



**ΤΜΗΜΑ ΜΟΥΣΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ  
ΙΟΝΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ**

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ  
«ΜΟΥΣΙΚΗ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗ»**

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ, ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ,  
ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

Κέρκυρα, Ιανουάριος 2023

# Κανονισμός σπουδών, πρακτικής άσκησης, κινητικότητας και εκπόνησης εργασιών του Π.Μ.Σ. «Μουσική Παιδαγωγική»

## Άρθρο 1: Όργανα Π.Μ.Σ

Για την οργάνωση και τη λειτουργία του Π.Μ.Σ. «Μουσική Παιδαγωγική» του Τμήματος Μουσικών Σπουδών του Ιονίου Πανεπιστημίου, αρμόδια όργανα είναι:

Α. Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ. με τις παρακάτω αρμοδιότητες:

α) καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ. και τις τροποποιήσεις του, εφόσον το Π.Μ.Σ. διαθέτει πόρους σύμφωνα με το άρθρο 84, και εισηγείται την έγκρισή του προς την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.),

β) καταρτίζει τον απολογισμό του προγράμματος και εισηγείται την έγκρισή του προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

γ) εγκρίνει τη διενέργεια δαπανών του Π.Μ.Σ.,

δ) εγκρίνει τη χορήγηση υποτροφιών, ανταποδοτικών ή μη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ. και τον Κανονισμό μεταπτυχιακών σπουδών,

ε) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την κατανομή του διδακτικού έργου, καθώς και την ανάθεση διδακτικού έργου,

στ) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την πρόσκληση Επισκεπτών Καθηγητών για την κάλυψη διδακτικών αναγκών του Π.Μ.Σ.,

ζ) καταρτίζει σχέδιο για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών, το οποίο υποβάλλει προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

η) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των ακαδημαϊκών εξαμήνων, καθώς και θέματα που σχετίζονται με την ποιοτική αναβάθμιση του προγράμματος σπουδών.

Β. Ο Διευθυντής/ Η Διευθύντρια του Π.Μ.Σ. με τις παρακάτω αρμοδιότητες:

α) προεδρεύει της Σ.Ε., συντάσσει την ημερήσια διάταξη και συγκαλεί τις συνεδριάσεις της,

β) εισηγείται τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

γ) εισηγείται προς τη Σ.Ε. και τα λοιπά όργανα του Π.Μ.Σ. και του Α.Ε.Ι. θέματα σχετικά με την αποτελεσματική λειτουργία του Π.Μ.Σ.,

δ) είναι Επιστημονικός Υπεύθυνος του προγράμματος σύμφωνα με το άρθρο 234 και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες,

ε) παρακολουθεί την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων του Π.Μ.Σ. και του Εσωτερικού Κανονισμού μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών, καθώς και την παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού του Π.Μ.Σ.,

στ) ασκεί οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα, η οποία ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ.

Γ. Η Συνέλευση Τμήματος, με τις παρακάτω αρμοδιότητες:

α) εισηγείται στη Σύγκλητο δια της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών για την αναγκαιότητα ίδρυσης Π.Μ.Σ., σύμφωνα με το άρθρο 32 του Ν. 4485/2017,

β) ορίζει τον Διευθυντή και τα μέλη της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ.,

γ) κατανέμει το διδακτικό έργο μεταξύ των διδασκόντων του Π.Μ.Σ.,

δ) συγκροτεί επιτροπές επιλογής ή εξέτασης των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών και επικυρώνει τον πίνακα επιτυχόντων ανά κατεύθυνση,

ε) διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης προκειμένου να απονεμηθεί το ΔΜΣ,

στ) ορίζει τα μέλη των επιτροπών για την ανάθεση, παρακολούθηση και εξέταση των μεταπτυχιακών εργασιών,

ζ) ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από τις διατάξεις του Κεφαλαίου ΣΤ' του ν. 4485/2017.

## **Άρθρο 2: Χρονική Διάρθρωση Π.Μ.Σ.**

1. Η διάρκεια σπουδών στο Π.Μ.Σ. είναι τέσσερα (4) εξάμηνα και διεξάγονται με το σύστημα των εξαμηνιαίων μαθημάτων. Η έναρξη κάθε εξαμήνου, η εξεταστική περίοδοι και η επαναληπτική εξεταστική ορίζονται στην έναρξη κάθε εξαμήνου ή ακαδημαϊκού έτους από τη Συνέλευση του Τμήματος.

2. Το χρονικό διάστημα διδασκαλίας κάθε εξαμήνου περιλαμβάνει δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων. Μετά το πέρας της διδασκαλίας κάθε εξαμήνου σπουδών ακολουθεί η εκάστοτε εξεταστική περίοδος, ενώ κατά το μήνα Σεπτέμβριο κάθε ακαδημαϊκού έτους λαμβάνει χώρα η επαναληπτική εξεταστική περίοδος (που αφορά στα μαθήματα που έχουν διδαχθεί και στα δύο (2) εξάμηνα του προηγούμενου ακαδημαϊκού έτους).

3. Κατά τη διάρκεια των εξαμήνων, τα μαθήματα και οι εξετάσεις δεν διεξάγονται σε ημερομηνίες των επίσημων εθνικών και τοπικών αργιών.

## **Άρθρο 3: Εγγραφή Φοιτητών**

1. Μετά την υποβολή αιτήσεων, την επιτυχή συμμετοχή τους στις εισαγωγικές εξετάσεις και

αφού ανακοινωθούν τα αποτελέσματα στην ιστοσελίδα του Τμήματος, οι επιτυχόντες φοιτητές/επιτυχούσες φοιτήτριες καλούνται να κάνουν την εγγραφή τους στη Γραμματεία Μεταπτυχιακών Σπουδών και να καταβάλουν τα δίδακτρα του κάθε εξαμήνου στο πρώτο δεκαήμερο της έναρξής του.

2. Σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, το 30% των συμμετεχόντων φοιτητών/τριών έχουν τη δυνατότητα λήψης υποτροφίας, με βάση ακαδημαϊκά και κοινωνικοοικονομικά κριτήρια, όπως αυτά ορίζονται από τη νομοθεσία. Αν τηρούν τις απαραίτητες προϋποθέσεις καλούνται να κάνουν αίτηση για απαλλαγή διδάκτρων. Η απαλλαγή αφορά το τρέχον ακαδημαϊκό έτος. Η διαδικασία αιτήσεων για την απαλλαγή διδάκτρων επαναλαμβάνεται στην αρχή του επόμενου ακαδημαϊκού έτους.

3. Επιπλέον, σύμφωνα με τις ακαδημαϊκές επιδόσεις των φοιτητών κατά τη διάρκεια της φοίτησής τους, δίνεται ολική ή μερική υποτροφία στον αριστεύσαντα του κάθε εξαμήνου.

#### **Άρθρο 4: Κατηγορίες και Επιλογή Μαθημάτων**

1. Τα μαθήματα του Π.Μ.Σ. αποτελούνται από Υποχρεωτικά και Επιλογής. Μπορούν να ακολουθηθούν δύο εναλλακτικές διαδικασίες. Η Σ.Ε. αποφασίζει τα μαθήματα επιλογής που θα διδαχθούν σε κάθε εξάμηνο και τα ανακοινώνει στους φοιτητές. Εναλλακτικά, οι φοιτητές ζητούνται να καταθέσουν γραπτά τα μαθήματα επιλογής που επιθυμούν να παρακολουθήσουν μία εβδομάδα πριν την έναρξη του εξαμήνου.

2. Ακολούθως, σύμφωνα με την επιλογή των φοιτητών/τριών και τη διαθεσιμότητα των διδασκόντων/διδασκουσών, ανακοινώνονται ποια μαθήματα επιλογής θα διδαχθούν σε κάθε εξάμηνο. Σε περίπτωση που προσφέρονται όλα τα μαθήματα επιλογής, οι φοιτητές/τριες δύνανται να παρακολουθούν όλα τα μαθήματα εάν το επιθυμούν, αλλά να εξεταστούν και να βαθμολογηθούν μόνο σε όσα έχουν επιλέξει.

#### **Άρθρο 5: Αξιολόγηση Διδακτικού Έργου**

1. Η αξιολόγηση του διδακτικού έργου κάθε μαθήματος διενεργείται από τους/τις φοιτητές/ριες μέσω σχετικών ερωτηματολογίων, τα οποία τους παρέχουν την ευκαιρία να διατυπώνουν τις δικές τους απόψεις ανώνυμα. Η περίοδος πραγματοποίησης της αξιολόγησης γνωστοποιείται από τη Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Ιονίου Πανεπιστημίου. Η συμπλήρωση των εμπιστευτικών αυτών ερωτηματολογίων είναι πολύ σημαντική, καθώς συγκεντρώνει χρήσιμες πληροφορίες για τα μαθήματα, τους διδάσκοντες/ουσες και τις υποδομές, που χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για τον σχεδιασμό, την ανάπτυξη και τη διαρκή βελτίωση του εν γένει εκπαιδευτικού έργου και των υπηρεσιών που προσφέρονται στους φοιτητές/τριες.

2. Το Π.Μ.Σ. «Μουσική Παιδαγωγική» υποβάλλεται σε περιοδική εσωτερική και εξωτερική αξιολόγηση από επιτροπή εμπειρογνομόνων που ορίζονται από το Συμβούλιο Αξιολόγησης και Πιστοποίησης (Σ.Α.Π.) της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.) σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, τις οδηγίες του Σ.Α.Π. και τις αποφάσεις της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Ιονίου Πανεπιστημίου. Η Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. έχει την

ευθύνη της διεξαγωγής των εσωτερικών διαδικασιών αξιολόγησης και εποπτεύεται από τη ΜΟ.ΔΙ.Π. του Ιδρύματος. Τον συντονισμό και την παρακολούθηση όλων των σχετικών με την υλοποίηση της αξιολόγησης ενεργειών καθώς και τη διαδικασία επεξεργασίας του ερωτηματολογίου διαχειρίζεται η ΜΟ.ΔΙ.Π. του Ιδρύματος.

#### **Άρθρο 6: Οδηγός Σπουδών**

1. Το Πρόγραμμα Σπουδών, μετά την έγκρισή του, δημοσιεύεται στον Οδηγό Σπουδών και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.
2. Κατά το εαρινό εξάμηνο καταρτίζεται από την Σ.Ε. ο Οδηγός Σπουδών του επόμενου ακαδημαϊκού έτους, ο οποίος γνωστοποιείται στους φοιτητές/ριες από τη Γραμματεία μεταπτυχιακών σπουδών και με ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

#### **Άρθρο 7: Διάρθρωση των μαθημάτων, περιγράμματα**

Η διάρθρωση και η περιγραφή περιεχομένου όλων των μαθημάτων περιέχεται στον Οδηγό Σπουδών, που αναρτάται στο διαδικτυακό ιστότοπο του Π.Μ.Σ. Τα περιγράμματα όλων των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. αναρτώνται στον ίδιο ιστότοπο και επικαιροποιούνται με ευθύνη των διδασκόντων.

#### **Άρθρο 8: Εξετάσεις μαθημάτων**

1. Οι εξετάσεις πραγματοποιούνται κατά τις εξεταστικές περιόδους του Π.Μ.Σ. με ευθύνη των διδασκόντων/διδασκουσών γραπτά, προφορικά ή με κατάθεση εργασιών, ή συνδυαστικά.
2. Στην περίπτωση προφορικών εξετάσεων, στην αίθουσα διεξαγωγής της προφορικής εξέτασης πέραν του εξεταζόμενου/μενης, παρίστανται ο διδάσκων/διδάσκουσα και τουλάχιστον άλλο ένα μέλος της ακαδημαϊκής κοινότητας.
3. Ανεξαρτήτως της προηγούμενης παραγράφου, τη διαδικασία της εξέτασης δυναται να την παρακολουθήσουν και άλλα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας.

#### **Άρθρο 9: Εξετάσεις φοιτητών/ριών με αναπηρία ή ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες**

1. Στους φοιτητές/τριες οι οποίοι/ες προσκομίζουν στη Γραμματεία μεταπτυχιακών σπουδών τις ειδικές διαγνωστικές εκθέσεις, όπως αυτές ορίζονται από το εκάστοτε νομοθετικό πλαίσιο, προσαρμόζονται οι τρόποι εξέτασης σύμφωνα με τις προσκομιζόμενες ειδικές διαγνωστικές εκθέσεις και την ισχύουσα νομοθεσία.
2. Οι διδάσκοντες/διδάσκουσες υποχρεούνται να λαμβάνουν υπόψη τα δικαιολογητικά που καταθέτουν φοιτητές/τριες, τα οποία προσδιορίζουν και τον τρόπο εξέτασής τους. Εάν ο τρόπος εξέτασης δεν ορίζεται σαφώς από την προσκομιζόμενη ειδική διαγνωστική έκθεση, ύστερα από γραπτό αίτημα του/ης ενδιαφερόμενου/ης, η Σ.Ε. δύναται να προσδιορίσει τους προτεινόμενους τρόπους εξέτασης.

## **Άρθρο 10: Εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας**

1. Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (Μ.Δ.Ε.) εκπονείται ατομικά από κάθε φοιτητή/τρια.
2. Ο τυπικός χρόνος ολοκλήρωσης της Μ.Δ.Ε. είναι ένα ακαδημαϊκό εξάμηνο. Ο χρόνος ολοκλήρωσης μπορεί να παραταθεί με τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντα καθηγητή ή της επιβλέπουσας καθηγήτριας.
3. Η Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. αναθέτει την επίβλεψη των διπλωματικών εργασιών σε μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. του Τμήματος, που έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ.
4. Δικαίωμα επίβλεψης Μ.Δ.Ε. έχουν οι ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος: α) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, αν το Π.Μ.Σ. έχει τέλη φοίτησης, β) ομότιμοι Καθηγητές ή αφυπηρητήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι., γ) συνεργαζόμενοι καθηγητές, δ) εντεταλμένοι διδάσκοντες, ε) επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές, στ) ερευνητές και ειδικοί λειτουργικοί επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής, καθώς και ζ) επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.
5. Οι φοιτητές, με αίτησή τους προς τη Σ.Ε., μπορούν να αιτηθούν τεκμηριωμένα και αιτιολογημένα την αλλαγή θέματος της Μ.Δ.Ε. μία μόνο φορά.
6. Πριν την παρουσίαση της Μ.Δ.Ε., και κατόπιν εισήγησης της Σ.Ε. ορίζεται η Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή η οποία θα αξιολογήσει την εργασία. Η απόφαση της Σ.Ε. επικυρώνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.
7. Ένα από τα μέλη της τριμελούς επιτροπής είναι ο επιβλέπων καθηγητής/επιβλέπουσα καθηγήτρια. Άλλα μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής μπορούν να είναι μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. του Τμήματος, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία ή μέλη Δ.Ε.Π. άλλων Τμημάτων του ιδρύματος και μέλη Δ.Ε.Π. άλλων πανεπιστημίων με ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το θέμα της προς εξέταση εργασίας.
8. Μετά τη συγκρότηση της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής, με την ευθύνη του επιβλέποντος, η Μ.Δ.Ε. αποστέλλεται από τον φοιτητή/τρια στα μέλη της Επιτροπής τουλάχιστον επτά ημέρες πριν την παρουσίαση.
9. Η παρουσίαση της Μ.Δ.Ε. πραγματοποιείται δια ζώσης στις εγκαταστάσεις του Τμήματος ή εξ αποστάσεως.

10. Στην παρουσίαση της εργασίας δύναται να παρίστανται και άλλα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας (διδάσκοντες, προπτυχιακοί και μεταπτυχιακοί φοιτητές, υποψήφιοι διδάκτορες, κ.λπ.). Η ημερομηνία και η ώρα παρουσίασης της Μ.Δ.Ε. ανακοινώνεται μέσω της Γραμματείας του Τμήματος.
11. Η Μ.Δ.Ε. παρουσιάζεται από τον/την φοιτητή/τρια στην τριμελή επιτροπή, η οποία δύναται να υποβάλει ερωτήσεις με στόχο την πληρέστερη κατανόηση του θέματος, της ερευνητικής διαδικασίας και της συμβολής της στο πεδίο της μουσικής παιδαγωγικής.
12. Τα μέλη της Τριμελούς Επιτροπής κρίνουν και βαθμολογούν ανεξάρτητα κάθε Μ.Δ.Ε.
13. Ο βαθμός της Μ.Δ.Ε. προκύπτει από τον μέσο όρο της βαθμολογίας των μελών της Τριμελούς Επιτροπής.
14. Ο επιβλέπων/πouσα καθηγητής/τρια υποβάλλει στη Γραμματεία του Τμήματος το πρακτικό εξέτασης με τη βαθμολογία των μελών
15. Το τελικό κείμενο της Μ.Δ.Ε. υποβάλλεται από τον ίδιο τον φοιτητή/τρια σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή, όπως ορίζεται από τη Βιβλιοθήκη του ιδρύματος και δημοσιεύονται στα ηλεκτρονικά μέσα του Πανεπιστημίου.
16. Εάν μια Μ.Δ.Ε. κριθεί ελλιπής, αναπέμπεται για συμπληρωματική επεξεργασία. Εάν κριθεί απαραίτητο επαναλαμβάνεται η διαδικασία εξέτασης σε νέα ημερομηνία, όπως ορίζεται στις ανωτέρω παραγράφους του άρθρου αυτού.
17. Οι Μ.Δ.Ε. παρουσιάζονται κατά τις εξεταστικές περιόδους.

### **Άρθρο 11: Ακαδημαϊκοί σύμβουλοι σπουδών**

Στο Α' εξάμηνο μεταπτυχιακών σπουδών ορίζονται από τη Σ.Ε. ακαδημαϊκοί σύμβουλοι σπουδών για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή/φοιτήτρια του Π.Μ.Σ. Οι ακαδημαϊκοί σύμβουλοι βρίσκονται σε συνεχή επικοινωνία με τους φοιτητές και φοιτήτριες που έχουν στην επίβλεψή τους. Μέρεινά τους είναι η διαχείριση τυχόν δυσκολιών, η εύρεση λύσεων αλλά και η υποστήριξη των φοιτητών/φοιτητριών κατά τη διάρκεια της φοίτησής τους σε ζητήματα που εγείρονται και αφορούν τις σπουδές τους.

### **Άρθρο 12: Πολιτική διαχείρισης παραπόνων και ενστάσεων**

Η πολιτική διαχείρισης παραπόνων απευθύνεται σε ενεργούς φοιτητές του Π.Μ.Σ. και αποσκοπεί στην επίλυση διαφωνίας ή προβλήματος, όπως μία διαφωνία σε θέματα σπουδών και φοίτησης, τυχόν ανάρμοστη συμπεριφορά από μέλος ακαδημαϊκού ή διοικητικού προσωπικού, ή και ελλιπής καθοδήγηση φοιτητών από μέλος ακαδημαϊκού ή διοικητικού προσωπικού. Η καλοπροαίρετη κατ' αρχάς συζήτηση και η διάθεση διαπροσωπικής επίλυσης ενός προβλήματος, αποτελεί βασική ακαδημαϊκή στρατηγική του εν γένει ανθρωπίνου δυναμικού του Τμήματος και πρέπει να επιλέγεται πριν το εντοπισμένο πρόβλημα μετατραπεί σε παράπονο ή πρόβλημα. Σε

περίπτωση που η απευθείας επίλυση του ζητήματος δεν είναι ικανοποιητική για τον φοιτητή/την φοιτήτρια, τότε δικαιούται να προβεί σε αίτημα επίσημης επίλυσης και το θέμα να εξεταστεί από τον Ακαδημαϊκό του Σύμβουλο. Σε επόμενο βήμα και αν δεν επιτευχθεί λύση, προσεγγίζεται ο Διευθυντής/η Διευθύντρια του Π.Μ.Σ. και το θέμα εξετάζεται διοικητικά, με τη διαμεσολάβηση του Ακαδημαϊκού Συμβούλου.

Το παράπονο ή πρόβλημα θα πρέπει να υποβληθεί εγγράφως στη γραμματεία των μεταπτυχιακών σπουδών, με παραλήπτη τον Διευθυντή/την Διευθύντρια του Τμήματος, ώστε αυτό να διαβιβαστεί εσωτερικά, το θέμα να διερευνηθεί και ανάλογα τη φύση και το περιεχόμενο του προβλήματος, να ζητηθεί η συνδρομή όποιου άλλου μέλους ή οργάνου διοίκησης του Π.Μ.Σ. ή/και της Συνέλευσης του Τμήματος.

### **Άρθρο 13. Πρακτική άσκηση**

1. Το πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης φοιτητών (χρηματοδότηση μέσω ΕΣΠΑ) έχει θεσπιστεί και λειτουργεί στο Ιόνιο Πανεπιστήμιο μόνο για τους προπτυχιακούς φοιτητές.

2. Το Π.Μ.Σ. παρέχει τη δυνατότητα για άτυπη πρακτική άσκηση σε εκπαιδευτικά και κοινοτικά πλαίσια, καθώς στηρίζει τους φοιτητές/φοιτήτριες για ανάληψη εκπαιδευτικών και ερευνητικών πρότζεκτ μέσω μαθημάτων και Μ.Δ.Ε. και άλλων δράσεων.

3. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές δύνανται να κάνουν χρήση μόνο του δικαιώματος Πρακτικής Άσκησης του προγράμματος Erasmus Placement κατά τη διάρκεια του 2ου έτους των μεταπτυχιακών τους σπουδών ή για ένα χρόνο μετά την αποφοίτησή τους από το ΠΜΣ. Η έγκριση των αιτήσεων καθώς και η υπογραφή της «Συμφωνίας Μάθησης» (Learning Agreement) πρέπει να έχει ολοκληρωθεί κατά το τελευταίο έτος της φοίτησής τους, ενώ η Πρακτική Άσκηση θα πρέπει να πραγματοποιηθεί στον πρώτο χρόνο της αποφοίτησής τους.

4. Στόχοι της Πρακτικής Άσκησης ERA Placement είναι οι ακόλουθοι: a. Η διασύνδεση με την αγορά εργασίας. b. Η Εμπέδωση και ενίσχυση των θεωρητικών και τεχνολογικών γνώσεων, μέσω της εφαρμογής τους στην πράξη. c. Η ανάπτυξη δεξιοτήτων και εργασιακών εμπειριών. d. Οι ευκαιρίες γνωριμίας με διάφορα επαγγελματικά αντικείμενα. e. Οι ευκαιρίες για επαγγελματική σταδιοδρομία. f. Οι δυνατότητες προσωπικής εξέλιξης και επαγγελματικής ανάπτυξης.

5. Κριτήρια Επιλογής: Η διαδικασία αιτήσεων και αξιολόγησης πραγματοποιείται σύμφωνα με τις οδηγίες και προκηρύξεις που αναρτώνται από το γραφείο Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων (<https://sites.ionio.gr/international/gr/erasmus/>). Ο/Η φοιτητής/φοιτήτρια θα πρέπει να στείλει με e-mail στο [internship@ionio.gr](mailto:internship@ionio.gr) από τον ιδρυματικό λογαριασμό του/τη, όλα τα απαραίτητα έγγραφα που αναρτώνται στον σχετικό ιστότοπο.

### **Άρθρο 14: Κινητικότητα φοιτητών/φοιτητριών**



1. Το πρόγραμμα ERASMUS+ δίνει έμφαση στην Ευρωπαϊκή διάσταση των σπουδών, ενισχύοντας έτσι τους δεσμούς με την Ευρωπαϊκή Οικογένεια. Δίνει τη δυνατότητα σε φοιτητές να φοιτήσουν για 1 εξάμηνο σε αντίστοιχο μεταπτυχιακό πρόγραμμα σε πανεπιστήμια της Ευρωπαϊκής Ένωσης και να επωφεληθούν από το πανεπιστήμιο αυτό, να μάθουν ή να βελτιώσουν τη γνώση της ξένης γλώσσας του κράτους υποδοχής τους, να γνωρίσουν και να εξοικειωθούν με τον πολιτισμό του, να κάνουν διεθνείς επαφές κ.ά. Οι νέοι εφοδιάζονται έτσι με υψηλή εξειδίκευση, ευρεία αντίληψη και διεθνή εμπειρία που θα τους φανεί χρήσιμη στη μετέπειτα επαγγελματική τους πορεία αλλά και τη ζωή τους γενικότερα.

2. Η περίοδος σπουδών στο εξωτερικό αναγνωρίζεται πλήρως. Οι φοιτητές επιλέγουν μαθήματα αντίστοιχου φόρτου εργασίας και αντίστοιχων μονάδων ECTS με αυτά που θα είχαν στο δικό μας πρόγραμμα σπουδών κατά το διανυόμενο εξάμηνο και υποχρεούνται να παρακολουθούν τα μαθήματα στο παν/μιο του εξωτερικού και να προσέλθουν στις εξετάσεις. Τα μαθήματα στα οποία ανταποκρίθηκαν με επιτυχία αναγνωρίζονται και αντικαθιστούν αντίστοιχα μαθήματα του δικού μας προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών.

3. Επιλέξιμες δραστηριότητες στο εξωτερικό: Οι δραστηριότητες στο πλαίσιο του Erasmus+ που αφορούν τους φοιτητές, είναι οι ακόλουθες: Α. Κινητικότητα μεταπτυχιακών φοιτητών για σπουδές, Β. Κινητικότητα μεταπτυχιακών φοιτητών για πρακτική άσκηση (Era-Places).

4. Κριτήρια Επιλογής: Η διαδικασία αιτήσεων και αξιολόγησης πραγματοποιείται σύμφωνα με τις οδηγίες και προκηρύξεις που αναρτώνται από το γραφείο Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων (<https://sites.ionio.gr/international/gr/erasmus/>). Ο/Η φοιτητής/φοιτήτρια θα πρέπει να στείλει με e-mail στο [internship@ionio.gr](mailto:internship@ionio.gr) από τον ιδρυματικό λογαριασμό του/της, όλα τα απαραίτητα έγγραφα που αναρτώνται στον σχετικό ιστότοπο.

### **Άρθρο 15: Χρήση και δανεισμός εξοπλισμού του Τ.Μ.Σ.**

Η χρήση και ο δανεισμός του εξοπλισμού του τμήματος υπόκειται σε κανονισμούς που σκοπό έχουν τη διατήρηση της αριότητας και της λειτουργικότητάς του, αλλά και την προστασία από τη σκόπιμη ή μη απώλεια μέρους του. Συγκεκριμένα:

α) Το Εργαστήριο Ηλεκτροακουστικής Μουσικής Έρευνας και Εφαρμογών (ΕΡ.Η.Μ.Ε.Ε.) είναι αποκλειστικά υπεύθυνο για τον ηλεκτροακουστικό εξοπλισμό του Τ.Μ.Σ., ο οποίος φυλάσσεται στους χώρους του Εργαστηρίου και μόνο σε αυτούς. Οι σχετικοί κανονισμοί χρήσης και δανεισμού αυτού του εξοπλισμού περιγράφονται με λεπτομέρεια στον κανονισμό του ΕΡ.Η.Μ.Ε.Ε.

β) Για τη χρήση και τον δανεισμό άλλου είδους εξοπλισμού (μουσικά όργανα, βιντεοπροβολείς, φορητά καταγραφικά κ.λπ.), ακολουθείται διαδικασία που προβλέπει τη σχετική έγκριση από τον αντίστοιχο διδάσκοντα προς τον ενδιαφερόμενο φοιτητή, τον σαφή ορισμό των χρόνων παραλαβής και παράδοσης του εξοπλισμού, καθώς και τον έλεγχο της λειτουργικότητάς του από το αρμόδιο προσωπικό, πριν και μετά τη χρήση.

## Άρθρο 16. Θέματα Ηθικής και Δεοντολογίας

1. Οι φοιτητές οφείλουν κατ' αρχάς να μελετήσουν ως υπεύθυνοι πολίτες τον κανονισμό σπουδών και γενικότερα τους κανόνες λειτουργίας του Πανεπιστημίου και του Π.Μ.Σ. «Μουσική Παιδαγωγική», με σκοπό να γνωρίζουν τόσο τα δικαιώματα όσο και τις υποχρεώσεις τους. Επίσης, οφείλουν να τηρούν:

- τους κανονισμούς σπουδών και φοίτησης,
- τον Κώδικα Δεοντολογίας ή/και τις προβλεπόμενες διαδικασίες, που αφορούν στην ακαδημαϊκή διδασκαλία και την έρευνα,
- την ορθολογική χρήση εγκαταστάσεων και υποδομών,
- την προστασία της πνευματικής ιδιοκτησίας και των πνευματικών δικαιωμάτων,
- την πρέπουσα εργασιακή συμπεριφορά,
- την ισότητα και την καταπολέμηση κάθε είδους ρατσιστικής συμπεριφοράς, παρενόχλησης και σεξουαλικής παρενόχλησης.

2. Όλοι οι φοιτητές/τριες που θα εκπονήσουν Μ.Δ.Ε. με ερευνητικό προσανατολισμό, υποχρεούνται να υποβάλουν πριν την έναρξη της ερευνητικής τους μελέτης, αίτηση για να λάβουν την απαραίτητη άδεια από την Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας του Ιονίου Πανεπιστημίου.

3. Σημαντικό κανόνα δεοντολογίας για τους/τις φοιτητές/τριες σε κάθε είδους εργασία αποτελεί η αποφυγή της λογοκλοπής κατά τη διαδικασία εκπόνησης των εργασιών που τους ανατίθενται κατά τη διάρκεια των σπουδών τους. Η λογοκλοπή αποτελεί ευθεία παραβίαση της κείμενης νομοθεσίας περί πνευματικής ιδιοκτησίας, και η διαπίστωσή της συνεπάγεται σοβαρές πειθαρχικές παραβάσεις για τους φοιτητές που υποπίπτουν στο παράπτωμα αυτό.

4. Απαγορεύεται ρητά η χρήση αποσπασμάτων, πηγαίου κώδικα, λύσεων ή ιδεών από άλλες πηγές χωρίς πλήρη αναφορά σε αυτές. Τα παραπάνω συνιστούν λογοκλοπή και αποτελούν σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα.

5. Σε περίπτωση που στοιχειοθετείται παράπτωμα λογοκλοπής, ο διδάσκων/η διδάσκουσα σε συνεργασία με την Σ.Ε. δύνανται να επιβάλλουν ποινή που μπορεί να σχετίζεται με τη βαθμολογία ή την απαίτηση επανυποβολής της εργασίας ή την επανεξέταση με τρόπο που θα οριστεί από τον/την υπεύθυνο/η καθηγητή/καθηγήτρια του μαθήματος, ή ακόμα και την αποβολή του από το συγκεκριμένο Π.Μ.Σ.

6. Η παράδοση εργασίας που έχει εκπονηθεί από τρίτο πρόσωπο συνιστά απάτη και αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα του/της φοιτητή/τριας.

7. Οι φοιτητές/τριες είναι υποχρεωμένοι κατά τη διάρκεια υλοποίησης οποιασδήποτε εξεταστικής διαδικασίας να επιδεικνύουν τη φοιτητική τους ταυτότητα ή άλλο έγκυρο

δημόσιο έγγραφο, μέσω του οποίου αποδεικνύεται η ιδιότητά τους, στον υπεύθυνο της εξεταστικής διαδικασίας.

8. Κατά τη διάρκεια οποιασδήποτε εξεταστικής διαδικασίας απαγορεύεται ρητά η κάθε μορφής αντιγραφή, η συνεργασία με άλλα πρόσωπα για απάντηση στα ερωτήματα της εξέτασης και η χρήση κάθε είδους βοηθημάτων, σημειώσεων και ηλεκτρονικών μέσων για το σκοπό αυτό, εφόσον δεν προβλέπονται από τον εξεταστή και τη διαδικασία αξιολόγησης των γνώσεων του/της φοιτητή/τριας.

9. Για τα παραπάνω πειθαρχικά παραπτώματα αποφασίζεται από τη Σ.Ε. την όποια επιβολή κυρώσεων, σύμφωνα με τις κείμενες νομοθεσίες και κανονισμούς του Ιδρύματος.

### **Άρθρο 17. Αποφοίτηση - Λήψη πτυχίου**

Με την επιτυχή ολοκλήρωση όλων των μαθημάτων και της Μ.Δ.Ε. του διετούς κύκλου σπουδών του Π.Μ.Σ., η γραμματεία Μεταπτυχιακών Σπουδών διεκπεραιώνει τις διαδικασίες για την αποφοίτηση του φοιτητή/τριας, όπου αναφέρεται ο γενικός μέσος όρος του φοιτητή/της φοιτήτριας. Η αποφοίτηση πιστοποιείται από τη συνέλευση του Τ.Μ.Σ. Ακολούθως ο φοιτητής/η φοιτήτρια καλείται να παραστεί στη διαδικασία απονομής του Μεταπτυχιακού Τίτλου «Μουσική Παιδαγωγική στο σχολείο και στην κοινότητα» στις προκαθορισμένες τελετές ορκωμοσίας αποφοίτων του Τ.Μ.Σ. Ο φοιτητής/η φοιτήτρια καλείται να παραλάβει από τη Γραμματεία το Παράρτημα Διπλώματος. Αν δεν μπορεί να παραστεί στην ορκωμοσία, το Πτυχίο και το Παράρτημα Διπλώματος αποστέλλονται ταχυδρομικά.

### **Άρθρο 18: Λοιπές Διατάξεις**

Θέματα και λεπτομέρειες που δεν προβλέπονται στον παρόντα Κανονισμό, ρυθμίζονται με αποφάσεις της Σ.Ε. και της Συνέλευσης του Τμήματος, με αποφάσεις της Συγκλήτου του Ιδρύματος και σύμφωνα με την εκάστοτε κείμενη νομοθεσία η οποία υπερισχύει σε κάθε περίπτωση.