

# Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΠΜΣ)



## «Διατήρηση & Διαχείριση Πολιτισμικής Κληρονομιάς»

Τμήμα Περιβάλλοντος

Τμήμα Αρχειονομίας, Βιβλιοθηκονομίας & Μουσειολογίας

Ιόνιο Πανεπιστήμιο

### Κανονισμός Εκπόνησης Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών (ΜΔΕ)

Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (ΜΔΕ) εκπονείται σε θέμα που άπτεται του γνωστικού αντικειμένου του ΔΠΜΣ «Διατήρηση & Διαχείριση Πολιτισμικής Κληρονομιάς». Πραγματοποιείται στο τρίτο εξάμηνο (Γ') σπουδών και αντιστοιχεί σε τριάντα (30) διδακτικές μονάδες ECTS.

#### 1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΣ ΤΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η εκπόνηση της ΜΔΕ έχει δυο κύριους εκπαιδευτικούς στόχους (α) τη σύνθεση, την αξιοποίηση και την διερεύνηση των γνώσεων που αποκτήθηκαν κατά τη φοίτηση στο ΔΠΜΣ, και (β) την εκπαίδευση των φοιτητών στην ερευνητική σκέψη και μεθοδολογία.

Η ΜΔΕ είναι πρωτότυπη, δηλαδή ο σχεδιασμός και η υλοποίησή της αποτελούν προσωπική σύνθεση του συγγραφέα της. Το θέμα της ΜΔΕ αναφέρεται σε ένα από τα γνωστικά αντικείμενα (υποχρεωτικά ή επιλογής) του εκάστοτε ισχύοντος προγράμματος σπουδών του ΔΠΜΣ και μπορεί να έχει έναν από τους ακόλουθους σκοπούς:

- Κριτική επισκόπηση της υφιστάμενης γνώσης.
- Ανάλυση κάποιου προβλήματος και ανάπτυξη πιθανών λύσεων.
- Δημιουργία κάποιας καινοτομίας ή ανάπτυξη δράσης ως μελέτη περίπτωσης.
- Ερμηνεία γεγονότος ή φαινομένου με βάση την συλλογή και ανάλυση εμπειρικών δεδομένων.

Η μεθοδολογία έρευνας μπορεί να ακολουθεί ποιοτικό, ποσοτικό ή μεικτό σχεδιασμό.

#### 2. ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ ΜΔΕ

Με την έναρξη του εκάστοτε ακαδημαϊκού έτους, πραγματοποιείται ανακοίνωση των γενικών κατηγοριών θεμάτων ΜΔΕ από όλους τους διδάσκοντες του μεταπτυχιακού αλλά και οικείων τμημάτων, και αντίστοιχη ενημέρωση των φοιτητών από τη Γραμματεία του ΔΠΜΣ, όπου δίνονται σχετικές οδηγίες.

#### 3. ΕΠΙΛΟΓΗ ΤΟΥ ΘΕΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΤΗΣ ΜΔΕ

Το θέμα της ΜΔΕ προτείνεται να το αναλάβει ο φοιτητής (με βάση τη σχετική ανακοίνωση θεμάτων των διδασκόντων), κατόπιν συνεννόησης με έναν από τους διδάσκοντες του

μεταπτυχιακού ή των οικείων τμημάτων, ο οποίος θα είναι ο επιβλέπων της ΜΔΕ. Η έγκριση του θέματος και η επιλογή του κάθε φοιτητή βρίσκεται στη διακριτική ευχέρεια του Επιβλέποντα. Ο επιβλέπων αναλαμβάνει την ευθύνη παρακολούθησης της ΜΔΕ σε όλο το διάστημα εκπόνησής της. Η εκπόνηση της Διπλωματικής Εργασίας γίνεται ατομικά από τον κάθε φοιτητή ή, αν το απαιτεί η φύση του θέματος και κατ' εξαίρεση, από ομάδα το πολύ δύο (2) φοιτητών, υπό την προϋπόθεση ότι είναι διακριτή η ατομική εργασία και συμβολή και των δύο φοιτητών, τόσο κατά την εκπόνηση, όσο και κατά την παρουσίαση της εργασίας.

Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών (ΕΠΣ) του ΔΠΜΣ εγκρίνει το θέμα και τον Επιβλέποντα, αλλά και την Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή της ΜΔΕ. Στην ίδια Συνεδρίαση της ΕΠΣ του ΔΠΜΣ, με την έγκριση του θέματος της Διπλωματικής ορίζονται και δύο επιπλέον μέλη που μαζί με τον Επιβλέποντα απαρτίζουν την τριμελή Εξεταστική Επιτροπή της συγκεκριμένης ΜΔΕ. Μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής μπορούν να είναι μέλη Δ.Ε.Π. ή μέλη άλλων κατηγοριών διδακτικού προσωπικού σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία ή διδάσκοντες άλλων Τμημάτων του ιδρύματος ή και άλλων ιδρυμάτων με ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το θέμα της προς εκπόνηση εργασίας. Όλες οι τριμελείς Επιτροπές ΜΔΕ (αρχείο των οποίων διατηρεί η γραμματεία) θα πρέπει υποχρεωτικά να περιλαμβάνουν ένα τουλάχιστον μέλος ΔΕΠ του ΔΠΜΣ. Εάν ανακύψουν σοβαρές δυσκολίες στη συνεργασία Επιβλέποντα - φοιτητή, το ζήτημα παραπέμπεται στην Τριμελή Επιτροπή ΜΔΕ.

#### 4. ΑΙΤΗΣΗ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΜΔΕ

Κάθε φοιτητής μπορεί να υποβάλει στη Γραμματεία αίτηση-δήλωση ανάληψης ΜΔΕ με το θέμα και την προτεινόμενη Τριμελή Επιτροπή **από την έναρξη του Γ' εξαμήνου. Δεν μπορούν να καταθέσουν αίτηση εκπόνησης μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας οι φοιτητές/ φοιτήτριες οι οποίοι έχουν αποτύχει σε περισσότερες από έξι (6) Εκπαιδευτικές Ενότητες του Προγράμματος. Οι αιτήσεις ανάληψης ΜΔΕ υποβάλλονται κατά τη διάρκεια των τριών πρώτων εβδομάδων του χειμερινού ή του εαρινού εξαμήνου σύμφωνα με το εκάστοτε ισχύον ακαδημαϊκό ημερολόγιο. Αιτήσεις που υποβάλλονται εκτός των παραπάνω προθεσμιών απορρίπτονται ως εκπρόθεσμες.**

Μετά την κατοχύρωση του θέματος, αλλαγή θέματος μπορεί να γίνει μόνο μετά από αιτιολόγηση του φοιτητή, έγκριση του Επιβλέποντα και αίτηση στην Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών, μέσω της Γραμματείας. Αλλαγή του Επιβλέποντα μπορεί να γίνει μετά από αίτηση του φοιτητή εξ' αιτίας αλλαγής του θέματος της ΜΔΕ ή για άλλο σοβαρό λόγο δίχως άλλη επίπτωση. Η αίτηση απευθύνεται στην Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών, μέσω Γραμματείας. Αλλαγή μέλους της Τριμελούς Επιτροπής (εκτός του Επιβλέποντα) μπορεί να γίνει καθ' όλη τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους ύστερα από αιτιολογημένη αίτηση του φοιτητή.

#### 5. ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ

Ο τυπικός χρόνος ολοκλήρωσης της Διπλωματικής Εργασίας είναι ένα ακαδημαϊκό εξάμηνο. Ο χρόνος ολοκλήρωσης **μπορεί να παραταθεί κατά ένα ακαδημαϊκό εξάμηνο** κατόπιν αιτήματος του φοιτητή με τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντα καθηγητή. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και ύστερα από αιτιολογημένο αίτημα του φοιτητή, ο χρόνος ολοκλήρωσης της εργασίας μπορεί να παραταθεί για ένα ακόμη ακαδημαϊκό εξάμηνο.

## 6. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΤΗΣ ΜΔΕ

Η συνεργασία φοιτητή και Επιβλέποντα γίνεται με διαδοχικές συναντήσεις. Ο Επιβλέπων, δίνει συγκεκριμένες οδηγίες σχετικά με την υλοποίηση της ΜΔΕ. Στις συναντήσεις ο ρόλος του Επιβλέποντα αναφέρεται στον έλεγχο της πορείας υλοποίησης της ΜΔΕ, και στην επισήμανση τυχόν αδυναμιών. Όταν η εργασία αποκτήσει την πρώτη ολοκληρωμένη μορφή της υποβάλλεται για σχολιασμό από τον Επιβλέποντα. Ο φοιτητής στη βάση των σχολίων του Επιβλέποντα βελτιώνει την ΜΔΕ και καταθέτει το τελικό κείμενο.

Ο επιβλέπων δίνει στον φοιτητή την άδεια να υποστηρίξει την ΜΔΕ, εάν κρίνει ότι έχουν επιτευχθεί οι στόχοι αυτής. Στην αντίθετη περίπτωση επιστρέφει στον φοιτητή την εργασία για βελτίωση. Όταν ο φοιτητής λάβει την άδεια να υποστηρίξει την εργασία του παραδίδει αντίγραφο αυτής σε κάθε ένα από τα μέλη της Τριμελούς Επιτροπής ΜΔΕ.

Η τυπική έκταση μιας ΜΔΕ είναι 15.000 - 20.000 λέξεις (ΜΗ συμπεριλαμβανομένης της βιβλιογραφίας).

Η γλώσσα συγγραφής της ΜΔΕ μπορεί να είναι είτε η ελληνική είτε η αγγλική. Κάθε εργασία πρέπει να έχει μια περίληψη 300 λέξεων στα ελληνικά και αγγλικά καθώς και βιβλιογραφία σε APA Style. Η εργασία παρουσιάζεται σε μορφή γραπτής έκθεσης, που γενικά περιλαμβάνει περιγραφή του θέματος της εργασίας, ανασκόπηση της σχετικής βιβλιογραφίας, τη μεθοδολογία, παραδοχές, περιγραφή και συζήτηση των αποτελεσμάτων της έρευνας, και βιβλιογραφία. Άλλα αναγκαία υποστηρικτικά ή επεξηγηματικά στοιχεία εμφανίζονται ως Παραρτήματα.

## 7. ΕΛΕΓΧΟΣ ΜΕΣΩ ΕΙΔΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΓΙΑ ΛΟΓΟΚΛΟΠΗ

Προβλέπεται για όλες τις Διπλωματικές Εργασίες η χρήση ειδικού λογισμικού ανίχνευσης και αποτύπωσης του ποσοστού ταύτισης ακαδημαϊκών εργασιών με το περιεχόμενο άλλων πηγών από βάση δεδομένων του. Ο έλεγχος μέσω του ειδικού λογισμικού πρέπει να έχει προηγηθεί της εξέτασης της εργασίας. Με τον έλεγχο αυτό προκύπτει μία αναφορά αυθεντικότητας (Originality Report), στην οποία αναφέρεται το ποσοστό ταύτισης. Η τελική κρίση όσον αφορά στην αξιολόγηση της αναφοράς, γίνεται από τον επιβλέποντα. Σε περίπτωση που μέσω αυτής της διαδικασίας επαληθευθεί η αυθεντικότητα και η πρωτοτυπία της εργασίας, εγκρίνεται από τον επιβλέποντα η παρουσίασή της ενώπιον της Τριμελούς Επιτροπής.

Στην πρώτη σελίδα της ΜΔΕ πρέπει να αναφέρεται ενυπόγραφα το ακόλουθο κείμενο: «Δηλώνω ρητά ότι, σύμφωνα με το άρθρο 8 του Ν. 1599/1986 η παρούσα εργασία αποτελεί αποκλειστικά προϊόν προσωπικής εργασίας και δεν προσβάλλει κάθε μορφής δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας, προσωπικότητας και προσωπικών δεδομένων τρίτων, δεν περιέχει έργα/εισφορές τρίτων για τα οποία απαιτείται άδεια των δημιουργών/ δικαιούχων και δεν είναι προϊόν μερικής ή ολικής αντιγραφής, οι πηγές δε που χρησιμοποιήθηκαν περιορίζονται στις βιβλιογραφικές αναφορές και μόνον και πληρούν τους κανόνες της επιστημονικής παράθεσης.»

## 8. ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΜΔΕ

Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία κατατίθεται, το νωρίτερο, στο τέλος του τρίτου (Γ') εξαμήνου σπουδών στα μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής. Για την εξέταση της εργασίας ο επιβλέπων καθηγητής ενημερώνει τη Γραμματεία του ΔΠΜΣ και τα μέλη της επιτροπής εξέτασης. Ο φοιτητής έχει την ευθύνη της κατάθεσης αντιτύπων της Διπλωματικής Εργασίας για κάθε ένα από τα μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής. Η υποστήριξη της μεταπτυχιακής εργασίας γίνεται σε ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τον επόπτη κατόπιν συνεννόησης με τα υπόλοιπα μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής. Η υποστήριξη της ΜΔΕ μπορεί να γίνει οποιαδήποτε ημερομηνία εντός του ακαδημαϊκού έτους, μετά από συνεννόηση με την Τριμελή Επιτροπή, αλλά όχι νωρίτερα από δώδεκα (12) εβδομάδες από την ημερομηνία κατάθεσης του αιτήματος ανάληψής της.

Στην παρουσίαση της εργασίας δύναται να παρίστανται και άλλα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας (διδάσκοντες, προπτυχιακοί και μεταπτυχιακοί φοιτητές, υποψήφιοι διδάκτορες, κ.λπ.). Τα μέλη της Τριμελούς Επιτροπής παρακολουθούν την παρουσίαση της εργασίας και υποβάλλουν ερωτήσεις, ώστε να διαμορφώσουν άποψη για την ορθότητα και την πληρότητα της προσέγγισης που ακολουθήθηκε και της λύσης που δόθηκε στο πρόβλημα. Μετά το πέρας της δημόσιας υποστήριξης της μεταπτυχιακής εργασίας, η Εξεταστική Επιτροπή την αξιολογεί και τη βαθμολογεί. Ο βαθμός της Διπλωματικής εργασίας προκύπτει από τον μέσο όρο της βαθμολογίας των μελών της Τριμελούς Επιτροπής. Ο επιβλέπων καθηγητής υποβάλλει στη Γραμματεία του ΔΠΜΣ το πρακτικό εξέτασης με τη βαθμολογία των μελών. Ο μέσος όρος της βαθμολογίας της ΜΔΕ ανακοινώνεται στον υποψήφιο, κοινοποιείται εγγράφως στη Γραμματεία και καταχωρείται στην τρέχουσα ή αμέσως επόμενη εξεταστική περίοδο. Η διαβάθμιση της βαθμολογίας γίνεται σύμφωνα με την κλίμακα:

Άριστα	8.50 έως 10.0
Λίαν Καλώς	6.50 έως 8.49
Καλώς	5.00 έως 6.49
Μη επιτυχημένη προσπάθεια	< 5

Αν η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία εγκριθεί, αλλά έχουν γίνει σχετικές παρατηρήσεις και υποδείξεις, ο μεταπτυχιακός φοιτητής είναι υποχρεωμένος να τις λάβει υπόψη, να προβεί στις απαραίτητες τροποποιήσεις και βελτιώσεις μέσα στο διάστημα που θα του υποδειχθεί και να καταθέσει την τελική μορφή της στον Επόπτη. Ανάλογα με τη μορφή και την έκταση των τροποποιήσεων ή βελτιώσεων, τα μέλη της Επιτροπής μπορούν να ζητήσουν να ξαναδοούν το κείμενο της μεταπτυχιακής εργασίας ή να εξουσιοδοτήσουν τον Επόπτη να δώσει την τελική έγκριση. Μετά τον έλεγχο της εργασίας, ο Επόπτης καταθέτει το σχετικό βαθμό στην Γραμματεία του ΔΠΜΣ. Η κατάθεση του βαθμού από τον Επόπτη πραγματοποιείται αφού πρώτα ο υποψήφιος καταθέσει το τελικό κείμενο της μεταπτυχιακής του εργασίας σε ηλεκτρονική και έντυπη μορφή [σε δύο (2) αντίγραφα] στη Γραμματεία του ΔΠΜΣ. Το ένα έντυπο αντίγραφο φυλάσσεται στον φάκελο του φοιτητή και το άλλο καταχωρείται στη Βιβλιοθήκη του Τμήματος Περιβάλλοντος.

Στην περίπτωση κατά την οποία τα επιστημονικά αποτελέσματα της Διπλωματικής Εργασίας κατοχυρωθούν με δίπλωμα ευρεσιτεχνίας, εφαρμόζεται η κείμενη νομοθεσία ως προς τους κατόχους των δικαιωμάτων που απορρέουν από αυτό.

## 9. ΔΙΑΚΟΠΗ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ

Οι φοιτητές έχουν το δικαίωμα διακοπής εκπόνησης της ΜΔΕ για σοβαρούς λόγους (π.χ. προσωπικούς, υγείας), με την υποβολή αιτιολογημένης αίτησής τους προς την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών του ΔΠΜΣ. Εφόσον εγκριθεί η διακοπή εκπόνησης της ΜΔΕ, ο χρόνος δεν προσμετράται στο συνολικό χρόνο ολοκλήρωσης της διπλωματικής.

## 10. ΑΠΟΤΥΧΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Σε περίπτωση που ο/η φοιτητής/τρια δεν έχει υποστηρίξει την ΜΔΕ μέχρι και τη λήξη της εξεταστικής περιόδου του ακαδημαϊκού εξαμήνου της τελευταίας παράτασης, η ανάθεση της εργασίας ακυρώνεται αυτομάτως με τη λήξη του εν λόγω διαστήματος. Ο/Η φοιτητής/τρια θα πρέπει να δηλώσει εξαρχής θέμα ΜΔΕ ακολουθώντας την προβλεπόμενη διαδικασία, με τον ίδιο ή νέο επιβλέποντα.

Εάν μια Διπλωματική Εργασία κριθεί ελλιπής, αναπέμπεται για συμπληρωματική επεξεργασία. Στην περίπτωση αυτή, η παρουσίαση λαμβάνει χώρα σε ημερομηνία που υποδεικνύει η Τριμελής Επιτροπή, μετά από συνεννόηση με τον φοιτητή, οπότε επαναλαμβάνεται η διαδικασία εξέτασης.