



ΙΟΝΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ

Σχολή Επιστήμης της Πληροφορίας και Πληροφορικής
Τμήμα Πληροφορικής
Εργαστήριο Πληροφορικής στις Ανθρωπιστικές και Κοινωνικές Επιστήμες
Πλατεία Τσιριγώτη 7, Τ.Κ. 49132, Κέρκυρα, Τηλ.: 2661087756

Εσωτερικός Κανονισμός Εργαστηρίου

Άρθρο 1

Αποστολή του Εργαστηρίου

Το Εργαστήριο έχει ως αποστολή

1. Εκτενή κάλυψη διδακτικών και εργαστηριακών αναγκών του Τμήματος σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο στα μαθήματα που σχετίζονται με το γνωστικό του αντικείμενο.
2. Διεξαγωγή βασικής και εφαρμοσμένης έρευνας σε θέματα συναφή με το γνωστικό αντικείμενο του εργαστηρίου, μέσω εκπόνησης πτυχιακών εργασιών, καθώς και μεταπτυχιακών και διδακτορικών διατριβών και την διάχυση των ερευνητικών αποτελεσμάτων μέσω της οργάνωσης σεμιναρίων, συνεδρίων, ημερίδων και διαλέξεων καθώς και την πραγματοποίηση δημοσιεύσεων σε έγκυρα επιστημονικά περιοδικά.
3. Προσέλκυση πόρων στο πλαίσιο εκτέλεσης ερευνητικών έργων και παροχής εξειδικευμένων υπηρεσιών σε φορείς του ιδιωτικού και δημόσιου τομέα.
4. Προσέλκυση υψηλού επιπέδου προπτυχιακών και μεταπτυχιακών φοιτητών, καθώς και μεταδιδακτορικών ερευνητών, από την Ελλάδα και το εξωτερικό.
5. Ενεργή συμμετοχή σε μεταπτυχιακά προγράμματα σπουδών.
6. Ανάπτυξη ερευνητικών και εκπαιδευτικών συνεργασιών με άλλα Πανεπιστήμια και Ερευνητικά Ιδρύματα στην Ελλάδα ή το Εξωτερικό που αναπτύσσουν όμοια ή συναφή δραστηριότητα.
7. Την παροχή υπηρεσιών σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Ν. 159/1984 (Α'53).

Άρθρο 2

Προσωπικό του Εργαστηρίου

1. Το προσωπικό του Εργαστηρίου μπορεί να αποτελείται από Καθηγητές και Λέκτορες, υποψήφιους διδάκτορες, μεταπτυχιακούς φοιτητές, άμισθους επιστημονικούς συνεργάτες που η επιστημονική τους ενασχόληση εμπίπτει στα διδακτικά και ερευνητικά ενδιαφέροντα του εργαστηρίου, μέλη Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (ΕΤΕΠ), Ειδικού Εκπαιδευτικού Διδακτικού Προσωπικού ΙΙ (ΕΕΔΙΠ), καθώς

και λοιπό επιστημονικό και τεχνικό προσωπικό που τοποθετείται σε αυτό σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

2. Οι Καθηγητές και Λέκτορες του Εργαστηρίου έχουν τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα που προβλέπει η κείμενη νομοθεσία και οι κανόνες λειτουργίας του Εργαστηρίου.
3. Το υπόλοιπο προσωπικό του Εργαστηρίου, μόνιμο ή επί συμβάσει (ερευνητικό, διοικητικό, τεχνικό) έχει τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία, τους κανόνες λειτουργίας του Εργαστηρίου και την σύμβαση μεταξύ αυτών και του Εργαστηρίου.
4. Άμισθοι συνεργάτες του Εργαστηρίου έχουν τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα που προβλέπει η κείμενη νομοθεσία και οι κανόνες λειτουργίας του Εργαστηρίου.
5. Η τοποθέτηση στο Εργαστήριο των Καθηγητών και Λεκτόρων και των μελών ΕΤΕΠ και ΕΕΔΙΠ γίνεται με τη διαδικασία των διατάξεων της πανεπιστημιακής νομοθεσίας, ενώ των υπολοίπων μελών με τις ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 3

Διοίκηση του Εργαστηρίου και Αρμοδιότητες

1. Ο Διευθυντής του Εργαστηρίου εκλέγεται από τη Συνέλευση του Τμήματος Πληροφορικής με τριετή θητεία, του οποίου το γνωστικό αντικείμενο καλύπτει το γνωστικό αντικείμενο του Εργαστηρίου. Ο Διευθυντής μπορεί να ανήκει στις βαθμίδες του Καθηγητή πρώτης βαθμίδας, του Αναπληρωτή Καθηγητή ή του Επίκουρου Καθηγητή και ορίζεται με τη διαδικασία του άρθρου 29 του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114^Α/4-8-17). Ο Διευθυντής αναπληρώνεται σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος από το αρχαιότερο μέλος ΔΕΠ, ξεκινώντας από τη πρώτη βαθμίδα και εξαντλώντας τις βαθμίδες μέχρι και τη βαθμίδα του Επίκουρου.
2. Ο Διευθυντής του Εργαστηρίου ασκεί αρμοδιότητες όπως:
 - α) Ο συντονισμός του διδακτικού (προπτυχιακού – μεταπτυχιακού) και ερευνητικού έργου του Εργαστηρίου,
 - β) Η υποβολή στη Συνέλευση του Τμήματος του ετήσιου προγράμματος λειτουργίας του Εργαστηρίου,
 - β) Η μέριμνα για την τήρηση του κανονισμού και του προγράμματος λειτουργίας του εργαστηρίου, καθώς και για τη στελέχωση, την οικονομική διαχείριση και την κατανομή των χώρων του εργαστηρίου,
 - γ) Η εισήγηση στα αρμόδια όργανα για τον ορισμό υπολόγων αναλωσίμων υλικών, του κινητού εξοπλισμού και των χώρων, καθώς και για την προμήθεια του απαραίτητου εξοπλισμού,
 - δ) Η υποβολή στη Συνέλευση του Τμήματος του ετήσιου και τριετούς απολογισμού των δραστηριοτήτων του Εργαστηρίου και
 - ε) Η υπογραφή κάθε εγγράφου που σχετίζεται με το εργαστήριο και η εκπροσώπηση του εργαστηρίου στα αρμόδια όργανα του Πανεπιστημίου.

Άρθρο 4

Εγκατάσταση - Υποδομές

1. Το Εργαστήριο λειτουργεί κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, σύμφωνα με τον κανονισμό του Ιονίου Πανεπιστημίου και σε χώρους που παραχωρούνται σ' αυτό για την εγκατάσταση των συστημάτων και του λοιπού τεχνικού εξοπλισμού που είναι αναγκαίος για τη διενέργεια των εργαστηριακών ασκήσεων και των ερευνητικών προγραμμάτων. Στον χώρο εγκατάστασης τοποθετείται πινακίδα με τον τίτλο του Εργαστηρίου.
2. Το Εργαστήριο θα εγκατασταθεί σε υπάρχοντες χώρους των κτιρίων «Αρεταίος» και «Γαληνός», εμβαδού περίπου 40 τ.μ. Το Εργαστήριο μπορεί να χρησιμοποιεί τις εγκαταστάσεις και υποδομές του τμήματος για την λειτουργία του. Για την χρήση κοινοχρήστων πόρων απαιτείται σχετική συνεννόηση με τα άλλα Εργαστήρια του οικείου Τμήματος.

Άρθρο 5

Θέματα λειτουργίας και ασφάλειας εξοπλισμού και εγκαταστάσεων

1. Υπεύθυνος για την ασφάλεια του εξοπλισμού και των εγκαταστάσεων είναι ο Διευθυντής του Εργαστηρίου. Προβλέπεται η ανάθεση της ευθύνης αυτής και σε άλλον Καθηγητή ή Λέκτορα ή τεχνικό προσωπικό του Εργαστηρίου που προτείνεται από τον Διευθυντή του Εργαστηρίου και εγκρίνεται από την Συνέλευση του Τμήματος.
2. Ο Διευθυντής ενημερώνεται πριν από τη διεξαγωγή κάθε εργασίας που γίνεται στο Εργαστήριο στα πλαίσια ερευνητικού προγράμματος ή άλλου έργου που έχει αποφασισθεί, και καθορίζει την προτεραιότητα στην χρησιμοποίηση οργάνων και χώρων, σε περίπτωση που δεν υπάρχει σχετική απόφαση.
3. Ο Διευθυντής έχει την ευθύνη για την εν γένει λειτουργία του Εργαστηρίου, τη χρήση οργάνων και υλικών που ανήκουν σε αυτό, την παραμονή των εργαζομένων (προσωπικού, φοιτητών, επισκεπτών), στους χώρους, καθώς και στην προστασία των οργάνων και εγκαταστάσεων του Εργαστηρίου από βλάβες.
4. Χρήση υλικοτεχνικής υποδομής:
 - 4.1 Το υλικό, το λογισμικό και ο εξοπλισμός του Εργαστηρίου μπορεί να χρησιμοποιηθεί από το προσωπικό του Εργαστηρίου και τους φοιτητές του για εκπαίδευση φοιτητών, πραγματοποίηση έρευνας, εκπόνηση διδακτορικών διατριβών και εκπόνηση διπλωματικών/πτυχιακών εργασιών, καθώς και κάθε άλλη χρήση που εμπύπτει στην λειτουργία του Εργαστηρίου.
 - 4.2 Οι Καθηγητές και Λέκτορες του Τμήματος και οι μεταπτυχιακοί φοιτητές του Τμήματος μπορούν να χρησιμοποιούν το υλικό, το λογισμικό και τον εξοπλισμό του Εργαστηρίου μετά από συνεννόηση με τον Διευθυντή του Εργαστηρίου. Σε περιπτώσεις αδικαιολόγητης φθοράς, απώλειας ή κακής χρήσης του εξοπλισμού του Εργαστηρίου, διαπιστώνεται το είδος και ο βαθμός της υπευθυνότητας του υπαιτίου. Το κόστος της ζημίας καταλογίζεται στον υπαίτιο ανάλογα με τον βαθμό υπαιτιότητας του. Επιπλέον, αν η ζημία προκαλείται σκόπιμα, τότε η υπόθεση παραπέμπεται στα αρμόδια πειθαρχικά όργανα.

Άρθρο 6

Οικονομικοί πόροι του Εργαστηρίου

1. Το Εργαστήριο μπορεί να αντλεί τους πόρους του από:
 - 1.1) Την εκτέλεση ερευνητικών προγραμμάτων που πραγματοποιούνται για ίδιο λογαριασμό ή για λογαριασμό τρίτων
 - 1.2) Τη διάθεση ερευνητικών ή εν γένει επιστημονικών προϊόντων
 - 1.3) Την παροχή υπηρεσιών σύμφωνα με το άρθρο 3 παρ.3 του Π.Δ. 159/1984 9 (Α'53)
 - 1.4) Τις ειδικές εισφορές και χρηματοδοτήσεις από διεθνείς οργανισμούς, δημόσιες ή ιδιωτικές επιχειρήσεις και νομικά ή φυσικά πρόσωπα.
 - 1.5) Τις κληρονομίες, τις δωρεές και τις κληροδοσίες που καταλείπονται στο Ιόνιο Πανεπιστήμιο για τους σκοπούς του Εργαστηρίου.
 - 1.6) τις πιστώσεις του προϋπολογισμού του Πανεπιστημίου που κατανέμονται στα οικεία Πανεπιστημιακά όργανα
2. Το Εργαστήριο μπορεί να χρηματοδοτείται από ερευνητικά προγράμματα που ανταποκρίνονται στους επιστημονικούς στόχους του και τα οποία ανακοινώνονται στην Συνέλευση του Τμήματος.
3. Τα αποτελέσματα της έρευνας που πραγματοποιείται στο Εργαστήριο είναι δημοσιεύσιμα, εκτός αν υπάρχει ειδική συμφωνία για τη μη δημοσίευσή τους μεταξύ του φορέα χρηματοδότησης και του Εργαστηρίου.

Άρθρο 7

Βιβλία και λοιπά τηρούμενα στοιχεία

Στο Εργαστήριο τηρούνται σε φυσική ή ηλεκτρονική μορφή τα ακόλουθα:

- Βιβλίο πρωτοκόλλου αλληλογραφίας/εγγράφων
- Βιβλίο περιουσιακών στοιχείων (κτηματολόγιο)
- Φάκελος οικονομικών στοιχείων κάθε έτους
- Βιβλία χρέωσης οργάνων, επιστημονικών βιβλίων και περιοδικών
- Αρχείο ερευνητικών προγραμμάτων
- Κατάλογος επιστημονικών βιβλίων και περιοδικών
- Βιβλίο μεταβολών προσωπικού
- Βιβλίο επιστημονικής δραστηριότητας

Άρθρο 8

Τίτλος και σφραγίδα

1. Ο τίτλος του εργαστηρίου είναι «Εργαστήριο Υπολογιστικής Μοντελοποίησης»
Ο τίτλος αυτός καθώς και τα στοιχεία του Διευθυντή του Εργαστηρίου αναγράφονται στους χώρους που είναι εγκατεστημένο το εργαστήριο.
2. Το εργαστήριο χρησιμοποιεί για την αλληλογραφία του όμοια στρογγυλή σφραγίδα με αυτή του Τμήματος και την προσθήκη του τίτλου του.
3. Ανάλογη σφραγίδα με τα στοιχεία στην αγγλική γλώσσα «Computational Modeling Laboratory (CMODLab)» χρησιμοποιεί το εργαστήριο για την ξενόγλωσση αλληλογραφία του.

Άρθρο 9

Έναρξη ισχύος

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κέρκυρα//

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ

Καθηγητής Βασίλειος Χρυσικόπουλος