



ΙΟΝΙΟ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ



Ιδρυματικά Υπεύθυνος Εμμανουήλ Δρακάκης

Επίκουρος Καθηγητής
Τμήματος Αρχιονομίας, Βιβλιοθηκονομίας
και Μουσειολογίας

Επιστημονικά Υπεύθυνος Τμήματος
Αν. Καθ. Σωτήριος Λίβας

Πρακτική Άσκηση

Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης
Ιονίου Πανεπιστημίου



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση

Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΕΠΑνεΚ 2014-2020
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ • ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ • ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



Πρακτική Άσκηση Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης

- Μάθημα στο Πρόγραμμα Σπουδών.
- Η Πρακτική Άσκηση είναι προαιρετική και αφορά μόνο στους Προπτυχιακούς φοιτητές, που πληρούν τις προϋποθέσεις και τα κριτήρια που έχει θέσει το Τμήμα φοίτησης. Όλες οι πληροφορίες που αφορούν στο μάθημα της Πρακτικής Άσκησης έχουν οριστεί στον *Εσωτερικό Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης Τμήματος*.
- Δίμηνη παρουσία φοιτητών/φοιτητριών και άσκηση καθηκόντων σε δυνάμει χώρους εργασίας, ανάλογα με το αντικείμενο σπουδών.
- Η περίοδος πρακτικής άσκησης ορίζεται από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης.
- Πραγματοποιείται σε φορέα εκτός Πανεπιστημίου, υπό την καθοδήγηση στελέχους του φορέα υποδοχής και την επίβλεψη μέλους ΔΕΠ του Τμήματος.
- Δεν μπορούν να συμμετέχουν αλλοδαποί φοιτητές/φοιτήτριες που έρχονται στο Τμήμα μέσω του Προγράμματος Erasmus.
- Οι φοιτητές/φοιτήτριες μπορούν να συμμετάσχουν στο Πρόγραμμα μόνο μία φορά.

ΟΦΕΛΗ

Γνωριμία με τις τάσεις
της αγοράς



Εμπέδωση και ενίσχυση
των γνώσεων



Επαφή & εξοικείωση με το
επαγγελματικό περιβάλλον



Ανάπτυξη δεξιοτήτων &
εργασιακών εμπειριών



Γνωριμία με διάφορα
αντικείμενα του
επαγγελματικού χώρου



Προσωπική εξέλιξη &
επαγγελματική ανάπτυξη



Συμμετοχή φοιτητών/φοιτητριών

Ο/Η φοιτητής/φοιτήτρια θα πρέπει να πληροί τις προϋποθέσεις και τα κριτήρια που έχει θέσει το Τμήμα (πληροφορίες υπάρχουν στον Εσωτερικό Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος φοίτησης).

Επιλογή Φορέα Υποδοχής

- Ύστερα από συνεννόηση με τον Επιστημονικά Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος.
- Μέσω του συστήματος [Κεντρικής Υποστήριξης της Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών ΑΕΙ](#). Οι εγγεγραμμένοι φοιτητές/φοιτήτριες στο πληροφοριακό σύστημα ΑΤΛΑΣ έχουν τη δυνατότητα να αναζητήσουν τους εγγεγραμμένους φορείς.
- Το Πρόγραμμα δεν καλύπτει έξοδα διαμονής και μετακίνησης.
- Περισσότερες πληροφορίες είναι διαθέσιμες στον ιστοχώρο του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης <http://dasta.ionio.gr/internship>.

Υποχρεώσεις φοιτητών/φοιτητριών

Χρονοδιάγραμμα για την Π.Α. ακαδ. έτους 2020-21

- Εγγραφή στο Πληροφοριακό Σύστημα [Κεντρικής Υποστήριξης της Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών ΑΕΙ](#).
- Μεταφερόμενοι στην αρχική σελίδα του συστήματος [ΑΤΛΑΣ](#) και επιλέγοντας το πεδίο «**Εγγραφή/Είσοδος**» οι φοιτητές/φοιτήτριες έχουν τη δυνατότητα να εγγραφούν στο σύστημα.
- Για την εγγραφή/σύνδεση στο πληροφοριακό σύστημα [ΑΤΛΑΣ](#) χρησιμοποιούνται οι κωδικοί πρόσβασης, που έχουν λάβει οι φοιτητές/φοιτήτριες για την είσοδό τους στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του Ιδρύματος.

[Αρχική Σελίδα](#)

Ανακοινώσεις

[Νέα](#)

[Εκδηλώσεις](#)

Φοιτητές

[Προβολή Θέσεων Πρακτικής Άσκησης](#)

[Διαδικασία Επιλογής](#)

[Πιστοποίηση Εκπόνησης](#)

Φορείς Υποδοχής Πρακτικής Άσκησης

[Εγγραφή](#)

[Εισαγωγή Θέσεων Πρακτικής Άσκησης](#)

Γραφεία Πρακτικής Άσκησης

[Εγγραφή](#)

[Δέσμευση Θέσεων Πρακτικής Άσκησης](#)

Αρχική Σελίδα

Τι είναι

Ο Άτλας είναι μία κεντρική διαδικτυακή υπηρεσία, η οποία διασυνδέει τους φορείς που παρέχουν θέσεις πρακτικής άσκησης (ΠΑ) με όλα τα ακαδημαϊκά Ιδρύματα της επικράτειας, δημιουργώντας μία ενιαία βάση θέσεων πρακτικής άσκησης οι οποίες είναι διαθέσιμες προς επιλογή στα Ιδρύματα.

Παράλληλα προσφέρει σφαιρική ενημέρωση σε θέματα που άπτονται της αγοράς εργασίας και των πρώτων βημάτων των φοιτητών σε αυτή.

Ποιους αφορά

- Τους φορείς (ιδιωτικούς, δημόσιους, ΜΚΟ κλπ) που μπορούν να παρέχουν θέσεις ΠΑ
- Τα όργανα των ακαδημαϊκών Ιδρυμάτων που έχουν αναλάβει το συντονισμό της ΠΑ
- Τους φοιτητές που έχουν δικαίωμα να εκτελέσουν ΠΑ βάσει του προγράμματος σπουδών της σχολής τους

Που αποσκοπεί

Στους στόχους του προγράμματος συγκαταλέγονται:

- Αύξηση του αριθμού διαθέσιμων θέσεων πρακτικής άσκησης στους φοιτητές ΑΕΙ
- Αξιοποίηση της επικοινωνίας των φορέων υποδοχής ΠΑ με τα ακαδημαϊκά Ιδρύματα



 [Εγγραφή / Είσοδος](#)

 [Συχνές Ερωτήσεις](#)

 [Επικοινωνία](#)

 [Ενημερωτικό
Video](#)

Καλώς ήλθατε

English

Εγγραφή



Για να εγγραφείτε στην εφαρμογή, επιλέξτε την κατηγορία χρήστη που ανήκετε:

- Φορέας Υποδοχής (από Ελλάδα)
- Φορέας Υποδοχής (από Κύπρο)
- Φορέας Υποδοχής (από Εξωτερικό)
- Γραφείο Πρακτικής

Σημείωση: Οι **Προπτυχιακοί Φοιτητές** μπορούν να συνδεθούν κατευθείαν στην εφαρμογή χρησιμοποιώντας τα στοιχεία σύνδεσης από το Ίδρυμα στο οποίο ανήκουν επιλέγοντας "Φοιτητής" στο δεξιό μέρος της σελίδας



Είσοδος



Για να συνδεθείτε στην εφαρμογή, επιλέξτε την κατηγορία χρήστη που ανήκετε:

- Προπτυχιακός Φοιτητής**
- Φορέας Υποδοχής
- Γραφείο Πρακτικής

Εάν αντιμετωπίζετε πρόβλημα σύνδεσης με το λογαριασμό σας, μπορείτε να επικοινωνήσετε με το [Γραφείο Αρωγής Χρηστών](#)



Όνομα Χρήστη:

Κεντρική Σελίδα

Στοιχεία Φοιτητή

Αναζήτηση Θέσεων

Θέσεις Πρακτικής Άσκησης

Επικοινωνία με Γραφείο Αρωγής

Μέσα από την εφαρμογή του Συστήματος Κεντρικής Υποστήριξης της Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών ΑΕΙ μπορείτε να εκτελέσετε τις εξής λειτουργίες:

- Να επεξεργαστείτε τα στοιχεία σας μέσα από την καρτέλα **Στοιχεία Φοιτητή**
- Να αναζητήσετε θέσεις Πρακτικής Άσκησης μέσα από την καρτέλα **Αναζήτηση Θέσεων**
- Να δείτε τις θέσεις Πρακτικής Άσκησης που σας έχουν ανατεθεί και να συμπληρώσετε το ερωτηματολόγιο αξιολόγησης για το συνεργαζόμενο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης ή το Φορέα Υποδοχής μέσα από την καρτέλα **Θέσεις Πρακτικής Άσκησης**
- Να επικοινωνήσετε με το Γραφείο Αρωγής της δράσης μέσα από την καρτέλα **Επικοινωνία με Γραφείο Αρωγής**


Σύστημα Κεντρικής Υποστήριξης της Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών ΑΕΙ

Όνομα Χρήστη: XXXXXXXXXX [Αποσύνδεση](#)

[Κεντρική Σελίδα](#) |
 [Στοιχεία Φοιτητή](#) |
 [Αναζήτηση Θέσεων](#) |
 [Θέσεις Πρακτικής Άσκησης](#) |
 [Επικοινωνία με Γραφείο Αρωγής](#)

Φίλτρα Αναζήτησης

Κωδικός θέσης:	<input type="text"/>	Χώρα:	Ελλάδα	Φυσικό αντικείμενο:	-- αδιάφορο --
Τίτλος:	<input type="text"/>	Περιφερειακή Ενότητα:	-- αδιάφορο --	Φορέας Υποδοχής:	<input type="text"/>
Θέσεις για όλα τα Τμήματα:	<input type="checkbox"/>	Καλλικρατικός Δήμος:	-- αδιάφορο --		

 Αναζήτηση

Κωδικός	Ημ/νία Δημοσίευσης	Αντικείμενο θέσης	Τίτλος	Φορέας Υποδοχής	Τόπος Διεξαγωγής
---------	--------------------	-------------------	--------	-----------------	------------------

Υποχρεώσεις φοιτητών/φοιτητριών

Χρονοδιάγραμμα για την Π.Α. ακαδ. έτους 2020-21

- Κατά την διαδικασία της συμπλήρωσης της αίτησης, οι φοιτητές/φοιτήτριες επιλέγουν έως τρεις φορείς υποδοχής, με σειρά προτίμησης.
- Στο χρόνο που ορίζεται από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, ο/η φοιτητής/φοιτήτρια θα πρέπει να συμπληρώσει την αίτηση που υπάρχει στον ιστοχώρο του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης.

Υποχρεώσεις φοιτητών/φοιτητριών

Χρονοδιάγραμμα για την Π.Α. ακαδ. έτους 2020-21

- ❖ Στο χρόνο που ορίζεται από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης ο/η φοιτητής/φοιτήτρια θα πρέπει να στείλει με e-mail στο internship@ionio.gr από τον ιδρυματικό λογαριασμό του/της, αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος και όλα τα απαραίτητα έγγραφα σε μορφή PDF.
- ❖ Το e-mail που θα αποστέλλεται στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, θα πρέπει να περιλαμβάνει κείμενο με την παρακάτω μορφή:
 - ✓ Ονοματεπώνυμο:
 - ✓ Τμήμα:
 - ✓ Σας αποστέλλω τα απαραίτητα έγγραφα για την Πρακτική Άσκηση :
 1. Αίτηση
 2. Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας/ Διαβατηρίου
 3. Βεβαίωση ΑΦΜ
 4. Βεβαίωση ΑΜΚΑ
 5. Αναλυτική βαθμολογία

Απαραίτητα έγγραφα

- i. Συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο το έντυπο της αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, που υπάρχει στον ιστοχώρο του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης: <http://dasta.ionio.gr/internship>.
- ii. Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας ή σελίδας του διαβατηρίου.
- iii. Βεβαίωση Αριθμού Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ).
- iv. Έγγραφο από το οποίο να προκύπτει ο Αριθμός Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (ΑΜΚΑ).
- v. Αναλυτική βαθμολογία με αναγραφή Μέσου Όρου (χορηγείται από τη Γραμματεία του Τμήματος).

Υποχρεώσεις φοιτητών/φοιτητριών Χρονοδιάγραμμα για την Π.Α. ακαδ. έτους 2020-21

Από τη στιγμή που επιλεγεί ο/η φοιτητής/φοιτήτρια για Πρακτική Άσκηση, θα πρέπει να εκδώσει ΑΜΑ ΙΚΑ.

Ο Αριθμός Μητρώου ΙΚΑ είναι προσωπικός.

Προσοχή: δεν θα πρέπει να δηλωθεί ο ΑΜΑ ΙΚΑ των γονιών του /της φοιτητή/φοιτήτριας.

Στην περίπτωση που ο/η φοιτητής/φοιτήτρια δεν διαθέτει προσωπικό ΑΜΑ ΙΚΑ (π.χ. δεν έχει ξαναδουλέψει) και από τη στιγμή που θα επιλεγεί, τότε θα πρέπει να εκδώσει. Όλες οι οδηγίες αποστέλλονται στον ιδρυματικό λογαριασμό του/της φοιτητή/φοιτήτριας.

Ο/Η ασκούμενος/η φοιτητής/φοιτήτρια ασφαλίζεται μόνο έναντι εργατικού ατυχήματος στον συγκεκριμένο φορέα και για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

Υποχρεώσεις φοιτητών/φοιτητριών

Χρονοδιάγραμμα για την Π.Α. ακαδ. έτους 2020-21

- Από τη στιγμή που επιλεγεί ο/η φοιτητής/φοιτήτρια για Πρακτική Άσκηση και στην περίπτωση που δεν είναι **δικαιούχος τραπεζικού λογαριασμού** (σε οποιαδήποτε τράπεζα στην Ελλάδα) θα πρέπει να απευθυνθεί στο υποκατάστημα τραπεζής που επιθυμεί, προκειμένου να προβεί στις διαδικασίες που απαιτούνται για το άνοιγμα νέου τραπεζικού λογαριασμού.
- Σε περίπτωση που ο/η φοιτητής/φοιτήτρια είναι συνδικαιούχος τραπεζικού λογαριασμού απαιτείται να είναι **ο πρώτος δικαιούχος** και ο τραπεζικός λογαριασμός να παραμένει ενεργός.

Υποχρεώσεις φοιτητών/φοιτητριών

Χρονοδιάγραμμα για την Π.Α. ακαδ. έτους 2020-21

- ❖ Από τη στιγμή που επιλεγεί ο/η φοιτητής/φοιτήτρια για Πρακτική Άσκηση οφείλει να αποστείλει σκαναρισμένα με e-mail στο internship@ionio.gr, στο χρόνο που ορίζεται από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης:
 - 1) Βεβαίωση Αριθμού Μητρώου ΙΚΑ.
 - 2) Φωτοαντίγραφο σελίδας βιβλιαρίου ή καρτέλας Τραπεζής, στην οποία να φαίνεται ότι ο/η φοιτητής/φοιτήτρια είναι πρώτος δικαιούχος τραπεζικού λογαριασμού (σε οποιαδήποτε τράπεζα στην Ελλάδα).

Υποχρεώσεις φοιτητών/φοιτητριών

Χρονοδιάγραμμα για την Π.Α. ακαδ. έτους 2020-21

- ✓ Ο/Η φοιτητής/φοιτήτρια που θα επιλεγεί για Πρακτική Άσκηση οφείλει **να παραλάβει Πρωτόκολλο Συνεργασίας** (σε 3 αντίτυπα) από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και να καταθέσει **Απογραφικό δελτίο Εισόδου** (το έντυπο έχει αναρτηθεί στον ιστοχώρο του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης <http://dasta.ionio.gr/internship>) . **Η συμπλήρωση του απογραφικού δελτίου είναι υποχρεωτική.** Η μη συμπλήρωσή του συνεπάγεται διακοπή της Πρακτικής Άσκησης.
- ✓ **Να επισκεφθεί/επικοινωνήσει με τον Φορέα Υποδοχής, ώστε να δηλώσει εγκαίρως, έως τέσσερις (4) μέρες πριν την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης, τα στοιχεία που απαιτούνται στο σύστημα ΕΡΓΑΝΗ, βάσει της με αριθμό 29147/Δ1.10205 (1-10-2019) υπουργικής απόφασης.**

Υποχρεώσεις φοιτητών/φοιτητριών Κατά την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης

Ο/Η φοιτητής/φοιτήτρια οφείλει να υπογράψει στον Φορέα Υποδοχής Πρωτόκολλο Συνεργασίας και να καταθέσει ή να αποστείλει ταχυδρομικώς στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης το ένα (από τα τρία αντίγραφα) με τις πρωτότυπες υπογραφές, εντός των επτά (7) πρώτων ημερών από την έναρξη της άσκησης.

Υποχρεώσεις φοιτητών/φοιτητριών

Κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης

1. Η Πρακτική Άσκηση διεξάγεται σύμφωνα τα μέτρα που ισχύουν στους φορείς υποδοχής (π.χ. δημόσιες υπηρεσίες, ιδιωτικές επιχειρήσεις).
2. Ο/Η φοιτητής/φοιτήτρια θα πρέπει να παρευρίσκεται στον Φορέα Υποδοχής τις ημέρες και ώρες που έχουν συμφωνηθεί.
3. Να συμπληρώνει κάθε μέρα παρουσιολόγιο (το έντυπο είναι αναρτημένο στον ιστοχώρο του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης <http://dasta.ionio.gr/internship>).

Σε περίπτωση που κάποιος/α φοιτητής/φοιτήτρια ακυρώσει την πρακτική του/της άσκηση για προσωπικούς λόγους, δεν μπορεί να πραγματοποιήσει ξανά πρακτική άσκηση μέσω ΕΣΠΑ.

Υποχρεώσεις φοιτητών/φοιτητριών

Μετά το τέλος της Πρακτικής Άσκησης

- ✓ Ο/Η φοιτητής/φοιτήτρια θα πρέπει να καταθέσει στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, εντός των επτά (7) πρώτων ημερών από τη λήξη της πρακτικής, τα απαιτούμενα παραδοτέα έγγραφα που είναι αναρτημένα στον ιστοχώρο του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης:
 - ✓ Απογραφικό δελτίο εξόδου.
 - ✓ Παρουσιολόγιο.
 - ✓ Έκθεση Αξιολόγησης του Φορέα Υποδοχής
 - ✓ Αναλυτική Έκθεση Πεπραγμένων
 - ✓ Βεβαίωση Ολοκλήρωσης Πρακτικής Άσκησης

Η συμπλήρωση και κατάθεση των παραπάνω εγγράφων είναι υποχρεωτική. Η μη συμπλήρωση/κατάθεσή τους συνεπάγεται μη πληρωμή της Πρακτικής Άσκησης.

Άδειες

Ο/Η ασκούμενος/ασκούμενη δικαιούται να απουσιάσει από τον φορέα μία (1) ημέρα/μήνα κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης (τμηματικά ή συνολικά).

- ✓ Οι ημέρες αυτές μπορεί να είναι: είτε για προσωπικούς λόγους, είτε για εκπαιδευτικές υποχρεώσεις.
- ✓ Σε περίπτωση που για λόγους ανάγκης πρέπει να απουσιάζει περισσότερες ημέρες από τον Φορέα θα πρέπει να αναπληρώσει, εντός του διαστήματος της Πρακτικής Άσκησης, τις ώρες απουσίας του και να ενημερώσει δύο (2) ημέρες νωρίτερα το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, με e-mail (internship@ionio.gr) και ασφαλώς τον Επιστημονικά Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης του Τμήματός και τον υπεύθυνο επίβλεψής του στον Φορέα.

Επιδόματα

- ✓ Εάν κάποιος/α φοιτητής/φοιτήτρια λαμβάνει επίδομα ανεργίας, τότε θα πρέπει να γνωρίζει ότι με τη συμμετοχή του/της στο Πρόγραμμα το επίδομα θα διακοπεί.
- ✓ Εάν κάποιος/α φοιτητής/φοιτήτρια λαμβάνει άλλο επίδομα, θα πρέπει να ενημερωθεί από τον Φορέα από τον οποίο λαμβάνει το συγκεκριμένο επίδομα εάν με τη συμμετοχή του/της στο Πρόγραμμα το επίδομα θα διακοπεί.

Πληρωμή

- ✓ Η πληρωμή του/της ασκούμενου/ασκούμενης γίνεται εφάπαξ στο πέρας της Πρακτικής Άσκησης, εφόσον έχουν ολοκληρωθεί όλες οι υποχρεώσεις που απορρέουν από το Πρόγραμμα.
- ✓ Η πληρωμή γίνεται με κατάθεση στον τραπεζικό λογαριασμό, που έχει δηλώσει ο/η φοιτητής/φοιτήτρια.

Άλλοι τρόποι Πρακτικής Άσκησης

Το πρόγραμμα «Πρακτικής Άσκησης Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Ιονίου Πανεπιστημίου» δεν σχετίζεται με άλλους τρόπους πρακτικής άσκησης που μπορεί να πραγματοποιήσει ο/η φοιτητής/φοιτήτρια κατά τη διάρκεια των σπουδών του/της. Συνεπώς, εάν κάποιος/α φοιτητής/φοιτήτρια έχει πραγματοποιήσει πρακτική άσκηση με άλλο τρόπο, μπορεί να πραγματοποιήσει πρακτική άσκηση και μέσω του Προγράμματος «Πρακτικής Άσκησης Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ιονίου Πανεπιστημίου», αλλά μόνο μία φορά.

Το Πρόγραμμα «Πρακτική Άσκηση Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ιονίου Πανεπιστημίου» χρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) και συγχρηματοδοτείται από Εθνικούς Πόρους μέσω του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία» του Εταιρικού Συμφώνου για το Πλαίσιο Ανάπτυξης 2014-2020, με Ενδιάμεσο Φορέα την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δία Βίου Μάθηση».

Στοιχεία Επικοινωνίας

Ιδρυματικά Υπεύθυνος: Εμμανουήλ Δρακάκης

Επίκουρος Καθηγητής Τμήματος Αρχαιονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Μουσειολογίας

T: 26610 87444

T: 6976720500

E: mdrakakis@ionio.gr

Επιστημονικά Υπεύθυνος: Αναπληρωτής Καθηγητής Σωτήριος Λίβας

Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Ιονίου Πανεπιστημίου

Κτήριο Τμ. Ιστορίας - Αρχαιονομίας, Βιβλιοθηκονομίας & Μουσειολογίας, Α' όροφος, Αρ. Γραφείου 1.24.

Υποστήριξη Τμημάτων: Μαρία Κοντογιώργη

Ώρες υποδοχής φοιτητών & κοινού: Τρίτη, Τετάρτη, Πέμπτη, Παρασκευή 13.30 – 15.00.

T: 26610 87306

E: internship@ionio.gr

Ιστότοπος: <http://dasta.ionio.gr/internship/>

Facebook: [Πρακτική Άσκηση Ιονίου Πανεπιστημίου](#)



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Δία Βίου Μάθηση
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΕΠΑνΕΚ 2014-2020
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ • ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ • ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



ΕΣΠΑ
2014-2020
Ευρωπαϊκή Ένωση • Ελλάδα