φορέα χρηματοδότησής του και οι συμβατικές του υποχρεώσεις προς τρίτους. Ως ολοκλήρωση του φυσικού αντικειμένου νοείται η εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων που απορρέουν από την υπογραφείσα σύμβαση με τον φορέα χρηματοδότησης, σύμφωνα με τους ειδικότερους όρους που προβλέπονταν για την ορθή υλοποίησή του. Αντίστοιχα, ως ολοκλήρωση του οικονομικού αντικειμένου νοείται η είσπραξη του συνόλου των απαιτήσεων του ΕΛΚΕ έναντι του φορέα χρηματοδότησης, καθώς κι η πραγματοποίηση της πληρωμής κάθε δαπάνης ή αμοιβής που αφορά στο εν λόγω έργο/πρόγραμμα.

Άρθρο 18. Προϋπολογισμός – Απολογισμός έργου

1. Με τον προϋπολογισμό του κάθε έργου (ανά οικονομικό έτος) θα πρέπει να προσδιορίζονται από τον ΕΥ τα έσοδα και οι δαπάνες (ανά κατηγορία), λαμβάνοντας υπόψη τις διατάξεις του άρθρου 60 του ν. 4485/2017.

2. Οικονομικό έτος είναι η χρονική περίοδος, που περιλαμβάνει τις διοικητικές και οικονομικές πράξεις, οι οποίες σχετίζονται με την ταμειακή διαχείριση. Το οικονομικό έτος αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου ημερολογιακού έτους.

3. Ως έσοδα του προϋπολογισμού για το κάθε έργο, ορίζονται οι απαιτήσεις, οι οποίες, ανεξαρτήτως της χρονικής περιόδου κατά την οποία δημιουργήθηκαν, προβλέπεται να εισπραχθούν κατά το οικονομικό έτος, στο οποίο αναφέρεται ο προϋπολογισμός.

4. Στα έσοδα αναγνωρίζονται οι απαιτήσεις που καθίστανται απαιτητές κατά τη διάρκεια του οικονομικού έτους στο οποίο αναφέρεται ο προϋπολογισμός. Οι απαιτήσεις καθίστανται απαιτητές κατά την ημερομηνία λογιστικοποίησής τους, βάσει παραστατικών και στοιχείων, στους αντίστοιχους λογαριασμούς χρεωστών-πελατών της κατάστασης οικονομικής θέσης των ΕΛΚΕ. Οι πωλήσεις των παγίων περιουσιακών στοιχείων λογίζονται ως έσοδα για τις ανάγκες του προϋπολογισμού και των δημοσιονομικών αναφορών.

5. Ως έξοδα του προϋπολογισμού ορίζονται οι υποχρεώσεις, οι οποίες, ανεξαρτήτως της χρονικής περιόδου κατά την οποία δημιουργήθηκαν, προβλέπεται να εξοφληθούν μέσα στο οικονομικό έτος, στο οποίο αναφέρεται ο προϋπολογισμός συμπεριλαμβανομένου και του ποσοστού παρακράτησης για τα έξοδα λειτουργίας του ΕΛΚΕ (παρ. 5 του άρθρου 59 του ν. 4485/2017). Οι αγορές παγίων περιουσιακών στοιχείων και οι αγορές αναλώσιμων υλικών λογίζονται ως έξοδα για τις ανάγκες του προϋπολογισμού και των δημοσιονομικών αναφορών.

6. Τα έσοδα και τα έξοδα εγγράφονται και εμφανίζονται σε έναν ενιαίο προϋπολογισμό. Τα έσοδα και οι δαπάνες δεν μπορεί να πραγματοποιηθούν παρά μόνο αν αντιστοιχούν στον προϋπολογισμό, υπό τη σχετική ταξινόμηση των λογαριασμών (αρχή ενότητας). Καμία δαπάνη δεν μπορεί να αναληφθεί ή να πραγματοποιηθεί, αν υπερβαίνει το εγκεκριμένο όριο του συνολικού προϋπολογισμού του έργου (αρχή της καθολικότητας).

7. Μετά το κλείσιμο κάθε οικονομικής χρήσης και έως τις 30 Ιουνίου του επόμενου έτους, ο ΕΛΚΕ με ευθύνη του ΠΜΟΔΥ, αποστέλλει στο Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων τον εγκεκριμένο απολογισμό της εκτέλεσης του προϋπολογισμού, καθώς και τις προβλεπόμενες, σύμφωνα με τους λογιστικούς κανόνες, χρηματοοικονομικές καταστάσεις της χρήσης.

8. Μέρος του συνολικού προϋπολογισμού του ΕΛΚΕ, αποτελεί ο προϋπολογισμός κάθε έργου και προγράμματος, ο οποίος θα πρέπει να συντάσσεται και να υποβάλλεται στη ΜΟΔΥ σε ετήσια βάση. Για έργα/προγράμματα που δεν έχουν καθορισμένο χρονικό σημείο λήξης, ο προϋπολογισμός αυτών συντάσσεται σε ετήσια βάση. Ο προϋπολογισμός κάθε έργου/προγράμματος είναι αυτοτελής και διακριτός έναντι των προϋπολογισμών των λοιπών έργων και αφορά σε όλη τη διάρκεια του έργου, η οποία μπορεί να εκτείνεται και πέραν του έτους. Για τα έργα/προγράμματα των οποίων η διάρκεια εκτείνεται πέραν του έτους συντάσσεται: α) συνοπτικός συνολικός προϋπολογισμός για όλη τη διάρκεια του έργου, ο οποίος είναι δημοσιονομικά ουδέτερος, χωρίς να απαιτείται επιμέρους κατανομή των κονδυλίων

στα έτη, καθώς και β) αναλυτικός ετήσιος προϋπολογισμός του τρέχοντος οικονομικού έτους (παρ. 9 του άρθρου 60 του ν. 4485/2017).

9. Για κάθε έργο/πρόγραμμα η αναλαμβανόμενη οικονομική υποχρέωση, ανεξαρτήτως ποσού, εκτελείται εντός των ορίων του συνολικού εγκεκριμένου προϋπολογισμού. Κάθε πληρωμή ελέγχεται και παρακολουθείται με βάση τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό κάθε έργου. Απαγορεύεται οποιαδήποτε πληρωμή καθ' υπέρβαση του συνολικού προϋπολογισμού του κάθε έργου. Πληρωμή που πραγματοποιείται καθ' υπέρβαση του συνολικού εγκεκριμένου προϋπολογισμού του κάθε έργου είναι αυτοδίκαια και απόλυτα άκυρη και ο διατάκτης, ο ΠΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ, και κάθε άλλο συμπράττον όργανο ευθύνονται ατομικά, αλληλέγγυα και εις ολόκληρον έναντι του ΕΛΚΕ

10. Ο εγκεκριμένος αναλυτικός ετήσιος προϋπολογισμός κάθε έργου δύναται να αναμορφώνεται στις ακόλουθες περιπτώσεις: α) οποτεδήποτε εντός του τρέχοντος οικονομικού έτους με αίτημα του ΕΥ και απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν σύμφωνης γνώμης του ΠΟΥ και έγγραφης συμφωνίας του φορέα χρηματοδότησης, όπου αυτή απαιτείται, και β) σε τριμηνιαία βάση και συγκεκριμένα το αργότερο έως 31.3, 30.6, 30.9 και 31.12 εκάστου οικονομικού έτους, με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών και σύμφωνη γνώμη του ΠΟΥ, εφόσον οι πραγματοποιηθείσες δαπάνες που εκτελέστηκαν εντός του τελευταίου ημερολογιακού τριμήνου υπερβαίνουν τα όρια ανά κατηγορία δαπάνης του εγκεκριμένου προϋπολογισμού, με την επιφύλαξη των διατάξεων της παρ. 2 του άρθρου 62 του ν. 4485 2017, σύμφωνα με το οποίο η πραγματοποίηση οποιασδήποτε δαπάνης εις βάρος του προϋπολογισμού του έργου/προγράμματος είναι νόμιμη, εφόσον είναι εντός των ορίων του συνολικού εγκεκριμένου προϋπολογισμού του έργου/προγράμματος.

11. Ο εγκεκριμένος συνοπτικός συνολικός προϋπολογισμός κάθε έργου αναμορφώνεται στις ακόλουθες περιπτώσεις: α) οποτεδήποτε με αίτημα του ΕΥ και απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν σύμφωνης γνώμης του ΠΟΥ και έγγραφης συμφωνίας του φορέα χρηματοδότησης, όπου αυτή απαιτείται και β) σε τριμηνιαία βάση και συγκεκριμένα το αργότερο έως 31.3, 30.6, 30.9 και 31.12 εκάστου οικονομικού έτους, με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών και σύμφωνη γνώμη του ΠΟΥ, εφόσον η αναμόρφωση του ετήσιου προϋπολογισμού της περίπτωσης β' της παραγράφου 10 επηρεάζει τον συνολικό συνοπτικό προϋπολογισμό.

12. Νόμιμες δαπάνες έργων, οι οποίες χαρακτηρίζονται από τον φορέα χρηματοδότησης μη επιλέξιμες, δύναται να βαρύνουν τον προϋπολογισμό άλλου έργου/ προγράμματος υπό τις προϋποθέσεις ότι: α) είναι εντός των ορίων του προϋπολογισμού του έργου/προγράμματος που πρόκειται να βαρύνουν, β) είναι επιλέξιμες στο έργο/πρόγραμμα αυτό και γ) συμφωνεί ο ΕΥ του έργου/προγράμματος. Η μεταφορά της δαπάνης ή της πίστωσης πραγματοποιείται ύστερα από απόφαση της Επιτροπής Ερευνών.

13. Στο πλαίσιο έργου/προγράμματος ενός ΕΥ μπορεί να εκτελούνται εξειδικευμένες εργασίες για τις ανάγκες άλλου έργου/προγράμματος του ίδιου ή άλλου ΕΥ έναντι αποζημίωσης του κόστους που αυτές επιφέρουν, κατόπιν σχετικής έγκρισης της Επιτροπής Ερευνών.

A. Βασική Κατηγοριοποίηση Δαπανών Έργων

Αμοιβές Πανεπιστημιακών: Η γενική κατηγορία περιλαμβάνει το σύνολο των πρόσθετων αμοιβών των Πανεπιστημιακών που μετέχουν στο πρόγραμμα (μελών ΔΕΠ του Ιδρύματος και άλλων ΑΕΙ, καθώς και των ΕΤΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΕΠ και διοικητικών υπαλλήλων του Ιδρύματος) και των μόνιμων ερευνητών των ερευνητικών κέντρων (άρθρο 12 του ν. 4386/2016).

Αμοιβές Τρίτων με ανάθεση έργου: Η γενική κατηγορία περιλαμβάνει το σύνολο των ακαθάριστων αμοιβών (συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ, εφόσον υφίσταται υποχρέωση απόδοσης) που θα διατεθεί σε όσους εργαστούν στο πρόγραμμα για την εκτέλεση ενός μέρος του έργου. Στην ίδια κατηγορία εντάσσονται και οι αμοιβές των φοιτητών, των υποτρόφων, των καταρτιζόμενων (όταν το έργο αφορά κατάρτιση), καθώς και οι αμοιβές υπαλλήλων άλλων ΑΕΙ και φορέων του Δημοσίου (διοικητικοί υπάλληλοι, ΕΤΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΕΠ).

Αμοιβές Τρίτων με εξαρτημένη σχέση εργασίας ορισμένου χρόνου: Η γενική κατηγορία περιλαμβάνει το σύνολο των ακαθάριστων αποδοχών μαζί με τις εργοδοτικές εισφορές για όσους απασχοληθούν στο έργο με εξαρτημένη σχέση εργασίας.

Εξοπλισμός (όργανα και υλικά): Η γενική κατηγορία περιλαμβάνει το σύνολο της αξίας των προμηθειών (συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ) για πάγιο εξοπλισμό, όργανα, λογισμικό και εν γένει μη αναλώσιμα υλικά που προβλέπεται να αγοραστούν για τις ανάγκες του έργου.

Μετακινήσεις: Η γενική κατηγορία περιλαμβάνει το σύνολο της δαπάνης για τις μετακινήσεις των μελών της ερευνητικής ομάδας του έργου στο εσωτερικό της χώρας και στο εξωτερικό.

Αναλώσιμα-Λοιπά: Η γενική κατηγορία περιλαμβάνει το σύνολο της αξίας (συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ) των αναλώσιμων (μη διαρκών) υλικών που προβλέπονται για την πραγματοποίηση του έργου, καθώς και το ποσό των δαπανών για διάφορα μικροέξοδα, φωτοτυπίες, εκτυπώσεις, συντηρήσεις, βιβλία, όπως και κάθε μορφής υπηρεσίες που δεν εντάσσονται στις υπόλοιπες κατηγορίες και πρόκειται να πραγματοποιηθούν στο πλαίσιο του έργου.

Γενικά Έξοδα: Η γενική κατηγορία περιλαμβάνει το ποσό παρακράτησης του άρθρου 59 του ν. 4485/2017, το οποίο καθορίζεται από την Επιτροπή Ερευνών και υπολογίζεται επί του συνολικού προϋπολογισμού του έργου. Σε περιπτώσεις που ορίζεται διαφορετικό ποσοστό από τους διαχειριστικούς κανόνες των προγραμμάτων, ακολουθείται αυτοδικαίως το εν λόγω ποσοστό.

Επιπλέον κατηγορίες δαπανών δύνανται να συμπεριληφθούν στους προϋπολογισμούς και κατά την υλοποίηση των έργων με εισήγηση του ΕΥ και έγκριση από την Επιτροπή Ερευνών σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

B. Διαφοροποιημένη/Ειδική Κατηγοριοποίηση Δαπανών

Για τα έργα στα οποία προβλέπεται ειδική κατηγοριοποίηση δαπανών, ο ΕΥ συμπληρώνει τα αντίστοιχα χωρία του συνολικού και ετήσιου προϋπολογισμού, με

τις κατηγορίες που προβλέπονται και είναι επιλέξιμες στο πλαίσιο του εγκεκριμένου συμβολαίου ή Τεχνικού Δελτίου Έργου, σύμφωνα με τους κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών του προγράμματος.

Γ. Γενικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών

Για να είναι επιλέξιμη μία δαπάνη για το οικείο έργο, θα πρέπει να συγκεντρώνει τα παρακάτω χαρακτηριστικά:

1. Να είναι νόμιμη και κανονική.
2. Να περιλαμβάνεται στις κατηγορίες δαπανών του προϋπολογισμού του έργου και να είναι εντός των εγκεκριμένων πιστώσεων.
3. Να πραγματοποιείται εντός της διάρκειας του έργου και της αντίστοιχης δράσης/πακέτου εργασίας σύμφωνα με τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό και το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα του έργου.
4. Να είναι λογική, δηλαδή να τηρούνται οι αρχές της χρηστής διαχείρισης και της οικονομίας με βάση τις αρχές που ορίζονται στο άρθρο 33 του ν. 4270/2014.
5. Να έχουν ακολουθηθεί οι διαδικασίες που προβλέπονται από το θεσμικό πλαίσιο διαχείρισης των έργων (εθνική νομοθεσία και νομικό πλαίσιο της σύμβασης χρηματοδότησης).

Άρθρο 19. Γενικά για την οικονομική διαχείριση των έργων

A. Ανάλυση Υποχρέωσης

Αναγκαίο στάδιο στην εκτέλεση κάθε έργου είναι η διενέργεια των δημοσιονομικών δεσμεύσεων με την έκδοση των σχετικών αποφάσεων ανάληψης υποχρέωσης σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού του, με τις οποίες δημιουργείται ή βεβαιώνεται η υποχρέωση του ΕΛΚΕ έναντι τρίτων.

1. Το θεσμικό πλαίσιο για τις αναλήψεις υποχρέωσης σε βάρος πιστώσεων του προϋπολογισμού ενός έργου ορίζεται στις κείμενες διατάξεις για τους ΕΛΚΕ (άρθρο 62 του ν. 4485/2017).

Ως απόφαση ανάληψης υποχρέωσης ορίζεται η διοικητική πράξη με την οποία βεβαιώνεται η ύπαρξη των αναγκαίων πιστώσεων στον προϋπολογισμό του έργου/προγράμματος ανά έτος και δεσμεύεται το σύνολο αυτών.

α. Η διοικητική πράξη εκδίδεται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας ανάληψης εκτέλεσης του έργου από τον ΕΛΚΕ, δηλαδή μετά: αα) την έκδοση απόφασης της Επιτροπής Ερευνών περί αποδοχής διαχείρισης του έργου, η οποία επέχει θέση απόφασης έγκρισης του συνόλου των δαπανών του έργου και ββ) την απόφαση της Επιτροπής Ερευνών περί έγκρισης του προϋπολογισμού του έργου/προγράμματος ή της τροποποίησής του, και ένταξής του στον προϋπολογισμό του ΕΛΚΕ, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις παρ. 17 και 19 του άρθρου 60 και στην παρ. 4 του άρθρου 61 του ν. 4485/2017.

β. Η απόφαση ανάληψης υποχρέωσης δύναται να αφορά είτε το σύνολο των πιστώσεων του έργου ανά έτος, συνοδευόμενη από κατάσταση κατανομής τους ανά κατηγορία δαπάνης, είτε το σύνολο των πιστώσεων συγκεκριμένης κατηγορίας δαπάνης του προϋπολογισμού του έργου/προγράμματος ανά έτος.

γ. Για την έκδοση της απόφασης ανάληψης υποχρέωσης ακολουθείται η εξής διαδικασία: Ο ΠΟΥ καταρτίζει σχέδιο απόφασης ανάληψης υποχρέωσης, στο οποίο βεβαιώνει δια της υπογραφής του ότι το σύνολο των πιστώσεων, των οποίων η δέσμευση ζητείται, και η κατανομή αυτών ανά κατηγορία δαπάνης, ή αντίστοιχα το σύνολο των πιστώσεων ανά κατηγορία δαπάνης, είναι σύμφωνη με τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του έργου για το τρέχον οικονομικό έτος, και αποστέλλει αυτήν προς υπογραφή στον Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών. Η απόφαση ανάληψης υποχρέωσης καταχωρείται στο πληροφοριακό σύστημα του ΕΛΚΕ με μοναδικό αύξοντα αριθμό και αναρτάται στο πρόγραμμα Διαύγεια. Σημειώνεται ότι η ισχύς της απόφασης αρχίζει από την ανάρτησή της (ν. 4727/2020).

2. Η πραγματοποίηση οποιασδήποτε δαπάνης εις βάρος του προϋπολογισμού του έργου/προγράμματος είναι νόμιμη, εφόσον είναι εντός των ορίων του συνολικού εγκεκριμένου προϋπολογισμού του έργου/προγράμματος.

3. Σε περίπτωση αναμόρφωσης του ετήσιου προϋπολογισμού του έργου/προγράμματος εντός του ίδιου οικονομικού έτους, σύμφωνα με τις διατάξεις των παρ. 17 και 19 του άρθρου 60 του ν. 4485/2017, απαιτείται η τροποποίηση της απόφασης ανάληψης υποχρέωσης, σύμφωνα με τον αναμορφωμένο προϋπολογισμό του έργου/προγράμματος κατά τη διαδικασία που ορίζεται στις προηγούμενες παραγράφους. Η απόφαση περί τροποποίησης της ανάληψης υποχρέωσης εκδίδεται εντός των προβλεπόμενων στην παρ. 19 του άρθρου 60 του ν. 4485/2017 προθεσμιών και καταλαμβάνει δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν στο προηγούμενο ημερολογιακό τρίμηνο, ακόμα και καθ' υπέρβαση της προηγούμενης απόφασης ανάληψης υποχρέωσης. Σε περίπτωση που η αναμόρφωση του προϋπολογισμού του έργου/προγράμματος αφορά σε μείωση της πίστωσης μιας ή περισσότερων κατηγοριών δαπανών αυτού, δεν απαιτείται η έκδοση ανακλητικής απόφασης (ανατροπής).

4. Για υποχρεώσεις ανεξαρτήτως ύψους ποσού, οι οποίες αναλαμβάνονται και βαρύνουν είτε τμηματικά είτε εξ ολοκλήρου έτη πέραν του τρέχοντος (πολυετείς υποχρεώσεις) απαιτείται η προηγούμενη έγκριση της Επιτροπής Ερευνών, κατά παρέκκλιση της παρ.1 του άρθρου 67 του ν. 4270/2014, όπως ισχύει (άρθρο 62 του ν. 4485/2017).

5. Με την έναρξη κάθε οικονομικού έτους μπορεί να δεσμεύονται στον προϋπολογισμό του ΕΛΚΕ, πιστώσεις που αφορούν σε δεσμευμένες πιστώσεις του προηγούμενου οικονομικού έτους χωρίς να απαιτείται να εκκρεμεί σχετική υποχρέωση.

6. Σε περίπτωση μη εκτέλεσης της απόφασης ανάληψης υποχρέωσης στο σύνολό ή μέρος αυτής εντός του οικονομικού έτους, αυτή ανακαλείται κατόπιν σχετικής απόφασης του Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών, κατά το μέρος των πιστώσεων του

έργου ανά κατηγορία δαπάνης που δεν εκτελέστηκαν. Η σχετική ανακλητική απόφαση εκδίδεται με ημερομηνία 31 Δεκεμβρίου εκάστου έτους και αναρτάται στο πρόγραμμα Διαύγεια το αργότερο έως την 31η Μαρτίου του επόμενου έτους.

Β. Ανάλυση υποχρεώσεων σε βάρος των πιστώσεων του επόμενου οικονομικού έτους.

1. Με την έναρξη του οικονομικού έτους, εκδίδονται και καταχωρούνται κατ' απόλυτη προτεραιότητα, οι αποφάσεις ανάληψης των πολυετών υποχρεώσεων, κατά το μέρος που αφορούν στη δαπάνη που θα πραγματοποιηθεί εντός του έτους.
2. Στη συνέχεια εκδίδονται και καταχωρίζονται οι αποφάσεις ανάληψης υποχρεώσεων για τη δέσμευση πιστώσεων ισόποσων με τις απλήρωτες υποχρεώσεις (κατά την έννοια της παρ. 5β του άρθρου 8 του π.δ. 80/2016) τόσο του τρέχοντος έτους όσο και παρελθόντων ετών, των οποίων οι αναλήψεις ανατράπηκαν κατά τα ανωτέρω και για τις οποίες έχει παραδοθεί τιμολόγιο ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο.
3. Περαιτέρω, εκδίδονται οι αποφάσεις για την ανάληψη ολόκληρου του ποσού των εγγεγραμμένων πιστώσεων για τις σταθερές δαπάνες, τις δαπάνες πάγιου χαρακτήρα και τις δαπάνες για μισθώματα ακινήτων που χρησιμοποιούνται από το Δημόσιο, σύμφωνα με το άρθρο 9 του π.δ. 80/2016.
4. Δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν εντός του τρέχοντος έτους, αλλά δεν κατέστη δυνατό να πληρωθούν εντός αυτού, δύναται να επιβαρύνουν το επόμενο οικονομικό έτος, με την έκδοση αντίστοιχων αποφάσεων ανάληψης υποχρέωσης, μόνο στην περίπτωση που έχουν αναληφθεί νόμιμα εντός του οικονομικού έτους στο πλαίσιο του οποίου το πρώτον καταγράφηκαν.

Γ. Έλεγχος, εκκαθάριση, ενταλματοποίηση και εξόφληση των δαπανών

1. Ο ΕΥ καταθέτει στη ΜΟΔΥ εντολή πληρωμής κάθε δαπάνης, συνοδευόμενη από τα απαιτούμενα παραστατικά και δικαιολογητικά όπως αυτά ορίζονται από τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα (Τιμολόγιο Πώλησης – Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών κ.λπ.) και τα οποία αποδεικνύουν την απαίτηση κατά του ΕΛΚΕ. Ακολουθεί έλεγχος των παραστατικών και των δικαιολογητικών από τη ΜΟΔΥ, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τις αρμοδιότητές της, όπως περιγράφονται στο άρθρο 9 του παρόντος Οδηγού. Αν κατά τον έλεγχο διαπιστωθούν ελλείψεις ή σφάλματα, η ΜΟΔΥ ζητά από τον ΕΥ την κάλυψη ή διόρθωσή τους. Εφόσον δεν διαπιστωθούν ή αποκατασταθούν προβλήματα στον έλεγχο, η ΜΟΔΥ προχωρά σε εκκαθάριση της δαπάνης και έκδοση χρηματικού εντάλματος, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες η ΜΟΔΥ διαπιστώνει ότι δεν πληρούνται οι προϋποθέσεις για να κριθεί η δαπάνη νόμιμη και κανονική, δεν την εκκαθαρίζει και ενημερώνει για τους λόγους τον ΕΥ.
2. Η ειδικότερη διαδικασία ελέγχου, εκκαθάρισης, ενταλματοποίησης και εξόφλησης των δαπανών, καθώς και της ηλεκτρονικής διακίνησης των δικαιολογητικών

καθορίζονται στην απόφαση του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων που εκδίδεται σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 63 του ν. 4485/2017.

Δ. Ταμειακές διευκολύνσεις και προκαταβολές

Με σκοπό την απρόσκοπτη υλοποίηση των ερευνητικών προγραμμάτων, δύναται να εγκρίνεται, από την Επιτροπή Ερευνών, μετά από τεκμηριωμένο αίτημα των ΕΥ, ταμειακή διευκόλυνση των ερευνητικών προγραμμάτων, καθώς και χορήγηση προκαταβολών, με την επιφύλαξη των διατάξεων της ισχύουσας νομοθεσίας.

(i) Χορήγηση ταμειακής διευκόλυνσης: Με σκοπό την απρόσκοπτη υλοποίηση των έργων, οι ΕΥ μπορούν να υποβάλουν αιτιολογημένο αίτημα στην Επιτροπή Ερευνών για τη χορήγηση ταμειακής διευκόλυνσης από τα περιουσιακά ταμειακά διαθέσιμα του ΕΛΚΕ(άρθρο 59 του ν. 4485/2019).

Η ταμειακή διευκόλυνση χορηγείται στις ακόλουθες περιπτώσεις:

(α) όταν τα έργα διανύουν το χρονικό διάστημα μεταξύ της έγκρισης και της καταβολής στον ΕΛΚΕ της πρώτης δόσης, από τον φορέα χρηματοδότησης,

(β) όταν με τη λήξη των έργων δεν έχει καταβληθεί η αποπληρωμή από τον φορέα χρηματοδότησης, προκειμένου να καλυφθούν οι ληξιπρόθεσμες υποχρεώσεις,

(γ) οποτεδήποτε ζητηθεί αιτιολογημένα, από τον ΕΥ, για την κάλυψη ανελαστικών δαπανών των έργων.

Η Επιτροπή Ερευνών αποφασίζει ανά περίπτωση συνεκτιμώντας το ύψος των ταμειακών διαθεσίμων, το ύψος της ταμειακής διευκόλυνσης και την αναγκαιότητα χορήγησης αυτής, την ύπαρξη συμβατικά εξασφαλισμένης χρηματοδότησης μέσω σύμβασης, συμφωνητικού, απόφασης ή άλλου νομιμοποιητικού εγγράφου του φορέα χρηματοδότησης, την πορεία του φυσικού αντικείμενου του έργου, την πορεία των οικονομικών αναφορών του, την τήρηση του χρονοδιαγράμματος που έχει τεθεί από τον χρηματοδότη καθώς και το είδος της αναμενόμενης χρηματοδότησης (προκαταβολή/ενδιάμεση/αποπληρωμή).

Έργα των οποίων οι πόροι προέρχονται από παροχή υπηρεσιών, συνδρομές, δίδακτρα/fees ιδιωτών δύναται να λάβουν ταμειακή διευκόλυνση μόνον εφόσον τεκμηριώνουν επαρκώς τη ροή των αναμενόμενων εσόδων και την αναγκαιότητα της αιτούμενης ταμειακής διευκόλυνσης.

Εν γένει, το ποσό της ταμειακής διευκόλυνσης δεν χρησιμοποιείται για καταβολή αμοιβών τακτικού προσωπικού του Πανεπιστημίου που απασχολείται στο εκάστοτε πρόγραμμα, εξαιρουμένων των συγχρηματοδοτούμενων και λοιπών ανταγωνιστικών έργων, όπου ο φορέας χρηματοδότησης απαιτεί εξόφληση των συνολικών δαπανών του έργου προκειμένου να αποπληρώσει.

Η επιστροφή της ταμειακής διευκόλυνσης στα ταμειακά διαθέσιμα του ΕΛΚΕ πραγματοποιείται από τη ΜΟΔΥ με την καταβολή της επόμενης χρηματοδότησης του έργου, χωρίς να απαιτείται σχετικό αίτημα του ΕΥ, ούτε σχετική απόφαση της Επιτροπής Ερευνών.

(iii) Χορήγηση προκαταβολής: Με σκοπό την απρόσκοπτη υλοποίηση των έργων, ο ΕΛΚΕ δίνει την δυνατότητα στους ΕΥ να λάβουν προκαταβολή, εφόσον το ζητούμενο ποσό καλύπτεται από το ταμειακό υπόλοιπο κάθε προγράμματος και προορίζεται, για δαπάνες που είχαν προβλεφθεί στον προϋπολογισμό του. Η προκαταβολή χορηγείται προκειμένου: (α) να καλυφθούν έξοδα μετακίνησης εκτός έδρας, (β) να καλυφθούν απαιτήσεις προμήθειας οργάνων, αναλωσίμων ή εξειδικευμένων υπηρεσιών από το εξωτερικό, (γ) να καλυφθούν ανάγκες μικροεξόδων λοιπών δαπανών μέχρι το ποσό των 1.000 €.

Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει:

1. Να εκδίδεται από τη ΜΟΔΥ Χρηματικό Ένταλμα Προπληρωμής (ΧΕΠ), μετά από τεκμηριωμένο αίτημα του ΕΥ και απόφαση της Επιτροπής Ερευνών με την οποία καθορίζεται το ποσό του ΧΕΠ, ο δικαιούχος, η αιτιολογία χορήγησης (καθορίζοντας λεπτομερώς το είδος της δαπάνης), καθώς και η προθεσμία απόδοσης της προκαταβολής. Για τα έργα/προγράμματα, τα οποία δεν έχουν σαφή ημερομηνία λήξης και καταθέτουν ετήσιο αναλυτικό προϋπολογισμό, η προθεσμία απόδοσης δεν μπορεί να υπερβαίνει το τρίμηνο από την ημερομηνία έκδοσης του ΧΕΠ και σε κάθε περίπτωση την 31η Δεκεμβρίου του οικονομικού έτους. Για τα έργα/προγράμματα, των οποίων η διάρκεια εκτείνεται πέραν του έτους, η προθεσμία απόδοσης δεν μπορεί να υπερβαίνει την 31η Μαρτίου του επόμενου οικονομικού έτους ή την ημερομηνία λήξης του έργου, εφόσον αυτή έχει οριστεί πριν την 31η Μαρτίου.
2. Τα ΧΕΠ δύναται να εκδίδονται στο όνομα του ΕΥ του έργου/προγράμματος ή άλλου μέλους του προσωπικού του Πανεπιστημίου, εφόσον έχει μόνιμη ή αορίστου χρόνου εργασιακή σχέση με το Πανεπιστήμιο και ορίζονται ως υπόλογοι.
3. Θα εκδίδεται απόφαση ανάληψης υποχρέωσης για όλο το ποσό του ΧΕΠ, σε βάρος της αντίστοιχης κατηγορίας δαπάνης.
4. Εκδίδεται ΧΕΠ στο όνομα του υπόλογου, εκδίδεται ισόποση τραπεζική επιταγή ή έμβασμα στο όνομά του και εξοφλείται το σχετικό ένταλμα.
5. Ο υπόλογος υποβάλλει στη ΜΟΔΥ μετά την εξόφληση των δαπανών, όλα τα σχετικά παραστατικά (εξοφλημένα τιμολόγια κ.λπ.) και δικαιολογητικά για την απόδοση, εντός της χρονικής προθεσμίας που όρισε η Επιτροπή Ερευνών. Τα προσκομιζόμενα παραστατικά καταχωρούνται στο μηχανογραφικό σύστημα του ΕΛΚΕ. Κάθε πληρωμή που ενεργείται από τον δικαιούχο του ΧΕΠ πρέπει να στηρίζεται σε πλήρη και νόμιμα δικαιολογητικά.
6. Σε περίπτωση μη εξαντλήσεως όλου του ποσού του ΧΕΠ, ο υπόλογος καταθέτει το υπόλοιπο ποσό στο λογαριασμό ταμειακής διαχείρισης του έργου/προγράμματος και προσκομίζει το αντίστοιχο παραστατικό της τραπεζής στον ταμία.
7. Δεν επιτρέπεται, σε καμία περίπτωση, η έκδοση νέου ΧΕΠ στο όνομα υπόλογου που, για οποιονδήποτε λόγο, δεν έχει αποδώσει εμπροθέσμως προηγούμενη προκαταβολή που έχει λάβει.

Άρθρο 20. Διαχειριστικά θέματα των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών

1. Ο ΕΛΚΕ αναλαμβάνει, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, την οικονομική διαχείριση των εσόδων σε ΠΜΣ του Ιονίου Πανεπιστημίου.

2. Ο ΕΥ και Διευθυντής του ΠΜΣ λειτουργεί κατόπιν αποφάσεων της Συνέλευσης του Τμήματος ή των προβλεπόμενων διατμηματικών/διδρυματικών οργάνων προκειμένου για διατμηματικά/διδρυματικά ΠΜΣ. Η εξόφληση δαπανών, ο τρόπος είσπραξης των διδάκτρων, η χορήγηση υποτροφιών, οι ενδεχόμενες αποκλίσεις από τον προϋπολογισμό του ΦΕΚ κάθε ΠΜΣ εκτελούνται από τον ΕΛΚΕ κατόπιν εντολών του ΕΥ, του οποίου αποτελεί ευθύνη η προηγούμενη έκδοση όλων των απαιτούμενων αποφάσεων αρμοδίων συλλογικών οργάνων σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις για τα ΠΜΣ.

3. Η διαχείριση των εσόδων των ΠΜΣ γίνεται από τον ΕΛΚΕ και κατανέμεται ως εξής:

α) Εβδομήντα τοις εκατό (70%) για λειτουργικά έξοδα του προγράμματος τα οποία κατανέμονται σε δαπάνες διδασκαλίας, διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης, μετακινήσεων, εξοπλισμού, λογισμικού, αναλώσιμων, χορήγησης υποτροφιών σε μεταπτυχιακούς φοιτητές και λοιπές δαπάνες, σύμφωνα με τις κατηγορίες δαπανών του προϋπολογισμού του ΠΜΣ. Οι δαπάνες αποζημίωσης του τακτικού διδακτικού, τεχνικού και διοικητικού προσωπικού των Ιδρυμάτων αφορά σε εργασία που υπερβαίνει τις κατά νόμο υποχρεώσεις τους.

Τα έσοδα-πόροι από κάθε ΠΜΣ εντάσσονται σε ένα έργο, ενιαίο για το σύνολο των κύκλων/περιόδων εισακτέων φοιτητών του ΠΜΣ.

β) Τριάντα τοις εκατό (30%) για κάλυψη λειτουργικών εξόδων του Ιδρύματος, με προτεραιότητα στην κάλυψη των αναγκών των ΠΜΣ που λειτουργούν χωρίς τέλη φοίτησης.

4. Η κατανομή της προηγούμενης παραγράφου δεν ισχύει στην περίπτωση δωρεάς, κληροδοτήματος ή χορηγίας για συγκεκριμένο σκοπό, καθώς και για κρατικές επιχορηγήσεις.

5. Ο προϋπολογισμός κάθε ΠΜΣ δύναται να αναμορφώνεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ή των προβλεπόμενων διατμηματικών/διδρυματικών οργάνων προκειμένου για διατμηματικά/διδρυματικά ΠΜΣ, κατόπιν εισήγησης του Διευθυντή του οικείου ΠΜΣ, στο σύνολό του υπό την προϋπόθεση ότι υπάρχει διαφοροποίηση στα έσοδα, ή ανά κατηγορία δαπάνης υπό την προϋπόθεση ότι οι πόροι που μεταφέρονται δεν υπερβαίνουν το είκοσι τοις εκατό (20%) του προϋπολογισμού, και υπό τον όρο τήρησης και διασφάλισης της δημοσιονομικής ουδετερότητας του προϋπολογισμού κάθε ΠΜΣ.

6. Ο κανονισμός διαχείρισης των εσόδων των ΠΜΣ δύναται να αναπροσαρμοστεί βάσει αλλαγών στην κείμενη νομοθεσία.

7. Για την δημοσίευση στην ιστοσελίδα του Ιονίου Πανεπιστημίου του προβλεπόμενου από κείμενες διατάξεις ετήσιου απολογισμού, ο ΕΛΚΕ υποχρεούται

να παρέχει στα αρμόδια ακαδημαϊκά όργανα όλα τα απαραίτητα οικονομικά στοιχεία που του ζητούνται.

Άρθρο 21. Κέντρο Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης

1. Το ΚΕΔΙΒΙΜ αποτελεί μονάδα του Ιδρύματος με στόχο τον συντονισμό και τη διεπιστημονική συνεργασία στην ανάπτυξη προγραμμάτων επιμόρφωσης, συνεχιζόμενης εκπαίδευσης, κατάρτισης και εν γένει διά βίου μάθησης. Τα εκπαιδευτικά ή επιμορφωτικά προγράμματα μπορεί να υλοποιούνται και σε συνεργασία με Α.Ε.Ι. ή ερευνητικά κέντρα της ημεδαπής, καθώς και αναγνωρισμένα ως ομοταγή Ιδρύματα της αλλοδαπής, με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου, ύστερα από εισήγηση του Συμβουλίου του Κέντρου. Αρμόδιος για το σχεδιασμό, την οργάνωση και την υλοποίηση κάθε έργου και προγράμματος επιμόρφωσης, κατάρτισης, συνεχιζόμενης εκπαίδευσης και εν γένει δια βίου μάθησης είναι ο οικείος ΕΥ κάθε έργου.

2. Με απόφαση της Σύγκλητου, μπορεί να διατίθενται: α) πόροι του ΕΛΚΕ ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών και β) πρόσοδοι από περιουσιακά στοιχεία του Ιδρύματος, για την ανάπτυξη του Κέντρου.

3. Η Επιτροπή Ερευνών διαχειρίζεται τους πόρους του Κέντρου, σύμφωνα με τις διαδικασίες οικονομικής και διοικητικής λειτουργίας που ορίζονται στο εκάστοτε ισχύον νομικό πλαίσιο. Για τον σκοπό αυτό, παρακρατεί έως δέκα τοις εκατό (10%) επί των εσόδων των έργων του Κέντρου, ενώ ένα ποσοστό έως δέκα τοις εκατό (10%) επί των χρηματοδοτήσεων των έργων και των εσόδων των εκπαιδευτικών προγραμμάτων του Κέντρου κατατίθενται σε ειδικό κωδικό για την κάλυψη των γενικών εξόδων λειτουργίας του. Το ακριβές ποσοστό παρακράτησης του ΕΛΚΕ για κάθε τύπου έργο καθορίζεται από τη Σύγκλητο μετά από εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών.

4. Οι δραστηριότητες του Κέντρου πραγματοποιούνται με τη μορφή ερευνητικών έργων του ΕΛΚΕ. Η αποδοχή των έργων από την Επιτροπή Ερευνών προϋποθέτει την έγκρισή τους από το Συμβούλιο του Κέντρου και το Πρυτανικό Συμβούλιο.

Άρθρο 22. Προμήθειες, υπηρεσίες, μισθώσεις

1. Η σύναψη δημοσίων συμβάσεων, προμηθειών και υπηρεσιών, πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, καθώς και του άρθρου 66 του ν. 4485/2017, αυτοτελώς ανά έργο και ανά κατηγορία δαπάνης του εγκεκριμένου προϋπολογισμού.

2. Προμήθειες ομοειδών προϊόντων ή εκτελέσεις ομοειδών έργων/εργασιών καθαρής αξίας μέχρι και τριάντα χιλιάδων ευρώ (30.000 €) μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ ανά κατηγορία δαπάνης του προϋπολογισμού του έργου, πραγματοποιούνται με απευθείας ανάθεση, όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία.

Ειδικότερα:

α) Για προμήθειες αγαθών ή υπηρεσιών καθαρής αξίας έως δύο χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ (2.500 €) μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ (συμβάσεις «ήσσονος αξίας») είναι δυνατό να μην ακολουθείται διαδικασία ανάθεσης σύμβασης και οι πληρωμές να εκτελούνται ως εξόφληση έναντι νόμιμου φορολογικού παραστατικού, χωρίς να απαιτείται έκδοση πράξης ανάθεσης.

β) Για προμήθειες αγαθών ή υπηρεσιών καθαρής αξίας άνω των δύο χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ (2.500 €) απαιτείται τεκμηριωμένο αίτημα του επιστημονικά υπευθύνου το οποίο συνοδεύεται από απόδειξη έρευνας αγοράς.

3. Προμήθειες ομοειδών προϊόντων ή εκτελέσεις ομοειδών έργων / εργασιών καθαρής αξίας άνω των τριάντα χιλιάδων ευρώ (30.000 €) πραγματοποιούνται με διαγωνιστικές διαδικασίες που ορίζονται στην κείμενη νομοθεσία. Το αντικείμενο, οι προδιαγραφές, το προϋπολογιζόμενο κόστος και τα κριτήρια αξιολόγησης των προσφορών προτείνονται από τον/την ΕΥ στην αίτηση διεξαγωγής διαγωνισμού που υποβάλλει. Η Επιτροπή Ερευνών είναι αρμόδια να εγκρίνει τους όρους και τις προδιαγραφές του διαγωνισμού, τις Επιτροπές (Διενέργειας Διαγωνισμού, Παρακολούθησης και Παραλαβής), τα πρακτικά αξιολόγησης, καθώς και να αποφασίσει για κάθε άλλο ζήτημα που άπτεται των διαγωνιστικών διαδικασιών.

4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται εφόσον δεν προβλέπεται διαφορετικά από το χρηματοδότη.

5. Για προμήθειες καθαρής αξίας από δέκα χιλιάδες ευρώ (10.000 €) και άνω, ή σε περιπτώσεις που δημιουργούνται μεταξύ της αναθέτουσας αρχής και του αναδόχου υποχρεώσεις διαρκείας, καταρτίζεται έγγραφη σύμβαση.

6. Οι απαιτούμενες πράξεις αναρτώνται στο δικτυακό τόπο του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) σύμφωνα με τα οριζόμενα στους ανωτέρω αναφερόμενους νόμους.

Συγκεκριμένα:

α. Πρωτογενές αίτημα συνιστά το αίτημα αποδοχής διαχείρισης προγράμματος / έργου ανά κατηγορία δαπάνης προϋπολογισμού.

β. Τα εγκεκριμένα αιτήματα εκτέλεσης δαπανών καταχωρούνται αμέσως μετά την έγκριση - αποδοχή διαχείρισης από την Επιτροπή Ερευνών και τη σχετική ανάληψη των δαπανών του προϋπολογισμού.

γ. Αποφάσεις απευθείας ανάθεσης καταχωρούνται στο ΚΗΜΔΗΣ για αξία ίση ή μεγαλύτερη του ποσού των δύο χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ (2.500 €) μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, ανά δαπάνη και ανεξαρτήτως του προϋπολογισμού της οικείας κατηγορίας.

7. Μισθώσεις ακινήτων, μεταφορικών μέσων και εργαστηριακού ή συμβατικού εξοπλισμού που είναι αναγκαίες για την εκτέλεση των χρηματοδοτούμενων έργων, πραγματοποιούνται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 23. Αποσβέσεις

Η απόσβεση του πάγιου εξοπλισμού των έργων, πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 24 του ν.4172/2013, όπως αυτές τροποποιήθηκαν με την παρ. 8β του άρθρου 24 του ν. 4386/2016.

Συγκεκριμένα:

1. Το κόστος κτήσης των παγίων, η αξία των οποίων είναι μέχρι 1.500 € (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ), αποσβένεται εφάπαξ μέσα στη χρήση κατά την οποία χρησιμοποιήθηκαν ή τέθηκαν σε λειτουργία.
2. Το κόστος κτήσης των παγίων, η αξία των οποίων είναι μεγαλύτερη των 1.500 € (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ), αποσβένεται με ετήσιο συντελεστή 40% αρχής γενομένης της χρήσης κατά την οποία για πρώτη φορά χρησιμοποιήθηκαν ή τέθηκαν σε λειτουργία για πρώτη φορά.
3. Η απόσβεση ενός πάγιου περιουσιακού στοιχείου αρχίζει από τον επόμενο μήνα, εντός του οποίου χρησιμοποιείται ή τίθεται σε λειτουργία κατά αναλογία του χρονικού διαστήματος.
4. Οι επιλέξιμες δαπάνες απόσβεσης για κάθε έργο αφορούν αποκλειστικά την περίοδο υλοποίησής του και ειδικότερα τη χρονική περίοδο που τα πάγια χρησιμοποιούνται για τους σκοπούς του έργου. Ως εκ τούτου, οι ΕΥ θα πρέπει να καταβάλλουν κάθε δυνατή προσπάθεια ώστε οι προμήθειες των παγίων (και των αντίστοιχων διαγωνιστικών διαδικασιών όπου απαιτούνται) να ολοκληρώνονται τάχιστα, αμέσως μετά την έναρξη των έργων ώστε να είναι δυνατή η απόσβεσή τους εντός της διάρκειας υλοποίησης των έργων (ελάχιστο διάστημα 30 μηνών έως την ημερομηνία λήξης των έργων).
5. Στις περιπτώσεις που, για λόγους ανωτέρας βίας, οι προμήθειες των παγίων πραγματοποιούνται σε χρόνο που δεν εξασφαλίζει το περιθώριο των 30 μηνών, θα πρέπει να υποδεικνύεται με δήλωση του ΕΥ η πηγή χρηματοδότησης από την οποία θα καλυφθεί η αναπόσβεστη αξία.
6. Ο ΕΥ έχει την ευθύνη φύλαξης των παγίων που αποκτούνται στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου. Εφόσον πρόκειται για έργο αναπτυξιακού χαρακτήρα για τις υποδομές ή/και τις υπηρεσίες του Ιδρύματος, μετά την λήξη του έργου τα πάγια περιέρχονται στις αρμόδιες υπηρεσίες του Ιδρύματος οι οποίες είναι πλέον αρμόδιες για την χρήση και φύλαξη των παγίων.

Άρθρο 24. Απασχόληση επιστημονικού, διοικητικού και λοιπού προσωπικού

Είναι καθοριστικής σημασίας η εξασφάλιση της διαφάνειας και της αντικειμενικότητας για την επιλογή συνεργατών στην έρευνα και κάθε άλλης κατηγορίας συνεργατών που συμβάλλουν στην εκτέλεση διαφόρων έργων που υλοποιούνται στο πλαίσιο του σκοπού του ΕΛΚΕ.

1. Στα έργα/προγράμματα ο ΕΛΚΕ απασχολεί τις εξής κατηγορίες προσωπικού:

α. Μέλη του προσωπικού του Ιονίου Πανεπιστημίου με πρόσθετη αμοιβή για πρόσθετο έργο. Μέλη του προσωπικού του Πανεπιστημίου δύνανται να συνάπτουν σύμβαση πρόσθετης απασχόλησης στο πλαίσιο ενός έργου, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του και εντός του ανωτάτου ορίου αμοιβής. Η σύμβαση εγκρίνεται από την Επιτροπή Ερευνών ύστερα από σχετικό αίτημα του ΕΥ, χωρίς να απαιτείται πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, εκτός αν ορίζεται ρητά το αντίθετο από τη Διαχειριστική Αρχή ή τον χρηματοδότη του έργου. Σημειώνεται ότι για τη συμμετοχή σε έργα/προγράμματα του ΕΛΚΕ δεν απαιτείται προηγούμενη άδεια υπηρεσιακού συμβουλίου.

β. Πρόσθετο επιστημονικό, διοικητικό, τεχνικό και λοιπό προσωπικό, που απαιτείται για την εκτέλεση κάθε έργου και δεν είναι μέλος του προσωπικού του Ιονίου Πανεπιστημίου. Το εν λόγω προσωπικό μπορεί να απασχολείται με σύμβαση ανάθεσης έργου ή εργασίας ορισμένου χρόνου. Οι εν λόγω συμβάσεις συνάπτονται με αποφάσεις της Επιτροπής Ερευνών, μέχρι τη λήξη των έργων για την εκτέλεση των οποίων εγκρίθηκαν και εντός των εγκεκριμένων ορίων του προϋπολογισμού του κάθε έργου/προγράμματος, ενώ παράλληλα οι εν λόγω συμβάσεις συνδέονται με το παραγόμενο αποτέλεσμα του έργου για το οποίο συνάπτονται. Αποκλείεται σε κάθε περίπτωση η αναγνώρισή τους ως συμβάσεων αορίστου χρόνου.

Η επιλογή του προσωπικού της παρούσας περίπτωσης πραγματοποιείται ύστερα από πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος (βλ. σχετ. παρ. 4 του παρόντος άρθρου) και τήρηση της αρχής της διαφάνειας και της αρχής της ίσης μεταχείρισης, σύμφωνα με τις διαδικασίες -και τις εξαιρέσεις- του άρθρου 64 του ν. 4485/2017.

γ. Το προσωπικό που ασκεί ακαδημαϊκό, ερευνητικό ή επιστημονικό-τεχνικό έργο, του οποίου η συμμετοχή του στο έργο είναι ουσιώδης για την εκτέλεσή του και το οποίο αξιολογείται στο πλαίσιο της διαδικασίας επιλογής για τη χρηματοδότηση του έργου, συμμετέχει στο έργο χωρίς άλλη διαδικασία επιλογής. Εφόσον ο φορέας χρηματοδότησης δεν προβλέπει διαδικασία αξιολόγησης του προσωπικού που ασκεί ακαδημαϊκό, ερευνητικό ή επιστημονικό-τεχνικό έργο, η επιλογή του εν λόγω προσωπικού πραγματοποιείται από την Επιτροπή Ερευνών, είτε ύστερα από εισήγηση του ΕΥ είτε ύστερα από πρόσκληση και αξιολόγηση κατά την ανωτέρω διαδικασία.

2. Η επιλογή των διδασκόντων σε προγράμματα τυπικής εκπαίδευσης πραγματοποιείται από τα αρμόδια όργανα του Πανεπιστημίου σύμφωνα με τις ακαδημαϊκές διαδικασίες όπως προβλέπονται για την ανάθεση διδασκαλίας.

Για τη διδασκαλία σε ΠΜΣ εγκρίνεται από την Επιτροπή Ερευνών η σύναψη συμβάσεων με προσωπικό του Ιδρύματος, με ομότιμους καθηγητές/αφυπηρετηθέντα μέλη ΔΕΠ του Ιονίου Πανεπιστημίου, ή με μέλη ΔΕΠ άλλων ΑΕΙ ή ερευνητών από ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 ή με λουπούς εξωτερικούς συνεργάτες-επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 36 του ν. 4485/2017, μετά από επιλογή και ανάθεση από τα αρμόδια ακαδημαϊκά όργανα, ύστερα από εισήγηση του ΕΥ και Διευθυντή του ΠΜΣ και σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στον Κανονισμό του. Για τους εξωτερικούς συνεργάτες-διδάσκοντες δεν απαιτείται δημοσίευση πρόσκλησης, εφόσον η συμμετοχή τους στο πρόγραμμα είναι ουσιώδης για την εκτέλεσή του σύμφωνα με

την απόφαση ανάθεσης διδασκαλίας της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος. Ομότιμοι καθηγητές και αφυπηρητήσαντα μέλη ΔΕΠ των ΑΕΙ διδάσκουν στα ΠΜΣ.

Η Συνέλευση του Τμήματος ή τα προβλεπόμενα διατμηματικά/διδρυματικά όργανα προκειμένου για διατμηματικά/διδρυματικά ΠΜΣ είναι αποκλειστικά υπεύθυνα για την τήρηση όσων ορίζονται για την επιλογή διδασκόντων στο άρθρο 36 του ν. 4485/2017 (ποσοστό διδασκόντων από το οικείο Τμήμα, κατοχή διδακτορικού διπλώματος από τους διδάσκοντες, άλλως ανάθεση μη αυτοδύναμης διδασκαλίας μέρους μαθήματος, σεμιναρίου, εργαστηρίου σε ποσοστό έως δέκα τοις εκατό (10%) των συνολικών ωρών διδασκαλίας μαθημάτων, σεμιναρίων ή εργαστηρίων, αντίστοιχα, του ΠΜΣ κ.λπ.).

Η απασχόληση διδασκόντων στο ΚΕΔΙΒΙΜ γίνεται σύμφωνα με το άρθρο 64 του ν. 4485/2017 και σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του. Το αίτημα απασχόλησης κάθε είδους προσωπικού στο ΚΕΔΙΒΙΜ εγκρίνεται από το Συμβούλιο του Κέντρου, προτού υποβληθεί για έγκριση στην Επιτροπή Ερευνών.

3. Δεν εγκρίνονται αιτήσεις απασχόλησης προσωπικού με αναδρομικές ημερομηνίες έναρξης.

4. Για την απασχόληση προσωπικού απαιτείται:

α) Αίτημα του ΕΥ για την απασχόληση προσωπικού - προσδιορισμός του έργου (Πράξης) και κατηγορίας δαπανών – περιγραφή του ειδικότερου εκτελούμενου έργου απασχόλησης (στις περιπτώσεις που περιλαμβάνονται στη σύμβαση χρηματοδότησης Ενότητες Εργασίας και Παραδοτέα, θα πρέπει αυτά να προσδιορίζονται αναλυτικά), προσδιορισμός της διάρκειας απασχόλησης, καθορισμός του ποσού – σχέδιο πρόσκλησης εφόσον απαιτείται.

β) Η ΜΟΔΥ ελέγχει, σύμφωνα και με το παρόν άρθρο και την κείμενη νομοθεσία, αν υπάρχουν περιορισμοί (συνταγματικές προβλέψεις - όρια αποδοχών - όρια ωρών σε μηνιαία και ετήσια βάση - τυχόν άλλοι περιορισμοί και προϋποθέσεις απασχόλησης από το Συμβόλαιο του έργου κ.λπ.), αν τηρούνται οι διαδικασίες επιλογής, αν υπάρχουν άλλοι περιορισμοί και προϋποθέσεις απασχόλησης από το Συμβόλαιο/Τεχνικό Δελτίο του έργου. Μόνο εφόσον ικανοποιούνται τα όρια και οι προϋποθέσεις εισάγεται προς συζήτηση και έγκριση το αίτημα του ΕΥ σε συνεδρίαση της Επιτροπής Ερευνών.

5. Ειδικότερα, η επιλογή προσωπικού με τη διαδικασία της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος γίνεται ως ακολούθως:

α. Ο ΕΥ καταθέτει αίτηση προς την Επιτροπή Ερευνών για την έγκριση διεξαγωγής προσκλήσεων και για τον ορισμό Επιτροπής Αξιολόγησης. Η Επιτροπή Αξιολόγησης αποτελείται από τρία (3) τακτικά και τρία (3) αναπληρωματικά μέλη, προερχόμενα από το προσωπικό του Πανεπιστημίου, όπως μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ και διοικητικό προσωπικό και συγκροτείται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών. Το ένα τακτικό μέλος είναι υποχρεωτικά ο ΕΥ του έργου. Η Επιτροπή Αξιολόγησης παραμένει ίδια καθ' όλη τη διάρκεια κάθε έργου. Δεν επιτρέπεται τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης να έχουν σχέσεις συγγένειας έως γ' βαθμού εξ αίματος ή αγχιστείας με

οποιοδήποτε υποψήφιο. Σε περίπτωση που σε οποιοδήποτε μέλος της Επιτροπής Αξιολόγησης συντρέχει το κώλυμα του προηγούμενου εδαφίου, αυτό οφείλει να το γνωστοποιήσει εγγράφως προς τα λοιπά μέλη της Επιτροπής ζητώντας την αντικατάστασή του.

β. Για κάθε συγκεκριμένη πρόσκληση, ο ΕΥ συμπληρώνει σχέδιο πρόσκλησης, σύμφωνα με το υπόδειγμα του ΕΛΚΕ, στην οποία περιγράφεται το ανατιθέμενο έργο και ορίζονται τα κριτήρια επιλογής και τυχόν άλλοι ειδικοί όροι της ανάθεσης. Η διατύπωση των προσκλήσεων γίνεται με τρόπο ώστε να αποκλείεται η στόχευση σε εξατομικευμένες περιπτώσεις. Πρέπει να δίδεται ιδιαίτερη προσοχή στη σαφήνεια του αντικειμένου ή και των παραδοτέων της σύμβασης, καθώς και των κριτηρίων και των όρων βαθμολόγησης. Τα κριτήρια επιλογής των υποψηφίων αντιστοιχούν σε κριτήρια ακαδημαϊκής, επαγγελματικής και επιστημονικής αξιολόγησης, τα οποία εξασφαλίζουν την άρτια εκτέλεση της προς ανάθεση σύμβασης εργασίας ή έργου. Η προσωπική συνέντευξη ως κριτήριο επιλογής προβλέπεται μόνο όπου είναι αυτό απολύτως αναγκαίο και προσδιορίζονται με τρόπο αντικειμενικό τα στοιχεία εκείνα που θα αξιολογηθούν με αυτήν. Επομένως αν ο ΕΥ κρίνει σκόπιμη τη διεξαγωγή συνέντευξης, θα πρέπει να προσδιορίζονται με τη μέγιστη δυνατή σαφήνεια τα χαρακτηριστικά των υποψηφίων που θα αξιολογηθούν με την συνέντευξη. Το ίδιο ισχύει και για τις περιπτώσεις που κρίνεται σκόπιμη η χρήση πρόσθετων μέσων αξιολόγησης, όπως για παράδειγμα οι εξετάσεις γνώσεων.

γ. Η αίτηση του ΕΥ και το σχέδιο πρόσκλησης, αφού ελεγχθούν από τη ΜΟΔΥ, εισάγονται προς εξέταση σε συνεδρίαση της Επιτροπής Ερευνών.

δ. Μετά την έγκριση της Επιτροπής Ερευνών, το αρμόδιο Τμήμα της ΜΟΔΥ αποστέλλει την πρόσκληση προς υπογραφή στον Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών.

ε. Εφόσον ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών υπογράψει την πρόσκληση, το αρμόδιο Τμήμα προχωρά στη δημοσίευσή της και στην παραλαβή των προτάσεων. Οι προτάσεις υποβάλλονται στη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ, είτε εντύπως είτε ηλεκτρονικά, σύμφωνα με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στην Πρόσκληση. Οι προσκλήσεις δημοσιεύονται στο πρόγραμμα Διαύγεια, στην ιστοσελίδα της Επιτροπής Ερευνών, όπου απαιτεί ο φορέας χρηματοδότησης του έργου, στο πλαίσιο του οποίου πραγματοποιείται η συγκεκριμένη πρόσκληση καθώς και στην ιστοσελίδα του Euraxess για περιπτώσεις που απαιτείται διεθνής δημοσιότητα. Η ελάχιστη προθεσμία για την υποβολή αιτήσεων από τους ενδιαφερόμενους είναι δεκαπέντε (15) ημερολογιακές ημέρες από τη δημοσίευση της πρόσκλησης.

στ. Μετά την λήξη της οριζόμενης από την πρόσκληση προθεσμίας, οι προτάσεις παραδίδονται στην Επιτροπή Αξιολόγησης. Φάκελοι που αποστέλλονται εκπρόθεσμα δε λαμβάνονται υπόψη στην αξιολόγηση. Η Επιτροπή Αξιολόγησης αξιολογεί τις υποψηφιότητες, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην πρόσκληση, και εισηγείται στην Επιτροπή Ερευνών υποβάλλοντας στη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ σχετικό πρακτικό.

Συγκεκριμένα η αξιολόγηση λαμβάνει χώρα ως εξής:

i) Η Επιτροπή Αξιολόγησης προχωρά σε αντιστοίχιση των απαραίτητων και των συνεκτιμώμενων προσόντων με τα προσόντα καθενός εκ των υποψηφίων που κατέθεσαν παραδεκτά την πρότασή τους. Η αντιστοίχιση και η βαθμολόγηση των

προσόντων των υποψηφίων σύμφωνα με τα οριζόμενα στην πρόσκληση πρέπει να είναι σαφής και τεκμηριωμένη.

ii) Η χρήση της προσωπικής συνέντευξης ή άλλων πρόσθετων μέσων αξιολόγησης (π.χ. εξετάσεις γνώσεων) είναι δυνατή μόνο εφόσον υπάρχει ρητή πρόβλεψη στην πρόσκληση. Στη συνέντευξη καλούνται μόνο οι υποψήφιοι που πληρούν τα οριζόμενα ως “απαραίτητα” προσόντα και όχι το σύνολο των ενδιαφερομένων που κατέθεσαν παραδεκτά τις προτάσεις τους.

iii) Στις περιπτώσεις που προβλέπεται προσωπική συνέντευξη, πριν την πραγματοποίησή της η Επιτροπή Αξιολόγησης οφείλει να διαμορφώσει Φύλλο Αξιολόγησης Υποψηφίου, στο οποίο θα καταγράφονται οι θεματικές ενότητες στις οποίες θα κινηθεί η συνέντευξη και η μέγιστη βαθμολογία σε καθεμιά εξ αυτών, ούτως ώστε να αθροίζεται η μέγιστη βαθμολογία της συνέντευξης την οποία προβλέπει η πρόσκληση. Πρέπει να δίδεται ιδιαίτερη προσοχή στη σαφήνεια των θεματικών ενοτήτων και των όρων βαθμολόγησής τους. Είναι αυτονόητο πως χρησιμοποιείται το ίδιο Φύλλο Αξιολόγησης για όλους τους υποψήφιους.

iv) Κατά τη σύνταξη των πρακτικών της Επιτροπής Αξιολόγησης χρησιμοποιείται ως βάση το σχέδιο πρακτικού που χορηγεί η ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ, με τις απαιτούμενες κατά περίπτωση αναμορφώσεις.

v) Σε περίπτωση χρήσης της προσωπικής συνέντευξης ως κριτήριο επιλογής, το πρακτικό θα περιλαμβάνει ανά υποψήφιο τη βαθμολόγησή του σε κάθε μία από τις θεματικές ενότητες του Φύλλου Αξιολόγησης με παράθεση των σκέψεων και κρίσεων της Επιτροπής που την τεκμηριώνουν, σε σχέση με την άσκηση καθηκόντων της προκηρυχθείσας θέσης. Η βαθμολόγηση κάθε θεματικής ενότητας είτε συναινετικά είτε ως μέσος όρος των μελών είναι στην κρίση της Επιτροπής Αξιολόγησης και δεν απαιτείται η καταγραφή στο πρακτικό της βαθμολογίας ενός εκάστου μέλους.

vi) Σε περίπτωση χρήσης πρόσθετων μέσων αξιολόγησης όπως οι γραπτές εξετάσεις, η βαθμολόγηση των υποψηφίων σε αυτά αναφέρεται ευκρινώς στο πρακτικό αξιολόγησης και τα γραπτά τους κατατίθενται στη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ ως παράρτημα του πρακτικού.

ζ. Η ΜΟΔΥ προβαίνει σε έλεγχο του πρακτικού μόνο ως προς τα τυπικά στοιχεία του (π.χ. ορθή αναφορά πρωτοκόλλων ή αποφάσεων, άθροιση μοριοδοτήσεων, συμπερίληψη όλων των απαιτούμενων στοιχείων, υπογραφές, ύπαρξη αιτιολόγησης κ.λπ.). Μετά τον έλεγχο το πρακτικό αξιολόγησης εισάγεται στην ημερήσια διάταξη της επόμενης συνεδρίασης της Επιτροπής Ερευνών, η οποία λαμβάνει υπόψη τις ενδεχόμενες παρατηρήσεις του τυπικού ελέγχου της ΜΟΔΥ και παράλληλα έχει τη διακριτική ευχέρεια να ζητήσει ως προς τις επιστημονικές παραμέτρους την έγγραφη γνώμη μέλους της που εκπροσωπεί το Τμήμα ή τη Σχολή στην οποία ανήκει ο ΕΥ. Η Επιτροπή Ερευνών: α) εγκρίνει ή απορρίπτει το πρακτικό αξιολόγησης, β) αποφασίζει για τη σύναψη ή μη των εκάστοτε συμβάσεων.

η. Κάθε υποψήφιος έχει δικαίωμα να υποβάλει ένσταση. Η διαδικασία υποβολής ενστάσεων έχει ως εξής:

i) Δυνατότητα ενστάσεων συντρέχει για λόγους νομιμότητας της διαδικασίας.

ii) Το κείμενο της ένστασης και το τυχόν συνοδευτικό υλικό της υποβάλλεται, με ηλεκτρονική ή έντυπη αποστολή, στη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ εντός αποσβεστικής προθεσμίας πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την επομένη της ανάρτησης της σχετικής απόφασης της Επιτροπής Ερευνών στην ιστοσελίδα του ΕΛΚΕ. Εάν η ένσταση αφορά στα προσόντα/ιδιότητες των λοιπών συνυποψηφίων, κοινοποιείται σε όσους αφορά, ηλεκτρονικώς με μέριμνα της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ. Κάθε συνυποψήφιος έχει δικαίωμα υποβολής των απόψεών του, με ηλεκτρονική ή έντυπη κατάθεσή τους στη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ, εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από τη σχετική γνωστοποίηση.

iii) Γνωμοδοτικό όργανο εξέτασης των ενστάσεων είναι η Επιτροπή Ενστάσεων, η οποία συγκροτείται κάθε έτος με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών και μπορεί να είναι ενιαία για όλα τα έργα. Η Επιτροπή Ενστάσεων αποτελείται από τρία τακτικά και τρία αναπληρωματικά μέλη, προερχόμενα από το προσωπικό του Ιονίου Πανεπιστημίου (ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, διοικητικό). Το ένα τακτικό μέλος είναι υποχρεωτικά μέλος ΔΕΠ. Τα μέλη της Επιτροπής Ενστάσεων είναι υποχρεωτικώς διάφορα από τα μέλη της αντίστοιχης Επιτροπής Αξιολόγησης Προτάσεων και δεν επιτρέπεται να έχουν σχέσεις συγγένειας έως γ' βαθμού, εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, με οποιονδήποτε υποψήφιο. Σε περίπτωση που σε οποιοδήποτε μέλος της Επιτροπής συντρέχει το κώλυμα του προηγούμενου εδαφίου, αυτό οφείλει να το γνωστοποιήσει εγγράφως προς τα λοιπά μέλη της Επιτροπής ζητώντας την αντικατάστασή του. Η θητεία των Επιτροπών Ενστάσεων είναι ετήσια, εκτός εάν εκκρεμεί η εξέταση υποβληθείσας προ της λήξης της ένστασης, οπότε η θητεία της λήγει μετά την υποβολή εισήγησης επί της υποβληθείσας ένστασης. Η Επιτροπή Ενστάσεων υποβάλλει την εισήγησή της στην Επιτροπή Ερευνών, η οποία είναι το αποφασιστικό όργανο.

iv) Η προθεσμία για την έκδοση απόφασης επί των ενστάσεων είναι σαράντα (40) ημέρες από την υποβολή τους και η απόφαση κοινοποιείται σε κάθε ενδιαφερόμενο ηλεκτρονικά.

v) Κάθε υποψήφιος μπορεί να ζητήσει και να λάβει από τη ΜΟΔΥ αντίγραφο του πρακτικού της Επιτροπής Αξιολόγησης Προτάσεων, μετά την έγκρισή του από την Επιτροπή Ερευνών, και έχει δικαίωμα πρόσβασης στους ατομικούς φακέλους και στα ατομικά φύλλα αξιολόγησης/ βαθμολόγησης των υπολοίπων υποψηφίων (αν υπάρχουν), αποκλειστικώς καθ' όλη τη διάρκεια της προθεσμίας άσκησης της ως άνω ένστασης ή της υποβολής των απόψεων των συνυποψηφίων, όπως ανωτέρω αναφέρεται, χωρίς τη δυνατότητα χορήγησης αντιγράφων, και με τις προϋποθέσεις που θέτει ο Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας και η λοιπή νομοθεσία για την προστασία των προσωπικών δεδομένων. Για το λόγο αυτό, πρέπει να λαμβάνεται πρόνοια κατά την υποβολή αιτήσεων υποψηφιότητας, οι υποψήφιοι να χορηγούν ρητά τη συναίνεσή τους για την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων τους που σχετίζονται με την αίτηση που υποβάλουν, χορηγώντας την άδεια στον ΕΛΚΕ να χορηγήσει αντίγραφα του περιεχομένου της αίτησης υποψηφιότητας και των συνημμένων σε αυτήν δικαιολογητικών σε συνυποψηφίους, στο πλαίσιο της διαδικασίας υποβολής ενστάσεων. Τα προσωπικά δεδομένα των υποψηφίων συλλέγονται και επεξεργάζονται από τον ΕΛΚΕ με μοναδικό σκοπό την αξιολόγηση των ικανοτήτων τους για την κάλυψη θέσης απασχόλησης, για την οποία αποστέλλουν το βιογραφικό τους. Τα προσωπικά δεδομένα συλλέγονται απευθείας

από τους υποψήφιους και δεν διαβιβάζονται σε τρίτους εκτός και αν είναι υποψήφιοι που δικαιολογούν ειδικό έννομο συμφέρον για τη λήψη τους, πρόσβαση δε σε αυτά έχουν μόνο εργαζόμενοι του ΕΛΚΕ που έχουν δεσμευτεί για την τήρηση εμπιστευτικότητας.

θ. Επιλογή υποψηφίου και σύναψη σύμβασης

Η Επιτροπή Ερευνών κατόπιν εισήγησης της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης Προτάσεων, είναι το αποφασιστικό όργανο ως προς την επιλογή του καταλληλότερου προσώπου και ως προς τη σύναψη ή μη των συμβάσεων εργασίας και έργου. Η απόφασή της αναρτάται στην ιστοσελίδα του ΕΛΚΕ και στο πρόγραμμα Διαύγεια. Ο επιλεγείς υποψήφιος οφείλει να μεριμνήσει, εάν του ζητηθεί, να καταθέσει μέχρι την έναρξη της σύμβασης τα αποδεικτικά των προσόντων του έγγραφα που προσκόμισε στο στάδιο της πρόσκλησης με θεώρηση από δικηγόρο ή από δημόσια αρχή, σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 1 του ν. 4250/2014.

Σε περίπτωση παραίτησης ή έκπτωσης του αναδόχου ή πρόωρης λύσης της σύμβασης, δύναται να επιλέγεται ο επόμενος υποψήφιος σύμφωνα με τον πίνακα κατάταξης που περιλαμβάνει το πρακτικό της Επιτροπής Αξιολόγησης Προτάσεων.

6. Επιλεγέντες συνεργάτες που είναι δημόσιοι υπάλληλοι, έχουν προσωπική ευθύνη τήρησης των προϋποθέσεων του άρθρου 31 του ν. 3528/2007.

7. Στις περιπτώσεις απασχόλησης προσωπικού με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου (Ι.Δ.Ο.Χ.), το κόστος εργασίας δεν ορίζεται από τον ΕΥ αλλά από την εκάστοτε κείμενη νομοθεσία, ανάλογα με τους τίτλους σπουδών ή/και την προϋπηρεσία του εργαζόμενου. Καταβάλλονται σε βάρος του προϋπολογισμού του έργου και οι εργοδοτικές εισφορές και κάθε φύσης αναπροσαρμογές βάσει κείμενων διατάξεων. Ο ΕΥ δεσμεύεται για την τήρηση του ωραρίου του εργαζόμενου, την χορήγηση των ημερών αδείας που δικαιούται, την κατάθεση στη ΜΟΔΥ μηνιαίου παρουσιολογίου, καθώς και της ενημέρωσής της εντός δέκα (10) ημερών σε περίπτωση διακοπής της εκτέλεσης από τον εργαζόμενο των υποχρεώσεών του, προκειμένου να διακοπεί η καταβολή ασφαλιστικών εισφορών και η τρέχουσα σύμβαση.

Στις συμβάσεις εργασίας Ι.Δ.Ο.Χ., η κατάταξη στα μισθολογικά κλιμάκια πραγματοποιείται σύμφωνα με τις κάθε φορά ισχύουσες διατάξεις περί μισθολογίου των απασχολούμενων στο δημόσιο τομέα με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου.

Η κατάταξη σε μισθολογικά κλιμάκια, καθώς και η αναγνώριση προϋπηρεσίας εξετάζονται υπό το πρίσμα των γενικών προβλέψεων που εμπεριέχονται στην κείμενη νομοθεσία.

8. Στις περιπτώσεις απασχόλησης προσωπικού με σύμβαση ανάθεσης έργου, η αμοιβή αφορά το συνολικό ακαθάριστο ποσό (συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ, εφόσον υφίσταται υποχρέωση απόδοσης) που θα διατεθεί στο φυσικό πρόσωπο για να εκτελέσει ένα μέρος του έργου. Η σχέση του προσώπου με τον ΕΛΚΕ και το έργο θεωρείται εργολαβική και μη εξαρτημένη, και ο παρέχων την υπηρεσία επιτηδευματίας έχει τις υποχρεώσεις που προβλέπει ο νόμος σύμφωνα με τα ΕΛΠ (ΦΠΑ, επαγγελματική στέγη, ασφαλιστικό ταμείο). Οι

αυτοαπασχολούμενοι/ελεύθεροι επαγγελματίες που αμείβονται με Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών (ΤΠΥ) και το εισόδημά τους προέρχεται από την απασχόλησή τους σε ένα (1) ή δύο (2) φυσικά ή νομικά πρόσωπα μπορούν να υπαχθούν στην παρ. 9 του άρθρου 39 του ν. 4387/2016 εφόσον καταθέσουν σχετική υπεύθυνη δήλωση συνημμένα με το αίτημα του ΕΥ για την έγκριση της απασχόλησής τους. Η απόδοση του κατά περίπτωση οφειλόμενου ΦΠΑ αποτελεί υποχρέωση και αποκλειστική ευθύνη του ανάδοχου. Για την μεταβολή κατά τη διάρκεια της σύμβασης του ασφαλιστικού καθεστώτος, ο ανάδοχος θα πρέπει να καταθέσει στη ΜΟΔΥ αμελλητί σχετική υπεύθυνη δήλωση αλλά και αποδεικτικά στοιχεία που να αποδεικνύουν ότι πλέον έχει περισσότερο από δύο (2) εργοδότες, όπως προκύπτει από συμβάσεις καταχωρημένες στον Εθνικό Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (ΕΦΚΑ).

9. Φυσικά πρόσωπα που δεν έχουν υποχρέωση τήρησης βιβλίων και στοιχείων σύμφωνα με τα ΕΛΠΑ μπορούν να απασχολούνται στα έργα, χωρίς έναρξη επαγγέλματος, με Τιμολόγιο Λήψης Υπηρεσιών (ΤΛΥ), σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις με την προϋπόθεση ότι η απασχόλησή τους είναι περιστασιακή. Το εισόδημα που τα φυσικά πρόσωπα αποκτούν από συναλλαγές με ΤΛΥ δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 10.000 € ετησίως, σύμφωνα με το άρθρο 39 του ν. 4308/2014. Ενδεικτικές περιπτώσεις μη υπόχρεων τήρησης βιβλίων σύμφωνα με τα ΕΛΠ είναι οι άνεργοι, οι προπτυχιακοί και μεταπτυχιακοί φοιτητές, οι δημόσιοι/ιδιωτικοί υπάλληλοι. Τα μη υπόχρεα πρόσωπα, κατά τη σύναψη σύμβασης με τον ΕΛΚΕ επισυνάπτουν υπεύθυνη δήλωση και κατά περίπτωση δικαιολογητικά.

10. Προσκεκλημένοι ομιλητές που δεν ανήκουν στο προσωπικό του Ιονίου Πανεπιστημίου, μπορούν να αμείβονται για διαλέξεις. Η πληρωμή πραγματοποιείται με παραστατικό δαπάνης το ΤΛΥ (στην περίπτωση μη επιτηδευματία) ή το ΤΠΥ (στην περίπτωση επιτηδευματία) με την προϋπόθεση να έχει προηγηθεί σχετικό αίτημα του ΕΥ προς την Επιτροπή Ερευνών με τα στοιχεία και την ιδιότητα των προσκεκλημένων ομιλητών, το θέμα των διαλέξεων, την ημερομηνία τους και το ποσό αμοιβής ανά διάλεξη και στη συνέχεια έγκριση της Επιτροπής Ερευνών. Μαζί με τη σχετική εντολή πληρωμής ο ΕΥ καταθέτει στη ΜΟΔΥ στοιχεία που επιβεβαιώνουν την πραγματοποίηση της διάλεξης (π.χ. ανακοίνωση, πρόγραμμα, κ.λπ.).

11. Για τις αμοιβές υπαλλήλων άλλων φορέων του Δημοσίου με ΤΛΥ απαιτείται, κατά την έναρξη της απασχόλησής τους στο έργο, άδεια του αρμοδίου οργάνου του φορέα κύριας απασχόλησής τους για τη συμμετοχή τους στο έργο. Στην άδεια βεβαιώνεται ότι η συμμετοχή τους στο έργο δεν παρακωλύει την εργασία τους και γίνεται σε χρόνο πέραν του υπηρεσιακού τους ωραρίου.

12. Οι πάσης φύσεως αποδοχές των αμειβόμενων από τη ΜΟΔΥ καταβάλλονται μέσω της Ενιαίας Αρχής Πληρωμής.

13. Η πληρωμή της αμοιβής του κάθε δικαιούχου πραγματοποιείται σε τραπεζικό λογαριασμό του, που τηρείται σε οποιαδήποτε τράπεζα.

14. α. Σε περίπτωση συναινετικής διακοπής μιας σύμβασης, απαιτείται επιστολή του ΕΥ προς την Επιτροπή Ερευνών με την οποία θα γνωστοποιεί τη διακοπή της σύμβασης και την έγγραφη παραίτηση του αναδόχου, όπου θα αναφέρεται ρητά ότι

παρατείνεται κάθε δικαιώματος που απορρέει από την υπογεγραμμένη σύμβαση. Το έντυπο πρέπει να κατατίθεται πέντε (5) εργάσιμες ημέρες το αργότερο στη ΜΟΔΥ μετά την ημερομηνία διακοπής της σύμβασης.

β. Σε περίπτωση καταγγελίας μίας σύμβασης, απαιτείται επιστολή του ΕΥ προς την Επιτροπή Ερευνών με την οποία θα ζητά τεκμηριωμένα τη διακοπή της σύμβασης. Στη συνέχεια συντάσσεται δήλωση προς τον συμβαλλόμενο που θα γνωστοποιεί και θα αναφέρει αναφέρονται τους λόγους καταγγελίας. .

A. Περιορισμοί πρόσθετης απασχόλησης

1. Οι πρόσθετες αμοιβές, από το σύνολο των έργων που συμμετέχει μέλος του προσωπικού του Ιονίου Πανεπιστημίου, δεν πρέπει να ξεπερνούν όποιο ανώτατο όριο κατά περίπτωση η νομοθεσία ορίζει ή η Επιτροπή Ερευνών ή ο εκάστοτε χρηματοδότης θέτει.

2. Το ύψος της πρόσθετης αμοιβής ανά μήνα για κάθε πανεπιστημιακό δεν μπορεί να υπερβαίνει το σύνολο (100%) των μηνιαίων ακαθάριστων αποδοχών που λαμβάνει από τη θέση του στο Πανεπιστήμιο. Επιπλέον του προηγούμενου περιορισμού, οι πρόσθετες αμοιβές από συγχρηματοδοτούμενα έργα και έργα που χρηματοδοτούνται από δημόσιους ή εθνικούς πόρους, αθροιζόμενες με τις ακαθάριστες τακτικές αμοιβές δεν πρέπει να υπερβαίνουν και τις μεικτές μηνιαίες αποδοχές Γενικού Γραμματέα Υπουργείου, όπως αυτές κάθε φορά καθορίζονται. Ο περιορισμός αναφέρεται στο κατώτερο από τα δύο όρια.

3. Κατ' εξαίρεση οι αμοιβές των μελών ΔΕΠ που προέρχονται από τη συμμετοχή τους σε προγράμματα που χρηματοδοτούνται αποκλειστικά από διεθνείς ή ιδιωτικούς πόρους δεν αποτελούν αμοιβές από κατοχή δεύτερης θέσης και ως εκ τούτου, δεν υπόκεινται στα ανώτατα όρια πρόσθετων αποδοχών ή απολαβών της προηγούμενης παρ. 3, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 174/2017 γνωμοδότηση του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, η οποία έγινε αποδεκτή από το Υπουργείο Οικονομικών.

4. Ειδικά τα μέλη ΔΕΠ, οι οποίοι είναι επιτηδευματίες (έχουν κάνει έναρξη δραστηριότητας ελευθερίου επαγγέλματος) θα πρέπει να εκδίδουν ΤΠΥ προκειμένου να λαμβάνουν τις πρόσθετες αμοιβές τους από τη συμμετοχή τους στο πλαίσιο έργων, τα οποία χρηματοδοτούνται είτε από διεθνείς (συμπεριλαμβάνεται η Ευρωπαϊκή Επιτροπή) ή ιδιωτικούς πόρους, με εξαίρεση τα ΠΜΣ η συμμετοχή στα οποία, σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 36 του ν. 4485/2017, σε καμία περίπτωση δεν συνιστά επιχειρηματική δραστηριότητα ή άσκηση ελευθέρου επαγγέλματος κατά την έννοια της περ. θ' της παρ. 2 του άρθρου 23 του ν. 4009/2011 και του άρθρου 99 του ν. 4310/2014.

Οι αμοιβές που λαμβάνονται από την άσκηση ελευθέρου επαγγέλματος δεν υπόκεινται στο πλαφόν του 100% των τακτικών αποδοχών.

5. Οι περιορισμοί που επιβάλλονται από τους φορείς χρηματοδότησης αναφορικά με το σύστημα παρακολούθησης των ωρών απασχόλησης του προσωπικού (χρονοχρέωση) ισχύουν σε κάθε περίπτωση και ανεξάρτητα από το επιτρεπόμενο ύψος των πρόσθετων αμοιβών.

6. Οι διοικητικοί υπάλληλοι (Δημόσιοι Υπάλληλοι και Υπάλληλοι Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου) επιτελούν διοικητικό έργο και, κατά συνέπεια, δεν συνυπολογίζονται για την κάλυψη της ίδιας συμμετοχής, η οποία αφορά αποκλειστικά σε ερευνητική δραστηριότητα.

Β. Υπολογισμός παραγωγικών ωρών και ωρομισθίου σε ερευνητικά προγράμματα – όρια απασχόλησης

1. Ως προς τον υπολογισμό των παραγωγικών ωρών και του ωρομισθίου των διαφόρων κατηγοριών απασχολουμένων Πανεπιστημιακών, λοιπών δημοσίων υπαλλήλων και τρίτων σε ερευνητικά προγράμματα εκτός αν ο φορέας χρηματοδότησης θέτει άλλα όρια, ισχύουν τα εξής:

ΠΙΝΑΚΑΣ 1. ΜΕΘΟΔΟΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΩΡΟΜΙΣΘΙΟΥ					
Περιγραφή	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ				
	ΔΕΠ	ΕΔΙΠ	ΕΤΕΠ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ, ΙΔΑΧ, ΛΟΙΠΟΙ ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ	ΤΡΙΤΟΙ
Ημερολογιακές εβδομάδες	52	52	52	52	52
Υποχρεωτικές ώρες ανά εβδομάδα (*)	18	22	26	40	0
Υποχρεωτικές ώρες ανά ημέρα	3,6	4,4	5,2	8	0
Σύνολο εργάσιμων ωρών έτους	936	1144	1352	2080	0
Εβδομάδες αργιών και αδειών	9	9	9	9	0
Σύνολο ωρών αδειών και αργιών	162	198	234	360	0
Σύνολο ετήσιων παραγωγικών ωρών	774	946	1118	1720	1720
Σύνολο ετήσιων παραγωγικών εβδομάδων	43	43	43	43	43
Σύνολο ετήσιων παραγωγικών ημερών	215	215	215	215	215
Σύνολο μηνιαίων παραγωγικών ωρών	64,5	79	93	143	143
Σύνολο ημερήσιων παραγωγικών ωρών	3,6	4,4	5,2	8	8
Ισοδύναμο πλήρους απασχόλησης (ΙΠΑ) (*)	0,45	0,55	0,65	1	1

Μέθοδος Υπολογισμού Ωρομισθίου: (ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΕΤΗΣΙΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ)/(1720*ΙΠΑ). Σε περίπτωση ανάληψης έργων για τα οποία τα προβλεπόμενα από το φορέα χρηματοδότησης ωριαία κόστη αποκλίνουν της παραπάνω μεθόδου (π.χ. Erasmus+) εφαρμόζονται οι σχετικές οδηγίες του χρηματοδότη και οι όροι χρηματοδότησης.

(*) Βάσει του άρθρου 78 του ν. 4310/2014

2. Ως προς τα όρια των ωρομισθίων των διαφόρων κατηγοριών απασχολούμενων τρίτων, εκτός αν ο φορέας χρηματοδότησης θέτει άλλα όρια, ισχύουν τα εξής:

ΠΙΝΑΚΑΣ 2. ΠΙΝΑΚΑΣ ΩΡΟΜΙΣΘΙΩΝ ΤΡΙΤΩΝ					
Κατηγορίες		Σύμβουλοι – Διεθνούς Κύρους (*)	Έμπειροι Ερευνητές (**)	Ερευνητές (***)	Πτυχιούχοι Τριτοβάθμιας/ Τεχνικοί
Μηνιαίο Κόστος	max	6.500,00€	5.500,00€	4.500,00€	3.000,00€
	min	5.000,00€	3.500,00€	2.500,00€	1.500,00€
Ωριαίο Κόστος	max	45,35€	38,37€	31,40€	20,93€
	min	34,88€	24,42€	17,44€	10,47€

(*) **Σύμβουλοι – Διεθνούς Κύρους:** Στην κατηγορία του συμβούλου κατατάσσονται οι έμπειροι διεθνούς κύρους σύμβουλοι ή διεθνείς εμπειρογνώμονες (senior international consultants), κάτοχοι διδακτορικού τίτλου σπουδών με 5ετή τουλάχιστον εμπειρία σε αντίστοιχη θέση.

(**) **Έμπειροι Ερευνητές:** κάτοχοι διδακτορικού τίτλου σπουδών

(***) **Ερευνητές:** Κάτοχοι μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών/Κάτοχοι τίτλων σπουδών 5ετούς φοίτησης/Υποψήφιοι Διδάκτορες.

Λεπτομέρειες της μεθοδολογίας χρονοχρέωσης που ακολουθεί ο ΕΛΚΕ αποτυπώνονται στις εκάστοτε ισχύουσες σχετικές αποφάσεις της Επιτροπής Ερευνών. Σε περίπτωση έργων για τα οποία οι προβλεπόμενες από τον χρηματοδότη χρονοχρεώσεις είναι διαφορετικές από τη μεθοδολογία του ΕΛΚΕ εφαρμόζονται οι σχετικές οδηγίες του χρηματοδότη, όπως αυτές περιλαμβάνονται ρητά στους όρους χρηματοδότησης, εφόσον δεν αντίκειται στη νομοθεσία.

Το ωριαίο κόστος ορίζεται από τον ΕΥ του έργου με βάση τα παραπάνω όρια ανά κατηγορία ερευνητή, λαμβάνοντας υπόψη το κόστος των ανθρωπομηνών / ωρομισθίων των εξωτερικών συνεργατών. Ο προσδιορισμός του συνολικού κόστους της απασχόλησης του ερευνητή πραγματοποιείται σύμφωνα με το ανωτέρω ωριαίο κόστος και τις συνολικές ώρες απασχόλησης του ερευνητή, όπως αυτές καταγράφονται στα μηνιαία φύλλα χρονοχρέωσης, εφόσον προβλέπεται η συμπλήρωση μηνιαίων φύλλων χρονοχρέωσης. Σε περίπτωση ανάληψης

ερευνητικών έργων, για τα οποία τα προβλεπόμενα από το χρηματοδότη ωριαία κόστη για τους απασχολούμενους είναι χαμηλότερα από αυτά που προκύπτουν από την εφαρμογή της προαναφερθείσας μεθοδολογίας, εφαρμόζονται οι σχετικές οδηγίες του χρηματοδότη, όπως αυτές περιλαμβάνονται ρητά στους σχετικούς όρους χρηματοδότησης.

Τα ανωτέρω ωρομισθία δεν αφορούν συμβάσεις ανταποδοτικής υποτροφίας, δεδομένου ότι οι συμβάσεις ανταποδοτικής υποτροφίας ρυθμίζονται ρητά στην παρ. 4 του άρθρου 12 της υπ' αριθμ. 137675/ΕΥΘΥ1016 (ΦΕΚ Β' 5968/31.12.2018) υπουργικής απόφασης «Αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 (ΦΕΚ Β' 3521) υπουργικής απόφασης με τίτλο «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.7.2015 (ΦΕΚ Β' 1822) υπουργικής απόφασης "Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020 - Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς - Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων"».

Για την αύξηση του ωρομισθίου και κυρίως αλλαγή κατηγορίας του ερευνητή (π.χ. αύξηση ωρομισθίου από το όριο του «ερευνητή» στο όριο του «έμπειρου ερευνητή») απαιτείται τεκμηριωμένο αίτημα του ΕΥ με πλήρη αιτιολόγηση και επισύναψη των σχετικών δικαιολογητικών (στην Ονομαστική Κατάσταση που περιλαμβάνει την αύξηση ωρομισθίου επισυνάπτονται τα δικαιολογητικά που την τεκμηριώνουν, όπως η λήψη μεταπτυχιακού τίτλου ή διδακτορικού, η απόκτηση προϋπηρεσίας κ.λπ.).

Στην περίπτωση συμβάσεων εξαρτημένης σχέσης εργασίας ορισμένου χρόνου, η ωριαία αντιμισθία υπολογίζεται βάσει του ενιαίου μισθολογίου.

Το μέσο κόστος ανθρωπομήνα (PM average cost) κατά την υποβολή μίας πρότασης δηλώνεται προσεγγιστικά και ως ακέραιο νόμισμα (π.χ. 3.000 €). Το ίδιο ισχύει και για τους εκτιμώμενους ανθρωπομήνες (π.χ. 25 ΑΜ). Τα εν λόγω νόμισμα δεν είναι δεσμευτικά για τη μετέπειτα εκτέλεση του έργου και δύνανται να μεταβάλλονται σε συμφωνία με την ανωτέρω μέθοδο υπολογισμού ανά περίπτωση απασχολούμενου.

Σε περίπτωση μετακίνησης για τις ανάγκες και τους σκοπούς κάποιου έργου, μετά από έγγραφη πιστοποίηση του ΕΥ του έργου, δύνανται να δηλώνονται έως 8 ώρες ημερησίως.

3. Ως προς τα ημερήσια, εβδομαδιαία, μηνιαία και ετήσια όρια απασχόλησης των μελών ΔΕΠ, του λοιπού προσωπικού του Πανεπιστημίου και των τρίτων απασχολούμενων σε έργα που απαιτούν φύλλα χρονοχρέωσης (timesheets), ισχύουν τα εξής:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΩΡΕΣ ΠΡΟΣΘΕΤΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΑΝΑ ΗΜΕΡΑ		ΩΡΕΣ ΠΡΟΣΘΕΤΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ		ΩΡΕΣ ΠΡΟΣΘΕΤΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΑΝΑ ΜΗΝΑ		ΩΡΕΣ ΠΡΟΣΘΕΤΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ		ΩΡΕΣ ΙΔΙΑΣ ΣΥΜΜΕΤ ΟΧΗΣ / ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑ ΔΑ	ΩΡΕΣ ΙΔΙΑΣ ΣΥΜΜΕΤ ΟΧΗΣ / ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΩΡΕΣ ΙΔΙΑΣ ΣΥΜΜΕΤ ΟΧΗΣ / ΑΝΑ ΜΕΤΟΣ	
	ΕΣΠΑ 2014-2020	HORIZON 2020	Λοιπά	ΕΣΠΑ 2014-2020	HORIZON 2020	Λοιπά	ΕΣΠΑ 2014-2020	HORIZON 2020				Λοιπά
Μέλη ΔΕΠ	5	5	8	22	40	N/A	N/A	774	946	10	45	430
Μέλη ΕΕΠ/ΕΔΙΠ	4	4	7,5	18	37,5	N/A	N/A	774	946	8	36	344
Μέλη ΕΤΕΠ	3	3	6,5	14	32,5	N/A	N/A	602	1118	6	27	258
ΙΔΑΧ/Δημόσιοι	0	0	4	0	20	N/A	N/A	0	860	N/A	N/A	N/A
Τρίτοι	12	12	12	60	60	276	276	1720	1720	N/A	N/A	N/A

Γενικοί Περιορισμοί (Ισχύουν Σωρευτικά)

ΔΕΠ: 10 ώρες εβδομαδιαίο πλαφόν ίδιας συμμετοχής για έρευνα, καθώς αφαιρούνται από τις υποχρεωτικές 18 ώρες, 6 ώρες για διδασκαλία και 2 ώρες για διοίκηση.

ΔΕΠ: 100% των τακτικών αποδοχών (άρθρο 104, παρ. 2 Συντάγματος) εκτός των αποδοχών από διεθνείς ή ιδιωτικούς πόρους

ΕΕΠ/ΕΔΙΠ: 100% των τακτικών αποδοχών (άρθρο 104, παρ. 2 Συντάγματος)

ΕΤΕΠ: 100% των τακτικών αποδοχών (άρθρο 104, παρ. 2 Συντάγματος)

Διοικητικοί: 100% των τακτικών αποδοχών (άρθρο 104, παρ. 2 Συντάγματος)

ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, Διοικητικοί: Αποδοχές Γενικού Γραμματέα Υπουργείου, όπως ισχύει

ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, Διοικητικοί: Αποδοχές Γενικού Γραμματέα Υπουργείου, όπως ισχύει.

ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, Διοικητικοί: 2 * Τακτικές Αποδοχές (παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 3833/2010, όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 36 του ν. 3848/2010)

Οι αμοιβές των μελών ΔΕΠ των Πανεπιστημίων, που προέρχονται από συμμετοχή τους σε κάθε είδους προγράμματα των ΕΛΚΕ των ΑΕΙ και χρηματοδοτούνται αποκλειστικά από διεθνείς ή ιδιωτικούς πόρους, δεν αποτελούν αμοιβές από κατοχή δεύτερης θέσεως και δεν υπόκεινται σε ανώτατο όριο. (Γνωμοδότηση ΝΣΚ 174/2017/28-6-2017, η οποία έγινε αποδεκτή από τον Αν. Υπουργό Οικονομικών).

Γ. Σύστημα δήλωσης και ελέγχου του χρόνου απασχόλησης σε ερευνητικά προγράμματα

1. Η δήλωση και ο έλεγχος του χρόνου απασχόλησης του προσωπικού που απασχολείται σε έργα που απαιτούν φύλλα χρονοχρέωσης (HORIZON, ΕΣΠΑ, ΕΛΙΔΕΚ κ.λπ.) και η σύνδεσή τους με τη μισθοδοσία και τις επιλέξιμες προς καταβολή πρόσθετες αμοιβές πραγματοποιείται μέσω των ηλεκτρονικών υπηρεσιών που διατίθενται στην ιστοσελίδα του ΕΛΚΕ (<https://webrescom.ionio.gr>).

2. Σε όλους τους απασχολούμενους σε ερευνητικά προγράμματα (Μέλη ΔΕΠ, Δημόσιοι Υπάλληλοι, Ερευνητές κ.λπ.), που έχουν συνάψει σύμβαση με τον ΕΛΚΕ, παραχωρείται μοναδικός κωδικός πρόσβασης από τις υπηρεσίες του ΕΛΚΕ για την καταχώριση των ωρών απασχόλησής τους στο σύστημα.

3. Οι απασχολούμενοι ενημερώνουν το σύστημα καταχωρώντας σε ημερήσια βάση τις ώρες απασχόλησής τους, καθώς και την ημερήσια δραστηριότητα/πρόοδο των εργασιών τους ανά ερευνητικό έργο και ανά σύμβαση. Επιπρόσθετα, τα μέλη του υφιστάμενου προσωπικού του Ιονίου Πανεπιστημίου δηλώνουν τις ώρες που απασχολήθηκαν σε ερευνητικά έργα στο πλαίσιο του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας τους για την κάλυψη της ίδιας συμμετοχής του Ιδρύματος.

Τέλος, τα μέλη του υφιστάμενου προσωπικού του Ιονίου Πανεπιστημίου καταγράφουν σε ημερήσια βάση και τις ώρες των λοιπών δραστηριοτήτων τους –πλην των ωρών που αφιερώνουν σε ερευνητικά και συγχρηματοδοτούμενα έργα. Οι λοιπές δραστηριότητες ανάγονται στον συνήθη κύκλο καθηκόντων του μόνιμου προσωπικού, σύμφωνα με τα οριζόμενα από τη νομοθεσία και τον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιονίου Πανεπιστημίου, και αφορούν σε διδασκαλία, συνεργασία με φοιτητές, συμμετοχή στις διοικητικές δραστηριότητες των συλλογικών οργάνων και επιτροπών, προετοιμασία και ανάπτυξη των πειραμάτων και εργαστηριακών ασκήσεων, διοικητικό ή άλλο έργο κ.λπ.

Το σύστημα ελέγχει για τυχόν υπέρβαση του μέγιστου ορίου ωρών εργασίας ή πρόσθετης απασχόλησης ανά ημέρα και έτος για το σύνολο των ερευνητικών προγραμμάτων του κάθε απασχολούμενου, και τυχόν υπερβάσεις των ορίων αμοιβών που τίθενται από την ισχύουσα νομοθεσία και σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος Οδηγού.

4. Οι ΕΥ ελέγχουν τις δηλωθείσες ώρες που έχουν συμπληρώσει οι απασχολούμενοι στο έργο τουλάχιστον σε μηνιαία βάση, και πιστοποιούν μέσω του συστήματος τις καταχωρημένες ώρες εργασίας των απασχολούμενων στο έργο. Το σύστημα -με βάση την προαναφερθείσα μεθοδολογία υπολογισμού του ωρομισθίου και σε συνάρτηση με τις δηλωθείσες ώρες απασχόλησης- υπολογίζει το αντίστοιχο συνολικό κόστος μισθοδοσίας. Ακολούθως, ο ΕΥ προχωρεί στην καταχώριση της αντίστοιχης ηλεκτρονικής εντολής πληρωμής μέσω του συστήματος επιλέγοντας το διάστημα απασχόλησης. Ο ΕΥ υποβάλλει στον ΕΛΚΕ: α) την εντολή πληρωμής, β) την συνοπτική κατάσταση αμοιβών, γ) τον Μηνιαίο Απολογισμό Εργασιών (ΜΑΕ) (όπου απαιτείται) γ) Ατομικά Μηνιαία Φύλλα Χρονοχρέωσης των ατόμων που αμείβονται (όπου απαιτούνται), για όλα τα διαστήματα που καλύπτει η Εντολή Πληρωμής, υπογεγραμμένα (με ψηφιακή ή ιδιόχειρη υπογραφή) από τον ΕΥ ή τον αναπληρωτή του εφόσον αφορούν τον ίδιο, και δ) την Πιστοποίηση Ολοκλήρωσης Ατομικού Παραδοτέου (μόνο με την τελευταία εντολή πληρωμής κατά τη λήξη της σύμβασης). Σημειώνεται ότι με την κατάθεση της εντολής πληρωμής πιστοποιείται από τον ΕΥ η πρόοδος των εργασιών του κάθε απασχολούμενου. Τα συγκεντρωτικά φύλλα χρονοχρέωσης ατόμου (global timesheets) υποβάλλονται μόνο για τα έργα, στα οποία υπάρχει σχετική υποχρέωση από το φορέα χρηματοδότησης και αποτελούν απαραίτητο

συνοδευτικό πιστοποιητικό έγγραφο των οικονομικών καταστάσεων των έργων, υπογεγραμμένο από τον απασχολούμενο και από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών, μετά από εισήγηση του αρμόδιου τμήματος του ΕΛΚΕ. Η ΜΟΔΥ μεριμνά για την τακτική (κατά μέγιστο ανά εξήντα (60) ημέρες) έκδοση και υπογραφή των συγκεντρωτικών φύλλων χρονοχρέωσης του προσωπικού που απασχολείται στα έργα που διαχειρίζεται, καθώς και για την κοινοποίηση αυτών στον ΕΥ Τα συγκεντρωτικά φύλλα χρονοχρέωσης φυλάσσονται σε αρχείο από τη ΜΟΔΥ, ώστε να είναι διαθέσιμα στους ελέγχους του έργου.

Δ. Αμοιβές καθηγητών και υπηρετούντων λεκτόρων πλήρους απασχόλησης οι οποίοι ασκούν επιχειρηματική δραστηριότητα

1. Οι αμοιβές των μελών ΔΕΠ πλήρους απασχόλησης που αμείβονται από χρηματοδοτούμενα έργα εισπράττονται μέσω του ΕΛΚΕ του Ιδρύματος όπου υπηρετούν και υπόκεινται σε παρακράτηση πέντε τοις εκατό (5%) επί του ακαθάριστου ποσού. Η ανωτέρω παρακράτηση αποτελεί πόρο του ΕΛΚΕ του οικείου ΑΕΙ.

2. Τα μέλη ΔΕΠ πλήρους απασχόλησης των ΑΕΙ, οι οποίοι ασκούν επιχειρηματική δραστηριότητα κατά την περ. θ' της παρ. 2 του άρθρου 23 του ν. 4009/2011, όπως ισχύει, υποχρεούνται να αποδίδουν ετησίως προς τον ΕΛΚΕ του οικείου ΑΕΙ ποσοστό ύψους επτά τοις εκατό (7%) επί των ετήσιων καθαρών εισοδημάτων τους που προέρχονται από την άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας ατομικώς ή μέσω εταιρείας, σύμφωνα με το άρθρο 4 της παρούσας. Η ανωτέρω κράτηση αποτελεί πόρο του ΕΛΚΕ του οικείου ΑΕΙ.

4 Κάθε μέλος ΔΕΠ πλήρους απασχόλησης, οφείλει να γνωστοποιεί εγγράφως προς τον Κοσμήτορα της Σχολής την έναρξη της άσκησης επιχειρηματικής δραστηριότητας, εντός αποκλειστικής προθεσμίας ενός (1) μηνός από την έναρξη αυτής. Αντίστοιχα, η ίδια υποχρέωση υφίσταται σε περίπτωση διακοπής της άσκησης επιχειρηματικής δραστηριότητας από το μέλος ΔΕΠ. Η υποχρέωση της παρ. 1 υφίσταται τόσο σε περιπτώσεις άσκησης επιχειρηματικής δραστηριότητας ατομικώς (άσκηση ελευθέρου επαγγέλματος), όσο και στις περιπτώσεις παροχής υπηρεσιών, οι οποίες είναι συναφείς με το γνωστικό αντικείμενο και την επιστήμη του μέλους ΔΕΠ μέσω εταιρείας οποιασδήποτε νομικής μορφής (ΟΕ, ΕΕ, ΕΠΕ, ΑΕ, ΙΚΕ, κ.λπ.). Η μη εκπλήρωση της υποχρέωσης ενημέρωσης έναρξης άσκησης επιχειρηματικής δραστηριότητας συνιστά πειθαρχικό παράπτωμα του μέλους ΔΕΠ πλήρους απασχόλησης, σύμφωνα με τις διατάξεις του π.δ. 160/2008.

Η άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας ατομικώς ή μέσω εταιρείας σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να προσδίδει στο μέλος ΔΕΠ την εμπορική ιδιότητα.

5. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Παιδείας και Θρησκευμάτων και Οικονομικών καθορίζεται η διαδικασία αποστολής όλων των απαραίτητων φορολογικών στοιχείων από την Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ) στους ΕΛΚΕ, η διαδικασία προσδιορισμού του οφειλόμενου ποσού, ο τρόπος είσπραξης ή συμψηφισμού του ποσού των ανωτέρω παραγράφων, ο τρόπος και το είδος ρύθμισης της οφειλής, ο αριθμός και το είδος των ρυθμιζόμενων δόσεων, η διαδικασία βεβαίωσης των οφειλόμενων ποσών, η διαδικασία είσπραξης παλαιότερων οφειλών και απόδοσής τους στους ΕΛΚΕ, ο τρόπος υποβολής των αιτήσεων των καθηγητών και ρυθμίζεται κάθε άλλο τεχνικό ή λεπτομερειακό θέμα.

Άρθρο 25. Μετακινήσεις προσωπικού στο εσωτερικό και εξωτερικό

1. Οι μετακινήσεις των μελών της ομάδας εκτέλεσης του έργου/προγράμματος στο εσωτερικό και το εξωτερικό που είναι απαραίτητες για την εκτέλεση κάθε έργου πραγματοποιούνται μέσα στα όρια του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του και σύμφωνα με τις διατάξεις σχετικών άρθρων του ν. 4485/2017 (άρθρο 65) και του ν. 4336/2015 (υποπαρ. Δ9 της παρ. 1 του άρθρου 2). Από το πεδίο εφαρμογής του ν.4336/2015 εξαιρούνται τα έργα που χρηματοδοτούνται αποκλειστικά από την Ευρωπαϊκή Ένωση ή από διεθνείς οργανισμούς ή ιδιωτικά κονδύλια ή ίδιους πόρους. Επιπλέον των νομοθετικών διατάξεων, λαμβάνονται υπόψη τυχόν ειδικοί όροι και διατάξεις που θέτει ο χρηματοδότης. Για κάθε ζήτημα που δεν διευκρινίζεται από τα παραπάνω, αρμόδια να αποφασίσει είναι η Επιτροπή Ερευνών.

- Για την πραγματοποίηση κάθε μετακίνησης πρέπει να έχουν προηγηθεί:

1. Ένταξη του ατόμου που μετακινείται στην ομάδα έργου (εξαιρούνται οι περιστασιακά προσκεκλημένοι σε συγκεκριμένες δραστηριότητες του έργου).

2. Έκδοση απόφασης μετακίνησης (μόνο σε έργα που υπάγονται στον ν. 4336/2015).

Ο ΕΛΚΕ καλύπτει τις παρακάτω δαπάνες μετακινήσεων:

α. Κόστος εισιτηρίων σε μέσα μαζικής μεταφοράς (οικονομική θέση).

β. Χιλιομετρική αποζημίωση και κόστος διοδίων ή αποζημίωση με βάση ναυτικά μίλια.

γ. Ημερήσια αποζημίωση (αφορά σε έξοδα διατροφής και μετακινήσεων στον τόπο προορισμού).

δ. Έξοδα διανυκτέρευσης.

ε. Κόστος συμμετοχής σε συνέδρια (fees).

στ. Μεταφορά με ταξί, μόνο σε ειδικές περιπτώσεις.

ζ. Ενοικίαση αυτοκινήτου, μόνο σε ειδικές περιπτώσεις.

Τα απαραίτητα δικαιολογητικά, καθώς και τα όρια δαπανών, οι διευκρινίσεις και οι περιορισμοί που θέτει ο ΕΛΚΕ ορίζονται αναλυτικά στον Κανονισμό Μετακινήσεων, ο οποίος αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του παρόντος Οδηγού (Παράρτημα II).

Κεφάλαιο ΣΤ' – Ολοκλήρωση έργου

Άρθρο 26. Χρονική διάρκεια έργου

1. Η χρονική διάρκεια ενός έργου δηλώνεται κατά τη διαδικασία αποδοχής του από την Επιτροπή Ερευνών και ορίζεται από τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης του φυσικού του αντικειμένου, οι οποίες προκύπτουν τότε από τους όρους του χρηματοδότη, είτε από την εκτίμηση του ΕΥ για την πορεία υλοποίησης του έργου.

2. Σε κάθε περίπτωση μη ολοκλήρωσης των έργων εντός της καθορισμένης χρονικής τους διάρκειας, με τη λήξη τους ο ΕΥ οφείλει να υποβάλει έκθεση των πεπραγμένων, αναφορά του υπολοίπου του προϋπολογισμού και των λοιπών προς εκτέλεση δραστηριοτήτων και ένα εφικτό χρονοδιάγραμμα ολοκλήρωσης αυτού.

3. Σε περίπτωση που σε κάποιο έργο έχει ολοκληρωθεί το φυσικό και το οικονομικό του αντικείμενο και παύει η δόσοληπτική του κίνηση για διάστημα πέραν του έτους, θα ενημερώνεται εγγράφως ο ΕΥ από το αρμόδιο τμήμα της ΜΟΔΥ,, είτε για την δυνατότητα

μεταφοράς του ταμειακού υπολοίπου σε νέο έργο είτε της εκταμίευση του υπολοίπου του λογαριασμού και ολοκλήρωσης/περάτωσης του έργου. Αν το αδιάθετο υπόλοιπο εκάστου έργου δεν χρησιμοποιηθεί από τον ΕΥ για τους σκοπούς αυτούς, η ΜΟΔΥ με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών θα απορροφά το κονδύλιο αυτό, εκτός αν ορίζει διαφορετικά ο χρηματοδότης.

4. Παράταση του έργου δίνεται είτε ύστερα από αίτηση του ΕΥ που συνοδεύεται από έγγραφο του φορέα χρηματοδότησης (όπου απαιτείται) και την έγκριση της Επιτροπής Ερευνών.

Άρθρο 27. Διαχείριση μη αναλώσιμων υλικών (παγίων)

Τα μη αναλώσιμα υλικά κάθε είδους των οποίων η προμήθεια πραγματοποιείται για τις ανάγκες εκτέλεσης των έργων και σε βάρος των πιστώσεων του ΕΛΚΕ, και εγκαθίστανται ή τοποθετούνται σε χώρους του Ιδρύματος, καταγράφονται από τη ΜΟΔΥ σε Μητρώο Παγίων. Μετά τη λήξη των έργων και λαμβάνοντας υπόψη ενδεχόμενες συμβατικές δεσμεύσεις, ο πάγιος εξοπλισμός διατίθεται στο οικείο Τμήμα που ανήκει οργανικά ο ΕΥ του έργου.

Ειδικότερα:

1. Ο ΕΥ (παραδίδων) μετά την ολοκλήρωση του έργου αιτείται προς τη ΜΟΔΥ τη διαδικασία παράδοσης του αποκτηθέντος εξοπλισμού, στο Τμήμα του Ιδρύματος στο οποίο ανήκει οργανικά, υποβάλλοντας ταυτόχρονα, πίνακα πάγιου εξοπλισμού, ο οποίος αποκτήθηκε κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του υλοποιηθέντος έργου.

2. Η ΜΟΔΥ διαβιβάζει τα ανωτέρω στη Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης του Ιδρύματος και στον Πρόεδρο του Τμήματος.

3. Στη συνέχεια η Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης, ζητάει από τον Πρόεδρο του Τμήματος να προτείνει: α) την Επιτροπή Παράδοσης - Παραλαβής αποτελούμενη από τρία (3) τακτικά και τρία (3) αναπληρωματικά μέλη και β) τα μέλη (ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, διοικητικό προσωπικό κ.λπ.) του Τμήματος στα οποία θα χρεωθεί ο παραληφθείς εξοπλισμός. Η πρόταση διαβιβάζεται στο Πρυτανικό Συμβούλιο προς έγκριση.

4. Παραδίδων είναι ο ΕΥ του έργου και παραλαβών η ορισθείσα Επιτροπή. Το σχετικό Πρωτόκολλο Παράδοσης-Παραλαβής υπογεγραμμένο από όλα τα μέλη της Επιτροπής, διαβιβάζεται α) στον παραδίδοντα β) στον Πρόεδρο του Τμήματος γ) στη Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης του Ιδρύματος μαζί με τον πλήρη φάκελο του παγίων. Με ευθύνη της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης του Ιδρύματος αποστέλλεται στο Πρυτανικό Συμβούλιο για έγκριση - αποδοχή - νέα χρέωση.

Για κάθε παράδοση εξοπλισμού, η Επιτροπή Παράδοσης - Παραλαβής θα πρέπει να διενεργεί έλεγχο του εξοπλισμού και των εξαρτημάτων του και να βεβαιώνει την ύπαρξη όλων των ειδών. Εφόσον κατά την διαδικασία του ποιοτικού ελέγχου διαπιστωθούν ατέλειες ή ελαττώματα, η Επιτροπή Παράδοσης - Παραλαβής δύναται να εισηγηθεί (προς το Πρυτανικό Συμβούλιο) για την καταστροφή του μη λειτουργικού εξοπλισμού. Σε αντίθετη περίπτωση, θα πρέπει στην εισήγησή της να περιγράψει το βαθμό λειτουργίας

και να εισηγηθεί πιθανές βελτιώσεις που θα επιβαρύνουν τον προϋπολογισμό του Τμήματος που θα παραδοθούν.

5. Η εγκριτική απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου ανακοινώνεται, συνοδευόμενη από ένα (1) αντίγραφο του Πρωτοκόλλου Παράδοσης - Παραλαβής: α) στον ΕΛΚΕ, προκειμένου να προβεί στη σχετική διαγραφή από το Μητρώο Παγίων και β) στην Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης του Ιδρύματος προκειμένου να καταγράψει τα πάγια στο Μητρώο και στη συνέχεια να γίνει η χρέωση στο Τμήμα.

Άρθρο 28. Κάλυψη δημοσιονομικών διορθώσεων, νόμιμων και μη επιλέξιμων δαπανών

Στην περίπτωση που προκύψουν μη επιλέξιμες δαπάνες έργων ή προγραμμάτων που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ δύναται να ακολουθηθούν οι κάτωθι δυο διαδικασίες:

A. Κάλυψη των νόμιμων και μη επιλέξιμων δαπανών από τα περιουσιακά ταμειακά διαθέσιμα του ΕΛΚΕ μέσω αυξημένης παρακράτησης σε άλλα έργα του ΕΥ

1. Υποβάλλεται από τη ΜΟΔΥ εισήγηση προς την Επιτροπή Ερευνών που περιλαμβάνει το ιστορικό του χαρακτηρισμού δαπανών ως μη επιλέξιμες και τη γνώμη της Μονάδας για τη νομιμότητα των δαπανών. Στην εισήγηση επισυνάπτεται σχετικό υλικό (έγγραφα, εντολές πληρωμής, παραστατικά κ.λπ.). Επίσης, καταγράφονται οι δυνατότητες αυξημένης παρακράτησης σε άλλα έργα του ΕΥ.

2. Υποβάλλεται επιστολή του ΕΥ προς την Επιτροπή Ερευνών στην οποία εκθέτει την άποψή του για τους λόγους που οι δαπάνες κρίθηκαν μη επιλέξιμες και τοποθετείται για τη δυνατότητα αυξημένης παρακράτησης σε άλλα έργα του. Η πρόταση αυξημένης παρακράτησης αποτελεί "καλή πρακτική", που λειτουργεί ενισχυτικά για την έγκριση χρήσης των περιουσιακών ταμειακών διαθεσίμων.

3. Είναι στη διακριτική ευχέρεια της ΜΟΔΥ να κρίνει εάν στην εισήγησή της επισυνάψει γνωμοδότηση νομικού συνεργάτη του ΕΛΚΕ.

4. Η Επιτροπή Ερευνών εξετάζει τα παραπάνω και είτε:

α) κρίνει ότι χρειάζεται γνωμοδότηση νομικού συνεργάτη του ΕΛΚΕ, εφόσον αυτή δεν επισυνάπτεται ήδη στην εισήγηση της ΜΟΔΥ, για να επανεξετάσει το θέμα σε επόμενη συνεδρίαση,

β) διατυπώνει την αρνητική του γνώμη για τη χρήση των περιουσιακών ταμειακών διαθεσίμων, αναπέμποντας το θέμα σε νομικό συνεργάτη για γνωμοδότησή του ως προς τις περαιτέρω ενέργειες,

γ) διατυπώνει τη θετική του γνώμη για τη χρήση των περιουσιακών ταμειακών διαθεσίμων.

5. Εφόσον η Επιτροπή Ερευνών εισηγηθεί θετικά για τη χρήση των περιουσιακών ταμειακών διαθεσίμων, το απόσπασμα πρακτικού συνοδευόμενο από όλο το σχετικό υλικό (εισηγήσεις ΜΟΔΥ και ΕΥ, έγγραφα, γνωμοδοτήσεις κ.λπ.) αποστέλλεται στη Σύγκλητο του Ιδρύματος για να αποφασίσει αυτή σχετικά, οπότε:

α) Εάν η Σύγκλητος εγκρίνει την προαναφερόμενη εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών, εκδίδει σχετική απόφαση, η οποία αναρτάται στο πρόγραμμα Διαύγεια και βάσει της οποίας πραγματοποιούνται οι απαιτούμενες λογιστικές εγγραφές από τη ΜΟΔΥ.

β) Εάν η Σύγκλητος απορρίψει την προαναφερόμενη εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών, με την απορριπτική απόφαση το θέμα αναπέμπεται στον ΕΛΚΕ για εξέταση των περαιτέρω ενεργειών.

Β. Κάλυψη των νόμιμων και μη επιλέξιμων δαπανών με μεταφορά της δαπάνης ή της πίστωσης σε άλλο έργο του ιδίου ΕΥ

1. Για την μεταφορά δαπάνης ή πίστωσης, αποτελεί προϋπόθεση οι νόμιμες και μη επιλέξιμες δαπάνες να είναι εντός των ορίων του προϋπολογισμού του έργου που πρόκειται να βαρύνουν και να είναι επιλέξιμες στο έργο αυτό, καθώς και να συμφωνεί για τη μεταφορά ο ΕΥ (παρ. 6 του άρθρου 22 του ν. 4653/2020).

2. Η μεταφορά της δαπάνης ή της πίστωσης εγκρίνεται από την Επιτροπή Ερευνών, στην οποία υποβάλλονται:

α) Αίτημα του ΕΥ για μεταφορά δαπάνης ή πίστωσης ανάμεσα στα δύο έργα του. Ο ΕΥ θα πρέπει να εκθέτει την άποψή του για τους λόγους που οι δαπάνες κρίθηκαν μη επιλέξιμες στο αρχικό έργο και να παρέχει τεκμηρίωση για την επιλεξιμότητα των δαπανών στο έργο που θα καλύψει τη δαπάνη ή θα παρέχει την πίστωση.

β) Εισήγηση-γνώμη του Τμήματος Προγραμματισμού, Υποστήριξης Υποβολής Προτάσεων και Παρακολούθησης Έργων της ΜΟΔΥ για το ζήτημα της επιλεξιμότητας.

γ) Εισήγηση του Τμήματος Προγραμματισμού, Υποστήριξης Υποβολής Προτάσεων και Παρακολούθησης Έργων της ΜΟΔΥ για τις λογιστικές δυνατότητες κάλυψης των δαπανών με μεταφορά δαπάνης ή πίστωσης.

Άρθρο 29. Διάδοση αποτελεσμάτων

Ο ΕΛΚΕ συμβάλλει στη διάδοση του έργου του Ιδρύματος προβάλλοντας έμπρακτα το ερευνητικό, κοινωνικό και εκπαιδευτικό του έργο με τη χρηματοδότηση επιστημονικών και άλλων εκδηλώσεων, τη χρηματοδότηση πληροφοριακού υλικού, καθώς και μέσω της ιστοσελίδας του.

Συντάσσει ετήσιο απολογισμό που περιλαμβάνει οικονομικά στοιχεία και δημοσιεύει περιοδικά πεπραγμένα των έργων, τα οποία διαχειρίστηκε ή και χρηματοδότησε.

Κεφάλαιο Ζ' - Μεταφορά τεχνολογίας

Άρθρο 30. Εισαγωγή

Μια από τις σημαντικότερες παραμέτρους της αποστολής του Ιονίου Πανεπιστημίου, ως δημοσίου ΑΕΙ, είναι η εξασφάλιση της αξιοποίησης των αποτελεσμάτων της ερευνητικής δραστηριότητας προς όφελος και χρήση από το ευρύτερο κοινωνικό σύνολο. Ως μεταφορά τεχνολογίας νοείται η παραχώρηση άδειας εκμετάλλευσης ή η μεταβίβαση (παροχή) τεχνικών γνώσεων που προστατεύονται από διπλώματα ευρεσιτεχνίας αλλά και μη προστατευμένες τεχνικές γνώσεις, εμπειρίες, ικανότητες, δηλαδή κάθε στοιχείο που αποτελεί αντικείμενο τεχνικής, βιομηχανικής ή εμπορικής πληροφορίας, γνώσεων και εφαρμογών. Η αξιοποίηση αυτή δύναται να επιτυγχάνεται με πολλούς τρόπους: με τη διάχυση της νέας γνώσης-πληροφορίας, με τη δημοσίευση ερευνητικών αποτελεσμάτων,

με την έκδοση διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας ή πιστοποιητικών υποδειγμάτων χρησιμότητας της τεχνολογίας, τη σύναψη συμβάσεων μεταφοράς τεχνολογίας, την παραχώρηση αδειών χρήσης δικαιωμάτων (licensing) στον ιδιωτικό και δημόσιο τομέα με σκοπό την εκμετάλλευση και εμπορική αξιοποίησή τους, καθώς και την αξιοποίηση των εσόδων, που προέρχονται από την παραχώρηση αδειών χρήσης, για χρηματοδότηση της ερευνητικής και εκπαιδευτικής δραστηριότητας.

Το Κέντρο Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας μέσω του Γραφείου Μεταφοράς Τεχνολογίας που συστήνεται με απόφαση της Συγκλήτου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 60 του Εσωτερικού Κανονισμού του Ιονίου Πανεπιστημίου, η Επιτροπή Ερευνών και η ΜΟΔΥ θέτουν στην υπηρεσία τους τις γνώσεις τους για την απρόσκοπτη διενέργεια της έρευνας, την εμπορική αξιοποίηση των αποτελεσμάτων της, προς όφελος του Ιδρύματος, των ερευνητών του και του κοινωνικού συνόλου.

Άρθρο 31. Εφευρέσεις / Διανοητική Ιδιοκτησία / Διπλώματα Ευρεσιτεχνίας

A. Ορισμός της Εφεύρεσης

1. Οι ευρεσιτεχνίες αφορούν επινοήματα νέα που εμπεριέχουν εφευρετική δραστηριότητα και είναι επιδεκτικά βιομηχανικής εφαρμογής. Η εφεύρεση μπορεί να αναφέρεται σε προϊόν, μέθοδο ή βιομηχανική εφαρμογή (άρθρο 5 του ν. 1733/1987).

2. Δεν θεωρούνται εφευρέσεις κατά την έννοια της παρ. 1:

α. Οι ανακαλύψεις, οι επιστημονικές θεωρίες και οι μαθηματικές μέθοδοι.

β. Οι αισθητικές δημιουργίες.

γ. Τα σχέδια, οι κανόνες και οι μέθοδοι για την άσκηση πνευματικών δραστηριοτήτων, για παιχνίδια και για την άσκηση οικονομικών δραστηριοτήτων καθώς και τα προγράμματα ηλεκτρονικών υπολογιστών.

δ. Η παρουσίαση πληροφοριών.

3. Μια εφεύρεση κρίνεται νέα, αν δεν ανήκει στη στάθμη της τεχνικής. Ως στάθμη της τεχνικής νοείται κάθε τι που είναι γνωστό οπουδήποτε στον κόσμο από γραπτή ή προφορική περιγραφή ή με οποιοδήποτε άλλο τρόπο, πριν από την ημερομηνία κατάθεσης της αίτησης για χορήγηση διπλώματος ευρεσιτεχνίας ή την ημερομηνία προτεραιότητας.

4. Μια εφεύρεση εμπεριέχει εφευρετική δραστηριότητα αν, κατά την κρίση ειδικού, δεν προκύπτει με προφανή τρόπο από την υπάρχουσα στάθμη της τεχνικής.

5. Μια εφεύρεση θεωρείται επιδεκτική βιομηχανικής εφαρμογής αν το αντικείμενό της μπορεί να παραχθεί ή να χρησιμοποιηθεί σε οποιοδήποτε τομέα παραγωγικής δραστηριότητας.

6. Δεν θεωρούνται εφευρέσεις επιδεκτικές βιομηχανικής εφαρμογής κατά την έννοια της παρ.5:

α. Οι μέθοδοι χειρουργικής και θεραπευτικής αγωγής του ανθρώπινου σώματος ή του σώματος ζώων.

β. Οι διαγνωστικές μέθοδοι που εφαρμόζονται στο ανθρώπινο σώμα ή στο σώμα των ζώων.

7. Οι εξαιρέσεις της παραγράφου 6 δεν ισχύουν για προϊόντα και ιδίως για ουσίες ή συνθέσεις που χρησιμοποιούνται κατά την εφαρμογή των παραπάνω μεθόδων.

8. Δε χορηγούνται διπλώματα ευρεσιτεχνίας στις εξής περιπτώσεις:

α. Για εφευρέσεις των οποίων η δημοσίευση ή η εφαρμογή αντίκεινται στη δημόσια τάξη ή στα χρηστά ήθη.

β. Για ποικιλίες φυτών ή είδη ζώων ή βιολογικές μεθόδους παραγωγής φυτών ή ζώων, εκτός από μικροβιολογικές μεθόδους και προϊόντα που παράγονται με αυτές τις μεθόδους.

B. Κατηγορίες εφευρέσεων

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 6 του ν. 1733/1987 υπάρχουν τρεις κατηγορίες εφευρέσεων:

1. Η Υπηρεσιακή Εφεύρεση, η οποία είναι το προϊόν συμβατικής σχέσης εργαζομένου με εργοδότη για την ανάπτυξη εφευρετικής δράσης. Στην περίπτωση πραγματοποίησης υπηρεσιακής εφεύρεσης ο δημιουργός δικαιούται πρόσθετη εύλογη αμοιβή, αν η εφεύρεση είναι ιδιαίτερα επωφελής για τον εργοδότη. Για να χαρακτηριστεί η εφεύρεση ως υπηρεσιακή, θα πρέπει αυτό να προκύπτει από τη σύμβαση μεταξύ εργοδότη και εργαζόμενου. Τα δικαιώματα της εφεύρεσης ανήκουν εξ ολοκλήρου στον εργοδότη, δηλ. το δικαίωμα κατάθεσης για ΔΕ έχει ο εργοδότης.

2. Η Εξαρτημένη Εφεύρεση, η οποία είναι η εφεύρεση που πραγματοποιείται από το δημιουργό με την χρήση υλικών, μέσων ή πληροφοριών της επιχείρησης στην οποία εργάζεται. Η εξαρτημένη εφεύρεση ανήκει κατά 40% στον εργοδότη και κατά 60% στο δημιουργό. Ο εργοδότης δικαιούται να εκμεταλλευτεί την εξαρτημένη εφεύρεση κατά προτεραιότητα έναντι αμοιβής προς τον δημιουργό. Ο εφευρέτης εξαρτημένης εφεύρεσης γνωστοποιεί αμελλητί εγγράφως στον εργοδότη την πραγματοποίηση της εφεύρεσης και παρέχει τα αναγκαία στοιχεία για την από κοινού υποβολή αίτησης χορήγησης διπλώματος ευρεσιτεχνίας. Αν ο εργοδότης δεν δηλώσει εγγράφως στον εργαζόμενο μέσα σε ένα εύλογο διάστημα από την παραπάνω γνωστοποίηση ότι ενδιαφέρεται να συνυποβάλλει αίτηση ΔΕ, ο εργαζόμενος μπορεί να υποβάλλει αίτηση ΔΕ για λογαριασμό του, στην οποία περίπτωση η εφεύρεση ανήκει εξ ολοκλήρου στον εργαζόμενο.

3. Η Ελεύθερη Εφεύρεση, η οποία είναι εφεύρεση που δεν εμπίπτει στα 1 ή 2 πιο πάνω και η οποία πραγματοποιείται από ιδιώτη ανεξάρτητο εφευρέτη και ανήκει εξ ολοκλήρου σε αυτόν.

Γ. Πολιτική για τις εφευρέσεις

1. Οι εφευρέσεις των μελών ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, ΕΕΠ υπάγονται στις εξαρτημένες εφευρέσεις. Ως εκ τούτου κάθε εφεύρεση, που αναπτύσσεται χρησιμοποιώντας υλικοτεχνικές υποδομές του Ιονίου Πανεπιστημίου, εμπίπτουν στην κατηγορία των εξαρτημένων εφευρέσεων, εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά στις συμβάσεις που έχουν συναφθεί στο πλαίσιο ενός χρηματοδοτούμενου έργου. Βάσει των ποσοστών ιδιοκτησίας

κατανέμονται και τα οικονομικά οφέλη από την εκμετάλλευση των διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας.

2. Κάθε εφεύρεση που προέρχεται, εξ ολοκλήρου ή εν μέρει, από μέλη ΔΕΠ και τυχόν άλλα μέλη ερευνητικής ομάδας, στο πλαίσιο των καθηκόντων τους ή κατά την υλοποίηση χρηματοδοτούμενων ερευνητικών προγραμμάτων, θα πρέπει να γνωστοποιείται έγκαιρα και εγγράφως στο Πανεπιστήμιο. Το Πανεπιστήμιο είναι συνδικαιούχος κάθε εφεύρεσης κατά τα ανωτέρω με ποσοστό 40% και 60% για τον εφευρέτη ή τους εφευρέτες, εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά στις συμβάσεις που έχουν συναφθεί στο πλαίσιο ενός χρηματοδοτούμενου έργου.

Ειδικότερα, αν ο εφευρέτης δεν είναι μέλος ΔΕΠ, αλλά έχει σχέση εργασίας με το Ίδρυμα και χρησιμοποίησε εργαστηριακές υποδομές του Ιδρύματος ή/και λογισμικό, που την άδεια χρήσης έχει το Ίδρυμα, η εφεύρεση είναι εξαρτημένη. Στην περίπτωση αυτή ισχύει η παρ. 6 του άρθρου 6 του ν. 1733/1987, που αναφέρεται σε εφευρέσεις, που πραγματοποιούνται από εργαζόμενο με τη χρήση υλικών, μέσων ή πληροφοριών της επιχείρησης στην οποία εργάζεται.

3. Εάν το Ιόνιο Πανεπιστήμιο δεν δύναται να, ή αποφασίσει να μην, προχωρήσει εντός εύλογου χρονικού διαστήματος από τη γνωστοποίηση κάθε εφεύρεσης στην υποβολή αιτήματος χορήγησης ΔΕ ή αντίστοιχου τίτλου, ο δημιουργός μπορεί να την υποβάλει ο ίδιος, οπότε η εφεύρεση ανήκει εξολοκλήρου σ' αυτόν, με την επιφύλαξη των όρων ή συμφωνιών που σχετίζονται με τη χρηματοδότηση της ερευνητικής του εργασίας.

4. Η ΜΟΔΥ είναι υπεύθυνη για τον έλεγχο των όρων κάθε σύμβασης ανάληψης /ανάθεσης ερευνητικού έργου σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος Οδηγού. Το Κέντρο Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας μέσω του Γραφείου Μεταφοράς Τεχνολογίας είναι αρμόδιο για τη διαχείριση των εγγράφων γνωστοποίησης των εφευρέσεων προς το Πανεπιστήμιο (ΕΛΚΕ), την αξιολόγηση των δυνατοτήτων τους για εμπορική εκμετάλλευση και τη διαπραγμάτευση με τρίτα μέρη για θέματα παραχώρησης αδειών εκμετάλλευσης.

5. Σχετικά με τη γνωστοποίηση κάθε εφεύρεσης διευκρινίζονται τα εξής: α) Η εφεύρεση πρέπει να γνωστοποιείται στο Ιόνιο Πανεπιστήμιο (ΕΛΚΕ). Η αρμόδια υπηρεσία είναι το Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης. β) Ως χρήση υποδομών που ανήκουν ή προσφέρονται από το Πανεπιστήμιο (ΕΛΚΕ) ορίζεται η χρήση ειδικών εγκαταστάσεων και μέσων, υλικού και προμηθειών που είναι διαθέσιμα από το Πανεπιστήμιο (ΕΛΚΕ).

Δ. Διανοητική Ιδιοκτησία

Με τον όρο «Διανοητική Ιδιοκτησία» εννοείται τόσο η Βιομηχανική, όσο και η Πνευματική Ιδιοκτησία. Αναλυτικότερα:

Βιομηχανική Ιδιοκτησία αποτελούν τα διπλώματα ευρεσιτεχνίας/πατέντες (ΔΕ), τα Πιστοποιητικά Υποδείγματος Χρησιμότητας (ΠΥΧ), τα Διπλώματα Τροποποίησης (ΔΤ), τα σχέδια, τα τεχνολογικά απόρρητα, η τεχνογνωσία και τα εμπορικά σήματα.

Ως Πνευματική Ιδιοκτησία (copyright) εννοούνται τα δικαιώματα επί ενός έργου που δημιουργήθηκε. Έργο είναι κάθε πρωτότυπο πνευματικό δημιούργημα λόγου, τέχνης ή επιστήμης, που εκφράζεται με οποιαδήποτε μορφή, ιδίως τα γραπτά ή προφορικά κείμενα, οι μουσικές συνθέσεις, με κείμενο ή χωρίς, τα οπτικοακουστικά έργα, τα έργα των εικαστικών τεχνών, στα οποία περιλαμβάνονται τα σχέδια, τα έργα ζωγραφικής και γλυπτικής, τα χαρακτηριστικά έργα και οι λιθογραφίες, τα αρχιτεκτονικά έργα, οι φωτογραφίες, τα έργα των εφαρμοσμένων τεχνών, οι εικονογραφήσεις, οι χάρτες, τα τρισδιάστατα έργα που αναφέρονται στη γεωγραφία, την τοπογραφία, την αρχιτεκτονική ή την επιστήμη. Επίσης, κατά την παρ. 3 του άρθρου 2 του ν. 2121/1993 «Ως έργα λόγου προστατευμένα κατά τις διατάξεις περί πνευματικής ιδιοκτησίας θεωρούνται τα προγράμματα των ηλεκτρονικών υπολογιστών καθώς και το προπαρασκευαστικό υλικό του σχεδιασμού τους. Η προστασία παρέχεται σε κάθε μορφή έκφρασης ενός προγράμματος ηλεκτρονικού υπολογιστή. Οι ιδέες και οι αρχές στις οποίες βασίζεται οποιοδήποτε στοιχείο προγράμματος ηλεκτρονικού υπολογιστή, περιλαμβανομένων και εκείνων στις οποίες βασίζονται τα στοιχεία διασύνδεσής του, δεν προστατεύονται κατά τον παρόντα νόμο. Ένα πρόγραμμα ηλεκτρονικού υπολογιστή θεωρείται πρωτότυπο, εφόσον είναι προσωπικό πνευματικό δημιούργημα του δημιουργού του».

Η προστασία και η διάρκεια των άνω εξαρτάται από το είδος του δικαιώματος:

- ΔΕ: Αίτηση για χορήγηση ΔΕ στον Οργανισμό Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (ΟΒΙ) ή /και στο Ευρωπαϊκό Γραφείο Ευρεσιτεχνιών (European Patent Office) ή/και σε οποιοδήποτε Γραφείο Ευρεσιτεχνιών. Το ΔΕ χορηγείται για επινοήματα νέα που εμπεριέχουν εφευρετική δραστηριότητα και είναι επιδεκτικά βιομηχανικής εφαρμογής. Η εφεύρεση μπορεί να αναφέρεται σε προϊόν, μέθοδο ή βιομηχανική εφαρμογή. Η διάρκεια προστασίας του είναι 20 έτη.
- ΔΤ: Το ΔΤ είναι ο τίτλος προστασίας που χορηγείται για μια εφεύρεση που αποτελεί τροποποίηση άλλης εφεύρεσης, η οποία έχει ήδη προστατευθεί με Δίπλωμα Ευρεσιτεχνίας και λήγει μαζί με αυτό. Το ΔΤ μπορεί να μετατραπεί σε ΔΕ. μετά από αίτηση του δικαιούχου του. Για το ΔΕ. που προκύπτει, ως ημερομηνία κατάθεσης υπολογίζεται αυτή του ΔΤ. Η διάρκεια προστασίας του είναι 20 έτη.
- ΠΥΧ: Το Πιστοποιητικό Υποδείγματος Χρησιμότητας (ΠΥΧ), το οποίο είναι τίτλος προστασίας με διάρκεια επτά (7) έτη και χορηγείται στον δικαιούχο για τρισδιάστατα αντικείμενα με καθορισμένο σχήμα και μορφή, που προτείνονται ως νέα, βιομηχανικά εφαρμόσιμα και με δυνατότητα να δώσουν λύση σε ένα τεχνικό πρόβλημα. Το ΠΥΧ μπορεί να χορηγηθεί π.χ. για εργαλείο, όργανο, συσκευή, σκεύος, εξάρτημα τους, κ.λπ. Το νέο και βιομηχανικά εφαρμόσιμο έχει την ίδια έννοια με τα αντίστοιχα κριτήρια χορήγησης ΔΕ.
- Δικαιώματα Πνευματικής Ιδιοκτησίας (copyright). Τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας είναι άυλα δικαιώματα που αποκτώνται αυτοδίκαια για κάθε είδος πρωτοτύπου έργου που δημιουργείται και περιλαμβάνουν, το δικαίωμα της εκμετάλλευσης του Έργου (π.χ., το δικαίωμα της αναπαραγωγής του έργου, της παρουσίασης του έργου στο κοινό) το οποίο αποτελεί περιουσιακό δικαίωμα επί της Πνευματικής Ιδιοκτησίας και το δικαίωμα της προστασίας του προσωπικού δεσμού του δημιουργού του έργου με το έργο (ηθικό δικαίωμα). Τα περιουσιακά δικαιώματα μεταβιβάζονται ενώ τα ηθικά, βάσει της ελληνικής νομοθεσίας, δεν μεταβιβάζονται. Η Πνευματική Ιδιοκτησία προστατεύεται για 70 χρόνια μετά το θάνατο του δημιουργού του έργου.

Ο δημιουργός ενός έργου είναι ο αρχικός δικαιούχος του περιουσιακού και του ηθικού δικαιώματος επί του έργου. Τα δικαιώματα αποκτώνται πρωτογενώς χωρίς διατυπώσεις. Επί έργων που δημιουργήθηκαν από μισθωτούς σε εκτέλεση σύμβασης εργασίας, αρχικός δικαιούχος του περιουσιακού και του ηθικού δικαιώματος είναι ο δημιουργός. Αν δεν υπάρχει αντίθετη συμφωνία, στον εργοδότη μεταβιβάζονται αυτοδικαίως εκείνες μόνο οι εξουσίες από το περιουσιακό δικαίωμα, που είναι αναγκαίες για την εκπλήρωση του σκοπού της σύμβασης. Ωστόσο, το περιουσιακό δικαίωμα ανήκει στον εργοδότη σε περίπτωση που αυτός είναι το Δημόσιο και το έργο υλοποιήθηκε από απασχολούμενο με οποιαδήποτε σχέση εργασίας.

Εφόσον αυτό δεν ορίζεται διαφορετικά από το πλαίσιο χρηματοδότησης, τα πάσης φύσεως Δικαιώματα Διανοητικής Ιδιοκτησίας, τα οποία νοούνται συνολικώς ή εναλλακτικώς ως τα δικαιώματα βιομηχανικής ή πνευματικής ιδιοκτησίας που ιδρύονται επί συγκεκριμένου ερευνητικού αποτελέσματος, όπως επίσης και τα αντίστοιχα πάσης φύσεως δικαιώματα χρήσης και εμπορικής εκμετάλλευσης των αποτελεσμάτων έρευνας που παράγονται κατά την διάρκεια της έρευνας ορίζονται από το Ιόνιο Πανεπιστήμιο (ΕΛΚΕ), με την επιφύλαξη της ισχύουσας νομοθεσίας.

Ε. Ειδικά Θέματα Ιδιοκτησίας Εφευρέσεων

1. Αν περισσότεροι πραγματοποίησαν την εφεύρεση από κοινού και εφ' όσον δεν υπάρχει διαφορετική συμφωνία, το δικαίωμα ανήκει σε όλους εξ αδιαιρέτου. Κάθε συνδικαιούχος μπορεί να μεταβιβάζει ελεύθερα τη μερίδα του και να επιμελείται την προστασία του κοινού ΔΕ.

2. Ο δικαιούχος εφεύρεσης μπορεί, εφ' όσον τρίτος κατέθεσε χωρίς τη συγκατάθεσή του αίτηση για χορήγηση ΔΕ που αφορά εφεύρεσή του, ή ουσιώδη στοιχεία της, να απαιτήσει με αγωγή κατά του τρίτου την αναγνώριση σ' αυτόν των δικαιωμάτων που απορρέουν από την αίτηση ή, αν έχει χορηγηθεί ΔΕ, των δικαιωμάτων που απορρέουν από το Δίπλωμα.

Η παραπάνω αγωγή ασκείται μέσα σε δύο χρόνια από τη δημοσίευση της περίληψης του διπλώματος ευρεσιτεχνίας στο Ειδικό Δελτίο Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας. Η προθεσμία αυτή δεν ισχύει αν ο κάτοχος του διπλώματος ευρεσιτεχνίας γνώριζε κατά το χρόνο της χορήγησης ή της μεταβίβασης του διπλώματος το δικαίωμα του διεκδικούντος.

Περίληψη της αμετάκλητης απόφασης που δέχεται την παραπάνω αγωγή καταχωρίζεται στο Μητρώο Διπλωμάτων Ευρεσιτεχνίας. Από την ημερομηνία καταχώρισης θεωρούνται άκυρες οι άδειες εκμετάλλευσης και κάθε άλλο δικαίωμα που έχει παραχωρηθεί στο δίπλωμα ευρεσιτεχνίας. Ο ηττημένος διάδικος και τρίτοι, εφ' όσον καλόπιστα εκμεταλλεύονται την εφεύρεση ή είχαν προβεί στις αναγκαίες προετοιμασίες για την εκμετάλλευσή της, μπορούν να ζητήσουν από τον αναγνωρισθέντα δικαιούχο την παραχώρηση έναντι αποζημίωσης, μη αποκλειστικής άδειας εκμετάλλευσης για εύλογο χρονικό διάστημα. Το δικαίωμα για τη χορήγηση ΔΕ και το δίπλωμα ευρεσιτεχνίας μπορούν να μεταβιβαστούν με έγγραφη συμφωνία ή να κληρονομηθούν. Η μεταβίβαση

συντελείται από την καταχώρηση της συμφωνίας ή του κληρονομητηρίου στο Μητρώο Διπλωμάτων Ευρεσιτεχνίας και δημοσιεύεται στο Ειδικό Δελτίο Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας.

3. Οι από κοινού κάτοχοι ΔΕ μπορούν, ο καθένας ξεχωριστά, να μεταβιβάζουν με έγγραφη συμφωνία το μερίδιό τους στο δίπλωμα ευρεσιτεχνίας. Το ίδιο ισχύει για το από κοινού δικαίωμα χορήγησης διπλώματος ευρεσιτεχνίας.

4. Ο δικαιούχος ΔΕ μπορεί να παραχωρεί με έγγραφη συμφωνία άδεια εκμετάλλευσης του διπλώματός του σε τρίτους. Για την άδεια εκμετάλλευσης κοινού διπλώματος ευρεσιτεχνίας απαιτείται συμφωνία όλων των δικαιούχων.

5. Εκτός από αντίθετη συμφωνία, η άδεια εκμετάλλευσης δεν είναι αποκλειστική, δεν μεταβιβάζεται και δεν κληρονομείται.

6. Ο δικαιούχος του ΔΕ μπορεί να δηλώσει στον ΟΒΙ οποτεδήποτε ότι συναινεί στην παραχώρηση αδειών εκμετάλλευσης, με ή χωρίς αποκλειστικότητα έναντι αποζημίωσης. Η δήλωση ισχύει για δύο έτη και σημειώνεται στο δίπλωμα ευρεσιτεχνίας.

ΣΤ. Εκμετάλλευση διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας (πατεντών)

1. Η εκμετάλλευση των υπό κατοχύρωση ΔΕ ή άλλων δικαιωμάτων βιομηχανικής ιδιοκτησίας γίνεται με παραχώρηση αδειών εκμετάλλευσης (κατά το διεθνώς επικρατούντα όρο «licenses») σε επιχειρήσεις και οικονομικούς οργανισμούς. Οι άδειες εκμετάλλευσης έχουν αντικείμενο την εφαρμογή της εφεύρεσης από την επιχείρηση στην ανάπτυξη ή βελτίωση προϊόντος και την εμπορία του προϊόντος ή αντίστοιχα τη διαμόρφωση ή βελτίωση της παραγωγικής λειτουργίας για την οικονομική ανάπτυξη του προϊόντος.

2. Οι άδειες εκμετάλλευσης συμφωνούνται για συγκεκριμένη γεωγραφική περιοχή εντός του πλαισίου των χωρών στις οποίες έχει κατοχυρωθεί το ΔΕ.

3. Άδειες εκμετάλλευσης μπορούν να συμφωνηθούν ως αποκλειστικές σε συγκεκριμένη επιχείρηση ή μη αποκλειστικές. Στις μη αποκλειστικές άδειες επί της ίδιας εφεύρεσης είναι δυνατόν να παραχωρούνται σε περισσότερες επιχειρήσεις και οικονομικούς φορείς διαφορετικές άδειες με δικαίωμα εφαρμογής της εφεύρεσης στην παραγωγή και την εμπορία προϊόντος σε συγκεκριμένη γεωγραφική περιοχή ή διεθνώς.

4. Προϋπόθεση για να παραχωρηθεί άδεια εκμετάλλευσης σε επιχείρηση είναι να υπάρχει σύμφωνη γνώμη του 51% του ποσοστού των ιδιοκτητών του ΔΕ. Τα έσοδα από την εκμετάλλευση διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας και δικαιωμάτων βιομηχανικής ιδιοκτησίας κατανέμονται σύμφωνα με το ποσοστό ιδιοκτησίας που έχουν οριστεί κατά την κατοχύρωση του ΔΕ.

5. Για την παραχώρηση της άδειας εκμετάλλευσης επί διπλώματος ευρεσιτεχνίας καταβάλλεται από την επιχείρηση ή οικονομικό φορέα αμοιβή (που ορίζεται διεθνώς ως «royalties») η οποία είναι δυνατόν να είναι κατ' αποκοπή, επί ποσοστού των εσόδων εμπορίας του προϊόντος που θα αναπτυχθεί βάσει της εφεύρεσης του διπλώματος ευρεσιτεχνίας ή συνδυαστικά. Ο καθορισμός της αμοιβής θα γίνεται κατά περίπτωση, βάσει διαπραγμάτευσης, στη σύμβαση μεταξύ των συνιδιοκτητών του διπλώματος ευρεσιτεχνίας (Πανεπιστήμιο, εφευρέτες) και της επιχείρησης/οικονομικού φορέα.

6. Τα έσοδα των αμοιβών από την εκμετάλλευση ΔΕ θα κατανέμονται μεταξύ Πανεπιστημίου και εφευρετών κατά τα ποσοστά συνιδιοκτησίας τους.

Άρθρο 32. Συμμετοχή του Πανεπιστημίου σε Τεχνοβλαστούς

1. Ως τεχνοβλαστός ορίζεται κάθε νομικό πρόσωπο που συστήνεται για την εμπορική αξιοποίηση και εκμετάλλευση των αποτελεσμάτων της επιστημονικής έρευνας, που προήλθαν από ερευνητικά έργα, χρηματοδοτούμενα ή μη, που εκτελέστηκαν στο Πανεπιστήμιο (μέσω του ΕΛΚΕ).

2. Η ίδρυση τεχνοβλαστών, καθώς και οι προϋποθέσεις χρηματοδότησής τους από το ελληνικό κράτος, διέπονται από το ν. 4009/2011, το ν. 2919/2001 (άρθρο 11) και το π.δ. 17/2001.

2. Το Ιόνιο Πανεπιστήμιο μετά από σχετική έγκριση της Συγκλήτου δύναται να συμμετάσχει στο εταιρικό σχήμα του τεχνοβλαστού μέσω του ΕΛΚΕ. Η εταιρική συμμετοχή του Πανεπιστημίου μπορεί να έχει τη μορφή χρηματικής εισφοράς ή εισφοράς σε είδος (ως είδος νοούμενου του αποτελέσματος της ερευνητικής δραστηριότητας (τεχνογνωσίας), η χρήση του οποίου εισφέρεται στο εταιρικό σχήμα). Η μορφή της επιχείρησης, ο τρόπος συμμετοχής του Πανεπιστημίου και των ερευνητών στο μετοχικό σχήμα και η συνεργασία με ιδιώτες-επενδυτές καθορίζονται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών. Σε περίπτωση κατά την οποία το Πανεπιστήμιο συμμετέχει στο μετοχικό σχήμα της επιχείρησης/τεχνοβλαστού, η απόφαση αυτή πρέπει να επικυρωθεί από το αρμόδιο συλλογικό όργανο του Ιδρύματος (Σύγκλητος).

2. Σε περίπτωση που το Πανεπιστήμιο δεν επιθυμεί να συμμετάσχει στον υπό ίδρυση τεχνοβλαστό, και προκειμένου να παραχωρηθεί η χρήση και εκμετάλλευση του προϊόντος διανοίας (ανακάλυψης, εφεύρεσης, ερευνητικού αποτελέσματος), συνάπτεται σύμβαση μεταφοράς τεχνολογίας ή παραχώρησης εκμετάλλευσης ή χρήσης ή άλλη συναφής σύμβαση μεταξύ του Πανεπιστημίου (Ειδικός Λογαριασμός), του δημιουργού/ών και του υπό ίδρυση τεχνοβλαστού, στην οποία καθορίζονται λεπτομερώς οι όροι της παραχώρησης του προϊόντος και το οικονομικό αντάλλαγμα αυτής.

3. Με απόφαση της Συγκλήτου καθορίζεται ο τρόπος και η έκταση συμμετοχής των μελών ΔΕΠ στις ανωτέρω επιχειρήσεις.

Άρθρο 33. Καταμερισμός Εσόδων και Χρηματορροών

A. Καταμερισμός Εσόδων από Συμβάσεις Μεταφοράς Τεχνολογίας- Καταμερισμός Χρηματορροών από Συμβάσεις Μεταφοράς Τεχνολογίας:

1. Ο ΕΛΚΕ διαχειρίζεται τα έσοδα που προέρχονται από την εμπορική εκμετάλλευση δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας, προϊόντων μεταφοράς τεχνολογίας - τεχνογνωσίας, που προκύπτουν από την εκτέλεση χρηματοδοτούμενων έργων και την εν γένει δραστηριότητα των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας.

2. Ποσοστό 5% των εσόδων αυτών αποδίδεται στον τακτικό προϋπολογισμό του Ιονίου Πανεπιστημίου (παρ. 6α του άρθρου 59 του ν. 4485/2017). Το υπόλοιπο ποσό διατίθεται, κατά προτεραιότητα, για την κάλυψη των δαπανών που καταβλήθηκαν για την απόκτηση και συντήρηση των τίτλων πνευματικής ιδιοκτησίας, καθώς, επίσης, και αυτών που προέκυψαν κατά τη διαπραγμάτευση συμβάσεων μεταφοράς τεχνολογίας κατά τη διάρκεια του χρόνου ισχύος των αντίστοιχων τίτλων. Τέτοιου είδους δαπάνες περιλαμβάνουν αμοιβές που καταβλήθηκαν σε τρίτους για νομικές και συμβουλευτικές υπηρεσίες, καθώς επίσης και για την κατοχύρωση των τίτλων. Οι αμοιβές που πληρώνονται σε τρίτους μπορούν να είναι είτε εφάπαξ ή να έχουν τη μορφή προσυμφωνημένου ποσοστού από το συνολικό ύψος των δικαιωμάτων εκμετάλλευσης, εφόσον υπάρχουν.

3. Το υπόλοιπο ποσό, εφόσον μοναδικός δικαιούχος των δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας είναι το Ιόνιο Πανεπιστήμιο (όπως όταν υπάρχει παραίτηση των καθηγητών - ερευνητών) συνιστά ίδιους πόρους του ΕΛΚΕ και διατίθεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Σε περίπτωση που υπάρχουν και δικαιούχοι φυσικά πρόσωπα (καθηγητές εφευρέτες/δημιουργοί), το υπόλοιπο ποσό κατανέμεται ως εξής: 60% λαμβάνουν οι καθηγητές (εφευρέτες/δημιουργοί) και 40% ο ΕΛΚΕ. Το ποσοστό του ΕΛΚΕ συνιστά ίδιους πόρους και διατίθεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

4. Ο ΕΛΚΕ είναι δυνατόν να συμβάλλει στη χρηματοδότηση διάχυσης/έκδοσης των αποτελεσμάτων μιας έρευνας. Το ποσό της συγκεκριμένης δαπάνης επιστρέφεται στον ΕΛΚΕ από τον εκδότη, συγγραφέα ή χρηματοδοτηθέντα ερευνητή.

Ο ΕΛΚΕ διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει από τον χρηματοδοτηθέντα εκδότη ποσοστό μέχρι 30% από την εμπορική εκμετάλλευση της έκδοσης, της οποίας σκοπός ήταν η διάδοση των αποτελεσμάτων της έρευνας.

B. Καταμερισμός Χρηματορροών από Συμμετοχή σε Τεχνοβλαστούς:

Για τον υπολογισμό του καταμερισμού των εσόδων που προέρχονται από πληρωτέα μερίσματα λόγω της συμμετοχής του Πανεπιστημίου (μέσω του ΕΛΚΕ) στο μετοχικό Κεφάλαιο Τεχνοβλαστών ή ως αντάλλαγμα από σύμβαση μεταφοράς τεχνολογίας ισχύουν όσα αναφέρονται στην προηγούμενη παράγραφο.

Κεφάλαιο Η' - Υποτροφίες

Άρθρο 34. Χορήγηση Υποτροφιών

Το Ιόνιο Πανεπιστήμιο χορηγεί υποτροφίες στις εξής περιπτώσεις:

Περίπτωση Α. - Μη ανταποδοτικές υποτροφίες

Σύμφωνα με το άρθρο 59, παρ. 8 του ν. 4485/2017 *“Ποσοστό έως 10% των περιουσιακών ταμειακών διαθεσίμων, ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών και απόφαση της Συγκλήτου του ΑΕΙ, μπορούν να χρησιμοποιούνται για να αναλαμβάνονται δαπάνες σε βάρος του προϋπολογισμού έργων/ προγραμμάτων του ΕΛΚΕ για δαπάνες υποτροφιών και ερευνητικών/εκπαιδευτικών προγραμμάτων νέων επιστημόνων, ...”*. Οι υποτροφίες αυτές χαρακτηρίζονται ως μη-ανταποδοτικές, αφορούν φοιτητές τρίτου κύκλου.

Στο ανωτέρω πλαίσιο το Ιόνιο Πανεπιστήμιο έχοντας σκοπό να συμβάλλει αποφασιστικά τόσο στην ενίσχυση της ερευνητικής του δραστηριότητας με απώτερο στόχο να καταστεί πρωτοπόρο στην έρευνα και την τεχνολογία, όσο και στην ανάπτυξη της καινοτομίας στη χώρα μας, προτίθεται να παρέχει υποτροφίες προς τους Υποψήφιους Διδάκτορες (ΥΔ) του από τα περιουσιακά ταμειακά διαθέσιμα του ΕΛΚΕ. Το Ίδρυμα εισάγει το θεσμό των υποτροφιών για την υποστήριξη και οικονομική ενίσχυση ΥΔ με εξαιρετικές επιδόσεις και οικονομικές δυσκολίες. Με στόχο την ενίσχυση της αποτελεσματικότητας και της διαφάνειας του θεσμού των υποτροφιών καθιερώνεται πλαίσιο που ρυθμίζει τις διαδικασίες υποβολής, αξιολόγησης και εποπτείας της χορήγησής τους, ως εξής:

1. Η Επιτροπή Ερευνών καθορίζει με απόφασή της το συνολικό αριθμό των υποτροφιών και έχει την εποπτεία της οικονομικής διαχείρισης. Οι υποτροφίες θα κατανέμονται εξίσου σε όλα τα ακαδημαϊκά Τμήματα του Πανεπιστημίου, με αρχική κατανομή ενός ΥΔ από κάθε Τμήμα του Πανεπιστημίου, εφόσον βεβαίως υπάρχουν ΥΔ που πληρούν τα κριτήρια και είναι επιλέξιμοι της δράσης αυτής και επαρκούν οι σχετικοί πόροι.
2. Οι ΥΔ που θα υποστηριχτούν οικονομικά από τον ΕΛΚΕ θα επιλέγονται από Επιτροπές Αξιολόγησης και Επιλογής, κατόπιν εκδήλωσης ενδιαφέροντος σε σχετική κατάλληλα διαμορφωμένη προκήρυξη, οι κύριοι άξονες της οποίας καθορίζονται κατωτέρω.
3. Η επιλογή των υποτρόφων γίνεται με βάση τα μόρια που συγκεντρώνει αθροιστικά κάθε υποψήφιος στα κριτήρια αξιολόγησης, που περιλαμβάνονται στον παρόντα Κανονισμό, στο πλαίσιο των διαθεσίμων θέσεων κάθε Τμήματος που έχουν κατανεμηθεί σε αυτά.
4. Η διαδικασία χορήγησης των υποτροφιών έχει ως εξής:
 - α) Η προκήρυξη για την εκδήλωση ενδιαφέροντος λαμβάνει χώρα τον πρώτο μήνα κάθε ακαδημαϊκού έτους (το αργότερο εντός του τελευταίου δεκαημέρου αυτού).
 - β) Εντός του επόμενου δεκαημέρου της προκήρυξης γίνεται η υποβολή των αιτήσεων.
 - γ) Εντός των επόμενων δύο (2) εβδομάδων από τη λήξη της προθεσμίας της υποβολής των αιτήσεων και μετά από την αξιολόγηση, η οποία γίνεται με βάση τον παρόντα Κανονισμό, γίνεται η επιλογή των υποτρόφων από την Επιτροπή Αξιολόγησης και Επιλογής, που έχει οριστεί από τον ΕΛΚΕ, η οποία και καταθέτει σχετική εισήγηση στην Επιτροπή Ερευνών προς έγκριση.

δ) Συγκροτείται Επιτροπή Ενστάσεων με σκοπό την εξέταση των ενστάσεων υποψηφίων για τη διεκδίκηση υποτροφίας ΕΛΚΕ. Κάθε ακαδημαϊκό έτος η Επιτροπή Ενστάσεων απαρτίζεται από τρία (3) μέλη ΔΕΠ - εκπροσώπους τριών (3) Σχολών και τα οποία εναλλάσσονται κυκλικά. Στην περίπτωση κατά την οποία στην Επιτροπή συμμετέχει μέλος ΔΕΠ της ίδιας Σχολής με αυτή του ενιστάμενου ΥΔ, το μέλος αυτό αντικαθίσταται στην συγκεκριμένη περίπτωση από τον εκπρόσωπο της επόμενης κατά σειρά Σχολής. Η Επιτροπή Ενστάσεων θα πρέπει να υποβάλει την εισήγησή της σε διάστημα δύο (2) εβδομάδων, ώστε το συγκεκριμένο θέμα να εξετασθεί από την Επιτροπή Επιλογής Υποτρόφων στην αμέσως επόμενη συνεδρίασή της.

5. Η τήρηση των παραπάνω χρονικών περιορισμών κρίνεται αναγκαία για την εύρυθμη λειτουργία της διαδικασίας.

6. Οι υποψήφιοι για διεκδίκηση υποτροφίας ΥΔ πρέπει να ικανοποιούν τις ακόλουθες προϋποθέσεις. Η μη πλήρωση όλων των κάτωθι προϋποθέσεων οδηγεί στην αυτοδίκαιη απόρριψη της αίτησης του ΥΔ. Ειδικότερα:

α) Ο ΥΔ πρέπει να έχει ήδη αναλάβει διδακτορική διατριβή, να έχει εγκριθεί το θέμα του από τη Γενική Συνέλευση του οικείου Τμήματος και να έχει ορισθεί Επιβλέπων Καθηγητής, καθώς και Τριμελής Επιτροπή με βάση τον Κανονισμό Εκπόνησης Διδακτορικών.

β) Να έχει βαθμό βασικού πτυχίου κατ' ελάχιστον 6,50/10.

γ) Να μην κατέχει έμμισθη θέση (με σχέση εργασίας ή έργου) στο Δημόσιο ή σε οποιοδήποτε ΝΠΔΔ.

δ) i) Το συνολικό ετήσιο φορολογητέο εισόδημα της ατομικής φορολογικής του δήλωσης δεν πρέπει να υπερβαίνει το ποσό των 10.000 € (ο οικονομικός έλεγχος αφορά το προηγούμενο ημερολογιακό έτος από το έτος διεκδίκησης της υποτροφίας).

ii) Το συνολικό ετήσιο φορολογητέο οικογενειακό εισόδημα, σε περίπτωση γάμου ή συμφώνου συμβίωσης, δεν πρέπει να υπερβαίνει το ποσό των 30.000 € (ο οικονομικός έλεγχος αφορά το προηγούμενο ημερολογιακό έτος από το έτος διεκδίκησης της υποτροφίας).

iii) Στην περίπτωση που δεν υπάρχει σύζυγος/σύντροφος, και εφόσον ο υποψήφιος φιλοξενείται από τους γονείς του ή/και θεωρείται προστατευόμενο μέλος κατά την ισχύουσα νομοθεσία, το συνολικό ετήσιο φορολογητέο οικογενειακό εισόδημα των γονέων δεν πρέπει να υπερβαίνει το ποσό των 30.000 € (ο οικονομικός έλεγχος αφορά το προηγούμενο ημερολογιακό έτος από το έτος διεκδίκησης της υποτροφίας), με την επιφύλαξη της περίπτωσης iv.

iv) Σε κάθε περίπτωση του παρόντος άρθρου που αναφέρεται το όριο των 30.000 €, το όριο αυτό αναπροσαρμόζεται όταν το οικογενειακό εισόδημα αναφέρεται σε οικογένεια με περισσότερα των τριών ατόμων, καθώς και στην περίπτωση που σε αυτό περιλαμβάνονται άτομα με αναπηρία μεγαλύτερη του 67%. Ειδικότερα, το όριο αυξάνεται κατά 5.000 € για κάθε επιπλέον των τριών μελών μέλος της οικογένειας. Επιπλέον για κάθε μέλος της οικογένειας με αναπηρία μεγαλύτερη του 67% αυξάνεται αυτοτελώς κατά 3,000 ευρώ. Αντίστοιχα, το ατομικό όριο των 10.000 € αυξάνεται κατά 5.000 € εφόσον ο υποψήφιος διδάκτορας έχει αναπηρία μεγαλύτερη του 67%.

ν) Ο ΥΔ να μη λαμβάνει υποτροφία από οποιαδήποτε άλλη πηγή, όπως ενδεικτικά και όχι περιοριστικά: ΕΛΙΔΕΚ, ΕΣΠΑ, ΙΚΥ, διάφορα Ιδρύματα, κ.λπ.

7. Τα κριτήρια επιλογής των ΥΔ. στους οποίους θα απονεμηθεί η υποτροφία, το ύψος και η διάρκεια αυτή, καθώς και οι προϋποθέσεις συνέχισης της υποτροφίας για το δεύτερο και το τρίτο έτος, εφόσον η μέγιστη διάρκεια της υποτροφίας είναι τα τρία (3) έτη, έχουν ως εξής:

Α. Κριτήρια αρχικής επιλογής υποψηφίων

Η επιλογή των υποτρόφων γίνεται με βάση τα μόρια που συγκεντρώνει αθροιστικά κάθε υποψήφιος στα κριτήρια αξιολόγησης στο πλαίσιο των διαθεσίμων θέσεων κάθε Τμήματος που έχουν κατανεμηθεί από την Επιτροπή Ερευνών.

Η μοριοδότηση βασίζεται στο βαθμό πτυχίου (M_1), στα επιστημονικά επιτεύγματα μετρούμενα με αριθμό δημοσιεύσεων / ανακοινώσεων (M_2) και στο ατομικό ή/και οικογενειακό εισόδημα (M_3).

Τα M_1 , M_2 και M_3 συνεισφέρουν στην τελική βαθμολόγηση με συντελεστές βαρύτητας $w_1=30\%$, $w_2=30\%$ και $w_3=40\%$ αντίστοιχα.

[1.] M_1 Βαθμός Πτυχίου

$$M_1 = w_1 * (\text{ΒΠ}(i)/10)$$

Όπου:

- ΒΠ: ο βαθμός πτυχίου του i – υποψηφίου.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας θα λαμβάνονται υπόψη θετικά οι μεταπτυχιακές σπουδές και οι επιδόσεις των υποψηφίων σε αυτές, με την προϋπόθεση ότι αυτές εμπίπτουν στο γνωστικό αντικείμενο της διδακτορικής διατριβής.

[2.] M_2 Δημοσιεύσεις σε Διεθνή Περιοδικά ή Διεθνή Συνέδρια

$$M_2 = w_2 * [2 * \sum(i/n_i) + \sum(j/m_j)]$$

Όπου:

- i : Αναφέρεται στον αριθμό των Δημοσιεύσεων σε Αναγνωρισμένα Διεθνή Περιοδικά
- j : Αναφέρεται στον αριθμό των Ανακοινώσεων σε Καθιερωμένα Διεθνή Συνέδρια με κριτές
- n_i : Είναι ο αριθμός των συγγραφέων της κάθε δημοσίευσης " i ", μη συνυπολογιζόμενου του Επιβλέποντος Καθηγητή
- m_j : Είναι ο αριθμός των συγγραφέων της κάθε ανακοίνωσης " j ", μη συνυπολογιζόμενου του Επιβλέποντος Καθηγητή

Σε περίπτωση συμμετοχής του υποψηφίου στην συγγραφή κεφαλαίου σε βιβλίο αναγνωρισμένου διεθνούς εκδοτικού οίκου, το κάθε κεφάλαιο στο οποίο συμμετέχει ο υποψήφιος λογίζεται ως δημοσίευση σε αναγνωρισμένο διεθνές συνέδριο.

Όλες οι ανωτέρω αναφερόμενες δημοσιεύσεις σε αναγνωρισμένα διεθνή περιοδικά ή ανακοινώσεις σε καθιερωμένα διεθνή συνέδρια με κριτές πρέπει να αναφέρονται στο γνωστικό αντικείμενο της διατριβής.

Σημείωση: Στην περίπτωση που ο υποψήφιος υποβάλει καλλιτεχνικό έργο λόγω της ειδικής φύσεως του γνωστικού αντικείμενου της διδακτορικής του διατριβής, η αποδοχή και η κατάταξή του στις ανωτέρω (για τις δημοσιεύσεις) κατηγορίες θα γίνεται από το Συμβούλιο της Κοσμητείας της αρμόδιας Σχολής.

[3.] M₃ Οικονομικά Κριτήρια

Σε περιπτώσεις μη ύπαρξης συζύγου/ συντρόφου, φορολογητέο οικογενειακό εισόδημα νοείται αυτό των γονέων, εφόσον ο υποψήφιος φιλοξενείται από τους γονείς του ή/και θεωρείται προστατευόμενο μέλος κατά την ισχύουσα νομοθεσία, οπότε και ισχύει:

$$M_3 = w_3 * [2\text{-φορολογητέο ατομικό εισόδημα}/10.000\text{-φορολογητέο οικογενειακό εισόδημα}/30.000]$$

Εάν ο υποψήφιος δεν είναι προστατευόμενο μέλος και δεν φιλοξενείται από τους γονείς του και δεν υπάρχει σύζυγος/σύντροφος ισχύει:

$$M_3 = w_3 * [1\text{-φορολογητέο ατομικό εισόδημα}/10.000]$$

Για περιπτώσεις ύπαρξης συζύγου/ συντρόφου ως φορολογητέο οικογενειακό εισόδημα νοείται αυτό του υποψηφίου και της/του συζύγου/ συντρόφου.

$$M_3 = w_3 * [1\text{-φορολογητέο οικογενειακό εισόδημα}/30.000]$$

Σημείωση: Όπου αναφέρεται το όριο των 30.000 €, το όριο αυτό αναπροσαρμόζεται όταν το οικογενειακό εισόδημα αναφέρεται σε οικογένεια με περισσότερα των τριών (3) ατόμων, καθώς και στην περίπτωση που σε αυτό περιλαμβάνονται άτομα με αναπηρία μεγαλύτερη του 67%. Ειδικότερα, το όριο αυξάνεται κατά 5.000 € για κάθε επιπλέον των τριών μελών μέλος της οικογένειας. Επιπλέον για κάθε μέλος της οικογένειας με αναπηρία μεγαλύτερη του 67% αυξάνεται αυτοτελώς κατά 3.000 €. Αντίστοιχα, το ατομικό όριο των 10.000 € αυξάνεται κατά 5.000 € εφόσον ο υποψήφιος διδάκτορας έχει αναπηρία μεγαλύτερη του 67%.

Συνεπώς η αξιολόγηση γίνεται βάσει του παρακάτω αποτελέσματος:

$$M = M_1 + M_2 + M_3$$

Β. Ύψος και διάρκεια υποτροφίας

α) Το ύψος και ο αριθμός των υποτροφιών που χορηγούνται καθορίζεται με εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών και απόφαση της Συγκλήτου και το συνολικό ποσό δεν ξεπερνά ποσοστό έως δέκα τοις εκατό (10%) των περιουσιακών ταμειακών διαθεσίμων του ΕΛΚΕ (συνυπολογιζόμενων των δαπανών που τυχόν εγκρίνει η Σύγκλητος για δαπάνες ερευνητικών/εκπαιδευτικών προγραμμάτων νέων επιστημόνων, καθώς και για δαπάνες δημοσίων συμβάσεων για την κάλυψη λειτουργικών αναγκών του ΑΕΙ και του ΕΛΚΕ, σύμφωνα με την παρ. 8 του άρθρου 59 του ν. 4485/2017).

β) Η διάρκεια της υποτροφίας είναι τριετής.

γ) Η υποτροφία ανανεώνεται ετησίως μετά από θετική αξιολόγηση της τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής, καθώς και έπειτα από επανεξέταση πιθανής μεταβολής της συμμόρφωσης των ΥΔ με τα κριτήρια της παραγράφου 6, που εμπεριέχονται στον κανονισμό, από την Επιτροπή Ερευνών.

δ) Μικρή παράταση, έως τριών μηνών, δύναται να δοθεί από την Επιτροπή Ερευνών σε περίπτωση αιτιολογημένης εισήγησης του υποψηφίου και του επιβλέποντος μέλους ΔΕΠ..

ε) Σε περίπτωση αναστολής της εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής μέχρι ενός έτους, η υποτροφία θα διακόπτεται για το αντίστοιχο χρονικό διάστημα.

στ) Σε περίπτωση που κάποιος υπότροφος ολοκληρώσει τη διδακτορική του διατριβή πριν τη λήξη της υποτροφίας, τότε αυτή θα σταματάει και ως ημερομηνία λήξης θα ορίζεται η ημερομηνία υποστήριξης της διατριβής, όπως αυτή προκύπτει από το σχετικό πρακτικό της επταμελούς Επιτροπής, η οποία θα βεβαιώνεται από τη Γραμματεία του σχετικού Τμήματος.

ζ) Απαιτείται τουλάχιστον μία (1) ανακοίνωση σε πρακτικά καθιερωμένου συνεδρίου με κριτές (ή επίσημη επιστολή αποδοχής της ανακοίνωσης) ή μία (1) δημοσίευση σε αναγνωρισμένο διεθνές επιστημονικό περιοδικό με κριτές (ή επίσημη επιστολή αποδοχής της δημοσίευσης) για την συνέχιση της υποτροφίας το δεύτερο έτος.

η) Αντίστοιχα, απαιτείται τουλάχιστον μία (1) δημοσίευση σε αναγνωρισμένο διεθνές επιστημονικό περιοδικό με κριτές (ή επίσημη επιστολή αποδοχής της δημοσίευσης) για την συνέχιση της υποτροφίας το τρίτο έτος.

θ) Για το δεύτερο και τρίτο έτος συνέχισης της χορήγησης της υποτροφίας, επιπλέον των παραπάνω όρων, οι ΥΔ θα προσκομίζουν φορολογική δήλωση με το φορολογητέο ατομικό ή/και οικογενειακό τους εισόδημα ως ανωτέρω (6δ).

ι) Σε περίπτωση που το φορολογητέο ατομικό εισόδημα (μη συμπεριλαμβανόμενης της υποτροφίας) του ΥΔ υπερβαίνει τις 6.000 ευρώ, η υποτροφία θα διακόπτεται.

8. Οι υποχρεώσεις των υποτρόφων είναι οι εξής:

α) Σε όλες τις δημοσιεύσεις/ανακοινώσεις και στη διατριβή του υποψηφίου που εκπονούνται στο πλαίσιο της χορηγούμενης υποτροφίας έρευνας θα πρέπει να αναφέρεται η πηγή χορήγησης της υποτροφίας (δηλαδή ότι αυτή εκπονήθηκε με χρηματοδότηση από τον ΕΛΚΕ).

β) Οι υπότροφοι ΕΛΚΕ αναλαμβάνουν την υποχρέωση εκπόνησης του διδακτορικού τους.

γ) Οι υπότροφοι ΕΛΚΕ είναι υποχρεωμένοι να καταθέτουν ετήσια αναφορά προόδου εντός διμήνου από τη λήξη του εκάστοτε έτους, υπογεγραμμένη από τον επιβλέποντα Καθηγητή. Η μη υποβολή της ετήσιας έκθεσης συνεπάγεται αυτόματη διακοπή της υποτροφίας έρευνας.

δ) Ένας υποψήφιος διδάκτορας που παραιτείται της υποτροφίας, ενώ έχει ήδη επιλεγεί, δεν δικαιούται να επανυποβάλει υποψηφιότητα παρά μόνο σε προκήρυξη που θα γίνει μετά από ένα (1) ακαδημαϊκό έτος.

ε) Σε περίπτωση που για έναν υπότροφο διακοπεί η υποτροφία για οιονδήποτε λόγο, τη θέση του καταλαμβάνει ο επόμενος υποψήφιος στη βαθμολογία, πάντα σε σχέση με το Τμήμα που εκπονεί διδακτορική διατριβή ο υπότροφος.

στ) Οι υπότροφοι δεν δύνανται να λαμβάνουν συγχρόνως υποτροφία από οποιονδήποτε άλλο φορέα.

9. Το Ιόνιο Πανεπιστήμιο διατηρεί το δικαίωμα να τροποποιήσει τους όρους και τη διαδικασία χορήγησης των υποτροφιών οποιαδήποτε στιγμή με γνώμονα την καλύτερη λειτουργία και εφαρμογή του.

Περίπτωση Β. - Ανταποδοτικές υποτροφίες Ιδρύματος

Σύμφωνα με το πρώτο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 54 του ν. 4009/2011 *“Σε φοιτητές πρώτου και δευτέρου κύκλου σπουδών μπορούν να παρέχονται από τα ιδρύματα στα οποία φοιτούν, ανταποδοτικές υποτροφίες με υποχρέωση, εκ μέρους των φοιτητών, να προσφέρουν εργασία με μερική απασχόληση, μέχρι σαράντα ώρες μηνιαίως σε υπηρεσίες του ιδρύματος.”*. Οι υποτροφίες αυτές χαρακτηρίζονται ανταποδοτικές και αφορούν φοιτητές πρώτου και δευτέρου κύκλου. Οι όροι χορήγησης των υποτροφιών καθορίζονται με απόφαση Συγκλήτου και σε κάθε περίπτωση για τη χορήγησή τους ισχύουν τα εξής:

- α) Οι υπότροφοι πρέπει να είναι αποκλειστικά φοιτητές πρώτου ή δευτέρου κύκλου.
- β) Οι υποτροφίες αυτές αφορούν απασχόληση μέχρι 40 ώρες μηνιαίως σε υπηρεσίες του ιδρύματος. Η ωριαία αποζημίωση καθορίζεται με απόφαση του ΕΛΚΕ.
- γ) Η σύμβαση που θα υπογράφεται θα αναφέρει σαφώς την υπηρεσία του Ιδρύματος στην οποία υπάγεται ο υπότροφος.

Περίπτωση Γ. - Ανταποδοτικές υποτροφίες προγραμμάτων

Σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 54 του ν. 4009/2011 *“Οι ΕΛΚΕ των ΑΕΙ μπορούν να χορηγούν ανταποδοτικές υποτροφίες σε υποψήφιους διδάκτορες και μεταδιδάκτορες της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, ως αντάλλαγμα για την απασχόλησή τους στην υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων πράξεων στο οικείο ΑΕΙ., από πόρους που προέρχονται από τα προγράμματα αυτά και σύμφωνα με τους όρους που τίθενται στο θεσμικό πλαίσιο υλοποίησης τους.”*

1. Οι υποτροφίες αυτές χαρακτηρίζονται ανταποδοτικές και αφορούν φοιτητές τρίτου κύκλου και μεταδιδάκτορες. Ο ΕΥ κάθε προγράμματος/έργου καθορίζει στο σχετικό τεχνικό δελτίο τον συνολικό αριθμό των θέσεων με υποτροφία, το ύψος του χρηματικού ποσού, καθώς και τις δραστηριότητες που σχετίζονται με αυτή.

2. Για τη χορήγησή τους ισχύουν τα εξής:

α) Κατά την διάρκεια υλοποίησης του έργου και σύμφωνα με το εγκεκριμένο τεχνικό δελτίο από την αναθέτουσα αρχή, ο ΕΥ του ερευνητικού έργου υποβάλλει στον ΕΛΚΕ αίτημα που περιλαμβάνει:

i) αίτημα για τη δημοσίευση πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος/προκήρυξης, μαζί με όλες τις απαραίτητες πληροφορίες (χρονική διάρκεια της υποτροφίας, ύψος δαπάνης, γνωστικό αντικείμενο, απαραίτητα και επιθυμητά προσόντα).

ii) βεβαίωση ότι η χορήγηση υποτροφίας προβλέπεται στο πρόγραμμα και στον αντίστοιχο οδηγό χρηματοδότησης και την συγκρότηση της ερευνητικής ομάδας όπου αναφέρεται η θέση υποτροφίας.

β) Το σχέδιο της προκήρυξης το καταρτίζει ο ΕΥ και εγκρίνεται από την Επιτροπή Ερευνών.

γ) Οι υποψήφιοι καταθέτουν στη Γραμματεία του ΕΛΚΕ εντός προθεσμίας όπως αυτή ορίζεται στην σχετική πρόσκληση: i. Αίτηση υποψηφιότητας (θα προσδιοριστεί στην σχετική πρόσκληση). ii. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα. iii. Όποια άλλα δικαιολογητικά προβλέπονται στην πρόσκληση.

δ) Οι αιτήσεις που υποβάλλονται αξιολογούνται από τριμελή Επιτροπή αξιολόγησης, η οποία εισηγείται στην Επιτροπή Ερευνών. Η Επιτροπή αξιολόγησης συστήνεται και συγκροτείται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, ύστερα από αίτηση του ΕΥ. Η Επιτροπή Ερευνών απαρτίζεται από μέλη ΔΕΠ, ή και ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, κατόχους διδακτορικού διπλώματος, συναφούς γνωστικού αντικείμενου (τρία (3) τακτικά και τρία (3) αναπληρωματικά μέλη). Το ένα τακτικό μέλος είναι υποχρεωτικά ο ΕΥ του έργου, εκτός αν υφίσταται σχετικό κώλυμα εκ της ισχύουσας νομοθεσίας.

ε) Τα κριτήρια για την αξιολόγηση των υποψηφίων διαμορφώνονται:

i) με ακαδημαϊκά πρότυπα που ανταποκρίνονται στο είδος της υποτροφίας (διδακτορική ή μεταδιδακτορική),

ii) σύμφωνα με το φυσικό αντικείμενο, τη μεθοδολογία και τη μορφή της έρευνας του εκάστοτε ερευνητικού έργου (βασική έρευνα, βιομηχανική έρευνα, πειραματική ανάπτυξη ή άλλο) και

iii) σύμφωνα με τις ανειλημμένες υποχρεώσεις και τα παραδοτέα στο πλαίσιο του έργου. Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, λαμβάνονται υπόψη, με επιμέρους βαρύτητα που καθορίζεται στην προκήρυξη:

- Τίτλοι σπουδών στο γνωστικό αντικείμενο της υπό προκήρυξης θέσης.
- Η συνάφεια των σπουδών, της τρέχουσας ή προηγούμενης ερευνητικής ή άλλης εμπειρίας με το φυσικό αντικείμενο του ερευνητικού έργου.
- Εξειδικευμένες επιστημονικές, τεχνολογικές ή άλλης μορφής δεξιότητες απαραίτητες για την ολοκλήρωση της υπό ανάθεσης έρευνας.
- Το συνολικό επιστημονικό έργο (π.χ. δημοσιεύσεις σε διεθνή επιστημονικά περιοδικά ή/και συνέδρια κ.λπ.).
- Συστατικές επιστολές.

στ) Σε κάθε περίπτωση, η Επιτροπή Αξιολόγησης διατηρεί το δικαίωμα της προφορικής ή γραπτής εξέτασης του υποψηφίου για την πιστοποίηση της επιστημονικής επάρκειάς του στο φυσικό αντικείμενο του έργου, καθώς και της προσωπικής συνέντευξης του υποψηφίου για την αξιολόγηση των οργανωτικών και επικοινωνιακών ικανοτήτων καθώς και το πνεύμα συνεργασιμότητας, ευθυκρισίας και αυτενέργειας του υποψηφίου.

ζ) Κατά της απόφασης της Επιτροπής κάθε υποψήφιος έχει δικαίωμα να υποβάλει ένσταση, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ανάρτηση της σχετικής απόφασης της Επιτροπής Ερευνών στην ιστοσελίδα του ΕΛΚΕ. Αρμόδια να εξετάσει τις ενστάσεις είναι η Επιτροπή Ενστάσεων, η οποία συστήνεται και συγκροτείται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών. Η Επιτροπή Ενστάσεων αποτελείται από τρία (3) τακτικά και τρία (3) αναπληρωματικά μέλη, προερχόμενα από ΔΕΠ ή και ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ κατόχους διδακτορικού διπλώματος. Το ένα (1) τακτικό μέλος είναι υποχρεωτικά μέλος ΔΕΠ. Η Επιτροπή Ενστάσεων εισηγείται στην Επιτροπή Ερευνών, η οποία και εγκρίνει την χορήγηση της υποτροφίας.

3. Για τη χορήγηση της υποτροφίας, είναι απαραίτητη η προσκόμιση στον ΕΛΚΕ των παρακάτω δικαιολογητικών:

α) Βεβαίωση του ασφαλιστικού φορέα που ανήκει ο υπότροφος. Ως ασφαλιστικός φορέας νοείται και η φοιτητική ασφάλιση. Σε περίπτωση που ο υπότροφος δεν είναι ασφαλισμένος, οφείλει να προσκομίσει ασφαλιστήριο συμβόλαιο από ιδιωτική εταιρεία για προσωπικό ατύχημα και αστική ευθύνη υπέρ τρίτων.

β) Στην περίπτωση υποψήφιων διδασκόντων φοιτητών ή μεταδιδακτορικών ερευνητών βεβαίωση της Γραμματείας του Τμήματος του αντίστοιχου προγράμματος ότι ο υπότροφος είναι εγγεγραμμένος στο Τμήμα.

γ) Βεβαίωση του ΕΥ ότι ο υπότροφος συμμετέχει και δραστηριοποιείται στην ερευνητική ομάδα του έργου.

4. Η σύμβαση που υπογράφεται πρέπει να συμφωνεί πλήρως με την προκήρυξη που καθιστά επιλέξιμες τις υποτροφίες.

5. Οι υπότροφοι δεν δύνανται να λαμβάνουν συγχρόνως υποτροφία από άλλη εξωτερική, ως προς το πανεπιστήμιο, πηγή. Ρητά επιτρέπεται οι υπότροφοι να συνάπτουν συμβάσεις για το ίδιο ή άλλο χρονικό διάστημα σε περισσότερες από μία (1) υποτροφίες από άλλα συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα που χειρίζεται ο ΕΛΚΕ ή/και προγράμματα που χρηματοδοτούνται από τον τακτικό προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου, καθώς και να συνάπτουν άλλου είδους συμβάσεις για το ίδιο ή άλλο χρονικό διάστημα σε άλλα συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα που χειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε. ή/και προγράμματα που χρηματοδοτούνται από τον τακτικό προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου, με την επιφύλαξη του επόμενου εδαφίου.

6. Οι υπότροφοι δεν υπερβαίνουν τα ωριαία, ημερήσια και μηνιαία όρια απασχόλησης που ορίζονται στην οικεία απόφαση της Επιτροπής Ερευνών. Στην περίπτωση περισσότερων της μίας υποτροφιών/συμβάσεων, τα εν λόγω όρια ισχύουν απαρεγκλίτως αθροιστικά για όλες τις υποτροφίες/συμβάσεις. Επιπρόσθετα, το εύρος του ύψους όλων των συμβάσεων/υποτροφιών σε ευρύ συνολικά για τους υποψήφιους διδάκτορες και για τους μεταδιδάκτορες νοείται ότι εμπίπτει ρητά στην κατηγορία «κάτοχοι μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών/κάτοχοι τίτλων σπουδών 5ετούς φοίτησης/υποψήφιοι διδάκτορες - ερευνητές» και στην κατηγορία «κάτοχοι διδακτορικού τίτλου - έμπειροι ερευνητές», αντίστοιχα, του Άρθρου 24 του παρόντος Οδηγού.

7. Στο τελικό κείμενο της διδακτορικής διατριβής και των επιστημονικών δημοσιεύσεων που τυχόν θα προκύψουν στο πλαίσιο χορήγησης της υποτροφίας, θα πρέπει να αναγράφεται η επισήμανση του έργου του ΕΛΚΕ από το οποίο χρηματοδοτήθηκε εν όλω ή εν μέρει η εκπόνησή τους.

8. Σε περίπτωση που το θεσμικό πλαίσιο υλοποίησής των εκάστοτε πράξεων / έργων που τις χρηματοδοτούν ορίζει διαφορετικά, εφαρμόζονται τα οριζόμενα σε αυτό κατά παρέκκλιση των προηγούμενων εδαφίων.

9. Η διάρκεια της υποτροφίας σε κάθε περίπτωση δεν μπορεί να επεκτείνεται πέραν της λήξης του εκάστοτε ερευνητικού έργου.

10. Οι υπότροφοι, κατά τη διάρκεια χορήγησης της υποτροφίας, οφείλουν να τηρούν τον Κώδικα Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας και τον Εσωτερικό Κανονισμό του Πανεπιστημίου. Υποχρέωση του δικαιούχου υποτρόφου είναι επίσης:

α) η τήρηση των υποχρεώσεων που απορρέουν από τον Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών του οικείου Τμήματος ή/και από τον Οδηγό Εφαρμογής του προγράμματος από το οποίο χρηματοδοτείται,

β) ο υπότροφος οφείλει να καταθέσει υπεύθυνη δήλωση σύμφωνα με την οποία σε περίπτωση ολοκλήρωσης της διδακτορικής διατριβής ή της μεταδιδακτορικής έρευνας ή παραίτησης του υποτρόφου εντός διαστήματος μικρότερου της διάρκειας της υποτροφίας, θα ενημερώσει άμεσα τον ΕΛΚΕ και η υποτροφία διακόπτεται αυτοδικαίως,

γ) σε περίπτωση διακοπής της υποτροφίας και εφόσον αυτό προβλέπεται από τον Οδηγό Εφαρμογής του προγράμματος, ο υπότροφος υποχρεούται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών να επιστρέψει τμήμα της υποτροφίας ή/και ολόκληρο το ποσόν της υποτροφίας.

Περίπτωση Δ. - Λοιπές υποτροφίες

Υποτροφίες που δεν εμπίπτουν στις προηγούμενες ρητά μνημονευόμενες κατηγορίες ή/και προερχόμενες από πόρους αυτοχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ή/και από χορηγίες ή/και δωρεές νομικών ή/και φυσικών προσώπων, χορηγούνται σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που τίθενται από το εκάστοτε πρόγραμμα/χορηγία/δωρεά.

Κεφάλαιο Θ' - Τελικές και μεταβατικές διατάξεις

Άρθρο 35. Τελικές και μεταβατικές διατάξεις

1. Ο ΕΛΚΕ εκδίδει εγγυητικές επιστολές ορισμένου χρόνου εφόσον απαιτείται σε κάποιο έργο. Το κόστος των εγγυητικών επιστολών, βαρύνει τον προϋπολογισμό του έργου εφ' όσον εγκριθεί και είναι επιλέξιμο. Ο ΕΛΚΕ δεσμεύει ποσά αντίστοιχα του ύψους των εγγυητικών επιστολών, μέχρι της ολοκλήρωσης του έργου και της επιστροφής των εγγυητικών επιστολών. Σε περίπτωση κατάπτωσης των εγγυητικών επιστολών καλής εκτέλεσης την ευθύνη φέρει ο ΕΥ του έργου.

2. Μέχρι να εκδοθεί η απόφαση της περ. β' της παρ. 8 του άρθρου 9 και να ενεργοποιηθεί πλήρως η λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος της περ. α' της παραπάνω παραγράφου, οι ΕΥ μπορούν να καταθέτουν αιτήματα προς τη ΜΟΔΥ με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου εφόσον το αίτημα φέρει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή (ψηφιακή υπογραφή).

3. Για την εφαρμογή του τελευταίου εδαφίου της περ. α' της παρ. 2 του άρθρου 18 τα ταμειακά διαθέσιμα ΠΜΣ που παρακολουθούνται κατά την έναρξη ισχύος του παρόντος σε ξεχωριστά έργα ανά κύκλο εισαχθέντων φοιτητών μεταφέρονται, μετά την ολοκλήρωση του φυσικού αντικείμενου, με αίτηση του ΕΥ και απόφαση της Επιτροπής Ερευνών στο ενιαίο έργο που ανοίγεται για την διαχείριση του ίδιου ΠΜΣ. που επανιδρύονται σύμφωνα με την περ. α' της παρ. 2 του άρθρου 85 του ν. 4485/2017 παρακολουθούνται στο έργο που έχει ανοιχτεί για το ήδη υφιστάμενο κατά την έναρξη ισχύος του παρόντος ΠΜΣ.

4. Η Επιτροπή Ερευνών, με σκοπό τη διαφύλαξη του κύρους, της αξιοπιστίας του Πανεπιστημίου, της διαφάνειας των διαδικασιών που ακολουθούνται, μπορεί να εκδίδει αποφάσεις που εξειδικεύουν τις διαδικασίες που πρέπει να ακολουθούνται, στο πλαίσιο της αναγκαιότητας ευελιξίας και αποτελεσματικής αντιμετώπισης και ρύθμισης ειδικών θεμάτων που τυχόν προκύπτουν, η εφαρμογή των οποίων είναι υποχρεωτική στο πλαίσιο των εκτελούμενων έργων που οικονομικά διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ.

5. Για τις περιπτώσεις που δεν προβλέπονται στον Οδηγό αυτόν ή για ζητήματα που ενδέχεται να προκύψουν κατά την εφαρμογή του, εφόσον αυτά δεν ρυθμίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία, αρμόδιο Όργανο να αποφασίζει είναι η Σύγκλητος, μετά από εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών.

6. Τα έντυπα ή ηλεκτρονικά αρχεία/αιτήσεις που χρησιμοποιούνται για τη διεκπεραίωση των εργασιών του ΕΛΚΕ αξιολογούνται από την Επιτροπή Ερευνών και δύνανται να τροποποιούνται προκειμένου να επιτυγχάνεται η απλοποίηση της διαδικασιών που διέπουν τη διαχείριση των έργων του ΕΛΚΕ. Για την τροποποίηση των εσωτερικών εγγράφων και εντύπων απαιτείται απόφαση της Επιτροπής Ερευνών μετά από εισήγηση του ΠΜΟΔΥ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

Παράρτημα Ι

Α. Κανονισμός Λειτουργίας της Επιτροπής Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας του Ιονίου Πανεπιστημίου

Άρθρο 1. Πεδίο Εφαρμογής

Στον Κανονισμό καθορίζονται η διαδικασία υποβολής των προτάσεων προς έγκριση στην Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας (ΕΗΔΕ) του Ιονίου Πανεπιστημίου και η διαδικασία αξιολόγησής τους. Η τροποποίηση του παρόντος Κανονισμού, εφόσον αυτό κριθεί αναγκαίο, γίνεται μετά από απόφαση της Επιτροπής Ερευνών.

Άρθρο 2. Σύσταση και Αποστολή

1. Η ΕΗΔΕ του Ιονίου Πανεπιστημίου συγκροτείται και λειτουργεί σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 21-27 του ν. 4521/2018.
2. Αποστολή της ΕΗΔΕ είναι να παρέχει, σε ηθικό και δεοντολογικό επίπεδο, εγγύηση αξιοπιστίας των ερευνητικών έργων που διεξάγονται στο Ιόνιο Πανεπιστήμιο. Η ΕΗΔΕ ελέγχει αν ένα ερευνητικό έργο διενεργείται με σεβασμό στα θεμελιώδη ανθρώπινα δικαιώματα, στην εγγενή αξία των ανθρώπινων όντων, στην αυτονομία των προσώπων που συμμετέχουν, στην ιδιωτική ζωή και τα προσωπικά τους δεδομένα, καθώς και με φροντίδα για το φυσικό, ανθρωπογενές, πολιτιστικό και τεχνικό περιβάλλον.
3. Η ΕΗΔΕ ελέγχει, επίσης, την τήρηση των γενικά παραδεδωμένων αρχών της ακεραιότητας και δεοντολογίας της έρευνας και των κριτηρίων της ορθής επιστημονικής πρακτικής. Ο έλεγχος της ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας αποτελεί ουσιώδη εγγύηση αξιοπιστίας και είναι προϋπόθεση για την ενίσχυση της εμπιστοσύνης και την αποδοχή της έρευνας που διεξάγεται στο Ιόνιο Πανεπιστήμιο από το κοινωνικό σύνολο.

Άρθρο 3. Σύσταση και Θητεία

1. Η ΕΗΔΕ του Ιονίου Πανεπιστημίου αποτελείται από πέντε (5) τακτικά και πέντε (5) αναπληρωματικά μέλη.
2. Τα μέλη της ΕΗΔΕ πρέπει να είναι επιστήμονες, με ειδικευση σε θέματα έρευνας, ηθικής/βιοηθικής και δεοντολογίας της έρευνας. Ένα (1) τουλάχιστον μέλος - και το αναπληρωματικό του - πρέπει να έχει ειδικευση στην ηθική/βιοηθική. Δύο (2) τουλάχιστον μέλη - και τα αναπληρωματικά τους - πρέπει να είναι πρόσωπα εκτός του Ιονίου Πανεπιστημίου. Τα γνωστικά αντικείμενα ή/και το εν γένει ερευνητικό και επιστημονικό

έργο των μελών της ΕΗΔΕ πρέπει να εξασφαλίζουν, στο μέτρο του δυνατού, την εκπροσώπηση όλων των γνωστικών αντικειμένων που θεραπεύει το Ιόνιο Πανεπιστήμιο.

3. Τα μέλη της ΕΗΔΕ επιλέγονται μετά από πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος που καταρτίζει και δημοσιεύει η Επιτροπή Ερευνών στο διαδικτυακό τόπο του Ιονίου Πανεπιστημίου για την πλήρωση των θέσεων, το αργότερο τρεις (3) μήνες πριν από τη λήξη της θητείας κάθε μέλους. Στην πρόσκληση προσδιορίζεται ο ακριβής αριθμός των μελών της ΕΗΔΕ και εξειδικεύονται τα προσόντα που πρέπει να έχουν τα μέλη της, ανάλογα με τα επιστημονικά πεδία του Ιονίου Πανεπιστημίου. Οι υποψηφιότητες και τα απαραίτητα δικαιολογητικά υποβάλλονται από τις/τους ενδιαφερόμενες/ους ηλεκτρονικά. Η Επιτροπή Ερευνών αξιολογεί τις υποψηφιότητες και αποφασίζει για τη σύνθεση της ΕΗΔΕ. Κατά την απόφαση της Επιτροπής συνεκτιμώνται η εμπειρία των υποψηφίων στην υλοποίηση και διαχείριση έργων ως ΕΥ, η προηγούμενη συμμετοχή των υποψηφίων σε αντίστοιχες επιτροπές ηθικής, δεοντολογίας, βιοηθικής, η εκπροσώπηση στη σύνθεση της ΕΗΔΕ των γνωστικών αντικειμένων των Σχολών του Ιονίου Πανεπιστημίου, η διαμόρφωση της τελικής σύνθεσης της Ε.Η.Δ.Ε., έτσι ώστε να εξασφαλίζονται η διεπιστημονική προσέγγιση και η σφαιρική εξέταση των ηθικών και δεοντολογικών ζητημάτων που προκύπτουν στο πλαίσιο της έρευνας.

4. Η ΕΗΔΕ συγκροτείται με απόφαση του Πρύτανη του Ιονίου Πανεπιστημίου. Στην απόφαση συγκρότησης της ΕΗΔΕ ορίζεται ο Πρόεδρος και ο Αντιπρόεδρος, καθώς και το αναπληρωματικό μέλος κάθε τακτικού μέλους.

5. Η διάρκεια της θητείας των μελών της ΕΗΔΕ είναι τριετής και μπορεί να ανανεωθεί μία (1) μόνο φορά. Αν κάποιο μέλος της ΕΗΔΕ παραιτηθεί, ελλείψει ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο παύσει τη θητεία του, αντικαθίσταται για το υπόλοιπο της θητείας του από το αναπληρωματικό μέλος του.

Άρθρο 4. Αρμοδιότητες

1. Αρμοδιότητα της ΕΗΔΕ είναι να διαπιστώνει κατά πόσον συγκεκριμένο ερευνητικό έργο που πρόκειται να εκπονηθεί στο Ιόνιο Πανεπιστήμιο δεν αντιβαίνει στην κείμενη νομοθεσία και κατά πόσον συνάδει με γενικά παραδεδεγμένους κανόνες ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας και ερευνητικής ακεραιότητας ως προς το περιεχόμενο και προς τον τρόπο διεξαγωγής της. Ειδικότερα στις αρμοδιότητες της ΕΗΔΕ περιλαμβάνονται:

1. Η εξέταση των χρηματοδοτούμενων ερευνητικών έργων σύμφωνα με τις γενικά παραδεδεγμένες αρχές της ακεραιότητας και δεοντολογίας της έρευνας και των κριτηρίων της ορθής επιστημονικής πρακτικής, που περιλαμβάνουν έρευνα:

- στον άνθρωπο,
- στο περιβάλλον, φυσικό, ανθρωπογενές, πολιτιστικό και τεχνικό,
- σε ζώα, ή
- σε υλικό που προέρχεται από άνθρωπο, όπως γενετικό υλικό, κύτταρα, ιστοί και προσωπικά δεδομένα.

Το έργο δεν μπορεί να αρχίσει να υλοποιείται στο Ιόνιο Πανεπιστήμιο εάν δεν λάβει προηγουμένως τη σχετική έγκριση της Επιτροπής.

2. Η εξέταση, εκτός των ερευνητικών έργων της προηγούμενης περίπτωσης, και άλλου ερευνητικού έργου, ύστερα από αίτηση ενδιαφερόμενου προσώπου ή καταγγελία.

3. Η γνωμοδότηση για θέματα ηθικής και δεοντολογίας που αφορούν άρθρο προς δημοσίευση σε επιστημονικό περιοδικό, μονογραφία, βιβλίο, οποιοδήποτε επιστημονικό

και καλλιτεχνικό έργο, ομιλία, διάλεξη ή υπό εκπόνηση πτυχιακή / μεταπτυχιακή εργασία / διδακτορική διατριβή.

4. Η προστασία του ατόμου ή κοινωνικών ομάδων κατά την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων του, που προκύπτουν από κάθε σχετική έρευνα.
2. Η ΕΗΔΕ του Ιονίου Πανεπιστημίου είναι η μόνη υπεύθυνη για να αποφασίσει αν οποιοδήποτε θέμα εμπίπτει ή όχι στις αρμοδιότητές της.
3. Όλα τα μέλη του Ιονίου Πανεπιστημίου οφείλουν να συνδράμουν την Επιτροπή Ερευνών στο έργο της.
4. Η ΕΗΔΕ εισηγείται στην Επιτροπή Ερευνών την αναστολή ενός ερευνητικού έργου, εφόσον υπάρχει παράβαση της νομοθεσίας και του Κώδικα Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας του Ιονίου Πανεπιστημίου.
5. Η ΕΗΔΕ μπορεί να παρέχει επιστημονική γνώμη-εισήγηση στην Επιτροπή Ερευνών του Ιονίου Πανεπιστημίου σε θέματα αρμοδιότητάς της, σε περίπτωση που της ζητηθεί.
6. Αν η νομοθεσία προβλέπει έγκριση ή αδειοδότηση του έργου από άλλη αρμόδια δημόσια υπηρεσία, διοικητικό όργανο ή ανεξάρτητη διοικητική Αρχή, η σχετική απόφαση της ΕΗΔΕ δεν υποκαθιστά την εν λόγω έγκριση ή αδειοδότηση.
7. Η ΕΗΔΕ αναλαμβάνει πρωτοβουλίες με σκοπό την επιμόρφωση σε θέματα ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας που απευθύνονται στο επιστημονικό προσωπικό, στο διοικητικό προσωπικό στις/στους φοιτήτριες/φοιτητές και στις/στους υποψήφιες/υποψήφιους διδάκτορες του Ιονίου Πανεπιστημίου.
8. Οι αποφάσεις της ΕΗΔΕ είναι δεσμευτικές για το Ιόνιο Πανεπιστήμιο.

Άρθρο 5. Λειτουργία

1. Η ΕΗΔΕ συνεδριάζει τακτικά μία (1) φορά το μήνα και εκτάκτως όποτε ζητηθεί αυτό από τον Πρόεδρό της ή τον Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών.
2. Ο Πρόεδρος της ΕΗΔΕ έχει την ευθύνη για την εύρυθμη λειτουργία της Επιτροπής και συγκαλεί και διευθύνει τις συνεδριάσεις της. Ο Αντιπρόεδρος ασκεί τα καθήκοντα του Προέδρου σε περίπτωση κωλύματος του τελευταίου. Μπορεί, επίσης, να του ζητηθεί από τον Πρόεδρο να ασκήσει συμπληρωματικά καθήκοντα, όπως την εποπτεία μέρους της ημερησίας διάταξης.
3. Η ΕΗΔΕ βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντα τρία (3) τουλάχιστον μέλη της, συμπεριλαμβανομένου του Προέδρου ή του Αντιπροέδρου της, καθώς και ενός (1) από τα μέλη της που δεν ανήκουν στο Ιόνιο Πανεπιστήμιο και αποφασίζει με πλειοψηφία των παρόντων μελών.
4. Σε περίπτωση κωλύματος συμμετοχής τακτικού μέλους της Επιτροπής, πρέπει να ειδοποιείται από τη Γραμματεία το αναπληρωματικό μέλος.
5. Οι συνεδριάσεις της ΕΗΔΕ μπορεί να γίνονται και εξ αποστάσεως με ηλεκτρονικά μέσα.
6. Τα μέλη λαμβάνουν πρόσκληση και όλα τα σχετικά προς συζήτηση αρχεία πριν από τη συνεδρίαση. Στην πρόσκληση αναφέρονται τα θέματα της ημερησίας διάταξης, όπως αυτά καθορίζονται από την/τον Πρόεδρο. Θέμα εκτός ημερησίας διάταξης δύναται να συζητηθεί, εάν συμφωνήσουν όλα τα παριστάμενα μέλη.
7. Τα μέλη της ΕΗΔΕ δεν δικαιούνται αμοιβή ή άλλη αποζημίωση για τη συμμετοχή τους στις συνεδριάσεις της.
8. Η ΕΗΔΕ υποστηρίζεται γραμματειακά από την από τη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ Ιονίου Πανεπιστημίου.

9. Προς διευκόλυνση του έργου της, η ΕΗΔΕ μπορεί να συνεργάζεται με την Εθνική Επιτροπή Βιοηθικής και κάθε άλλη αρμόδια αρχή για θέματα σχετικά με τις αρμοδιότητές της.

Άρθρο 6. Ασυμβίβαστο

Η ιδιότητα του μέλους της ΕΗΔΕ είναι ασυμβίβαστη με τις ιδιότητες του Πρύτανη, του Αντιπρύτανη και του Κοσμήτορα, καθώς και μέλους της Επιτροπής Ερευνών ή του Προέδρου Τμήματος του Ιονίου Πανεπιστημίου.

Άρθρο 7. Υποβολή Ερευνητικών Έργων

1. Η πρόταση ερευνητικού έργου, που υποβάλλεται για έγκριση από την ΕΗΔΕ του Ιονίου Πανεπιστημίου, πρέπει να περιλαμβάνει:
 - i. αίτηση προς την ΕΗΔΕ,
 - ii. ερωτηματολόγιο έγκρισης από την ΕΗΔΕ,
 - iii. μεθοδολογία της έρευνας/ερευνητικό πρωτόκολλο (αν προβλέπεται),
 - iv. κατάλληλο διαμορφωμένο για τους σκοπούς της έρευνας έντυπο συγκατάθεσης (αν προβλέπεται),
 - v. λοιπές εγκρίσεις από αρμόδιες αρχές (αν απαιτούνται).
2. Η αίτηση και τα συνοδευτικά έγγραφα υποβάλλονται από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο του έργου:
 - i. ηλεκτρονικά μέσω του διαδικτυακού τόπου της ΕΗΔΕ, είτε
 - ii. ηλεκτρονικά στη διεύθυνση ethics@ionio.gr, είτε
 - iii. αυτοπροσώπως στα γραφεία της Επιτροπής Ερευνών του Ιονίου Πανεπιστημίου, στη γραμματεία της ΕΗΔΕ.
3. Αν πρόκειται για πτυχιακή/μεταπτυχιακή εργασία ή διδακτορική διατριβή, η αίτηση υποβάλλεται από τον επιβλέποντα Καθηγητή.
4. Ο γραμματέας της ΕΗΔΕ ελέγχει εάν η αίτηση που υποβάλλεται είναι πλήρης. Σε περίπτωση που είναι ελλιπής, γίνεται η κατάλληλη σύσταση στον αιτούντα, ώστε να γίνουν οι απαιτούμενες βελτιώσεις. Για να δοθεί αριθμός πρωτοκόλλου στην αίτηση, πρέπει να είναι πλήρης.
5. Ο Πρόεδρος της ΕΗΔΕ ορίζει εισηγητή για κάθε αίτηση που υποβάλλεται, κατά προτεραιότητα μέλος της ΕΗΔΕ, ανάλογα με το επιστημονικό αντικείμενο του ερευνητικού έργου. Αν το γνωστικό αντικείμενο του έργου δεν μπορεί να καλυφθεί από τα μέλη της Ε.Η.Δ.Ε., ορίζεται εξωτερικός εμπειρογνώμονας, ο οποίος γνωμοδοτεί.
6. Τα μέλη της ΕΗΔΕ, μόλις λάβουν γνώση της ερευνητικής πρότασης, οφείλουν να ενημερώσουν τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα, εάν υφίσταται περίπτωση σύγκρουσης συμφερόντων, η οποία εμποδίζει τη συμμετοχή τους στην αξιολόγησή της.

Άρθρο 8. Διαδικασία Λήψης Αποφάσεων

1. Ο εισηγητής αποστέλλει την εισήγησή του, η οποία πρέπει να περιέχει να αξιολογεί αν το εν λόγω έργο συνάδει με τις παραδεδεγμένες θεμελιώδεις αρχές ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας και με τη σχετική διεθνή, ευρωπαϊκή και εθνική νομοθεσία.

2. Τα ενδεχόμενα της εισήγησης είναι:
 - Η πρόταση συμμορφώνεται με τις αρχές ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας και με τη σχετική νομοθεσία, οπότε εγκρίνεται.
 - Η πρόταση εγείρει ηθικά/δεοντολογικά ζητήματα, οπότε διατυπώνονται συστάσεις, προκειμένου να αναθεωρηθεί η ερευνητική πρόταση.
 - Επιβάλλεται να δοθούν περαιτέρω διευκρινίσεις.
3. Η ΕΗΔΕ αποφασίζει μέσα σε χρονικό διάστημα που δεν μπορεί να υπερβαίνει τις δεκαπέντε (15) ημέρες από την υποβολή της αίτησης και όλων των απαραίτητων συνοδευτικών εγγράφων. Αν παρέλθει το χρονικό διάστημα των δεκαπέντε (15) ημερών, χωρίς η ΕΗΔΕ να λάβει απόφαση για το αίτημα, η αίτηση θεωρείται εγκεκριμένη.
4. Σε περίπτωση που η ΕΗΔΕ το κρίνει αναγκαίο, μπορεί να προσκαλέσει τον υπεύθυνο ερευνητή για την παρουσίαση του ερευνητικού πρωτοκόλλου ή την παροχή διευκρινίσεων.
5. Η απόφαση της ΕΗΔΕ λαμβάνεται με πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας, υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου. Η ψηφοφορία είναι φανερή.
6. Η απόφαση της ΕΗΔΕ πρέπει να περιλαμβάνει:
 1. τον τίτλο της ερευνητικής πρότασης ή της πτυχιακής / μεταπτυχιακής εργασίας / διδακτορικής διατριβής,
 2. τον Επιστημονικό Υπεύθυνο του ερευνητικού έργου ή τον επιβλέποντα Καθηγητή,
 3. την ημερομηνία λήψης της απόφασης,
 4. τον αριθμό πρωτοκόλλου,
 5. αιτιολόγηση της απόφασης,
 6. την εισηγητή και
 7. σε περίπτωση υποχρεώσεων, όπως υποβολή περιοδικών ή εφάπαξ εκθέσεων, την απαρίθμησή τους.
7. Η απόφαση της ΕΗΔΕ γίνεται γνωστή στον αιτούντα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργάσιμων ημερών από τη ημέρα λήψης. Οι αποφάσεις της ΕΗΔΕ είναι δεσμευτικές για τους ερευνητές και το Ιόνιο Πανεπιστήμιο.
8. Σε περίπτωση καταγγελίας για ένα ερευνητικό έργο, η ΕΗΔΕ αποφασίζει το αργότερο μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την υποβολή της καταγγελίας. Αν μέσα στην προθεσμία αυτή δεν εκδοθεί απόφαση, η καταγγελία θεωρείται ότι έχει απορριφθεί. Αν η ΕΗΔΕ θεωρεί ότι η καταγγελία είναι βάσιμη, ενημερώνει την Επιτροπή Ερευνών.

Άρθρο 9. Υποβολή αίτησης θεραπείας

Κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να καταθέσει, ενώπιον της ΕΗΔΕ, μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την έκδοση της απόφασης, αίτηση θεραπείας κατά των συστάσεων της. Επιτροπής υποβάλλοντας νέα στοιχεία. Για την εξέταση της αίτησης θεραπείας, η ΕΗΔΕ ζητά τη γνώμη της Εθνικής Επιτροπής Βιοηθικής, η οποία οφείλει να τη διατυπώσει μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες. Εάν η Εθνική Επιτροπή Ερευνών Βιοηθικής δεν διατυπώσει γνώμη μέσα στην ανωτέρω προθεσμία, η ΕΗΔΕ προχωρεί στην εξέταση της αίτησης θεραπείας χωρίς τη γνώμη της Εθνικής Επιτροπής Βιοηθικής.

Άρθρο 10. Σύγκρουση Συμφερόντων

Μέλος της ΕΗΔΕ έχει κώλυμα συμμετοχής στη συνεδρίαση σε κάθε περίπτωση κατά την οποία μπορεί να προκύψει σύγκρουση συμφερόντων. Σύγκρουση συμφερόντων προκύπτει όταν μέλος της ΕΗΔΕ έχει συμφέρον το οποίο μπορεί να επηρεάσει ή φαίνεται να επηρεάζει την αμερόληπτη και αντικειμενική εκτέλεση των καθηκόντων του. Ως τέτοιο νοείται οποιοδήποτε πιθανό πλεονέκτημα υπέρ του ιδίου ή του συζύγου του ή συγγενούς α' βαθμού. Σε περίπτωση τέτοιου κωλύματος αναφορικά με συγκεκριμένη υπό αξιολόγηση πρόταση, το μέλος της ΕΗΔΕ ενημερώνει αμέσως τον Πρόεδρο, ο οποίος μεριμνά για την αντικατάστασή του από το αναπληρωματικό μέλος. Το συγκεκριμένο μέλος αποχωρεί από τη συνεδρίαση πριν από την έναρξη της συζήτησης.

Άρθρο 11. Υποχρέωση Εχεμύθειας

Τα μέλη της ΕΗΔΕ έχουν υποχρέωση τήρησης απόλυτης εχεμύθειας αναφορικά με οποιαδήποτε εμπιστευτική ή απόρρητη πληροφορία ή προσωπικά δεδομένα χειρίζονται ή επεξεργάζονται ή περιέρχεται σε γνώση τους κατά την άσκηση των καθηκόντων τους ή επ' ευκαιρία αυτών και της λήψης των κατάλληλων μέτρων προστασίας και ασφάλειας των πληροφοριών αυτών. Η υποχρέωση βαρύνει επίσης οποιονδήποτε εξωτερικό εμπειρογνώμονα ή εισηγητή προσκληθεί για παροχή γνωμοδότησης/εισήγησης σχετικά με συγκεκριμένη ερευνητική πρόταση, τον γραμματέα της Επιτροπής καθώς και κάθε άλλο εμπλεκόμενο μέλος που ασκεί υποστηρικτικό έργο. Δεν επιτρέπεται η γνωστοποίηση με οποιονδήποτε τρόπο και η χρήση για προσωπικό όφελος ή για όφελος τρίτων εμπιστευτικών ή απόρρητων στοιχείων ή δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που είναι προσιτά στα ανωτέρω άτομα λόγω των καθηκόντων τους ή επ' ευκαιρία αυτών.

Άρθρο 12. Τήρηση Αρχείου - Γραμματεία

1. Η ΕΗΔΕ υποχρεούται να τηρεί ηλεκτρονικά αρχείο με τα ακόλουθα έγγραφα:
 1. Το πρωτόκολλο εισερχόμενης και εξερχόμενης αλληλογραφίας.
 2. Τα βιογραφικά σημειώματα των μελών της Επιτροπής.
 3. Τα πρακτικά των συνεδριάσεων και ημερήσιες διατάξεις.
 4. Τις υποβαλλόμενες προς έγκριση αιτήσεις και τις αντίστοιχες αιτιολογημένες αποφάσεις.
 5. Τα εγκριθέντα ερευνητικά πρωτόκολλα και τα συνοδευτικά έγγραφα.
 6. Τα αντίγραφα της αλληλογραφίας μεταξύ της ΕΗΔΕ και των ερευνητών.
2. Η συλλογή, επεξεργασία και τήρηση σε αρχείο προσωπικών δεδομένων γίνεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων του, με έμφαση στις αρχές ασφάλειας των συστημάτων επεξεργασίας και φύλαξης προσωπικών δεδομένων και σε συμμόρφωση με τις εγκεκριμένες πολιτικές και οδηγίες που εκδίδει το Ιόνιο Πανεπιστήμιο.
3. Οι συνθήκες φύλαξης πρέπει να εγγυώνται την προστασία του απορρήτου. Τα μέλη της γραμματείας του ΕΗΔΕ. πρέπει να τηρούν και να χειρίζονται ως εμπιστευτικές όλες τις πληροφορίες και τα έγγραφα που σχετίζονται με τα αιτήματα που έχουν

παραπεμφθεί σε αυτήν, και να μην αποκαλύπτουν τις πληροφορίες ή τα έγγραφα σε τρίτους.

Άρθρο 13. Βασικές Αρχές της Ηθικής & της Δεοντολογίας της Έρευνας

1. Η έρευνα διεξάγεται για την προαγωγή της επιστημονικής γνώσης. Ο τρόπος διεξαγωγής της πρέπει να διέπεται από διαχρονικές αρχές, όπως ο σεβασμός στην επιστημονική αλήθεια, στην ακαδημαϊκή ελευθερία, στην αξία του ανθρώπου, του φυσικού και του πολιτιστικού περιβάλλοντος, στην ανθρώπινη αξιοπρέπεια, στην πνευματική ιδιοκτησία και στα προσωπικά δεδομένα.
2. Η έρευνα πρέπει να διεξάγεται ελεύθερα, ανεμπόδιστα και χωρίς εξαρτήσεις ή σκοπιμότητες. Η ανεξαρτησία της έρευνας είναι ατομικό δικαίωμα των ερευνητών, καθώς και δημόσιο αγαθό στην υπηρεσία του κοινωνικού συνόλου.

Άρθρο 14. Όροι & Προϋποθέσεις της Έρευνας

1. Κατά την ερευνητική διαδικασία οι ερευνητές του Ιονίου Πανεπιστημίου πρέπει να:
 - Έχουν λάβει από τους αρμόδιους φορείς τις απαιτούμενες άδειες για τη διεξαγωγή της συγκεκριμένης έρευνας, χωρίς αυτό να υποκαθιστά την υποχρέωση υποβολής επίσημου αιτήματος έγκρισης του ερευνητικού προγράμματος από την ΕΗΔΕ του Ιονίου Πανεπιστημίου, όπου απαιτείται.
 - Τηρούν την ισχύουσα εθνική, ευρωπαϊκή και διεθνή νομοθεσία, όλες τις βασικές αρχές ηθικής και δεοντολογίας και τους ειδικότερους κανόνες του κλάδου τους.
 - Δημοσιοποιούν τις πηγές χρηματοδότησης της ερευνητικής τους δραστηριότητας και να μη δέχονται όρους που διακυβεύουν την ερευνητική ελευθερία και αυτονομία.
 - Διασφαλίζουν τα συμφέροντα του κοινωνικού συνόλου, καθώς η επιστημονική έρευνα δεν αναιρεί την ανάγκη σεβασμού των θεμελιωδών ανθρωπίνων δικαιωμάτων και ελευθεριών.
 - Σέβονται τα δικαιώματα των συνεργατών τους, χωρίς καμία μορφή άμεσης ή έμμεσης διάκρισης, η οποία να οφείλεται σε φυλετικά, εθνικά και πολιτιστικά χαρακτηριστικά, στη γλώσσα, το φύλο και το γενετήσιο προσανατολισμό, τις θρησκευτικές, πολιτικές και φιλοσοφικές πεποιθήσεις, την ιδιωτική ζωή, την υγεία και σωματική ικανότητα, καθώς και την οικονομική ή κοινωνική κατάσταση.
 - Σέβονται τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των προσώπων με τα οποία συνεργάζονται, απορρίπτοντας οποιασδήποτε μορφής εξαπάτηση ή εξαναγκασμό. Αντίστοιχος σεβασμός πρέπει να επιδεικνύεται ως προς το φυσικό και το πολιτιστικό περιβάλλον.

B. Κώδικας Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας του Ιονίου Πανεπιστημίου

Άρθρο 1. Πεδίο Εφαρμογής

1. Ο παρών Κώδικας εφαρμόζεται σε όλες τις ερευνητικές δραστηριότητες, καθώς και τις δραστηριότητες παροχής εξειδικευμένων υπηρεσιών, προγραμμάτων κατάρτισης ή

άλλων επιστημονικών εφαρμογών, που διεξάγονται εντός ή εκτός των χώρων του Ιονίου Πανεπιστημίου υπό την ευθύνη του επιστημονικού προσωπικού του, με ή χωρίς χρηματοδότηση.

Άρθρο 2. Η αξία της ερευνητικής δραστηριότητας, ανεξαρτησία και ευθύνη των ερευνητών

1. Η έρευνα που διεξάγεται στο Ιόνιο Πανεπιστήμιο αποσκοπεί στην προαγωγή της επιστημονικής γνώσης η οποία, μέσω της αξιοποίησής της, συμβάλλει στην ευημερία του κοινωνικού συνόλου. Για το Ιόνιο Πανεπιστήμιο η επιστημονική έρευνα αποτελεί συγχρόνως κοινωνικό αγαθό και αντικείμενο θεμελιώδους δικαιώματος εκείνου που τη διενεργεί. Ως κοινωνικό αγαθό, προάγει την ανθρώπινη γνώση και την καινοτομία και συμβάλλει έτσι στη βελτίωση της ποιότητας της ατομικής και συλλογικής ζωής. Αυτή η διάστασή της συνδέεται αναπόσπαστα με την ελευθερία των ερευνητών, χωρίς την οποία αυτή δεν είναι δυνατόν να διεξαχθεί. Η ερευνητική δραστηριότητα είναι αναπόσπαστο στοιχείο ελευθερίας του ερευνητή, και αποτυπώνεται θεσμικά με την κατοχύρωσή της ως αντικείμενο ατομικού δικαιώματος (Ελληνικό Σύνταγμα, Διακηρύξεις της UNESCO). Οι δυο αυτές διαστάσεις της αξίας της έρευνας συνδέονται άρρηκτα και οργανικά.

2. Στο πεδίο της έρευνας ισχύει αντίστοιχη θεσμική αρχή με εκείνην της ακαδημαϊκής ελευθερίας, η οποία διέπει την ανώτατη εκπαίδευση. Οι ερευνήτριες και οι ερευνητές απολαμβάνουν τη συνταγματικά κατοχυρωμένη ακαδημαϊκή ελευθερία στο πλαίσιο του Ιονίου Πανεπιστημίου. Η ελευθερία της έρευνας διασφαλίζεται από την ανεξαρτησία του Ιδρύματος από πολιτικές και οικονομικές εξαρτήσεις.

3. Εγγυήσεις της ανεξαρτησίας της έρευνας αποτελούν αφενός, ο έλεγχος της ηθικής και δεοντολογίας από την ίδια την ερευνητική κοινότητα, στο πλαίσιο διαδικασιών αυτορρύθμισης όπως προκύπτουν στο πλαίσιο του οικείου επιστημονικού κλάδου, καθώς οι ερευνήτριες και οι ερευνητές πρωτίστως έχουν συμφέρον στη διασφάλιση της ακεραιότητας και αξιοπιστίας των δραστηριοτήτων τους και, αφετέρου, η ευθύνη της πολιτείας να εξασφαλίζει ένα πλαίσιο ανεμπόδιστης ανάπτυξης των ερευνητικών πρωτοβουλιών, το οποίο να εγγυάται την ανεξαρτησία της έρευνας από περιπτωσιακούς περιορισμούς, μεταξύ των οποίων είναι η ανεξαρτησία από συγκυριακές οικονομικές προτεραιότητες, που ενδέχεται να λειτουργήσουν εις βάρος και όχι προς όφελος της βασικής έρευνας και της επιστημονικής καινοτομίας.

4. Οι ερευνητές πρέπει να δημοσιοποιούν τις πηγές χρηματοδότησης της ερευνητικής τους εργασίας. Κατά τη σύναψη μιας συμφωνίας χρηματοδότησης οφείλουν να ελέγχουν και να απορρίπτουν όσους όρους διακυβεύουν την ελευθερία τους κατά τον σχεδιασμό, τη διεξαγωγή ή τη δημοσίευση της έρευνάς τους.

Άρθρο 3. Βασικές αρχές της ακεραιότητας της ερευνητικής δραστηριότητας

1. Η έρευνα, βασική και εφαρμοσμένη, ατομική και συλλογική, προάγει την επιστημονική γνώση, υποστηρίζει την εκπαιδευτική διαδικασία και συνδέεται με την αξιοποίηση των επιστημονικών ευρημάτων προς όφελος του κοινωνικού συνόλου.
2. Η έρευνα πρέπει να διεξάγεται με προσήλωση στην επιστημονική αλήθεια, σεβασμό στην αξιοπρέπεια του ανθρώπου, στην προσωπική αυτονομία, στη βιολογική και πνευματική ακεραιότητα των προσώπων, την πνευματική ιδιοκτησία και στα προσωπικά δεδομένα, καθώς και να μεριμνά για τη ζωή, τη φύση και το περιβάλλον.
3. Οι ορθές ερευνητικές πρακτικές βασίζονται στις θεμελιώδεις αρχές της ακεραιότητας της έρευνας, μεταξύ των οποίων συμπεριλαμβάνονται οι κάτωθι:

- **Αξιοπιστία**

Κάθε επιστημονική έρευνα πρέπει να διεξάγεται με τρόπο ο οποίος να εγγυάται την αξιοπιστία της, η οποία αντανακλάται στον σχεδιασμό, τη μεθοδολογία, την ανάλυση και τη χρήση των πόρων και την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων της, διασφαλίζοντας έτσι την ποιότητά της.

- **Αμεροληψία / Εντιμότητα**

Όλα τα μέλη της ερευνητικής κοινότητας του Ιονίου Πανεπιστημίου δεσμεύονται γύρω από την αρχή της έντιμης μεταχείρισης όλων των προσώπων με τα οποία συνεργάζονται, όπως και την τήρηση των αρχών της δικαιοσύνης, της αξιοκρατίας και της αμεροληψίας. Οφείλουν να απέχουν από οποιοσδήποτε δραστηριότητες ή ενέργειες θα μπορούσαν να συνιστούν, ή να υποδηλώνουν, εύνοια ή προκατάληψη ή αρνητική προδιάθεση προς συνεργαζόμενα πρόσωπα. Η ανάπτυξη, η διεξαγωγή, ο έλεγχος, η υποβολή εκθέσεων και η παροχή πληροφοριών σχετικά με μια έρευνα πρέπει να προάγονται με διαφανή, δίκαιο, πλήρη και αμερόληπτο τρόπο.

- **Ίση μεταχείριση**

Όλα τα μέλη της ερευνητικής κοινότητας του Ιονίου Πανεπιστημίου απολαμβάνουν του δικαιώματος στην ίση μεταχείριση, αλλά και υποχρεούνται να σέβονται το αντίστοιχο δικαίωμα των άλλων ερευνητών και των συνεργατών τους, χωρίς καμία μορφή άμεσης ή έμμεσης διάκρισης, η οποία να βασίζεται σε φυλετικά, εθνικά και πολιτιστικά χαρακτηριστικά, στη γλώσσα, το φύλο και το γενετήσιο προσανατολισμό, τις θρησκευτικές, πολιτικές και φιλοσοφικές πεποιθήσεις, την ιδιωτική ζωή, την υγεία και σωματική ικανότητα, καθώς και την οικονομική ή/και κοινωνική κατάσταση των ατόμων.

- **Σεβασμός**

Κατά τη διάρκεια οποιασδήποτε ερευνητικής δραστηριότητας όλα τα εμπλεκόμενα μέλη συμπεριφέρονται με τον προσήκοντα σεβασμό ως προς τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των προσώπων με τα οποία συνεργάζονται, απορρίπτοντας οποιασδήποτε μορφής εξαπάτηση, εξαναγκασμό, ή παρενόχληση. Η συμπεριφορά των ερευνητών διέπεται από σεβασμό προς τη βιολογική και πνευματική ακεραιότητα του ανθρώπου, και μέριμα για τη φύση και το περιβάλλον. Επιπροσθέτως, όλες οι ερευνητικές δραστηριότητες διέπονται από τον δέοντα σεβασμό στα δικαιώματα της πνευματικής ιδιοκτησίας των μελών του Ιδρύματος και των συνεργαζόμενων φορέων σε διεθνές και εθνικό επίπεδο.

- **Λογοδοσία & Διαφάνεια**

Οι ερευνητές έχουν υποχρέωση να επιτρέπουν την πρόσβαση στα πλήρη αποτελέσματα που προέκυψαν από συγκεκριμένο ερευνητικό πρόγραμμα. Η μεθοδολογία της έρευνας πρέπει να είναι ή να καθίσταται εμφανής. Τα πρωτόκολλα της έρευνας, στις γνωστικές περιοχές όπου υπάρχουν, πρέπει να τηρούνται με οποιονδήποτε πρόσφορο και αποδείξιμο τρόπο, ώστε τα αποτελέσματα της έρευνας να είναι επαληθεύσιμα. Οι δεσμεύσεις υπέρ της λογοδοσίας και της διαφάνειας αφορούν την έρευνα από τη σύλληψη της ιδέας έως τη δημοσίευση, τη διαχείριση και την οργάνωση, την κατάρτιση, την εποπτεία και την καθοδήγηση, καθώς και τις ευρύτερες επιπτώσεις της.

- Απαγορεύεται η λογοκλοπή, η ιδιοποίηση ξένων επιτευγμάτων όπως και η παραποίηση αποτελεσμάτων.

Άρθρο 4. Αρχές Ηθικής της Έρευνας / Βιοηθικής

1. Όσοι διενεργούν έρευνα σε ανθρώπους πρέπει να είναι ενήμεροι για τις αρχές ηθικής και τους ειδικότερους κανόνες δεοντολογίας που διέπουν το αντικείμενό τους. Ειδικά, κάθε έρευνα που περιλαμβάνει ανθρώπους πρέπει να διεξάγεται σύμφωνα με τις θεμελιώδεις βιοηθικές αρχές:

- της αυτονομίας των προσώπων
- της ωφέλειας
- της μη βλάβης
- της δικαιοσύνης

Ο σεβασμός της ανθρώπινης αξιοπρέπειας και η συνδεδεμένη με αυτήν αρχή της πρωταρχικής σημασίας («εγγενούς αξίας») των ανθρώπινων όντων συγκροτούν τον πυρήνα των αρχών βιοηθικής, οι οποίες αντανακλώνται σε κατευθυντήριες οδηγίες, διεθνείς συμβάσεις και διακηρύξεις (όπως Οικουμενική Διακήρυξη της UNESCO για τη Βιοηθική και τα Ανθρώπινα Δικαιώματα, Σύμβαση του Οβιέδο, Διακήρυξη της UNESCO για το Ανθρώπινο Γονιδίωμα) καθώς και τα εθνικά νομοθετικά κείμενα μεταξύ των οποίων το Σύνταγμα της Ελλάδας.

Οι ερευνητές του Ιονίου Πανεπιστημίου δεσμεύονται από τις οικουμενικά αναγνωρισμένες αρχές του σεβασμού των θεμελιωδών ελευθεριών και δικαιωμάτων της

προσωπικότητας, της ισότητας, της προστασίας της δημόσιας υγείας, της προστασίας του παιδιού και των ευάλωτων ομάδων.

Το συμφέρον και η ευημερία των ατόμων που συμμετέχουν στην έρευνα υπερισχύουν πάντοτε έναντι μόνου του συμφέροντος της επιστήμης και της κοινωνίας. Στην περίπτωση που προκύψει σύγκρουση, προτεραιότητα πρέπει να δίδεται πάντοτε στο άτομο.

2. Η έρευνα σε ζώα εργαστηρίου πρέπει να διενεργείται μόνον εφόσον δεν υπάρχει εναλλακτικός τρόπος έρευνας, στον απολύτως αναγκαίο αριθμό ζώων και με ιδιαίτερη μέριμνα των ερευνητών να αποφεύγονται η άσκοπη ταλαιπωρία και ο πόνος. Η μεταχείριση των ζώων υπόκειται στους κανόνες της ορθής ερευνητικής πρακτικής και τις προβλέψεις της κείμενης νομοθεσίας.

3. Καμία έρευνα δεν δικαιολογεί προσβολή του φυσικού περιβάλλοντος κατά παραβίαση των ηθικών/δεοντολογικών κανόνων και των νόμων που ισχύουν για την προστασία του, καθώς και για τη διαχείριση των αποβλήτων. Κάθε έρευνα οφείλει να διεξάγεται με βάση την αρχή της περιβαλλοντικής ευθύνης και να ενισχύει την ανάπτυξη περιβαλλοντικά φιλικών βιοτεχνολογιών.

4. Καμία έρευνα δεν δικαιολογεί προσβολή του πολιτιστικού περιβάλλοντος, όπως αυτό προστατεύεται από δεοντολογικούς κανόνες και την κείμενη νομοθεσία.

5. Προστασία της ιδιωτικότητας και των δεδομένων των προσώπων

- Το Ιόνιο Πανεπιστήμιο αποτελεί υποδοχέα πολλαπλού τύπου πληροφοριών, συμπεριλαμβανομένων δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ιδιωτικών πληροφοριών. Οι ερευνητικές κοινότητες του Ιδρύματος δεσμεύονται για την προστασία της ιδιωτικής ζωής των ατόμων που συμμετέχουν στην έρευνα, όπως και για την προστασία αυτών κατά την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων τους. Οι εκτελούντες την επεξεργασία ερευνήτριες και οι ερευνητές οφείλουν να επεξεργάζονται τα προσωπικά δεδομένα αποκλειστικά για τους σκοπούς της επεξεργασίας και με τα μέσα επεξεργασίας που καθορίζει ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας. Οποιασδήποτε άλλη επεξεργασία των δεδομένων για άλλους σκοπούς, ακόμη και παρεμφερείς, αποκλείεται. Το Ιόνιο Πανεπιστήμιο, ως υπεύθυνος για την επεξεργασία φορέας, και οι εκτελούντες την επεξεργασία ερευνήτριες και οι ερευνητές δεσμεύονται να εφαρμόζουν τα απαραίτητα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την τήρηση της αρχής της ελαχιστοποίησης των δεδομένων, τη διασφάλιση του κατάλληλου επιπέδου προστασίας και ασφάλειας κατά την επεξεργασία τους, την προστασία αυτών από καταστροφή, απώλεια, αλλοίωση, μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση, κοινολόγηση ή διαβίβαση με οποιονδήποτε τρόπο. Τα κατάλληλα μέτρα μπορούν να περιλαμβάνουν τη χρήση ψευδωνύμων, κωδικών ή άλλες μεθόδους που αποκλείουν εντελώς την ταυτοποίηση των συμμετεχόντων υποκειμένων, στον βαθμό που η ταυτοποίηση δεν είναι αναγκαία για τους σκοπούς της συγκεκριμένης επεξεργασίας.

- Οι ερευνητές και οι εκτελούντες την επεξεργασία που χρησιμοποιούνται στην έρευνα οφείλουν, καθ' όλη τη διάρκεια της επεξεργασίας, να συμμορφώνονται προς τις επιταγές του νομοθετικού πλαισίου περί προσωπικών δεδομένων, ιδίως προς τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (ΓΚΠΔ - GDPR) και τη συναφή νομοθεσία τόσο της Ελλάδος όσο και της Ευρωπαϊκής Ένωσης, καθώς και προς τις αποφάσεις και οδηγίες της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (ΑΠΔΠΧ).
 - Σε περίπτωση που στο πλαίσιο έρευνας που εκτελείται στο Ιόνιο Πανεπιστήμιο υπάρξει αίτημα από τον ΕΥ για τη διαβίβαση δεδομένων σε χώρα εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης, θα πρέπει το αίτημα αυτό να συνοδεύεται από την αντίστοιχη τεκμηρίωση, δηλαδή επίσημη βεβαίωση, που να αναφέρει: α) τον αριθμό της σύμβασης με τον αποδέκτη των δεδομένων στην τρίτη χώρα και β) ότι, από τη σύμβαση, αυτή προκύπτει η τήρηση των εγγυήσεων προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που προβλέπει ο Κανονισμός της Ε.Ε. (κεφάλαιο V, άρθρα 44 - 49 ΓΚΠΔ). Αν δεν υπάρχει τέτοια σύμβαση, ο ΕΥ οφείλει να αναφέρει τον λόγο, και υποχρεούται να προβλέψει ειδική συναίνεση των υποκειμένων που συμμετέχουν στην έρευνα για τη διαβίβαση των δεδομένων τους, υπό τον όρο ότι στο έντυπο της συναίνεσης θα υπάρχει ρητή πληροφόρηση ότι στην τρίτη χώρα (η οποία πρέπει να ονομάζεται) δεν ισχύουν οι εγγυήσεις προστασίας της Ε.Ε.
6. Οι ερευνητές οφείλουν να είναι ενήμεροι και να τηρούν, κατά τη διεξαγωγή της έρευνας, τις βασικές αρχές ηθικής της έρευνας και τους ειδικότερους κανόνες της επιστημονικής και επαγγελματικής δεοντολογίας του κλάδου τους.

Άρθρο 5. Τήρηση κανόνων ασφάλειας

1. Οι ερευνητές οφείλουν να εφαρμόζουν όλους τους αναγνωρισμένους στο οικείο επιστημονικό πεδίο κανόνες ασφαλείας, καθώς και όσους ορίζονται ειδικά στις προβλέψεις που ακολουθούν (κανόνες για την προστασία ανθρώπων, ζώων, φυσικού περιβάλλοντος, ειδικότερα για προστασία από ραδιενεργές ή άλλες επικίνδυνες ουσίες, κλπ). Σε περίπτωση που η τήρηση κανονισμών ασφαλείας εξαρτάται από θέματα υποδομών/εξοπλισμού ενημερώνουν τους αρμοδίους, ώστε να ληφθούν άμεσα τα απαραίτητα μέτρα.
2. Οι ερευνητές που διευθύνουν ερευνητικά προγράμματα οφείλουν να ενημερώνουν τους συμμετέχοντες σε αυτά, με πληρότητα και ειλικρίνεια, και να λαμβάνουν όλα τα αναγκαία και επιβαλλόμενα επιστημονικά μέτρα για την προστασία της υγείας των συμμετεχόντων και εργαζομένων στα προγράμματα από ατυχήματα ή παρενέργειες που μπορούν να προκύψουν από τις ιδιαίτερες συνθήκες της έρευνας.
3. **Ασφάλεια συστημάτων.** Οι βασικές αρχές που οφείλουν να ενσωματώνουν όλα τα ασφαλή συστήματα είναι η εμπιστευτικότητα, η ακεραιότητα και η διαθεσιμότητα.

- **Εμπιστευτικότητα**

Τα δεδομένα πρέπει να μπορεί να παραμένουν εμπιστευτικά και να μην διαρρέουν. Είναι απαραίτητο να ελέγχεται η πρόσβαση στα δεδομένα ώστε αυτή να γίνεται μόνον από εξουσιοδοτημένα άτομα, καθώς επίσης και να λειτουργούν μηχανισμοί οι οποίοι θα ελέγχουν τη δημιουργία αντιγράφων, και θα καταγράφουν όλες τις προσπελάσεις στα δεδομένα.

- **Ακεραιότητα**

Το σύστημα πρέπει να εγγυάται την ακεραιότητα των δεδομένων, δηλαδή θα πρέπει να βεβαιώνεται ότι τα δεδομένα δεν έχουν αλλάξει με παρέμβαση χωρίς εξουσιοδότηση. Εάν έχει γίνει κάποια αλλαγή, θα πρέπει αυτή να μπορεί να ανιχνευθεί (π.χ. μέσω της δημιουργίας logs, τα οποία καταγράφουν όλες τις προσπελάσεις στα δεδομένα, μέσω κρυπτογράφησης, η οποία μπορεί να εγγυηθεί το απόρρητο και την ακεραιότητά τους, κ.λπ.).

- **Διαθεσιμότητα**

Το σύστημα πρέπει να είναι διαθέσιμο στους χρήστες όταν το χρειάζονται. Εάν ένα σύστημα παύει να είναι διαθέσιμο (π.χ. λόγω βλάβης ή κακόβουλης ενέργειας), θα πρέπει να μπορεί να επανέλθει σε κανονική λειτουργία σε εύλογο χρονικό διάστημα, ή και να υποκατασταθεί όσο χρειάζεται (π.χ. μέσω ενός εναλλακτικού συστήματος διαθέσιμου να αναλάβει λειτουργία, κατά την αρχή της αποκατάστασης της διαθεσιμότητας).

Άρθρο 6. Σεβασμός δικαιωμάτων τρίτων

1. Οι ερευνητές κατά τη διεξαγωγή των ερευνών τους, οφείλουν να δείχνουν τον προσήκοντα σεβασμό στην αξιοπρέπεια, την προσωπική αυτονομία και στα ατομικά δικαιώματα τρίτων προσώπων τα οποία εμπλέκονται στην ερευνητική δραστηριότητα. Οφείλουν σεβασμό στην ιδιωτική και την οικογενειακή τους ζωή και στις πεποιθήσεις και τις αξίες τις οποίες φέρουν. Απαιτείται να αποφεύγουν κάθε δυσμενή διάκριση προσώπων, στη βάση της εθνότητας, φυλής, εθνικής καταγωγής, γλώσσας, φύλου, θρησκείας, ιδιωτικής ζωής, σωματικής ικανότητας, κοινωνικοοικονομικής κατάστασης, ή οποιουδήποτε άλλου παράγοντα που δεν συνδέεται με την επιστημονική ικανότητα και ακεραιότητα.

2. Οι ερευνητές οφείλουν να ενημερώνουν, με συνοπτικό μεν αλλά εύληπτο και όσο το δυνατόν πλήρη τρόπο, με ειλικρίνεια και επάρκεια, τα άτομα που πρόκειται να λάβουν μέρος στις έρευνές τους, για τους στόχους των τελευταίων. Η ενημέρωση γίνεται σε διαφανή, κατανοητή και εύκολα προσβάσιμη μορφή, με τρόπο που μπορεί να γίνει αντιληπτός και κατανοητός από τους συμμετέχοντες στην έρευνα. Οι πληροφορίες παρέχονται γραπτώς ή με άλλα μέσα, μεταξύ άλλων, εφόσον ενδείκνυται, ηλεκτρονικώς.

Υποχρέωση ενημέρωσης υφίσταται επίσης προς άτομα τα οποία μπορεί μεν να μην συμμετέχουν στην έρευνα, επηρεάζονται όμως άμεσα από τη διεξαγωγή της.

Η συναίνεση των ατόμων που πρόκειται να συμμετάσχουν στην έρευνα πρέπει να παρέχεται κατά προτεραιότητα εγγράφως. Στις περιπτώσεις εκείνες που η παροχή έγγραφης συναίνεσης δεν είναι δυνατή, ή δεν είναι πρόσφορη λόγω του είδους της έρευνας ή ιδιαίτερων πολιτιστικών και άλλων χαρακτηριστικών των συμμετεχόντων στην έρευνα ατόμων ή ομάδων, η συναίνεση μπορεί αιτιολογημένα να παρέχεται με οποιαδήποτε σαφή θετική ενέργεια, η οποία να συνιστά ελεύθερη, συγκεκριμένη, ρητή και εν πλήρει επιγνώσει ένδειξη της συμφωνίας του υποκειμένου υπέρ της επεξεργασίας των δεδομένων που το αφορούν, για παράδειγμα με γραπτή δήλωση μεταξύ άλλων με ηλεκτρονικά μέσα ή μαγνητοφώνηση.

Προκειμένου να ενισχυθεί το δικαίωμα στη λήθη στο επιγραμμικό περιβάλλον, καθώς και το δικαίωμα διαγραφής προσωπικών δεδομένων, εάν υπάρξει σχετικό αίτημα από συμμετέχον στην έρευνα πρόσωπο, ο Εκτελών την επεξεργασία οφείλει να ενημερώνει τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας, ώστε να διαγράφονται οποιοιδήποτε σύνδεσμοι ή αντίγραφα ή τυχόν αναπαραγωγή των εν λόγω δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

3. Οι ερευνητές αποδέχονται ότι η επιστημονική ευθύνη και η κοινωνική ευθύνη απέναντι στους συνανθρώπους συνδέονται αναπόσπαστα.

Άρθρο 7. Σεβασμός της πνευματικής ιδιοκτησίας

1. Οι ερευνητές κατά τη διεξαγωγή της ερευνητικής δραστηριότητας, οφείλουν να λαμβάνουν υπόψη τους και να μη θίγουν με κανένα τρόπο δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας τρίτων.

2. Οποιοδήποτε πρόσωπο λαμβάνει επίσημα ή ανεπίσημα γνώση της προόδου ή του προϊόντος των ερευνών πριν από την ολοκλήρωση και δημοσιοποίηση των αποτελεσμάτων τους, οφείλει να τηρεί πλήρη εχεμύθεια και να απέχει από κάθε ενέργεια εκμετάλλευσης της γνώσης ή του προϊόντος της έρευνας προς ίδιον όφελος.

3. Η πνευματική ιδιοκτησία περιλαμβάνει το δικαίωμα εκμετάλλευσης του ερευνητικού έργου (περιουσιακό δικαίωμα) και το δικαίωμα της προστασίας του προσωπικού δεσμού με αυτό (ηθικό δικαίωμα).

Άρθρο 8. Έγγραφη δήλωση

1. Οι ερευνητές, κατά την υποβολή προτάσεων ή αιτήσεων ή συμβάσεων για εκπόνηση έρευνας, δηλώνουν εγγράφως προς την ΕΗΔΕ ότι έλαβαν γνώση του παρόντος Κώδικα, αναλαμβάνουν δε την υποχρέωση συμμόρφωσης και τήρησης των προβλεπόμενων σε αυτόν όρων και διατάξεων και την άμεση ενημέρωση για

οποιοσδήποτε αλλαγές ή τροποποιήσεις επέρχονται στο ερευνητικό πρωτόκολλο κατά τη διάρκεια της έρευνας.

Άρθρο 9 Χρήση εγκαταστάσεων & εξοπλισμού του Ιονίου Πανεπιστημίου

1. Για τη διεξαγωγή της εξωτερικά χρηματοδοτούμενης έρευνας (μπορεί να) γίνεται χρήση των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού του Ιδρύματος, καθώς και η αξιοποίηση και άλλων κατηγοριών προσωπικού. Σε τέτοια περίπτωση δεν πρέπει να παρακωλύονται οι υπόλοιπες εκπαιδευτικές διαδικασίες και λειτουργίες και απαιτείται άδεια του οικείου οργάνου. Υπό την ίδια προϋπόθεση, μπορεί να ζητηθεί και η συμμετοχή και άλλων κατηγοριών προσωπικού του Ιονίου Πανεπιστημίου. Η χρήση των εγκαταστάσεων και της ερευνητικής υποδομής του Ιδρύματος γίνεται για σκοπούς του άρθρου 1.

Άρθρο 10. Προβολή των ερευνών

1. Πινακίδες, ανακοινώσεις και γενικά μέσα προβολής των προγραμμάτων διαμορφώνονται και χρησιμοποιούνται με τρόπο που να εξυπηρετεί την ενημέρωση της επιστημονικής κοινότητας ή του ευρύτερου κοινού, και όχι την επαγγελματική προβολή στην έρευνα κατά αθέμιτο τρόπο. Η αναφορά πιθανών χορηγών σε δραστηριότητες ή έντυπα των ερευνητικών ομάδων πρέπει να γίνεται με προσοχή, ώστε να μη δημιουργεί σύγχυση ως προς το φορέα της έρευνας, να μην προκαλεί εντύπωση διαφήμισης συγκεκριμένου προϊόντος ούτε μόνιμης σύνδεσης του χορηγού με το Πανεπιστήμιο.

2. Πινακίδες και γενικά έντυπα προβολής των προγραμμάτων οφείλουν να αναφέρουν όλους τους επιστήμονες που έλαβαν μέρος στην έρευνα.

3. Επίκληση τίτλου διοικητικής θέσης που κατέχει μέλος ΔΕΠ σε συλλογικό όργανο, για την επίδιωξη εξωτερικής χρηματοδότησης, που αφορά την ακαδημαϊκή μονάδα, γίνεται με τη συγκατάθεση του συλλογικού οργάνου.

Άρθρο 11. Υποχρεώσεις συνεργατών

1. Οι συνεργάτες στην έρευνα οφείλουν:

- να ασκούν την ερευνητική τους δραστηριότητα με κύριο σκοπό τη προαγωγή της επιστημονικής γνώσης και το όφελος του κοινωνικού συνόλου.
- να τηρούν τις διατάξεις της νομοθεσίας που αναφέρονται στα ερευνητικά αντικείμενα, τις αρχές ηθικής, τους κανόνες ορθής πρακτικής στην έρευνα, και τους κανόνες δεοντολογίας του επαγγέλματός τους και του παρόντος Κώδικα.

2. Κατά τη διεξαγωγή της έρευνας, οι συνεργάτες απολαμβάνουν ελευθερία της έκφρασης και γνώμης. Οφείλουν ταυτοχρόνως να σέβονται τις κατευθύνσεις που

επιβάλλονται για την οργάνωση και καθοδήγηση της ερευνητικής δραστηριότητας από τον υπεύθυνο της έρευνας.

3. Η παράβαση των διατάξεων του παρόντος από τους συνεργάτες στην έρευνα, ή η μη συμμόρφωσή τους προς τις σχετικές με την παράβαση των αρχών ηθικής και κανόνων δεοντολογίας υποδείξεις των υπευθύνων, μπορεί να συνεπάγεται την αντικατάστασή τους.

Άρθρο 12. Υποχρεώσεις Επιστημονικών Υπεύθυνων

1. Οι ΕΥ οφείλουν κατά τη διεξαγωγή της έρευνας:

- να τηρούν τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, τις θεμελιώδεις ηθικές αρχές, τους κανόνες της επαγγελματικής δεοντολογίας, καθώς και του παρόντος Κώδικα, και
- να παρακολουθούν την τήρηση των προαναφερθέντων κανόνων εκ μέρους των συνεργατών τους κατά την εκτέλεση της έρευνας, όπως αυτοί ορίζονται στο προηγούμενο άρθρο.

2. Οι ΕΥ συλλογικής έρευνας δεν πρέπει να οικειοποιούνται ερευνητικά πορίσματα για δική τους ατομική προβολή, ή να εμφανίζουν πορίσματα της έρευνας ως ατομική τους εργασία.

3. Στη συλλογική έρευνα, ο υπεύθυνος της ομάδας οφείλει να μεριμνά για την τήρηση των βασικών αρχών ηθικής και των κανόνων δεοντολογίας από όλα τα μέλη της ομάδας. Ο σεβασμός και η αναγνώριση της ατομικής συμβολής του κάθε ερευνητή και η τήρηση της αρχής της διαφάνειας και της αμοιβαίας ενημέρωσης αποτελούν υποχρέωση όλων των συμμετεχόντων στην έρευνα. Η ειλικρίνεια κατά τη δημοσίευση και την αναφορά επιστημονικών πορισμάτων, η ακεραιότητα ως προς την τήρηση υποσχέσεων και ανεπιλημμένων υποχρεώσεων, η εχεμύθεια ως προς τα δεδομένα που έχουν αποκαλυφθεί κατά τη διάρκεια κατ' ιδίαν συναντήσεων, ή κατά την εξέταση υποβαλλομένων προς χρηματοδότηση προτάσεων ή εργασιών προς δημοσίευση, η κοινωνική υπευθυνότητα, η προστασία των εθελοντών και ο σεβασμός της προσωπικότητάς τους, ιδιαίτερα όταν πρόκειται για ευάλωτες ομάδες, αποτελούν βασικές αρχές ορθής ερευνητικής πρακτικής και πρέπει να τηρούνται από όλους τους ερευνητές.

4. Η τυχόν ανάθεση σε τρίτα πρόσωπα μέρους των ερευνητικών ή υποβοηθητικών της έρευνας εργασιών τελεί υπό την ευθύνη και την επίβλεψη του υπεύθυνου της έρευνας.

5. Σε περίπτωση περισσότερων του ενός υπευθύνων, η τήρηση των υποχρεώσεων του παρόντος βαρύνει όλους εξίσου.

6. Η παράβαση των διατάξεων του παρόντος άρθρου από τους επιστημονικά υπεύθυνους της έρευνας μπορεί να αποτελέσει λόγο για τη διακοπή του συγκεκριμένου ερευνητικού έργου. Η διακοπή αποφασίζεται από την Επιτροπή Ερευνών, μετά από εισήγηση της ΕΗΔΕ, η οποία εκδίδεται κατόπιν σχετικής έγγραφης και ενυπόγραφης

καταγγελίας. Πριν από οποιαδήποτε εισήγηση της ΕΗΔΕ, καλούνται ενώπιόν της τόσο ο καταγγέλλων όσο και ο υπεύθυνος της έρευνας, για να αναπτύξουν προφορικά ή και εγγράφως τις απόψεις τους σχετικά με την καταγγελία.

Άρθρο 13. Έρευνα με αντικείμενο τον άνθρωπο

1. Η έρευνα σε άνθρωπο έχει βασικό στόχο την πρόληψη, διάγνωση και θεραπεία ασθενειών, τη διαφύλαξη και την προαγωγή της υγείας και γενικά τη βελτίωση της ζωής πρώτα του ίδιου και, κατ' επέκταση, του κοινωνικού συνόλου. Η ιδιαιτερότητα και η βαρύνουσα σημασία της έρευνας στον άνθρωπο επιβάλλουν την χάραξη ορισμένων ιδιαίτερων κανονιστικών κατευθύνσεων.

2. Καμία έρευνα, βιολογική, ιατρική, ψυχολογική, κοινωνική ή παιδαγωγική σε άνθρωπο δεν μπορεί να διεξαχθεί χωρίς προηγούμενη διεξοδική ενημέρωση και συναίνεση του συμμετέχοντος προσώπου για το σκοπό, την έκταση και τους πιθανούς κινδύνους, σύμφωνα με το άρθρο 4 του παρόντος Κώδικα.

3. Απαιτείται συναίνεση των ατόμων που συμμετέχουν σε ένα ερευνητικό πρόγραμμα, τα οποία πρέπει να ενημερώνονται πλήρως για τη μεθοδολογία που θα χρησιμοποιηθεί, για τους σκοπούς της έρευνας και για τους πιθανούς κινδύνους, τυχόν επιβάρυνση ή δυσφορία (βλ. άρθρο 6, παρ. 2 του παρόντος Κώδικα). Όσοι εκ του νόμου δεν είναι ικανοί για δικαιοπραξία καθώς και οι ανήλικοι επιτρέπεται να συμμετάσχουν σε έρευνα μετά από έγγραφη συναίνεση των νόμιμων αντιπροσώπων τους, βασιζόμενοι στη Σύμβαση του Οβιέδο και τον Γενικό Κανονισμό για την προστασία προσωπικών δεδομένων (ΓΚΠΔ) σχετικά με τη γνώμη των ίδιων και την ελεύθερη ανάκληση της συναίνεσης οποτεδήποτε. Η συναίνεση των νόμιμων αντιπροσώπων των ατόμων που δεν είναι ικανά για δικαιοπραξία και των ανηλίκων δεν απαλλάσσει τον ερευνητή από την υποχρέωση λήψης συναίνεσης από τους ανήλικους και από τα άτομα που δεν είναι ικανά για δικαιοπραξία. Δικαίωμα στη λήθη ή τη διαγραφή των δεδομένων τους έχουν όλα τα πρόσωπα που συμμετέχουν σε έρευνα.

4. Η συναίνεση κατόπιν ενημέρωσης των συμμετεχόντων δεν εγγυάται πάντοτε, ούτε κατ' αποκλειστικότητα, την προστασία των ενδιαφερομένων προσώπων. Σημαντικό μέρος της ευθύνης για την προστασία τους παραμένει στους αρμόδιους του σχεδιασμού και της διεξαγωγής της συγκεκριμένης έρευνας ή κλινικής μελέτης, ιδιαίτερα όταν πρόκειται να αποφασίσουν από ποιους χώρους και περιβάλλοντα θα αναζητήσουν εθελοντές και θα διεξάγουν την έρευνα. Σε ορισμένα περιβάλλοντα και καταστάσεις επικρατούν συνθήκες που εξ αντικειμένου μπορεί να επηρεάσουν καθοριστικά τη βούληση του προσώπου και κατά συνέπεια να περιορίσουν την ελευθερία και τον αυτοπροσδιορισμό του, όπως για παράδειγμα κράτηση σε σωφρονιστικά καταστήματα, νοσηλεία σε ψυχιατρικά ιδρύματα ή ακόμη και σε μονάδες εντατικής θεραπείας και αντιμετώπισης εκτάκτων περιστατικών, διαβίωση σε οίκους ευγηρίας ή σε χώρους φιλοξενίας προσφύγων και μεταναστών, σε συνθήκες ενδοοικογενειακής, κοινωνικής ή πολιτικής βίας, καταστάσεις έκτακτης ανάγκης

εξαιτίας φυσικών ή άλλων καταστροφών κ.λπ. Σε τέτοιες περιπτώσεις, οι ερευνητές έχουν αυξημένες ευθύνες και οφείλουν αιτιολογημένα και εμπεριστατωμένα να τεκμηριώσουν ότι διασφαλίζουν τις προϋποθέσεις ώστε οι συμμετέχοντες στην έρευνα δεν εκπίπτουν σε απλά «μέσα» πειραματισμού και έρευνας.

5. Δεν επιτρέπεται, κατά την έρευνα ή με πρόσχημα την έρευνα, η οικονομική ή άλλη εκμετάλλευση του ανθρώπινου σώματος, από τα όργανα ως το γονιδίωμα του κυττάρου, καθώς και οποιαδήποτε οικονομική ή άλλη εκμετάλλευση των προσώπων που συμμετέχουν σε αυτήν, από τους ερευνητές.

6. Η χρηματοδότηση της έρευνας από φαρμακευτική εταιρεία, ή εταιρεία παραγωγής ή εμπορίας μηχανολογικού ή άλλης φύσεως εξοπλισμού ή προϊόντων και εφαρμογών, επιτρέπεται εφόσον υπάρχει έγγραφη αποδοχή από την εταιρεία του παρόντος Κώδικα.

7. Δεν επιτρέπεται η πρόκληση νόσου, πόνου ή σωματικής και ψυχικής δυσφορίας ή η παράταση ή η επιδείνωση υφισταμένης νόσου, πόνου ή σωματικής και ψυχικής δυσφορίας, για ερευνητικούς σκοπούς.

8. Οι ερευνητές οφείλουν να τηρούν απαρεγκλίτως πριν, κατά και μετά την έρευνα, τα μέτρα προστασίας της εμπιστευτικότητας, της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητας των προσωπικών δεδομένων που συλλέγονται και υπόκεινται σε επεξεργασία, καθώς και την ισχύουσα νομοθεσία για την προστασία αυτών. Η εκάστοτε έρευνα διεξάγεται σύμφωνα με τις αρχές και τους κανόνες του ΓΚΠΔ και της ελληνικής νομοθεσίας.

10. Η ΕΗΔΕ αξιολογεί ερευνητικές προτάσεις που, κατά δήλωση του ΕΥ, περιλαμβάνουν μελέτες ή δοκιμές σε ανθρώπους (ν. 4521/2018, άρθρο. 23, παρ. 2α), χωρίς να υποκαθιστά το αρμόδιο Επιστημονικό Συμβούλιο του Νοσοκομείου όπου θα διενεργείται η μελέτη. Η ΕΗΔΕ λαμβάνει υποχρεωτικά υπόψη τυχόν προηγούμενη τεκμηριωμένη αξιολόγηση του τελευταίου για συγκεκριμένη κλινική δοκιμή και ελέγχει εάν η υποβαλλόμενη πρόταση καλύπτεται από την άδεια του Επιστημονικού Συμβουλίου.

11. Στις κοινωνικές έρευνες, συμπεριλαμβανομένης και της κοινωνικής έρευνας στο πλαίσιο ευρύτερου διεπιστημονικού ερευνητικού έργου οι ερευνητές οφείλουν να σέβονται τις πολιτιστικές και ατομικές διαφορές ρόλων και θέσεων, συμπεριλαμβανομένων και όσων οφείλονται στην ηλικία, στο φύλο, στη φυλή, στη μειονότητα, στην εθνική προέλευση, στη θρησκεία, στις σεξουαλικές προτιμήσεις, στην αναπηρία, στη γλώσσα και στο κοινωνικοοικονομικό επίπεδο. Είναι ευαίσθητοι στις πραγματικές ή προσλαμβανόμενες ιεραρχήσεις και ανισότητες σχέσεων μεταξύ ερευνητών και συμμετεχόντων στην έρευνα και διασφαλίζουν τις απαραίτητες θεωρητικές, μεθοδολογικές και ερευνητικές προϋποθέσεις για την ανάδειξη του γνήσιου λόγου και της οπτικής των συμμετεχόντων στην έρευνα. Δεν εκμεταλλεύονται πρόσωπα με τα οποία έχουν συμβουλευτική ή άλλη παρόμοια σχέση που εξ αντικειμένου δημιουργεί σχέση ανισότητας (π.χ., ασθενείς, πελάτες κ.λπ.) και αποφεύγουν την με οποιοδήποτε τρόπο πρόκληση βλάβης ή έκθεση σε κίνδυνο των συμμετεχόντων στην έρευνα. Δημιουργούν,

διατηρούν, διανέμουν, φυλάσσουν, συντηρούν και διαθέτουν αρχεία και δεδομένα που σχετίζονται με την έρευνά τους, σύμφωνα με τη νομοθεσία και με τον παρόντα Κώδικα.

12. Η έρευνα στον αθλητισμό θα πρέπει να διέπεται από τα Ολυμπιακά ιδεώδη. Δεν επιτρέπεται η χρήση μεθόδων που αντιβαίνουν τους ισχύοντες κανονισμούς για την αύξηση της αθλητικής απόδοσης.

13. Σε ενδεχόμενες έρευνες σε κρατούμενους, οι ερευνητές οφείλουν να τηρούν τις ειδικές διατάξεις που ισχύουν για αυτούς (Σωφρονιστικός Κώδικας), λαμβάνοντας παράλληλα υπόψη τις επιταγές του Κώδικα Δεοντολογίας της Εγκληματολογίας. Δεν επιτρέπονται σε καμία περίπτωση πειράματα που αποβλέπουν στην αναζήτηση μεθόδων ανάκρισης ή άλλων μέσων, που μπορεί να προκαλέσουν κινδύνους στη σωματική και ψυχική τους υγεία, ή να μειώσουν την ηθική τους υπόσταση και να προσβάλλουν την ανθρωπινή ιδιότητά τους.

14. Η έρευνα σε παιδιά, ανήλικους και άλλες ευάλωτες ομάδες πρέπει να είναι ειδικά αιτιολογημένη και τα αποτελέσματά της να μην μπορούν να παραχθούν με άλλο τρόπο ή με τη συμμετοχή άλλων ομάδων. Σε αυτές τις περιπτώσεις, απαιτείται ιδιαίτερη μέριμνα από τις ερευνήτριες και τους ερευνητές για την προστασία των δικαιωμάτων των παιδιών, των ανηλίκων και των ευάλωτων ομάδων, όταν κρίνεται απαραίτητη η συμμετοχή τους σε ερευνητικά προγράμματα.

15. Ειδικά όσον αφορά έρευνες σε παιδιά, πρέπει να διεξάγονται σύμφωνα με τις κατευθυντήριες οδηγίες που συνοψίζουν βασικά σημεία του Κώδικα Δεοντολογίας στην Έρευνα με Παιδιά που εξέδωσε η Εταιρεία για την Έρευνα στην Ανάπτυξη του Παιδιού (Society for Research in Child Development - SRCDC, <https://www.srcd.org/about-us/ethical-standards-research>). Μεταξύ άλλων:

- Οι ερευνητές δεν μπορούν να χρησιμοποιούν καμία ερευνητική διαδικασία η οποία δύναται να είναι επιζήμια για το παιδί είτε σωματικά είτε ψυχολογικά. Όσο μικρά και αν είναι τα παιδιά, τα δικαιώματά τους υπερσχύουν των δικαιωμάτων των ερευνητών.
- Πριν την έναρξη της έρευνας, οι ερευνητές πρέπει λαμβάνουν τη συναίνεση των συμμετεχόντων κατόπιν ενημέρωσής τους. Οφείλουν να ενημερώνουν το παιδί για όλα τα χαρακτηριστικά της έρευνας τα οποία θα μπορούσαν να επηρεάσουν την προθυμία του να συμμετάσχει, και να απαντούν στις ερωτήσεις του με όρους που να ανταποκρίνονται στο επίπεδο κατανόησής του.
- Οι ερευνητές πρέπει να σέβονται την ελευθερία του παιδιού να επιλέξει τη συμμετοχή του ή όχι στην έρευνα, καθώς και να διακόψει τη συμμετοχή του ανά πάσα στιγμή. Εάν οι συμμετέχοντες είναι ηλικίας άνω των 7 ετών, θα πρέπει εκουσίως να συμφωνήσουν να λάβουν μέρος στην έρευνα. Εάν είναι κάτω των 18 ετών, πρέπει να ληφθεί και η συναίνεση των γονέων ή των κηδεμόνων τους.

- Όταν πρόκειται για έρευνα με βρέφη, οι ερευνητές θα πρέπει να δώσουν όλες τις απαραίτητες εξηγήσεις προς τους γονείς, και να είναι ιδιαίτερα ευαίσθητοι στους δείκτες δυσφορίας των βρεφών, προκειμένου να λάβουν τη συναίνεση κατόπιν ενημέρωσης των γονέων.
- Για τη συμμετοχή παιδιών και ανηλίκων σε έρευνα απαιτείται εκτός από τη δική τους γνώμη και η συναίνεση των γονέων ή των ατόμων που ασκούν την επιμέλειά τους.
- Η συναίνεση των γονέων ή των ατόμων που ασκούν την επιμέλειά τους, ή όσων ενεργούν στη θέση των γονέων (π.χ. διευθυντές ιδρυμάτων κ.λπ.), ύστερα από ενημέρωσή τους, θα πρέπει να αποκτάται κατά προτίμηση γραπτώς ή με τις προϋποθέσεις του παρόντος άρθρου.
- Πρέπει επίσης να υπάρχει συναίνεση ύστερα από ενημέρωση οποιουδήποτε προσώπου του οποίου η συναλλαγή με το παιδί αποτελεί αντικείμενο της μελέτης (π.χ. εκπαιδευτικών).
- Οι προσωπικές πληροφορίες που δίνονται από τους συμμετέχοντες στη διάρκεια της έρευνας πρέπει να παραμείνουν εμπιστευτικές. Η ανωνυμία των συμμετεχόντων θα πρέπει να διατηρείται και δεν θα πρέπει να γίνεται χρήση καμίας πληροφορίας για την οποία δεν υπάρχει έγκριση.

16. Όσες και όσοι επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα υποκειμένων που συμμετέχουν σε έρευνα, και οι ίδιοι δεν δεσμεύονται από το κατά νόμο απόρρητο, ούτε τελούν σε σχέση εξάρτησης με το Ιόνιο Πανεπιστήμιο, δηλαδή δεν είναι λειτουργοί ή υπάλληλοι του Ιονίου Πανεπιστημίου, ούτε συνδέονται με αυτό ως προς την πραγματοποίηση της συγκεκριμένης έρευνας με σχέση εργασίας (όχι έργου ή παροχής ανεξαρτήτων υπηρεσιών κ.λπ.), συνάπτουν με το Ιόνιο Πανεπιστήμιο πρόσθετο Συμφωνητικό Όρων για την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Άρθρο 14. Έρευνα σχετικά με το φυσικό, οικιστικό και πολιτιστικό περιβάλλον

1. Κάθε έρευνα σχετικά με το περιβάλλον πρέπει να διεξάγεται με φροντίδα για την προστασία του και σύμφωνα με τις ορθές πρακτικές διαχείρισης των βιολογικών πόρων με βάση την αρχή της αειφορίας.
2. Η πρόσβαση στους βιολογικούς πόρους θα πρέπει να γίνεται με βάση την εθνική νομοθεσία και τις διεθνείς συνθήκες και μετά την εξασφάλιση τυχόν απαιτούμενων αδειών από τους αρμόδιους φορείς.
3. Έρευνες που μπορεί να επηρεάζουν τη βιολογική ποικιλότητα πρέπει να διενεργούνται σύμφωνα με τη Σύμβαση του ΟΗΕ για τη Βιοποικιλότητα (Σύμβαση του Rio de Janeiro) και το συνοδευτικό πρωτόκολλο της Καρθαγένης για τη βιοασφάλεια, όπως ενσωματώθηκαν στην ελληνική νομοθεσία με τον ν. 2204/1994.

4. Η έρευνα σε γενετικά τροποποιημένους οργανισμούς και μικροοργανισμούς πρέπει να διεξάγεται με βάση τις προβλέψεις της Κοινοτικής Οδηγίας 2001/18, όπως ενσωματώθηκε στην ελληνική νομοθεσία με την Υ.Α. 38639/2017 και εκείνες της Κοινοτικής Οδηγίας 1998/81, για την περιορισμένη χρήση γενετικά τροποποιημένων μικροοργανισμών, όπως ενσωματώθηκε στην ελληνική νομοθεσία με την Υπουργική Απόφαση ΗΠ/11648/1943/2002.
5. Για τη χρήση, διακίνηση και αποκομιδή, μετακίνηση ραδιενεργών ουσιών απαιτείται ειδική άδεια της Ελληνικής Επιτροπής Ερευνών Ατομικής Ενέργειας, σύμφωνα με τις ισχύουσες εκάστοτε διατάξεις (ν. 1733/1987, 2480/1997, π.δ. 854/1971, Π.Δ. 22/1997).
6. Σε περίπτωση χρήσης ιοντιζουσών ή μη ιοντιζουσών ακτινοβολιών πρέπει να λαμβάνονται τα ειδικά μέτρα προστασίας τόσο για τους ερευνητές όσο και για τον γενικό πληθυσμό, σύμφωνα με τη νομοθεσία.
7. Καμία έρευνα δεν δικαιολογεί προσβολή του περιβάλλοντος κατά παράβαση των νόμων που έχουν θεσπιστεί για την προστασία του, καθώς και για τη διαχείριση των αποβλήτων.
8. Καμία έρευνα δεν δικαιολογεί προσβολή της πολιτιστικής κληρονομιάς κατά παράβαση της νομοθεσίας (ν. 3028/2002).
9. Κατά την εκτέλεση τεχνικών έργων στο πλαίσιο μιας έρευνας πρέπει να τηρούνται οι κανόνες δεοντολογίας του Επαγγελματικού Κώδικα των Ελλήνων Μηχανικών, που εκδόθηκε βάσει των άρθρων 24 και 26 του από 27-11/14- 12-1926 π.δ. «Περί κωδικοποίησης των περί συστάσεως Τεχνικού Επιμελητηρίου κειμένων διατάξεων».

Παράρτημα ΙΙ

Κανονισμός Μετακινήσεων

1. Οι μετακινήσεις των μελών της ομάδας εκτέλεσης του έργου/ προγράμματος στο εσωτερικό και το εξωτερικό, ανεξάρτητα από τη συμβατική σχέση απασχόλησης, που είναι απαραίτητες για την εκτέλεση κάθε έργου/ προγράμματος, πραγματοποιούνται μέσα στα όρια του προϋπολογισμού που έχει εγκρίνει ο ΕΛΚΕ. Στους μετακινούμενους καταβάλλονται σε βάρος του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του έργου οι δαπάνες μετακίνησης, σύμφωνα με τις διατάξεις της υποπαρ. Δ9 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4336/2015.
2. Οι μετακινήσεις (δαπάνες ταξιδιού, δαπάνες διαμονής, ημερήσια εκτός έδρας αποζημίωση και χιλιομετρική αποζημίωση) που δεν εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του ν. 4336/2015 πραγματοποιούνται μέσα στα όρια του προϋπολογισμού που έχει εγκρίνει ο ΕΛΚΕ, κατόπιν άδειας του αρμόδιου οργάνου, με τις προβλεπόμενες στο Πανεπιστήμιο διαδικασίες, σύμφωνα με όσα ειδικότερα ορίζονται στην παρ. Ε του παρόντος άρθρου. Οι ημέρες εκτός έδρας των μετακινούμενων για τις ανάγκες εγκεκριμένου έργου δεν

υπολογίζονται για τη συμπλήρωση του ανώτατου επιτρεπόμενου ορίου ημερών μετακίνησης εκτός έδρας που ισχύει για το προσωπικό του Πανεπιστημίου.

2. Οι δαπάνες μετακίνησης των παρ. 1 και 2 καταβάλλονται στο μετακινούμενο μετά την ολοκλήρωση της μετακίνησης, με μόνη προϋπόθεση την υποβολή στη ΜΟΔΥ των σχετικών παραστατικών που την αποδεικνύουν, όπου αυτά προβλέπονται. Η έκδοση των σχετικών παραστατικών πραγματοποιείται στα στοιχεία του μετακινούμενου.

4. Ειδικά για τη μετακίνηση και διαμονή προσκεκλημένων φυσικών προσώπων στο πλαίσιο ενός έργου/προγράμματος που υλοποιεί ο ΕΛΚΕ, οι οποίοι δεν αποτελούν μέλη της ομάδας έργου/προγράμματος, δύναται να εφαρμόζονται είτε οι διαδικασίες του παρόντος άρθρου είτε οι διατάξεις του άρθρου 22 του παρόντος Οδηγού.

5. Για τις μετακινήσεις προσωπικού που δεν εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του ν. 4336/2015, σύμφωνα με την παρ. 2 ισχύουν τα εξής:

A. Απαιτούμενες ενέργειες πριν την πραγματοποίηση της μετακίνησης:

1. Ο μετακινούμενος στο πλαίσιο ενός έργου πρέπει να έχει συνάψει σύμβαση με αυτό ή η μετακίνηση να περιγράφεται σαφώς στην υλοποιούμενη σύμβαση (Τ.Δ.Ε., Grant Agreement κ.λπ.) ή ο μετακινούμενος να ανήκει αποδεδειγμένα στην Ομάδα Έργου βάσει του εγκεκριμένου Τ.Δ.Ε., Grant Agreement κ.λπ. (π.χ. άμισθος ερευνητής) ή στους διδάσκοντες σε Π.Μ.Σ., που όμως δικαιούται / υποχρεούται να μετακινηθεί για τις ανάγκες του έργου. Στις περιπτώσεις που δεν υφίσταται σύμβαση, ο ΕΥ υποχρεούται να καταθέσει τα αντίστοιχα αποδεικτικά (απόφαση ανάθεσης από συλλογικό όργανο, εκτύπωση σελίδας Τ.Δ.Ε. κ.λπ.). Όταν πρόκειται για προσκεκλημένο ερευνητή ή διακεκριμένο επιστήμονα, απαιτείται πρόσκληση ή σχετική αλληλογραφία, όπου θα αναγράφονται οι ημερομηνίες επίσκεψης και ο σκοπός της επίσκεψης ή της συνεργασίας.

2. Έκδοση άδειας αρμοδίου οργάνου ή προϊσταμένου, με τις προβλεπόμενες στο Πανεπιστήμιο διαδικασίες.

B. Δαπάνες που καλύπτονται:

1. Το κόστος εισιτηρίων σε μέσα μαζικής μεταφοράς ως εξής:

α. Μέλη ΔΕΠ: κάλυψη κόστους εισιτηρίων Α' θέσης στις μετακινήσεις με πλοίο ή τρένο και οικονομικής θέσης με αεροπλάνο.

β. Λοιπό προσωπικό: κάλυψη κόστους εισιτηρίων Β' θέσης στις μετακινήσεις με πλοίο ή τρένο και οικονομικής θέσης με αεροπλάνο.

2. Τα εισιτήρια Δημόσιου Μέσου Μεταφοράς (Μετρό, Λεωφορείο) ή ταξί (σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 7 της περ. ΣΤ) από και προς το αεροδρόμιο, καθώς και από και προς το χώρο διοργάνωσης της εκδήλωσης. Τονίζεται ότι οι παραπάνω δαπάνες είναι επιλέξιμες όταν αφορούν το έργο: διαδρομή από αεροδρόμιο σε ξενοδοχείο και στη συνέχεια σε χώρο συνεδρίου και αντίστροφα) και όχι όταν αφορούν διαδρομές του μετακινούμενου (π.χ. επιστροφή από εστιατόριο, βόλτα στην πόλη κ.λπ.).

3. Έξοδα διανυκτέρευσης.

4. Ημερήσια Αποζημίωση.

5. Χιλιομετρική Αποζημίωση και κόστος διοδίων.
6. Κόστος συμμετοχής σε συνέδρια, σεμινάρια εφόσον η παρακολούθησή τους σχετίζεται με το φυσικό αντικείμενο του έργου.
7. Μίσθωση αυτοκινήτου (σε εξαιρετικές περιπτώσεις, όπως ιδίως σε περίπτωση ανάγκης μεταφοράς εξοπλισμού, κατόπιν απόφασης της Επιτροπής Ερευνών), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 2 της περ. ΣΤ.

Γ. Απαραίτητες προϋποθέσεις για τη νομιμότητα της μετακίνησης είναι:

- α) να υπάρχει εγκεκριμένος προϋπολογισμός του έργου/προγράμματος στο πλαίσιο του οποίου θα πραγματοποιηθεί η μετακίνηση,
- β) να έχει εκδοθεί σχετική απόφαση ανάληψης υποχρέωσης του έργου/προγράμματος,
- γ) η μετακίνηση να εξυπηρετεί τις ανάγκες του έργου/προγράμματος και να συνδέεται με το φυσικό αντικείμενο αυτού.

Σε περίπτωση που δεν πληρούνται σωρευτικά οι ως άνω προϋποθέσεις η δαπάνη καθίσταται μη νόμιμη, δεν δύναται να πληρωθεί από τη ΜΟΔΥ.

Δ. Απαραίτητα δικαιολογητικά για την πληρωμή της μετακίνησης:

Επισημαίνεται ότι όλα τα παραστατικά πρέπει να έχουν εκδοθεί στα στοιχεία του μετακινούμενου και να έχουν εξοφληθεί από αυτόν.

1. Έγγραφα για την τεκμηρίωση της μετακίνησης και της συνάφειας με το έργο (πρόσκληση, πρόγραμμα, μέρος της παρουσίασης όπου φαίνονται οι συγγραφείς και η αναφορά στο έργο κ.λπ.).
2. Άδεια του αρμόδιου οργάνου ή προϊσταμένου.
3. Ημερολόγιο κίνησης στο οποίο θα περιγράφονται αναλυτικά οι ενδιάμεσοι σταθμοί, αν υπάρχουν.
4. Έκθεση πεπραγμένων, όπου περιγράφεται ο σκοπός του ταξιδιού και η σύνδεση με το φυσικό αντικείμενο του έργου.
5. Εντολή Πληρωμής.
6. Τα αποδεικτικά δαπανών μετακίνησης:
 - i. προκειμένου για εισιτήρια που εκδόθηκαν από ταξιδιωτικό γραφείο, απόδειξη πώλησης εισιτηρίων με εξοφλητική απόδειξη ή ένδειξη εξόφλησης.
 - ii. προκειμένου για εισιτήρια που εκδόθηκαν από τον μετακινούμενο μέσω διαδικτύου, απόδειξη πώλησης εισιτηρίων με εξοφλητική απόδειξη ή ένδειξη εξόφλησης.
7. Παραστατικό στα στοιχεία του μετακινούμενου για την εγγραφή στο συνέδριο/σεμινάριο (με εμφανή τα φορολογικά στοιχεία του φορέα που εκδίδει το παραστατικό) με απόδειξη εξόφλησης συνοδευόμενο από βεβαίωση παρακολούθησης, το πρόγραμμα του συνεδρίου, το επιστημονικό άρθρο ή η παρουσίαση ή η περίληψη (abstract) ή συνοπτική παρουσίαση με γραφήματα (poster) ή άλλο αποδεικτικό στοιχείο της παρουσίασης με αναφορά στον φορέα χρηματοδότησης και αν υπάρχει διαθέσιμη η

λίστα συμμετεχόντων. Ο ΕΥ έχει την ευθύνη τήρησης των απαιτούμενων κανόνων δημοσιότητας στο πλαίσιο του συνεδρίου / σεμιναρίου (χρήση των κατάλληλων logos, αναφορές στη χρηματοδότηση, κ.λπ.).

8. Τιμολόγιο ξενοδοχείου στα προσωπικά στοιχεία του μετακινούμενου. Αν η τιμολόγηση της διαμονής γίνεται από ταξιδιωτικό γραφείο τότε απαιτείται και αντίγραφο του σχετικού voucher.

9. Σε περίπτωση χιλιομετρικής αποζημίωσης:

α. Αποδείξεις διοδίων κατά τη μετακίνηση με ΙΧ αυτοκίνητο. Όσοι μετακινούμενοι διαθέτουν ηλεκτρονική κάρτα διέλευσης προσκομίζουν, από την Εταιρεία Διαχείρισης Διοδίων, κατάσταση διελεύσεων στην οποία αναγράφονται η ημερομηνία και η ώρα διέλευσης από το σταθμό διοδίων.

β. Εκτύπωση αποστάσεων από το εργαλείο υπολογισμού χιλιομετρικών αποστάσεων της ιστοσελίδας kmd.ggde.gr.

10. Σε περίπτωση ενοικίασης αυτοκινήτου απαιτείται τιμολόγιο, στα στοιχεία του μετακινούμενου, όπου να αναγράφονται και τα στοιχεία του μισθωμένου οχήματος.

11. Όταν πρόκειται για μετακίνηση προσώπου που δεν ανήκει στο προσωπικό του Ιονίου Πανεπιστημίου, η προσκόμιση αποδείξεων είναι απαραίτητη για το ποσό της εκτός έδρας ημερήσιας αποζημίωσης. Εναλλακτικά, οι ως άνω εξωτερικοί συνεργάτες μπορούν να λάβουν την ημερήσια αποζημίωση ως αμοιβή και να υπολογιστεί στο ποσό της σύμβασης απασχόλησής τους ή σε συμπληρωματική σύμβαση στο οικείο έργο. Ισχύει για κάθε τύπο σύμβασης ανάθεσης έργου που συνάπτεται με τον ΕΛΚΕ εκτός από τους υπαγόμενους στην παρ. 9 του άρθρου 39 του ν. 4387/2016, που υποχρεούνται να προσκομίσουν αποδείξεις για την ημερήσια αποζημίωσή τους. Οι αποδείξεις πρέπει να αφορούν αποκλειστικά διατροφή, υπηρεσίες εστίασης, να αφορούν αποκλειστικά τον μετακινούμενο και θα πρέπει να έχουν εκδοθεί στον τόπο και κατά τη διάρκεια της εγκεκριμένης μετακίνησης.

12. Ό,τι επιπλέον αποδεικτικό απαιτεί ο χρηματοδότης (π.χ. φωτογραφικό υλικό κ.λπ.).

Τα ανωτέρω ισχύουν σε περίπτωση που δεν προβλέπεται διαφορετικά στον οδηγό χρηματοδότησης του έργου, οπότε η καταβολή των εξόδων μετακίνησης και διαβίωσης υπολογίζεται με βάση τα όσα ορίζει ο χρηματοδότης.

Ε. Όρια για τις δαπάνες μετακινήσεων:

1. Ημερήσια αποζημίωση δικαιολογείται μόνο για μετακινήσεις εκτός έδρας, δηλαδή για μετακινήσεις μεγαλύτερες των 50 χιλιομέτρων από την έδρα του μετακινούμενου και στη νησιωτική Ελλάδα για απόσταση μεγαλύτερη από 20 ναυτικά μίλια.

2. Το ύψος της ημερήσιας αποζημίωσης για την εκτός έδρας παραμονή στο εσωτερικό (αφορά σε έξοδα διατροφής στον τόπο προορισμού) δεν μπορεί να ξεπερνάει τα 80,00 €/ημέρα. Τα έξοδα της ημερήσιας αποζημίωσης αφορούν μόνο τις μέρες της εκδήλωσης, την ημέρα αναχώρησης και επιστροφής.

α. Για την ημέρα αναχώρησης: καταβάλλεται ολόκληρη η ημερήσια αποζημίωση, οποιαδήποτε ώρα κι αν πραγματοποιηθεί η αναχώρηση.

β. Για την ημέρα επιστροφής: καταβάλλεται ολόκληρη ημερήσια αποζημίωση μόνο εάν την ημέρα αυτή υπάρχουν προγραμματισμένες εργασίες στο πλαίσιο του έργου, αλλιώς καταβάλλεται κατά το ήμισυ.

3. Το ύψος της ημερήσιας αποζημίωσης για την εκτός έδρας παραμονή στο εξωτερικό (αφορά σε έξοδα διατροφής στον τόπο προορισμού) δεν μπορεί να ξεπερνάει τα 100,00€/ημέρα.

α. Για την ημέρα αναχώρησης: καταβάλλεται ολόκληρη οποιαδήποτε ώρα κι αν γίνει η αναχώρηση.

β. Για την ημέρα επιστροφής: καταβάλλεται ολόκληρη ημερήσια αποζημίωση μόνο εάν την ημέρα αυτή υπάρχουν προγραμματισμένες εργασίες στο πλαίσιο του έργου, αλλιώς καταβάλλεται κατά το ήμισυ.

4. Η δαπάνη διανυκτέρευσης εντός Ελλάδας δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 100,00€ ανά ημέρα (στο όριο αυτό συμπεριλαμβάνεται και το κόστος πρωινού). Οι πρόσθετες δαπάνες διαμονής σε ξενοδοχείο (π.χ. τηλέφωνα, mini bar κ.λπ.) δεν γίνονται αποδεκτές (είναι μη επιλέξιμες).

5. Η δαπάνη διανυκτέρευσης στο εξωτερικό δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 180,00€ ανά ημέρα (στο όριο αυτό συμπεριλαμβάνεται και το κόστος πρωινού). Οι πρόσθετες δαπάνες διαμονής σε ξενοδοχείο (π.χ. τηλέφωνα, mini bar κ.λπ.) δεν γίνονται αποδεκτές (είναι μη επιλέξιμες).

6. Η χιλιομετρική αποζημίωση ορίζεται σε:

α. 0,25 €/χλμ. με ΙΧ αυτοκίνητο. Για την καταβολή της αποζημίωσης αυτής είναι απαραίτητη η προσκόμιση των αποδείξεων διοδίων (εφόσον υπάρχουν).

β. 0,12 €/χλμ. για ιδιωτική δίκυκλη μηχανής έως 125cc.

γ. 0,18 €/χλμ. Ιδιωτικής δίκυκλης μηχανής πάνω από 125cc.

7. Σε περίπτωση που ο χρηματοδότης επιβάλλει χαμηλότερα όρια ισχύουν τα όρια του χρηματοδότη.

ΣΤ. Περιορισμοί για τις μετακινήσεις

1. Στην περίπτωση που αποζημιώνεται μόνο διανυκτέρευση ή/και ημερήσια αποζημίωση απαραίτητα δικαιολογητικά είναι: η φωτοτυπία των εισιτηρίων/καρτών επιβίβασης, το πρωτότυπο τιμολόγιο ξενοδοχείου και μία υπεύθυνη δήλωση που θα αναφέρει ότι δεν καταβλήθηκαν ούτε η ημερήσια αποζημίωση ούτε τα έξοδα διανυκτέρευσης για τη συγκεκριμένη μετακίνηση από άλλο φορέα.

2. Ενοικίαση αυτοκινήτου καθώς και έξοδα μεταφοράς αυτοκινήτου ή μηχανής δικαιολογούνται, αν υπάρχουν ειδικές συνθήκες ή το επιβάλλει η φύση του προγράμματος ύστερα από αιτιολογημένο αίτημα του ΕΥ προς την Επιτροπή Ερευνών (εφόσον η δαπάνη είναι επιλέξιμη σύμφωνα με τους όρους του προγράμματος) και απόφαση της Επιτροπής Ερευνών.

3. Σε περιπτώσεις που το εισιτήριο δεν περιλαμβάνει μεταφορά αποσκευής, δικαιολογείται το κόστος για μία (1) αποσκευή. Δεν καλύπτεται δαπάνη για δεύτερη αποσκευή ή για βάρος επιπλέον του προβλεπόμενου ορίου εκτός εάν αυτό τεκμηριώνεται από τη φύση της μετακίνησης ύστερα από αιτιολογημένο αίτημα του ΕΥ προς την Επιτροπή Ερευνών.

4. Δικαιολογείται επιπλέον κόστος εισιτηρίου για θέσεις επιβατών με μεγαλύτερο χώρο για τα πόδια.

5. Για το μόνιμο προσωπικό του Ιονίου Πανεπιστημίου (μέλη ΔΕΠ, διοικητικό προσωπικό κ.λπ.) η διαδρομή ενός ταξιδιού θα πρέπει να έχει την εξής σειρά:

α. Τόπος αναχώρησης: Η έδρα του μόνιμου προσωπικού.

β. Τόπος άφιξης: Το μέρος όπου θα παρασχεθεί το έργο.

γ. Τόπος επιστροφής: Η έδρα του μόνιμου προσωπικού.

Σε περίπτωση που δεν ζητείται αποζημίωση για κάποιο σκέλος της διαδρομής, απαιτείται Υπεύθυνη Δήλωση του μετακινούμενου ότι το σκέλος αυτό καλύφθηκε με δικά του έξοδα και ότι δεν απαιτείται η κάλυψη του από το έργο. Το προηγούμενο εδάφιο, εφόσον ο χρηματοδότης το επιτρέπει, δεν ισχύει στην περίπτωση που το συγκεκριμένο ταξίδι είναι συνέχεια άλλου (στο πλαίσιο άλλου προγράμματος) και σε ειδικές περιπτώσεις. Σε κάθε περίπτωση απαιτείται αιτιολόγηση από τον ΕΥ.

6. Όταν πρόκειται για προσκεκλημένο ερευνητή ή διακεκριμένο επιστήμονα, τα παραστατικά της μετακίνησης θα πρέπει να συνοδεύονται από πρόσκληση ή σχετική αλληλογραφία, όπου θα αναγράφονται οι ημερομηνίες επίσκεψης και ο σκοπός της επίσκεψης/συνεργασίας.

7. Η δαπάνη για ταξί είναι επιλέξιμη όταν:

α. τεκμηριωμένα δεν υπάρχει Δημόσιο Μέσο Μαζικής Μεταφοράς -ή λαμβάνουν χώρα απεργίες στα μέσα μαζικής μεταφοράς

β. ασχέτως του αν υπάρχει Δημόσιο Μέσο Μαζικής Μεταφοράς, μισθωθεί πριν τις 6:30 π.μ. για μία αναχώρηση νωρίς το πρωί ή μετά τις 10:30 μ.μ. λόγω άφιξης αργά το βράδυ.

Οι δαπάνες ταξί αποζημιώνονται μόνο με αποδείξεις που αναγράφουν το όνομα της επιχείρησης, τη συνολική τιμή και την ημερομηνία της μετακίνησης.

8. Οι δαπάνες parking δεν είναι επιλέξιμες. Εξαιρείται το parking του αεροδρομίου και μόνο εάν δεν ξεπερνά το τίμημα του εισιτηρίου του Προαστιακού μετ' επιστροφή, άλλως αποζημιώνεται έως το ποσό αυτό.

9. Ακυρωτικά εισιτηρίων γίνονται αποδεκτά, με αιτιολογημένο αίτημα του ΕΥ και απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, μόνο αν λόγω ανωτέρας βίας δεν μπόρεσε να πραγματοποιηθεί η μετακίνηση. Σε περίπτωση που το έργο δεν χρηματοδοτείται από ιδιωτικούς φορείς, σχετική αλληλογραφία / βεβαίωση του φορέα χρηματοδότησης ότι αποδέχεται τη δαπάνη.

10. Η κατάθεση των πρωτότυπων παραστατικών και των απαιτούμενων διοικητικών εγγράφων θα πρέπει να γίνονται το αργότερο εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία επιστροφής του μετακινούμενου.

11. Ο ΕΛΚΕ επιφυλάσσεται να επιστρέψει στο δικαιούχο τα παραστατικά μετακίνησής του, σε χρόνο μεταγενέστερο της παραλαβής τους, εφόσον υπάρχουν προβλήματα νομιμότητας ή επιλεξιμότητας.

12. Εντολές προκαταβολής για μετακινήσεις δεν γίνονται αποδεκτές μετά την έναρξη της μετακίνησης.

Παράρτημα ΙΙΙ

Οδηγός Δωρεών και Χορηγιών

Άρθρο 1. Εισαγωγή

Ο ΕΛΚΕ δέχεται δωρεές ή χορηγίες ιδιαίτερα για την υποστήριξη Συνεδρίων, Ημερίδων και άλλων δραστηριοτήτων που διοργανώνονται για την υποστήριξη ΠΜΣ, Συνεδρίων, Ημερίδων, υποτροφιών σε φοιτητές και άλλων δραστηριοτήτων που διοργανώνονται από το Πανεπιστήμιο, τις Σχολές του και μέλη ΔΕΠ. Η επιτυχής αναζήτηση οικονομικής υποστήριξης στις δραστηριότητες αυτές είναι κρίσιμης σημασίας για το Πανεπιστήμιο.

Άρθρο 2. Διάκριση μεταξύ Δωρεάς και Χορηγίας

A. Δωρεές

Δωρεά είναι η παροχή ενίσχυσης (σε χρήμα ή σε είδος) μιας δραστηριότητας χωρίς αντάλλαγμα προβολής του χορηγού (δηλ. χωρίς αντιπαροχή).

Η τακτική του να αποδίδονται ευχαριστίες στους δωρητές είτε έντυπα είτε στο ηλεκτρονικό υλικό της δραστηριότητας μετατρέπει τη δωρεά σε χορηγία με αυτόματη υποχρέωση έκδοσης ΤΠΥ με ΦΠΑ.

Επισημαίνεται ότι η λήψη οικονομικής ενίσχυσης από μη Κερδοσκοπικούς Οργανισμούς είναι σε κάθε περίπτωση δωρεά ακόμα και αν μέσω αυτού προβάλλεται ο μη Κερδοσκοπικός Οργανισμός.

B. Χορηγίες

Χορηγία είναι η παροχή ενίσχυσης (σε χρήμα ή σε είδος) ενός φορέα (π.χ. Ιόνιο Πανεπιστήμιο - ΕΛΚΕ) που διοργανώνει τη δραστηριότητα (π.χ. Συνέδριο) με αντάλλαγμα την προβολή του χορηγού με οποιονδήποτε νόμιμο τρόπο. Δηλαδή η χρηματοδότηση δίνεται με αντάλλαγμα την προβολή του χορηγού (αντιπαροχή).

Στην περίπτωση αυτή εκδίδεται ΤΠΥ και το ποσό που τελικά χρηματοδοτεί τη δραστηριότητα είναι μικρότερο κατά το ποσό του αναλογούντος ΦΠΑ.

Για τη διευκόλυνση των δωρητών/χορηγών και των ΕΥ, έχουν συνταχτεί πρότυπα συμβάσεων για την κάθε περίπτωση. Είναι προφανές ότι εφόσον ένας δωρητής ή ένας χορηγός διαθέτει δικό του τύπο σύμβασης, η οποία περιέχει όλα κατά το νόμο στοιχεία, η σύμβαση αυτή είναι αποδεκτή από τον ΕΛΚΕ και δεν απαιτείται η σύνταξη της αντίστοιχης σύμβασης κατά το πρότυπο του Οδηγού αυτού.

Άρθρο 3. Είδη Δωρεών

Δωρεά σε χρήμα

- Χρηματική δωρεά προς τον ΕΛΚΕ από φυσικά πρόσωπα μη επιτηδευματίες (Ιδιώτες).
- Χρηματική δωρεά προς τον ΕΛΚΕ από επιτηδευματίες (Νομικά & Φυσικά πρόσωπα που ασκούν επιτήδευμα).

Δωρεά σε είδος

- Δωρεά σε είδος προς τον ΕΛΚΕ από φυσικά πρόσωπα μη επιτηδευματίες (Ιδιώτες).
- Δωρεά σε είδος προς τον ΕΛΚΕ από επιτηδευματίες (Νομικά & Φυσικά πρόσωπα που ασκούν επιτήδευμα).

Οδηγίες αποδοχής Δωρεών

Για την αποδοχή ή αποποίηση της δωρεάς αποφασίζει η Σύγκλητος. Η διαδικασία αποδοχής ή μη έχει ως εξής:

α. Ο ΕΥ του έργου (της δραστηριότητας) καταθέτει στη ΜΟΔΥ αίτηση για αποδοχή της δωρεάς, η οποία συνοδεύεται από την επιστολή του δωρητή (Ιδιώτης ή Επιτηδευματίας) με την περιγραφή του είδους/αντικειμένου, των σκοπών του δωρητή και των όρων και προϋποθέσεων της αποδοχής της δωρεάς.

β. Η Επιτροπή Ερευνών οφείλει να αποφανθεί αιτιολογημένα για την αποδοχή ή μη, προσδιορίζοντας με σαφήνεια τους σκοπούς που εξυπηρετούνται με την αποδοχή της δωρεάς, τους τυχόν όρους και τις προϋποθέσεις που τίθενται από τον δωρητή, καθώς και τις υποχρεώσεις οι οποίες μπορεί να προκύπτουν για το Πανεπιστήμιο.

γ. Η ΜΟΔΥ προωθεί την σχετική εισήγηση στη Σύγκλητο προς έγκριση.

δ. Η απόφαση της Συγκλήτου για την αποδοχή ή μη της δωρεάς εκδίδεται μετά από σχετικό έλεγχο και μέριμνα των αρμόδιων υπηρεσιών του Πανεπιστημίου.

δ. Μετά την απόφαση της Συγκλήτου για την αποδοχή της δωρεάς, υπογράφεται η σύμβαση με τον δωρητή.

Επισημαίνεται ότι για το ποσό δωρεάς που υπερβαίνει τα 1.000,00 € καταβάλλεται φόρος 0,5%. Ο φόρος υπολογίζεται μόνο για το υπερβάλλον ποσό των 1.000 €. π.χ. Για δωρεά 1.500 € αφαιρείται το ποσό των 1.000€, το οποίο είναι αφορολόγητο, και στη συνέχεια γίνεται η παρακράτηση του φόρου 2,50 € (ήτοι $500€ \cdot 0,5\% = 2,50 €$) και έτσι προκύπτει το καθαρό ποσό δωρεάς ίσο με 1.497,50 €. Με την ολοκλήρωση των διαδικασιών η ΜΟΔΥ εκδίδει βεβαίωση την οποία αποστέλλει στον δωρητή για φορολογική χρήση. Εφόσον, πρόκειται για δωρεά σε είδος, η μετακίνηση των ειδών γίνεται με Δελτίο Διακίνησης Αγαθών (Δελτίο Αποστολής) με αναγραφή του σκοπού «Δωρεά» και μνεία της σύμβασης παραχώρησης.

Άρθρο 4. Είδη Χορηγιών

Χρηματική χορηγία έναντι ανταλλάγματος από τον ΕΛΚΕ

Χορηγία σε είδος (αγαθών/υπηρεσιών), έναντι ανταλλάγματος από τον ΕΛΚΕ

Οδηγίες αποδοχής Χορηγιών

Ο ΕΥ του έργου (της δραστηριότητας) καταθέτει στη ΜΟΔΥ αίτηση για αποδοχή της χρηματικής χορηγίας από την Επιτροπή Ερευνών συνοδευόμενη από επιστολή του χορηγού. Η ΜΟΔΥ προωθεί την σχετική εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών για την αποδοχή της χορηγίας στη Σύγκλητο προς έγκριση και μετά την απόφαση της Συγκλήτου υπογράφεται η σύμβαση χορηγίας. Με την κατάθεση του ποσού από τον χορηγό σε τραπεζικό λογαριασμό του ΕΛΚΕ, η ΜΟΔΥ εκδίδει ισόποσο ΤΠΥ με τον αναλογούντα ΦΠΑ το οποίο αποστέλλεται στον χορηγό. Εφόσον, πρόκειται για χορηγία σε είδος (αγαθών/υπηρεσιών π.χ. φαγητό, διαμονή, εισιτήρια κ.λπ. με αντάλλαγμα την προβολή), μετά την απόφαση της Επιτροπής Ερευνών και την υπογραφή της σύμβασης, ο χορηγός εκδίδει Τιμολόγιο ισόποσο με το κόστος των παρεχόμενων ειδών προς τον ΕΛΚΕ, εξοφλείται, και αντίστοιχα η ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ εκδίδει ισόποσο ΤΠΥ με τον αναλογούντα ΦΠΑ το οποίο αποστέλλεται στον χορηγό και εξοφλείται.

Παράρτημα ΙΙΙ

Κώδικας Δεοντολογίας, καλής πρακτικής και συμπεριφοράς

Τα όργανα διοίκησης του ΕΛΚΕ και το προσωπικό της ΜΟΔΥ:

1. Οφείλουν να ασκούν τις αρμοδιότητές τους σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία εφαρμόζοντας τους σχετικούς κανόνες και διαδικασίες.
2. Οφείλουν να ενεργούν με αμεροληψία και διαφάνεια κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους.
3. Οφείλουν να συμπεριφέρονται με βάση την αρχή της ίσης μεταχείρισης έναντι όλων των συναλλασσόμενων με τον ΕΛΚΕ, ανεξαρτήτως ιδιότητας, χωρίς καμία μορφή άμεσης ή έμμεσης διάκρισης.
4. Οφείλουν να αποφεύγουν την παρενόχληση και τον εκφοβισμό σε οποιαδήποτε μορφή.
5. Οφείλουν να συμπεριφέρονται με σεβασμό ως προς τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των προσώπων κατά τη διάρκεια οποιασδήποτε διοικητικής ή διαχειριστικής ή οικονομικής δραστηριότητας, απορρίπτοντας οποιασδήποτε μορφής εξαπάτηση, ή εξαναγκασμό.
6. Οφείλουν να λειτουργούν με επαγγελματισμό, νομιμότητα και ακεραιότητα με όλους τους συναλλασσόμενους με τον ΕΛΚΕ.
7. Δεν επιτρέπεται να προσφέρουν, να υπόσχονται ή να δωροδοκούν οποιονδήποτε. Κατ' επέκταση οφείλουν να μην αποδέχονται οποιοδήποτε τέτοιο πλεονέκτημα σε αντάλλαγμα με στόχο οποιαδήποτε προνομιακή μεταχείριση σχετίζεται με αυτό.

8. Οφείλουν να απέχουν από οποιαδήποτε δραστηριότητα ή συμπεριφορά θα μπορούσε να δώσει αφορμή για την εμφάνιση ή την υπόνοια τέτοιας συναλλαγής, η οποία αντίκειται στην αρχή της νομιμότητας.
9. Οφείλουν να μεριμνούν και να διασφαλίζουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που χειρίζονται, επεξεργάζονται ή λαμβάνουν γνώση κατά την άσκηση των καθηκόντων τους ή επ' ευκαιρία αυτών.
10. Οφείλουν να συμμορφώνονται με το υφιστάμενο Εθνικό και Ευρωπαϊκό θεσμικό πλαίσιο περί προσωπικών δεδομένων.
11. Οφείλουν να μην χρησιμοποιούν τα δεδομένα και τις πληροφορίες που περιέρχονται στη διάθεσή τους για προσωπικό όφελος ή για όφελος τρίτων, εμπιστευτικών ή απόρρητων στοιχείων ή δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που είναι προσिता στα ανωτέρω άτομα λόγω των καθηκόντων τους ή επ' ευκαιρία αυτών.
12. Οφείλουν να μην χρησιμοποιούν τα δεδομένα και τις πληροφορίες που περιέρχονται στη διάθεσή τους για προσωπικό όφελος ή για όφελος τρίτων, εμπιστευτικών ή απόρρητων στοιχείων ή δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που είναι προσिता στα ανωτέρω άτομα λόγω των καθηκόντων τους ή επ' ευκαιρία αυτών.
13. Υποχρεούνται να δηλώσουν άμεσα και γραπτώς, απέχοντας από οποιαδήποτε ενέργεια, όταν κρίνουν ότι συντρέχει λόγος που επιβάλλει την αποχή τους από το χειρισμό υπόθεσης ή λήψη απόφασης

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κέρκυρα, 24 Ιουνίου 2021

Ο Πρύτανης

ΑΝΔΡΕΑΣ ΦΛΩΡΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

