



ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΟΔΗΓΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ

Κέντρο Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.)
Ιονίου Πανεπιστημίου

Οδηγός για την επιλογή εκπαιδευτών

ΙΟΝΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ



ΙΟΝΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ

ΚΕΝΤΡΟ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ
ΚΕΝΤΡΟ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ

Καποδιστρίου & Ακαδημίας, Κέρκυρα, Τ.Κ. 49132

26610-87920, e-mail: kedivim@ionio.gr

Γραμματεία-Διοικητική Υποστήριξη: κα. Αναστασία
Ιωακειμίδου

**ΟΔΗΓΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΣΕ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΚΑΙ
ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΤΟΥ ΙΟΝΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ**
ΟΔΗΓΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΣΕ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ
ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΤΟΥ
ΙΟΝΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ

Η διαδικασία για την επιλογή προσωπικού στο πλαίσιο των

προγραμμάτων του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου
Μάθησης του Ιονίου Πανεπιστημίου (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.)
βασίζεται στο Ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της
ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες
διατάξεις» (114/τ.Α'/4-8-2017), όπως τροποποιήθηκε και
ισχύει, και στα οριζόμενα στην υπ' αριθμ. 1012/26.2.2019
(Β' 1186) Απόφαση της Συγκλήτου που αφορά στην έγκριση
του

Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του
Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

Τα διάδοχα στάδια που απαιτούνται για την επιλογή
εκπαιδευτικού προσωπικού είναι τα ακόλουθα:

1. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος (εφεξής Ε.Υ.) στο στάδιο
υποβολής και έγκρισης της πρότασης από το
Συμβούλιο του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. περιγράφει τις ιδιότητες
και τα προσόντα των εκπαιδευτών (π.χ. Καθηγητές
Πανεπιστημίου, έμπειροι επιστήμονες και
επαγγελματίες, μετα-διδάκτορες, υποψήφιοι
διδάκτορες και μεταπτυχιακοί φοιτητές). Για
εξωτερικούς εκπαιδευτές απαιτείται, από τον κάθε
ενδιαφερόμενο που επιθυμεί να συμμετάσχει στα
έργα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., η υποβολή σχετικής αίτησης
και η ένταξή του στο Μητρώο Εκπαιδευτών του
Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Ως προς τη διαδικασία εγγραφής στο
Μητρώο συμβουλευτείτε το Παράρτημα Α' του
παρόντος.
2. Η έγκριση του προγράμματος από το
Συμβούλιο του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και από το Πρυτανικό
Συμβούλιο κοινοποιείται στην Επιτροπή Ερευνών και
Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων
Έρευνας (εφεξής «Ε.Λ.Κ.Ε.») του Ιονίου
Πανεπιστημίου για τις σχετικές ενέργειες της
αρμοδιότητάς της. Ακολούθως ο Ε.Υ. πρέπει να
αιτηθεί προς την Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης
του Ε.Λ.Κ.Ε. τη δημιουργία του αντίστοιχου έργου
διαχείρισης των εσόδων του προγράμματος που
προϊσταται. Ως προς τη διαδικασία ένταξης έργου
στον Ε.Λ.Κ.Ε. του Ιονίου

Οδηγός για την επιλογή εκπαιδευτών

Πανεπιστημίου συμβουλευτείτε το
Παράρτημα Β' του παρόντος.

3. Για την υλοποίηση των προγραμμάτων επιμόρφωσης και δια βίου μάθησης ο κάθε Ε.Υ. προχωρά σε πρόσκληση προς τους ενταγμένους εκπαιδευτές στο Μητρώο. Η έγκριση της πρόσκλησης μαζί με τον ορισμό της τριμελούς επιτροπής αξιολόγησης πραγματοποιείται από το Συμβούλιο κατόπιν αιτήματος του Ε.Υ. του προγράμματος. Ακολούθως η πρόσκληση αναρτάται στην ιστοσελίδα του Κέντρου, τουλάχιστον για 15 ημερολογιακές ημέρες, και προβλέπει τη δυνατότητα υποβολής αίτησης και σε μέλη Δ.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Ε.Π., Ε.Τ.Ε.Π. και αφυπηρητήσαντες καθηγητές του Ιονίου Πανεπιστημίου, οι οποίοι εξαιρούνται της υποχρέωσης ένταξης στο Μητρώο. Οι ενδιαφερόμενοι καταθέτουν αίτηση συμμετοχής, όπως προσδιορίζεται στην πρόσκληση σύμφωνα με τους όρους της, αξιολογούνται με βάση τα κριτήρια που αυτή ορίζει και κατατάσσονται σε αξιολογική κατάταξη από την επιτροπή αξιολόγησης. Ο προσωρινός πίνακας κατάταξης ανακοινώνεται μετά την έγκρισή του από το Συμβούλιο στην ιστοσελίδα του Ε.Λ.Κ.Ε. και του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Εάν παρέλθει άπρακτη η περίοδος ενστάσεων (5 εργάσιμες ημέρες) τότε επικυρώνονται, από το Συμβούλιο, τα προσωρινά αποτελέσματα ως οριστικά και κοινοποιούνται προς έγκριση στην Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. του Ιονίου Πανεπιστημίου για τη σύναψη των σχετικών συμβάσεων. Ακολούθως ο Ε.Υ. του έργου καταθέτει στον Ε.Λ.Κ.Ε. του Ιονίου Πανεπιστημίου την προβλεπόμενη αίτηση απασχόλησης προσωπικού. Τυχόν αιτήσεις θεραπείας ως προς τον πίνακα κατάταξης αντιμετωπίζονται σύμφωνα με όσα ισχύουν στις προσκλήσεις προσωπικού που διενεργεί ο Ε.Λ.Κ.Ε., ήτοι η ορισθείσα Επιτροπή Ενστάσεων από το Συμβούλιο του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. επιλαμβάνεται επί των

ενστάσεων

4. Για υπόδειγμα πρόσκλησης προς τους ενταγμένους εκπαιδευτές στο Μητρώο επικοινωνήστε με τη Γραμματεία του Κέντρου.

4. Για τα μέλη Δ.Ε.Π. του Ιονίου Πανεπιστημίου και άλλων Πανεπιστημίων της ημεδαπής και αλλοδαπής, τους αφυπηρητήσαντες καθηγητές του Ιονίου Πανεπιστημίου καθώς και για τα μέλη Ε.ΔΙ.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του

Ιονίου Πανεπιστημίου, η ανάθεση του εκπαιδευτικού έργου γίνεται με εισήγηση του Ε.Υ. προς το Συμβούλιο. Για τα μέλη Ε.ΔΙ.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. άλλων Πανεπιστημίων απαιτείται η ένταξή τους στο Μητρώο Εκπαιδευτών του Κέντρου μετά από υποβολή σχετικής αίτησης. Ομοίως για τα μέλη Δ.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. άλλων Α.Ε.Ι., καθώς και για διακεκριμένους διανοητές, καλλιτέχνες και επιστήμονες^[2] απαιτείται μόνο εισήγηση του Ε.Υ. προς το Συμβούλιο. Στην εισήγηση πρέπει να υπάρχει τεκμηρίωση της επιστημονικής συνάφειας του επιλεγμένου διδάσκοντα με τις διδακτικές ενότητες του έργου. Η εισήγηση πραγματοποιείται αφού εγκριθεί το πρόγραμμα από το Συμβούλιο του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και από το Πρυτανικό Συμβούλιο και αποστέλλεται στον Ε.Λ.Κ.Ε. για τη σύναψη των σχετικών συμβάσεων.

Οδηγός για την επιλογή εκπαιδευτών

5. Σε ειδικές περιπτώσεις όπου οι ενταγμένοι στο Μητρώο Εκπαιδευτές δεν ικανοποιούν τις ανάγκες ενός προγράμματος ο Ε.Υ. προχωρά σε δημόσια πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, η οποία δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και στην ιστοσελίδα του Ε.Λ.Κ.Ε. Σε κάθε πρόσκληση προσδιορίζονται τα θεματικά πεδία, τα στοιχεία που καθορίζουν τις απαιτήσεις διαθεσιμότητας των διδασκόντων καθώς και τα ειδικότερα κριτήρια σύμφωνα με τα οποία θα πραγματοποιηθεί η κατάταξη των υποψηφίων. Η έγκριση της πρόσκλησης μαζί με τον ορισμό της τριμελούς επιτροπής αξιολόγησης πραγματοποιείται από το Συμβούλιο κατόπιν αιτήματος του Ε.Υ. του προγράμματος και ακολούθως η πρόσκληση αναρτάται στην

εκδήλωσης ενδιαφέροντος παρακαλώ επικοινωνήστε με τη Γραμματεία του Κέντρου.

Στις περιπτώσεις όπου ο Ε.Υ. του προγράμματος επιθυμεί να απασχολήσει στο πλαίσιο του έργου φυσικά πρόσωπα, πλην των εκπαιδευτών, που θα συμβάλουν στην υποστήριξη υλοποίησής του, τότε η σχετική διαδικασία, που προβλέπεται στο άρθρο 64 του Ν. 4485/2017, υλοποιείται εξ ολοκλήρου από τον Ε.Λ.Κ.Ε. του Ιονίου Πανεπιστημίου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

Το Μητρώο Εκπαιδευτών του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Ιονίου Πανεπιστημίου είναι ανοικτό σε αιτήσεις υποψηφίων. Στο Μητρώο Εκπαιδευτών έχουν δικαίωμα εγγραφής κάτοχοι τίτλου σπουδών Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης της ημεδαπής

Οδηγός για την επιλογή εκπαιδευτών

ιστοσελίδα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και στην ιστοσελίδα του Ε.Λ.Κ.Ε. του Ιονίου Πανεπιστημίου, τουλάχιστον για 15 ημερολογιακές ημέρες. Οι ενδιαφερόμενοι καταθέτουν αίτηση συμμετοχής, όπως προσδιορίζεται στην πρόσκληση και οι αιτήσεις τους αξιολογούνται με βάση τα κριτήρια που ορίζει η πρόσκληση από τριμελή επιτροπή που προτείνει ο Ε.Υ. και ορίζεται από το Συμβούλιο. Η επιτροπή συντάσσει προσωρινό πίνακα κατάταξης ο οποίος ανακοινώνεται μετά την έγκρισή του από το Συμβούλιο στην ιστοσελίδα του Ε.Λ.Κ.Ε. και του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Εάν παρέλθει άπρακτη η περίοδος ενστάσεων (5 εργάσιμες ημέρες) τότε επικυρώνονται, από το Συμβούλιο, τα προσωρινά αποτελέσματα ως οριστικά και κοινοποιούνται προς έγκριση στην Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. του Ιονίου Πανεπιστημίου για τη σύναψη των σχετικών συμβάσεων. Ακολούθως ο Ε.Υ. του έργου καταθέτει στον Ε.Λ.Κ.Ε. του Ιονίου Πανεπιστημίου την προβλεπόμενη αίτηση απασχόλησης προσωπικού. Τυχόν αιτήσεις θεραπείας ως προς τον πίνακα κατάταξης αντιμετωπίζονται σύμφωνα με όσα ισχύουν στις προσκλήσεις προσωπικού που διενεργεί ο Ε.Λ.Κ.Ε.

6. , ήτοι η ορισθείσα Επιτροπή Ενστάσεων από το Συμβούλιο του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. επιλαμβάνεται επί των ενστάσεων. Για υπόδειγμα δημόσιας πρόσκλησης

(Πανεπιστημίων/ΤΕΙ) ή της αλλοδαπής με αναγνώριση από τον ΔΟΑΤΑΠ. Για την ένταξη στο Μητρώο Εκπαιδευτών του Ιονίου Πανεπιστημίου προβλέπεται η κάτωθι διαδικασία:

1. Κάθε ενδιαφερόμενος υποβάλλει ηλεκτρονική αίτηση (<https://kedivim.ionio.gr/register/>). Στην αίτηση συμπληρώνονται προσωπικά στοιχεία επικοινωνίας, τίτλοι σπουδών, εργασιακή εμπειρία, διδακτική εμπειρία σε ενήλικες, πιστοποίηση εκπαιδευτών ενηλίκων (οι εγγεγραμμένοι στο Μητρώο οφείλουν να είναι πιστοποιημένοι εκπαιδευτές ενηλίκων εφόσον απαιτείται από ένα πρόγραμμα) και πιστοποιήσεις άλλων γνώσεων. Επίσης, οι ενδιαφερόμενοι επιλέγουν ένα ή περισσότερα θεματικά πεδία του Μητρώου Εκπαιδευτών στα οποία επιθυμούν να ενταχθούν. Για την ολοκλήρωση της αίτησης είναι απαραίτητο να επισυναφθούν σε ηλεκτρονική μορφή, τα απαραίτητα δικαιολογητικά για τα προσόντα που έχουν δηλώσει οι ενδιαφερόμενοι, αντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας, αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα καθώς και Υπεύθυνη Δήλωση ότι τα υποβληθέντα στοιχεία είναι αληθή και ακριβή, με γνήσιο της υπογραφής, η οποία στη συνέχεια θα κοινοποιηθεί, υπηρεσιακά, στον Ε.Λ.Κ.Ε. του Ιονίου Πανεπιστημίου. Αναλυτικές οδηγίες εγγραφής για τους ενδιαφερόμενους υπάρχουν στο σύστημα υποβολής ηλεκτρονικών αιτήσεων ένταξης στο Μητρώο Εκπαιδευτών.

2. Η ηλεκτρονική αίτηση του ενδιαφερόμενου

ελέγχεται ως προς την πληρότητα των υποβαλλόμενων στοιχείων και στη συνέχεια του αποστέλλεται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο είτε αποδεικτικό ηλεκτρονικής υποβολής στο οποίο αναφέρονται όλα τα δηλωθέντα στοιχεία (εφόσον η αίτηση είναι πλήρης), είτε ενημέρωση για τυχόν ελλείψεις της αίτησης ώστε να συμπληρωθεί για να αποσταλεί το αποδεικτικό ηλεκτρονικής υποβολής.

3. Οι αιτήσεις αξιολογούνται από τον Διευθυντή του Κέντρου και εφόσον ικανοποιούνται τα ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα γίνεται η ένταξη στο Μητρώο με απόφαση του Συμβουλίου του Κέντρου. Το αποτέλεσμα της αξιολόγησης κοινοποιείται στους ενδιαφερόμενους με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο. Εάν ο ενδιαφερόμενος διαφωνεί με το αποτέλεσμα της αξιολόγησης υποβάλλει αίτηση θεραπείας στο Συμβούλιο του Κέντρου, το οποίο στην περίπτωση αυτή παραπέμπει το φάκελο του ενδιαφερόμενου για διατύπωση γνώμης σε τριμελή επιτροπή που αποτελείται από μέλη ΔΕΠ του Ιονίου Πανεπιστημίου (εξαιρουμένων των μελών του Συμβουλίου). Η ένταξη στο Μητρώο Εκπαιδευτών δεν συνεπάγεται αυτόματα τη συμμετοχή σε κάποιο από τα προγράμματα του Κέντρου.

Αίτηση εγγραφής στο Μητρώο Εκπαιδευτών του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. του Ιονίου Πανεπιστημίου ΔΕΝ χρειάζεται να υποβάλλουν οι ακόλουθες κατηγορίες: α) τα μέλη Δ.Ε.Π. του Ιονίου Πανεπιστημίου και άλλων Πανεπιστημίων της ημεδαπής και αλλοδαπής, β) τα μέλη Ε.ΔΙ.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Ιονίου Πανεπιστημίου, γ) αφυπηρηθέντες καθηγητές του Ιονίου

Πανεπιστημίου, δ) Οι διακεκριμένοι διανοητές, καλλιτέχνες και επιστήμονες, οι οποίοι σύμφωνα με το Ν.4386/2016 εδάφιο 1.α του άρθρου 70 θα μπορούσαν να εκλεγούν Καθηγητές χωρίς την κατοχή διδακτορικού διπλώματος. Η τήρηση των προϋποθέσεων ένταξης στην περίπτωση δ) κρίνονται από το Συμβούλιο του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'

Για την αποδοχή διαχείρισης του προγράμματος από την Επιτροπή Ερευνών ο Ε.Υ. πρέπει να υποβάλει στη Μονάδα Διοικητικής και

Οικονομικής Υποστήριξης (Μ.Ο.Δ.Υ.) του Ε.Λ.Κ.Ε. του Ιονίου Πανεπιστημίου συμπληρωμένα τα ακόλουθα έντυπα, τα οποία μπορεί να προσπελάσει στον ακόλουθο κόμβο <https://rc.ionio.gr/documents/>:

Αίτηση του Ε.Υ. για την αποδοχή διαχείρισης του έργου. Υποβάλλονται τα έντυπα Δ0 και Δ1. Το έντυπο Δ1 περιλαμβάνει και βεβαίωση του Προέδρου του Τμήματος στο οποίο υπηρετεί ο Ε.Υ για μη παρακώλυση του εκπαιδευτικού έργου του Τμήματος από την εκτέλεση του υπό υποβολή έργου.

- Στην ομάδα έργου του εντύπου Δ1 καταγράφεται ονομαστικά μόνο ο Ε.Υ. του προγράμματος, εφόσον δεν έχει κατατεθεί η εισήγηση της παραγράφου 4 του παρόντος Οδηγού. Σε περίπτωση που έχει κατατεθεί η εισήγηση της παραγράφου 4 καταγράφονται ονομαστικά και τα φυσικά πρόσωπα που περιλαμβάνονται στην εν λόγω εισήγηση. Για τις λοιπές κατηγορίες εκπαιδευτών, που απαιτείται είτε
- δημόσια πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος ή πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος προς το Μητρώο Εκπαιδευτών του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. του Ιονίου Πανεπιστημίου, στο έντυπο Δ1 αναφέρονται η ειδικότητα, οι προβλεπόμενες αμοιβές και τα χρονικά διαστήματα απασχόλησης.

Προϋπολογισμός δαπανών. Υποβάλλεται αναλυτικά σε κατηγορίες και αφορά το συνολικό προϋπολογισμό

- του έργου (έντυπο Δ2).
- Ετήσιος προϋπολογισμός. Υποβάλλεται αναλυτικά σε κατηγορίες και αφορά τον προϋπολογισμό του έργου για το τρέχον ημερολογιακό έτος (έντυπο Δ2α).

Αιτήσεις απασχόλησης. Στο στάδιο του ανοίγματος του έργου μπορούν να κατατεθούν αιτήσεις απασχόλησης μόνο για όσα φυσικά πρόσωπα είναι ονοματισμένα στο έντυπο Δ1. Εφόσον τα ονοματισμένα πρόσωπα είναι μέλη Δ.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Ε.Π., Ε.Τ.Ε.Π. του Ιονίου Πανεπιστημίου, κατατίθεται το έντυπο Δ5.

Οδηγός για την επιλογή εκπαιδευτών

Ομοίως ισχύει και για τα μέλη Δ.Ε.Π. άλλων Πανεπιστημίων.

Στην περίπτωση όμως που τα ονοματισμένα πρόσωπα είναι μέλη Ε.Δι.Π., Ε.Ε.Π., Ε.Τ.Ε.Π. άλλων Πανεπιστημίων, αφυπηρηθήσαντες καθηγητές του Ιονίου Πανεπιστημίου καθώς και διακεκριμένοι διανοητές, καλλιτέχνες και επιστήμονες, κατατίθεται το έντυπο Δ6.

Με βάση τις αιτήσεις απασχόλησης συντάσσονται οι συμβάσεις των συνεργατών, οι οποίες υπογράφονται από τους ίδιους, τον Ε.Υ. του Έργου, τον Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. και τον Πρόεδρο του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.

Σύνταξη προϋπολογισμού δαπανών (έντυπο Δ2 & έντυπο Δ2α)

Οι άμεσες δαπάνες μπορούν να περιλαμβάνουν αμοιβές επιστημονικών υπευθύνων, εκπαιδευτών, αξιολογητών, γραμματειακή/διοικητική και τεχνική υποστήριξη, μετακινήσεις, αγορά αναλώσιμων, έξοδα προβολής/διαφήμισης, ταχυδρομικά τέλη, προμήθεια γραφικής ύλης/ εκτυπώσεων/εντύπων/βιβλίων, κ.λπ. Στην κατηγορία αυτή μπορούν να περιλαμβάνονται δαπάνες χρήσης εργαστηρίων ή ειδικά εξοπλισμένων αιθουσών, καθώς και δαπάνες καθαριότητας και φύλαξης, όταν το πρόγραμμα υλοποιείται εκτός εργάσιμων ημερών.

Στις έμμεσες δαπάνες περιλαμβάνονται τα γενικά έξοδα λειτουργίας του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. (ποσοστό 10% επί του συνολικού προϋπολογισμού κάθε έργου) και τα διαχειριστικά έξοδα του Ε.Λ.Κ.Ε. (ποσοστό 10% επί του συνολικού προϋπολογισμού κάθε έργου). Σημειώνεται ότι ο Ε.Λ.Κ.Ε. αποδίδει στο Ιόνιο Πανεπιστήμιο τουλάχιστον το 5% των εσόδων του δυνάμει των διατάξεων της παρ. 6 του άρθρου Ν. 4485/2017, όπως τροποποιήθηκε με την [παρ. 2 του άρθρου 21 του Ν. 4653/2020](#) και ισχύει.

Αναλυτικότερα, στη Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. του Ιονίου Πανεπιστημίου υποβάλλεται ο **συνολικός προϋπολογισμός του έργου (έντυπο Δ2)**, του οποίου οι κατηγορίες δαπανών συμπληρώνονται έχοντας υπόψη τα εξής:

- **Αμοιβές Πανεπιστημιακών**

Αμοιβές Πανεπιστημιακών. Στην κατηγορία αυτή περιλαμβάνονται οι πρόσθετες αμοιβές για τα μέλη του προσωπικού του Ιονίου Πανεπιστημίου, μελών ΔΕΠ άλλων Ιδρυμάτων, που μετέχουν στην εκτέλεση συγκεκριμένου έργου, εφόσον η σχετική πρόβλεψη περιλαμβάνεται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του έργου και εντός του ανώτατου ορίου αμοιβής. Η συγκεκριμένη βασική κατηγορία δαπανών περιλαμβάνει τις ακόλουθες κατηγορίες δαπανών ΕΓΛΣ.

60-00 Αμοιβές Μόνιμου Προσωπικού Ιδρύματος

61-00 Αμοιβές μελών ΔΕΠ με Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών

61-90 Αμοιβές μελών ΔΕΠ άλλων Ιδρυμάτων

Αμοιβές τρίτων με ανάθεση έργου. Στην κατηγορία αυτή περιλαμβάνονται οι αμοιβές του έκτακτου προσωπικού που συμμετέχει στην υλοποίηση του έργου και απασχολείται με σύμβαση μίσθωσης έργου. Η αμοιβή αφορά το συνολικό ακαθάριστο ποσό (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) που θα διατεθεί στο φυσικό πρόσωπο για να εκτελέσει ένα μέρος του έργου (σχέση εργολαβική και μη εξαρτημένη). Στην ίδια κατηγορία εντάσσονται και οι αμοιβές υπαλλήλων άλλων φορέων του Δημοσίου, για τους οποίους απαιτείται, κατά την έναρξη της απασχόλησής τους στο έργο, βεβαίωση της υπηρεσίας τους, ότι συμμετέχουν στο έργο σε χρόνο πέραν

- **Αμοιβές τρίτων με ανάθεση έργου.**

του υπηρεσιακού τους ωραρίου και εκτός των συμβατικών τους καθηκόντων και υποχρεώσεων που απορρέουν από την κύρια θέση τους. Η συγκεκριμένη βασική κατηγορία δαπανών περιλαμβάνει τις ακόλουθες κατηγορίες δαπανών ΕΓΛΣ.

61-00 Αμοιβές τρίτων με σύμβαση έργου και Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών

61-01 Αμοιβές τρίτων με σύμβαση έργου και Τιμολόγιο Λήψης Υπηρεσιών

(Στην παρούσα κατηγορία εντάσσονται οι αμοιβές των υπαλλήλων άλλων φορέων του Δημοσίου)

Μετακινήσεις. Συμπληρώνεται με το σύνολο της δαπάνης για τις μετακινήσεις των μελών της ομάδας έργου για τις ανάγκες των προγραμμάτων του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.. Οι δαπάνες μετακινήσεων είναι επιλέξιμες για τα μέλη της ομάδας έργου που δεν έχουν μόνιμη έδρα στην Περιφερειακή Ενότητα (Κέρκυρα, Κεφαλονιά, Λευκάδα, Ζάκυνθος) στην οποία πραγματοποιείται το επιμορφωτικό πρόγραμμα. Η

ο

ο

συγκεκριμένη βασική κατηγορία δαπανών περιλαμβάνει
την ακόλουθη κατηγορία δαπανών ΕΓΛΣ. 64-01 Έξοδα
ταξιδιών εσωτερικού εξωτερικού

Οδηγός για την επιλογή εκπαιδευτών

- Αναλυτικό Λογικό Έξοδα πληρώνεται με το

- ο

- ο

- ο

έντυπο Δ2

έντυπο Δ2α

- ο

- ο

- ο

- ο

- ο

- ο

- ο

ο εγκεκριμένος αναλυτικός ετήσιος προϋπολογισμός κάθε έργου/ προγράμματος δύναται να αναμορφώνεται

- ο

- ο

Γενικά έξοδα.

α)

σύνολο της αξίας των αναλωσίμων (μη παγίων) υλικών που προβλέπονται για την πραγματοποίηση του έργου όπως βιβλία, εκτυπώσεις, δαπάνες καθαριότητας και φύλαξης και εκτελέσεις κάθε μορφής εργασιών που δεν καλύπτονται από τις παραπάνω κατηγορίες. Η συγκεκριμένη βασική κατηγορία δαπανών περιλαμβάνει τις ακόλουθες κατηγορίες δαπανών ΕΓΛΣ. 62-03 Τηλεπικοινωνίες (Ταχυδρομικά τέλη) 62-04 Ενοίκια

62-98 Λοιπές παροχές τρίτων. Στην παρούσα κατηγορία εντάσσονται δαπάνες καθαριότητας και φύλαξης όταν το πρόγραμμα υλοποιείται εκτός εργάσιμων ημερών και εκτελέσεις κάθε μορφής εργασιών 64-00 Έξοδα μεταφορών προσωπικού, εξοπλισμού, υλικών 64-02 Έξοδα προβολής και διαφήμισης 64-03 Έξοδα εκθέσεων – επιδείξεων 64-05 Συνδρομές – εισφορές 64-07 Έντυπα και γραφική ύλη 64-07-90 Αγορές Βιβλίων και Ηλεκτρονικού Εκπαιδευτικού Υλικού 64-08 Υλικά άμεσης ανάλωσης (Εργαστηριακά Αναλώσιμα) 64-09 Έξοδα δημοσιεύσεων 64-98 Διάφορα έξοδα Γενικά

έξοδα.

Συμπληρώνεται το ποσό παρακράτησης της παρ. 6 του άρθρου 9 του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Στις έμμεσες δαπάνες περιλαμβάνονται τα γενικά έξοδα λειτουργίας του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. (ποσοστό 10% επί του συνολικού προϋπολογισμού κάθε έργου) και τα διαχειριστικά έξοδα

β)β) σε τριμηνιαία βάση και συγκεκριμένα το αργότερο έως 31/3, 30/6, 30/9 και 31/12 εκάστου οικονομικού έτους, με απόφαση του αρμόδιου οργάνου και σύμφωνη γνώμη του Προϊσταμένου της Οικονομικής Υπηρεσίας (Π.Ο.Υ.), εφόσον οι πραγματοποιηθείσες δαπάνες που εκτελέστηκαν εντός του

του Ε.Λ.Κ.Ε. (ποσοστό 10% επί του συνολικού προϋπολογισμού κάθε έργου).

Σημειώνεται ότι ο Ε.Λ.Κ.Ε. αποδίδει στο Ιόνιο Πανεπιστήμιο τουλάχιστον το 5% των εσόδων του δυνάμει των διατάξεων της παρ. 6 του άρθρου Ν. 4485/2017, όπως τροποποιήθηκε με την με την παρ. 2 του άρθρου 21 του Ν. 4653/2020 και ισχύει. Η συγκεκριμένη βασική κατηγορία δαπανών περιλαμβάνει τις ακόλουθες κατηγορίες δαπανών ΕΓΛΣ

ο 64-98 Γενικά Έξοδα – Έμμεσες Δαπάνες

Το έντυπο Δ2 συνοδεύεται από το έντυπο Δ2α που αφορά τον ετήσιο προϋπολογισμό του έργου και περιλαμβάνει τις ίδιες κατηγορίες δαπάνης με το έντυπο Δ2 ωστόσο περιλαμβάνει τα ποσά εκείνα που αντιστοιχούν στο τρέχον ημερολογιακό έτος. Στην Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. Ιονίου Πανεπιστημίου πρέπει να κατατίθεται ετήσιος προϋπολογισμός (έντυπο Δ2α) για κάθε ημερολογιακό έτος λειτουργίας του έργου. Με την ολοκλήρωση του έργου το άθροισμα των ετήσιων προϋπολογισμών πρέπει να ταυτίζεται τον συνολικό προϋπολογισμό του έργου.

Δυνάμει των διατάξεων της παρ. 5 του άρθρ. 22 του Ν. 4653/2020, ο εγκεκριμένος αναλυτικός ετήσιος προϋπολογισμός κάθε έργου/ προγράμματος δύναται να αναμορφώνεται ανάλογα με τις ανάγκες του έργου-προγράμματος με τις ακόλουθες διαδικασίες:

α) οποτεδήποτε εντός του τρέχοντος οικονομικού έτους με αίτημα του Ε.Υ. και απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν σύμφωνης γνώμης του Προϊσταμένου της Οικονομικής Υπηρεσίας (Π.Ο.Υ.) και έγγραφης συμφωνίας του Φορέα Χρηματοδότησης, όπου αυτή απαιτείται και,

Οδηγός για την επιλογή εκπαιδευτών

τελευταίου ημερολογιακού τριμήνου υπερβαίνουν τα όρια ανά κατηγορία δαπάνης του εγκεκριμένου προϋπολογισμού, με την επιφύλαξη ότι είναι εντός των ορίων του συνολικού εγκεκριμένου προϋπολογισμού του έργου/προγράμματος εφόσον η διάρκειά του εκτείνεται πέραν του έτους ή εντός των ορίων του αναλυτικού ετήσιου προϋπολογισμού εφόσον το έργο/πρόγραμμα έχει έναρξη και λήξη εντός του ίδιου οικονομικού έτους ή δεν έχει καθορισμένο χρονικό σημείο λήξης.

Αντίστοιχα, δυνάμει των διατάξεων της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 4653/2020, ο εγκεκριμένος συνολικός προϋπολογισμός κάθε έργου/προγράμματος αναμορφώνεται ανάλογα με τις ανάγκες του έργου/προγράμματος είτε αφορά αύξηση, είτε αφορά μείωση ή ανακατανομή του προϋπολογισμού μεταξύ των κατηγοριών δαπανών που τον συγκροτούν με τις ακόλουθες διαδικασίες:

α) οποτεδήποτε με αίτημα του Ε.Υ. και απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν σύμφωνης γνώμης του Π.Ο.Υ. και έγγραφης συμφωνίας του Φορέα Χρηματοδότησης, όπου αυτή απαιτείται και

β) σε τριμηνιαία βάση και συγκεκριμένα το αργότερο έως 31/3, 30/6, 30/9 και 31/12 εκάστου οικονομικού έτους, με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών και σύμφωνη γνώμη του Π.Ο.Υ., εφόσον η αναμόρφωση του ετήσιου αναλυτικού προϋπολογισμού επηρεάζει τον συνολικό συνοπτικό προϋπολογισμό.

Τονίζεται ότι η τροποποίηση του προϋπολογισμού δεν μπορεί να έχει ως αποτέλεσμα την μεταβολή των διαγωνιστικών διαδικασιών που είναι ήδη σε εξέλιξη.