



ΙΟΝΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ

Σχολή Επιστήμης της Πληροφορίας και Πληροφορικής
Τμήμα Πληροφορικής
Εργαστήριο Πληροφορικής στις Ανθρωπιστικές και Κοινωνικές Επιστήμες
Πλατεία Τσιριγώτη 7, Τ.Κ. 49132, Κέρκυρα, Τηλ.: 2661087756

Εσωτερικός Κανονισμός Εργαστηρίου

Άρθρο 1

Ίδρυση

Ιδρύεται το εργαστήριο του Τμήματος Πληροφορικής του Ιονίου Πανεπιστημίου, με την επωνυμία «Εργαστήριο Πληροφορικής στις Ανθρωπιστικές και Κοινωνικές Επιστήμες – Humanistic and Social Informatics Laboratory - HILab». Το Εργαστήριο δημιουργείται για να καλύψει τις εκπαιδευτικές αλλά και τις ερευνητικές δραστηριότητες των φοιτητών και του προσωπικού του Τμήματος στα γνωστικά αντικείμενα: της Πολυμεσικής Πληροφορικής, της Ανάλυσης της Γνώμης του Ιστού, της Μοντελοποίησης του Σημασιολογικού Χώρου των Βιντεοπαιχνιδιών και άλλων Εφαρμογών, της Τεχνητής Νοημοσύνης με έμφαση στη Γλωσσική Τεχνολογία, της Γλωσσικής Τεχνολογίας & της Επεξεργασίας Φυσικής Γλώσσας, της Μηχανικής Μάθησης, του Σημασιολογικού και Κοινωνικού Ιστού, της Αναπαράστασης και Διαχείρισης Εννοιολογικού Πλαισίου και Γνώσης, της Διαδικτυακής Κίνησης και Υπηρεσιών Διαδικτύου, των Πληροφοριακών Συστημάτων στο Διαδίκτυο και τον Παγκόσμιο Ιστό, των Τεχνολογιών Πολυμεσικού Περιεχομένου, των Πολυμέσων, του Απανταχού Υπολογίζεин, του Κινητού και Διάχυτου Υπολογισμού, των Διαδικτυακών Εφαρμογών και Κοινωνικών Δικτύων, των Εφαρμογών Ανάλυσης Δεδομένων Μεγάλης Κλίμακας και των Διασυνδεδεμένων Υπολογιστικών Συστημάτων και Δεδομένων, της Αρχιτεκτονικής Υπολογιστικών Συστημάτων και των Τεχνολογιών Λογισμικού.

Άρθρο 2

Αποστολή του Εργαστηρίου

Το εργαστήριο έχει ως αποστολή

1. Εκτενή κάλυψη διδακτικών και εργαστηριακών αναγκών του Τμήματος σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο στα μαθήματα που σχετίζονται με το γνωστικό του αντικείμενο.
2. Διεξαγωγή βασικής και εφαρμοσμένης έρευνας σε θέματα συναφή με το γνωστικό αντικείμενο του εργαστηρίου, μέσω εκπόνησης πτυχιακών εργασιών, καθώς και μεταπτυχιακών και διδακτορικών διατριβών και την διάχυση των ερευνητικών

- αποτελεσμάτων μέσω της οργάνωσης σεμιναρίων, συνεδρίων, ημερίδων και διαλέξεων καθώς και την πραγματοποίηση δημοσιεύσεων σε έγκυρα επιστημονικά περιοδικά.
3. Προσέλκυση πόρων στο πλαίσιο εκτέλεσης ερευνητικών έργων και παροχής εξειδικευμένων υπηρεσιών σε φορείς του ιδιωτικού και δημόσιου τομέα.
 4. Προσέλκυση υψηλού επιπέδου προπτυχιακών και μεταπτυχιακών φοιτητών, καθώς και μεταδιδασκτορικών ερευνητών, από την Ελλάδα και το εξωτερικό.
 5. Ενεργή συμμετοχή σε μεταπτυχιακά προγράμματα σπουδών.
 6. Ανάπτυξη ερευνητικών και εκπαιδευτικών συνεργασιών με άλλα Πανεπιστήμια και Ερευνητικά Ιδρύματα στην Ελλάδα ή το Εξωτερικό που αναπτύσσουν όμοια ή συναφή δραστηριότητα.
 7. Την παροχή υπηρεσιών σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Ν. 159/1984 (Α'53).

Άρθρο 3

Προσωπικό του Εργαστηρίου

1. Το προσωπικό του Εργαστηρίου μπορεί να αποτελείται από Καθηγητές και Λέκτορες, μεταπτυχιακούς φοιτητές, άμισθους επιστημονικούς συνεργάτες που η επιστημονική τους ενασχόληση εμπίπτει στα διδακτικά και ερευνητικά ενδιαφέροντα του εργαστηρίου, μέλη Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (ΕΤΕΠ), Ειδικού Εκπαιδευτικού Διδακτικού Προσωπικού ΙΙ (ΕΕΔΙΠ), καθώς και λοιπό επιστημονικό και τεχνικό προσωπικό που τοποθετείται σε αυτό σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
2. Οι Καθηγητές και Λέκτορες του Εργαστηρίου έχουν τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα που προβλέπει η κείμενη νομοθεσία και οι κανόνες λειτουργίας του Εργαστηρίου.
3. Το υπόλοιπο προσωπικό του Εργαστηρίου, μόνιμο ή επί συμβάσει (ερευνητικό, διοικητικό, τεχνικό) έχει τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία, τους κανόνες λειτουργίας του Εργαστηρίου και την σύμβαση μεταξύ αυτών και του Εργαστηρίου.
4. Άμισθοι συνεργάτες του Εργαστηρίου έχουν τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα που προβλέπει η κείμενη νομοθεσία και οι κανόνες λειτουργίας του Εργαστηρίου.
5. Η τοποθέτηση στο Εργαστήριο των Καθηγητών και Λεκτόρων και των μελών ΕΤΕΠ και ΕΕΔΙΠ γίνεται με τη διαδικασία των διατάξεων της πανεπιστημιακής νομοθεσίας, ενώ των υπολοίπων μελών με τις ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 4

Διοίκηση του Εργαστηρίου και Αρμοδιότητες

1. Το εργαστήριο διευθύνεται από τον Διευθυντή που είναι μέλος του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ) του Τμήματος Πληροφορικής, διαθέτει διοικητικά και οργανωτικά προσόντα, καθώς και ουσιαστικές γνώσεις και εμπειρία στα γνωστικά αντικείμενα που καλύπτει το εργαστήριο και ορίζεται με τη διαδικασία του άρθρου 22 του Ν. 2083/1992.
2. Ο Διευθυντής ασκεί τις αρμοδιότητες που ορίζει το άρθρο 7 του Ν. 1268/82, όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 13 παρ. 22γ. του Ν. 3149/03, μεταξύ των οποίων περιλαμβάνονται η ευθύνη της εύρυθμης λειτουργίας του εργαστηρίου, ο

συντονισμός του διδακτικού (προπτυχιακού – μεταπτυχιακού) και ερευνητικού έργου του εργαστηρίου, η ανάθεση επιμέρους αρμοδιοτήτων και η υπογραφή κάθε εγγράφου, λογοδοτεί δε στη Γενική Συνέλευση και τον Πρόεδρο του Τμήματος.

Άρθρο 5

Εγκατάσταση - Υποδομές

1. Το εργαστήριο λειτουργεί κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, σύμφωνα με τον κανονισμό του Ιονίου Πανεπιστημίου και σε χώρους που παραχωρούνται σ' αυτό για την εγκατάσταση των συστημάτων και του λοιπού τεχνικού εξοπλισμού που είναι αναγκαίος για τη διενέργεια των εργαστηριακών ασκήσεων και των ερευνητικών προγραμμάτων. Στον χώρο εγκατάστασης τοποθετείται πινακίδα με τον τίτλο του εργαστηρίου.
2. Το Εργαστήριο θα εγκατασταθεί σε υπάρχοντες χώρους των κτιρίων «Αρεταίος» και «Γαληνός», εμβαδού περίπου 60 τ.μ.. Το Εργαστήριο μπορεί να χρησιμοποιεί τις εγκαταστάσεις και υποδομές του τμήματος για την λειτουργία του. Για την χρήση διαμοιραζόμενων πόρων απαιτείται σχετική συνεννόηση με τα άλλα Εργαστήρια του οικείου τμήματος.

Άρθρο 6

Θέματα λειτουργίας και ασφάλειας εξοπλισμού και Εγκαταστάσεων

1. Υπεύθυνος για την ασφάλεια του εξοπλισμού και των εγκαταστάσεων είναι ο Διευθυντής του Εργαστηρίου. Προβλέπεται η ανάθεση της ευθύνης αυτής και σε άλλον Καθηγητή ή Λέκτορα ή τεχνικό προσωπικό του Εργαστηρίου που προτείνεται από τον Διευθυντή του Εργαστηρίου και εγκρίνεται από την Γ.Σ. του τμήματος.
2. Ο Διευθυντής ενημερώνεται πριν από τη διεξαγωγή κάθε εργασίας, που γίνεται στο εργαστήριο στα πλαίσια ερευνητικού προγράμματος ή άλλου έργου, που έχει αποφασισθεί και καθορίζει την προτεραιότητα στην χρησιμοποίηση οργάνων και χώρων, σε περίπτωση που δεν υπάρχει σχετική απόφαση.
3. Ο Διευθυντής έχει την ευθύνη για την εν γένει λειτουργία του εργαστηρίου, τη χρησιμοποίηση οργάνων και υλικών που ανήκουν σ' αυτό, την παραμονή των εργαζομένων (προσωπικού, φοιτητών, επισκεπτών), στους χώρους, καθώς και στην προστασία των οργάνων και εγκαταστάσεων του εργαστηρίου από βλάβες.
4. Χρήση υλικοτεχνικής υποδομής:
 - 4.1 Το υλικό, λογισμικό και ο εξοπλισμός του Εργαστηρίου μπορεί να χρησιμοποιηθεί από το προσωπικό του Εργαστηρίου και τους φοιτητές του για: εκπαίδευση φοιτητών, πραγματοποίηση έρευνας, εκπόνηση διδακτορικών διατριβών μεταπτυχιακών φοιτητών του Εργαστηρίου και εκπόνηση διπλωματικών/πτυχιακών εργασιών, καθώς και κάθε άλλη χρήση που εμπίπτει στην λειτουργία του Εργαστηρίου.
 - 4.2 Οι Καθηγητές και Λέκτορες του τμήματος και οι μεταπτυχιακοί φοιτητές του τμήματος μπορούν να χρησιμοποιούν το υλικό, λογισμικό και τον εξοπλισμό του Εργαστηρίου μετά από συνεννόηση με τον Διευθυντή του Εργαστηρίου. Σε περιπτώσεις αδικαιολόγητης φθοράς, απώλειας ή κακής χρήσης του υλικού του

Εργαστηρίου, διαπιστώνεται το είδος και ο βαθμός της υπευθυνότητας του υπαιτίου. Το κόστος της ζημιάς καταλογίζεται στον υπαίτιο ανάλογα με τον βαθμό υπαιτιότητας του. Επιπλέον, αν η ζημιά προκαλείται σκόπιμα, τότε η υπόθεση παραπέμπεται στα αρμόδια πειθαρχικά όργανα.

Άρθρο 7

Οικονομικοί πόροι του Εργαστηρίου

1. Το Εργαστήριο μπορεί να αντλεί τους πόρους του από:
 - 1.1) Την εκτέλεση ερευνητικών προγραμμάτων που πραγματοποιούνται για ίδιο λογαριασμό ή για λογαριασμό τρίτων
 - 1.2) Τη διάθεση ερευνητικών ή εν γένει επιστημονικών προϊόντων
 - 1.3) Την παροχή υπηρεσιών σύμφωνα με το άρθρο 3 παρ.3 του Π.Δ. 159/1984 9 (Α'53)
 - 1.4) Τις ειδικές εισφορές και χρηματοδοτήσεις από διεθνείς οργανισμούς, δημόσιες ή ιδιωτικές επιχειρήσεις και νομικά ή φυσικά πρόσωπα.
 - 1.5) Τις κληρονομίες, τις δωρεές και τις κληροδοσίες που καταλείπονται στο Ιόνιο Πανεπιστήμιο για τους σκοπούς του Εργαστηρίου.
 - 1.6) τις πιστώσεις του προϋπολογισμού του Πανεπιστημίου που κατανέμονται στα οικεία Πανεπιστημιακά όργανα
2. Το Εργαστήριο μπορεί να χρηματοδοτείται από ερευνητικά προγράμματα που ανταποκρίνονται στους επιστημονικούς στόχους του και τα οποία ανακοινώνονται στη Γενική Συνέλευση του Τμήματος, αμέσως μετά την κοινοποίηση εγκρίσεως του προγράμματος από τον χρηματοδοτικό φορέα.
3. Τα αποτελέσματα της έρευνας που πραγματοποιείται στο Εργαστήριο είναι δημοσιεύσιμα, εκτός αν υπάρχει ειδική συμφωνία για τη μη δημοσίευση τους μεταξύ του φορέα χρηματοδότησης και του Εργαστηρίου.

Άρθρο 8

Βιβλία και λοιπά τηρούμενα στοιχεία

Στο Εργαστήριο τηρούνται σε φυσική ή ηλεκτρονική μορφή τα ακόλουθα:

- Βιβλίο πρωτοκόλλου αλληλογραφίας/εγγράφων
- Βιβλίο περιουσιακών στοιχείων (κτηματολόγιο)
- Φάκελος οικονομικών στοιχείων κάθε έτους
- Βιβλία χρέωσης οργάνων, επιστημονικών βιβλίων και περιοδικών
- Αρχείο ερευνητικών προγραμμάτων
- Κατάλογος επιστημονικών βιβλίων και περιοδικών
- Βιβλίο μεταβολών προσωπικού
- Βιβλίο επιστημονικής δραστηριότητας