



Εγχειρίδιο Ποιότητας Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ)

Περιεχόμενα

Ορολογία	5
Ακρωνύμια	7
ΕΙΣΑΓΩΓΗ	8
1. Διασφάλιση Ποιότητας στο Ιόνιο Πανεπιστήμιο	8
2. Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας : Σκοπός και πεδίο εφαρμογής	10
3. Εγχειρίδιο Ποιότητας	11
4. Γενικές Απαιτήσεις του Προτύπου Πιστοποίησης του ΕΣΔΠ Ιονίου Πανεπιστημίου	13
5. Πολιτική Ποιότητας Ιονίου Πανεπιστημίου	14
6. Ευθύνη της Διοίκησης	16
ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 1: Πολιτική διασφάλισης της ποιότητας του Ιονίου Πανεπιστημίου	17
1.1 Αντικείμενο διεργασίας	17
1.2 Δεδομένα εισόδου διεργασίας	17
1.3 Δεδομένα εξόδου διεργασίας	17
1.4 Διαχείριση της διεργασίας	17
1.5 Δείκτες αποτελεσματικότητας της διεργασίας	18
1.6 Μέθοδοι ελέγχου της διεργασίας	18
1.7 Ενέργειες βελτίωσης της διεργασίας	18
1.8 Διαδικασίες διεργασίας	18
ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 2. Διάθεση και διαχείριση πόρων	19
2.1 Αντικείμενο διεργασίας	19
2.2 Δεδομένα εισόδου διεργασίας	19
2.3 Δεδομένα εξόδου διεργασίας	19
2.4 Διαχείριση της διεργασίας	20
2.5 Δείκτες αποτελεσματικότητας της διεργασίας	20
2.6 Μέθοδοι ελέγχου της διεργασίας	20
2.7 Ενέργειες βελτίωσης της διεργασίας	20
2.8 Διαδικασίες διεργασίας	20
ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 3. Θέσπιση στόχων διασφάλισης ποιότητας	21
3.1 Αντικείμενο διεργασίας	21
3.2 Δεδομένα εισόδου διεργασίας	21
3.3 Δεδομένα εξόδου διεργασίας	21
3.4 Διαχείριση της διεργασίας	21
3.5 Δείκτες αποτελεσματικότητας της διεργασίας	22
3.6. Μέθοδοι ελέγχου της διεργασίας	22
3.7 Ενέργειες βελτίωσης της διεργασίας	22

3.8 Διαδικασίες διεργασίας.....	22
ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 4: Εσωτερική αξιολόγηση	23
4.1 Αντικείμενο διεργασίας	23
4.2 Δεδομένα εισόδου διεργασίας.....	23
4.3 Δεδομένα εξόδου διεργασίας.....	23
4.4 Διαχείριση της διεργασίας	24
4.5 Δείκτες αποτελεσματικότητας της διεργασίας.....	24
4.6 Μέθοδοι ελέγχου της διεργασίας	24
4.7 Ενέργειες βελτίωσης της διεργασίας.....	24
4.8 Διαδικασίες της διεργασίας.....	24
ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 5. Συλλογή δεδομένων ποιότητας: μέτρηση, ανάλυση και βελτίωση.....	25
5.1 Αντικείμενο διεργασίας	25
5.2 Δεδομένα εισόδου διεργασίας.....	25
5.3 Δεδομένα εξόδου διεργασίας.....	25
5.4 Διαχείριση της διεργασίας	25
5.5 Δείκτες αποτελεσματικότητας της διεργασίας.....	25
5.6 Μέθοδοι ελέγχου της διεργασίας	25
5.7 Ενέργειες βελτίωσης της διεργασίας.....	26
5.8 Διαδικασίες διεργασίας.....	26
ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 6. Δημοσιοποίηση πληροφοριών	27
6.1 Αντικείμενο διεργασίας	27
6.2 Δεδομένα εισόδου διεργασίας.....	27
6.3 Δεδομένα εξόδου διεργασίας.....	27
6.4 Διαχείριση της διεργασίας	27
6.5 Δείκτες αποτελεσματικότητας της διεργασίας.....	27
6.6 Μέθοδοι ελέγχου της διεργασίας	27
6.7 Ενέργειες βελτίωσης της διεργασίας.....	27
6.8 Διαδικασίες διεργασίας.....	27
ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 7: Εξωτερική αξιολόγηση.....	28
7.1 Αντικείμενο διεργασίας	28
7.2 Δεδομένα εισόδου διεργασίας.....	28
7.3 Δεδομένα εξόδου διεργασίας.....	28
7.4 Διαχείριση της διεργασίας	28
7.5 Δείκτες αποτελεσματικότητας της διεργασίας.....	28
7.6 Μέθοδοι ελέγχου της διεργασίας	29
7.7 Ενέργειες βελτίωσης της διεργασίας.....	29
7.8 Διαδικασίες διεργασίας.....	29

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	30
A. Κατάλογος διαδικασιών	30
Διαδικασία 1.1: Σχεδιασμός, έγκριση, αναθεώρηση και αξιολόγηση πολιτικής ποιότητας	31
Διαδικασία 2.1: Διάθεση και διαχείριση χρηματοδότησης	38
Διαδικασία 2.2: Διάθεση και διαχείριση υποδομών και υπηρεσιών υποστήριξης	43
Διαδικασία 2.3: Διάθεση και διαχείριση ανθρώπινων πόρων.....	48
Διαδικασία 3.1: Θέσπιση στόχων ποιότητας για το εκπαιδευτικό έργο (ΠΣ, μαθησιακή διαδικασία, μαθησιακά αποτελέσματα κ.λπ)	53
Διαδικασία 3.2: Θέσπιση στόχων ποιότητας για την ερευνητική δραστηριότητα και την καινοτομία (ερευνητικές επιδόσεις, χρηματοδότηση, θεσμοί και συστήματα διαχείρισης έρευνας, ανάπτυξη καινοτομίας κ.λπ)	58
Διαδικασία 3.3: Θέσπιση στόχων ποιότητας για υπηρεσίες, υποδομές και συστήματα διοίκησης (ανάπτυξη, λειτουργία, αναδιάρθρωση)	63
Διαδικασία 3.4: Θέσπιση στόχων για την ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού (αξιολόγηση, επιμόρφωση και υποστήριξη προσωπικού)	68
Διαδικασία 4.1: Εσωτερική αξιολόγηση	73
Διαδικασία 4.2: Ανασκόπηση του ΕΣΔΠ.....	79
Διαδικασία 5.1: Συλλογή δεδομένων από συστήματα του Ιδρύματος (φοιτητολόγιο, ΕΛΚΕ, βιβλιοθήκη, οικονομική και διοικητική υπηρεσία κ.λπ).	84
Διαδικασία 5.2: Μέτρηση, ανάλυση δεδομένων, παραγωγή δεικτών και συσχέτισή τους με τους στόχους της διασφάλισης ποιότητας.....	88
Διαδικασία 6.1: Δημιουργία, συντήρηση, επικαιροποίηση και αξιολόγηση ιστοχάρων, διαδικτυακών εφαρμογών και άλλων μέσων πληροφόρησης.....	92
Διαδικασία 7.1: Εξωτερική αξιολόγηση/πιστοποίηση ΕΣΔΠ ή ΠΣ.....	97
B. Εντοπισμός και αλληλεπίδραση διεργασιών	105
Γ. Έντυπα	106
Δ. Οδηγία Εργασίας	118
Ε. Οργανωτική δομή της ΜΟΔΠ	134

Ορολογία

Ακαδημαϊκή πιστοποίηση	Διαδικασία εξωτερικής αξιολόγησης, με βάση συγκεκριμένα, προκαθορισμένα, διεθνώς αποδεκτά και, εκ των προτέρων δημοσιοποιημένα, ποσοτικά και ποιοτικά κριτήρια και δείκτες, εναρμονισμένα με τις Αρχές και Κατευθυντήριες Οδηγίες για τη Διασφάλιση Ποιότητας στον ΕΧΑΕ (European Standards Guidelines 2015).
Ανασκόπηση	Διαδικασία επανεξέτασης ή και συνολικής αποτίμησης των συμπερασμάτων από τη λειτουργία των διεργασιών και διαδικασιών ενός συστήματος.
Διαδικασία	Προδιαγεγραμμένος τρόπος εκτέλεσης διεργασιών.
Διασφάλιση ποιότητας	Συστηματική και διαρκής διαδικασία παρακολούθησης, αξιολόγησης και βελτίωσης της ποιότητας.
Διεργασία	Σύνολο/σειρά (αλληλεξαρτώμενων) ενεργειών για την επίτευξη ενός στόχου.
Δείκτες επιδόσεων	Μετρήσιμα χαρακτηριστικά, τα οποία καταδεικνύουν το βαθμό επίτευξης στόχων.
Διοίκηση	Πρυτανικές Αρχές.
Διορθωτική ενέργεια	Ενέργεια με στόχο την εξάλειψη της αιτίας που προκάλεσε τη μη συμμόρφωση στο πρότυπο.
Έγγραφο	Μέσο παροχής πληροφοριών π.χ. έντυπο διαδικασίας, σχέδιο, αναφορά, πρότυπο.
Επιτροπή Ανασκόπησης	Ομάδα αποτελούμενη από τη ΜΟΔΠ, τον Γραμματέα της, τον Πρύτανη και τους Αντιπρυτάνεις του Ιδρύματος.
Κουλτούρα ποιότητας	Κοινά αποδεκτές αξίες και πεποιθήσεις ως προς την ποιότητα.
Πίνακες διεθνούς κατάταξης	Πίνακες, στους οποίους παρουσιάζεται συγκριτικά η απόδοση ενός Ιδρύματος με βάση ένα σύνολο συγκεκριμένων δεικτών.
Μη συμμόρφωση (ν.4009/11)	Απόκλιση από τις απαιτήσεις ή αδυναμία εκπλήρωσης των απαιτήσεων του προτύπου.
Οδηγία εργασίας	Περιγραφή σταδίου μιας διαδικασίας με τη μορφή αναλυτικών βημάτων για την υλοποίησή της.
Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Εθνικό Σύστημα Ποιότητας	Πληροφοριακό Σύστημα της ΕΘΑΑΕ για τη συλλογή δεδομένων ποιότητας από τα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα της Ελλάδας.

Πολιτική ποιότητας

Έγγραφο που αποτυπώνει τη δέσμευση της διοίκησης στην ποιότητα.

Στόχος ποιότητας

Επιδιωκόμενο αποτέλεσμα στο πλαίσιο πολιτικής ποιότητας.

Ακρωνύμια

ENQA	European Association for Quality Assurance in Higher Education
EQAF	European Quality Assurance Forum
EUA	European University Association
KPI	Key Performance Indicator
ΕΘΑΑΕ	Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης
ΑΕΙ	Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα
ΕΛΚΕ	Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας
ΕΣΔΠ	Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας
ΠΙ	Ιόνιο Πανεπιστήμιο
ΜΟΔΠ	Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας
ΟΜΕΑ	Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης
ΟΠΕΣΠ	Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Εθνικό Σύστημα Ποιότητας
ΠΔΣ	Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών
ΠΜΣ	Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών
ΠΠΣ	Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών
ΠΣ	Πρόγραμμα Σπουδών

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

1. Διασφάλιση Ποιότητας στο Ιόνιο Πανεπιστήμιο

Το Ιόνιο Πανεπιστήμιο ιδρύθηκε και λειτούργησε για πρώτη φορά το έτος 1984. Σήμερα αποτελείται από δώδεκα Ακαδημαϊκά Τμήματα, τα οποία από το 2019 έχουν ενταχθεί στις ακόλουθες σχολές: i) Σχολή Ιστορίας & Μετάφρασης - Διερμηνείας, η οποία περιλαμβάνει το Τμήμα Ιστορίας και το Τμήμα Ξένων Γλωσσών, Μετάφρασης και Διερμηνείας, ii) Σχολή Επιστήμης της Πληροφορίας & Πληροφορικής, στην οποία εντάχθηκαν το Τμήμα Πληροφορικής, το Τμήμα Αρχειονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Μουσειολογίας και το Τμήμα Ψηφιακών Μέσων και Επικοινωνίας iii) Σχολή Μουσικής & Οπτικοακουστικών Τεχνών, στην οποία ανήκουν το Τμήμα Μουσικών Σπουδών, το Τμήμα Εθνομουσικολογίας και το Τμήμα Τεχνών Ήχου και Εικόνας, iv) Σχολή Περιβάλλοντος στην οποία ανήκουν το Τμήμα Περιβάλλοντος και το Τμήμα Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων και v) Σχολή Οικονομικών Επιστημών, στην οποία ανήκουν το Τμήμα Περιφερειακής ανάπτυξης και το Τμήμα Τουρισμού.

Τα βασικά χαρακτηριστικά του Ιονίου Πανεπιστημίου αποτελούν:

- i. η πρωτοτυπία των γνωστικών αντικειμένων και των προγραμμάτων σπουδών των ακαδημαϊκών μονάδων του/Τμημάτων, μερικά από τα οποία είναι μοναδικά στην ελληνική επικράτεια (π.χ. Τμήμα Τεχνών Ήχου και Εικόνας, Ξένων Γλωσσών Μετάφρασης και Διερμηνείας, Αρχειονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Μουσειολογίας, Ψηφιακών Μέσων, Περιβάλλοντος, Περιφερειακής Ανάπτυξης), ενώ για την συντριπτική πλειοψηφία των υπολοίπων, οι σπουδές εξειδικεύονται υπό το πρίσμα μιας ακαδημαϊκής προοπτικής, η οποία τα διαφοροποιεί με ξεκάθαρο τρόπο από τα αντίστοιχα προγράμματα που λειτουργούν σε άλλα ακαδημαϊκά Πανεπιστημιακά Ιδρύματα της χώρας,
- ii. ο πολύ υψηλός δείκτης διεπιστημονικότητας, αλλά και διαθεματικότητας των σπουδών (π.χ. αρκετά εκ των παρεχόμενων προγράμματα σπουδών στηρίζονται στην διαθεματική προσέγγιση και συνδυασμό της επιστήμης και της τέχνης).

Οι παραπάνω ιδιαίτεροι παράγοντες, που προσδιορίζουν σε μεγάλο βαθμό την ταυτότητα του Ιδρύματος και παράλληλα οριοθετούν το θεμελιακό υπόβαθρο των όποιων διαδικασιών, σχετίζονται με την βιωσιμότητα, ποιότητα και περαιτέρω ανάπτυξη (εσωτερική και εξωτερική) του Ιονίου Πανεπιστημίου.

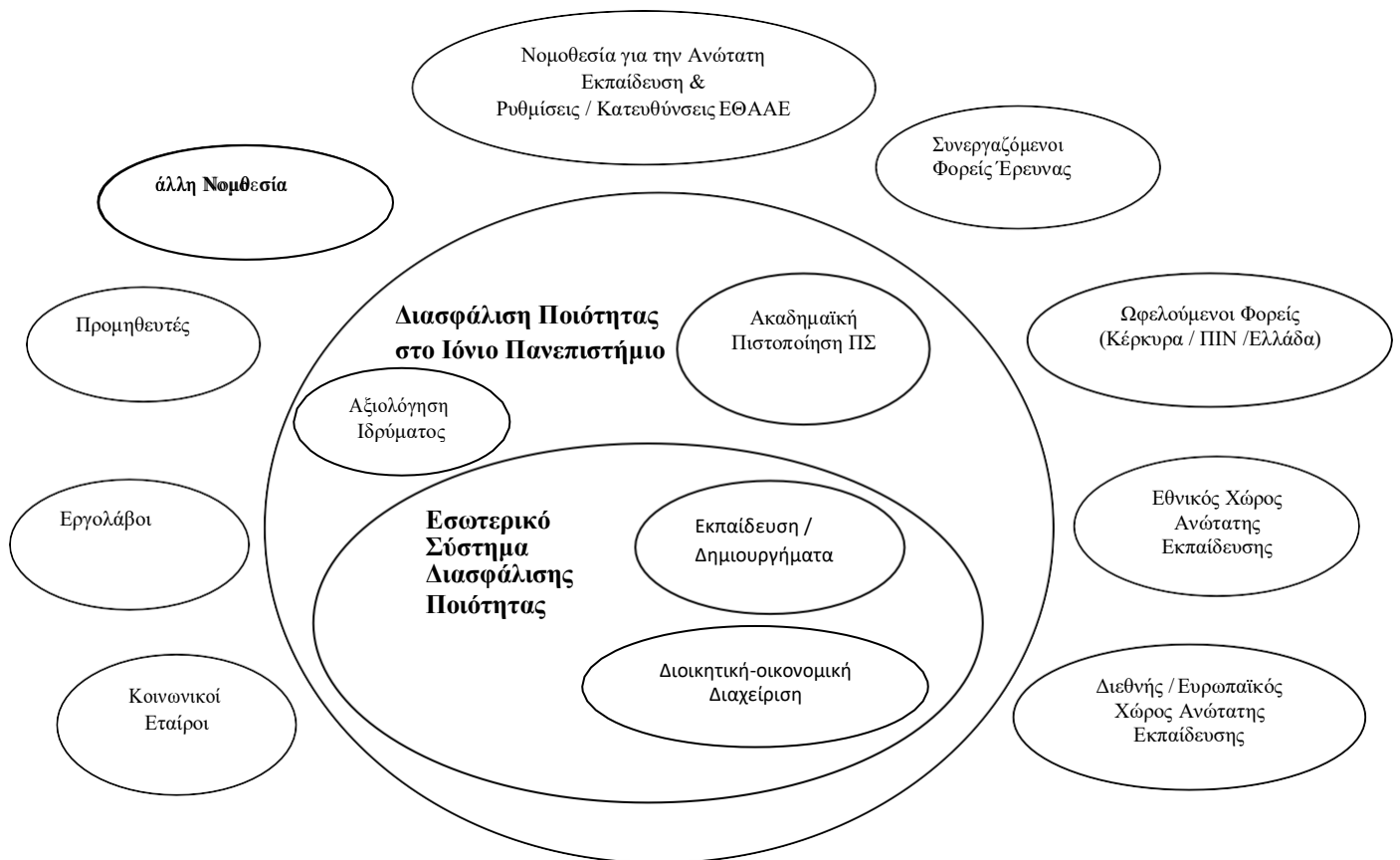
Οι Αρχές Διασφάλισης της ποιότητας έχουν εφαρμογή σε ανώτατα ιδρύματα όλων των τύπων σε Ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο. Η σταδιακή υιοθέτηση των αρχών διασφάλισης της ποιότητας στο Ιόνιο Πανεπιστήμιο ήδη οδηγεί σε μια σειρά από εμφανή οφέλη για τους φοιτητές/τριες, το ακαδημαϊκό και το διοικητικό προσωπικό, τους εξωτερικούς συνεργάτες και εν γένει τους κοινωνικοοικονομικούς εταίρους. Επί της παρούσης, η πολιτική για τη διασφάλιση ποιότητας και η στρατηγική εφαρμογής της για τη συνεχή βελτίωση της ποιότητας του έργου και των υπηρεσιών του Ιονίου Πανεπιστημίου έχει εγκριθεί από τη Σύγκλητο και υλοποιείται μέσω της ΜΟΔΠ του Ιδρύματος, η οποία τελευταία ανασυγκροτήθηκε σύμφωνα με την από 6 Δεκεμβρίου 2018 απόφαση της 8ης Συνεδρίασης της Συγκλήτου του Ιονίου Πανεπιστημίου. Η οργάνωση και η λειτουργία της ΜΟΔΠ Ιονίου Πανεπιστημίου παρουσιάζεται στο ΦΕΚ 1468, Τεύχος Β' /27-4.2018 και διέπεται από τις κατευθύνσεις της ΕΘΑΑΕ.

Η ΜΟΔΠ του Ιονίου Πανεπιστημίου, μεταξύ άλλων,

- i. έχει ολοκληρώσει το σύνολο των ενεργειών που καθορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία συμπεριλαμβανομένων των Εκθέσεων Εσωτερικής και Εξωτερικής Αξιολόγησης των Ακαδημαϊκών Μονάδων και του Ιδρύματος,

- ii. έχει πολλάκις ενημερώσει διεξοδικά τα όργανα και τις υπηρεσίες του Ιδρύματος για τη σημασία της εφαρμογής των αρχών ποιότητας,
- iii. έχει συγκεντρώσει στατιστικά στοιχεία για την εκτίμηση βασικών δεικτών ποιότητας σύμφωνα με τις οδηγίες και το πρότυπο της ΕΘΑΑΕ,
- iv. έχει δρομολογήσει την λειτουργία του ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος, και
- v. προχωρά στην υλοποίηση πολιτικών για τη διασφάλιση της ποιότητας μέσω της ανάπτυξης ΕΣΔΠ όπως περιγράφεται κάτωθι (ενότητα Γ.2).

Στο ανά χείρας έγγραφο περιγράφονται η Πολιτική και οι τεκμηριωμένες διεργασίες που ισχύουν στο Ιόνιο Πανεπιστήμιο και συνδέονται με τη Διασφάλιση της Ποιότητας του Ιδρύματος. Οι διεργασίες αυτές αφορούν στο σύνολο των δραστηριοτήτων και υπηρεσιών, που υλοποιούνται στο Ίδρυμα σύμφωνα με διεθνείς πρακτικές και τις απαιτήσεις της ΕΘΑΑΕ. Το εγχειρίδιο ποιότητας συντάχθηκε από τη ΜΟΔΙΠ, εγκρίνεται από τη Σύγκλητο, και σε συνέχεια τίθεται σε ισχύ, διανέμεται και τροποποιείται σύμφωνα με τη Διαδικασία Δ.4.2 «Ανασκόπηση του ΕΣΔΠ». Παρουσιάζει το περιεχόμενο και τη φιλοσοφία ανάπτυξης και υλοποίησης του Συστήματος Διασφάλισης της Ποιότητας στο Ιόνιο Πανεπιστήμιο. Ως εκ τούτου καθίσταται απαραίτητο για τη διεκπεραίωση εργασιών σχετικών με τον τρόπο που το ίδρυμα απαντάει στις απαιτήσεις Ποιότητας, όπως προσδιορίζονται από το πρότυπο της ΕΘΑΑΕ. Διανέμεται στο προσωπικό του Ιδρύματος, σε εξωτερικούς συνεργάτες και εκπροσώπους κοινωνικών εταίρων κατόπιν σχετικής απόφασης της ΜΟΔΙΠ Ιονίου Πανεπιστημίου. Οποιαδήποτε τροποποίηση του περιεχομένου τόσο της ηλεκτρονικής όσο και της έντυπης μορφής του κειμένου δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί χωρίς τη μεσολάβηση των προβλεπομένων για την τροποποίηση αυτή ενεργειών.

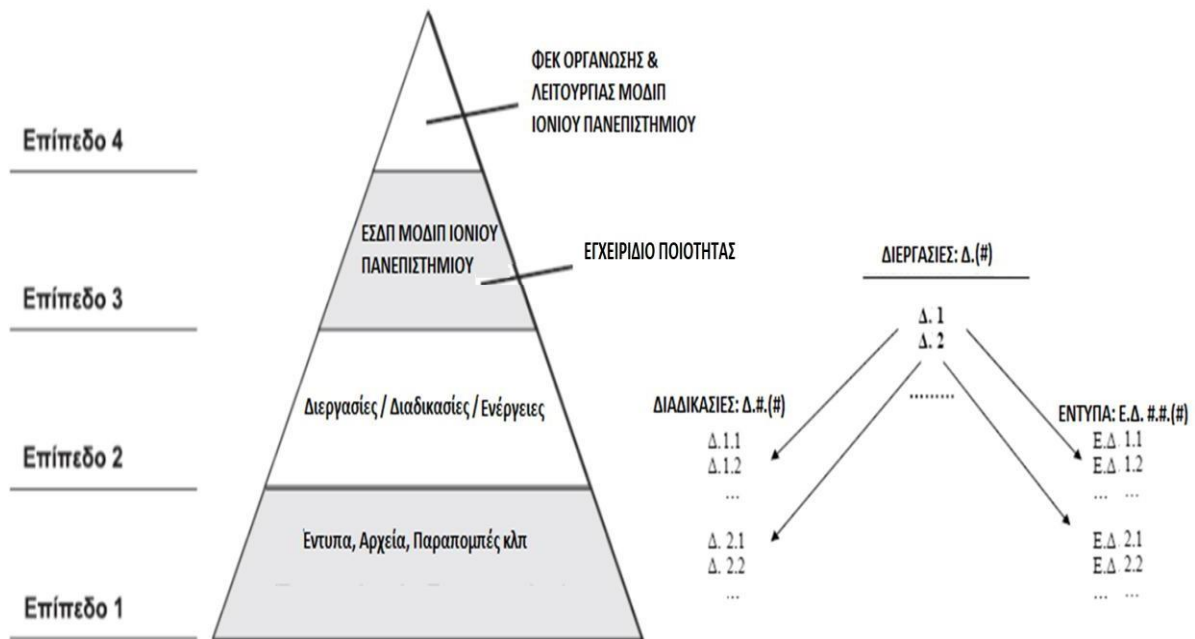


Διάγραμμα 1. Χάρτης Συστήματος για τη Διασφάλιση Ποιότητας στο Ιόνιο Πανεπιστήμιο

2. Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας : Σκοπός και πεδίο εφαρμογής

Στο Ιόνιο Πανεπιστήμιο διαμορφώθηκε και εφαρμόζεται ΕΣΔΠ, το οποίο ακολουθεί το πρότυπο της ΕΘΑΑΕ και καλύπτει όλο το φάσμα των λειτουργιών και δραστηριοτήτων του ιδρύματος. Σκοπός του ΕΣΔΠ είναι η επίτευξη υψηλής ποιότητας στη λειτουργία του Ιονίου Πανεπιστημίου και η συνεχής βελτίωση του εκπαιδευτικού και ερευνητικού / καλλιτεχνικού του έργου, καθώς και η αποτελεσματική λειτουργία και απόδοση των υπηρεσιών του, σύμφωνα με τις διεθνείς πρακτικές, ιδίως εκείνες του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης.

Το ΕΣΔΠ Ιονίου Πανεπιστημίου περιλαμβάνει όλες εκείνες τις διεργασίες και διαδικασίες που απαιτούνται για την συστηματική εφαρμογή της διασφάλισης ποιότητας, με σκοπό τη βελτίωση του όλου εκπαιδευτικού, ερευνητικού και καλλιτεχνικού έργου που συντελείται στο Ιόνιο Πανεπιστήμιο σύμφωνα με τις αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων, όπως προβλέπεται από τη νομοθεσία και δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ 1468, Τεύχος Β' / 27-4.2018), καθώς και στον ιστότοπο της ΜΟΔΙΠ του Ιδρύματος (Διάγραμμα 1). Ως εκ τούτου, το ΕΣΔΠ μεταξύ άλλων προσβλέπει στην Ακαδημαϊκή Πιστοποίηση των Προγραμμάτων Σπουδών του Ιδρύματος και γενικότερα στην εφαρμογή της διασφάλισης ποιότητας στις βασικές διεργασίες των ακαδημαϊκών και λειτουργικών μονάδων σχετιζόμενες με το διοικητικό, το διδακτικό, το ερευνητικό, και το καλλιτεχνικό έργο που συντελείται στο Ιόνιο Πανεπιστήμιο.



Διάγραμμα 2. Δομή και κωδικοποίηση ΕΣΔΠ ΜΟΔΙΠ Ιονίου Πανεπιστημίου

Το ΕΣΔΠ του Ιονίου Πανεπιστημίου οργανώνεται σύμφωνα με τις διεθνείς πρακτικές, ιδίως εκείνες του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης, και τις αρχές και κατευθύνσεις της ΕΘΑΑΕ, όπως κατεγράφησαν στα σχετικά πρότυπα. Το Διάγραμμα 2 περιγράφει τη δομή και την κωδικοποίηση του ΕΣΔΠ της ΜΟΔΙΠ Ιονίου Πανεπιστημίου.

3. Εγχειρίδιο Ποιότητας

Το Εγχειρίδιο Ποιότητας αποτελεί επίσημο έγγραφο του ΕΣΔΠ (3ο επίπεδο στο διάγραμμα 2) και χρησιμοποιείται ως οδηγός για την εφαρμογή του. Απαρτίζεται από ενότητες εργασιών που αποκαλούνται διεργασίες (2ο επίπεδο στο διάγραμμα 2) και έχουν ως στόχο την εκπλήρωση των απαιτήσεων του σχετικού προτύπου ποιότητας της ΕΘΑΑΕ. Οι **διεργασίες** λαμβάνουν υπόψη στοιχεία, που καλούνται δεδομένα εισόδου και είναι αναγκαία για τη λειτουργία της διεργασίας. Τα αποτελέσματα της διεργασίας καλούνται δεδομένα εξόδου. Κάθε διεργασία αξιολογείται εσωτερικά τόσο ως προς την ίδια τη λειτουργικότητά της όσο και ως προς την αποτελεσματικότητά της (εάν, δηλαδή, καταλήγει σε επαρκή αποτελέσματα που δικαιολογούν την ύπαρξή της). Η διαδικασία είναι ο τρόπος με τον οποίο υλοποιείται η διεργασία (2ο επίπεδο στο διάγραμμα 2). Η **διαδικασία** έχει έναρξη, πέρας και στάδια ή βήματα. Η ΜΟΔΙΠ Ιονίου Πανεπιστημίου διαμόρφωσε σύμφωνα με διεθνείς πρακτικές συγκεκριμένο πλαίσιο χαρακτηρισμού και δομής τεκμηριωμένων διαδικασιών έτσι ώστε να φαίνονται οι εκδόσεις λόγω αναθεωρήσεων, οι εγκρίσεις εφαρμογής των διαδικασιών, η σχετική με τις διαδικασίες αλληλουχία βημάτων (ενεργειών και αποφάσεων) που μετουσιώνουν συγκεκριμένες εισροές σε συγκεκριμένες εκροές, τα κρίσιμα σημεία ελέγχου (δείκτες ποιότητας) και τα σχετικά έντυπα.

Η αναλυτικότερη περιγραφή των επιμέρους βημάτων των διαδικασιών γίνεται μέσω σχετικών οδηγιών εργασίας (όπου απαιτείται), οι οποίες παρατίθενται στο παράρτημα του Εγχειριδίου. Η περαιτέρω τεκμηρίωση των διεργασιών επιτυγχάνεται μέσω των απαραίτητων εγγράφων και εντύπων (1ο επίπεδο στο διάγραμμα 2), που χρησιμοποιούνται στις διαδικασίες και αποτελούν και αυτά ελεγχόμενα έγγραφα.

Το Εγχειρίδιο Ποιότητας του ΕΣΔΠ συντάσσεται και αναθεωρείται, όποτε αυτό κρίνεται αναγκαίο, από την ΜΟΔΙΠ. Εγκρίνεται από τη Σύγκλητο του Ιονίου Πανεπιστημίου. Σε αυτό περιγράφεται η οργάνωση του ΣΔΠ αναφορικά με τις απαιτήσεις των αντίστοιχων ενότητων του προτύπου της ΕΘΑΑΕ, η πολιτική για την ποιότητα του ιδρύματος, γίνεται αναφορά στους αντικειμενικούς σκοπούς για την ποιότητα και στις αντίστοιχες διεργασίες/ διαδικασίες. Πιο συγκεκριμένα, στο εγχειρίδιο ποιότητας καταγράφονται και τεκμηριώνονται τα παρακάτω ελεγχόμενα έγγραφα (όπως παρουσιάζονται αναλυτικά στα αντίστοιχα Παραρτήματα):

Διεργασία 1: Πολιτική διασφάλισης της ποιότητας του Ιονίου Πανεπιστημίου

Δ.1.1: Σχεδιασμός, έγκριση, αναθεώρηση και αξιολόγηση της πολιτικής ποιότητας

Διεργασία 2. Διάθεση και διαχείριση πόρων

Δ.2.1: Διάθεση και διαχείριση χρηματοδότησης

Δ.2.2: Διάθεση και διαχείριση υποδομών και υπηρεσιών

Δ.2.3: Διάθεση και διαχείριση ανθρώπινων πόρων

Διεργασία 3. Θέσπιση στόχων διασφάλισης ποιότητας

Δ.3.1: Θέσπιση στόχων ποιότητας για το εκπαιδευτικό έργο (ΠΣ, μαθησιακή διαδικασία, μαθησιακά αποτελέσματα κ.λπ)

Δ.3.2: Θέσπιση στόχων ποιότητας για την ερευνητική δραστηριότητα και την καινοτομία (ερευνητικές επιδόσεις, χρηματοδότηση, θεσμοί και συστήματα διαχείρισης έρευνας, ανάπτυξη καινοτομίας κ.λπ)

Δ.3.3: Θέσπιση στόχων ποιότητας για υπηρεσίες, υποδομές και συστήματα διοίκησης (ανάπτυξη, λειτουργία, αναδιάρθρωση)

Δ.3.4: Θέσπιση στόχων για την ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού (αξιολόγηση, επιμόρφωση και υποστήριξη προσωπικού)

Διεργασία 4: Εσωτερική αξιολόγηση

Δ.4.1: Πραγματοποίηση εσωτερικής αξιολόγησης

Ε.Δ.4.1.1: Πρακτικό Εσωτερικής αξιολόγησης

Ε.Δ.4.1.2: Κατάλογος Προληπτικών / Διορθωτικών Ενεργειών

Δ.4.2: Ανασκόπηση του ΕΣΔΠ.

Ε.Δ.4.2.1: Πρόγραμμα Εσωτερικής Αξιολόγησης / Ανασκόπησης ΕΣΠΔ

Ε.Δ.4.2.2: Κατάσταση Ευρημάτων

Ε.Δ.4.2.3: Προτάσεις Βελτίωσης ΕΣΔΠ

Ε.Δ.4.2.4: Πρακτικό Ανασκόπησης ΕΣΔΠ

Διεργασία 5. Συλλογή δεδομένων ποιότητας: μέτρηση, ανάλυση και βελτίωση

Δ.5.1: Συλλογή δεδομένων από συστήματα του Ιδρύματος, όπως φοιτητολόγιο, ΕΛΚΕ, βιβλιοθήκη, οικονομική και διοικητική υπηρεσία κ.λπ.

Δ.5.2: Μέτρηση, ανάλυση δεδομένων, παραγωγή δεικτών και συσχέτισή τους με τους στόχους της Διασφάλισης Ποιότητας

Ο.Δ.5.2: Αναθεώρηση Εγγράφων και Εντύπων

Ε.Ο.Δ.5.2.1: Δελτίο Δημοσίευσης Εγγράφου

Ε.Ο.Δ.5.2.2: Κατάλογος Εγγράφων Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας

Ε.Ο.Δ.5.2.3: Κατάλογος Ελεγχόμενων Εγγράφων Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας

Ε.Ο.Δ.5.2.4: Κατάλογος Υλικού Αναφοράς

Διεργασία 6. Δημοσιοποίηση πληροφοριών

Δ.6.1: Δημιουργία, συντήρηση, επικαιροποίηση και αξιολόγηση ιστοχώρων, διαδικτυακών εφαρμογών και άλλων μέσων πληροφόρησης.

Διεργασία 7: Εξωτερική αξιολόγηση

Δ.7.1: Εξωτερική αξιολόγηση/πιστοποίηση ΕΣΔΠ / ΠΣ

Παραρτήματα Εγχειριδίου Ποιότητας

Α Κατάλογος Διαδικασιών

Β. Εντοπισμός και αλληλεπίδραση διεργασιών

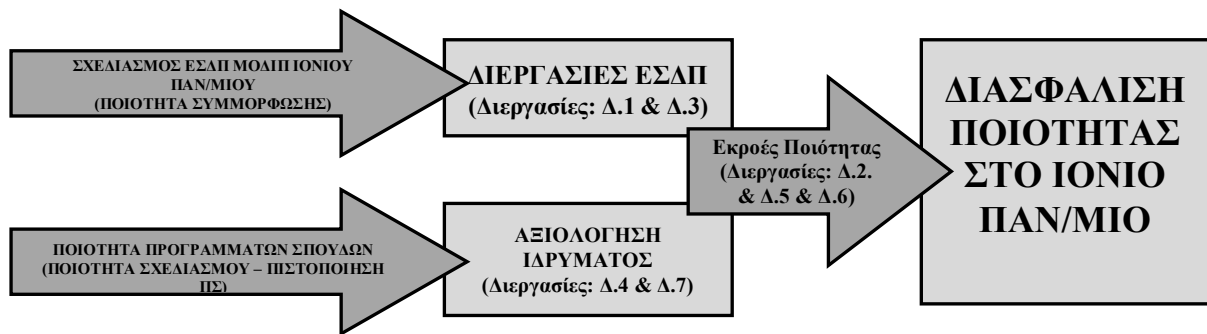
Γ. Έντυπα

Δ. Οδηγία Εργασίας

Για το σύνολο των παραπάνω τηρούνται έντυπα και έγγραφα συμπεριλαμβανομένων και αυτών εξωτερικής προέλευσης σύμφωνα με την Οδηγία Ο.Δ.5.2 «Αναθεώρηση Εγγράφων και Εντύπων». Επίσης, διασφαλίζεται η συστηματική παρακολούθηση της έκδοσης των Εγγράφων Εσωτερικής και Εξωτερικής προέλευσης ώστε να υπάρχει η δυνατότητα ανασκόπησης, ελέγχου και αξιοποίησης των δεδομένων και των πληροφοριών σχετικών με την εφαρμογή των

διαδικασιών του ΕΣΔΠ. Κατά αυτόν τον τρόπο προσδιορίζεται η μέθοδος αρχειοθέτησης, αναγνώρισης, συγκέντρωσης, ταξινόμησης, ελέγχου πρόσβασης, διατήρησης και καταστροφής των αρχείων που δημιουργούνται από την εφαρμογή των διαδικασιών του ΕΣΔΠ. Για την κάθε διαδικασία, τηρείται αρχείο ποιότητας, στο οποίο, κατά το ελάχιστον, καταγράφονται τα έγγραφα (εσωτερικά και εξωτερικά έγγραφα), η θέση φύλαξης, ο/η υπεύθυνος/η φύλαξης και το χρονικό διάστημα διατήρησης. Τα παραπάνω ισχύουν και εφόσον τα σχετικά έντυπα είναι ηλεκτρονική μορφή. Αρχεία σε ηλεκτρονική μορφή τηρούνται σε εφεδρικά αντίγραφα ασφαλείας.

Η σημασία της σύνθεσης διαφόρων ενεργειών καταδεικνύεται στο Διάγραμμα 3. Οι ενέργειες αυτές σχετίζονται αφενός μεν με την αξιολόγηση του Ιδρύματος και της ποιότητας σχεδιασμού των ΠΣ των Ακαδημαϊκών Μονάδων, αφετέρου δε με το σχεδιασμό συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις της ΕΘΑΑΕ σε επίπεδο Ιδρύματος μέσω του ΕΣΔΠ της ΜΟΔΠ. Όπως συνάγεται από το Διάγραμμα 3, προβλήματα ποιότητας στις εκροές ποιότητας μπορούν να προκύψουν είτε λόγω ελλείψεων στα ΠΣ είτε λόγω της μη τήρησης των τεκμηριωμένων διεργασιών στο ΕΣΔΠ της ΜΟΔΠ του Ιονίου Πανεπιστημίου.



Διάγραμμα 3. Σχέση ποιότητας σχεδιασμού ΠΣ (quality of design) και ποιότητας συμμόρφωσης (quality of conformance) ΕΣΔΠ ΜΟΔΠ Ιονίου Πανεπιστημίου

4. Γενικές Απαιτήσεις του Προτύπου Πιστοποίησης του ΕΣΔΠ

Το Πρότυπο Πιστοποίησης του Ε.Σ.Δ.Π. περιλαμβάνει απαιτήσεις, τις οποίες οφείλει να εκπληρώνει το Ιόνιο Πανεπιστήμιο προκειμένου να λάβει πιστοποίηση για τη λειτουργία του Εσωτερικού του Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας. Οι απαιτήσεις του προτύπου πιστοποίησης περιγράφονται συνοπτικά παρακάτω.

4.1 Πολιτική του Ιδρύματος για τη διασφάλιση ποιότητας

Το Ιόνιο Πανεπιστήμιο θα πρέπει να εφαρμόζει μια πολιτική διασφάλισης ποιότητας η οποία θα αναπτύσσεται και εξειδικεύεται στους επιμέρους τομείς δράσεις του Ιδρύματος και θα αποτελεί τμήμα του γενικότερου στρατηγικού του σχεδιασμού. Η πολιτική ποιότητας θα πρέπει να εφαρμόζεται αποτελεσματικά σε όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη και να δημοσιοποιείται.

4.2 Διάθεση και διαχείριση των αναγκαίων πόρων

Το Ιόνιο Πανεπιστήμιο θα πρέπει να διαθέτει επαρκή χρηματοδότηση για την κάλυψη των

αναγκών της διδασκαλίας, της μάθησης, της έρευνας και των ακαδημαϊκών δραστηριοτήτων εν γένει. Θα πρέπει αφενός μεν να διαθέτει επαρκείς υποδομές και υπηρεσίες για την εκπαίδευση και την έρευνα, αφετέρου δε να διευκολύνει την άμεση πρόσβαση σε αυτές, με τη θέσπιση εσωτερικών κανόνων (π.χ. αίθουσες, εργαστήρια, βιβλιοθήκες, δίκτυα, φοιτητική μέριμνα, υπηρεσίες σταδιοδρομίας, κοινωνικής πολιτικής, κ.λπ.)

4.3 Θέσπιση στόχων διασφάλισης ποιότητας

Το Ιόνιο Πανεπιστήμιο θεσπίζει σαφείς και καθορισμένους στόχους για τη διασφάλιση και τη συνεχή βελτίωση της ποιότητας των παρεχόμενων προγραμμάτων σπουδών, των δραστηριοτήτων έρευνας και καινοτομίας, καθώς και των επιστημονικών και διοικητικών υπηρεσιών. Οι στόχοι αυτοί μπορεί να είναι ποσοτικοί και ποιοτικοί και απορρέουν από τη στρατηγική του Ιδρύματος.

4.4 Δομή, οργάνωση και λειτουργία του ΕΣΔΠ

Το Ιόνιο Πανεπιστήμιο συγκροτεί και οργανώνει το εσωτερικό του σύστημα διασφάλισης της ποιότητας, το οποίο περιλαμβάνει διεργασίες και διαδικασίες, που αντιστοιχούν σε όλες τις ακαδημαϊκές δραστηριότητες και λειτουργίες. Ιδιαίτερα, εστιάζει στην ποιότητα της μάθησης και της διδασκαλίας - συμπεριλαμβανομένου του μαθησιακού περιβάλλοντος -, στην έρευνα, στην καινοτομία και στη διοίκηση.

4.5 Εσωτερική αξιολόγηση

Το ΕΣΔΠ περιλαμβάνει διαδικασίες, οι οποίες προβλέπουν την πραγματοποίηση ετήσιας εσωτερικής αξιολόγησης των ακαδημαϊκών και διοικητικών δραστηριοτήτων του Ιδρύματος, εντοπίζουν σφάλματα ή κενά και προβαίνουν σε διορθώσεις, ώστε να επιτυγχάνονται οι στόχοι που έχουν οριστεί, με προσδοκώμενο αποτέλεσμα τη βελτίωση της ποιότητας.

4.6 Συλλογή δεδομένων ποιότητας: μέτρηση, ανάλυση και βελτίωση

Το Ιόνιο Πανεπιστήμιο έχει την πλήρη ευθύνη για τη συλλογή, ανάλυση και χρήση πληροφοριών, με τρόπο ενιαίο, λειτουργικό και άμεσα προσβάσιμο, με σκοπό την αποτελεσματική διαχείριση των δεδομένων ποιότητας των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και λοιπών ακαδημαϊκών δραστηριοτήτων, καθώς και των δεδομένων της διοικητικής λειτουργίας.

4.7 Δημοσιοποίηση πληροφοριών

Το Ιόνιο Πανεπιστήμιο είναι υποχρεωμένο να δημοσιοποιεί τις εκπαιδευτικές και ακαδημαϊκές του δραστηριότητες με άμεσο και προσβάσιμο τρόπο. Οι σχετικές πληροφορίες θα πρέπει να είναι επικαιροποιημένες και διατυπωμένες με αντικειμενικότητα και σαφήνεια.

4.8 Εξωτερική αξιολόγηση και πιστοποίηση του ΕΣΔΠ

Το Ιόνιο Πανεπιστήμιο θα πρέπει να υποβάλλεται σε περιοδική εξωτερική αξιολόγηση από επιτροπές εμπειρογνομόνων που ορίζονται από την ΕΘΑΑΕ, με σκοπό την πιστοποίηση του Εσωτερικού του Συστήματος Διασφάλιση Ποιότητας (ΕΣΔΠ). Η περιοδικότητα της εξωτερικής αξιολόγησης καθορίζεται από την ΕΘΑΑΕ.

5. Πολιτική Ποιότητας Ιονίου Πανεπιστημίου

Η Πολιτική Ποιότητας του Ιονίου Πανεπιστημίου εγκρίθηκε στη 12η Συνεδρίαση (28/03/2018) της Συγκλήτου του Ιονίου Πανεπιστημίου ακαδ. έτους 2017-18. Η Πολιτική Ποιότητας του Ιονίου Πανεπιστημίου συνοψίζει τις Αρχές και τις Αξίες που διέπουν την ανάπτυξη, διαχείριση και πιστοποίηση συστημάτων ποιότητας στο Ίδρυμα. Η προσέγγιση για την Ποιότητα στο Ιόνιο Πανεπιστήμιο συμμορφώνεται με τις υποδείξεις και τις πολιτικές της ΕΘΑΑΕ, ενώ ενεργά παρακολουθεί και διαμορφώνεται σύμφωνα με τα σχετικά Ευρωπαϊκά Πρότυπα, τις

Κατευθυντήριες Οδηγίες και τις όποιες Καλές Πρακτικές υλοποιούνται στον Ευρωπαϊκό χώρο της Ανώτατης Εκπαίδευσης. Το Ιόνιο Πανεπιστήμιο από την ίδρυσή του δεσμεύεται στην παροχή εκπαιδευτικού και ερευνητικού/καλλιτεχνικού έργου βασιζόμενο σε θεμελιώδεις αξίες, όπως η ακαδημαϊκή ελευθερία, η αφοσίωση στην προαγωγή της επιστήμης, η κοινωνική ευθύνη, η διεξαγωγή υψηλού επιπέδου έρευνας και η παραγωγή υψηλής αξίας καλλιτεχνικού έργου, καθώς και η υψηλής ποιότητας εμπειρίες μάθησης προς τους φοιτητές και φοιτήτριες των ακαδημαϊκών του μονάδων του συνόλου των παρεχόμενων κύκλων σπουδών.

Η Πολιτική Ποιότητας του Ιονίου Πανεπιστημίου εμπεριέχει τις ακόλουθες θεμελιώδεις διαστάσεις:

- Η διοίκηση του Ιονίου Πανεπιστημίου δεσμεύεται για την παροχή επαρκών ανθρώπινων, τεχνικών, οικονομικών πόρων για την εφαρμογή στην πράξη των αρχών Ποιότητας και χρηστής διακυβέρνησης.
- Η διοίκηση του Ιονίου Πανεπιστημίου εμπράκτως υποστηρίζει την εφαρμογή των Πολιτικών Ποιότητας, όπως αυτές καθορίζονται από την Μ.Ο.ΔΙ.Π. και την Σύγκλητο του Ιδρύματος και τεκμηριώνονται στο εγχειρίδιο διασφάλισης της ποιότητας, ενισχύει τις δράσεις αξιολόγησης και διασφάλισης ποιότητας που διέπουν το ακαδημαϊκό και διοικητικό έργο, τη διεθνοποίηση (εφαρμογή ευρωπαϊκού πλαισίου προσόντων, πιστωτικές (ECTS) μονάδες κ.ό.κ.) και την αναγνώριση με έμφαση στην πιστοποίηση των προγραμμάτων σπουδών του Ιδρύματος.
- Η ανάπτυξη μαθησιακού πολιτισμού και κουλτούρας ποιότητας με επίκεντρο τις ανάγκες των φοιτητών και των φοιτητριών όλων των επιπέδων σπουδών, τις ανάγκες του προσωπικού (μελών ΔΕΠ και άλλων στελεχών) αλλά και με έμφαση στην παραγωγή επιστημονικών συμβολών και καλλιτεχνικών δράσεων σε τοπικό, περιφερειακό, εθνικό και διεθνές επίπεδο αποτελεί προτεραιότητα για όλες τις οργανωσιακές και ακαδημαϊκές οντότητες του Ιονίου Πανεπιστημίου.
- Η εφαρμογή των Πολιτικών Ποιότητας συνάδει με τον Στρατηγικό και Οικονομικό Σχεδιασμό του Ιονίου Πανεπιστημίου.
- Την πλήρη αξιοποίηση των παρατηρήσεων συμμόρφωσης από φυσικά ή νομικά πρόσωπα σε συνέχεια των όποιων διαδικασιών πιστοποίησης ποιότητας στο πλαίσιο λειτουργίας της ΕΘΑΑΕ, όπως αυτές λαμβάνουν χώρα για τις δομές του Ιδρύματος, ή στο πλαίσιο αντίστοιχων διαδικασιών από άλλους αναγνωρισμένους κύρους οργανισμούς σε εθνικό ή διεθνές επίπεδο, συμπεριλαμβανομένων ρυθμιστικών και κανονιστικών αρχών, καθώς και οργανισμών ακαδημαϊκής, επαγγελματικής ή/και ακαδημαϊκής αριστείας.
- Την εκπόνηση δημόσιων εκθέσεων, οι οποίες περιλαμβάνουν ποιοτικούς και ποσοτικούς δείκτες ποιότητας αναφορικά με α) τη μαθησιακή δραστηριότητα όλων των προγραμμάτων σπουδών, β) τα ερευνητικά και καλλιτεχνικά αποτελέσματα και τις πολιτιστικές- κοινωνικοοικονομικές τους επιδράσεις, καθώς και γ) τις απόψεις των δρώντων παραγόντων, όπως των φοιτητών (όλων των ακαδημαϊκών μονάδων και επιπέδων), των μελών ΔΕΠ και των εργαζομένων στο Ίδρυμα.
- Στο πλαίσιο του νομοθετικού πλαισίου λειτουργίας του Ιονίου Πανεπιστημίου υιοθετούνται πρακτικές χρηστής διοίκησης, οι οποίες σκοπεύουν να καταστήσουν το Ίδρυμα πρότυπο δημόσιου ανώτατου ακαδημαϊκού οργανισμού.

Η Πολιτική Ποιότητας του Ιονίου Πανεπιστημίου επικαιροποιείται περιοδικά και αξιολογείται βάσει προκαθορισμένων δεικτών, έτσι ώστε να διασφαλίζεται ότι παραμένει κατάλληλη και επίκαιρη.

6. Ευθύνη της Διοίκησης

Η διοίκηση του Ιονίου Πανεπιστημίου, όπως εκφράζεται από τις Πρυτανικές Αρχές και τη Σύγκλητο, εμπράκτως δεσμεύεται στην ανάπτυξη, εφαρμογή και συνεχή βελτίωση της αποτελεσματικότητας συστήματος διασφάλισης της ποιότητας στο Ίδρυμα. Αυτό αποτυπώνεται στην εγκεκριμένη Πολιτική για την Ποιότητα στο Ιόνιο Πανεπιστήμιο αλλά και στα σχετικά εδάφια του ΕΣΔΠ. Η Διοίκηση του Ιδρύματος μέσω της έμπρακτης παροχής στήριξης προς τη ΜΟΔΠ (και προς τις ΟΜΕΑ) υλοποιεί την βασική δέσμευσή της για τη δημιουργία μηχανισμού παρακολούθησης και αξιολόγησης έτσι ώστε η ποιότητα συνεχώς και αποδεδειγμένα, μέσω δεδομένων και δεικτών, να βελτιώνεται. Επίσης, έχει αναπτυχθεί δέσμη ενεργειών γνωστοποίησης των πολιτικών και των ενεργειών για την ποιότητα εσωτερικά στο ίδρυμα ενώ τα μέλη της ΜΟΔΠ, μαζί με άλλο προσωπικό, συμμετέχουν σε διάφορες επιτροπές υψηλής στρατηγικής σημασίας για το Ίδρυμα και δια της συμμετοχής τους πρεσβεύουν τις ενυπάρχουσες πολιτικές ποιότητας.

Πέραν της πολιτικής για την ποιότητα, η διοίκηση δια της ΜΟΔΠ, έχει διαμορφώσει πλέγμα αντικειμενικών στόχων ποιότητας, υιοθετήσει το πρότυπο καθιερωμένων από την ΕΘΑΑΕ δεδομένων και δεικτών ποιότητας και παρακολουθεί την εξέλιξη υλοποίησης ενεργειών ως απόρροια των συστάσεων – παρατηρήσεων της εξωτερικής αξιολόγησης του Ιδρύματος. Τα παραπάνω ενσωματώνονται στην στρατηγική και στον επιχειρησιακό σχεδιασμό του Ιονίου Πανεπιστημίου, τα οποία περιλαμβάνουν τους αντικειμενικούς στόχους και τους δείκτες ποιότητας του Ιδρύματος. Σε αυτούς, ιδιαίτερη βαρύτητα δίδεται στη φοιτητοκεντρική προσέγγιση για την ικανοποίηση των (ρητών και άρητων) αναγκών των φοιτητών, ως βασική δέσμευση της Πρυτανικής Αρχής. Η φοιτητοκεντρική προσέγγιση ενσωματώνεται στους βραχυπρόθεσμους, μεσοπρόθεσμους και μακροπρόθεσμους δείκτες ποιότητας στο Ιόνιο Πανεπιστήμιο.

Η Σύγκλητος του Ιονίου Πανεπιστημίου δια της ΜΟΔΠ κατευθύνει και εγκρίνει τις αναθεωρήσεις του Εγχειριδίου Ποιότητας, εγκρίνει τις διεργασίες/διαδικασίες και θέτει ως προτεραιότητα την ανάπτυξη, εφαρμογή και πιστοποίηση του ΕΣΔΠ από τους αρμόδιους φορείς πιστοποίησης σύμφωνα με τις προβλεπόμενες ενέργειες. Μέσω της κατάλληλης υποκίνησης ενισχύεται η εμπλοκή του προσωπικού στο Ιόνιο Πανεπιστήμιο στα ζητήματα και τις πρωτοβουλίες ποιότητας, δημιουργώντας θετικό κλίμα για την συγκέντρωση δεδομένων και πληροφοριών για την ποιότητα αλλά και για την επίτευξη των αντικειμενικών σκοπών ποιότητας. Ομολογουμένως η δημιουργία κουλτούρας ποιότητας και ευθυγράμμισης του συνόλου του προσωπικού στην κατεύθυνση βελτίωσης της ποιότητας αποτελεί και μια εκ των δυσκολότερων επιδιώξεων της διοίκησης του Ιδρύματος. Η συμμετοχή, η δραστηριοποίηση και εκπαίδευση του προσωπικού και των μελών της ΜΟΔΠ σε θέματα ποιότητας είναι σε εξέλιξη και ενισχύεται η επικοινωνία μεταξύ διοίκησης και μελών της ΜΟΔΠ για θέματα που αφορούν στα επόμενα βήματα για τη διασφάλιση της ποιότητας στο Ιόνιο Πανεπιστήμιο.

ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 1: Πολιτική διασφάλισης της ποιότητας του Ιονίου Πανεπιστημίου

1.1 Αντικείμενο διεργασίας

Σκοπός της πολιτικής ποιότητας του Ιονίου Πανεπιστημίου είναι η συνεχής και συστηματική διασφάλιση, βελτίωση και ενίσχυση της ποιότητας όλων των συνιστωσών του έργου του. Η πολιτική αυτή περιλαμβάνει συγκεκριμένες δράσεις διασφάλισης ποιότητας, με στόχο τη δημιουργία ενός πλαισίου, εντός του οποίου οφείλουν να λειτουργούν οι ακαδημαϊκές και διοικητικές μονάδες του Ιδρύματος. Συνεπώς, η πολιτική διασφάλισης ποιότητας του Ιονίου Πανεπιστημίου εκφράζει τη συστηματική, δομημένη και συνεχή προσήλωση του Ιδρύματος στην παροχή εκπαίδευσης, έρευνας και λοιπών υπηρεσιών υψηλής ποιότητας, αναγνωρίζοντας ότι την πρωταρχική ευθύνη για τη διασφάλιση της ποιότητας φέρει το ίδιο το Ίδρυμα. Η επιτυχής εφαρμογή και διαχείριση της πολιτικής ποιότητας αναμένεται να επιφέρει τα παρακάτω αποτελέσματα:

1. Ενίσχυση του κύρους και της διεθνούς αναγνωρισιμότητας όλων των τίτλων σπουδών του Ιονίου Πανεπιστημίου.
2. Ενίσχυση της ποιότητας των ακαδημαϊκών δραστηριοτήτων, με στόχο τη βελτίωση της επίδοσης των φοιτητών.
3. Αύξηση της ικανοποίησης και της εμπιστοσύνης των φορέων της εργασίας και της κοινωνίας προς τις γνώσεις, τις ικανότητες και τις δεξιότητες των αποφοίτων του Ιονίου Πανεπιστημίου.
4. Βελτίωση της ανταγωνιστικής θέσης του Ιδρύματος, σε σχέση με άλλα ομοταγή Ιδρύματα εσωτερικού και εξωτερικού.
5. Ενίσχυση της ποιότητας και της ποσότητας των ερευνητικών δράσεων του Ιονίου Πανεπιστημίου.
6. Ενίσχυση της κουλτούρας ποιότητας μέσα στο Ιόνιο Πανεπιστήμιο.

1.2 Δεδομένα εισόδου διεργασίας

1. Η στρατηγική του Ιονίου Πανεπιστημίου (Ε.Ο.Δ.5.2.2.47).
2. Η τελευταία έκθεση εξωτερικής αξιολόγησης του Ιονίου Πανεπιστημίου (Ε.Ο.Δ.5.2.2.25).
3. Οι τελευταίες εκθέσεις εξωτερικής αξιολόγησης των Τμημάτων του Ιονίου Πανεπιστημίου (Ε.Ο.Δ.5.2.2.23).
4. Οι εκθέσεις πιστοποίησης των ΠΣ του Ιονίου Πανεπιστημίου (Ε.Ο.Δ.5.2.2.24).
5. Η έκθεση πιστοποίησης του ΕΣΔΠ του Ιονίου Πανεπιστημίου (Ε.Ο.Δ.5.2.2.26).
6. Οι αποφάσεις της Συγκλήτου του Ιονίου Πανεπιστημίου σχετικά με τη διασφάλιση ποιότητας (Ε.Ο.Δ.5.2.2.11).
7. Σχετικά πρότυπα και οδηγίες της ΕΘΑΑΕ για τη διασφάλιση ποιότητας, καθώς και σχετικά πρότυπα και οδηγίες ευρωπαϊκών φορέων και οργανισμών διασφάλισης ποιότητας (ENQA, EUA, EQAF κ.λπ.) (Ε.Ο.Δ.5.2.2.45).

1.3 Δεδομένα εξόδου διεργασίας

Η πολιτική ποιότητας του Ιονίου Πανεπιστημίου (Ε.Ο.Δ.5.2.2.41).

1.4 Διαχείριση της διεργασίας

Διαδικασία 1.1: Σχεδιασμός, έγκριση, αναθεώρηση και αξιολόγηση της πολιτικής ποιότητας

1.5 Δείκτες αποτελεσματικότητας της διεργασίας

1. Πλήθος ακαδημαϊκών μονάδων/υπηρεσιών που συμμετέχουν στην εφαρμογή της πολιτικής ποιότητας.
2. Πλήθος βελτιώσεων που επιτεύχθηκαν στη λειτουργία του Ιδρύματος, στο πλαίσιο της εφαρμογής της πολιτικής ποιότητας.
3. Πλήθος πιστοποιημένων ΠΠΣ/ΠΜΣ/ΠΔΣ.
4. Ποσοστό (θετικής ή αρνητικής) μεταβολής της θέσης του Ιδρύματος σε διεθνείς πίνακες κατάταξης.

1.6 Μέθοδοι ελέγχου της διεργασίας

1. Μέσω της ανασκόπησης του ΕΣΔΠ από τη Διοίκηση.
2. Μέσω της εσωτερικής αξιολόγησης του ΕΣΔΠ.
3. Μέσω της μέτρησης των δεικτών αποτελεσματικότητας της διεργασίας.

1.7 Ενέργειες βελτίωσης της διεργασίας

1. Ανατροφοδότηση της πολιτικής ποιότητας από πιθανές βελτιώσεις του ΕΣΔΠ.
2. Ανατροφοδότηση από πιθανές αναθεωρήσεις της στρατηγικής του Ιδρύματος.
3. Ανατροφοδότηση της πολιτικής ποιότητας από τα αποτελέσματα της ανασκόπησης του ΕΣΔΠ.

1.8 Διαδικασίες διεργασίας

Βλέπε Παράρτημα Α: Κατάλογος Διαδικασιών, Διαδικασία 1.1

ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 2. Διάθεση και διαχείριση πόρων

2.1 Αντικείμενο διεργασίας

Αντικείμενο της διεργασίας αποτελεί η δημιουργία κατάλληλου περιβάλλοντος για επίτευξη των στόχων του Ιονίου Πανεπιστημίου προς τη διασφάλιση παροχής των απαιτούμενων πόρων σε αναγκαίο προσωπικό, χρηματοδότηση, υποδομές και εξοπλισμό, ώστε να λειτουργεί και να διατηρείται το εφαρμοζόμενο ΕΣΔΠ, αλλά και να βελτιώνεται συνεχώς η αποτελεσματικότητά του, δηλαδή ο βαθμός επίτευξης των στόχων του.

Το Ιόνιο Πανεπιστήμιο διασφαλίζει την αναγκαία χρηματοδότηση, την απαιτούμενη υλικοτεχνική υποδομή, το κατάλληλο περιβάλλον εργασίας και αναπτύσσει τους ανθρώπινους πόρους του, έτσι ώστε να καλύπτει τις ανάγκες για την αποτελεσματική εκτέλεση των διεργασιών του συστήματος.

2.2 Δεδομένα εισόδου διεργασίας

1. Δεδομένα οικονομικής λειτουργίας, υλικοτεχνικής υποδομής, υπηρεσιών, ανθρώπινου δυναμικού- από το ΟΠΕΣΠ ή άλλα πληροφοριακά συστήματα του Ιδρύματος- και αντίστοιχοι δείκτες (Ε.Ο.Δ.5.2.2.4 & Ε.Ο.Δ.5.2.2.20).
2. Επικαιροποιημένη αποτύπωση αναγκών για εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες, καθώς και ανάγκες λειτουργίας υπηρεσιών διοίκησης (Ε.Ο.Δ.5.2.2.7 & Ε.Ο.Δ.5.2.2.8 & Ε.Ο.Δ.5.2.2.9 & Ε.Ο.Δ.5.2.2.10).
3. Αποφάσεις Συγκλήτου για την εφαρμογή οικονομικής στρατηγικής, στρατηγικής διαχείρισης ανθρώπινων πόρων, υποδομών και υπηρεσιών κ.λπ. (Ε.Ο.Δ.5.2.2.11).
4. Πλαίσιο κριτηρίων για τη διάθεση χρηματοδότησης (Ε.Ο.Δ.5.2.2.40).
5. Πλαίσιο κριτηρίων για την κατανομή, συντήρηση και αξιολόγηση υποδομών και υπηρεσιών (Ε.Ο.Δ.5.2.2.39).
6. Εισηγήσεις ετήσιου οικονομικού προγραμματισμού για τακτική επιχορήγηση, αποθεματικών ΕΛΚΕ, πλεονασμάτων εταιρείας, κ.λπ. (Ε.Ο.Δ.5.2.2.38).
7. Εισηγήσεις για την απόκτηση, αναβάθμιση και ανακατανομή υποδομών και υπηρεσιών, με βάση τις διαπιστωμένες ανάγκες (Ε.Ο.Δ.5.2.2.30).
8. Εισηγήσεις για κατανομή ανθρώπινου δυναμικού σε ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες, με βάση τις διαπιστωμένες ανάγκες (Ε.Ο.Δ.5.2.2.29).
9. Εισηγήσεις για υποστήριξη, επιμόρφωση και αξιολόγηση προσωπικού, με βάση τις διαπιστωμένες ανάγκες (Ε.Ο.Δ.5.2.2.29 & Ε.Ο.Δ.5.2.2.36).
10. Στόχοι διασφάλισης ποιότητας για τη διάθεση και διαχείριση πόρων (βλ. Διεργασία 3) (Ε.Ο.Δ.5.2.2.10).

2.3 Δεδομένα εξόδου διεργασίας

1. Οικονομικοί απολογισμοί και αιτιολόγηση των αποκλίσεων από τον προγραμματισμό, καθώς και το ενδεχόμενο ανεπαρκούς κάλυψης των αναγκών (Ε.Ο.Δ.5.2.2.38).
2. Προτάσεις βελτίωσης για την επίτευξη πρόσθετης χρηματοδότησης, την καλύτερη αξιοποίηση της υφιστάμενης χρηματοδότησης, τη βελτίωση της διαδικασίας κατανομής, την αποτελεσματικότητα των συστημάτων οικονομικής διαχείρισης κ.λπ. (Ε.Ο.Δ.5.2.2.40).
3. Αναφορές για τον βαθμό κάλυψης των αναγκών του Ιδρύματος σε υποδομές και υπηρεσίες, αιτιολόγηση των αποκλίσεων από τις αποτυπωθείσες ανάγκες (Ε.Ο.Δ.5.2.2.30).
4. Προτάσεις βελτίωσης για την επίτευξη υψηλότερου βαθμού κάλυψης των αναγκών σε υποδομές και υπηρεσίες (Ε.Ο.Δ.5.2.2.9).
5. Αναφορές για την υφιστάμενη κατανομή προσωπικού ανά ακαδημαϊκή και υπηρεσιακή μονάδα του Ιδρύματος (διοίκηση, διδασκαλία, έρευνα) (Ε.Ο.Δ.5.2.2.29).

6. Ανάθεση αρμοδιοτήτων στο προσωπικό, ανάλογα με το αποτέλεσμα της αξιολόγησής του (Ε.Ο.Δ.5.2.2.36).
7. Αποφάσεις για επιβράβευση επιδόσεων, χορήγηση κινήτρων κ.λπ. (Ε.Ο.Δ.5.2.2.11).

2.4 Διαχείριση της διεργασίας

Διαδικασία 2.1: Διάθεση και διαχείριση χρηματοδότησης.

Διαδικασία 2.2: Διάθεση και διαχείριση υποδομών και υπηρεσιών.

Διαδικασία 2.3: Διάθεση και διαχείριση ανθρώπινων πόρων.

2.5 Δείκτες αποτελεσματικότητας της διεργασίας

- Ποσοστό απορρόφησης των προϋπολογισμένων οικονομικών πόρων.
- Ποσοστό χρήσης των κτηριακών υποδομών.
- Ποσοστό χρήσης του εξοπλισμού.
- Αναφορές παραπόνων αναφορικά με τη διαχείριση του περιβάλλοντος εργασίας.
- Ποσοστό κάλυψης των αναγκών σε:
 - ανθρώπινους πόρους,
 - υποδομές,
 - διοικητικές υπηρεσίες.
- Μέσος αριθμός ωρών επιμόρφωσης ανά εργαζόμενο.
- Πλήθος επιμορφώσεων ανά έτος.

2.6 Μέθοδοι ελέγχου της διεργασίας

- Μέσω προγραμματισμένων εσωτερικών ελέγχων που διενεργεί η ΜΟΔΠΠ.
- Μέσω της ανάλυσης των δεικτών αποτελεσματικότητας της διεργασίας.
- Μέσω παρουσιάσεων των αποτελεσμάτων αξιολόγησης ή πιστοποίησης στα όργανα του Ιδρύματος (Πρόεδρο Τμήματος, Συνέλευση Τμήματος, Πρυτανικές Αρχές, Σύγκλητο).
- Μέσω παρουσίασης των αποτελεσμάτων της διεργασίας και της ανάλυσης των δεδομένων της κατά την ανασκόπηση του ΕΣΔΠ.

2.7 Ενέργειες βελτίωσης της διεργασίας

1. Ενέργειες που αφορούν στη βελτίωση των διαδικασιών της διεργασίας.
2. Ενέργειες που αφορούν στη βελτίωση του πλαισίου κριτηρίων για τη διάθεση και διαχείριση των:
 - i. χρηματοδοτήσεων.
 - ii. υποδομών και υπηρεσιών.
 - iii. ανθρώπινων πόρων.
3. Αναθεώρηση της σχετικής διεργασίας στο Εγχειρίδιο Ποιότητας του Ιδρύματος.

2.8 Διαδικασίες διεργασίας

Βλέπε Παράτημα Α: Κατάλογος Διαδικασιών, Διαδικασία 2.1

Βλέπε Παράτημα Α: Κατάλογος Διαδικασιών, Διαδικασία 2.2

Βλέπε Παράτημα Α: Κατάλογος Διαδικασιών, Διαδικασία 2.3

ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 3. Θέσπιση στόχων διασφάλισης ποιότητας

3.1 Αντικείμενο διεργασίας

Το Ιόνιο Πανεπιστήμιο εξειδικεύει τη στρατηγική του στο επίπεδο της διασφάλισης ποιότητας, μέσω χρονικά προσδιορισμένων ποιοτικών και ποσοτικών στόχων, οι οποίοι μετρούνται και αναθεωρούνται στο πλαίσιο της λειτουργίας του ΕΣΔΠ. Η διεργασία έχει ως αντικείμενο τη θέσπιση σαφών και καθορισμένων στόχων για τη συνεχή βελτίωση των Προγραμμάτων Σπουδών, των δραστηριοτήτων έρευνας και καινοτομίας, καθώς και των διοικητικών υπηρεσιών του Ιονίου Πανεπιστημίου και περιλαμβάνει:

1. Την υιοθέτηση διαδικασιών διαβούλευσης για τη θέσπιση στόχων.
2. Την επιλογή στόχων βελτίωσης των εσωτερικών λειτουργιών του Ιονίου Πανεπιστημίου σε καθορισμένα περιοδικά διαστήματα.
3. Τη διαδικασία επιλογής δεικτών επιδόσεων για την παρακολούθηση του βαθμού βελτίωσης της ποιότητας και της αποτελεσματικότητας των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και διοικητικών λειτουργιών του Ιδρύματος.

3.2 Δεδομένα εισόδου διεργασίας

1. Στρατηγική του Ιονίου Πανεπιστημίου για την εκπαίδευση, τα προγράμματα σπουδών, την έρευνα και καινοτομία, τις υποδομές και υπηρεσίες, το ανθρώπινο δυναμικό, τη διοίκηση και τη διασφάλιση ποιότητας (Ε.Ο.Δ.5.2.2.47).
2. Πολιτική Ποιότητας του Ιονίου Πανεπιστημίου (Ε.Ο.Δ.5.2.2.41).
3. Προτάσεις βελτίωσης, που προέκυψαν από τη λειτουργία των διεργασιών του ΕΣΔΠ (Ε.Δ.4.2.3).
4. Αποτελέσματα ανασκόπησης ΕΣΔΠ (Ε.Δ.4.2.4).

3.3 Δεδομένα εξόδου διεργασίας

Αναφέρονται ενδεικτικά και με συνοπτικό τρόπο στόχοι και αντίστοιχοι δείκτες (KPI's):

1. Στόχοι και δείκτες επιδόσεων (KPIs) ετήσιας και μακροπρόθεσμης βελτίωσης της απορρόφησης της χρηματοδότησης (Ε.Ο.Δ.5.2.2.9).
2. Στόχοι και δείκτες επιδόσεων (KPIs) ετήσιας και μακροπρόθεσμης βελτίωσης του ύψους χρηματοδότησης του Ιδρύματος από εξωτερικές πηγές (Ε.Ο.Δ.5.2.2.9).
3. Στόχοι και δείκτες επιδόσεων (KPIs) ετήσιας και μακροπρόθεσμης βελτίωσης της αναλογίας πόρων προς φοιτητικό δυναμικό (Ε.Ο.Δ.5.2.2.10).
4. Στόχοι και δείκτες επιδόσεων (KPIs) ετήσιας και μακροπρόθεσμης βελτίωσης του ποσοστού χρήσης των διαθέσιμων υποδομών και εξοπλισμού του Ιδρύματος (Ε.Ο.Δ.5.2.2.9).
5. Στόχοι και δείκτες επιδόσεων (KPIs) βελτίωσης των γενικών και εξειδικευμένων γνώσεων και δεξιοτήτων του ανθρώπινου δυναμικού (Ε.Ο.Δ.5.2.2.10).
6. Στόχοι και δείκτες επιδόσεων (KPIs) βελτίωσης της ποιότητας των ΠΣ όπως (Ε.Ο.Δ.5.2.2.7).
7. Στόχοι και δείκτες των ερευνητικών επιδόσεων (KPIs) του Ιδρύματος, μέσω της βελτίωσης κατάλληλων δεικτών επίδοσης (Ε.Ο.Δ.5.2.2.8).

3.4 Διαχείριση της διεργασίας

Διαδικασία 3.1: Θέσπιση στόχων ποιότητας για το εκπαιδευτικό έργο (ΠΣ, μαθησιακή διαδικασία, μαθησιακά αποτελέσματα κ.λπ).

Διαδικασία 3.2: Θέσπιση στόχων ποιότητας για την ερευνητική δραστηριότητα και την καινοτομία (ερευνητικές επιδόσεις, χρηματοδότηση, θεσμοί και συστήματα διαχείρισης έρευνας, ανάπτυξη καινοτομίας κ.λπ).

Διαδικασία 3.3: Θέσπιση στόχων ποιότητας για υπηρεσίες, υποδομές και συστήματα διοίκησης (ανάπτυξη, λειτουργία, αναδιάρθρωση).

Διαδικασία 3.4: Θέσπιση στόχων για την ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού (αξιολόγηση, επιμόρφωση και υποστήριξη προσωπικού).

3.5 Δείκτες αποτελεσματικότητας της διεργασίας

1. Μέσο ποσοστό εκπλήρωσης στόχων σε ετήσια βάση.
2. Μέσο ποσοστό εκπλήρωσης στόχων σε καθορισμένη μεσοπρόθεσμη βάση.
3. Μέσο ποσοστό εκπλήρωσης στόχων σε μακροπρόθεσμη βάση.
4. Μέτρηση τάσεων απόκλισης στόχων.

3.6. Μέθοδοι ελέγχου της διεργασίας

- Μέσω προγραμματισμένων εσωτερικών αξιολογήσεων που διενεργεί η ΜΟΔΠ.
- Μέσω της ανάλυσης των δεικτών αποτελεσματικότητας της διεργασίας.
- Μέσω παρουσιάσεων των δεικτών επίτευξης των στόχων στα όργανα διοίκησης του Ιδρύματος (Πρόεδρο Τμήματος, Συνέλευση Τμήματος, Πρυτανικές Αρχές, Σύγκλητο).
- Μέσω παρουσίασης των αποτελεσμάτων της διεργασίας από τη ΜΟΔΠ και ανάλυσης των δεδομένων της κατά την ανασκόπηση του ΕΣΔΠ.

3.7 Ενέργειες βελτίωσης της διεργασίας

1. Σύγκριση των στόχων ποιότητας και των δεικτών (ΚΡΙ'ς) με εθνικά και διεθνή πρότυπα (benchmarking).
2. Αναθεώρηση της σχετικής διεργασίας στο Εγχειρίδιο Ποιότητας του Ιδρύματος.
3. Βελτίωση των διαδικασιών της διεργασίας, μέσω εσωτερικών αξιολογήσεων του ΕΣΔΠ.

3.8 Διαδικασίες διεργασίας

Βλέπε Παράτημα Α: Κατάλογος Διαδικασιών, Διαδικασία 3.1

Βλέπε Παράτημα Α: Κατάλογος Διαδικασιών, Διαδικασία 3.2

Βλέπε Παράτημα Α: Κατάλογος Διαδικασιών, Διαδικασία 3.3

Βλέπε Παράτημα Α: Κατάλογος Διαδικασιών, Διαδικασία 3.4

ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 4: Εσωτερική αξιολόγηση

4.1 Αντικείμενο διεργασίας

Σκοπός της συγκεκριμένης διεργασίας είναι η αξιολόγηση και ο έλεγχος εφαρμογής του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του Ιονίου Πανεπιστημίου. Πιο συγκεκριμένα, ελέγχεται εάν και σε ποιο βαθμό οι ακαδημαϊκές και διοικητικές μονάδες ακολουθούν και εφαρμόζουν τις απαιτήσεις του προτύπου, εντοπίζονται σφάλματα ή κενά και πραγματοποιούνται οι απαραίτητες διορθώσεις, ώστε να επιτυγχάνονται οι στόχοι που έχουν οριστεί, με προσδοκώμενο αποτέλεσμα τη βελτίωση της ποιότητας. Σκοπός της εσωτερικής αξιολόγησης είναι η διαμόρφωση τελικών εκτιμήσεων ως προς την καταλληλότητα του εφαρμοζόμενου Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας, καθώς και η λήψη αποφάσεων για τις αναγκαίες διορθωτικές, προληπτικές ή βελτιωτικές παρεμβάσεις.

Τα αποτελέσματα της εσωτερικής αξιολόγησης καταγράφονται σε εσωτερικές αναφορές, που συντάσσει η ΜΟΔΠ, όπου σημειώνονται οι ενδεχόμενες αποκλίσεις από το πρότυπο, οι οποίες κοινοποιούνται -όπου αυτό απαιτείται- στους ενδιαφερομένους. Οι αποφάσεις του Ιονίου Πανεπιστημίου για τη διόρθωση, συμμόρφωση ή βελτίωση της λειτουργίας του ΕΣΔΠ περιλαμβάνουν (ενδεικτικά) ενέργειες σχετικές με:

- Τη βελτίωση του ΕΣΔΠ και των διεργασιών του.
- Τη βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τους φοιτητές.
- Τη βελτίωση των όρων και των διαδικασιών υλοποίησης του διδακτικού και ερευνητικού έργου.
- Τη βελτίωση του εργασιακού περιβάλλοντος για το διοικητικό προσωπικό.
- Την αναθεώρηση κατανομής πόρων.
- Την καθιέρωση νέων στόχων ποιότητας.

Το σύστημα ποιότητας ανασκοπείται από τη Διοίκηση του Ιονίου Πανεπιστημίου τουλάχιστον μια φορά τον χρόνο. Μη προγραμματισμένες ανασκοπήσεις του Συστήματος Ποιότητας μπορούν να γίνουν οποτεδήποτε, αν αυτό θεωρηθεί αναγκαίο από τον Πρόεδρο της ΜΟΔΠ. Στην ετήσια συνεδρίαση της Επιτροπής Ανασκόπησης του ΕΣΔΠ γίνεται ενημέρωση των μελών της για το ΕΣΔΠ, τις διεργασίες, τις διαδικασίες, τους δείκτες ποιότητας, καθώς και προτάσεις βελτίωσής τους.

4.2 Δεδομένα εισόδου διεργασίας

1. Πρόγραμμα εσωτερικής αξιολόγησης (Ε.Δ.4.2.1).
2. Ερωτηματολόγιο εσωτερικής αξιολόγησης (Ε.Δ.4.1.1).
3. Πολιτική Ποιότητας του Ιδρύματος (Ε.Ο.Δ.5.2.2.41).
4. Αναφορές για τα αποτελέσματα ελέγχου των διεργασιών του ΕΣΔΠ (Ε.Ο.Δ.5.2.2.6).
5. Ετήσια δεδομένα ποιότητας του ΟΠΕΣΠ (Ε.Ο.Δ.5.2.2.20).
6. Ετήσιες Εσωτερικές Αναφορές των ακαδημαϊκών μονάδων (Ε.Ο.Δ.5.2.2.31) για:
7. Ετήσιες αναφορές για την ερευνητική δραστηριότητα του Ιδρύματος (Ε.Ο.Δ.5.2.2.46).
8. Υποδείγματα πρότασης πιστοποίησης ΕΣΔΠ και ΠΣ της ΕΘΑΑΕ, στα οποία περιλαμβάνονται τα πρότυπα ΕΣΔΠ και ΠΠΣ (Ε.Ο.Δ.5.2.2.44).
9. Προτάσεις πιστοποίησης των ΠΣ των ακαδημαϊκών μονάδων του Ιδρύματος (Ε.Ο.Δ.5.2.2.44).

4.3 Δεδομένα εξόδου διεργασίας

1. Ευρήματα εσωτερικής αξιολόγησης ανά διεργασία (Ε.Δ.4.2.2).
2. Πρακτικά εσωτερικής αξιολόγησης ανά διεργασία (Ε.Δ.4.1.1).
3. Πρακτικά Ανασκοπήσεων ΜΟΔΠ για το ΕΣΔΠ και την Πολιτική Ποιότητας του Ιδρύματος (Ε.Δ.4.2.4).
4. Αναφορές της ΜΟΔΠ προς τη Διοίκηση του Ιδρύματος και τη Σύγκλητο (Ε.Ο.Δ.5.2.2.2).

5. Κατάσταση διορθωτικών και προληπτικών ενεργειών (για εφαρμογή) (Ε.Δ.4.1.2).
6. Προτάσεις για βελτίωση (Ε.Δ.4.2.3).
7. Στρατηγική του Ιδρύματος (Ε.Ο.Δ.5.2.2.47).
8. Πολιτική Ποιότητας του Ιδρύματος (Ε.Ο.Δ.5.2.2.41).

4.4 Διαχείριση της διεργασίας

Διαδικασία 4.1: Πραγματοποίηση εσωτερικής αξιολόγησης.

Διαδικασία 4.2: Ανασκόπηση του ΕΣΔΠ.

4.5 Δείκτες αποτελεσματικότητας της διεργασίας

1. Πλήθος διορθωτικών ενεργειών που προήλθαν από εσωτερικές αξιολογήσεις.
2. Πλήθος προληπτικών ενεργειών που προήλθαν από εσωτερικές αξιολογήσεις.
3. Πλήθος προτάσεων βελτίωσης.

4.6 Μέθοδοι ελέγχου της διεργασίας

1. Μέσω προγραμματισμένων εσωτερικών αξιολογήσεων που διενεργεί η ΜΟΔΠ.
2. Μέσω της ανάλυσης των δεικτών αποτελεσματικότητας της διεργασίας.
3. Μέσω παρουσιάσεων των αποτελεσμάτων εσωτερικής αξιολόγησης στη ΜΟΔΠ και τη Διοίκηση του Ιδρύματος.

4.7 Ενέργειες βελτίωσης της διεργασίας

1. Ενέργειες βελτίωσης της αποτελεσματικότητας των διεργασιών του ΕΣΔΠ.
2. Ενέργειες υλοποίησης διορθωτικών και προληπτικών ενεργειών.
3. Ανατροφοδότηση της στρατηγικής του Ιδρύματος και πιθανές βελτιώσεις.
4. Ανατροφοδότηση της πολιτικής ποιότητας του Ιδρύματος και πιθανές βελτιώσεις.
5. Ανατροφοδότηση της ποιότητας των ΠΣ, με πιθανές συστάσεις για βελτίωση.
6. Ανατροφοδότηση της ποιότητας των υπηρεσιακών μονάδων, με πιθανές συστάσεις για βελτίωση.

4.8 Διαδικασίες της διεργασίας

Βλέπε Παράτημα Α: Κατάλογος Διαδικασιών, Διαδικασία 4.1

Βλέπε Παράτημα Α: Κατάλογος Διαδικασιών, Διαδικασία 4.2

ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 5. Συλλογή δεδομένων ποιότητας: μέτρηση, ανάλυση και βελτίωση

5.1 Αντικείμενο διεργασίας

Η ΜΟΔΠ Ιονίου Πανεπιστημίου διαχειρίζεται τα δεδομένα ποιότητας των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και λοιπών ακαδημαϊκών δραστηριοτήτων, καθώς και τα δεδομένα διοικητικής λειτουργίας του Ιδρύματος.

Η διεργασία αυτή έχει ως αντικείμενο τη συλλογή, ανάλυση και χρήση των δεδομένων ποιότητας στην εσωτερική αξιολόγηση των διεργασιών του ΕΣΔΠ Ιονίου Πανεπιστημίου και τη διαδικασία λήψης αποφάσεων για κάθε επίπεδο λειτουργίας του Ιδρύματος, με σκοπό την βελτίωσή του.

5.2 Δεδομένα εισόδου διεργασίας

1. Στόχοι διασφάλισης ποιότητας (Ε.Ο.Δ.5.2.2.32).
2. Δεδομένα πληροφοριακού συστήματος ΜΟΔΠ (Ε.Ο.Δ.5.2.2.4).
3. Δεδομένα φοιτητολογίου (Ε.Ο.Δ.5.2.2.4).
4. Δεδομένα υλικοτεχνικής υποδομής (Ε.Ο.Δ.5.2.2.4).
5. Δεδομένα προσωπικού (Ε.Ο.Δ.5.2.2.4).
6. Δεδομένα ΕΛΚΕ (Ε.Ο.Δ.5.2.2.4).
7. Δεδομένα Οικονομικής Υπηρεσίας (Ε.Ο.Δ.5.2.2.4).
8. Δεδομένα ερευνητικής δραστηριότητας (Ε.Ο.Δ.5.2.2.4).

5.3 Δεδομένα εξόδου διεργασίας

1. Δείκτες αποτελεσματικότητας όλων των διεργασιών του ΕΣΔΠ (Ε.Ο.Δ.5.2.2.16).
2. Δείκτες για την αξιολόγηση της στρατηγικής του Ιδρύματος (Ε.Ο.Δ.5.2.2.14).
3. Δείκτες αξιολόγησης επιδόσεων (KPIs)(Ε.Ο.Δ.5.2.2.7 & Ε.Ο.Δ.5.2.2.8 & Ε.Ο.Δ.5.2.2.9 & Ε.Ο.Δ.5.2.2.10).
4. Δεδομένα και δείκτες ΟΠΕΣΠ (ΕΘΑΑΕ) (Ε.Ο.Δ.5.2.2.20).
5. Αναφορές για λήψη αποφάσεων(Ε.Ο.Δ.5.2.2.11).

5.4 Διαχείριση της διεργασίας

Διαδικασία 5.1: Συλλογή δεδομένων από συστήματα του Ιδρύματος, όπως φοιτητολόγιο, ΕΛΚΕ, βιβλιοθήκη, οικονομική και διοικητική υπηρεσία κ.λπ.

Διαδικασία 5.2: Μέτρηση, ανάλυση δεδομένων, παραγωγή δεικτών και συσχέτισή τους με τους στόχους της Διασφάλισης Ποιότητας.

5.5 Δείκτες αποτελεσματικότητας της διεργασίας

1. Πλήθος πηγών συλλογής δεδομένων.
2. Πλήθος και κατηγορίες δεικτών ανά στόχο ποιότητας.
3. Πλήθος αναφορών για λήψη αποφάσεων.

5.6 Μέθοδοι ελέγχου της διεργασίας

1. Μέσω της ανάλυσης των δεικτών αποτελεσματικότητας της διεργασίας.
1. Μέσω παρουσιάσεων των αποτελεσμάτων της μέτρησης και ανάλυσης των δεδομένων.
2. Μέσω της εσωτερικής αξιολόγησης του ΕΣΔΠ.

3. Μέσω της ανασκόπησης του ΕΣΔΠ.

5.7 Ενέργειες βελτίωσης της διεργασίας

2. Ανατροφοδότηση από τη διεργασία για τη θέσπιση στόχων διασφάλισης της ποιότητας.
3. Βελτίωση τεχνικών ανάλυσης δεδομένων.
4. Σχεδιασμός περαιτέρω ανάπτυξης της πληροφοριακής υποδομής του Ιδρύματος.

5.8 Διαδικασίες διεργασίας

Βλέπε Παράτημα Α: Κατάλογος Διαδικασιών, Διαδικασία 5.1

Βλέπε Παράτημα Α: Κατάλογος Διαδικασιών, Διαδικασία 5.2

ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 6. Δημοσιοποίηση πληροφοριών

6.1 Αντικείμενο διεργασίας

Το Ιόνιο Πανεπιστήμιο δημοσιοποιεί τις εκπαιδευτικές και ακαδημαϊκές του δραστηριότητες, καθώς και την πολιτική τους για τη διασφάλιση της ποιότητας και τα αποτελέσματα των εσωτερικών και εξωτερικών αξιολογήσεων.

Η διεργασία αυτή έχει ως αντικείμενο να καθιστά τις σχετικές πληροφορίες άμεσες, προσβάσιμες, επίκαιρες και διατυπωμένες με αντικειμενικότητα και σαφήνεια.

6.2 Δεδομένα εισόδου διεργασίας

1. Υλικό προς δημοσιοποίηση:
 - i. Στοιχεία δομής, οργάνωσης και λειτουργίας ΕΣΔΠ (Ε.Ο.Δ.5.2.2.1).
 - ii. Εκθέσεις εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης ακαδημαϊκών μονάδων και Ιδρύματος (Ε.Ο.Δ.5.2.2.23 & Ε.Ο.Δ.5.2.2.31).
 - iii. Δελτία τύπου (Ε.Ο.Δ.5.2.2.17).
 - iv. Αποφάσεις Οργάνων Ιδρύματος (Ε.Ο.Δ.5.2.2.11).
 - v. Εθνική νομοθεσία (Ε.Ο.Δ.5.2.2.51).
 - vi. Στοιχεία εκπαιδευτικής δραστηριότητας (Ε.Ο.Δ.5.2.2.35).
 - vii. Στοιχεία ερευνητικής δραστηριότητας (Ε.Ο.Δ.5.2.2.46).
 - viii. Εσωτερικοί κανονισμοί του Ιδρύματος (Ε.Ο.Δ.5.2.2.34).

6.3 Δεδομένα εξόδου διεργασίας

1. Ιστοσελίδα Ιονίου Πανεπιστημίου (Ε.Ο.Δ.5.2.2.33).
2. Ιστοσελίδα ΜΟΔΠ (Ε.Ο.Δ.5.2.2.33).
3. Ιστοσελίδες ακαδημαϊκών μονάδων (Ε.Ο.Δ.5.2.2.33).
4. Δελτία τύπου (Ε.Ο.Δ.5.2.2.17).
5. Ηλεκτρονικό και έντυπο υλικό πληροφόρησης (Ο.Δ.5.2.2 & Ο.Δ.5.2.3 & Ο.Δ.5.2.4)

6.4 Διαχείριση της διεργασίας

Διαδικασία 6.1: Δημιουργία, συντήρηση, επικαιροποίηση και αξιολόγηση ιστοχώρων, διαδικτυακών εφαρμογών και άλλων μέσων πληροφόρησης.

6.5 Δείκτες αποτελεσματικότητας της διεργασίας

1. Πλήθος επισκέψεων στις ιστοσελίδες του Ιδρύματος.
2. Σειρά κατάταξης ιστοσελίδων Ιδρύματος και ΜΟΔΠ από τις μηχανές αναζήτησης.
3. Πλήθος αναφορών της ιστοσελίδας από τρίτους.
4. Πλήθος ανθρώπινου δυναμικού υποστήριξης.
5. Πλήθος γλωσσών δημοσιοποίησης πληροφοριών.

6.6 Μέθοδοι ελέγχου της διεργασίας

1. Μέσω της ανάλυσης των δεικτών αποτελεσματικότητας της διεργασίας.
2. Μέσω της εσωτερικής αξιολόγησης του ΕΣΔΠ.
3. Μέσω της ανασκόπησης του ΕΣΔΠ.

6.7 Ενέργειες βελτίωσης της διεργασίας

1. Συγκριτική μελέτη ιστοσελίδων άλλων Ιδρυμάτων.
2. Προτάσεις αξιοποίησης εφαρμογών στη λειτουργία των ιστοσελίδων.
3. Προτάσεις χρηστών για βελτίωση των ιστοσελίδων.

6.8 Διαδικασίες διεργασίας

Βλέπε Παράτημα Α: Κατάλογος Διαδικασιών, Διαδικασία 6.1

ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ 7: Εξωτερική αξιολόγηση

7.1 Αντικείμενο διεργασίας

Η πιστοποίηση περιλαμβάνει: (α) εσωτερική αξιολόγηση από το Ιόνιο Πανεπιστήμιο, μέσω της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΠ) Ιονίου Πανεπιστημίου και (β) εξωτερική αξιολόγηση από Επιτροπή ανεξάρτητων εμπειρογνομόνων. Η διεργασία επικεντρώνεται στη βελτίωση της ποιότητας και αποτελεσματικότητας του ΕΣΔΠ και των ΠΣ.

Ειδικότερα, η διεργασία έχει ως στόχο:

1. την εφαρμογή στρατηγικής συνεχούς βελτίωσης της ποιότητας των παρεχόμενων από το Ιόνιο Πανεπιστήμιο υπηρεσιών.
2. τη διασφάλιση της εκπλήρωσης των προδιαγραφών του Προτύπου Ποιότητας της ΕΘΑΑΕ, αλλά και της αντιστοίχισης των επιδόσεων και ικανοτήτων των αποφοίτων με τα προσδοκώμενα επαγγελματικά προσόντα, τα οποία είναι συμβατά με τις ανάγκες της κοινωνίας και της αγοράς εργασίας.

Η εξωτερική αξιολόγηση είναι μια περιοδικά επαναλαμβανόμενη διαδικασία.

Το Ιόνιο Πανεπιστήμιο και τα Τμήματα μεριμνούν για τη λήψη των αναγκαίων μέτρων βελτίωσης και πραγματοποίησης της ανατροφοδότησης του ΕΣΔΠ και των ΠΣ.

7.2 Δεδομένα εισόδου διεργασίας

1. Εκθέσεις τελευταίας εξωτερικής αξιολόγησης ή πιστοποίησης των Προγραμμάτων Σπουδών (ΠΣ) (Ε.Ο.Δ.5.2.2.50).
2. Έκθεση τελευταίας εξωτερικής αξιολόγησης ή πιστοποίησης του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) (Ε.Ο.Δ.5.2.2.50).
3. Εκθέσεις εσωτερικής/εξωτερικής αξιολόγησης ή προτάσεις πιστοποίησης των ΠΣ (Ε.Ο.Δ.5.2.2.24).
4. Εκθέσεις εσωτερικής αξιολόγησης ή πρόταση πιστοποίησης ΕΣΔΠ (Ε.Ο.Δ.5.2.2.44).
5. Σχετικά πρότυπα και οδηγίες της ΕΘΑΑΕ για την εφαρμογή της εξωτερικής αξιολόγησης ή πιστοποίησης (Ε.Ο.Δ.5.2.2.45).

7.3 Δεδομένα εξόδου διεργασίας

1. Εκθέσεις εξωτερικής αξιολόγησης ή πιστοποίησης των ΠΣ (Ε.Ο.Δ.5.2.2.23).
2. Έκθεση εξωτερικής αξιολόγησης ή πιστοποίησης του ΕΣΔΠ (Ε.Ο.Δ.5.2.2.26).
3. Αξιολόγηση της διαδικασίας εξωτερικής αξιολόγησης ή πιστοποίησης των ΠΣ.
4. Αξιολόγηση της διαδικασίας εξωτερικής αξιολόγησης ή πιστοποίησης του ΕΣΔΠ.

7.4 Διαχείριση της διεργασίας

Διαδικασία 7.1: Εξωτερική αξιολόγηση/πιστοποίηση ΕΣΔΠ ή ΠΣ.

7.5 Δείκτες αποτελεσματικότητας της διεργασίας

1. Πλήθος συστάσεων της Επιτροπής Εξωτερικής Αξιολόγησης ή Πιστοποίησης ΠΣ.
2. Πλήθος συστάσεων της Επιτροπής Εξωτερικής Αξιολόγησης ή Πιστοποίησης ΕΣΔΠ.
3. Πλήθος δράσεων που ορίστηκαν από την ακαδημαϊκή μονάδα για την εφαρμογή των συστάσεων και τη βελτίωση του ΠΣ στο σχετικό πρόγραμμα δράσης.
4. Πλήθος δράσεων που ορίστηκαν από το Ίδρυμα για την εφαρμογή των συστάσεων και τη βελτίωση του ΕΣΔΠ στο σχετικό πρόγραμμα δράσης.

5. Πλήθος πιθανών αναθεωρήσεων στην πολιτική ποιότητας του προγράμματος σπουδών από την ακαδημαϊκή μονάδα.
6. Πλήθος πιθανών αναθεωρήσεων στη στρατηγική του Ιδρύματος.

7.6 Μέθοδοι ελέγχου της διεργασίας

1. Μέσω προγραμματισμένων εσωτερικών αξιολογήσεων που διενεργεί η ΜΟΔΠΠ.
2. Μέσω της ανάλυσης των δεικτών αποτελεσματικότητας της διεργασίας.
3. Μέσω παρουσιάσεων των αποτελεσμάτων αξιολόγησης ή πιστοποίησης στα όργανα του Ιονίου Πανεπιστημίου (Πρόεδρο Τμήματος, Συνέλευση Τμήματος, Διοίκηση, Σύγκλητο).
4. Μέσω παρουσίασης των αποτελεσμάτων της διεργασίας και της ανάλυσης των δεδομένων της κατά την ανασκόπηση του ΕΣΔΠ.

7.7 Ενέργειες βελτίωσης της διεργασίας

1. Επαναξιολόγηση της στρατηγικής του Ιδρύματος.
2. Σύνταξη προγράμματος δράσης για βελτίωση τομέων λειτουργίας του Ιδρύματος.
3. Σύνταξη προγράμματος δράσης για βελτίωση ποιότητας των ΠΣ ή/και αποτελεσματικότητας του ΕΣΔΠ.

7.8 Διαδικασίες διεργασίας

Βλέπε Παράτημα Α: Κατάλογος Διαδικασιών, Διαδικασία 7.1

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

Α. Κατάλογος διαδικασιών

Διαδικασία 1.1: Σχεδιασμός, έγκριση, αναθεώρηση και αξιολόγηση πολιτικής ποιότητας

Διαδικασία 2.1: Διάθεση και διαχείριση χρηματοδότησης

Διαδικασία 2.2: Διάθεση και διαχείριση υποδομών και υπηρεσιών υποστήριξης

Διαδικασία 2.3: Διάθεση και διαχείριση ανθρώπινων πόρων

Διαδικασία 3.1: Θέσπιση στόχων ποιότητας για το εκπαιδευτικό έργο (ΠΣ, μαθησιακή διαδικασία, μαθησιακά αποτελέσματα κ.λπ)

Διαδικασία 3.2: Θέσπιση στόχων ποιότητας για την ερευνητική δραστηριότητα και την καινοτομία (ερευνητικές επιδόσεις, χρηματοδότηση, θεσμοί και συστήματα διαχείρισης έρευνας, ανάπτυξη καινοτομίας κ.λπ)

Διαδικασία 3.3: Θέσπιση στόχων ποιότητας για υπηρεσίες, υποδομές και συστήματα διοίκησης (ανάπτυξη, λειτουργία, αναδιάρθρωση)

Διαδικασία 3.4: Θέσπιση στόχων για την ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού (αξιολόγηση, επιμόρφωση και υποστήριξη προσωπικού)

Διαδικασία 4.1: Εσωτερική αξιολόγηση

Διαδικασία 4.2: Ανασκόπηση του ΕΣΔΠ

Διαδικασία 5.1: Συλλογή δεδομένων από συστήματα του Ιδρύματος (φοιτητολόγιο, ΕΛΚΕ, βιβλιοθήκη, οικονομική και διοικητική υπηρεσία κ.λπ).

Διαδικασία 5.2: Μέτρηση, ανάλυση δεδομένων, παραγωγή δεικτών και συσχέτισή τους με τους στόχους της διασφάλισης ποιότητας

Διαδικασία 6.1: Δημιουργία, συντήρηση, επικαιροποίηση και αξιολόγηση ιστοχώρων, διαδικτυακών εφαρμογών και άλλων μέσων πληροφόρησης

Διαδικασία 7.1: Εξωτερική αξιολόγηση/πιστοποίηση ΕΣΔΠ ή ΠΣ

ΕΣΔΠ ΜΟΔΙΠ ΙΟΝΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ

Δ.1 ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ «Πολιτική διασφάλισης της ποιότητας του Ιδρύματος»

Διαδικασία 1.1 «Σχεδιασμός, έγκριση, αναθεώρηση και αξιολόγηση της πολιτικής ποιότητας»

Τίτλος Διαδικασίας :	Σχεδιασμός, έγκριση, αναθεώρηση και αξιολόγηση της πολιτικής ποιότητας		
Κωδικός :	Δ.1.1	Σελίδα	1 από 7
Έκδοση :	-3	Ισχύει από:	xx-xx-xxx



	ΘΕΣΗ	ΟΝΟΜΑ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ
Σύνταξη από:	ΜΟΔΙΠ Ιονίου Πανεπιστημίου	
Έγκριση από:	Πρύτανης	Καθηγητής, Βασίλειος Χρυσικόπουλος
Έγκριση από:	Αναπληρωτής Πρύτανης, Πρόεδρος ΜΟΔΙΠ Ιονίου Πανεπιστημίου	Καθηγητής, Ιωσήφ Παπαδάτος
Έγκριση από:		

ΕΣΔΗΠ ΜΟΔΗΠ ΤΟΝΙΟΥ ΠΑΝ/ΜΙΟΥ - Δ.ΙΔΙΕΡΓΑΣΙΑ «Πολιτική διασφάλισης της ποιότητας του Ιδρύματος»			
Δ.1.1 Σχεδιασμός, έγκριση, αναθεώρηση και αξιολόγηση της πολιτικής ποιότητας			
Κωδ.Αρ.:Δ.1.1	Αρ.Έκδοσης: -3	Ημερ.Ισχύος: 08-05-2020	Σελ.2 από 7

ΕΙΣΑΓΩΓΗ – ΣΚΟΠΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Η παρούσα διαδικασία περιγράφει τον τρόπο που η ΜΟΔΗΠ Ιονίου Πανεπιστημίου σχεδιάζει, εγκρίνει, αναθεωρεί και αξιολογεί την πολιτική ποιότητας του Ιδρύματος με σκοπό τη συνεχή και συστηματική διασφάλιση, βελτίωση και ενίσχυση της ποιότητας όλων των συνιστωσών του έργου του.

ΑΡΜΟΔΙΟΙ - ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΑ ΜΕΡΗ

1. Πρυτανικές Αρχές- ΜΟΔΗΠ	2. Υπηρεσίες ΠΠ	3. Λοιποί
1.1 Διοίκηση	2.1 Ακαδημαϊκό Προσωπικό	3.1 Φοιτητές
1.2 Σύγκλητος	2.2 Διοικητικό Προσωπικό	3.2 Κοινωνικοί, παραγωγικοί και πολιτιστικοί φορείς
1.3 ΜΟΔΗΠ		

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Η πολιτική διασφάλισης ποιότητας εκφράζει τη συστηματική, δομημένη και συνεχή προσήλωση του Ιδρύματος στην παροχή εκπαίδευσης, έρευνας και λοιπών υπηρεσιών υψηλής ποιότητας, αναγνωρίζοντας ότι την πρωταρχική ευθύνη για τη διασφάλιση της ποιότητας φέρει το ίδιο το Ίδρυμα.

Η πολιτική αυτή περιλαμβάνει συγκεκριμένες δράσεις διασφάλισης ποιότητας, με στόχο τη δημιουργία ενός πλαισίου, εντός του οποίου οφείλουν να λειτουργούν οι ακαδημαϊκές και διοικητικές μονάδες του Ιδρύματος.

Η πολιτική ποιότητας του Ιδρύματος σχεδιάζεται άπαξ και εγκρίνεται. Αναθεωρείται όποτε κρίνεται απαραίτητο από τη Διοίκηση, ενώ αξιολογείται από τη ΜΟΔΗΠ σε ετήσια βάση.

Το παρακάτω διάγραμμα ροής παρουσιάζει τον τρόπο διενέργειας της διαδικασίας:

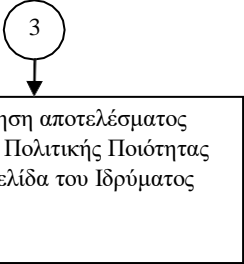
ΕΣΔΠ ΜΟΔΠ ΤΟΝΙΟΥ ΠΑΝ/ΜΙΟΥ - Δ.1ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ «Πολιτική διασφάλισης της ποιότητας του Ιδρύματος»

Δ.1.1 Σχεδιασμός, έγκριση, αναθεώρηση και αξιολόγηση της πολιτικής ποιότητας

Κωδ.Αρ.:Δ.1.1	Αρ.Έκδοσης: -3	Ημερ.Ισχύος: 08-05-2020	Σελ. 3 από 7
---------------	----------------	-------------------------	--------------

ΒΗΜΑΤΑ	ΑΡΜΟΔΙΟΣ	ΣΧΕΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
<pre> graph TD A[1. Συνεδρίαση ΜΟΔΠ για κατάρτιση Πολιτικής Ποιότητας] --> B[2. Διαβίβαση εισήγησης ΜΟΔΠ στη Διοίκηση] B --> C[3. Μελέτη εισήγησης από τη Διοίκηση] C --> D[4Α. Απόφαση Διοίκησης για το τελικό κείμενο Πολιτικής Ποιότητας] D --> E[4Β. Διαβίβαση απόφασης στα εμπλεκόμενα μέρη] E --> F((1)) </pre>	<p align="center">ΜΟΔΠ</p> <p>ΜΟΔΠ, Διοίκηση</p> <p>Διοίκηση</p> <p>Διοίκηση</p> <p>ΜΟΔΠ, Σύγκλητος, Φοιτητές, Ακαδημαϊκό, Διοικητικό προσωπικό</p>	<p>E.O.Δ.5.2.2.47 E.O.Δ.5.2.2.45</p> <p>E.O.Δ.5.2.2.22</p> <p>E.O.Δ.5.2.2.11</p> <p>E.O.Δ.5.2.2.41</p>	<p>1. Η ΜΟΔΠ του Ιδρύματος συνεδριάζει με αντικείμενο την κατάρτιση της πολιτικής ποιότητας του Ιδρύματος</p> <p>2. Η ΜΟΔΠ διαβιβάζει την εισήγησή της στη Διοίκηση του Ιδρύματος.</p> <p>3. Η Διοίκηση μελετά την εισήγηση και, σε συνεδρίαση της Συγκλήτου, αποφασίζεται το τελικό κείμενο της Πολιτικής της Ποιότητας του Ιδρύματος, το οποίο και εγκρίνεται (εκδίδεται οριστική απόφαση).</p> <p>4. Διαβίβαση της οριστικής απόφασης προς όλα τα εμπλεκόμενα μέρη για την υλοποίηση της πολιτικής ποιότητας του Ιδρύματος.</p>

ΒΗΜΑΤΑ	ΑΡΜΟΔΙΟΣ	ΣΧΕΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
<pre> graph TD 1((1)) --> B[5. Ανάρτηση Πολιτικής Ποιότητας στην Ιστοσελίδα του Ιδρύματος] B --> C[6-8. Αναθεώρηση Πολιτικής ποιότητας] C --> 2((2)) </pre>	<p>ΜΟΔΠ</p> <p>Διοίκηση, ΜΟΔΠ, Σύγκλητος, φοιτητές, ακαδημαϊκό και διοικητικό προσωπικό, κοινωνικοί, παραγωγικοί και πολιτιστικοί φορείς.</p>	<p>E.O.Δ.5.2.2.41</p> <p>E.O.Δ.5.2.2.41</p>	<p>5. Ανάρτηση της Πολιτικής Ποιότητας στην ιστοσελίδα του Ιδρύματος.</p> <p>6. Αναθεώρηση της Πολιτικής της Ποιότητας του Ιδρύματος, η οποία προκύπτει ως ανάγκη από τις ακόλουθες περιπτώσεις (ενδεικτικά):</p> <ol style="list-style-type: none"> i. Προτάσεις βελτίωσης από τη ΜΟΔΠ, που προήλθαν από την εσωτερική αξιολόγηση του ΕΣΔΠ, ως προς τυχόν αποκλίσεις, προβλήματα ή τομείς που χρήζουν βελτίωσης. ii. Αναθεώρηση της στρατηγικής του Ιδρύματος. iii. Αλλαγές στο ισχύον θεσμικό πλαίσιο. iv. Προσαρμογή στη βάση επικαιροποιημένων οδηγιών και αποφάσεων της ΕΘΑΑΕ. v. Ανατροφοδότηση από τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας του Ιδρύματος. vi. Ανατροφοδότηση από κοινωνικούς, παραγωγικούς και πολιτιστικούς φορείς. <p>7. Σε καθεμία από τις ανωτέρω περιπτώσεις, η ΜΟΔΠ του Ιδρύματος συντάσσει σχετική εισήγηση προς τη Διοίκηση του Ιδρύματος, προτείνοντας την αναθεώρηση της Πολιτικής Ποιότητάς του.</p> <p>8. Η διαδικασία που ακολουθείται για την αναθεώρηση της Πολιτικής Ποιότητας, ως προς το διοικητικό μέρος της, είναι η ίδια που περιγράφηκε και στον σχεδιασμό της Πολιτικής Ποιότητας (στάδια 1-5).</p>

ΒΗΜΑΤΑ	ΑΡΜΟΔΙΟΣ	ΣΧΕΤΙΚΗΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
<div style="text-align: center;">  <p>13. Ανάρτηση αποτελέσματος αξιολόγησης Πολιτικής Ποιότητας στην Ιστοσελίδα του Ιδρύματος</p> </div>	ΜΟΔΙΠ	Ε.Ο.Δ.5.2.2.23 Ε.Ο.Δ.5.2.2.25	13. Το αποτέλεσμα της αξιολόγησης της Πολιτικής Ποιότητας του Ιδρύματος αναρτάται στην ιστοσελίδα του.

ΕΣΛΠ ΜΟΔΠ ΤΟΝΙΟΥ ΠΑΝ/ΜΙΟΥ - Δ.ΙΔΙΕΡΓΑΣΙΑ «Πολιτική διασφάλισης της ποιότητας του Ιδρύματος»			
Δ.1.1 Σχεδιασμός, έγκριση, αναθεώρηση και αξιολόγηση της πολιτικής ποιότητας			
Κωδ.Αρ.:Δ.1.1	Αρ.Έκδοσης: -3	Ημερ.Ισχύος: 08-05-2020	Σελ.7 από7

ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Την υπευθυνότητα για την υλοποίηση της διαδικασίας την έχει αποκλειστικά η ΜΟΔΠ Ιονίου Πανεπιστημίου. Όταν διαπιστώνονται καθυστερήσεις ή άλλα προβλήματα επί την εφαρμογής της διαδικασίας, ο Πρόεδρος της ΜΟΔΠ προχωρά σε αναπροσαρμογή, ενημερώνοντας όλους τους εμπλεκόμενους.

ΣΧΕΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ Σύμφωνα με τον Κατάλογο Εγγράφων Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ο.Δ.5.2.2)

- Αναθεωρημένη Πολιτική Ποιότητας (Ε.Ο.Δ.5.2.2.41)
- Αποφάσεις της Συγκλήτου του Ιδρύματος σχετικά με τη διασφάλιση ποιότητας (Ε.Ο.Δ.5.2.2.11)
- Εισηγήσεις ΜΟΔΠ για την Πολιτική Ποιότητας του Ιδρύματος (Ε.Ο.Δ.5.2.2.22)
- Εκθέσεις εξωτερικής αξιολόγησης των Τμημάτων του Ιδρύματος (Ε.Ο.Δ.5.2.2.23)
- Εκθέσεις πιστοποίησης των ΠΣ του Ιδρύματος (Ε.Ο.Δ.5.2.2.24)
- Έκθεση εξωτερικής αξιολόγησης του Ιδρύματος (Ε.Ο.Δ.5.2.2.25)
- Έκθεση πιστοποίησης του ΕΣΔΠ του Ιδρύματος (Ε.Ο.Δ.5.2.2.26)
- Μελέτες πορείας δεικτών (Ε.Ο.Δ.5.2.2.37)
- Πολιτική Ποιότητας (Ε.Ο.Δ.5.2.2.41)
- Πρότυπα και οδηγίες της ΕΘΑΑΕ για τη διασφάλιση ποιότητας, καθώς και πρότυπα και οδηγίες ευρωπαϊκών φορέων και οργανισμών διασφάλισης ποιότητας (ENQA, EUA, EQAF κ.λπ.) (Ε.Ο.Δ.5.2.2.45)
- Στρατηγική του Ιδρύματος (Ε.Ο.Δ.5.2.2.47)

ΑΡΧΕΙΑ

Τα έντυπα που παράγονται από την εφαρμογή της παρούσας διαδικασίας τηρούνται σε αρχείο στη γραμματεία της ΜΟΔΠ Ιονίου Πανεπιστημίου για το χρονικό διάστημα που προβλέπει η νομοθεσία περί τήρησης δημόσιων εγγράφων και όχι λιγότερο από οκτώ (8) έτη από την ημερομηνία έκδοσης.

ΑΛΛΑΓΕΣ ΤΟΥ ΕΓΓΡΑΦΟΥ

Αρ.Έκδοσης/Ημερομηνία

Αλλαγές

-3/08-05-2020

Τρίτη Έκδοση

ΕΣΔΠ ΜΟΔΙΠ ΙΟΝΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ
Δ.2 ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ «Διάθεση και διαχείριση πόρων»
Διαδικασία 2.1 «Διάθεση και διαχείριση χρηματοδότησης»

Τίτλος Διαδικασίας	Διάθεση και διαχείριση χρηματοδότησης	
Κωδικός	Δ.2.1	Σελίδα 1 από 5
Έκδοση	-3	Ισχύει από: 08-05-2020



	ΘΕΣΗ	ΟΝΟΜΑΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦ
Σύνταξη από:	ΜΟΔΙΠ Ιονίου Πανεπιστημίου	
Έγκριση από:	Πρύτανης	
Έγκριση από:	Αναπληρωτής Πρύτανης, Πρόεδρος ΜΟΔΙΠ Ιονίου Πανεπιστημίου	
Έγκριση από:		

ΕΣΔΠ ΜΟΔΠ ΙΟΝΙΟΥ ΠΑΝ/ΜΙΟΥ - Δ.2ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ «Διάθεση και διαχείριση πόρων»			
Δ.2.1 Διάθεση και διαχείριση χρηματοδότησης			
Κωδ.Αρ.:Δ.2.1	Αρ.Έκδοσης: -3	Ημερ.Ισχύος: 08-05-2020	Σελ.2 από 5

ΕΙΣΑΓΩΓΗ - ΣΚΟΠΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Η παρούσα διαδικασία περιγράφει τον τρόπο που πραγματοποιείται η διάθεση ή κατανομή των χρηματικών πόρων, οι οποίοι προορίζονται για την κάλυψη απαραίτητων δαπανών για τις ανάγκες ερευνητικών, εκπαιδευτικών, επιμορφωτικών, αναπτυξιακών δραστηριοτήτων και αναγκών διοίκησης του Ιδρύματος.

ΑΡΜΟΔΙΟΙ - ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΑ ΜΕΡΗ

1.Πρυτανικές Αρχές	2. ΜΟΔΠ	3. Υπηρεσίες
1.1 Διοίκηση	2.1 Ο Πρόεδρος και Μέλη ΜΟΔΠ	3.1 Οικονομικές Υπηρεσίες
1.2 Σύγκλητος		3.2 ΕΛΚΕ
		3.3 Εταιρεία Αξιοποίησης

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Με αποφάσεις των αρμόδιων οργάνων του Ιδρύματος πραγματοποιείται η διάθεση ή κατανομή των χρηματικών πόρων, οι οποίοι προέρχονται από οποιαδήποτε πηγή (τακτικός προϋπολογισμός, πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων, ΕΛΚΕ, Εταιρεία Αξιοποίησης κ.λπ.) και προορίζονται για την κάλυψη απαραίτητων δαπανών για τις ανάγκες ερευνητικών, εκπαιδευτικών, επιμορφωτικών, αναπτυξιακών δραστηριοτήτων και αναγκών διοίκησης του Ιδρύματος. Η διαχείριση των χρηματοδοτήσεων γίνεται από τις αρμόδιες, κατά περίπτωση, υπηρεσίες και όργανα, σύμφωνα με το σχετικό νομικό πλαίσιο και τους εσωτερικούς κανονισμούς του Ιδρύματος.

Η διάθεση και διαχείριση των χρηματοδοτήσεων είναι μια επαναλαμβανόμενη διαδικασία, που πραγματοποιείται σε ετήσια βάση.

Το παρακάτω διάγραμμα ροής παρουσιάζει τον τρόπο διενέργειας της διαδικασίας:

ΕΣΔΠ ΜΟΔΙΠ ΙΟΝΙΟΥ ΠΑΝ/ΜΙΟΥ - Δ.2ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ «Διάθεση και διαχείριση πόρων»

Δ.2.1 Διάθεση και διαχείριση χρηματοδότησης

Κωδ.Αρ.:Δ.2.1	Αρ.Έκδοσης: -3	Ημερ.Ισχύος: 08-05-2020	Σελ. 3 από 5
---------------	----------------	-------------------------	--------------

ΒΗΜΑΤΑ	ΑΡΜΟΔΙΟΣ	ΣΧΕΤΙΚΗΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
<pre> graph TD A[1. Παροχή δεδομένων από τη ΜΟΔΙΠ στη Διοίκηση] --> B[2. Πρόσκληση της Διοίκησης στις ακαδημαϊκές μονάδες για υποβολή οικονομικών καταστάσεων] B --> C[3. Σύνταξη αποτύπωσης αναγκών χρηματοδότησης από τη Διοίκηση] C --> D[4. Σύνταξη εισηγήσεων ετήσιου οικονομικού προγραμματισμού από τη Διοίκηση] D --> E((1)) </pre>	<p>ΜΟΔΙΠ</p> <p>Διοίκηση Οικονομικές Υπηρεσίες, ΕΛΚΕ, Εταιρεία Αξιοποίησης</p> <p>Διοίκηση</p> <p>Διοίκηση</p>	<p>Ε.Ο.Δ.5.2.2.19</p> <p>Ε.Ο.Δ.5.2.2.38</p> <p>Ε.Ο.Δ.5.2.2.47</p>	<p>1. Η ΜΟΔΙΠ παρέχει ετησίως (σε καθορισμένο χρόνο) στη Διοίκηση του Ιδρύματος τα δεδομένα οικονομικής λειτουργίας - από τον ΟΠΕΣΠ ή άλλα πληροφοριακά συστήματα του Ιδρύματος- και αντίστοιχους δείκτες.</p> <p>2. Η Διοίκηση του Ιδρύματος καλεί ετησίως (σε καθορισμένο χρόνο) τις ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες να υποβάλουν τους ετήσιους απολογισμούς δραστηριοτήτων και προτάσεις ετήσιου οικονομικού προγραμματισμού.</p> <p>3. Η Διοίκηση του Ιδρύματος συντάσσει την επικαιροποιημένη αποτύπωση των αναγκών χρηματοδότησης για εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες, καθώς και των αναγκών χρηματοδότησης της λειτουργίας των υπηρεσιών διοίκησης.</p> <p>4. Η Διοίκηση του Ιδρύματος λαμβάνοντας υπόψη τα παραπάνω, καθώς και την οικονομική στρατηγική του Ιδρύματος, συντάσσει εισηγήσεις ετήσιου οικονομικού προγραμματισμού, σε σχέση με τακτικό προϋπολογισμό, ΕΛΚΕ, εταιρεία αξιοποίησης κ.λπ.</p>

ΕΣΔΠ ΜΟΔΙΠ ΙΟΝΙΟΥ ΠΑΝ/ΜΙΟΥ - Δ.2ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ «Διάθεση και διαχείριση πόρων»			
Δ.2.1 Διάθεση και διαχείριση χρηματοδότησης			
Κωδ.Αρ.:Δ.2.1	Αρ.Έκδοσης: -3	Ημερ.Ισχύος: 08-05-2020	Σελ.5 από5

ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Την υπευθυνότητα για την υλοποίηση της διαδικασίας την έχει αποκλειστικά η ΜΟΔΙΠ Ιονίου Πανεπιστημίου. Όταν διαπιστώνονται καθυστερήσεις ή άλλα προβλήματα επί την εφαρμογής της διαδικασίας, ο Πρόεδρος της ΜΟΔΙΠ προχωρά σε αναπροσαρμογή, ενημερώνοντας όλους τους εμπλεκόμενους.

ΣΧΕΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ Σύμφωνα με τον Κατάλογο Εγγράφων Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ο.Δ.5.2.2)

- Εγκεκριμένοι προϋπολογισμοί (Ε.Ο.Δ.5.2.2.19)
- Οικονομική στρατηγική (Ε.Ο.Δ.5.2.2.47)
- Οικονομικοί απολογισμοί (τακτικός προϋπολογισμός, πρόγραμμα δημόσιων επενδύσεων, ΕΛΚΕ, Εταιρεία Αξιοποίησης, κ.λπ.) (Ε.Ο.Δ.5.2.2.38)
- Πλαίσιο κριτηρίων διάθεσης - κατανομής χρηματοδοτήσεων (Ε.Ο.Δ.5.2.2.40)

ΑΡΧΕΙΑ

Τα έντυπα που παράγονται από την εφαρμογή της παρούσας διαδικασίας τηρούνται σε αρχείο στη γραμματεία της ΜΟΔΙΠ Ιονίου Πανεπιστημίου για το χρονικό διάστημα που προβλέπει η νομοθεσία περί τήρησης δημόσιων εγγράφων και όχι λιγότερο από οκτώ (8) έτη από την ημερομηνία έκδοσης.

ΑΛΛΑΓΕΣ ΤΟΥ ΕΓΓΡΑΦΟΥ

Αρ. Έκδοσης/Ημερομηνία

-3/ 08-05-2020

Αλλαγές

Τρίτη Έκδοση

ΕΣΔΠ ΜΟΔΙΠ ΙΟΝΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ

Δ.2 ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ «Διάθεση και διαχείριση πόρων»

Διαδικασία 2.2 «Διάθεση και διαχείριση υποδομών και υπηρεσιών υποστήριξης»

Τίτλος Διαδικασίας	Διάθεση και διαχείριση υποδομών και υπηρεσιών υποστήριξης	
Κωδικός	Δ.2.2	Σελίδα 1 από 5
Έκδοση	-3	Ισχύει από: 08-05-2020



	ΘΕΣΗ	ΟΝΟΜΑ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ
Σύνταξη από:	ΜΟΔΙΠ Ιονίου Πανεπιστημίου	
Έγκριση από:	Πρύτανης	Καθηγητής, Βασίλειος Χρυσικόπουλος
Έγκριση από:	Αναπληρωτής Πρύτανη, Πρόεδρος ΜΟΔΙΠ Ιονίου Πανεπιστημίου	Καθηγητής, Ιωσήφ Παπαδάτος
Έγκριση από:		

ΕΣΔΠ ΜΟΔΠ ΙΟΝΙΟΥ ΠΑΝ/ΜΙΟΥ - Δ.2ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ «Διάθεση και διαχείριση πόρων»			
Δ.2.2 Διάθεση και διαχείριση υποδομών και υπηρεσιών υποστήριξης			
Κωδ.Αρ.:Δ.2.2	Αρ.Έκδοσης: -3	Ημερ.Ισχύος: 08-05-2020	Σελ.2 από 5

ΕΙΣΑΓΩΓΗ - ΣΚΟΠΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Η παρούσα διαδικασία περιγράφει τον τρόπο που πραγματοποιείται η διάθεση ή κατανομή των εν γένει υποδομών του, που προορίζονται για την κάλυψη των ερευνητικών, εκπαιδευτικών, επιμορφωτικών, αναπτυξιακών και διοικητικών δραστηριοτήτων του Ιδρύματος.

ΑΡΜΟΔΙΟΙ - ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΑ ΜΕΡΗ

1.Πρυτανικές Αρχές	2. ΜΟΔΠ	3. Υπηρεσίες
1.1 Διοίκηση	2.1 Ο Πρόεδρος και Μέλη ΜΟΔΠ	3.1 Τεχνικές και διοικητικές υπηρεσίες
1.2 Σύγκλητος		3.2 Ακαδημαϊκές μονάδες

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Με αποφάσεις των αρμόδιων οργάνων του Ιδρύματος και με βάση συντεταγμένο χωροταξικό σχέδιο πραγματοποιείται η διάθεση ή κατανομή των εν γένει υποδομών του, που προορίζονται για την κάλυψη των ερευνητικών, εκπαιδευτικών, επιμορφωτικών, αναπτυξιακών και διοικητικών δραστηριοτήτων του. Η διαχείριση των υποδομών αυτών γίνεται από τις αρμόδιες τεχνικές ή διοικητικές υπηρεσίες, βάσει των εγκεκριμένων κανονισμών λειτουργίας και παρακολούθησής τους.

Η διάθεση, ανακατανομή ή αναβάθμιση των υποδομών και υπηρεσιών είναι μια επαναλαμβανόμενη διαδικασία, που πραγματοποιείται σε ετήσια βάση.

Το παρακάτω διάγραμμα ροής παρουσιάζει τον τρόπο διενέργειας της διαδικασίας:

ΕΣΔΠ ΜΟΔΙΠ ΙΟΝΙΟΥ ΠΑΝ/ΜΙΟΥ - Δ.2ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ «Διάθεση και διαχείριση πόρων»

Δ.2.2 Διάθεση και διαχείριση υποδομών και υπηρεσιών υποστήριξης

Κωδ.Αρ.:Δ.2.2	Αρ.Έκδοσης: -3	Ημερ.Ισχύος: 08-05-2020	Σελ. 3 από 5
---------------	----------------	-------------------------	--------------

ΒΗΜΑΤΑ	ΑΡΜΟΔΙΟΣ	ΣΧΕΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">1. Παροχή δεδομένων από τη ΜΟΔΙΠ στη Διοίκηση</div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">2. Πρόσκληση Διοίκησης στις ακαδημαϊκές μονάδες για υποβολή αναφορών χρήσης υποδομών & υπηρεσιών</div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">3. Σύνταξη αποτύπωσης αναγκών υποδομών & υπηρεσιών από τη Διοίκηση</div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">4. Σύνταξη εισηγήσεων της Διοίκησης για ετήσια συμπλήρωση, κατάργηση, ανακατανομή ή αναβάθμιση υποδομών και υπηρεσιών</div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;">1</div>	<p align="center">ΜΟΔΙΠ</p> <p align="center">Διοίκηση Τεχνικές και διοικητικές υπηρεσίες, Ακαδημαϊκές μονάδες</p> <p align="center">Διοίκηση</p> <p align="center">Διοίκηση</p>	<p align="center">Ε.Ο.Δ.5.2.2.34</p> <p align="center">Ε.Ο.Δ.5.2.2.30</p> <p align="center">Ε.Ο.Δ.5.2.2.39</p> <p align="center">Ε.Ο.Δ.5.2.2.47</p>	<p>1. Η ΜΟΔΙΠ παρέχει ετησίως (σε καθορισμένο χρόνο) στη Διοίκηση του Ιδρύματος τα δεδομένα λειτουργίας υποδομών και υπηρεσιών- από το ΟΠΕΣΠ ή άλλα πληροφοριακά συστήματα του Ιδρύματος- και αντίστοιχους δείκτες.</p> <p>2. Η Διοίκηση του Ιδρύματος καλεί ετησίως (σε καθορισμένο χρόνο) τις ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες να υποβάλουν ετήσιες αναφορές για την κάλυψη και υποστήριξη των δραστηριοτήτων τους από τις υφιστάμενες υποδομές και υπηρεσίες, καθώς και προτάσεις για τη συμπλήρωση, κατάργηση, ανακατανομή ή αναβάθμισή τους.</p> <p>3. Η Διοίκηση του Ιδρύματος συντάσσει την επικαιροποιημένη αποτύπωση των αναγκών σε υποδομές και υπηρεσίες για εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες, καθώς και των αναγκών λειτουργίας των υπηρεσιών διοίκησης.</p> <p>4. Η Διοίκηση του Ιδρύματος, λαμβάνοντας υπόψη τα παραπάνω, καθώς και την αναπτυξιακή στρατηγική του Ιδρύματος, συντάσσει εισηγήσεις για την ετήσια συμπλήρωση, κατάργηση, ανακατανομή ή αναβάθμισή τους.</p>

ΕΣΔΠ ΜΟΔΙΠ ΙΟΝΙΟΥ ΠΑΝ/ΜΙΟΥ - Δ.2ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ «Διάθεση και διαχείριση πόρων»			
Δ.2.2 Διάθεση και διαχείριση υποδομών και υπηρεσιών υποστήριξης			
Κωδ.Αρ.:Δ.2.2	Αρ.Έκδοσης: -3	Ημερ.Ισχύος: 08-05-2020	Σελ.5 από5

ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Την υπευθυνότητα για την υλοποίηση της διαδικασίας την έχει αποκλειστικά η ΜΟΔΙΠ Ιονίου Πανεπιστημίου. Όταν διαπιστώνονται καθυστερήσεις ή άλλα προβλήματα κατά την εφαρμογή της διαδικασίας, ο Πρόεδρος της ΜΟΔΙΠ προχωρά σε αναπροσαρμογή, ενημερώνοντας όλους τους εμπλεκόμενους.

ΣΧΕΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ Σύμφωνα με τον Κατάλογο Εγγράφων Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ο.Δ.5.2.2)

- Αναπτυξιακή στρατηγική Ιδρύματος (Ε.Ο.Δ.5.2.2.47)
- Ετήσιες αναφορές για υποδομές και υπηρεσίες (Ε.Ο.Δ.5.2.2.30)
- Κανονισμοί λειτουργίας (Ε.Ο.Δ.5.2.2.34)
- Πλαίσια κριτηρίων κατανομής υποδομών (Ε.Ο.Δ.5.2.2.39)

ΑΡΧΕΙΑ

Τα έντυπα που παράγονται από την εφαρμογή της παρούσας διαδικασίας τηρούνται σε αρχείο στη γραμματεία της ΜΟΔΙΠ Ιονίου Πανεπιστημίου για το χρονικό διάστημα που πρόβλεπει η νομοθεσία περί τήρησης δημόσιων εγγράφων και όχι λιγότερο από οκτώ (8) έτη από την ημερομηνία έκδοσης.

ΑΛΛΑΓΕΣ ΤΟΥ ΕΓΓΡΑΦΟΥ

Αρ. Έκδοσης/Ημερομηνία

-3/ 08-05-2020

Αλλαγές

Τρίτη Έκδοση

ΕΣΔΠ ΜΟΔΙΠ ΙΟΝΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ
Δ.2 ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ «Διάθεση και διαχείριση πόρων»
Διαδικασία 2.3 «Διάθεση και διαχείριση ανθρώπινων πόρων»

Τίτλος Διαδικασίας	Διάθεση και διαχείριση ανθρώπινων πόρων	
Κωδικός	Δ.2.3	Σελίδα 1 από 5
Έκδοση	-3	Ισχύει από: 08-05-2020



	ΘΕΣΗ	ΟΝΟΜΑ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ
Σύνταξη από:	ΜΟΔΙΠ Ιονίου Πανεπιστημίου	
Έγκριση από:	Πρύτανης	Καθηγητής, Βασίλειος Χρυσικόπουλος
Έγκριση από:	Αναπληρωτής Πρύτανη, Πρόεδρος ΜΟΔΙΠ Ιονίου Πανεπιστημίου	Καθηγητής, Ιωσήφ Παπαδάτος
Έγκριση από:		

ΕΣΔΠ ΜΟΔΠ ΙΟΝΙΟΥ ΠΑΝ/ΜΙΟΥ - Δ.2ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ «Διάθεση και διαχείριση πόρων»			
Δ.2.3 Διάθεση και διαχείριση ανθρώπινων πόρων			
Κωδ.Αρ.:Δ.2.3	Αρ.Έκδοσης: -3	Ημερ.Ισχύος: 08-05-2020	Σελ.2 από 5

ΕΙΣΑΓΩΓΗ - ΣΚΟΠΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Η παρούσα διαδικασία περιγράφει τον τρόπο που πραγματοποιείται η διάθεση και κατανομή των ανθρώπινων πόρων του, οι οποίοι προορίζονται για την κάλυψη αναγκών των ερευνητικών, εκπαιδευτικών, επιμορφωτικών, αναπτυξιακών και διοικητικών δραστηριοτήτων του Ιδρύματος.

ΑΡΜΟΔΙΟΙ - ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΑ ΜΕΡΗ

1.Πρυτανικές Αρχές	2. ΜΟΔΠ	3. Υπηρεσίες
1.1 Διοίκηση	2.1 Ο Πρόεδρος και Μέλη ΜΟΔΠ	3.1 Διοικητικές υπηρεσίες
1.2 Σύγκλητος		3.2 Ακαδημαϊκές μονάδες

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Με αποφάσεις των αρμόδιων οργάνων του Ιδρύματος πραγματοποιείται η διάθεση και κατανομή των ανθρώπινων πόρων του, οι οποίοι προορίζονται για την κάλυψη αναγκών των ερευνητικών, εκπαιδευτικών, επιμορφωτικών, αναπτυξιακών και διοικητικών δραστηριοτήτων του. Η διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού γίνεται από τις αρμόδιες, κατά περίπτωση, υπηρεσίες και όργανα, σύμφωνα με το σχετικό νομικό πλαίσιο και τους εσωτερικούς κανονισμούς του Ιδρύματος.

Η διάθεση του ανθρώπινου δυναμικού στις ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες, καθώς και η απόφαση για τη βελτίωση των επιδόσεων και την ανάπτυξή του είναι μια επαναλαμβανόμενη διαδικασία, που πραγματοποιείται σε ετήσια βάση.

Το παρακάτω διάγραμμα ροής παρουσιάζει τον τρόπο διενέργειας της διαδικασίας:

ΕΣΔΠ ΜΟΔΙΠ ΙΟΝΙΟΥ ΠΑΝ/ΜΙΟΥ - Δ.2ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ «Διάθεση και διαχείριση πόρων»

Δ.2.3 Διάθεση και διαχείριση ανθρώπινων πόρων

Κωδ.Αρ.:Δ.2.3	Αρ.Έκδοσης: -3	Ημερ.Ισχύος: 08-05-2020	Σελ. 3 από 5
---------------	----------------	-------------------------	--------------

ΒΗΜΑΤΑ	ΑΡΜΟΔΙΟΣ	ΣΧΕΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
<pre> graph TD A[1. Παροχή δεδομένων από τη ΜΟΔΙΠ στη Διοίκηση] --> B[2. Πρόσκληση Διοίκησης στις ακαδημαϊκές μονάδες για υποβολή αναφορών ανθρώπινου δυναμικού] B --> C[3. Σύνταξη εισηγήσεων ανθρώπινου δυναμικού από τη Διοίκηση] C --> D[4. Σύνταξη αποτύπωσης αναγκών ανθρώπινου δυναμικού από τη Διοίκηση] D --> E((1)) </pre>	<p align="center">ΜΟΔΙΠ</p> <p align="center">Διοίκηση Διοικητικές υπηρεσίες, Ακαδημαϊκές μονάδες</p> <p align="center">Διοίκηση</p> <p align="center">Διοίκηση</p>	<p align="center">Ε.Ο.Δ.5.2.2.29</p> <p align="center">Ε.Ο.Δ.5.2.2.36</p> <p align="center">Ε.Ο.Δ.5.2.2.47</p>	<p>1. Η ΜΟΔΙΠ παρέχει ετησίως (σε καθορισμένο χρόνο) στη Διοίκηση του Ιδρύματος τα δεδομένα κατανομής του ανθρώπινου δυναμικού- από το ΟΠΕΣΠ ή άλλα πληροφοριακά συστήματα του Ιδρύματος- και τους αντίστοιχους δείκτες.</p> <p>2. Η Διοίκηση του Ιδρύματος καλεί ετησίως (σε καθορισμένο χρόνο) τις ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες να υποβάλουν ετήσιες αναφορές για α) την κάλυψη και υποστήριξη των δραστηριοτήτων τους από το υφιστάμενο ανθρώπινο δυναμικό, καθώς και προτάσεις για την αύξηση, μείωση ή ανακατανομή του β) την πραγματοποίηση δράσεων επιμόρφωσης, συμμετοχής σε κινητικότητα και την αξιολόγηση του ανθρώπινου δυναμικού, καθώς και προτάσεις για την βελτίωση των επιδόσεών του.</p> <p>3. Η Διοίκηση του Ιδρύματος συντάσσει την επικαιροποιημένη αποτύπωση των αναγκών σε ανθρώπινο δυναμικό για τις εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες, καθώς και για τις ανάγκες λειτουργίας των υπηρεσιών διοίκησης.</p> <p>4. Η Διοίκηση του Ιδρύματος, λαμβάνοντας υπόψη τα παραπάνω, καθώς και τη στρατηγική του Ιδρύματος για την ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού, συντάσσει εισηγήσεις για α) αύξηση, μείωση ή ανακατανομή του στις ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες β) μέτρα που θα υποστηρίζουν τη βελτίωση των επιδόσεων και την ανάπτυξή του.</p>

ΕΣΔΠ ΜΟΔΙΠ ΙΟΝΙΟΥ ΠΑΝ/ΜΙΟΥ - Δ.2ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ «Διάθεση και διαχείριση πόρων»			
Δ.2.3 Διάθεση και διαχείριση ανθρώπινων πόρων			
Κωδ.Αρ.:Δ.2.3	Αρ.Έκδοσης: -3	Ημερ.Ισχύος: 08-05-2020	Σελ.5 από5

ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Την υπευθυνότητα για την υλοποίηση της διαδικασίας την έχει αποκλειστικά η ΜΟΔΙΠ Ιονίου Πανεπιστημίου. Όταν διαπιστώνονται καθυστερήσεις ή άλλα προβλήματα επί την εφαρμογής της διαδικασίας, ο Πρόεδρος της ΜΟΔΙΠ προχωρά σε αναπροσαρμογή, ενημερώνοντας όλους τους εμπλεκόμενους.

ΣΧΕΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ Σύμφωνα με τον Κατάλογο Εγγράφων Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ο.Δ.5.2.2)

- Κριτήρια για την αξιολόγηση του προσωπικού (Ε.Ο.Δ.5.2.2.36)
- Ετήσιες αναφορές για την κατανομή και τις δράσεις ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού (Ε.Ο.Δ.5.2.2.29)
- Στρατηγική του Ιδρύματος (Ε.Ο.Δ.5.2.2.47)

ΑΡΧΕΙΑ

Τα έντυπα που παράγονται από την εφαρμογή της παρούσας διαδικασίας τηρούνται σε αρχείο στη γραμματεία της ΜΟΔΙΠ Ιονίου Πανεπιστημίου για το χρονικό διάστημα που προβλέπει η νομοθεσία περί τήρησης δημόσιων εγγράφων και όχι λιγότερο από οκτώ (8) έτη από την ημερομηνία έκδοσης.

ΑΛΛΑΓΕΣ ΤΟΥ ΕΓΓΡΑΦΟΥ

Αρ.Έκδοσης/Ημερομηνία

-3/08-05-2020

Αλλαγές

Τρίτη Έκδοση

ΕΣΔΠ ΜΟΔΠ ΙΟΝΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ

Δ.3 ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ «Θέσπιση στόχων διασφάλισης ποιότητας»

Διαδικασία 3.1 «Θέσπιση στόχων ποιότητας για το εκπαιδευτικό έργο» (ΠΣ, μαθησιακή διαδικασία, μαθησιακά αποτελέσματα κ.λπ.)

Τίτλος Διαδικασίας	Θέσπιση στόχων ποιότητας για το εκπαιδευτικό έργο	
Κωδικός	Δ.3.1	Σελίδα 1 από 5
Έκδοση	-3	Ισχύει από: 08-05-2020



	ΘΕΣΗ	ΟΝΟΜΑ / ΥΠΟΓΡΑΦΗ
Σύνταξη από:	ΜΟΔΠ Ιονίου Πανεπιστημίου	
Έγκριση από:	Πρύτανης	Καθηγητής, Βασίλειος Χρυσικόπουλος
Έγκριση από:	Αναπληρωτής Πρύτανη, Πρόεδρος ΜΟΔΠ Ιονίου Πανεπιστημίου	Καθηγητής, Ιωσήφ Παπαδάτος
Έγκριση από:		

ΕΣΔΠ ΜΟΔΠ ΙΟΝΙΟΥ ΠΑΝ/ΜΙΟΥ - Δ.3 ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ Θέσπιση στόχων διασφάλισης ποιότητας			
Δ.3.1 Θέσπιση στόχων ποιότητας για το εκπαιδευτικό έργο			
Κωδ.Αρ.:Δ.3.1	Αρ.Έκδοσης: -3	Ημερ.Ισχύος: xx-xx-xxx	Σελ.2 από 5

ΕΙΣΑΓΩΓΗ - ΣΚΟΠΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Η παρούσα διαδικασία περιγράφει τον τρόπο που συντάσσονται από τη ΜΟΔΠ Ιονίου Πανεπιστημίου σε συνεργασία με τα αρμόδια όργανα της διοίκησης και τις ακαδημαϊκές μονάδες οι ετήσιοι στόχοι ποιότητας για το εκπαιδευτικό έργο του Ιδρύματος.

ΑΡΜΟΔΙΟΙ - ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΑ ΜΕΡΗ

1.Πρυτανικές Αρχές	2. ΜΟΔΠ	3. Υπηρεσίες
1.1 Διοίκηση	2.1 Ο Πρόεδρος και Μέλη ΜΟΔΠ	3.1 Ακαδημαϊκές μονάδες
1.2 Σύγκλητος		

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Η ΜΟΔΠ, σε συνεργασία με τα αρμόδια όργανα της διοίκησης του Ιδρύματος και τις ακαδημαϊκές μονάδες, συντάσσουν τους ετήσιους στόχους ποιότητας για το εκπαιδευτικό έργο του Ιδρύματος. Η στοχοθεσία συνοδεύεται από αντίστοιχο προγραμματισμό ενεργειών που πρέπει να υλοποιηθούν για την επίτευξη στόχων και τους αντίστοιχους δείκτες παρακολούθησης.

Η θέσπιση των στόχων ποιότητας γίνεται στην αρχή κάθε έτους και είναι μια επαναλαμβανόμενη διαδικασία.

Το παρακάτω διάγραμμα ροής παρουσιάζει τον τρόπο διενέργειας της διαδικασίας:

ΕΣΔΠ ΜΟΔΙΠ ΙΟΝΙΟΥ ΠΑΝ/ΜΙΟΥ -Δ.3 ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ Θέσπιση στόχων διασφάλισης ποιότητας

Δ.3.1 Θέσπιση στόχων ποιότητας για το εκπαιδευτικό έργο

Κωδ.Αρ.:Δ.3.1	Αρ.Έκδοσης: -3	Ημερ.Ισχύος: 08-05-2020	Σελ. 3 από 5
---------------	----------------	-------------------------	--------------

ΒΗΜΑΤΑ	ΑΡΜΟΔΙΟΣ	ΣΧΕΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
	<p>Διοίκηση Ακαδημαϊκές Μονάδες</p> <p>ΜΟΔΙΠ</p> <p>ΜΟΔΙΠ</p> <p>Σύγκλητος</p> <p>Διοίκηση</p> <p>ΜΟΔΙΠ</p>	<p>E.O.Δ.5.2.2.7</p> <p>E.O.Δ.5.2.2.7</p> <p>E.O.Δ.5.2.2.7</p> <p>E.O.Δ.5.2.2.7</p>	<p>4. Η ΜΟΔΙΠ εγκρίνει τους ετήσιους στόχους ποιότητας για το εκπαιδευτικό έργο και τις αντίστοιχες ενέργειες για την επίτευξη των στόχων και τα υποβάλλει στη Διοίκηση του Ιδρύματος.</p> <p>5. Το αρμόδιο όργανο (Σύγκλητος) εγκρίνει την ετήσια στοχοθεσία για το εκπαιδευτικό έργο</p> <p>6. Η απόφαση της Συγκλήτου δημοσιοποιείται στην ιστοσελίδα του Ιδρύματος.</p> <p>7. Η ΜΟΔΙΠ επεξεργάζεται τεχνικά την απόφαση της Συγκλήτου και τροφοδοτεί το πληροφοριακό σύστημα της ΜΟΔΙΠ και το ΟΠΕΣΠ με τα σχετικά δεδομένα και πληροφορίες.</p>

ΕΣΔΠ ΜΟΔΠ ΙΟΝΙΟΥ ΠΑΝ/ΜΙΟΥ - Δ.3 ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ Θέσπιση στόχων διασφάλισης ποιότητας			
Δ.3.1 Θέσπιση στόχων ποιότητας για το εκπαιδευτικό έργο			
Κωδ.Αρ.:Δ.3.1	Αρ.Έκδοσης: -3	Ημερ.Ισχύος: 08-05-2020	Σελ.5 από 5

ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Την υπευθυνότητα για την υλοποίηση της διαδικασίας την έχει αποκλειστικά η ΜΟΔΠ Ιονίου Πανεπιστημίου. Όταν διαπιστώνονται καθυστερήσεις ή άλλα προβλήματα επί την εφαρμογής της διαδικασίας, ο Πρόεδρος της ΜΟΔΠ προχωρά σε αναπροσαρμογή, ενημερώνοντας όλους τους εμπλεκόμενους.

ΣΧΕΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ Σύμφωνα με τον Κατάλογο Εγγράφων Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ο.Δ.5.2.2)

- Αποφάσεις για τη θέσπιση στόχων και δεικτών επιδόσεων (KPIs) βελτίωσης της ποιότητας των Προγραμμάτων Σπουδών και του εκπαιδευτικού έργου(Ε.Ο.Δ.5.2.2.7)
- Οριστικό σχέδιο στόχων (Ε.Ο.Δ.5.2.2.49)

ΑΡΧΕΙΑ

Τα έντυπα που παράγονται από την εφαρμογή της παρούσας διαδικασίας τηρούνται σε αρχείο στη γραμματεία της ΜΟΔΠ Ιονίου Πανεπιστημίου για το χρονικό διάστημα που προβλέπει η νομοθεσία περί τήρησης δημόσιων εγγράφων και όχι λιγότερο από οκτώ (8) έτη από την ημερομηνία έκδοσης.

ΑΛΛΑΓΕΣ ΤΟΥ ΕΓΓΡΑΦΟΥ

Αρ.Έκδοσης/Ημερομηνία

-3/ 08-05-2020

Αλλαγές

Τρίτη Έκδοση

ΕΣΔΠ ΜΟΔΠ ΙΟΝΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ

Δ.3 ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ «Θέσπιση στόχων διασφάλισης ποιότητας»

Διαδικασία 3.2 «Θέσπιση στόχων ποιότητας για την ερευνητική δραστηριότητα και την καινοτομία» (ερευνητικές επιδόσεις, χρηματοδότηση, θεσμοί και συστήματα διαχείρισης έρευνας, ανάπτυξη καινοτομίας κ.λπ.)

Τίτλος Διαδικασίας	Θέσπιση στόχων ποιότητας για την ερευνητική δραστηριότητα και την καινοτομία	
Κωδικός	Δ.3.2	Σελίδα 1 από 5
Έκδοση	-3	Ισχύει από: 08-05-2020



	ΘΕΣΗ	ΟΝΟΜΑ / ΥΠΟΓΡΑΦΗ
Σύνταξη από:	Προϊστάμενο Μονάδας Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης	
Έγκριση από:	Πρύτανης	Καθηγητής, Βασίλειος Χρυσικόπουλος
Έγκριση από:	Αναπληρωτής Πρύτανη, Πρόεδρος ΜΟΔΠ Ιονίου Πανεπιστημίου	Καθηγητής, Ιωσήφ Παπαδάτος
Έγκριση από:		

ΕΣΔΠ ΜΟΔΠ ΙΟΝΙΟΥ ΠΑΝ/ΜΙΟΥ - Δ.3 ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ Θέσπιση στόχων διασφάλισης ποιότητας			
Δ.3.2 Θέσπιση στόχων ποιότητας για την ερευνητική δραστηριότητα και την καινοτομία			
Κωδ.Αρ.:Δ.3.2	Αρ.Έκδοσης: -3	Ημερ.Ισχύος: 08-05-2020	Σελ.2 από 5

ΕΙΣΑΓΩΓΗ - ΣΚΟΠΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Η παρούσα διαδικασία περιγράφει τον τρόπο που συντάσσονται από τη ΜΟΔΠ Ιονίου Πανεπιστημίου σε συνεργασία με τα αρμόδια όργανα της Διοίκησης και τον ΕΛΚΕ οι ετήσιοι στόχοι ποιότητας για το ερευνητικό έργο του Ιδρύματος.

ΑΡΜΟΔΙΟΙ - ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΑ ΜΕΡΗ

1.Πρυτανικές Αρχές	2. ΜΟΔΠ	3. Υπηρεσίες
1.1 Διοίκηση	2.1 Ο Πρόεδρος και Μέλη ΜΟΔΠ	3.1 ΕΛΚΕ
1.2 Σύγκλητος		

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Η ΜΟΔΠ, σε συνεργασία με τα αρμόδια όργανα της Διοίκησης του Ιδρύματος και τον ΕΛΚΕ, συντάσσουν τους ετήσιους στόχους ποιότητας για το ερευνητικό έργο του Ιδρύματος. Η στοχοθεσία συνοδεύεται από αντίστοιχο προγραμματισμό ενεργειών που πρέπει να υλοποιηθούν για την επίτευξη των στόχων, η οποία τεκμηριώνεται από αντίστοιχους δείκτες παρακολούθησης.

Η θέσπιση των στόχων ποιότητας γίνεται στην αρχή κάθε έτους και είναι μια επαναλαμβανόμενη διαδικασία.

Το παρακάτω διάγραμμα ροής παρουσιάζει τον τρόπο διενέργειας της διαδικασίας:

ΕΣΔΠ ΜΟΔΙΠ ΙΟΝΙΟΥ ΠΑΝ/ΜΙΟΥ - Δ.3 ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ Θέσπιση στόχων διασφάλισης ποιότητας

Δ.3.2 Θέσπιση στόχων ποιότητας για την ερευνητική δραστηριότητα και την καινοτομία

Κωδ.Αρ.:Δ.3.2

Αρ.Έκδοσης: -3

Ημερ.Ισχύος: 08-05-2020

Σελ. 3 από 5

ΒΗΜΑΤΑ	ΑΡΜΟΔΙΟΣ	ΣΧΕΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
<pre> graph TD 1((1)) --> 4A[4Α. Υποβολή οριστικού σχεδίου στη ΜΟΔΙΠ για έγκριση] 4A --> 4B[4Β. Έγκριση στόχων ποιότητας από ΜΟΔΙΠ] 4B --> 4Γ[4Γ. Υποβολή στόχων & ενεργειών ποιότητας για το ερευνητικό έργο από τη ΜΟΔΙΠ στη Διοίκηση] 4Γ --> 5[5. Έγκριση στοχοθεσίας για το ερευνητικό έργο από το αρμόδιο όργανο] 5 --> 6[6. Δημοσιοποίηση απόφασης Συγκλήτου στην ιστοσελίδα του Ιδρύματος] 6 --> 7[7. Επεξεργασία απόφασης από ΜΟΔΙΠ και ενημέρωση πληροφοριακών συστημάτων] </pre> <p>1</p> <p>4Α. Υποβολή οριστικού σχεδίου στη ΜΟΔΙΠ για έγκριση</p> <p>4Β. Έγκριση στόχων ποιότητας από ΜΟΔΙΠ</p> <p>4Γ. Υποβολή στόχων & ενεργειών ποιότητας για το ερευνητικό έργο από τη ΜΟΔΙΠ στη Διοίκηση</p> <p>5. Έγκριση στοχοθεσίας για το ερευνητικό έργο από το αρμόδιο όργανο</p> <p>6. Δημοσιοποίηση απόφασης Συγκλήτου στην ιστοσελίδα του Ιδρύματος</p> <p>7. Επεξεργασία απόφασης από ΜΟΔΙΠ και ενημέρωση πληροφοριακών συστημάτων</p>	<p>Διοίκηση ΕΛΚΕ</p> <p>ΜΟΔΙΠ</p> <p>ΜΟΔΙΠ Διοίκηση</p> <p>Σύγκλητος</p> <p>Διοίκηση</p> <p>ΜΟΔΙΠ</p>	<p>Ε.Ο.Δ.5.2.2.8</p> <p>Ε.Ο.Δ.5.2.2.8</p> <p>Ε.Ο.Δ.5.2.2.8</p> <p>Ε.Ο.Δ.5.2.2.8</p>	<p>4. Η ΜΟΔΙΠ εγκρίνει τους ετήσιους στόχους ποιότητας για το ερευνητικό έργο και τις αντίστοιχες ενέργειες για την επίτευξη των στόχων και τα υποβάλλει στη Διοίκηση του Ιδρύματος.</p> <p>5. Το αρμόδιο όργανο (Σύγκλητος) εγκρίνει την ετήσια στοχοθεσία για το ερευνητικό έργο.</p> <p>6. Η απόφαση της Συγκλήτου δημοσιοποιείται στην ιστοσελίδα του Ιδρύματος.</p> <p>7. Η ΜΟΔΙΠ επεξεργάζεται την απόφαση της Συγκλήτου και τροφοδοτεί το πληροφοριακό σύστημα της ΜΟΔΙΠ και το ΟΠΕΣΠ με τα σχετικά δεδομένα και πληροφορίες.</p>

ΕΣΔΠ ΜΟΔΠ ΙΟΝΙΟΥ ΠΑΝ/ΜΙΟΥ - Δ.3 ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ Θέσπιση στόχων διασφάλισης ποιότητας			
Δ.3.2 Θέσπιση στόχων ποιότητας για την ερευνητική δραστηριότητα και την καινοτομία			
Κωδ.Αρ.:Δ.3.2	Αρ.Έκδοσης: -3	Ημερ.Ισχύος: 08-05-2020	Σελ.5 από 5

ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Την υπευθυνότητα για την υλοποίηση της διαδικασίας την έχει αποκλειστικά η ΜΟΔΠ Ιονίου Πανεπιστημίου. Όταν διαπιστώνονται καθυστερήσεις ή άλλα προβλήματα επί την εφαρμογής της διαδικασίας, ο Πρόεδρος της ΜΟΔΠ προχωρά σε αναπροσαρμογή, ενημερώνοντας όλους τους εμπλεκόμενους.

ΣΧΕΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ Σύμφωνα με τον Κατάλογο Εγγράφων Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ο.Δ.5.2.2)

- Αποφάσεις για τη θέσπιση στόχων και δεικτών επιδόσεων (KPIs) βελτίωσης της ποιότητας του ερευνητικού έργου (Ε.Ο.Δ.5.2.2.8)
- Οριστικό σχέδιο στόχων (Ε.Ο.Δ.5.2.2.49)

ΑΡΧΕΙΑ

Τα έντυπα που παράγονται από την εφαρμογή της παρούσας διαδικασίας τηρούνται σε αρχείο στη γραμματεία της ΜΟΔΠ Ιονίου Πανεπιστημίου για το χρονικό διάστημα που πρόβλεπει η νομοθεσία περί τήρησης δημόσιων εγγράφων και όχι λιγότερο από οκτώ (8) έτη από την ημερομηνία έκδοσης.

ΑΛΛΑΓΕΣ ΤΟΥ ΕΓΓΡΑΦΟΥ

Αρ.Έκδοσης/Ημερομηνία

-3/ 08-05-2020

Αλλαγές

Τρίτη Έκδοση

ΕΣΔΠ ΜΟΔΠ ΙΟΝΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ

Δ.3 ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ «Θέσπιση στόχων διασφάλισης ποιότητας»

Διαδικασία 3.3 «Θέσπιση στόχων ποιότητας για υπηρεσίες, υποδομές και συστήματα διοίκησης» (ανάπτυξη, λειτουργία, αναδιάρθρωση)

Τίτλος Διαδικασίας	Θέσπιση στόχων ποιότητας για υπηρεσίες, υποδομές και συστήματα διοίκησης	
Κωδικός	Δ.3.3	Σελίδα 1 από 5
Έκδοση	-3	Ισχύει από: 08-05-2020



	ΘΕΣΗ	ΟΝΟΜΑ / ΥΠΟΓΡΑΦΗ
Σύνταξη από:	Μέλος ΜΟΔΠ Ιονίου Πανεπιστημίου	Καθηγητής, Βλάμος Παναγιώτης
Έγκριση από:	Πρύτανης	Καθηγητής, Βασίλειος Χρυσικόπουλος
Έγκριση από:	Αναπληρωτής Πρύτανη, Πρόεδρος ΜΟΔΠ Ιονίου Πανεπιστημίου	Καθηγητής, Ιωσήφ Παπαδάτος
Έγκριση από:		

ΕΣΔΠ ΜΟΔΠ ΙΟΝΙΟΥ ΠΑΝ/ΜΙΟΥ - Δ.3 ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ Θέσπιση στόχων διασφάλισης ποιότητας			
Δ.3.3 Θέσπιση στόχων ποιότητας για υπηρεσίες, υποδομές και συστήματα διοίκησης			
Κωδ.Αρ.:Δ.3.3	Αρ.Έκδοσης: -3	Ημερ.Ισχύος: 08-05-2020	Σελ.2 από 5

ΕΙΣΑΓΩΓΗ - ΣΚΟΠΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Η παρούσα διαδικασία περιγράφει τον τρόπο που συντάσσονται από τη ΜΟΔΠ Ιονίου Πανεπιστημίου σε συνεργασία με τα αρμόδια όργανα της Διοίκησης και τις ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες οι ετήσιοι στόχοι ποιότητας για το διοικητικό έργο, τις υποδομές και τις υπηρεσίες υποστήριξης του Ιδρύματος.

ΑΡΜΟΔΙΟΙ - ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΑ ΜΕΡΗ

1.Πρυτανικές Αρχές	2. ΜΟΔΠ	3. Υπηρεσίες
1.1 Διοίκηση	2.1 Πρόεδρος και Μέλη ΜΟΔΠ	3.1 Ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες
1.2 Σύγκλητος		

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Η ΜΟΔΠ, σε συνεργασία με τα αρμόδια όργανα της Διοίκησης του Ιδρύματος και τις ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες, συντάσσουν τους ετήσιους στόχους ποιότητας για το διοικητικό έργο, τις υποδομές και τις υπηρεσίες υποστήριξης του Ιδρύματος. Η στοχοθεσία συνοδεύεται από αντίστοιχο προγραμματισμό ενεργειών που πρέπει να υλοποιηθούν για την επίτευξη των στόχων, η οποία τεκμηριώνεται από αντίστοιχους δείκτες παρακολούθησης.

Η θέσπιση των στόχων ποιότητας γίνεται στην αρχή κάθε έτους και είναι μια επαναλαμβανόμενη διαδικασία.

Το παρακάτω διάγραμμα ροής παρουσιάζει τον τρόπο διενέργειας της διαδικασίας:

ΕΣΔΠ ΜΟΔΙΠ ΙΟΝΙΟΥ ΠΑΝ/ΜΙΟΥ - Δ.3 ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ Θέσπιση στόχων διασφάλισης ποιότητας

Δ.3.3 Θέσπιση στόχων ποιότητας για υπηρεσίες, υποδομές και συστήματα διοίκησης

Κωδ.Αρ.:Δ.3.3

Αρ.Έκδοσης: -3

Ημερ.Ισχύος: 08-05-2020

Σελ. 3 από 5

ΒΗΜΑΤΑ	ΑΡΜΟΔΙΟΣ	ΣΧΕΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
<p>1</p> <p>4Α. Υποβολή οριστικού σχεδίου στη ΜΟΔΙΠ για έγκριση</p> <p>4Β. Έγκριση στόχων ποιότητας από ΜΟΔΙΠ</p> <p>4Γ. Υποβολή στόχων & ενεργειών ποιότητας για το διοικητικό έργο, την ανάπτυξη υποδομών και υπηρεσιών από τη ΜΟΔΙΠ στη Διοίκηση</p> <p>5. Έγκριση στοχοθεσίας για το διοικητικό έργο, την ανάπτυξη υποδομών και υπηρεσιών από το αρμόδιο όργανο</p> <p>6. Δημοσιοποίηση απόφασης Συγκλήτου στην ιστοσελίδα του Ιδρύματος</p> <p>7. Επεξεργασία απόφασης από ΜΟΔΙΠ και ενημέρωση πληροφοριακών συστημάτων</p>	<p>Διοίκηση Ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες</p> <p>ΜΟΔΙΠ</p> <p>ΜΟΔΙΠ Διοίκηση</p> <p>Σύγκλητος</p> <p>Διοίκηση</p> <p>ΜΟΔΙΠ</p>	<p>Ε.Ο.Δ.5.2.2.9</p> <p>Ε.Ο.Δ.5.2.2.9</p> <p>Ε.Ο.Δ.5.2.2.9</p> <p>Ε.Ο.Δ.5.2.2.9</p>	<p>4. Η ΜΟΔΙΠ εγκρίνει τους ετήσιους στόχους ποιότητας για το διοικητικό έργο, την ανάπτυξη υποδομών και υπηρεσιών και τις αντίστοιχες ενέργειες για την επίτευξη των στόχων και τα υποβάλλει στη Διοίκηση του Ιδρύματος.</p> <p>5. Το αρμόδιο όργανο (Σύγκλητος) εγκρίνει την ετήσια στοχοθεσία για το διοικητικό έργο, την ανάπτυξη υποδομών και υπηρεσιών.</p> <p>6. Η απόφαση της Συγκλήτου δημοσιοποιείται στην ιστοσελίδα του Ιδρύματος.</p> <p>7. Η ΜΟΔΙΠ επεξεργάζεται την απόφαση της Συγκλήτου και τροφοδοτεί το πληροφοριακό σύστημα της ΜΟΔΙΠ και το ΟΠΕΣΠ με τα σχετικά δεδομένα και πληροφορίες.</p>

ΕΣΔΠ ΜΟΔΠ ΙΟΝΙΟΥ ΠΑΝ/ΜΙΟΥ - Δ.3 ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ Θέσπιση στόχων διασφάλισης ποιότητας			
Δ.3.3 Θέσπιση στόχων ποιότητας για υπηρεσίες, υποδομές και συστήματα διοίκησης			
Κωδ.Αρ.:Δ.3.3	Αρ.Έκδοσης: -3	Ημερ.Ισχύος: 08-05-2020	Σελ.5 από 5

ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Την υπευθυνότητα για την υλοποίηση της διαδικασίας την έχει αποκλειστικά η ΜΟΔΠ Ιονίου Πανεπιστημίου. Όταν διαπιστώνονται καθυστερήσεις ή άλλα προβλήματα επί την εφαρμογής της διαδικασίας, ο Πρόεδρος της ΜΟΔΠ προχωρά σε αναπροσαρμογή, ενημερώνοντας όλους τους εμπλεκόμενους.

ΣΧΕΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ Σύμφωνα με τον Κατάλογο Εγγράφων Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ο.Δ.5.2.2)

- Αποφάσεις για τη θέσπιση στόχων και δεικτών επιδόσεων (KPIs) βελτίωσης της ποιότητας των υποδομών, των υπηρεσιών και του διοικητικού έργου (Ε.Ο.Δ.5.2.2.9)
- Οριστικό σχέδιο στόχων (Ε.Ο.Δ.5.2.2.49)

ΑΡΧΕΙΑ

Τα έντυπα που παράγονται από την εφαρμογή της παρούσας διαδικασίας τηρούνται σε αρχείο στη γραμματεία της ΜΟΔΠ Ιονίου Πανεπιστημίου για το χρονικό διάστημα που πρόβλεπει η νομοθεσία περί τήρησης δημόσιων εγγράφων και όχι λιγότερο από οκτώ (8) έτη από την ημερομηνία έκδοσης.

ΑΛΛΑΓΕΣ ΤΟΥ ΕΓΓΡΑΦΟΥ

Αρ.Έκδοσης/Ημερομηνία

-3/ 08-05-2020

Αλλαγές

Τρίτη Έκδοση

ΕΣΔΠ ΜΟΔΠ ΙΟΝΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ

Δ.3 ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ «Θέσπιση στόχων διασφάλισης ποιότητας»

**Διαδικασία 3.4 «Θέσπιση στόχων για την ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού»
(αξιολόγηση, επιμόρφωση και υποστήριξη προσωπικού)**

Τίτλος Διαδικασίας	Θέσπιση στόχων για την ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού	
Κωδικός	Δ.3.4	Σελίδα 1 από 5
Έκδοση	-3	Ισχύει από: 08-05-2020



	ΘΕΣΗ	ΟΝΟΜΑ / ΥΠΟΓΡΑΦΗ
Σύνταξη από:	Μέλος ΜΟΔΠ Ιονίου Πανεπιστημίου	Καθηγητής, Βλάμος Παναγιώτης
Έγκριση από:	Πρύτανης	Καθηγητής, Βασίλειος Χρυσικόπουλος
Έγκριση από:	Αναπληρωτής Πρύτανη, Πρόεδρος ΜΟΔΠ Ιονίου Πανεπιστημίου	Καθηγητής, Ιωσήφ Παπαδάτος
Έγκριση από:		

ΕΣΔΠ ΜΟΔΠ ΙΟΝΙΟΥ ΠΑΝ/ΜΙΟΥ - Δ.3 ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ Θέσπιση στόχων διασφάλισης ποιότητας			
Δ.3.4 Θέσπιση στόχων για την ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού			
Κωδ.Αρ.:Δ.3.4	Αρ.Έκδοσης: -3	Ημερ.Ισχύος: 08-05-2020	Σελ. 2 από 5

ΕΙΣΑΓΩΓΗ - ΣΚΟΠΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Η παρούσα διαδικασία περιγράφει τον τρόπο που συντάσσονται από τη ΜΟΔΠ Ιονίου Πανεπιστημίου σε συνεργασία με τα αρμόδια όργανα της Διοίκησης και τις ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες οι ετήσιοι στόχοι ποιότητας για ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού, δηλαδή την πρόσληψη, αξιολόγηση και επιμόρφωση του προσωπικού.

ΑΡΜΟΔΙΟΙ - ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΑ ΜΕΡΗ

1.Πρυτανικές Αρχές	2. ΜΟΔΠ	3. Υπηρεσίες
1.1 Διοίκηση	2.1 Πρόεδρος και Μέλη ΜΟΔΠ	3.1 Ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες
1.2 Σύγκλητος		

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Η ΜΟΔΠ, σε συνεργασία με τα αρμόδια όργανα της διοίκησης του Ιδρύματος και τις ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες, συντάσσουν τους ετήσιους στόχους ποιότητας για ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού, δηλαδή την πρόσληψη, αξιολόγηση και επιμόρφωση του προσωπικού. Η στοχοθεσία συνοδεύεται από αντίστοιχο προγραμματισμό ενεργειών που πρέπει να υλοποιηθούν για την επίτευξη των στόχων, η οποία τεκμηριώνεται από αντίστοιχους δείκτες παρακολούθησης.

Η θέσπιση των στόχων ποιότητας γίνεται στην αρχή κάθε έτους και είναι μια επαναλαμβανόμενη διαδικασία.

Το παρακάτω διάγραμμα ροής παρουσιάζει τον τρόπο διενέργειας της διαδικασίας:

ΕΣΔΠ ΜΟΔΙΠ ΙΟΝΙΟΥ ΠΑΝ/ΜΙΟΥ - Δ.3 ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ Θέσπιση στόχων διασφάλισης ποιότητας

Δ.3.4 Θέσπιση στόχων για την ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού

Κωδ.Αρ.:Δ.3.4

Αρ.Έκδοσης: -3

Ημερ.Ισχύος: 08-05-2020

Σελ. 3 από 5

ΒΗΜΑΤΑ	ΑΡΜΟΔΙΟΣ	ΣΧΕΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
<pre> graph TD 1((1)) --> 4A[4Α. Υποβολή οριστικού σχεδίου στη ΜΟΔΙΠ για έγκριση] 4A --> 4B[4Β. Έγκριση στόχων ποιότητας από ΜΟΔΙΠ] 4B --> 4G[4Γ. Υποβολή στόχων & ενεργειών ποιότητας για την ανάπτυξη και διαχείριση ανθρ. δυναμικού από τη ΜΟΔΙΠ στη Διοίκηση] 4G --> 5[5. Έγκριση στοχοθεσίας για την ανάπτυξη και διαχείριση ανθρ. δυναμικού από το αρμόδιο όργανο] 5 --> 6[6. Δημοσιοποίηση απόφασης Συγκλήτου στην ιστοσελίδα του Ιδρύματος] 6 --> 7[7. Επεξεργασία απόφασης από ΜΟΔΙΠ και ενημέρωση πληροφοριακών συστημάτων] </pre>	<p>Διοίκηση Ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες</p> <p>ΜΟΔΙΠ</p> <p>ΜΟΔΙΠ Διοίκηση</p> <p>Σύγκλητος</p> <p>Διοίκηση</p> <p>ΜΟΔΙΠ</p>	<p>E.O.Δ.5.2.2.10</p> <p>E.O.Δ.5.2.2.10</p> <p>E.O.Δ.5.2.2.10</p> <p>E.O.Δ.5.2.2.10</p>	<p>4. Η ΜΟΔΙΠ εγκρίνει τους ετήσιους στόχους ποιότητας για την ανάπτυξη και διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού και τις αντίστοιχες ενέργειες για την επίτευξη των στόχων και τις υποβάλλει στη Διοίκηση του Ιδρύματος</p> <p>5. Το αρμόδιο όργανο (Σύγκλητος) εγκρίνει την ετήσια στοχοθεσία για την ανάπτυξη και διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού.</p> <p>6. Η απόφαση της Συγκλήτου δημοσιοποιείται στην ιστοσελίδα του Ιδρύματος</p> <p>7. Η ΜΟΔΙΠ επεξεργάζεται την απόφαση της Συγκλήτου και τροφοδοτεί το πληροφοριακό σύστημα της ΜΟΔΙΠ και το ΟΠΕΣΠ με τα σχετικά δεδομένα και πληροφορίες.</p>

ΕΣΔΠ ΜΟΔΠ ΙΟΝΙΟΥ ΠΑΝ/ΜΙΟΥ – Δ.3 ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ Θέσπιση στόχων διασφάλισης ποιότητας			
Δ.3.4 Θέσπιση στόχων για την ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού			
Κωδ.Αρ.: Δ.3.4	Αρ.Έκδοσης: -3	Ημερ.Ισχύος: 08-05-2020	Σελ.5 από 5

ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Την υπευθυνότητα για την υλοποίηση της διαδικασίας την έχει αποκλειστικά η ΜΟΔΠ Ιονίου Πανεπιστημίου. Όταν διαπιστώνονται καθυστερήσεις ή άλλα προβλήματα επί την εφαρμογής της διαδικασίας, ο Πρόεδρος της ΜΟΔΠ προχωρά σε αναπροσαρμογή, ενημερώνοντας όλους τους εμπλεκόμενους.

ΣΧΕΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ Σύμφωνα με τον Κατάλογο Εγγράφων Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ο.Δ.5.2.2)

- Αποφάσεις για τη θέσπιση στόχων και δεικτών επιδόσεων (KPIs) βελτίωσης της ποιότητας των ανθρωπίνων πόρων (Ε.Ο.Δ.5.2.2.10)
- Οριστικό σχέδιο στόχων (Ε.Ο.Δ.5.2.2.49)

ΑΡΧΕΙΑ

Τα έντυπα που παράγονται από την εφαρμογή της παρούσας διαδικασίας τηρούνται σε αρχείο στη γραμματεία της ΜΟΔΠ Ιονίου Πανεπιστημίου για το χρονικό διάστημα που πρόβλεπει η νομοθεσία περί τήρησης δημόσιων εγγράφων και όχι λιγότερο από οκτώ (8) έτη από την ημερομηνία έκδοσης.

ΑΛΛΑΓΕΣ ΤΟΥ ΕΓΓΡΑΦΟΥ

Αρ.Έκδοσης/Ημερομηνία

-3/ 08-05-2020

Αλλαγές

Τρίτη Έκδοση

ΕΣΔΠ ΜΟΔΠ ΙΟΝΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ

Δ.4 ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ «Εσωτερική αξιολόγηση»

Διαδικασία 4.1 «Εσωτερική αξιολόγηση»

Τίτλος Διαδικασίας	Εσωτερική αξιολόγηση	
Κωδικός	Δ.4.1	Σελίδα 1 από 6
Έκδοση	-3	Ισχύει από: 08-05-2020



	ΘΕΣΗ	ΟΝΟΜΑΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ
Σύνταξη από:	ΜΟΔΠ Ιονίου Πανεπιστημίου	
Έγκριση από:	Πρύτανης	Καθηγητής, Βασίλειος Χρυσικόπουλος
Έγκριση από:	Αναπληρωτής Πρύτανη, Πρόεδρος ΜΟΔΠ Ιονίου Πανεπιστημίου	Καθηγητής, Ιωσήφ Παπαδάτος
Έγκριση από:		

ΕΣΔΠ ΜΟΔΠ ΙΟΝΙΟΥ ΠΑΝ/ΜΙΟΥ – Δ.4 ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ «Εσωτερική αξιολόγηση»			
Δ.4.1 Εσωτερική αξιολόγηση			
Κωδ.Αρ.:Δ.4.1	Αρ.Έκδοσης: -3	Ημερ.Ισχύος: 08-05-2020	Σελ.2 από 6

ΕΙΣΑΓΩΓΗ – ΣΚΟΠΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Η παρούσα διαδικασία περιγράφει τον τρόπο που η ΜΟΔΠ Ιονίου Πανεπιστημίου ελέγχει τις διεργασίες και τις διαδικασίες του ΕΣΔΠ για τα ΠΣ, το εκπαιδευτικό, ερευνητικό και διοικητικό έργο του Ιδρύματος.

ΑΡΜΟΔΙΟΙ - ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΑ ΜΕΡΗ

1.ΜΟΔΠ	2.Υπηρεσίες ΠΙ
1.1 Ο Πρόεδρος και τα Μέλη της ΜΟΔΠ.	2.1Οι προϊστάμενοι των Διοικητικών Υπηρεσιών.
1.2 Ο Γραμματέας της ΜΟΔΠ.	2.2 Τα στελέχη των Γραμματειών των Τμημάτων.
1.3 Οι Πρόεδροι και τα μέλη των ΟΜΕΑ των Τμημάτων.	
1.4 Οι συνεργάτες και υπάλληλοι της ΜΟΔΠ.	

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Η διαδικασία εσωτερικής αξιολόγησης στοχεύει στον έλεγχο διεργασιών και διαδικασιών του ΕΣΔΠ, όπως, π.χ., πολιτική του Ιδρύματος για τη διασφάλιση ποιότητας, διάθεση και διαχείριση των αναγκαίων πόρων, θέσπιση στόχων διασφάλισης της ποιότητας, συλλογή δεδομένων ποιότητας (μέτρηση, ανάλυση και βελτίωση), δημοσιοποίηση πληροφοριών, εξωτερική αξιολόγηση, καθώς και των στοιχείων/δεδομένων του διδακτικού, ερευνητικού και διοικητικού έργου και ετήσιες αναφορές (ΟΠΕΣΠ και ετήσια έκθεση) για τα ΠΣ, το εκπαιδευτικό, ερευνητικό και διοικητικό έργο του Ιδρύματος..

Το παρακάτω διάγραμμα ροής παρουσιάζει τον τρόπο διενέργειας της διαδικασίας:

ΕΣΔΠ ΜΟΔΠ ΙΟΝΙΟΥ ΠΑΝ/ΜΙΟΥ - Δ.4ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ «Εσωτερική αξιολόγηση»

Δ.4.1 Εσωτερική αξιολόγηση

Κωδ.Αρ.:Δ.4.1	Αρ.Έκδοσης: -3	Ημερ.Ισχύος: 08-05-2020	Σελ. 3 από 6
---------------	----------------	-------------------------	--------------

ΒΗΜΑΤΑ	ΑΡΜΟΔΙΟΣ	ΣΧΕΤΙΚΗΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
<pre> graph TD A[1. Απόφαση για αντικείμενο και ημερομηνία εσωτερικής αξιολόγησης από ΜΟΔΠ] --> B[2. Σχετική ενημέρωση εμπλεκόμενων μερών από ΜΟΔΠ] B --> C[3. Κατανομή αντικειμένου αξιολόγησης στα μέλη ΜΟΔΠ] C --> D[4. Σύνταξη προγράμματος αξιολόγησης και ερωτηματολογίου για εσωτερική αξιολόγηση] D --> E((1)) </pre> <p>1. Απόφαση για αντικείμενο και ημερομηνία εσωτερικής αξιολόγησης από ΜΟΔΠ</p> <p>2. Σχετική ενημέρωση εμπλεκόμενων μερών από ΜΟΔΠ</p> <p>3. Κατανομή αντικειμένου αξιολόγησης στα μέλη ΜΟΔΠ</p> <p>4. Σύνταξη προγράμματος αξιολόγησης και ερωτηματολογίου για εσωτερική αξιολόγηση</p> <p align="center">1</p>	<p>Πρόεδρος και Μέλη ΜΟΔΠ.</p> <p>Γραμματέας ΜΟΔΠ.</p> <p>Πρόεδρος και Μέλη ΜΟΔΠ.</p> <p>Πρόεδρος και Μέλη ΜΟΔΠ. Συνεργάτες και υπάλληλοι ΜΟΔΠ.</p>	<p>E.O.Δ.5.2.2.1 E.O.Δ.5.2.2.4</p> <p>E.Δ.4.1.1 E.Δ.4.1.2 E.Δ.4.2.1 E.Δ.4.2.2 E.Δ.4.2.4</p>	<p>1. Απόφαση για αντικείμενο και ημερομηνία διεξαγωγής της εσωτερικής αξιολόγησης από τη ΜΟΔΠ.</p> <p>2. Σχετική ενημέρωση των εμπλεκόμενων μερών από τη ΜΟΔΠ.</p> <p>3. Κατανομή αντικειμένου αξιολόγησης στα μέλη της ΜΟΔΠ.</p> <p>4. Σύνταξη προγράμματος αξιολόγησης και ερωτηματολογίου για κάθε αντικείμενο αξιολόγησης όπου καταγράφονται τα ευρήματα (ενδεικτικό περιεχόμενο): Ο σύγχρονος χαρακτήρας του γνωστικού αντικειμένου - Οι μεταβαλλόμενες ανάγκες της αγοράς εργασίας και της κοινωνίας - Η πορεία και ολοκλήρωση των σπουδών - Η αποτελεσματικότητα των διαδικασιών αξιολόγησης των φοιτητών - Τα δεδομένα των ερωτηματολογίων ικανοποίησης των φοιτητών - Τα δεδομένα ποιότητας του διδακτικού προσωπικού (διδακτικό, ερευνητικό έργο) - Το μαθησιακό περιβάλλον και οι υπηρεσίες.</p>

ΕΣΔΠ ΜΟΔΠ ΙΟΝΙΟΥ ΠΑΝ/ΜΙΟΥ - Δ.4.ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ «Εσωτερική αξιολόγηση»

Δ.4.1. Εσωτερική αξιολόγηση

Κωδ.Αρ.:Δ.4.1

Αρ.Έκδοσης: -3

Ημερ.Ισχύος: 08-05-2020

Σελ. 4 από 6

ΒΗΜΑΤΑ	ΑΡΜΟΔΙΟΣ	ΣΧΕΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
<div style="text-align: center;"> <p>1</p> <p>↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">5. Διεξαγωγή αξιολόγησης</div> <p>↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">6. Συνεδρίαση ΜΟΔΠ για εκτίμηση ευρημάτων & τεκμηρίωση μη συμμορφώσεων/ παρατηρήσεων</div> <p>↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">7. Σύνταξη αναφοράς εσωτερικής αξιολόγησης από ΜΟΔΠ</div> <p>↓</p> <p>2</p> </div>	<p>Πρόεδροι και μέλη ΟΜΕΑ Προϊστάμενοι Διοικητικών Υπηρεσιών Γραμματείες Τμημάτων.</p> <p>Πρόεδρος και Μέλη ΜΟΔΠ. Γραμματέας, Συνεργάτες και υπάλληλοι ΜΟΔΠ.</p> <p>Πρόεδρος και Μέλη ΜΟΔΠ. Γραμματέας, Συνεργάτες και υπάλληλοι ΜΟΔΠ.</p>	<p>E.O.Δ.5.2.2.3</p> <p>E.O.Δ.5.2.2.5 E.O.Δ.5.2.2.15 E.O.Δ.5.2.2.27 E.O.Δ.5.2.2.23 E.O.Δ.5.2.2.46</p> <p>E.O.Δ.5.2.2.12</p>	<p>5. Διεξαγωγή της αξιολόγησης (κατά την πραγματοποίηση της αξιολόγησης πρέπει να τεκμηριώνονται τα ευρήματα και να τηρείται ο προγραμματισμός).</p> <p>6. Συνεδρίαση της ΜΟΔΠ για την εκτίμηση των ευρημάτων και την τεκμηρίωση μη συμμορφώσεων ή παρατηρήσεων (μετά το πέρας της αξιολόγησης).</p> <p>7. Σύνταξη αναφοράς της εσωτερικής αξιολόγησης από τη ΜΟΔΠ, όπου περιλαμβάνονται οι καταγραφείσες μη συμμορφώσεις και οι ενδεχόμενες προτάσεις βελτίωσης.</p>

ΕΣΔΠ ΜΟΔΠ ΙΟΝΙΟΥ ΠΑΝ/ΜΙΟΥ - Δ.4ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ «Εσωτερική αξιολόγηση»

Δ.4.1 Εσωτερική αξιολόγηση

Κωδ.Αρ.:Δ.4.1

Αρ.Έκδοσης: -3

Ημερ.Ισχύος: 08-05-2020

Σελ. 5 από 6

ΒΗΜΑΤΑ	ΑΡΜΟΔΙΟΣ	ΣΧΕΤΙΚΗΤΕΚ ΜΗΡΙΩΣΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
<div style="text-align: center;"> <pre> graph TD 2((2)) --> 8[8. Επικοινωνία ΜΟΔΠ με ενδιαφέροντα μέρη για διορθωτικές ή προληπτικές ενέργειες] 8 --> 9[9. Επιθεώρηση από ΜΟΔΠ δραστηριοτήτων στο χρονοδιάγραμμα & αξιολόγηση επάρκειας ή αποτελεσματικότητας διορθωμένων ενεργειών] </pre> </div> <p>8. Επικοινωνία ΜΟΔΠ με ενδιαφέροντα μέρη για διορθωτικές ή προληπτικές ενέργειες</p> <p>9. Επιθεώρηση από ΜΟΔΠ δραστηριοτήτων στο χρονοδιάγραμμα & αξιολόγηση επάρκειας ή αποτελεσματικότητας διορθωμένων ενεργειών</p>	<p>Γραμματέας ΜΟΔΠ. Πρόεδροι και μέλη ΟΜΕΑ Προϊστάμενοι Διοικητικών Υπηρεσιών Γραμματείες Τμημάτων.</p> <p>Πρόεδρος και Μέλη ΜΟΔΠ. Γραμματέας, Συνεργάτες και υπάλληλοι ΜΟΔΠ.</p>	<p align="center">Ε.Ο.Δ.5.2.2.6</p>	<p>8. Επικοινωνία της ΜΟΔΠ με τα ενδιαφερόμενα μέρη (ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες), με τη συνεργασία των οποίων σχεδιάζονται άμεσα οι κατάλληλες διορθωτικές ή προληπτικές ενέργειες.</p> <p>9. Επιθεώρηση από τη ΜΟΔΠ των αντίστοιχων δραστηριοτήτων μέσα στο διαμορφωμένο χρονοδιάγραμμα και αξιολόγηση της επάρκειας ή της αποτελεσματικότητας των εφαρμοζόμενων διορθωτικών ενεργειών.</p>

ΣΔΠ ΜΟΔΠ ΙΟΝΙΟΥ ΠΑΝ/ΜΙΟΥ - Δ.4ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ «Εσωτερική Αξιολόγηση»			
Δ.4.1 Εσωτερική αξιολόγηση			
Κωδ.Αρ.:Δ.4.1	Αρ.Έκδοσης: -3	Ημερ.Ισχύος: 08-05-2020	Σελ.6 από 6

ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Την υπευθυνότητα για την υλοποίηση της διαδικασίας την έχει αποκλειστικά η ΜΟΔΠ Ιονίου Πανεπιστημίου. Όταν διαπιστώνονται καθυστερήσεις ή άλλα προβλήματα επί την εφαρμογής της διαδικασίας, ο Πρόεδρος της ΜΟΔΠ προχωρά σε αναπροσαρμογή, ενημερώνοντας όλους τους εμπλεκόμενους.

ΣΧΕΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ Σύμφωνα με τον Κατάλογο Εγγράφων (Ε.Ο.Δ.5.2.2) και Κατάλογο Εντύπων (Ο.Δ.5.2.3) Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας

- Αναφορά εσωτερικής αξιολόγησης (Ε.Ο.Δ.5.2.2.12)
- Αξιολόγηση μαθησιακών αποτελεσμάτων από τις ακαδημαϊκές μονάδες (Ε.Ο.Δ.5.2.2.3)
- Απογραφικά δεδομένα ποιότητας, που υποβάλλονται στο πληροφοριακό Σύστημα της ΕΘΑΑΕ (Ε.Ο.Δ.5.2.2.4)
- Αποτελέσματα ερωτηματολογίων φοιτητών/διδασκτικού προσωπικού (Ε.Ο.Δ.5.2.2.5)
- Αρχείο τεκμηρίωσης διεργασίας 4 (πρόγραμμα, ερωτηματολόγιο, πρακτικά της συνεδρίασης της ΜΟΔΠ, αναφορά και κατάλογος των διορθωτικών ή/και προληπτικών ενεργειών) (Ε.Δ.4.1.1 & Ε.Δ.4.1.2 & Ε.Δ.4.2.1 & Ε.Δ.4.2.2 & Ε.Δ.4.2.4)
- Δεδομένα αποφοίτησης (Ε.Ο.Δ.5.2.2.15)
- Εγχειρίδιο Διαδικασιών Ποιότητας της ΜΟΔΠ (Ε.Ο.Δ.5.2.2.1)
- Επιδόσεις φοιτητών (Ε.Ο.Δ.5.2.2.27)
- Οι Ετήσιες Εσωτερικές Εκθέσεις των Ακαδημαϊκών Μονάδων (Ε.Ο.Δ.5.2.2.23)
- Στοιχεία για την ερευνητική δραστηριότητα του Ιδρύματος (Ε.Ο.Δ.5.2.2.46)
- Τα αποτελέσματα των διεργασιών του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος (Ε.Ο.Δ.5.2.2.6)

ΑΡΧΕΙΑ

Τα έντυπα που παράγονται από την εφαρμογή της παρούσας διαδικασίας τηρούνται σε αρχείο στη γραμματεία της ΜΟΔΠ Ιονίου Πανεπιστημίου για το χρονικό διάστημα που προβλέπει η νομοθεσία περί τήρησης δημόσιων εγγράφων και όχι λιγότερο από οκτώ (8) έτη από την ημερομηνία έκδοσης.

ΑΛΛΑΓΕΣ ΤΟΥ ΕΓΓΡΑΦΟΥ

Αρ. Έκδοσης/Ημερομηνία

-3/ 08-05-2020

Αλλαγές

Τρίτη Έκδοση

ΕΣΔΠ ΜΟΔΠ ΙΟΝΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ

Δ.4 ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ «Εσωτερική αξιολόγηση»

Διαδικασία 4.2 «Ανασκόπηση του ΕΣΔΠ»

Τίτλος Διαδικασίας	Ανασκόπηση του ΕΣΔΠ	
Κωδικός	Δ.4.2	Σελίδα 1 από 5
Έκδοση	-3	Ισχύει από: 08-05-2020



	ΘΕΣΗ	ΟΝΟΜΑΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦ
Σύνταξη από:	Μέλος ΜΟΔΠ Ιονίου Πανεπιστημίου	Μον.Επίκουρος Καθηγητής, Πέτρος Κωσταγιόλας
Έγκριση από:	Πρύτανης	Καθηγητής, Βασίλειος Χρυσικόπουλος
Έγκριση από:	Αναπληρωτής Πρύτανη, Πρόεδρος ΜΟΔΠ Ιονίου Πανεπιστημίου	Καθηγητής, Ιωσήφ Παπαδάτος
Έγκριση από:		

ΕΣΔΠ ΜΟΔΠ ΙΟΝΙΟΥ ΠΑΝ/ΜΙΟΥ - Δ.4ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ «Εσωτερική αξιολόγηση»			
Δ.4.2. Ανασκόπηση του ΕΣΔΠ			
Κωδ.Αρ.:Δ.4.2	Αρ.Έκδοσης: -3	Ημερ.Ισχύος: 08-05-2020	Σελ.2 από 5

ΕΙΣΑΓΩΓΗ - ΣΚΟΠΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Η παρούσα διαδικασία περιγράφει τον τρόπο που γίνεται η ανασκόπηση του ΕΣΔΠ από την Επιτροπή Ανασκόπησης του Ιονίου Πανεπιστημίου.

ΑΡΜΟΔΙΟΙ - ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΑ ΜΕΡΗ

1.Πρύτανικές Αρχές	2. ΜΟΔΠ
1.1 Πρύτανης ΙΠ	2.1 Ο Πρόεδρος και τα Μέλη της ΜΟΔΠ.
1.2 Αναπληρωτές Πρύτανη ΙΠ	2.2 Ο Γραμματέας της ΜΟΔΠ.
1.3 Σύγκλητος ΙΠ	

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Η Ανασκόπηση του ΕΣΔΠ πραγματοποιείται μια φορά το χρόνο από την Επιτροπή Ανασκόπησης, στην οποία συμμετέχουν, εκτός από τη ΜΟΔΠ και τον Γραμματέα της, ο Πρύτανης και οι Αντιπρυτάνεις του Ιδρύματος.

Το παρακάτω διάγραμμα ροής παρουσιάζει τον τρόπο διενέργειας της διαδικασίας:

ΕΣΔΠ ΜΟΔΠ ΙΟΝΙΟΥ ΠΑΝ/ΜΙΟΥ - Δ.4ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ «Εσωτερική αξιολόγηση»

Δ.4.2 Ανασκόπηση του ΕΣΔΠ

Κωδ.Αρ.:Δ.4.2	Αρ.Έκδοσης: -3	Ημερ.Ισχύος: 08-05-2020	Σελ. 3 από 5
---------------	----------------	-------------------------	--------------

ΒΗΜΑΤΑ	ΑΡΜΟΔΙΟΣ	ΣΧΕΤΙΚΗΤΕΚΜ ΗΡΙΩΣΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
<pre> graph TD A[1. Συνεδρίαση Επιτροπής Ανασκόπησης] --> B[2. Καταγραφή αποφάσεων Επιτροπής Ανασκόπησης] B --> C[3. Ενημέρωση Συγκλήτου του Ιδρύματος] C --> D((1)) </pre>	<p>Πρύτανης Αντιπρυτάνεις Πρόεδρος και μέλη ΜΟΔΠ. Γραμματέας ΜΟΔΠ</p> <p>Γραμματέας ΜΟΔΠ</p> <p>Πρόεδρος και μέλη ΜΟΔΠ. Σύγκλητος</p>	<p>E.O.Δ.5.2.2.1 E.Δ.4.1.2 E.Δ.4.2.3 E.O.Δ.5.2.2.6</p> <p>E.Δ.4.2.4</p> <p>E.O.Δ.5.2.2.2</p>	<p>1. Συνεδρίαση της Επιτροπής, με κύρια θέματα προς συζήτηση:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Τα αποτελέσματα της εσωτερικής αξιολόγησης. • Την απόδοση των διεργασιών του συστήματος. • Τα αποτελέσματα προληπτικών ενεργειών. • Την αξιολόγηση του βαθμού ολοκλήρωσης ενεργειών, που αποφασίστηκαν από τη Διοίκηση σε προηγούμενες ανασκοπήσεις. • Τη διατύπωση πιθανών αλλαγών που θα μπορούσαν να επιδράσουν στην αποτελεσματικότητα του ΕΣΔΠ. • Τη διατύπωση προτάσεων για τη βελτίωση των διεργασιών και διαδικασιών του ΕΣΔΠ. • Τον βαθμό επίτευξης των στόχων ποιότητας του Ιδρύματος <p>2. Καταγραφή των αποφάσεων της Επιτροπής Ανασκόπησης.</p> <p>3. Ενημέρωση της Συγκλήτου (ο Πρύτανης ή ο Πρόεδρος της ΜΟΔΠ ενημερώνει τη Σύγκλητο για την εξέλιξη των θεμάτων της διασφάλισης ποιότητας, τους στόχους ποιότητας, τον βαθμό επίτευξής τους, καθώς και για τις ενέργειες βελτίωσης που θα εφαρμοστούν).</p>

ΕΣΔΠ ΜΟΔΙΠ ΙΟΝΙΟΥ ΠΑΝ/ΜΙΟΥ - Δ.4ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ «Εσωτερική αξιολόγηση»

Δ.4.2 Ανασκόπηση του ΕΣΔΠ

Κωδ.Αρ.:Δ.4.2

Αρ.Έκδοσης: -3

Ημερ.Ισχύος: 08-05-2020

Σελ. 4 από 5

ΒΗΜΑΤΑ	ΑΡΜΟΔΙΟΣ	ΣΧΕΤΙΚΗΤΕΚ ΜΗΡΙΩΣΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
<div style="text-align: center;"> <pre> graph TD 1((1)) --> 4A[4Α. Ανατροφοδότηση στρατηγικής και πολιτικής ποιότητας] 4A --> 4B[4Β. Απόφαση Συγκλήτου για αναθεώρηση στρατηγικής και πολιτικής] </pre> </div>	<p align="center">Σύγκλητος</p>	<p align="center">Ε.Ο.Δ.5.2.2.47 Ε.Ο.Δ.5.2.2.41</p>	<p>4. Ανατροφοδότηση της στρατηγικής και της πολιτικής ποιότητας του Ιδρύματος (τα αποτελέσματα της ανασκόπησης είναι δυνατόν να επηρεάζουν τους υφιστάμενους στρατηγικούς στόχους του Ιδρύματος, καθώς και την πολιτική ποιότητα. Στην περίπτωση αυτή, η Σύγκλητος, μετά από εισήγηση της ΜΟΔΙΠ, αποφασίζει την αναθεώρηση της υφιστάμενης στρατηγικής και πολιτικής ποιότητας του Ιδρύματος).</p>

ΕΣΔΠ ΜΟΔΠ ΙΟΝΙΟΥ ΠΑΝ/ΜΙΟΥ - Δ.4ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ «Εσωτερική Αξιολόγηση»			
Δ.4.2 Ανασκόπηση του ΕΣΔΠ			
Κωδ.Αρ.:Δ.4.2	Αρ.Έκδοσης: -3	Ημερ.Ισχύος: 08-05-2020	Σελ.5 από5

ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Την υπευθυνότητα για την υλοποίηση της διαδικασίας την έχει αποκλειστικά η ΜΟΔΠ Ιονίου Πανεπιστημίου. Όταν διαπιστώνονται καθυστερήσεις ή άλλα προβλήματα επί την εφαρμογής της διαδικασίας, ο Πρόεδρος της ΜΟΔΠ προχωρά σε αναπροσαρμογή, ενημερώνοντας όλους τους εμπλεκόμενους.

ΣΧΕΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ Σύμφωνα με τον Κατάλογο Εγγράφων (Ε.Ο.Δ.5.2.2) και τον Κατάλογο Εντύπων (Ο.Δ.5.2.3) Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας

- Αναφορές της ΜΟΔΠ προς τη Διοίκηση του Ιδρύματος και τη Σύγκλητο (Ε.Ο.Δ.5.2.2.2)
- Εγχειρίδιο Ποιότητας της ΜΟΔΠ (Ε.Ο.Δ.5.2.2.1)
- Κατάσταση διορθωτικών και προληπτικών ενεργειών που πραγματοποιήθηκαν (Ε.Δ.4.1.2)
- Πρακτικά Ανασκοπήσεων της ΜΟΔΠ για το ΕΣΔΠ (Ε.Δ.4.2.4)
- Προτάσεις για βελτίωση (Ε.Δ.4.2.3)
- Στρατηγική Ιδρύματος (Ε.Ο.Δ.5.2.2.47)
- Πολιτική Ποιότητας του Ιδρύματος (Ε.Ο.Δ.5.2.2.41)
- Τα αποτελέσματα των διεργασιών του ΕΣΔΠ (Ε.Ο.Δ.5.2.2.6)

ΑΡΧΕΙΑ

Τα έντυπα που παράγονται από την εφαρμογή της παρούσας διαδικασίας τηρούνται σε αρχείο στη γραμματεία της ΜΟΔΠ Ιονίου Πανεπιστημίου για το χρονικό διάστημα που πρόβλεπει η νομοθεσία περί τήρησης δημόσιων εγγράφων και όχι λιγότερο από οκτώ (8) έτη από την ημερομηνία έκδοσης.

ΑΛΛΑΓΕΣ ΤΟΥ ΕΓΓΡΑΦΟΥ

Αρ.Έκδοσης/Ημερομηνία

-3/08-05-2020

Αλλαγές

Τρίτη Έκδοση

ΕΣΔΠ ΜΟΔΠ ΙΟΝΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ

Δ.5 ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ «Συλλογή δεδομένων ποιότητας: μέτρηση, ανάλυση και βελτίωση»

Διαδικασία 5.1 «Συλλογή δεδομένων από συστήματα του Ιδρύματος» (φοιτητολόγιο, ΕΛΚΕ, βιβλιοθήκη, οικονομική και διοικητική υπηρεσία κ.λπ.)

Τίτλος Διαδικασίας	Συλλογή δεδομένων από συστήματα του Ιδρύματος	
Κωδικός	Δ.5.1	Σελίδα 1 από 4
Έκδοση	-3	Ισχύει από: 08-05-2020



	ΘΕΣΗ	ΟΝΟΜΑ / ΥΠΟΓΡΑΦΗ
Σύνταξη από:	ΜΟΔΠ Ιονίου Πανεπιστημίου	
Έγκριση από:	Πρύτανης	Καθηγητής, Βασίλειος Χρυσικόπουλος
Εγκριση από:	Αναπληρωτής Πρύτανη, Πρόεδρος ΜΟΔΠ Ιονίου Πανεπιστημίου	Καθηγητής, Ιωσήφ Παπαδάτος
Εγκριση από:		

ΕΣΔΠ ΜΟΔΠ ΙΟΝΙΟΥ ΠΑΝ/ΜΙΟΥ - Δ.5 ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ Συλλογή δεδομένων ποιότητας: μέτρηση, ανάλυση και βελτίωση			
Δ.5.1 Συλλογή δεδομένων από συστήματα του Ιδρύματος			
Κωδ.Αρ.:Δ.5.1	Αρ.Έκδοσης: -3	Ημερ.Ισχύος: 08-05-2020	Σελ. 2 από 4

ΕΙΣΑΓΩΓΗ - ΣΚΟΠΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Η παρούσα διαδικασία περιγράφει τον τρόπο που συλλέγονται από τη ΜΟΔΠ Ιονίου Πανεπιστημίου τα δεδομένα ποιότητας των δραστηριοτήτων του Ιδρύματος είτε μέσω του πληροφοριακού της συστήματος είτε μέσω άμεσης καταχώρησής τους στο ΟΠΕΣΠ.

ΑΡΜΟΔΙΟΙ - ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΑ ΜΕΡΗ

1.ΕΘΑΑΕ	2. ΜΟΔΠ	3. Υπηρεσίες
1.1 ΕΘΑΑΕ	2.1 Ο Πρόεδρος και Μέλη ΜΟΔΠ	3.1 Ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Η ΜΟΔΠ συλλέγει τα δεδομένα ποιότητας των δραστηριοτήτων του Ιδρύματος είτε μέσω του πληροφοριακού της συστήματος είτε μέσω άμεσης καταχώρησής τους στο ΟΠΕΣΠ. Τα δεδομένα αντλούνται από πληροφοριακά συστήματα ή βάσεις δεδομένων των υπηρεσιακών και ακαδημαϊκών μονάδων του Ιδρύματος, όπως το πληροφοριακό σύστημα των γραμματειών (φοιτητολόγιο), το ιδρυματικό καταθετήριο της κεντρικής βιβλιοθήκης, η βάση δεδομένων του προσωπικού του Ιδρύματος και το πληροφοριακό σύστημα του ΕΛΚΕ. Τα δεδομένα είναι δυνατό να συλλέγονται με τη βοήθεια εσωτερικών χρηστών του Ιδρύματος υπό την ευθύνη της ΜΟΔΠ.

Η συλλογή των δεδομένων ποιότητας γίνεται στην αρχή κάθε έτους, μέσα στις προθεσμίες που θέτει η ΕΘΑΑΕ και είναι μια επαναλαμβανόμενη διαδικασία.

Το παρακάτω διάγραμμα ροής παρουσιάζει τον τρόπο διενέργειας της διαδικασίας:

ΕΣΔΠ ΜΟΔΠ ΙΟΝΙΟΥ ΠΑΝ/ΜΙΟΥ - Δ.5 ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ Συλλογή δεδομένων ποιότητας: μέτρηση, ανάλυση και βελτίωση

Δ.5.1 Συλλογή δεδομένων από συστήματα του Ιδρύματος

Κωδ.Αρ.:Δ.5.1

Αρ.Έκδοσης: -3

Ημερ.Ισχύος: 08-05-2020

Σελ. 4 από 4

ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Την υπευθυνότητα για την υλοποίηση της διαδικασίας την έχει αποκλειστικά η ΜΟΔΠ Ιονίου Πανεπιστημίου. Όταν διαπιστώνονται καθυστερήσεις ή άλλα προβλήματα επί την εφαρμογής της διαδικασίας, ο Πρόεδρος της ΜΟΔΠ προχωρά σε αναπροσαρμογή, ενημερώνοντας όλους τους εμπλεκόμενους.

ΣΧΕΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ Σύμφωνα με τον Κατάλογο Εγγράφων Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ο.Δ.5.2.2)

- Αναφορές ΟΠΕΣΠ (Ε.Ο.Δ.5.2.2.21)
- Εγχειρίδιο δεδομένων ποιότητας ΟΠΕΣΠ (Ε.Ο.Δ.5.2.2.20)
- Εσωτερικές οδηγίες ΜΟΔΠ προς ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες (Ε.Ο.Δ.5.2.2.28)

ΑΡΧΕΙΑ

Τα έντυπα που παράγονται από την εφαρμογή της παρούσας διαδικασίας τηρούνται σε αρχείο στη γραμματεία της ΜΟΔΠ Ιονίου Πανεπιστημίου για το χρονικό διάστημα που πρόβλεπει η νομοθεσία περί τήρησης δημόσιων εγγράφων και όχι λιγότερο από οκτώ (8) έτη από την ημερομηνία έκδοσης.

ΑΛΛΑΓΕΣ ΤΟΥ ΕΓΓΡΑΦΟΥ

Αρ.Έκδοσης/Ημερομηνία

-3/ 08-05-2020

Αλλαγές

Τρίτη Έκδοση

ΕΣΔΠ ΜΟΔΙΠ ΙΟΝΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ

Δ.5 ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ «Συλλογή δεδομένων ποιότητας: μέτρηση, ανάλυση και βελτίωση»

Διαδικασία 5.2 «Μέτρηση, ανάλυση δεδομένων, παραγωγή δεικτών και συσχέτισή τους με τους στόχους της διασφάλισης ποιότητας»

Τίτλος Διαδικασίας	Μέτρηση, ανάλυση δεδομένων, παραγωγή δεικτών και συσχέτισή τους με τους στόχους της διασφάλισης ποιότητας	
Κωδικός	Δ.5.2	Σελίδα 1 από 4
Έκδοση	-3	Ισχύει από: 08-05-2020



	ΘΕΣΗ	ΟΝΟΜΑ / ΥΠΟΓΡΑΦΗ
Σύνταξη από:	ΜΟΔΙΠ Ιονίου Πανεπιστημίου	
Έγκριση από:	Πρύτανης	Καθηγητής Βασίλειος Χρυσικόπουλος
Έγκριση από:	Αναπληρωτής Πρύτανη, Πρόεδρος ΜΟΔΙΠ Ιονίου Πανεπιστημίου	Καθηγητής, Ιωσήφ Παπαδάτος
Έγκριση από:		

ΕΣΔΠ ΜΟΔΠ ΙΟΝΙΟΥ ΠΑΝ/ΜΙΟΥ - Δ.5 ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ Συλλογή δεδομένων ποιότητας: μέτρηση, ανάλυση και βελτίωση			
Δ.5.2 Μέτρηση, ανάλυση δεδομένων, παραγωγή δεικτών και συσχέτισή τους με τους στόχους της διασφάλισης ποιότητας			
Κωδ.Αρ.:Δ.5.2	Αρ.Έκδοσης: -3	Ημερ.Ισχύος: 08-05-2020	Σελ. 2 από 4

ΕΙΣΑΓΩΓΗ - ΣΚΟΠΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Η παρούσα διαδικασία περιγράφει τον τρόπο που εκδίδονται από τη ΜΟΔΠ Ιονίου Πανεπιστημίου ετήσιοι δείκτες ποιότητας, αξιοποιώντας, κατά την κρίση της, τα δεδομένα του ΟΠΕΣΠ, τα δεδομένα από το πληροφοριακό της σύστημα ή και από άλλες πηγές.

ΑΡΜΟΔΙΟΙ - ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΑ ΜΕΡΗ

1.ΕΘΑΑΕ	2. ΜΟΔΠ	3. Υπηρεσίες
1.1 ΕΘΑΑΕ	2.1 Ο Πρόεδρος και Μέλη ΜΟΔΠ	3.1 Ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Η ΜΟΔΠ εκδίδει τους ετήσιους δείκτες ποιότητας, αξιοποιώντας, κατά την κρίση της, τα δεδομένα του ΟΠΕΣΠ, τα δεδομένα από το πληροφοριακό της σύστημα ή και από άλλες πηγές.

Οι ετήσιοι δείκτες ποιότητας είναι:

- Δείκτες ποιότητας ΟΠΕΣΠ για τις ακαδημαϊκές και διοικητικές δραστηριότητες του Ιδρύματος, των ακαδημαϊκών μονάδων (τμημάτων) και των προγραμμάτων σπουδών.
- Δείκτες ποιότητας για την αποτελεσματικότητα των διεργασιών του ΕΣΔΠ.
- Δείκτες επιδόσεων για την ακαδημαϊκή και διοικητική λειτουργία του Ιδρύματος, συνδεδεμένοι με τους στόχους ποιότητας.

Η έκδοση των δεικτών γίνεται στην αρχή κάθε έτους και είναι μια επαναλαμβανόμενη διαδικασία.

Το παρακάτω διάγραμμα ροής παρουσιάζει τον τρόπο διενέργειας της διαδικασίας:

ΕΣΔΠ ΜΟΔΙΠ ΙΟΝΙΟΥ ΠΑΝ/ΜΙΟΥ - Δ.5 ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ Συλλογή δεδομένων ποιότητας: μέτρηση, ανάλυση και βελτίωση

Δ.5.2 Μέτρηση, ανάλυση δεδομένων, παραγωγή δεικτών και συσχετίσή τους με τους στόχους της διασφάλισης ποιότητας

Κωδ.Αρ.:Δ.5.2	Αρ.Έκδοσης: -3	Ημερ.Ισχύος: 08-05-2020	Σελ. 3 από 4
---------------	----------------	-------------------------	--------------

ΒΗΜΑΤΑ	ΑΡΜΟΔΙΟΣ	ΣΧΕΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
<p>1. Έκδοση ετήσιων αναφορών με δείκτες ποιότητας ΟΠΕΣΠ για ακαδ. & διοικητικές δραστηριότητες Ιδρύματος - ακαδ. Μονάδων - ΠΣ από τη ΜΟΔΙΠ</p> <p>↓</p> <p>2. Έκδοση ετήσιων αναφορών με δείκτες ποιότητας αποτελεσματικότητας διεργασιών ΕΣΔΠ από τη ΜΟΔΙΠ</p> <p>↓</p> <p>3. Έκδοση ετήσιων αναφορών με δείκτες επιδόσεων για ακαδ. & διοικητική λειτουργία Ιδρύματος</p> <p>↓</p> <p>4. Χρήση αναφορών από τη ΜΟΔΙΠ για εσωτ. Αξιολόγηση και ανασκόπηση ΕΣΔΠ</p> <p>↓</p> <p>5. Σύνταξη τεκμηριωμένων εκθέσεων από ΜΟΔΙΠ για ποιότητα Ιδρύματος προς Διοίκηση</p>	<p>ΜΟΔΙΠ Ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες</p> <p>ΜΟΔΙΠ</p> <p>ΜΟΔΙΠ</p> <p>ΜΟΔΙΠ</p> <p>ΜΟΔΙΠ ΕΘΑΑΕ</p>	<p>Ε.Ο.Δ.5.2.2.20</p> <p>Ε.Ο.Δ.5.2.2.32</p> <p>Ε.Ο.Δ.5.2.2.32</p> <p>Ε.Ο.Δ.5.2.2.16</p>	<p>1. Η ΜΟΔΙΠ εκδίδει τις ετήσιες αναφορές με τους δείκτες ποιότητας ΟΠΕΣΠ για τις ακαδημαϊκές και διοικητικές δραστηριότητες του Ιδρύματος, των ακαδημαϊκών μονάδων (τμημάτων) και των προγραμμάτων σπουδών, αξιοποιώντας τα δεδομένα του ΟΠΕΣΠ.</p> <p>2. Η ΜΟΔΙΠ εκδίδει ετήσιες αναφορές με τους δείκτες ποιότητας για την αποτελεσματικότητα των διεργασιών του ΕΣΔΠ, αξιοποιώντας δεδομένα και πληροφορίες από το ΟΠΕΣΠ ή άλλα πληροφοριακά συστήματα και πηγές.</p> <p>3. Η ΜΟΔΙΠ εκδίδει ετήσιες αναφορές με τους δείκτες επιδόσεων για την ακαδημαϊκή και διοικητική λειτουργία του Ιδρύματος, οι οποίοι συνδέονται με τους στόχους ποιότητας.</p> <p>4. Η ΜΟΔΙΠ χρησιμοποιεί τις παραπάνω αναφορές στην εσωτερική αξιολόγηση και ανασκόπηση του ΕΣΔΠ. Σε περίπτωση αναθεώρησης των Εγγράφων του ΕΣΔΠ γίνεται χρήση της Οδηγίας Αναθεώρησης Εγγράφων ΕΣΔΠ (Παράρτημα Δ – Ε.Ο.Δ.5.2)</p> <p>5. Η ΜΟΔΙΠ συντάσσει τεκμηριωμένες σχετικές εκθέσεις και παρουσιάσεις, για τη βελτίωση της ποιότητας του Ιδρύματος, τη δημοσιοποίηση αποτελεσμάτων του ΕΣΔΠ, την υποστήριξη λήψης αποφάσεων για τη στρατηγική και πολιτική ποιότητας, για την υποβολή των εκθέσεων προόδου προς την ΕΘΑΑΕ, για την υποβολή προτάσεων για πιστοποίηση και επαναπιστοποίηση του ΕΣΔΠ και των προγραμμάτων σπουδών.</p>

ΕΣΔΠ ΜΟΔΠ ΙΟΝΙΟΥ ΠΑΝ/ΜΙΟΥ - Δ.5 ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ Συλλογή δεδομένων ποιότητας: μέτρηση, ανάλυση και βελτίωση			
Δ.5.2 Μέτρηση, ανάλυση δεδομένων, παραγωγή δεικτών και συσχέτισή τους με τους στόχους της διασφάλισης ποιότητας			
Κωδ.Αρ.:Δ.5.2	Αρ.Έκδοσης: -3	Ημερ.Ισχύος: 08-05-2020	Σελ.4 από 4

ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Την υπευθυνότητα για την υλοποίηση της διαδικασίας την έχει αποκλειστικά η ΜΟΔΠ Ιονίου Πανεπιστημίου. Όταν διαπιστώνονται καθυστερήσεις ή άλλα προβλήματα επί την εφαρμογής της διαδικασίας, ο Πρόεδρος της ΜΟΔΠ προχωρά σε αναπροσαρμογή, ενημερώνοντας όλους τους εμπλεκόμενους.

ΣΧΕΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ(Σύμφωνα με τον Κατάλογο Εγγράφων Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ο.Δ.5.2.2)

- Δείκτες αποτελεσματικότητας διεργασιών (Ε.Ο.Δ.5.2.2.16)
- Εγχειρίδιο δεδομένων ποιότητας ΟΠΕΣΠ (Ε.Ο.Δ.5.2.2.20)
- Ετήσιοι στόχοι ποιότητας και δείκτες επιδόσεων (Ε.Ο.Δ.5.2.2.32)

ΑΡΧΕΙΑ

Τα έντυπα που παράγονται από την εφαρμογή της παρούσας διαδικασίας τηρούνται σε αρχείο στη γραμματεία της ΜΟΔΠ Ιονίου Πανεπιστημίου για το χρονικό διάστημα που προβλέπει η νομοθεσία περί τήρησης δημόσιων εγγράφων και όχι λιγότερο από οκτώ (8) έτη από την ημερομηνία έκδοσης.

ΑΛΛΑΓΕΣ ΤΟΥ ΕΓΓΡΑΦΟΥ

Αρ.Έκδοσης/Ημερομηνία

-3/ 08-05-2020

Αλλαγές

Τρίτη Έκδοση

ΕΣΔΠ ΜΟΔΙΠ ΙΟΝΙΟΥ ΠΑΝ/ΜΙΟΥ

Δ.6 ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ «Δημοσιοποίηση Πληροφοριών»

Διαδικασία 6.1 «Δημιουργία, συντήρηση, επικαιροποίηση και αξιολόγηση ιστοχώρων, διαδικτυακών εφαρμογών και άλλων μέσων πληροφόρησης»

Τίτλος Διαδικασίας	Δημιουργία, συντήρηση, επικαιροποίηση και αξιολόγηση ιστοχώρων, διαδικτυακών εφαρμογών και άλλων μέσων πληροφόρησης	
Κωδικός	Δ.6.1	Σελίδα 1 από 6
Έκδοση	-3	Ισχύει από: 08-05-2020



	ΘΕΣΗ	ΟΝΟΜΑΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦ
Σύνταξη από:	ΜΟΔΙΠ Ιονίου Πανεπιστημίου	
Έγκριση από:	Αναπληρωτής Πρύτανη, Πρόεδρος ΜΟΔΙΠ Ιονίου Πανεπιστημίου	Καθηγητής, Ιωσήφ Παπαδάτος
	Προϊστάμενος Δ/σης Πληροφορικής και Δικτύων	Λάμπουρα Μαρία
	Πρόεδρος Επιτροπής Διαχείρισης Ιστοχώρων	Γιαννακουλόπουλος Ανδρέας, Αναπ. Καθηγητής

ΕΣΔΠ ΜΟΔΠ ΙΟΝΙΟΥ ΠΑΝ/ΜΙΟΥ -Δ.6 ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ «Δημοσιοποίηση Πληροφοριών»			
«Δημιουργία, συντήρηση, επικαιροποίηση και αξιολόγηση ιστοχώρων, διαδικτυακών εφαρμογών και άλλων μέσων πληροφόρησης»			
Κωδ.Αρ.:Δ.6.1	Αρ.Έκδοσης: -3	Ημερ.Ισχύος: 08-05-2020	Σελ.2 από 6

ΕΙΣΑΓΩΓΗ – ΣΚΟΠΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Η παρούσα διαδικασία περιγράφει τον τρόπο διενέργειας της διαδικασίας της δημιουργίας, συντήρησης, επικαιροποίησης και αξιολόγησης των ιστοχώρων, των διαδικτυακών εφαρμογών και άλλων μέσων πληροφόρησης που λειτουργούν εντός της κοινότητας του Ιονίου Πανεπιστημίου.

ΑΡΜΟΔΙΟΙ - ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΑ ΜΕΡΗ

1.ΜΟΔΠ	2.Επιτροπή Διαχείρισης Ιστοχώρων	3.Υπηρεσίες / Τμήματα
Πρόεδρος ΜΟΔΠ	2.2.1 Πρόεδρος Επιτροπής	2.3.1. Προϊστάμενοι Γραμματειών
	2.2.2 Μέλη Επιτροπής	2.3.2. Προϊστάμενοι υπηρεσιών
	2.2.3 Προϊστάμενος Διεύθυνσης Πληροφορικής και Δικτύων	2.3.3. Διαχειριστές Ιστοχώρων

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Η διαδικασία καθορίζει τον τρόπο της δημιουργίας, συντήρησης, επικαιροποίησης και αξιολόγησης ιστοχώρων, διαδικτυακών εφαρμογών και άλλων μέσων πληροφόρησης του Ιδρύματος, ώστε να επιτυγχάνεται η απόκτηση άμεσης, προσβάσιμης, επίκαιρης και διατυπωμένης με αντικειμενικότητα και σαφήνεια, πληροφόρησης για όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη, είτε αυτά ανήκουν στην ακαδημαϊκή κοινότητα του Ιδρύματος είτε όχι.

Το παρακάτω διάγραμμα ροής παρουσιάζει τον τρόπο διενέργειας της διαδικασίας δημιουργίας, συντήρησης, επικαιροποίησης και αξιολόγησης των ιστοχώρων, των διαδικτυακών εφαρμογών και άλλων μέσων πληροφόρησης σε Ιδρυματικό επίπεδο

ΕΣΔΠ ΜΟΔΙΠ ΙΟΝΙΟΥ ΠΑΝ/ΜΙΟΥ – Δ.6 ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ «Δημοσιοποίηση Πληροφοριών»

Κωδ.Αρ.:Δ.6.1

Αρ.Έκδοσης: -3

Ημερ.Ισχύος: 08-05-2020

Σελ. 4 από 6

ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Η υπευθυνότητα της υλοποίησης της διαδικασίας ανήκει στην ΜΟΔΠ, σε συνεργασία με την Ιδρυματική Επιτροπή Διαχείρισης Ιστοχώρων

Όταν η ΜΟΔΠ διαπιστώνει ότι πρόκειται να επηρεαστούν οι τιμές των κρίσιμων δεικτών προχωρά σε αναπροσαρμογή / ενημερώνοντας όλους τους εμπλεκόμενους.

ΣΧΕΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ Σύμφωνα με τον Κατάλογο Εγγράφων Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ο.Δ.5.2.2)

- Αποφάσεις Συγκλήτου και Διοίκησης (Ε.Ο.Δ.5.2.2.11)
- Δελτία Γραφείου Τύπου (Ε.Ο.Δ.5.2.2.17)
- Εγχειρίδιο Διαδικασιών Ποιότητας ΜΟΔΠ (Ε.Ο.Δ.5.2.2.1)
- Ιστοσελίδες Ιδρύματος και ακαδημαϊκών μονάδων (Ε.Ο.Δ.5.2.2.33)
- ΦΕΚ οργάνωσης και λειτουργίας ΜΟΔΠ (Ε.Ο.Δ.5.2.2.51)
- Κανονισμοί διοικητικών μονάδων, ακαδημαϊκών τμημάτων και Ιδρύματος (Ε.Ο.Δ.5.2.2.34)
- Πολιτική Ποιότητα του Ιδρύματος: <https://modip.ionio.gr/gr/modip/policy/>

ΑΡΧΕΙΑ

Τα έντυπα που παράγονται από την εφαρμογή της παρούσας διαδικασίας τηρούνται σε αρχείο στη γραμματεία της ΜΟΔΠ Ιονίου Πανεπιστημίου για το χρονικό διάστημα που πρόβλεπει η νομοθεσία περί τήρησης δημόσιων εγγράφων και όχι λιγότερο από οκτώ (8) έτη από την ημερομηνία έκδοσης.

ΑΛΛΑΓΕΣ ΤΟΥ ΕΓΓΡΑΦΟΥΑρ.Έκδοσης/Ημερομηνία

-3/08-05-2020

Αλλαγές

Τρίτη Αναθεωρημένη Έκδοση

ΕΣΔΠ ΜΟΔΠ ΙΟΝΙΟΥ ΠΑΝ/ΜΙΟΥ			
Κωδ.Αρ.:Δ.6.1	Αρ.Έκδοσης: -3	Ημερ.Ισχύος: 08-05-2020	Σελ. 6 από 6

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ ΕΠΙΤΩΝ ΒΗΜΑΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

1. Η διαδικασία είναι γραμμική. Η δημοσιοποίηση των πληροφοριών είναι μια συνεχής διαδικασία, που πραγματοποιείται σε καθημερινή βάση. Η αξιολόγηση της διαδικασίας πραγματοποιείται από τη ΜΟΔΠ, μέσω εσωτερικής αξιολόγησης, μια ή περισσότερες φορές τον χρόνο.

ΚΡΙΣΙΜΑΣΗΜΕΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ – ΔΕΙΚΤΕΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

1. Ορισμός δείκτη #1 – Πλήθος επισκέψεων στις ιστοσελίδες του Ιδρύματος
2. Ορισμός δείκτη #2 – Σειρά κατάταξης ιστοσελίδων Ιδρύματος και ΜΟΔΠ από τις μηχανές αναζήτησης.
3. Ορισμός δείκτη #3 – Πλήθος αναφορών της ιστοσελίδας από τρίτους
4. Ορισμός δείκτη #4 – Πλήθος ανθρώπινου δυναμικού υποστήριξης
5. Ορισμός δείκτη #5 – Πλήθος γλωσσών δημοσιοποίησης πληροφοριών

ΕΣΔΠ ΜΟΔΠ ΙΟΝΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ

Δ.7ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ «Εξωτερική αξιολόγηση»

Διαδικασία 7.1 «Εξωτερική αξιολόγηση/πιστοποίηση ΕΣΔΠ»

Τίτλος Διαδικασίας :	Εξωτερική αξιολόγηση/πιστοποίηση ΕΣΔΠ		
Κωδικός :	Δ.7.1	Σελίδα	1 από 8
Έκδοση :	-3	Ισχύει από:	08-05-2020



	ΘΕΣΗ	ΟΝΟΜΑΚΑΙ ΥΠ ΟΓΡΑΦΗ
Σύνταξη από:	ΜΟΔΠ Ιονίου Πανεπιστημίου	
Έγκριση από:	Πρύτανης	Καθηγητής, Βασίλειος Χρυσικόπουλος
Έγκριση από:	Αναπληρωτής Πρύτανη, Πρόεδρος ΜΟΔΠ Ιονίου Πανεπιστημίου	Καθηγητής, Ιωσήφ Παπαδάτος
Έγκριση από:		

ΕΣΔΠ ΜΟΔΠ ΙΟΝΙΟΥ ΠΑΝ/ΜΙΟΥ - Δ.7 ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ «Εξωτερική αξιολόγηση»			
Δ.7.1 Εξωτερική αξιολόγηση/πιστοποίηση ΕΣΔΠ			
Κωδ.Αρ.:Δ.7.1	Αρ.Έκδοσης: -3	Ημερ.Ισχύος: 08-05-2020	Σελ. 2 από 8

ΕΙΣΑΓΩΓΗ – ΣΚΟΠΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Η παρούσα διαδικασία περιγράφει τον τρόπο με τον οποίο η ΜΟΔΠ Ιονίου Πανεπιστημίου οργανώνει, προετοιμάζει και υποστηρίζει το Ίδρυμα και τα Τμήματα για/κατά την εξωτερική αξιολόγηση/πιστοποίηση, ενώ, παράλληλα, βοηθά στην εισαγωγή βελτιώσεων, σύμφωνα με τις παρατηρήσεις και τα σχόλια των εμπειρογνομόνων.

Υπενθυμίζεται ότι η παρούσα διαδικασία της εξωτερικής αξιολόγησης/πιστοποίησης δεν αφορά τα νέα τμήματα του Ιονίου Πανεπιστημίου, καθώς δεν έχουν συμπληρώσει δύο ακαδημαϊκά έτη λειτουργίας.

ΑΡΜΟΔΙΟΙ - ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΑ ΜΕΡΗ

1.ΕΘΑΑΕ	2. Πρωτανικές Αρχές - ΜΟΔΠ	3.Υπηρεσίες ΠΙ
	2.1 Πρύτανης	3.1 Διδακτικό Προσωπικό
	2.2 Σύγκλητος	3.2 Διοικητικό Προσωπικό
	2.3 ΜΟΔΠ	
	2.4 Κοσμητεία	
	2.5 Πρόεδροι Τμημάτων	
	2.6 Γενική Συνέλευση Τμήματος	
	2.7 ΟΜΕΑ	

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Η πιστοποίηση αποτελεί και αυτή μια διαδικασία εξωτερικής αξιολόγησης, με βάση συγκεκριμένα, προκαθορισμένα, διεθνώς αποδεκτά και, εκ των προτέρων δημοσιοποιημένα, ποσοτικά και ποιοτικά κριτήρια και δείκτες, εναρμονισμένα με τις Αρχές και Κατευθυντήριες Οδηγίες για τη Διασφάλιση Ποιότητας στον Ευρωπαϊκό Χώρο Ανώτατης Εκπαίδευσης (European Standards Guidelines 2015).

Η αξιολόγηση/ πιστοποίηση στοχεύει στη διαρκή βελτίωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών του Ιονίου Πανεπιστημίου.

Το παρακάτω διάγραμμα ροής παρουσιάζει τον τρόπο διενέργειας αξιολόγησης/ πιστοποίησης ενώ το χρονοδιάγραμμα καθορίζεται με την ενεργοποίηση της διαδικασίας από την ΕΘΑΑΕ:

ΕΣΔΠ ΜΟΔΠ ΙΟΝΙΟΥ ΠΑΝ/ΜΙΟΥ – Δ.7 ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ «Εξωτερική αξιολόγηση»

Δ.7.1 Εξωτερική αξιολόγηση/πιστοποίηση ΕΣΔΠ

Κωδ.Αρ.:Δ.7.1

Αρ.Έκδοσης: -3

Ημερ.Ισχύος: 08-05-2020

Σελ. 3 από 8

ΒΗΜΑΤΑ	ΑΡΜΟΔΙΟΣ	ΣΧΕΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
<pre> graph TD A[1. Επεξεργασία πρόσκλησης ΕΘΑΑΕ από τη ΜΟΔΠ] --> B[2. Συμμετοχή ΜΟΔΠ σε ενημερώσεις] B --> C[3. Συναντήσεις ΜΟΔΠ με μονάδες Ιδρύματος] C --> D[4. Εσωτερική πρόσκληση ΜΟΔΠ για συγκέντρωση υλικού] D --> E[5. Έλεγχος πληρότητας & εγκυρότητας προτάσεων από τη ΜΟΔΠ] E --> F((1)) </pre>	<p align="center">ΕΘΑΑΕ</p> <p align="center">ΜΟΔΠ, Διοίκηση, Σύγκλητος Κοσμητεία Πρόεδρος Τμήματος Γενική Συνέλευση Τμήματος</p> <p align="center">ΜΟΔΠ, ΕΘΑΑΕ</p> <p align="center">ΜΟΔΠ, ΕΘΑΑΕ</p>	<p align="center">Ε.Ο.Δ.5.2.2.43</p>	<p>1.Επεξεργασία από τη ΜΟΔΠ της δημόσιας πρόσκλησης της ΕΘΑΑΕ, με σκοπό την οργάνωση και την προετοιμασία του Ιδρύματος και των Τμημάτων για υποβολή πρότασης/ων εξωτερικής αξιολόγησης/ πιστοποίησης.</p> <p>2. Συμμετοχή της ΜΟΔΠ σε σχετικές ενημερώσεις της ΕΘΑΑΕ και επικοινωνία με αυτήν για την εφαρμογή των οδηγιών.</p> <p>3. Οργάνωση (στο πλαίσιο της προετοιμασίας αξιολόγησης/πιστοποίησης) από τη ΜΟΔΠ σχετικών συναντήσεων εργασίας με τις ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες για τον προγραμματισμό και την κατανομή του έργου.</p> <p>4. Εσωτερική πρόσκληση από τη ΜΟΔΠ στις ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες για τη συγκέντρωση και υποβολή των απαιτούμενων αναφορών και υλικών με συγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα.</p> <p>5. Εφαρμογή από τη ΜΟΔΠ της διαδικασίας εσωτερικής αξιολόγησης για τον έλεγχο πληρότητας και εγκυρότητας των προτάσεων εξωτερικής αξιολόγησης/πιστοποίησης ΠΣ και ΕΣΔΠ (βλέπε διεργασία 4).</p>

ΕΣΔΠ ΜΟΔΙΠ ΙΟΝΙΟΥ ΠΑΝ/ΜΙΟΥ - Δ.7 ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ «Εξωτερική αξιολόγηση»

Δ.7.1 Εξωτερική αξιολόγηση/πιστοποίηση ΕΣΔΠ

Κωδ.Αρ.:Δ.7.1

Αρ.Έκδοσης: -3

Ημερ.Ισχύος: 08-05-2020

Σελ. 4 από 8

ΒΗΜΑΤΑ	ΑΡΜΟΔΙΟΣ	ΣΧΕΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
<pre> graph TD 1((1)) --> 6A{6Α. Έγκριση φακέλου από ΜΟΔΙΠ} 6A -- ΝΑΙ --> 6B[6Β. Υποβολή στην ΕΘΑΑΕ] 6B --> 2((2)) 6A -- ΟΧΙ --> 5A[5Α. Επιστροφή φακέλου στις ακ. μονάδες για διορθώσεις] 5A --> 5B[5Β. Επανυποβολή φακέλου από τις ακ. μονάδες στη ΜΟΔΙΠ] 5B --> 5G([5Γ. Επιστροφή στην Ενέργεια 4]) </pre>	<p>ΜΟΔΙΠ</p> <p>ΜΟΔΙΠ, Διοίκηση, Σύγκλητος, Κοσμητεία, Πρόεδρος Τμήματος, Γενική Συνέλευση Τμήματος, ΟΜΕΑ, διοικητικό προσωπικό, μέλη ΔΕΠ</p> <p>ΜΟΔΙΠ, ΕΘΑΑΕ</p>	<p>Ε.Ο.Δ.5.2.2.44</p>	<p>6. Έγκριση από τη ΜΟΔΙΠ του φακέλου πρότασης για την εξωτερική αξιολόγηση/πιστοποίηση του ΠΣ ή ΕΣΔΠ και υποβολή στην ΕΘΑΑΕ</p> <p>5Α.Επιστροφή φακέλου στις ακαδημαϊκές μονάδες για διορθώσεις</p> <p>5Β.Επανυποβολή φακέλου από τις ακαδημαϊκές μονάδες στη ΜΟΔΙΠ</p> <p>5Γ. Επιστροφή στην Ενέργεια 4</p> <p>6Β. Υποβολή στην ΕΘΑΑΕ</p>

ΕΣΔΠ ΜΟΔΠ ΙΟΝΙΟΥ ΠΑΝ/ΜΙΟΥ - Δ.7 ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ «Εξωτερική αξιολόγηση»

Δ.7.1 Εξωτερική αξιολόγηση/πιστοποίηση ΕΣΔΠ

Κωδ.Αρ.:Δ.7.1

Αρ.Έκδοσης: -3

Ημερ.Ισχύος: 08-05-2020

Σελ. 102 από 8

ΒΗΜΑΤΑ	ΑΡΜΟΔΙΟΣ	ΣΧΕΤΙΚΗΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
<pre> graph TD 3((3)) --> 9[9. Ενημέρωση εμπλεκόμενων από τη ΜΟΔΠ για επιτόπια επίσκεψη και υποστήριξη] 9 --> 10[10. Παρακολούθηση και υποστήριξη εμπλεκόμενων από ΜΟΔΠ] 10 --> 11A[11Α. Υποβολή του Σχεδίου Έκθεσης πιστοποίησης από την ΕΘΑΑΕ στο Ίδρυμα] 11A --> 11B[11Β. Υποβολή σχολίων, παρατηρήσεων ΜΟΔΠ στο Σχέδιο Έκθεσης και αποστολή στην ΕΘΑΑΕ] 11B --> 4((4)) </pre>	<p>ΜΟΔΠ, Διοίκηση, Σύγκλητος, Κοσμητεία, Πρόεδρος Τμήματος, Γενική Συνέλευση Τμήματος, ΟΜΕΑ, διοικητικό προσωπικό, μέλη ΔΕΠ</p> <p>ΜΟΔΠ, ΕΘΑΑΕ</p> <p>ΜΟΔΠ, ΕΘΑΑΕ</p>	<p>E.O.Δ.5.2.2.42</p> <p>E.O.Δ.5.2.2.48</p> <p>E.O.Δ.5.2.2.18</p>	<p>9. Ενημέρωση εμπλεκόμενων μερών από τη ΜΟΔΠ για την επιτόπια επίσκεψη της Επιτροπής Εξωτερικής Αξιολόγησης/Πιστοποίησης του ΕΣΔΠ ή ΠΣ.</p> <p>10. Παρακολούθηση και υποστήριξη από τη ΜΟΔΠ της διαδικασίας εξωτερικής αξιολόγησης/πιστοποίησης κατά τη διάρκεια της επιτόπιας επίσκεψης της Επιτροπής Εξωτερικής Αξιολόγησης/Πιστοποίησης</p> <p>11Α. Υποβολή του Σχεδίου Έκθεσης πιστοποίησης από την ΕΘΑΑΕ στο Ίδρυμα.</p> <p>11Β. Υποβολή σχολίων, παρατηρήσεων ΜΟΔΠ στο Σχέδιο Έκθεσης και αποστολή στην ΕΘΑΑΕ</p>

ΕΣΔΠ ΜΟΔΙΠ ΙΟΝΙΟΥ ΠΑΝ/ΜΙΟΥ - Δ.7 ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ «Εξωτερική αξιολόγηση»

Δ.7.1 Εξωτερική αξιολόγηση/πιστοποίηση ΕΣΔΠ

Κωδ.Αρ.:Δ.7.1

Αρ.Έκδοσης: -3

Ημερ.Ισχύος: 08-05-2020

Σελ. 103 από 8

ΒΗΜΑΤΑ	ΑΡΜΟΔΙΟΣ	ΣΧΕΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
<pre> graph TD Start((4)) --> 12A[12Α. Παραλαβή οριστικής έκθεσης εξωτερικής αξιολόγησης ΕΘΑΑΕ από ΜΟΔΙΠ] 12A --> 12B[12Β. Απόφαση ΕΘΑΑΕ για πιστοποίηση] 12B --> 13[13. Ενημέρωση Ιδρύματος από ΜΟΔΙΠ] 13 --> 14[14. Πιθανή υποβολή ένστασης κατά της απόφασης ΕΘΑΑΕ από το ίδρυμα] 14 --> 15[15. Σύνταξη έκθεσης παρακολούθησης από ΜΟΔΙΠ & υποβολή στην] 15 --> 16[16. Προετοιμασία & υποστήριξη από ΜΟΔΙΠ επιτόπιας επίσκεψης προόδου] </pre>	<p>ΜΟΔΙΠ, ΕΘΑΑΕ</p> <p>ΕΘΑΑΕ</p> <p>ΜΟΔΙΠ, Διοίκηση, Σύγκλητος</p> <p>ΜΟΔΙΠ, ΕΘΑΑΕ</p> <p>ΜΟΔΙΠ, ΕΘΑΑΕ</p>	<p>E.O.Δ.5.2.2.25</p> <p>E.O.Δ.5.2.2.13</p>	<p>12Α. Παραλαβή από τη ΜΟΔΙΠ της οριστικής έκθεσης εξωτερικής αξιολόγησης/πιστοποίησης της Επιτροπής.</p> <p>12Β. Απόφασης της ΕΘΑΑΕ για χορήγηση ή μη πιστοποίησης.</p> <p>13. Ενημέρωση από τη ΜΟΔΙΠ των αρμοδίων οργάνων (Τμήματος, Σχολής, Συγκλήτου, Διοίκησης) σχετικά με την τελική απόφαση για χορήγηση ή μη πιστοποίησης.</p> <p>14. Ενδεχόμενη υποβολή ένστασης από το Ίδρυμα κατά της απόφασης της ΕΘΑΑΕ.</p> <p>15. Σύνταξη Έκθεσης Παρακολούθησης του ΕΣΔΠ ή ΠΣ από τη ΜΟΔΙΠ και υποβολή τους στην ΕΘΑΑΕ.</p> <p>16. Προετοιμασία και υποστήριξη από τη ΜΟΔΙΠ της ενδεχόμενης επίσκεψης προόδου στο Ίδρυμα από δύο μέλη της αρχικής Επιτροπής Εξωτερικής Αξιολόγησης του ΕΣΔΠ.</p>

ΕΣΔΠ ΜΟΔΠ ΙΟΝΙΟΥ ΠΑΝ/ΜΙΟΥ - Δ.7 ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ «Εξωτερική αξιολόγηση»			
Δ.7.1 Εξωτερική αξιολόγηση/πιστοποίηση ΕΣΔΠ			
Κωδ.Αρ.:Δ.7.1	Αρ.Έκδοσης: -3	Ημερ.Ισχύος: 08-05-2020	Σελ.8 από8

ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Την ευθύνη για την υλοποίηση της διαδικασίας την έχει αποκλειστικά η ΜΟΔΠ Ιονίου Πανεπιστημίου. Όταν διαπιστώνονται καθυστερήσεις ή άλλα προβλήματα επί την εφαρμογής της διαδικασίας, ο Πρόεδρος της ΜΟΔΠ προχωρά σε αναπροσαρμογή, ενημερώνοντας όλους τους εμπλεκόμενους.

ΣΧΕΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ Σύμφωνα με τον Κατάλογο Εγγράφων Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ο.Δ.5.2.2)

- Απόφαση της ΕΘΑΑΕ για χορήγηση πιστοποίησης του ΕΣΔΠ (Ε.Ο.Δ.5.2.2.13)
- Έγγραφο παρατηρήσεων επί του υποβληθέντος σχεδίου της Έκθεσης Εξωτερικής Αξιολόγησης/Πιστοποίησης του ΕΣΔΠ (Ε.Ο.Δ.5.2.2.18)
- Πρόγραμμα επιτόπιας επίσκεψης Επιτροπής Εξωτερικής Αξιολόγησης/Πιστοποίησης (Ε.Ο.Δ.5.2.2.42)
- Πρόσκληση της ΕΘΑΑΕ για υποβολή προτάσεων πιστοποίησης ΕΣΔΠ (Ε.Ο.Δ.5.2.2.43)
- Πρόταση πιστοποίησης ΕΣΔΠ του Ιδρύματος, βάσει του υποδείγματος/προτύπου της ΕΘΑΑΕ (Ε.Ο.Δ.5.2.2.44)
- Σχέδιο της Έκθεσης Εξωτερικής Αξιολόγησης/Πιστοποίησης για το ΕΣΔΠ (Ε.Ο.Δ.5.2.2.48)
- Τελική Έκθεση Εξωτερικής Αξιολόγησης/Πιστοποίησης του ΕΣΔΠ (Ε.Ο.Δ.5.2.2.25)

ΑΡΧΕΙΑ

Τα έντυπα που παράγονται από την εφαρμογή της παρούσας διαδικασίας τηρούνται σε αρχείο στη γραμματεία της ΜΟΔΠ Ιονίου Πανεπιστημίου για το χρονικό διάστημα που πρόβλεπει η νομοθεσία περί τήρησης δημόσιων εγγράφων και όχι λιγότερο από οκτώ (8) έτη από την ημερομηνία έκδοσης.

ΑΛΛΑΓΕΣ ΤΟΥ ΕΓΓΡΑΦΟΥ

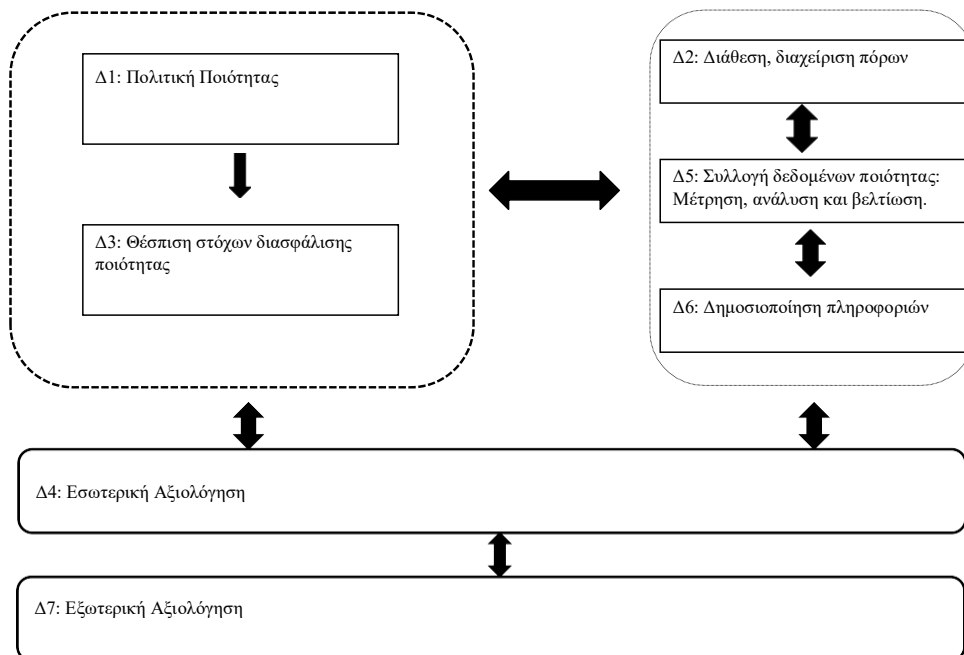
Αρ.Έκδοσης/Ημερομηνία

-3/08-05-2020

Αλλαγές

Τρίτη Έκδοση

Β. Εντοπισμός και αλληλεπίδραση διεργασιών



Γ. Έντυπα

Τίτλος Εντύπου	Πρόγραμμα Εσωτερικής Αξιολόγησης / Ανασκόπησης ΕΣΔΠ	
Κωδικός	Ε.Δ.4.2.1	Σελίδα 1 από 1
Έκδοση	-3	Ισχύει από: 08-05-2020



ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ/ΑΝΑΣΚΟΠΗΣΗΣ ΕΣΔΠ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΜΟΔΠ Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε μια ημερομηνία.	ΑΡΙΘ. ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο. ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ
ΘΕΜΑΤΑ	
Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.	
Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.	
Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.	
Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.	
Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.	
Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.	

Τίτλος Εντύπου	Κατάσταση Ευρημάτων	
Κωδικός	Ε.Δ.4.2.2	Σελίδα 1 από 1
Έκδοση	-3	Ισχύει από: 08-05-2020



ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΥΡΗΜΑΤΩΝ	
ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗΣ ΤΗΣ ΜΟΔΠ Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε μια ημερομηνία.
ΘΕΜΑ: Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.	
Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.	
ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΕΣ/ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ	
Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.	
Προθεσμία Παράδοσης Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε μια ημερομηνία.	Αρμόδιος Αξιολογητής ΜΟΔΠ (υπογραφή)

Τίτλος Εντύπου	Πρακτικό Εσωτερικής Αξιολόγησης	
Κωδικός	Ε.Δ.4.1.1	Σελίδα 1 από 2
Έκδοση	-3	Ισχύει από: 08-05-2020



ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΜΟΔΠ Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε μια ημερομηνία.	ΑΡΙΘ. ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.
ΘΕΜΑΤΑ - ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ	
Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.	Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.

Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.	Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.
Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.	Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.
Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.	Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.
Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.	Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.
Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.	Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.
Ο Πρόεδρος της ΜΟΔΙΠ (υπογραφή)	Ο Γραμματέας της ΜΟΔΙΠ (υπογραφή)



Τίτλος Εντύπου		Κατάλογος Προληπτικών / Διορθωτικών Ενεργειών
Κωδικός	Ε.Δ.4.1.2	Σελίδα 1 από 2
Έκδοση	-3	Ισχύει από: 08-05-2020

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΩΝ/ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΜΟΔΙΠ: Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε μια ημερομηνία.	ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΜΟΔΙΠ: Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.
--	--

ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ

ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ /ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ	ΗΜ/ΝΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ	ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ
Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.	Επιλέξτε ένα στοιχείο.	Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε μια ημερομηνία.	Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.
Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.	Επιλέξτε ένα στοιχείο.	Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε μια ημερομηνία.	Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.

ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ

ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ /ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ	ΗΜ/ΝΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗΣ	ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ
----------	-----------------------	--------------------------	---------------------

		ΑΛΛΑΓΗΣ	
Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.	Επιλέξτε ένα στοιχείο.	Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε μια ημερομηνία.	Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.
Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.	Επιλέξτε ένα στοιχείο.	Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε μια ημερομηνία.	Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.
Ο Πρόεδρος της ΜΟΔΠ (υπογραφή)		Ο Γραμματέας της ΜΟΔΠ (υπογραφή)	



Τίτλος Εντύπου		Προτάσεις Βελτίωσης ΕΣΔΠ	
Κωδικός	Ε.Δ.4.2.3	Σελίδα	1 από 2
Έκδοση	-3	Ισχύει από:	08-05-2020

ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ ΕΣΔΠ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΜΟΔΠ: Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε μια ημερομηνία.	ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΜΟΔΠ: Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.
---	---

ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ

ΠΡΟΤΑΣΗ	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ /ΔΙΕΡΓΑΣΙΑ	ΗΜ/ΝΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ	ΑΡΜΟΔΙΟΣ
Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.	Επιλέξτε ένα στοιχείο.	Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε μια ημερομηνία.	Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.
Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.	Επιλέξτε ένα στοιχείο.	Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε μια ημερομηνία.	Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.
Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.	Επιλέξτε ένα στοιχείο.	Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε μια ημερομηνία.	Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.

Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.	Επιλέξτε ένα στοιχείο.	Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε μια ημερομηνία.	Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.
Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.	Επιλέξτε ένα στοιχείο.	Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε μια ημερομηνία.	Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.
Ο Πρόεδρος της ΜΟΔΙΠ (υπογραφή)		Ο Γραμματέας της ΜΟΔΙΠ (υπογραφή)	

Τίτλος Εντύπου	Πρακτικό Ανασκόπησης ΕΣΔΠ	
Κωδικός	Ε.Δ.4.2.4	Σελίδα 1 από 4
Έκδοση	-3	Ισχύει από: 08-05-2020



ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΑΝΑΣΚΟΠΗΣΗΣ ΕΣΔΠ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ

ΑΡΙΘ. ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ

ΜΟΔΠ

Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε μια ημερομηνία.

Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.

1.ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ & ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΕΣΔΠ

& ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ

ΔΙΕΡΓΑΣΙΩΝ

&

1.1. Αποτελέσματα εσωτερικών επιθεωρήσεων (σχολιασμός-συνοπτική αποτύπωση)

Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.

1.2. Απόδοση ΕΣΔΠ , δείκτες αποτελεσματικότητας διεργασιών

Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.

1.3. Αποτελέσματα προληπτικών ή/και διορθωτικών ενεργειών

Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.

1.4. Αξιολόγηση του βαθμού ολοκλήρωσης ενεργειών οι οποίες αποφασίστηκαν σε προηγούμενες ανασκοπήσεις από τη Διοίκηση

Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.

1.5. Βαθμός επίτευξης των στόχων ποιότητας του Ιδρύματος (παρακολούθηση ή/και αναπροσαρμογή τους)

Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.

2.ΑΝΑΣΚΟΠΗΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

2.1. Βαθμός συμμόρφωσης ως προς τις αρχές της Π.Π (σχολιασμός-συνοπτική αποτύπωση)

Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.

2.2. Προτάσεις βελτίωσης Π.Π

Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.

Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.

3.ΑΝΑΣΚΟΠΗΣΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ

3.1. Βαθμός επίτευξης στρατηγικών στόχων

Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.

3.2. Προτάσεις βελτίωσης υλοποίησης στρατηγικής

Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.

3.3. Προτάσεις αναθεώρησης στρατηγικής

Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.

4.ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΑΛΛΑΓΕΣ & ΒΕΛΤΙΩΣΕΙΣ ΣΕ ΔΙΕΡΓΑΣΙΕΣ/ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΕΣΔΠ

B1. Τίτλος διεργασίας

Επιλέξτε ένα στοιχείο.

B2. Τίτλος διαδικασίας

Επιλέξτε ένα στοιχείο.

B3. Προβλήματα που εντοπίστηκαν

Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.

B4. Προτεινόμενες αλλαγές - βελτιώσεις

Κάντε κλικ εδώ, για να εισαγάγετε κείμενο.

Δ. Οδηγία Εργασίας

ΕΣΔΠ ΜΟΔΠ ΙΟΝΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ
Οδηγία Εργασίας «Αναθεώρηση Εγγράφων και Εντύπων»

Τίτλος Διαδικασίας :	Αναθεώρηση Εγγράφων και Εντύπων	
Κωδικός :	Ο.Δ.5.2	Σελίδα 1 από 6
Έκδοση :	-3	Ισχύει από: 08-05-2020



	ΘΕΣΗ	ΟΝΟΜΑΚΑΙΥΠ ΟΓΡΑΦΗ
Σύνταξη από:	Μέλος ΜΟΔΠ Ιονίου Πανεπιστημίου	Επίκουρος Καθηγητής, Πέτρος Κωσταγιόλας
Έγκριση από:	Πρύτανης	Καθηγητής, Βασίλειος Χρυσικόπουλος
Έγκριση από:	Αναπληρωτής Πρύτανη, Πρόεδρος ΜΟΔΠ Ιονίου Πανεπιστημίου	Καθηγητής, Ιωσήφ Παπαδάτος
Έγκριση από:		

ΕΣΔΠ ΜΟΔΠ ΙΟΝΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ			
Οδηγία Εργασίας «Αναθεώρηση Εγγράφων και Εντύπων»			
Κωδ.Αρ.:Ο.Δ.5.2	Αρ.Έκδοσης: -3	Ημερ.Ισχύος: 08-05-2020	Σελ. 2 από 6

ΕΙΣΑΓΩΓΗ - ΣΚΟΠΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Η διαδικασία καθορίζει τη μέθοδο με την οποία αναθεωρούνται τα έγγραφα και έντυπα που σχετίζονται με το Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας (Σ.Δ.Π.) του Ιονίου Πανεπιστημίου. Οι κατηγορίες των εγγράφων διακρίνονται σε: α) **Ελεγχόμενα Έγγραφα του Σ.Δ.Π.** (το Εγχειρίδιο Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας συνοδευόμενο από τις σχετικές Διαδικασίες, β) **Έντυπα του Σ.Δ.Π.** και σε γ) **Έγγραφα αναφοράς/τεκμηρίωσης** (έγγραφα κυρίως εξωτερικής προέλευσης, που παρέχουν καθοδήγηση) στην εφαρμογή του Σ.Δ.Π. και στα οποία γίνεται παραπομπή στο Σ.Δ.Π. (π.χ., πρότυπα, εγχειρίδια, τεχνικές προδιαγραφές, σχετική νομοθεσία κ.ά.). Επιπροσθέτως, αναφέρεται ότι τα στοιχεία που προκύπτουν από την συμπλήρωση των εγγράφων αποτελούν μέρος της κάθε διαδικασίας.

ΑΡΜΟΔΙΟΙ - ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΑ ΜΕΡΗ

1. Πρυτανικές Αρχές	2. ΜΟΔΠ	3. Υπηρεσίες
1.1 Διοίκηση	2.1 Ο Πρόεδρος και Μέλη ΜΟΔΠ	3.1 Ο Υπεύθυνος Ποιότητας

ΣΧΕΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ

Εγχειρίδιο Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Ο.Δ.5.2.2.1)
 Δελτίο Δημοσίευσης Εγγράφου (Ο.Δ.5.2.1)
 Κατάλογος Εγγράφων Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ο.Δ.5.2.2)
 Κατάλογος Εντύπων Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ο.Δ.5.2.3)
 Κατάλογος Υλικού Αναφοράς (Ο.Δ.5.2.4)

ΑΡΧΕΙΑ

Η ΜΟΔΠ Ιονίου Πανεπιστημίου εφαρμόζει τεκμηριωμένη διαδικασία σύμφωνα με την οποία τα έγγραφα και τα έντυπα θα πρέπει να:

- είναι ευανάγνωστα
- ανευρίσκονται εύκολα
- τους αποδίδεται κατάλληλη ταυτότητα
- αποθηκεύονται σε περιβάλλον που εξασφαλίζει την ακεραιότητά τους
- προστατεύονται από απώλεια, αλλοίωση και υποβάθμιση
- διατηρούνται για χρονικό διάστημα επαρκές για τις ανάγκες του Ιδρύματος σύμφωνα με τις κανονιστικές και νομοθετικές διατάξεις και κανόνες καλής πρακτικής
- ελέγχεται η διάθεσή τους, συμπεριλαμβανομένης και της τελικής τους διάθεσης

Τα έντυπα που παράγονται από τη εφαρμογή της παρούσας διαδικασίας ασηρούνται σε αρχείο στη γραμματεία της ΜΟΔΠ Ιονίου Πανεπιστημίου για το χρονικό διάστημα που πρόβλεπει η νομοθεσία περί τήρησης δημόσιων εγγράφων και όχι λιγότερο από οκτώ (8) έτη από την ημερομηνία έκδοσης.

Το παρακάτω διάγραμμα ροής παρουσιάζει τον τρόπο διενέργειας της διαδικασίας:

ΕΣΔΠ ΜΟΔΙΠ ΙΟΝΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ

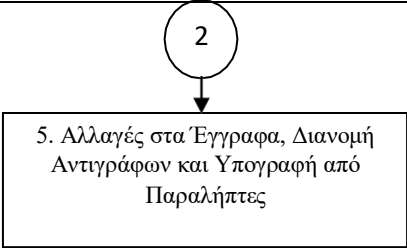
Οδηγία Εργασίας «Αναθεώρηση Εγγράφων και Εντύπων»

Κωδ.Αρ.:Ε.Ο.Δ.5.2

Αρ.Έκδοσης: -3

Ημερ.Ισχύος: 08-05-2020

Σελ. 5 από 6

ΒΗΜΑΤΑ	ΑΡΜΟΔΙΟΣ	ΣΧΕΤΙΚΗΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
<div style="text-align: center;">  <p>2</p> <p>5. Αλλαγές στα Έγγραφα, Διανομή Αντιγράφων και Υπογραφή από Παραλήπτες</p> </div>	<p align="center">ΜΟΔΙΠ</p>	<p align="center"> Δελτίο Δημοσίευσης Εγγράφου (Ε.Ο.Δ.5.2.1) Κατάλογος Εγγράφων Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Ο.Δ.5.2.2) </p>	<p>5. Αλλαγές στα έγγραφα γίνονται κατά τον ίδιο τρόπο που περιγράφεται στα βήματα 2, 3, 4. Στην περίπτωση αυτή ο κωδικός της νέας έκδοσης αυξάνει κατά ένα. Η νέα έκδοση διανέμεται στην προβλεπόμενη θέση εργασίας, τα αντίγραφα της παλαιάς έκδοσης αποσύρονται ενώ παράλληλα, ενημερώνεται για τη νέα έκδοση του εγγράφου ο Κατάλογος Εγγραφων / Αρχείων Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας. Οι αλλαγές αναγράφονται σε όλα τα κυκλοφορούντα αντίγραφα φέροντας δίπλα ημερομηνία και την υπογραφή. Όταν οι αλλαγές υπερβούν τις 3 ακολουθεί νέα έκδοση. Η έκδοση του εγγράφου που παύει να ισχύει αποσύρεται από το Αρχείο πρωτοτύπων Εγγράφων Σ.Δ.Π.</p>

ΕΣΔΠ ΜΟΔΠ ΙΟΝΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ			
Οδηγός Εργασίας «Αναθεώρηση Εγγράφων και Εντύπων»			
Κωδ.Αρ.: Ο.Δ.5.2	Αρ.Έκδοσης: -3	Ημερ.Ισχύος: 08-05-2020	Σελ. 6 από 6

• **ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ**

- Κατά την ανάπτυξη νέου εγγράφου του Σ.Δ.Π. μπορεί να κυκλοφορεί προσχέδιο αυτού το οποίο όμως φέρει την επισήμανση “ΠΡΟΣΧΕΔΙΟ”.
- Τα Έντυπα που συνοδεύουν τις Διαδικασίες δύναται να εκδίδονται συνοδευτικά μαζί με αυτές στο ίδιο Δελτίο Δημοσίευσης Εγγράφου Σ.Δ.Π. (Ε.Ο.Δ.5.2.1)
- Για τον έλεγχο διανομής των Εγγράφων συμπληρώνεται το Δελτίο Δημοσίευσης Εγγράφου.

• **ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ**

Την υπευθυνότητα για την υλοποίηση της διαδικασίας την έχει αποκλειστικά η ΜΟΔΠ Ιονίου Πανεπιστημίου. Όταν διαπιστώνονται καθυστερήσεις ή άλλα προβλήματα επί την εφαρμογής της διαδικασίας, ο Πρόεδρος της ΜΟΔΠ προχωρά σε αναπροσαρμογή, ενημερώνοντας όλους τους εμπλεκόμενους.

ΑΛΛΑΓΕΣ ΤΟΥ ΕΓΓΡΑΦΟΥ / ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

Αρ.Έκδοσης/Ημερομηνία

Αλλαγές

-3/08-05-2020

Τρίτη Έκδοση

ΕΣΔΠ ΜΟΔΠ ΙΟΝΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ
Ε.Ο.Δ.5.2.1 ΔΕΛΤΙΟ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ

Α/Α:

ΚΩΔΙΚΟΣ:

ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΚΔΟΣΗΣ:

ΤΙΤΛΟΣ:

.....

ΕΓΚΡΙΣΗ (Όνομα / Υπογραφή):

ΠΑΡΑΛΑΒΗ		
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ
1 / /
2 / /
3 / /
4 / /
5 / /
6 / /
7 / /
8 / /
10 / /
11 / /
12 / /

ΕΣΔΠ ΜΟΔΙΠ ΙΟΝΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ

Ε.Ο.Δ.5.2.2 ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ / ΕΚΔΟΣΗ	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ (Παραλαβή / Απόσυρση)	ΕΙΔΟΣ (Έντυπο / Ηλεκτρονικό)	ΦΥΛΑΞΗ (Θέση / Υπεύθυνος)	ΠΡΟΣΒΑΣΗ (Υπεύθυνος / Κωδικός)	ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΑΤΗΡΗΣΗΣ
Ε.Ο.Δ.5.2.2.1	Εγχειρίδιο Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας ΙΠ	0	Γραμματεία ΜΟΔΙΠ	Έντυπο / Ηλεκτρονικό	Γραφείο ΜΟΔΙΠ	ΜΟΔΙΠ - ΔΙΟΙΚΗΣΗ	8 έτη
Ε.Ο.Δ.5.2.2.2	Αναφορές της ΜΟΔΙΠ προς τη Διοίκηση του Ιονίου Πανεπιστημίου και τη Σύγκλητο	Δ.4.2	Γραμματεία ΜΟΔΙΠ	Έντυπο / Ηλεκτρονικό	Γραφείο ΜΟΔΙΠ	ΜΟΔΙΠ - ΔΙΟΙΚΗΣΗ	8 έτη
Ε.Ο.Δ.5.2.2.3	Αξιολόγηση μαθησιακών αποτελεσμάτων από τις ακαδημαϊκές μονάδες	Δ.4.1	Εντός φακέλου ΕΑ Τμημάτων				
Ε.Ο.Δ.5.2.2.4	Απογραφικά δεδομένα ποιότητας, που υποβάλλονται στο πληροφοριακό Σύστημα της ΕΘΑΑΕ	Δ.4.1	Γραμματεία ΜΟΔΙΠ	Έντυπο / Ηλεκτρονικό	Γραφείο ΜΟΔΙΠ	ΜΟΔΙΠ - ΔΙΟΙΚΗΣΗ	8 έτη
Ε.Ο.Δ.5.2.2.5	Αποτελέσματα ερωτηματολογίων φοιτητών/διδασκτικού προσωπικού	Δ.4.1	Εντός φακέλου ΕΑ Τμημάτων	Έντυπο / Ηλεκτρονικό	Γραφείο ΜΟΔΙΠ	Γραφείο ΜΟΔΙΠ/ΤΜΗΜΑΤΑ	8 έτη
Ε.Ο.Δ.5.2.2.6	Αποτελέσματα των διεργασιών του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του Ιονίου Πανεπιστημίου	Δ.4.1 Δ.4.2	Γραμματεία ΜΟΔΙΠ	Έντυπο / Ηλεκτρονικό	Γραφείο ΜΟΔΙΠ	ΜΟΔΙΠ - ΔΙΟΙΚΗΣΗ	8 έτη

E.O.Δ.5.2.2.7	Αποφάσεις για τη θέσπιση στόχων και δεικτών επιδόσεων (KPIs) βελτίωσης της ποιότητας των Προγραμμάτων Σπουδών και του εκπαιδευτικού έργου	Δ.3.1					
E.O.Δ.5.2.2.8	Αποφάσεις για τη θέσπιση στόχων και δεικτών επιδόσεων (KPIs) βελτίωσης της ποιότητας του ερευνητικού έργου	Δ.3.2					
E.O.Δ.5.2.2.9	Αποφάσεις για τη θέσπιση στόχων και δεικτών επιδόσεων (KPIs) βελτίωσης της ποιότητας των υποδομών, των υπηρεσιών και του διοικητικού έργου	Δ.3.3					
E.O.Δ.5.2.2.10	Αποφάσεις για τη θέσπιση στόχων και δεικτών επιδόσεων (KPIs) βελτίωσης της ποιότητας των ανθρωπίνων πόρων	Δ.3.4					
E.O.Δ.5.2.2.11	Αποφάσεις Συγκλήτου και Διοίκησης Ιονίου Πανεπιστημίου για τη διασφάλιση Ποιότητας	Δ.1.1 Δ.6.1	Γραμματεία Συγκλήτου / ΜΟΔΠ	Έντυπο / Ηλεκτρονικό	Γραφείο ΜΟΔΠ	ΜΟΔΠ - ΔΙΟΙΚΗΣΗ	8 έτη
E.O.Δ.5.2.2.12	Αναφορά εσωτερικής Αξιολόγησης	Δ.4.2	Γραμματεία ΜΟΔΠ	Έντυπο / Ηλεκτρονικό	Γραφείο ΜΟΔΠ	ΜΟΔΠ - ΔΙΟΙΚΗΣΗ	8 έτη
E.O.Δ.5.2.2.13	Απόφαση της ΕΘΑΑΕ για χορήγηση πιστοποίησης του ΕΣΔΠ ή ΠΣ	Δ.7.1	Γραμματεία ΜΟΔΠ	Έντυπο / Ηλεκτρονικό	Γραφείο ΜΟΔΠ	ΜΟΔΠ - ΔΙΟΙΚΗΣΗ	8 έτη
E.O.Δ.5.2.2.14	Δείκτες για την αξιολόγηση της στρατηγικής του Ιδρύματος	Δ.5.1	Γραμματεία ΜΟΔΠ	Έντυπο / Ηλεκτρονικό	Γραφείο ΜΟΔΠ	ΜΟΔΠ - ΔΙΟΙΚΗΣΗ	8 έτη
E.O.Δ.5.2.2.15	Δεδομένα αποφοίτησης	Δ.4.1	Ετήσιες ΕΑ Τμημάτων				
E.O.Δ.5.2.2.16	Δείκτες αποτελεσματικότητας διεργασιών	Δ.5.2	Γραμματεία ΜΟΔΠ	Έντυπο / Ηλεκτρονικό	Γραφείο ΜΟΔΠ	ΜΟΔΠ - ΔΙΟΙΚΗΣΗ	8 έτη
E.O.Δ.5.2.2.17	Δελτία Γραφείου Τύπου	Δ.6.1	Γραμματεία ΜΟΔΠ	Έντυπο / Ηλεκτρονικό	Γραφείο ΜΟΔΠ	ΜΟΔΠ - ΔΙΟΙΚΗΣΗ	8 έτη

E.O.Δ.5.2.2.18	Έγγραφο παρατηρήσεων επί του υποβληθέντος σχεδίου της Έκθεσης Εξωτερικής Αξιολόγησης/Πιστοποίησης του ΕΣΔΠ ή ΠΣ	Δ.7.1	Γραμματεία Συγκλήτου / ΜΟΔΠ	Έντυπο / Ηλεκτρονικό	Γραφείο ΜΟΔΠ	ΜΟΔΠ - ΔΙΟΙΚΗΣΗ	8 έτη
E.O.Δ.5.2.2.19	Εγκεκριμένοι προϋπολογισμοί	Δ.2.1	Διεύθυνση οικονομικής Διαχείρισης				
E.O.Δ.5.2.2.20	Εγχειρίδιο δεδομένων ποιότητας ΟΠΕΣΠ	Δ.5.1 Δ.5.2	Γραμματεία ΜΟΔΠ	Έντυπο / Ηλεκτρονικό	Γραφείο ΜΟΔΠ	ΜΟΔΠ - ΔΙΟΙΚΗΣΗ	8 έτη
E.O.Δ.5.2.2.21	Αναφορές ΟΠΕΣΠ	Δ.5.1	Γραμματεία ΜΟΔΠ	Έντυπο / Ηλεκτρονικό	Γραφείο ΜΟΔΠ	ΜΟΔΠ - ΔΙΟΙΚΗΣΗ	8 έτη
E.O.Δ.5.2.2.22	Εισηγήσεις ΜΟΔΠ για την Πολιτική Ποιότητας του Ιονίου Πανεπιστημίου	Δ.1.1	Γραμματεία ΜΟΔΠ	Έντυπο / Ηλεκτρονικό	Γραφείο ΜΟΔΠ	ΜΟΔΠ - ΔΙΟΙΚΗΣΗ	8 έτη
E.O.Δ.5.2.2.23	Εκθέσεις εξωτερικής αξιολόγησης των Τμημάτων του Ιονίου Πανεπιστημίου	Δ.1.1	Γραμματεία ΜΟΔΠ	Έντυπο / Ηλεκτρονικό	Γραφείο ΜΟΔΠ	ΜΟΔΠ - ΔΙΟΙΚΗΣΗ	8 έτη
E.O.Δ.5.2.2.24	Εκθέσεις πιστοποίησης των ΠΣ του Ιονίου Πανεπιστημίου	Δ.1.1					
E.O.Δ.5.2.2.25	Έκθεση εξωτερικής αξιολόγησης του Ιονίου Πανεπιστημίου	Δ.1.1	Γραμματεία ΜΟΔΠ	Έντυπο / Ηλεκτρονικό	Γραφείο ΜΟΔΠ	ΜΟΔΠ - ΔΙΟΙΚΗΣΗ	8 έτη
E.O.Δ.5.2.2.26	Έκθεση πιστοποίησης του ΕΣΔΠ του Ιονίου Πανεπιστημίου	Δ.1.1	Γραμματεία ΜΟΔΠ	Έντυπο / Ηλεκτρονικό	Γραφείο ΜΟΔΠ	ΜΟΔΠ - ΔΙΟΙΚΗΣΗ	8 έτη
E.O.Δ.5.2.2.27	Επιδόσεις φοιτητών	Δ.4.1	Μ4				
E.O.Δ.5.2.2.28	Εσωτερικές οδηγίες ΜΟΔΠ προς ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες	Δ.5.1	Γραμματεία ΜΟΔΠ	Έντυπο / Ηλεκτρονικό	Γραφείο ΜΟΔΠ	ΜΟΔΠ - ΔΙΟΙΚΗΣΗ	8 έτη
E.O.Δ.5.2.2.29	Ετήσιες αναφορές για την κατανομή και τις δράσεις ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού	Δ.2.3	ΕΑ Τμημάτων / ΔΔ				

E.O.Δ.5.2.2.30	Ετήσιες αναφορές για υποδομές και υπηρεσίες	Δ.2.2	ΔΤΥ /ΔΠΔ/ ΔΒΙΚΕΠ/ ΔΣΦΜ				
E.O.Δ.5.2.2.31	Ετήσιες Εσωτερικές Εκθέσεις των Ακαδημαϊκών Μονάδων	Δ.4.1	Γραμματεία ΜΟΔΠ	Έντυπο / Ηλεκτρονικό	Γραφείο ΜΟΔΠ	ΜΟΔΠ - ΔΙΟΙΚΗΣΗ	8 έτη
E.O.Δ.5.2.2.32	Ετήσιοι στόχοι ποιότητας και δείκτες επιδόσεων	Δ.5.2					
E.O.Δ.5.2.2.33	Ιστοσελίδες Ιονίου Πανεπιστημίου και ακαδημαϊκών μονάδων	Δ.6.1					
E.O.Δ.5.2.2.34	Κανονισμοί διοικητικών μονάδων, ακαδημαϊκών τμημάτων και Ιονίου Πανεπιστημίου	Δ.6.1	Γραμματεία ΜΟΔΠ	Έντυπο / Ηλεκτρονικό	Γραφείο ΜΟΔΠ	ΜΟΔΠ - ΔΙΟΙΚΗΣΗ	8 έτη
E.O.Δ.5.2.2.35	Στοιχεία εκπαιδευτικής δραστηριότητας	Δ.6.1					
E.O.Δ.5.2.2.36	Κριτήρια για την αξιολόγηση του προσωπικού	Δ.2.3	ΔΔ				
E.O.Δ.5.2.2.37	Μελέτες πορείας δεικτών	Δ.1.1					
E.O.Δ.5.2.2.38	Οικονομικοί απολογισμοί (τακτικός προϋπολογισμός, πρόγραμμα δημόσιων επενδύσεων, ΕΛΚΕ, Εταιρεία Αξιοποίησης, κ.λπ.)	Δ.2.1	ΔΟΔ / ΕΛΚΕ				
E.O.Δ.5.2.2.39	Πλαίσια κριτηρίων κατανομής υποδομών	Δ.2.2					
E.O.Δ.5.2.2.40	Πλαίσιο κριτηρίων διάθεσης - κατανομής χρηματοδοτήσεων	Δ.2.1	ΔΟΔ/ ΕΛΚΕ	Έντυπο / Ηλεκτρονικό		ΔΟΔ/ ΕΛΚΕ	
E.O.Δ.5.2.2.41	Πολιτική Ποιότητας Ιονίου Πανεπιστημίου	Δ.4.2	Γραμματεία ΜΟΔΠ	Έντυπο / Ηλεκτρονικό	Γραφείο ΜΟΔΠ	ΜΟΔΠ - ΔΙΟΙΚΗΣΗ	8 έτη

E.O.Δ.5.2.2.42	Πρόγραμμα επιτόπιας επίσκεψης Επιτροπής Εξωτερικής Αξιολόγησης / Πιστοποίησης	Δ.7.1	Γραμματεία ΜΟΔΠ	Έντυπο / Ηλεκτρονικό	Γραφείο ΜΟΔΠ	ΜΟΔΠ - ΔΙΟΙΚΗΣΗ	8 έτη
E.O.Δ.5.2.2.43	Πρόσκληση της ΕΘΑΑΕ για υποβολή προτάσεων πιστοποίησης ΕΣΔΠ ή ΠΣ	Δ.7.1	Γραμματεία ΜΟΔΠ	Έντυπο / Ηλεκτρονικό	Γραφείο ΜΟΔΠ	ΜΟΔΠ - ΔΙΟΙΚΗΣΗ	8 έτη
E.O.Δ.5.2.2.44	Πρόταση πιστοποίησης ΕΣΔΠ ή ΠΣ του Ιονίου Πανεπιστημίου ή του Τμήματος, βάσει του υποδείγματος/ προτύπου της ΕΘΑΑΕ	Δ.7.1	Γραμματεία ΜΟΔΠ	Έντυπο / Ηλεκτρονικό	Γραφείο ΜΟΔΠ	ΜΟΔΠ - ΔΙΟΙΚΗΣΗ	8 έτη
E.O.Δ.5.2.2.45	Πρότυπα και οδηγίες της ΕΘΑΑΕ για τη διασφάλιση ποιότητας, καθώς και πρότυπα και οδηγίες ευρωπαϊκών φορέων και οργανισμών διασφάλισης ποιότητας (ENQA, EUA, EQAF κ.λπ.)	Δ.1.1	Γραμματεία ΜΟΔΠ	Έντυπο / Ηλεκτρονικό	Γραφείο ΜΟΔΠ	ΜΟΔΠ - ΔΙΟΙΚΗΣΗ	8 έτη
E.O.Δ.5.2.2.46	Στοιχεία για την ερευνητική δραστηριότητα του Ιονίου Πανεπιστημίου	Δ.4.1					
E.O.Δ.5.2.2.47	Στρατηγική Ιονίου Πανεπιστημίου (Αναπτυξιακή – Οικονομική)	Δ.2.1	Γραμματεία ΜΟΔΠ	Έντυπο / Ηλεκτρονικό	Γραφείο ΜΟΔΠ	ΜΟΔΠ - ΔΙΟΙΚΗΣΗ	8 έτη
E.O.Δ.5.2.2.48	Σχέδιο της Έκθεσης Εξωτερικής Αξιολόγησης / Πιστοποίησης για το ΕΣΔΠ ή ΠΣ	Δ.7.1	Γραμματεία ΜΟΔΠ	Έντυπο / Ηλεκτρονικό	Γραφείο ΜΟΔΠ	ΜΟΔΠ - ΔΙΟΙΚΗΣΗ	8 έτη
E.O.Δ.5.2.2.49	Σχέδιο στόχων βελτίωσης ποιότητας	Δ.3.1 Δ.3.2 Δ.3.3 Δ.3.4	Γραμματεία ΜΟΔΠ	Έντυπο / Ηλεκτρονικό	Γραφείο ΜΟΔΠ	ΜΟΔΠ - ΔΙΟΙΚΗΣΗ	8 έτη
E.O.Δ.5.2.2.50	Τελική Έκθεση Εξωτερικής Αξιολόγησης / Πιστοποίησης του ΕΣΔΠ ή ΠΣ	Δ.7.1					
E.O.Δ.5.2.2.51	ΦΕΚ οργάνωσης και λειτουργίας ΜΟΔΠ	Δ.6.1	Γραμματεία ΜΟΔΠ	Έντυπο / Ηλεκτρονικό	Γραφείο ΜΟΔΠ	ΜΟΔΠ - ΔΙΟΙΚΗΣΗ	8 έτη



ΕΣΔΠ ΜΟΔΙΠ ΙΟΝΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ

Ε.Ο.Δ.5.2.3 ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΕΛΕΓΧΟΜΕΝΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ	ΕΚΔΟΣΗ	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ (Παραλαβή / Απόσυρση)	ΕΙΔΟΣ (Έντυπο / Ηλεκτρονικό)	ΦΥΛΑΞΗ (Θέση / Υπεύθυνος)	ΠΡΟΣΒΑΣΗ (Υπεύθυνος / Κωδικός)	ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΑΤΗΡΗΣΗΣ
Ε.Ο.Δ.5.2.2.1	Εγχειρίδιο Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας ΙΠ	0	Γραμματεία ΜΟΔΙΠ	Έντυπο / Ηλεκτρονικό	Γραφείο ΜΟΔΙΠ	ΜΟΔΙΠ - ΔΙΟΙΚΗΣΗ	8 έτη
Δ.1.1	Διαδικασία 1.1: Σχεδιασμός, έγκριση, αναθεώρηση και αξιολόγηση πολιτικής ποιότητας	-3	Γραμματεία ΜΟΔΙΠ	Έντυπο / Ηλεκτρονικό	Γραφείο ΜΟΔΙΠ	ΜΟΔΙΠ - ΔΙΟΙΚΗΣΗ	8 έτη
Δ.2.1	Διαδικασία 2.1: Διάθεση και διαχείριση χρηματοδότησης	-3	Γραμματεία ΜΟΔΙΠ	Έντυπο / Ηλεκτρονικό	Γραφείο ΜΟΔΙΠ	ΜΟΔΙΠ - ΔΙΟΙΚΗΣΗ	8 έτη
Δ.2.2	Διαδικασία 2.2: Διάθεση και διαχείριση υποδομών και υπηρεσιών υποστήριξης	-3	Γραμματεία ΜΟΔΙΠ	Έντυπο / Ηλεκτρονικό	Γραφείο ΜΟΔΙΠ	ΜΟΔΙΠ - ΔΙΟΙΚΗΣΗ	8 έτη
Δ.2.3	Διαδικασία 2.3: Διάθεση και διαχείριση ανθρώπινων πόρων	-3	Γραμματεία ΜΟΔΙΠ	Έντυπο / Ηλεκτρονικό	Γραφείο ΜΟΔΙΠ	ΜΟΔΙΠ - ΔΙΟΙΚΗΣΗ	8 έτη
Δ.3.1	Διαδικασία 3.1: Θέσπιση στόχων ποιότητας για το εκπαιδευτικό έργο	-3	Γραμματεία ΜΟΔΙΠ	Έντυπο / Ηλεκτρονικό	Γραφείο ΜΟΔΙΠ	ΜΟΔΙΠ - ΔΙΟΙΚΗΣΗ	8 έτη
Δ.3.2	Διαδικασία 3.2: Θέσπιση στόχων ποιότητας για την ερευνητική δραστηριότητα και την καινοτομία	-3	Γραμματεία ΜΟΔΙΠ	Έντυπο / Ηλεκτρονικό	Γραφείο ΜΟΔΙΠ	ΜΟΔΙΠ - ΔΙΟΙΚΗΣΗ	8 έτη
Δ.3.3	Διαδικασία 3.3: Θέσπιση στόχων ποιότητας για υπηρεσίες, υποδομές και συστήματα διοίκησης	-3	Γραμματεία ΜΟΔΙΠ	Έντυπο / Ηλεκτρονικό	Γραφείο ΜΟΔΙΠ	ΜΟΔΙΠ - ΔΙΟΙΚΗΣΗ	8 έτη
Δ.3.4	Διαδικασία 3.4: Θέσπιση στόχων για την ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού	-3	Γραμματεία ΜΟΔΙΠ	Έντυπο / Ηλεκτρονικό	Γραφείο ΜΟΔΙΠ	ΜΟΔΙΠ - ΔΙΟΙΚΗΣΗ	8 έτη

Δ.4.1	Διαδικασία 4.1: Εσωτερική αξιολόγηση	-3	Γραμματεία ΜΟΔΠ	Έντυπο / Ηλεκτρονικό	Γραφείο ΜΟΔΠ	ΜΟΔΠ - ΔΙΟΙΚΗΣΗ	8 έτη
Δ.4.2	Διαδικασία 4.2: Ανασκόπηση του ΕΣΔΠ	-3	Γραμματεία ΜΟΔΠ	Έντυπο / Ηλεκτρονικό	Γραφείο ΜΟΔΠ	ΜΟΔΠ - ΔΙΟΙΚΗΣΗ	8 έτη
Δ.5.1	Διαδικασία 5.1: Συλλογή δεδομένων από συστήματα του Ιδρύματος	-3	Γραμματεία ΜΟΔΠ	Έντυπο / Ηλεκτρονικό	Γραφείο ΜΟΔΠ	ΜΟΔΠ - ΔΙΟΙΚΗΣΗ	8 έτη
Δ.5.2	Διαδικασία 5.2: Μέτρηση, ανάλυση δεδομένων, παραγωγή δεικτών και συσχέτισή τους με τους στόχους της διασφάλισης ποιότητας	-3	Γραμματεία ΜΟΔΠ	Έντυπο / Ηλεκτρονικό	Γραφείο ΜΟΔΠ	ΜΟΔΠ - ΔΙΟΙΚΗΣΗ	8 έτη
Δ.6.1	Διαδικασία 6.1: Δημιουργία, συντήρηση, επικαιροποίηση και αξιολόγηση ιστοχώρων, διαδικτυακών εφαρμογών και άλλων μέσων πληροφόρησης	-3	Γραμματεία ΜΟΔΠ	Έντυπο / Ηλεκτρονικό	Γραφείο ΜΟΔΠ	ΜΟΔΠ - ΔΙΟΙΚΗΣΗ	8 έτη
Δ.7.1	Διαδικασία 7.1: Εξωτερική αξιολόγηση/πιστοποίηση ΕΣΔΠ ή ΠΣ	-3	Γραμματεία ΜΟΔΠ	Έντυπο / Ηλεκτρονικό	Γραφείο ΜΟΔΠ	ΜΟΔΠ - ΔΙΟΙΚΗΣΗ	8 έτη
Ο.Δ.5.2	Οδηγία Εργασίας «Αναθεώρηση Εγγράφων και Εντύπων»	-3	Γραμματεία ΜΟΔΠ	Έντυπο / Ηλεκτρονικό	Γραφείο ΜΟΔΠ	ΜΟΔΠ - ΔΙΟΙΚΗΣΗ	8 έτη
Ε.Δ.4.2.1	Πρόγραμμα εσωτερικής Αξιολόγησης / Ανασκόπησης ΕΣΠΔ	-3	Γραμματεία ΜΟΔΠ	Έντυπο / Ηλεκτρονικό	Γραφείο ΜΟΔΠ	ΜΟΔΠ - ΔΙΟΙΚΗΣΗ	8 έτη
Ε.Δ.4.2.2	Κατάσταση Ευρημάτων	-3	Γραμματεία ΜΟΔΠ	Έντυπο / Ηλεκτρονικό	Γραφείο ΜΟΔΠ	ΜΟΔΠ - ΔΙΟΙΚΗΣΗ	8 έτη
Ε.Δ.4.1.1	Πρακτικό Εσωτερικής αξιολόγησης	-3	Γραμματεία ΜΟΔΠ	Έντυπο / Ηλεκτρονικό	Γραφείο ΜΟΔΠ	ΜΟΔΠ - ΔΙΟΙΚΗΣΗ	8 έτη
Ε.Δ.4.1.2	Κατάλογος Προληπτικών / Διορθωτικών Ενεργειών	-3	Γραμματεία ΜΟΔΠ	Έντυπο / Ηλεκτρονικό	Γραφείο ΜΟΔΠ	ΜΟΔΠ - ΔΙΟΙΚΗΣΗ	8 έτη
Ε.Δ.4.2.3	Προτάσεις Βελτίωσης ΕΣΔΠ	-3	Γραμματεία ΜΟΔΠ	Έντυπο / Ηλεκτρονικό	Γραφείο ΜΟΔΠ	ΜΟΔΠ - ΔΙΟΙΚΗΣΗ	8 έτη
Ε.Δ.4.2.4	Πρακτικό Ανασκόπησης ΕΣΔΠ	-3	Γραμματεία ΜΟΔΠ	Έντυπο / Ηλεκτρονικό	Γραφείο ΜΟΔΠ	ΜΟΔΠ - ΔΙΟΙΚΗΣΗ	8 έτη
Ε.Ο.Δ.5.2.1	Δελτίο Δημοσίευσης Εγγράφου	-3	Γραμματεία ΜΟΔΠ	Έντυπο / Ηλεκτρονικό	Γραφείο ΜΟΔΠ	ΜΟΔΠ - ΔΙΟΙΚΗΣΗ	8 έτη

E.O.Δ.5.2.2	Κατάλογος Εγγράφων Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας		Γραμματεία ΜΟΔΠ	Έντυπο / Ηλεκτρονικό	Γραφείο ΜΟΔΠ	ΜΟΔΠ - ΔΙΟΙΚΗΣΗ	8 έτη
E.O.Δ.5.2.3	Κατάλογος Εντύπων Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας		Γραμματεία ΜΟΔΠ	Έντυπο / Ηλεκτρονικό	Γραφείο ΜΟΔΠ	ΜΟΔΠ - ΔΙΟΙΚΗΣΗ	8 έτη
E.O.Δ.5.2.4	Κατάλογος Υλικού Αναφοράς		Γραμματεία ΜΟΔΠ	Έντυπο / Ηλεκτρονικό	Γραφείο ΜΟΔΠ	ΜΟΔΠ - ΔΙΟΙΚΗΣΗ	8 έτη



ΕΣΔΠ ΜΟΔΙΠ ΙΟΝΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ

Ε.Ο.Δ.5.2.4 ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΥΛΙΚΟΥ ΑΝΑΦΟΡΑΣ

No	ΤΙΤΛΟΣ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ/ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ	ΕΚΔΟΣΗ	ΦΥΛΑΞΗ (Θέση / Υπεύθυνος)	ΠΑΡΑΛΑΒΗ (Ημερομηνία)	ΑΠΟΣΥΡΣΗ (Ημερομηνία)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							

Ε. Οργανωτική δομή της ΜΟΔΠ

Σύμφωνα με τον υπό σχεδιασμό νέο Οργανισμό του Ιονίου Πανεπιστημίου η διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη του έργου της ΜΟΔΠ παρέχεται από τη Γραμματεία της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΠ) του Ιδρύματος. Η Γραμματεία της ΜΟΔΠ από διοικητικής άποψης, αντιστοιχεί σε Τμήμα και υπάγεται ιεραρχικά απ' ευθείας στον Πρύτανη ή στον Αντιπρύτανη στον οποίο έχει ανατεθεί η αρμοδιότητα του Προέδρου της ΜΟΔΠ.

Οι αρμοδιότητες της Γραμματείας της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας του ιδρύματος είναι ιδίως:

- α. η γραμματειακή υποστήριξη της ΜΟΔΠ του ιδρύματος και η διεκπεραίωση κάθε άλλου θέματος που αφορά τη λειτουργία της,
- β. η τακτική επικοινωνία και συνεργασία με τις Ομάδες Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜΕΑ) των ακαδημαϊκών μονάδων,
- γ. η συλλογή των Ετήσιων Εσωτερικών Εκθέσεων των ακαδημαϊκών μονάδων του Ιδρύματος,
- δ. η υποστήριξη της σύνταξης της Έκθεσης αυτοαξιολόγησης του ιδρύματος και η υποβολή της στο αρμόδιο συλλογικό όργανο του ιδρύματος και στην ΕΘΑΑΕ,
- ε. η οργάνωση και ο συντονισμός των διαδικασιών εξωτερικής αξιολόγησης του Ιδρύματος,
- στ. η υλοποίηση των διοικητικών ενεργειών που απαιτούνται για την πιστοποίηση των προγραμμάτων σπουδών σε επίπεδο Τμημάτων και Σχολών,
- ζ. η υλοποίηση των δράσεων που απαιτούνται για την πιστοποίηση του εσωτερικού συστήματος διασφάλισης της ποιότητας του Ιδρύματος,
- η. η μελέτη των αξιολογήσεων των ακαδημαϊκών μονάδων και η σύνταξη προτάσεων προς τα αρμόδια όργανα του ιδρύματος σχετικά με δράσεις βελτίωσης της ποιότητας,
- θ. η διατήρηση έντυπου και ψηφιακού αρχείου με στοιχεία των εσωτερικών και εξωτερικών Εκθέσεων και με στοιχεία αξιολόγησης των επιμέρους ακαδημαϊκών μονάδων και των υπηρεσιών του Ιδρύματος,
- ι. η μέριμνα για την παραμετροποίηση, περιοδική επικαιροποίηση, χρήση και καλή λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος διασφάλισης ποιότητας του ιδρύματος,
- ια. η έκδοση συγκεντρωτικών στατιστικών σε επίπεδο ακαδημαϊκής μονάδας και ιδρύματος,
- ιβ. η μέριμνα για την προβολή και διάχυση των δράσεων και αποτελεσμάτων της ΜΟΔΠ του ιδρύματος με ενέργειες δημοσιότητας και άλλα πρόσφορα μέσα,
- ιγ. η ενημέρωση και εκπαίδευση των μελών των ΟΜΕΑ. και των ακαδημαϊκών μονάδων, καθώς και του λοιπού προσωπικού του Ιδρύματος, σε διαδικασίες αξιολόγησης, πιστοποίησης και διασφάλισης ποιότητας,
- ιδ. η παρακολούθηση και η διενέργεια ελέγχων για την καλή εφαρμογή του Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος,
- ιε. η μελέτη εκπαιδευτικών συστημάτων τρίτοβάθμιας εκπαίδευσης άλλων κρατών, η εξαγωγή πορισμάτων και η υποβολή σχετικών προτάσεων,
- ιστ. ο εντοπισμός και η προβολή άριστων πρακτικών σε όλες τις λειτουργίες του ιδρύματος,
- ιζ. η ανάλυση «δυνατών σημείων», «αδυναμιών», «ευκαιριών» και «στόχων» με σκοπό την υποστήριξη της διαδικασίας λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο του προγραμματισμού και της στρατηγικής του ιδρύματος.

Σύμφωνα με τον προαναφερόμενο νέο Οργανισμό για τη στελέχωση της ΜΟΔΠ προβλέπεται η απασχόληση τεσσάρων (4) υπαλλήλων ως εξής:

- Α. Προϊστάμενος Γραμματείας ΜΟΔΠ
- Β. Διοικητικός Υπάλληλος Γραμματείας ΜΟΔΠ
- Γ. Υπεύθυνος Ποιότητας ΜΟΔΠ
- Δ. Υπεύθυνος Τεκμηρίωσης Δεδομένων ΜΟΔΠ

Ακολουθεί συνοπτική περιγραφή των αρμοδιοτήτων, προσόντων και στόχων των παραπάνω θέσεων εργασίας:

Α. Προϊστάμενος Γραμματείας ΜΟΔΠ

Αναπτύσσει και εφαρμόζει τις δημόσιες πολιτικές της Γραμματείας της ΜΟΔΠ, οι οποίες ιδίως αφορούν την οργάνωση, το συντονισμό και την διασφάλιση της αποτελεσματικής υλοποίησης όλων των ενεργειών που αφορούν τη γραμματειακή υποστήριξη της ΜΟΔΠ του Ιδρύματος και τη διεκπεραίωση όλων των θεμάτων της λειτουργίας της.

Τα κύρια καθήκοντα της θέσης είναι τα εξής:

- Μεριμνά για τη λειτουργική διασύνδεση των ασκουμένων αρμοδιοτήτων με τους επιχειρησιακούς στόχους του Ιδρύματος και με τις οδηγίες της διοίκησης.
- Συγκεντρώνει, επεξεργάζεται, συνθέτει και παρουσιάζει τα απαραίτητα δεδομένα για την υποστήριξη της διαδικασίας λήψης αποφάσεων.
- Διασφαλίζει συνθήκες συνεργασίας με άλλες υπηρεσίες του Ιδρύματος και λοιπών φορέων της Δημόσιας Διοίκησης.
- Εφαρμόζει και παρακολουθεί τη στοχοθεσία του Τμήματος (Γραμματεία της ΜΟΔΠ) και αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για τη βελτίωση της αποδοτικότητας των υπαλλήλων.
- Παροτρύνει τους υπαλλήλους για την υλοποίηση των δράσεων του Τμήματος.
- Κατανέμει το αντικείμενο και τα εισερχόμενα στους υπαλλήλους του Τμήματος.
- Ανιχνεύει τις επιμορφωτικές ανάγκες του προσωπικού του Τμήματος και διαμορφώνει ευκαιρίες μάθησης για το σύνολο αυτού.
- Εισηγείται στον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας για ζητήματα σύστασης, τροποποίησης και κατάργησης θέσεων εργασίας και των σχετικών περιγραμμάτων θέσεων εργασίας του Τμήματος.
- Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για τη βελτίωση της λειτουργίας του Τμήματος.
- Αξιολογεί το προσωπικό σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.
- Εκπροσωπεί το Τμήμα, όπου απαιτείται.

Τα επιθυμητά προσόντα και γνώσεις της θέσης είναι οι εξής:

- Κάτοχος πτυχίου ΑΕΙ με ειδικότητα σε έναν από τους παρακάτω κλάδους: Διοικητικού-Οικονομικού, Πληροφορικής ή Μηχανικών
- Γνώση Χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου
- Προϋπηρεσία σε θέσεις και διαδικασίες που αφορούν τη διασφάλιση ποιότητας
- Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας
- Γνώση του ισχύοντος νομοθετικού πλαισίου σχετικού με τη διασφάλιση ποιότητας σε ιδρύματα ανώτατης εκπαίδευσης
- Γνώσεις διαχείρισης ποιότητας
- Βασικές γνώσεις οργάνωσης και λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης
- Γνώση εθνικών και ευρωπαϊκών θεσμών
- Γνώση του πολιτικού, διεθνούς και εθνικού κοινωνικο-οικονομικού πλαισίου
- Γνώσεις management και διαχείρισης κινδύνων-κρίσεων

Β. Διοικητικός Υπάλληλος Γραμματείας ΜΟΔΠ

Λειτουργεί στο πλαίσιο της διοικητικής διαδικασίας και διεκπεραιώνει στην οργανική μονάδα στην οποία υπηρετεί, μέρος ή σύνολο διοικητικών εργασιών υπό την καθοδήγηση του προϊσταμένου, με σκοπό την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία της υπηρεσίας.

Τα κύρια καθήκοντα της θέσης είναι τα εξής:

- Εισηγείται και συντάσσει διοικητικά έγγραφα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Γραμματείας της ΜΟΔΠ, εφαρμόζοντας την κείμενη νομοθεσία.
- Εξυπηρετεί τους συναλλασσομένους με την υπηρεσία του.
- Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για την επιτυχή ολοκλήρωση των θεμάτων που του ανατίθενται
- Προτείνει τρόπους βελτίωσης της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας της λειτουργίας και της οργάνωσης της υπηρεσίας

Τα επιθυμητά προσόντα και γνώσεις της θέσης είναι οι εξής:

- Κάτοχος πτυχίου ΑΕΙ
- Γνώση Χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου.
- Γνώση του ισχύοντος νομοθετικού πλαισίου σχετικού με τη διασφάλιση ποιότητας σε ιδρύματα ανώτατης εκπαίδευσης.
- Γνώση του κώδικα διοικητικής διαδικασίας, του κώδικα δημοσίων πολιτικών διοικητικών υπαλλήλων και υπαλλήλων ΝΠΔΔ, καθώς και των διαδικασιών διοικητικής πρακτικής.
- Γνώση του κανονιστικού πλαισίου στο οποίο λειτουργεί η ΜΟΔΠ

Γ. Υπεύθυνος Ποιότητας ΜΟΔΠ

Λειτουργεί στο πλαίσιο της διοικητικής διαδικασίας και διεκπεραιώνει στην οργανική μονάδα στην οποία υπηρετεί, μέρος ή σύνολο διοικητικών εργασιών υπό την καθοδήγηση του προϊσταμένου του με σκοπό την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία της υπηρεσίας.

Τα κύρια καθήκοντα της θέσης είναι τα εξής:

- Συνεργάζεται με τις Ομάδες Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜΕΑ) των ακαδημαϊκών μονάδων και υποστηρίζει τη σύνταξη της Έκθεσης αυτοαξιολόγησης του Ιδρύματος.
- Οργανώνει και συντονίζει τις διαδικασίες εσωτερικής αξιολόγησης του Ιδρύματος.
- Ενημερώνει και εκπαιδεύει τα μέλη των ΟΜΕΑ και των ακαδημαϊκών μονάδων, καθώς και του λοιπού προσωπικού του Ιδρύματος, σε διαδικασίες αξιολόγησης, πιστοποίησης και διασφάλισης ποιότητας.
- Μελετά τις αξιολογήσεις των ακαδημαϊκών μονάδων και συντάσσει προτάσεις προς τα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος σχετικά με δράσεις βελτίωσης της ποιότητας.
- Μελετά εκπαιδευτικά συστήματα τριτοβάθμιας εκπαίδευσης άλλων κρατών, εξάγει πορίσματα και υποβάλει σχετικές προτάσεις.
- Παρακολουθεί και διενεργεί ελέγχους για την καλή εφαρμογή του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) του Ιδρύματος.
- Εντοπίζει και προβάλλει άριστες πρακτικές σε όλες τις λειτουργίες του Ιδρύματος.
- Ενημερώνει τη ΜΟΔΠ σχετικά με την εφαρμογή του ΕΣΔΠ.
- Μεριμνά για την πιστοποίηση των Προγραμμάτων Σπουδών.

Τα επιθυμητά προσόντα και γνώσεις της θέσης είναι οι εξής:

- Κάτοχος πτυχίου ΑΕΙ με ειδικότητα σε έναν από τους παρακάτω κλάδους: Διοικητικού-Οικονομικού, Πληροφορικής ή Μηχανικών
- Γνώση Χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου

- Προϋπηρεσία σε θέσεις και διαδικασίες που αφορούν τη διασφάλιση ποιότητας
- Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας
- Γνώση προτύπων και Συστημάτων Διοίκησης Ποιότητας
- Γνώση τεχνικών μοντελοποίησης διαδικασιών και ανάπτυξης
- Γνώση Τεχνικών αξιολόγησης και ανάλυση κινδύνων-κρίσεων
- Γνώση του κώδικα διοικητικής διαδικασίας
- Γνώση του κανονιστικού πλαισίου στο οποίο λειτουργεί η ΜΟΔΠ

Δ. Υπεύθυνος Τεκμηρίωσης Δεδομένων ΜΟΔΠ

Παρέχει τεκμηριωμένη πληροφόρηση σε κάθε ενδιαφερόμενο και σχεδιάζει τον τρόπο συλλογής, επεξεργασίας, παροχής και ελέγχου του συνόλου των πληροφοριών και δεδομένων που εμπεριέχονται, προς διάθεση, σε αυτή.

Τα κύρια καθήκοντα της θέσης είναι τα εξής:

- Εισηγείται τη διαμόρφωση των βασικών στρατηγικών αξόνων δράσεως για τη συλλογή, διαχείριση και παροχή της αιτούμενης πληροφορίας.
- Εισηγείται για τη δημιουργία και λειτουργία συστημάτων συλλογής και επεξεργασίας δεδομένων.
- Μεριμνά για την παραμετροποίηση, περιοδική επικαιροποίηση, χρήση και καλή λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος διασφάλισης ποιότητας του ιδρύματος.
- Συλλέγει, αναλύει, επικυρώνει και συνθέτει τα δεδομένα που απαιτούνται για τα ανωτέρω.
- Μεριμνά για την έκδοση συγκεντρωτικών στατιστικών σε επίπεδο ακαδημαϊκής μονάδας και ιδρύματος.
- Συνεργάζεται με άλλα δίκτυα τεκμηρίωσης για την ανταλλαγή και διάθεση πληροφοριών.
- Μεριμνά για την τεκμηρίωση, διαφύλαξη και προβολή του επιστημονικού έργου της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί.

Τα επιθυμητά προσόντα και γνώσεις της θέσης είναι οι εξής:

- Κάτοχος πτυχίου ΑΕΙ με ειδικότητα Πληροφορικής
- Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας
- Απασχόληση σε θέσεις και διαδικασίες που αφορούν τη διασφάλιση ποιότητας
- Γνώση του κανονιστικού πλαισίου αναφορικά με τη χρήση της δημόσιας πληροφορίας
- Γνώση τεχνικών άντλησης και επικύρωσης δεδομένων
- Γνώση συστημάτων χρήσης, συλλογής και επεξεργασίας βάσεων δεδομένων και πληροφοριών
- Γνώση τεχνικών τεκμηρίωσης
- Γνώση στατιστικής ανάλυσης