



ΔΙΑΤΜΗΜΑΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

**ΝΕΕΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ
ΚΑΙ ΤΗ ΒΙΩΣΙΜΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ**

ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΩΝ ΗΧΟΥ & ΕΙΚΟΝΑΣ

Κανονισμός σπουδών

Ζάκυνθος, 2023

Περιεχόμενα

1. Θέματα Σπουδών	3
1.1 Επιλογή φοιτητών/τριών	3
1.2 Εγγραφή Πρωτοετών	3
1.3 Διάρκεια Εξαμήνου-Σπουδών	3
1.4 Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο	4
1.5 Αναπληρώσεις μαθημάτων	4
1.6 Εγγραφή και ανανέωση εγγραφής	5
1.7 Δήλωση μαθημάτων	5
1.8 Τέλη Φοίτησης και Υποτροφίες	5
1.9 Αναστολή φοίτησης	6
1.10 Μερική Φοίτηση	6
1.11 Εκούσια Διαγραφή	7
1.12 Κλίμακα βαθμολόγησης	7
1.13 Βαθμολογία - Απονομή Διπλώματος	7
1.14 Αξιολόγηση μαθήματος/διδάσκοντα	8
1.15 Οδηγός Σπουδών	8
1.16 Λοιπές διατάξεις	8
2. Θέματα Προγράμματος Σπουδών	8
2.1 Πιστωτικές μονάδες ECTS	8
2.2 Δομή Προγράμματος Σπουδών	9
2.3 Διπλωματική εργασία	9
3. Εξεταστική διαδικασία	9
3.1 Προετοιμασία-Οργάνωση-Διεξαγωγή των εξετάσεων	9
3.2 Δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις	9
3.3 Τρόποι και Διαδικασία εξέτασης:	10
3.4 Διευκόλυνση φοιτητών/-τριών με μαθησιακές ή άλλες δυσκολίες	10
3.5 Βεβαίωση προσέλευσης	10
3.6 Διακοπή εξέτασης	10
3.7 Υποβολή ένστασης	10
3.8 Αποτελέσματα εξετάσεων	10
3.9 Ζητήματα λογοκλοπής	11

4. Προσωπικό, Διδασκαλία, Επικοινωνία με φοιτητές.....	11
5. Παρεχόμενες υπηρεσίες.....	11

1. Θέματα Σπουδών

1.1 Επιλογή φοιτητών/τριών

Η επιλογή των εισερχόμενων φοιτητών/τριών στο ΔΠΜΣ πραγματοποιείται μέσω μιας σειράς βημάτων, το πρώτο από τα οποία είναι η έκδοση σχετικής προκήρυξης κατά το εαρινό εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους που προηγείται του έτους εισαγωγής. Όλες οι σχετικές διαδικασίες παρουσιάζονται αναλυτικά στον επικυρωμένο εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του ΔΠΜΣ και συγκεκριμένα στα παρακάτω άρθρα του: Άρθρο 10 (Προκήρυξη θέσεων – Προϋποθέσεις συμμετοχής), Άρθρο 11 (Διαδικασία επιλογής υποψηφίων), Άρθρο 12 (Κριτήρια επιλογής υποψηφίων), Άρθρο 13 (Γραπτές εισαγωγικές εξετάσεις) και Άρθρο 14 (Ανακοίνωση αποτελεσμάτων επιλογής). Ο εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του ΔΠΜΣ είναι διαθέσιμος στον παρακάτω σύνδεσμο του επίσημου ιστοτόπου του ΔΠΜΣ: <https://envi.ionio.gr/n-tees/gr/all-regulations/>

1.2 Εγγραφή Πρωτοετών

Οι νεοεισερχόμενοι φοιτητές, μόλις πληροφορηθούν την επιτυχή είσοδό τους στο ΔΠΜΣ μέσω της αντίστοιχης ανακοίνωσης στον επίσημο ιστότοπο του προγράμματος (<https://envi.ionio.gr/n-tees/>) καθώς και με προσωπικό μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, επικοινωνούν με τη Γραμματεία (βλ. ενότητα «Επικοινωνία» στον παραπάνω ιστότοπο) προκειμένου να λάβουν οδηγίες για τη διαδικασία της εγγραφής τους.

Αφού ολοκληρώσουν τη διαδικασία της εγγραφής τους, ενημερώνονται από τη Γραμματεία για τη διαδικασία απόδοσης ιδρυματικού λογαριασμού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ο οποίος τους επιτρέπει στη συνέχεια την πρόσβασή τους στις υπηρεσίες πληροφόρησης του Πανεπιστημίου καθώς και την εγγραφή τους στις ηλεκτρονικές τάξεις των μαθημάτων του ΔΠΜΣ στην ιδρυματική πλατφόρμα IonioOpeneclass (opencourses.ionio.gr).

Μέσω της επίσημης ιστοσελίδας είτε μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας, οι φοιτητές ενημερώνονται για όλα τα πρακτικά ζητήματα που αφορούν στις σπουδές τους (πχ. ωρολόγιο πρόγραμμα, ακαδημαϊκό ημερολόγιο κλπ). Επιπλέον, μέσω του IonioOpeneclass λαμβάνουν όλες τις απαραίτητες πληροφορίες που αφορούν στην υλοποίηση του εκπαιδευτικού έργου κάθε μαθήματος ξεχωριστά.

1.3 Διάρκεια Εξαμήνου-Σπουδών

Τα μαθήματα του ΔΠΜΣ «Νέες Τεχνολογίες για την Περιβαλλοντική Εκπαίδευση και τη Βιώσιμη Ανάπτυξη» κατανέμονται σε δύο αυτοτελή ακαδημαϊκά εξάμηνα και διδάσκονται σε εβδομαδιαία βάση. Η συνολική διάρκεια των σπουδών δεν μπορεί να υπερβαίνει τα τρία (3) έτη. Υπέρβαση του ανωτέρω ορίου επιφέρει την αυτόματη διαγραφή του μεταπτυχιακού φοιτητή/τριας από το Πρόγραμμα. Κάθε μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια έχει δικαίωμα να ζητήσει, με αιτιολογημένη αίτησή του/της που κατατίθεται στην Γραμματεία του ΔΠΜΣ πριν το τέλος του τελευταίου εξαμήνου φοίτησής του/της, παράταση της φοίτησης πέραν της κανονικής περιόδου, η οποία εξετάζεται από την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών (ΕΠΣ) του ΔΠΜΣ. Η όποια παράταση δίνεται λαμβάνοντας υπόψη ότι ο συνολικός χρόνος σπουδών συμπεριλαμβανομένου του χρόνου παράτασης φοίτησης δεν μπορεί να

υπερβαίνει τα τρία (3) έτη. Στην περίπτωση που το ΔΠΜΣ δεν πραγματοποιηθεί ξανά σε μελλοντικό χρόνο για οποιονδήποτε λόγο, τότε ο/η οποιοσδήποτε/οποιαδήποτε φοιτητής/τρια που δεν έχει περατώσει τις σπουδές του/της, ακόμα και αν έχει λάβει παράταση της φοίτησης του/της, δεν έχει τη δυνατότητα αποφοίτησης από το ΔΠΜΣ.

Οι παραδόσεις των μαθημάτων ξεκινούν κατά κανόνα την πρώτη εβδομάδα του Οκτωβρίου. Το χειμερινό εξάμηνο ολοκληρώνεται στα μέσα Ιανουαρίου. Ακολουθεί, έως τα μέσα Φεβρουαρίου, η χειμερινή εξεταστική περίοδος. Το εαρινό εξάμηνο ξεκινά στα μέσα Φεβρουαρίου και ολοκληρώνεται εντός των πρώτων δέκα ημερών του Ιονίου. Ακολουθούν οι εξετάσεις του εαρινού εξαμήνου. Τέλος οι επαναληπτικές εξετάσεις πραγματοποιούνται εντός των τεσσάρων εβδομάδων του μηνός Σεπτεμβρίου.

Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική και πραγματοποιείται κατά 90% με μεθόδους εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης ενώ μόνο το εργαστηριακό μέρος των μαθημάτων που το διαθέτουν (που αντιστοιχεί σε ποσοστό περίπου 10% του συνολικού εκπαιδευτικού έργου του ΔΠΜΣ) λαμβάνει χώρα με φυσική παρουσία στις εγκαταστάσεις του Τμήματος Περιβάλλοντος στη Ζάκυνθο. Η δια ζώσης εργαστηριακή διδασκαλία πραγματοποιείται κατά τη διάρκεια (το πολύ 2 ανά εξάμηνο) Σαββατοκύριακων ώστε να είναι εφικτή η συμμετοχή των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών που εργάζονται ή διαμένουν εκτός Ζακύνθου.

Τα δύο πρώτα εξάμηνα σπουδών (Α' και Β') οι φοιτητές οφείλουν να παρακολουθήσουν και να εξεταστούν επιτυχώς σε συνολικά 12 μαθήματα (10 υποχρεωτικά και 2 επιλογής). Κατά τη διάρκεια του Γ' Εξαμήνου οι φοιτητές εκπονούν την μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία καθώς και την πρακτική άσκηση.

Η πρακτική άσκηση δύναται να πραγματοποιηθεί και κατά τη διάρκεια του θέρους αμέσως μετά την ολοκλήρωση της εξεταστικής περιόδου του Β' Εξαμήνου Σπουδών.

Η επίσημη ιστοσελίδα του ΔΠΜΣ (<https://envi.ionio.gr/n-tees/>) διαθέτει ειδική ενότητα με τίτλο «Ενημέρωση» από την οποία οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες αντλούν όλες τις απαραίτητες πληροφορίες για την απρόσκοπτη υλοποίηση των σπουδών τους. Επιπλέον, οι φοιτητές μπορούν να επικοινωνούν με τη Γραμματεία του ΔΠΜΣ είτε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου είτε μέσω τηλεφώνου σύμφωνα με τα στοιχεία που παρέχονται στην ενότητα «Επικοινωνία» της επίσημης ιστοσελίδας.

1.4 Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο

Το ακαδημαϊκό έτος ξεκινά την 1η Σεπτεμβρίου εκάστου έτους και λήγει την 31η Αυγούστου του επόμενου έτους. Το διδακτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο ακαδημαϊκές περιόδους, τη χειμερινή και την εαρινή περίοδο (χειμερινό και εαρινό εξάμηνο).

Οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης των μαθημάτων του χειμερινού και εαρινού εξαμήνου κάθε ακαδημαϊκού έτους, καθώς και οι ημερομηνίες των αντίστοιχων εξετάσεων, καθορίζονται με απόφαση της Συγκλήτου και περιλαμβάνονται στο ακαδημαϊκό ημερολόγιο, το οποίο αναρτάται στον διαδικτυακό τόπο του Ιδρύματος και στην επίσημη ιστοσελίδα του ΔΠΜΣ. Στην ίδια απόφαση καθορίζεται η διάρκεια των θερινών διακοπών και περιλαμβάνονται οι αργίες εντός των ακαδημαϊκών εξαμήνων.

1.5 Αναπληρώσεις μαθημάτων

Παραδόσεις που δεν πραγματοποιούνται, αναπληρώνονται σε ημέρες και ώρες εκτός του ωρολογίου προγράμματος, κατόπιν συνεννόησης του εκάστοτε διδάσκοντα με τους φοιτητές/τριες σχετικά με τη διαθεσιμότητά τους. Οι αναπληρώσεις των παραδόσεων γίνονται με ευθύνη του αντίστοιχου διδάσκοντα

και κατόπιν συνεννόησης με τη Γραμματεία. Οι ανακοινώσεις γνωστοποιούνται στη Γραμματεία ενώ λαμβάνει γνώση και ο Διευθυντής/Διευθύντρια του ΔΠΜΣ.

1.6 Εγγραφή και ανανέωση εγγραφής

Ο φοιτητής έχει την υποχρέωση της εγγραφής σε κάθε εξάμηνο μέσω της ηλεκτρονικής δήλωσης των μαθημάτων που προτίθεται να παρακολουθήσει.

1.7 Δήλωση μαθημάτων

Η δήλωση μαθημάτων γίνεται σε ημερομηνίες και προθεσμίες που προσδιορίζονται από την ΕΠΣ και ανακοινώνονται στον ιστότοπο του ΔΠΜΣ, τόσο για το χειμερινό, όσο και για το εαρινό εξάμηνο σπουδών. Κάθε φοιτητής/-τρια οφείλει να **δηλώνει** υποχρεωτικά και κατ' επιλογήν υποχρεωτικά μαθήματα του προγράμματος σπουδών που επιθυμεί να παρακολουθήσει κατά το συγκεκριμένο εξάμηνο. Οι παραπάνω διεργασίες πραγματοποιούνται με τη βοήθεια του πληροφοριακού συστήματος του ΙΠ.

Σημειώνεται ότι ο/η φοιτητής/-τρια δικαιούται να **εξεταστεί μόνο σε μάθημα/μαθήματα που έχει δηλώσει** να παρακολουθήσει κατά το συγκεκριμένο εξάμηνο. Μετά τη λήξη της ημερομηνίας υποβολής δηλώσεων μαθημάτων, φοιτητές που δεν υπέβαλαν δήλωση, έχουν τη δυνατότητα εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών να καταθέσουν στη Γραμματεία του ΔΠΜΣ αίτηση εκπρόθεσμης εγγραφής, στην οποία θα αναφέρεται ο λόγος για τον οποίο δεν υποβλήθηκε ηλεκτρονική δήλωση μαθημάτων, καθώς και τα μαθήματα που επιθυμούν να παρακολουθήσουν. Οι αιτήσεις εκπρόθεσμης εγγραφής γίνονται δεκτές, εφόσον τεκμηριώνονται επαρκώς οι λόγοι τους οποίους επικαλούνται οι φοιτητές/τριες. Η απόφαση για την έγκριση της εκπρόθεσμης αίτησης εγγραφής και δήλωσης μαθημάτων λαμβάνεται από την ΕΠΣ. Μετά το πέρας και των δέκα (10) ημερολογιακών ημερών, καμία εκπρόθεσμη δήλωση μαθημάτων δεν γίνεται δεκτή από τη Γραμματεία. Οι φοιτητές που δεν υπέβαλαν δήλωση μαθημάτων για το χειμερινό ή το εαρινό εξάμηνο, δεν έχουν δυνατότητα συμμετοχής στις εξετάσεις των μαθημάτων, τόσο στις κανονικές, όσο και στις επαναληπτικές εξεταστικές περιόδους.

1.8 Τέλη Φοίτησης και Υποτροφίες

Α. Η συμμετοχή στο ΔΠΜΣ προϋποθέτει την καταβολή τελών φοίτησης από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές/ φοιτήτριες συνολικού ύψους 1.900,00€. Τα τέλη αυτά καταβάλλονται είτε εφάπαξ, με την ολοκλήρωση της εγγραφής των φοιτητών/φοιτητριών στο Πρόγραμμα, είτε τμηματικά ως εξής:

α) Ποσό ίσο προς 400,00€ καταβάλλεται με την ολοκλήρωση της εγγραφής στο ΔΠΜΣ.

β) Ποσό ίσο προς 300,00€ καταβάλλεται το αργότερο μέχρι μία εβδομάδα πριν την έναρξη της εξεταστικής περιόδου του 1ου εξαμήνου σπουδών.

γ) Ποσό ίσο προς 400,00€ καταβάλλεται το αργότερο μέχρι δύο εβδομάδες μετά την έναρξη του 2ου εξαμήνου σπουδών.

δ) Ποσό ίσο προς 500,00€ καταβάλλεται το αργότερο μέχρι μία εβδομάδα πριν την έναρξη της εξεταστικής περιόδου του 2ου εξαμήνου σπουδών.

ε) Ποσό ίσο προς 300,00€ καταβάλλεται εντός δύο εβδομάδων από την έναρξη του 3ου εξαμήνου σπουδών.

Σημειώνεται ότι, σε περίπτωση διακοπής της φοίτησης σε οποιοδήποτε στάδιο των σπουδών, το μέρος των τελών το οποίο έχει ήδη καταβληθεί, δεν επιστρέφεται.

Με απόφαση της Ε.Π.Σ., δύναται να τροποποιείται το ανωτέρω χρονοδιάγραμμα τμηματικής καταβολής των τελών εγγραφής, ανάλογα των ιδιαίτερων συνθηκών και αναγκών των μεταπτυχιακών φοιτητών/φοιτητριών.

Β. Ποσοστό έως 30% κατά μέγιστο των εισακτέων μεταπτυχιακών φοιτητών/φοιτητριών απαλλάσσονται από την καταβολή του συνόλου των τελών φοίτησης, σύμφωνα με τις προβλέψεις του Άρθρου 86 του ν. 4957/2022.

Γ. Με απόφαση της Ε.Π.Σ., δύναται κατά το 2ο ακαδημαϊκό εξάμηνο σπουδών να χορηγείται υποτροφία υπό την μορφή της απαλλαγής της υποχρέωσης καταβολής τελών φοίτησης ύψους 800,00 € (που ισοδυναμεί με το άθροισμα των δύο τελευταίων δόσεων (δ) και (ε) που αναφέρονται στην παρ. 1 του Άρθρου 19). Η απαλλαγή αυτή δίνεται στον μεταπτυχιακό φοιτητή/τρια που πέτυχε την καλύτερη επίδοση μεταξύ των φοιτητών/τριών του ιδίου κύκλου κατά την διάρκεια του 1ου εξαμήνου, υπό την προϋπόθεση ότι έχει ολοκληρώσει επιτυχώς την παρακολούθηση όλων των Εκπαιδευτικών Ενοτήτων του εξαμήνου αναφοράς

Δ. Μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες που, είτε απαλλάσσονται από την καταβολή τελών φοίτησης, είτε ανακηρύσσονται υπότροφοι του ΔΠΜΣ έχουν την υποχρέωση να προσφέρουν υπηρεσίες υποστήριξης προς τα δύο συνεργαζόμενα Τμήματα ανάλογα με τα προσόντα τους (όπως π.χ. καθήκοντα συντήρησης υπολογιστών, δανεισμού εξοπλισμού, κ.λπ.) και τη διαθεσιμότητά τους. Η σχετική ανάθεση πραγματοποιείται από την ΕΠΣ, κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής του ΔΠΜΣ.

1.9 Αναστολή φοίτησης

Κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια έχει δικαίωμα να ζητήσει, με αίτησή του/της που κατατίθεται στην Γραμματεία του ΔΠΜΣ εντός των δύο πρώτων εβδομάδων του τρέχοντος εξαμήνου, αναστολή της φοίτησής του/της, είτε στο στάδιο της παρακολούθησης των Εκπαιδευτικών Ενοτήτων, είτε στο στάδιο της εκπόνησης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Η σχετική έγκριση χορηγείται με απόφαση της ΕΠΣ και αφορά ακέραιο αριθμό εξαμήνων, δίνεται μόνο μια φορά και δεν μπορεί να είναι διάρκειας μεγαλύτερης των δύο (2) ακαδημαϊκών εξαμήνων. Αναστολή φοίτησης μεγαλύτερη από δύο (2) ακαδημαϊκά εξάμηνα μπορεί να χορηγηθεί μόνο σε φοιτητές που εκπληρώνουν τη στρατιωτική τους θητεία, σε περίπτωση κύησης ή σε περιπτώσεις παρατεταμένης ασθένειας. Στις δύο τελευταίες περιπτώσεις, απαιτείται έγγραφο που να πιστοποιεί κύηση ή ασθένεια. Για την περίπτωση της ασθένειας το έγγραφο θα πρέπει να προέρχεται από δημόσιο νοσηλευτικό ίδρυμα. Επίσης, απαιτείται σχετικό έγγραφο πιστοποίησης της στρατολογικής κατάστασης για όσους εκπληρώνουν τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις. Ο χρόνος αναστολής φοίτησης δεν υπολογίζεται στη συνολική χρονική διάρκεια φοίτησης. Στην περίπτωση που το ΔΠΜΣ δεν πραγματοποιηθεί ξανά σε μελλοντικό χρόνο για οποιονδήποτε λόγο, τότε ο/η οποιοσδήποτε/οποιαδήποτε φοιτητής/τρια δεν έχει περατώσει τις σπουδές του/της, ακόμα και αν έχει αναστείλει τη φοίτησή του/της, δεν έχει τη δυνατότητα αποφοίτησης από το ΔΠΜΣ. Κατά τη διάρκεια της αναστολής της φοίτησης αίρεται η φοιτητική ιδιότητα και αναστέλλονται όλα τα σχετικά δικαιώματα του/της φοιτητή/τριας. Η φοιτητική ιδιότητα ανακτάται μετά τη λήξη της αναστολής.

1.10 Μερική Φοίτηση

Με απόφαση της Σ.Ε. ή της Ε.Π.Σ. δύναται να δοθεί η δυνατότητα μερικής φοίτησης κατά την οποία η χρονική διάρκεια φοίτησης επιμηκύνεται σε $n+2$ ακαδημαϊκά εξάμηνα, όπου n το πλήθος των ακαδημαϊκών εξαμήνων που αντιστοιχούν σε πλήρη φοίτηση. Για να ενταχθεί κάποιος/α φοιτητής/τρια σε καθεστώς μερικής φοίτησης θα πρέπει να καταθέσει σχετικό αίτημα πριν από την έναρξη των μαθημάτων προς την Ε.Π.Σ., στο οποίο θα πρέπει υποχρεωτικά να περιέχονται οι λόγοι που αιτείται την ένταξή του σε καθεστώς μερικής φοίτησης. Ο μέγιστος αριθμός των φοιτητών/τριών που μπορούν να φοιτούν με καθεστώς μερικής φοίτησης δεν μπορεί να υπερβαίνει το 30% των εγγεγραμμένων σε κάθε ακαδημαϊκό έτος. Στην περίπτωση όπου οι αιτήσεις είναι περισσότερες από τον επιτρεπόμενο αριθμό, ταξινομούνται από την Ε.Π.Σ λαμβάνοντας υπόψη κοινωνικά κριτήρια και με βάση την αιτιολογία που έχουν επικαλεστεί

οι φοιτητές/τριες στην σχετική αίτησή τους. Το σύνολο των αιτήσεων εξετάζονται από την Ε.Π.Σ. Καταρτίζεται οριστικός πίνακας με τις εγκεκριμένες/απορριφθείσες αιτήσεις για μερική φοίτηση. Οι φοιτητές/τριες που τελούν υπό καθεστώς μερικής φοίτησης καταβάλλουν εμπροθέσμως το σύνολο των προβλεπόμενων διδάκτρων, όπως τα καταβάλλουν και οι φοιτητές/τριες που τελούν υπό καθεστώς πλήρους φοίτησης, με εξαίρεση την τελευταία δόση.

1.11 Εκούσια Διαγραφή

Σε περίπτωση όπου κάποιος μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια αποφασίσει να διακόψει τις σπουδές του, υποχρεούται να ενημερώσει γραπτώς τον Διευθυντή του ΔΠΜΣ. Στην περίπτωση αυτή, το μέρος των τελών που έχει ήδη καταβληθεί, δεν επιστρέφεται. Ο φοιτητής καταθέτει προς τη Γραμματεία του ΔΠΜΣ τα παρακάτω:

- Έντυπο αίτησης Διαγραφής (χορηγείται από τη Γραμματεία του ΔΠΜΣ)
- Βεβαίωση από την Βιβλιοθήκη του Τμήματος Περιβάλλοντος ότι δεν υπάρχει κάποια εκκρεμότητα.
- Πάσο, Ακαδημαϊκή Ταυτότητα (όποιο από αυτά έχουν εκδοθεί) – τα επιστρέφει στη Γραμματεία του ΔΠΜΣ.

Η αίτηση για εκούσια διαγραφή επικυρώνεται από την ΕΠΣ.

1.12 Κλίμακα βαθμολόγησης

Για την επιτυχή παρακολούθηση ενός μαθήματος η βαθμολογία πρέπει να είναι τουλάχιστον 5,0. Τα μαθήματα βαθμολογούνται στην αριθμητική κλίμακα του 10 (0 έως 10) με ακρίβεια δεκάτου της μονάδας (ένα δεκαδικό ψηφίο).

1.13 Βαθμολογία - Απονομή Διπλώματος

ι. Βαθμολογία

1. Η επίδοση των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών βαθμολογείται με ελάχιστη βαθμολογία το μηδέν (0,00), βάση το πέντε (5,00) και άριστα το δέκα (10,00), με ακρίβεια εκατοστού του βαθμού. Για την έκδοση βαθμολογίας σε μία εκπαιδευτική ενότητα απαιτείται ο φοιτητής/τρια να έχει παρακολουθήσει τουλάχιστον το 80% του εκπαιδευτικού έργου.

2. Η κλίμακα βαθμολογίας στις Εκπαιδευτικές Ενότητες και στη διπλωματική εργασία έχει ως εξής:

Άριστα: από 8,50 έως 10

Λίαν Καλώς: από 6,50 έως 8,49

Καλώς: Από 5 έως 6,49

3. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές θεωρείται ότι περάτωσαν τις φοιτητικές τους υποχρεώσεις, εφόσον έχουν πιστωθεί επιτυχώς 90 ECTS. Με απόφαση της, η ΕΠΣ ανακηρύσσει διπλωματούχους τους φοιτητές/φοιτήτριες που περάτωσαν επιτυχώς τις σπουδές τους.

4. Η τελική βαθμολογία του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών υπολογίζεται ως ο ζυγισμένος μέσος όρος των επιμέρους βαθμολογιών των Εκπαιδευτικών Ενοτήτων και της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Ο συντελεστής βαρύτητας όλων των Εκπαιδευτικών Ενοτήτων είναι ίσος προς ένα (1), ενώ της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας ίσος προς πέντε (5).

6. Η απονομή των Διπλωμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών πραγματοποιείται στην ειδική τελετή που διοργανώνεται μία φορά το έτος για την απονομή των πτυχίων και διπλωμάτων, κατόπιν συνεννόησης με την διοίκηση του Ιδρύματος. Στους μεταπτυχιακούς φοιτητές/φοιτήτριες που έχουν ολοκληρώσει τις υποχρεώσεις του ΔΠΜΣ μπορεί να χορηγείται πριν από την απονομή, κατόπιν αιτήσεως τους στην Γραμματεία του Προγράμματος, βεβαίωση περάτωσης των σπουδών.

ii. Διαδικασία απονομής τίτλου σπουδών

Ο/Η φοιτητής/-τρια ολοκληρώνει τις σπουδές του και του απονέμεται ο τίτλος σπουδών, όταν εξεταστεί επιτυχώς στα μαθήματα που προβλέπονται από το Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος, στη διπλωματική του εργασία, και επιπλέον έχει πραγματοποιήσει την υποχρεωτική Πρακτική Άσκηση.

Με την ολοκλήρωση των σπουδών τους και προκειμένου να ενταχθούν στη διαδικασία απονομής τίτλου σπουδών, οι φοιτητές/-τριες καταθέτουν σχετικά αίτηση προς τη Γραμματεία του ΔΠΜΣ. Για τη χορήγηση του τίτλου σπουδών απαιτούνται (πέραν την επιτυχούς ολοκλήρωσης του συνόλου εκπαιδευτικού έργου) επιπλέον τα παρακάτω:

α) η μη ύπαρξη οικονομικών εκκρεμοτήτων (οφειλές τελών φοίτησης) και

β) η προσκόμιση στην Γραμματεία του ΔΠΜΣ βεβαιώσεων περί της μη ύπαρξης εκκρεμοτήτων από τις υπηρεσίες του Ιδρύματος. Η Γραμματεία του Τμήματος δύναται να ζητήσει την προσκόμιση συμπληρωματικών στοιχείων, προς την κατεύθυνση της προστασίας των περιουσιακών στοιχείων του Ιδρύματος.

Ο τύπος των Πτυχίου που απονέμεται στους αποφοίτους του β' κύκλου σπουδών ακολουθεί τα υποδείγματα που έχουν εγκριθεί από τη Σύγκλητο του Ιονίου Πανεπιστημίου.

1.14 Αξιολόγηση μαθήματος/διδάσκοντα

Κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο (κατά κανόνα μεταξύ 8^{ης} και 10^{ης} εβδομάδας και σε κάθε περίπτωση πριν την έναρξη της εξεταστικής περιόδου) υλοποιείται αξιολόγηση των μαθημάτων και διδασκόντων από τους φοιτητές/τριες. Η διαδικασία πραγματοποιείται εξ' ολοκλήρου με ηλεκτρονικά μέσα με ευθύνη της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ) του Ιονίου Πανεπιστημίου και η ανωνυμία των συμμετεχόντων είναι πλήρως διασφαλισμένη.

1.15 Οδηγός Σπουδών

Ο οδηγός σπουδών επικαιροποιείται σε ετήσια βάση και εγκρίνεται από την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών του ΔΠΜΣ. Ο Οδηγός Σπουδών αναρτάται στον επίσημο ιστότοπο του ΔΠΜΣ (<https://envi.ionio.gr/n-tees/gr/studies/guide/>).

1.16 Λοιπές διατάξεις

Θέματα που δεν προβλέπονται στον παρόντα κανονισμό, διευθετούνται από την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών ή/και από τον Κανονισμό Λειτουργίας Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Προγραμμάτων Σπουδών του Ιονίου Πανεπιστημίου (ΦΕΚ 3785/Β/12-06-2023).

2. Θέματα Προγράμματος Σπουδών

2.1 Πιστωτικές μονάδες ECTS

Όλα τα μαθήματα του Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών αντιστοιχούν σε πιστωτικές μονάδες ECTS που αντανakλούν τη σχετική βαρύτητα (και το φόρτο εργασίας) των διαφόρων μαθημάτων. Τα μαθήματα και οι πιστωτικές μονάδες αυτών παρουσιάζονται αναλυτικά στην ιστοσελίδα του ΔΠΜΣ αλλά και στον Οδηγό Σπουδών του ΔΠΜΣ ο οποίος είναι αναρτημένος στην ηλεκτρονική διεύθυνση: <https://envi.ionio.gr/n-tees/gr/studies/guide/>

2.2 Δομή Προγράμματος Σπουδών

Το Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος περιγράφεται αναλυτικά στον Οδηγό Σπουδών (<https://envi.ionio.gr/n-tees/gr/studies/guide/>) καθώς και στον επίσημο ιστότοπο του ΔΠΜΣ (<https://envi.ionio.gr/n-tees/gr/studies/courses/>).

2.3 Διπλωματική εργασία

Ο κανονισμός εκπόνησης διπλωματικής εργασίας έχει εγκριθεί από τη ΕΠΣ και περιγράφει αναλυτικά τη διαδικασία εκπόνησης της πτυχιακής εργασίας. Είναι δε αναρτημένος στον επίσημο ιστότοπο του ΔΠΜΣ (<https://envi.ionio.gr/n-tees/gr/all-regulations/>).

3. Εξεταστική διαδικασία

3.1 Προετοιμασία-Οργάνωση-Διεξαγωγή των εξετάσεων

Η διάρκεια των εξεταστικών περιόδων ορίζεται από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου.

Το πρόγραμμα διεξαγωγής των εξετάσεων επικυρώνεται πριν από την εξεταστική περίοδο από την ΕΠΣ και περιλαμβάνει την ημερομηνία, τόπο και ώρα διεξαγωγής της εξέτασης για κάθε μάθημα.

Τη γενική ευθύνη εύρυθμης διεξαγωγής των εξετάσεων του Τμήματος, έχει ο Διευθυντής του ΔΠΜΣ, ο οποίος μεριμνά έγκαιρα για τον ορισμό επιτηρητών, την καταλληλότητα των χώρων, τη διαθεσιμότητα των υλικών και μέσων και γενικότερα για το αδιάβλητο των εξετάσεων.

Στην περίπτωση των γραπτών εξετάσεων, ως επιτηρητές ορίζονται από τον Διευθυντή του ΔΠΜΣ, μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π. και των λοιπών κατηγοριών διδακτικού προσωπικού του Τμήματος, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, καθώς και υποψήφιοι διδάκτορες ή μεταδιδάκτορες.

Οι εξετάσεις διεξάγονται μετά την ολοκλήρωση των μαθημάτων, σύμφωνα με το ακαδημαϊκό ημερολόγιο, σε ημερομηνίες που καθορίζονται από την ΕΠΣ και ανακοινώνονται στον ιστότοπο του ΔΠΜΣ. Η επαναληπτική εξέταση των μαθημάτων και των δύο εξαμήνων (χειμερινού και εαρινού) πραγματοποιείται τον Σεπτέμβριο σε ημερομηνίες που καθορίζονται και ανακοινώνονται με τον ίδιο τρόπο.

Ο φοιτητής έχει δικαίωμα συμμετοχής στην εξέταση εκείνων μόνο των μαθημάτων, τα οποία έχει επιλέξει στη δήλωση μαθημάτων στην αρχή του εξαμήνου.

Με ευθύνη της Γραμματείας του ΔΠΜΣ, οριστικοποιείται στην ηλεκτρονική εφαρμογή φοιτητολογίου η σύνδεση μαθήματος με διδάσκοντα, σύμφωνα με την ανάθεση μαθημάτων. Στη συνέχεια, καταρτίζονται οι κατάλογοι συμμετοχής στην εξέταση, ανά μάθημα, σύμφωνα με τις υποβληθείσες δηλώσεις μαθημάτων και μόνο.

Οι διδάσκοντες ενημερώνονται για τον κατάλογο των φοιτητών που συμμετέχουν στην εξέταση, από την ηλεκτρονική εφαρμογή εξυπηρέτησης διδασκόντων, μέσω της οποίας καταχωρίζουν τη βαθμολογία της εξέτασης, το αργότερο δύο εβδομάδες μετά τη λήξη της αντίστοιχης εξεταστικής περιόδου.

Ο διδάσκων, μετά το πέρας της εξέτασης, δύναται να αναρτά τις απαντήσεις των θεμάτων των εξετάσεων στον προσωπικό του ιστότοπο ή στην ηλεκτρονική τάξη του μαθήματος.

3.2 Δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις

Δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις ενός μαθήματος έχουν μόνο οι φοιτητές/-τριες που είναι εγγεγραμμένοι στο μάθημα στο πληροφοριακό σύστημα του ΙΠ στο αντίστοιχο εξάμηνο φοίτησης.

3.3 Τρόποι και Διαδικασία εξέτασης:

Η εξέταση κάθε Εκπαιδευτικής Ενότητας μπορεί να γίνει προφορικά, γραπτά, με εκπόνηση εργασιών ή με άλλο τρόπο που καθορίζει και ανακοινώνει κατά την έναρξη του εξαμήνου ο διδάσκων/ουσα. Όλες οι υποχρεώσεις που απορρέουν από την παρακολούθηση των Εκπαιδευτικών Ενοτήτων, όπως εκτέλεση και παράδοση ασκήσεων και εργασιών, πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί πλήρως εντός της διάρκειας του εξαμήνου (και μέχρι τη λήξη της περιόδου των εξετάσεων). Εξέταση της κάθε Εκπαιδευτικής Ενότητας μπορεί να πραγματοποιηθεί μία μόνο φορά, κατά τη διάρκεια της εξεταστικής περιόδου του εν λόγω ακαδημαϊκού εξαμήνου.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, η ΕΠΣ, ύστερα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής ή του Διευθυντή του ΔΠΜΣ, μπορεί να τροποποιήσει, ή να μεταθέσει το χρόνο των εξετάσεων, ή να ορίσει και επιπλέον εξεταστική περίοδο ή διαφορετικό τρόπο εξέτασης, για μερικές ή όλες τις Εκπαιδευτικές Ενότητες, ανάλογα με τις ιδιαίτερες συνθήκες και τις ανάγκες των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών, κατά την εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου.

Τόσο οι γραπτές όσο και οι προφορικές εξετάσεις πραγματοποιούνται πάντοτε με την παρουσία του διδάσκοντα του μαθήματος καθώς και επιτηρητή.

3.4 Διευκόλυνση φοιτητών/-τριών με μαθησιακές ή άλλες δυσκολίες

Για εξέταση προφορική ή άλλη εναλλακτική της γραπτής ο/η φοιτητής/-τρια που δικαιούται από τον νόμο μιας τέτοιας ωφελείας, πρέπει να έχει προσκομίσει σε εύθετο χρόνο τα σχετικά δικαιολογητικά στη γραμματεία του Τμήματος με το αίτημα να μπορεί να εξετάζεται με εναλλακτικό τρόπο. Η γραμματεία τηρεί αρχείο με τους φοιτητές/-τριες με δικαίωμα εναλλακτικής εξέτασης, που ισχύει καθ'όλη τη διάρκεια των σπουδών τους και τα στοιχεία των φοιτητών/-τριών διαγράφονται μετά την αποφοίτησή τους. Πριν την εξέταση του μαθήματος ο/η φοιτητής/-τρια διατυπώνει έγκαιρα το αντίστοιχο αίτημα προς το διδάσκοντα του μαθήματος. Αυτός οφείλει να διακριβώσει το αίτημα στη γραμματεία και να οργανώσει εξέταση για τους συγκεκριμένους φοιτητές/τριες με τον δέοντα εναλλακτικό τρόπο.

3.5 Βεβαίωση προσέλευσης

Βεβαίωση προσέλευσης στις εξετάσεις δικαιούνται μόνο οι φοιτητές που/-τριες έχουν δηλώσει το μάθημα και εξετάζονται σε αυτό.

3.6 Διακοπή εξέτασης

Η εξέταση του μαθήματος είναι δυνατόν να διακοπεί εφόσον προκύψουν έκτακτοι λόγοι (π.χ. διακοπή ρεύματος, κατάσταση έκτακτης ανάγκης, κ.λπ.). Η διακοπή γίνεται με ευθύνη του υπεύθυνου εξεταστή. Στην περίπτωση αυτή η εξέταση ακυρώνεται και ορίζεται από τον υπεύθυνο εξεταστή σε συνεργασία με τον υπεύθυνο κατάρτισης προγράμματος εξετάσεων επαναληπτική εξέταση αμέσως μετά τη λήξη της εξεταστικής περιόδου για όσους η αρχική εξέταση δεν ολοκληρώθηκε.

3.7 Υποβολή ένστασης

Φοιτητής ή φοιτήτρια που θεωρεί ότι με κάποιο τρόπο αδικήθηκε κατά τη διάρκεια της εξέτασης μπορεί να υποβάλει έγγραφη ένσταση σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στον εγκεκριμένο κανονισμό λειτουργίας του μηχανισμού διαχείρισης παραπόνων και ενστάσεων των φοιτητών.

3.8 Αποτελέσματα εξετάσεων

Η βαθμολογία κατατίθεται από τον υπεύθυνο καθηγητή το αργότερο δύο εβδομάδες μετά τη λήξη της αντίστοιχης εξεταστικής περιόδου. Μέσα σε προθεσμία επτά (7) ημερών από την ημερομηνία

ανακοίνωσης της βαθμολογίας του μαθήματος, φοιτητής/-τρια που συμμετείχε στην εξέταση μπορεί να ζητήσει διευκρινίσεις για το βαθμό του από τον υπεύθυνο καθηγητή.

Δεν καταχωρούνται βαθμοί για ονόματα φοιτητών/-τριών που δεν συμπεριλαμβάνονται στον κατάλογο εξεταζόμενων.

3.9.Ζητήματα λογοκλοπής

Οι φοιτητές/-τριες αναλαμβάνουν την ευθύνη να μην υποπέσουν στο παράπτωμα της λογοκλοπής. Όλες οι εργασίες υπόκεινται σε ηλεκτρονικό έλεγχο λογοκλοπής από τον/τη διδάσκοντα/ουσα. Εφόσον διαπιστωθεί λογοκλοπή, το θέμα παραπέμπεται στην Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών για τα περαιτέρω.

4. Προσωπικό, Διδασκαλία, Επικοινωνία με φοιτητές

Αναλυτικές πληροφορίες για το προσωπικό του ΔΠΜΣ, τη δομή της διδασκαλίας και της επικοινωνίας με φοιτητές/-τριες παρατίθενται στον οδηγό σπουδών του ΔΠΜΣ (<https://envi.ionio.gr/n-tees/gr/studies/guide/>), στα αναλυτικά περιγράμματα των μαθημάτων (<https://envi.ionio.gr/n-tees/gr/studies/courses/>) και στον ιστότοπο του ΔΠΜΣ(<https://envi.ionio.gr/n-tees/>).

Επιπλέον, από το ακαδημαϊκό έτος 2023-2024 το ΔΠΜΣ έχει υιοθετήσει τον θεσμό του ακαδημαϊκού συμβούλου. Πληροφορίες για το θεσμό του ακαδημαϊκού συμβούλου του ΔΠΜΣ δίνονται στην ιστοσελίδα του ΔΠΜΣ στο σύνδεσμο: (https://envi.ionio.gr/n-tees/gr/student_issues/academic_consultants/).

5. Παρεχόμενες υπηρεσίες

Στους φοιτητές/τριες του ΔΠΜΣ παρέχονται μια σειρά από υπηρεσίες οι οποίες απαριθμούνται σε ειδική ηλεκτρονικό έντυπο με τίτλο «Παρεχόμενες Υπηρεσίες» το οποίο αναρτάται στον επίσημο ιστότοπο του ΔΠΜΣ. Συνοπτικά οι παρεχόμενες υπηρεσίες οργανώνονται στις εξής κατηγορίες:

- Ψηφιακές υπηρεσίες,
- Γραμματειακές υπηρεσίες,
- Εργαστηριακές υποδομές,
- Υπηρεσίες Βιβλιοθήκης,
- Υπηρεσίες Φοιτητικής Μέριμνας,
- Υπηρεσία κινητικότητας,
- Υπηρεσία Ακαδημαϊκού Συμβούλου,
- Υπηρεσία Συνηγόρου του φοιτητή,
- Υπηρεσία παραπόνων και ενστάσεων,
- Άλλες συμβουλευτικές υπηρεσίες