



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

8 Ιουνίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3744

## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 2044

**Επικαιροποίηση του Κανονισμού του ΠΜΣ του Τμήματος Μουσικών Σπουδών του Ιονίου Πανεπιστημίου με τίτλο «Μουσική Παιδαγωγική»/“Music Pedagogy”.**

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ  
ΤΟΥ ΙΟΝΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ

Λαμβάνοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του π.δ. 83/1984 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Αιγαίου, Ιονίου Πανεπιστημίου και Πανεπιστημίου Θεσσαλίας» (Α' 31),

β) του άρθρου 1 του ν. 3255/2004 «Ρυθμίσεις θεμάτων όλων των εκπαιδευτικών βαθμίδων» (Β' 138),

γ) του π.δ. 79/2013 «Ίδρυση Σχολών, κατάργηση Τμήματος, μετονομασία Τμήματος, συγχώνευση ειδικεύσεων στο Ιόνιο Πανεπιστήμιο» (Α' 119),

δ) του ν. 4559/2018 «Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων, Ιόνιο Πανεπιστήμιο και άλλες διατάξεις» (Α' 142).

2. Την υπό στοιχεία 159130/Ζ1/20.11.2020 (Β' 5312) απόφαση του Υφυπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων περί μετονομασίας της Σχολής Ιστορίας και Μετάφρασης-Διερμηνείας του Ι.Π.

3. Τον ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141), και ιδιαίτερα τα άρθρα 67, 79, 80, 82 και 455.

4. Την υπό στοιχεία 135557/Ζ1/1.11.2022 εγκύκλιο του Τμήματος Β' Μεταπτυχιακών Σπουδών της Γενικής Δ/σης Ανώτατης Εκπαίδευσης του ΥΠΑΙΘ.

5. Το άρθρο 5, παρ. 2, περ. θ' και κδ' του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).

6. Την υπό στοιχεία 108151/Ζ1/21.8.2020 (Υ.Ο.Δ.Δ. 677) διαπιστωτική πράξη της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων για την εκλογή Πρύτανη και τεσσάρων Αντιπρυτάνεων στο Ιόνιο Πανεπιστήμιο.

7. Την υπ' αρ. 3339/09.08.2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 746) απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου του Ιονίου Πανεπιστημίου, με την οποία γίνεται δεκτή η παραίτηση της Αναπλη-

ρώτριας Καθηγήτριας Χριστίνας Μπάνου από τη θέση της Αντιπρυτάνεως Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, Διεθνών Σχέσεων και Εξωστρέφειας και ορίζεται στη θέση της η Καθηγήτρια Αικατερίνη Καμπάση.

8. Την υπ' αρ. 3923/30.09.2022 απόφαση του Πρύτανη «Καθορισμός τομέων ευθύνης και αρμοδιοτήτων που μεταβιβάζονται στους Αντιπρυτάνεις του Ιονίου Πανεπιστημίου - Σειρά αναπλήρωσης του Πρύτανη του Ιονίου Πανεπιστημίου» (Β' 5227).

9. Την υπ' αρ. 1172/28.03.2023 πράξη του Πρύτανη με θέμα: 3η Ανασυγκρότηση της Πανεπιστημιακής Συγκλήτου του Ιονίου Πανεπιστημίου, ακαδ. έτους 2022-2023.

10. Την απόφαση της από 17.03.2023/11ης συνεδρίασης της Συνέλευσης του Τμήματος Μουσικών Σπουδών που αφορά στην επικαιροποίηση του Κανονισμού του ΠΜΣ του Τμήματος Μουσικών Σπουδών με τίτλο «Μουσική Παιδαγωγική»/“Music Pedagogy” (Β' 4092/08.11.2019).

11. Την απόφαση της από 28.04.2023/6ης συνεδρίασης της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Ιονίου Πανεπιστημίου.

12. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, εγκρίνει:

Την επικαιροποίηση της υπ' αρ. 5276 (Β' 4092/08-11-2019) απόφασης που αφορά στον Κανονισμό Λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Μουσική Παιδαγωγική»/“Music Pedagogy” του Τμήματος Μουσικών Σπουδών του Ιονίου Πανεπιστημίου από το ακαδημαϊκό έτος 2023-2024, ως ακολούθως:

Άρθρο 1:

Γενικές Διατάξεις

1. Το Τμήμα Μουσικών Σπουδών του Ιονίου Πανεπιστημίου οργανώνει και λειτουργεί Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Μουσική Παιδαγωγική»/“Music Pedagogy”, με έναρξη λειτουργίας το ακαδημαϊκό έτος 2019-2020, σύμφωνα με την υπ' αρ. 2277/2018 (Β' 3027) απόφαση, όπως αντικαταστάθηκε από την υπ' αρ. 2343/2019 (Β' 2919) απόφαση.

2. Η δομή, η οργάνωση και η λειτουργία του παρόντος Π.Μ.Σ. καθορίζεται στην ανωτέρω απόφαση και διέπεται από τις διατάξεις των σχετικών νόμων και Υπουργικών αποφάσεων.

3. Το Π.Μ.Σ. θα λειτουργήσει για οκτώ (8) ακαδημαϊκά έτη από την έναρξη λειτουργίας του. Για τη συνέχιση της λειτουργίας του πέραν του παραπάνω χρόνου εφαρμόζονται οι διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας.

4. Οι διατάξεις του Κανονισμού, όπως αυτές αναλύονται παρακάτω, εξειδικεύουν το νομοθετικό πλαίσιο που διέπει τις μεταπτυχιακές σπουδές και ρυθμίζουν με ενιαίο τρόπο τα θέματα λειτουργίας του Π.Μ.Σ. σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

#### Άρθρο 2

##### Αντικείμενο - Σκοπός

1. Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) «Μουσική Παιδαγωγική» έχει ως αντικείμενο την επιστημονική και καλλιτεχνική κατάρτιση και ειδικευση στα αντικείμενα της «Μουσικής Παιδαγωγικής στο σχολείο και στην κοινότητα» και της «Διεύθυνσης παιδικής χορωδίας στο σχολείο και στην κοινότητα» σε όλες τις βαθμίδες εκπαίδευσης, σε ποικίλα σχολικά και εξωσχολικά πλαίσια. Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Μουσική Παιδαγωγική» στοχεύει στην οργάνωση, ανάπτυξη και αξιοποίηση της υπάρχουσας γνώσης και πράξης στον τομέα της μουσικής διδασκαλίας, μάθησης και εκτέλεσης στο σχολείο και στην κοινότητα, στην παραγωγή, εφαρμογή, διάδοση και αξιοποίηση της νέας γνώσης, στη διεύθυνση παιδικής χορωδίας, καθώς και στην πρακτική και θεωρητική κατάρτιση στα προαναφερθέντα αντικείμενα.

2. Σκοπός του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Μουσική Παιδαγωγική» είναι: α) Η προαγωγή της επιστημονικής γνώσης, πρακτικής εφαρμογής και έρευνας στα αντικείμενα της Μουσικής Παιδαγωγικής και της Διεύθυνσης παιδικής χορωδίας, με σκοπό μία σύγχρονη θεώρηση της μουσικής διδασκαλίας και μάθησης, με έμφαση στη σύνδεση της θεωρίας με την πράξη, στην κριτική και βιωματική προσέγγιση της μουσικής παιδαγωγικής και της μουσικής στην κοινότητα και στην παροχή μιας διεπιστημονικής θεώρησης της μουσικής εκπαίδευσης που προκύπτει από το διάλογο με διάφορα επιστημονικά και καλλιτεχνικά πεδία, και β) η δημιουργία εξειδικευμένων επιστημόνων στο αντικείμενο της Μουσικής Παιδαγωγικής και της Διεύθυνσης παιδικής χορωδίας, όπως αυτά περιγράφονται παραπάνω. Η καινοτομία του εν λόγω Π.Μ.Σ. έγκειται στη διεπιστημονική και διακαλλιτεχνική φύση της μουσικής εκπαίδευσης που παρέχεται από το Τμήμα Μουσικών Σπουδών του Ιονίου Πανεπιστημίου, καθώς και στις δυνατότητες σύνδεσης της θεωρίας με την πράξη στη μουσική διδασκαλία-μάθηση με ποικίλους τρόπους σε σχολικά και εξωσχολικά πλαίσια, που αποτελούν βασικές μεθοδολογικές αρχές που θεραπεύονται στο ΤΜΣ του Ιονίου Πανεπιστημίου στο αντικείμενο της Μουσικής Παιδαγωγικής και της Διεύθυνσης παιδικής, νεανικής και σχολικής χορωδίας.

#### Άρθρο 3

##### Δομή και όργανα του Π.Μ.Σ.

Η οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. «Μουσική Παιδαγωγική» βασίζεται στον ν. 4957/2022, σχετικά με τις μεταπτυχιακές σπουδές. Για την οργάνωση και τη λειτουργία του Π.Μ.Σ., αρμόδια όργανα είναι τα εξής:

α) η Σύγκλητος του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.).

β) η Συνέλευση Τμήματος

γ) η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) και

δ) ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ.

Η Σ.Ε. αποτελείται από τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και τέσσερα (4) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Τμήματος, που έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του Π.Μ.Σ. και αναλαμβάνουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ. Τα μέλη της Σ.Ε. καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. προέρχεται από τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος κατά προτεραιότητα βαθμίδας Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή και ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό.

Η Συνέλευση του Τμήματος είναι αρμόδια για την οργάνωση, διοίκηση και διαχείριση του Π.Μ.Σ. και ιδίως:

α) συγκροτεί Επιτροπές για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών και εγκρίνει την εγγραφή αυτών στο Π.Μ.Σ.,

β) αναθέτει το διδακτικό έργο στους διδάσκοντες του Π.Μ.Σ.,

γ) εισηγείται προς τη Σύγκλητο την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Π.Μ.Σ., καθώς και την παράταση της διάρκειας του Π.Μ.Σ.,

δ) συγκροτεί εξεταστικές επιτροπές για την εξέταση των διπλωματικών εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών και ορίζει τον επιβλέποντα ανά εργασία,

ε) διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης, προκειμένου να απονεμηθεί ο τίτλος του Π.Μ.Σ.,

στ) εγκρίνει τον απολογισμό του Π.Μ.Σ., κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.).

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος οι αρμοδιότητες των περ. α) και δ) δύναται να μεταβιβάζονται στη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος και ιδίως:

α) καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ. και τις τροποποιήσεις του σύμφωνα με τους πόρους του και εισηγείται την έγκριση του προϋπολογισμού προς την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.).

β) καταρτίζει τον απολογισμό του προγράμματος και εισηγείται την έγκρισή του προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

γ) εγκρίνει τη διενέργεια δαπανών του Π.Μ.Σ.,

δ) εγκρίνει τη χορήγηση υποτροφιών, ανταποδοτικών ή μη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ. Και τον κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών του Α.Ε.Ι.,

ε) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την κατανομή του διδακτικού έργου, καθώς και την ανάθεση διδακτικού έργου στις κατηγορίες διδασκόντων του,

στ) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την πρόσκληση επισκεπτών καθηγητών για την κάλυψη διδακτικών αναγκών του Π.Μ.Σ.,

ζ) καταρτίζει σχέδιο για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών το οποίο υποβάλει προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

η) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των ακαδημαϊκών εξαμήνων, καθώς και θέματα που σχετίζονται με την ποιοτική αναβάθμιση του προγράμματος σπουδών.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) προεδρεύει της Σ.Ε., συντάσσει την ημερήσια διάταξη και συγκαλεί τις συνεδριάσεις της,

β) εισηγείται τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

γ) εισηγείται προς τη Σ.Ε. και τα λοιπά όργανα του Π.Μ.Σ. και του Α.Ε.Ι. θέματα σχετικά με την αποτελεσματική λειτουργία του Π.Μ.Σ.,

δ) είναι Επιστημονικός Υπεύθυνος του προγράμματος σύμφωνα με το άρθρο 234 του ν. 4957/2022 και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες,

ε) παρακολουθεί την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων του Π.Μ.Σ. και του Εσωτερικού Κανονισμού μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών, καθώς και την παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού του Π.Μ.Σ.,

στ) ασκεί οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα, η οποία ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ.

Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. είναι υπεύθυνη για την διεκπεραίωση των όποιων γραμματειακών καθηκόντων και για τη διοικητική υποστήριξη του Π.Μ.Σ. Στα ανωτέρω καθήκοντα περιλαμβάνονται ενδεικτικά η δημοσιοποίηση των προσκλήσεων/προκηρύξεων, η τήρηση πρακτικών των συνεδριάσεων, η διαχείριση των αιτήσεων και των εγγραφών των μεταπτυχιακών φοιτητών, η διαμόρφωση του ωρολογίου προγράμματος, η τήρηση αρχείου βαθμολογίας, η χορήγηση των όποιων βεβαιώσεων και τίτλων, η τήρηση των οικονομικών στοιχείων του προγράμματος, κ.λπ.

#### Άρθρο 4

##### Απονεμόμενοι Τίτλοι Σπουδών

1. Το Π.Μ.Σ. απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) στο γνωστικό πεδίο: «Μουσική Παιδαγωγική» (στα ελληνικά), και αντίστοιχο αγγλικό τίτλο "Music Pedagogy", με τις εξής ειδικεύσεις: α) «Μουσική Παιδαγωγική στο σχολείο και στην κοινότητα»/"Music Pedagogy in Schools and the Community" και β) «Διεύθυνσης παιδικής χορωδίας στο σχολείο και στην κοινότητα»/"Choral Conducting of Children's Choirs in Schools and the Community".

2. Στον τίτλο του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης αναγράφεται το σύνολο των πιστωτικών μονάδων (ECTS) που απέκτησε ο φοιτητής μετά την ολοκλήρωση του Π.Μ.Σ. συνολικά (120 μονάδες ECTS), από την παρακολούθηση των μαθημάτων (90 μονάδες ECTS) και από την εκπόνηση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (30 μονάδες ECTS).

#### Άρθρο 5

##### Τρόπος εισαγωγής - Προϋποθέσεις συμμετοχής

1. Η Συνέλευση Τμήματος με απόφασή της, μετά από αιτιολογημένη εισήγηση της Σ.Ε., καθορίζει τον αριθμό

των φοιτητών που μπορεί να δεχθεί το Τμήμα στο Π.Μ.Σ. ανά κατεύθυνση, κατά το τρέχον ή το επόμενο ακαδημαϊκό έτος, και προκηρύσσει σχετική εκδήλωση ενδιαφέροντος, με ανώτατο όριο τα τριάντα (30) άτομα. Η προκήρυξη δημοσιεύεται σε κάθε πρόσφορο μέσο, όπως σε εφημερίδες ευρείας κυκλοφορίας, στους πίνακες ανακοινώσεων του Τμήματος, καθώς και ηλεκτρονικά.

2. Στην ανωτέρω προκήρυξη αναφέρονται:

α) Οι ειδικεύσεις του Π.Μ.Σ. που θα δεχθούν μεταπτυχιακούς φοιτητές.

β) Ο αριθμός των μεταπτυχιακών φοιτητών που θα ενταχθούν σε κάθε ειδίκευση.

γ) Οι προϋποθέσεις συμμετοχής υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών στη διαδικασία επιλογής.

δ) Τα δικαιολογητικά που πρέπει να υποβληθούν.

ε) Οι προθεσμίες υποβολής των δικαιολογητικών και η ακριβής διεύθυνση στην οποία πρέπει αυτά να υποβληθούν.

στ) Τα μαθήματα και η εξεταστέα ύλη των μαθημάτων στα οποία προβλέπεται να εξεταστούν οι υποψήφιοι κάθε ειδίκευσης, αν η Σ.Ε. αποφασίσει τη διενέργεια εξετάσεων.

ζ) Οι ημερομηνίες διεξαγωγής προσωπικών συνεντεύξεων, αν η Σ.Ε. αποφασίσει αποκλειστικά ή συμπληρωματικά αυτή τη διαδικασία αξιολόγησης.

η) Κάθε άλλη λεπτομέρεια που η Σ.Ε. κρίνει αναγκαία και η οποία διευκολύνει την ενημέρωση και τη διαδικασία επιλογής.

3. Στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) γίνονται δεκτοί κάτοχοι τίτλου πρώτου κύκλου σπουδών Τμημάτων Μουσικών Σπουδών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής, καθώς και πτυχιούχοι Τμημάτων των Τ.Ε.Ι. συναφούς γνωστικού αντικείμενου. Επίσης γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι Τμημάτων συναφούς γνωστικού αντικείμενου με τις ειδικότητες του διεπιστημονικού χώρου της μουσικής ή παιδαγωγικής, εφόσον έχουν πιστοποιημένη γνώση μουσικής (πτυχίο ή δίπλωμα αναγνωρισμένου Ωδείου) ή/και αποδεδειγμένη καλλιτεχνική παρουσία στο χώρο της μουσικής. Είναι απαραίτητη η καλή γνώση μιας τουλάχιστον ξένης γλώσσας (κατά προτίμηση της αγγλικής), όπως αυτή προκύπτει από κατάλληλους τίτλους πιστοποίησης.

4. Τα δικαιολογητικά που ζητείται να υποβάλουν οι υποψήφιοι είναι τα εξής:

α) Αίτηση υποψηφιότητας στο Π.Μ.Σ. στην οποία δηλώνεται η ειδίκευση του Π.Μ.Σ. που ενδιαφέρει τον υποψήφιο. Σε περίπτωση που υπάρχει ενδιαφέρον υποβολής υποψηφιότητας και στις δύο ειδικεύσεις ο/η υποψήφιος/υποψήφια οφείλει να τις αναφέρει κατά σειρά προτεραιότητας.

β) Φωτοτυπία δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας.

γ) Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα.

δ) Αντίγραφο πτυχίου ή βεβαίωσης περάτωσης σπουδών. Για τίτλους που έχουν απονεμηθεί από Πανεπιστήμια του εξωτερικού απαιτείται βεβαίωση αναγνώρισης ισοτιμίας από τον ΔΟΑΤΑΠ.

ε) Πιστοποιητικό καλής κατ'ελάχιστον γνώσης Αγγλικών επίπεδο Β2 (για τους πτυχιούχους για τους οποίους δεν προκύπτει αυτοδίκαια από τον τύπο των σπουδών τους).

στ) Δήλωση σκοπού (Statement of Purpose) για την παρακολούθηση του Π.Μ.Σ.

ζ) Λοιπά στοιχεία που να τεκμηριώνουν την υποψηφιότητα όπως, εργασιακή εμπειρία, επιστημονικές δημοσιεύσεις και ανακοινώσεις σε συνέδρια, φάκελος καλλιτεχνικών έργων, εκδηλώσεων και δραστηριοτήτων, συμμετοχή σε ηχογραφήσεις, τεκμηριωμένη εμπειρία κ.ο.κ. (Αυτά τα αρχεία προσκομίζονται σε ηλεκτρονική μορφή).

η) Στοιχεία επικοινωνίας με δύο προτεινόμενους καθηγητές, επαγγελματίες ή συναδέλφους, που προτίθενται να δώσουν συστατική επιστολή εάν ζητηθεί κατά την αξιολόγηση.

Με απόφαση της Σ.Ε. δύναται να ζητούνται πρόσθετα δικαιολογητικά και στοιχεία από τους υποψηφίους, τα οποία αναφέρονται ρητώς στο κείμενο της προκήρυξης.

#### Άρθρο 6

##### Διαδικασία επιλογής υποψηφίων

Η επιλογή των υποψηφίων για το Π.Μ.Σ. ακολουθεί τις διαδικασίες που περιγράφονται παρακάτω:

1. Με απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος ορίζονται Εξεταστικές Επιτροπές για την αξιολόγηση υποψηφίων του Π.Μ.Σ., μία για κάθε ειδικευση. Οι εξεταστικές επιτροπές απαρτίζονται από μέλη ΔΕΠ, Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π, Ε.Τ.Ε.Π. και διδάσκοντες του Τμήματος που αναλαμβάνουν μεταπτυχιακό έργο. Τα μέλη της κάθε εξεταστικής επιτροπής είναι υπεύθυνα για τη διεκπεραίωση των προσωπικών συνεντεύξεων και τη συνολική αξιολόγηση των υποψηφίων της αντίστοιχης ειδικευσης. Στην εκάστοτε εξεταστική επιτροπή προεδρεύει το ανώτερο κατά βαθμίδα ή αρχαιότερο, στην περίπτωση ίδιας βαθμίδας, μέλος ΔΕΠ της Επιτροπής.

2. Η Σ.Ε. ορίζει εξεταστές για τα μαθήματα που πρόκειται να εξεταστούν, αν αποφασιστεί η διενέργεια τέτοιων εξετάσεων.

3. Η Γραμματεία του Τμήματος παραλαμβάνει τις αιτήσεις και τα απαραίτητα δικαιολογητικά που υποβάλλουν οι υποψήφιοι, μέσα στις προθεσμίες που προβλέπονται από την προκήρυξη. Τα δικαιολογητικά που κατατίθενται από τους υποψηφίους πρέπει να είναι πλήρη. Τυχόν δικαιολογητικά που δεν προσκομίζονται με την αίτηση (τίτλοι πτυχίων, κ.λπ.) πρέπει να αναφέρονται αναλυτικά σε υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου με τη δέσμευση ότι θα προσκομιστούν, όταν αυτό ζητηθεί. Τα δικαιολογητικά αυτά, θα ληφθούν υπόψη μόνο αν προσκομισθούν μέχρι την ημερομηνία που θα οριστεί από την αρμόδια εξεταστική επιτροπή. Η Γραμματεία του Τμήματος ελέγχει την εγκυρότητα και την πληρότητα των δικαιολογητικών κάθε υποψηφίου, συντάσσει αναλυτικούς πίνακες υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών ανά ειδικευση και τους διαβιβάζει στις επιτροπές εξετάσεων.

4. Η επιτροπή εξέτασης της κάθε ειδικευσης, αφού παραλάβει από τη Γραμματεία τον πίνακα των υποψηφίων, είναι υπεύθυνη για την αξιολόγηση των υποψηφίων, σύμφωνα με τα κριτήρια του Άρθρου 7 του παρόντος. Στην πρώτη φάση της αξιολόγησης ελέγχει το κατά πόσο οι υποψήφιοι ικανοποιούν τις βασικές προϋποθέσεις εισαγωγής. Εάν αυτές δεν ικανοποιούνται από κάποιον

υποψήφιο, αυτός δεν αξιολογείται περαιτέρω. Στη συνέχεια η επιτροπή εξετάσεων βαθμολογεί και κατατάσσει τους υποψηφίους, με βάση την βαθμολογία που έχουν συγκεντρώσει, και συντάσσει τον αξιολογικό πίνακα υποψηφίων. Στον αξιολογικό πίνακα συμπεριλαμβάνονται όλοι οι υποψήφιοι της ειδικευσης με την τελική τους βαθμολογία, ταξινομημένοι με σειρά επιτυχίας. Στη συνέχεια η εξεταστική επιτροπή, αφού λάβει υπόψη της τον αριθμό των θέσεων που έχουν προκηρυχθεί, συντάσσει τον πίνακα επιτυχόντων και επιλαχόντων και εισηγείται στην Συνέλευση Τμήματος την επιλογή τους. Σε περίπτωση επιτυχίας και στις δύο ειδικεύσεις λαμβάνεται υπόψη η σειρά προτεραιότητας που έχει οριστεί στην αίτηση του υποψηφίου. Οι παραπάνω πίνακες ενημερώνονται με τις επιλογές αυτές και διαβιβάζονται στην Σ.Ε. για επικύρωση.

5. Η Σ.Ε. επικυρώνει τους αξιολογικούς πίνακες και τους πίνακες επιτυχόντων και επιλαχόντων. Σε περίπτωση ισοβαθμίας δύο υποψηφίων, προτεραιότητα έχει ο υποψήφιος με το μεγαλύτερο βαθμό στο βασικό του πτυχίο (ή στο πτυχίο με τον καλύτερο βαθμό, αν έχει πολλά). Σε περίπτωση ίσης βαθμολογίας διενεργείται κλήρωση μεταξύ των ισοβαθμούντων υποψηφίων. Σε ειδικές περιπτώσεις, η Σ.Ε. μπορεί με απόφασή της να θεωρήσει επιτυχόντες και όσους από τους υποψήφιους ισοβάθμισαν με τον τελευταίο επιτυχόντα.

6. Οι πίνακες των επιτυχόντων και επιλαχόντων επικυρώνονται από τη Συνέλευση του Τμήματος και αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων του Τμήματος, στην επίσημη ιστοσελίδα, στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. και ανακοινώνονται στους υποψήφιους. Οι επιτυχόντες ειδοποιούνται να εγγραφούν στο Πρόγραμμα σε συγκεκριμένο χρονικό διάστημα, που καθορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Υποψήφιος που δεν θα εγγραφεί μέσα στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα, χάνει το δικαίωμα εγγραφής στο Π.Μ.Σ., εκτός αν με αίτηση του προς την Σ.Ε. επικαλεστεί λόγους ανωτέρας βίας ή σοβαρής ασθένειας. Στην περίπτωση αυτή η Σ.Ε. εξετάζει τους λόγους που επικαλείται ο υποψήφιος και αποφασίζει σχετικά.

7. Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. έχει στη διάθεσή της τους αξιολογικούς πίνακες των υποψηφίων του Προγράμματος για κάθε ειδικευση και δίνει πληροφορίες για την απόδοση των υποψηφίων στους ίδιους του υποψηφίους. Ένσταση κατά των πινάκων επιτυχίας μπορεί να γίνει μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης των πινάκων. Η ένσταση, στην οποία ο υποψήφιος πρέπει να επικαλείται συγκεκριμένους λόγους, κρίνεται τελεσίδικα από την Σ.Ε. μέσα στις επόμενες επτά (7) ημέρες από την κατάθεσή της, κατόπιν σχετικής εισήγησης της αρμόδιας εξεταστικής επιτροπής.

8. Για να λειτουργήσει η κάθε ειδικευση απαιτείται η ελάχιστη φοίτηση οκτώ (8) ατόμων στην ειδικευση αυτή. Σε περίπτωση που επιτύχουν υποψήφιοι αλλά ο αριθμός επιτυχόντων δεν επιτρέπει τη λειτουργία της Ειδικευσης, οι επιτυχόντες των εξετάσεων διατηρούν το δικαίωμα εγγραφής στον επόμενο κύκλο σπουδών του Π.Μ.Σ.

## Άρθρο 7

## Κριτήρια επιλογής υποψηφίων

1. Η εφαρμογή των κριτηρίων επιλογής για κάθε ειδικευση γίνεται από την αντίστοιχη εξεταστική επιτροπή, που έχει την ευθύνη της οργάνωσης και της ομαλής διενέργειας της αξιολόγησης στη συγκεκριμένη ειδικευση και εποπτεύει την τήρηση των διατάξεων της ισχύουσας νομοθεσίας και του παρόντος Κανονισμού καθ' όλη τη διάρκεια της αξιολόγησης. Κάθε υποψήφιος πιστώνεται με συγκεκριμένο αριθμό αξιολογικών μονάδων (α.μ.) σύμφωνα με τις προϋποθέσεις που θέτει η εξεταστική επιτροπή. Η συνολική βαθμολογία κάθε υποψηφίου εκφράζεται σε κλίμακα από 0 μέχρι 100 α.μ. Για την πίστωση των α.μ. ανά υποψήφιο συνεκτιμώνται οι ακόλουθες επιμέρους κατηγορίες κριτηρίων, κάθε μία από τις οποίες αντιστοιχεί σε συγκεκριμένο αριθμό α.μ.:

α) Τα τυπικά προσόντα των υποψηφίων (25 α.μ.)

β) Τα επιστημονικά/καλλιτεχνικά προσόντα των υποψηφίων (25 α.μ.)

γ) Τα αποτελέσματα των γραπτών (ή/και γραπτής εργασίας) και προφορικών εξετάσεων (25 α.μ.)

δ) Η Δήλωση Σκοπού και η απόδοση των υποψηφίων κατά τη διάρκεια της προφορικής συνέντευξης (25 α.μ.).

2. Ο τρόπος αξιολόγησης για κάθε μία από τις επιμέρους κατηγορίες κριτηρίων έχει ως εξής:

i. Τα τυπικά προσόντα των υποψηφίων, όπως αυτά προκύπτουν από τα δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ., καταγράφονται αναλυτικά στους πίνακες των υποψηφίων και βάσει αυτών αποδίδονται στους υποψηφίους κατά μέγιστο εικοσιπέντε (25) α.μ. ως εξής:

α) Ο βαθμός του πτυχίου πιστώνεται σύμφωνα με τη βαθμολογία σε μέχρι και πέντε (5) α.μ., διαιρώντας τον βαθμό του πτυχίου με το δύο.

β) Πρόσθετα πτυχία (πτυχία πέραν του πρώτου ή μεταπτυχιακοί τίτλοι) πιστώνονται με μέχρι πέντε (5) α.μ. ως εξής: δύο (2) α.μ. για μεταπτυχιακό τίτλο 2ου ή 3ου κύκλου, δύο (2) α.μ. για δεύτερο πτυχίο και ένα (1) α.μ. για κάθε άλλο τίτλο πέραν του δεύτερου και μέχρι τη συμπλήρωση των πέντε (5) α.μ. συνολικά. Σημειώνεται ότι τα πτυχία πανεπιστημίων της αλλοδαπής υπολογίζονται μόνο εφόσον είναι αναγνωρισμένα από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. ως ισότιμα με τα πτυχία που χορηγούνται από τα ελληνικά Α.Ε.Ι.

γ) Η γνώση ξένων γλωσσών πέραν της υποχρεωτικής πρώτης πιστώνεται μέχρι πέντε (5) α.μ. ως εξής: ο υποψήφιος που έχει καλή γνώση και άλλων ξένων γλωσσών (επίπεδο B2) πέραν της μιας πιστώνεται με μία (1) α.μ. για κάθε επιπλέον γλώσσα.

δ) Επαγγελματικό έργο πιστώνεται με μέχρι δέκα (10) α.μ. ως εξής: ένα (1) α.μ. ανά πιστοποιημένο έτος επαγγελματικής προϋπηρεσίας σε αντικείμενο σχετικό με τις επαγγελματικές κατευθύνσεις του Π.Μ.Σ.

ii. Τα επιστημονικά/καλλιτεχνικά προσόντα των υποψηφίων πιστώνονται κατά μέγιστο με είκοσι (25) α.μ. ως εξής:

α) Το ερευνητικό - επιστημονικό έργο ενός υποψηφίου μπορεί να πιστωθεί μέχρι και εννιά (9) α.μ. συνολικά μετά από τεκμηριωμένη αξιολόγηση της Ε.Α.Υ.

β) Το εκδοτικό έργο του υποψηφίου (δημοσιεύσεις, δισκογραφία κ.λπ.) και σημαντικές διακρίσεις του υποψηφίου (π.χ. υποτροφίες, κ.λπ.) μπορεί να πιστωθούν μέχρι και οκτώ (8) α.μ.

γ) Το αναγνωρισμένο καλλιτεχνικό έργο του υποψηφίου (π.χ. συμμετοχές σε φεστιβάλ κ.τ.λ.) μπορεί να πιστωθεί μέχρι και οκτώ (8) α.μ.

iii. Τα αποτελέσματα των γραπτών εξετάσεων (ή/και γραπτής εργασίας) ή/και των προφορικών εξετάσεων πιστώνονται κατά μέγιστο με εικοσιπέντε (25) α.μ. Οι εξετάσεις στα γνωστικά αντικείμενα της ειδικευσης μετρούν ισοδύναμα στη διαμόρφωση της τελικής βαθμολογίας. Η τελική βαθμολογία προκύπτει ως ο μέσος όρος της βαθμολογίας σε όλα τα εξεταζόμενα μαθήματα (από 0-10), όπως αυτά έχουν περιγραφεί στην προκήρυξη.

iv. Η Δήλωση Σκοπού βαθμολογείται κατά μέγιστο μέχρι δέκα (10) α.μ. στη βάση της επάρκειας της τεκμηρίωσης αφενός της επιλογής εκ μέρους του/της υποψηφίου του Π.Μ.Σ. και αφετέρου του επιδιωκόμενου αποτελέσματος μέσω της επιλογής αυτής. Η προφορική συνέντευξη καλύπτει θέματα ευρύτερου παιδαγωγικού, επιστημονικού και κοινωνικού ενδιαφέροντος, πιστώνεται κατά μέγιστο με δεκαπέντε (15) α.μ. και αποβλέπει στο να βοηθήσει α) στην αξιολόγηση των υποψηφίων σε σημεία που δεν διαφαίνονται από τα δικαιολογητικά που οι ίδιοι έχουν καταθέσει στο Τμήμα, β) στην αξιολόγηση άλλων πλευρών των υποψηφίων, που δεν μπορούν να αξιολογηθούν με τις προηγούμενες διαδικασίες καθώς και την διαζώσης εξέταση της Δήλωσης Σκοπού, γ) στη διαπίστωση της γενικής επιστημονικής κατάρτισης και του καλλιτεχνικού ενδιαφέροντος του υποψηφίου και στη διαμόρφωση μιας εικόνας για τη συγκρότηση της προσωπικότητας του. Τα μέλη της εξεταστικής επιτροπής αξιολογούν ξεχωριστά κάθε υποψήφιο και τον βαθμολογούν με συγκεκριμένο αριθμό μονάδων. Ο υποψήφιος θα χρειαστεί να συγκεντρώνει κατ'ελάχιστο τον αριθμό των δέκα (10) α.μ. σε αυτή την κατηγορία δικαιολογητικών.

3. Οι βαθμολογίες των μελών της επιτροπής είναι ισοδύναμες στην διαμόρφωση της τελικής βαθμολογίας, η οποία προκύπτει ως ο μέσος όρος των επιμέρους βαθμολογιών των μελών της εξεταστικής επιτροπής. Σε περίπτωση που η βαθμολογία ενός υποψηφίου στην συνέντευξη είναι μικρότερη από έξι (6), τότε ο υποψήφιος αυτός αποκλείεται οριστικά από τη διαδικασία.

4. Στην περίπτωση που δεν προβλέπεται διαδικασία γραπτών εξετάσεων, για τη διαμόρφωση του τελικού αριθμού α.μ. ανά υποψήφιο, το άθροισμα των α.μ. που έχουν συλλέγει από τις κατηγορίες κριτηρίων (i), (ii) και (iv) πολλαπλασιάζεται με κατάλληλο συντελεστή, ούτως ώστε να εκφραστεί στην κλίμακα από 0 μέχρι 100.

## Άρθρο 8

## Γραπτές ή/και προφορικές εισαγωγικές εξετάσεις

1. Εφόσον με απόφαση της Σ.Ε. προβλέπεται η γραπτή ή/και προφορική εξέταση των υποψηφίων, η εξεταστέα ύλη για κάθε γνωστικό αντικείμενο ανά ειδικευση καθορίζεται από την Σ.Ε. έπειτα από εισήγηση σχετικών με τα προς εξέταση γνωστικά αντικείμενα μελών ΔΕΠ, τα οποία έχουν ορισθεί για τον σκοπό αυτό από τον

αρμόδιο Διευθυντή Π.Μ.Σ.. Η ημερομηνία των όποιων γραπτών ή/και προφορικών εξετάσεων, τα γνωστικά αντικείμενα και η εξεταστέα ύλη για κάθε ένα από τα γνωστικά αντικείμενα ανά ειδικευση περιλαμβάνονται στην προκήρυξη των θέσεων των μεταπτυχιακών φοιτητών.

2. Η Σ.Ε. έπειτα από εισήγηση της Συνέλευσης Τμήματος ορίζει ως εξεταστή, για κάθε ένα από τα εξεταζόμενα μαθήματα, ένα μέλος ΔΕΠ ή Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π. ή διδάσκοντα του Τμήματος το οποίο είναι του ίδιου ή συγγενούς γνωστικού αντικειμένου. Οι εξεταστές των μαθημάτων είναι υπεύθυνοι για τον καθορισμό των θεμάτων των εξετάσεων και τη βαθμολόγηση των γραπτών δοκιμίων και προφορικών εξετάσεων των υποψηφίων.

#### Άρθρο 9

##### Ανακοίνωση αποτελεσμάτων επιλογής

Οι τελικοί πίνακες αξιολόγησης των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών/φοιτητριών περιλαμβάνουν το σύνολο των α.μ. των υποψηφίων και παραδίδονται στην Σ.Ε. από τις εξεταστικές επιτροπές. Στη συνέχεια, η Σ.Ε. συντάσσει σχετική εισήγηση προς την Συνέλευση Τμήματος, η οποία επικυρώνει την λίστα των επιτυχόντων και επιλαχόντων. Οι τελικές λίστες των εισακτέων φοιτητών ανακοινώνονται έντυπα και ηλεκτρονικά με κάθε πρόσφορο μέσο.

#### Άρθρο 10

##### Δομή, Εκπαιδευτικές Ενότητες και Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)

1. Τα διδασκόμενα μαθήματα στο Π.Μ.Σ. «Μουσική Παιδαγωγική» είναι εξαμηνιαία και κάθε κύκλος σπουδών περιλαμβάνει διδακτική, ερευνητική και εργαστηριακή απασχόληση. Ο ερευνητικός και πρακτικός χαρακτήρας του Π.Μ.Σ. αποτυπώνεται τόσο στη συνολική δομή του, όσο και στον τρόπο ανάπτυξης του περιεχομένου του ανά Εκπαιδευτική Ενότητα. Συγκεκριμένα, το Πρόγραμμα Σπουδών του Π.Μ.Σ. είναι διαρθρωμένο σε τέσσερα εξάμηνα σπουδών και περιλαμβάνει κατά τα τρία πρώτα εξάμηνα την παρακολούθηση ενός συνόλου Εκπαιδευτικών Ενοτήτων (modules) και κατά το τέταρτο εξάμηνο σπουδών την εκπόνηση μεταπτυχιακής

διπλωματικής εργασίας. Η αναλυτική διάρθρωση του προγράμματος σπουδών του Π.Μ.Σ. καθορίζεται στον ιδρυτικό του νόμο (Β' 2919/2019).

2. Το σύνολο των πιστωτικών (ECTS) μονάδων ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο, καθώς και των μονάδων που αντιστοιχούν στην εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας είναι τριάντα (30). Το σύνολο των πιστωτικών (ECTS) μονάδων για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών ανέρχεται σε εκατόν είκοσι (120).

3. Βασική γλώσσα του Π.Μ.Σ. είναι τα Ελληνικά και δευτερεύουσα τα Αγγλικά. Η συγγραφή της Διπλωματικής Εργασίας μπορεί να γίνει στα Ελληνικά ή/και στα Αγγλικά.

4. Η παρακολούθηση των Εκπαιδευτικών Ενοτήτων πραγματοποιείται υβριδικά: διά ζώσης στις εγκαταστάσεις του Τμήματος Μουσικών Σπουδών και άλλες εγκαταστάσεις του Ιονίου Πανεπιστημίου, και εξ αποστάσεως μέσω της πλατφόρμας σύγχρονης τηλεκπαίδευσης. Η συνθήκη αυτή βρίσκεται στην κρίση της Σ.Ε. και μπορεί να τροποποιηθεί κατά περίπτωση εάν υπάρχει ανάγκη, μετά από αιτιολογημένο αίτημα προς της Σ.Ε.

5. Τροποποίηση του Προγράμματος Σπουδών και ανακατανομή των Εκπαιδευτικών Ενοτήτων μεταξύ των εξαμήνων μπορεί να γίνει μετά από αιτιολογημένη εισήγηση της Σ.Ε. προς την Συνέλευση Τμήματος και απόφαση της τελευταίας.

#### Άρθρο 11

##### Πρόγραμμα Μαθημάτων

1. Η διδασκαλία των Εκπαιδευτικών Ενοτήτων υλοποιείται με το συνδυασμό θεωρητικής και εργαστηριακής διδασκαλίας και την εκπόνηση ατομικών ή ομαδικών εργασιών από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές. Οι εργασίες αυτές αποσκοπούν στο να αποδώσουν με όρους ακαδημαϊκής ποιότητας ένα χαρακτήρα μεταπτυχιακών σπουδών προσανατολισμένο στη γερά θεμελιωμένη δημιουργική πράξη. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές πρέπει να παρακολουθήσουν και να εξεταστούν επιτυχώς σε μαθήματα υποχρεωτικά και επιλογής, καθώς και να εκπονήσουν Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία/Διπλωματική Συναυλία. Τα μαθήματα και η κατανομή τους ανά εξάμηνο παρουσιάζονται στον ακόλουθο πίνακα:

Α' Ειδικευση: «Μουσική Παιδαγωγική στο σχολείο και στην κοινότητα»

Πρόγραμμα Μαθημάτων		
	Α' Εξάμηνο	
1	Διδακτική της μουσικής και σύγχρονες μουσικοπαιδαγωγικές τάσεις	Υ
2	Μουσική ανάπτυξη και διαφορετικότητα	Υ
	Μάθημα Επιλογής (επιλέγονται δύο)	
3	Μουσική, τεχνολογία, εκπαίδευση	Ε
4	Στοιχεία διεύθυνσης για ομαδικό τραγούδι	Ε
5	Ήχος, περιβάλλον, εκπαίδευση	Ε
	ΣΥΝΟΛΟ ΜΟΝΑΔΩΝ ECTS	

	Β' Εξάμηνο	
1	Μουσικοί πολιτισμοί, μουσική στην κοινότητα	Υ
2	Μουσική παράσταση στο σχολείο και στην κοινότητα Μάθημα Επιλογής (επιλέγονται δύο)	Υ
3	Δημιουργική διδασκαλία και χρήση οργάνων	Ε
4	Διακαλλιτεχνικές προσεγγίσεις στη μουσική εκπαίδευση	Ε
5	Προσχολική μουσική εκπαίδευση	Ε
	ΣΥΝΟΛΟ ΜΟΝΑΔΩΝ ECTS	
	Γ' Εξάμηνο	
1	Μεθοδολογία έρευνας στη μουσική παιδαγωγική	Υ
2	Ομαδικό πρότζεκτ	Υ
	ΣΥΝΟΛΟ ΜΟΝΑΔΩΝ ECTS	
	Δ' Εξάμηνο	
1	Μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία	Υ
	ΣΥΝΟΛΟ ΜΟΝΑΔΩΝ ECTS	
	Σύνολο μονάδων 4 εξαμήνων	

## Β' Ειδίκευση: «Διεύθυνση παιδικής χορωδίας στο σχολείο και στην κοινότητα»

Πρόγραμμα Μαθημάτων		
	Α' Εξάμηνο	
1	Διεύθυνση παιδικής, νεανικής και σχολικής χορωδίας Ι (πρακτική)	Υ
2	Μονωδία Ι	Υ
3	Ακουστική Αγωγή - Τραγούδι Α' όψεως Ι	Υ
4	Ανάγνωση Παρτιτούρας Ι	Υ
5	Χορωδιακό Ρεπερτόριο Ι (για παιδιά, SSA)	Υ
6	Μεθοδολογία χορωδιακής πρόβας Ι	Υ
7	Φωνητικό σύνολο Ι	Υ
8	Διδακτική της μουσικής	Υ
	ΣΥΝΟΛΟ ΜΟΝΑΔΩΝ ECTS	
	Β' Εξάμηνο	
1	Διεύθυνση παιδικής, νεανικής και σχολικής χορωδίας ΙΙ (πρακτική)	Υ
2	Μονωδία ΙΙ	Υ
3	Ακουστική Αγωγή - Τραγούδι Α' όψεως ΙΙ	Υ
4	Ανάγνωση Παρτιτούρας ΙΙ	Υ
5	Χορωδιακό Ρεπερτόριο (για νέους, SATB)	Υ
6	Μεθοδολογία χορωδιακής πρόβας ΙΙ	Υ
7	Φωνητικό σύνολο ΙΙ	Υ
8	Μουσικοί πολιτισμοί και κοινωνία	Υ
	ΣΥΝΟΛΟ ΜΟΝΑΔΩΝ ECTS	
	Γ' Εξάμηνο	
1	Μεθοδολογία έρευνας και ομαδική ερευνητική εργασία	Υ
2	Μεθοδολογία πρόβας και πρακτική εφαρμογή	Υ
3	Ιστορικά τεκμηριωμένη εκτέλεση χορωδιακής μουσικής	Υ
	ΣΥΝΟΛΟ ΜΟΝΑΔΩΝ/ECTS	
	Δ' Εξάμηνο	
1	Μεταπτυχιακή διπλωματική χορωδιακή συναυλία - παράσταση	Υ
	ΣΥΝΟΛΟ ΜΟΝΑΔΩΝ ECTS	
	Σύνολο μονάδων 4 εξαμήνων	

Στο Β' και στο Δ' εξάμηνο κάθε ειδίκευσης είναι υποχρεωτική η παρακολούθηση της Θερινής Ακαδημίας των δύο ειδίκεύσεων. Για το μάθημα Φωνητικό Σύνολο είναι υποχρεωτική η συμμετοχή σε χορωδία της περιοχής στην οποία διαμένει ο υποψήφιος μετά από συνεννόηση με τον διδάσκοντα του μαθήματος.

2. Τροποποίηση του προγράμματος σπουδών και ανακατανομή των Εκπαιδευτικών Ενοτήτων μεταξύ των εξαμήνων μπορεί να γίνει με αποφάσεις των αρμοδίων συλλογικών οργάνων.

#### Άρθρο 12

##### Διάρκεια φοίτησης

1. Η ελάχιστη διάρκεια φοίτησης ορίζεται σε τέσσερα (4) διδακτικά εξάμηνα. Η διδασκαλία μαθημάτων και η αξιολόγηση των φοιτητών πραγματοποιείται στα τρία εξάμηνα. Στο τέταρτο εξάμηνο πραγματοποιείται η εκπόνηση, συγγραφή και αξιολόγηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

2. Κατά τη διάρκεια των σπουδών τους οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/φοιτήτριες πρέπει να συμμετέχουν ενεργά στις δραστηριότητες του Π.Μ.Σ., να παρακολουθούν τις προβλεπόμενες από το Πρόγραμμα Σπουδών Εκπαιδευτικές Ενότητες και να σημειώνουν πρόοδο στην εργασία τους.

3. Η παρακολούθηση όλων των μαθημάτων, εργαστηριακών και πρακτικών ασκήσεων είναι υποχρεωτική, είτε γίνονται δια ζώσης είτε μέσω τηλεδιάσκεψης. Για τον σκοπό αυτό τηρείται παρουσιολόγιο στο οποίο υπογράφουν οι εκάστοτε παρόντες και το οποίο στο τέλος κάθε μαθήματος, ο διδάσκοντας παραδίδει στη Γραμματεία, η οποία και διατηρεί σχετικό αρχείο.

4. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/φοιτήτριες δικαιούνται τις παροχές που προβλέπει το εκάστοτε ισχύον νομοθετικό πλαίσιο. Αν για οποιοδήποτε λόγο η χρονική διάρκεια των σπουδών ενός μεταπτυχιακού φοιτητή υπερβεί τα τέσσερα (4) διδακτικά εξάμηνα, ο φοιτητής δεν δικαιούται πλέον τις φοιτητικές παροχές που ορίζει ο Νόμος.

#### Άρθρο 13

##### Παράταση φοίτησης

1. Κατά τη διάρκεια του τέταρτου (4ου) εξαμήνου φοίτησης, ο/η φοιτητής/φοιτήτρια εάν επιθυμεί παράταση φοίτησης, οφείλει να εξηγήσει εγγράφως στην Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. τους λόγους υπέρβασης των χρονικών ορίων, και να ζητήσει παράταση της διάρκειας των σπουδών του, η οποία δεν μπορεί να υπερβαίνει συνολικά τα τέσσερα (4) διδακτικά εξάμηνα. Στη συνέχεια η Σ.Ε. καλείται να εξετάσει τους λόγους της υπέρβασης και την συνολική πρόοδο του φοιτητή και να αποφασίσει αν θα παρατείνει τη διάρκεια φοίτησης του μεταπτυχιακού φοιτητή/φοιτήτριας ή αν θα διαγραφεί από το Π.Μ.Σ.

2. Στην περίπτωση που το Π.Μ.Σ. δεν πραγματοποιηθεί ξανά σε μελλοντικό χρόνο για οποιονδήποτε λόγο, τότε ο οποιοσδήποτε φοιτητής/φοιτήτρια που δεν έχει περατώσει τις σπουδές του, ακόμα και αν έχει λάβει παράταση της φοίτησης του/της, δεν αποφοιτά από το Π.Μ.Σ.

3. Συμβατικά, ως ημερομηνία έναρξης σπουδών θεωρείται η τελευταία ημέρα εγγραφών στο Π.Μ.Σ. του

1ου ακαδημαϊκού εξαμήνου, ενώ καταληκτική ημερομηνία των σπουδών θεωρείται η τελευταία ημέρα του τελευταίου υποχρεωτικού ακαδημαϊκού εξαμήνου. Σε περίπτωση παράτασης ή/και αναστολής καταληκτική ημερομηνία θεωρείται η τελευταία ημέρα του τελευταίου ακαδημαϊκού εξαμήνου φοίτησης.

#### Άρθρο 14

##### Αναστολή φοίτησης

1. Κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής/φοιτήτρια έχει δικαίωμα να ζητήσει, με αίτηση του που κατατίθεται στην Γραμματεία του Π.Μ.Σ. εντός των δύο πρώτων εβδομάδων του τρέχοντος εξαμήνου, αναστολή της φοίτησής του/της, είτε στο στάδιο της παρακολούθησης των Εκπαιδευτικών Ενοτήτων, είτε στο στάδιο της εκπόνησης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Η σχετική έγκριση χορηγείται με απόφαση της Σ.Ε. και αφορά ακέραιο αριθμό εξαμήνων, δίνεται μόνο μια φορά και δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερης διάρκειας των δύο (2) ακαδημαϊκών εξαμήνων. Αναστολή φοίτησης μεγαλύτερη από δύο (2) ακαδημαϊκά εξάμηνα μπορεί να χορηγηθεί μόνο σε φοιτητές που εκπληρώνουν τη στρατιωτική τους θητεία ή σε περιπτώσεις παρατεταμένης ασθένειας, που πιστοποιείται από δημόσιο νοσηλευτικό ίδρυμα.

2. Μεταπτυχιακοί φοιτητές/φοιτήτριες που βρίσκονται σε εκπαιδευτική άδεια από την εργασία/υπηρεσία τους δεν δικαιούνται άδειας αναστολής της φοίτησής τους.

3. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/φοιτήτριες που λαμβάνουν αναστολή φοίτησης, όταν επαναλάβουν την φοίτησή τους, εξακολουθούν να υπάγονται στο καθεστώς φοίτησης του χρόνου εγγραφής τους ως μεταπτυχιακού φοιτητή και είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθήσουν όλες τις Εκπαιδευτικές Ενότητες στις οποίες δεν είχαν αξιολογηθεί επιτυχώς πριν από την χορήγηση της αναστολής.

4. Ο χρόνος αναστολής φοίτησης δεν υπολογίζεται στη χρονική διάρκεια φοίτησης.

5. Στην περίπτωση που το Π.Μ.Σ. δεν πραγματοποιηθεί ξανά σε μελλοντικό χρόνο για οποιονδήποτε λόγο, τότε ο οποιοσδήποτε φοιτητής που δεν έχει περατώσει τις σπουδές του, ακόμα και αν έχει αναστείλει την φοίτησή του, δεν έχει τη δυνατότητα αποφοίτησης από το Π.Μ.Σ.

#### Άρθρο 15

##### Φοίτηση, διδασκαλία και εξετάσεις

1. Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου, μέσα σε προθεσμία που ανακοινώνεται από την Γραμματεία του Π.Μ.Σ., κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής/φοιτήτρια εγγράφεται στην ειδίκευση που έχει επιλεγεί και δηλώνει τις Εκπαιδευτικές Ενότητες που θα παρακολουθήσει.

2. Η δυνατότητα αλλαγής ειδίκευσης παρέχεται, μετά από αιτιολογημένη αίτηση του μεταπτυχιακού φοιτητή/φοιτήτριας προς την Σ.Ε. και εισήγηση της Σ.Ε. προς την Συνέλευση Τμήματος. Έγκριση του αιτήματος συνεπάγεται την παρακολούθηση όλων των υποχρεωτικών μαθημάτων της νέας ειδίκευσης από τον μεταπτυχιακό φοιτητή/φοιτήτρια στα επόμενα εξάμηνα σπουδών.

3. Η διδασκαλία στο πλαίσιο του Π.Μ.Σ. περιλαμβάνει την παρακολούθηση Εκπαιδευτικών Ενοτήτων. Συγκε-



κριμένα, το διδακτικό έργο ανά Εκπαιδευτική Ενότητα υλοποιείται με την μορφή διδασκαλίας (μαθημάτων, σεμιναρίων, εργαστηρίων) και εκπόνησης ερευνητικής εργασίας ή/και καλλιτεχνικού έργου (υπό συστηματική επίβλεψη). Οι εργασίες αυτές αποσκοπούν στο να αποδώσουν με όρους ακαδημαϊκής ποιότητας ένα χαρακτηριστήρα μεταπτυχιακών σπουδών προσανατολισμένο στην επιστημονικά θεμελιωμένη δημιουργική πράξη. Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής μαθήματος προβλέπεται η αναπλήρωσή του. Η ημερομηνία και η ώρα αναπλήρωσης αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

4. Κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής έχει την ελάχιστη υποχρέωση παρακολούθησης του 80% των ωρών διδασκαλίας (μαθημάτων, σεμιναρίων, εργαστηρίων) που ορίζονται ανά Εκπαιδευτική Ενότητα. Μη εκπλήρωση του ανωτέρω κριτηρίου καθιστά αδύνατη την συμμετοχή του στην όποια εξεταστική διαδικασία για την εν λόγω Εκπαιδευτική Ενότητα και παραπέμπει στην παρακολούθηση αυτής κατά το επόμενο ακαδημαϊκό έτος.

5. Σε κάθε περίπτωση η Σ.Ε. μπορεί να ορίζει συγκεκριμένες πρόσθετες δραστηριότητες του Π.Μ.Σ. στις οποίες οι φοιτητές/φοιτήτριες είναι υποχρεωμένοι να συμμετέχουν. Οι δραστηριότητες αυτές ανακοινώνονται κατά την έναρξη του αντίστοιχου ακαδημαϊκού εξαμήνου μαζί με το αναλυτικό πρόγραμμα διδασκαλίας.

6. Το αναλυτικό πρόγραμμα διδασκαλίας εκδίδεται σε ετήσια βάση με ευθύνη της Σ.Ε. σε συνεργασία με τους διδάσκοντες του Π.Μ.Σ. και εγκρίνεται από την Συνέλευση Τμήματος. Το πρόγραμμα αυτό περιλαμβάνει όλες τις λεπτομέρειες υλοποίησης της διδασκαλίας ανά Εκπαιδευτική Ενότητα, καθώς επίσης και τις όποιες πρόσθετες δραστηριότητες της προηγούμενης παραγράφου.

7. Η εξέταση κάθε Εκπαιδευτικής Ενότητας μπορεί να γίνει προφορικά, γραπτά, με εκπόνηση εργασιών ή με άλλο τρόπο που καθορίζει και ανακοινώνει κατά την έναρξη του εξαμήνου ο διδάσκων. Όλες οι υποχρεώσεις που απορρέουν από την παρακολούθηση των Εκπαιδευτικών Ενότητων, όπως εκτέλεση και παράδοση εργασιών, πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί πλήρως εντός της διάρκειας του εξαμήνου (και μέχρι τη λήξη της περιόδου των εξετάσεων). Εξέταση της κάθε Εκπαιδευτικής Ενότητας μπορεί να πραγματοποιηθεί μία μόνο φορά κατά τη διάρκεια της εξεταστικής περιόδου του εν λόγω ακαδημαϊκού εξαμήνου. Οι βαθμολογίες των φοιτητών στις Εκπαιδευτικές Ενότητες ανακοινώνονται το αργότερο τρεις εβδομάδες μετά τη λήξη της αντίστοιχης εξεταστικής περιόδου.

8. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις η Συνέλευση Τμήματος, ύστερα από εισήγηση της Σ.Ε. ή του Διευθυντή του Π.Μ.Σ., μπορεί να τροποποιήσει, ή να μεταθέσει το χρόνο των εξετάσεων, ή να ορίσει και επιπλέον εξεταστική περίοδο ή διαφορετικό τρόπο εξέτασης, για μερικές ή όλες τις Εκπαιδευτικές Ενότητες, ανάλογα με τις ιδιαίτερες συνθήκες και τις ανάγκες των μεταπτυχιακών φοιτητών/φοιτητριών, κατά την εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου.

9. Κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής/φοιτήτρια έχει την ευκαιρία να εξεταστεί το πολύ δύο φορές σε κάθε Εκπαιδευτική Ενότητα κατά τη διάρκεια του 1ου ακαδη-

μαϊκού έτους (στο τέλος του αντίστοιχου ακαδημαϊκού εξαμήνου και στην επαναληπτική εξέταση του Σεπτεμβρίου εφόσον αυτή οριστεί). Αν αποτύχει και τη δεύτερη φορά, ο μεταπτυχιακός φοιτητής μπορεί με αίτησή του να παραπεμφθεί στη Σ.Ε., η οποία και αποφασίζει, είτε για τη δυνατότητα χορήγησης μιας επιπλέον εξέτασης από τριμελή επιτροπή διδασκόντων, εφόσον συντρέχουν εξαιρετικοί λόγοι που δικαιολογούν τη μειωμένη απόδοσή του, είτε για την επανάληψη παρακολούθησης της Εκπαιδευτικής Ενότητας από το μεταπτυχιακό φοιτητή/φοιτήτρια σε επόμενο εξαμήνο σπουδών (χωρίς να καταβάλει επιπλέον τέλη εγγραφής), είτε για την οριστική διαγραφή του φοιτητή από το Π.Μ.Σ.

10. Σε περίπτωση όπου κάποιος μεταπτυχιακός φοιτητής αποτύχει στην εξέταση του μισού αριθμού μαθημάτων (50%) από το σύνολο των μαθημάτων του ίδιου εξαμήνου φοίτησης, τότε διαγράφεται αυτοδικαίως. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και για πολύ σοβαρούς λόγους, η Συνέλευση Τμήματος κατόπιν εισήγησης της Σ.Ε. μπορεί να αποφασίσει τη διαγραφή ενός μεταπτυχιακού φοιτητή/φοιτήτριας από το Π.Μ.Σ. Τέτοιοι λόγοι είναι η μη επαρκής πρόοδος (π.χ. η μη συμμετοχή στην εκπαιδευτική/εξεταστική διαδικασία), η συστηματικά πλημμελής εκπλήρωση των υποχρεώσεων και η συμπεριφορά που προσβάλλει κανόνες σεβασμού και ακαδημαϊκής δεοντολογίας, συμπεριλαμβανομένων αυτών περί λογοκλοπής.

11. Σε περίπτωση που κάποιος μεταπτυχιακός φοιτητής/φοιτήτρια αποφασίσει να διακόψει τις σπουδές του, υποχρεούται να ενημερώσει γραπτώς τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ.

#### Άρθρο 16

##### Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία

1. Στην αρχή του Γ' Εξαμήνου ο μεταπτυχιακός φοιτητής υποχρεούται να δηλώσει εγγράφως στη Σ.Ε. την επιθυμητή γνωστική περιοχή, τον προτεινόμενο επόπτη της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας και να καταθέσει μία Ερευνητική Πρόταση της προτεινόμενης εργασίας/καλλιτεχνικού έργου. Το γνωστικό αντικείμενο του επόπτη πρέπει να είναι συναφές με τη γνωστική περιοχή της προτεινόμενης εργασίας. Η Σ.Ε. εισηγείται σχετικά στη Συνέλευση Τμήματος, η οποία εγκρίνει την πρόταση και ορίζει τον Επόπτη και την Εξεταστική Επιτροπή. Ο ορισμός του Επόπτη πρέπει να γίνει το αργότερο μέχρι το τέλος του Γ' εξαμήνου φοίτησης του μεταπτυχιακού φοιτητή. Εάν δεν υπάρξει μέχρι τότε αίτηση του μεταπτυχιακού φοιτητή προς την Σ.Ε., τότε η Σ.Ε. είναι αρμόδια αυτεπαγγέλτως να εισηγηθεί και η Συνέλευση Τμήματος να ορίσει Επόπτη. Η επιτυχής περάτωση όλων των μαθημάτων του Α', Β' και Γ' Εξαμήνου αποτελεί προϋπόθεση για την εκπόνηση της Διπλωματικής Εργασίας.

2. Δεν μπορούν να καταθέσουν αίτηση εκπόνησης διπλωματικής εργασίας οι φοιτητές/φοιτήτριες οι οποίοι έχουν αποτύχει σε περισσότερες από τέσσερις (4) εκπαιδευτικές ενότητες του Προγράμματος. Στην περίπτωση αυτή, η διαδικασία της παραγράφου 1 του παρόντος άρθρου εφαρμόζεται κατά το επόμενο ακαδημαϊκό έτος.

3. Ο Επόπτης της διπλωματικής εργασίας είναι διδάσκων στο Π.Μ.Σ. με ερευνητικά ενδιαφέροντα συναφή με το θέμα αυτής, με την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχος διδακτορικού διπλώματος. Είναι υπεύθυνος για την επίβλεψη και καθοδήγηση του έργου του μεταπτυχιακού φοιτητή, παρακολουθεί συνεχώς την πορεία της εργασίας του και υποστηρίζει την ερευνητική του προσπάθεια με την υπόδειξη συγκεκριμένων κατευθύνσεων έρευνας. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/φοιτήτριες είναι υποχρεωμένοι να ενημερώνουν ανελλιπώς τον επιβλέποντά τους για την πρόοδο της εργασίας τους.

4. Η διπλωματική εργασία εξετάζεται από Εξεταστική Επιτροπή που ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος. Αποτελείται από τρία μέλη, τον Επόπτη καθηγητή και δύο ακόμη μέλη. Από τα δύο αυτά μέλη τουλάχιστον το ένα πρέπει να είναι μέλος ΔΕΠ ή Ε.Ε.Π, Ε.Δι.Π., Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος Μουσικών Σπουδών, ενώ το άλλο μπορεί να είναι μέλος ΔΕΠ άλλου Τμήματος του Ιονίου Πανεπιστημίου, ή άλλου Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ή ερευνητής αναγνωρισμένου Ερευνητικού Κέντρου της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.

5. Κάθε φοιτητής/τρια που παρακολουθεί την Ειδικευση «Μουσική Παιδαγωγική στο σχολείο και στην κοινότητα» καλείται να εκπονήσει διπλωματική εργασία 20.000 περίπου λέξεων (με τις υποσημειώσεις και χωρίς την βιβλιογραφία ή τυχόν παραρτήματα). Οι εργασίες μπορεί να συνοδεύονται και από σχετικό οπτικοακουστικό υλικό. Κάθε φοιτητής/τρια που παρακολουθεί την Ειδικευση «Διεύθυνση παιδικής χορωδίας στο σχολείο και στην κοινότητα» καλείται να εκπονήσει διπλωματική εργασία με καλλιτεχνικό περιεχόμενο και το αντίστοιχο βιντεοσκοπημένο ή άλλο οπτικοακουστικό υλικό. Η διπλωματική εργασία είναι ατομική. Η γλώσσα συγγραφής μπορεί να είναι η ελληνική ή και η αγγλική. Η λογοκλοπή αποτελεί σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα.

6. Η διπλωματική εργασία κατατίθεται το νωρίτερο στο τέλος του Δ' εξαμήνου σπουδών στα μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής. Η υποστήριξη της γίνεται σε ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τον Επόπτη κατόπιν συνεννόησης με τα υπόλοιπα μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής. Μετά το πέρας της δημόσιας υποστήριξής της, η Εξεταστική Επιτροπή την αξιολογεί και τη βαθμολογεί.

7. Αν η διπλωματική εργασία εγκριθεί, αλλά έχουν γίνει σχετικές παρατηρήσεις και υποδείξεις, ο μεταπτυχιακός φοιτητής είναι υποχρεωμένος να τις λάβει υπόψη, να προβεί στις απαραίτητες τροποποιήσεις και βελτιώσεις μέσα στο διάστημα που θα του υποδειχθεί και να καταθέσει την τελική μορφή της στον Επόπτη. Ανάλογα με τη μορφή και την έκταση των τροποποιήσεων ή βελτιώσεων, τα μέλη της επιτροπής μπορούν να ζητήσουν να ξαναδούν το κείμενο της διπλωματικής εργασίας ή να εξουσιοδοτήσουν τον Επόπτη να δώσει την τελική έγκριση. Μετά τον έλεγχο της εργασίας, ο Επόπτης καταθέτει το σχετικό βαθμό στην Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Ο υποψήφιος υποχρεούται να καταθέσει την μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή μαζί με το βιντεοσκοπημένο και οπτικοακουστικό υλικό στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ., καθώς και στην Βιβλιοθήκη του Ιδρύματος.

8. Για λίγες διορθώσεις δίνεται παράταση ενός μήνα, για σοβαρές διορθώσεις δίνεται παράταση τριών μηνών, και σε περίπτωση μη αποδεκτής διπλωματικής επαναλαμβάνεται η παρακολούθηση του Δ' Εξαμήνου. Αν η μεταπτυχιακή εργασία δεν εγκριθεί, ο μεταπτυχιακός φοιτητής έχει την δυνατότητα να επιλέξει άλλο θέμα, προκειμένου να εκπονήσει νέα εργασία, με τη σύμφωνη γνώμη του επόπτη. Η δυνατότητα αυτή παρέχεται για μία και μόνο φορά. Πέραν αυτής, ο μεταπτυχιακός φοιτητής/φοιτήτρια διαγράφεται από το Π.Μ.Σ. οριστικά. Σε περίπτωση ανεπιτυχούς εξέτασης της διπλωματικής εργασίας ο φοιτητής δεν δύναται να ολοκληρωθεί το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών, ακόμα και αν ο μέσος όρος της βαθμολογίας των μαθημάτων είναι προβιβάσιμος.

#### Άρθρο 17

#### Βαθμολογία και απονομή Διπλώματος

1. Η επίδοση των μεταπτυχιακών φοιτητών/φοιτητριών βαθμολογείται με το ίδιο σύστημα που ισχύει και για τον προπτυχιακό κύκλο σπουδών (ελάχιστος βαθμός το 0, βάση το 5, και άριστα το 10) με ακρίβεια εκατοστού του βαθμού, και κατατίθεται στη Γραμματεία Μεταπτυχιακών του Τμήματος από τον εκάστοτε διδάσκοντα. Ορισμένα μαθήματα εξαιρούνται από τη βαθμολογική κλίμακα του 0-10 και η αξιολόγησή τους ορίζεται ως Επιτυχής Συμμετοχή ή Μη Επιτυχής Συμμετοχή. Τα μαθήματα αυτά εξαιρούνται από το Μ.Ο. της βαθμολογίας του φοιτητή. Εφόσον οι παρουσίες στην εκάστοτε Εκπαιδευτική Ενότητα δεν υπολείπονται του ορίου του 80%, οι βαθμολογίες κατατίθενται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. από τον εκάστοτε διδάσκοντα εντός προθεσμίας 30 ημερών.

2. Η κλίμακα βαθμολογίας στις Εκπαιδευτικές Ενότητες και στην διπλωματική εργασία έχει ως εξής:

Άριστα: από 8,50 έως 10.

Λίαν Καλώς: από 6,50 έως 8,49.

Καλώς: Από 5 έως 6,49.

3. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές θεωρείται ότι περάτωσαν τις φοιτητικές τους υποχρεώσεις, εφόσον έχουν πιστωθεί επιτυχώς 120 ECTS. Με απόφασή της η Συνέλευση Τμήματος ανακηρύσσει διπλωματούχους τους φοιτητές/φοιτήτριες που περάτωσαν επιτυχώς τις σπουδές τους.

4. Για τον υπολογισμό της τελικής βαθμολογίας του Μ.Δ.Ε. υπολογίζεται ο ζυγισμένος μέσος όρος των επιμέρους βαθμολογιών των μαθημάτων και της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Ο συντελεστής βαρύτητας όλων των μαθημάτων είναι ίσος προς ένα (1), ενώ της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας ίσος προς τρία (3). Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές πρέπει να έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς την διπλωματική τους εργασία/συναυλία για να έχουν δικαίωμα απονομής Διπλώματος.

5. Για την απονομή του διπλώματος, απαιτείται α) η μη ύπαρξη οικονομικών εκκρεμοτήτων (οφειλές τελών εγγραφής) και β) η προσκόμιση στην Γραμματεία του Π.Μ.Σ. βεβαιώσεων περί της μη ύπαρξης εκκρεμοτήτων από τις υπηρεσίες του Ιδρύματος.

6. Η απονομή των Διπλωμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών πραγματοποιείται στην ειδική τελετή που διοργανώνεται κατ' ελάχιστον δύο φορές το έτος για την

απονομή των πτυχίων και διπλωμάτων των Τμημάτων της Σχολής Μουσικής και Οπτικοακουστικών Τεχνών, κατόπιν συνεννόησης με την διοίκηση του Ιδρύματος. Στους μεταπτυχιακούς φοιτητές/φοιτήτριες που έχουν ολοκληρώσει τις υποχρεώσεις του Π.Μ.Σ. μπορεί να χορηγείται πριν από την απονομή, κατόπιν αιτήσεως τους στην Γραμματεία του Προγράμματος, βεβαίωση περάτωσης των σπουδών.

7. Κατά την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών χορηγείται και παράρτημα Διπλώματος στα Ελληνικά και στα Αγγλικά, το οποίο περιέχει πρόσθετες πληροφορίες σχετικά με το Πρόγραμμα (π.χ. την φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών), αλλά και με την ακαδημαϊκή πορεία του μεταπτυχιακού φοιτητή, όπως: α) τον τίτλο και την βαθμολογία της διπλωματικής εργασίας, β) την αναλυτική βαθμολογία στις Εκπαιδευτικές Ενότητες που παρακολούθησε, γ) την ενδεχόμενη συμμετοχή του στο Πρόγραμμα ERASMUS+, δ) την τυχόν ανακήρυξη του σε υπότροφο του Προγράμματος ε) το όποιο επικουρικό και εκπαιδευτικό έργο προσφέρθηκε από τον φοιτητή κατά τη διάρκεια των σπουδών του.

#### Άρθρο 18

##### Δίδακτρα και υποτροφίες

1. Η συμμετοχή στο Π.Μ.Σ. προϋποθέτει την καταβολή διδάκτρων από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές/φοιτήτριες συνολικού ύψους 4.000,00 €. Τα τέλη αυτά καταβάλλονται είτε εφάπαξ με την ολοκλήρωση της εγγραφής των φοιτητών/φοιτητριών στο Πρόγραμμα, είτε τμηματικά σε δόσεις των 1.000,00 € το αργότερο μέχρι μία εβδομάδα μετά την έναρξη κάθε εξαμήνου σπουδών. Με απόφαση της Σ.Ε. δύναται να τροποποιείται το ανωτέρω χρονοδιάγραμμα τμηματικής καταβολής των τελών εγγραφής, ανάλογα των ιδιαίτερων συνθηκών και αναγκών των μεταπτυχιακών φοιτητών/φοιτητριών.

2. Ποσοστό έως 30% κατά μέγιστο των εισακτέων μεταπτυχιακών φοιτητών/φοιτητριών δύναται να απαλλαγθεί από την καταβολή του συνόλου των διδάκτρων φοίτησης, σύμφωνα με τις προβλέψεις του άρθρου 86 του ν. 4957/2022.

3. Κάποιοι φοιτητές δικαιούνται να λάβουν απαλλαγή από καταβολή μέρους των τελών φοίτησης σύμφωνα με τη βαθμολογία του προηγούμενου εξαμήνου ή εφόσον πληρούν κριτήρια αριστείας σε συγκεκριμένα μαθήματα ή υψηλή αξιολόγηση κατά τις εισαγωγικές εξετάσεις. Στους φοιτητές αυτούς προσφέρεται υποτροφία με απαλλαγή των τελών φοίτησης ανά εξάμηνο (π.χ. ένας αριστεύχος για το Α' εξάμηνο, ένας για το Β', κ.ο.κ.). Η απαλλαγή τελών φοίτησης θα δίνεται με απόφαση των αρμόδιων συλλογικών οργάνων και με κριτήρια επίτευξης αριστείας κατά την παρακολούθηση του Π.Μ.Σ.

4. Μεταπτυχιακοί φοιτητές που είτε απαλλάσσονται από την καταβολή τελών φοίτησης είτε ανακηρύσσονται υπότροφοι του Π.Μ.Σ. έχουν την υποχρέωση να προσφέρουν υπηρεσίες υποστήριξης προς το Τμήμα ανάλογα με τα προσόντα τους. Η σχετική ανάθεση πραγματοποιείται από την Συνέλευση Τμήματος κατόπιν εισήγησης της Σ.Ε. του Προγράμματος.

5. Για κάθε εξάμηνο παράτασης σπουδών ο φοιτητής καταβάλει το χρηματικό ποσό των 300,00 ευρώ ανά εξάμηνο ως τέλη φοίτησης.

#### Άρθρο 19

##### Διδακτικό προσωπικό

1. Στο Π.Μ.Σ. σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 83, του ν. 4957/2022, θα απασχοληθούν: α) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι., με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους.

β) ομότιμοι καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι.

γ) συνεργαζόμενοι καθηγητές,

δ) εντεταλμένοι διδάσκοντες,

ε) επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,

στ) ερευνητές και ειδικοί λειτουργικοί επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής,

ζ) επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

2. Η ανάθεση της διδασκαλίας γίνεται ανά εξάμηνο με χρήση των ακόλουθων κριτηρίων:

α) τη συνάφεια του γνωστικού αντικείμενου του διδάσκοντα (π.χ. το γνωστικό αντικείμενο μέλους ΔΕΠ, Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π και Ε.Τ.Ε.Π., το δημοσιευμένο επιστημονικό και ερευνητικό ή/και καλλιτεχνικό του έργο, κ.λπ.) με το περιεχόμενο των προς ανάθεση Εκπαιδευτικών Ενότητων,

β) τη διαθεσιμότητα του διδάσκοντα με προοπτική διδασκαλίας τουλάχιστον δύο (2) ακαδημαϊκών ετών, έτσι ώστε να καθίσταται δυνατή η ολοκλήρωση της διδασκαλίας των Εκπαιδευτικών Ενότητων, αλλά και η επίβλεψη και εξέταση των όποιων διπλωματικών εργασιών αυτού θα αναλάβει,

γ) τις όποιες προηγούμενες αξιολογήσεις του διδάσκοντα από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές.

3. Στις περιπτώσεις Εκπαιδευτικών Ενότητων η διδασκαλία των οποίων περιλαμβάνει εργαστήρια ή πρακτικές ασκήσεις, η εκτέλεση μέρους του Προγράμματος μπορεί να ανατεθεί σε υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος της συγκεκριμένης ειδικότητας υπό την εποπτεία και με την ευθύνη του μέλους ΔΕΠ ή διδάσκοντα που έχει αναλάβει τη διδασκαλία της συγκεκριμένης εκπαιδευτικής ενότητας.

4. Οι διδάσκοντες στο Π.Μ.Σ. μπορούν να προσκαλέσουν επιστήμονες ή/και καλλιτέχνες διεθνούς εμβέλειας ή υψηλής εξειδίκευσης για να πραγματοποιήσουν διαλέξεις ή σεμινάρια στο πλαίσιο των εκπαιδευτικών ενότητων, κατόπιν εγκρίσεως της Σ.Ε. του Προγράμματος.

5. Για τη διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών, ο μέγιστος αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών/φοιτητριών που εκπονούν μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία ανά διδάσκοντα ορίζεται ίσος προς οκτώ (8).

Άρθρο 20  
Αξιολόγηση του Προγράμματος  
Μεταπτυχιακών Σπουδών

1. Το Π.Μ.Σ. αξιολογείται στο πλαίσιο της περιοδικής αξιολόγησης/πιστοποίησης της ακαδημαϊκής μονάδας από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης. Στο πλαίσιο αυτό αξιολογείται η συνολική αποτίμηση του έργου που επιτελέστηκε από το Π.Μ.Σ., ο βαθμός εκπλήρωσης των στόχων που είχαν τεθεί κατά την ίδρυσή του, η βιωσιμότητά του, η απορρόφηση των αποφοίτων στην αγορά εργασίας, ο βαθμός συμβολής του στην έρευνα, η εσωτερική αξιολόγησή του από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, η σκοπιμότητα παράτασης της λειτουργίας του, καθώς και λοιπά στοιχεία σχετικά με την ποιότητα του έργου που παράγεται και τη συμβολή του στην εθνική στρατηγική για την ανώτατη εκπαίδευση.

2. Αν το Π.Μ.Σ. κατά το στάδιο της αξιολόγησής του σύμφωνα με το άρθρο 1 κριθεί ότι δεν πληροί τις προϋποθέσεις συνέχισης της λειτουργίας του, η λειτουργία του ολοκληρώνεται με την αποφοίτηση των ήδη εγγεγραμμένων φοιτητών σύμφωνα με την απόφαση ίδρυσης και τον κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών.

Άρθρο 21  
Μηχανισμός διαχείρισης παραπόνων  
και ενστάσεων φοιτητών

1. Για τη βελτίωση της λειτουργίας του Π.Μ.Σ. «Μουσική Παιδαγωγική στο σχολείο και στην κοινότητα» τίθεται σε λειτουργία από το ακαδημαϊκό έτος 2022-23 η διαδικασία υποβολής και διαχείρισης παραπόνων και ενστάσεων των μεταπτυχιακών φοιτητών και φοιτητριών του Τμήματος Μουσικών Σπουδών του Ιονίου Πανεπιστημίου. Η συγκεκριμένη διαδικασία αφορά σε όλα τα παράπονα που άπτονται της ποιότητας των παρεχόμενων από το Τμήμα εκπαιδευτικών και διοικητικών υπηρεσιών.

2. Η διαχείριση παραπόνων και ενστάσεων μπορεί να επιλυθεί μέσα από τα παρακάτω τρία στάδια: α) Απευθείας επίλυση, β) Επίσημη επίλυση (Διαμεσολάβηση και Διοικητική εξέταση) ή γ) Ένσταση και Οριστική Επανε-

ξέταση προβλήματος/παραπόνου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στον Κανονισμό λειτουργίας μηχανισμού διαχείρισης παραπόνων και ενστάσεων φοιτητών.

Άρθρο 22  
Θεσμός Ακαδημαϊκού Συμβούλου

1. Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος προσφέρει στους φοιτητές και στις φοιτήτριες του Π.Μ.Σ. «Μουσική Παιδαγωγική» πληροφορίες για την καλύτερη οργάνωση των σπουδών τους. Το Π.Μ.Σ. ορίζει έναν Ακαδημαϊκό Σύμβουλο για κάθε φοιτητή ή φοιτήτρια που εγγράφεται σε αυτό. Ο θεσμός είναι υποχρεωτικός θεωρώντας ότι η ακαδημαϊκή συμβουλευτική θα συμβάλει σημαντικά στην επιτυχία των σπουδών των φοιτητών/τριών. Οι Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι είναι μέλη του διδακτικού προσωπικού του Π.Μ.Σ. «Μουσική Παιδαγωγική» και παρακολουθούν τους φοιτητές τους οποίους αναλαμβάνουν από την αρχή μέχρι την ολοκλήρωση των σπουδών τους.

2. Ακαδημαϊκοί σύμβουλοι μπορούν να οριστούν οι διδάσκοντες του Π.Μ.Σ. που είναι μέλη ΔΕΠ του Ιονίου Πανεπιστημίου ή άλλων Πανεπιστημίων (ΑΕΙ) της ημεδαπής, καθώς και τα μέλη της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ. Η Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. στην αρχή κάθε κύκλου σπουδών ορίζει τον ακαδημαϊκό σύμβουλο για κάθε φοιτητή/φοιτήτρια, ο οποίος αναλαμβάνει να ενημερώσει τον φοιτητή/τρια ως προς τον ρόλο του κατά τη διάρκεια των μεταπτυχιακών σπουδών. Κατά την εγγραφή του φοιτητή/τριας στη Γραμματεία του ΠΜΣ του γνωστοποιείται το όνομα του ακαδημαϊκού συμβούλου που ορίστηκε.

3. Τα καθήκοντα των Ακαδημαϊκών Συμβούλων και οι όροι για την Αλλαγή Ακαδημαϊκού Συμβούλου ορίζονται στον Κανονισμό Λειτουργίας Θεσμού του Ακαδημαϊκού Συμβούλου του Π.Μ.Σ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κέρκυρα, 2 Ιουνίου 2023

Ο Πρύτανης

ΑΝΔΡΕΑΣ ΦΛΩΡΟΣ