



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

21 Μαΐου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2118

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 2030

Τροποποίηση του Κανονισμού Σπουδών του ΠΜΣ «Πολιτική, γλώσσα και διαπολιτισμική επικοινωνία» του Τμήματος Ξένων Γλωσσών, Μετάφρασης και Διερμηνείας του Ιονίου Πανεπιστημίου.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΙΟΝΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το π.δ. 83/1984 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Αιγαίου, Ιονίου Πανεπιστημίου και Πανεπιστημίου Θεσσαλίας» (Α' 31).

2. Το π.δ. 79/2013 «Ίδρυση Σχολών, κατάργηση Τμήματος, μετονομασία Τμήματος, συγχώνευση ειδικοτήσεων στο Ιόνιο Πανεπιστήμιο» (Α' 119).

3. Τις διατάξεις του ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 114), και ιδίως της παρ. 1 του άρθρου 45 και της περ. β) της παρ. 6 του άρθρου 85.

4. Την υπό στοιχεία 163204/Ζ1/29-09-2017 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114) για θέματα μεταπτυχιακών σπουδών και εκπόνησης διδακτορικών διατριβών - Λοιπά θέματα» (ΑΔΑ: ΨΙΜΖ4653ΠΣ-0Ρ2).

5. Τις διατάξεις των άρθρων 9, 10, 11 και της παρ. 6 του άρθρου 18 του ν. 4559/2018 «Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων, Ιόνιο Πανεπιστήμιο και άλλες διατάξεις» (Α' 142).

6. Την υπό στοιχεία 108151/Ζ1/2020 (ΥΟΔΔ 677) διαπιστωτική πράξη της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων περί εκλογής Πρύτανη και τεσσάρων Αντιπρυτάνεων στο Ιόνιο Πανεπιστήμιο.

7. Την υπό στοιχεία 159130/Ζ1/20.11.2020 (Β' 5312) απόφαση του Υφυπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων περί μετονομασίας της Σχολής Ιστορίας και Μετάφρασης-Διερμηνείας του Ι.Π.

8. Την υπ' αρ. 1791/19.04.2021 απόφαση, που αφορά στην 4η Ανασυγκρότηση της Πανεπιστημιακής Συγκλήτου ακαδημαϊκού έτους 2020 - 2021.

9. Την υπ' αρ. 1240/16.04.2018 (Β' 1500) απόφαση του Πρύτανη περί έγκρισης του ίδρυσης του ΠΜΣ «Πολιτική, γλώσσα και διαπολιτισμική επικοινωνία» του Τμήματος Ξένων Γλωσσών, Μετάφρασης και Διερμηνείας του Ιονίου Πανεπιστημίου.

10. Την υπ' αρ. 2443/04-07-2018 (Β' 3229) απόφαση της Συγκλήτου του Ιονίου Πανεπιστημίου περί έγκρισης του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΠΜΣ «Πολιτική, γλώσσα και διαπολιτισμική επικοινωνία» του Τμήματος Ξένων Γλωσσών, Μετάφρασης και Διερμηνείας του Ιονίου Πανεπιστημίου.

11. Το απόσπασμα πρακτικού της Συνέλευσης του Τμήματος Ξένων Γλωσσών, Μετάφρασης και Διερμηνείας του Ιονίου Πανεπιστημίου (συνεδρίαση 8η/24-02-2021).

12. Το απόσπασμα πρακτικού της Συγκλήτου του Ιονίου Πανεπιστημίου (συνεδρίαση 24η/20-04-2021).

13. Το γεγονός ότι, από την εφαρμογή των διατάξεων της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται πρόσθετη δαπάνη εις βάρος του τακτικού προϋπολογισμού ή την κρατική επιχορήγηση του Ιονίου Πανεπιστημίου, αποφασίζει:

Εγκρίνει την τροποποίηση του Κανονισμού Σπουδών του ΠΜΣ «Πολιτική, γλώσσα και διαπολιτισμική επικοινωνία» του Τμήματος Ξένων Γλωσσών, Μετάφρασης και Διερμηνείας του Ιονίου Πανεπιστημίου, ως ακολούθως:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
«ΠΟΛΙΤΙΚΗ, ΓΛΩΣΣΑ ΚΑΙ ΔΙΑΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΗ
ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ»

Άρθρο 1

Σκοπός του Προγράμματος

1. Αντικείμενο του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) «Πολιτική, Γλώσσα και Διαπολιτισμική Επικοινωνία» είναι η ανάπτυξη της επιστημονικής έρευνας αλλά και ο συνδυασμός θεωρητικής διδασκαλίας και εξειδικευμένης εμπειρικής μελέτης επί των θεμάτων που

προκύπτουν από τη διάδραση μεταξύ πολιτικών, ιστορικών, γλωσσικών, πολιτισμικών, κοινωνικών και άλλων παραμέτρων στον λόγο.

Σκοπός του Π.Μ.Σ. είναι η εξοικείωση των φοιτητών/τριών με μεθόδους Ανάλυσης Λόγου για τη μελέτη και ανάλυση σημαντικών πολιτικών και κοινωνικών φαινομένων και των παραμέτρων που τα προκαλούν καθώς και η ενασχόληση με ζητήματα που συνδυάζουν τη γλώσσα ως εργαλείο με έννοιες, όπως η κοινωνία, η ισχύς, η εθνικότητα/εθνοτικότητα, η περιθωριοποίηση, η επαφή γλωσσών και πολιτισμών κ.ά., προκειμένου να προσεγγίσουν κοινωνικο-πολιτικά ζητήματα μέσα από νέες οπτικές γωνίες και να φωτίσουν ευρύτερες διαστάσεις τους.

2. Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) με τίτλο «Πολιτική, Γλώσσα και Διαπολιτισμική Επικοινωνία».

Άρθρο 2

Οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ.

Όργανα διοίκησης

Η οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. «Πολιτική, Γλώσσα και Διαπολιτισμική Επικοινωνία» βασίζεται στον ν. 4485/2017 για την οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, όπως ισχύει, καθώς και σε προγενέστερους νόμους με τους οποίους ρυθμίζονται θέματα σχετικά με τις μεταπτυχιακές σπουδές.

Αρμόδια όργανα για την οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. σε επίπεδο Τμήματος είναι:

- α) η Σύγκλητος του Ιδρύματος,
- β) η Συνέλευση του Τμήματος,
- γ) η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ.,
- δ) η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών,
- ε) ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ.

A. Σύγκλητος

Η Σύγκλητος αποτελεί το αρμόδιο όργανο για τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού και οικονομικού χαρακτήρα των Π.Μ.Σ. Επίσης, η Σύγκλητος ασκεί όσες αρμοδιότητες σχετικά με τα Π.Μ.Σ. δεν ανατίθενται από τον νόμο ειδικώς σε άλλα όργανα.

B. Συνέλευση Τμήματος

Η Συνέλευση του Τμήματος έχει τις εξής αρμοδιότητες:

α) εισηγείται στη Σύγκλητο δια της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών της παρ. 5 του άρθρου 32 του ν. 4485/2017 για την αναγκαιότητα ίδρυσης Π.Μ.Σ., σύμφωνα με το άρθρο 32 του νόμου αυτού,

β) ορίζει τα μέλη της Συντονιστικής Επιτροπής,

γ) κατανέμει το διδακτικό έργο μεταξύ των διδασκόντων του Π.Μ.Σ.,

δ) συγκροτεί επιτροπές επιλογής ή εξέτασης των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών,

ε) διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης προκειμένου να απονεμηθεί το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών,

στ) ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από τις διατάξεις του Κεφαλαίου ΣΤ του ν. 4485/2017.

Γ. Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ.

Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ. «Πολιτική, Γλώσσα και Διαπολιτισμική Επικοινωνία» είναι πενταμε-

λής και απαρτίζεται από μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος που έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο και εκλέγονται από τη Συνέλευση του Τμήματος για διετή θητεία. Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και το συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος.

Δ. Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών

Ανήκει στο Ίδρυμα και η λειτουργία και οι αρμοδιότητες της περιγράφονται στην παρ. 6 του άρθρου 31 και παρ. 5 του άρθρου 32 του ν. 4485/2017.

Ε. Διευθυντής Μεταπτυχιακών Σπουδών

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ.:

α) είναι μέλος της Σ.Ε. και ορίζεται μαζί με τον Αναπληρωτή του, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία,

β) προεδρεύει της Σ.Ε., είναι μέλος Δ.Ε.Π. πρώτης βαθμίδας ή Αναπληρωτής Καθηγητής και έχει το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του Π.Μ.Σ.,

γ) ασκεί τα καθήκοντα που ορίζονται στο Κεφάλαιο ΣΤ' του ν. 4485/2017 και στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών (του Π.Μ.Σ. και του Ιδρύματος),

δ) εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του προγράμματος,

ε) δεν μπορεί να έχει περισσότερες από δύο (2) συνεχόμενες θητείες και δεν δικαιούται επιπλέον αμοιβή για το διοικητικό του έργο που ασκεί ως Διευθυντής.

ΣΤ. Λοιποί ακαδημαϊκοί θεσμοί

ΣΤ.1. Ομάδα εργασίας του Π.Μ.Σ.

Με απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος, μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ., συγκροτείται ομάδα εργασίας Π.Μ.Σ. η οποία αποτελείται από τα μέλη Δ.Ε.Π. και τους λοιπούς εσωτερικούς και εξωτερικούς συνεργάτες οι οποίοι αναλαμβάνουν διδακτικό, ερευνητικό και επιστημονικό έργο στο πλαίσιο του Π.Μ.Σ.

ΣΤ.2. Μέγιστος αριθμός φοιτητών/τριών ανά διδάσκοντα/ουσα

Κάθε διδάσκων/ουσα, μέλος Δ.Ε.Π. στο οποίο ανατεθεί μεταπτυχιακό έργο, μπορεί να αναλάβει την επίβλεψη έως τριών (3) φοιτητών/τριών. Η Συντονιστική Επιτροπή αναλαμβάνει την κατανομή ανά διδάσκοντα/ουσα, ενώ σε συνεργασία μαζί του έχει την ευθύνη της παρακολούθησης και του ελέγχου της πορείας των σπουδών των φοιτητών/τριών.

Άρθρο 3

Διάρθρωση - Χρονική Διάρκεια

1. Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Πολιτική, Γλώσσα και Διαπολιτισμική Επικοινωνία» του ΤΞΓΜΔ του Ιονίου Πανεπιστημίου ολοκληρώνεται σε τρία ακαδημαϊκά εξάμηνα. Περιλαμβάνει έναν κύκλο υποχρεωτικής φοίτησης διάρκειας δύο εξαμήνων και ένα τρίτο εξάμηνο κατά το οποίο συντάσσεται και υποστηρίζεται η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία. Το Πρόγραμμα αρχίζει το χειμερινό εξάμηνο κάθε ακαδημαϊκού έτους.

2. Το διδακτικό μέρος του προγράμματος δύναται να υλοποιηθεί και με τη χρήση πρότυπων μορφών εκπαίδευσης που συνδυάζουν: α) διά ζώσης μαθήματα/συναντήσεις ή/και σύγχρονη διδασκαλία (με χρήση

σύγχρονης τεχνολογίας), η παρουσία στα οποία είναι υποχρεωτική, και β) πρότυπες (ηλεκτρονικές) διαδικασίες εκπαίδευσης/μάθησης από απόσταση. Ο επακριβής τρόπος διδασκαλίας σε σχέση με τις μορφές σύγχρονης, ασύγχρονης, μεικτής ή και υβριδικής διδασκαλίας καθορίζεται στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου από τη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ., η οποία θα πρέπει να λαμβάνει υπόψη της, πέραν της ισχύουσας νομοθεσίας, και τις επικρατούσες συνθήκες.

3. Παρέχεται η δυνατότητα αναστολής των σπουδών για ένα ακαδημαϊκό έτος και μόνον, όταν συντρέχουν σοβαροί προσωπικοί λόγοι, οι οποίοι θα πρέπει να αποδεικνύονται από τα σχετικά δικαιολογητικά.

Άρθρο 4

Προϋποθέσεις εγγραφής, κριτήρια και διαδικασία επιλογής υποψηφίων

1. Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι Τμημάτων Μεταφραστικών Σπουδών, Διεθνών Σχέσεων, Δικαίου, Πολιτικών Επιστημών, Οικονομικών Σπουδών, Ευρωπαϊκών Σπουδών, Κοινωνικών Επιστημών, Πολιτισμικών Σπουδών, Τμημάτων Φιλολογίας, Ανωτάτων Στρατιωτικών Σχολών ή παραγωγικών σχολών Ενόπλων Δυνάμεων και Σωμάτων Ασφαλείας Πανεπιστημίων της ημεδαπής ή ομοταγών αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της αλλοδαπής συναφών γνωστικών αντικειμένων. Μέλη των κατηγοριών ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ, καθώς και διοικητικοί υπάλληλοι που πληρούν τις προϋποθέσεις του πρώτου εδαφίου της παρ. 1 του ν. 4485/2017 μπορούν, μετά από αίτηση τους και με την προϋπόθεση της επιτυχούς εξέτασής τους, κατά τα κατωτέρω, να εγγραφούν ως υπεράριθμοι, μόνον ένας κατ' έτος, σύμφωνα με τους ειδικότερους όρους που προβλέπονται στο άρθρο 45 του ίδιου νόμου και εφόσον υπηρετούν στο Ιόνιο Πανεπιστήμιο.

2. Για να εγγραφεί κάποιος στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών πρέπει να επιτύχει σε γραπτές και προφορικές εισαγωγικές εξετάσεις, όπως ορίζεται στην παράγραφο 5 του άρθρου αυτού. Ο ανώτατος αριθμός εισακτέων ορίζεται από τη Σ.Τ. κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής. Ο αριθμός αυτός δεν μπορεί να υπερβαίνει τους είκοσι (20), ούτε να είναι μικρότερος του δέκα (10).

3. Οι υποψήφιοι/ες θα πρέπει να γνωρίζουν άριστα τουλάχιστον την αγγλική γλώσσα. Η γνώση της ξένης γλώσσας αποδεικνύεται από την υποβολή οικείου κατά περίπτωση τίτλου σπουδών της γλώσσας αν διαθέτουν πιστοποιητικό κατοχής ξένης γλώσσας σύμφωνα με τη νομοθεσία ή από πτυχία πανεπιστημίων ξένων χωρών ή από πτυχία Ξένων Φιλολογιών ελληνικών Πανεπιστημίων. Η επάρκεια του υποβαλλόμενου τίτλου σπουδών κρίνεται από την Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. Για τους/τις αλλοδαπούς/ές φοιτητές/τριες, επιπλέον προϋπόθεση εισαγωγής τους στο Π.Μ.Σ. είναι να αποδείξουν την επαρκή γνώση της ελληνικής γλώσσας προσκομίζοντας είτε απολυτήριο ελληνικού Λυκείου, είτε πιστοποιητικό ελληνομάθειας C.A.G., σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

4. Για την εξέταση κάθε μαθήματος εισαγωγής, τα γραπτά των υποψηφίων βαθμολογούνται από δύο μέλη ΔΕΠ

ή από ένα μέλος ΔΕΠ και ένα μέλος ΕΕΠ του Τμήματος, τα οποία ορίζονται, μαζί με έναν αναπληρωματικό εξεταστή, που είναι μέλος ΔΕΠ του ίδιου Τμήματος, από τη Συνέλευση του Τμήματος. Σε κάθε περίπτωση, το έργο των εξεταστών μπορεί να υποβοηθείται από τους/τις διδάσκοντες/ουσες του Π.Μ.Σ., αν αυτοί/ές δεν συμμετέχουν ήδη ως εξεταστές/τριες στην εξέταση.

5. Οι αιτήσεις των ενδιαφερομένων υποβάλλονται ηλεκτρονικώς, ταχυδρομικώς, αυτοπροσώπως ή μέσω εξουσιοδοτημένου ατόμου - στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. του Τμήματος, και σύμφωνα με όσα ορίζει η προκήρυξη. Με την αίτησή τους οι υποψήφιοι/ες υποβάλλουν τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α) Αντίγραφο πτυχίου. Σε περίπτωση πτυχιούχου από ομοταγές ίδρυμα του εξωτερικού υποβάλλεται και η νόμιμη αναγνώριση του πτυχίου.

β) Πίνακα αναλυτικής βαθμολογίας όλων των προπτυχιακών μαθημάτων.

γ) Πιστοποιητικό γνώσης τουλάχιστον της αγγλικής κατά τα ανωτέρω. Σε περίπτωση γνώσης και δεύτερης ξένης γλώσσας υποβάλλεται επίσης το αντίστοιχο πιστοποιητικό. Οι αλλοδαποί/ές καταθέτουν πιστοποιητικό επάρκειας της ελληνικής γλώσσας από Σχολείο Νέας Ελληνικής Γλώσσας Α.Ε.Ι., καθώς και πτυχίο μιας ξένης γλώσσας, κατά τα ανωτέρω. Σε περίπτωση που είναι πτυχιούχοι ελληνόγλωσσου Πανεπιστημιακού Τμήματος, το πτυχίο αυτό επέχει θέση πιστοποιητικού επάρκειας της Ελληνικής γλώσσας.

δ) Αποδεικτικά για ερευνητική και συγγραφική δραστηριότητα, για συμμετοχή σε εκπαιδευτικά προγράμματα κινητικότητας σπουδαστών, καθώς και για επαγγελματική εμπειρία συναφή προς το πρόγραμμα σπουδών του Π.Μ.Σ.

ε) Βιογραφικό σημείωμα.

στ) Δύο συστατικές επιστολές από μέλη ΔΕΠ ελληνικών Α.Ε.Ι. ή από διδάσκοντες/ουσες ξένων πανεπιστημιακών ιδρυμάτων (στην ελληνική ή αγγλική γλώσσα).

ζ) Φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου Επιτυχόντες/ούσες υποψήφιοι/ες που δεν θα προσκομίσουν κάποιο από τα παραπάνω δικαιολογητικά, απορρίπτονται και τη θέση τους καταλαμβάνει ο/η πρώτος/πρώτη επιλαχών/ούσα στη σειρά κατάταξης. Οι εξετάσεις θα διενεργούνται εντός του μηνός Οκτωβρίου κάθε έτους, εκτός εάν υπάρξει αντίθετη απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος, κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ.

Για την εξεταστέα ύλη της γραπτής δοκιμασίας, την υποβολή δικαιολογητικών και για κάθε συμπληρωματική πληροφορία, οι ενδιαφερόμενοι/ες μπορούν να απευθύνονται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. ή και να επισκέπτονται το δικτυακό τόπο του Τμήματος.

6. Οι υποψήφιοι/ες εξετάζονται στα ακόλουθα γνωστικά αντικείμενα:

- Κοινωνιογλωσσολογία (γραπτή εξέταση)
- Διαπολιτισμική επικοινωνία (γραπτή εξέταση)
- Επικαιρότητα στη διεθνή πολιτική (γραπτή εξέταση): ερωτήσεις διεθνούς πολιτικής και εξέταση περιληψής - κατανόησης σχετικού κειμένου.

Επίσης, οι υποψήφιοι/ες παρουσιάζονται σε προφορική συνέντευξη ενώπιον Επιτροπής, η οποία ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος, κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής.

Ο συνολικός βαθμός στις εισαγωγικές εξετάσεις εξάγεται ως εξής:

i. Η επιτυχής συμμετοχή στις γραπτές εξετάσεις καλύπτει το 60% του συνολικού βαθμού αξιολόγησης. Η εξέταση θεωρείται επιτυχής όταν το άθροισμα των βαθμών των δύο εξεταστών στο κάθε μάθημα είναι τουλάχιστον 10, στη βαθμολογική κλίμακα από ένα έως δέκα (1-10).

ii. Η επίδοση του/της υποψηφίου/ιας στη συνέντευξη καλύπτει το 40% του συνολικού βαθμού αξιολόγησης.

7. Η επιλογή των εισακτέων γίνεται με βάση πίνακα αξιολόγησης καταρτιζόμενο σύμφωνα με τα ανωτέρω. Ο πίνακας των επιτυχόντων επικυρώνεται σε κάθε περίπτωση από την Συνέλευση Τμήματος.

8. Κάθε χρόνο επιπλέον των κατά τα ανωτέρω εισακτέων κατόπιν εξετάσεων, θα εισάγονται και έως τέσσερις (4) φοιτητές/τριες της Σχολής Εθνικής Άμυνας και έως ένας/μία (1) φοιτητής/τρια της Σχολής Εθνικής Ασφαλείας, κατόπιν επιλογής τους από τις οικείες Σχολές.

9. Ως υπεράριθμοι και χωρίς εξετάσεις μπορούν επίσης να εγγράφονται οι κάτοχοι Μεταπτυχιακού ή Διδακτορικού Διπλώματος από Πανεπιστήμιο της ημεδαπής ή ομοταγές αναγνωρισμένο της αλλοδαπής, υπό την προϋπόθεση της συνάφειας, την οποία κρίνει με απόφαση της η Συνέλευση Τμήματος, κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής. Ο μέγιστος αριθμός των ως άνω υπεράριθμων είναι (2). Επιπλέον του αριθμού εισακτέων γίνεται δεκτός (1) υπότροφος του ιδρύματος Κρατικών Υποτροφιών (Ι.Κ.Υ) που πέτυχε στο σχετικό διαγωνισμό μεταπτυχιακών σπουδών εσωτερικού των γνωστικών αντικειμένων του Π.Μ.Σ. και (1) αλλοδαπός υπότροφος του Ελληνικού Κράτους. Με απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος, κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής, ο αριθμός των υποτρόφων μπορεί να αυξηθεί σύμφωνα με τα οριζόμενα από τον ν. 4485/2017.

Άρθρο 5

Ζητήματα λειτουργίας Π.Μ.Σ. - Υποτροφίες και Προγράμματα από διάφορους εθνικούς ή διεθνείς φορείς

1. Τα Π.Μ.Σ. που διοργανώνονται από το Τμήμα Ξένων Γλωσσών, Μετάφρασης και Διερμηνείας διασφαλίζουν την πρόσβαση στο δεύτερο κύκλο σπουδών των φοιτητών/τριών που πληρούν τα ακαδημαϊκά κριτήρια εισαγωγής, ανεξαρτήτως της οικονομικής τους κατάστασης και σύμφωνα με όσα προβλέπονται στις παρ. 2, 3 και 5 του άρθρου 35 του ν. 4485/2017.

2. Υποτροφίες σε Μεταπτυχιακούς Φοιτητές του Π.Μ.Σ. Το Π.Μ.Σ., αναλόγως της σχετικής χρηματοδοτικής δυνατότητας που παρέχεται από το Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών, το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, τη Σχολή Ανθρωπιστικών Επιστημών ή/και το Ίδρυμα, δύναται να παρέχει κατ' έτος συγκεκριμένο αριθμό υποτροφιών στους/στις μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες. Το ύψος των παρεχομένων υποτροφιών και οι διαδικασίες επιλογής των υποτρόφων δύναται να εξειδικεύονται κατ' έτος

στην Προκήρυξη Επιλογής Μεταπτυχιακών Φοιτητών, καθώς και σε κάθε άλλη σχετική πράξη προκήρυξης ή/και διαδικασία επιλογής διενεργούμενη με απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος (κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ.), καθοριζόμενα επί τη βάσει των εξής κριτηρίων (σταθμιζόμενων ή μη):

- επίδοση των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών στις εισαγωγικές εξετάσεις,

- επίδοση των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών στις ενδιάμεσες περιόδους αξιολόγησης (ακαδημαϊκά εξάμηνα),

- τελική επίδοση των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών,

- οικονομική δυνατότητα των υποψηφίων υποτρόφων (προσωπικό ή οικογενειακό εισόδημα).

Άρθρο 6

Πρόγραμμα σπουδών

1. Διάρκεια

Η διάρκεια του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών είναι τρία εξάμηνα. Η έναρξη και η διάρκεια των εξαμήνων ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος, κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής. Το Π.Μ.Σ. ξεκινά το χειμερινό εξάμηνο κάθε ακαδημαϊκού έτους.

2. Μαθήματα

Το πρόγραμμα διαρκεί συνολικά τρία (3) εξάμηνα και περιλαμβάνει δύο (2) εξάμηνα υποχρεωτικής παρακολούθησης μεταπτυχιακών μαθημάτων και ένα εξάμηνο για τη σύνταξη της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (στο οποίο, κατά τα κατωτέρω είναι δυνατόν να πραγματοποιούνται και σεμινάρια). Σύμφωνα με τον αναλυτικό κύκλο σπουδών, ο/η κάθε φοιτητής/τρια θα πρέπει να συγκεντρώνει συνολικά ενενήντα (90) μονάδες ECTS (30 στο α' εξάμηνο, 30 στο β' εξάμηνο και 30 από την εκπόνηση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας).

Τα μαθήματα του Π.Μ.Σ. διεξάγονται κατά τα δύο (2) πρώτα συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα και διακρίνονται σε:

- μαθήματα κορμού (δύο (2) για κάθε εξάμηνο), τα οποία είναι υποχρεωτικά για όλους/ες/ους φοιτητές/τριες,

- μαθήματα επιλογής, από τα οποία οι φοιτητές/τριες πρέπει να επιλέξουν δύο (2) σε κάθε εξάμηνο.

Το διδακτικό εξάμηνο διαρκεί δέκα (10) εβδομάδες. Κάθε μάθημα, ανεξαρτήτως κατηγορίας, διαρκεί δύο ώρες εβδομαδιαίως. Επιτυχής εξέταση ή θετική αξιολόγηση σε ένα μάθημα εξασφαλίζει στους/στις φοιτητές/τριες τις πιστωτικές μονάδες (ECTS) που αντιστοιχούν στο συγκεκριμένο μάθημα. Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία εκπονείται κατά το τρίτο εξάμηνο και δεν απαιτείται παρουσία του/της φοιτητή/τριες στο Τμήμα. Κατά την εκπόνησή της, ο/η φοιτητής/τρια μπορεί να επικοινωνεί με τον/την επιβλέποντα/ουσα καθηγητή/τρια για παρατηρήσεις και διορθώσεις. Το πρόγραμμα θα μπορεί να τροποποιείται με τη μεταφορά μαθημάτων επιλογής και κορμού από το ένα εξάμηνο στο άλλο για λόγους ακαδημαϊκής πληρότητας και κατόπιν απόφασης της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ.

Ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών:

Πολιτική, Γλώσσα και Διαπολιτισμική Επικοινωνία		
	Α' ΕΞΑΜΗΝΟ	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ	Διαπολιτισμική Επικοινωνία	7,5
	Ανάλυση Πολιτικού Λόγου	7,5
ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ (2/3)	1. Πολιτική Φιλοσοφία	
	2. Ανάλυση Πολιτικού Λόγου στην Τουρκία	
	3. Εφαρμογές Ανάλυσης Πολιτικού Λόγου - Βία, Εξτρεμισμοί, Στερεότυπα	15 (2x7,5)
ΣΕΜΙΝΑΡΙΟ	Μεθοδολογία της Έρευνας και Ακαδημαϊκή Γραφή	-
Β' ΕΞΑΜΗΝΟ		
ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ	Πολιτική Επικοινωνία	7,5
	Κοινωνιογλωσσολογία	7,5
ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ (2/3)	1. Πολιτική Κοινωνιολογία και Εφαρμογές Πολιτικής Κοινωνιολογίας (Ανάλυση Πολιτικού Λόγου στην Κίνα, τις ΗΠΑ, το Ιράν, κ.λπ.) 2. Διαπολιτισμική Επικοινωνία στις Διεθνείς Σχέσεις 3. Γλώσσα, Ταυτότητα και Ισχύς	15 (2x7,5)
ΚΥΚΛΟΣ ΟΜΙΛΙΩΝ	STUDIUM GENERALE: «Γλώσσα και Πολιτική»	-
Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ		
	Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία	30
ΚΥΚΛΟΣ ΟΜΙΛΙΩΝ	«Γλώσσα στην Πολιτική»	-
	ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	90

Διευκρινίσεις

i. Οι φοιτητές/φοιτήτριες κατά το α' εξάμηνο σπουδών τους και με σκοπό την αρτιότερη συμπλήρωση των γνωστικών τους εφοδίων θα παρακολουθούν υποχρεωτικά σεμιναριακά μαθήματα σχετικά με τη μεθοδολογία έρευνας και την ακαδημαϊκή γραφή.

ii. Εκτός των δύο υποχρεωτικών μαθημάτων επιλογής, οι φοιτητές/φοιτήτριες δύνανται να παρακολουθήσουν ελεύθερα και χωρίς βαθμολογικό δείκτη οποιοδήποτε άλλο μάθημα επιλογής του εξαμήνου επιθυμούν, αρκεί να το δηλώσουν στη γραμματεία του Π.Μ.Σ. με αίτησή τους, την οποία θα αποδεχθεί, κατά την κρίση του/της ο/η εκάστοτε διδάσκων/ουσα. Ο/η τελευταίος/α δύναται να χορηγήει βεβαίωση παρακολούθησης στους/τις φοιτητές/τριες που κρίνει ότι ανταποκρίθηκαν πλήρως στις απαιτήσεις του μαθήματος. Εννοείται ότι στην περίπτωση αυτή, της παρακολούθησης επιπλέον μαθημάτων, οι φοιτητές/τριες δεν θα είναι υποχρεωμένοι/ες να παραδίδουν τελικές εργασίες για τα συγκεκριμένα μαθήματα. Βεβαιώσεις παρακολούθησης θα χορηγούνται από τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και για όσους/ες παρακολουθήσουν τα μισά τουλάχιστον σεμιναριακά μαθήματα του κύκλου STUDIUM GENERALE, όπως κατωτέρω αναφέρεται.

iii. Η διδασκαλία των μαθημάτων που συνίσταται στη σε βάθος αντιμετώπιση ειδικών ζητημάτων των αντίστοιχων γνωστικών αντικειμένων, διεξάγεται είτε με εισηγήσεις από τους/τις διδάσκοντες/ουσες είτε με τη μορφή επιστημονικών συζητήσεων είτε με οποιονδήποτε άλλο πρόσφορο τρόπο που κατά την κρίση των διδασκόντων συμβάλλει στην αρτιότερη επιστημονική προσέγγιση του αντικειμένου και κατάρτιση του/της φοιτητή/τριας. Ο τρόπος εξέτασης των μαθημάτων καθορίζεται από τον/την εκάστοτε διδάσκοντα/ουσα.

iv. Οι εγγραφές των μαθημάτων γίνονται κατά τις δύο (2) πρώτες εβδομάδες κάθε εξαμήνου. Κατά την ίδια περίοδο και μόνον, θα εξετάζονται αιτήσεις τροποποίησης των αρχικών αιτήσεων εγγραφής.

v. Παρέχεται η δυνατότητα στους φοιτητές/φοιτήτριες να παρακολουθούν ως ακροατές μαθήματα του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Επιστήμη της Μετάφρασης» του τμήματος Ξένων Γλωσσών, Μετάφρασης και Διερμηνείας του Ιονίου Πανεπιστημίου στο πλαίσιο που βεβαίως αυτό καθίσταται δυνατό από το πρόγραμμα των σπουδών του συγκεκριμένου Π.Μ.Σ. και τις εκάστοτε διαμορφωθείσες ακαδημαϊκές συνθήκες. Στο πλαίσιο αυτό, οι φοιτητές/φοιτήτριες, και αφού έχει προϋπάρξει έγκριση του/της διδάσκοντος/ουσας για τη συμμετοχή τους ως

«ακροατές», λαμβάνουν μετά το πέρας του εξαμήνου διδασκαλίας σχετική βεβαίωση παρακολούθησης υπογεγραμμένη από τον/την διδάσκοντα/διδάσκουσα, στην περίπτωση βεβαίως που ο/η τελευταίος/α κρίνει ότι οι εν λόγω φοιτητές/φοιτήτριες ανταποκρίθηκαν πλήρως στις απαιτήσεις του μαθήματος. Για τα μαθήματα του Π.Μ.Σ. «Επιστήμη της Μετάφρασης» ισχύουν οι ίδιοι όροι και προϋποθέσεις παρακολούθησης με τα επιπλέον, ανωτέρω αναφερόμενα στο ii, μαθήματα του Π.Μ.Σ. «Πολιτική, Γλώσσα και Διαπολιτισμική Επικοινωνία».

vi. Κατά το τρίτο εξάμηνο, οι φοιτητές/τριες εκπονούν τη Μεταπτυχιακή Διπλωματική τους Εργασία (Μ.Δ.Ε.) σε ένα από τα ανωτέρω γνωστικά πεδία, όπως φαίνεται στον ανωτέρω πίνακα (σελ. 10-11). Η Μ.Δ.Ε. είναι υποχρεωτικός (και με εξαίρεση την περίπτωση vii) πρωτότυπη ερευνητική εργασία.

vii. Οι φοιτητές/τριες έχουν τη δυνατότητα να επιλέγουν την πραγματοποίηση πρακτικής άσκησης σε έναν από τους φορείς που αναγράφονται σε ειδικό κατάλογο που τηρείται στη γραμματεία του μεταπτυχιακού και που επικαιροποιείται κάθε Σεπτέμβριο. Η πρακτική άσκηση θα συμπληρώνεται υποχρεωτικώς από Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία, με την οποία θα παρουσιάζεται η άνω πρακτική τους άσκηση. Ο/η φοιτητής/τρια μπορεί με αίτηση του/της στη γραμματεία του Π.Μ.Σ., κατά τη διάρκεια του β' εξαμήνου, να ζητήσει την ένταξη του/της στον φορέα για την περίοδο που επιθυμεί (η περίοδος αυτή δεν μπορεί να ξεπερνά τους δύο μήνες και τοποθετείται χρονικά στους φθινοπωρινούς μήνες του γ' εξαμήνου). Με το πέρας της περιόδου της πρακτικής άσκησης, ο/η φοιτητής/τρια οφείλει να παραδώσει στην επιτροπή επίβλεψής του/της μια έκθεση 5.000 λέξεων στην οποία θα περιγράφεται η φύση των καθηκόντων του/της, ο φορέας και η λειτουργία του, ο κριτικός αναστοχασμός του/της σε σχέση με την πραγματοποιηθείσα πρακτική άσκηση, άλλες παρατηρήσεις και σχόλια σύμφωνα με τις οδηγίες του/της επίβλεπτος/ουσας καθηγητή/τριας του/της, καθώς και βεβαίωση του φορέα για την καλή εκτέλεση των εργασιών. Οι φορείς θα περιλαμβάνονται σε κατάλογο που θα ανανεώνεται ετησίως και που θα συνοδεύει, μετά την κατάρτισή του, σε παράρτημα τον παρόντα κανονισμό. Πριν από την έναρξη της εκπόνησης της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας, ο/η φοιτητής/τρια θα επικοινωνεί με τη Γραμματεία και θα μαθαίνει τους όρους άσκησης της πρακτικής στους διάφορους φορείς (ώρες εργασίας, με φυσική παρουσία ή από απόσταση, κ.λπ.). Εννοείται ότι το παρόν άρθρο τελεί υπό την προϋπόθεση της εγγραφής ικανού αριθμού φορέων στον άνω κατάλογο.

3. Ως γλώσσα διδασκαλίας των μαθημάτων ορίζεται η ελληνική. Η συγγραφή των εργασιών των μαθημάτων ή των Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών (Μ.Δ.Ε.) μπορεί να γίνεται είτε στην ελληνική είτε στην αγγλική κατόπιν συνεννοήσεώς του/της φοιτητή/τριας με τον/την επόπτη καθηγητή/τρια και σχετικής απόφασης από τη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ.

4. Διαλέξεις - Ημερίδες - Συνέδρια

Τα μαθήματα του Π.Μ.Σ. πλαισιώνονται, κατά τα ανωτέρω, από σειρά διαλέξεων, σεμιναρίων και ασκήσεων

προσομοίωσης στις οποίες μετέχουν προσκεκλημένοι/ες καθηγητές/τριες και ειδικοί/ες επιστήμονες από την ακαδημαϊκή και ερευνητική κοινότητα της ημεδαπής και της αλλοδαπής. Οι διαλέξεις, τα συνέδρια, τα σεμινάρια, οι ημερίδες και οι ασκήσεις προσομοίωσης αποσκοπούν στη διεύρυνση των θεωρητικών και εφαρμοσμένων γνώσεων των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών, δίνοντας ιδιαίτερη έμφαση σε θέματα έρευνας και εμβάθυνσης στα αντίστοιχα γνωστικά αντικείμενα. Ο σχεδιασμός αυτών των εκδηλώσεων γίνεται με ευθύνη της Συντονιστικής Επιτροπής και στην υλοποίησή τους μετέχουν ενεργά οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες, υπό την καθοδήγηση διδάσκοντος/ουσας του Τμήματος του/την οποίο/α ορίζει η Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. Επίσης, στο πλαίσιο της λειτουργίας του Π.Μ.Σ. του Τμήματος εντάσσεται η οργάνωση, από κοινού με το κατωτέρω (βλ. σελ. 19) αναφερόμενο εργαστήριο του Τμήματος «Γλώσσα και Πολιτική» συνεδρίων και ημερίδων με θέματα που στοχεύουν στην προώθηση της επιστήμης και της έρευνας τομέων που ενδιαφέρουν το Π.Μ.Σ. καθώς και η μετάβαση των διδασκόντων και φοιτητών του Π.Μ.Σ. σε συνέδρια, ημερίδες ή άλλες συναντήσεις στην Ελλάδα και το εξωτερικό με στόχο την ενημέρωση στους τομείς της έρευνας και των εφαρμογών που ενδιαφέρουν το Π.Μ.Σ.

5. Οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες υποχρεούνται να συμμετέχουν, αναλόγως του εκάστοτε ακαδημαϊκού σχεδιασμού του Τμήματος, αμισθί στις επιτηρήσεις των προπτυχιακών εξετάσεων του Τμήματος καθώς και να παρέχουν και το επικουρικό ακαδημαϊκό και ερευνητικό έργο που θα τους υποδεικνύεται από την Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. Στους/ις μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες είναι δυνατό να ανατίθεται επίσης ειδικό επικουρικό εκπαιδευτικό έργο (φροντιστηριακή υποστήριξη κ.λπ.) μόνο έπειτα από απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος. Οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες, επίσης, και, όπως λεπτομερώς κατωτέρω αναφέρεται, μπορεί να καλούνται να επικουρούν το έργο των εργαστηρίων του τμήματος, ειδικώς δε του Εργαστηρίου «Γλώσσα και Πολιτική», ιδία δε το έργο που σχετίζεται με τη σύνταξη και υποβολή ερευνητικών προτάσεων, την παρακολούθηση ερευνητικών προγραμμάτων, την υποβοήθηση του ερευνητικού, επιστημονικού και ακαδημαϊκού έργου των διδασκόντων, πάντοτε στο πλαίσιο του νόμου και των ακαδημαϊκών τους υποχρεώσεων. Μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/ές μπορεί να προσλαμβάνονται με ωριαία αντιμισθία από το Τμήμα, κατά τους όρους της παρ. 7 του άρθρου 28 του ν. 2083/1992, όπως συμπληρώθηκε και ισχύει.

6. Το Διδακτικό Προσωπικό του Π.Μ.Σ. προέρχεται:

α) κατά εξήντα τουλάχιστον τοις εκατό (60%) από Καθηγητές ή Λέκτορες, Ε.Ε.Π., Ε.Δι.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. ή διδάσκοντες/ουσες βάσει του π.δ. 407/1980 (Α' 112) ή το άρθρο 19 του ν. 1404/1983 (Α' 173) ή την παρ. 7 του άρθρου 29 του ν. 4009/2011. Τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.Δι.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. πρέπει να είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, εκτός αν το γνωστικό τους αντικείμενο είναι εξαιρετικής και αδιαμφισβήτητης ιδιαιτερότητας για το οποίο δεν είναι δυνατή ή συνήθως η εκπόνηση διδακτορικής διατριβής, β) κατά το υπολειπόμενο ποσοστό (40%):

β1. η Συνέλευση του Τμήματος αξιολογεί τις ανάγκες του Π.Μ.Σ. σε διδακτικό προσωπικό και, εφόσον τα υφιστάμενα μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. και οι διδάσκοντες/ουσες σύμφωνα με το π.δ. 407/1980 (Α' 112) ή το άρθρο 19 του ν. 1404/1983 (Α' 173) ή την παρ. 7 του άρθρου 29 του ν. 4009/2011, δεν επαρκούν, με αιτιολογημένη απόφαση της και κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ. αποφασίζει την ανάθεση μέρους του ανωτέρω διδακτικού έργου σε μέλη Δ.Ε.Π. άλλων Τμημάτων του ιδίου Α.Ε.Ι ή την πρόσκληση μελών Δ.Ε.Π. άλλων Α.Ε.Ι ή ερευνητών από ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258), ή νέες προσλήψεις/συμβάσεις σύμφωνα με τις ανωτέρω διατάξεις,

β2. με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, η οποία λαμβάνεται ύστερα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ., καλούνται από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή ως επισκέπτες/τριες, καταξιωμένοι/ες επιστήμονες που έχουν θέση ή προσόντα καθηγητή ή ερευνητή σε ερευνητικό κέντρο, επαγγελματίες ή επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους με εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ., για την κάλυψη εκπαιδευτικών αναγκών του Π.Μ.Σ. Η πρόσκληση επισκέπτη/τριας από την αλλοδαπή πραγματοποιείται μόνον εφόσον του/της ανατίθεται διδασκαλία, με τη διαδικασία και όσα ειδικότερα ορίζονται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών, κατά τα ισχύοντα για την ανάθεση διδασκαλίας στα μέλη Δ.Ε.Π. του Ιδρύματος. Ο ανωτέρω περιορισμός δεν ισχύει εφόσον ο/η καλού με νος/η διδάσκει εθελοντικά, χωρίς αμοιβή, αποζημίωση ή άλλη οικονομική απολαβή πλην των οδοιπορικών του, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υποπαρ. Δ9 της παρ. Δ' του άρθρου 2 του ν. 4336/2015,

β3. ομότιμοι καθηγητές και αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. των Α.Ε.Ι. διδάσκουν στα Π.Μ.Σ., κατόπιν απόφασης της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ., σύμφωνα με όσα ορίζονται στην παρ. 8 του άρθρου 16 του ν. 4009/2011 και στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών και υπάγονται στις διατάξεις των παρ. 3 και 4 του ν. 4485/2017.

7. Οι προϋποθέσεις για την οικονομική αποζημίωση στη διδασκαλία του Π.Μ.Σ. ορίζονται από τις παρ. 3 και 4 του άρθρου 36 του ν. 4485/2017.

Άρθρο 7

Έλεγχος σπουδών

1. Η εποπτεία του προγράμματος ανήκει στην Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. Κατά το χρονικό διάστημα μεταξύ των συνεδριάσεων της Συνέλευσης Τμήματος όλα τα ζητήματα αρμοδιότητας της Συνέλευσης Τμήματος μπορούν να αποφασίζονται από την Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

2. Οι φοιτητές/τριες του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών πρέπει να παρακολουθούν τακτικά όλα τα μαθήματα του προγράμματος που επέλεξαν σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 6 του παρόντος και να μετέχουν ενεργά στις συζητήσεις, παρουσιάσεις και λοιπές ερευνητικές δραστηριότητες του Προγράμματος. Η παρουσία τους ελέγχεται από τους/τις διδάσκοντες/ουσες και η επίδοσή τους αξιολογείται διαρκώς από αυτούς/ές.

Στην περίπτωση που η παρουσία τους κριθεί ελλιπής, δεν επιτρέπεται η συμμετοχή τους στις εξετάσεις και θεωρείται, ως κατωτέρω αναφέρεται, ότι απέτυχαν στο μάθημα.

3. Ως τακτική παρακολούθηση του κάθε μαθήματος νοείται η συμμετοχή σε τουλάχιστον επτά (7) διαλέξεις. Η ελλιπής παρακολούθηση μπορεί να καλυφθεί μόνο με πλήρως αιτιολογημένη αίτηση του/της φοιτητή/τριας με τα απαραίτητα δικαιολογητικά (π.χ. έγγραφο από δημόσιο νοσοκομείο) προς τη Σ.Ε. η οποία εισηγείται στη Σ.Τ. που λαμβάνει την τελική απόφαση.

4. Το Π.Μ.Σ. αξιολογείται στο τέλος κάθε εξαμήνου σε επίπεδο μαθήματος και διδάσκοντος από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές σύμφωνα με όσα ορίζονται από την ΜΟ.ΔΙ.Π. του Πανεπιστημίου και υπό την οργάνωση και εποπτεία αυτής καθώς και με όσα προβλέπει το άρθρο 44 του ν. 4485/2017, όπως εκάστοτε ισχύει.

5. Η εξέταση των μαθημάτων γίνεται τον Φεβρουάριο και τον Ιούνιο και περιλαμβάνει γραπτή ή προφορική δοκιμασία ή παρουσίαση εργασίας ή συγγραφή εργασίας ή εργασιών ή συνδυασμό αυτών. Η επιλογή του τρόπου εξέτασης του μαθήματος ανήκει αποκλειστικά στον/στην διδάσκοντα/ουσα, ο/η οποίος/α ορίζει και τα κριτήρια βαθμολόγησης, στα οποία μπορεί να περιλαμβάνεται και η γενικότερη εικόνα του/της φοιτητή/τριας. Η βαθμολόγηση των μαθημάτων γίνεται από τους/τις διδάσκοντες/ουσες σε κλίμακα βαθμολογίας από 1 έως 10. Ελάχιστος προβιβασίμος βαθμός είναι το εφτά (7). Εάν ο/η φοιτητής/τρια αποτύχει ή δεν προσέλθει για οποιονδήποτε λόγο στις εξετάσεις του Ιουνίου εξετάζεται τον Σεπτέμβριο. Εάν αποτύχει ή δεν προσέλθει και στις εξετάσεις του Σεπτεμβρίου σε κάποιο μάθημα, επαναλαμβάνει το έτος, διατηρώντας την βαθμολογία του/της σε όσα μαθήματα εξετάστηκε επιτυχώς, εκτός εάν, κατόπιν αιτήσεως του/της ενδιαφερομένου/ης, του/της επιτραπεί η συνέχιση των σπουδών του/της με απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος (κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής) και με τους όρους της απόφασης αυτής. Εάν σε περίπτωση επανάληψης του έτους αποτύχει στις εξετάσεις του Ιουνίου και του Σεπτεμβρίου σε όλα τα μαθήματα του έτους ή δεν προσέλθει σε κάποιο από αυτά, διαγράφεται από το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών.

6. Οι επιτυχείς επιδόσεις των φοιτητών/τριών κατηγοριοποιούνται περαιτέρω σε πέντε υποομάδες σύμφωνα με τις διατάξεις που διέπουν το σύστημα μεταφοράς και συσώρευσης πιστωτικών μονάδων (ν. 3374/2005, Α' 189) και τα ορισθέντα στις διατάξεις της υπουργικής απόφασης υπό στοιχεία Φ5/89656/Β3/13 Αυγούστου 2007 (Β' 1466), όπως ισχύει.

7. Οι φοιτητές/τριες του Π.Μ.Σ. υποχρεούνται, κατά τα ανωτέρω, να εκπονήσουν Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία με θέμα που άπτεται του γνωστικού πεδίου που θεραπεύουν τα γνωστικά αντικείμενα του Π.Μ.Σ. (ή, όπως αναφέρεται ανωτέρω, σε σχέση με την ήδη πραγματοποιηθείσα πρακτική τους άσκηση). Στην τελική αξιολόγηση μπορεί να προσέλθει ο/η φοιτητής/τρια, μόνον εφόσον έχει περατώσει επιτυχώς όλες τις εξετάσεις σε όλα τα μαθήματα που έχει επιλέξει κατά το πρόγραμμα σπουδών. Στα μέσα του Β' εξαμήνου σπουδών, οι φοιτη-

τές/τριες, σε συνεννόηση με τους/τις διδάσκοντες/ουσες του Π.Μ.Σ., καταθέτουν στη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. αίτηση με τον τίτλο της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας, τον/την επιβλέποντα/ουσα καθώς και υπόμνημα με τα βασικά στοιχεία και τους στόχους της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας. Εντός του επομένου μηνός, η Συντονιστική Επιτροπή καταρτίζει πίνακα με τα εγκεκριμένα θέματα και τα μέλη των τριμελών επιτροπών επίβλεψης των Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών. Η Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ., λαμβάνοντας υπόψη τον ερευνητικό σχεδιασμό του Τμήματος και του Π.Μ.Σ., μπορεί, επιπλέον, να καθοδηγεί τους/τις διδάσκοντες/ουσες και τους/τις φοιτητές/τριες στην επιλογή συγκεκριμένων θεματικών πεδίων μελέτης και έρευνας. Οι μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες, εφόσον εγκριθούν από την εξεταστική επιτροπή, αναρτώνται στον διαδικτυακό τόπο του Π.Μ.Σ. ή του τμήματος, εφόσον βεβαίως υπάρχει αυτή η τεχνική δυνατότητα. Η έκταση της Διπλωματικής Εργασίας δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τις 50.000 λέξεις.

Συγκεκριμένα, προσφέρονται οι παρακάτω επιλογές:

ΕΠΙΛΟΓΗ Α	Ερευνητική εργασία
ΕΠΙΛΟΓΗ Β	Ερευνητική εργασία πεδίου είτε αυτόνομη, είτε στο πλαίσιο Πρακτικής Άσκησης ή Επαγγελματικών καθηκόντων (δηλ. επιλογή συγκεκριμένου θέματος -επί τη βάση όσων διδάσκονται στο Π.Μ.Σ. - και παράδοση έκθεσης στην οποία θα συνδυάζεται η θεωρητική προσέγγιση του θέματος με την περιγραφή του τρόπου δράσης του φορέα ως προς το «θέμα» που έχει επιλεγεί.) Βλ. επίσης παρ. 2 ii του άρθρου 6 του παρόντος Κανονισμού.

Μετά την επιτυχή διεξαγωγή της υποστήριξης, οι φοιτητές/τριες οφείλουν να καταθέσουν στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. ένα αντίτυπο της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας τους στην τελική της μορφή καθώς και σε ηλεκτρονική μορφή η οποία αναρτάται υποχρεωτικά στον διαδικτυακό τόπο του Τμήματος. Η υποστήριξη γίνεται είτε στην Κέρκυρα, και, όπως ορίζεται στην παρ. 7 του άρθρου 7 του παρόντος Κανονισμού, είτε εξ αποστάσεως με τη χρήση σύγχρονων μέσων εξ αποστάσεως επικοινωνίας (πιστοποιημένες πλατφόρμες του Πανεπιστημίου) ενώπιον της ανωτέρω αναφερομένης επιτροπής και σε ημερομηνία που ορίζεται από τη Συντονιστική Επιτροπή και πάντως το αργότερο έως το τέλος του γ' εξαμήνου σπουδών του Προγράμματος. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, κατόπιν ειδικώς αιτιολογημένης αίτησης του/της φοιτητή/τριας, και μόνον κατόπιν σύμφωνης γνώμης της Συντονιστικής Επιτροπής μπορεί να δοθεί μικρή παράταση στην κατάθεση και την υποστήριξη της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας.

8. Η παράδοση της τελικής μορφής της Μ.Δ.Ε. αποφασίζεται αποκλειστικά και μόνον από την Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή (ΤΕΕ) της Μ.Δ.Ε. (στην οποία έχει γίνει ήδη αναφορά). Η παρουσίαση γίνεται, κατά τα ανωτέρω,

σε δημόσια διαδικασία κατά την οποία οι υποψήφιοι/ες προσέρχονται, κατά τα ανωτέρω, ενώπιον της Τ.Ε.Ε., στην οποία μετέχουν ο/η επιβλέπων/ουσα και άλλα δύο μέλη Δ.Ε.Π. ή ερευνητές των βαθμίδων Α', Β' ή Γ', οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος ή διδάσκοντες/ουσες του Π.Μ.Σ. Τα μέλη της επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια η συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του προγράμματος. Το ένα (1) μέλος είναι ο/η επιβλέπων/ουσα της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας και τα άλλα δύο (2) είναι εξεταστές. Ο/η επιβλέπων/ουσα πρέπει να είναι διδάσκων/ουσα στο Π.Μ.Σ. Ανώτατο όριο επίβλεψης μεταπτυχιακών εργασιών τίθεται ο αριθμός 3. Εάν η φύση του θέματος αφορά πέραν του ενός επιστημονικά πεδία είναι δυνατή η συνεργασία δύο επιβλεπόντων.

9. Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία βαθμολογείται με βαθμολογική κλίμακα 0-10 και βάση το βαθμό 7 (εφτά). Ο τελικός βαθμός της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας προκύπτει από τον μέσο όρο βαθμολογίας των τριών βαθμολογητών/τριών. Η διπλωματική εργασία αξιολογείται από την τριμελή εξεταστική επιτροπή ως προς τον ερευνητικό της προσανατολισμό, την ποιότητα και παρουσίαση της βιβλιογραφικής της αναδρομής, την επιστημονική της μεθοδολογία, την ουσία και χρησιμότητα των αποτελεσμάτων και την οργάνωση της γραπτής και προφορικής της παρουσίασης. Σε περίπτωση απόρριψης της από την επιτροπή εποπτείας, οι υποψήφιοι/ες οφείλουν να ολοκληρώσουν τη διπλωματική εργασία τους σε διάστημα έως και τεσσάρων (4) μηνών από την πρώτη εξέταση και να υποστούν δεύτερη και τελευταία εξέταση σε ημερομηνία που ορίζεται από την Συντονιστική Επιτροπή εντός των ανωτέρω προθεσμιών. Σε περίπτωση νέας απόρριψης της διπλωματικής εργασίας, οι υποψήφιοι/ες διαγράφονται από το Πρόγραμμα, έχοντας οριστικά απολέσει το δικαίωμα ολοκλήρωσης των σπουδών τους σε αυτό. Για τα μαθήματα στα οποία εξετάστηκαν επιτυχώς στη διάρκεια των σπουδών του, λαμβάνουν σχετικό πιστοποιητικό. Ο/η φοιτητής/τρια ο/η οποίος/α έχει διαγραφεί, κατά τους όρους του προηγούμενου εδαφίου, είναι δυνατόν να επανεγγραφεί, χωρίς εξετάσεις, ως υπεράριθμος/η, εφόσον το επιθυμεί, μετά από αίτηση του/της, μετά από απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος, κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής και με τους όρους της απόφασης αυτής.

10. Θέματα Δεοντολογίας - Λογοκλοπή

Η λογοκλοπή αποτελεί σοβαρό παράπτωμα κατά της ακαδημαϊκής κοινότητας και παράβαση του κώδικα ακαδημαϊκής δεοντολογίας και συμπεριφοράς του/της μεταπτυχιακού/ης φοιτητή/τριας και τιμωρείται από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία. Η θέση του Τ.Ξ.Γ.Μ.Δ. για το ζήτημα αυτό υπάρχει στον σύνδεσμο <http://dflti.ionio.gr/el/dept/about/our-views-on-plagiarism>. Μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια που διαπράττει λογοκλοπή, όπως αυτή προσδιορίζεται στον άνω σύνδεσμο, αποβάλλεται από το Πρόγραμμα με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος, κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ. και του/της αφαιρούνται όλα τα προνόμια της φοιτητικής ιδιότητας του Π.Μ.Σ. Για τον λόγο αυτό, όλες οι εργασίες που κατατίθε-

νται στο πλαίσιο του παρόντος Π.Μ.Σ. ελέγχονται μέσω του ειδικού λογισμικού Turnitin.

11. Αιτήσεις - δηλώσεις για:

- κώλυμα παρακολούθησης κάποιων μαθημάτων ή για συμμετοχή σε μικρότερο αριθμό παραδόσεων για συγκεκριμένα μαθήματα (π.χ. από εργαζομένους),

- απαλλαγή από την υποχρέωση παρακολούθησης για ένα εξάμηνο όταν συντρέχουν ειδικοί λόγοι (π.χ. στρατιωτικές υποχρεώσεις),

- αναστολή της φοίτησης για ένα ακαδημαϊκό έτος και μόνον όταν συντρέχουν σοβαροί προσωπικοί λόγοι (π.χ. υγείας)

γίνονται δεκτές κατά τις πρώτες δύο (2) εβδομάδες του εξαμήνου στο οποίο αναφέρονται και εξετάζονται από τη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ., η οποία εισηγείται σχετικώς στη Συνέλευση του Τμήματος. Οι περιορισμοί διάρκειας σπουδών, τελικού βαθμού και μέγιστου αριθμού αποτυχιών που αναφέρονται στην οικεία ενότητα (Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών) εξακολουθούν να ισχύουν. Η για οποιοδήποτε άλλο λόγο (π.χ. υγείας) έκτακτη απουσία φοιτητή/τριας από μάθημα του Π.Μ.Σ. πρέπει να αιτιολογείται επαρκώς, με την κατάθεση αίτησης και σχετικών δικαιολογητικών, εντός μίας (1) εβδομάδας από την απουσία. Η Συντονιστική Επιτροπή, μετά από εξέταση των αιτήσεων, αποφαινεται ως προς τη βασιμότητα του λόγου της απουσίας και εισηγείται στην Συνέλευση του Τμήματος την αποδοχή ή την απόρριψη της αίτησης. Είναι δυνατή, σε εξαιρετικές περιπτώσεις, η αναστολή φοίτησης μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας, μέχρι δώδεκα (12) μήνες, με απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος. Η χορηγούμενη αναστολή φοίτησης έχει αναδρομική ισχύ από την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους για τους/τις μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες του α' και β' εξαμήνου και από την ημερομηνία καταθέσεως της αιτήσεως τους για τους/τις μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες που έχουν ολοκληρώσει τα α' και β' εξάμηνα σπουδών τους. Εφόσον όμως ο/η ενδιαφερόμενος/η ζητά την αναστολή φοίτησης έχοντας ήδη παρακολουθήσει το 50% των μαθημάτων κάθε εξαμήνου, διατηρεί, μετά την άρση της αναστολής, το δικαίωμα να ζητήσει να συμμετάσχει στις εξετάσεις χωρίς την υποχρέωση να παρακολουθήσει εκ νέου το αντίστοιχο εξάμηνο. Επί της συγκεκριμένης αίτησης αποφασίζει η Γενική Συνέλευση κατόπιν εμπεριστατωμένης εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 8

Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

1. Στον/στην φοιτητή/τρια που πέτυχε σε όλες τις εξετάσεις και στην τελική αξιολόγηση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας, απονέμεται Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών.

2. Ο βαθμός του Διπλώματος διαμορφώνεται ως ακολούθως: στο τριπλάσιο του μέσου όρου της βαθμολογίας των μαθημάτων προστίθεται ο μέσος όρος βαθμολογίας της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Το άθροισμα αυτό διαιρείται με το τέσσερα. Το εξαγόμενο είναι ο βαθμός του διπλώματος. Για την απονομή του, θα πρέπει ο τελικός βαθμός να είναι τουλάχιστον εφτά (εφτά). Φοιτητής ή φοιτήτρια που:

- δεν υποστηρίζει τη Μ.Δ.Ε. του/της εντός της οριζόμενης προθεσμίας, ή

- έχει τελικό βαθμό μικρότερο του 7, ή

- απουσιάζει από τις εκπαιδευτικές και ακαδημαϊκές δραστηριότητες του Προγράμματος καθ' υπέρβαση των εγκεκριμένων από τη Συντονιστική Επιτροπή απαλλαγών, ή

- αποτυγχάνει δύο ή περισσότερες φορές (2) φορές σε δύο ή περισσότερα μαθήματα, ή

- αποτυγχάνει τρεις (3) φορές σε ένα μάθημα, ή

- αποτυγχάνει δύο (2) φορές στην προφορική εξέταση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας,

διαγράφεται από το Πρόγραμμα, αλλά δικαιούται, κατά τα ανωτέρω, να λάβει πιστοποιητικό παρακολούθησης όσων μαθημάτων έχει ολοκληρώσει επιτυχώς.

3. Η αναγόρευση των διπλωματούχων είναι δημόσια και γίνεται ενώπιον της Συνέλευσης Τμήματος ή κατά την τελετή αποφοίτησης των προπτυχιακών φοιτητών. Ο τύπος του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) καθορίζεται σύμφωνα με απόφαση της Σ.Ε.Σ. του Ιονίου Πανεπιστημίου.

4. Επιπλέον του τίτλου του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών μπορεί να χορηγείται παράρτημα διπλώματος. Το παράρτημα είναι ένα επεξηγηματικό έγγραφο το οποίο δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία των μαθημάτων που χορηγούνται τα ιδρύματα ανώτατης εκπαίδευσης. Το παράρτημα διπλώματος επισυνάπτεται στον τίτλο σπουδών και παρέχει πληροφορίες σχετικά με τη φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία από το άτομο που αναγράφεται ονομαστικά στο πρωτότυπο του τίτλου. Στο παράρτημα δεν γίνονται αξιολογικές κρίσεις και δεν υπάρχουν δηλώσεις ισοτιμίας ή αντιστοιχίας ή προτάσεις σχετικά με την αναγνώριση του τίτλου στο εξωτερικό. Το παράρτημα διπλώματος εκδίδεται χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα και πρέπει να πληροί τις προϋποθέσεις γνησιότητας που απαιτούνται για το χορηγούμενο τίτλο σπουδών. Η ημερομηνία έκδοσης του παραρτήματος δεν συμπίπτει υποχρεωτικά με την ημερομηνία χορήγησης του τίτλου σπουδών, αλλά δεν μπορεί ποτέ να είναι προγενέστερη από αυτή.

Άρθρο 9

Λειτουργίες στήριξης του ακαδημαϊκού έργου

1. Ερευνητικά εργαστήρια του Τ.Ξ.Γ.Μ.Δ. του Ιονίου Πανεπιστημίου - Συνεργασία με το Π.Μ.Σ.

Στο Τμήμα Ξένων Γλωσσών, Μετάφρασης και Διεργονείας του Ιονίου Πανεπιστημίου λειτουργεί το Εργαστήριο Γλώσσας και Πολιτικής (Β' 2022/2015). Λόγω της συνάφειας του αντικειμένου και των στόχων του Π.Μ.Σ., οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες δύνανται να λάβουν ενεργό συμμετοχή στη διεξαγόμενη στα εργαστήρια έρευνα. Με τον τρόπο αυτό θα ενισχυθεί όχι μόνο η ανταλλαγή γνώσεων, η ενίσχυση των ερευνητικών δυνατοτήτων των φοιτητών και η συσσώρευση γνωσιακού κεφαλαίου προς όφελος της ανταγωνιστικότητας και των δύο μερών αλλά και θα υπάρξει ανα-

τροφοδότηση σχετικά με τις αδυναμίες και πλεονεκτήματα που διαθέτει το κάθε μέρος (ΠΜΣ και Εργαστήριο). Η προαναφερθείσα ανταλλαγή γνώσεων μπορεί να γίνει μέσω κοινών δράσεων, όπως είναι η συνδιοργάνωση ημερίδων, συνεδρίων, κατάθεση ερευνητικών προτάσεων κ.τ.λ., οι εκδηλώσεις που είναι επικεντρωμένες στο αντικείμενο που θεραπεύει το κάθε μέρος, η διοργάνωση ανοιχτών συζητήσεων επί θεμάτων που αφορούν και τα δύο μέρη. Με τον τρόπο αυτό τους δίδεται η ευκαιρία να εφαρμόσουν στην πράξη τη θεωρητική τους κατάρτιση. Η συμμετοχή τους προβάλλεται μέσω ανακοινώσεων σε συνέδρια και δημοσιεύσεων σε επιστημονικά περιοδικά του γνωστικού αντικείμενου του Π.Μ.Σ. Η συμμετοχή των μεταπτυχιακών φοιτητών στο επιστημονικό έργο του εν λόγω Ερευνητικού Εργαστηρίου (αλλά και των υπολοίπων) εξασφαλίζεται με απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος λαμβανόμενη έπειτα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ.

2. Μονάδα ακαδημαϊκής και επαγγελματικής εξέλιξης των φοιτητών

Στο πλαίσιο του Π.Μ.Σ. οργανώνεται και λειτουργεί Μονάδα ακαδημαϊκής και επαγγελματικής εξέλιξης των φοιτητών, με τα εξής ενδεικτικά αντικείμενα:

- συγκέντρωση στατιστικών στοιχείων για τη συγκριτική μελέτη του αριθμού των εισαχθέντων και των αποφοίτων του Π.Μ.Σ. κατ' έτος,
- παρακολούθηση, προσανατολισμός και ενημέρωση του επιστημονικού/ακαδημαϊκού έργου και της επαγγελματικής πορείας των αποφοίτων του Π.Μ.Σ.

3. Βιβλιοθήκη και Εργαστηριακή Υποδομή

Η βιβλιογραφική υποστήριξη του έργου του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών εξασφαλίζεται με τη χρήση της Κεντρικής Βιβλιοθήκης του Ιονίου Πανεπιστημίου και την παροχή δυνατότητας πρόσβασης τόσο στις συλλογές που διαθέτει στους χώρους του, όσο και στις ψηφιακές συλλογές του (ηλεκτρονικά περιοδικά, λεξικά και βιβλία). Στον εμπλουτισμό της Βιβλιοθήκης συμβάλλει ενεργά το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών, μέσω της πρόσκτησης βιβλιογραφικού υλικού, σύμφωνα με τις προτάσεις των διδασκόντων του και τις χρηματοδοτικές δυνατότητες του.

Επίσης, το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Πολιτική, Γλώσσα και Διαπολιτισμική Επικοινωνία» θέτει στη διάθεση των φοιτητών του ειδικές εργαστηριακές υποδομές, είτε σε αποκλειστική βάση, είτε στο πλαίσιο της εν γένει λειτουργίας του Τμήματος.

Άλλες εργαστηριακές υποδομές του Τμήματος και της Σχολής που αξιοποιούνται από το Π.Μ.Σ. είναι το εργαστήριο πληροφορικής στο κτίριο «Ιπποκράτης» (1ος όροφος). Οι ανωτέρω δομές του Πανεπιστημίου και του Π.Μ.Σ. μπορούν να τύχουν αξιοποίησης και εξ αποστάσεως με τους τρόπους που κάθε φορά καθορίζεται από τις οικείες επιτροπές εξ αποστάσεως διδασκαλίας του Πανεπιστημίου καθώς και από τη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ.

4. Η γραμματεία του Π.Μ.Σ. έχει τα ακόλουθα καθήκοντα:

α) παρακολούθηση τού σχετικού με τον τομέα αυτόν κανονιστικού πλαισίου και τήρηση του αντίστοιχου φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου νομοθεσίας,

β) διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη των μονομελών και συλλογικών διοικητικών οργάνων του Π.Μ.Σ.,

γ) μέριμνα για την τροποποίηση εγκεκριμένου μεταπτυχιακού προγράμματος σπουδών,

δ) υποστήριξη του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. για τη σύνταξη των προϋπολογισμών και απολογισμών και την οικονομική διαχείριση του προγράμματος σε συνεργασία με τις αρμόδιες για την οικονομική διαχείριση υπηρεσίες,

ε) παρακολούθηση της οικονομικής διαχείρισης του Π.Μ.Σ., όπως αυτή ασκείται από τον αρμόδιο για την οικονομική διαχείριση φορέα και ενημέρωση του για κάθε σχετική μεταβολή στα οικονομικά στοιχεία,

στ) παροχή διοικητικής υποστήριξης στο εκπαιδευτικό προσωπικό του Π.Μ.Σ.

ζ) μέριμνα για τη σύνταξη του Οδηγού Σπουδών του Π.Μ.Σ., του Ακαδημαϊκού Ημερολογίου, του Ωρολογίου Προγράμματος και του Προγράμματος Εξετάσεων,

η) διεξαγωγή της αξιολόγησης του διδακτικού έργου από τους/τις φοιτητές/τριες με τη συνεργασία του Τμήματος Υποστήριξης της ΜΟ.ΔΙ.Π. και καταχώρηση στοιχείων στο πληροφοριακό σύστημα της ΜΟ.ΔΙ.Π.

θ) μέριμνα για τη διαδικασία προκήρυξης του Π.Μ.Σ., συγκέντρωση και έλεγχο των αιτήσεων υποψηφιοτήτων με τα σχετικά δικαιολογητικά, οργάνωση της διαδικασίας επιλογής και εγγραφή των μεταπτυχιακών φοιτητών μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής,

ι) διεκπεραίωση όλων των διαδικασιών και ελέγχων που αφορούν τους/τις μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες από την ημέρα της εγγραφής τους μέχρι τη λήψη του πτυχίου τους, όπως: εγγραφή, σύνταξη καταλόγου εγγραφόμενων ανά μάθημα και ενημέρωσή του στην αρχή κάθε διδακτικής περιόδου, τήρηση και ενημέρωση ατομικού φακέλου για κάθε εγγεγραμμένο φοιτητή, έκδοση δελτίου βαθμολογίας, έκδοση πιστοποιητικών και βεβαιώσεων, έκδοση πτυχίου, έκδοση παραρτήματος διπλώματος, ευθύνη για τη σύνταξη του καταλόγου πτυχιούχων,

ια) μέριμνα για την έκδοση ακαδημαϊκών ταυτοτήτων και βιβλιαρίων υγείας κ.λπ.,

ιβ) διεκπεραίωση διαδικασιών που αφορούν στη χορήγηση υποτροφιών στους/στις μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες,

ιγ) επικύρωση αντιγράφων και του γνησίου της υπογραφής και εν γένει διεκπεραίωση αιτημάτων των φοιτητών/τριών καθώς και παροχή πληροφοριών σε ενδιαφερόμενους σε σχέση με το Π.Μ.Σ.

ιδ) υποστήριξη του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. για τη διενέργεια εκδηλώσεων με σκοπό την προβολή του Προγράμματος καθώς και την οργάνωση δράσεων σε συνεργασία με το Εργαστήριο «Γλώσσα και Πολιτική» και το Τμήμα για την προβολή και διαφήμιση του Π.Μ.Σ. στα Μ.Μ.Ε., την προβολή του στον ιστότοπο του Ιδρύματος, τη στοχευμένη επικοινωνία με φορείς και μέλη της τοπικής κοινωνίας, της επιχειρηματικής, ακαδημαϊκής, επιστημονικής, ερευνητικής κοινότητας, αλλά και του πολιτικού κόσμου της χώρας και την προσωπική πληροφόρηση των ενδιαφερομένων,

ιε) αλληλογραφία με άλλα Ιδρύματα, οργανισμούς, επιμελητήρια ή άλλους φορείς στην Ελλάδα ή και το

εξωτερικό για διάφορα θέματα που αφορούν τους/τις μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες, όπως η επαλήθευση τίτλων σπουδών, η έκδοση και αποστολή πιστοποιητικών ή/και πτυχίων, κ.λπ.,

ιστ) τήρηση πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχόμενων εγγράφων που αφορούν το Π.Μ.Σ.

ιζ) έκδοση στατιστικών στοιχείων με αποδέκτες την αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Παιδείας, την Εθνική Στατιστική Υπηρεσία, τη ΜΟ.ΔΙ.Π. ή κατά περίπτωση και άλλες υπηρεσίες του Ιδρύματος,

ιη) τήρηση, ενημέρωση και ευθύνη λειτουργίας, σε συνεργασία με τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ., του ιστότοπου του Προγράμματος.

3. Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. πρέπει να τηρεί τα ακόλουθα αρχεία:

α) πρόγραμμα διδασκαλίας, ωρολόγιο πρόγραμμα και κατάσταση διδασκόντων των Π.Μ.Σ. του Τμήματος,

β) αρχείο πρακτικών της Συνέλευσης Τμήματος ή Ε.Δ.Ε.,

γ) πρωτόκολλο διακινουμένων εγγράφων,

δ) ατομικό φάκελο φοιτητών/τριών - πτυχιούχων (που περιλαμβάνει μεταξύ άλλων τις βαθμολογίες ανά μάθημα και τους τελικούς βαθμούς των φοιτητών/τριών),

ε) κατάλογος μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών στον οποίο καταχωρούνται όλες οι σχετικές μεταβολές (π.χ. αποχωρήσεις),

στ) αντίγραφα πτυχίων,

ζ) αντίγραφα βεβαιώσεων και πιστοποιητικών,

η) βεβαιώσεις ισοτιμίας και αντιστοιχίας πτυχίων (όπου απαιτείται),

θ) αρχείο οικονομικών υποχρεώσεων των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών (εφόσον προκύπτουν). Η ενημέρωση αυτή γίνεται σε συνεργασία με τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ.,

ι) κάθε μεταβολή στο πρόγραμμα που έχει σχέση με την οικονομική διαχείρισή του,

ια) προκηρύξεις προγραμμάτων (στις οποίες πρέπει να αναφέρονται περιληπτικά οι όροι φοίτησης),

ιβ) αρχείο εισακτέων φοιτητών/τριών ανά σειρά του Προγράμματος,

ιγ) κατάσταση εκπροσώπων στη Συνέλευση Τμήματος ή σε άλλα όργανα του Ιδρύματος,

ιδ) κατάσταση διπλωματικών εργασιών,

ιε) χρήση αιθουσών διδασκαλίας,

ιστ) ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων και παρουσίες του/της φοιτητή/τριας,

ιζ) πρόγραμμα εξετάσεων ανά εξεταστική περίοδο,

ιη) στατιστικά στοιχεία,

ιθ) παραρτήματα Διπλώματος.

Άρθρο 10

Πόροι του Π.Μ.Σ. - Διαχείριση εσόδων

1. α) Πόροι του Π.Μ.Σ. μπορεί να είναι δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα, χορηγίες φορέων του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα γενικά, νομικών ή φυσικών προσώπων ή πόροι από ερευνητικά προγράμματα, κοινοτικά προγράμματα και επιχορηγήσεις του κρατικού προϋπολογισμού.

β) Το Π.Μ.Σ. δικαιούται χρηματοδότησης από τον τακτικό προϋπολογισμό σύμφωνα με την υπουργική απόφαση έγκρισης του, η οποία καθορίζει τους όρους και τις προϋποθέσεις χρηματοδότησης του βάσει κριτηρίων ποιότητας και των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης του οικείου Τμήματος σύμφωνα με τον ν. 3374/2005 και το άρθρο 3 του ν. 3685/2014, όπως εκάστοτε ισχύουν.

2. Η διαχείριση των εσόδων των Π.Μ.Σ. γίνεται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) και κατανέμονται ως εξής:

α) για λειτουργικά έξοδα του προγράμματος και για αμοιβές - αποζημιώσεις του διδακτικού, τεχνικού και διοικητικού προσωπικού για εργασία που υπερβαίνει τις κατά νόμο υποχρεώσεις τους, καθώς και για τη χορήγηση υποτροφιών σε μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες μετά από πρόταση της Συνέλευσης Τμήματος,

β) για κάλυψη λειτουργικών εξόδων του Ιδρύματος που αφορούν το Π.Μ.Σ. και

γ) για τις προβλεπόμενες από το νόμο κρατήσεις υπέρ του Ε.Λ.Κ.Ε.

Η ανωτέρω κατανομή δεν ισχύει στην περίπτωση χορηγίας ή δωρεάς για συγκεκριμένο σκοπό, καθώς και για κρατικές επιχορηγήσεις, οι οποίες κατανέμονται σύμφωνα με τις ισχύουσες σχετικές διατάξεις.

3. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. είναι αρμόδιος για τη σύνταξη του προϋπολογισμού και απολογισμού του Προγράμματος, τους οποίους υποβάλλει στη Συνέλευση Τμήματος, την παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού και την έκδοση των εντολών πληρωμής των σχετικών δαπανών.

Άρθρο 11

Λοιπά ζητήματα

Οποιαδήποτε άλλα ζητήματα που έχουν σχέση με την οργάνωση και λειτουργία του παρόντος Π.Μ.Σ και δεν εμπίπτουν στις προβλέψεις του άρθρου 45 του ν. 4485/2017, ή δεν ρυθμίζονται από την Πανεπιστημιακή νομοθεσία, το Πρόγραμμα ή τον παρόντα κανονισμό αποφασίζονται από τη Σύγκλητο του Ιονίου Πανεπιστημίου μετά από εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος Ξένων Γλωσσών, Μετάφρασης και Διερμηνείας κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 12

Έναρξη Ισχύος

Ο παρών Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών τίθεται σε ισχύ μετά τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, και αφορά στους κύκλους μεταπτυχιακών σπουδών του ακαδημαϊκού έτους 2021 - 2022 και εφεξής.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κέρκυρα, 13 Μαΐου 2021

Ο Πρύτανης

ΑΝΔΡΕΑΣ ΦΛΩΡΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

