



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

13 Νοεμβρίου 2018

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 5026

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 3810

Κανονισμός Σπουδών του ΔΠΜΣ: «Ιστορική Έρευνα, Διδακτική και Νέες Τεχνολογίες» των Τμημάτων Ιστορίας και Πληροφορικής του Ιονίου Πανεπιστημίου.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΙΟΝΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του π.δ. 83/1984 (ΦΕΚ Α 31) «Ίδρυση Πανεπιστημίου Αιγαίου, Ιονίου Πανεπιστημίου και Πανεπιστημίου Θεσσαλίας», όπως ισχύει.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 31 για την περίπτωση διατμηματικού Π.Μ.Σ., της παρ. 1 του άρθρου 45 και της παρ. 6, περ. β) του άρθρου 85 του ν. 4485/ΦΕΚ 114/34-08-2017 «Οργάνωση και λειτουργία... και άλλες διατάξεις».

3. Την αριθμ. 163204/Ζ1/29-9-2017 Εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, με θέμα: Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114) για θέματα μεταπτυχιακών σπουδών και εκπόνησης διδακτορικών διατριβών - Λοιπά θέματα (ΑΔΑ: ΨΙΜΖ4653ΠΣ-0Ρ2).

4. Το Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας μεταξύ των συνεργαζόμενων Τμημάτων του Ιονίου Πανεπιστημίου: Ιστορίας και Πληροφορικής.

5. Την απόφαση της 3ης/04-10-2018 συνεδρίασης της Συγκλήτου, με την οποία συγκροτήθηκε η Ειδική Διατμηματική Επιτροπή του διατμηματικού Π.Μ.Σ. «Ιστορική Έρευνα, Διδακτική και Νέες Τεχνολογίες».

6. Την απόφαση της 1ης συνεδρίασης/10-10-2018 της Ειδικής Διατμηματικής Επιτροπής του ΔΠΜΣ, με την οποία καταρτίστηκε ο Κανονισμός Σπουδών του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: «Ιστορική Έρευνα, Διδακτική και Νέες Τεχνολογίες».

7. Την απόφαση της 4ης/23-10-2018 Συνεδρίασης της Συγκλήτου του Ιονίου Πανεπιστημίου, με την οποία εγκρίθηκε ο εν λόγω Κανονισμός.

8. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της παρούσης απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Εγκρίνει τον Κανονισμό Σπουδών του ΔΠΜΣ: «Ιστορική Έρευνα, Διδακτική και Νέες Τεχνολογίες» του Τμήματος

Ιστορίας σε συνεργασία με το Πληροφορικής του Ιονίου Πανεπιστημίου ως ακολούθως:

Άρθρο 1
Γενικές Διατάξεις

1. Το Τμήμα Ιστορίας της Σχολής Ιστορίας και Διερευνητικής - Μετάφρασης σε συνεργασία με το Τμήμα Πληροφορικής της Σχολής Επιστήμης της Πληροφορίας και Πληροφορικής του Ιονίου Πανεπιστημίου θα λειτουργήσει από το ακαδημαϊκό έτος 2018-2019 Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) με τίτλο «Ιστορική Έρευνα Διδακτική και Νέες Τεχνολογίες» (Historical Research, Didactics and New Technologies) που επανιδρύθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4485/2017.

2. Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) στην Ιστορική έρευνα, Διδακτική και Νέες Τεχνολογίες, έχει ως αντικείμενο την επιστήμη της Ιστορίας και ειδικότερα την ιστορική έρευνα, την μετάπλαση την ιστορικής γνώσης με σκοπό την κριτική διδασκαλία της στην εκπαίδευση και τη δημιουργική ενσωμάτωση τόσο στη γνώση όσο και στη διδασκαλία των νέων τεχνολογιών και της διεπιστημονικότητας

Σκοπός του ΠΜΣ είναι η εκπαίδευση στην ιστορία με όρους έρευνας και ενσωματωμένης διεπιστημονικότητας (ιστορία, κοινωνιολογία, ανθρωπολογία, κοινωνικά μαθηματικά, πληροφορική) και η οργάνωση της ιστορικής γνώσης ώστε να διδάσκεται δημιουργικά στην εκπαίδευση με βάση τις σύγχρονες προσεγγίσεις των Επιστημών της Αγωγής και της Διδακτικής της Ιστορίας). Οι παραπάνω σπουδές έχουν ως στόχο να διαμορφώνουν ειδικευμένους ιστορικούς ερευνητές της νεότερης και σύγχρονης ελληνικής και ευρωπαϊκής ιστορίας οι οποίοι αξιοποιώντας και τις Νέες Τεχνολογίες να διαθέτουν τα επιστημονικά εφόδια διδασκαλίας της Ιστορίας σε σύγχρονα εκπαιδευτικά περιβάλλοντα μάθησης.

3. Το ΠΜΣ απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) στην «Ιστορική Έρευνα, Διδακτική και Νέες Τεχνολογίες» (Historical Research, Didactics and New Technologies) με τίτλο «Ιστορικός ερευνητής με γνώσεις διδακτικής μεθοδολογίας και αξιοποίησης των νέων τεχνολογιών».

4. Η δομή, η οργάνωση και η λειτουργία του Π.Μ.Σ. διέπεται από τις διατάξεις των σχετικών νόμων και υπουργικών αποφάσεων. Επίσης εναρμονίζεται με τις

αποφάσεις της Συγκλήτου του Ιονίου Πανεπιστημίου και την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 2 Όργανα του Π.Μ.Σ.

Για την οργάνωση και τη λειτουργία του Π.Μ.Σ. του Τμήματος, αρμόδια όργανα είναι τα εξής:

1. Η Ειδική Διατμηματική Επιτροπή

Η Ειδική Διατμηματική Επιτροπή είναι επταμελής και συγκροτείται από μέλη Δ.Ε.Π. των συνεργαζόμενων Τμημάτων Ιστορίας και Πληροφορικής που εκλέγονται από τη Συνέλευση κάθε Τμήματος για διετή θητεία. Επίσης συγκροτείται και από δύο εκπροσώπους των φοιτητών του μεταπτυχιακού προγράμματος, που εκλέγονται από τους φοιτητές του οικείου μεταπτυχιακού προγράμματος, για ετήσια θητεία.

Η Ειδική Διατμηματική Επιτροπή είναι αρμόδια:

i. Για τον ορισμό του Διευθυντή και του Αν. Διευθυντή του Π.Μ.Σ.

ii. Για τον ορισμό της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ., μέλη της οποίας είναι ο Διευθυντής και ο Αν. Διευθυντής.

iii. Για τον ορισμό του Επιβλέποντα και των υπόλοιπων δύο μελών της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής κάθε Διπλωματικής Εργασίας του Π.Μ.Σ.

i. Για τον ορισμό των Επιτροπών Αξιολόγησης Υποψηφίων.

ii. Για την επικύρωση των πινάκων των επιτυχόντων.

iii. Για την ανάθεση της διδασκαλίας μαθημάτων του Π.Μ.Σ., όπως ο νόμος ορίζει.

iv. Για την απονομή μεταπτυχιακών διπλωμάτων.

v. για την έγκριση της ανάθεσης των Διπλωματικών Εργασιών.

vi. Για τον καθορισμό των ημερομηνιών έναρξης και λήξης των μαθημάτων.

vii. Για κάθε άλλο θέμα που προβλέπεται από επιμέρους διατάξεις.

2. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ.

i. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. ανήκει στη βαθμίδα του Καθηγητή ή του Αναπληρωτή Καθηγητή, του ίδιου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. και ορίζεται από την Ειδική Διατμηματική Επιτροπή για διετή θητεία με δυνατότητα ανανέωσης.

ii. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. προεδρεύει της Σ.Ε. και εισηγείται στη Συνέλευση κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική εφαρμογή του Π.Μ.Σ.

iii. Ο Αν. Διευθυντής επίσης ανήκει στη βαθμίδα του Καθηγητή ή του Αναπληρωτή Καθηγητή και ορίζεται από τη Ειδική Διατμηματική Επιτροπή για διετή θητεία με δυνατότητα ανανέωσης. Αναπληρώνει τον Διευθυντή σε όλα του τα καθήκοντα σε περίπτωση κωλύματος.

3. Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ.

i. Η Σ.Ε. ορίζεται από τη Συνέλευση και απαρτίζεται από πέντε μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, τα οποία έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό διδακτικό έργο.

ii. Μέλη της Σ.Ε. είναι ο Διευθυντής και ο Αν. Διευθυντής του Π.Μ.Σ.

iii. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. προεδρεύει της Σ.Ε.

iv. Τα μέλη της Σ.Ε. ορίζονται από τη Ειδική Διατμηματική Επιτροπή, για δύο χρόνια, με δυνατότητα ανανέωσης της θητείας τους.

v. Η Σ.Ε. είναι αρμόδια:

(1) Για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του Π.Μ.Σ.

(2) Για την εισήγηση στη Συνέλευση των προς επιλογή μεταπτυχιακών φοιτητών μετά από προτάσεις των Ε.Α.Υ.

(3) Για την εισήγηση θεμάτων σχετικών με το Π.Μ.Σ. στη Συνέλευση με τον Διευθυντή να αναλαμβάνει την επιμέλεια της εισήγησης.

4. Η Σύγκλητος του Ιονίου Πανεπιστημίου.

Η Σύγκλητος του Ιονίου Πανεπιστημίου και οποιοδήποτε άλλο όργανο του ιδρύματος ορίζεται από τις αποφάσεις της καθώς και από τον νόμο.

Άρθρο 3 Τίτλος Σπουδών

1. Ο τίτλος σπουδών του Π.Μ.Σ. είναι δημόσιο έγγραφο. Ο τύπος του ορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου του Ιονίου Πανεπιστημίου. Στον τίτλο σπουδών του Π.Μ.Σ. αναφέρονται το όνομα του Τμήματος, η Σχολή και ο τίτλος καθώς και όσα πρόσθετα στοιχεία ορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία, τις κείμενες διατάξεις και τις αποφάσεις της Συγκλήτου του Ιονίου Πανεπιστημίου.

2. Το τελετουργικό αποφοίτησης ακολουθεί το τυπικό που ορίζεται από τις σχετικές αποφάσεις της Συγκλήτου του Ιονίου Πανεπιστημίου.

3. Η απονομή του Δ.Μ.Σ. είναι αρμοδιότητα της Ειδικής Διατμηματικής Επιτροπής. Εφόσον ο μεταπτυχιακός φοιτητής έχει εκπληρώσει όλες του τις υποχρεώσεις, η Γραμματεία ενημερώνει τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. ο οποίος θέτει στην Ειδική Διατμηματική Επιτροπή το θέμα της απονομής του Δ.Μ.Σ. στον φοιτητή. Πριν την ημερομηνία της απονομής και μετά τη σχετική απόφαση της Ειδικής Διατμηματικής Επιτροπής, η Γραμματεία μπορεί να χορηγεί στον φοιτητή βεβαίωση περάτωσης των σπουδών του στο Π.Μ.Σ. κατόπιν έγγραφης αίτησης του.

Άρθρο 4 Δομή και Μαθήματα του Π.Μ.Σ.

1. Τα διδασκόμενα μαθήματα που οδηγούν σε Μ.Δ.Σ περιλαμβάνουν διδακτική παρακολούθηση (θεωρία, φροντιστηριακές ασκήσεις, σεμινάρια), ενδεχόμενη ερευνητική απασχόληση και εργαστηριακές ασκήσεις.

2. Το Π.Μ.Σ. έχει διάρκεια φοίτησης τέσσερα (4) εξάμηνα. Στα τρία πρώτα εξάμηνα γίνεται διδασκαλία μαθημάτων και ερευνητική δραστηριότητα. Στο τελευταίο εξάμηνο οι φοιτητές εκπονούν Διπλωματική Εργασία.

3. Ως γλώσσα διδασκαλίας ορίζεται η Ελληνική Γλώσσα. Μέρος του υλικού διδασκαλίας μπορεί να είναι στην Αγγλική ή άλλη Γλώσσα. Επιπρόσθετα, η συγγραφή των Διπλωματικών Εργασιών γίνεται στην Ελληνική Γλώσσα.

4. Η διδασκαλία συντίθεται από διδασκαλίες δια ζώσης και εξ αποστάσεως σύμφωνα με τα οριζόμενα από τις κείμενες διατάξεις.

5. Το σύνολο των πιστωτικών μονάδων για την απόκτηση του ΜΔΕ ανέρχεται σε 120 πιστωτικές μονάδες (ECTS). Οι διδακτικές μονάδες ECTS ανά εξάμηνο είναι 30 ECTS.

6. Κάθε διδασκαλία εκτείνεται από τρεις (3) έως έξι (6) ώρες ανά εβδομάδα. Η διδασκαλία αυτή περιλαμβάνει:

- Επιστημονικές εισηγήσεις, διαλέξεις.
- Σεμινάρια (σεμινάρια αρχαικής έρευνας, προφορικής ιστορίας, κινηματογράφου κ.α.) και εργαστήρια (χρήση στατιστικών πακέτων, αξιοποίηση πολυμέσων κ.α.) ομαδοσυνεργατικής διδασκαλίας και μάθησης.
- Συστηματική ερευνητική απασχόληση σε αρχεία (Γενικά Αρχεία του Κράτους στην Κέρκυρα, στην Αθήνα κ.α).
- Εκπαιδευτικές δραστηριότητες στη διδασκαλία της Ιστορίας με την αξιοποίηση των Νέων Τεχνολογιών (Οργάνωση καινοτόμων διδασκαλιών στην Ιστορία, Δημιουργία Ιστορικού Ντοκιμαντέρ κ.α).

Το σύνολο της διδακτικής και ερευνητικής διαδικασίας είναι υποχρεωτικό για όλους τους φοιτητές. Η εξ αποστάσεως διδασκαλία δεν μπορεί να υπερβαίνει σε ποσοστό τα οριζόμενα από τις κείμενες διατάξεις.

7. Εφόσον πρόκειται να απουσιάσει κάποιος διδάσκοντας και κάποιο μάθημα δεν πρόκειται να διδαχθεί, ενημερώνονται άμεσα οι φοιτητές και ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. και καθορίζεται η ημέρα και ώρα της αναπλήρωσης του μαθήματος.

8. Τα μαθήματα και η κατανομή τους ανά εξάμηνο, παρουσιάζονται ενδεικτικά στους ακόλουθους πίνακες.

	Πιστωτικές μονάδες
Α' ΕΞΑΜΗΝΟ: 1. Νεότερη και σύγχρονη ελληνική ιστορία 10 ECTS 2. Νεότερη και σύγχρονη ευρωπαϊκή ιστορία. 10 ECTS 3. Ιστορική έρευνα και πηγές της ιστορίας: μεθοδολογία ιστορικής έρευνας-ερευνητική μελέτη με αρχειακό υλικό 10 ECTS (διάρκεια έως το τρίτο εξάμηνο)	30 ECTS
Β' ΕΞΑΜΗΝΟ: 1. Διεπιστημονικές προσεγγίσεις-Γραφές της Ιστορίας: Αρχαιολογία και Ιστορία, Λογοτεχνία και Ιστορία, Εικαστικές Τέχνες και Ιστορία, Θέατρο και Ιστορία, Κινηματογράφος και Ιστορία. 10 ECTS 2. Η Πληροφορική και η αξιοποίηση της στην ιστορική έρευνα: Στατιστική επεξεργασία των ιστορικών πληροφοριών - Βάσεις δεδομένων και ιστορική πληροφορία- Τεχνητή νοημοσύνη και Ιστορική έρευνα. 10 ECTS 3. Ψηφιακό περιβάλλον και Ιστορία: Μαθηματικά μοντέλα με χρήση νέων τεχνολογιών, Σημειολογικός και Κοινωνικός Ιστός (Διαδίκτυο, Μέσα κοινωνικής δικτύωσης) Πολυμέσα, Εικονικοί κόσμοι και Ιστορία κ.α. 10 ECTS	30 ECTS

Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ: 1. Σύγχρονες θεωρήσεις στη Διδασκαλία και τη Μάθηση: σύγχρονα περιβάλλοντα μάθησης, ενεργητικές στρατηγικές διδασκαλίας - μάθησης και μεταγνώση, αποτελεσματική διδασκαλία, Διδασκαλία και έρευνα κ.α. 5 ECTS 2. Η Ιστορία ως αντικείμενο διδασκαλίας και μάθησης: Θεωρία και μεθοδολογία της ιστοριογραφίας, Ιστορικές έννοιες, Σύγχρονες στρατηγικές διδασκαλίας της Ιστορίας(πολυπρισματική θεώρηση ,καλλιέργεια ιστορικής σκέψης) Αξιοποίηση ιστορικών πηγών στη διδασκαλία, Αξιολόγηση της μαθησιακής διαδικασίας κ.α. 15 ECTS 3. Καινοτόμες προσεγγίσεις στη Διδασκαλία της Ιστορίας με την αξιοποίηση των Νέων Τεχνολογιών: Διαδίκτυο και διδασκαλία της Ιστορίας , πολυμέσα και παραγωγή διδακτικού υλικού, κινηματογράφος και διδασκαλία της Ιστορίας, Ψηφιακά Μουσεία και Διδασκαλία, Ψηφιακό παιχνίδι και ιστορία κ.α. 10 ECTS	30 ECTS
Δ ΕΞΑΜΗΝΟ: Μεταπτυχιακή Εργασία	
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	

9. Ως χρόνος έναρξη των μαθημάτων κάθε νέου κύκλου σπουδών καθορίζεται το εαρινό ακαδημαϊκό εξάμηνο. Αλλαγή χρόνου έναρξης των μαθημάτων ανά κύκλο σπουδών πραγματοποιείται με απόφαση της Ειδικής Διατμηματικής Επιτροπής.

Άρθρο 5

Διάρκεια σπουδών του Π.Μ.Σ

Η ελάχιστη χρονική διάρκεια για την απονομή του μεταπτυχιακού διπλώματος ειδίκευσης ορίζεται σε τέσσερα (4) διδακτικά εξάμηνα. Κατά τα τρία πρώτα εξάμηνα πραγματοποιείται διδασκαλία μαθημάτων, ερευνητική δραστηριότητα και αξιολόγηση των φοιτητών. Κατά το τέταρτο εξάμηνο πραγματοποιείται η εκπόνηση, συγγραφή και αξιολόγηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Η συνολική διάρκεια των σπουδών δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη των οκτώ(8) διδακτικών εξαμήνων εφόσον παραταθεί ή ανασταλεί μετά από αιτήματα παράτασης ή αναστολής, αντίστοιχα, που περιγράφονται στη συνέχεια στον παρόντα κανονισμό.

Άρθρο 6

Διδακτικό Προσωπικό

Στο Π.Μ.Σ. θα απασχολούνται μέλη Δ.Ε.Π. και Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. ή αφυπηρηθέντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Ιστορίας και του Τμήματος Πληροφορικής ή διδάσκοντες σύμφωνα με το π.δ. 407/1980 (Α' 112) ή το άρθρο 19 του ν. 1404/1983 (Α' 173) ή την παρ. 7 του άρθρου 29 του ν. 4009/2011, μέλη Δ.Ε.Π. άλλων Τμημάτων του ιδίου Α.Ε.Ι ή άλλων Α.Ε.Ι ή ερευνητών από ερευνητικά κέντρα της ημεδαπής, όπως επίσης καταξιωμένοι επιστήμονες της αλλοδαπής που έχουν θέση ή προσόντα

καθηγητή ή ερευνητή σε ερευνητικό κέντρο, καλλιτέχνες ή επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους με εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ., για την κάλυψη εκπαιδευτικών αναγκών του Π.Μ.Σ. σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 36 του ν. 4485/2017. Είναι δυνατό να προσκαλούνται επισκέπτες διδάσκοντες ύστερα από σχετική απόφαση της Ειδικής Διατμηματικής Επιτροπής. Το Διδακτικό, τεχνικό και άλλο διοικητικό ή ερευνητικό προσωπικό θα λαμβάνει οποιαδήποτε μορφή αποζημίωσης για την απασχόληση στο Π.Μ.Σ. σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τις αποφάσεις της Ειδικής Διατμηματικής Επιτροπής.

Άρθρο 7
Αριθμός Μεταπτυχιακών Φοιτητών
για τη Διασφάλιση της Ποιότητας
Όλων των Κύκλων Σπουδών

1. Ο αριθμός μεταπτυχιακών που μπορεί να δεχτεί το Π.Μ.Σ. ανά ακαδημαϊκή χρονιά δεν μπορεί να υπερβαίνει τους σαράντα (40) φοιτητές.

2. Προκειμένου για τη διασφάλιση της ποιότητας όλων των κύκλων σπουδών, ορίζονται τα ακόλουθα:

i. Ο συνολικός αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών του Τμήματος δεν μπορεί να υπερβαίνει το 40% του συνόλου των προπτυχιακών φοιτητών.

ii. Ο συνολικός αριθμός των μεταπτυχιακών φοιτητών ανά διδάσκοντα δεν μπορεί να υπερβαίνει το 8 % του συνόλου των προπτυχιακών φοιτητών.

Άρθρο 8
Προκήρυξη θέσεων -
Προϋποθέσεις Συμμετοχής

1. Στην έναρξη κάθε ακαδημαϊκού έτους η Ειδική Διατμηματική Επιτροπή, με απόφαση της, εγκρίνει και δημοσιοποιεί σχετική για το Π.Μ.Σ. προκήρυξη εκδήλωση ενδιαφέροντος για το τρέχων ακαδημαϊκό έτος. Η προκήρυξη δημοσιεύεται στον δικτυακό τόπο των Τμημάτων Ιστορίας και Πληροφορικής, στον δικτυακό τόπο του ιδρύματος και ενδεχόμενα στον έντυπο και στον ηλεκτρονικό τύπο.

2. Στην προκήρυξη αναφέρονται:

i. Ο μέγιστος αριθμός των φοιτητών που θα γίνουν αποδεκτοί στο Π.Μ.Σ. και ο οποίος δεν μπορεί να υπερβαίνει τους σαράντα (40).

ii. Οι προϋποθέσεις συμμετοχής υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών στη διαδικασία επιλογής.

iii. Τα δικαιολογητικά που πρέπει να υποβληθούν.

iv. Οι προθεσμίες υποβολής των δικαιολογητικών και η ακριβής διεύθυνση στην οποία πρέπει αυτά να υποβληθούν.

v. Κάθε άλλη λεπτομέρεια που η Ειδική Διατμηματική Επιτροπή θα κρίνει αναγκαία και η οποία θα διευκολύνει τη διαδικασία επιλογής των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών.

3. Απαραίτητες προϋποθέσεις συμμετοχής στο Π.Μ.Σ. είναι οι εξής:

i. Στο Π.Μ.Σ. θα γίνονται δεκτοί κάτοχοι τίτλου πρώτου κύκλου σπουδών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής με προτεραιότητα σε πτυχιούχους

ιστορικών και άλλων τμημάτων από το πεδίο των ανθρωπιστικών επιστημών. Η επιλογή γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 34 του ν. 4485/2017.

iii. Πιστοποιητικό γνώσης ξένης γλώσσας (επίπεδου τουλάχιστον Β2), νομίμως επικυρωμένο ή πρακτικό τριμελούς εξεταστικής επιτροπής που ορίζεται από την Ειδική Διατμηματική Επιτροπή και αξιολογεί το επίπεδο κατοχής ξένης γλώσσας από υποψήφιους που δεν διαθέτουν σχετική πιστοποίηση.

iv. Οι αλλοδαποί υποψήφιοι θα πρέπει να έχουν ικανοποιητική γνώση της ελληνικής γλώσσας.

4. Τα δικαιολογητικά που πρέπει να υποβάλουν οι υποψήφιοι είναι τα εξής:

i. Έντυπη αίτηση υποψηφιότητας.

ii. Φωτοαντίγραφο της αστυνομικής ταυτότητας

iii. Αντίγραφο πτυχίου.

iv. Αντίγραφο αναλυτικής βαθμολογίας.

v. Αναγνώριση από το ΔΟΑΤΑΠ ή ΔΙΚΑΤΣΑ των τίτλων σπουδών από ΑΕΙ της αλλοδαπής.

vi. Βιογραφικό σημείωμα, συνοδευόμενο από σύντομο κείμενο-δήλωση σκοπού και κινήτρων συμμετοχής στο μεταπτυχιακό πρόγραμμα.

vii. Αποδεικτικά επαγγελματικής ή ερευνητικής εμπειρίας, εφόσον υπάρχουν.

viii. Δύο (2) συστατικές επιστολές, εφόσον υπάρχουν

ix. Πιστοποιητικό γνώσης ξένης γλώσσας, νομίμως επικυρωμένο

x. Κάθε άλλο στοιχείο που κατά τη γνώμη του υποψηφίου θα συμβάλει στην πληρέστερη αξιολόγηση του.

Άρθρο 9
Διαδικασία επιλογής φοιτητών για το Π.Μ.Σ.

1. Η Ειδική Διατμηματική Επιτροπή ορίζει την Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων (Ε.Α.Υ.) του Π.Μ.Σ.

i) Η επιτροπή αυτή απαρτίζεται από μέλη Δ.Ε.Π. των Τμημάτων Ιστορίας και Πληροφορικής που διδάσκουν στο Π.Μ.Σ.

ii) Τα μέλη της Ε.Α.Υ. είναι υπεύθυνα για τη διεκπεραίωση της γραπτής εξέτασης, των προσωπικών συνεντεύξεων και τη συνολική αξιολόγηση των υποψηφίων.

2. Η Γραμματεία του Τμήματος παραλαμβάνει τις αιτήσεις και τα δικαιολογητικά που υποβάλλουν οι υποψήφιοι μεταπτυχιακοί φοιτητές, μέσα στις προθεσμίες που προβλέπονται από την προκήρυξη. Τα δικαιολογητικά που κατατίθενται από τους υποψηφίους πρέπει να είναι πλήρη, όπως αυτά προβλέπονται στη σχετική προκήρυξη. Τυχόν δικαιολογητικά που δεν προσκομίζονται με την αίτηση (τίτλοι πτυχίων, κ.λπ.), πρέπει να αναφέρονται αναλυτικά σε υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου με τη δέσμευση ότι θα προσκομιστούν αργότερα.

3. Η Γραμματεία του Τμήματος ελέγχει την εγκυρότητα και την πληρότητα των δικαιολογητικών κάθε υποψηφίου, συντάσσει αναλυτικούς πίνακες υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών και τους διαβιβάζει στην Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.).

4. Η Σ.Ε., αφού παραλάβει από τη Γραμματεία τον πίνακα των υποψηφίων, καθορίζει ημερομηνίες γραπτής εξέτασης και συνέντευξης των υποψηφίων. Εξαιρέσεις ή διευκολύνσεις είναι δυνατές σε περιπτώσεις έκτακτης και

αιτιολογημένης δήλωσης της αδυναμίας των υποψηφίων να προσέλθουν και για τις οποίες αποφασίζει η Σ.Ε.

5. Η Σ.Ε. προωθεί στα μέλη της Ε.Α.Υ. τα στοιχεία των φακέλων των υποψηφίων.

6. Οι υποψήφιοι καλούνται:

i. Σε γραπτή εξέταση στην Ιστορία με τη μορφή σύντομου δοκιμίου σε θέμα σχετιζόμενο με δοθείσα βιβλιογραφία (40% της βαθμολογίας). Τα γραπτά βαθμολογούνται και από τα μέλη της Ε.Α.Υ. και ο τελικός βαθμός είναι ο μέσος όρος της βαθμολογίας

ii. σε ατομική συνέντευξη σε θέματα γενικής παιδείας και κριτικής συνθετικής σκέψης. Η συνέντευξη αυτή μπορεί να πραγματοποιείται δια ζώσης ή με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων. (60% της βαθμολογίας). Η συνέντευξη βαθμολογείται από τα μέλη της Ε.Α.Υ. και ο τελικός βαθμός είναι ο μέσος όρος της βαθμολογίας.

iii. Η αποδεδειγμένη ερευνητική εμπειρία σχετική με τα αντικείμενα του ΠΜΣ (έγκυρες δημοσιεύσεις, είτε βεβαιώσεις ιδρυμάτων ή επιστημονικών προγραμμάτων ή ό,τι άλλο συναφές) συνυπολογίζεται στην έκδοση της τελικής βαθμολογίας.

iv. ειδική μέριμνα λαμβάνεται για τη συμμετοχή και αξιολόγηση ατόμων με αναπηρία ή μαθησιακές και άλλες ιδιαιτερότητες.

7. Η Ε.Α.Υ. καταρτίζει κατάλογο αξιολογικής κατάταξης των υποψηφίων σύμφωνα με τα οριζόμενα στον παρόντα κανονισμό και την προωθεί στην Σ.Ε.

8. Η Σ.Ε., αφού λάβει την αξιολογική λίστα, ελέγχει τον τρόπο με τον οποίο έγινε η διαδικασία και καταρτίζει τον τελικό αξιολογικό πίνακα και τον πίνακα των επιτυχόντων και επιλαχόντων. Οι παραπάνω πίνακες, με μέριμνα του Διευθυντή του Π.Μ.Σ., διαβιβάζονται στην Ειδική Διατμηματική Επιτροπή για επικύρωση καθώς και για να επιληφθεί οποιουδήποτε επιμέρους ζητήματος έχει προκύψει, όπως ισοβαθμούντες υποψήφιοι κ.λπ.

9. Η Ειδική Διατμηματική Επιτροπή επικυρώνει τον αξιολογικό πίνακα επιτυχόντων και επιλαχόντων. Σε περιπτώσεις ισοβαθμίας, η Ειδική Διατμηματική Επιτροπή καθορίζει τον τρόπο εισαγωγής των ισοβαθμούντων υποψηφίων.

10. Ο πίνακας των επιτυχόντων, μετά την επικύρωσή τους από τη Συνέλευση, αναρτάται σε ηλεκτρονική μορφή στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ. Οι επιτυχόντες ειδοποιούνται να εγγραφούν στο Π.Μ.Σ. σε συγκεκριμένο χρονικό διάστημα, που καθορίζεται από την Ειδική Διατμηματική Επιτροπή. Υποψήφιος που δεν θα εγγραφεί μέσα στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα χάνει το δικαίωμα εγγραφής στο Π.Μ.Σ., εκτός αν με αίτηση του προς τη Συνέλευση επικαλεστεί λόγους ανώτερης βίας ή σοβαρής ασθένειας τους οποίους και θα αποδεικνύει. Στην περίπτωση αυτή, η Ειδική Διατμηματική Επιτροπή εξετάζει τους λόγους που επικαλείται ο υποψήφιος και αποφασίζει σχετικά.

11. Η Γραμματεία του Τμήματος έχει στη διάθεση της τους αξιολογικούς πίνακες των υποψηφίων και δίνει πληροφορίες στους ίδιους τους υποψήφιους για την απόδοσή τους. Ένσταση κατά των πινάκων επιτυχίας μπορεί να γίνει μέσα σε δέκα ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης των πινάκων. Η ένσταση, στην οποία ο υποψήφιος

πρέπει να επικαλείται συγκεκριμένους λόγους, κρίνεται τελεσίδικα κατά την επόμενη συνεδρίαση της Ειδικής Διατμηματικής Επιτροπής.

Άρθρο 10

Κριτήρια επιλογής των φοιτητών στο Π.Μ.Σ

Για την επιλογή των φοιτητών στο Π.Μ.Σ. λαμβάνονται υπόψη τα εξής κριτήρια:

1. Σε ποσοστό 60 % η αξιολόγηση του υποψηφίου κατά τη συνέντευξη (σε κλίμακα με άριστα το 10).
2. Σε ποσοστό 40% η αξιολόγηση του υποψηφίου κατά την γραπτή δοκιμασία (σε κλίμακα με άριστα το 10).

Άρθρο 11

Παράταση φοίτησης μεταπτυχιακών φοιτητών

1. Φοιτητής ο οποίος προτίθεται να παρατείνει τη φοίτηση του πέρα των τεσσάρων (4) εξαμήνων, οφείλει να το αιτηθεί πριν το τέλος του τετάρτου (4ου) εξαμήνου φοίτησης του με αναλυτικά αιτιολογημένο αίτημα προς την Ειδική Διατμηματική Επιτροπή μέσω της Γραμματείας του Τμήματος η οποία ενημερώνει τη Σ.Ε.

2. Στην περίπτωση που το Π.Μ.Σ. δεν πραγματοποιηθεί ξανά σε μελλοντικό χρόνο τότε ο οποιοσδήποτε φοιτητής που δεν έχει περατώσει τις σπουδές του, ακόμα και αν έχει λάβει παράταση της φοίτησης του, δεν αποφοιτά από το Π.Μ.Σ

3. Φοιτητής που έχει περισσότερες από 40% απουσίες στο σύνολο των μαθημάτων δεν δικαιούται παράταση.

4. Ημερομηνία έναρξης σπουδών θεωρείται η τελευταία ημέρα εγγραφών στο Π.Μ.Σ. του πρώτου ακαδημαϊκού εξαμήνου, ενώ καταληκτική ημερομηνία των σπουδών θεωρείται η τελευταία ημέρα του τελευταίου υποχρεωτικού ακαδημαϊκού εξαμήνου. Σε περίπτωση παράτασης ή/και αναστολής, κατά το παρόν άρθρο και το άρθρο που αφορά στην αναστολή φοίτησης, καταληκτική ημερομηνία θεωρείται η τελευταία μέρα του τελευταίου ακαδημαϊκού εξαμήνου φοίτησης

Άρθρο 12

Αναστολή φοίτησης μεταπτυχιακών φοιτητών

1. Κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής έχει δικαίωμα να ζητήσει, με αιτιολογημένη αίτηση του, άδεια αναστολής της φοίτησης του, της παρακολούθησης των μαθημάτων και της εκπόνησης της Διπλωματικής του Εργασίας. Η άδεια χορηγείται με απόφαση της Ειδικής Διατμηματικής Επιτροπής, αφορά ακέραιο αριθμό εξαμήνων, δίνεται μόνο μια φορά και δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερης διάρκειας των δύο (2) ακαδημαϊκών εξαμήνων.

2. Ο μεταπτυχιακός φοιτητής που παίρνει άδεια αναστολής φοίτησης, όταν επαναλάβει τη φοίτηση του, υπάγεται στο καθεστώς φοίτησης του τρέχοντος έτους και είναι υποχρεωμένος να παρακολουθήσει όλα τα μαθήματα, εργαστήρια, σεμινάρια, κ.λπ., στα οποία δεν είχε αξιολογηθεί επιτυχώς πριν από την αναστολή της φοίτησης του. Σε περίπτωση αλλαγής του προγράμματος σπουδών, η Ειδική Διατμηματική Επιτροπή αποφασίζει

σχετικά με τα μαθήματα που υποχρεούται να παρακολουθήσει ο φοιτητής.

3. Ο χρόνος αναστολής φοίτησης του μεταπτυχιακού φοιτητή δεν υπολογίζεται στη συνολική χρονική διάρκεια φοίτησης. Όμως, ο συνολικός χρόνος σπουδών συμπεριλαμβανομένου του χρόνου παράτασης και αναστολής φοίτησης δεν μπορεί να υπερβαίνει τα έξι (6) διδακτικά εξάμηνα.

4. Κατά τη διάρκεια της αναστολής της φοίτησης αίρεται η φοιτητική ιδιότητα και αναστέλλονται όλα τα σχετικά δικαιώματα του φοιτητή. Η φοιτητική ιδιότητα, ανακτάται μετά τη λήξη της αναστολής.

Άρθρο 13

Τέλη φοίτησης - Υποτροφίες - Πόροι - Διοικητική, τεχνική και οικονομική λειτουργία ΠΜΣ

1. Τα τέλη φοίτησης του ΠΜΣ που καταβάλλονται από τους φοιτητές που δεν απαλλάσσονται από την καταβολή τελών, όπως προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις, ανέρχονται σε 2000 ευρώ ετησίως. Η καταβολή των τελών μπορεί να γίνεται σε δόσεις μετά από απόφαση της Ειδικής Διατμηματικής Επιτροπής. Η μη καταβολή των προβλεπόμενων τελών αποτελεί λόγο μη εγγραφής ή διαγραφής από το ΠΜΣ

2. Η οριστική διακοπή φοίτησης ή η διαγραφή μετά από υποβολή αιτήματος αποφασίζεται από την Ειδική Διατμηματική Επιτροπή. Καταβληθέντα τέλη φοίτησης δεν επιστρέφονται.

3. Το ΠΜΣ χορηγεί μία υποτροφία σ' ένα φοιτητή ανά κύκλο σπουδών, με τη μορφή απαλλαγής των τελών φοίτησης εφόσον έχει πρωτεύσει στις εξετάσεις και εφόσον θα δεχθεί να αξιοποιηθεί ως συνεργάτης διοικητικής και άλλης υποστήριξης της λειτουργίας του ΠΜΣ. Αιτήματα μείωσης των τελών φοίτησης για οικονομικούς και κοινωνικούς λόγους εξετάζονται ανά έτος από την Ειδική Διατμηματική Επιτροπή

4. Άλλοι πόροι του ΠΜΣ: α) αναζήτηση χορηγιών και δωρεών από πολιτιστικούς και κοινωνικούς φορείς είτε σε τοπικό, είτε σε εθνικό επίπεδο β) με την αναζήτηση εναλλακτικών πηγών χρηματοδότησης από σχετικές χρηματοδοτούμενες δράσεις ή ερευνητικά προγράμματα γ) άλλους νόμιμους τρόπους.

5. Στο ΠΜΣ θα λειτουργεί Γραμματεία καθώς και ομάδα διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης επιλαμβάνεται των διαφόρων θεμάτων λειτουργίας αυτού, όπως τήρηση φακέλων φοιτητών, τήρηση πεπραγμένων, οργάνωση και τεχνική υποστήριξη της υλοποίησης του προγράμματος σπουδών, οικονομική διαχείριση, διεκπεραίωση τρεχόντων θεμάτων του προγράμματος που αφορούν το διδακτικό προσωπικό, τους σπουδαστές, τις επαφές με τις διάφορες υπηρεσίες και τα συνεργαζόμενα ιδρύματα καθώς και τις δημόσιες σχέσεις του Προγράμματος

Άρθρο 14

Διδασκαλία, φοίτηση, εξετάσεις

1. Κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής οφείλει να συμμετέχει ενεργά στο Π.Μ.Σ.. Η παρακολούθηση των μαθημάτων του προγράμματος είναι υποχρεωτική για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές. Για τον σκοπό αυτό, διατηρείται

παρουσιολόγιο με ευθύνη του διδάσκοντα. Η παρουσία σε όλες τις δραστηριότητες του ΠΜΣ είναι υποχρεωτική ανεξάρτητα από τον τόπο πραγματοποίησής τους. Επίσης είναι υποχρεωτική η παρουσία στις συναντήσεις παρακολούθησης των διπλωματικών εργασιών. Σε κάθε μάθημα, δραστηριότητα ερευνητική κτλ του ΠΜΣ οι φοιτητές/τριες του ΠΜΣ υπογράφουν υποχρεωτικά παρουσιολόγιο.

2. Η παρακολούθηση των μαθημάτων του προγράμματος, η ενεργός συμμετοχή στα εργαστήρια, στις ερευνητικές δραστηριότητες του Π.Μ.Σ., στα σεμινάρια κ.λπ. είναι σημαντική για τους όλους τους μεταπτυχιακούς φοιτητές. Επιπλέον, η Ειδική Διατμηματική Επιτροπή μπορεί να ορίζει συγκεκριμένες δραστηριότητες του Π.Μ.Σ. στις οποίες οι φοιτητές είναι υποχρεωμένοι να συμμετέχουν.

4. Αναφορικά με τις απουσίες, Κάθε φοιτητής/τρια έχει δικαίωμα ύστερα από σχετική ειδοποίηση του Επιστημονικού υπευθύνου του ΠΜΣ και για λόγους ιδιαιτέρως σοβαρούς να πραγματοποιήσει απουσίες έως και 20% του συνόλου των ωρών ανά εξάμηνο. Για τις περιπτώσεις που οι απουσίες ξεπερνούν το 20% αποφασίζει η ΕΔΕ (Ειδική Διατμηματική Επιτροπή) με κριτήριο τις αιτίες που προκάλεσαν τις απουσίες καθώς και τον βαθμό προετοιμασίας του φοιτητή/τριας κατά την διάρκεια της απουσίας του. Οι φοιτητές /τριες που παρακολουθούν τα μαθήματα από απόσταση υπόκεινται επίσης στον έλεγχο παρουσίας/απουσίας.

Άρθρο 15

Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία

1. Η διαδικασία της εκπόνησης της Διπλωματικής Εργασίας έχει ως αφετηρία την υποβολή αίτησης του μεταπτυχιακού φοιτητή προς τη Σ.Ε., στην οποία αναφέρεται η επιθυμητή γνωστική περιοχή και το προτεινόμενο θέμα της Διπλωματικής του Εργασίας. Στην αίτηση αυτή αναφέρεται επίσης ο προτεινόμενος Επιβλέπων της Διπλωματικής του Εργασίας. Η Σ.Ε. προωθεί τις αιτήσεις προς την Ειδική Διατμηματική Επιτροπή η οποία αποφασίζει για τον Επιβλέποντα και την Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή. Η Ειδική Διατμηματική Επιτροπή διατηρεί το δικαίωμα να επιλέξει άλλο πρόσωπο ως Επιβλέποντα.

2. Το θέμα της Διπλωματικής Εργασίας θα πρέπει να έχει σαφή ερευνητικό προσανατολισμό ώστε να συνάδει με τη φιλοσοφία του Π.Μ.Σ

3 Αλλαγή των μελών της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής είναι δυνατή μετά από απόφαση της Ειδικής Διατμηματικής Επιτροπής.

4. Αλλαγή θέματος της Διπλωματικής Εργασίας προβλέπεται μετά από αίτημα του φοιτητή και σύμφωνη γνώμη της Τριμελούς εξεταστικής επιτροπής προς την Ειδική Διατμηματική Επιτροπή.

5. Ο Επιβλέπων πρέπει να είναι διδάσκων στο Π.Μ.Σ., με ερευνητικά ενδιαφέροντα συναφή με το θέμα της Διπλωματικής Εργασίας. Ο Επιβλέπων είναι υπεύθυνος για την επίβλεψη και καθοδήγηση της διπλωματικής εργασίας του φοιτητή. Παρακολουθεί συνεχώς την πορεία της εργασίας του και υποστηρίζει την ερευνητική του προσπάθεια με την υπόδειξη συγκεκριμένων κατευθύνσεων έρευνας.

6. Αν η Διπλωματική Εργασία εγκριθεί, αλλά συνοδεύεται από σχετικές παρατηρήσεις και υποδείξεις, ο μεταπτυχιακός φοιτητής είναι υποχρεωμένος να τις λάβει υπόψη, να προβεί στις απαραίτητες τροποποιήσεις και βελτιώσεις στο χρονικό διάστημα που θα του υποδειχθεί και να καταθέσει την τελική μορφή της στον Επιβλέποντα. Ανάλογα με τη μορφή και την έκταση των τροποποιήσεων ή βελτιώσεων, τα μέλη της επιτροπής μπορούν να ζητήσουν νέα αξιολόγηση του κειμένου της Διπλωματικής Εργασίας ή να εξουσιοδοτήσουν τον Επιβλέποντα να δώσει την τελική έγκριση. Μετά τον σχετικό έλεγχο της εργασίας, ο Επιβλέπων καταθέτει το σχετικό πρακτικό εξέτασης στη Γραμματεία του Τμήματος. Ο υποψήφιος υποχρεούται να καταθέσει τη Διπλωματική του Εργασία σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή στη Γραμματεία του ΠΜΣ και στη Βιβλιοθήκη του Ιονίου Πανεπιστημίου.

7. Αν η Διπλωματική Εργασία δεν εγκριθεί, ο μεταπτυχιακός φοιτητής έχει τη δυνατότητα να επιλέξει άλλο θέμα, προκειμένου να εκπονήσει νέα εργασία. Αν ο φοιτητής αποτύχει δύο φορές να εγκριθεί η Διπλωματική του Εργασία, τότε δεν αποφοιτά από το Π.Μ.Σ., η Σ.Ε. ενημερώνει την Ειδική Διατμηματική Επιτροπή η οποία αποφασίζει τη διαγραφή του συγκεκριμένου φοιτητή.

8. Η Διπλωματική Εργασία είναι εκτυπωμένη σε χαρτί Α4 σύμφωνα με τις αναλυτικές οδηγίες που έχουν δοθεί κατά την ανάθεση των διπλωματικών εργασιών από τη Σ.Ε. Ενδεικτικά η δομή της διπλωματικής εργασίας έχει ως εξής: (α) λευκή σελίδα, (β) σελίδα τίτλου, (γ) πρόλογος, (δ) εισαγωγή, (ε) κύριο σώμα, (στ) συμπεράσματα, (ζ) παράρτημα (μη υποχρεωτικό), (η) βιβλιογραφία, (θ) ευρετήρια (μη υποχρεωτικό), (ι) περιεχόμενα, (ια) λευκή σελίδα. Το κείμενο της διπλωματικής εργασίας παραδίδεται στην τελική του μορφή, υποχρεωτικά, σε ηλεκτρονική μορφή (αρχείο Η/Υ) τόσο πηγαίου χαρακτήρα (π.χ., word document, latex files) όσο και τελικής μορφής (π.χ., pdf αρχείο) καθώς και το όποιο λογισμικό αναπτύχθηκε σε πηγαίο κώδικα. Το τελικό μέγεθος σε σελίδες, το οποίο δεν θα πρέπει να είναι μικρότερο των εξήντα σελίδων (60) συμπεριλαμβανομένων όλων των πεδίων, επαφίεται στον Επιβλέποντα καθηγητή κάθε Διπλωματικής Εργασίας ανάλογα με την περίπτωση με τελική ευθύνη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής.

Άρθρο 16 Βαθμολογία

1. Η επίδοση των μεταπτυχιακών φοιτητών βαθμολογείται με το ίδιο σύστημα που ισχύει και για τον πρώτο κύκλο σπουδών - ελάχιστη βαθμολογία το μηδέν (0), βάση το πέντε (5), και άριστα το δέκα (10), σε ακέραια κλίμακα - και η κάθε βαθμολογία κατατίθεται στη Γραμματεία του Τμήματος από τον διδάσκοντα.

2. Οι μέσοι όροι βαθμολογίας ανά εξάμηνο και ο τελικός βαθμός υπολογίζονται ως ακολούθως:

- 40% για τα μαθήματα, σεμινάρια, εργασίες
- 30% για την ιστορική έρευνα
- 30% για την Διπλωματική εργασία

Άρθρο 17

Προϋποθέσεις για τη λήψη τίτλου του Π.Μ.Σ.

1. Μέχρι την καταληκτική ημερομηνία των σπουδών του μεταπτυχιακού φοιτητή θα πρέπει να έχει αυτός συγκεντρώσει 90 μονάδες ECTS από τα μαθήματα των δυο εξαμήνων και 30 επιπλέον ECTS μονάδες από τη Διπλωματική Εργασία, δηλαδή συνολικά 120 μονάδες ECTS.

2. Μέχρι την καταληκτική ημερομηνία των σπουδών του, ο μεταπτυχιακός φοιτητής θα πρέπει να έχει παραδώσει στη Γραμματεία του Τμήματος βεβαίωση από τη Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου ότι α. έχει καταθέσει το κείμενο της μεταπτυχιακής Διπλωματικής του Εργασίας σε έντυπη και ψηφιακή μορφή καθώς και β. δεν οφείλει συγγράμματα ή άλλο επιστημονικό υλικό που είχε δανειστεί κατά τη διάρκεια της φοίτησης.

3. Μέχρι την καταληκτική ημερομηνία των σπουδών του ο Επιβλέπων της Διπλωματικής Εργασίας του φοιτητή θα πρέπει να έχει προσκομίσει στη Γραμματεία του Τμήματος γραπτή βεβαίωση επιτυχούς υποστήριξης από τον φοιτητή της Διπλωματικής του Εργασίας, υπογεγραμμένη από την Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή.

4. Μέχρι την καταληκτική ημερομηνία των σπουδών του, ο μεταπτυχιακός φοιτητής θα πρέπει να έχει παραδώσει στον Επιβλέποντα αντίγραφο της Διπλωματικής Εργασίας σε έντυπη ή/και ψηφιακή μορφή, ανάλογα με την απόφαση του Επιβλέποντα.

Άρθρο 18

Υποχρεώσεις φοιτητών του Π.Μ.Σ.

1. Οι φοιτητές του Π.Μ.Σ. υποχρεούνται να προσφέρουν επικουρικό έργο σε διάφορες δραστηριότητες του Τμήματος όπως είναι επιτήρηση εξετάσεων, λειτουργία εργαστηρίων, λειτουργία κεντρικής ή άλλης βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου, κ.ά. ανάλογα με απόφαση της Ειδικής Διατμηματικής Επιτροπής.

2. Υποχρεούνται, επίσης, να συμμετέχουν στη διοργάνωση εκδηλώσεων του Τμήματος, όπως συνέδρια, θερινά σχολεία, ομιλίες κ.ά. ανάλογα με απόφαση της Ειδικής Διατμηματικής Επιτροπής.

Άρθρο 19

Αξιολόγηση ΠΜΣ

1. Στο τέλος κάθε εξαμήνου, πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές με τη συμπλήρωση ειδικού ερωτηματολογίου αξιολόγησης που συντάσσει η Σ.Ε. και το οποίο επεξεργάζεται ειδική ερευνητική ομάδα.

2. Κατά τη λήξη της θητείας της Σ.Ε., με ευθύνη του απερχόμενου Διευθυντή, συντάσσεται αναλυτικός απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Π.Μ.Σ., καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του Π.Μ.Σ.. Ο απολογισμός κατατίθεται στο Τμήμα Ιστορίας, το οποίο έχει την οργανωτική ευθύνη του Π.Μ.Σ.

3. Εκτός από τις διαδικασίες εσωτερικής αξιολόγησης, εφαρμόζονται και οι διαδικασίες εξωτερικής αξιολόγησης.

λόγησης, διασφάλισης και πιστοποίησης της ποιότητας του ΠΜΣ και όποιες άλλες προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις.

Άρθρο 20
Μεταβατικές διατάξεις

Για την επίλυση οποιουδήποτε ζητήματος ήθελε προκύψει, ερμηνευτικού ή άλλου, σχετικά με τις μεταπτυχιακές σπουδές, καθώς και για την τροποποίηση του παρόντος κανονισμού, αρμόδια όργανο λήψης απόφασης

είναι η Συνέλευση του Τμήματος Ιστορίας, εκτός από τις περιπτώσεις που ορίζει διαφορετικά ο νόμος και οι αποφάσεις της Συγκλήτου του Ιονίου Πανεπιστημίου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κέρκυρα, 26 Οκτωβρίου 2018

Ο Πρύτανης

ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΧΡΥΣΙΚΟΠΟΥΛΟΣ