

ΙΟΝΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ

ΤΜΗΜΑΤΟΣ

ΑΡΧΕΙΟΝΟΜΙΑΣ, ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ

& ΜΟΥΣΕΙΟΛΟΓΙΑΣ

ΚΕΡΚΥΡΑ 2018

## ΤΜΗΜΑ ΑΡΧΕΙΟΝΟΜΙΑΣ, ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΜΟΥΣΕΙΟΛΟΓΙΑΣ

Αντικείμενο Σπουδών.....	3
Εργαστήρια Πληροφορικής.....	3
Εργαστήρια ερευνητικών και εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων.....	4
Έναρξη φοίτησης και κατατακτήριες εξετάσεις.....	4
Φοίτηση και φοιτητικά ζητήματα.....	5
Φοιτητικός Σύλλογος.....	6
Φοιτητική Μέριμνα.....	6
Διαπανεπιστημιακές Σχέσεις & Κινητικότητα.....	6
<i>Το πρόγραμμα Lifelong Learning Programme (L.L.P.) “Erasmus”</i> .....	6
<i>Επιλέξιμες Δραστηριότητες στο Εξωτερικό</i> .....	7
European Credit Transfer System (ECTS).....	7
Οι διδακτικές μονάδες του ECTS.....	8
Γραπτές Εξετάσεις Μαθημάτων.....	8
Πρακτική Άσκηση.....	9
Πτυχιακή Εργασία.....	10
Μεταπτυχιακά Προγράμματα Σπουδών.....	11
Διδακτορικές Σπουδές.....	11
Μεταδιδάκτορες.....	11

## **ΤΜΗΜΑ ΑΡΧΕΙΟΝΟΜΙΑΣ , ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΜΟΥΣΕΙΟΛΟΓΙΑΣ**

### ***Αντικείμενο Σπουδών***

Το Τμήμα Αρχειονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Μουσειολογίας είναι το μόνο Πανεπιστημιακό Τμήμα στην Ελλάδα, που καλύπτει τις αναφερόμενες στην ονομασία του γνωστικές περιοχές καθώς εξειδικεύεται σε ζητήματα Αρχειονομίας, Βιβλιοθηκονομίας, Μουσειολογίας και γενικότερα της επιστήμης της Πληροφορίας. Άρχισε να λειτουργεί το ακαδημαϊκό έτος 1993-1994 και σκοπό έχει την άρτια θεωρητική και πρακτική κατάρτιση των φοιτητών του σε όλους τους τομείς που σχετίζονται με την θεωρία του βιβλίου, των αρχειακών τεκμηρίων, των αντικειμένων μουσειακής αξίας και γενικά της πληροφορίας και των πληροφοριακών συνόλων, σε συμβατική ή ψηφιακή μορφή, καθώς και με την δημιουργία, οργάνωση, ταξινόμηση, διαχείριση και αξιοποίηση συλλογών βιβλιακού, αρχειακού ή άλλης μορφής υλικού και πληροφοριών.

Απώτερος σκοπός είναι η κατάρτιση του ανθρώπινου δυναμικού που είναι απαραίτητο για την στελέχωση των πάσης φύσεως, δημόσιων και ιδιωτικών, βιβλιοθηκών, αρχειακών υπηρεσιών, μουσείων, κέντρων τεκμηρίωσης και υπηρεσιών πληροφόρησης. Πέραν των ειδικών γνώσεων και δεξιοτήτων το Τμήμα παρέχει στους φοιτητές του γνώσεις γενικής παιδείας και πληροφορικής, που θεωρούνται απαραίτητες για την συγκρότηση επιστημόνων ικανών τόσο ως επαγγελματίες, όσο και ως ερευνητές σε σχετικούς επιστημονικούς τομείς.

Το Τμήμα Αρχειονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Μουσειολογίας διοικείται από την Συνέλευση του Τμήματος, η οποία συγκροτείται από όλα τα μέλη ΔΕΠ (Διδακτικό Ερευνητικό Προσωπικό), πλην εκείνων που βρίσκονται σε μακροχρόνια νόμιμη άδεια, όπως επιστημονική άδεια και άδεια άνευ αποδοχών, από εκπροσώπους των φοιτητών, σε αριθμό ίσο με το 15% του αριθμού των μελών ΔΕΠ και όχι περισσότερους των δέκα (10), από ένα μέλος Ε.Ε.Π. (Ειδικό Επιστημονικό Προσωπικό), από ένα μέλος Ε.ΔΙ.Π. (Εργαστηριακό Διδακτικό Προσωπικό) και από ένα μέλος Ε.Τ.Ε.Π. (Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού) του Τμήματος. Την Συνέλευση συγκαλεί ο Πρόεδρος του Τμήματος, ο οποίος προεδρεύει στις συνεδριάσεις. Ο Πρόεδρος και ο Αναπληρωτής Πρόεδρος σύμφωνα με τη νομοθεσία εκλέγονται από το προσωπικό του Τμήματος. Για τα θέματα που αφορούν στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος με τίτλο «Διαχείριση Τεκμηρίων Πολιτισμικής Κληρονομιάς και Νέες Τεχνολογίες» (χωρίς δυνατότητα επαναπροκήρυξης) και μέχρι τη λήξη λειτουργίας του, αρμόδιο όργανο είναι η Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύθεσης, που συγκροτείται από τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος και εκπροσώπους των μεταπτυχιακών φοιτητών.

Τέλος, δημιουργούνται επιτροπές όπως η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών και η Επιτροπή Επιμέλειας Οδηγού Σπουδών. Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών είναι εξαμελής, αποτελείται από πέντε μέλη ΔΕΠ, τα οποία ορίζει με απόφασή του ο Πρόεδρος του Τμήματος, και από έναν εκπρόσωπο των φοιτητών. Η θητεία της είναι ενιαύσια και έργο της είναι να υποβάλει στην Συνέλευση εισήγηση για την αναθεώρηση του προγράμματος σπουδών, η οποία πραγματοποιείται κατά το εαρινό εξάμηνο κάθε ακαδημαϊκού έτους.

### ***Εργαστήρια Πληροφορικής***

Τα δύο εργαστήρια πληροφορικής του Τμήματος Αρχειονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Μουσειολογίας είναι πλήρως εξοπλισμένα με υπολογιστές εκτυπωτές και σύγχρονο περιφερειακό εξοπλισμό (εκτυπωτές, σαρωτές κ.ά.).

Στο εργαστήριο I, διατίθενται θέσεις εργασίας υποστηρίζοντας τις ανάγκες των μαθημάτων του

Τμήματος, και διεξάγονται εκπαιδευτικά σεμινάρια, σεμινάρια εργαστηριακής κατάρτισης επιπέδου ECDL που οδηγούν στη λήψη του αντίστοιχου πιστοποιητικού, και ανοίγει μόνο κατά τις ώρες διεξαγωγής τους.

Το εργαστήριο II διαθέτει θέσεις εργασίας για τις ανάγκες των φοιτητών του Τμήματος για την επιμέλεια των εργασιών τους, ηλεκτρονικής τους επικοινωνίας, αναζήτησης στις βιβλιοθήκες και το διαδίκτυο, και πρακτικής τους άσκησης. Τα εργαστήρια του Τμήματος Αρχειονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Μουσειολογίας διαθέτουν ειδικό επιστημονικό προσωπικό για την υποστήριξη του εργασιών και την ομαλή λειτουργία τους.

### ***Εργαστήρια ερευνητικών και εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων***

Για την εξυπηρέτηση των ερευνητικών και εκπαιδευτικών αναγκών του Τμήματος Αρχειονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Μουσειολογίας λειτουργούν τέσσερα (4) ειδικά εργαστήρια, εκ των οποίων τρία (3) ιδρύθηκαν με το Π. Δ. υπ' αριθ. 89, της 10<sup>ης</sup> Απριλίου 2003 (ΦΕΚ Α', αρ. φύλλου 82,10-4-2003) και ένα με το Π. Δ. υπ' αριθ. 4679, της 16<sup>ης</sup> Μαρτίου 2015 (ΦΕΚ Α', αρ. φύλλου 360,16-3-2015). Τα εργαστήρια αναπτύσσουν μελετητική, ερευνητική, και εκπαιδευτική δραστηριότητα με έμφαση στα αντικείμενα :

1. Τεκμηρίωσης της Πολιτιστικής και Ιστορικής Κληρονομιάς,
2. Τεχνολογίας της Πληροφορίας,
3. Ψηφιακών Βιβλιοθηκών της Ηλεκτρονικής Δημοσίευσης
4. Μουσειολογίας, Προστασίας, Αποκατάστασης και Αξιοποίησης Πολιτισμικών Αγαθών (μνημείων, μουσείων κ.λπ.).

Τα εργαστήρια διαθέτουν δικούς τους κανονισμούς, που διέπουν τη λειτουργία τους.

### **Έναρξη φοίτησης και κατατακτήριες εξετάσεις**

Η εισαγωγή στο Τμήμα Αρχειονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Μουσειολογίας γίνεται μέσω των Πανελλαδικών Εξετάσεων και με κατατακτήριες εξετάσεις.

Σύμφωνα με

1. τις διατάξεις του άρθρου 15 του Ν. 3404/2005, «Ρύθμιση θεμάτων του Πανεπιστημιακού και Τεχνολογικού Τομέα της Ανώτατης Εκπαίδευσης και λοιπές διατάξεις» (Α' 260),
2. τις διατάξεις του Ν. 4009/2011 «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (Α' 195),
3. το ΦΕΚ 3185/16-12-2013/192329/B3 περί διαδικασίας κατάταξης πτυχιούχων Τριτοβάθμιας εκπαίδευσης,

οι κατατάξεις πτυχιούχων Πανεπιστημίου, Α.Ε.Ι., Τ.Ε.Ι. ή ισοτίμων προς αυτά Σχολών, Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε., της Ελλάδος ή του εξωτερικού (αναγνωρισμένα από τον (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) καθώς και των κατόχων πτυχίων ανώτερων σχολών υπερδιετούς και διετούς κύκλου σπουδών αρμοδιότητας Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων και άλλων Υπουργείων, γίνονται κατόπιν γραπτών εξετάσεων, με κατάταξή τους στο Α' εξάμηνο σπουδών, σε ποσοστό 12% επί του αριθμού των εισακτέων για το ακαδημαϊκό έτος 2018-2019. Επιμερισμός του παραπάνω ποσοστού ανάλογα με την προέλευση των υποψηφίων για κατάταξη πτυχιούχων ή ανακατανομή τυχόν εναπομένοντος ποσοστού σε άλλη κατηγορία κατατάξεων δεν επιτρέπεται.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος οι υποψήφιοι για κατάταξη πτυχιούχοι Α.Ε.Ι. και Τ.Ε.Ι. εξετάζονται σε τρία μαθήματα:

α) Επιστήμη της Πληροφορίας

β) Ιστορία 1453-1940, και

γ) Αρχές Μαθηματικών.

### **Φοίτηση και φοιτητικά ζητήματα**

Η φοίτηση στο Τμήμα Αρχειονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Μουσειολογίας διαρκεί τέσσερα ακαδημαϊκά έτη ή οκτώ εξάμηνα σπουδών, αφού κάθε ακαδημαϊκό έτος χωρίζεται σε δύο εξάμηνα, το χειμερινό και το εαρινό. Στην αρχή κάθε εξαμήνου οι φοιτητές καλούνται, με ανακοινώσεις της Γραμματείας του Τμήματος, να υποβάλουν ηλεκτρονική δήλωση με την οποία επιλέγουν τα Υποχρεωτικά (Υ) μαθήματα καθώς και τα Υποχρεωτικά Επιλεγόμενα (ΥΕ) μαθήματα από το Πρόγραμμα Σπουδών. Από το πέμπτο (5) εξάμηνο ο φοιτητής μπορεί να δηλώσει περιορισμένο αριθμό από μαθήματα ΥΕ. Στη διάρκεια των σπουδών του ο φοιτητής έχει το δικαίωμα να δηλώσει δύο μαθήματα Ελεύθερης Επιλογής (ΕΕ), προσφερόμενα από τα άλλα Τμήματα του Ιονίου Πανεπιστημίου.

Σε ό,τι αφορά στη διαχείριση του χρόνου, τις εξετάσεις και τις προϋποθέσεις απόκτησης του πτυχίου, ισχύουν τα εξής:

1. Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 31<sup>η</sup> Αυγούστου του επομένου έτους. Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται χρονικά σε δυο εξάμηνα.
2. Το πρώτο εξάμηνο αρχίζει το πρώτο δεκαπενθήμερο του Οκτωβρίου και το δεύτερο εξάμηνο λήγει το δεύτερο δεκαπενθήμερο τον Μάϊου. Οι ακριβείς ημερομηνίες καθορίζονται από τις Πρυτανικές Αρχές, με τρόπο σύμφωνο προς τις απαιτήσεις του νόμου για τον απαραίτητο αριθμό εβδομάδων διδασκαλίας.
3. Κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει τουλάχιστον δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες για διδασκαλία και τρεις εβδομάδες για εξετάσεις. Αν για οποιοδήποτε λόγο ο αριθμός των ωρών διδασκαλίας που πραγματοποιήθηκαν σε ένα μάθημα είναι μικρότερος από τα 4/5 του προβλεπόμενου στο πρόγραμμα εξαμήνου (δηλαδή ο αριθμός των εβδομάδων διδασκαλίας είναι μικρότερος από εννέα), το αντίστοιχο μάθημα θεωρείται ότι δεν διδάχθηκε.
4. Οι εξεταστικές περίοδοι είναι τρεις: Φεβρουαρίου, Ιουνίου και Σεπτεμβρίου. Η διάρκεια των εξετάσεων είναι τρεις εβδομάδες για τις ανωτέρω περιόδους. Διακοπή του εκπαιδευτικού έργου, αλλά και της εν γένει λειτουργίας ενός Α.Ε.Ι. πέρα από τα προβλεπόμενα στην κείμενη νομοθεσία, είναι δυνατή με απόφαση των Πρυτανικών Αρχών και μόνο για εξαιρετικές περιπτώσεις.
5. Ο τρόπος βαθμολόγησης σε κάθε μάθημα καθορίζεται από τον διδάσκοντα, ο οποίος υποχρεώνεται να οργανώσει, κατά την κρίση του, γραπτές ή / και προφορικές εξετάσεις ή και να αξιολογήσει τους φοιτητές με βάση εργασίες ή εργαστηριακές ασκήσεις.
6. Σε περίπτωση αποτυχίας σε υποχρεωτικό μάθημα, ο φοιτητής υποχρεώνεται να το επαναλάβει σε επόμενα εξάμηνα. Σε περίπτωση αποτυχίας σε κατ' επιλογή υποχρεωτικό μάθημα, ο φοιτητής υποχρεώνεται είτε να το επαναλάβει σε επόμενα εξάμηνα είτε να το αντικαταστήσει με άλλο κατ' επιλογή υποχρεωτικό μάθημα εφόσον αυτό διδάχθηκε στο τρέχον ακαδημαϊκό έτος.
7. Αν ο φοιτητής αποτύχει τουλάχιστον τέσσερις φορές σε εξετάσεις οποιουδήποτε μαθήματος, η Γενική Συνέλευση του Τμήματος μπορεί, ύστερα από αίτηση του φοιτητή και λαμβάνοντας υπόψη τυχόν προϋποθέσεις που προβλέπονται στον εσωτερικό κανονισμό του Τμήματος, να ορίσει τριμελή επιτροπή

επανεξέτασης, στην οποία συμμετέχει υποχρεωτικά και ο διδάσκων-εξεταστής.

8. Ο φοιτητής ολοκληρώνει τις σπουδές του και παίρνει πτυχίο, όταν επιτύχει στα προβλεπόμενα μαθήματα και συγκεντρώσει τον απαιτούμενο αριθμό τουλάχιστον των 240 πιστωτικών μονάδων (ECTS). Προϋπόθεση για τη λήψη του πτυχίου αποτελεί η συμμετοχή του σε πρόγραμμα πρακτικής άσκησης.

9. Οι προβλεπόμενες πάσης φύσεως παροχές προς τους φοιτητές, όπως υποτροφίες επίδοσης, υποτροφίες και δάνεια ενίσχυσης, δωρεάν σίτιση, στέγαση και παροχή διδακτικών βιβλίων ή άλλων βοηθημάτων, διευκόλυνση για τις μετακινήσεις κ.ά., χορηγούνται για χρονικό διάστημα ίσο με τον ελάχιστο χρόνο περαίωσης των σπουδών, προσαυξημένον κατά 50%. Για το Τμήμα Αρχιτεκτονικής, Βιβλιοθηκονομίας και Μουσειολογίας το χρονικό αυτό διάστημα είναι έξι (4+2=6) έτη.

### **Φοιτητικός Σύλλογος**

Από το 1994 λειτουργεί Σύλλογος Φοιτητών, με έδρα την Κέρκυρα, με την επωνυμία «Ιανός». Ο Σύλλογος είναι μέλος της Εθνικής Φοιτητικής Ένωσης Ελλάδας (ΕΦΕΕ). Σκοποί του είναι η καλλιέργεια των ιδανικών της ελευθερίας, της δημοκρατίας και της δημιουργικής συνεισφοράς στην κοινωνική πρόοδο και στην υπόθεση της παγκόσμιας ειρήνης, η ανάπτυξη των πνευματικών και πολιτιστικών δραστηριοτήτων μεταξύ των μελών - φοιτητών του Συλλόγου, καθώς επίσης και η βελτίωση των συνθηκών σπουδών στο Τμήμα, η εξεύρεση λύσεων για τα λειτουργικά και εκπαιδευτικά προβλήματα που αντιμετωπίζουν οι φοιτητές κατά τη διάρκεια της φοίτησής τους και η προώθηση μέτρων για την επαγγελματική αποκατάσταση φοιτητών και τελειοφοίτων. Η λειτουργία του Συλλόγου Φοιτητών διέπεται από τον κανονισμό του.

### **Φοιτητική Μέριμνα**

Το Ιόνιο Πανεπιστήμιο παρέχει στους φοιτητές του στέγη και σίτιση. Δικαίωμα στην στέγαση έχουν όλοι οι φοιτητές του Ιονίου Πανεπιστημίου, πλην εκείνων οι οποίοι έχουν εισαχθεί με κατατακτήριες εξετάσεις και όσων διαθέτουν (οι ίδιοι ή οι γονείς τους) ιδιόκτητη ή μισθωμένη κατοικία εντός των ορίων του Δήμου Κερκυραίων. Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να έχουν υποβάλει εγκαίρως τα απαιτούμενα δικαιολογητικά. Συγκεκριμένα, οι πρωτοετείς υποβάλλουν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά την περίοδο των εγγραφών και οι υπόλοιποι από την 1η έως την 15η Ιουνίου κάθε έτους. Οι φοιτητές στεγάζονται στη Φοιτητική Εστία του Πανεπιστημίου και σε μισθωμένα από το Πανεπιστήμιο ξενοδοχεία στην πόλη της Κέρκυρας.

Το Ιόνιο Πανεπιστήμιο παρέχει επίσης δωρεάν σίτιση σε όσους φοιτητές πληρούν τις προϋποθέσεις του Π.Δ. 387/83, όπως τροποποιήθηκε από τα Π.Δ. 494/85 και 143/90. Δικαίωμα δωρεάν σίτισης έχουν οι φοιτητές των οποίων οι γονείς διαμένουν εκτός του νομού Κερκύρας και το συνολικό δηλούμενο οικογενειακό εισόδημά τους δεν υπερβαίνει ένα ποσόν ανάλογο του αριθμού των παιδιών της οικογένειας και της επαγγελματικής κατάστασης των γονέων. Οι φοιτητές σιτίζονται στο εστιατόριο που λειτουργεί σε χώρο του Παν/μίου. Για τις σχετικές με αυτές τις παροχές αιτήσεις και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, καθώς και για τις προθεσμίες υποβολής, οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να επικοινωνούν εγκαίρως με τη Γραμματεία του Τμήματος (2661087418).

### **Διαπανεπιστημιακές Σχέσεις & Κινητικότητα**

#### ***Το πρόγραμμα Lifelong Learning Programme (L.L.P.) “Erasmus”***

Το νέο πρόγραμμα της ΕΕ για την Εκπαίδευση, την Κατάρτιση, τη Νεολαία, και τον Αθλητισμό για το διάστημα 2014-2020 στοχεύει στη βελτίωση των δεξιοτήτων και της απασχολησιμότητας, καθώς και

στον εκσυγχρονισμό των συστημάτων εκπαίδευσης, κατάρτισης και νεολαίας.

Στο πλαίσιο του Προγράμματος Erasmus+, η Ευρωπαϊκή Επιτροπή χορηγεί υποτροφίες κινητικότητας φοιτητών για σπουδές.

Το Ιόνιο Πανεπιστήμιο χρηματοδοτείται για τις υποτροφίες αυτές μέσω του ΙΚΥ, την Εθνική Μονάδα Συντονισμού για το Πρόγραμμα.

### ***Επιλέξιμες Δραστηριότητες στο Εξωτερικό***

Οι δραστηριότητες στο πλαίσιο του Erasmus+ που αφορούν τους φοιτητές είναι οι ακόλουθες: Κινητικότητα φοιτητών για σπουδές:δικαίωμα συμμετοχής έχουν προπτυχιακοί, μεταπτυχιακοί φοιτητές και υποψήφιοι διδάκτορες που είναι κανονικά εγγεγραμμένοι στο Ιόνιο Πανεπιστήμιο. Επιλέξιμη περίοδος κινητικότητας φοιτητών για σπουδές είναι από 3 έως 12 μήνες. Για προγράμματα σπουδών τετραετούς φοίτησης ο ίδιος φοιτητής/-τρια μπορεί να λάβει επιχορήγηση για κινητικότητα το πολύ μέχρι 12 μήνες ανά κύκλο σπουδών, ανεξαρτήτως του αριθμού και του είδους της κινητικότητας (σπουδές ή πρακτική άσκηση). Κινητικότητα φοιτητών για πρακτική άσκηση. Δικαίωμα συμμετοχής έχουν προπτυχιακοί, μεταπτυχιακοί φοιτητές και υποψήφιοι διδάκτορες που είναι κανονικά εγγεγραμμένοι στο Ιόνιο Πανεπιστήμιο, καθώς και πρόσφατα απόφοιτοι. Οι συμμετέχοντες μπορούν να πραγματοποιήσουν, με ταυτόχρονη χορήγηση υποτροφίας, τοποθέτηση για πρακτική άσκηση (traineeship mobility) σε φορείς υποδοχής (Ιδρύματα Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης, επιχειρήσεις, κέντρα κατάρτισης, Πρεσβείες, μουσεία, σχολεία, κ.α.).

### ***European Credit Transfer System (ECTS)***

Η παραμονή και φοίτηση για ένα ή δύο εξάμηνα σπουδών σε Πανεπιστήμιο του εξωτερικού, στο πλαίσιο του Προγράμματος L.L.P., δεν περιορίζεται στην απλή γνωριμία του φοιτητή με κάποιο άλλο ευρωπαϊκό Α.Ε.Ι. Ο μετακινούμενος φοιτητής έχει όλα σχεδόν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις, που έχουν οι κανονικώς εγγεγραμμένοι φοιτητές του Πανεπιστημίου υποδοχής. Συμμετέχει στα μαθήματα, στις εργασίες, στις εξετάσεις, που έχει επιλέξει με τη βοήθεια και τη σύμφωνη γνώμη των αρμοδίων καθηγητών του Πανεπιστημίου προέλευσης και του Πανεπιστημίου υποδοχής.

Οι Διδακτικές Μονάδες, που ο φοιτητής συγκεντρώνει στο Πανεπιστήμιο υποδοχής, μεταφέρονται και συνυπολογίζονται στο Πανεπιστήμιο προέλευσης. Το σύστημα αυτό στοχεύει στην εξασφάλιση κοινών διαδικασιών για την ακαδημαϊκή αναγνώριση των σπουδών, που παρέχονται στους διακινούμενους φοιτητές ανάμεσα στα διάφορα ευρωπαϊκά εκπαιδευτικά ιδρύματα στο πλαίσιο ευρωπαϊκών εκπαιδευτικών προγραμμάτων. Το ECTS βασίζεται κατ' αρχήν στην αμοιβαία εμπιστοσύνη μέσω διμερών συμφωνιών μεταξύ των συνεργαζομένων Ιδρυμάτων. Το ECTS σχετίζεται κατά τρόπο άμεσο με τη συμφωνία εκμάθησης, που υπογράφεται μεταξύ του Ιδρύματος προέλευσης, του Ιδρύματος υποδοχής και κάθε διακινούμενου φοιτητή ξεχωριστά. Στη συμφωνία αυτή προσδιορίζεται το πρόγραμμα σπουδών, που θα παρακολουθήσει ο φοιτητής στο Ίδρυμα υποδοχής. Απαραίτητη προϋπόθεση για την ύπαρξη συμφωνίας είναι η πληροφόρηση σχετικά με τα προσφερόμενα μαθήματα από τα συνεργαζόμενα Ιδρύματα. Η τριμερής συμφωνία, η οποία προαναφέρθηκε, κατοχυρώνει τις διδακτικές μονάδες που συγκέντρωσε ο φοιτητής κατά τη διάρκεια της φοίτησής του στο Ίδρυμα υποδοχής, καθόσον το Ίδρυμα προέλευσης δεσμεύεται να τις αναγνωρίσει. Κάθε πανεπιστημιακό Τμήμα που μετέχει στο ECTS υποχρεούται στην έκδοση ενός ενημερωτικού φυλλαδίου-Οδηγού Σπουδών σε περισσότερες της μιας ευρωπαϊκές γλώσσες για τα μαθήματα που προσφέρει, καθώς και για τις διδακτικές μονάδες που αντιστοιχούν στο καθένα από αυτά.

Οι εντός του πλαισίου του ECTS διακινούμενοι φοιτητές εξασφαλίζουν πλήρη αναγνώριση της ακαδημαϊκής εργασίας, που διεκπεραίωσαν επιτυχώς σε οποιοδήποτε Πανεπιστήμιο-μέλος του ECTS.

Μπορούν να μεταφέρουν αυτές τις ακαδημαϊκές μονάδες από το ένα Πανεπιστήμιο στο άλλο, με βάση την προηγηθείσα συμφωνία εκμάθησης ανάμεσα στο Ίδρυμα προέλευσης, αυτό της υποδοχής και του φοιτητή. Έτσι, επανερχόμενος ο φοιτητής στο Ίδρυμα προέλευσης, μετά τη φοίτησή του στο/-α Ίδρυμα/-τα υποδοχής, μεταφέρει τις διδακτικές μονάδες που απέκτησε εκεί. Η υιοθέτηση του Ευρωπαϊκού Συστήματος Μεταφοράς Ακαδημαϊκών Μονάδων από το Ιόνιο Πανεπιστήμιο προσφέρει σαφή πλεονεκτήματα στους φοιτητές του. Στο Τμήμα μας όσον αφορά στην εφαρμογή του προγράμματος ECTS στο προπτυχιακό πρόγραμμα ισχύει η εξής αντιστοιχία: Πέντε (5) ακαδημαϊκές μονάδες ECTS για κάθε μάθημα της κατηγορίας «Υποχρεωτικά» και «Υποχρεωτικά επιλογής», δώδεκα (8) για την Πτυχιακή Εργασία και επτά (16) για την Υποχρεωτική Πρακτική Άσκηση. Οι φοιτητές του Τμήματος Αρχιονομίας και Βιβλιοθηκονομίας στο πλαίσιο του L.L.P. πρέπει να συγκεντρώσουν τουλάχιστον 30 πιστωτικές μονάδες ανά εξάμηνο κατά την διάρκεια της φοίτησής τους στο πανεπιστήμιο υποδοχής.

### ***Οι διδακτικές μονάδες του ECTS***

Η διδακτική μονάδα είναι μία μονάδα μέτρησης του φόρτου εργασίας του φοιτητή, που κατά κανόνα αντιπροσωπεύει την απαιτούμενη ενέργεια για την επιτυχή συμμετοχή, παρακολούθηση και εξέταση σε ένα προσφερόμενο μάθημα. Η βασική κατανομή των διδακτικών μονάδων ανέρχεται σε 60 μονάδες ανά ακαδημαϊκό έτος ή σε 30 μονάδες ανά εξάμηνο. Είναι ευνόητο ότι η διδακτική μονάδα εγγράφεται στο ενεργητικό του φοιτητή από τη στιγμή που αντεπεξέρχεται επιτυχώς στις απαιτήσεις του μαθήματος, οι οποίες μπορεί να περιλαμβάνουν και συμμετοχή σε σεμινάρια, διαλέξεις, σπουδή στη βιβλιοθήκη, επιτόπια έρευνα κλπ. Ας σημειωθεί ότι όλα τα μαθήματα ECTS είναι κανονικά μαθήματα των συνεργαζομένων Ιδρυμάτων, όπως αυτά που παρακολουθούν υπό κανονικές συνθήκες οι δικοί τους φοιτητές.

Οι εντός του πλαισίου του ECTS διακινούμενοι φοιτητές εξασφαλίζουν πλήρη αναγνώριση της ακαδημαϊκής εργασίας, που διεκπεραίωσαν επιτυχώς σε οποιοδήποτε Πανεπιστήμιο-μέλος του ECTS. Μπορούν να μεταφέρουν αυτές τις ακαδημαϊκές μονάδες από το ένα Πανεπιστήμιο στο άλλο, με βάση την προηγηθείσα συμφωνία εκμάθησης ανάμεσα στο Ίδρυμα προέλευσης, αυτό της υποδοχής και του φοιτητή. Έτσι, επανερχόμενος ο φοιτητής στο Ίδρυμα προέλευσης, μετά τη φοίτησή του στο/-α Ίδρυμα/-τα υποδοχής, μεταφέρει τις διδακτικές μονάδες που απέκτησε εκεί.

Το κύριο πλεονέκτημα αυτού του συστήματος είναι ότι περιλαμβάνει τη μεταφορά και τη συσσώρευση των ακαδημαϊκών μονάδων και ότι είναι διαθέσιμο σε όλους τους φοιτητές και όχι μόνο σε αυτούς που συμμετέχουν σε προγράμματα ανταλλαγών.

Στο Τμήμα μας όσον αφορά στην εφαρμογή του προγράμματος ECTS στο προπτυχιακό πρόγραμμα θα ισχύει η εξής αντιστοιχία: Πέντε (5) ακαδημαϊκές μονάδες ECTS για κάθε μάθημα της κατηγορίας «Υποχρεωτικά» και «Υποχρεωτικά επιλογής», δώδεκα (12) για την Πτυχιακή Εργασία και επτά (7) για την Υποχρεωτική Πρακτική Άσκηση.

### ***Γραπτές Εξετάσεις Μαθημάτων***

Οι φοιτητές οφείλουν να υποβάλουν ηλεκτρονικά τις δηλώσεις υποχρεωτικών και υποχρεωτικών υποβαλλομένων μαθημάτων εντός καθορισμένης προθεσμίας

Η Γραμματεία οφείλει να δίνει γραπτή κατάσταση των φοιτητών που έχουν δηλώσει το μάθημα στους διδάσκοντες το αργότερο τρεις εβδομάδες μετά την έναρξη των μαθημάτων. Η Γραμματεία, μία εβδομάδα πριν την έναρξη της εξεταστικής περιόδου, οφείλει να δίνει στους διδάσκοντες τις καταστάσεις των φοιτητών που έχουν δικαίωμα να εξεταστούν: α. για τα υποχρεωτικά μαθήματα όλων των εγγεγραμμένων στο αντίστοιχο εξάμηνο και β. για τα υποχρεωτικά όσων έχουν επιλέξει το μάθημα. Φοιτητής του οποίου τα στοιχεία δεν βρίσκονται στην κατάσταση δε δικαιούται να εξεταστεί. Το



πρόγραμμα των εξετάσεων καταρτίζεται με ευθύνη της Επιτροπής Προγράμματος και Σπουδών του Τμήματος. Η Γραμματεία κοινοποιεί σε όλους τους διδάσκοντες σαράντα ημέρες πριν από την έναρξη των εξετάσεων, εσωτερική εγκύκλιο σύμφωνα με την οποία τους ζητεί να δηλώσουν εντός δεκαπέντε ημερών τις προτιμήσεις τους για τις ημέρες και ώρες που επιθυμούν να εξετάσουν τα μαθήματά τους και να εκτελέσουν καθήκοντα επιτηρητή. Σε κάθε περίπτωση, ο διδάσκων οφείλει να δηλώνει πρώτη και δεύτερη επιλογή για κάθε μάθημα, καθώς και μία μέρα για επιτήρηση εξετάσεων που θα πραγματοποιεί κάποιος άλλος διδάσκων. Η ανάρτηση του προγράμματος των εξετάσεων θα γίνεται με ευθύνη της Γραμματείας, τουλάχιστον δύο εβδομάδες πριν από την επίσημη έναρξη των εξετάσεων. Καμία αλλαγή δε γίνεται δεκτή μετά την ανάρτηση του προγράμματος, πλην σοβαρών περιπτώσεων ανωτέρας βίας. Οι διδάσκοντες οφείλουν να είναι παρόντες την ημέρα και ώρα που πραγματοποιούν τις εξετάσεις τους. Σε περίπτωση σοβαρού κωλύματος του εξεταζόμενου διδάσκοντος, ενημερώνεται αναπληρωτής του, στον οποίο ο κωλυόμενος διδάσκων οφείλει να καταθέσει τα θέματα του εξεταζόμενου μαθήματος σε σφραγισμένο φάκελο ιδιοχειρώς ή ταχυδρομικώς με συστημένη επιστολή. Άλλος τρόπος επίδοσης των θεμάτων δεν είναι αποδεκτός. Σε περίπτωση που έχουν οριστεί επιτηρητές, οφείλουν να είναι στην θέση τους τουλάχιστον 5 λεπτά πριν από την έναρξη της εξέτασης και να παραμένουν στην διάθεση του εξεταστή σε όλη τη διάρκεια της εξέτασης. Σε περίπτωση κωλύματος του επιτηρητή, τα καθήκοντά του εκτελεί κάποιος άλλος επιτηρητής. Διευκρινήσεις επί των θεμάτων των εξετάσεων δίδονται από τους διδάσκοντες στην αρχή της εξέτασης. Ο διδάσκων οφείλει να παραδώσει στη Γραμματεία τα αποτελέσματα των εξετάσεων το αργότερο είκοσι (20) μέρες μετά το πέρας της εξεταστικής περιόδου σε αλφαβητική κατάσταση φοιτητών.

Οι εξεταζόμενοι φοιτητές οφείλουν να βρίσκονται στις θέσεις τους το αργότερο μέχρι την έναρξη της εκφώνησης των θεμάτων, να προσκομίζουν τη φοιτητική τους ταυτότητα, να αναγράφουν τα ονοματεπώνυμα και τον αριθμό μητρώου τους σε έναν κατάλογο, και να υπογράφουν. Δεν επιτρέπεται να έχουν στο θρανίο ή δίπλα τους σημειώσεις ή προσωπικά αντικείμενα, πέραν της απαραίτητης γραφικής ύλης ή βοηθημάτων τα οποία έχει επιτρέψει ο εξεταστής. Έχουν το δικαίωμα να κάνουν χρήση πρόχειρου, το οποίο θα παραδίδεται μαζί με την επίσημη κόλλα εξετάσεων, εάν ο διδάσκων το επιθυμεί. Το πρόχειρο φυσικά δεν βαθμολογείται. Δεν επιτρέπεται να συνεργάζονται με οποιονδήποτε τρόπο μεταξύ τους ή με άλλο άτομο κατά τη διάρκεια της εξέτασης, δεν μπορούν να αποχωρήσουν πριν την παρέλευση τριάντα (30) λεπτών από την έναρξη της εξέτασης, η διάρκεια της οποίας είναι μέχρι τρεις (3) ώρες. Σε κάθε περίπτωση, οι εξεταζόμενοι φοιτητές οφείλουν να τηρούν τον παρόντα κανονισμό. Σε περίπτωση κατά την οποία ο εξεταστής ή ο επιτηρητής αντιληφθεί εξεταζόμενο να καταδολιεύεται την εξέταση αντιγράφοντας με οιονδήποτε τρόπο, έχει το δικαίωμα να του κάνει προφορική παρατήρηση, να του ζητήσει αλλάξει θέση ή να του αφαιρέσει το γραπτό και να το μονογράψει, σημειώνοντας και τον λόγο της ενέργειας του. Το γραπτό αυτό βαθμολογείται με μηδέν (0) και στη συνέχεια ο διδάσκων ή ο επιτηρητής ενημερώνει εγγράφως την Γενική Συνέλευση του Τμήματος.

### **Πρακτική Άσκηση**

Απαραίτητο στοιχείο της εκπαίδευσης των φοιτητών του Τμήματος αποτελεί η Πρακτική Άσκηση (ΠΑ), η οποία αποβλέπει στην ενίσχυση της μαθησιακής διαδικασίας μέσα από πραγματικές συνθήκες εργασίας, είναι υποχρεωτική και πραγματοποιείται μεταξύ δευτέρου και τρίτου έτους σπουδών και μεταξύ τρίτου και τετάρτου έτους. Η Πρακτική Άσκηση φέρνει τους φοιτητές σε επαφή με την εργασιακή πραγματικότητα των κλάδων της Αρχαιονομίας, της Βιβλιοθηκονομίας και της Μουσειολογίας βοηθώντας τους να εισέλθουν στη διαδικασία διαμόρφωσης επαγγελματικής συνείδησης, συντελεί στην εξοικειώσή τους με τις υποδομές, τις μεθόδους εργασίας και τα παντός είδους παλαιότερα και σύγχρονα μέσα και εργαλεία που χρησιμοποιούνται στις Βιβλιοθήκες, τα Αρχεία και τα Μουσεία και, τέλος, τους δίνει την δυνατότητα αφενός να εφαρμόσουν στην πράξη όσα έχουν διδαχθεί και αφετέρου να αποκτήσουν

προσλαμβάνουσες παραστάσεις χρήσιμες για την κατανόηση και αφομοίωση όσων πρόκειται να διδαχθούν ως την αποφοίτησή τους Αναφορικά με τον φορέα πραγματοποίησης της πρακτικής άσκησης ο φοιτητής οφείλει να εργαστεί τουλάχιστον κατά τη μια φάση της πρακτικής άσκησης σε φορέα με αντικείμενο συναφές με την κατεύθυνση που έχει επιλέξει. Η ΠΑ αντιστοιχεί σε δεκαέξι (16) πιστωτικές μονάδες με βάση το σύστημα ECTS εκ των οποίων οκτώ (8) πιστώνονται στο ΣΤ' εξάμηνο και οκτώ (8) στο Η' εξάμηνο.

### ***Πτυχιακή Εργασία***

Η εκπόνηση Πτυχιακής Εργασίας (ΠΕ) είναι υποχρεωτική. Η ΠΕ είναι πρωτότυπη, δηλαδή ο σχεδιασμός και η υλοποίησή της αποτελούν προσωπική σύνθεση του συγγραφέα της. Σκοπός της ΠΕ είναι να αποδείξει τις ερευνητικές και μεθοδολογικές ικανότητες του φοιτητή/τριας καθώς και την εξοικείωσή του με το γνωστικό αντικείμενο στο οποίο αυτή εντάσσεται. Το θέμα της ΠΕ αναφέρεται σε ένα από τα γνωστικά αντικείμενα του εκάστοτε ισχύοντος προγράμματος σπουδών του Τμήματος, προτείνεται από τον φοιτητή, σε συνεννόηση με έναν από τους διδάσκοντες του Τμήματος, ο οποίος θα είναι ο επόπτης της ΠΕ. Ο Επόπτης αναλαμβάνει την ευθύνη παρακολούθησης της ΠΕ σε όλο το διάστημα εκπόνησής της. Κάθε φοιτητής μπορεί να αρχίσει την ΠΕ από την έναρξη του Ζ' εξαμήνου των σπουδών. Η ΠΕ αντιστοιχεί σε οκτώ (8) πιστωτικές μονάδες με βάση το σύστημα ECTS εκ των οποίων τέσσερις (4) πιστώνονται στο Ζ' εξάμηνο και τέσσερις (4) στο Η' εξάμηνο.

Οι αιτήσεις υποβάλλονται από την 1η Οκτωβρίου έως την 30ή Νοεμβρίου κάθε έτους. Αιτήσεις που υποβάλλονται εκτός των παραπάνω προθεσμιών δεν γίνονται δεκτές. Μετά την κατοχύρωση του θέματος αλλαγή μπορεί να γίνει μόνο μετά από αιτιολόγηση του φοιτητή και έγκριση του Επόπτη. Αλλαγή του Επόπτη μπορεί να γίνει μετά από αίτηση του φοιτητή εξ αιτίας αλλαγής του θέματος της ΠΕ ή για άλλο σοβαρό λόγο. Η αίτηση απευθύνεται στην Επιτροπή Προγράμματος, μέσω Γραμματείας. Τυχόν αλλαγή στο θέμα της ΠΕ ή στο πρόσωπο του Επόπτη υποχρεώνει τον φοιτητή να ακολουθήσει και πάλι την προβλεπόμενη από τον Κανονισμό διαδικασία για την εκπόνηση ΠΕ.

Η συνεργασία φοιτητή και Επόπτη γίνεται με διαδοχικές συναντήσεις. Στις πρώτες συναντήσεις προσδιορίζεται το υλικό στο οποίο θα στηριχθεί η εργασία, καθορίζεται η μεθοδολογία της και παραδίδεται στον Επόπτη ένα διάγραμμα της ΠΕ. Επιπλέον στη φάση αυτή εκπονείται ένα δείγμα της εργασίας. Στη συνέχεια ο επόπτης, στη βάση του φακέλου που έχει δοθεί από τον φοιτητή (υλικό, μεθοδολογία, διάγραμμα και δείγμα εργασίας), δίνει συγκεκριμένες οδηγίες σχετικά με την υλοποίηση της ΠΕ. Στις επόμενες συναντήσεις ο ρόλος του Επόπτη αναφέρεται στον έλεγχο της πορείας υλοποίησης της ΠΕ, και στην επισήμανση τυχόν αδυναμιών. Όταν η εργασία αποκτήσει την πρώτη ολοκληρωμένη μορφή της υποβάλλεται για ανάγνωση και σχολιασμό στον Επόπτη. Ο φοιτητής στη βάση των σχολίων του Επόπτη βελτιώνει την ΠΕ και καταθέτει το τελικό κείμενο.

Ο Επόπτης δίνει στον φοιτητή την άδεια να υποστηρίξει την ΠΕ εάν κρίνει ότι θα βαθμολογηθεί τουλάχιστον με πέντε. Σε αντίθετη περίπτωση επιστρέφει στον φοιτητή την εργασία για βελτίωση. Όταν ο φοιτητής λάβει την άδεια να υποστηρίξει την εργασία του καταθέτει ένα δεύτερο αντίτυπο στη Βιβλιοθήκη του Τμήματος και λαμβάνει σχετική βεβαίωση, την οποία προσκομίζει στον Επόπτη. Επίσης, καταθέτει ένα τρίτο αντίτυπο στη Γραμματεία, προκειμένου να δοθεί στο δεύτερο μέλος της επιτροπής αξιολόγησης.

## **Μεταπτυχιακά Προγράμματα Σπουδών**

Από το ακαδημαϊκό έτος 2018-2019 λειτουργούν δύο ΠΜΣ τα οποία έχουν τίτλο:

α. «Διαχείριση και Ανάδειξη Πολιτιστικής Πληροφορίας» (Management of Cultural Information) (ΦΕΚ 1500/2-5-2018, τ. Β΄).

β. «Διαχείριση Ψηφιακής Πληροφορίας - Υπηρεσίες Πληροφόρησης» (Digital Information Management -Information Services) (ΦΕΚ 1530/4-5-2018, τ. Β΄).

Οι λειτουργίες των ανωτέρω διέπονται από αντίστοιχους κανονισμούς.

## **Διδακτορικές Σπουδές**

Σκοπός των διδακτορικών σπουδών είναι η παραγωγή πρωτότυπου επιστημονικού ερευνητικού έργου στην επιστημονική περιοχή που θεραπεύει το Τμήμα Αρχειονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Μουσειολογίας του Ιονίου Πανεπιστημίου και η συμβολή στην προαγωγή της επιστημονικής έρευνας σε εθνικό και διεθνές επίπεδο μέσω της καλλιέργειας του επιστημονικού διαλόγου και της ανάδειξης νέων ερευνητών στην Επιστήμη της Πληροφορίας .

Οι Διδακτορικές Σπουδές διέπονται από τον κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών.

Η δομή, η οργάνωση, η εφαρμογή και η αξιολόγηση του Κανονισμού Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Αρχειονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Μουσειολογίας του Ιονίου Πανεπιστημίου διέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία και έχουν εναρμονιστεί με τις διατάξεις Ν. 4487/2017. Οι διατάξεις του Κανονισμού Διδακτορικών Σπουδών εξειδικεύουν σύμφωνα με το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο που διέπει τις μεταπτυχιακές σπουδές και ενσωματώνουν τις σχετικές αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του Τμήματος Αρχειονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Μουσειολογίας και του Ιονίου Πανεπιστημίου.

## **Μεταδιδάκτορες**

Για την ενίσχυση του ερευνητικού έργου, το Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών μπορεί να αναθέσει τη διεξαγωγή μεταδιδακτορικής έρευνας σε μεταδιδακτορικούς ερευνητές. Η μεταδιδακτορική έρευνα θα πρέπει να είναι μια πρωτότυπη ερευνητική συμβολή στα γνωστικά αντικείμενα του TABM.

Η θέση του μεταδιδακτορικού ερευνητή είναι άμισθη, χωρίς δίδακτρα και ανεξάρτητη από τους φορείς χρηματοδότησης του ερευνητή. Ο μεταδιδακτορικός ερευνητής μπορεί να χρηματοδοτείται από το Τμήμα για μέρος ή το σύνολο της χρονικής διάρκειας της έρευνας του, εφόσον αυτή αποτελεί τμήμα ερευνητικού προγράμματος.

Η Μεταδιδακτορική Έρευνα και οι Θέσεις Μεταδιδακτορικών Ερευνητών διέπονται από αντίστοιχο κανονισμό.