

# ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΚΑΙ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΤΩΝ ΝΕΩΝ

## Επιχειρησιακό Πρόγραμμα

Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα & Καινοτομία (ΕΠΑνΕΚ)

ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ  
ΙΟΝΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ

Ιδρυματικά Υπεύθυνος: Επ. Καθ. Εμμανουήλ Δρακάκης

## ΟΔΗΓΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ 2021-22

<http://dasta.ionio.gr/internship/>



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Facebook: <https://www.facebook.com/edulll/>

Twitter: [https://twitter.com/e\\_ekpaideusi](https://twitter.com/e_ekpaideusi)



# Πρακτική Άσκηση Ιονίου Πανεπιστημίου

- Το Πρόγραμμα «Πρακτική Άσκηση Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Ιονίου Πανεπιστημίου» χρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) και συγχρηματοδοτείται από Εθνικούς Πόρους μέσω του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία» του Εταιρικού Συμφώνου για το Πλαίσιο Ανάπτυξης 2014-2020, με Ενδιάμεσο Φορέα την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση».
- Δίνει τη δυνατότητα στους φοιτητές/τριες να ασκηθούν για χρονικό διάστημα **δύο (2) μηνών** σε Ιδιωτικούς και σε Δημόσιους Φορείς που παρέχουν θέσεις Πρακτικής Άσκησης.
- Το Πρόγραμμα καλύπτει την αμοιβή των ασκούμενων φοιτητών/τριών και την ασφαλιστική τους εισφορά μηνιαίως (1% - 10,11 €), η οποία αναφέρεται στον κίνδυνο ατυχήματος και αφορά στον κλάδο Ασθενείας.
- Ο Φορέας Υποδοχής δεν έχει καμία οικονομική και ασφαλιστική υποχρέωση απέναντι στον/στη φοιτητή/τρια και δε δημιουργείται καμία σχέση εργασίας μεταξύ των φοιτητών/τριών και των Φορέων Υποδοχής, αφού Εργοδότης των φοιτητών/τριών είναι η Επιτροπή Ερευνών Ιονίου Πανεπιστημίου.



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,  
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση  
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΕΠΑνΕΚ 2014-2020  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ - ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ - ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

- Η Πρακτική Άσκηση είναι μάθημα (υποχρεωτικό ή επιλογής ανάλογα με το πώς έχει οριστεί από το Τμήμα) στο Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος, λαμβάνει κωδικό μαθήματος και αντιστοιχεί σε συγκεκριμένο αριθμό πιστωτικών μονάδων ECTS, ανάλογα με το Τμήμα φοίτησης. Το μάθημα της Πρακτικής Άσκησης αναφέρεται στο παράρτημα διπλώματος και έχει μορφή «επιτυχώς/ανεπιτυχώς». Η Πρακτική Άσκηση είναι πλήρους απασχόλησης και εντάσσεται στο ΣΤ', Ζ' και Η' εξάμηνο του Προγράμματος Σπουδών.
- Αφορά μόνο στους προπτυχιακούς φοιτητές/τριες, που πληρούν τις προϋποθέσεις και τα κριτήρια που έχει θέσει το Τμήμα φοίτησης. Όλες οι πληροφορίες που αφορούν στο μάθημα της Πρακτικής Άσκησης έχουν οριστεί στον Εσωτερικό **Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης Τμήματος**.
- Πρόκειται για δίμηνη παρουσία φοιτητών/τριών και άσκηση καθηκόντων σε δυνάμει χώρους εργασίας, ανάλογα με το αντικείμενο σπουδών.
- Η περίοδος πρακτικής άσκησης ορίζεται από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης.
- Πραγματοποιείται σε φορέα εκτός του Ιδρύματος φοίτησης, υπό την καθοδήγηση στελέχους του φορέα υποδοχής και την επίβλεψη μέλους ΔΕΠ του Τμήματος.
- Δεν μπορούν να συμμετέχουν αλλοδαποί φοιτητές/τριες που έρχονται στο Τμήμα μέσω του Προγράμματος Erasmus.
- Οι φοιτητές/τριες μπορούν να συμμετάσχουν στο Πρόγραμμα μόνο μία φορά.

# Τα Τμήματα που συμμετέχουν στο Πρόγραμμα

1. [Τμήμα Ιστορίας](#)
2. [Τμήμα Ξένων Γλωσσών, Μετάφρασης και Διερμηνείας](#)
3. [Τμήμα Αρχειονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Μουσειολογίας](#)
4. [Τμήμα Πληροφορικής](#)
5. [Τμήμα Τεχνών, Ήχου και Εικόνας](#)
6. [Τμήμα Μουσικών Σπουδών](#)
7. [Τμήμα Τουρισμού](#)



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,  
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση  
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης  
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΕΠΑνεΚ 2014-2020  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ • ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ • ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

# Επιστημονικά Υπεύθυνοι Πρακτικής Άσκησης

- Τμήμα Ιστορίας  
Επίκουρος Καθηγητής Ανδρέας Καπετάνιος
- Τμήμα Ξένων Γλωσσών, Μετάφρασης και Διερμηνείας  
Αναπληρωτής Καθηγητής Σωτήριος Λίβας
- Τμήμα Αρχειονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Μουσειολογίας  
Επίκουρη Καθηγήτρια Σοφία Στάμου
- Τμήμα Πληροφορικής  
Επίκουρος Καθηγητής Χριστόφορος Νταντογιάν
- Τμήμα Τεχνών Ήχου και Εικόνας  
Αναπληρωτής Καθηγητής Απόστολος Λουφόπουλος
- ..
- Τμήμα Μουσικών Σπουδών  
Αναπληρώτρια Καθηγήτρια Ζωή Διονυσίου
- Τμήμα Τουρισμού  
Επίκουρη Καθηγήτρια Σοφία Καράμπελα



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,  
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση  
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης  
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΕΠΑνεΚ 2014-2020  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ • ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ • ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

# ΟΦΕΛΗ

Γνωριμία με τις τάσεις της αγοράς



Εμπέδωση και ενίσχυση των γνώσεων



Επαφή & εξοικείωση με το επαγγελματικό περιβάλλον



Ανάπτυξη δεξιοτήτων & εργασιακών εμπειριών



Γνωριμία με διάφορα αντικείμενα του επαγγελματικού χώρου



Προσωπική εξέλιξη & επαγγελματική ανάπτυξη



# Συμμετοχή φοιτητών/τριών στο Πρόγραμμα

- Οι φοιτητές/τριες θα πρέπει να πληρούν τις προϋποθέσεις και τα κριτήρια που έχει θέσει το Τμήμα φοίτησης (πληροφορίες υπάρχουν στον Εσωτερικό [Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης](#) του Τμήματος).
- Δικαίωμα συμμετοχής έχουν οι φοιτητές που βρίσκονται από το ΣΤ' εξάμηνο σπουδών και πάνω και έχουν συγκεντρώσει τουλάχιστον 90 πιστωτικές μονάδες ECTS τη στιγμή που υποβάλουν την αίτηση.



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,  
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση  
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης  
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΕΠΑνεΚ 2014-2020  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ • ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ • ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

## Δήλωση θέσεων πρακτικής άσκησης από Φορείς Υποδοχής των φοιτητών/τριών

- Προκειμένου να **συμμετέχει ένας Φορέας Υποδοχής** στο Πρόγραμμα «Πρακτική Άσκηση Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Ιονίου Πανεπιστημίου» είναι **υποχρεωτική η εγγραφή του** στο **Πληροφοριακό Σύστημα «ΑΤΛΑΣ»**, του Εθνικού Δικτύου Έρευνας και Τεχνολογίας (βάσει του με ΑΠ. 16206/26.07.2013 εγγράφου της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης ΕΠ Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση). Το σύστημα αυτό αποτελεί μία κεντρική διαδικτυακή υπηρεσία, η οποία διασυνδέει τους Φορείς που παρέχουν θέσεις Πρακτικής Άσκησης με όλα τα ακαδημαϊκά Ιδρύματα της επικράτειας, δημιουργώντας μία ενιαία βάση θέσεων Πρακτικής Άσκησης, οι οποίες είναι διαθέσιμες προς επιλογή από τα Ιδρύματα.
- Ο Φορέας Υποδοχής εισάγει θέση/θέσεις Πρακτικής Άσκησης για τα Τμήματα που τον ενδιαφέρουν και στη συνέχεια οι φοιτητές/τριες δηλώνουν τη θέση Πρακτικής Άσκησης της επιλογής τους.
- Μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος «ΑΤΛΑΣ» ο Φορέας Υποδοχής έχει τη δυνατότητα να καταχωρίσει διάφορες πληροφορίες, τις οποίες επιθυμεί να γνωστοποιήσει στους ασκούμενους.



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,  
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση  
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης  
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΕΠΑνεΚ 2014-2020  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ • ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ • ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη



Για την **εγγραφή** στο Πληροφοριακό Σύστημα «ΑΤΛΑΣ», ο συνεργαζόμενος Φορέας, θα πρέπει να ακολουθήσει τις παρακάτω οδηγίες:

1. Είσοδος στη σελίδα: <http://atlas.grnet.gr/>.
2. Επιλογή «Εγγραφή Φορέων Υποδοχής - από Ελλάδα» (<https://submit-atlas.grnet.gr/>).
3. Συμπλήρωση της Φόρμα Εγγραφής με τα στοιχεία του Φορέα Υποδοχής και Δημιουργία Λογαριασμού.
4. Ο Φορέας υποδοχής θα λάβει ένα ηλεκτρονικό μήνυμα στο λογαριασμό email που έχει δηλώσει. Το email αυτό περιέχει ένα σύνδεσμο, τον οποίο πρέπει να επιλέξει για να ενεργοποιηθεί ο λογαριασμός του. Κατόπιν, εισέρχεται στο σύστημα με το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης που έχει ορίσει.
5. Στην επιλογή «Κεντρική Σελίδα» πρέπει να επιλέξει «Εκτύπωση Βεβαίωσης Συμμετοχής». Η **Βεβαίωση Συμμετοχής πρέπει να υπογραφεί από το Νόμιμο Εκπρόσωπο του Φορέα Υποδοχής, να σφραγιστεί και να αποσταλεί μαζί με την ταυτότητα ή το διαβατήριό του** Νόμιμου Εκπροσώπου στην ηλεκτρονική διεύθυνση [helpdesk@atlas.grnet.gr](mailto:helpdesk@atlas.grnet.gr), προκειμένου να πιστοποιηθεί ο λογαριασμός. Η πιστοποίηση απαιτεί, συνήθως, 2-3 ημέρες. Το σύστημα στέλνει αυτοματοποιημένο email ότι έχει γίνει η πιστοποίηση.



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,  
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση  
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης  
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΕΠΑνΕΚ 2014-2020  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ • ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ • ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Μετά την **ολοκλήρωση της πιστοποίησης**, ο Φορέας Υποδοχής, μπορεί να **καταχωρίσει** θέσεις Πρακτικής Άσκησης σύμφωνα με τις παρακάτω οδηγίες:

1. Σύνδεση στο Πληροφοριακό Σύστημα «ΑΤΛΑΣ» (με την καταχώριση του ονόματος χρήστη και κωδικού πρόσβασης που έχει δηλώσει κατά την πιστοποίηση).
2. Επιλογή του πεδίου «Θέσεις Πρακτικής Άσκησης».
3. Στην επόμενη καρτέλα, επιλογή του πεδίου «Προσθήκη Θέσης Πρακτικής Άσκησης».
4. Ανοίγει η καρτέλα **Βήμα 1: Εισαγωγή Γενικών Στοιχείων**.
5. Καταχώριση των απαραίτητων στοιχείων που ζητάει το σύστημα. Πρέπει να συμπληρωθούν όλα τα πεδία. Στο πεδίο «**Διάρκεια**» ο Φορέας Υποδοχής σημειώνει τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης σε εβδομάδες (**Σημείωση**: ακόμη και αν ο Φορέας καταχωρίσει παραπάνω εβδομάδες από ότι είναι η διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος δεν υπάρχει πρόβλημα, καθώς η διάρκεια είναι καθορισμένη από το Τμήμα). Στο πεδίο «**Διαθέσιμη χρονική περίοδος για την εκτέλεση της ΠΑ**» επιλέγει «χωρίς χρονικό περιορισμό» και στο πεδίο «**Είδος θέσης**» σημειώνει «Πλήρες ωράριο».
6. Επιλέγει «Αποθήκευση και Συνέχεια» για να προχωρήσει στο Βήμα 2.



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,  
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση  
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης  
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΕΠΑνεΚ 2014-2020  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ • ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ • ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

7. Στο βήμα 2 «Προσθήκη αντικειμένου θέσης» επιλέγει το πεδίο «Προσθήκη αντικειμένου θέσης». Ανοίγει μία καρτέλα, όπου επιλέγει το αντικείμενο της θέσης.
8. Επιλέγει το πεδίο «Αποθήκευση και Συνέχεια» για να προχωρήσει στο Βήμα 3.
9. Στο Βήμα 3 «Προσθήκη Σχολών», θα πρέπει να επιλέξει το Τμήμα από το οποίο επιθυμεί να ασκήσει φοιτητές/τριες. Επιλέγει το πεδίο «Προσθήκη Σχολών/Τμημάτων» και ανοίγει μία νέα καρτέλα.
10. Στο πεδίο «Ίδρυμα» πληκτρολογεί «Ίόνιο» (για να εμφανιστεί το Ίόνιο Πανεπιστήμιο) και στο πεδίο «Τμήμα» πληκτρολογεί τα αρχικά του Τμήματος που τον ενδιαφέρει.
11. Τσεκάρει το Τμήμα που τον ενδιαφέρει και επιλέγει το πεδίο «Συνέχεια» για να αποθηκευτεί το Τμήμα.
12. Μεταφέρεται σε μία νέα καρτέλα, όπου είναι η περιγραφή της Πρακτικής Άσκησης του αντίστοιχου Τμήματος.
13. Επιλέγει το πεδίο «Έχω διαβάσει τις περιγραφές και τις έχω λάβει υπόψη», προκειμένου να μεταφερθεί στην προηγούμενη καρτέλα.
14. Επιλέγει το πεδίο «Αποθήκευση και Συνέχεια» για να προχωρήσει στο Βήμα 4.





Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,  
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση  
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης  
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΕΠΑνΕΚ 2014-2020  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ • ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ • ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

15. Στο Βήμα 4 «Προεπισκόπηση Θέσης» εμφανίζονται τα στοιχεία της θέσης, όπως έχει γίνει η καταχώριση.
16. Επιλέγει «Αποθήκευση και Συνέχεια» για να αποθηκευτεί η θέση και να επιστρέψει στην αρχική καρτέλα.
17. Η θέση αυτή τη στιγμή έχει γκρι χρώμα και στη στήλη «Κατάσταση Γκρουπ» αναγράφεται «Μη Δημοσιευμένη», διότι η θέση δεν έχει δημοσιευτεί (δηλαδή είναι εμφανής στο Φορέα Υποδοχής, αλλά όχι στο Ίδρυμα).
18. Επιλέγει την εικόνα  στη στήλη «Δημοσίευση» για να δημοσιευτεί η θέση.
19. Στη στήλη «Δημοσίευση» θα εμφανιστεί η εικόνα . Η θέση αποκτά πράσινο χρώμα και στη στήλη «Κατάσταση Γκρουπ» αναγράφεται «Δημοσιευμένη» που σημαίνει ότι έχει καταχωρηθεί και είναι εμφανής στο Ίδρυμα.

**Στη σελίδα του Πληροφοριακού Συστήματος «ΑΤΛΑΣ» υπάρχουν αναλυτικές οδηγίες τόσο για την εγγραφή ενός Φορέα Υποδοχής όσο και για τη δήλωση Θέσεων Πρακτικής Άσκησης. Για οποιοδήποτε τεχνικό πρόβλημα με την πιστοποίηση ή την εισαγωγή των θέσεων Πρακτικής Άσκησης ο Φορέας Υποδοχής μπορεί να επικοινωνεί με το Γραφείο Αρωγής του Πληροφοριακού Συστήματος «ΑΤΛΑΣ» στο τηλέφωνο 215 215 78 60 (Δευτέρα-Παρασκευή, 09:00-17:00).**



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,  
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση  
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης  
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΕΠΛΑΝΕΚ 2014-2020  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ • ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ • ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

# Υποχρεώσεις των συνεργαζόμενων φορέων από τη συμμετοχή τους στο Πρόγραμμα

Ο συνεργαζόμενος Φορέας με τη συμμετοχή του στο Πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης Ιονίου Πανεπιστημίου υποχρεούται:

1. Να τοποθετήσει τον/την ασκούμενο/η φοιτητή/τρια σε θέση Πρακτικής Άσκησης στον τομέα που έχει δηλώσει στην καταχώρηση της θέσης στο ΠΣ ΑΤΛΑΣ» και σχετικού αντικειμένου με το αντικείμενο σπουδών του/της φοιτητή/τριας.
2. Να εξασφαλίσει χώρο εργασίας και να αναθέσει καθήκοντα στους ασκούμενους με βάση το αντικείμενο σπουδών τους.
3. Να αναθέσει σε ένα στέλεχος του την επίβλεψη του/της ασκούμενου/ης φοιτητή/τριας, ο οποίος θα πρέπει να εκπαιδεύσει τον/τη φοιτητή/τρια, αφιερώνοντάς του/της τον απαιτούμενο χρόνο και να επιλύσει τυχόν προβλήματα που προκύπτουν κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης σε συνεργασία με τον επόπτη καθηγητή του αντίστοιχου Τμήματος.
4. Να υπογράψει τα Πρωτόκολλα Συνεργασίας (4 αντίτυπα) που αποστέλλονται ηλεκτρονικά από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Ιονίου Πανεπιστημίου.
5. Να αποστείλει ταχυδρομικά στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Ιονίου Πανεπιστημίου τα δύο (2) Πρωτόκολλα Συνεργασίας (με πρωτότυπες υπογραφές και όχι σκαναρισμένα), εντός των καθορισμένων ημερομηνιών που ορίζονται στο ενημερωτικό email που αποστέλλεται από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Ιονίου Πανεπιστημίου.



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,  
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση  
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης  
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΕΠΑνΕΚ 2014-2020  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ • ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ • ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

6. Ο Φορέας Υποδοχής με τη συμμετοχή του στο Πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης υποχρεούται να δηλώσει τον/την ασκούμενο/η φοιτητή/τρια στο **ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ** (Απ. Αριθμ. 40331/Δ1.13521, ΦΕΚ Β' 3520/19-09-2019, Άρθ. 1, §1.2) τόσο πριν την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης, επισυνάπτοντας τη σαρωμένη σύμβαση της Πρακτικής Άσκησης, όσο και μετά τη λήξη της Πρακτικής Άσκησης (Απ. Αριθμ. 40331/Δ1.13521, ΦΕΚ Β' 3520/19-09-2019, Άρθ. 4, §4.6, Άρθ. 5, §5,12 & §5.13). Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση τροποποίησης όρων της Πρακτικής Άσκησης (π.χ. ωράριο) θα πρέπει, επίσης, να γίνει δήλωση στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ. Μετά την ολοκλήρωση της δήλωσης στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ εκτυπώνεται αντίγραφο στο οποίο αποδίδεται και αποτυπώνεται ο αριθμός πρωτοκόλλου & η Ημ. Υποβολής.
7. Ο Φορέας Υποδοχής οφείλει να αποστείλει στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης τα εν λόγω υποβληθέντα αντίγραφα (για τη δήλωση έναρξης Πρακτικής Άσκησης, για τη δήλωση λήξης Πρακτικής Άσκησης, και για την περίπτωση τροποποίησης των όρων της Πρακτικής Άσκησης) στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Ι.Π., (είτε μέσω email, είτε ταχυδρομικώς). (Απ. Αριθμ. 40331/Δ1.13521, ΦΕΚ Β' 3520/19-09-2019, Άρθ. 4, §4.4).



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,  
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση  
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης  
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ**  
**ΕΠΑΝΕΚ 2014-2020**  
**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ**  
**ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ • ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ • ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ**



**ΕΣΠΑ**  
**2014-2020**  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

## Επιλογή Φορέα Υποδοχής από τον/τη φοιτητή/τρια

- Ύστερα από συνεννόηση με τον Επιστημονικά Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος φοίτησης.
- Μέσω του συστήματος [Κεντρικής Υποστήριξης της Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών ΑΕΙ](#). Οι εγγεγραμμένοι φοιτητές/τριες στο πληροφοριακό σύστημα ΑΤΛΑΣ έχουν τη δυνατότητα να αναζητήσουν τους εγγεγραμμένους φορείς.
- Το Πρόγραμμα δεν καλύπτει έξοδα διαμονής και μετακίνησης.
- Περισσότερες πληροφορίες είναι διαθέσιμες στον ιστοχώρο του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης <http://dasta.ionio.gr/internship>.



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,  
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση  
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης  
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΕΠΑΝΕΚ 2014-2020  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ - ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ - ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

# Υποχρεώσεις φοιτητών/τριών

## Χρονοδιάγραμμα για την πρακτική άσκηση ακαδ. έτους 2021-22

- Εγγραφή στο Πληροφοριακό Σύστημα [Κεντρικής Υποστήριξης της Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών ΑΕΙ](#).
- Μεταφερόμενοι στην αρχική σελίδα του συστήματος ΑΤΛΑΣ και επιλέγοντας το πεδίο «**Εγγραφή/Είσοδος**» οι φοιτητές/τριες έχουν τη δυνατότητα να εγγραφούν στο σύστημα.
- Για την εγγραφή/σύνδεση στο πληροφοριακό σύστημα [ΑΤΛΑΣ](#) χρησιμοποιούνται οι κωδικοί πρόσβασης, που έχουν λάβει οι φοιτητές/τριες για την είσοδό τους στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του Ιδρύματος.







# Σύστημα Κεντρικής Υποστήριξης της Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών ΑΕΙ

Αρχική Σελίδα

## Ανακοινώσεις

Νέα

Εκδηλώσεις

## Φοιτητές

Προβολή Θέσεων Πρακτικής Άσκησης

Διαδικασία Επιλογής

Πιστοποίηση Εκπόνησης

## Φορείς Υποδοχής Πρακτικής Άσκησης

Εγγραφή

Εισαγωγή Θέσεων Πρακτικής Άσκησης

## Γραφεία Πρακτικής Άσκησης

Εγγραφή

Δέσμευση Θέσεων Πρακτικής Άσκησης

## Αρχική Σελίδα

Τι είναι

Ο Άτλας είναι μια κεντρική διαδικτυακή υπηρεσία, η οποία διασυνδέει τους φορείς που παρέχουν θέσεις πρακτικής άσκησης (ΠΑ) με όλα τα ακαδημαϊκά Ιδρύματα της επικράτειας, δημιουργώντας μια ενιαία βάση θέσεων πρακτικής άσκησης οι οποίες είναι διαθέσιμες προς επιλογή στα Ιδρύματα.

Παράλληλα προσφέρει σφαιρική ενημέρωση σε θέματα που άπτονται της αγοράς εργασίας και των πρώτων βημάτων των φοιτητών σε αυτή.

## Ποιους αφορά

- Τους φορείς (ιδιωτικούς, δημόσιους, ΜΚΟ κλπ) που μπορούν να παρέχουν θέσεις ΠΑ
- Τα όργανα των ακαδημαϊκών Ιδρυμάτων που έχουν αναλάβει το συντονισμό της ΠΑ
- Τους φοιτητές που έχουν δικαίωμα να εκτελέσουν ΠΑ βάσει του προγράμματος σπουδών της σχολής τους

## Που αποσκοπεί

Στους στόχους του προγράμματος συγκαταλέγονται:

- Αύξηση του αριθμού διαθέσιμων θέσεων πρακτικής άσκησης στους φοιτητές ΑΕΙ



Εγγραφή / Είσοδος

- Συχνές Ερωτήσεις
- Επικοινωνία
- Ενημερωτικό Video



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,  
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση  
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης  
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΕΠΑΝΕΚ 2014-2020  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ - ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ - ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



## Καλώς ήλθατε

English

### Εγγραφή



Για να εγγραφείτε στην εφαρμογή, επιλέξτε την κατηγορία χρήστη που ανήκετε:

- Φορέας Υποδοχής (από Ελλάδα)
- Φορέας Υποδοχής (από Κύπρο)
- Φορέας Υποδοχής (από Εξωτερικό)
- Γραφείο Πρακτικής

Σημείωση: Οι **Προπτυχιακοί Φοιτητές** μπορούν να συνδεθούν κατευθείαν στην εφαρμογή χρησιμοποιώντας τα στοιχεία σύνδεσης από το Ίδρυμα στο οποίο ανήκουν επιλέγοντας "Φοιτητής" στο δεξιό μέρος της σελίδας



### Είσοδος



Για να συνδεθείτε στην εφαρμογή, επιλέξτε την κατηγορία χρήστη που ανήκετε:

- Προπτυχιακός Φοιτητής**
- Φορέας Υποδοχής
- Γραφείο Πρακτικής

Εάν αντιμετωπίζετε πρόβλημα σύνδεσης με το λογαριασμό σας, μπορείτε να επικοινωνήσετε με το [Γραφείο Αρωγής Χρηστών](#)



Όνομα Χρήστη:

Κεντρική Σελίδα

Στοιχεία Φοιτητή

**Αναζήτηση Θέσεων**

Θέσεις Πρακτικής Άσκησης

Επικοινωνία με Γραφείο Αρωγής

Μέσα από την εφαρμογή του Συστήματος Κεντρικής Υποστήριξης της Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών ΑΕΙ μπορείτε να εκτελέσετε τις εξής λειτουργίες:

- Να επεξεργαστείτε τα στοιχεία σας μέσα από την καρτέλα **Στοιχεία Φοιτητή**
- Να αναζητήσετε θέσεις Πρακτικής Άσκησης μέσα από την καρτέλα **Αναζήτηση Θέσεων**
- Να δείτε τις θέσεις Πρακτικής Άσκησης που σας έχουν ανατεθεί και να συμπληρώσετε το ερωτηματολόγιο αξιολόγησης για το συνεργαζόμενο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης ή το Φορέα Υποδοχής μέσα από την καρτέλα **Θέσεις Πρακτικής Άσκησης**
- Να επικοινωνήσετε με το Γραφείο Αρωγής της δράσης μέσα από την καρτέλα **Επικοινωνία με Γραφείο Αρωγής**

## Σύστημα Κεντρικής Υποστήριξης της Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών ΑΕΙ

Όνομα Χρήστη: XXXXXXXXXX [Αποσύνδεση](#)

Κεντρική Σελίδα | Στοιχεία Φοιτητή | **Αναζήτηση Θέσεων** | Θέσεις Πρακτικής Άσκησης | Επικοινωνία με Γραφείο Αρωγής

Φίλτρα Αναζήτησης					
Κωδικός Θέσης:	<input type="text"/>	Χώρα:	<input type="text" value="Ελλάδα"/>	Φυσικό αντικείμενο:	<input type="text" value="-- αδιάφορο --"/>
Τίτλος:	<input type="text"/>	Περιφερειακή Ενότητα:	<input type="text" value="-- αδιάφορο --"/>	Φορέας Υποδοχής:	<input type="text"/>
Θέσεις για όλα τα Τμήματα:	<input type="checkbox"/>	Καλλικρατικός Δήμος:	<input type="text" value="-- αδιάφορο --"/>		
<input type="button" value="Αναζήτηση"/>					
Κωδικός	Ημ/νία Δημοσίευσης	Αντικείμενο Θέσης	Τίτλος	Φορέας Υποδοχής	Τόπος Διεξαγωγής

- Ο/Η φοιτητής/τρια που ενδιαφέρεται να συμμετάσχει στο Πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης Ιονίου Πανεπιστημίου θα πρέπει να συμπληρώσει και να αποστείλει αίτηση συμμετοχής, ύστερα από **πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος** που δημοσιεύει το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Ιονίου Πανεπιστημίου.
- Κατά τη διαδικασία της συμπλήρωσης της αίτησης, οι φοιτητές/τριες επιλέγουν έως τρεις φορείς υποδοχής, με σειρά προτίμησης.



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,  
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση  
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης  
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΕΠΑνΕΚ 2014-2020  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ • ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ • ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Στο χρόνο που ορίζεται από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και σύμφωνα με τους όρους της Πρόσκλησης, ο/η φοιτητής/τρια θα πρέπει να αποστείλει, με email από τον ιδρυματικό λογαριασμό του/της, **αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος** και όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά (σε μορφή PDF) στην ηλεκτρονική διεύθυνση [internship@ionio.gr](mailto:internship@ionio.gr).

Το e-mail που θα αποστέλλεται στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Ιονίου Πανεπιστημίου, θα πρέπει να περιλαμβάνει κείμενο με την παρακάτω μορφή:

- *Όνοματεπώνυμο:*
- *Τμήμα:*
- *Σας αποστέλλω τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την Πρακτική Άσκηση:*
  1. *Αίτηση.*
  2. *Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας/ Διαβατηρίου.*
  3. *Βεβαίωση ΑΦΜ.*
  4. *Βεβαίωση ΑΜΚΑ.*
  5. *Αναλυτική βαθμολογία.*
  6. *Βεβαίωση Αριθμού Μητρώου ΙΚΑ.*
  7. *Φωτοαντίγραφο σελίδας βιβλιαρίου ή καρτέλας Τραπέζης.*



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,  
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση  
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης  
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΕΠΑΝΕΚ 2014-2020  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ - ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ - ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

## Δικαιολογητικά για τη δήλωση συμμετοχής στο Πρόγραμμα

- i. Συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο το έντυπο της αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, που υπάρχει στον ιστοχώρο του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης: <http://dasta.ionio.gr/internship>.
- ii. Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας ή σελίδας του διαβατηρίου.
- iii. Βεβαίωση Αριθμού Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ).
- iv. Έγγραφο από το οποίο να προκύπτει ο Αριθμός Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (ΑΜΚΑ).
- v. Αναλυτική βαθμολογία με αναγραφή Μέσου Όρου (χορηγείται από τη Γραμματεία του Τμήματος).
- vi. Βεβαίωση Αριθμού Μητρώου ΙΚΑ.
- vii. Φωτοαντίγραφο σελίδας βιβλιαρίου ή καρτέλας Τραπεζής, στην οποία να φαίνεται ότι ο/η φοιτητής/τρια είναι πρώτος δικαιούχος τραπεζικού λογαριασμού (σε οποιαδήποτε τράπεζα στην Ελλάδα).



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,  
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση  
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης  
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΕΠΑΝΕΚ 2014-2020  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ • ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ • ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

- Από τη στιγμή που επιλεγεί ο/η φοιτητής/τρια για Πρακτική Άσκηση και στην περίπτωση που δεν διαθέτει **AMA ΙΚΑ** θα πρέπει να εκδώσει και να αποστείλει τη σχετική **βεβαίωση σκαναρισμένη στο email [internship@ionio.gr](mailto:internship@ionio.gr)**, στο χρονικό διάστημα που ορίζεται από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Ιονίου Πανεπιστημίου.
- Ο Αριθμός Μητρώου ΙΚΑ είναι προσωπικός. **Προσοχή:** δεν θα πρέπει να δηλωθεί ο AMA ΙΚΑ των γονιών του /της φοιτητή/τριας.
- Στην περίπτωση που ο/η φοιτητής/τρια δεν διαθέτει προσωπικό AMA ΙΚΑ (π.χ. δεν έχει ξαναδουλέψει) και από τη στιγμή που θα επιλεγεί, τότε θα πρέπει να εκδώσει. Όλες οι οδηγίες αποστέλλονται στον ιδρυματικό λογαριασμό του/της φοιτητή/τριας.
- Ο/Η ασκούμενος/η φοιτητής/τρια ασφαλιζεται μόνο έναντι εργατικού ατυχήματος στον συγκεκριμένο φορέα και για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.
- Από τη στιγμή που επιλεγεί ο/η φοιτητής/τρια για Πρακτική Άσκηση και στην περίπτωση που δεν είναι **δικαιούχος τραπεζικού λογαριασμού** (σε οποιαδήποτε τράπεζα στην Ελλάδα) θα πρέπει να απευθυνθεί στο υποκατάστημα τράπεζας που επιθυμεί, προκειμένου να προβεί στις διαδικασίες που απαιτούνται για το άνοιγμα νέου τραπεζικού λογαριασμού.
- Σε περίπτωση που ο/η φοιτητής/τρια είναι συνδικαιούχος τραπεζικού λογαριασμού απαιτείται να είναι **ο πρώτος δικαιούχος** και ο τραπεζικός λογαριασμός να παραμένει ενεργός.



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,  
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση  
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης  
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΕΠΑνεΚ 2014-2020  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ • ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ • ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη • εργασία • αλληλεγγύη



# Υποχρεώσεις φοιτητών/τριών

## Χρονοδιάγραμμα για την πρακτική άσκηση ακαδ. έτους 2021-22

Ο/Η φοιτητής/τρια που θα επιλεγεί για Πρακτική Άσκηση οφείλει:

- Να παραλάβει Πρωτόκολλο Συνεργασίας (σε 4 αντίτυπα) από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και να καταθέσει Απογραφικό δελτίο Εισόδου (το έντυπο έχει αναρτηθεί στον ιστοχώρο του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης <http://dasta.ionio.gr/internship>) . Η συμπλήρωση του απογραφικού δελτίου είναι υποχρεωτική. Η μη συμπλήρωσή του συνεπάγεται διακοπή της Πρακτικής Άσκησης.
- Να επισκεφθεί/επικοινωνήσει με τον Φορέα Υποδοχής, ώστε να δηλώσει εγκαίρως, έως τέσσερις (4) μέρες πριν την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης, τα στοιχεία που απαιτούνται στο σύστημα ΕΡΓΑΝΗ, βάσει της με αριθμό 29147/Δ1.10205 (1-10-2019) υπουργικής απόφασης.



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,  
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση  
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης  
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΕΠΑνεΚ 2014-2020  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ • ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ • ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη • εργασία • αλληλεγγύη

# Υποχρεώσεις φοιτητών/τριών

## Κατά την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης

Ο/Η φοιτητής/τρια οφείλει να υπογράψει στον Φορέα Υποδοχής Πρωτόκολλο Συνεργασίας και να καταθέσει ή να αποστείλει ταχυδρομικώς στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης τα δύο (από από τα τέσσερα αντίγραφα) με τις πρωτότυπες υπογραφές, εντός των επτά (7) πρώτων ημερών από την έναρξη της άσκησης.



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,  
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση  
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης  
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΕΠΑνεΚ 2014-2020  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ • ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ • ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

# Υποχρεώσεις φοιτητών/τριών

## Κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης

1. Η Πρακτική Άσκηση διεξάγεται σύμφωνα τα μέτρα που ισχύουν στους φορείς υποδοχής (π.χ. δημόσιες υπηρεσίες, ιδιωτικές επιχειρήσεις).
2. Ο/Η φοιτητής/τρια θα πρέπει να παρευρίσκεται στον Φορέα Υποδοχής τις ημέρες και ώρες που έχουν συμφωνηθεί.
3. Να συμπληρώνει κάθε μέρα παρουσιολόγιο (το έντυπο είναι αναρτημένο στον ιστοχώρο του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης <http://dasta.ionio.gr/internship>).

**Σε περίπτωση που κάποιος/α φοιτητής/τρια ακυρώσει την πρακτική του/της άσκηση για προσωπικούς λόγους, δεν μπορεί να πραγματοποιήσει ξανά πρακτική άσκηση μέσω ΕΣΠΑ.**



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,  
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση  
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης  
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΕΠΑνΕΚ 2014-2020  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ • ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ • ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

# Υποχρεώσεις φοιτητών/τριών

## Μετά το τέλος της Πρακτικής Άσκησης

Ο/Η φοιτητής/τρια θα πρέπει να καταθέσει τα απαιτούμενα παραδοτέα έγγραφα στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης α) σε ηλεκτρονική μορφή στη διεύθυνση [internship@ionio.gr](mailto:internship@ionio.gr) σε ένα αρχείο PDF, εντός των τριών (3) πρώτων ημερών από τη λήξη της πρακτικής και β) σε έντυπη μορφή, σύμφωνα με τις οδηγίες που θα λάβει στον ιδρυματικό λογαριασμό.

Η συμπλήρωση και κατάθεση των παραδοτέων εγγράφων είναι υποχρεωτική. Η μη συμπλήρωση/κατάθεσή τους συνεπάγεται μη πληρωμή της Πρακτικής. Τα έντυπα επικύρωσης της ΠΑ είναι τα κάτωθι:

- **Απογραφικό δελτίο εξόδου.**
- **Παρουσιολόγιο.**
- **Έκθεση Αξιολόγησης του Φορέα Υποδοχής**
- **Αναλυτική Έκθεση Πεπραγμένων**
- **Βεβαίωση Ολοκλήρωσης Πρακτικής Άσκησης**



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,  
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση  
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης  
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΕΠΑνΕΚ 2014-2020  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ - ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ - ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

# Άδειες

Ο/Η ασκούμενος/η δικαιούται να απουσιάσει από τον φορέα μία (1) ημέρα/μήνα κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης (τμηματικά ή συνολικά).

- Οι ημέρες αυτές μπορεί να είναι: είτε για προσωπικούς λόγους, είτε για εκπαιδευτικές υποχρεώσεις.
- Σε περίπτωση που για λόγους ανάγκης πρέπει να απουσιάζει περισσότερες ημέρες από τον Φορέα θα πρέπει να αναπληρώσει, εντός του διαστήματος της Πρακτικής Άσκησης, τις ώρες απουσίας του και να ενημερώσει δύο (2) ημέρες νωρίτερα το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, με e-mail ([internship@ionio.gr](mailto:internship@ionio.gr)) και ασφαλώς τον Επιστημονικά Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης του Τμήματός και τον υπεύθυνο επίβλεψής του στον Φορέα.



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,  
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση  
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης  
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΕΠΑνΕΚ 2014-2020  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ • ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ • ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

# Επιδόματα

- Εάν κάποιος/α φοιτητής/τρια λαμβάνει επίδομα ανεργίας, τότε θα πρέπει να γνωρίζει ότι με τη συμμετοχή του/της στο Πρόγραμμα το επίδομα θα διακοπεί.
- Εάν κάποιος/α φοιτητής/τρια λαμβάνει άλλο επίδομα, θα πρέπει να ενημερωθεί από τον Φορέα από τον οποίο λαμβάνει το συγκεκριμένο επίδομα εάν με τη συμμετοχή του/της στο Πρόγραμμα το επίδομα θα διακοπεί.



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,  
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση  
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης  
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΕΠΑΝΕΚ 2014-2020  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ • ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ • ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

# Πληρωμή

- Η πληρωμή του/της ασκούμενου/ης γίνεται εφάπαξ στο πέρας της Πρακτικής Άσκησης, εφόσον έχουν ολοκληρωθεί όλες οι υποχρεώσεις που απορρέουν από το Πρόγραμμα.
- Η πληρωμή γίνεται με κατάθεση στον τραπεζικό λογαριασμό, που έχει δηλώσει ο/η φοιτητής/τρια.



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,  
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση  
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης  
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΕΠΑΝΕΚ 2014-2020  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ • ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ • ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

## Άλλοι τρόποι Πρακτικής Άσκησης

Το πρόγραμμα «Πρακτικής Άσκησης Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Ιονίου Πανεπιστημίου» δεν σχετίζεται με άλλους τρόπους πρακτικής άσκησης που μπορεί να πραγματοποιήσει ο/η φοιτητής/τρια κατά τη διάρκεια των σπουδών του/της. Συνεπώς, εάν κάποιος/α φοιτητής/τρια έχει πραγματοποιήσει πρακτική άσκηση με άλλο τρόπο, μπορεί να πραγματοποιήσει πρακτική άσκηση και μέσω του Προγράμματος «Πρακτικής Άσκησης Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ιονίου Πανεπιστημίου», αλλά μόνο μία φορά.

**Για οποιαδήποτε πληροφορία/διευκρίνιση οι φοιτητές/τριες και οι ενδιαφερόμενοι Φορείς Υποδοχής μπορούν να επικοινωνούν με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης ΙΙ στο τηλέφωνο: 26610 87306 ή στο email: [internship@ionio.gr](mailto:internship@ionio.gr).**



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,  
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση  
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης  
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΕΠΑνεΚ 2014-2020  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ • ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ • ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη • εργασία • αλληλεγγύη



*Το Πρόγραμμα «Πρακτική Άσκηση Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ιονίου Πανεπιστημίου» χρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) και συγχρηματοδοτείται από Εθνικούς Πόρους μέσω του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία» του Εταιρικού Συμφώνου για το Πλαίσιο Ανάπτυξης 2014-2020, με Ενδιάμεσο Φορέα την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση».*

Facebook: <https://www.facebook.com/edulll/>

Twitter: [https://twitter.com/e\\_ekpaideusi](https://twitter.com/e_ekpaideusi)

### *Στοιχεία Επικοινωνίας*

Ιδρυματικά Υπεύθυνος: Εμμανουήλ Δρακάκης

Επίκουρος Καθηγητής Τμήματος Αρχαιονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Μουσειολογίας

T: 26610 87444

T: 6976720500

E: [mdrakakis@ionio.gr](mailto:mdrakakis@ionio.gr)

### *Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Ιονίου Πανεπιστημίου*

Κτήριο Τμημάτων Ιστορίας-Αρχαιονομίας, Βιβλιοθηκονομίας & Μουσειολογίας,

Α' όροφος, Αρ. Γραφείου 1.24

T: 26610 87306

E: [internship@ionio.gr](mailto:internship@ionio.gr)

<http://dasta.ionio.gr/internship/>

Facebook: [Πρακτική Άσκηση Ιονίου Πανεπιστημίου](#)



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,  
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση  
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης  
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΕΠΑνΕΚ 2014-2020  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ • ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ • ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ

