



ΙΟΝΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ

Τμήμα Αρχειονομίας - Βιβλιοθηκονομίας - Μουσειολογίας

Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης

Ακαδημαϊκό έτος 2015/2016

Πρόεδρος
Τμήματος Αρχειονομίας - Βιβλιοθηκονομίας - Μουσειολογίας
Αναπληρωτής Καθηγητής Σώζων Παπαβλασόπουλος

Κέρκυρα – Μάιος 2018

Ιόνιο Πανεπιστήμιο

Τμήμα Αρχειονομίας - Βιβλιοθηκονομίας - Μουσειολογίας

Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης

Ακαδημαϊκό έτος 2015/2016

Πρόεδρος

Τμήματος Αρχειονομίας - Βιβλιοθηκονομίας - Μουσειολογίας

Αναπληρωτής Καθηγητής Σώζων Παπαβλασόπουλος

**Ιωάννου Θεοτόκη 72
Κέρκυρα 49132**

Ιστοσελίδα: www.ionio.gr/tab

Τηλ: 26610-87423

Fax: 26610-87433

Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης

Σώζων Παπαβλασόπουλος, αναπληρωτής
καθηγητής ως Πρόεδρος

Θεόδωρος Παππάς, Καθηγητής, ως μέλος

Σαράντος Καπιδάκης, Καθηγητής, ως μέλος

Εμμανουήλ Γεργατσούλης, Καθηγητής, ως μέλος

Χρήστος Παπαθεοδώρου, Καθηγητής, ως μέλος

Καλλιόπη Κανελλοπούλου, Αναπληρώτρια
Καθηγήτρια, ως μέλος

Μάριος Πούλος Αναπληρωτής Καθηγητής, ως
μέλος

Κέρκυρα – Μάιος 2018

Πίνακας Περιεχομένων

Πρόλογος από τον Πρόεδρο του Τμήματος

1. Η διαδικασία της εσωτερικής αξιολόγησης

- 1.1. Περιγραφή και ανάλυση της διαδικασίας εσωτερικής αξιολόγησης στο Τμήμα Αρχειονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Μουσειολογίας
- 1.2. Με ποιους και πώς συνεργάστηκε η ΟΜ.Ε.Α. για τη διαμόρφωση της έκθεσης;
- 1.3. Ποιες πηγές και διαδικασίες χρησιμοποιήθηκαν για την άντληση πληροφοριών;
- 1.4. Πώς και σε ποια έκταση συζητήθηκε η έκθεση στο εσωτερικό του Τμήματος;
- 1.5. Ανάλυση των θετικών στοιχείων και των δυσκολιών που παρουσιάστηκαν κατά τη διαδικασία της εσωτερικής αξιολόγησης.
- 1.6. Προτάσεις για τη βελτίωση της διαδικασίας.

2. Παρουσίαση του Τμήματος Αρχειονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Μουσειολογίας

- 2.1. Γεωγραφική θέση του Τμήματος.
- 2.2. Ιστορικό της εξέλιξης του Τμήματος.
 - 2.2.1 Στελέχωση του Τμήματος σε διδακτικό, διοικητικό και εργαστηριακό προσωπικό, κατά την τελευταία πενταετία (ποσοτικά στοιχεία).
 - 2.2.2 Αριθμός και κατανομή των φοιτητών ανά επίπεδο σπουδών (προπτυχιακοί, μεταπτυχιακοί, διδακτορικοί) κατά την τελευταία πενταετία.
- 2.3. Σκοπός και στόχοι του Τμήματος.
 - 2.3.1 Ποιοι είναι οι στόχοι και οι σκοποί του Τμήματος σύμφωνα με το ΦΕΚ ίδρυσής του;
 - 2.3.2 Πώς αντιλαμβάνεται η ακαδημαϊκή κοινότητα του Τμήματος τους στόχους και τους σκοπούς του Τμήματος;
 - 2.3.3 Υπάρχει απόκλιση των επίσημα διατυπωμένων στόχων του Τμήματος από εκείνους που σήμερα το Τμήμα θεωρεί ότι πρέπει να επιδιώκει;
 - 2.3.4 Επιτυγχάνονται οι στόχοι που σήμερα το Τμήμα θεωρεί ότι πρέπει να επιδιώκει; Αν όχι, ποιοι παράγοντες δρουν αποτρεπτικά ή ανασταλτικά στην προσπάθεια αυτή;
 - 2.3.5 Θεωρείτε ότι συντρέχει λόγος αναθεώρησης των επίσημα διατυπωμένων (στο ΦΕΚ ίδρυσης) στόχων του Τμήματος;
- 2.4. Διοίκηση του Τμήματος.
 - 2.4.1 Ποιες επιτροπές είναι θεσμοθετημένες και λειτουργούν στο Τμήμα;
 - 2.4.2 Ποιοι εσωτερικοί κανονισμοί υπάρχουν στο Τμήμα;
 - 2.4.3 Είναι διαρθρωμένο το Τμήμα σε Τομείς; Σε ποιους; Ανταποκρίνεται η διάρθρωση αυτή στη σημερινή αντίληψη του Τμήματος για την αποστολή του;

3.1. Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών

- 3.1.1 Πώς κρίνετε το βαθμό ανταπόκρισης του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών στους στόχους του Τμήματος και στις απαιτήσεις της κοινωνίας;
- 3.1.2 Πώς κρίνετε τη δομή, τη συνεκτικότητα και τη λειτουργικότητα του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών;
- 3.1.3. Πώς κρίνετε το εξεταστικό σύστημα;
- 3.1.4 Πώς κρίνετε τη διεθνή διάσταση του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών;
- 3.1.5 Πώς κρίνετε την πρακτική άσκηση των φοιτητών;
- 3.2. Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών.
 - 3.2.1 Πώς κρίνετε το βαθμό ανταπόκρισης του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στους στόχους του Τμήματος και τις απαιτήσεις της κοινωνίας;

- 3.2.2 Πώς κρίνετε τη δομή, τη συνεκτικότητα και τη λειτουργικότητα του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών;
- 3.2.3. Πώς κρίνετε το εξεταστικό σύστημα;
- 3.2.4 Πώς κρίνετε τη διαδικασία επιλογής των μεταπτυχιακών φοιτητών;
- 3.4.5 Πώς κρίνετε τη χρηματοδότηση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών;
- 3.4.6 Πώς κρίνετε τη διεθνή διάσταση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών;
- 3.3. Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών.
- 3.3.1 Πώς κρίνετε τον βαθμό ανταπόκρισης του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών στους στόχους του Τμήματος και τις απαιτήσεις της κοινωνίας;
- 3.3.2 Πώς κρίνετε τη δομή του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών;
- 3.3.3. Πώς κρίνετε τη διαδικασία επιλογής των υποψηφίων διδασκόντων;
- 3.3.4 Πώς κρίνετε την οργάνωση σεμιναρίων και ομιλιών;
- 3.3.5 Πώς κρίνετε τη διεθνή διάσταση του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών;
- 3.3.6 Πώς κρίνετε το εξεταστικό σύστημα;

4. Διδακτικό έργο

- 4.1. Πώς κρίνετε την αποτελεσματικότητα του διδακτικού προσωπικού;
- 4.2. Πώς κρίνετε την ποιότητα και αποτελεσματικότητα της διδακτικής διαδικασίας;
- 4.3. Πώς κρίνετε την οργάνωση και την εφαρμογή του διδακτικού έργου;
- 4.4. Πώς κρίνετε τα εκπαιδευτικά βοηθήματα;
- 4.5. Πώς κρίνετε τα διαθέσιμα μέσα και υποδομές;
- 4.6. Πώς κρίνετε τον βαθμό αξιοποίησης των τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών;
- 4.7. Πώς κρίνετε την αναλογία διδασκόντων/διδασκόμενων και τη μεταξύ τους συνεργασία;
- 4.8. Πώς κρίνετε τον βαθμό σύνδεσης της διδασκαλίας με την έρευνα;
- 4.9. Πώς κρίνετε τις συνεργασίες με εκπαιδευτικά κέντρα του εσωτερικού και του εξωτερικού και με το κοινωνικό σύνολο;
- 4.10 Πώς κρίνετε την κινητικότητα του διδακτικού προσωπικού και των φοιτητών;

5. Ερευνητικό έργο

- 5.1. Πώς κρίνετε την προαγωγή της έρευνας στο πλαίσιο του Τμήματος;
- 5.2. Πώς κρίνετε τα ερευνητικά προγράμματα και έργα που εκτελούνται στο Τμήμα;
- 5.3. Πώς κρίνετε τις διαθέσιμες ερευνητικές υποδομές;
- 5.4. Πώς κρίνετε τις επιστημονικές δημοσιεύσεις των μελών του διδακτικού προσωπικού του Τμήματος κατά την τελευταία πενταετία;
- 5.5. Πώς κρίνετε τον βαθμό αναγνώρισης της έρευνας που γίνεται στο Τμήμα από τρίτους;
- 5.6. Πώς κρίνετε τις ερευνητικές συνεργασίες του Τμήματος;
- 5.7. Πώς κρίνετε τις διακρίσεις και τα βραβεία ερευνητικού έργου που έχουν απονεμηθεί σε μέλη του Τμήματος;
- 5.8. Πώς κρίνετε τον βαθμό συμμετοχής των φοιτητών στην έρευνα;

6. Σχέσεις με κοινωνικούς /πολιτιστικούς /παραγωγικούς (ΚΠΠ) φορείς

- 6.1. Πώς κρίνετε τις συνεργασίες του Τμήματος με ΚΠΠ φορείς;
- 6.2. Πώς κρίνετε τη δυναμική του Τμήματος για ανάπτυξη συνεργασιών με ΚΠΠ φορείς;
- 6.3. Πώς κρίνετε τις δραστηριότητες του Τμήματος προς την κατεύθυνση της ανάπτυξης και ενίσχυσης συνεργασιών με ΚΠΠ φορείς;

- 6.4. Πώς κρίνετε τον βαθμό σύνδεσης της συνεργασίας με ΚΠΠ φορείς με την εκπαιδευτική διαδικασία;
- 6.5. Πώς κρίνετε τη συμβολή του Τμήματος στην τοπική, περιφερειακή και εθνική ανάπτυξη;

7. Στρατηγική ακαδημαϊκής ανάπτυξης

- 7.1 Πώς κρίνετε τη στρατηγική ακαδημαϊκής ανάπτυξης του Τμήματος;
- 7.2 Πώς κρίνετε τη διαδικασία διαμόρφωσης στρατηγικής ακαδημαϊκής ανάπτυξης του Τμήματος;

8. Διοικητικές υπηρεσίες και υποδομές

- 8.1. Πώς κρίνετε την αποτελεσματικότητα των διοικητικών και τεχνικών υπηρεσιών;
- 8.2. Πώς κρίνετε τις υπηρεσίες φοιτητικής μέριμνας;
- 8.3. Πώς κρίνετε τις υποδομές πάσης φύσεως που χρησιμοποιεί το Τμήμα;
- 8.4. Πώς κρίνετε τον βαθμό αξιοποίησης νέων τεχνολογιών από τις διάφορες υπηρεσίες του Τμήματος (πλην εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου);
- 8.5. Πώς κρίνετε τον βαθμό διαφάνειας και την αποτελεσματικότητα στη χρήση υποδομών και εξοπλισμού;
- 8.6. Πώς κρίνετε τον βαθμό διαφάνειας και την αποτελεσματικότητα στη διαχείριση οικονομικών πόρων;

9. Συμπεράσματα

- 9.1. Ποια, κατά την γνώμη σας, είναι τα κυριότερα θετικά και αρνητικά σημεία του Τμήματος, όπως αυτά προκύπτουν μέσα από την Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης;
- 9.2. Διακρίνετε ευκαιρίες αξιοποίησης των θετικών σημείων και ενδεχόμενους κινδύνους από τα αρνητικά σημεία;

10. Σχέδια βελτίωσης

- 10.1. Περιγράψτε το βραχυπρόθεσμο σχέδιο δράσης από το Τμήμα για την άρση των αρνητικών και την ενίσχυση των θετικών σημείων.
- 10.2. Περιγράψτε το μεσοπρόθεσμο σχέδιο δράσης από το Τμήμα για την άρση των αρνητικών και την ενίσχυση των θετικών σημείων.
- 10.3. Διατυπώστε προτάσεις προς δράση από τη Διοίκηση του Ιδρύματος.
- 10.4. Διατυπώστε προτάσεις προς δράση από την Πολιτεία.

Παράρτημα Πινάκων

Πρόλογος από τον Πρόεδρο του Τμήματος

Για το Τμήμα Αρχειονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Μουσειολογίας η Εσωτερική Αξιολόγηση αποτελεί μία τακτικά επαναλαμβανόμενη συμμετοχική διαδικασία, η οποία διεξήχθη για πρώτη φορά το ακαδημαϊκό έτος 1999-2000 στο πλαίσιο ερευνητικού προγράμματος ΕΠΕΑΕΚ, με Επιστημονικό Υπεύθυνο τον Λέκτορα κ. Δ. Μοσχόπουλο (Αποτίμηση εκπαιδευτικού έργου και παρεχόμενων υπηρεσιών του Τμήματος Αρχειονομίας-Βιβλιοθηκονομίας, ΥΠΕΠΘ-Β'ΚΠΣ). Στο νέο νομικό πλαίσιο διεξήχθη κατά τη διάρκεια του εαρινού εξαμήνου του 2008 και του χειμερινού εξαμήνου 2009· ολοκληρώθηκε τον Μάιο του 2009. Ακολούθησε η Εξωτερική Αξιολόγηση η οποία ολοκληρώθηκε το ακαδημαϊκό έτος 2010-2011. Η δεύτερη Εσωτερική Αξιολόγηση διεξήχθη κατά τη διάρκεια του ακαδ. έτους 2012-2013, εαρινό και χειμερινό εξάμηνο· ολοκληρώθηκε τον Μάρτιο του 2014. Η Τρίτη Εσωτερική Αξιολόγηση διεξήχθη κατά τη διάρκεια του ακαδ. έτους 2015-2016, εαρινό και χειμερινό εξάμηνο· ολοκληρώθηκε τον Μάιο του 2018.

Σκοπός της Εσωτερικής Αξιολόγησης είναι να διαμορφώσει και να διατυπώσει το Τμήμα Αρχειονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Μουσειολογίας κριτική άποψη για την ποιότητα του επιτελούμενου έργου του, με βάση αντικειμενικά κριτήρια και δείκτες κοινής συναίνεσης και γενικής αποδοχής, και με τους ακόλουθους στόχους:

1. Την τεκμηριωμένη ανάδειξη των επιτευγμάτων του Τμήματος
2. Την επισήμανση σημείων που χρήζουν βελτίωσης
3. Τον προσδιορισμό ενεργειών βελτίωσης
4. Την ανάληψη πρωτοβουλιών και λήψη αποφάσεων για αυτοτελή δράση εντός του Τμήματος, όπου και εφόσον είναι εφικτό.

Το μέρος της έκθεσης αξιολόγησης που αναφέρεται στο Προπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών (ΠΠΣ) του Τμήματος προέκυψε κυρίως από την ανάλυση και επεξεργασία των Απογραφικών Δελτίων Εξαμηνιαίων Μαθημάτων που συμπλήρωσε το σύνολο των Καθηγητών και Λεκτόρων του Τμήματος. Το μέρος που αναφέρεται στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) στη «Διαχείριση Τεκμηρίων Πολιτιστικής Κληρονομιάς και Νέες Τεχνολογίες» προέκυψε κυρίως από στοιχεία που συγκεντρώθηκαν από τον Διευθυντή του ΠΜΣ, τις διοικητικές υπηρεσίες και την αρμόδια γραμματεία του Τμήματος. Το μέρος της έκθεσης που αναφέρεται στις σχέσεις του Τμήματος με κοινωνικούς, πολιτιστικούς και παραγωγικούς φορείς, και στις διοικητικές υπηρεσίες και υποδομές του Τμήματος, προέκυψε από την επεξεργασία σχετικών ερωτηματολογίων που συμπλήρωσαν οι Καθηγητές και Λέκτορες του Τμήματος.

Πρέπει να εκφράσουμε τις ευχαριστίες μας, αναγνωρίζοντας την συμβολή τους, στις διοικητικές υπηρεσίες του Τμήματός μας (ιδιαίτερος στην Διοικητική υπάλληλο της Γραμματείας του Τμήματος κυρία Μαρία Μαυρωνά, στην μεταπτυχιακή φοιτήτρια του

Τμήματος Αγγελική Δρακοπούλου, και οπωσδήποτε στον υπεύθυνο της Γραμματείας κ. Βασίλειο Αρβανάκο, αλλά και στο λοιπό διοικητικό προσωπικό), όπως επίσης και στα μέλη Ε.ΔΙ.Π. του Τμήματός μας, κυρία Αλεξάνδρα Καββαδία και κ. Δημήτριο Μεταλληνό, που συγκέντρωσαν και επεξεργάστηκαν τα απαραίτητα στοιχεία, μέσα σε σύντομο χρονικό διάστημα.

Κέρκυρα, Μάιος 2018

Ο Πρόεδρος του Τμήματος
Αρχειονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Μουσειολογίας

Σώζων Παπαβλασόπουλος
Αναπληρωτής Καθηγητής

1. Η διαδικασία της εσωτερικής αξιολόγησης

1.1. Περιγραφή και ανάλυση της διαδικασίας εσωτερικής αξιολόγησης στο Τμήμα Αρχειονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Μουσειολογίας.

Η διαδικασία εσωτερικής αξιολόγησης, στο Τμήμα Αρχειονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Μουσειολογίας (TABM) αποτελεί μια τακτικά επαναλαμβανόμενη συμμετοχική διαδικασία, η οποία διεξήχθη κατά τη διάρκεια των εξαμήνων εαρινό 2015 και χειμερινό 2016, και ολοκληρώθηκε τον Μάιο του 2018.

Στην εσωτερική αξιολόγηση ελήφθησαν υπόψη αντικειμενικά κριτήρια και δείκτες κοινής συναίνεσης και γενικής αποδοχής, με τους ακόλουθους στόχους:

1. Την τεκμηριωμένη ανάδειξη των επιτευγμάτων του Τμήματος.
2. Την επισήμανση σημείων που χρήζουν βελτίωσης.
3. Τον προσδιορισμό ενεργειών βελτίωσης.
4. Την ανάληψη πρωτοβουλιών για αυτοτελή δράση εντός του Τμήματος, όπου και εφόσον είναι εφικτό.
5. Τη λήψη αποφάσεων για αυτοτελείς δράσεις εντός του Ιδρύματος, όπου και εφόσον είναι εφικτό.
6. Τα πορίσματα της προηγούμενης εσωτερικής αξιολόγησης του ακαδημαϊκού έτους 2008-2009.
7. Τα πορίσματα της εξωτερικής αξιολόγησης, η οποία όπως αναφέρθηκε ολοκληρώθηκε το έτος 2011.
8. Τα πορίσματα της προηγούμενης εσωτερικής αξιολόγησης του ακαδημαϊκού έτους 2012-2013.

Η αξιολόγηση του Τμήματος διεξήχθη για πρώτη φορά το ακαδημαϊκό έτος 1999-2000 στο πλαίσιο ερευνητικού προγράμματος ΕΠΕΑΕΚ, με Επιστημονικό Υπεύθυνο τον Λέκτορα κ. Δ. Μοσχόπουλο (Αποτίμηση εκπαιδευτικού έργου και παρεχόμενων υπηρεσιών του Τμήματος Αρχειονομίας-Βιβλιοθηκονομίας, ΥΠΕΠΘ-Β'ΚΠΣ). Στο νέο νομικό πλαίσιο διεξήχθη κατά τη διάρκεια του εαρινού εξαμήνου του 2008 και του χειμερινού εξαμήνου 2009· ολοκληρώθηκε τον Μάιο του 2009. Ακολούθησε η Εξωτερική Αξιολόγηση η οποία ολοκληρώθηκε το ακαδημαϊκό έτος 2010-2011. Στην συνέχεια διεξήχθη εσωτερική αξιολόγηση κατά τη διάρκεια του εαρινού εξαμήνου του 2012 και του χειμερινού εξαμήνου 2013· ολοκληρώθηκε τον Μάρτιο του 2014. Ακολούθησε η Εξωτερική Αξιολόγηση η οποία ολοκληρώθηκε το ακαδημαϊκό έτος 2013-2014.

Το περιεχόμενο και οι διαδικασίες εσωτερικής αξιολόγησης συζητήθηκαν κατόπιν εισήγησης του προέδρου του Τμήματος Αρχαιονομίας και Βιβλιοθηκονομίας και Μουσειολογίας στην 4η Συνεδρίαση της Γενικής Συνέλευσης του TABM που έγινε στις 13 Δεκεμβρίου του 2017. Με βάση την απόφαση της 4ης Συνεδρίασης της Γενικής Συνέλευσης του TABM που έγινε στις 13 Δεκεμβρίου του 2017 η OMEA απαρτίζεται από τους ακόλουθους:

1. Σώζων Παπαβλασόπουλος, Αναπληρωτής Καθηγητής, ως Πρόεδρος
2. Θεόδωρος Παππάς, Καθηγητής, ως μέλος
3. Σαράντος Καπιδάκης, Καθηγητής, ως μέλος
4. Εμμανουήλ Γεργατσούλης, Καθηγητής, ως μέλος
5. Χρήστος Παπαθεοδώρου, Καθηγητής, ως μέλος
6. Καλλιόπη Κανελλοπούλου Αναπληρώτρια Καθηγήτρια, ως μέλος
7. Μάριος Πούλος Αναπληρωτής Καθηγητής, ως μέλος

1.2 Με ποιους και πώς συνεργάστηκε η OMEA για τη διαμόρφωση της έκθεσης;

Η OMEA συνεργάστηκε με το σύνολο του Διοικητικού προσωπικού και την πλειονότητα των μελών ΔΕΠ που συμμετείχαν με τη συμπλήρωση των απογραφικών δελτίων.

1.3 Ποιες πηγές και διαδικασίες χρησιμοποιήθηκαν για την άντληση πληροφοριών;

Η προσπάθεια για την ομαλή διεξαγωγή της αξιολόγησης στο TABM διακρίθηκε σε τρία στάδια: Α. Στάδιο Ενημέρωσης, Β. Στάδιο Συλλογής Δεδομένων και Πληροφοριών, Γ. Στάδιο σύνταξης Έκθεσης Εσωτερικής Αξιολόγησης. Τα μέλη της OMEA είχαν την ευθύνη διεξαγωγής των παραπάνω σταδίων σε συνεργασία με τη Γραμματεία του Τμήματος.

Οι πηγές άντλησης δεδομένων ήταν:

Απογραφικά Δελτία Εξαμηνιαίων Μαθημάτων που συμπλήρωσαν οι Καθηγητές και Λέκτορες του Τμήματος

Απογραφικά Δελτία Μελών ΔΕΠ του Τμήματος που αναφέρονται στο ερευνητικό έργο που συντελέστηκε στο Τμήμα την τελευταία πενταετία

Γραμματεία του Τμήματος

Πρέπει να σημειωθεί ότι στη διαδικασία εσωτερικής αξιολόγησης συνεργάστηκαν με την παροχή στοιχείων σε οποιαδήποτε μορφή από τους διδάσκοντες του Τμήματος Αρχαιονομίας και Βιβλιοθηκονομίας και Μουσειολογίας.

1.4 Πώς και σε ποια έκταση συζητήθηκε η αξιολόγηση στο εσωτερικό του Τμήματος;

Η έκθεση στην πρώτη φάση της συζητήθηκε εκτενώς στα αρμόδια όργανα του Τμήματος αλλά και κατ' ιδίαν μεταξύ των Καθηγητών και Λεκτόρων, οι οποίοι υπέβαλαν τα

απαιτούμενα στοιχεία. Ακολούθως αναπτύχθηκαν οι σχετικές συζητήσεις στο πλαίσιο της ΟΜΕΑ.

Ας ληφθεί υπ' όψιν ότι σχετικές συζητήσεις περί της εσωτερικής αξιολόγησης του Τμήματος είχαν αρχίσει πριν από αρκετά χρόνια, από την ψήφιση του θεσμικού πλαισίου και είχε υπάρξει σχετικός προβληματισμός για τις μεθόδους αξιολόγησης των πανεπιστημίων.

1.5. Ανάλυση των θετικών στοιχείων και των δυσκολιών που παρουσιάστηκαν κατά τη διαδικασία της εσωτερικής αξιολόγησης.

Η διαδικασία αξιολόγησης υπήρξε παραγωγική και βοήθησε στον εντοπισμό των αδύνατων αλλά και των ισχυρών σημείων του Τμήματος, σχετικά με το διδακτικό και ερευνητικό έργο των διδασκόντων, αλλά και τις παρεχόμενες υπηρεσίες προς τους φοιτητές. Επίσης εντοπίστηκαν προβλήματα στις συνθήκες εργασίας καθηγητών, διοικητικού-τεχνικού προσωπικού και φοιτητών. Ακόμη ανέδειξε και τους τομείς στους οποίους απαιτείται η συνδρομή της Πολιτείας αφού αναδείχθηκαν οι τομείς στους οποίους η μέριμνα, αρωγή και συνδρομή της Πολιτείας μειώθηκε σε σχέση με την προηγούμενη αξιολόγηση του Τμήματος. Λόγω της πρότερης πείρας των Καθηγητών και Λεκτόρων στην αξιολόγηση του Τμήματος δεν παρατηρήθηκαν ιδιαίτερες δυσκολίες στη συμπλήρωση των απογραφικών δελτίων.

1.6. Προτάσεις για τη βελτίωση της διαδικασίας.

Το Τμήμα αλλά και η Πολιτεία πρέπει να αποφασίσει για τη διάθεση περισσότερων πόρων, ανθρώπινων και υλικών, για τη σύνταξη των εκθέσεων αξιολόγησης. Η επεξεργασία των αποτελεσμάτων και η ποιοτική ανάλυση των ποσοτικών δεδομένων απαιτεί ενεργητικότερη ΟΜΕΑ και συνολική ενασχόληση για το συγκεκριμένο θέμα από όλο το Τμήμα στην περίοδο αξιολόγησης. Η προσπάθεια αυτή, έτσι όπως υποστηρίχθηκε εξάντλησε τα όρια των δυνατοτήτων της, με τη σχετική συμβολή αλλά και τις αδυναμίες που μπορεί να εντοπισθούν στο παρόν κείμενο.

2. Παρουσίαση του Τμήματος Αρχειονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Μουσειολογίας

2.1. Γεωγραφική θέση του Τμήματος.

Το Τμήμα Αρχειονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Μουσειολογίας στεγάζεται στο δεύτερο όροφο νεόδμητου κτηρίου στην πόλη της Κέρκυρας, επί της οδού Ιωάννου Θεοτόκη 72.

2.2. Ιστορικό της εξέλιξης του Τμήματος.

Το Ιόνιο Πανεπιστήμιο με έδρα την Κέρκυρα ιδρύθηκε το 1984 και μέχρι το 2004 διοικήθηκε από Διοικούσα Επιτροπή, ενώ από τον Φεβρουάριο του 2004 διοικείται από εκλεγμένες Πρυτανικές Αρχές. Από το ακαδ. έτος 2015-2016 Πρύτανης εξελέγη ο Καθηγητής Βασίλειος Χρυσικόπουλος που υπηρετεί στο Τμήμα Πληροφορικής.

Το Τμήμα Αρχειονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Μουσειολογίας άρχισε να λειτουργεί το ακαδημαϊκό έτος 1993-1994 και σήμερα στεγάζεται στο δεύτερο όροφο νεόδμητου κτηρίου στην πόλη της Κέρκυρας, επί της οδού Ιωάννου Θεοτόκη 72. Το TABM είναι το μόνο Πανεπιστημιακό Τμήμα στην Ελλάδα, που καλύπτει τις αναφερόμενες στην

ονομασία του γνωστικές περιοχές καθώς εξειδικεύεται σε ζητήματα Αρχειονομίας, Βιβλιοθηκονομίας, Μουσειολογίας και γενικότερα της Επιστήμης της Πληροφορίας.

2.2.1 Στελέχωση του Τμήματος σε διδακτικό, διοικητικό και εργαστηριακό προσωπικό, κατά την τελευταία πενταετία (ποσοτικά στοιχεία)

Το Διδακτικό και Ερευνητικό Προσωπικό του TABM συμπεριλαμβάνει τους ακόλουθους διδάσκοντες (Αύγουστος 2016):

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΜΕΛΩΝ ΔΕΠ

ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ

1. Θεόδωρος Παππάς

Γνωστικό αντικείμενο: **Αρχαία Ελληνική Γραμματεία**

ΦΕΚ προκήρυξης (από εξέλιξη): **493/20-12-2006 τ. Γ΄**

ΦΕΚ διορισμού: **897/08-11-2007, τ. Γ΄**

Ορκωμοσία και ανάληψη καθηκόντων: **15 Νοεμβρίου 2007**

2. Σαράντος Καπιδάκης

Γνωστικό αντικείμενο: **Πληροφορική με έμφαση στην Ηλεκτρονική Δημοσίευση και τις Ψηφιακές Βιβλιοθήκες**

ΦΕΚ προκήρυξης (από εξέλιξη): **823/18-12-2007, τ. Γ΄**

ΦΕΚ διορισμού: **258/9-4-2009, τ. ΝΠΔΔ**

Ορκωμοσία και ανάληψη καθηκόντων: **5 Μαΐου 2009**

3. Χρήστος Παπαθεοδώρου

Γνωστικό αντικείμενο: **Πληροφοριακά Συστήματα Βιβλιοθηκών και Αρχείων**

ΦΕΚ προκήρυξης (από εξέλιξη): **1449/12-12-2013, τ. Γ΄**

Πράξη Διορισμού (εξέλιξης): **Δ.Δ1.1/4228/Α-Φ/1-12-2014**

ΦΕΚ διορισμού: **1802/30-12-2014, τ. Γ΄**

Ορκωμοσία και ανάληψη καθηκόντων: **14 Ιανουαρίου 2015**

4. Εμμανουήλ Γεργατσούλης

Γνωστικό αντικείμενο: **Πληροφορική με έμφαση στις Βάσεις Δεδομένων – Ανάκτηση Πληροφοριών**

ΦΕΚ προκήρυξης (από εξέλιξη): **1449/12-12-2013, τ. Γ΄**

Πράξη Διορισμού (εξέλιξης): **Δ.Δ1.1/4231/Α-Φ/1-12-2014**

ΦΕΚ διορισμού: **1811/30-12-2014, τ. Γ΄**

Ορκωμοσία και ανάληψη καθηκόντων: **14 Ιανουαρίου 2015**

5. Ιωάννης Κόκκωνας

Γνωστικό αντικείμενο: **Βιβλιολογία - Βιβλιογραφία**

ΦΕΚ προκήρυξης (από εξέλιξη): **1142/25-08-2014 τ.Γ΄**

Πράξη Διορισμού (εξέλιξης): **Δ.Δ1.1/2811/Α-Φ/26-07-2016**

ΦΕΚ διορισμού: **795/26-08-2016, τ. Γ**

Ορκωμοσία και ανάληψη καθηκόντων: **21-09-2016**

ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΕΣ ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ

1. Μάριος Πούλος

Γνωστικό αντικείμενο: **Σημαιολογική Επεξεργασία της Πληροφορίας**

ΦΕΚ προκήρυξης (από εξέλιξη): 123/03-02-2014, τ. Γ΄

Ορκωμοσία και ανάληψη καθηκόντων: 13/02/ 2014

2. Σώζων Παπαβλασόπουλος

Γνωστικό αντικείμενο: **Βιβλιομετρία**

ΦΕΚ προκήρυξης (από εξέλιξη): 232/16-03-2016, τ. Γ΄

Πράξη διορισμού: Δ.Δ1.1/2731/Α-Φ/21-07-2016

ΦΕΚ διορισμού: 795/26-08-2016, τ. Γ΄

Ορκωμοσία και ανάληψη καθηκόντων: 01-09-2016

3. Καλλιόπη Κανελλοπούλου

Γνωστικό αντικείμενο: **Δίκαιο της Πληροφορίας με έμφαση στα Πνευματικά Δικαιώματα και την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων**

ΦΕΚ προκήρυξης: 768/03-08-2015, τ. Γ΄

Πράξη διορισμού: Δ.Δ1.1/2392/Α-Φ/05-07-2016

ΦΕΚ διορισμού: 769/12-08-2016, τ. Γ΄

Ορκωμοσία και ανάληψη καθηκόντων: 02-09-2016

4. Διονύσιος Μοσχόπουλος

Γνωστικό αντικείμενο: **Ιστορία του Νεοελληνικού Κράτους και των Θεσμών του**

ΦΕΚ προκήρυξης : 401/29-04-2015, τ. Γ΄

Πράξη διορισμού : Δ.Δ1.1/2814/Α-Φ/26-07-2016

ΦΕΚ διορισμού: 795/26-08-2016, τ. Γ΄

Ορκωμοσία και ανάληψη καθηκόντων: 08-09-2016

ΕΠΙΚΟΥΡΟΙ ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ (μόνιμοι)

1. Χριστίνα Μπάνου

Γνωστικό αντικείμενο: **Πολιτική και Εκδοτική του Βιβλίου**

ΦΕΚ προκήρυξης (από εξέλιξη): 546/06-06-2008, τ. Γ΄

Πράξη διορισμού: Δ.Δ1.1/2204/Α-Φ/11-06-2009

ΦΕΚ μονιμοποίησης: 51/21-01-2014, τ. Γ΄

2. Ιωάννης Παπαδάκης

Γνωστικό αντικείμενο: **Θεωρία και Πρακτική της Θεματικής Ανάλυσης και οργάνωσης της Πληροφορίας**

ΦΕΚ προκήρυξης (εξέλιξη): 110/16-02-2009, τ. Γ΄

Πράξη διορισμού: Δ.Δ1.1/1200/Α-Φ/15-04-2011

ΦΕΚ μονιμοποίησης: 1095/ 27-10-2015 τ. Γ΄

ΕΠΙΚΟΥΡΟΙ ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ (με θητεία)

1. Πέτρος Κωσταγιόλας

Γνωστικό αντικείμενο: **Οργάνωση και Διοίκηση Υπηρεσιών Πληροφόρησης**
ΦΕΚ προκήρυξης (νέα θέση, προγρ. 2004 – 2005): **172/25-08-2005, τ. Παρ.**
ΦΕΚ διορισμού: **123/03-02-2014, τ. Γ΄**
Ορκωμοσία και ανάληψη καθηκόντων: **13-02-2014**

2. Σταύρος Βλίζος

Γνωστικό αντικείμενο: **Μουσειολογία: Ανάδειξη αρχαιολογικών αγαθών**
ΦΕΚ προκήρυξης: **1702/17-12-2014, τ. Γ΄**
Πράξη διορισμού: **Δ.Δ1.1/2395/Α-Φ/05-07-2016**
ΦΕΚ διορισμού: **789/25-08-2016, τ.Γ΄**
Ορκωμοσία και ανάληψη καθηκόντων: **02-09-2016**

3. Μυρτώ Μαλούτα

Γνωστικό αντικείμενο: **Ελληνική Παπυρολογία**
ΦΕΚ προκήρυξης: **74/17-02-2015, τ.Γ΄**
Πράξη διορισμού: **Δ.Δ1.1/2823/Α-Φ/26-07-2016**
ΦΕΚ διορισμού: **795/26-08-2016, τ. Γ΄**
Ορκωμοσία και ανάληψη καθηκόντων: **21-09-2016**

4. Σοφία Στάμου

Γνωστικό αντικείμενο: **Βιβλιοθηκονομία: Πρότυπα και Συστήματα Επεξεργασίας και Οργάνωσης τεκμηρίων**
ΦΕΚ προκήρυξης
Πράξη διορισμού:
ΦΕΚ διορισμού: **769/12-08-2016, τ. Γ΄**
Ορκωμοσία και ανάληψη καθηκόντων: **2-9-2016**

5. Γεώργιος Παπαϊωάννου

Γνωστικό αντικείμενο: **Μουσειολογία – Σύνθεση και Αξιοποίηση Μουσειακών Χώρων με χρήση Ψηφιακής Τεχνολογίας**
ΦΕΚ προκήρυξης : **512/20-05-2013, τ. Γ΄**
Πράξη διορισμού: **Δ.Δ1.1/2769/Α-Φ/21-07-2014**
ΦΕΚ διορισμού: **1113/21-08-2014, τ. Γ΄**
Ορκωμοσία και ανάληψη καθηκόντων: **25-09-2014**

ΛΕΚΤΟΡΕΣ (με θητεία)

1. Μαριέττα Μινώτου

Γνωστικό αντικείμενο: **Θεσμοί Διοίκησης και Παραγωγή Αρχείων στην Ευρωπαϊκή Ένωση**
ΦΕΚ προκήρυξης (νέα θέση): **211/30-10-2003, τ. Παράρτημα**
ΦΕΚ διορισμού: **40/25-2-2005, τ. ΝΠΔΔ**

Ορκωμοσία και ανάληψη καθηκόντων: 17 Μαρτίου 2005
Σε αναστολή άσκησης καθηκόντων από 04-09-2010

Η εξέλιξη του προσωπικού του ΤΑΒ παρουσιάζεται στους Πίνακες 1 και 2.

ΠΙΝΑΚΑΣ 1: Εξέλιξη του Προσωπικού του Τμήματος

Κατηγορία		2015-2016			2014-2015			2013 - 2014			2012-2013			2011-2012			2010-2011			Προηγούμενα Έτη		
		A	Θ	Σύνολο	A	Θ	Σύνολο	A	Θ	Σύνολο	A	Θ	Σύνολο	A	Θ	Σύνολο	A	Θ	Σύνολο	A	Θ	Σύνολο
Καθηγητές	Σύνολο											0			0			0			0	
	Από εξέλιξη	1		1	2		2					0			0			0			5	
	Νέες Προσλήψεις											0			0			0			0	
	Συνταξιοδοτήσεις		1	1		1	1					0			0			0			0	
	Παραιτήσεις											0	1	1				0			0	
Αναπληρωτές Καθηγητές	Σύνολο											0			0			0			0	
	Από εξέλιξη	2	1	3				1	1			0			0			0			5	
	Νέες Προσλήψεις										0				0			0			2	
	Συνταξιοδοτήσεις									1	1				0			0			0	
	Παραιτήσεις										0				0			0			0	
Επίκουροι Καθηγητές	Σύνολο											0			0			0			0	
	Από εξέλιξη	1	2	3				2	2			0	1	1	1	1	1	1			3	
	Νέες Προσλήψεις										0	1	1				0				1	
	Συνταξιοδοτήσεις										0				0			0			0	
	Παραιτήσεις										0				0			0			0	
Λέκτορες	Σύνολο											0			0			0			0	
	Από εξέλιξη											0			0			0				
	Νέες Προσλήψεις											0			0			0			4	
	Συνταξιοδοτήσεις											0			0			0			0	
	Παραιτήσεις											0			0			0			0	
Μέλη ΕΔΙΠ	Σύνολο	1	1	2	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			0	
Διδάσκοντες ΠΔ.407	Σύνολο		2	2		1	1		1	1	2	3	5	4	5	9	5	7	12	19	14	33
Μέλη ΕΤΕΠ	Σύνολο		1	1		1	1		2	2		2	2		2	2		2	2		2	2
Διοικητικό Προσωπικό	Σύνολο	2	1	3	2	1	3	2	1	3	2	1	3	3	3	6	3	3	6	3	3	6
Λοιπό Προσωπικό	Σύνολο			0			0			0			0			0			0			0

ΠΙΝΑΚΑΣ 2: Γνωστικά Αντικείμενα Μελών Ακαδημαϊκού Προσωπικού

α/α	Βαθμίδα	Επώνυμο	Όνομα	Γνωστικό Αντικείμενο
1	Καθηγητής	Παππάς	Θεόδωρος	Αρχαία Ελληνική Γραμματεία
2	Καθηγητής	Καπιδάκης	Σαράντος	Πληροφορική με Έμφαση στην Ηλεκτρονική Δημοσίευση και τις Ψηφιακές Βιβλιοθήκες
3	Καθηγητής	Παπαθεοδώρου	Χρήστος	Πληροφοριακά Συστήματα Βιβλιοθηκών και Αρχείων
4	Καθηγητής	Γεργατσούλης	Εμμανουήλ	Πληροφορική με έμφαση στις Βάσεις Δεδομένων και τη Διαχείριση Μεταδεδομένων
5	Καθηγητής	Κόκκωνας	Ιωάννης	Βιβλιολογία-Βιβλιογραφία
6	Αναπληρωτής Καθηγητής	Πούλος	Μάριος	Σημσιολογική Επεξεργασία της Πληροφορίας
7	Αναπληρωτής Καθηγητής	Μοσχόπουλος	Διονύσιος	Ιστορία του Νέοελληνικού Κράτους και των Θεσμών του
8	Αναπληρωτής Καθηγητής	Παπαβλασόπουλος	Σώζων	Βιβλιομετρία
9	Αναπληρώτρια Καθηγήτρια	Κανελλοπούλου	Καλλιόπη	Δίκαιο της Πληροφορίας με έμφαση στα Πνευματικά Δικαιώματα και την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων
10	Μόνιμη Επίκουρος Καθηγήτρια	Μπάνου	Χριστίνα	Πολιτική και Εκδοτική του Βιβλίου
11	Μόνιμος Επίκουρος Καθηγητής	Παπαδάκης	Ιωάννης	Θεωρία και Πρακτική της Θεματικής Ανάλυσης και Οργάνωσης της Πληροφορίας
12	Επίκουρος Καθηγητής (με θητεία)	Κωσταγιόλας	Πέτρος	Οργάνωση και Διοίκηση Υπηρεσιών Πληροφόρησης
13	Επίκουρος Καθηγητής (με θητεία)	Παπαϊωάννου	Γεώργιος	Μουσειολογία-Σύνθεση και Αξιοποίηση Μουσειακών Χώρων με Χρήση Ψηφιακής Τεχνολογίας
14	Επίκουρος Καθηγητής (με θητεία)	Βλίζος	Σταύρος	Μουσειολογία: Ανάδειξη αρχαιολογικών αγαθών
15	Επίκουρος Καθηγήτρια (με θητεία)	Στάμου	Σοφία	Βιβλιοθηκονομία: Πρότυπα και Συστήματα Επεξεργασίας και Οργάνωσης Τεκμηρίων
16	Επίκουρος Καθηγήτρια (με θητεία)	Μαλούτα	Μυρτώ	Ελληνική Παπυρολογία
17	Λέκτορας	Μινώτου	Μαριέττα	Θεσμοί Διοίκησης και Παραγωγή Αρχείων στην Ευρωπαϊκή Ένωση

2.2.2 Αριθμός και κατανομή των φοιτητών ανά επίπεδο σπουδών (προπτυχιακοί, μεταπτυχιακοί, διδακτορικοί) κατά την τελευταία πενταετία

Ο αριθμός και η κατανομή των φοιτητών ανά επίπεδο σπουδών (προπτυχιακοί, μεταπτυχιακοί, διδακτορικοί) κατά την τελευταία πενταετία στο TABM παρουσιάζεται στον Πίνακα 3. Για το ακαδημαϊκό έτος 2015-2016 οι εγγεγραμμένοι φοιτητές του Τμήματος είναι 784 προπτυχιακοί, 61 μεταπτυχιακοί και 76 διδακτορικοί. Για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος προβλέπεται να εγγραφούν 122 προπτυχιακοί φοιτητές. Στο Τμήμα δεν πραγματοποιούνται μετεγγραφές εσωτερικού διότι δεν υπάρχει αντίστοιχο Τμήμα Α.Ε.Ι. Ποσοστό 12% επί του αριθμού των εισακτέων, καλύπτεται με τις κατατάξεις πτυχιούχων άλλων τμημάτων ελληνικών Α.Ε.Ι. ή ισοτίμων ιδρυμάτων του εξωτερικού καθώς και πτυχιούχων Τ.Ε.Ι. Βιβλιοθηκονομίας. Οι πτυχιούχοι άλλων πανεπιστημιακών τμημάτων εσωτερικού και ισοτίμων ιδρυμάτων του εξωτερικού κατατάσσονται στο Α΄ εξάμηνο σπουδών, αφού επιτύχουν στις κατατακτικές εξετάσεις, και δικαιούνται να κατοχυρώσουν απεριόριστο αριθμό μαθημάτων του Προγράμματος Σπουδών, εφόσον τα μαθήματα αυτά έχουν διδαχθεί στο Τμήμα προέλευσης και είναι συναφή με τα διδασκόμενα στο Τμήμα υποδοχής και εφόσον εγκριθούν από τους αρμόδιους διδάσκοντες των συναφών μαθημάτων του Τμήματος.

ΠΙΝΑΚΑΣ 3: Κατανομή φοιτητών

A: Άρρενες, Θ: Θήλεις																						
Εισακτέοι		2015-2016			2014 - 2015			2013 - 2014			2012-2013			2011-2012			2010-2011			Προηγούμενα Έτη		
Κατηγορία		A	Θ	Σύνολο	A	Θ	Σύνολο	A	Θ	Σύνολο	A	Θ	Σύνολο	A	Θ	Σύνολο	A	Θ	Σύνολο	A	Θ	Σύνολο
Προπτυχιακοί Φοιτητές	Σύνολο	33	89	122	29	95	124	29	98	127	22	111	133	22	106	128	27	89	116	286	1121	1407
	Εισαγωγικές εξετάσεις	28	80	108	25	83	108	26	93	119	15	90	105	19	91	110	22	77	99	216	919	1135
	Μετεγγραφές προς το Τμήμα	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Κατατακτήριες εξετάσεις	3	0	3	0	2	2	0	0	0	0	1	1	1	3	4	2	0	2	28	48	76
	Μετεγγραφές εκτός Τμήματος	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Διαγραφές	8	16	24	9	15	24	4	16	20	7	21	28	2	12	14	3	12	15	42	154	196
Μεταπτυχιακοί Φοιτητές	Σύνολο	4	21	25	6	24	30	5	16	21	4	19	23	0	0	0	4	17	21	65	191	256
Διδακτορικοί	Σύνολο	1	5	6	4	6	10	2	2	4	1	2	3	5	0	5	0	3	3	22	31	53
Εγγεγραμμένοι																						
		2015-2016			2014 - 2015			2013 - 2014			2012-2013			2011-2012			2010-2011			Προηγούμενα Έτη		
Κατηγορία		A	Θ	Σύνολο	A	Θ	Σύνολο	A	Θ	Σύνολο	A	Θ	Σύνολο	A	Θ	Σύνολο	A	Θ	Σύνολο	A	Θ	Σύνολο
Προπτυχιακοί Φοιτητές	Σύνολο	179	605	784	180	579	759	166	527	693	153	520	673	22	106	128	148	449	597	156	1078	1234
Μεταπτυχιακοί Φοιτητές	Σύνολο	13	48	61	11	40	51	20	41	61	15	37	52	11	18	29	11	31	42	40	120	160
Διδακτορικοί	Σύνολο	34	42	76	34	41	75	27	38	65	28	38	66	5	0	5	0	3	3	13	35	48
Απόφοιτοι																						
		2015-2016			2014 - 2015			2013 - 2014			2012-2013			2011-2012			2010-2011			Προηγούμενα Έτη		
Κατηγορία		A	Θ	Σύνολο	A	Θ	Σύνολο	A	Θ	Σύνολο	A	Θ	Σύνολο	A	Θ	Σύνολο	A	Θ	Σύνολο	A	Θ	Σύνολο
Προπτυχιακοί Φοιτητές	Σύνολο	19	64	83	13	52	65	8	37	45	8	44	52	7	28	35	9	44	53	104	500	604
Μεταπτυχιακοί Φοιτητές	Σύνολο	4	16	20	3	9	12	0	12	12	2	18	20	0	13	13	6	27	33	25	71	96
Διδακτορικοί	Σύνολο	2	1	3	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	2	2	1	2	3	9	6	15

2.3. Σκοπός και στόχοι του Τμήματος

2.3.1 Ποιοι είναι οι στόχοι και οι σκοποί του Τμήματος σύμφωνα με το ΦΕΚ ίδρυσής του;

Σκοπός του TABM είναι η θεωρητική και πρακτική κατάρτιση των φοιτητών του σε όλους τους τομείς που σχετίζονται με την θεωρία του βιβλίου, των αρχειακών τεκμηρίων, του μουσείου και των αντικειμένων μουσειακής αξίας, σε συμβατική ή ψηφιακή μορφή, καθώς και με την δημιουργία, οργάνωση, ταξινόμηση, διαχείριση και αξιοποίηση συλλογών βιβλιακού, αρχειακού, μουσειακού ή άλλης μορφής υλικού και πληροφοριών.

2.3.2 Πώς αντιλαμβάνεται η ακαδημαϊκή κοινότητα του Τμήματος τους στόχους και τους σκοπούς του Τμήματος;

Αναπτύσσεται μια άτυπη συζήτηση, η οποία εξελικτικά θα οδηγήσει σε ουσιαστικά συμπεράσματα. Υπάρχουν απόψεις που υποστηρίζουν πως το Τμήμα εκπαιδεύει στελέχη Βιβλιοθηκών, Αρχείων και Μουσείων, δίνοντας έμφαση στις ανθρωπιστικές επιστήμες ως υπόβαθρο γενικής παιδείας. Οι απόψεις αυτές θέτουν υπό αμφισβήτηση τις γνώσεις που προέρχονται από θετικές ή κοινωνικές επιστήμες, όπως η Πληροφορική η Στατιστική και άλλες θεμελιώδεις γνώσεις που αφορούν στη διαχείριση της πληροφορίας, όπως αυτή συμβαίνει σήμερα, με την αξιοποίηση των νέων τεχνολογιών.

Σε κάθε περίπτωση το σύνολο σχεδόν της κοινότητας του Τμήματος ομονοεί σε στόχους όπως:

Το Τμήμα να αποτελέσει εφελτήριο για επιτυχημένη και δημιουργική σταδιοδρομία φιλόδοξων και εργατικών νέων ανθρώπων, συμβάλλοντας στην κοινωνική πρόοδο και οικονομική ανάπτυξη της χώρας.

Το Τμήμα να παρέχει στους φοιτητές την επιστημονική θεωρητική γνώση καθώς και την πρακτική κατάρτιση για να σταδιοδρομήσουν ως στελέχη στο χώρο των Βιβλιοθηκών, Αρχείων και Μουσείων αλλά και όλων των οργανισμών που απαιτούν οργάνωση και διαχείριση της πληροφορίας.

Το Τμήμα να εντοπίσει τα υφιστάμενα προβλήματα και να αναπτύξει την έρευνα στο χώρο της πληροφόρησης και της μουσειολογίας με εκτεταμένα, πολύμορφα και διεπιστημονικά ερευνητικά προγράμματα.

Το Τμήμα να αναπτύξει τη διεθνή συνεργασία με άλλα πανεπιστημιακά ιδρύματα του εξωτερικού (Ευρώπης, Αμερικής και Ασίας) εκμεταλλευόμενο τη μοναδική διεθνή δικτύωση της ελληνικής πολιτισμικής ταυτότητας.

2.3.3 Υπάρχει απόκλιση των επίσημα διατυπωμένων (στο ΦΕΚ ίδρυσης) στόχων του Τμήματος από εκείνους που σήμερα το Τμήμα θεωρεί ότι πρέπει να επιδιώκει;

Όχι, δεν υπάρχει απόκλιση.

2.3.4 Επιτυγχάνονται οι στόχοι που σήμερα το Τμήμα θεωρεί ότι πρέπει να επιδιώκει; Αν όχι, ποιοι παράγοντες δρουν αποτρεπτικά ή ανασταλτικά στην προσπάθεια αυτή;

Ναι, σε έναν μεγάλο βαθμό.

Οι φοιτητές εκπαιδεύονται στην οργάνωση, ταξινόμηση, αναζήτηση, αξιολόγηση και παρουσίαση κάθε είδους συλλογής τεκμηρίων σε συμβατική ή/και ψηφιακή μορφή συμπεριλαμβανομένων εντύπων και ηλεκτρονικών δημοσιευμάτων, εταιρικών αρχείων, μουσειακών τεκμηρίων, παπύρων, οπτικοακουστικών τεκμηρίων, νομικών κειμένων και

ψυχαγωγικού υλικού, καλύπτοντας έτσι ένα πολύ ευρύ φάσμα ειδικοτήτων χρήσιμων σε μεγάλο εύρος οργανισμών και επιχειρήσεων.

2.3.5 Θεωρείτε ότι συντρέχει λόγος αναθεώρησης των επίσημα διατυπωμένων (στο ΦΕΚ ίδρυσης) στόχων του Τμήματος;

Πρόσφατα, με το ΦΕΚ 119/28-05-2013 ΠΔ 79/2013 αποφασίστηκε και δημοσιεύθηκε η αλλαγή ονομασίας του Τμήματος σε «Τμήμα Αρχειονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Μουσειολογίας». Ως εκ τούτου οι στόχοι του Τμήματος αναθεωρήθηκαν πρόσφατα και δεν υπάρχει άμεσος λόγος νέας αναθεώρησης.

2.4. Διοίκηση του Τμήματος.

Εκλεγμένος Πρόεδρος του TABM είναι ο Καθηγητής Εμμανουήλ Γεργατσούλης, ο οποίος αναπληρώνεται από τον Καθηγητή Χρήστο Παπαθεοδώρου.

2.4.1 Ποιες επιτροπές είναι θεσμοθετημένες και λειτουργούν στο Τμήμα;

Στο πλαίσιο του Τμήματος λειτουργούν οι εξής επιτροπές:

- I. Επιτροπή προγράμματος και σπουδών
- II. Επιτροπή Οδηγού Σπουδών
- III. Διοικητική και Συντονιστική Επιτροπή Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών
- IV. Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜΕΑ)
- V. Επιτροπή Erasmus
- VI. Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης των Φοιτητών

Κατά καιρούς, και ανάλογα με τις ανάγκες, δημιουργούνται με αποφάσεις των συλλογικών οργάνων του Τμήματος επιτροπές με συγκεκριμένο αντικείμενο. Επί του παρόντος, οι επιτροπές, οι οποίες είναι θεσμοθετημένες και λειτουργούν είναι οι ακόλουθες:

I. Επιτροπή Προγράμματος & Σπουδών

Η Επιτροπή Προγράμματος και Σπουδών του TABM, συγκροτείται από τα ακόλουθα μέλη:

Χρήστο Παπαθεοδώρου, Καθηγητή, ως Πρόεδρο,
Αλίκη Νικηφόρου Αναπληρώτρια Καθηγήτρια, ως μέλος
Μάριο Πούλο, Αναπληρωτή Καθηγητή, ως μέλος,
Πέτρος Κωσταγιόλας, Επίκουρο Καθηγητή, ως μέλος
Σοφία Στάμου, Επίκουρο Καθηγήτρια, ως μέλος

II. Επιτροπή Οδηγού Σπουδών

Η Επιτροπή Διαμόρφωσης Οδηγού Σπουδών του Τμήματος Τμήμα Αρχειονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Μουσειολογίας, αποτελείται από τα ακόλουθα μέλη:

Σαράντο Καπιδάκη, Καθηγητή
Παπαδάκη Ιωάννη, Επίκουρο Καθηγητή
Κωσταγιόλας Πέτρο, Επίκουρος Καθηγητή

III. Διοικητική-Συντονιστική Επιτροπή Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών

Η Διοικητική-Συντονιστική Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών, συγκροτείται από τα ακόλουθα μέλη:

Θεόδωρο Παππά, Καθηγητή ως Πρόεδρο
Αναστασία Σαλή-Παπασαλή, ως μέλος
Μαριάννα Κολυβά, Καθηγήτρια, ως μέλος
Χρήστο Παπαθεοδώρου, Καθηγητή, ως μέλος
Εμμανουήλ Γεργατσούλη, Καθηγητή, ως μέλος

IV. Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜΕΑ)

Η Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης συγκροτείται από τα ακόλουθα μέλη:

Θεόδωρο Παππά, Καθηγητή ως πρόεδρος
Αναστασία Σαλή, Καθηγήτρια ως μέλος
Ιωάννη Κόκκωνα, Καθηγητή ως μέλος
Μάριο Πούλο Αναπληρωτή Καθηγητή, ως μέλος
Αλίκη Νικηφόρου, Αναπληρώτρια Καθηγήτρια, ως μέλος

VI Επιτροπή Erasmus

Συντονίστρια του Προγράμματος Erasmus είναι η επ. καθηγήτρια Χριστίνα Μπάνου

VII Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης των Φοιτητών

Επιστημονικός Υπεύθυνος της Πρακτικής Άσκησης των φοιτητών είναι η επίκουρη καθηγήτρια Σοφία Στάμου

2.4.2 Ποιοι εσωτερικοί κανονισμοί υπάρχουν στο Τμήμα;

Στο Τμήμα Αρχαιονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Μουσειολογίας υπάρχουν οι ακόλουθοι κανονισμοί οι οποίοι είναι διαθέσιμοι στο παράρτημα της έκθεσης αξιολόγησης:

Κανονισμός Φοίτησης
Κανονισμός Εκπόνησης Πτυχιακής Εργασίας
Κανονισμός λειτουργίας επιστημονικής επετηρίδας Τμήματος
Κανονισμός Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, ο οποίος περιλαμβάνει τα προγράμματα M.Sc. και διδακτορικού.

2.4.3 Είναι διαρθρωμένο το Τμήμα σε Τομείς; Σε ποιους; Ανταποκρίνεται η διάρθρωση αυτή στη σημερινή αντίληψη του Τμήματος για την αποστολή του;

Όχι, το TABM δεν είναι διαρθρωμένο σε Τομείς.

3. Προγράμματα Σπουδών

3.1. Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών

3.1.1 Πώς κρίνετε το βαθμό ανταπόκρισης του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών στους στόχους του Τμήματος και στις απαιτήσεις της κοινωνίας;

Από τον Σεπτέμβριο του 2015 εφαρμόζεται στο Τμήμα ένα νέο Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών (ΠΠΣ). Το νέο ΠΠΣ, αποτέλεσε τομή για το Τμήμα μας. Το νέο ΠΠΣ στοχεύει αφενός στο να παρέχει στους φοιτητές με συμπαγή τρόπο τις βασικές γνώσεις που συνιστούν το αντικείμενο που θεραπεύει το Τμήμα, ως μια από τις δύο συνιστώσες της Σχολής Επιστήμης της Πληροφορίας και Πληροφορικής, δηλαδή της Επιστήμης της Πληροφορίας, και αφετέρου να δώσει τη δυνατότητα στους φοιτητές να επιλέξουν μια από τις τρεις βασικές συνιστώσες της Επιστήμης της Πληροφορίας, την Αρχιαιολογία, την Βιβλιοθηκονομία και τη Μουσειολογία. Η επιλογή αυτή υλοποιείται δια μέσου της εισαγωγής άτυπων κατευθύνσεων. Κάθε φοιτητής πρέπει να επιλέξει, ξεκινώντας το τρίτο έτος, την κατεύθυνση που επιθυμεί να ακολουθήσει. Κάθε κατεύθυνση περιλαμβάνει ένα βασικό πυρήνα μαθημάτων, υποχρεωτικών για όλους όσους επιλέξουν την συγκεκριμένη κατεύθυνση, και ένα αριθμό μαθημάτων επιλογής. Η δομή του προγράμματος είναι αρκετά ευέλικτη, καθώς δίνει τη δυνατότητα στους φοιτητές μιας κατεύθυνσης να αντικαταστήσουν ένα μέρος (ακόμη και όλα) από τα επιλεγόμενα μαθήματα της κατεύθυνσης που έχουν επιλέξει, από ίσο αριθμό υποχρεωτικών μαθημάτων των άλλων κατευθύνσεων.

Οι φοιτητές εκπαιδεύονται στην οργάνωση, ταξινόμηση, αναζήτηση, αξιολόγηση και παρουσίαση κάθε είδους συλλογής τεκμηρίων σε συμβατική ή/και ψηφιακή μορφή συμπεριλαμβανομένων εντύπων και ηλεκτρονικών δημοσιευμάτων, εταιρικών αρχείων, μουσειακών τεκμηρίων, παπύρων, οπτικοακουστικών τεκμηρίων, νομικών κειμένων και ψυχαγωγικού υλικού, καλύπτοντας έτσι ένα πολύ ευρύ φάσμα ειδικοτήτων χρήσιμων σε μεγάλο εύρος οργανισμών και επιχειρήσεων. Ως εκ τούτου, οι απόφοιτοι του Τμήματός μας μπορούν να στελεχώσουν θέσεις εργασίας σε δημόσιους ή ιδιωτικούς οργανισμούς με ανάγκες υπηρεσιών πληροφόρησης, σε Βιβλιοθήκες, Αρχεία, Μουσεία και εκδοτικούς οίκους και γενικά σε κάθε περίπτωση όπου απαιτείται συγκέντρωση, ταξινόμηση, αξιολόγηση και διαχείριση πληροφοριακού υλικού οποιουδήποτε περιεχομένου και τύπου. Παράδειγμα αποτελούν τα Γενικά Αρχεία του Κράτους και άλλα Αρχεία (πανεπιστημίων, τραπεζών και οργανισμών, δικαστηρίων, υπουργείων και κυβερνητικών φορέων, εταιρειών, κ.α.), οι παντός είδους βιβλιοθήκες της χώρας (Εθνική Βιβλιοθήκη, Βιβλιοθήκη της Βουλής, βιβλιοθήκες πανεπιστημίων και ΑΤΕΙ, ερευνητικών κέντρων και μουσείων, δημοτικές βιβλιοθήκες, βιβλιοθήκες υπουργείων, νοσοκομείων, τραπεζών και άλλων οργανισμών), σε Μουσεία, σε κέντρα τεκμηρίωσης και πληροφόρησης, βιβλιοπωλεία και εκδοτικούς οίκους. Στο Παράρτημα παρατίθεται αλφαβητικός πίνακας των μαθημάτων του ΠΠΣ του TABM.

Παρά το γεγονός ότι, α) το πρόγραμμα σπουδών καλύπτει τις ανάγκες μεγάλου εύρους οργανισμών και επιχειρήσεων του δημόσιου αλλά και του ιδιωτικού τομέα, και β) το Τμήμα είναι το μοναδικό πανεπιστημιακό επιπέδου τμήμα που παρέχει σπουδές στο αντικείμενο αυτό, υπάρχει σοβαρό πρόβλημα για την απορρόφηση των αποφοίτων σε θέσεις της ειδικότητάς τους. Τα αίτια του προβλήματος αυτού πρέπει να αναζητηθούν κυρίως στην οικονομική κρίση και την πολιτική που ακολουθείται για την αντιμετώπισή της η οποία περιλαμβάνει και την ελαχιστοποίηση νέων προσλήψεων στους οργανισμούς του δημόσιου τομέα. Πέραν του προβλήματος αυτού, δεν θα πρέπει να αγνοηθούν οι συντεχνιακές αντιλήψεις που επικρατούν σε διάφορους επιστημονικούς κλάδους, οι οποίοι από παράδοση στελέχωναν τους παραπάνω οργανισμούς, λόγω της έλλειψης στη χώρα αποφοίτων με εξειδικευμένες σπουδές στο

αντικείμενο. Δυστυχώς, οι συντεχνιακές αντιλήψεις αυτές φαίνεται να έχουν σημαντική επιρροή στους αρμόδιους για την χάραξη κυβερνητικών πολιτικών στο θέμα αυτό.

Η τελευταία σημαντική αναθεώρηση του ΠΠΣ έγινε το ακαδημαϊκό έτος 2006-2007, ενώ από τότε έγιναν μικρές αλλαγές που δεν άλλαξαν ουσιαστικά τη δομή του ΠΠΣ, αλλά διευκόλυναν την εκπαιδευτική διαδικασία του Τμήματος.

3.1.2 Πώς κρίνετε τη δομή, τη συνεκτικότητα και τη λειτουργικότητα του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών;

Όπως αναφέρθηκε στην Ενότητα 3.1.1, το πρόγραμμα σπουδών του τμήματος είναι συνεκτικό και παρέχει στους φοιτητές μια ολοκληρωμένη αντίληψη για την επιστήμη που θεραπεύει το τμήμα. Σοβαρό πρόβλημα, που επηρεάζει αρνητικά κυρίως την υλοποίηση του προγράμματος σπουδών αλλά σε κάποιο βαθμό και το ίδιο το περιεχόμενό του, αποτελεί η συνεχής μείωση του διδακτικού προσωπικού του Τμήματος το οποίο δεν αντικαθίσταται λόγω των περιορισμών στις προκηρύξεις νέων θέσεων μελών ΔΕΠ που απορρέουν από την εφαρμοζόμενη πολιτική των μνημονίων, καθώς και το δραστικό περιορισμό του αριθμού των πιστώσεων για πρόσληψη συμβασιούχων ΠΔ407.

Συνοπτικά αναφέρουμε τα ακόλουθα, όσον αφορά τη δομή και το περιεχόμενο του ΠΠΣ (το οποίο επισυνάπτεται στο Παράρτημα). Συνολικά για την λήψη του πτυχίου ο φοιτητής οφείλει να παρακολουθήσει 61 μαθήματα. Από αυτά τα 37 μαθήματα είναι υποχρεωτικά για όλους (μαθήματα κορμού), 15 είναι μαθήματα κατεύθυνσης εκ των οποίων 8 ή 9 (ανάλογα με την κατεύθυνση) είναι υποχρεωτικά για αυτούς που θα επιλέξουν την συγκεκριμένη κατεύθυνση και τα υπόλοιπα επιλογής. Ακόμη, 5 είναι επιλεγόμενα μαθήματα από τη Ροή Γενικής Παιδείας και Πληροφορικής. Τέλος 4 είναι μαθήματα ξένης γλώσσας. Εκτός από τα μαθήματα κάθε φοιτητής θα πρέπει να εκπονήσει Πτυχιακή Εργασία και να συμμετάσχει στην Πρακτική Άσκηση.

Το Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών (ΠΠΣ) του Τμήματος Αρχειονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Μουσειολογίας (ΤΑΒΜ) έχει την ακόλουθη δομή:

Εξάμηνο									ΓΕΝΙΚΗ ΔΟΜΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ											
A	ΚΟΡΜΟΣ												29 ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ + 4 ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΞΕΝΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ.							
B																				
Γ																				
Δ																				
E	ΠΡΟΕΚΤΑΣΗ ΚΟΡΜΟΥ 8 ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ		ΡΟΗ ΓΕΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ 5 ΑΠΟ 13 ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ		ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ ΑΡΧΕΙΟΝΟΜΙΑΣ		ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ		ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ ΜΟΥΣΕΙΟΛΟΓΙΑΣ											
ΣΤ					ΒΑΣΙΚΗ ΡΟΗ	ΨΗΦΙΑΚΗ ΡΟΗ	ΒΑΣΙΚΗ ΡΟΗ	ΨΗΦΙΑΚΗ ΡΟΗ	ΒΑΣΙΚΗ ΡΟΗ	ΨΗΦΙΑΚΗ ΡΟΗ										
Z					7	2	4	4	6	2										
H					ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΚΑΙ 5 ΑΠΟ 13 ΕΠΙΛΟΓΗΣ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΚΑΙ 1 ΑΠΟ 2 ΕΠΙΛΟΓΗΣ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΚΑΙ 6 ΑΠΟ 10 ΕΠΙΛΟΓΗΣ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΚΑΙ 1 ΑΠΟ 2 ΕΠΙΛΟΓΗΣ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΚΑΙ 6 ΑΠΟ 10 ΕΠΙΛΟΓΗΣ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΚΑΙ 1 ΑΠΟ 3 ΕΠΙΛΟΓΗΣ										

Ειδικότερα: όσον αφορά τα πρώτα δύο έτη σπουδών:

1. Τα **πρώτα δύο έτη σπουδών** αποτελούν τον **κορμό** και περιλαμβάνουν αποκλειστικά υποχρεωτικά μαθήματα τα οποία παρέχουν στους φοιτητές τις βασικές γνώσεις του γνωστικού αντικειμένου που θεραπεύει το Τμήμα.
2. Εκτός από τα υποχρεωτικά μαθήματα του κορμού κάθε φοιτητής οφείλει να επιλέξει μια από τις προσφερόμενες ξένες γλώσσες. Η διδασκαλία της ξένης γλώσσας περιλαμβάνει 4 μαθήματα, ένα για κάθε εξάμηνο των δύο πρώτων ετών το τελευταίο από τα οποία περιλαμβάνει την εκμάθηση της ορολογίας των αντικειμένων του τμήματος στην εν λόγω γλώσσα. Ο φοιτητής δικαιούται να ζητήσει την απαλλαγή από την παρακολούθηση των 2 πρώτων μαθημάτων της ξένης γλώσσας εφόσον διαθέτει τίτλο που πιστοποιεί καλή γνώση της ξένης γλώσσας που επέλεξε, ενώ δικαιούται να ζητήσει την απαλλαγή από την παρακολούθηση των 3 πρώτων μαθημάτων της ξένης γλώσσας που επέλεξε εφόσον διαθέτει τίτλο που πιστοποιεί άριστη γνώση τη ξένης γλώσσας.

Το πρόγραμμα σπουδών όσον αφορά το **3^ο και 4^ο έτος σπουδών** έχει την ακόλουθη δομή:

1. Η **Επέκταση του Κορμού (ΕΚ)** περιλαμβάνει **μαθήματα υποχρεωτικά για όλους τους φοιτητές** τα οποία κατανέμονται στα τέσσερα τελευταία εξάμηνα (όπως φαίνεται στον σχετικό πίνακα).
2. **Κατευθύνσεις:** Μετά την ολοκλήρωση των δύο πρώτων ετών φοίτησης ο φοιτητής πρέπει να επιλέξει μια από τις τρεις προσφερόμενες κατευθύνσεις: **Κατεύθυνση Αρχαιολογίας (Α)**, **Κατεύθυνση Βιβλιοθηκονομίας (Β)**, **Κατεύθυνση Μουσειολογίας (Μ)**. Τα μαθήματα κάθε κατεύθυνσης χωρίζονται σε δύο ροές: τη **Βασική Ροή (ΒΡ)** και την **Ψηφιακή Ροή (ΨΡ)** Κάθε φοιτητής θα πρέπει να παρακολουθήσει **τα υποχρεωτικά μαθήματα (Υ)** τόσο της Βασικής Ροής όσο και της Ψηφιακής Ροής της κατεύθυνσης που επέλεξε. Εκτός από τα υποχρεωτικά μαθήματα κάθε ροής ο φοιτητής θα πρέπει να παρακολουθήσει και ένα αριθμό **επιλεγόμενων μαθημάτων (Ε)** της αντίστοιχης ροής. Τα μαθήματα αυτά (ή ένας αριθμός από τα μαθήματα αυτά) μπορούν να αντικατασταθούν από υποχρεωτικά μαθήματα των αντίστοιχων ροών των άλλων κατευθύνσεων τα οποία μπορεί να επιλέξει ο φοιτητής. Η κατευθύνσεις είναι **άτυπες** και δεν αποτυπώνονται στο πτυχίο το οποίο εξακολουθεί να παραμένει ενιαίο.

Πτυχιακή Εργασία

Η εκπόνηση Πτυχιακής Εργασίας (ΠΕ) είναι υποχρεωτική. Η ΠΕ είναι πρωτότυπη, δηλαδή ο σχεδιασμός και η υλοποίησή της αποτελούν προσωπική σύνθεση του συγγραφέα της. Σκοπός της ΠΕ είναι να αποδείξει τις ερευνητικές και μεθοδολογικές ικανότητες του φοιτητή/τριας καθώς και την εξοικείωσή του με το γνωστικό αντικείμενο στο οποίο αυτή εντάσσεται. Το θέμα της ΠΕ αναφέρεται σε ένα από τα γνωστικά αντικείμενα του εκάστοτε ισχύοντος προγράμματος σπουδών του Τμήματος, προτείνεται από τον φοιτητή, σε συνεννόηση με έναν από τους διδάσκοντες του Τμήματος, ο οποίος θα είναι ο επόπτης της ΠΕ. Ο Επόπτης αναλαμβάνει την ευθύνη παρακολούθησης της ΠΕ σε όλο το διάστημα εκπόνησής της. Κάθε φοιτητής μπορεί να αρχίσει την ΠΕ από την έναρξη του Ζ' εξαμήνου των σπουδών. Η ΠΕ αντιστοιχεί σε οκτώ (8) πιστωτικές μονάδες με βάση το σύστημα ECTS εκ των οποίων τέσσαρις (4) πιστώνονται στο Ζ' εξάμηνο και τέσσαρις (4) στο Η' εξάμηνο.

Πρακτική Άσκηση

Απαραίτητο στοιχείο της εκπαίδευσης των φοιτητών του Τμήματος αποτελεί η Πρακτική Άσκηση (ΠΑ), η οποία αποβλέπει στην ενίσχυση της μαθησιακής διαδικασίας μέσα από πραγματικές συνθήκες εργασίας, είναι υποχρεωτική και πραγματοποιείται μεταξύ δευτέρου και τρίτου έτους σπουδών και μεταξύ τρίτου και τετάρτου έτους. Η Πρακτική Άσκηση φέρνει τους φοιτητές σε επαφή με την εργασιακή πραγματικότητα των κλάδων της Αρχαιονομίας, της Βιβλιοθηκονομίας και της Μουσειολογίας βοηθώντας τους να εισέλθουν στη διαδικασία διαμόρφωσης επαγγελματικής συνείδησης, συντελεί στην εξοικείωσή τους με τις υποδομές, τις μεθόδους εργασίας και τα παντός είδους παλαιότερα και σύγχρονα μέσα και εργαλεία που χρησιμοποιούνται στις Βιβλιοθήκες, τα Αρχεία και τα Μουσεία και, τέλος, τους δίνει την δυνατότητα αφενός να εφαρμόσουν στην πράξη όσα έχουν διδαχθεί και αφετέρου να αποκτήσουν προσλαμβάνουσες παραστάσεις χρήσιμες για την κατανόηση και αφομοίωση όσων πρόκειται να διδαχθούν ως την αποφοίτησή τους Αναφορικά με τον φορέα πραγματοποίησης της πρακτικής άσκησης ο φοιτητής οφείλει να εργαστεί τουλάχιστον κατά τη μια φάση της πρακτικής άσκησης σε φορέα με αντικείμενο συναφές με την κατεύθυνση που έχει επιλέξει. Η ΠΑ αντιστοιχεί σε δεκαέξι (16) πιστωτικές μονάδες με βάση το σύστημα ECTS εκ των οποίων οκτώ (8) πιστώνονται στο ΣΤ' εξάμηνο και οκτώ (8) στο Η' εξάμηνο.

Η αποχώρηση Καθηγητών και η αδυναμία πρόσληψης έκτακτου προσωπικού, σύμφωνα με τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας, έχει σαν αποτέλεσμα αρκετά μαθήματα του ΠΠΣ, ακόμα και υποχρεωτικά, δεν μπορούν να διδαχθούν, λόγω έλλειψης διδασκόντων και αδυναμίας πρόσληψης έκτακτου προσωπικού.

Επιπλέον παρατηρείται ότι τα μαθήματα είναι ανισομερώς κατανομημένα στις κατηγορίες “υποχρεωτικά” και “κατ’ επιλογή”. Τα ζητήματα αυτά θα μελετηθούν από την Επιτροπή ΠΠΣ και προγραμματίζεται να διορθωθούν στο τρέχον ακαδημαϊκό έτος.

Αναφορικά με τη λειτουργικότητα του προγράμματος σπουδών, η συντριπτική πλειοψηφία των μαθημάτων πραγματοποιούνται με διαλέξεις. Σε 11 από αυτά γίνονται και εργαστήρια, και σε 3 από αυτά οργανώνονται εκπαιδευτικές επισκέψεις φοιτητών / διαλέξεις επιστημόνων ή άλλες δραστηριότητες σε συνεργασία με διάφορους φορείς.

Η οργάνωση και ο συντονισμός της ύλης μεταξύ των μαθημάτων, όπου υπάρχει ανάγκη, γίνεται σε συνεργασία μεταξύ των διδασκόντων των εν λόγω μαθημάτων. Επικάλυψη ύλης μεταξύ των μαθημάτων έχει παρατηρηθεί, αλλά δεν είναι σημαντική και επιχειρείται η αντιμετώπιση του σχετικού προβλήματος, ενώ δεν έχουν εντοπισθεί να υπάρχουν κενά ύλης. Η έκταση της ύλης των μαθημάτων γενικά είναι ορθολογική, ενώ έχουν εντοπισθεί μαθήματα με επαναλαμβανόμενα στοιχεία και απαιτείται επανεκτίμηση, αναπροσαρμογή και επικαιροποίηση της ύλης των μαθημάτων αυτών. Αρμόδια να εισηγηθεί είναι η «Επιτροπή ΠΠΣ» και αρμόδια να αποφασίσει είναι η Γενική συνέλευση του Τμήματος.

3.1.3. Πώς κρίνετε το εξεταστικό σύστημα;

Ικανοποιητικό. Η απόδοση των φοιτητών κρίνεται με πολλά κριτήρια και με συνδυασμούς διάφορων τρόπων αξιολόγησης όπως
τελική εξέταση
πρόοδοι
εκπόνηση εργασιών
παρουσιάσεις εργασιών στην αίθουσα
εργασίες στο πλαίσιο των εργαστηρίων.

Κατά τα απογραφικά δελτία, η επίδοση των φοιτητών αξιολογήθηκε μόνο με έναν τρόπο σε ένα ποσοστό 100% των μαθημάτων.

Το Τμήμα δεν έχει θεσμοθετήσει ιδιαίτερους τρόπους διασφάλισης της διαφάνειας στην αξιολόγηση της επίδοσης των φοιτητών. Οι περισσότεροι διδάσκοντες του Τμήματος επιτρέπουν πρόσβαση των φοιτητών στο γραπτό τους, και αν διαπιστωθεί εσφαλμένη βαθμολόγηση γίνεται αναθεώρηση του βαθμού.

3.1.4 Πώς κρίνετε τη διεθνή διάσταση του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών;

Η διεθνής διάσταση του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος κρίνεται ικανοποιητική.

Τα περισσότερα μαθήματα, εκ φύσεως, χρησιμοποιούν στοιχεία και αναλύσεις πραγματικών καταστάσεων που αφορούν στη διεθνή θεωρία και πρακτική.

Το Τμήμα συμμετέχει ενεργά το Πρόγραμμα “Erasmus”. Στο πλαίσιο του Erasmus παρέχεται η δυνατότητα αφενός σε φοιτητές του Τμήματος Αρχαιονομίας και Βιβλιοθηκονομίας να παρακολουθήσουν μαθήματα κατά τη διάρκεια μιας περιόδου σπουδών (ένα εξάμηνο ή ένα ακαδημαϊκό έτος) σε Πανεπιστήμιο άλλου κράτους-μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, και αφετέρου σε φοιτητές ξένων Πανεπιστημίων να φοιτήσουν για ένα διάστημα στο Τμήμα μας.

Το TABM συνεργάζεται με ομόλογα Τμήματα των Πανεπιστημίων Università degli Studi di Bologna (sede Ravenna), Università degli Studi di Napoli Federico II και Università degli Studi di Lecce της Ιταλίας, Oxford Brookes University (field of publishing) της Μ. Βρετανίας για την κινητικότητα φοιτητών και διδακτικού προσωπικού. Τέλος, στο πλαίσιο του ίδιου Προγράμματος προετοιμάζονται συνεργασίες με πανεπιστήμια της Γαλλίας και το Πανεπιστήμιο Wrocław της Πολωνίας για την περαιτέρω ενίσχυση της κινητικότητας των φοιτητών και του διδακτικού προσωπικού του τμήματός μας.

3.1.5 Πώς κρίνετε την πρακτική άσκηση των φοιτητών;

Στο TABM διεξάγεται Πρακτική Άσκηση των φοιτητών, απαραίτητο στοιχείο της εκπαίδευσης των αρχειονόμων, των βιβλιοθηκονόμων και των μουσειολόγων, η οποία αποβλέπει στην ενίσχυση της μαθησιακής διαδικασίας μέσα από πραγματικές συνθήκες εργασίας. Η Πρακτική Άσκηση είναι υποχρεωτική και πραγματοποιείται μεταξύ δευτέρου και τρίτου έτους σπουδών για διάστημα τριών μηνών (Ιούλιος, Αύγουστος, Σεπτέμβριος) και μεταξύ τρίτου και τέταρτου έτους για διάστημα επίσης τριών μηνών.

Παρά τα προβλήματα χρηματοδότησης από το πρόγραμμα ΕΣΠΑ και παλαιότερα από το πρόγραμμα ΕΠΕΑΕΚ, η πρακτική άσκηση κρίνεται Ικανοποιητική και βελτιώνεται συνέχεια. Η πρακτική άσκηση είναι ιδιαίτερα επωφελής για τους φοιτητές διότι τους φέρνει σε επαφή με τον πραγματικό χώρο εργασίας. Επίσης συντελεί στην εξοικείωσή τους με τις υποδομές, τις μεθόδους εργασίας και τα παντός είδους παλαιότερα και σύγχρονα μέσα και εργαλεία που χρησιμοποιούνται στις Βιβλιοθήκες, τα Αρχεία και τα Μουσεία και, τέλος, τους δίνει την δυνατότητα αφενός να εφαρμόσουν στην πράξη όσα έχουν διδαχθεί και αφετέρου να αποκτήσουν παραστάσεις χρήσιμες για την κατανόηση και αφομοίωση όσων πρόκειται να διδαχθούν ως την αποφοίτησή τους. Η πρακτική άσκηση αποτελεί σημαντικό εκπαιδευτικό

θεσμό που συμπληρώνει τις θεωρητικές γνώσεις των φοιτητών, ενώ συμβάλλει και στην αξιολόγηση των σπουδών στο TABM.

3.2. Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

3.2.1 Πώς κρίνετε το βαθμό ανταπόκρισης του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στους στόχους του Τμήματος και τις απαιτήσεις της κοινωνίας;

Στο TABM λειτουργεί ένα μεταπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών με τίτλο **“Διαχείριση Τεκμηρίων Πολιτισμικής Κληρονομιάς και Νέες Τεχνολογίες”** με τις ακόλουθες 4 ειδικεύσεις :

Αρχειονομία
Βιβλιοθηκονομία
Μουσειολογία
Ψηφιακή Διαχείριση Πολιτισμικής Πληροφορίας

Κατά το ακαδημαϊκό έτος 2015-2016 λειτούργησαν μόνο οι ακόλουθες (3) τρεις ειδικεύσεις :

Βιβλιοθηκονομία
Μουσειολογία
Ψηφιακή Διαχείριση Πολιτισμικής Πληροφορίας

Σκοπός του ΠΜΣ είναι η κατάρτιση επιστημόνων και ερευνητών υψηλής ειδίκευσης στο γνωστικό πεδίο της διαχείρισης των τεκμηρίων πολιτιστικής κληρονομιάς με τη χρήση και εκμετάλλευση των νέων τεχνολογιών της πληροφορίας.

Το πρόγραμμα απευθύνεται σε πτυχιούχους του Τμήματός μας, πτυχιούχους άλλων τμημάτων ΑΕΙ και ΤΕΙ της ημεδαπής συναφούς γνωστικού αντικείμενου καθώς και αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής, σύμφωνα με το άρθρο 4 του Ν. 3685/2008 (ΦΕΚ 148 τ. Α'). Η επιλογή των υποψηφίων γίνεται με εξετάσεις σε δύο αντικείμενα, Επιστήμη της Πληροφορίας και Ιστορία της Τέχνης. Εισάγονται 20 μεταπτυχιακοί φοιτητές ανά ακαδημαϊκό έτος.

Η συνολική διάρκεια των σπουδών είναι 3 (τρία) ακαδημαϊκά εξάμηνα, από τα οποία τα δύο συνιστούν υποχρεωτική εκπαιδευτική παρακολούθηση και το τρίτο περιλαμβάνει εκπόνηση Μεταπτυχιακής Εργασίας. Η εκπόνηση διπλωματικής εργασίας είναι υποχρεωτική και πρέπει να είναι πρωτότυπη. Σκοπός της είναι να αποδείξει τις ερευνητικές και μεθοδολογικές ικανότητες του φοιτητή/τριας καθώς και την εξοικείωσή του/της με το γνωστικό αντικείμενο στο οποίο αυτή εντάσσεται. Το θέμα της εργασίας προτείνεται από τον φοιτητή, σε συνεννόηση με έναν από τους διδάσκοντες του μεταπτυχιακού προγράμματος, ο οποίος θα είναι ο Επόπτης της εργασίας.

Δεν απαιτούνται δίδακτρα για την παρακολούθηση και αποφοίτηση του ΠΜΣ.

Η διδασκαλία των μαθημάτων, καθώς και η διεξαγωγή σεμιναρίων, εργαστηρίων, πρακτικών ασκήσεων κλπ., ανατίθεται σε Καθηγητές, Λέκτορες και διδάσκοντες του Π.Δ. 407/80 του Τμήματος.

Η ανταπόκριση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στους στόχους του Τμήματος και τις απαιτήσεις της κοινωνίας είναι ικανοποιητική. Χαρακτηριστικό δείγμα αποδοχής του ΠΜΣ είναι:

- ο υψηλός αριθμός υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών (ο μέσος ετήσιος ανταγωνισμός είναι 1/2.5)
- η ποικιλία των πτυχίων των μεταπτυχιακών φοιτητών (οι περισσότεροι, εκτός TABM, από Παιδαγωγικές Νομικές, Φιλοσοφικές, Αρχαιολογικές και Οικονομικές Σχολές).

3.2.2 Πώς κρίνετε τη δομή, τη συνεκτικότητα και τη λειτουργικότητα του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών;

Η δομή, η συνεκτικότητα και η λειτουργικότητα του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών είναι ικανοποιητικές.

3.2.3. Πώς κρίνετε το εξεταστικό σύστημα;

Η αξιολόγηση της επίδοσης των φοιτητών γίνεται με συνδυασμούς διάφορων τρόπων αξιολόγησης όπως

- 1: γραπτή εξέταση στο τέλος του εξαμήνου,
- 2: πρόοδος,
- 3: κατ' οίκον εργασίες,
- 4: προφορική παρουσίαση εργασίας,

Η διαδικασία ανάθεσης και εξέτασης της Διπλωματικής εργασίας είναι διαφανής. Με βάση τις αποφάσεις που έχουν ληφθεί από τη ΓΣ και τη ΓΣΕΣ, τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος και οι λοιποί διδάσκοντες του ΜΠΣ προτείνουν τίτλους διπλωματικών εργασιών. Τα θέματα συζητώνται με τους φοιτητές ανάλογα με τα ενδιαφέροντά τους και ύστερα από συνεννόηση με τον προτείνοντα καθηγητή αναλαμβάνουν να εκπονήσουν την εργασία που επιλέγουν. Μετά από πρόταση του επιβλέποντος καθηγητή, ορίζεται μία Τριμελής Επιτροπή η οποία είναι υπεύθυνη για την εξέταση της μεταπτυχιακής εργασίας όταν αυτή ολοκληρωθεί. Συνήθως για τις παρουσιάσεις χρησιμοποιούνται σύγχρονα οπτικο-ακουστικά μέσα. Επιπλέον, η Γραμματεία του Τμήματος λύνει προφορικά κάθε απορία που έχουν οι φοιτητές σχετικά με την όλη διαδικασία και τις προδιαγραφές. Η τελική έκδοση της εργασίας παραδίδεται σε αντίτυπα βιβλιοδετημένα και σε ηλεκτρονική μορφή ένα εκ των οποίων για τη Βιβλιοθήκη του Τμήματος.

3.2.4 Πώς κρίνετε τη διαδικασία επιλογής των μεταπτυχιακών φοιτητών;

Η διαδικασία επιλογής των μεταπτυχιακών φοιτητών είναι Ικανοποιητική.

Η αξιολόγηση όλων των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών και η κατάταξή τους κατά σειρά επιτυχίας γίνεται από την Επιτροπή Αξιολόγησης Μεταπτυχιακών Φοιτητών (ΕΕΜΦ) που ορίστηκε με απόφαση της ΓΣΕΣ.

3.2.5 Πώς κρίνετε τη χρηματοδότηση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών;

Η χρηματοδότηση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών κρίνεται οριακή. Εξασφαλίζονται οι ελάχιστοι αναγκαίοι οικονομικοί πόροι.

3.2.6 Πώς κρίνετε τη διεθνή διάσταση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών;

Το πρόγραμμα σπουδών καταρτίστηκε σύμφωνα με το τρέχον διεθνές επίπεδο τεχνογνωσίας (state of the art). Συγκεκριμένα διαμορφώθηκε με βάση συγκριτικές μελέτες και αξιοποίησε καλές πρακτικές ευρωπαϊκών και άλλων έμπειρων πανεπιστημίων της Αμερικής και του Καναδά.

Τα περισσότερα μαθήματα χρησιμοποιούν στοιχεία και αναλύσεις πραγματικών καταστάσεων από τη διεθνή βιβλιογραφία και πρακτική.

Είναι περιορισμένη η συμμετοχή ξένων επιφανών ερευνητών σε διαλέξεις πάνω σε εξειδικευμένα θέματα και συγκεκριμένους κύκλους μαθημάτων. Η επιλογή των καθηγητών αυτών γίνεται ύστερα από πρόταση διδασκόντων του Τμήματος. Μέχρι στιγμής δεν υπάρχει συμμετοχή αλλοδαπών φοιτητών και δεν έχει κατατεθεί καμία αίτηση ενδιαφέροντος αλλοδαπού φοιτητή. Όλα τα μαθήματα του ΠΜΣ διεξάγονται στην ελληνική γλώσσα. Οι μέχρι τώρα συνεργασίες με επιστημονικό προσωπικό ξένων Παν/μιων έχουν γίνει με ατομικές συνεννοήσεις με τους ξένους διδάσκοντες.

3.3. Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών

3.3.1 Πώς κρίνετε τον βαθμό ανταπόκρισης του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών στους στόχους του Τμήματος και τις απαιτήσεις της κοινωνίας;

Ο βαθμός ανταπόκρισης του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών στους στόχους του Τμήματος και τις απαιτήσεις της κοινωνίας κρίνεται, εν μέρει, ικανοποιητικός. Στο Τμήμα εκπονούνται διδακτορικά υψηλής ποιότητας και τα αποτελέσματα της ερευνητικής δραστηριότητας των υποψηφίων διδασκτόρων δημοσιεύονται σε περιοδικά και συνέδρια με υψηλό δείκτη επιρροής. Από την άλλη μεριά, βασική παρατήρηση είναι ότι ο ρυθμός αποφοίτησης σε σχέση με το ρυθμό εισαγωγής υποψηφίων διδασκτόρων παρουσιάζει σημαντική απόκλιση. Σε αυτό συντελεί το γεγονός της υποχρηματοδότησης της διδακτορικής έρευνας από την πλευρά της Πολιτείας, ο περιορισμένος αριθμός υποτροφιών και το ύψος της χρηματικής αποζημίωσης της υποτροφίας. Επιπροσθέτως, υπάρχει πλήθος υποψηφίων διδασκτόρων που δεν συνεργάζονται στενά (με την έννοια της καθημερινής ή εβδομαδιαίας συνεργασίας) με τους επιβλέποντες καθηγητές τους, ενώ οι διδακτορικές διατριβές που ολοκληρώνονται είναι αισθητά λιγότερες από το πλήθος των υποψηφίων διδασκτόρων. Επιπλέον οι υποψήφιοι διδάκτορες δε συμμετέχουν ενεργά στην εκπαιδευτική και ερευνητική διαδικασία του Τμήματος. Το Τμήμα πρέπει να ενθαρρύνει περαιτέρω τη φιλοσοφία εκπόνησης και δημοσίευσης επιστημονικών δημοσιευμάτων σε συνάρτηση με τη προπτυχιακή αλλά κυρίως τη μεταπτυχιακή εκπαίδευση. Ωστόσο η εκπόνηση υψηλού επιπέδου δημοσιεύσεων απαιτεί χρόνο, ενώ οι μεταπτυχιακοί, κυρίως, φοιτητές προσπαθούν να ελαχιστοποιήσουν την παραμονή τους στην Κέρκυρα και να πάρουν το δίπλωμά τους όσο πιο σύντομα και εύκολα γίνεται. Το πρόβλημα αυτό θα μπορούσε να θεραπευθεί με την ύπαρξη υποτροφιών είτε από τα κονδύλια του ΕΛΚΕ, είτε από τη συμμετοχή σε ερευνητικά προγράμματα, είτε απ' ευθείας από το κράτος.

Το διδακτορικό πρόγραμμα ακολουθεί, σε γενικές γραμμές, τα πρότυπα των πανεπιστημίων της χώρας μας. Γενικά τομείς που χρήζουν βελτιώσεως αποτελούν η προσέλκυση υψηλού επιπέδου ενδιαφερομένων, η συνεργασία με κορυφαία ιδρύματα του εξωτερικού και ιδιαίτερα για αποστολή όλων των διδακτορικών φοιτητών ως επισκεπτών για ένα τουλάχιστον ακαδημαϊκό εξάμηνο και οι δημοσιεύσεις σε διεθνές επίπεδο.

3.3.2 Πώς κρίνετε τη δομή του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών;

Δεν υπάρχει συγκεκριμένη δομή. Κάθε υποψήφιος διδάκτορας συνεργάζεται με τον επιβλέποντα καθηγητή του και σε αρκετές περιπτώσεις και με τα υπόλοιπα μέλη της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής

3.3.3. Πώς κρίνετε τη διαδικασία επιλογής των υποψηφίων διδασκόντων;

Η επιλογή των ενδιαφερομένων γίνεται κατόπιν εισηγήσεων μελών ΔΕΠ προς τη ΓΣΕΣ και την κατάθεση αναλυτικού βιογραφικού σημειώματος με ολοκληρωμένη ερευνητική πρόταση. Βασική προϋπόθεση αποτελεί η συμφωνία του επιβλέποντος καθηγητή.

3.3.4 Πώς κρίνετε την οργάνωση σεμιναρίων και ομιλιών;

Η οργάνωση σεμιναρίων και ομιλιών γίνεται στο πλαίσιο του ΠΜΣ και δεν υπάρχει ξεχωριστή διαδικασία για τους υποψήφιους διδάκτορες.

3.3.5 Πώς κρίνετε τη διεθνή διάσταση του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών;

Η διεθνής διάσταση του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών κρίνεται οριακά ικανοποιητική.

Την όλη ευθύνη για την ποιότητα της διατριβής την έχει κατ' αρχήν ο υπεύθυνος (επιβλέπων) καθηγητής και η τριμελής επιτροπή του υποψήφιου. Κατά τη διάρκεια της εκπόνησης της διατριβής οι υποψήφιοι διδάκτορες παρουσιάζουν μέρος της εργασίας τους σε επιστημονικά συνέδρια, ενώ ενθαρρύνονται να δημοσιεύουν σε επιστημονικά περιοδικά. Πρόβλημα αποτελεί το γεγονός ότι ο κανονισμός μεταπτυχιακών σπουδών δεν επιβάλλει την ύπαρξη επιστημονικών δημοσιευμάτων σε διεθνή περιοδικά και συνέδρια ως προϋπόθεση για τη λήψη του διδακτορικού με αποτέλεσμα σε μερικές περιπτώσεις αυτή η απαίτηση να υποβαθμίζεται.

Δεν υπήρξε ιδιαίτερη συμμετοχή διδασκόντων από το εξωτερικό σε 7μελείς και 3μελείς επιτροπές διδακτορικών διατριβών. Όλοι οι συμμετέχοντες είναι μέλη ΔΕΠ του Τμήματος του Ιονίου Πανεπιστημίου ή άλλων ΑΕΙ της ημεδαπής. Οι διδακτορικές διατριβές πρέπει να οδηγούν τους διδάκτορες, σε συνεργασία με τους επιβλέποντες καθηγητές, σε δημοσιεύσεις εργασιών σε αναγνωρισμένα διεθνώς επιστημονικά περιοδικά και συνέδρια. Σε αυτήν την έκθεση δεν έχουμε συλλογή δεδομένων από τις δημοσιεύσεις των υπ. Διδασκόντων, γεγονός που πρέπει να καλύψουμε στην επόμενη έκθεσή μας.

3.3.6 Πώς κρίνετε το εξεταστικό σύστημα;

Στις 3μελείς και ιδίως 7μελείς επιτροπές συμμετέχουν μέλη ΔΕΠ άλλων ΑΕΙ συναφούς γνωστικού αντικείμενου. Η διδακτορική διατριβή αξιολογείται με ανοικτή διαδικασία υποστήριξης, η οποία δημοσιοποιείται.

4. Διδακτικό έργο

4.1. Πώς κρίνετε την αποτελεσματικότητα του διδακτικού προσωπικού;

Από το ακαδημαϊκό έτος 2015-2016 το Τμήμα Αρχαιονομίας και Βιβλιοθηκονομίας στεγάζεται στον 2ο όροφο νεόδμητου κτηρίου στην οδό Ιωάννου Θεοτόκη 72, γεγονός που επέδρασε ιδιαίτερα σημαντικά στην αποτελεσματικότητα του διδακτικού έργου.

Ακόμη, από το χειμερινό εξάμηνο του ακαδ. Έτους 2008-2009 εφαρμόζεται διαδικασία αξιολόγησης των διδασκόντων από τους φοιτητές. Η επαναλαμβανόμενη διαδικασία αξιολόγησης γίνεται μέσω σχετικών ερωτηματολογίων που συμπληρώθηκαν από τους φοιτητές κατά τη τελευταία περίοδο διδασκαλίας κάθε μαθήματος (μετά την 7η περίπου εβδομάδα διδασκαλίας κάθε μαθήματος). Τα ερωτηματολόγια για το κάθε μάθημα συλλέχθηκαν από τριμελή επιτροπή φοιτητών, σφραγίσθηκαν σε φάκελο, παραδόθηκαν στη Γραμματεία και πήραν το δρόμο για τη στατιστική επεξεργασία τους από μηχανισμό του TABM. Για το ακαδημαϊκό έτος 2015-2016, κατά το χειμερινό και εαρινό εξάμηνο έγινε αξιολόγηση από τους φοιτητές σε 38 μαθήματα υποχρεωτικά και 62 μαθήματα επιλογής και αφορούσαν σε 21 διδάσκοντες εκ των οποίων 19 είναι μέλη ΔΕΠ.

Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης των διδασκόντων από τους φοιτητές για το ακαδημαϊκό έτος 2015-2016 αποτελούν αντικειμενικό δείγμα και πρόκειται να αξιοποιηθούν.

Σύμφωνα με τα ερωτηματολόγια που συμπληρώθηκαν από τους φοιτητές επί το 42% το εγγεγραμμένων . δηλαδή σύνολο 168 φοιτητών με μέσο όρο απάντηση ανά μάθημα των 14 φοιτητών.

Διαπιστώθηκε ότι το ερώτημα 4.1 ικανοποιείται από τους δείκτες 35-40 του ερωτηματολογίου σύμφωνα με αυτούς θεωρείται αποτελεσματικό διδακτικό προσωπικό εκείνο που προσελκύει φοιτητές στις διαλέξεις και στα εργαστήρια.

ΔΕΙΚΤΕΣ	ΕΡΩΤΗΜΑΤΑ	ΜΕΣΟΣ ΟΡΟΣ ΑΠΑΝΤΗΣΕΩΝ Μ.Ο. 14 φοιτητών ανά/μάθημα Επί Συνόλου 100 μαθημάτων.
35.	Παρακολουθώ τακτικά τις διαλέξεις .	4.129728
36.	Παρακολουθώ τακτικά τα εργαστήρια.	3.978416
37.	Ανταποκρίνομαι συστηματικά στις γραπτές εργασίες / ασκήσεις	3.952892
38.	Μελετώ συστηματικά την ύλη.	3.951437
39.	Αφιερώνω εβδομαδιαία για μελέτη του συγκεκριμένου μαθήματος: 1= <2 Ώρες, 2=2-4 Ώρες, 3=4-6 Ώρες, 4=6-8 Ώρες, 5= >8 Ώρες	4.007134
40.	Εργάζεστε ή έχετε εργαστεί κατά τη διάρκεια των σπουδών σας; 1= ΟΧΙ, 2= κανονικό ωράριο κατά την διάρκεια του διδακτικού έτους 3= έως 2 ώρες/ημέρα ημι-απασχόληση (part-time) 4= πάνω από 2 ώρες/ημέρα ημι-απασχόληση (part-time)	3.916656

	5= κανονικό ωράριο εκτός διδακτικού έτους (πχ. Καλοκαίρια)	
	ΓΕΝΙΚΟΣ ΜΕΣΟΣ ΟΡΟΣ	Ικανοποιητική

4.2. Πώς κρίνετε την ποιότητα και αποτελεσματικότητα της διδακτικής διαδικασίας;

Η ποιότητα και η αποτελεσματικότητα της διδακτικής διαδικασίας κρίνονται ικανοποιητικές. Ο κάθε διδάσκων είναι υπεύθυνος για την επικαιροποίηση της ύλης των μαθημάτων που διδάσκει και των διδακτικών μεθόδων που εφαρμόζει.

Διαπιστώθηκε ότι το ερώτημα 4.2 ικανοποιείται από τους δείκτες του ερωτηματολογίου 1-14 οι οποίοι είναι:

ΔΕΙΚΤΕΣ	ΕΡΩΤΗΜΑΤΑ	ΜΕΣΟΣ ΟΡΟΣ ΑΠΑΝΤΗΣΕΩΝ Μ.Ο. 14 φοιτητών ανά/μάθημα Επί Συνόλου 100 μαθημάτων.
1	Οι στόχοι του μαθήματος ήταν σαφείς;	3.922448
2	Η ύλη που καλύφθηκε ανταποκρινόταν στους στόχους του μαθήματος;	4.067007
3	Η ύλη που διδάχθηκε ήταν καλά οργανωμένη;	4.01783
4	Το εκπαιδευτικό υλικό που χρησιμοποιήθηκε βοήθησε στην καλύτερη κατανόηση του θέματος;	3.916166
5	Τα εκπαιδευτικά βοηθήματα («σύγγραμμα», σημειώσεις, πρόσθετη βιβλιογραφία) χορηγήθηκαν εγκαίρως;	3.931517
6	Πόσο ικανοποιητικό βρίσκετε το κύριο βιβλίο(α) ή τις σημειώσεις;	3.965034
7	Πόσο εύκολα διαθέσιμη είναι η βιβλιογραφία στην Πανεπιστημιακή Βιβλιοθήκη;	4.010469
8	Πόσο απαραίτητα κρίνετε τα προαπαιτούμενα του μαθήματος;	3.919588
9	Χρήση γνώσεων από / σύνδεση με άλλα μαθήματα.	4.056006
10	Πώς κρίνετε το επίπεδο δυσκολίας του μαθήματος για το έτος του;	4.000005
11	Χρησιμότητα ύπαρξης φροντιστηρίων.	4.078459
12	Αξιολόγηση ποιότητας φροντιστηρίων.	4.038867
13	Πώς κρίνετε τον αριθμό Διδακτικών Μονάδων σε σχέση με τον φόρτο εργασίας;	4.070647
14	Διαφάνεια των κριτηρίων βαθμολόγησης	4.015066
	ΓΕΝΙΚΟΣ ΜΕΣΟΣ ΟΡΟΣ	4.0007 Ικανοποιητική

Προτείνεται ο εμπλουτισμός της διδασκαλίας με ενδιάμεσες ατομικές εργασίες των φοιτητών, φροντιστηριακές ασκήσεις, επισκέψεις σε αρχαία, βιβλιοθήκες και μουσεία, εκπαιδευτικές εκδρομές και άλλους εναλλακτικούς τρόπους διδασκαλίας, όπως προσκλήσεις ομιλητών, που θα συμβάλουν στην τόνωση του ενδιαφέροντος των φοιτητών και στη μείωση της αποχής από τις παραδόσεις.

4.3. Πώς κρίνετε την οργάνωση και την εφαρμογή του διδακτικού έργου;

Στα περισσότερα από τα μαθήματα του ΠΠΣ, όπως δηλώνεται στα απογραφικά δελτία, η ύλη των μαθημάτων γνωστοποιείται γραπτώς στην αρχή του εξαμήνου, ενώ στα υπόλοιπα μαθήματα η ύλη γνωστοποιείται είτε προφορικά είτε με ανακοινώσεις σε σχετικές ιστοσελίδες. Διαπιστώθηκε ότι το ερώτημα 4.3 ικανοποιείται από τους δείκτες του ερωτηματολογίου 23-28 οι οποίοι είναι:

ΔΕΙΚΤΕΣ	ΕΡΩΤΗΜΑΤΑ	ΜΕΣΟΣ ΟΡΟΣ ΑΠΑΝΤΗΣΕΩΝ Μ.Ο. 14 φοιτητών ανά/μάθημα Επί Συνόλου 100 μαθημάτων.
23.	Επιτυγχάνει να διεγείρει το ενδιαφέρον για το αντικείμενο του μαθήματος;	3.92344
24.	Αναλύει και παρουσιάζει τις έννοιες με τρόπο απλό και ενδιαφέροντα χρησιμοποιώντας παραδείγματα;	3.886151
25.	Ενθαρρύνει τους φοιτητές να διατυπώνουν απορίες και ερωτήσεις και να για να αναπτύξουν την κρίση τους;	4.126135
26.	Ήταν συνεπής στις υποχρεώσεις του/της (παρουσία στα μαθήματα, έγκαιρη διόρθωση εργασιών ή εργαστηριακών αναφορών, ώρες συνεργασίας με τους φοιτητές);	3.917092
27.	Είναι γενικά προσιτός στους φοιτητές;	3.978697
28.	Πώς κρίνετε τη συμβολή του στην καλύτερη κατανόηση της ύλης;	3.986225
	ΓΕΝΙΚΟΣ ΜΕΣΟΣ ΟΡΟΣ	3.97 Ικανοποιητική

4.4. Πώς κρίνετε τα εκπαιδευτικά βοηθήματα;

Για ορισμένα μαθήματα, δημιουργήθηκαν ή μεταφράστηκαν από τους διδάσκοντες κατάλληλα συγγράμματα στην Ελληνική γλώσσα. Ο κάθε διδάσκων είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την επικαιροποίηση των βοηθημάτων που χρησιμοποιεί. Οι διδάσκοντες παρακολουθούν τη βιβλιογραφία στα αντικείμενα που διδάσκουν και όποτε θεωρήσουν σκόπιμο επικαιροποιούν τα βοηθήματα.

Η διάθεση των σημειώσεων (έντυπη ή/και ηλεκτρονική) γίνεται με αποκλειστική ευθύνη των διδασκόντων σε χρόνο που αποφασίζουν οι ίδιοι και με τη σημαντική συνδρομή του διοικητικού προσωπικού του Τμήματος.

Τα εκπαιδευτικά βοηθήματα καλύπτουν μέρος της διδασκόμενης ύλης, σε ποσοστό που κυμαίνεται από 70% έως και 100%. Στα περισσότερα από τα μαθήματα του ΠΠΣ παρέχεται πρόσθετη βιβλιογραφία.

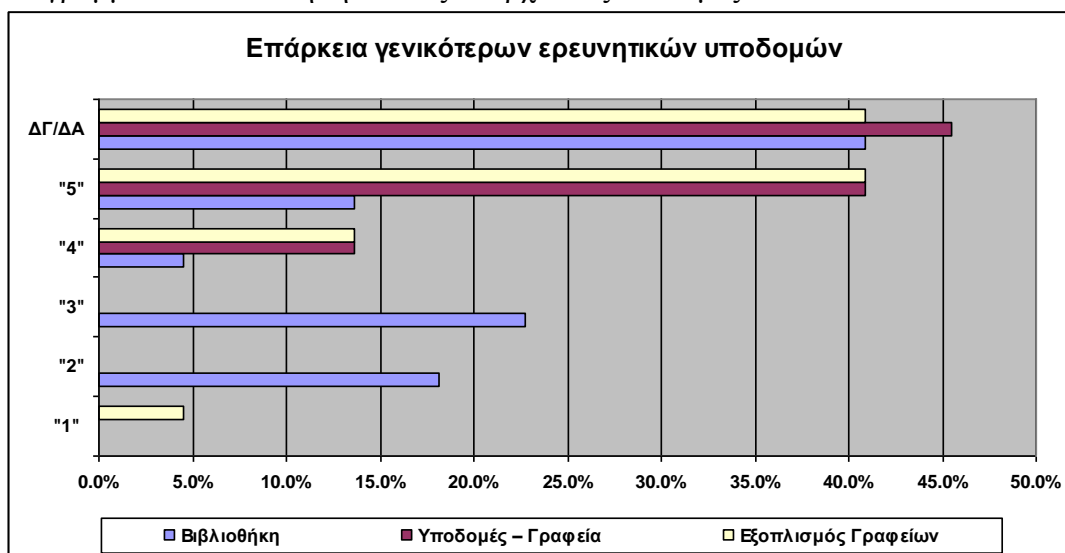
Επίσης, τμήμα αυτής έχει καλυφθεί από τις απαντήσεις του ερωτηματολογίου των φοιτητών στην ενότητα 4.2

4.5. Πώς κρίνετε τα διαθέσιμα μέσα και υποδομές;

Στις σύγχρονες κτιριακές εγκαταστάσεις συμπεριλαμβάνονται τέσσερις ειδικά διαμορφωμένες αίθουσες διδασκαλίας, τα γραφεία των διδασκόντων, η Γραμματεία, δύο εργαστήρια πληροφορικής και τρία θεσμοθετημένα εργαστήρια ερευνητικών και εκπαιδευτικών αναγκών του Τμήματος. Ακόμη, μαθήματα διεξάγονται στα δύο αμφιθέατρα, το οποία βρίσκονται στο ισόγειο του κτηρίου.

Ως εκ τούτου τα διαθέσιμα μέσα είναι ικανοποιητικά καθώς επίσης και οι υπάρχουσες υποδομές. Το διάγραμμα 1, παρουσιάζει τα αποτελέσματα ικανοποίησης από τις υπάρχουσες υποδομές.

Διάγραμμα 1. Ικανοποίηση από τις υπάρχουσες υποδομές.



Όλα τα μέλη ΔΕΠ στεγάζονται σε γραφεία με επαρκείς χώρους για παραγωγική εργασία. Υπάρχουν 2 χώροι για εργαστήρια Πληροφορικής που παρέχουν συνολικά 30 θέσεις εργασίας. Ο ένας χώρος (18 θέσεις εργασίας) χρησιμοποιείται για διδασκαλία και ο άλλος για άσκηση φοιτητών (12 θέσεις εργασίας). Ειδικότερα, το εργαστήριο I, υποστηρίζει τις ανάγκες των μαθημάτων του Τμήματος, και διεξάγονται εκπαιδευτικά σεμινάρια, σεμινάρια εργαστηριακής κατάρτισης επιπέδου ECDL που οδηγούν στη λήψη του αντίστοιχου πιστοποιητικού. Το εργαστήριο II διατίθεται για τις ανάγκες των προπτυχιακών φοιτητών του Τμήματος για την α) επιμέλεια των εργασιών τους, β) ηλεκτρονική τους επικοινωνία, γ) αναζήτηση στο διαδίκτυο, και δ) πρακτική τους άσκηση.

Συνεπώς, η διαθεσιμότητα και η επάρκεια του εργαστηρίου για τις ανάγκες των φοιτητών του Τμήματος κρίνεται οριακά ικανοποιητική, με δεδομένο ότι ο εξοπλισμός χρειάζεται αναβάθμιση, αλλά και οι διαθέσιμες θέσεις εργασίας πρέπει να αυξηθούν λόγω της αύξησης των εισακτέων.

Επίσης για τη διοικητική υποστήριξη του Τμήματος απασχολούνται μόνο 2 υπάλληλοι γεγονός που δημιουργεί καθυστερήσεις και προβλήματα λόγω αντικειμενικών δυσκολιών. Για την τεχνική υποστήριξη του Τμήματος και των εργαστηρίων δεν υπάρχει αντίστοιχο προσωπικό. Διαπιστώθηκε ότι το ερώτημα 4.5 ικανοποιείται από τους δείκτες του ερωτηματολογίου 23-28 οι οποίοι είναι:

ΔΕΙΚΤΕΣ	ΕΡΩΤΗΜΑΤΑ	ΜΕΣΟΣ ΟΡΟΣ ΑΠΑΝΤΗΣΕΩΝ
29.	Πώς κρίνετε το επίπεδο δυσκολίας του εργαστηρίου για το έτος του;	4.077255
30.	Είναι επαρκείς οι σημειώσεις ως προς τις εργαστηριακές ασκήσεις;	3.921307
31.	Εξηγούνται καλά οι βασικές αρχές των πειραμάτων / ασκήσεων;	4.088002
32.	Είναι επαρκής ο εξοπλισμός του εργαστηρίου;	3.987493
33.	Αξιολογείτε την ποιότητα των εργαστηριακών χώρων	3.958228
34.	Αξιολογείτε την επάρκεια των εργαστηριακών χώρων	3.953487
	ΓΕΝΙΚΟΣ ΜΕΣΟΣ ΟΡΟΣ	3.9976 ικανοποιητική

Οι αίθουσες διδασκαλίας είναι ιδιαίτερα ικανοποιητικές. Η επάρκεια, καταλληλότητα και ποιότητα των αιθουσών και του υποστηρικτικού εξοπλισμού κρίθηκε ικανοποιητική από το σύνολο των διδασκόντων.

Το Τμήμα δεν διαθέτει σπουδαστήρια /αναγνωστήρια, αλλά το αναγνωστήριο της βιβλιοθήκης κρίνεται ιδιαίτερα ικανοποιητικό και συμβαδίζει με τις απαντήσεις των φοιτητών.

4.6. Πώς κρίνετε τον βαθμό αξιοποίησης των τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών;

Ο βαθμός αξιοποίησης των τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών είναι ικανοποιητικός, στο βαθμό που το ελάχιστο προσωπικό του Τμήματος είναι σε θέση να τον συντηρήσει.

4.7. Πώς κρίνετε την αναλογία διδασκόντων/διδασκομένων και τη μεταξύ τους συνεργασία;

Χαμηλή, η οποία γίνεται ακόμα πιο χαμηλή λόγω της αποχώρησης Καθηγητών (συνταξιοδοτήσεις). Στα προπτυχιακά μαθήματα των πρώτων ετών ο διδάσκων συνήθως απευθύνεται σε ακροατήριο μεταξύ 40-120 φοιτητών.

Όλα τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος έχουν συγκεκριμένες ώρες γραφείου για να δέχονται φοιτητές.

4.8. Πώς κρίνετε τον βαθμό σύνδεσης της διδασκαλίας με την έρευνα;

Η εκπαίδευση των φοιτητών του ΠΠΣ στην ερευνητική διαδικασία επιτυγχάνεται με πολλούς τρόπους, κυρίως μέσω των εργασιών που εκπονούν κατά τη διάρκεια των σπουδών τους και μέσω της πτυχιακής εργασίας. Επίσης στο πρόγραμμα σπουδών υπάρχει ειδικό υποχρεωτικό μάθημα με τίτλο «Μεθοδολογία Επιστημονικής Έρευνας».

4.9. Πώς κρίνετε τις συνεργασίες με εκπαιδευτικά κέντρα του εσωτερικού και του εξωτερικού και με το κοινωνικό σύνολο;

Οι εν λόγω συνεργασίες περιορίζονται σε επίπεδο προσωπικών πρωτοβουλιών των μελών ΔΕΠ. Ένας Καθηγητής είναι συνεργαζόμενος ερευνητής στο Ερευνητικό Κέντρο “Αθηνά” (σύμφωνα με τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας). Οι περισσότεροι καθηγητές αναπτύσσουν συνεργασίες με άλλα Πανεπιστήμια και Ερευνητικά Κέντρα του εσωτερικού ή του εξωτερικού, είτε άτυπα, είτε μέσω της συμμετοχής σε ερευνητικά προγράμματα και μέσω του προγράμματος ERASMUS.

Θεωρείται ως μεγάλη τροχοπέδη η έλλειψη οικονομικών πόρων και διοικητικού προσωπικού.

4.10 Πώς κρίνετε την κινητικότητα του διδακτικού προσωπικού και των φοιτητών;

Η κινητικότητα των φοιτητών για το έτος 2015-16 είναι οριακά ικανοποιητική για το είδος του Τμήματος (8 φοιτητές μετακινήσεις Ιταλία, Γαλλία Ισπανία), αλλά η κινητικότητα των μελών ΔΕΠ δεν είναι ικανοποιητική (είχαμε μόλις 2 μετακινήσεις). Για τους φοιτητές δεν υπάρχει πρόσθετη οικονομική ενίσχυση για μετακινήσεις σε άλλα εκπαιδευτικά ιδρύματα της αλλοδαπής πέραν του προγράμματος ERASMUS. Για τα μέλη ΔΕΠ ισχύει ό,τι προβλέπει η νομοθεσία.

ΠΙΝΑΚΑΣ 5: Κινητικότητα μελών Τμήματος								
Κατηγορία	2015-2016	2014 - 2015	2013 - 2014	2012-2013	2011-2012	2010-2011	Προηγούμενα έτη	ΣΥΝΟΛΟ
Σύνολο	6	2	4	5	6	8	30	75
Φοιτητές του Τμήματος που φοίτησαν σε άλλο ΑΕΙ ή Τμήμα στην Ελλάδα								0
Φοιτητές του Τμήματος που φοίτησαν σε άλλο ΑΕΙ ή Τμήμα στην ΕΕ (εκτός Ελλάδας)								0
Φοιτητές του Τμήματος που φοίτησαν σε άλλο ΑΕΙ ή Τμήμα εκτός Ελλάδας και ΕΕ								0
Επισκέπτες φοιτητές άλλων ΑΕΙ ή Τμημάτων από Ελλάδα								0
Επισκέπτες φοιτητές άλλων ΑΕΙ ή Τμημάτων από ΕΕ (εκτός Ελλάδας)								0
Επισκέπτες φοιτητές άλλων ΑΕΙ ή Τμημάτων εκτός Ελλάδας και ΕΕ								0
Μέλη ακαδημαϊκού προσωπικού του Τμήματος, που δίδαξαν σε άλλο ΑΕΙ ή Τμήμα στην Ελλάδα				5	6	7	26	65
Μέλη ακαδημαϊκού προσωπικού του Τμήματος, που δίδαξαν σε άλλο ΑΕΙ ή Τμήμα στην ΕΕ (εκτός Ελλάδας)	3	1	1			1	4	10
Μέλη ακαδημαϊκού προσωπικού του Τμήματος, που δίδαξαν σε άλλο ΑΕΙ ή Τμήμα εκτός Ελλάδας και ΕΕ								0
Μέλη ακαδημαϊκού προσωπικού άλλου ΑΕΙ ή Τμήματος από Ελλάδα, που δίδαξαν στο Τμήμα								0
Μέλη ακαδημαϊκού προσωπικού άλλου ΑΕΙ ή Τμήματος από ΕΕ (εκτός Ελλάδας), που δίδαξαν στο Τμήμα								0
Μέλη ακαδημαϊκού προσωπικού άλλου ΑΕΙ ή Τμήματος εκτός Ελλάδας και ΕΕ, που δίδαξαν στο Τμήμα								0

5. Ερευνητικό έργο

5.1. Πώς κρίνετε την προαγωγή της έρευνας στο πλαίσιο του Τμήματος;

Ο Πίνακας 6 παρουσιάζει τη συμμετοχή των μελών του Τμήματος σε ερευνητικά έργα. Παρατηρούμε ότι η δραστηριότητα του Τμήματος αναφορικά με τη συμμετοχή στα ερευνητικά έργα αυξήθηκε γενικά τα τελευταία χρόνια, αν και εμφανίζει πάλι μια μείωση που οφείλεται (α) στη μείωση του προσωπικού του και (β) στη μείωση των προκηρύξεων των έργων το αντίστοιχο διάστημα.

Πίνακας 6. Ερευνητικά έργα

Κατηγορία	2015-2016	2014-2015	2013-2014	2012-2013	2011-2012	2010-2011	ΣΥΝΟΛΟ
Αριθμός συμμετοχών σε ανταγωνιστικά ερευνητικά προγράμματα (ως συντονιστές)	3	3	8	5	5	5	45
Αριθμός συμμετοχών σε ανταγωνιστικά ερευνητικά προγράμματα (ως συνεργάτες)	5	7	12	11	11	11	117
Αριθμός μελών Τμήματος με χρηματοδότηση από φορείς ή προγράμματα έρευνας	3	3	3	3	7	3	65
Αριθμός μελών Τμήματος με διοικητικές θέσεις σε ακαδημαϊκούς, ερευνητικούς, οργανισμούς ή επιστημονικές εταιρείες	1	1	1	1	1	1	171
Ερευνητικές Συνεργασίες με άλλες ακαδημαϊκές μονάδες του ΙΠ	4	5	6	5	4	4	44
Ερευνητικές Συνεργασίες με φορείς και ιδρύματα του εσωτερικού	6	5	9	9	9	7	59
Ερευνητικές Συνεργασίες με φορείς και ιδρύματα εντός ΕΕ (εκτός Ελλάδας)	3	3	13	6	5	7	62
Ερευνητικές Συνεργασίες με φορείς και ιδρύματα εκτός Ελλάδας και ΕΕ	1	1	4	2	3	4	21

Αντικειμενικά το πλήθος των έργων που εκπονούνται στο Τμήμα κατ' έτος είναι ικανοποιητικός αν ληφθούν υπ' όψη τα ακόλουθα:

- το Τμήμα δεν έχει ικανό αριθμό σε διοικητικό ή εργαστηριακό προσωπικό που θα υποστήριζε τα μέλη ΔΕΠ
- η σχετική με την έρευνα χρηματοδότηση από το πανεπιστήμιο είναι υποτυπώδης (η Επιτροπή Ερευνών δεν χρηματοδοτεί ερευνητικές δραστηριότητες)
- είναι πάνω από τον μέσο όρο των τμημάτων του Πανεπιστημίου.

5.2. Πώς κρίνετε τα ερευνητικά προγράμματα και έργα που εκτελούνται στο Τμήμα;

Η πλειονότητα των εκτελουμένων ερευνητικών προγραμμάτων σχετίζεται με την ατομική έρευνα των μελών ΔΕΠ. Επίσης, αφορούν σε μεγάλο βαθμό την Κέρκυρα και τα Ιόνια νησιά, προσπαθώντας να συνδέσουν την έρευνα του Τμήματος με την τοπική κοινωνία. Ως μικρό τμήμα, δεν συμμετέχει σε Ευρωπαϊκά προγράμματα.

5.3. Πώς κρίνετε τις διαθέσιμες ερευνητικές υποδομές;

Για την εξυπηρέτηση των ερευνητικών και εκπαιδευτικών αναγκών του TABM λειτουργούν 4 ειδικά εργαστήρια (βλ. Πίνακα 7), που τα τρία ιδρύθηκαν το 2003 (ΦΕΚ Α', αρ. Φύλλου 82, 10-4-2003, Π. Δ. υπ' αριθ. 89) και το τέταρτο το 2015 (ΦΕΚ 360/16-03-2015).

Τα εργαστήρια αναπτύσσουν μελετητική, ερευνητική, και εκπαιδευτική δραστηριότητα με έμφαση στα αντικείμενα της [«Τεκμηρίωσης της Πολιτιστικής και Ιστορικής κληρονομιάς»](#), των

ΠΙΝΑΚΑΣ 7: Ερευνητικά Εργαστήρια

α/α	Τίτλος Εργαστηρίου	Διευθυντής	Αριθμός συνεργατών (εντός ΙΠ)	Αριθμός συνεργατών (εκτός ΙΠ)	Αριθμός συνεργαζόμενων φοιτητών του ΙΠ	Χρήση εξειδικευμένου εργαστηριακού εξοπλισμού	Χρήση δικτυακής και υπολογιστικής υποδομής (Ναι/Όχι - Περιγραφή)	Παρουσία στο διαδίκτυο (URL)	Χρηματοδότηση
1	Τεχνολογιών της Πληροφορίας	Μ. Πούλος	3	7	3	OXI	NAI	NAI (lit.ionio.gr)	OXI
2	Εργαστήριο Τεκμηρίωσης Ιστορικής και Πολιτιστικής Κληρονομιάς	Θ. Παππάς	15	20	30	OXI	NAI	NAI (tab.ionio.gr/culture)	OXI
3	Εργαστήριο Ψηφιακών Βιβλιοθηκών και Ηλεκτρονικής Δημοσίευσης	Σ. Κατιδάκης	4	10	12	OXI	NAI	NAI (dlib.ionio.gr)	OXI
4	Εργαστήριο Μουσειολογίας, Προστασίας, Αποκατάστασης και Αξιοποίησης Πολιτισμικών Αγαθών	Γ. Παπαϊωάννου	1	16	12	OXI	NAI	NAI (museologylab.gr/)	OXI

«[Τεχνολογιών της Πληροφορίας](#)», των «[Ψηφιακών Βιβλιοθηκών και Ηλεκτρονικής Δημοσίευσης](#)» και της «[Μουσειολογίας, Προστασίας, Αποκατάστασης και Αξιοποίησης Πολιτισμικών Αγαθών](#)». Κατά την πορεία των εργασιών των εργαστηρίων διαμορφώθηκαν ενδιαφέροντα ερευνητικά αποτελέσματα, που δημοσιεύτηκαν σε επιστημονικά περιοδικά.

Τα εργαστήρια διαθέτουν κατάλληλους χώρους, όμως δεν είναι στελεχωμένα με προσωπικό, δεν χρηματοδοτούνται από το Πανεπιστήμιο ή το Τμήμα και δεν έχουν επαρκή εξοπλισμό. Έτσι σε μεγάλο βαθμό υπολειτουργούν.

Το εργαστήριο «[Τεκμηρίωσης της Πολιτιστικής και Ιστορικής κληρονομιάς](#)» έχει ως στόχο την υποστήριξη των ερευνητικών και εκπαιδευτικών αναγκών και προγραμμάτων του Τμήματος σε όλα τα θέματα που σχετίζονται με τη συλλογή, οργάνωση και διαχείριση πολιτιστικών και ιστορικών τεκμηρίων. Κύριο μέλημα του Εργαστηρίου αποτελεί η κατάρτιση ειδικών επιστημόνων για την λυσιτελέστερη προβολή του ελληνικού πολιτισμού. Συγκεκριμένα, επιδιώκεται η απόκτηση από τους φοιτητές και ερευνητές ικανοτήτων σε επίπεδο γνώσεων και δεξιοτήτων που σχετίζονται με τα ενδιαφέροντα του Εργαστηρίου. Το Εργαστήριο προγραμματίζει τις ετήσιες δραστηριότητές του, παρακολουθεί δραστηριότητες ομολόγων φορέων και συνεργάζεται με συναφείς οργανισμούς της ημεδαπής και αλλοδαπής. Προωθεί παραγωγές πολιτιστικού υλικού, πολιτιστικών εκδηλώσεων που ενδιαφέρεται να αποθησαυρίσει, προγραμματίζει αποστολές για συλλογή υλικού. Παράλληλα, ασχολείται με την ψηφιοποίηση υλικού το οποίο κρίνεται απαραίτητο να αποθηκευτεί σε ψηφιακή μορφή. Παρακολουθεί τις εξελίξεις της μεθοδολογίας και τεχνολογίας της τεκμηρίωσης, τις νομικές πλευρές της διαχείρισης πολιτιστικής κληρονομιάς, πραγματοποιεί ερευνητικά προγράμματα και συνεργάζεται με φορείς που παράγουν ή διαχειρίζονται πολιτιστικό αγαθό του ενδιαφέροντος. Το προσωπικό οργανώνει, διαχειρίζεται, συντηρεί, αναπαράγει, προφυλάσσει, κατοχυρώνει και προβάλλει τα πολιτιστικά τεκμήρια που συγκεντρώνει το Εργαστήριο. Το υλικό του Εργαστηρίου διατίθεται σε ενδιαφερόμενους δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς, προκειμένου να υποστηρίξουν ερευνητικές και επιστημονικές δραστηριότητες.

Το εργαστήριο [Τεχνολογιών της Πληροφορίας](#) έχει ως στόχο την υποστήριξη των ερευνητικών και εκπαιδευτικών αναγκών και προγραμμάτων του Τμήματος σε όλα τα θέματα που σχετίζονται με την ανάπτυξη, εξέλιξη και διαχείριση των ποικίλων τεχνολογιών που σχετίζονται με και υποστηρίζουν το ευρύτερο έργο παραγωγής, διακίνησης, διαχείρισης και αποτελεσματικής εκμετάλλευσης της πληροφορίας.

Πιο Συγκεκριμένα:

Το *Εργαστήριο Τεχνολογιών της Πληροφορίας* ασχολείται με ένα ευρύτατο φάσμα τεχνολογιών, το οποίο αφορά όλες τις μορφές με τις οποίες παράγεται, κωδικοποιείται, αποτυπώνεται, συνδυάζεται, συγκροτεί σύνολα, διακινείται και καταναλώνεται η πληροφορία, τόσο στην πρωτογενή της μορφή, όσο και με τη μορφή συγκεκριμένων υλοποιήσεων φορέων και περιεχομένου (π.χ. επιγραφών, χειρογράφων, έντυπου βιβλίου, ψηφιακών αντικειμένων κλπ.

Με αυτή την έννοια τα ερευνητικά ενδιαφέροντα του Εργαστηρίου καλύπτουν:

Τις «σκληρές» (hard) λεγόμενες τεχνολογίες, με την έννοια του τεχνολογικού εξοπλισμού που υποστηρίζει τον πλήρη κύκλο παραγωγής και κατανάλωσης πληροφορίας και περιεχομένου, όπως αυτός διατυπώθηκε συνοπτικά στα προηγούμενα. Εντάσσονται, έτσι, διαχρονικά, στα ερευνητικά όρια του Εργαστηρίου τεχνολογίες, όπως είναι, για παράδειγμα, τα εργαλεία και όργανα γραφής, όσο και σύγχρονες μορφές εργαλείων ψηφιακής αποτύπωσης και αποθήκευσης της πληροφορίας, όπως είναι, για παράδειγμα, οι εγγραφείς οπτικών δίσκων ή μέσων ποικίλων

μορφών. Από την πλευρά της συγχρονικής θεώρησης, το Εργαστήριο ενδιαφέρεται για ένα μεγάλο εύρος τεχνολογιών που καλύπτει το σύνολο των αναγκών υποστήριξης του έργου της διαχείρισης της πληροφορίας με εξοπλισμό παντός είδους. Ενδιαφέρεται, έτσι, ενδεικτικά, τόσο για ράφια αποθήκευσης του έντυπου βιβλίου, όσο και για εξοπλισμό αναπαραγωγής τεκμηρίων (π.χ. φωτοτυπικά μηχανήματα).

Τις «μαλακές» (soft) λεγόμενες τεχνολογίες, οι οποίες αφορούν το ευρύτερο φάσμα «λογισμικού» που έχει προκύψει με τη μορφή κανονιστικών εργαλείων, προτύπων, διατάξεων, οδηγιών, νομοθεσίας κλπ., για την αντιμετώπιση με ενιαίο και αποτελεσματικό τρόπο των ποικίλων προβλημάτων οργάνωσης, αναζήτησης και χρήσης της πληροφορίας και του περιεχομένου.

Σημειώνεται εδώ ότι:

Το Εργαστήριο καλύπτει τις τεχνολογίες αυτές τόσο στη διαχρονία, όσο και στις σύγχρονες εκδηλώσεις, αλλά και στις μελλοντικές τους προοπτικές.

Το Εργαστήριο ενδιαφέρεται όχι μόνο για την ανάπτυξη ή εξέλιξη τεχνολογιών που εντάσσονται στα ενδιαφέροντά του, αλλά και, κυρίως, για τη θεώρησή τους από την πλευρά του διαχειριστή προβλημάτων πληροφορίας, ο οποίος πρέπει να είναι σε θέση, την κάθε στιγμή, να κάνει τεκμηριωμένες επιλογές για την αποτελεσματικότερη και οικονομικότερη υλοποίηση του έργου της Πληροφόρησης.

Το Εργαστήριο αναπτύσσει εκτεταμένη Οντολογία των τεχνολογιών που αποτελούν αντικείμενο των ερευνητικών του ενδιαφερόντων

Το Εργαστήριο Τεχνολογιών της Πληροφορίας οργανώνει και εκτελεί ερευνητικά προγράμματα σχετικά με τα αντικείμενα ενδιαφέροντός του, συμμετέχει σε ανάλογα ερευνητικά ή άλλα προγράμματα υλοποίησης με άλλους φορείς, αναλαμβάνει την εκτέλεση προγραμμάτων για λογαριασμό τρίτων και προσφέρει συμβουλευτικές υπηρεσίες για όλα τα σχετικά θέματα σε κάθε ενδιαφερόμενο φυσικό ή νομικό πρόσωπο.

Το εργαστήριο [Ψηφιακών Βιβλιοθηκών και Ηλεκτρονικής Δημοσίευσης](#) παρέχει υψηλού επιπέδου εκπαίδευση και προάγει την έρευνα, συμπληρώνοντας το εκπαιδευτικό και ερευνητικό έργο του Τμήματος, και στοχεύει:

στην ανάπτυξη και υποστήριξη των ερευνητικών προσπαθειών στα θέματα με τα οποία ασχολείται

στην σύναψη συνεργασιών με άλλους ερευνητικούς φορείς σε Ελλάδα και εξωτερικό, με επιδιωκόμενο αποτέλεσμα την παραγωγή προτύπων, πρωτοκόλλων, τεχνολογιών και εφαρμογών που θα δίνουν αποτελεσματικές λύσεις σε καίρια θέματα των ερευνητικών του κλάδων

στην επιμόρφωση και εκπαίδευση νέων ερευνητών, μέσω εκπαιδευτικών σεμιναρίων, εργαστηριακής κατάρτισης, και συμμετοχής σε ερευνητικά έργα

στην ανάπτυξη και παροχή μέσων για αποτελεσματικότερη επιστημονική κατάρτιση και πρακτική εμπειρία που πρέπει να αποκτήσουν οι φοιτητές του Τμήματος, στα παραπάνω θέματα

Το εργαστήριο συμμετείχε σε ευρωπαϊκά (π.χ. DELOS Network of Excellence on Digital Libraries, ICT Programme) και εθνικά ερευνητικά έργα (π.χ. ΠΕΝΕΔ, ΘΑΛΗΣ, ΑΡΙΣΤΕΙΑ) και διαγωνισμούς που έχουν σχέση με την ψηφιακή πληροφορία και τα συστήματα διάθεσής της.

Το εργαστήριο ασχολείται με τα σύγχρονα θέματα της οργάνωσης της πληροφορίας, και τις αντίστοιχες σύγχρονες τεχνολογίες. Συγκεκριμένα ασχολείται με την διαχείριση της ψηφιακής πληροφορίας, την ψηφιοποίηση, τη διαλειτουργικότητα των πηγών, την ανάπτυξη και αξιολόγηση συστημάτων διαχείρισης και διάθεσης πληροφορίας και γνώσης, τα πρότυπα μεταδεδομένων και τις αντιστοιχίες μεταξύ προτύπων, την εξατομικευμένη πρόσβαση σε

πληροφοριακές πηγές, και τις υπηρεσίες στον Ιστό 2.0. Το εργαστήριο αποσκοπώντας να συμμετάσχει ενεργά στην εθνική και διεθνή επιστημονική κοινότητα προσπαθεί για την οργάνωση της πληροφορίας με αποδοτικό τρόπο και τη διάθεσή της με σύγχρονα μέσα:

Μελετά και δοκιμάζει πρότυπα, πρωτόκολλα, τεχνολογίες και εφαρμογές τους με σκοπό την ανάπτυξη ολοκληρωμένων και διασυνδεδεμένων πυλών πληροφορίας.

Συμμετέχει στις διεθνείς προσπάθειες έρευνας και προτυποποίησης στα αντικείμενα με τα οποία ασχολείται.

Προσφέρει υπηρεσίες περιγραφής αναγκών, σχεδιασμού και ανάπτυξης ολοκληρωμένων λύσεων βασισμένων σε διεθνή πρότυπα και στην αρχή της διαλειτουργικότητας.

Το εργαστήριο [Μουσειολογίας, Προστασίας, Αποκατάστασης και Αξιοποίησης Πολιτισμικών Αγαθών](#) (μνημείων , μουσείων κ.τ.λ.) , ιδρύθηκε το 2015 (ΦΕΚ 360/16-03-2015) και υπάγεται στο Τμήμα Αρχαιονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Μουσειολογίας του Ιονίου Πανεπιστημίου. Μέλη του είναι οι καθηγητές του Τμήματος, το γνωστικό αντικείμενο των οποίων εμπίπτει στα διδακτικά και ερευνητικά αντικείμενα του Εργαστηρίου. Στεγάζεται στις εγκαταστάσεις του Τμήματος Αρχαιονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Μουσειολογίας του Ιονίου Πανεπιστημίου, Ιωάννου Θεοτόκη 72, στον 2ο όροφο. Έχει ιστοσελίδα στο Facebook και ιστότοπο του στο διαδίκτυο.

Το εργαστήριο έχει ως σκοπό:

την κάλυψη σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο των διδακτικών και ερευνητικών αναγκών του Τμήματος και άλλων τμημάτων του Ιονίου Πανεπιστημίου σε θέματα που εμπίπτουν στα αντικείμενα δραστηριότητας του Εργαστηρίου,

την ανάπτυξη προγραμμάτων διδασκαλίας και τη διεξαγωγή βασικής και εφαρμοσμένης έρευνας.

τη συνεργασία κάθε μορφής με κέντρα ερευνών και ακαδημαϊκά και λοιπά ιδρύματα ημεδαπής και αλλοδαπής, εφόσον οι επιστημονικοί στόχοι συμπίπτουν, συμβαδίζουν και αλληλοσυμπληρώνονται με εκείνους του Εργαστηρίου.

τη διοργάνωση επιστημονικών διαλέξεων, ημερίδων, σεμιναρίων, συμποσίων, συνεδρίων και άλλων επιστημονικών εκδηλώσεων, καθώς και την πραγματοποίηση δημοσιεύσεων και εκδόσεων και την πρόσκληση ελλήνων και ξένων αναγνωρισμένων επιστημόνων.

την ανάληψη και ανάθεση εξειδικευμένων έργων σε τρίτους, προς εξυπηρέτηση των σκοπών του Εργαστηρίου

την παροχή υπηρεσιών σε ιδιώτες, σε Ν.Π.Δ.Δ., σε Π.Δ.Δ., τη συμμετοχή σε ανταγωνιστικά προγράμματα κατά την πρακτική των υπολοίπων εργαστηρίων του Τμήματος κατά τα κατά νόμο προβλεπόμενα

Ως επιμέρους στόχοι ορίζονται:

η δημιουργία ελκυστικού ακαδημαϊκού περιβάλλοντος με συνέργειες με τα άλλα εργαστήρια του Τμήματος και του Ιονίου Πανεπιστημίου

η εκπόνηση υψηλής ποιότητας διδακτορικών διατριβών,

η υποστήριξη ερευνητικών προτεραιοτήτων και πρωτοβουλιών του Τμήματος ή των τμημάτων όπου και ανήκουν τα μέλη του Εργαστηρίου,

η παραγωγή εκπαιδευτικού, εποπτικού και βοηθητικού υλικού για τη στήριξη και προαγωγή της έρευνας, διδασκαλίας και επιστημονικής ενημέρωσης,

η οργάνωση δραστηριοτήτων και εκδηλώσεων για τη διευκόλυνση της σύνδεσης της διδασκαλίας με την επιστημονική έρευνα,

η διεξαγωγή ερευνητικών προγραμμάτων, σεμιναρίων και μελετών,

η συνεργασία με πανεπιστήμια, ερευνητικά κέντρα, ιδρύματα και οργανισμούς στην Ελλάδα και το εξωτερικό,

η ανάληψη πρωτοβουλιών για τη διευκόλυνση της σύνδεσης του Ιονίου Πανεπιστημίου με την τοπική κοινωνία.

Το Εργαστήριο λειτουργεί ως ομπρέλα για όλες τις δραστηριότητες του Τμήματος και του Ιονίου Πανεπιστημίου, οι οποίες αφορούν στα μουσεία και στη μουσειολογία. Εξυπηρετεί και συμπληρώνει τις ερευνητικές και εκπαιδευτικές ανάγκες του Τμήματος στα αντικείμενα της μουσειολογίας, με στόχο τη μελέτη όλων των παραμέτρων που συμβάλλουν στην προστασία, την αποκατάσταση, την ανάδειξη, την προβολή και γενικώς την πολυπαραμετρική αξιοποίηση των πάσης φύσεως πολιτισμικών αγαθών.

Το Εργαστήριο διοργανώνει και έχει συμμετοχή σε διεθνή επιστημονικά συνέδρια και τα μέλη του δημοσιεύουν σε έγκριτα επιστημονικά περιοδικά. Από την αρχή της λειτουργίας του (2015) έως και 2017 το εργαστήριο Μουσειολογίας έχει πάνω από είκοσι (20) δημοσιεύσεις με κριτές, συμμετοχές σε επιστημονικά συνέδρια με κριτές, συμβολές σε μουσειολογικές μελέτες, καθώς και μια βράβευση καλύτερης επιστημονικής εργασίας.

Στο Εργαστήριο λειτουργούν ομάδες έρευνας και δράσεων με τη συμμετοχή των μελών του, των φοιτητών/τριών του Τμήματος και εξωτερικών συνεργαζόμενων ερευνητών.

Οι ερευνητικές ομάδες οργανώνουν ερευνητικές, εκπαιδευτικές και άλλες δράσεις, συμμετέχουν σε ευρωπαϊκά και εθνικά ερευνητικά έργα και διαγωνισμούς που σχετίζονται με τη μουσειολογία, και συνεργάζονται με επιστημονικούς και πολιτιστικούς φορείς της Ελλάδας και του εξωτερικού.

Ακριβώς δίπλα από το TABM βρίσκεται η ενιαία **Κεντρική Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου**, η οποία στεγάζεται σε πρόσφατα ανακαινισμένο κτήριο (2012). Η δημιουργία ενιαίας Κεντρικής Βιβλιοθήκης στο Ιόνιο Πανεπιστήμιο είχε δρομολογηθεί από πενταετίας και αποτελούσε από την ίδρυση του Πανεπιστημίου κύριο μέλημα για την περαιτέρω ανάπτυξη και εκσυγχρονισμό του, με βάση τα πλέον σύγχρονα πρότυπα των σχετικών υπηρεσιών προς την πανεπιστημιακή κοινότητα. Η λειτουργία της ενιαίας πλέον βιβλιοθήκης αποτελεί ένα ευχάριστο γεγονός και προσφέρει τις πολύτιμες υπηρεσίες της στους φοιτητές και το διδακτικό προσωπικό.

Η συλλογή της Βιβλιοθήκης και Κέντρου Πληροφόρησης (BIKEΠ) αποτελείται από 100.000 τεκμήρια έντυπου και μη έντυπου υλικού και συγκεκριμένα αποτελείται από βιβλία, ανάτυπα, επιστημονικά περιοδικά, χάρτες, μικροφόρμες και άλλου είδους υλικό. Η συλλογή πλαισιώνεται από συνδρομές σε βάσεις δεδομένων βιβλιογραφικές, αριθμητικές και πλήρους κειμένου. Η BIKEΠ, ως μέλος του Συνδέσμου Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών (ΣΕΑΒ), προσφέρει επίσης στους χρήστες της τη δυνατότητα πρόσβασης σε 14.500 περίπου τίτλους ηλεκτρονικών περιοδικών, βάσεων δεδομένων και ηλεκτρονικών βιβλίων. Από θεματική άποψη καλύπτεται όλο το φάσμα των γνωστικών αντικειμένων που ενδιαφέρουν το TABM, όπως Βιβλιοθηκονομία, Αρχειονομία, Μουσειολογία, Πληροφορική, Φιλολογία, Βιβλιογραφία κλπ. και ενημερώνεται τακτικά με νέες εκδόσεις μετά από προτάσεις του διδακτικού προσωπικού του Τμήματος. Η BIKEΠ διαθέτει επίσης μια συλλογή παλαιτύπων (βιβλίων και περιοδικών) αποτελούμενη από περισσότερους των 100 τίτλων. Εκτός από τις αγορές, η συλλογή εμπλουτίζεται προσελκύοντας σημαντικές δωρεές επιφανών επιστημόνων. Το συχνότερα χρησιμοποιούμενο τμήμα της συλλογής είναι τοποθετημένο σε βιβλιοστάσια ανοικτής πρόσβασης για το κοινό. Το μεγαλύτερο τμήμα όμως βρίσκεται σε σύγχρονα κινητά βιβλιοστάσια κλειστής πρόσβασης (αλλά με προοπτική να ανοίξουν σύντομα για το κοινό). Για την ταχύτερη και αποτελεσματικότερη εξυπηρέτηση των χρηστών που χρειάζονται βιβλία από τα βιβλιοστάσια κλειστής πρόσβασης, η BIKEΠ έχει αναπτύξει ένα ηλεκτρονικό σύστημα υποβολής αιτημάτων κατ' ευθείαν από το χρήστη, μέσω του καταλόγου.

Για την οργάνωση της συλλογής εφαρμόζονται διεθνή πρότυπα και κανόνες στις τελευταίες τους εκδόσεις και όλες οι πληροφορίες καταχωρίζονται σε ολοκληρωμένο αυτοματοποιημένο βιβλιοθηκονομικό σύστημα. Ειδικότερα, για την περιγραφική καταλογογράφηση ακολουθούνται οι Anglo-American Cataloging Rules, ενώ ήδη οργανώνεται η υποδομή για το πέρασμα στο νέο σύστημα κανόνων RDA, για τη θεματική καταλογογράφηση οι Library of Congress Authorities και για την ταξινόμηση η Dewey Decimal Classification (Web Dewey), ενώ για την αυτοματοποίηση εφαρμόζεται το πρότυπο διάταξης καταχώρισης δεδομένων UNIMARC.

5.4 Πώς κρίνετε τις επιστημονικές δημοσιεύσεις των μελών του διδακτικού προσωπικού του Τμήματος κατά την τελευταία πενταετία;

Στον Πίνακα 8 παρουσιάζονται στοιχεία αναφορικά με τις επιστημονικές δημοσιεύσεις των μελών του διδακτικού προσωπικού του Τμήματος κατά την τελευταία πενταετία. Σε γενικές γραμμές παρατηρείται μια σταθερότητα στην παραγωγή δημοσιεύσεων από το TABM, με το μέσο ρυθμό δημοσιευμάτων ανά μέλος ΔΕΠ να είναι ιδιαίτερα ικανοποιητικός. Η κάμψη που παρουσιάζεται τα τελευταία χρόνια, οφείλεται στις αποχωρήσεις μελών ΔΕΠ, και την μη ακόμα αναπλήρωσή τους.

Πίνακας 8. Επιστημονικές Δημοσιεύσεις στο Τμήμα Αρχειονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Μουσειολογίας ανά Έτος για την τελευταία πενταετία

Ακ.έτος	Βιβλία/ μονογραφί ες	Εργασίες σε επιστημονικά περιοδικά με κριτές	Εργασίες σε πρακτικά συνεδρίων με κριτές	Κεφάλαια σε συλλογικού ς τόμους	Άλλες εργασίες	Σύνταξη βιβλίων
2015		10	26	8	4	2

2014	4	21	19	2	8	
2013	9	18	37	11	1	
2012	9	29	35	3	3	
2011	7	29	27	12	6	
2010	3	33	28	9		
Σύνολο	32	140	172	45	22	2

5.5. Πώς κρίνετε τον βαθμό αναγνώρισης της έρευνας που γίνεται στο Τμήμα από τρίτους;

Στον Πίνακα 9 παρουσιάζονται στοιχεία αναφορικά με την αναγνώριση της έρευνας που διεξάγεται από τα μέλη του TABM. Καταγράφεται ο ακριβής αριθμός Ετεροαναφορών, Αναφορών στο έργο σε ειδικό/ επιστημονικό τύπο (π.χ. Newsletters), Βιβλιοκρισίες, Συμμετοχές σε επιτροπές επιστημονικών συνεδρίων, Συμμετοχές σε συντακτικές επιτροπές επιστημονικών περιοδικών, Προσκλήσεις για διαλέξεις σε διεθνή συνέδρια, Διπλώματα ευρεσιτεχνίας, Βραβεία καθώς και Τιμητικοί τίτλοι. Η κύρια πηγή για τον πίνακα είναι το scopus, που όμως δεν καλύπτει όλα τα αντικείμενα έρευνας του Τμήματος.

Πίνακας 9. Αναγνώριση του ερευνητικού έργου στο Τμήμα Αρχαιολογίας, Βιβλιοθηκονομίας και Μουσειολογίας ανά Έτος για την τελευταία πενταετία

	Ετεροαναφορές	Αναφορές του ειδικού /επιστημονικού τύπου	Βιβλιοκρισίες	Συμμετοχές σε επιτροπές επιστημονικών συνεδρίων	Συμμετοχές σε συντακτικές επιτροπές επιστημονικών περιοδικών*	Προσκλήσεις για διαλέξεις	Διοργάνωση συνεδρίων
2015	401		2	34	6	16	3
2014	452		4	33	6	23	4
2013	262	115	3	34	13	23	
2012	406	116	4	46	17	17	
2011	401	115	8	43	16	15	
2010	431	22	1	34	10	9	
Σύνολο	2353	368	22	224	68	103	7

Αν και η αναγνώριση έχει αυξηθεί τα τελευταία χρόνια, τον τελευταίο χρόνο παρατηρείται μια σχετική κάμψη, η οποία αιτιολογείται από:

- (α) την περιοδικότητα που μια εργασία έχει επιρροή στη διεθνή κοινότητα
- (β) τη μείωση του ερευνητικού προσωπικού του Τμήματος λόγω αποχωρήσεων.

5.6. Πώς κρίνετε τις ερευνητικές συνεργασίες του Τμήματος;

Οι ερευνητικές συνεργασίες οφείλονται κατά κύριο λόγο σε προσωπικές πρωτοβουλίες των Καθηγητών και Λεκτόρων του Τμήματος.

Αυτές κατηγοριοποιούνται ως εξής:

- (α) Συνεργασίες στο πλαίσιο κοινών δραστηριοτήτων ερευνητικών ομάδων στις οποίες συμμετέχουν Καθηγητές και Λέκτορες του Τμήματος.
- (β) Συμμετοχή Καθηγητών και Λεκτόρων του Τμήματος ως συνεργαζόμενων ερευνητών σε Ερευνητικά Κέντρα ή Ινστιτούτα της ημεδαπής ή αλλοδαπής, σύμφωνα με το νόμο 4009/2011.
- (γ) Συμμετοχή Καθηγητών και Λεκτόρων του Τμήματος ως εταίροι σε κοινοπραξίες χρηματοδοτούμενων έργων.
- (δ) Συνεργασίες με τοπικούς φορείς, για διάχυση γνώσης προς αυτούς
- (ε) Συνεργασίες με άλλους οργανισμούς στο χώρο της πληροφόρησης.

Οι συνεργασίες είναι λίγες σε πλήθος, λόγω και του μικρού μεγέθους του Τμήματος, αλλά κρίνονται ικανοποιητικές και αναβαθμίζουν το επίπεδο της επιστημονικής «παραγωγής» του TABM.

5.7. Πώς κρίνετε τις διακρίσεις και τα βραβεία ερευνητικού έργου που έχουν απονεμηθεί σε μέλη του Τμήματος;

Παρά το γεγονός ότι το Τμήμα έχει λίγο προσωπικό, κατά την τελευταία επταετία έχουν απονεμηθεί βραβεία καλύτερης εργασίας (best paper award) στο πλαίσιο διεθνών συνεδρίων σε ορισμένα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος (2-3), ενώ κάποια άλλα μέλη ΔΕΠ, έχουν λάβει διακρίσεις για τις εργασίες τους σε διεθνή περιοδικά.

5.8. Πώς κρίνετε τον βαθμό συμμετοχής των φοιτητών στην έρευνα;

Τα αποτελέσματα των διατριβών που εκπονούνται στο πλαίσιο του μεταπτυχιακού προγράμματος του TABM δημοσιεύονται – κατά ένα σημαντικό ποσοστό της τάξης του 20% - σε περιοδικά και συνέδρια. Παρομοίως, οι διδακτορικές διατριβές που εκπονούνται στο Τμήμα είναι υψηλού επιπέδου και τα αποτελέσματά τους δημοσιεύονται σε συνέδρια και περιοδικά. Κάποιοι διδάκτορες του Τμήματος εξακολουθούν να συνεργάζονται με τα ερευνητικά εργαστήρια του TABM, παράγοντας υψηλού επιπέδου έρευνα σε συνεργασία με τα μέλη ΔΕΠ.

Ωστόσο, η γενική παρατήρηση είναι ότι (α) οι υποψήφιοι διδάκτορες δεν συνεργάζονται στενά (με την έννοια της καθημερινής ή εβδομαδιαίας συνεργασίας) με τους επιβλέποντες καθηγητές τους (β) οι διδακτορικές διατριβές που ολοκληρώνονται είναι αισθητά λιγότερες από το πλήθος των υποψηφίων διδακτόρων και (γ) οι υποψήφιοι διδάκτορες δε συμμετέχουν ενεργά στην εκπαιδευτική και ερευνητική διαδικασία του Τμήματος. Ο κύριος λόγος που αιτιολογεί τις παραπάνω παρατηρήσεις είναι ότι δεν υπάρχει συστηματική χρηματοδότηση της έρευνας που οδηγεί σε διδακτορικές διατριβές στη χώρα, και στο Τμήμα. Είναι εμφανές ότι υποψήφιοι διδάκτορες που έχουν υποτροφία, ασχολούνται συστηματικά με τη διατριβή τους και την

ολοκληρώνουν σε χρονικό διάστημα που θεωρείται ίσο με το «μέσο όρο» εκπόνησης διατριβών στον ελληνικό χώρο (4,5 – 5,5 έτη).

Το Τμήμα πρέπει να ενθαρρύνει περαιτέρω τη φιλοσοφία εκπόνησης και δημοσίευσης επιστημονικών δημοσιευμάτων σε συνάρτηση με τη προπτυχιακή αλλά κυρίως τη μεταπτυχιακή εκπαίδευση. Όμως οι φοιτητές προσπαθούν να ελαχιστοποιήσουν την παραμονή τους στην Κέρκυρα και να πάρουν το πτυχίο τους όσο πιο σύντομα και εύκολα γίνεται, ενώ η εκπόνηση υψηλού επιπέδου δημοσιεύσεων απαιτεί χρόνο. Το πρόβλημα αυτό θα μπορούσε να θεραπευθεί με την ύπαρξη υποτροφιών είτε από τα κονδύλια του ΕΛΚΕ, είτε από τη συμμετοχή σε ερευνητικά προγράμματα, είτε απ' ευθείας από το κράτος, επαναφέροντας το θεσμό των Ειδικών Μεταπτυχιακών Υποτρόφων.

6. Σχέσεις με κοινωνικούς /πολιτιστικούς /παραγωγικούς (ΚΠΠ) φορείς

6.1. Πώς κρίνετε τις συνεργασίες του Τμήματος με ΚΠΠ φορείς;

Το TABM διαθέτει ισχυρή παρουσία στα ερευνητικά, εκπαιδευτικά και πολιτιστικά δρώμενα της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων, της χώρας, αλλά και διεθνώς. Συμμετέχει ενεργά σε διεθνή επιστημονικά δίκτυα, ερευνητικά προγράμματα, προγράμματα ανταλλαγής φοιτητών και μελών ΔΕΠ, συνέδρια και διαγωνισμούς, ενώ έχει παρουσία στη διεθνή κοινότητα και μέσω πρωτότυπων δημοσιεύσεων και διδακτορικών διατριβών. Έχει αναπτύξει ικανοποιητικές συνεργασίες με κοινωνικούς, πολιτισμικούς και παραγωγικούς φορείς. Πιο συγκεκριμένα:

I. Μέσω της Πρακτικής Άσκησης, το τμήμα συνεργάζεται με φορείς του δημοσίου αλλά και του ιδιωτικού τομέα, όπως βιβλιοθήκες, αρχεία, μουσεία, εκδοτικούς οίκους, οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης κ.ά. Μέσω της πρακτικής άσκησης ενθαρρύνεται επίσης και η μελλοντική συνεργασία με τους συγκεκριμένους φορείς. Επίσης, μέσω του προγράμματος Erasmus, φοιτητές του Τμήματος, εκτός από τις σπουδές, μπορούν να κάνουν την Πρακτική Άσκηση σε φορείς στο εξωτερικό.

II. Ιδιαίτερα σημαντικές είναι οι συνεργασίες του TABM με κοινωνικούς, πολιτισμικούς και παραγωγικούς φορείς στο πλαίσιο Ερευνητικών Προγραμμάτων, τα οποία διαχειρίζεται η Επιτροπή Ερευνών του Πανεπιστημίου. Ενδεικτικά είναι τα παρακάτω Ερευνητικά Προγράμματα με επιστημονικούς υπευθύνους μέλη ΔΕΠ του TABM: Εθνική Υποδομή για τις ψηφιακές Ανθρωπιστικές Τέχνες και Επιστήμες, Η Ηθική νέων τεχνολογιών με υψηλή επίδραση στα κοινωνικοοικονομικά και ατομικά δικαιώματα, Πρόγραμμα για την Επτανησιακή Ιστορία, Συνεργασία με την Αστρονομική Εταιρεία Κερκύρας για την οργάνωση και καταλογογράφηση του αρχαιακού και βιβλιογραφικού της υλικού, Συνεργασίες με ευρωπαϊκούς φορείς για ψηφιακές βιβλιοθήκες κ.ά.

III. Σημαντικές κρίνονται, επίσης, οι συνεργασίες των μελών ΔΕΠ του Τμήματος με πανεπιστήμια της ημεδαπής και της αλλοδαπής, καθώς και με πολιτισμικούς, κοινωνικούς και παραγωγικούς φορείς, (ενδεικτικά: Εφορεία των ΓΑΚ, Εθνική Βιβλιοθήκη, Διοικητικά Συμβούλια Μουσείων στην Ελλάδα και το εξωτερικό, τοπικές επιστημονικές ενώσεις όπως η Αναγνωστική Εταιρεία Κέρκυρας, η Εταιρεία Κερκυραϊκών Σπουδών κ.ά.

IV. Πέρα όμως των Προγραμμάτων και των αμιγώς Ερευνητικών Έργων, στο Τμήμα Αρχαιονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Μουσειολογίας λειτουργούν τέσσερα εργαστήρια, τα οποία συμβάλλουν ιδιαίτερα στην ανάπτυξη σχέσεων με κοινωνικούς, επιστημονικούς και παραγωγικούς φορείς, ενώ ταυτόχρονα αποτελούν εστίες πρωτογενούς και δευτερογενούς έρευνας, καθώς και πόλος έλξης ερευνητών διεθνούς επιπέδου, συμβάλλοντας στη διαμόρφωση ενός ολοκληρωμένου εκπαιδευτικού-ερευνητικού δικτύου. Πρόκειται για τα εξής θεσμοθετημένα εργαστήρια: *Εργαστήριο Τεκμηρίωσης Πολιτιστικής και Ιστορικής Κληρονομιάς. Εργαστήριο Τεχνολογιών της Πληροφορίας. Εργαστήριο Ψηφιακών Βιβλιοθηκών και Ηλεκτρονικής Δημοσίευσης. Εργαστήριο Μουσειολογίας, Προστασίας, Αποκατάστασης και Αξιοποίησης Πολιτισμικών Αγαθών.* Ωστόσο, πρέπει να καταβληθούν περαιτέρω προσπάθειες ώστε το Τμήμα να αποτελέσει την πρώτη επιλογή των φορέων του δημοσίου και του ιδιωτικού τομέα που ενδιαφέρονται για ερευνητικά έργα σε θέματα που άπτονται της Αρχαιονομίας,

της Βιβλιοθηκονομίας και της Μουσειολογίας, αλλά και γενικότερα των ανθρωπιστικών σπουδών και της επιστήμης της πληροφόρησης.

6.2. Πώς κρίνετε τη δυναμική του Τμήματος για ανάπτυξη συνεργασιών με ΚΠΠ φορείς;

Η δυναμική του Τμήματος είναι εξαιρετική με δεδομένο ότι είναι το μοναδικό πανεπιστημιακό Τμήμα στην Ελλάδα, το οποίο θεραπεύει την Αρχειονομία, τη Βιβλιοθηκονομία και τη Μουσειολογία. Επίσης, το ανθρώπινο δυναμικό, τα μέλη ΔΕΠ, ΕΙΔΠ, ΕΤΕΠ, ΕΕΠ, έχουν ήδη αναπτύξει ποικίλες συνεργασίες, εντός και εκτός Ελλάδος, και προγραμματίζουν και νέες, προκειμένου να βελτιώσουν τις συνέργιες με κοινωνικούς, πολιτισμικούς και παραγωγικούς φορείς. Οι βασικές σπουδές και οι μεταπτυχιακές έρευνες (σε Ελλάδα, Αγγλία, Αμερική, Γερμανία, Ιταλία, Γαλλία) των διδασκόντων αποτελούν εγγύηση για τις τωρινές αλλά και τις μελλοντικές συνεργασίες του Τμήματος με διάφορους φορείς.

6.3. Πώς κρίνετε τις δραστηριότητες του Τμήματος προς την κατεύθυνση της ανάπτυξης και ενίσχυσης συνεργασιών με ΚΠΠ φορείς;

Οι δραστηριότητες του Τμήματος είναι αρκετές σε επίπεδο ερευνητικών προγραμμάτων, συνεργασιών των διδασκόντων, των εργαστηρίων και της Πρακτικής Άσκησης. Χρειάζεται καλύτερος συντονισμός των συνεργασιών αυτών για να έχουμε περισσότερο ενθαρρυντικά αποτελέσματα. Η ενίσχυση της εξωστρέφειας του Τμήματος μέσω των συνεργασιών με φορείς και Ιδρύματα του εσωτερικού και του εξωτερικού, τόσο σε προπτυχιακό, όσο και σε μεταπτυχιακό-ερευνητικό επίπεδο, θα πρέπει να αποτελεί βασικό στρατηγικό στόχο του Τμήματος. Γιατί μόνο έτσι το Τμήμα θα μπορέσει να ξεφύγει από την εσωστρέφεια και τις παθογένειες που περιορίζουν την αναπτυξιακή προοπτική του.

6.4. Πώς κρίνετε τον βαθμό σύνδεσης της συνεργασίας με ΚΠΠ φορείς με την εκπαιδευτική διαδικασία;

Η σύνδεση υπάρχει κυρίως μέσω της απασχόλησης προπτυχιακών φοιτητών στο πλαίσιο της πρακτικής άσκησης. Οι φοιτητές πραγματοποιούν την πρακτική άσκηση, διάρκειας 80 ημερών, σε φορείς του Δημοσίου αλλά και του Ιδιωτικού τομέα, όπως βιβλιοθήκες, αρχεία, μουσεία, εκδοτικούς οίκους, οργανισμούς τοπικούς αυτοδιοίκησης, σχολεία κ.ά. Επίσης, μέσω του διατμηματικού προγράμματος για την επιχειρηματικότητα και την καινοτομία και συγκεκριμένα τη διδασκαλία του μαθήματος, εκτός από το θεωρητικό μέρος, πραγματοποιούνται επισκέψεις σε πολιτισμικούς και παραγωγικούς φορείς.

Προτείνεται η διοργάνωση εκπαιδευτικών ημερίδων στις οποίες θα καλούνται παραγωγικοί και πολιτιστικοί φορείς και θα παρουσιάζουν πτυχές του επαγγέλματος του Αρχειονόμου, του Βιβλιοθηκονόμου και του Μουσειολόγου, καθώς επίσης και η διοργάνωση «ημέρας καριέρας», ειδικά σεμινάρια, υποχρεωτική πρακτική άσκηση, αξιοποίηση ερευνητικών αποτελεσμάτων κ.ά. (σε συνεργασία με το Γραφείο Διασύνδεσης του Πανεπιστημίου) στην οποία παραγωγικοί φορείς θα παρουσιάζουν τις ανάγκες τους για την πρόσληψη αποφοίτων του Τμήματος.

Προτείνεται, επίσης, ενίσχυση της ποιότητας εκπαίδευσης, έρευνας και επιστημονικής φυσιογνωμίας του Τμήματος.

6.5. Πώς κρίνετε τη συμβολή του Τμήματος στην τοπική, περιφερειακή και εθνική ανάπτυξη;

Η συμβολή του Τμήματος στην τοπική, αλλά και εθνική ανάπτυξη είναι, λόγω της φύσεως του αντικειμένου του, αρκετά σημαντική. Υπενθυμίζεται ότι το TABM είναι το μοναδικό πανεπιστημιακό Τμήμα στην Ελλάδα, το οποίο θεραπεύει τη Βιβλιοθηκονομία, την Αρχειονομία και τη Μουσειολογία δίδοντας έμφαση στις νέες τεχνολογίες της πληροφόρησης. Ως εκ τούτου, η συμβολή του τόσο σε τοπικό όσο και σε περιφερειακό επίπεδο μέσω της τεχνογνωσίας που προσφέρει είναι σημαντική και με την πάροδο του χρόνου καθίσταται σημαντικότερη.

Επίσης, απόφοιτοι του Τμήματος εργάζονται και δραστηριοποιούνται σε τοπικό, περιφερειακό και εθνικό επίπεδο και οι συνεργασίες μαζί τους υπάρχουν και πρέπει να γίνουν περισσότερες. Όσον αφορά στην εθνική ανάπτυξη, το TABM μπορεί και πρέπει να συμβάλει στην ανάπτυξη μιας βιώσιμης, σύμφωνης με τις επιταγές της τεχνολογίας και στο πνεύμα των διεθνών εξελίξεων, πολιτικής για τις βιβλιοθήκες, τα αρχεία και τη διαχείριση της κυβερνητικής πληροφορίας και τα μουσεία. Ήδη μέλη του Τμήματος συμμετέχουν σε εθνικές (π.χ. Εθνική Βιβλιοθήκη, Εφορεία των ΓΑΚ) και διεθνείς επιστημονικές επιτροπές (π.χ. Ομάδα ανάπτυξης του προτύπου CIDOC CRM, ομάδα ανάπτυξης του μοντέλου δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ψηφιακής Βιβλιοθήκης Europeana, ομάδες δημιουργίας ψηφιακών ερευνητικών υποδομών για τις ανθρωπιστικές επιστήμες) για την ανάπτυξη προτύπων και διαδικασιών διαχείρισης της πληροφορίας, με έμφαση της πληροφορίας που αφορά στην Πολιτιστική Κληρονομιά.

Προτείνεται, τέλος, ανάπτυξη εσωτερικών και εξωτερικών συνεργασιών. Περαιτέρω ανάπτυξη της εξωστρέφειας του Τμήματος σε Περιφερειακό, Εθνικό και Διεθνές περιβάλλον με Συνέδρια, Φεστιβάλ, Ημερίδες, προώθηση της επιχειρηματικότητας και της καινοτομίας, Θερινά Σχολεία κ.ά.

7. Στρατηγική ακαδημαϊκής ανάπτυξης

7. Στρατηγική ακαδημαϊκής ανάπτυξης

7.1. Πώς κρίνετε τη στρατηγική ακαδημαϊκής ανάπτυξης του Τμήματος;

Γενική στρατηγική στοχοθεσία του Τμήματος Αρχαιονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Μουσειολογίας του Ιονίου Πανεπιστημίου, που συμπληρώνει είκοσι πέντε έτη παρουσίας (ίδρυση: 1994) στον ακαδημαϊκό χάρτη της Ελλάδος, είναι η ενεργή συμμετοχή στο επιστημονικό γίγνεσθαι, που αφορά στην Επιστήμη της Πληροφορίας με (α) την παραγωγή υψηλής ποιότητας ερευνητικών αποτελεσμάτων και (β) την παροχή παιδείας στους φοιτητές του, έτσι ώστε να μπορούν να ανταποκριθούν στις επιστημονικές και επαγγελματικές προκλήσεις, οι οποίες παρουσιάζουν τάση ραγδαίας αλλαγής λόγω των τεχνολογικών εξελίξεων που επιτελούνται κατά τις τελευταίες δεκαετίες. Ο παραπάνω γενικός στόχος αναλύεται στους ακόλουθους άξονες οι οποίοι καταδεικνύουν τις προτεραιότητες του Τμήματος:

Ποιοτική και ποσοτική βελτίωση της παραγόμενης έρευνας και των δημοσιεύσεων σε διεθνή ακαδημαϊκά περιοδικά και συνέδρια με υψηλό κύρος και δείκτη επιρροής (impact factor) στην επιστημονική κοινότητα. Τα αποτελέσματα είναι ενθαρρυντικά γιατί, όπως φαίνεται στους πίνακες του ερευνητικού έργου, η ερευνητική «παραγωγή» του Τμήματος υπό μορφή δημοσιεύσεων σε διεθνή περιοδικά και συνέδρια έχει αυξητική τάση. Επιπλέον οι δημοσιεύσεις του Τμήματος σε περιοδικά με υψηλό δείκτη επιρροής χρόνο με το χρόνο αυξάνονται. Στο πλαίσιο αυτό υπογραμμίζεται και η θετική παρουσία του επιστημονικού προσωπικού του Τμήματος σε διεθνή συνέδρια, όπως αποδεικνύουν οι αντίστοιχες βραβεύσεις ανακοινώσεών τους.

Διεύρυνση - ανανέωση του επιστημονικού προσωπικού με προκηρύξεις νέων θέσεων καθηγητών και εκπαιδευτικού προσωπικού. Κατά την τελευταία τριετία αφυπηρέτησαν από το Τμήμα τρία μέλη Δ.Ε.Π., δύο μέλη Δ.Ε.Π. κι ένα Ε.Τ.Ε.Π. βρίσκονται σε αναστολή από τα καθήκοντά τους εξαιτίας του γεγονότος ότι απασχολούνται σε άλλες υπηρεσίες, ενώ υπήρξε και το τραγικό γεγονός του αιφνιδίου θανάτου ενός νέου και ενεργού μέλους Δ.Ε.Π.. Η στελεχιακή αυτή συρρίκνωση σε περίοδο οικονομικής κρίσεως, με δεδομένο τη ραγδαία ανάπτυξη του επιστημονικού πεδίου που θεραπεύει το Τμήμα, εγείρει το πάγιο αίτημα για εκλογή νέων μελών Δ.Ε.Π., που θα καλύψουν αφ' ενός το κενό των αποχωρήσεων, αλλά και το κενό των αναγκαίων γνωστικών αντικειμένων, ούτως ώστε το Τμήμα να ανταποκριθεί στις επιστημονικές προκλήσεις των καιρών. Για αυτό το λόγο το Τμήμα θα ξεκινήσει μια διαδικασία καταγραφής αναγκών σε γνωστικά αντικείμενα και θα προχωρήσει στην αίτηση πιστώσεων για την προκήρυξη νέων καθηγητών.

Σχεδιασμός νέου προγράμματος σπουδών. Το Τμήμα βρίσκεται στη φάση αναμόρφωσης του προγράμματος σπουδών του. Στόχος είναι η προσαρμογή στις νέες επιστημονικές εξελίξεις που επιτελούνται στην Επιστήμη της Πληροφορίας. Λόγω της έκρηξης των τεχνολογιών μετάδοσης και οργάνωσης της πληροφορίας, οι εξελίξεις αυτές είναι ραγδαίες, και δημιουργούν ένα διαφορετικό περιβάλλον διαχείρισης και διάχυσης επιστημονικής και πολιτισμικής πληροφορίας. Σ' αυτό το περιβάλλον το Τμήμα συμμετέχει ενεργά, ενώ η αλλαγή του προγράμματος σπουδών του κρίνεται ως επιβεβλημένη προκειμένου οι φοιτητές του να ανταποκριθούν στις νέες επιστημονικές και επαγγελματικές προκλήσεις.

Συνεργασία με ερευνητικά ινστιτούτα και ομοειδή τμήματα της ημεδαπής και αλλοδαπής. Καθηγητές του Τμήματος είναι συνεργαζόμενοι ερευνητές με ερευνητικά κέντρα της ημεδαπής (π.χ. Ερευνητικό Κέντρο "Αθηνά"). Επίσης συμμετέχουν σε διεθνείς ερευνητικές ομάδες στο πλαίσιο εθνικών και ευρωπαϊκών ερευνητικών προγραμμάτων (π.χ. προγράμματα ΘΑΛΗΣ, ΠΕΝΕΔ, Intereg, ICT κλπ). Στο

πλαίσιο αυτό εντάσσεται μεταξύ άλλων και η πραγματοποίηση στην έδρα του Τμήματος (Κέρκυρα) δύο συνεδρίων του PETRA και του ESFRI. Τέλος, αναπτύσσονται συνεργασίες με ιδρύματα του εξωτερικού στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus. Αποτέλεσμα αυτών των δραστηριοτήτων είναι η διδασκαλία και η ανάπτυξη ερευνητικής συνεργασίας και σύμπραξης με Σχολές, Τμήματα και ερευνητικές ομάδες, η από κοινού έρευνα σε προβλήματα παγκοσμίου ενδιαφέροντος και γενικά η αναβάθμιση της διδακτικής και ερευνητικής φυσιογνωμίας του Τμήματος.

Προσέλκυση σε συνεργασίες και διαλέξεις εγνωσμένου κύρους πανεπιστημιακών δασκάλων και ερευνητών. Το Τμήμα κάθε χρόνο καταρτίζει πρόγραμμα διαλέξεων στο οποίο συμμετέχουν γνωστοί επιστήμονες τόσο από την Ελλάδα, όσο και το εξωτερικό. Η δραστηριότητα αυτή έχει προσελκύσει το ενδιαφέρον των φοιτητών του Τμήματος και έχει αναβαθμίσει την ποιότητα της διδασκαλίας στο Τμήμα. Στο πλαίσιο αυτό εντάσσεται και η πραγματοποίηση διεθνών συνεδρίων, όπως το NETTIES 2018.

Βελτίωση των υποδομών του Τμήματος. Παρά το γεγονός της λιτότητας που προκαλεί η δημοσιονομική προσαρμογή, το Τμήμα αξιοποιεί τους πενιχρούς πόρους του κρατικού προϋπολογισμού για τη συντήρηση των υποδομών του και την αναβάθμιση του εξοπλισμού του. Ενώ ο εκφραζόμενος στόχος είναι οι συνέργειες μεταξύ των ιδρυμάτων, το αποτέλεσμα συχνά είναι το αντίθετο λόγω της έλλειψης προσωπικού και υποδομών και χρονοβόρων και περίπλοκων διαδικασιών για την ανάπτυξη συνεργασιών.

Καλύτερη προβολή των επιτυχιών της ακαδημαϊκής κοινότητας. Η προβολή των δραστηριοτήτων του Τμήματος αποτελεί στρατηγική επιλογή με δεδομένα ότι (α) το Τμήμα είναι το μοναδικό στην Ελλάδα που θεραπεύει την Αρχαιολογία, τη Βιβλιοθηκονομία, τη Μουσειολογία και γενικότερα την Επιστήμη της Πληροφορίας και (β) ανήκει σε ένα περιφερειακό Πανεπιστήμιο, μακριά από τα μεγάλα μέσα μαζικής ενημέρωσης, τους σχεδιασμούς και τις ζυμώσεις που επιτελούνται στο κέντρο. Ήδη στο Τμήμα έχει ξεκινήσει διαδικασία αναβάθμισης του δικτυακού ιστοτόπου του.

Με βάση τα παραπάνω, το Τμήμα έχει σαφείς στόχους και προσπαθεί να τους επιτύχει, έτσι ώστε να προσαρμοστεί τόσο στις επιταγές που προβάλλει το γνωστικό πεδίο στο οποίο ανήκει, όσο και στις συνθήκες λιτότητας και ύφεσης που έχουν επιβληθεί στην ελληνική κοινωνία. Η προσπάθεια που επιτελεί τα τελευταία χρόνια το Τμήμα γίνεται υπό συνθήκες προοδευτικής δραστηρικής μείωσης τόσο του ανθρώπινου δυναμικού του, όσο και της υλικοτεχνικής υποδομής και των πόρων που διαθέτει.

Για την αποτελεσματικότερη επίτευξη των παραπάνω στόχων ισχυρά στοιχεία του Τμήματος αποτελούν:

Το εξειδικευμένο επιστημονικό και διοικητικό προσωπικό, το οποίο εργάζεται υπό αντίξοες συνθήκες, αφιερώνοντας χρόνο περισσότερο από τον από το νόμο προβλεπόμενο. Η ποιότητα του έργου και της προσφοράς του Τμήματος αναγνωρίζεται, τουλάχιστον σε ορισμένους τομείς.

Οι κτιριακές υποδομές, οι οποίες χαρακτηρίζονται σύγχρονες, αν και παρατηρούνται σοβαρές ελλείψεις στη συντήρησή τους.

Ωστόσο τροχοπέδη αποτελούν:

Η επισημανθείσα ανωτέρω έλλειψη ικανοποιητικών πόρων και κυρίως ανθρώπινο δυναμικό.

Οι πάσης φύσεως δυσλειτουργίες, και όχι μόνο για ακαδημαϊκά θέματα, οι οποίες αποθαρρύνουν και ακυρώνουν προσπάθειες επαφής με την ευρύτερη κοινότητα και τους συντελεστές της.

Η έλλειψη στρατηγικής και πολιτικών για την ανάπτυξη και σταθεροποίηση μιας ορθολογικής εκπαιδευτικής πολιτικής που θα προσφέρει τη δυνατότητα ανάπτυξης και θα υποστηρίζει μοναδικά Τμήματα των οποίων τα αντικείμενα παρουσιάζουν ραγδαία ανάπτυξη και οι πτυχιούχοι τους μπορούν να στελεχώσουν καίριους τομείς που συμβάλλουν στην ανάπτυξη της χώρας.

Η έλλειψη πολιτικής για τη διαχείριση της πληροφορίας του δημόσιου τομέα και η αποσπασματικότητα των νομοθετικών ρυθμίσεων. Η πολιτεία αγνοεί τη σημασία των επιστημών που θεραπεύει (μοναδικά στην Ελλάδα) το Τμήμα, με αποτέλεσμα το τελευταίο να μη γνωμοδοτεί στις στρατηγικές και πολιτικές επιλογές του Τμήματος σε ζητήματα ανάπτυξης βιβλιοθηκών και μουσείων και διαχείρισης της κυβερνητικής πληροφορίας, παρά το γεγονός ότι κατέχει υψηλού επιπέδου τεχνογνωσία.

Οι περικοπές των μισθών και η λιτότητα που επιβλήθηκαν, χωρίς όμως μέριμνα και πολιτικές για την αποδοτική λειτουργία της δημόσιας διοίκησης και ειδικότερα των ΑΕΙ.

Η έλλειψη κινήτρων από το θεσμικό πλαίσιο και η πλειάδα δυσχερειών που πρέπει να αντιμετωπίσουν τα μέλη ΔΕΠ. Τα κίνητρα αυτά δυστυχώς δεν τα δίνει ούτε το ίδιο το Τμήμα, με ηθική και υλική επιβράβευση της έρευνας και της ποιοτικής διδασκαλίας έτσι ώστε να θεραπεύσει εν μέρει αυτήν την έλλειψη.

Τα ανωτέρω, ουσιαστικά, δεν επιτρέπουν τη χάραξη και αποτελεσματική εφαρμογή μίας μακροπρόθεσμης στρατηγικής ανάπτυξης. Επιπλέον, ενέχουν τον κίνδυνο τα όποια θετικά βήματα γίνονται να ανατραπούν για λόγους που δεν σχετίζονται αμιγώς με ακαδημαϊκά θέματα.

7.2. Πώς κρίνετε τη διαδικασία διαμόρφωσης στρατηγικής ακαδημαϊκής ανάπτυξης του Τμήματος;

Η διαδικασία διαμόρφωσης στρατηγικής είναι ικανοποιητική. Συγκεκριμένα, η διαμόρφωση της στρατηγικής του Τμήματος είναι αποτέλεσμα ευρύτατου προβληματισμού, ανταλλαγής απόψεων και συζητήσεων στα αρμόδια όργανα, όπως είναι η Γενική Συνέλευση και οι διάφορες επιτροπές του Τμήματος.

Παρ' όλες τις αντικειμενικές δυσκολίες που σημειώνονται με κύριες την υποστελέχωση και υποχρηματοδότηση ολοκλήρου του Πανεπιστημίου, πραγματοποιούνται αρκετές σημαντικές ακαδημαϊκές δράσεις είτε μεμονωμένων ακαδημαϊκών μελών του Τμήματος, είτε συλλογικές προσπάθειες, όπως οργάνωση και πραγματοποίηση επιστημονικών συναντήσεων (συνεδρίων, συμποσίων, ημερίδων, ομιλιών κ.ά.), αλλά κυρίως η οργάνωση και πραγματοποίηση διεθνών επιστημονικών συναντήσεων, τα οποία προβάλλουν το Τμήμα στη διεθνή ακαδημαϊκή κοινότητα.

Η προαναφερόμενη αναγκαστική μείωση του ακαδημαϊκού προσωπικού σε συνδυασμό με τις προβλεπόμενες εκπαιδευτικές άδειες μελών ΔΕΠ του Τμήματος, διαμορφώνουν μια πραγματικότητα σύμφωνα με την οποία το Τμήμα και ως εκ τούτου και ο στρατηγικός σχεδιασμός ανάπτυξής του, βαραίνει τους ώμους του εναπομείναντος στελεχιακού δυναμικού (60% του προβλεπόμενου), στο οποίο συμπεριλαμβάνονται και τα μέλη του Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.), που συνεισφέρουν εξίσου με τα μέλη ΔΕΠ στις διδακτικές, ερευνητικές και διοικητικές ανάγκες του Τμήματος.

8. Διοικητικές υπηρεσίες και υποδομές

8.1. Πώς κρίνετε την αποτελεσματικότητα των διοικητικών και τεχνικών υπηρεσιών;

Απόλυτα ικανοποιητική, λαμβάνοντας υπόψη την ανεπαρκή στελέχωση του Τμήματος.

Όμως, παρά την προθυμία του διοικητικού προσωπικού του Τμήματος και το μελετημένο σχεδιασμό, το Τμήμα είναι υποστελεχωμένο, ειδικά σε τεχνικό προσωπικό.

Ειδικότερα, όσον αφορά στη διοικητικές υπηρεσίες υπάρχει ενιαία Γραμματεία για τις προπτυχιακές και για τις μεταπτυχιακές σπουδές, στελεχωμένη από δύο διοικητικούς υπαλλήλους., οι οποίοι ενημερώνονται έγκαιρα και λεπτομερώς για θέματα που αφορούν την εύρυθμη διοικητική λειτουργία του Τμήματος. Οι υπάλληλοι έχουν άριστη επικοινωνία και καλή διάθεση εξυπηρέτησης των φοιτητών και των εν γένει συναλλασσομένων. Η εξυπηρέτησή τους γίνεται εμπρόθεσμα και σε απόλυτα λογικά χρονικά πλαίσια. Οι φοιτητές, οι διδάσκοντες και οι τρίτοι φαίνονται ευχαριστημένοι από τη λειτουργία της Γραμματείας, γιατί στο σύνολό τους εξυπηρετούνται με τον καλύτερο δυνατό τρόπο, παρά τη σοβαρή και μακρόχρονη υποστελέχωση που υπάρχει λόγω της οικονομικής ύφεσης. Το ηλεκτρονικό σύστημα της Γραμματείας υποστηρίζει ηλεκτρονικά το έργο της και καλύπτει όλο το φάσμα των εργασιών που απαιτούνται από μια Γραμματεία Πανεπιστημιακού Τμήματος.

ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΑ :

Στο ηλεκτρονικό πρόγραμμα της Γραμματείας του Τμήματος πραγματοποιούνται οι εγγραφές πρωτοετών φοιτητών κατά αριθμό μητρώου και δημιουργείται μια ηλεκτρονική καρτέλα φοιτητή η οποία εμπεριέχει όλα τα απαραίτητα στοιχεία του φοιτητή: ονοματεπώνυμο, αριθμό ταυτότητας, διευθύνσεις, τηλέφωνα, τόπο γέννησης, ημερομηνία γέννησης κ.τ.λ, καθώς επίσης την πορεία της φοίτησής του, την εξέλιξη των σπουδών του, τα μαθήματα που δηλώνει, την πρόδοό του και τις βαθμολογίες του .

Μέσα στο ηλεκτρονικό πρόγραμμα είναι καταχωρημένα :

Το Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος με όλα τα διδασκόμενα μαθήματα.

Ενεργοί φοιτητές

Διαγραφέντες φοιτητές

Πτυχιούχοι φοιτητές

Φοιτητές σε αναστολή φοίτησης

Βαθμολογίες φοιτητών

Πτυχιακές εργασίες φοιτητών

Πρακτική άσκηση φοιτητών

Προϋποθέσεις για την λήψη του πτυχίου

Στατιστικά στοιχεία φοιτητών

Το Διδακτικό Προσωπικό του Τμήματος

Στην αρχή κάθε εξαμήνου, χειμερινού ή εαρινού, δημιουργούνται από τη Γραμματεία τάξεις μαθημάτων και οι φοιτητές καλούνται να δηλώσουν ηλεκτρονικά τα μαθήματά τους στο gram web χρησιμοποιώντας τους για την είσοδό τους σε αυτό τους ηλεκτρονικούς κωδικούς τους.

Το σύστημα της Γραμματείας είναι επίσης συνδεδεμένο και με το ηλεκτρονικό σύστημα «ΕΥΔΟΞΟΣ», ώστε να μπορούν οι φοιτητές αμέσως μετά το πέρας των δηλώσεων μαθημάτων να δηλώνουν ηλεκτρονικά και τα συγγράμματά τους.

Στην αρχή κάθε εξεταστικής περιόδου δημιουργούνται ηλεκτρονικά οι εξετάσεις (δηλαδή καταστάσεις βαθμολογίας) και στο τέλος κάθε εξεταστικής περιόδου οι βαθμοί των φοιτητών καταχωρούνται από τους διδάσκοντες του Τμήματος στις ηλεκτρονικές καταστάσεις βαθμολογίας.

Από το ηλεκτρονικό σύστημα της Γραμματείας υπάρχει η δυνατότητα να εκτυπωθούν οι βεβαιώσεις φοιτητών, οι αναλυτικές τους βαθμολογίες και κάθε είδους σχετικά πιστοποιητικά.

Με το πέρας των σπουδών του φοιτητή πραγματοποιείται η ανακήρυξή του ως πτυχιούχου μέσα στο ηλεκτρονικό πρόγραμμα της Γραμματείας, απ' όπου μπορεί να εκτυπωθεί και το πτυχίο του.

Όσον αφορά στις τεχνικές υπηρεσίες, παρέχεται τεχνική υποστήριξη στους ηλεκτρονικούς υπολογιστές και στα δίκτυα, καθώς και βοήθεια για την αντιμετώπιση προβλημάτων σε προγράμματα ηλεκτρονικών υπολογιστών (software).

8.2. Πώς κρίνετε τις υπηρεσίες φοιτητικής μέριμνας;

Οι υπηρεσίες της φοιτητικής μέριμνας κρίνονται ικανοποιητικές. Δίδονται αναλυτικές πληροφορίες, τόσο σε προφορική, όσο και σε ηλεκτρονική μορφή για διαδικαστικά, εκπαιδευτικά, λειτουργικά και εν γένει φοιτητικά ζητήματα. Η υποστήριξη των φοιτητών είναι ενιαία με προπαρασκευαστικά (φροντιστηριακά) μαθήματα, εθελοντικές εργασίες και διαθεσιμότητα διδασκόντων να τους βοηθούν σε προσωπική βάση.

Επιπλέον το Τμήμα χορηγεί υποτροφίες σε φοιτητές, οι οποίοι διακρίνονται στις σπουδές τους. Υπάρχει η νόμιμη δυνατότητα και η αντίστοιχη προτροπή των φοιτητών να μετέχουν δι' εκπροσώπων τους στα θεσμοθετημένα όργανα του Τμήματος. Τέλος παρέχεται η δυνατότητα σε φοιτητές με καλές επιδόσεις να μετέχουν ενεργά σε ατομικό επίπεδο ή σε ομάδες σε εκπαιδευτικές, ερευνητικές, αθλητικές, πολιτιστικές δράσεις του Τμήματος.

8.3. Πώς κρίνετε τις υποδομές πάσης φύσεως που χρησιμοποιεί το Τμήμα;

Οι υποδομές σε επίπεδο Τμήματος είναι ικανοποιητικές και συνεχώς αναβαθμίζονται και εξελίσσονται. Όσον αφορά στις κτιριακές υποδομές οι χώροι είναι σχετικά νεόδμητοι και η ποιότητά τους αρκετά καλή. Υπάρχουν επαρκείς αίθουσες διδασκαλίας με αναβαθμισμένο εξοπλισμό και αίθουσες διαφόρων εργαστηρίων.

Συγκεκριμένα λειτουργούν σε ικανοποιητικό βαθμό:

Χώροι γραφείων διδασκόντων

Χώροι αιθουσών διδασκαλίας και εργαστηρίων με τον ανάλογο τεχνικό εξοπλισμό.

Χώροι Γραμματείας

Χώρος Αρχείου

Χώρος φύλαξης, συντήρησης και στοιχειώδους επισκευής τεχνικού και εκπαιδευτικού εξοπλισμού.

Οι υποδομές για ΑΜΕΑ είναι μέτριες. Υπάρχουν δύο άνετοι ανελκυστήρες, δύο ειδικά WC, αλλά είναι απαραίτητη η δημιουργία και άλλων υποδομών διευκόλυνσης για τα ΑΜΕΑ, όπως ειδικές μπάρες και επικλινείς διαβάσεις.

8.4. Πώς κρίνετε τον βαθμό αξιοποίησης νέων τεχνολογιών από τις διάφορες υπηρεσίες του Τμήματος (πλην εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου);

Σε επίπεδο Τμήματος ικανοποιητικό. Συγκεκριμένα οι περισσότερες ανακοινώσεις της Διοίκησης και της Γραμματείας του Τμήματος κυρίως προς τους φοιτητές και το διδακτικό προσωπικό γίνονται

ηλεκτρονικά. Εφαρμόζεται ηλεκτρονικό πρόγραμμα γραμματείας του Τμήματος, καθώς και το ηλεκτρονικό σύστημα διανομής συγγραμμάτων: «ΕΥΔΟΞΟΣ», όπως προαναφέρθηκε. Επίσης στο Τμήμα λειτουργούν αρκετές επιτροπές, οι οποίες καταχωρίζουν και διακινούν ηλεκτρονικά την πορεία και τα αποτελέσματα του Έργου τους, όπως ενδεικτικά η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών. Επίσης παρέχονται ηλεκτρονικές υπηρεσίες και πληροφορίες μέσω της τηλεκπαίδευσης (e-class) και (Gram web). Όλοι οι φοιτητές και τα μέλη του Τμήματος αποκτούν ηλεκτρονική διεύθυνση. Επίσης κατά διαστήματα, όταν κρίνεται απαραίτητο, ανανεώνεται ο ιστότοπος του Τμήματος στο διαδίκτυο και προς τούτο υπάρχει υπεύθυνος ιστοτόπου.

8.5. Πώς κρίνετε τον βαθμό διαφάνειας και την αποτελεσματικότητα στη χρήση υποδομών και εξοπλισμού;

Υπάρχει καλή συνεργασία μεταξύ των μελών ΔΕΠ, των διδασκόντων, των επιστημονικών και τεχνικών συνεργατών, καθώς και των διοικητικών υπαλλήλων ως προς την ορθή και ασφαλή χρήση των κτιριακών υποδομών και του εξοπλισμού του Τμήματος. Τόσο οι διαδικτυακές, όσο και οι τηλεφωνικές υποδομές χρησιμοποιούνται από τους διδάσκοντες, το διοικητικό και το τεχνικό προσωπικό ευρύτατα και ελεύθερα, υποστηριζόμενες από τις αντίστοιχες κεντρικές υπηρεσίες του Πανεπιστημίου μας. Η μεγάλη ανάγκη χρήσης του διαθέσιμου εξοπλισμού, η καλή συνεργασία και η μέγιστη δυνατή συναίνεση από τα μέλη ΔΕΠ και τους διδάσκοντες θα οδηγήσουν στην ακόμα πιο ορθολογική χρήση τους.

8.6. Πώς κρίνετε τον βαθμό διαφάνειας και την αποτελεσματικότητα στη διαχείριση οικονομικών πόρων;

Το Τμήμα διαχειρίζεται δικό του μικρού ύψους προϋπολογισμό. Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών λειτουργεί χωρίς καταβολή διδάκτρων. Όλα τα οικονομικά ζητήματα αντιμετωπίζονται ικανοποιητικά με διαφάνεια και με τη λήψη αντίστοιχων αποφάσεων της Συνέλευσης, η οποία αποτελεί το κυριότερο συλλογικό του όργανο. Εάν το Πανεπιστήμιο μέσα στις συνθήκες μεγάλης οικονομικής ύφεσης και υποχρηματοδότησης που διανύουμε, μπορεί να διαθέσει ισόποσα στα Ακαδημαϊκά του Τμήματα κάποιους επιπλέον πόρους για το λειτουργικό τους έργο, η Συνέλευση του Τμήματος αποφασίζει για την κατανομή αυτών των δαπανών αντικειμενικά και βάσει των επειγουσών αναγκών και προτεραιοτήτων που υπάρχουν, με έμφαση πάντα στο έννομο συμφέρον των φοιτητών.

9. Συμπεράσματα

9.1. Ποια, κατά την γνώμη σας, είναι τα κυριότερα θετικά και αρνητικά σημεία του Τμήματος, όπως αυτά προκύπτουν μέσα από την Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης;

Ισχυρά σημεία του Τμήματος αποτελούν:

Η συναίνεση που έχει δημιουργηθεί κατά τα τελευταία χρόνια αναφορικά με την κατεύθυνση του Τμήματος για μια ολοκληρωμένη στρατηγική ακαδημαϊκής ανάπτυξης και ιδιαίτερα για την ανάγκη περαιτέρω ενίσχυσης της αξιοκρατίας, της διαφάνειας, της έρευνας και της ποιότητας διδασκαλίας.

Η μοναδικότητα του Τμήματος στον Ελλαδικό χώρο και οι σημαντικές ερευνητικές υποδομές που διαθέτει στα αντικείμενα που θεραπεύει (εργαστήρια, εξοπλισμός).

Η ένταξη του Τμήματος στη Σχολή Επιστήμης της Πληροφορίας και Πληροφορικής του Ιονίου Πανεπιστημίου, ανοίγει ένα νέο ορίζοντα συνεργασιών σε ζητήματα διαχείρισης πληροφορία η οποία βρίσκεται σε ψηφιακό υπόστρωμα.

Το διδακτικό/ερευνητικό προσωπικό του Τμήματος, το οποίο θεμελιώνει προοπτικές επιστημονικής συμβολής σε διεθνές επίπεδο.

Οι κτιριακές υποδομές, οι οποίες είναι σύγχρονες και λειτουργικές.

Αρνητικά σημεία αποτελούν:

Η έλλειψη πόρων κυρίως σε ανθρώπινο δυναμικό.

Η επικείμενη έλλειψη προσωπικού στο γνωστικό πεδίο της Αρχαιονομίας, λόγω συνταξιοδοτήσεων Καθηγητών που το καλύπτουν.

Η εκ του θεσμικού πλαισίου έλλειψη στόχων ανάπτυξης του δημόσιου ελληνικού Πανεπιστημίου και οι συνεχώς υποβαθμιζόμενες συνθήκες εργασίας (πραγματικοί μισθοί, θεσμικό και λειτουργικό πλαίσιο των πανεπιστημίων).

Οι διαρκείς αλλαγές που συμβαίνουν στη νομοθεσία και τη διαδικασία διοίκησης των Πανεπιστημίων συνιστούν ένα ευμετάβλητο και μεταβατικό περιβάλλον, στο οποίο δεν μπορούν να ληφθούν μεσο/μακρο-πρόθεσμες αποφάσεις και να καταρτισθούν αντίστοιχοι σχεδιασμοί.

Η έλλειψη στόχων και δημιουργίας πολιτικών ανάπτυξης και στελέχωσης Οργανισμών Πληροφόρησης και Πολιτιστικής Κληρονομιάς από μέρους της Πολιτείας και η επί της ουσίας άρνησή της να συμμετέχει το Τμήμα σε ανάλογα όργανα κατάρτισης πολιτικών.

Η διαρκώς (δραστική/δραματική) μείωση των προϋπολογισμών του Τμήματος και η γραφειοκρατία που επιβάλλει η πολιτική λιτότητας, η οποία έχει άμεση επίπτωση στην εκτέλεση του σχεδίου δράσης και ανάπτυξης του Τμήματος και γενικότερα των Τμημάτων των Ελληνικών Πανεπιστημίων.

Η μειωμένη προσέλκυση χρηματοδότησης από προγράμματα βασικής έρευνας που θα καταστήσουν το Τμήμα διεθνές σημείο αναφοράς αριστείας στα αντικείμενα που θεραπεύει.

Ο χαμηλός βαθμός συνεργασίας των μελών του Τμήματος, ο οποίος οφείλεται στο ευρύ φάσμα των γνωστικών αντικειμένων που καλύπτει το Τμήμα.

Οι πάσης φύσεως δυσλειτουργίες, και όχι μόνο για ακαδημαϊκά θέματα, οι οποίες αποθαρρύνουν και ακυρώνουν προσπάθειες ανάπτυξης και βελτίωσης του παραγόμενου έργου.

Δεν υπάρχει θεσμοθετημένο αποθετήριο.

Δεν υπάρχει ικανή χρηματοδότηση για την αγορά λογισμικού αναγκαίου για τη διδασκαλία και την έρευνα.

Διακρίνετε ευκαιρίες αξιοποίησης των θετικών σημείων και ενδεχόμενους κινδύνους από τα αρνητικά σημεία;

Ευκαιρίες: Το πλήθος και η ποικιλία των γνωστικών αντικειμένων που καλύπτει το TABM θα το καταστήσει πόλο έλξης και ζήτησης τόσο για φοιτητές όσο και για υψηλού επιπέδου ερευνητικό και διδακτικό προσωπικό που είναι επιτακτικά αναγκαίο αυτή την περίοδο. Επίσης η ποικιλία αυτή θα αποτελέσει σημαντική ευκαιρία για ανάπτυξη συνεργασιών και για κοινές ερευνητικές δράσεις μεταξύ των μελών ΔΕΠ.

Κίνδυνοι: Τα ανωτέρω αρνητικά σημεία και κυρίως η δραστική μείωση του προϋπολογισμού και του προσωπικού του Τμήματος δεν επιτρέπουν τη χάραξη και αποτελεσματική εφαρμογή μιας μακροπρόθεσμης στρατηγικής ανάπτυξης, διάχυσης αποτελεσμάτων, ανεύρεσης και σταθεροποίησης συνεργασιών σε διεθνές επίπεδο. Η έλλειψη διοικητικής υποστήριξης και προϋπολογισμού ενέχουν τον κίνδυνο τα όποια θετικά βήματα γίνονται να ανατραπούν για λόγους που δεν σχετίζονται με ακαδημαϊκά θέματα. Ένα άλλος σημαντικός κίνδυνος είναι η μη επιβράβευση της ανάληψη δημιουργικών προσπαθειών από τα μέλη ΔΕΠ.

10. Σχέδια βελτίωσης

10.1. Περιγράψτε το βραχυπρόθεσμο σχέδιο δράσης από το Τμήμα για την άρση των αρνητικών και την ενίσχυση των θετικών σημείων.

Γενική στρατηγική στοχοθεσία του Τμήματος είναι η ενεργή συμμετοχή στο επιστημονικό γίγνεσθαι που αφορά στην Επιστήμη της Πληροφορίας με (α) την παραγωγή υψηλής ποιότητας ερευνητικών αποτελεσμάτων και (β) την παροχή παιδείας στους φοιτητές του, έτσι ώστε να μπορούν να ανταποκριθούν στις επιστημονικές και επαγγελματικές προκλήσεις, οι οποίες παρουσιάζουν τάση ραγδαίας αλλαγής λόγω των τεχνολογικών εξελίξεων που επιτελούνται την τελευταία δεκαετία.

Το βασικότερο πρόβλημα που αντιμετωπίζει σήμερα το Τμήμα είναι η έλλειψη προσωπικού στα βασικά γνωστικά αντικείμενα που θεραπεύει.

Αποτελέσματα αυτού του σοβαρού προβλήματος είναι τα ακόλουθα επιμέρους προβλήματα: (α) Ενώ το πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος έχει σαφή δομή και προσανατολισμό στη θεραπεία της Επιστήμης Πληροφορίας και την οργάνωση των μαθημάτων σε συμπαγή κορμό και κατευθύνσεις με επιλογές μαθημάτων, είναι δύσκολο να διδαχθούν βασικά μαθήματα του προγράμματος σπουδών με τρόπο που θα είναι αποτελεσματικός ως προς την αναβάθμιση του επιστημονικού επιπέδου των φοιτητών, ειδικά στο πεδίο της βιβλιοθηκονομίας και αρχειονομίας.

(β) Ο βαθμός συνεργασίας των μελών του Τμήματος είναι χαμηλός και οφείλεται στο ευρύ φάσμα των γνωστικών αντικειμένων που καλύπτει το Τμήμα.

Το δεύτερο σημαντικό πρόβλημα που αντιμετωπίζει το Τμήμα, αλλά και γενικά όλο το Ιόνιο Πανεπιστήμιο, είναι το χαμηλό επίπεδο των φοιτητών που δέχεται. Είναι γεγονός ότι ενώ το Τμήμα πριν την βαθειά οικονομική κρίση που αντιμετωπίζει η χώρα ήταν ανάμεσα στα υψηλής ζήτησης Τμήματα στις επιλογές του μηχανογραφικού δελτίου των μαθητών, σήμερα οι πρώτοι εισακτέοι έχουν μέσο όρο εισαγωγής κάτω από 15 και βάση περίπου το 12.

Οι ακόλουθες προτάσεις βασίζονται (α) στα δεδομένα που προέκυψαν από τη διαδικασία αξιολόγησης και τις συζητήσεις των οργάνων του Τμήματος και (β) στα συμπεράσματα της τελευταίας Εξωτερικής αξιολόγησης του Πανεπιστημίου που έγινε τον Ιούνιο του 2016.

1. Η διατήρηση των κατευθύνσεων στο προπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος και η διατήρηση της υπάρχουσας συνοχής του προγράμματος σπουδών. Το πρόγραμμα σπουδών σήμερα λαμβάνει υπόψη του τις τρέχουσες ραγδαίες εξελίξεις στην Επιστήμη της Πληροφορίας και σε αυτή την κατεύθυνση θα πρέπει να παραμείνει προσανατολισμένο.
2. Με δεδομένα (α) την παγκόσμια τάση, οι επιστήμες που καλύπτει το Τμήμα να προσδιορίζουν τον επιστημονικό χώρο που καλείται Επιστήμη της Πληροφορίας (Information Science), (β) την ένταξη του Τμήματος μαζί με το Τμήμα Πληροφορικής στη Σχολή Επιστήμης Πληροφορίας και Πληροφορικής του Ιονίου Πανεπιστημίου,
3. Στο πλαίσιο της παραπάνω πρότασης (2) θα πρέπει οι εισακτέοι φοιτητές στο Τμήμα να προέρχονται όχι μόνο από το 1ο Επιστημονικό Πεδίο: Ανθρωπιστικές, Νομικές και Κοινωνικές Επιστήμες αλλά και από το 4ο Επιστημονικό Πεδίο: Επιστήμες Οικονομίας και Πληροφορική. Είναι προφανές ότι η διεύρυνση της δεξαμενής από την οποία εισέρχονται οι φοιτητές στο TABM, θα αναβαθμίσει το γνωστικό επίπεδο των φοιτητών, με αποτέλεσμα η εκπαιδευτική διαδικασία να είναι αναβαθμισμένη και οι πτυχιούχοι του να είναι ικανοί να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις της αγοράς εργασίας, αλλά και της ραγδαία εξελισσόμενης προόδου της Επιστήμης Πληροφορίας. Στο παρελθόν είχαν γίνει

4. Ενίσχυση του θεσμού της πρακτικής άσκησης των φοιτητών με προσπάθεια κάλυψης όλων των φορέων που αιτούνται υποστήριξης. Για την υλοποίηση αυτής της πρότασης πρόσθετη χρηματοδότηση θα πρέπει να προβλεφθεί, έξω από το πρόγραμμα ΔΑΣΤΑ, το οποίο θέτει σοβαρούς περιορισμούς στη λειτουργία της υποχρεωτικής πρακτικής άσκησης του Τμήματος.
5. Υπάρχει πλήθος υποψηφίων διδασκόντων που δεν συνεργάζονται στενά (με την έννοια της καθημερινής ή εβδομαδιαίας συνεργασίας) με τους επιβλέποντες καθηγητές τους, ενώ οι διδακτορικές διατριβές που ολοκληρώνονται είναι αισθητά λιγότερες από το πλήθος των υποψηφίων διδασκόντων. Επιπλέον οι υποψήφιοι διδάκτορες δε συμμετέχουν ενεργά στην εκπαιδευτική και ερευνητική διαδικασία του Τμήματος. Ο κύριος λόγος που αιτιολογεί τις παραπάνω παρατηρήσεις είναι ότι δεν υπάρχει συστηματική χρηματοδότηση της έρευνας που οδηγεί σε διδακτορικές διατριβές στη χώρα. Το Τμήμα πρέπει να ενθαρρύνει περαιτέρω τη φιλοσοφία εκπόνησης και δημοσίευσης επιστημονικών δημοσιευμάτων σε συνάρτηση με τη προπτυχιακή αλλά κυρίως τη μεταπτυχιακή εκπαίδευση. Ωστόσο η εκπόνηση υψηλού επιπέδου δημοσιεύσεων απαιτεί χρόνο, ενώ οι μεταπτυχιακοί, κυρίως, φοιτητές προσπαθούν να ελαχιστοποιήσουν την παραμονή τους στην Κέρκυρα και να πάρουν το δίπλωμά τους όσο πιο σύντομα και εύκολα γίνεται. Το πρόβλημα αυτό θα μπορούσε να θεραπευθεί με την ύπαρξη υποτροφιών είτε από τα κονδύλια του ΕΛΚΕ, είτε από τη συμμετοχή σε ερευνητικά προγράμματα, είτε απ' ευθείας από το κράτος.
6. Προσελκυσση πόρων από ερευνητικά προγράμματα, και προσέλκυση διεθνών εταίρων και συνεργατών για τη συμμετοχή σε διεθνείς κοινοπραξίες.
7. Με δεδομένο ότι στο Τμήμα υπηρετούν μόνο 2 διοικητικοί υπάλληλοι, (1 προϊστάμενος γραμματείας υπεύθυνος για Γενικές Συνελεύσεις, εκλεκτορικά και όλα τα διοικητικά ζητήματα και 1 υπάλληλος γραμματείας για την υποστήριξη του προπτυχιακού και μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών είναι προφανές ότι απαιτείται ενίσχυση του Τμήματος σε διοικητικό ανθρώπινο δυναμικό.

10.2. Περιγράψτε το μεσοπρόθεσμο σχέδιο δράσης από το Τμήμα για την άρση των αρνητικών και την ενίσχυση των θετικών σημείων.

1. Ανάλυση πρωτοβουλιών για την ει δυνατόν άμεση προκήρυξη και πλήρωση των θέσεων που έχουν κενωθεί λόγω συνταξιοδοτήσεων στο Τμήμα. Οι διαδικασίες αυτές είναι χρονοβόρες και προσκρούουν στις πολιτικές μείωσης των θέσεων εργασίας στο Δημόσιο Τομέα.
2. Ανάλυση πρωτοβουλιών για την επί της ουσίας συζήτηση στο Τμήμα για τη μελλοντική του πορεία, την έρευνα που διεξάγεται και τις μεθόδους διδασκαλίας που χρησιμοποιούνται. Τα αποτελέσματα αυτής της συζήτησης αναμένεται να αναβαθμίσουν τις εντός του Τμήματος συνεργασίες και να οδηγήσουν στο μεσοπρόθεσμο μέλλον σε υψηλής επιρροής δημοσιεύσεις.
3. Ανάλυση πρωτοβουλιών για την καλύτερη στελέχωση των διοικητικών και άλλων υπηρεσιών των τμημάτων εξυπηρέτησης των προπτυχιακών και μεταπτυχιακών φοιτητών μας (π.χ. Γραμματεία, Γραφείο Πρακτικής Άσκησης).

10.3. Διατυπώστε προτάσεις προς δράση από τη Διοίκηση του Ιδρύματος.

Οι προτάσεις προς τη διοίκηση του Ιδρύματος είναι οι ακόλουθες:

1. Υποστήριξη της υλοποίησης της απόφασης για την ένταξη του Τμήματος στο 4ο Επιστημονικό Πεδίο: Επιστήμες Οικονομίας και Πληροφορική του μηχανογραφικού δελτίου των Πανελληνίων Εξετάσεων.

2. Προστασία των επαγγελματικών δικαιωμάτων των πτυχιούχων του Τμήματος. Ενώ επανειλημμένως έχουν γίνει αιτήματα από το Τμήμα για παρέμβαση σε φορείς και Υπουργεία για την αναγνώριση των επαγγελματικών δικαιωμάτων και τη θεσμοθέτηση στο εθνικό προσονολόγιο της κατηγορίας ΠΕ Αρχειονόμων και ΠΕ Μουσειολόγων.
3. Ανάλυση πρωτοβουλιών για την άμεση προκήρυξη και πλήρωση των θέσεων που κενώνονται λόγω συνταξιοδοτήσεων.
4. Συντονισμός και επιτάχυνση των διαδικασιών προκηρύξεων και διαγωνισμών για την ανανέωση του εξοπλισμού και προμήθειας οπτικού υλικού και συγκεκριμένα εργαλείων πληροφόρησης για την εξάσκηση των προπτυχιακών φοιτητών.
5. Χρηματοδότηση ημερίδων και εκδηλώσεων των Τμημάτων (διοργανώσεις συνεδρίων, ημερίδων κλπ).
6. Παροχή υποτροφιών και υποστήριξη της έρευνας των μελών ΔΕΠ από τα κονδύλια του ΕΛΚΕ.
7. Βελτίωση της στελέχωσης σε διοικητικό προσωπικό.

10.4. Διατυπώστε προτάσεις προς δράση από την Πολιτεία.

Στη σημερινή κοινωνικοοικονομική πραγματικότητα, η σωστή οργάνωση, αξιολόγηση και χρήση της πληροφορίας σε όλα τα επίπεδα είναι απαραίτητη για την ανάπτυξη κάθε δραστηριότητας. Τα τελευταία χρόνια, η διεύρυνση του ρόλου των οργανισμών που διαχειρίζονται τη συλλογική μνήμη και η ευρεία χρήση των ψηφιακών τεχνολογιών οδηγούν σε μια ραγδαία εξέλιξη, όχι μόνο διεθνώς αλλά και στην Ελλάδα, στα γνωστικά αντικείμενα που θεραπεύει το Τμήμα, δηλαδή την Αρχειονομία, τη Βιβλιοθηκονομία, τη Μουσειολογία και γενικότερα την Επιστήμη της Πληροφορίας. Συνεπώς, θα έπρεπε να παρατηρείται μια αύξηση της ζήτησης για επιστήμονες σε αρχεία, βιβλιοθήκες, μουσεία, εκδοτικές δραστηριότητες, κέντρα πληροφόρησης κ.ά., τόσο στο δημόσιο όσο και στον ιδιωτικό τομέα. Για αυτούς τους λόγους η Πολιτεία θα έπρεπε να μεριμνά για τη στελέχωση των Οργανισμών Πληροφόρησης και όχι να κατευθύνεται σταθερά στην υποστελέχωση αυτών των Οργανισμών, στην απαξίωσή τους και στην έλλειψη μιας πολιτικής για την πληροφόρηση. Η στελέχωση αυτή θα πρέπει να γίνεται με επιστημονικά και αξιοκρατικά κριτήρια.

Ωστόσο στην πραγματικότητα δεν ισχύει κάτι τέτοιο από την πλευρά της Πολιτείας και κυρίως του Υπουργείου Παιδείας, στην αρμοδιότητα του οποίου ανήκει και η πολιτική για τα αρχεία και τις βιβλιοθήκες. Συγκεκριμένα παρατηρείται έλλειψη πολιτικής για τη διαχείριση της πληροφορίας του δημόσιου τομέα και αποσπασματικότητα των νομοθετικών ρυθμίσεων. Για παράδειγμα στο νομοσχέδιο του επεξεργάζεται το Υπουργείο για τα Γενικά Αρχεία του Κράτους, υπάρχουν αντισυνταγματικές διατάξεις που καταπατούν στοιχειώδη ανθρώπινα δικαιώματα εκτός της ακαδημαϊκής δεοντολογίας και προβλέπει να καταλαμβάνουν θέσεις Αρχειονόμων, επιστήμονες οι οποίοι δεν έχουν σπουδές στην Αρχειονομία (!).

Η πολιτεία αγνοεί τη σημασία των επιστημών που θεραπεύει (μοναδικά στην Ελλάδα) το TABM, με αποτέλεσμα το Τμήμα να μην γνωμοδοτεί στις στρατηγικές και πολιτικές επιλογές σε ζητήματα ανάπτυξης βιβλιοθηκών και μουσείων και διαχείρισης της κυβερνητικής πληροφορίας, παρά το γεγονός ότι κατέχει υψηλού επιπέδου τεχνογνωσία. Χαρακτηριστικά παραδείγματα είναι η κατάργηση εκατοντάδων θέσεων για

βιβλιοθηκονόμους και αρχειονόμους, η αποψίλωση της Εθνικής Βιβλιοθήκης και των Αρχειακών Υπηρεσιών και η λειτουργία τους με αποσπασμένους εκπαιδευτικούς και η ταυτόχρονη αύξηση σε σημείο διπλασιασμού των εισακτέων στο Τμήμα Αρχειονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Μουσειολογίας. Ο έλεγχος της ποιότητας του ερευνητικού έργου του προσωπικού με επιστημονικά κριτήρια (δημοσιεύσεις σε διεθνή περιοδικά και συνέδρια, πλήθος ετεροαναφορών), αφήνεται ως άσκηση στους ιθύνοντες, γιατί δεν είναι αντικείμενο της αξιολόγησης του TABM.

Η έλλειψη ΔΕΠ είναι καταγεγραμμένη σε όλα τα Τμήματα ΑΕΙ που σχετίζονται με την Αρχειονομία, τη Βιβλιοθηκονομία, τη Μουσειολογία και συγκεκριμένα στο Τμήμα Αρχειονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Μουσειολογίας του Ιονίου Πανεπιστημίου και στο Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης του ΑΤΕΙ Θεσσαλονίκης.

Το γεγονός αυτό δείχνει ότι υπάρχει έλλειψη στρατηγικής και πολιτικών για την ανάπτυξη και σταθεροποίηση μιας ορθολογικής εκπαιδευτικής πολιτικής που θα δίνει τη δυνατότητα ανάπτυξης και θα υποστηρίζει μοναδικά Τμήματα των οποίων τα αντικείμενα παρουσιάζουν ραγδαία ανάπτυξη και οι πτυχιούχοι τους μπορούν να στελεχώσουν καιρίους τομείς που συμβάλλουν στην ανάπτυξη της χώρας. Η πολιτική αυτή υπονομεύει μακροπρόθεσμα ακόμη και την συνέχιση λειτουργίας των τμημάτων αυτών.

Σε αυτό το πλαίσιο που αφορά ειδικά στην Επιστήμη της Πληροφορίας και τις συνιστώσες της (Αρχειονομία, Βιβλιοθηκονομία και Μουσειολογία) προστίθενται και άλλα γενικότερης φύσης προβλήματα και δυσλειτουργίες που η Πολιτεία θα έπρεπε να είχε δώσει λύση:

(α) Οι περικοπές των μισθών και η λιτότητα που επιβλήθηκαν, χωρίς όμως μέριμνα και πολιτικές για την αποδοτική λειτουργία της δημόσιας διοίκησης και ειδικότερα των ΑΕΙ.

(β) Η έλλειψη κινήτρων από το θεσμικό πλαίσιο και η πλειάδα δυσχερειών που πρέπει να αντιμετωπίσουν τα μέλη ΔΕΠ.

Τα ανωτέρω, ουσιαστικά, δεν επιτρέπουν τη χάραξη και αποτελεσματική εφαρμογή μιας μακροπρόθεσμης στρατηγικής ανάπτυξης. Επιπλέον, ενέχουν τον κίνδυνο τα όποια θετικά βήματα γίνονται να ανατραπούν για λόγους που δεν σχετίζονται αμιγώς με ακαδημαϊκά θέματα.

Αναφορικά με τη λειτουργία των Πανεπιστημίων και των Τμημάτων τους απαιτείται ένα σταθερό και λειτουργικό θεσμικό πλαίσιο που προσανατολίζεται στην απλοποίηση των διαδικασιών με ταυτόχρονη αύξηση της διαφάνειας και προτεραιότητα στην αξιοκρατία. Στο πλαίσιο αυτό η εικόνα του θεσμού του Πανεπιστημιακού δασκάλου θα πρέπει να αποκατασταθεί στην κοινωνία, ενώ οι μισθοί, καθώς επίσης οι συνθήκες εργασίες και εξέλιξης των Καθηγητών θα πρέπει να είναι αξιοπρεπείς, διασφαλίζοντας την αξιοκρατία, αλλά και το απόρρητο των προσωπικών δεδομένων και επιλογών για την υποβολή υποψηφιότητας για την πλήρωση μιας θέσης.

Αναφορικά με το θεσμό της αξιολόγησης των ακαδημαϊκών Τμημάτων, τίθενται σημαντικά ερωτήματα για το στόχο της αξιολόγησης, την εφαρμογή των προτάσεων της αξιολόγησης και το κόστος σε σχέση με το όφελος της όλης διαδικασίας. Τελικά το κυρίαρχο ερώτημα που έχει να αντιμετωπίσει η Πολιτεία είναι ποιος είναι ο αντικειμενικός σκοπός της αξιολόγησης; Γίνεται πραγματική αξιολόγηση προς όφελος των Τμημάτων ή τελικά ζούμε σε μια ψευδαίσθηση ότι τα Τμήματα αξιολογούνται; Σε ένα πλαίσιο πολιτικών που επιλέγουν την αύξηση των φοιτητών στα Τμήματα και ταυτόχρονα τη μείωση της χρηματοδότησής τους, τη μείωση του επιστημονικού, τεχνικού και διοικητικού προσωπικού τους, την απαξίωση των επενδύσεων που έχουν γίνει, την απαξίωση των βιβλιοθηκών και

των υποδομών υποστήριξης της έρευνας, τι νόημα έχει μια αξιολόγηση σε ένα Τμήμα; Μέσα σε αυτό το πλαίσιο τα περιφερειακά Πανεπιστήμια και Τμήματα βρίσκονται σε δυσμενέστερη θέση, αφού το κόστος σπουδών ανά φοιτητή είναι συνήθως μεγαλύτερο. Ως εκ τούτου όλη η πολιτική περί αξιολόγησης χρειάζεται αναθεώρηση, αφού πρώτα εξασφαλισθεί ένα πλαίσιο βιώσιμης ανάπτυξης (και όχι εγκατάλειψης και απαξίωσης) για το ελληνικό δημόσιο Πανεπιστήμιο.

Συνοψίζοντας παρατηρούνται οι ακόλουθες δυσλειτουργίες:

1. Η εκ του θεσμικού πλαισίου έλλειψη στόχων ανάπτυξης του δημόσιου ελληνικού Πανεπιστημίου και οι συνεχώς υποβαθμιζόμενες συνθήκες εργασίας (πραγματικοί μισθοί, θεσμικό και λειτουργικό πλαίσιο των πανεπιστημίων).
2. Οι διαρκείς αλλαγές που συμβαίνουν στη νομοθεσία και τη διαδικασία διοίκησης των Πανεπιστημίων συνιστούν ένα ευμετάβλητο και μεταβατικό περιβάλλον, στο οποίο δεν μπορούν να ληφθούν μεσο/μακρο-πρόθεσμες αποφάσεις και να καταρτισθούν αντίστοιχοι σχεδιασμοί.
3. Η έλλειψη στόχων και δημιουργίας πολιτικών ανάπτυξης και στελέχωσης Οργανισμών Πληροφόρησης και Πολιτιστικής Κληρονομιάς από μέρους της Πολιτείας και η επί της ουσίας άρνησή της να συμμετέχει το Τμήμα σε ανάλογα όργανα κατάρτισης πολιτικών.
4. Η πολιτική λιτότητας, η οποία έχει άμεση επίπτωση στην εκτέλεση του σχεδίου δράσης και ανάπτυξης του Τμήματος και γενικότερα των Τμημάτων των Ελληνικών Πανεπιστημίων.
5. Η μειωμένη προσέλκυση χρηματοδότησης από προγράμματα βασικής έρευνας που θα καταστήσουν το Τμήμα διεθνές σημείο αναφοράς αριστείας στα αντικείμενα που θεραπεύει.

Με βάση τα παραπάνω οι προτάσεις προς της Πολιτεία κωδικοποιούνται ως ακολούθως:

1. Άμεση αποδοχή της πρότασης του Τμήματος για ένταξη του Τμήματος και στο 4ο Επιστημονικό Πεδίο: Επιστήμες Οικονομίας και Πληροφορικής του μηχανογραφικού δελτίου των Πανελληνίων Εξετάσεων.
2. Συμμετοχή του Τμήματος ως βασικού εμπειρογνώμονα στη χάραξη αρχειακής και πληροφοριακής πολιτικής της χώρας, ειδικά τώρα που οι διαδικασίες ηλεκτρονικής διακυβέρνησης με βασική ανάγκη την ηλεκτρονική αρχειοθέτηση είναι πλέον υπαρκτό γεγονός στον δημόσιο και ιδιωτικό τομέα.
3. Θεσμοθέτηση στο εθνικό προσοντολόγιο της κατηγορίας ΠΕ Αρχειονόμων και ΠΕ Μουσειολόγων.
4. Θεσμοθέτηση δυνατότητας άμεσης προκήρυξης για την πλήρωση των θέσεων που κενώνονται με οποιοδήποτε τρόπο.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΠΙΝΑΚΑΣ 1: Επιτομή Στοιχείων Τμήματος

	2015 -2016	2014 - 2015	2013 - 2014	2012 -2013	2011 -2012	2010 -2011	Προη γούμε να Έτη
Μέλη ΔΕΠ	17	19	19	18	18	17	
Μέλη ΕΔΙΠ	2	2	1	1	1	1	0
Λιδάσκοντες ΠΔ.407	2	1	1	5	9	12	33
Μέλη ΕΤΕΠ	1	1	2	2	2	2	2
Διοικητικό και Λοιπό Προσωπικό	3	3	3	3	6	6	6
Προπτυχιακοί φοιτητές							
Εισακτέοι	122	124	127	133	128	116	1090
Εγγεγραμμένοι	784	759	693	673	128	597	
Απόφοιτοι	83	65	45	52	35	53	604
Μεταπτυχιακοί φοιτητές							
Εισακτέοι	25	30	21	23	0	21	256
Εγγεγραμμένοι	61	51	61	52	29	42	160
Απόφοιτοι	20	12	12	20	13	33	96
Διδακτορικοί							
Εισακτέοι	6	10	4	3	5	3	53
Εγγεγραμμένοι	76	75	65	66	65	60	48
Απόφοιτοι	3	0	1	0	2	3	15
Σύνολο Επιστημονικών Δημοσιεύσεων	10	21	18	81	92	97	526
Αναγνώριση ερευνητικής δραστηριότητας	401	452	262	439	614	598	1665
Ερευνητική / Ακαδημαϊκή παρουσία Τμήματος	34	33	34	85	71	72	146

I. Κανονισμός Φοίτησης

Οι φοιτητές οφείλουν να υποβάλλουν ηλεκτρονικά μέσα την καθορισμένη προθεσμία τις δηλώσεις των υποχρεωτικών και υποχρεωτικών επιλεγόμενων μαθημάτων τους, δύο εβδομάδες το αργότερο μετά την έναρξη των μαθημάτων κάθε εξαμήνου. Μετά το χρονικό αυτό όριο δεν γίνεται δεκτή άλλη δήλωση προτίμησης. Η Γραμματεία οφείλει να δίνει γραπτή κατάσταση των φοιτητών που έχουν δηλώσει το μάθημα στους διδάσκοντες το αργότερο τρεις εβδομάδες μετά την έναρξη των μαθημάτων. Η Γραμματεία μια εβδομάδα πριν από την έναρξη της εξεταστικής περιόδου, οφείλει να δίνει στους διδάσκοντες τις καταστάσεις των φοιτητών που έχουν δικαίωμα να εξεταστούν: α. για τα υποχρεωτικά μαθήματα, όλων των εγγεγραμμένων στο αντίστοιχο εξάμηνο και β. για τα υποχρεωτικά επιλογής, όσων έχουν επιλέξει το μάθημα. Φοιτητής του οποίου τα στοιχεία δεν βρίσκονται στην κατάσταση δεν δικαιούται να εξεταστεί. Το πρόγραμμα των εξετάσεων καταρτίζεται με ευθύνη την Επιτροπής Προγράμματος και Σπουδών του Τμήματος. Η ανάρτηση του προγράμματος των εξετάσεων γίνεται με ευθύνη της Γραμματείας, τουλάχιστον δύο εβδομάδες πριν από την επίσημη έναρξη των εξετάσεων. Καμία αλλαγή δεν γίνεται δεκτή μετά την ανάρτηση του προγράμματος, πλην σοβαρών περιπτώσεων ανωτέρας βίας. Οι διδάσκοντες οφείλουν να είναι παρόντες την ημέρα και ώρα που πραγματοποιούν τις εξετάσεις τους. Ο διδάσκων οφείλει να παραδώσει στη Γραμματεία τα αποτελέσματα των εξετάσεων το αργότερο είκοσι (20) μέρες μετά το πέρας της εξεταστικής περιόδου σε κατάσταση φοιτητών με αλφαβητική σειρά.

Οι εξεταζόμενοι φοιτητές οφείλουν να βρίσκονται στις θέσεις τους το αργότερο μέχρι την έναρξη της εκφώνησης των θεμάτων, να προσκομίζουν την φοιτητική τους ταυτότητα και να αναγράφουν το ονοματεπώνυμο και τον αριθμό μητρώου τους σε έναν κατάλογο, και να υπογράφουν. Δεν επιτρέπεται να συνεργάζονται με οποιονδήποτε τρόπο μεταξύ τους ή με άλλο άτομο κατά τη διάρκεια της εξέτασης, η διάρκεια της οποίας είναι τρεις (3) ώρες. Σε κάθε περίπτωση οι εξεταζόμενοι φοιτητές οφείλουν να τηρούν τον παρόντα κανονισμό. Σε περίπτωση κατά την οποία ο εξεταστής ή ο επιτηρητής αντιληφθεί εξεταζόμενο να καταδολιεύεται την εξέταση αντιγράφοντας με οποιονδήποτε τρόπο, έχει το δικαίωμα να του κάνει προφορική παρατήρηση, να του ζητήσει να αλλάξει θέση ή να του αφαιρέσει το γραπτό και να το μονογράψει, σημειώνοντας τον λόγο της ενέργειάς του. Το γραπτό αυτό βαθμολογείται με μηδέν(0) και στη συνέχεια ο διδάσκων ή ο επιτηρητής ενημερώνει εγγράφως τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος.

II. Κανονισμός Εκπόνησης Πτυχιακής εργασίας

Η εκπόνηση πτυχιακής εργασίας (ΠΕ) είναι υποχρεωτική. Η ΠΕ αντιστοιχεί στις διδακτικές μονάδες τεσσάρων μαθημάτων υποχρεωτικών επιλογής (12 δ.μ.). Η ΠΕ είναι πρωτότυπη, δηλαδή ο σχεδιασμός και η υλοποίησή της αποτελούν προσωπική σύνθεση του συγγραφέα της. Σκοπός της ΠΕ είναι να αποδείξει τις ερευνητικές και μεθοδολογικές ικανότητες του φοιτητή καθώς και την εξοικείωσή του με το γνωστικό αντικείμενο στο οποίο αυτή εντάσσεται. Το θέμα της ΠΕ αναφέρεται σε ένα από τα γνωστικά αντικείμενα (Υ. ή Ε.) του εκάστοτε ισχύοντος προγράμματος σπουδών του Τμήματος. Η έκταση της ΠΕ είναι περίπου 70 σελίδες. Η διαπραγμάτευση του θέματος (πρόλογος, εισαγωγή, κύριο σώμα, συμπεράσματα) θα πρέπει να εκτείνεται τουλάχιστον σε 50 σελίδες, ενώ οι υπόλοιπες 20 σελίδες καλύπτουν τη βιβλιογραφία, τα περιεχόμενα και ενδεχομένως το παράρτημα και τα ευρήματα. Το θέμα της ΠΕ προτείνεται από τον φοιτητή, σε συνεννόηση με έναν από τους διδάσκοντες του Τμήματος, ο οποίος θα είναι ο επόπτης της ΠΕ. Η έγκριση του θέματος βρίσκεται στη διακριτική ευχέρεια του Επόπτη.

Κάθε φοιτητής μπορεί να αρχίσει την ΠΕ από την έναρξη του Έξαμήνου των σπουδών του. Ο φοιτητής επιλέγει το θέμα της ΠΕ και τον Επόπτη. Οι αιτήσεις υποβάλλονται από την 1^η Οκτωβρίου έως την 30^η Νοεμβρίου κάθε έτους. Αιτήσεις που υποβάλλονται εκτός των παραπάνω προθεσμιών δεν γίνονται δεκτές. Μετά την κατοχύρωση του θέματος αλλαγή μπορεί να γίνει μόνο μετά από αιτιολόγηση του φοιτητή και έγκριση του Επόπτη. Αλλαγή του Επόπτη μπορεί να γίνει μετά από αίτηση του φοιτητή εξ αιτίας αλλαγής του θέματος της ΠΕ ή για άλλο σοβαρό λόγο. Η συνεργασία φοιτητή και Επόπτη γίνεται με διαδοχικές συναντήσεις. Ο φοιτητής στη βάση των σχολίων του Επόπτη βελτιώνει την ΠΕ και καταθέτει το τελικό κείμενο. Ο Επόπτης δίνει στον φοιτητή την άδεια να υποστηρίξει την ΠΕ εάν κρίνει ότι θα βαθμολογηθεί τουλάχιστον με πέντε.

III. Κανονισμός Επιστημονικής Επετηρίδας του Τμήματος Αρχαιονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Μουσειολογίας *ΤΕΚΜΗΡΙΟΝ*

Το *Τεκμήριον* αποτελεί την Επιστημονική Επετηρίδα του Τμήματος Αρχαιονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Μουσειολογίας του Ιονίου Πανεπιστημίου (εκδίδεται από το 1998). Το *Τεκμήριον* δημοσιεύει πρωτότυπες εργασίες θεωρητικού χαρακτήρα, επιστημονικές παρουσιάσεις και αποτελέσματα ερευνητικών προγραμμάτων, καθώς και σύντομες προκαταρκτικές ανακοινώσεις πορισμάτων ερευνητικών προγραμμάτων. Δημοσιεύει, επίσης, ανακοινώσεις προσεχών επιστημονικών δημοσιεύσεων και βιβλιοκρισίες.

Τα ενδιαφέροντα του *Τεκμηρίου* κινούνται στον ευρύτερο θεματικό χώρο που ορίζουν οι επιστημονικές κατευθύνσεις και τα γνωστικά αντικείμενα που αποτελούν αντικείμενο διδασκαλίας και έρευνας στο πλαίσιο του Τμήματος. Το *Τεκμήριον* στοχεύει στο να αποτελέσει ένα ανοικτό επιστημονικό βήμα συζήτησης όλων των θεμάτων που σχετίζονται με την Αρχαιονομία, τη Βιβλιοθηκονομία τη Μουσειολογία, καθώς και με το περιβάλλον παραγωγής, τις διαδικασίες ανάπτυξης, την ιστορική εξέλιξη, και τις τεχνολογίες παραγωγής και διαχείρισης της πληροφορίας, των φορέων της πληροφορίας (τεκμηρίων) και των πληροφοριακών συστημάτων. Στοχεύει, επιπλέον, στην ενίσχυση της συνεργασίας των επιστημών της πληροφόρησης με επιμέρους επιστημονικές εξειδικεύσεις, προκειμένου να αξιοποιηθεί ο διεπιστημονικός χαρακτήρας του Τμήματος Αρχαιονομίας και Βιβλιοθηκονομίας και να προβληθεί η συμβολή των εργαλείων έρευνας στη μεγιστοποίηση των ερευνητικών αποτελεσμάτων κάθε επιστημολογικού πεδίου.

Στο *Τεκμήριον* δημοσιεύονται, κατ' αρχήν, συνεργασίες των μελών του Διδακτικού και Ερευνητικού Προσωπικού, των λοιπών διδασκόντων, όπως και άλλων συνεργατών του Τμήματος στα διάφορα ερευνητικά προγράμματα και δράσεις. Το *Τεκμήριον* δέχεται, επίσης, για δημοσίευση και εργασίες εξωτερικών επιστημόνων και ερευνητών, με την προϋπόθεση ότι εντάσσονται στο πλαίσιο των θεματικών ενδιαφερόντων του Τμήματος. Όλες οι υποβαλλόμενες για δημοσίευση στο *Τεκμήριον* εργασίες υπόκεινται στη διαδικασία ελέγχου, κρίσης και αποδοχής της Συντακτικής Επιτροπής του περιοδικού. Η Συντακτική Επιτροπή μπορεί να αποδεχθεί μία εργασία για δημοσίευση όπως υποβάλλεται, να προτείνει βελτιώσεις ή να την απορρίψει.

Οι υποβαλλόμενες για δημοσίευση εργασίες δεν πρέπει να έχουν δημοσιευθεί ή υποβληθεί αλλού για δημοσίευση. Οι εργασίες πρέπει να αποστέλλονται στον επιμελητή εκδόσεως της Επετηρίδας σε ηλεκτρονική μορφή (είτε σε CDROM είτε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου). Τα κείμενα πρέπει να είναι γραμμένα, κατά προτίμηση, σε MS WORD, και να έχουν αποθηκευθεί σε μορφή RTF. Εάν υπάρχουν σχέδια, εικόνες ή/και φωτογραφίες στο κείμενο, αυτά θα πρέπει να στέλλονται ως ξεχωριστά αρχεία γραφικών σε μορφή TIF ή BMP (χωρίς συμπίεση). Κάθε εργασία πρέπει να συνοδεύεται από σύντομη περίληψη σε γλώσσα εκτός της ελληνικής, κατά προτίμηση στην Αγγλική.

Ο συγγραφέας θα ενημερώνεται με τον προσφορότερο τρόπο (συμβατικό ή ηλεκτρονικό ταχυδρομείο) για την παραλαβή της εργασίας του, όσο και για την πορεία της διαδικασίας κρίσης. Ο συγγραφέας μπορεί να συμβουλευτεί τον επιμελητή του *Τεκμηρίου*, πριν από την υποβολή της εργασίας του,

σχετικά με την καταλληλότητά της σε ό,τι αφορά τα θεματικά ενδιαφέροντα της Επετηρίδας. Η πνευματική ιδιοκτησία της δημοσιευόμενης εργασίας ανήκει στον συγγραφέα, ο οποίος, παράλληλα, είναι ο μόνος υπεύθυνος για την εξασφάλιση των δικαιωμάτων δημοσίευσης στην εργασία του υλικού, τα πνευματικά δικαιώματα του οποίου ανήκουν, ενδεχομένως, σε τρίτους.

A. Γενικές διατάξεις

Το Τμήμα Αρχαιονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Μουσειολογίας του Ιονίου Πανεπιστημίου εκδίδει, από το 1998, ετήσια επιστημονική περιοδική έκδοση με τίτλο *Τεκμήριον*. Το *Τεκμήριον* εκδίδεται με την ευθύνη του Τμήματος και διευθύνεται από Συντακτική Επιτροπή και τον Επιμελητή της έκδοσης.

Στόχος του περιοδικού είναι η παραγωγή επιστημονικής γνώσης και γενικά η προώθηση της επιστημονικής έρευνας, η οποία συνδέεται με τα διδασκόμενα στο Τμήμα γνωστικά αντικείμενα. Απευθύνεται σε πανεπιστημιακούς, επιστήμονες, ερευνητές, εκπαιδευτικούς, καθώς και στους αποφοίτους του Τμήματος.

Στο περιοδικό φιλοξενούνται πρωτότυπες επιστημονικές εργασίες διδασκόντων που υπηρετούν στο Τμήμα, εργασίες αναγνωρισμένων επιστημόνων στους τομείς που ενδιαφέρουν το Τμήμα, καθώς και εργασίες διδασκόντων αποφοίτων του Τμήματος. Επίσης περιλαμβάνει βιβλιοκρισίες, ανακοινώσεις για συνέδρια και σεμινάρια, καθώς και πληροφορίες γενικότερου ενδιαφέροντος.

Οι εργασίες που υποβάλλονται για δημοσίευση στο περιοδικό κρίνονται προηγουμένως, ως προς το επίπεδο και την πρωτοτυπία τους, από δύο ειδικούς κριτές, τους οποίους ορίζει η Συντακτική Επιτροπή. Οι κριτές έχουν προθεσμία ενός μηνός από τη λήψη της εργασίας για να αποστείλουν τα συμπεράσματά τους στη Συντακτική Επιτροπή. Οι εργασίες υποβάλλονται στο Τμήμα σε τρία αντίγραφα, με την ένδειξη: Για τη Συντακτική Επιτροπή του περιοδικού *Τεκμήριον*. Το ένα από αυτά κατατίθεται στο αρχείο του περιοδικού, ενώ τα άλλα δύο, ανώνυμα, αποστέλλονται στους κριτές. Ο συγγραφέας ενημερώνεται γραπτώς για την πορεία της εργασίας του (παραλαβή-αποστολή στους κριτές, αξιολόγηση).

B. Διαδικασία υποβολής και κρίσης των εργασιών

Οι ενδιαφερόμενοι να δημοσιεύσουν εργασία τους στο *Τεκμήριον* υποβάλλουν το κείμενο τους, με τη μορφή και τον τρόπο που προσδιορίζεται από τη Σ.Ε., στον Επιμελητή της έκδοσης.

Ο Επιμελητής έχει την ευθύνη και την υποχρέωση να κρίνει σε πρώτο επίπεδο τη γνωστική περιοχή, στην οποία κινείται η εργασία και να ενημερώνει το κατά την κρίση του αρμόδιο μέλος της Σ.Ε., προκειμένου να επιλεγούν οι κατάλληλοι κριτές και να αρχίσει η διαδικασία κρίσης. Ο Επιμελητής κρίνει, επίσης, σε πρώτο επίπεδο, το αν γενικά η υποβληθείσα εργασία εντάσσεται στο πλαίσιο των ενδιαφερόντων του περιοδικού. Σε περίπτωση που η αρχική αυτή κρίση είναι αρνητική, ενημερώνει με e-mail την Σ.Ε. και, αν δεν υπάρχουν αντιρρήσεις από τα μέλη της, επιστρέφει την εργασία στο συγγραφέα. Αν υπάρχουν αντιρρήσεις, το θέμα παραπέμπεται για συζήτηση στη Σ.Ε.

Ο Επιμελητής έχει, παράλληλα, την ευθύνη να ενημερώσει, με e-mail, το σύνολο των μελών της Σ.Ε. για τον τίτλο της εργασίας που έχει υποβληθεί και για την επιλογή του σε ό,τι αφορά στη γνωστική περιοχή και το αρμόδιο, κατά την κρίση του, μέλος της Σ.Ε. Αν οποιοδήποτε μέλος της Σ.Ε. έχει διαφορετική άποψη, ενημερώνει σχετικά τον Επιμελητή και το θέμα επιλύεται, αν είναι δυνατό, με τη μεταξύ τους συνεννόηση. Αν αυτό δεν είναι δυνατό, ενημερώνεται το σύνολο της Σ.Ε. και το θέμα παραπέμπεται για επίλυση στη Σ.Ε.

Οι εργασίες αποστέλλονται από τον Επιμελητή της έκδοσης στους κριτές που έχουν επιλεγεί, χωρίς καμιά ένδειξη της ταυτότητας του συγγραφέα. Οι κριτές επιστρέφουν τις εργασίες στον Επιμελητή, επισυνάπτοντας τις παρατηρήσεις και υποδείξεις τους για ενδεχόμενες βελτιωτικές παρεμβάσεις στην εργασία. Οφείλουν, επίσης, να επισυνάψουν πλήρη και αναλυτική αιτιολόγηση της κρίσης τους, στην περίπτωση μιας πλήρως απορριπτικής άποψης για την υπό κρίση εργασία.

Αν η εργασία απορριφθεί και από τους δύο κριτές, δεν γίνεται δεκτή για δημοσίευση. Ο συγγραφέας ενημερώνεται σχετικά από τον Επιμελητή, ο οποίος, σε καμία περίπτωση, δεν γνωστοποιεί την ταυτότητα των κριτών.

Αν η εργασία απορριφθεί μόνο από τον έναν κριτή, επιλέγεται και τρίτος κριτής, σύμφωνα με την παραπάνω διαδικασία, για τη διαμόρφωση μίας τελικής άποψης. Αν η κρίση του τρίτου κριτή είναι θετική, η εργασία γίνεται αποδεκτή. Αν είναι αρνητική, η εργασία δεν γίνεται δεκτή και ο συγγραφέας ενημερώνεται σχετικά, σύμφωνα με την παραπάνω διαδικασία.

Στην περίπτωση που οι κριτές έχουν εισηγηθεί τροποποιήσεις και βελτιώσεις στην εργασία, οι υποδείξεις τους μεταφέρονται από τον Επιμελητή στο συγγραφέα, χωρίς, επίσης, καμιά ένδειξη της ταυτότητας των κριτών.

Ο συγγραφέας είναι υποχρεωμένος να συμμορφωθεί με τις υποδείξεις των κριτών. Αν, σύμφωνα με την κρίση του Επιμελητή, προκύψει σοβαρή διαφωνία επιστημονικού χαρακτήρα, είναι ευθύνη του Επιμελητή να προσπαθήσει να την επιλύσει σε συνεννόηση με το συγγραφέα και τον αντίστοιχο κριτή. Αν αυτό δεν καταστεί δυνατό, το θέμα παραπέμπεται για επίλυση στη Σ.Ε.

Γ. Οδηγίες προς τους συγγραφείς

Το γραπτό κείμενο πρέπει να είναι τυπωμένο σε χαρτί Α4 –με όχι περισσότερες από 35 σειρές κάθε σελίδα, με περιθώρια 3,5 εκ. σε όλες τις πλευρές– και να έχει έκταση έως 32 σελίδες το πολύ. Οι εργασίες πρέπει να αποστέλλονται στον Επιμελητή Εκδόσεως της επετηρίδας και σε ηλεκτρονική μορφή (σε δισκέτα, CD-ROM ή με το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο). Η γλώσσα των εργασιών θα είναι η ελληνική ή μία από τις γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης, με σύντομη περίληψη σε μία ξένη γλώσσα, και ελληνική περίληψη των άρθρων που έχουν γραφεί σε ξένη γλώσσα. Το όνομα του συγγραφέα, η ιδιότητα, η ταχυδρομική και η ηλεκτρονική του διεύθυνση θα αναγράφονται στο ένα αντίγραφο της εργασίας. Συνιστάται στους συγγραφείς, τόσο για τη βιβλιογραφία όσο και για τις σημειώσεις, να ακολουθούν τις παρακάτω οδηγίες συγγραφής:

Η θέση των σημειώσεων μπορεί να είναι στο κάτω μέρος της σελίδας (υποσελίδιες) ή και στο τέλος της εργασίας. Υπενθυμίζουμε ότι για τις υποσημειώσεις χρησιμοποιούμε μικρότερα τυπογραφικά στοιχεία. Ένας συνήθης τρόπος βιβλιογραφικής παραπομπής είναι ο εξής:

Ι. Βιβλία

- Ονοματεπώνυμο συγγραφέα ή συγγραφέων (ή του επιμελητή), με όρθια πεζά στοιχεία και σε ονομαστική πτώση
- πλήρης τίτλος έργου (με πλάγια στοιχεία)
- ένδειξη για τον τόμο (αν το έργο απαρτίζεται από δύο ή περισσότερους τόμους)
- εκδότης (αν αναγράφεται στο βιβλίο)
- τόπος έκδοσης: αν δεν υπάρχει στο βιβλίο σημειώνουμε χ.τ. (χωρίς τόπο)
- χρονολογία έκδοσης: αν δεν υπάρχει στο βιβλίο σημειώνουμε χ.χ. (χωρίς χρονολογία)
- ένδειξη σχετικά με την πιο πρόσφατη έκδοση που χρησιμοποιήσαμε (με έναν δείκτη ανωφερή μπρος ή πίσω: 1939² ή ²1939)
- αριθμός σελίδων

– αν πρόκειται για μετάφραση, αναφέρουμε το όνομα του μεταφραστή, τον τίτλο στην ελληνική, τον εκδότη, τον τόπο έκδοσης και τη χρονολογία έκδοσης.

Παράδειγμα: Fernand Braudel, *Γραμματική των Πολιτισμών*, μτφρ. Άρης Αλεξάκης, εκδ. Μ.Ι.Ε.Τ., Αθήνα 2001, σ. 17-25.

II. Άρθρα

- Ονοματεπώνυμο συγγραφέα, με όρθια πεζά στοιχεία και στην ονομαστική
- τίτλος άρθρου ή κεφάλαιο (με όρθια στοιχεία εντός εισαγωγικών)
- τίτλος περιοδικού (με πλάγια)
- τόμος και αριθμός τεύχους (ή φύλλου)
- χρόνος και, ενδεχομένως, μήνας
- σελίδες του άρθρου.

Παράδειγμα: Πάνος Βασιλείου, «Το κείμενο της πρώτης δημόδους παραλλαγής Βαρλαάμ και Ιωάσαφ», *Ελληνικά* 53 (2003), σ. 49-69.

III. Κεφάλαια από Πρακτικά συνεδρίων και συλλογικούς τόμους

- Ονοματεπώνυμο συγγραφέα
- τίτλος κεφαλαίου (με όρθια στοιχεία εντός εισαγωγικών)
- στο: (in)
- όνομα του επιμελητή (αν υπάρχει)
- τίτλος συλλογικού έργου (πλάγια)
- αριθμός τόμου (ενδεχομένως)
- εκδότης, τόπος, χρονολογία, αριθμός σελίδων.

Παράδειγμα: Ι.Ν. Καζάζης, «Αττική πεζογραφία», στο: Μ.Ζ. Κοπιδάκης (επιμ.), *Ιστορία της Ελληνικής Γλώσσας*, εκδ. Ελληνικό Λογοτεχνικό και Ιστορικό Αρχείο, Αθήνα 1999, σ. 68-69.

Σε περίπτωση πολλαπλών αναφορών στο ίδιο έργο δεν παραθέτουμε κάθε φορά όλα τα στοιχεία του βιβλίου. Χρησιμοποιούμε το *ό.π.* (=όπου παραπάνω), όταν παραπέμπουμε σε έργο που αναφέραμε προηγουμένως, ανεξάρτητα αν παρεμβλήθηκαν παραπομπές σε άλλους συγγραφείς. Γράφουμε το ονοματεπώνυμο του συγγραφέα, το *ό.π.* (το παλαιότερο *ένθ' αν.* = *ένθα ανωτέρω*) –στην ξενόγλωσση βιβλιογραφία το *op. cit.* ή *loc. cit.*– και τη σελίδα στην οποία θέλουμε να παραπέμψουμε. Εάν χρειαστεί να παραπέμψουμε και πάλι στο ίδιο έργο, δηλαδή όταν πρόκειται για παραπομπή στο ίδιο έργο στο οποίο αναφερόταν η προηγούμενη υποσημείωση, γράφουμε στο ίδιο (*αυτόθι*, *ibid.*). Αν η αναφορά γίνεται σε διαφορετική σελίδα, τότε προσθέτουμε και τη σελίδα (*στο ίδιο*, σ. 117).

Γράφουμε του ιδίου (= *idem*) όταν θέλουμε να δηλώσουμε το όνομα ενός συγγραφέα σε δεύτερη κατά σειρά παραπομπή χωρίς να έχει παρεμβληθεί άλλος συγγραφέας. Χρησιμοποιούμε το *passim*, όταν θέλουμε να παραπέμψουμε σε διάφορες σελίδες ενός έργου και όχι σε κάποια ή κάποιες συγκεκριμένες.

Οι ενδιαφερόμενοι συγγραφείς μπορούν, αν το επιθυμούν, να χρησιμοποιούν το σύστημα παραπομπών του Harvard. Η μέθοδος αυτή συνίσταται στο να δηλώνουμε μέσα στο κείμενο και, στο σημείο που παρατίθεται η δάνεια πληροφορία, το επώνυμο του συγγραφέα, το έτος έκδοσης και τη σελίδα, μέσα σε παρένθεση. Τα υπόλοιπα στοιχεία μπορεί να τα βρει ο αναγνώστης στη βιβλιογραφία, στο τέλος της μελέτης. Αν ο ενδιαφερόμενος επιλέξει την αριθμητική μέθοδο, μπορεί, όταν το κρίνει απαραίτητο, να αναφέρεται και σε ονόματα μέσα στο κείμενο του. Σε κάθε περίπτωση, πάντως, η μορφή που θα επιλεγεί πρέπει να χρησιμοποιείται μόνον αυτή και με απόλυτη συνέπεια σε όλη την εργασία. Χρήσιμες πληροφορίες για τις παραπομπές και τα σχετικά θέματα υπάρχουν στο ISO Standard 690: 1987 *Information and documentation – Bibliographic references. Content, form and structure*.

IV. Ηλεκτρονικές βιβλιογραφικές αναφορές (παραπομπές)

Για τις αναφορές σε ψηφιακά δημοσιεύματα πρέπει να χρησιμοποιείται το διεθνές πρότυπο ISO 690-2 *Information and documentation - Bibliographic references. Electronic documents* ή το προτεινόμενο από την APA (American Psychological Association) σχήμα, για το οποίο ακολουθούν και ενδεικτικά παραδείγματα.

1. Άρθρα στο διαδίκτυο βασισμένα σε τυπωμένες πηγές

Επί του παρόντος, η πλειονότητα των άρθρων που ανακτώνται από διαδικτυακές εκδόσεις, είναι ακριβή αντίγραφα των τυπωμένων πρωτοτύπων και είναι μάλλον απίθανο να έχουν συμπληρωματικές αναλύσεις και επιπρόσθετα δεδομένα. Αυτό είναι πιθανόν να αλλάξει στο μέλλον. Εν τω μεταξύ, μπορούν να χρησιμοποιηθούν οι ίδιες βιβλιογραφικές αναφορές για περιοδικά, αλλά εάν έχετε χρησιμοποιήσει το άρθρο μόνον στην ηλεκτρονική του μορφή, θα πρέπει να προσθέσετε σε αγκύλες, μετά τον τίτλο του άρθρου, την ένδειξη [Ηλεκτρονική έκδοση] όπως στο ακόλουθο φανταστικό παράδειγμα: VandenBos, G., Knapp, S., & Doe, J. (2001). «Role of reference elements in the selection of resources by psychology undergraduates» [Ηλεκτρονική έκδοση]. *Journal of Bibliographic Research*, 5, 117-123.

Εάν αναφέρεστε σε άρθρο από δίκτυο για το οποίο έχετε λόγους να πιστεύετε ότι έχει αλλαχθεί (π.χ. η μορφή διαφέρει από την εκτυπωμένη εκδοχή, ή οι αριθμοί των σελίδων δεν αναφέρονται, ή ότι περιέχει επιπρόσθετα δεδομένα ή σχολιασμούς), θα χρειαστεί να προσθέσετε την τελευταία ημερομηνία πρόσβασης στο έγγραφο και την ηλεκτρονική του διεύθυνση. VandenBos, G., Knapp, S., & Doe, J. (2001). «Role of reference elements in the selection of resources by psychology undergraduates». *Journal of Bibliographic Research*, 5, 117-123. Ημερομηνία τελευταίας πρόσβασης 13 Οκτωβρίου 2001, από <http://jbr.org/articles.html>

2. Άρθρα σε αποκλειστικά διαδικτυακό περιοδικό

Fredrickson, B. L. (7 Μαρτίου 2000). «Cultivating positive emotions to optimize health and well-being». *Prevention & Treatment*, 3, Άρθρο 0001a. Ημερομηνία τελευταίας πρόσβασης 20 Νοεμβρίου 2003, από <http://journals.apa.org/prevention/volume3/pre0030001a.html>

3. Άρθρα σε αποκλειστικά διαδικτυακή ενημερωτική επιστολή

Glueckauf, R. L., Whitton, J., Baxter, J., Kain, J., Vogelgesang, S. Hudson, M., et al. (1998, July). «Video counseling for families of rural teens with epilepsy - Project update». *TelehealthNews*, 2 (2). Ανακτημένο από <http://www.telehealth.net/subscribe/newslettr4a.html>

α. Χρησιμοποιήστε την πλήρη ημερομηνία εκδόσεως που δίνεται στο άρθρο.

β. Σημειώστε ότι δεν υπάρχουν αριθμοί σελίδας

γ. Σε περιοδική έκδοση του Διαδικτύου, οι αριθμοί του τόμου και του τεύχους είναι συχνά άσχετοι. Εάν δεν χρησιμοποιούνται, το όνομα του περιοδικού είναι το μόνο που μπορεί να παρασχεθεί στην βιβλιογραφική αναφορά.

δ. Όποτε είναι δυνατόν, η ηλεκτρονική διεύθυνση πρέπει να μας συνδέει κατευθείαν με το άρθρο.

ε. Διαχωρίστε μία ηλεκτρονική διεύθυνση που κατεβαίνει σε δεύτερη γραμμή μετά από κάθετο ή πριν από τελεία. Μην εισάγετε (ή επιτρέπετε στο λογισμικό επεξεργασίας κειμένου σας να εισάγει) παύλα διαχωρισμού (συλλαβισμού) (-) στο σημείο διακοπής.

4. Ανεξάρτητο έγγραφο, χωρίς ταυτότητα συγγραφέως, χωρίς ημερομηνία

GVU's 8th WWW user survey (χωρίς ημερομηνία). Ημερομηνία τελευταίας πρόσβασης στο έγγραφο 8 Αυγούστου 2013, από <http://www.cc.gatech.edu/gvu/usersurveys/survey1997-10/> Εάν ο συγγραφέας ενός εγγράφου δεν αναφέρεται, αρχίστε την αναφορά σας με τον τίτλο του εγγράφου.

5. Έγγραφο διαθέσιμο σε πανεπιστημιακό πρόγραμμα ή σε ιστοσελίδα πανεπιστημίου

Chou, L., McClintock, R., Moretti, F., Nix, D. H. (1993). *Technology and education: New wine in new bottles. Choosing pasts and imagining educational futures*. Ημερομηνία τελευταίας πρόσβασης στο

έγγραφο 24 Αυγούστου 2003, από το Columbia University, και την ιστοσελίδα του Institute for Learning Technologies: <http://www.ilt.columbia.edu/publications/papers/newwine1.html>

Εάν το έγγραφο περιέχεται μέσα σε μία μεγάλη και πολύπλοκη ιστοσελίδα (όπως αυτή ενός πανεπιστημίου, ή κρατικής υπηρεσίας), καθορίστε τον φιλοξενούντα οργανισμό και το σχετικό πρόγραμμα ή τμήμα πριν δώσετε την ηλεκτρονική διεύθυνση για αυτό καθ' αυτό το έγγραφο.

6. *Ηλεκτρονικό αντίγραφο άρθρου από περιοδικό, τρεις έως πέντε συγγραφείς, ανακτημένο από βάση δεδομένων* Borman, W. C., Hanson, M. A., Oppler, S. H., Pulakos, E. D., & White, L. A. (1993). «Role of early supervisory experience in supervisor Performance». *Journal of Applied Psychology*, 78, 443-449. Ανακτημένο την 23η Οκτωβρίου 2003, από τη Βάση Δεδομένων PsycARTICLES.

Όταν αναφέρεστε σε υλικό που έχει ληφθεί από αναζήτηση σε συνενωμένη Βάση Δεδομένων, ακολουθήστε την μορφή (διάρθρωση/μορφότυπο) που είναι κατάλληλη για την ανακτημένη εργασία και προσθέστε μία δήλωση ανάκτησης που δίνει την ημερομηνία ανάκτησης και το σωστό όνομα της Βάσης Δεδομένων. Για περισσότερα σχετικά με τον ηλεκτρονικό τρόπο παραπομπής βλ. <http://www.apastyle.org/electsource.html>

IV. Κανονισμός Λειτουργίας Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών TABM Του Ιονίου Πανεπιστημίου

Άρθρο 1

Γενικές Διατάξεις

Στο Τμήμα Αρχειονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Μουσειολογίας του Ιονίου Πανεπιστημίου οργανώνονται και λειτουργούν Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) σε θεραπευόμενα από το Τμήμα γνωστικά αντικείμενα.

Η δομή, η οργάνωση και η λειτουργία των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) του Τμήματος Αρχειονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Μουσειολογίας του Ιονίου Πανεπιστημίου διέπονται από τις διατάξεις των σχετικών νόμων και Υπουργικών Αποφάσεων.

Οι διατάξεις του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος, όπως αυτές αναλύονται παρακάτω, εξειδικεύουν το νομοθετικό πλαίσιο που διέπει τις μεταπτυχιακές σπουδές και ρυθμίζουν θέματα λειτουργίας των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών, τα οποία δεν ρυθμίζονται από την κείμενη νομοθεσία, αλλά παρέχονται γι' αυτά στην Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύθεσης σχετικές εξουσιοδοτήσεις από τον νόμο.

Άρθρο 2

Όργανα του Π.Μ.Σ.

Για την οργάνωση και τη λειτουργία των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος, αρμόδια όργανα είναι τα εξής:

α. Η Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύθεσης (Γ.Σ.Ε.Σ.) του Τμήματος.

Η Γ.Σ.Ε.Σ. απαρτίζεται από τον πρόεδρο του Τμήματος, τα μέλη Δ.Ε.Π. της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος και δύο (2) μεταπτυχιακούς φοιτητές του Τμήματος (άρθρο 12 του Ν. 2083/92).

Η Γ.Σ.Ε.Σ. είναι η μόνη αρμόδια για την κατάρτιση και υποβολή προς τη Σύγκλητο του Ιονίου Πανεπιστημίου προτάσεων για την ίδρυση νέων κατευθύνσεων στα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος και ασκεί όλες τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από την σχετική νομοθεσία.

Συγκεκριμένα, η Γ.Σ.Ε.Σ.:

Ορίζει τη Συντονιστική Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών (Σ.Ε.Μ.Σ.), τους Διευθυντές των Π.Μ.Σ. και τους υπεύθυνους των κατευθύνσεων των Π.Μ.Σ..

Καθορίζει τις λεπτομέρειες εφαρμογής των κριτηρίων επιλογής των μεταπτυχιακών φοιτητών, όπως αυτά προβλέπονται στην παράγραφο 2α του άρθρου 12 του Νόμου 2083/92.

Συγκροτεί τις επιτροπές εξετάσεων και κατάρτισης του πίνακα επιτυχόντων ανά κατεύθυνση, για την επιλογή των εισακτέων.

Επικυρώνει τους πίνακες των επιτυχόντων.

Αναθέτει τη διδασκαλία μαθημάτων στα Π.Μ.Σ., όπως ο νόμος ορίζει.

Ορίζει τα μέλη των επιτροπών για την ανάθεση, παρακολούθηση και εξέταση μεταπτυχιακών εργασιών.

Ορίζει τα μέλη των συμβουλευτικών επιτροπών για την εκπόνηση διδακτορικής διατριβής, καθώς και τα μέλη των επταμελών εξεταστικών επιτροπών. Απονέμει τα Διπλώματα Μεταπτυχιακών Σπουδών και αναγορεύει τους διδάκτορες.

Αντιμετωπίζει κάθε ζήτημα που προβλέπεται από τις επιμέρους διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας και του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος.

β. Η Συντονιστική Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών (Σ.Ε.Μ.Σ.)

Η Σ.Ε.Μ.Σ. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και το συντονισμό της λειτουργίας των Π.Μ.Σ. σε κάθε κατεύθυνση, συμπεριλαμβανομένων και των διαδικασιών επιλογής των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών, καθώς και για την εισήγηση των σχετικών θεμάτων στην Γ.Σ.Ε.Σ.

Η Σ.Ε.Μ.Σ. ορίζεται από την Γ.Σ.Ε.Σ., όταν λειτουργούν δύο, τουλάχιστον, διαφορετικά Π.Μ.Σ. στο Τμήμα. και συγκροτείται από τέσσερα (4) τουλάχιστον μέλη ΔΕΠ του Τμήματος που έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό διδακτικό έργο ή επιβλέπουν διδακτορικές διατριβές και έναν εκπρόσωπο των μεταπτυχιακών φοιτητών, ο οποίος έχει ορισθεί από το σύλλογό τους. Στα μέλη ΔΕΠ της Σ.Ε.Μ.Σ. περιλαμβάνονται, κατά προτεραιότητα, οι διευθυντές των λειτουργούντων Π.Μ.Σ.

Στη Σ.Ε.Μ.Σ. προεδρεύει ένας από τους διευθυντές Π.Μ.Σ., ο οποίος ορίζεται από τη Γ.Σ.Ε.Σ.

γ. Οι Διευθυντές των Π.Μ.Σ.

Οι Διευθυντές των Π.Μ.Σ. είναι μέλη ΔΕΠ από τις δύο ανώτερες βαθμίδες (Καθηγητής ή Αναπληρωτής Καθηγητής) του Τμήματος, και, με τον αναπληρωτή τους, ορίζονται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης Ειδικής Σύθεσης του Τμήματος για δύο χρόνια με δυνατότητα ανανέωσης της θητείας τους.

Οι Διευθυντές των Π.Μ.Σ. και, σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματός των, οι αναπληρωτές διευθυντές, εισηγούνται στη Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύθεσης του Τμήματος την αντιμετώπιση κάθε ζητήματος που προβλέπεται από τον παρόντα κανονισμό ή που ανακύπτει και αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία των Π.Μ.Σ. (Νόμος 2454/97 άρθρο 6).

δ. Οι υπεύθυνοι των κατευθύνσεων

Υπεύθυνοι κατευθύνσεων για ένα Π.Μ.Σ. ορίζονται στην περίπτωση που το συγκεκριμένο Π.Μ.Σ. έχει περισσότερες από μία κατευθύνσεις. Σε διαφορετική περίπτωση τα προβλεπόμενα για τους υπευθύνους κατευθύνσεων καθήκοντα και αρμοδιότητες ασκούνται από τον αντίστοιχο Διευθυντή του Π.Μ.Σ.

Οι υπεύθυνοι των κατευθύνσεων ασκούν εποπτεία για την καλή λειτουργία του Π.Μ.Σ. στην κατεύθυνση για την οποία έχουν οριστεί υπεύθυνοι. και εισηγούνται στον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και εκείνος στη Σ.Ε.Μ.Σ., ή, αν δεν υπάρχει Σ.Ε.Μ.Σ., στη Γ.Σ.Ε.Σ., την αντιμετώπιση κάθε ζητήματος που ανακύπτει και απαιτεί γενική ή ειδική αντιμετώπιση. Σε κάθε περίπτωση η τελική ευθύνη εισήγησης ανήκει στον Διευθυντή του Π.Μ.Σ.

Οι υπεύθυνοι των κατευθύνσεων προτείνουν στο Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και εκείνος στη Σ.Ε.Μ.Σ., ή, αν δεν υπάρχει Σ.Ε.Μ.Σ., στη Γ.Σ.Ε.Σ., τους διδάσκοντες στις κατευθύνσεις των Π.Μ.Σ. για κάθε

μάθημα και κάθε εξάμηνο σπουδών. Σε κάθε περίπτωση η τελική ευθύνη εισήγησης ανήκει στον Διευθυντή του Π.Μ.Σ.

Οι υπεύθυνοι κατευθύνσεων πρέπει να είναι καθηγητές ή αναπληρωτές καθηγητές του Τμήματος και το γνωστικό τους αντικείμενο να είναι σχετικό με το γνωστικό αντικείμενο των κατευθύνσεων. Ορίζονται με τον αναπληρωτή τους από τη Γ.Σ.Ε.Σ. για δύο χρόνια με δυνατότητα ανανέωσης της θητείας τους.

Άρθρο 3

Δομή των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών

Τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Αρχαιονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Μουσειολογίας του Ιονίου Πανεπιστημίου διακρίνονται σε δύο κύκλους. Ο πρώτος κύκλος οδηγεί στο Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (Μ.Δ.Ε.). Ο δεύτερος κύκλος οδηγεί στο Διδακτορικό Δίπλωμα (Δ.Δ.). Τα μαθήματα, η διδακτική και ερευνητική απασχόληση, οι πρακτικές και εργαστηριακές ασκήσεις και κάθε είδους εκπαιδευτικές ή ερευνητικές δραστηριότητες που απαιτούνται για την απόκτηση αυτών των διπλωμάτων προβλέπονται από τη σχετική νομοθεσία.

Άρθρο 4

Διάρκεια σπουδών και παροχές στα Π.Μ.Σ.

Στην αρχή κάθε διδακτικού εξαμήνου όλοι οι ενεργοί μεταπτυχιακοί φοιτητές πρέπει να εγγραφούν στον κύκλο στον οποίο έχουν εισαχθεί, με αίτησή τους στη Γραμματεία του Τμήματος. Κάθε φοιτητής μπορεί να είναι εγγεγραμμένος σε έναν μόνο κύκλο σε κάθε εξάμηνο.

Η ελάχιστη διάρκεια σπουδών ορίζεται σε τρία διδακτικά εξάμηνα για το Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (Μ.Δ.Ε.) και σε έξι εξάμηνα για το Διδακτορικό Δίπλωμα (Δ.Δ.).

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές δικαιούνται τις παροχές που προβλέπει το εκάστοτε ισχύον νομοθετικό πλαίσιο.

Κατά τη διάρκεια των σπουδών τους οι μεταπτυχιακοί φοιτητές πρέπει να συμμετέχουν ενεργά στις δραστηριότητες των Π.Μ.Σ., να παρακολουθούν μαθήματα ή / και να σημειώνουν πρόοδο στην εργασία τους. Αν η χρονική διάρκεια των σπουδών του μεταπτυχιακού φοιτητή υπερβαίνει τα 4 διδακτικά εξάμηνα για την απόκτηση του Μ.Δ.Ε. και τα 10 διδακτικά εξάμηνα για την απόκτηση του Δ.Δ., ο φοιτητής δεν δικαιούται πλέον τις φοιτητικές παροχές που ορίζει η παράγραφος 3 του παρόντος άρθρου. Με την αίτηση εγγραφής του στο 5ο ή στο 10ο εξάμηνο αντιστοίχως, οφείλει να εξηγήσει εγγράφως στην Γ.Σ.Ε.Σ. τους λόγους της υπέρβασης των ανωτέρω ορίων, ζητώντας την παράταση της διάρκειας των σπουδών του.

Η διάρκεια των σπουδών δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 6 διδακτικά εξάμηνα για την απόκτηση του Μ.Δ.Ε. και τα 14 διδακτικά εξάμηνα για την απόκτηση του Δ.Δ.. Σε περίπτωση υπέρβασης του ανώτατου αυτού χρονικού ορίου η Γ.Σ.Ε.Σ. του Τμήματος καλείται, μετά από αίτηση του φοιτητή και

αιτιολογημένη εισήγηση του επιβλέποντα, να εξετάσει τους λόγους της υπέρβασης και την πρόσφατη πρόοδο του φοιτητή και να αποφασίσει αν θα παρατείνει τη διάρκεια φοίτησης του μεταπτυχιακού φοιτητή κατά ένα, το πολύ, επιπλέον εξάμηνο για το Μ.Δ.Ε. και μέχρι δύο για το Δ.Δ., ή αν ο μεταπτυχιακός φοιτητής θα διαγραφεί από το Π.Μ.Σ.

Συμβατικά θεωρείται ως ημερομηνία πρώτης εγγραφής η τελευταία ημέρα εγγραφών στο Π.Μ.Σ. του πρώτου ακαδημαϊκού εξαμήνου. Ως καταληκτική ημερομηνία των σπουδών θεωρείται η τελευταία ημέρα του τελευταίου υποχρεωτικού ακαδημαϊκού εξαμήνου που προβλέπεται για το αντίστοιχο Π.Μ.Σ. Μέχρι την καταληκτική ημερομηνία των σπουδών του ο μεταπτυχιακός φοιτητής ή ο υποψήφιος διδάκτωρ πρέπει να έχει παραδώσει στον επόπτη των σπουδών του το κείμενο της μεταπτυχιακής εργασίας για την απόκτηση του Μ.Δ.Ε. ή της Διδακτορικής Διατριβής για την απόκτηση του Δ.Δ. Το κείμενο πρέπει να παραδοθεί και σε ψηφιακή μορφή και εκτυπωμένο. Το εκτυπωμένο κείμενο πρέπει να έχει τις υπογραφές των μελών της εξεταστικής επιτροπής. Μέχρι την καταληκτική ημερομηνία των σπουδών πρέπει επίσης μεταπτυχιακός φοιτητής ή ο υποψήφιος διδάκτωρ να έχει προσκομίσει στη Γραμματεία του Τμήματος γραπτή βεβαίωση από τον αρμόδιο για την παραλαβή των εργασιών επόπτη των σπουδών του. Σε αντίθετη περίπτωση πρέπει ο μεταπτυχιακός φοιτητής ή ο υποψήφιος διδάκτωρ να έχουν ζητήσει παράταση από την Γ.Σ.Ε.Σ, με επαρκώς αιτιολογημένη αίτησή τους κατατεθειμένη πριν εκπνεύσει η προθεσμία υποβολής της εργασίας.

Το χρονικό διάστημα κατά το οποίο ο φοιτητής βρίσκεται σε αναστολή της φοίτησής του, όπως προβλέπεται στο άρθρο 5 αυτού του κανονισμού, εξαιρείται από τους υπολογισμούς του χρόνου φοίτησης που αναφέρονται παραπάνω.

Άρθρο 5

Αναστολή φοίτησης μεταπτυχιακών φοιτητών

Κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής πρέπει να συμμετέχει ενεργά στα Π.Μ.Σ., αλλά έχει δικαίωμα να ζητήσει, με αίτηση του, άδεια αναστολής της φοίτησής του, της παρακολούθησης των μαθημάτων, της εκπόνησης της μεταπτυχιακής του εργασίας ή της διδακτορικής του διατριβής και άλλων υποχρεώσεων. Η άδεια χορηγείται με απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ., αφορά ακέραιο αριθμό εξαμήνων, δίνεται μόνο μια φορά και δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερης διάρκειας των δύο ακαδημαϊκών εξαμήνων. Άδεια αναστολής φοίτησης περισσότερο από δύο ακαδημαϊκά εξάμηνα μπορεί να χορηγηθεί μόνο σε φοιτητές που εκπληρώνουν τη στρατιωτική τους θητεία ή σε περιπτώσεις παρατεταμένης ασθένειας, που πιστοποιείται από δημόσιο νοσηλευτικό ίδρυμα.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που βρίσκονται σε εκπαιδευτική άδεια από την μόνιμη υπηρεσία τους δε δικαιούνται άδειας αναστολής της φοίτησής τους.

Ο μεταπτυχιακός φοιτητής που παίρνει άδεια αναστολής φοίτησης, όταν επαναλάβει τη φοίτηση του, εξακολουθεί να υπάγεται στο καθεστώς φοίτησης του χρόνου εγγραφής του ως μεταπτυχιακού φοιτητή και είναι υποχρεωμένος να παρακολουθήσει όλα τα μαθήματα, εργαστήρια, σεμινάρια,

πρακτικές ασκήσεις κ.λπ., στα οποία δεν είχε αξιολογηθεί επιτυχώς πριν από τη αναστολή της φοίτησης του.

Ο χρόνος αναστολής φοίτησης του μεταπτυχιακού φοιτητή δεν υπολογίζεται στη χρονική διάρκεια φοίτησης που προβλέπεται στο άρθρο 4 αυτού του κανονισμού.

Άρθρο 6

1ος Κύκλος Μεταπτυχιακών Σπουδών: Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Ειδίκευσης

(α) Κατευθύνσεις

Ο 1ος κύκλος σπουδών, ο οποίος οδηγεί στο Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης, μπορεί να αποτελείται από περισσότερες της μίας κατευθύνσεις.

(β) Δομή Σπουδών - Μαθήματα και μεταπτυχιακή εργασία

Η ελάχιστη διάρκεια φοίτησης για την απόκτηση του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης σε οποιαδήποτε κατεύθυνση ορίζεται σε τρία (3) διδακτικά εξάμηνα, εκτός αν η Γ.Σ.Ε.Σ. αποφασίσει διαφορετικά κατά την έγκριση νέου Π.Μ.Σ. Σε αυτή την περίπτωση οι χρόνοι σπουδών που προβλέπονται από τον παρόντα κανονισμό μειώνονται ή επιμηκύνονται αναλόγως. Το τελευταίο από τα προβλεπόμενα στο αντίστοιχο Π.Μ.Σ. εξάμηνο αφιερώνεται στην εκπόνηση μεταπτυχιακής εργασίας.

Τα μαθήματα περιλαμβάνουν θεωρητική διδασκαλία, παρακολούθηση και συμμετοχή σε σεμινάρια, πρακτική άσκηση, εφαρμογές και συγγραφή δοκιμίων. Στο τέλος των εξαμήνων οι φοιτητές, εφόσον έχουν εκπληρώσει τις παραπάνω υποχρεώσεις, μπορούν να προσέλθουν στις εξετάσεις, γραπτές ή προφορικές.

Κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής κατά τη διάρκεια του προβλεπόμενου τελευταίου εξαμήνου των σπουδών του είναι υποχρεωμένος να εκπονήσει μεταπτυχιακή εργασία σχετική με τα αντικείμενα της κατεύθυνσης που παρακολουθεί.

Κάθε εβδομαδιαία διδακτική ώρα αντιστοιχεί σε μία διδακτική μονάδα, και η μεταπτυχιακή εργασία αντιστοιχεί σε 14 διδακτικές μονάδες. Για την απόκτηση του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης απαιτούνται 14 διδακτικές μονάδες από τη μεταπτυχιακή εργασία και, τουλάχιστον, 18 διδακτικές μονάδες από μαθήματα για κάθε ένα από τα προβλεπόμενα εξάμηνα σπουδών, πλην του τελευταίου. Για παράδειγμα, σε ένα Π.Μ.Σ. με τρία εξάμηνα σπουδών απαιτούνται συνολικά 50 διδακτικές μονάδες (εξάμηνα μαθημάτων: $2 \times 18 = 36 + 14$ μονάδες από την πτυχιακή εργασία = 50).

Επιπλέον των ωρών αυτών και προκειμένου να καλυφθούν οι ανάγκες σεμιναρίων, εργαστηρίων, πρακτικών ασκήσεων κ.λπ., μπορούν να προστεθούν και άλλες ώρες, ύστερα από αιτιολογημένη απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ.

Οι διδακτικές μονάδες που απαιτούνται από μαθήματα προέρχονται κατά κανόνα από μεταπτυχιακά μαθήματα του Τμήματος, στα οποία ο φοιτητής εγγράφηκε, τα οποία παρακολούθησε και στα οποία δοκιμάστηκε επιτυχώς. Είναι δυνατό μεταπτυχιακός φοιτητής να ζητήσει από τη Γ.Σ.Ε.Σ. την αναγνώριση μαθήματος, το οποίο παρακολούθησε και στο οποίο δοκιμάστηκε επιτυχώς σε άλλο Π.Μ.Σ., άλλου τμήματος ή άλλου ΑΕΙ υπό την προϋπόθεση ότι το μάθημα αυτό δεν έχει προσμετρηθεί για την απόκτηση άλλου τίτλου. Για την αποδοχή ή την απόρριψη του αιτήματος εισηγείται στη Γ.Σ.Ε.Σ. ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. Αν το αίτημα γίνει δεκτό το μάθημα αντιστοιχεί πλήρως, ως προς τις διδακτικές μονάδες, με τα λοιπά μαθήματα του Π.Μ.Σ. Οι διδακτικές μονάδες από αναγνώριση αυτού του είδους δεν μπορούν να υπερβούν τις εννέα (9) συνολικά, ανά φοιτητή.

(γ) Σύμβουλος (παράγραφος 4α του άρθρου 12 του Νόμου 2083/92)

Κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής, έχει το δικαίωμα να ζητήσει με αίτησή του προς τη Γραμματεία, κατά τη διάρκεια του Α' εξαμήνου, τον ορισμό Συμβούλου, προτείνοντας συγκεκριμένο διδάσκοντα για το ρόλο αυτό. Ο Σύμβουλος έχει την ευθύνη της παρακολούθησης και του ελέγχου της πορείας των σπουδών του μεταπτυχιακού φοιτητή.

Ο Σύμβουλος έχει αρμοδιότητα να συμβουλεύει τον φοιτητή στις σχετικές με τις σπουδές αποφάσεις του. Ο φοιτητής μπορεί, αν θέλει και για μία μόνο φορά, να ζητήσει την αλλαγή Συμβούλου, προτείνοντας άλλο πρόσωπο με σχετική αίτησή του προς τη Γραμματεία του Τμήματος. Ο ρόλος του Συμβούλου μεταβιβάζεται στον Επόπτη της μεταπτυχιακής εργασίας του φοιτητή, όταν αυτός οριστεί. Οι αρμοδιότητες του Συμβούλου περιλαμβάνουν ενδεικτικά:

Να συμβουλεύει και να βοηθά τον φοιτητή στην επιλογή μαθημάτων, στον ερευνητικό προσανατολισμό και γενικότερα στην αντιμετώπιση ακαδημαϊκών ζητημάτων και ειδικών αναγκών.

Να εντοπίζει πιθανές ελλείψεις του φοιτητή, οι οποίες θα απαιτούσαν, ενδεχομένως, την παρακολούθηση συμπληρωματικών μαθημάτων, εργαστηρίων ή πρακτικών ασκήσεων, και να του κάνει ανάλογες συστάσεις.

Να συζητεί με τον φοιτητή για ιδιαιτερότητες ή προβλήματα που μπορεί να αντιμετωπίζει και τα οποία μπορεί να επηρεάσουν αρνητικά την ομαλή ένταξή του στο Π.Μ.Σ., και να συμβουλεύει τον φοιτητή σε δυσκολίες που πιθανόν να συναντά κατά την παρακολούθηση των μαθημάτων και των λοιπών υποχρεώσεων του Μεταπτυχιακού Προγράμματος Ειδίκευσης.

Άρθρο 7

Διδασκόμενα Μαθήματα Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων Ειδίκευσης

Τα διδασκόμενα σε κάθε Π.Μ.Σ. και κατεύθυνση μαθήματα καθορίζονται με τις αντίστοιχες υπουργικές αποφάσεις ίδρυσης των αντίστοιχων Π.Μ.Σ. και μεταβάλλονται σύμφωνα με τις προβλέψεις του νόμου.

Με απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ. του Τμήματος, ύστερα από αιτιολογημένη πρόταση της Σ.Ε.Μ.Σ., ο αριθμός των μαθημάτων επιλογής μπορεί να αυξάνεται με την προσθήκη και νέων μαθημάτων, και είναι δυνατόν κάποιο (ή κάποια) από τα μαθήματα να διδαχθεί σε εξάμηνο διαφορετικό από εκείνο

που προβλέπεται στη σχετική Υπουργική Απόφαση. Οι ώρες εβδομαδιαίας διδασκαλίας των παραπάνω μαθημάτων είναι τρεις (3), ανεξάρτητα αν το μάθημα είναι υποχρεωτικό ή επιλογής, και άρα αντιστοιχεί έκαστο σε 3 διδακτικές μονάδες.

Άρθρο 8

Διδακτικό προσωπικό

Η διδασκαλία των μαθημάτων, καθώς και η διεξαγωγή σεμιναρίων, εργαστηρίων, πρακτικών ασκήσεων κλπ., ανατίθεται με απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ., ύστερα από αιτιολογημένη πρόταση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. σε:

Μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, ή μέλη Δ.Ε.Π. άλλων τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, ή μέλη ΕΠ ΤΕΙ ή ομότιμους καθηγητές, επισκέπτες καθηγητές και ειδικούς επιστήμονες που είναι κάτοχοι Διδακτορικού Διπλώματος και έχουν διετή τουλάχιστον αυτοδύναμη διδασκαλία σε Α.Ε.Ι.

Ερευνητές αναγνωρισμένων ερευνητικών ιδρυμάτων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, που είναι κάτοχοι Διδακτορικού Διπλώματος με επαρκή επιστημονική, ερευνητική και συγγραφική δραστηριότητα γύρω από το γνωστικό αντικείμενο, το οποίο θα κληθούν να διδάξουν.

Στις περιπτώσεις μαθημάτων που περιλαμβάνουν εργαστήρια ή πρακτικές ασκήσεις, η εκτέλεση μέρους του προγράμματος μπορεί να ανατεθεί σε διδάκτορες της συγκεκριμένης ειδικότητας υπό την εποπτεία και με την ευθύνη του μέλους Δ.Ε.Π. που έχει αναλάβει τη διδασκαλία του συγκεκριμένου γνωστικού αντικειμένου.

Σε περιπτώσεις διαπανεπιστημιακών συνεργασιών με πανεπιστήμια ή ΤΕΙ της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, η διδασκαλία αριθμού μαθημάτων ή μέρους μαθημάτων, καθώς και τα εργαστήρια και οι πάσης φύσεως πρακτικές ασκήσεις, σεμινάρια κ.λπ. είναι δυνατόν να πραγματοποιούνται στους χώρους των συνεργαζόμενων πανεπιστημίων. Επίσης, μαθήματα, μπορούν να πραγματοποιούνται και με το σύστημα της «εξ αποστάσεως διδασκαλίας».

Η αποκλειστική απασχόληση μέλους Δ.Ε.Π. στα Π.Μ.Σ. δεν επιτρέπεται σε καμία περίπτωση (παρ. 3β, του άρθρου 12, του Ν. 2083/92).

Άρθρο 9

Προκήρυξη θέσεων - Προϋποθέσεις συμμετοχής

Κατά τη διάρκεια του εαρινού εξαμήνου κάθε έτους η Γ.Σ.Ε.Σ. με απόφαση της, μετά από αιτιολογημένη πρόταση του αρμόδιου Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και εισήγηση της Σ.Ε.Μ.Σ., καθορίζει τον αριθμό των φοιτητών που μπορεί να δεχθεί το τμήμα στο Π.Μ.Σ. ανά κατεύθυνση κατά το επόμενο ακαδημαϊκό έτος, και προκηρύσσει σχετική εκδήλωση ενδιαφέροντος. Η προκήρυξη δημοσιεύεται σε εφημερίδες ευρείας κυκλοφορίας, στους πίνακες ανακοινώσεων του Τμήματος καθώς και ηλεκτρονικά από το Τμήμα.

Στην προκήρυξη αναφέρονται:

Οι κατευθύνσεις του Π.Μ.Σ. που θα δεχθούν μεταπτυχιακούς φοιτητές.

Ο αριθμός των μεταπτυχιακών φοιτητών που θα δεχθεί κάθε κατεύθυνση.

Οι προϋποθέσεις συμμετοχής υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών στη διαδικασία επιλογής.

Τα δικαιολογητικά που πρέπει να υποβληθούν.

Οι προθεσμίες υποβολής των δικαιολογητικών και η ακριβής διεύθυνση στην οποία πρέπει αυτά να υποβληθούν.

Οι διαδικασίες επιλογής, καθώς και τα κριτήρια επιλογής των μεταπτυχιακών φοιτητών

Τα μαθήματα και η εξεταστέα ύλη των μαθημάτων στα οποία προβλέπεται να εξεταστούν οι υποψήφιοι κάθε κατεύθυνσης, αν η Γ.Σ.Ε.Σ. έχει αποφασίσει τη διενέργεια εξετάσεων

Κάθε άλλη λεπτομέρεια που η Γ.Σ.Ε.Σ. θα κρίνει αναγκαία και η οποία θα διευκολύνει τη διαδικασία καλύτερης επιλογής των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών

Απαραίτητες προϋποθέσεις συμμετοχής στα Π.Μ.Σ. του Τμήματος είναι οι εξής:

Οι υποψήφιοι για το Π.Μ.Σ. του Τμήματος πρέπει να είναι κάτοχοι πτυχίου ελληνικού Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι. (σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 5 του Νόμου 2916/2001 - ΦΕΚ114, τ.α 14-6-2001) ή ισότιμου πτυχίου αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής.

Για τους Έλληνες πτυχιούχους απαραίτητη προϋπόθεση είναι η κατοχή μιας ξένης γλώσσας από τις γλώσσες της Ε.Ε. ή της ρωσικής. Ιδιαίτερα χρήσιμη είναι η γνώση της αγγλικής γλώσσας. Η επαρκής γνώση της ξένης γλώσσας για τους Έλληνες πτυχιούχους πιστοποιείται με την κατάθεση σχετικών τίτλων σύμφωνα με όσα ισχύουν κάθε φορά στον ελληνικό δημόσιο τομέα.

Τα δικαιολογητικά που πρέπει να υποβάλουν οι υποψήφιοι είναι τα εξής:

Αίτηση εγγραφής στο Π.Μ.Σ.

Υπεύθυνη δήλωση με την ιεράρχηση των προτιμήσεων του υποψηφίου, σε περίπτωση που επιτύχει σε περισσότερες της μιας κατευθύνσεις του Π.Μ.Σ.

Αντίγραφο πτυχίου ελληνικού Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι. (νόμιμα επικυρωμένο), ή αντίγραφο πτυχίου ανώτατου ιδρύματος της αλλοδαπής αναγνωρισμένο από το ΔΙΚΑΤΣΑ.

Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας προπτυχιακών μαθημάτων πρώτου πτυχίου, στην οποία να αναγράφεται και ο βαθμός του πτυχίου.

Πιστοποιητικό κατοχής μιας ή περισσότερων ξένων γλωσσών από τις γλώσσες της Ε.Ε.

Πλήρες βιογραφικό σημείωμα.

Αντίγραφα από τυχόν άλλα πτυχία Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι. ή αντίστοιχων ιδρυμάτων της αλλοδαπής, αναγνωρισμένων από το ΔΙΚΑΤΣΑ ή άλλο αρμόδιο όργανο του κράτους.

Αντίγραφο πτυχιακής εργασίας, αν υπάρχει

Ανάτυπα δημοσιεύσεων σε επιστημονικά περιοδικά

Αντίγραφα συγγραφικού έργου κλπ.

Πιστοποιητικά προϋπηρεσίας και επαγγελματικού έργου

Κάθε άλλο πιστοποιητικό για έργο ή δραστηριότητα που μπορεί να βοηθήσει στην αξιολόγηση του υποψηφίου

Φωτοτυπία της αστυνομικής ταυτότητας

Δύο πρόσφατες φωτογραφίες, στις οποίες να αναγράφεται το ονοματεπώνυμο του υποψηφίου.

Διαδικασίες επιλογής των φοιτητών για το Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Ειδίκευσης

Η επιλογή των φοιτητών για το Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Ειδίκευσης γίνεται με τις διαδικασίες που περιγράφονται παρακάτω:

Η Γ.Σ.Ε.Σ., ύστερα από εισήγηση της Σ.Ε.Μ.Σ., ή, αν αυτή δεν υπάρχει, του Διευθυντή του Π.Μ.Σ., καθορίζει τον αριθμό των εισακτέων φοιτητών ανά κατεύθυνση. Ορίζει, επίσης, εξεταστές για τα μαθήματα που πρόκειται να εξεταστούν, αν αποφασισθεί η διενέργεια τέτοιων εξετάσεων καθώς και Επιτροπή Αξιολόγησης για κάθε κατεύθυνση από μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή συνεργαζόμενων τμημάτων, υπεύθυνη για την αξιολόγηση των υποψηφίων. Της Επιτροπής Αξιολόγησης προεδρεύει το ανώτερο κατά βαθμίδα ή αρχαιότερο, στην περίπτωση ίδιας βαθμίδας, μέλος ΔΕΠ της Επιτροπής. Τέλος, έπειτα από εισήγηση της Σ.Ε.Μ.Σ., ή, αν αυτή δεν υπάρχει, του Διευθυντή του ΠΜΣ καθορίζει τις ημερομηνίες, που αφορούν τις διαδικασίες αξιολόγησης και επιλογής των υποψηφίων και την έναρξη των μαθημάτων.

Η Γραμματεία του Τμήματος παραλαμβάνει τις αιτήσεις και τα δικαιολογητικά που υποβάλλουν οι υποψήφιοι μεταπτυχιακοί φοιτητές, μέσα στις προθεσμίες που προβλέπονται από την προκήρυξη. Τα δικαιολογητικά που κατατίθενται από τους υποψηφίους πρέπει να είναι πλήρη, όπως αυτά προβλέπονται στη σχετική προκήρυξη. Τυχόν δικαιολογητικά που δεν προσκομίζονται με την αίτηση (τίτλοι πτυχίων, κλπ.), πρέπει να αναφέρονται αναλυτικά σε υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου με τη δέσμευση ότι θα προσκομιστούν αργότερα. Τα δικαιολογητικά αυτά, τα οποία ρητώς θα αναφέρονται στην υπεύθυνη δήλωση, θα ληφθούν υπόψη μόνο αν προσκομισθούν μέχρι την ημέρα που θα συνεδριάσει η Επιτροπή Αξιολόγησης. Σε κάθε περίπτωση τα δικαιολογητικά θα πρέπει να προσκομιστούν έως τη λήξη της προθεσμίας εγγραφής, αλλιώς ο υποψήφιος χάνει το δικαίωμα εγγραφής στο Π.Μ.Σ. Η Γραμματεία του Τμήματος ελέγχει την εγκυρότητα και την πληρότητα των δικαιολογητικών κάθε υποψηφίου, συντάσσει αναλυτικούς πίνακες υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών ανά Π.Μ.Σ. και κατεύθυνση και τους διαβιβάζει στις Επιτροπές Αξιολόγησης.

3. Η Επιτροπή Αξιολόγησης της κάθε κατεύθυνσης, αφού παραλάβει από τη Γραμματεία τον πίνακα των υποψηφίων, αξιολογεί τους υποψηφίους, με τα κριτήρια του άρθρου 11, τους βαθμολογεί και τους κατατάσσει με βάση την βαθμολογία που έχουν συγκεντρώσει, και συντάσσει αξιολογικό πίνακα. Στον αξιολογικό πίνακα συμπεριλαμβάνονται όλοι οι υποψήφιοι της κατεύθυνσης με την αναλυτική βαθμολογία τους στα επιμέρους κριτήρια αλλά και την τελική τους βαθμολογία, ταξινομημένοι με σειρά επιτυχίας. Στη συνέχεια η Επιτροπή, αφού λάβει υπόψιν τον αριθμό των θέσεων που έχουν προκηρυχθεί αλλά και τη δεδηλωμένη προτίμηση των υποψηφίων που έχουν συμμετάσχει στην εξεταστική διαδικασία και έχουν επιτύχει σε περισσότερες από μία κατευθύνσεις ενός Π.Μ.Σ., συντάσσει τον πίνακα επιτυχόντων και επιλαχόντων και εισηγείται στην Γ.Σ.Ε.Σ. την επιλογή τους. Ο αριθμός των επιλαχόντων δεν μπορεί να υπερβαίνει το 50% του αριθμού των επιτυχόντων. Ο πίνακας επιτυχόντων και επιλαχόντων περιλαμβάνει μόνο την τελική βαθμολογία για κάθε υποψήφιο, και είναι ταξινομημένος με σειρά επιτυχίας. Οι παραπάνω πίνακες διαβιβάζονται στη Γ.Σ.Ε.Σ. για επικύρωση.

Η Γ.Σ.Ε.Σ. επικυρώνει τους αξιολογικούς πίνακες και τους πίνακες επιτυχόντων και επιλαχόντων, ύστερα από εισήγηση της Σ.Ε.Μ.Σ., ή, αν αυτή δεν υπάρχει, του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. Σε περίπτωση ισοβαθμίας δύο υποψηφίων, προτεραιότητα έχει ο υποψήφιος με τον μεγαλύτερο βαθμό στο βασικό του πτυχίο (ή στο πτυχίο με τον καλύτερο βαθμό, αν έχει πολλά). Σε ειδικές περιπτώσεις, η Γ.Σ.Ε.Σ. μπορεί με απόφαση της να θεωρήσει επιτυχόντες και όσους από τους υποψήφιους ισοβάθμισαν με τον τελευταίο επιτυχόντα.

Οι πίνακες των επιτυχόντων και επιλαχόντων, μετά την επικύρωσή τους από τη Γ.Σ.Ε.Σ. αναρτώνται στους πίνακες ανακοινώσεων του Τμήματος και σε ηλεκτρονική μορφή στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Οι επιτυχόντες ειδοποιούνται να εγγραφούν στο Π.Μ.Σ. σε συγκεκριμένο χρονικό διάστημα, που καθορίζεται από την Γ.Σ.Ε.Σ. Υποψήφιος που δε θα εγγραφεί μέσα στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα χάνει το δικαίωμα εγγραφής στο Π.Μ.Σ., εκτός αν με αίτηση του προς την Γ.Σ.Ε.Σ. επικαλεσθεί λόγους ανώτερης βίας ή σοβαρής ασθένειας. Στην περίπτωση αυτή η Γ.Σ.Ε.Σ. εξετάζει τους λόγους που επικαλείται ο υποψήφιος και αποφασίζει σχετικά.

Η Γραμματεία του Τμήματος έχει στη διάθεση της τους αξιολογικούς πίνακες των υποψηφίων ανά Π.Μ.Σ. και κατεύθυνση και δίνει πληροφορίες στους ίδιους τους υποψήφιους για την απόδοσή τους. Ένσταση κατά των πινάκων επιτυχίας μπορεί να γίνει μέσα σε 10 ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης των πινάκων. Η ένσταση, στην οποία ο υποψήφιος πρέπει να επικαλείται συγκεκριμένους λόγους, κρίνεται τελεσίδικα από τη Γ.Σ.Ε.Σ. του Τμήματος μέσα στις επόμενες 2 εβδομάδες από την κατάθεσή της.

5. Οποιοσδήποτε ενδιαφερόμενος έχει τη δυνατότητα να υποβάλει υποψηφιότητα και να συμμετάσχει στις διαδικασίες αξιολόγησης και επιλογής για περισσότερα από ένα Π.Μ.Σ. ή κατευθύνσεις του ίδιου Π.Μ.Σ. Σε αυτή την περίπτωση πρέπει να συνοδεύει τις αιτήσεις του με υπεύθυνη δήλωση, στην οποία να εμφανίζεται η ιεράρχηση των προτιμήσεών του, σε περίπτωση επιτυχίας σε περισσότερα του ενός Π.Μ.Σ. ή κατευθύνσεις του ίδιου Π.Μ.Σ.

Άρθρο 11

Κριτήρια επιλογής των φοιτητών στο Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Ειδίκευσης

Η βαθμολόγηση των γραπτών των υποψηφίων, αν έχει αποφασισθεί η διενέργεια γραπτών εξετάσεων, γίνεται από τους εξεταστές που έχει ορίσει η Γ.Σ.Ε.Σ. Η εφαρμογή των κριτηρίων επιλογής, όπως περιγράφονται παρακάτω, για κάθε κατεύθυνση γίνεται από την Επιτροπή Αξιολόγησης, που έχει την ευθύνη της οργάνωσης και της ομαλής διενέργειας της αξιολόγησης στη συγκεκριμένη κατεύθυνση και εποπτεύει την τήρηση των διατάξεων της ισχύουσας νομοθεσίας και του παρόντος Κανονισμού καθ' όλη τη διάρκεια της αξιολόγησης.

Κάθε υποψήφιος πιστώνεται με συγκεκριμένο αριθμό αξιολογικών μονάδων (α. μ.). Οι αξιολογικές μονάδες με τις οποίες πιστώνεται ο υποψήφιος από τις επιμέρους κατηγορίες αθροίζονται και αποτελούν το σύνολο των αξιολογικών μονάδων του υποψηφίου. Η συνολική βαθμολογία κάθε υποψηφίου εκφράζεται σε κλίμακα από 0 μέχρι 100 αξιολογικών μονάδων, και αν αυτός

συγκεντρώσει παραπάνω από 100, πιστώνεται μόνο με 100 αξιολογικές μονάδες. Οι προβλέψεις για τον αριθμό αξιολογικών μονάδων που μπορεί να συγκεντρώσει ένας υποψήφιος μπορεί να μεταβάλλονται, για συγκεκριμένες περιπτώσεις Π.Μ.Σ., έπειτα από αιτιολογημένη απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ., η οποία εγκρίνει το Π.Μ.Σ.

Για την βαθμολογία των υποψηφίων συνεκτιμώνται οι ακόλουθες επιμέρους κατηγορίες κριτηρίων, κάθε μία από τις οποίες αντιστοιχεί σε συγκεκριμένο αριθμό αξιολογικών μονάδων:

Τα τυπικά προσόντα των υποψηφίων

Τα επιστημονικά προσόντα των υποψηφίων

Τα αποτελέσματα των γραπτών εξετάσεων, αν προβλέπεται η διεξαγωγή γραπτών εξετάσεων

Η απόδοση των υποψηφίων κατά τη διάρκεια συνέντευξης.

Η διαδικασία για την αξιολόγηση των υποψηφίων στις επιμέρους κατηγορίες κριτηρίων, δίνεται αναλυτικά στην παράγραφο 4 του παρόντος άρθρου και η περιγραφή των κριτηρίων αξιολόγησης για κάθε κατηγορία δίνεται αναλυτικά στην παράγραφο 5 του παρόντος άρθρου.

Ο τρόπος αξιολόγησης για την αξιολόγηση των υποψηφίων στις επιμέρους κατηγορίες κριτηρίων έχει ως εξής: (α) Τα τυπικά προσόντα των υποψηφίων, όπως αυτά προκύπτουν από τα δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί στη Γραμματεία του Τμήματος, καταγράφονται αναλυτικά στους πίνακες των υποψηφίων και βαθμολογούνται από τη Γραμματεία του Τμήματος σύμφωνα με τα κριτήρια αξιολόγησης της παραγράφου 5(α) του παρόντος άρθρου. Η Επιτροπή Αξιολόγησης είναι αρμόδια να δώσει τυχόν επιπρόσθετες διευκρινίσεις ή οδηγίες στη Γραμματεία. Στη συνέχεια οι πίνακες παραδίδονται μαζί με τους φακέλους των υποψηφίων στην Επιτροπή Αξιολόγησης και ελέγχονται από αυτή.

(β) Τα επιστημονικά προσόντα των υποψηφίων, όπως αυτά προκύπτουν από τα δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί στη Γραμματεία του Τμήματος, επίσης καταγράφονται αναλυτικά στους πίνακες των υποψηφίων από τη Γραμματεία του Τμήματος και στη συνέχεια μαζί με τους φακέλους των υποψηφίων παραδίδονται στην Επιτροπή Αξιολόγησης και βαθμολογούνται από αυτή.

(γ) Τα αποτελέσματα των γραπτών εξετάσεων.

Για την επιλογή των φοιτητών που πρόκειται να εγγραφούν στα Μεταπτυχιακά Προγράμματα διενεργούνται, αν αυτό κριθεί σκόπιμο από τη Γ.Σ.Ε.Σ., γραπτές εξετάσεις σε 2 και μέχρι 4 το πολύ γνωστικά αντικείμενα για κάθε κατεύθυνση. Η εξεταστέα ύλη στην οποία θα εξεταστούν οι υποψήφιοι για κάθε γνωστικό αντικείμενο και κατεύθυνση καθορίζεται από τη Γ.Σ.Ε.Σ., έπειτα από εισήγηση σχετικών με τα προς εξέταση γνωστικά αντικείμενα μελών ΔΕΠ, τα οποία έχουν ορισθεί από τον αρμόδιο Διευθυντή Π.Μ.Σ. Τα γνωστικά αντικείμενα και η εξεταστέα ύλη περιλαμβάνονται στην προκήρυξη εκδήλωσης ενδιαφέροντος που δημοσιεύεται από το Τμήμα.

Η Γ.Σ.Ε.Σ., σύμφωνα με τα παραπάνω, έπειτα από πρόταση του Διευθυντή του αντίστοιχου Π.Μ.Σ., ορίζει ως εξεταστή, για κάθε εξεταζόμενο μάθημα, ένα μέλος ΔΕΠ με το ίδιο ή το συγγενέστερο προς

το εξεταζόμενο μάθημα γνωστικό αντικείμενο. Οι εξεταστές αυτοί είναι υπεύθυνοι για τον καθορισμό των θεμάτων των εξετάσεων και τη βαθμολόγηση των γραπτών δοκιμίων.

Η βαθμολογία των γραπτών δοκιμίων καταχωρίζεται στους αναλυτικούς πίνακες των υποψηφίων από τη Γραμματεία του Τμήματος και είναι διαθέσιμη κατά την προφορική συνέντευξη.

(δ) Η απόδοση των υποψηφίων κατά τη διάρκεια συνέντευξης.

Για την επιλογή των υποψηφίων στο Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Ειδίκευσης πραγματοποιείται συνέντευξη ενώπιον της Επιτροπής Αξιολόγησης του Π.Μ.Σ. ή της κατεύθυνσης. Η συνέντευξη αυτή αποβλέπει στην αξιολόγηση άλλων πλευρών των υποψηφίων, που δεν μπορούν να αξιολογηθούν με τις προηγούμενες διαδικασίες, όπως η διαπίστωση της γενικής επιστημονικής κατάρτισης του υποψηφίου και η συγκρότηση της προσωπικότητας του.

Η Γραμματεία του Τμήματος παραδίδει στην Επιτροπή Αξιολόγησης τους αναλυτικούς πίνακες των υποψηφίων, που περιλαμβάνουν όλους τους υποψήφιους που προσήλθαν σε όλες τις γραπτές εξετάσεις της κατεύθυνσής τους, και ανακοινώνει το πρόγραμμα προσέλευσης των υποψηφίων στην προφορική συνέντευξη. Στους πίνακες εμφανίζεται η απόδοση των υποψηφίων στις γραπτές εξετάσεις, αν έχουν πραγματοποιηθεί τέτοιες εξετάσεις. Όταν οι υποψήφιοι είναι υπερδιπλάσιοι του αριθμού των εισακτέων, στην συνέντευξη θα κληθεί αριθμός διπλάσιος του αριθμού των εισακτέων, με κριτήριο την επίδοση στις γραπτές εξετάσεις.

Τα μέλη της επιτροπής αξιολογούν χωριστά κάθε υποψήφιο και τον βαθμολογούν με συγκεκριμένο αριθμό μονάδων. Οι βαθμολογίες των μελών της επιτροπής είναι ισοδύναμες στην διαμόρφωση της τελικής βαθμολογίας.

Οι αξιολογικές μονάδες που μπορεί να πιστωθεί ένας υποψήφιος συνολικά από τα αποτελέσματα της συνέντευξης δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις 20.

Οι τελικοί αναλυτικοί πίνακες των υποψηφίων περιλαμβάνουν όλους τους υποψήφιους που προσήλθαν σε όλες τις γραπτές εξετάσεις της κατεύθυνσής τους και την συνέντευξη, και παραδίδονται στην Γ.Σ.Ε.Σ. μέσω της Γραμματείας από την Επιτροπή Αξιολόγησης.

5. Η περιγραφή των κριτηρίων αξιολόγησης για κάθε κατηγορία δίνεται αναλυτικά παρακάτω:

(α) Τα τυπικά προσόντα των υποψηφίων.

Τα τυπικά προσόντα των υποψηφίων βαθμολογούνται ως εξής:

Το επαγγελματικό έργο του υποψηφίου βαθμολογείται με μία (1) α. μ. ανά πιστοποιημένο έτος επαγγελματικής προϋπηρεσίας σε αντικείμενο σχετικό με τις επαγγελματικές κατευθύνσεις του Τμήματος, και μέχρι του συνολικού αριθμού των δέκα (10) α. μ.

Τα πρόσθετα πτυχία μπορούν να συγκεντρώσουν μέχρι δέκα (10) α. μ. Πιο συγκεκριμένα: Ο υποψήφιος που έχει και άλλους μεταπτυχιακούς τίτλους ή πτυχία, πέραν του πρώτου, από πανεπιστήμια ή Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή της αλλοδαπής μπορεί να πιστωθεί μέχρι δέκα (10) α. μ. ως εξής: Έξι (6) μονάδες για το δεύτερο πτυχίο και από δύο (2) α. μ. για κάθε πτυχίο πέραν του δεύτερου και μέχρι τη συμπλήρωση των δέκα (10) α. μ. συνολικά. Τα πτυχία πανεπιστημίων της αλλοδαπής

υπολογίζονται μόνον όταν είναι αναγνωρισμένα από το ΔΙΚΑΤΣΑ ή άλλον αρμόδιο κρατικό φορέα ως ισότιμα με τα πτυχία που χορηγούνται από τα ελληνικά ΑΕΙ.

Ο υποψήφιος που έχει επαρκή γνώση και άλλων ξένων γλωσσών πέραν της μιας πιστώνεται με πρόσθετες αξιολογικές μονάδες ως εξής: Τρεις (3) αξιολογικές μονάδες για τη δεύτερη ξένη γλώσσα και από μία (1) α. μ. για την κατοχή κάθε ξένης γλώσσας πέραν της δεύτερης και μέχρι τη συμπλήρωση του ανωτάτου ορίου που είναι οι πέντε (5) α. μ. γι' αυτή την κατηγορία.

Για την κατοχή πτυχίου από ΑΕΙ ή Τ.Ε.Ι. Τμήματος Βιβλιοθηκονομίας, Τμήματος Αρχειονομίας και Βιβλιοθηκονομίας ή Τμήματος Επιστήμης της Πληροφορίας ο υποψήφιος πιστώνεται με πέντε (5) α. μ., άσχετα από το αν είναι το μοναδικό πτυχίο του. Αν πρόκειται για δεύτερο πτυχίο, ο υποψήφιος πιστώνεται με πέντε (5) επιπλέον μονάδες, απ' όσες προβλέπεται για δεύτερο πτυχίο. Για την πτυχιακή του εργασία ο υποψήφιος μπορεί να πιστωθεί με πέντε (5) α. μ..

Για τον βαθμό του βασικού πτυχίου μπορεί ο υποψήφιος να πιστωθεί με δέκα (10) το πολύ α. μ., εφόσον ο βαθμός αυτός είναι μεγαλύτερος του 8 (με άριστα το 10). Ο υποψήφιος παίρνει αριθμό α. μ. ίσο με τη διαφορά του βαθμού του πτυχίου του με το 8, πολλαπλασιαζόμενη με το 5, και ακολούθως στρογγυλεμένη στον κοντινότερο ακέραιο.

Οι αξιολογικές μονάδες τις οποίες μπορεί συγκεντρώσει ένας υποψήφιος συνολικά από τα τυπικά προσόντα του δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις σαράντα (40).

(β) Τα επιστημονικά προσόντα των υποψηφίων.

Τα επιστημονικά προσόντα των υποψηφίων που μπορούν να βαθμολογηθούν και να πιστωθούν με έναν αριθμό αξιολογικών μονάδων περιλαμβάνουν το ερευνητικό - επιστημονικό και συγγραφικό έργο, καθώς και άλλες σημαντικές, κατά την κρίση της Επιτροπής Αξιολόγησης, ακαδημαϊκές ή επιστημονικές διακρίσεις και είναι τα εξής:

Για το ερευνητικό, επιστημονικό και συγγραφικό έργο του (μονογραφίες, άρθρα σε επιστημονικά περιοδικά και πρακτικά συνεδρίων) ο υποψήφιος μπορεί να πιστωθεί με 20 αξιολογικές μονάδες το πολύ. Τα δημοσιεύματα του υποψηφίου, πλην των μονογραφιών, αξιολογούνται και βαθμολογούνται μόνο όταν είναι δημοσιευμένα σε έγκυρα επιστημονικά περιοδικά και πρακτικά συνεδρίων.

Σημαντικές διακρίσεις (υποτροφίες, κλπ), ειδικά προσόντα και άλλες αξιοσημείωτες ακαδημαϊκές υπό την ευρεία έννοια δραστηριότητες του υποψηφίου μπορούν να βαθμολογηθούν με 5 το πολύ αξιολογικές μονάδες.

Οι αξιολογικές μονάδες που μπορεί να συγκεντρώσει ένας υποψήφιος συνολικά από τα επιστημονικά προσόντα του δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις είκοσι (20).

(γ) Τα αποτελέσματα των γραπτών εξετάσεων.

Οι αξιολογικές μονάδες που μπορεί να συγκεντρώσει ένας υποψήφιος από την επίδοσή του στις γραπτές εξετάσεις δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις 60. Τα εξεταζόμενα γνωστικά αντικείμενα της

κατεύθυνσης είναι από βαθμολογική άποψη ισοδύναμα και ο βαθμός «άριστα» σε κάθε γνωστικό αντικείμενο ισούται με $60/n$, όπου n = ο αριθμός των εξεταζομένων γνωστικών αντικειμένων. Οι αριθμοί αυτοί μπορεί να αλλάξουν με απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ., η οποία θα λάβει υπόψιν τον αριθμό των εξεταζομένων μαθημάτων.

(δ) Η απόδοση των υποψηφίων κατά τη διάρκεια συνέντευξης. Η συνέντευξη, εφόσον υπάρχει, καλύπτει θέματα ευρύτερου παιδαγωγικού, επιστημονικού και κοινωνικού ενδιαφέροντος και αποβλέπει:

- Στην αξιολόγηση των υποψηφίων σύμφωνα με τα κριτήρια των παραγράφων 5(α) και 5(β), σε σημεία που δεν διαφαίνονται από τα δικαιολογητικά που οι ίδιοι έχουν καταθέσει στο Τμήμα.
- Στην αξιολόγηση της γενικής επιστημονικής κατάρτισης του υποψηφίου και της συγκρότησης της προσωπικότητάς του, αξιολόγηση που, ενώ κρίνεται σημαντική για την επιλογή των υποψηφίων, δεν είναι δυνατόν να πραγματοποιηθεί με τις γραπτές εξετάσεις.

Οι αξιολογικές μονάδες από την συνέντευξη δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις είκοσι (20).

6. Τη γενική εποπτεία και την ευθύνη της οργάνωσης και ομαλής διεξαγωγής της διαδικασίας αξιολόγησης, συμπεριλαμβανομένων της διενέργειας των εξετάσεων και των συνεντεύξεων, έχει η Σ.Ε.Μ.Σ., εφ' όσον υπάρχει, και ο διευθυντής του Π.Μ.Σ., ο οποίος είναι αρμόδιος να οργανώνει και να διευθετεί όσα δεν προβλέπονται από τον κανονισμό αυτό.

Άρθρο 12

Διδασκαλία, φοίτηση, εξετάσεις, μεταπτυχιακή εργασία

Τα μαθήματα είναι εξαμηνιαία και κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει 13 πλήρεις εβδομάδες για διδασκαλία και ανάλογο αριθμό εβδομάδων για εξετάσεις. Τα διαστήματα μαθημάτων και εξετάσεων κατά κανόνα συμβαδίζουν με το προπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών, ενώ η Γ.Σ.Ε.Σ. μπορεί να τα διαφοροποιήσει μετά από αιτιολογημένη πρόταση της Σ.Ε.Μ.Σ., εφ' όσον υπάρχει, ή του διευθυντή του Π.Μ.Σ. Αν η διδασκαλία κάποιου μαθήματος, εργαστηρίου, ασκήσεων κ.λπ. διαρκέσει λιγότερο από εννέα εβδομάδες το μάθημα θεωρείται ότι δεν διδάχθηκε επαρκώς και οι φοιτητές είναι υποχρεωμένοι να το παρακολουθήσουν σε επόμενο εξάμηνο.

Η παρακολούθηση των μαθημάτων του προγράμματος, η ενεργός συμμετοχή στα εργαστήρια, στις ερευνητικές δραστηριότητες του Π.Μ.Σ., στα σεμινάρια, στις πρακτικές ασκήσεις κ.λπ. είναι σημαντική για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές όλων των κατευθύνσεων. Επιπλέον, η Γ.Σ.Ε.Σ. μπορεί να ορίζει συγκεκριμένες δραστηριότητες του Π.Μ.Σ. που οι φοιτητές είναι υποχρεωμένοι να συμμετέχουν. Η παρακολούθηση των μαθημάτων του προγράμματος είναι υποχρεωτική για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές. Φοιτητής που παρακολούθησε κάποιο μάθημα λιγότερο από το 80% των ωρών διδασκαλίας του, θεωρείται αποτυχών στο μάθημα αυτό και υποχρεούται να το παρακολουθήσει σε επόμενο εξάμηνο.

Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου, μέσα σε τακτή προθεσμία, κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής εγγράφεται στο Τμήμα και δηλώνει τα μαθήματα που θα παρακολουθήσει και τις άλλες απασχολήσεις (επικουρικό διδακτικό έργο, εργασία, κ.λπ.) μέσα στο εξάμηνο αυτό.

Η εξέταση κάθε μαθήματος μπορεί να γίνει προφορικά, γραπτά, με εκπόνηση εργασιών ή με άλλο τρόπο που θα καθορίσει ο διδάσκων. Όλες οι υποχρεώσεις των μαθημάτων, όπως εκτέλεση και παράδοση ασκήσεων και εργασιών, πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί πλήρως εντός της διάρκειας του εξαμήνου (μέχρι τη λήξη των εξετάσεων). Τελική εξέταση στο μάθημα μπορεί να δοθεί μία μόνο φορά, αμέσως μετά τη λήξη του, στο τέλος του εξαμήνου. Σε ειδικές περιπτώσεις μπορεί να αποφασίσει διαφορετικά η Γ.Σ.Ε.Σ. του Τμήματος. Οι βαθμοί επιτυχίας των φοιτητών στα μεταπτυχιακά μαθήματα ανακοινώνονται κανονικά το αργότερο δύο εβδομάδες μετά τη λήξη της αντίστοιχης εξεταστικής περιόδου.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις η Γ.Σ.Ε.Σ., ύστερα από εισήγηση της Σ.Ε.Μ.Σ. ή του Διευθυντή του Π.Μ.Σ., μπορεί να τροποποιήσει ή να μεταθέσει το χρόνο των εξετάσεων ή να ορίσει και επιπλέον εξεταστική περίοδο ή διαφορετικό τρόπο εξέτασης, για μερικά ή όλα τα μαθήματα, ανάλογα με τις ανάγκες των μεταπτυχιακών φοιτητών, κατά το Σεπτέμβριο του επόμενου ακαδημαϊκού έτους ή σε άλλη περίοδο.

Κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής θα έχει την ευκαιρία να εξεταστεί το πολύ δύο φορές σε κάθε μάθημα κατά τη διάρκεια των σπουδών του. Αν απορριφθεί και τη δεύτερη φορά, ο μεταπτυχιακός φοιτητής μπορεί με αίτηση του να παραπεμφθεί στη Γ.Σ.Ε.Σ. του Τμήματος, η οποία και αποφασίζει είτε για τη δυνατότητα χορήγησης μιας επιπλέον εξέτασης, εφόσον συντρέχουν εξαιρετικοί λόγοι που δικαιολογούν τη μειωμένη απόδοση του είτε για την επανάληψη του μαθήματος από το μεταπτυχιακό φοιτητή σε επόμενο εξάμηνο σπουδών είτε για τη διαγραφή του φοιτητή από το Π.Μ.Σ.. Ο βαθμός των μαθημάτων στα οποία έχει επιτύχει ο μεταπτυχιακός φοιτητής κατοχυρώνεται.

Μετά από αίτηση του μεταπτυχιακού φοιτητή, στην οποία αναφέρεται η επιθυμητή γνωστική περιοχή και ο Επόπτης της μεταπτυχιακής του εργασίας, η Σ.Ε.Μ.Σ. ή ο Διευθυντής Π.Μ.Σ. εισηγείται σχετικά στην Γ.Σ.Ε.Σ. η οποία και ορίζει τον Επόπτη του. Ο ορισμός του Επόπτη πρέπει να γίνει το αργότερο μέχρι την αρχή του 3ου εξαμήνου εγγραφής του μεταπτυχιακού φοιτητή. Εάν δεν υπάρξει μέχρι τότε αίτηση του μεταπτυχιακού φοιτητή προς την Σ.Ε.Μ.Σ., ή, αν αυτή δεν υπάρχει, προς το Διευθυντή του Π.Μ.Σ., τότε αυτή (ή αυτός) είναι αρμόδια (-ος) αυτεπαγγέλτως να εισηγηθεί και η Γ.Σ.Ε.Σ. να ορίσει Επόπτη. Είναι δυνατόν η ανάθεση εκπόνησης μεταπτυχιακής εργασίας να γίνει και κατά τη διάρκεια του 2ου εξαμήνου σπουδών, αρκεί ο φοιτητής να έχει περατώσει με επιτυχία μαθήματα με τουλάχιστον 18 διδακτικές μονάδες.

Επόπτης είναι διδάσκων στο αντίστοιχο Π.Μ.Σ. του Τμήματος με ερευνητικά ενδιαφέροντα συναφή με το θέμα της μεταπτυχιακής εργασίας. Ο Επόπτης είναι υπεύθυνος για την επίβλεψη και καθοδήγηση του έργου του μεταπτυχιακού φοιτητή. Παρακολουθεί συνεχώς την πορεία της εργασίας του, και υποστηρίζει την ερευνητική του προσπάθεια με την υπόδειξη συγκεκριμένων κατευθύνσεων

έρευνας. Κάθε διδάσκων του αντίστοιχου Π.Μ.Σ. μπορεί να εποπτεύει μέχρι έξι (6) εργασίες ανά κύκλο σπουδών.

Η μεταπτυχιακή εργασία εξετάζεται από Εξεταστική Επιτροπή που ορίζεται με απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ., μετά από εισήγηση του Επόπτη καθηγητή, στην οποία αναφέρεται το τελικό θέμα της μεταπτυχιακής εργασίας. Η Εξεταστική Επιτροπή είναι τριμελής και αποτελείται από τον Επόπτη καθηγητή και δύο άλλα μέλη, ένα τουλάχιστον εκ των οποίων έχει ερευνητικά ενδιαφέροντα συναφή προς το αντικείμενο της εργασίας. Από τα δύο αυτά μέλη τουλάχιστον το ένα πρέπει να είναι μέλος Δ.Ε.Π. του Τμήματος και το άλλο μπορεί να είναι μέλος ΔΕΠ άλλου τμήματος ή άλλου ΑΕΙ της Ελλάδος ή της αλλοδαπής ή ερευνητής αναγνωρισμένου Ερευνητικού Κέντρου της Ελλάδος ή της αλλοδαπής.

Η μεταπτυχιακή εργασία κατατίθεται το αργότερο στο τέλος του 3ου εξαμήνου στην Εξεταστική Επιτροπή. Εάν η εργασία δεν έχει ολοκληρωθεί ο μεταπτυχιακός φοιτητής οφείλει να ζητήσει παράταση, κατά το εδάφιο 6 του άρθρου 4 του παρόντος κανονισμού. Η υποστήριξη της μεταπτυχιακής εργασίας γίνεται σε ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τον Επόπτη. Μετά το πέρας της δημόσιας υποστήριξης της μεταπτυχιακής εργασίας, η Εξεταστική Επιτροπή την αξιολογεί και τη βαθμολογεί.

Αν η μεταπτυχιακή εργασία εγκριθεί, αλλά έχουν γίνει σχετικές παρατηρήσεις και υποδείξεις, ο μεταπτυχιακός φοιτητής είναι υποχρεωμένος να τις λάβει υπόψιν, να προβεί στις απαραίτητες τροποποιήσεις και βελτιώσεις μέσα στο διάστημα που θα του υποδειχθεί και να καταθέσει την τελική μορφή της στον Επόπτη. Ανάλογα με τη μορφή και την έκταση των τροποποιήσεων ή βελτιώσεων, τα μέλη της επιτροπής μπορούν να ζητήσουν να ξαναδοούν το κείμενο της μεταπτυχιακής εργασίας ή να εξουσιοδοτήσουν τον Επόπτη να δώσει την τελική έγκριση. Μετά τον έλεγχο της εργασίας, ο Επόπτης καταθέτει το σχετικό βαθμό στην γραμματεία του Τμήματος. Ο υποψήφιος υποχρεούται να καταθέσει την μεταπτυχιακή εργασία του σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή στη Βιβλιοθήκη του Τμήματος.

Αν η μεταπτυχιακή εργασία δεν εγκριθεί, ο μεταπτυχιακός φοιτητής έχει την δυνατότητα να επιλέξει άλλο θέμα, προκειμένου να εκπονήσει νέα εργασία. Η δυνατότητα αυτή παρέχεται για μία και μόνη φορά.

Άρθρο 13

Βαθμολογία, βαθμός Μ.Δ.Ε.

Η επίδοση των μεταπτυχιακών φοιτητών βαθμολογείται με το ίδιο σύστημα που ισχύει και για τον προπτυχιακό κύκλο σπουδών (ελάχιστη βαθμολογία το 0, βάση το 5, και άριστα το 10, σε ακέραια κλίμακα) και κατατίθεται στη Γραμματεία του Τμήματος από τον διδάσκοντα.

Ο μεταπτυχιακός φοιτητής θεωρείται ότι περάτωσε τις φοιτητικές του υποχρεώσεις, εφόσον έχει συμπληρώσει χρόνο σπουδών 3 εξαμήνων, έχει παρακολουθήσει ανελλιπώς και εξεταστεί επιτυχώς σε όλα τα μαθήματα που προβλέπονται από το Π.Μ.Σ., τις εργαστηριακές ασκήσεις κ.λπ. και η μεταπτυχιακή εργασία του έχει εγκριθεί από την Εξεταστική Επιτροπή.

Οι μέσοι όροι βαθμολογίας υπολογίζονται με συντελεστές βάρους ανάλογους προς τις διδακτικές μονάδες των αντίστοιχων μαθημάτων. Κάθε διδακτική μονάδα έχει βαρύτητα με συντελεστή 2%. Έτσι, στους μεταπτυχιακούς φοιτητές που ολοκλήρωσαν με επιτυχία τις φοιτητικές τους υποχρεώσεις στο Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Ειδίκευσης απονέμεται

Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (Μ.Δ.Ε.), ο τελικός βαθμός του οποίου υπολογίζεται ως εξής:

Βαθμός για κάθε μάθημα με συντελεστή 6%.

Μεταπτυχιακή εργασία με συντελεστή 28%.

4. Η καθομολόγηση των διπλωματούχων γίνεται ενώπιον της Γ.Σ.Ε.Σ. του Τμήματος, ή κατά την τελετή αποφοίτησης των προπτυχιακών φοιτητών. Ο τύπος του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης και το κείμενο της καθομολόγησης των διπλωματούχων καθορίζεται σύμφωνα με απόφαση της Συγκλήτου του Ιονίου Πανεπιστημίου.

Άρθρο 14

2ος Κύκλος - Διδακτορικό Δίπλωμα

Ο 2ος κύκλος μεταπτυχιακών σπουδών οδηγεί στην απόκτηση Διδακτορικού Διπλώματος (Δ.Δ.). Διέπεται από τις διατάξεις του Ν. 2083/92 (άρθρο 12, παράγραφος 5) ή από άλλες νομοθετικές διατάξεις που, ενδεχομένως, θα τροποποιήσουν το νόμο αυτό, καθώς και από τις διατάξεις του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος. Το Διδακτορικό Δίπλωμα χορηγείται με την προϋπόθεση ότι έχουν τηρηθεί όλες οι διαδικασίες του νόμου και έχουν εξασφαλιστεί οι προϋποθέσεις που κατά περίπτωση έχει προσδιορίσει η Γ.Σ.Ε.Σ. του Τμήματος, όπως αυτές αναγράφονται στο παρόντα κανονισμό. Κάθε υποψήφιος διδάκτωρ είναι υποχρεωμένος να εκπονήσει διδακτορική διατριβή, υπό την επίβλεψη και καθοδήγηση ενός Επόπτη, μέλους Δ.Ε.Π. του Τμήματος, με ερευνητικά ενδιαφέροντα συναφή προς το αντικείμενο της διδακτορικής διατριβής και της Συμβουλευτικής Επιτροπής, που παρακολουθούν συνεχώς την πορεία της διατριβής του και υποστηρίζουν την ερευνητική του προσπάθεια. Το θέμα της διδακτορικής διατριβής επιλέγεται από τον υποψήφιο διδάκτορα σε συνεργασία με τη Συμβουλευτική Επιτροπή.

Η διδακτορική διατριβή πρέπει να είναι πρωτότυπη ερευνητική εργασία, να περιέχει στοιχεία που προάγουν την Επιστήμη και να παράγει νέα επιστημονική γνώση, πράγμα που εκτιμάται με διεθνώς αποδεκτά επιστημονικά κριτήρια. Η διδακτορική διατριβή ολοκληρώνεται επιτυχώς σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 12, παράγραφος 5 του Ν. 2083/92.

Η παρακολούθηση της ερευνητικής πορείας και ο έλεγχος προόδου του υποψηφίου διδάκτορα, η διαδικασία εκπόνησης και η διασφάλιση της ποιότητας της διδακτορικής διατριβής του είναι μέλημα και ευθύνη της τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής και κυρίως του Επόπτη, σύμφωνα με τα άρθρα

12 και 13 του Ν. 2083/92. Ο Επόπτης είναι μέλος ΔΕΠ του Τμήματος, των τριών ανώτερων βαθμίδων, με ερευνητικά ενδιαφέροντα συναφή προς το γνωστικό αντικείμενο της εργασίας. Η Συμβουλευτική Επιτροπή αποτελείται από τον Επόπτη και δύο άλλα μέλη ΔΕΠ, είτε του Ι. Π. είτε άλλου ΑΕΙ. Ένα από τα δύο αυτά μέλη ΔΕΠ μπορεί να είναι λέκτορας του οικείου τμήματος, εφόσον έχει τουλάχιστον τριετή θητεία, ή ερευνητής αναγνωρισμένου ερευνητικού κέντρου, με ερευνητικά ενδιαφέροντα επίσης συναφή προς το αντικείμενο της διδακτορικής διατριβής, σύμφωνα με την παράγραφο 5« του άρθρου 12 του Ν. 2083/92.

Άρθρο 15

Προϋποθέσεις και διαδικασία εγγραφής στο 2ο κύκλο μεταπτυχιακών σπουδών

Για την εγγραφή στο 2ο κύκλο μεταπτυχιακών σπουδών και την εκπόνηση διδακτορικής διατριβής οι υποψήφιοι πρέπει να πληρούν τις παρακάτω προϋποθέσεις:

Να είναι κάτοχοι Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης, ή μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών πανεπιστημιακού ιδρύματος της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, εκτός εξαιρετικών περιπτώσεων, όπως ορίζει το Π.Δ. 380/89, άρθρο 12 και ο Ν. 2083/92 άρθρο 12 παρ. 2(α). Για τους κατόχους μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών από πανεπιστημιακό ίδρυμα της αλλοδαπής, είναι απαραίτητη η αναγνώριση του τίτλου αυτού από το ΔΙΚΑΤΣΑ ή άλλο αρμόδιο κρατικό φορέα..

Να έχουν επαρκή γνώση μιας, τουλάχιστον, ξένης γλώσσας από αυτές της Ε.Ε. ή της ρωσικής. Ιδιαίτερα χρήσιμη είναι η γνώση της αγγλικής γλώσσας.

Οι υποψήφιοι για εγγραφή στον 2ο κύκλο μεταπτυχιακών σπουδών υποβάλλουν αίτηση προς την Γ.Σ.Ε.Σ. στη Γραμματεία του Τμήματος. Η Γραμματεία ελέγχει αν οι υποψήφιοι έχουν τα τυπικά προσόντα συμμετοχής, όπως αυτά προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία και από τον παρόντα Κανονισμό και διαβιβάζει τις αιτήσεις των υποψηφίων, μαζί με τα δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, στη Γ.Σ.Ε.Σ., η οποία και αποφασίζει αν θα κάνει δεκτούς στο Τμήμα τους υποψήφιους διδάκτορες.

Η Γ.Σ.Ε.Σ. έχει τη δυνατότητα να προκηρύξει εκδήλωση ενδιαφέροντος για θέσεις υποψηφίων διδασκόντων σε συγκεκριμένα γνωστικά αντικείμενα. Η σχετική εκδήλωση ενδιαφέροντος δημοσιεύεται στον ημερήσιο τύπο, στους πίνακες ανακοινώσεων του Τμήματος, καθώς και ηλεκτρονικά από το Τμήμα, και ακολουθείται η διαδικασία της παραγράφου 2 του παρόντος άρθρου για την αποδοχή ή απόρριψη των υποψηφίων.

Άρθρο 16

Διαδικασία εκπόνησης και αξιολόγησης της διδακτορικής διατριβής

1. Οι υποψήφιοι διδάκτορες, μέσα σε 6 μήνες από την αποδοχή τους, πρέπει να συντάξουν αναλυτικό υπόμνημα σχετικά με την πρόταση για την ερευνά τους. Το υπόμνημα αυτό υποβάλλει στην Γ.Σ.Ε.Σ.

ο προτεινόμενος Επόπτης του υποψήφιου διδάκτορα, ει- σηγούμενος τα υπόλοιπα μέλη της τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής. Το αναλυτικό υπόμνημα περιλαμβάνει τα παρακάτω:

Παρουσίαση της ειδικότερης γνωστικής περιοχής στην οποία θα κινηθεί η διατριβή, και το θέμα της.

Επισκόπηση της βιβλιογραφίας από την οποία να αναδεικνύεται η τρέχουσα κατάσταση και η ανάγκη πρόσθετης έρευνας στην προτεινόμενη γνωστική περιοχή.

Τη μέθοδο ανάλυσης και έρευνας που προτίθεται να ακολουθήσει ο υποψήφιος.

Τις πηγές του πρωτογενούς υλικού καθώς και μια εκτίμηση για τη δυνατότητα πρόσβασης σε αυτό.

Η Γ.Σ.Ε.Σ. ορίζει τον Επόπτη και συγκροτεί την τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή του υποψήφιου, σύμφωνα με την πρόταση του υποψηφίου και του Επόπτη του.

Αν ο υποψήφιος διδάκτορας δεν υποβάλει στην Γ.Σ.Ε.Σ. υπόμνημα σχετικά με την πρόταση για την ερευνά του μέσα στο παραπάνω διάστημα, αυτόματα διαγράφεται από τον πίνακα των υποψηφίων διδασκόντων.

Μέσα σε ένα μήνα το πολύ από την ημερομηνία ορισμού της τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής, η Επιτροπή σε συνεργασία με τον υποψήφιο διδάκτορα συντάσσει πρωτόκολλο με το ακριβές θέμα της διατριβής, το οποίο καταθέτει στη Γραμματεία του Τμήματος. Τροποποίηση του θέματος της διδακτορικής διατριβής μέσα στην ίδια γνωστική περιοχή μπορεί να γίνει με απόφαση της τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής. Στην περίπτωση αυτή η τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή, σε συνεργασία με τον υποψήφιο διδάκτορα, συντάσσει πρωτόκολλο με τον ακριβή τίτλο του νέου θέματος, το οποίο καταθέτει στη Γραμματεία του Τμήματος. Αλλαγή του θέματος της διδακτορικής διατριβής και καθορισμός νέου σε διαφορετική γνωστική περιοχή, μπορεί να γίνει μόνο με απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ., ύστερα από αιτιολογημένη πρόταση του Επόπτη και σύμφωνη γνώμη της τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής. Στην περίπτωση αυτή ορίζεται από τη Γ.Σ.Ε.Σ. νέα τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή, η οποία, σε συνεργασία με τον υποψήφιο διδάκτορα, συντάσσει πρωτόκολλο με το ακριβές αντικείμενο του νέου θέματος, σύμφωνα με τα οριζόμενα παραπάνω. Στην τελευταία αυτή περίπτωση ο ελάχιστος χρόνος εκπόνησης της διατριβής αρχίζει από την ημερομηνία ορισμού του νέου θέματος. Σε κάθε περίπτωση η αλλαγή θέματος ή γνωστικής περιοχής εκπόνησης της διατριβής μπορεί να γίνει μία και μόνη φορά.

Κατά τη διάρκεια της εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής ο υποψήφιος διδάκτορας συνεργάζεται ανελλιπώς με τα μέλη της τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής και κυρίως με τον Επόπτη καθηγητή.

Στο τέλος του εαρινού εξαμήνου κάθε έτους, ο υποψήφιος συντάσσει έκθεση προόδου της ερευνητικής του εργασίας και της συνολικής του δραστηριότητας κατά το έτος που πέρασε. Την έκθεση αυτή υποβάλλει στην τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή. Η επιτροπή μελετά την έκθεση του υποψηφίου, την αξιολογεί και καταθέτει σχετικό πόρισμα στη Γραμματεία του Τμήματος μέχρι το τέλος Ιουνίου κάθε έτους, για ενημέρωση του φακέλου του υποψηφίου. Η Γ.Σ.Ε.Σ., μετά από εισήγηση της Σ.Ε.Μ.Σ., ή (αν αυτή δεν υπάρχει) του διευθυντή του Π.Μ.Σ., εξετάζει τις αξιολογήσεις

της απόδοσης κάθε υποψηφίου διδάκτορα, και μετά από δύο συνεχόμενες αξιολογήσεις της απόδοσης κάποιου υποψηφίου διδάκτορα ως μη ικανοποιητικές, χωρίς να συντρέχουν σοβαροί και πλήρως αιτιολογημένοι λόγοι υγείας ή προσωπικοί, έχει το δικαίωμα να τον διαγράψει από το πρόγραμμα.

Με την ολοκλήρωση του ερευνητικού του έργου, ο υποψήφιος καταθέτει στη Συμβουλευτική Επιτροπή πλήρες αντίγραφο της ερευνητικής του εργασίας. Η διδακτορική διατριβή πρέπει να γράφεται στην ελληνική γλώσσα και να συνοδεύεται από εκτεταμένη περίληψη στην αγγλική, γερμανική, γαλλική ή ιταλική γλώσσα. Η Γ.Σ.Ε.Σ. έχει τη δυνατότητα να ορίζει κανόνες για τη μορφή και τη διάταξη της εργασίας (μέγεθος και διάταξη σελίδας, μέγεθος και μορφή γραμματοσειρών κλπ.) που πρέπει ο υποψήφιος να ακολουθήσει.

Η επιτροπή αξιολογεί την εργασία του υποψηφίου και αποφασίζει ομόφωνα για την υποστήριξη της διατριβής ή υποδεικνύει στον υποψήφιο να προβεί σε προσθήκες, τροποποιήσεις ή βελτιωτικές παρεμβάσεις στην εργασία του και να την επανυποβάλει σε συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Πριν προχωρήσει στην δημόσια υποστήριξη της διδακτορικής διατριβής, ο υποψήφιος πρέπει να έχει εξασφαλίσει την έγκριση του Επόπτη και των λοιπών μελών της Συμβουλευτικής Επιτροπής, στα οποία πρέπει να παρουσιάσει την εργασία του σε κλειστή συνάντηση αφού τους έχει παραδώσει, ένα τουλάχιστο μήνα πριν, αντίγραφο της διατριβής σε τελική μορφή. Ακολουθούν διορθώσεις του κειμένου με βάση τα σχόλια της Συμβουλευτικής Επιτροπής και το διορθωμένο πια κείμενο υποβάλλεται από την Συμβουλευτική Επιτροπή στη Γ.Σ.Ε.Σ. του Τμήματος με σχετική εισήγηση της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής πλήρως αιτιολογημένη και τεκμηριωμένη. Στην εισήγηση αυτή πρέπει να υπάρχει και επισήμανση των σημείων εκείνων της διατριβής, που είναι πρωτότυπα και συμβάλλουν στην προαγωγή της Επιστήμης.

Η Γ.Σ.Ε.Σ. του Τμήματος, ύστερα από γνώμη της τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής, ορίζει την επταμελή Εξεταστική Επιτροπή, σύμφωνα με την παράγραφο 5 του άρθρου 12 του Νόμου 2083/92, για την αξιολόγηση και την τελική κρίση της διατριβής, μετά από προφορική εξέταση του υποψηφίου διδάκτορα. Στην επταμελή εξεταστική επιτροπή μετέχουν και τα τρία μέλη της Συμβουλευτικής Επιτροπής που είναι μέλη Δ.Ε.Π. ή ομότιμοι καθηγητές. Πρόεδρος της εξεταστικής επιτροπής είναι ο Επόπτης καθηγητής. Ακολούθως, το κείμενο της διατριβής στέλνεται στα λοιπά μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής τουλάχιστον ένα μήνα πριν την δημόσια υποστήριξή της.

Η διατριβή υποστηρίζεται δημόσια σε τόπο και χρόνο που ορίζεται οκτώ (8) τουλάχιστον ημέρες πριν με πρόσκληση του προέδρου της Εξεταστικής Επιτροπής. Η πρόσκληση του προέδρου κοινοποιείται στον υποψήφιο διδάκτορα, στα μέλη της εξεταστικής επιτροπής, στα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος και δημοσιεύεται στους πίνακες ανακοινώσεων του Τμήματος.

Ο υποψήφιος διδάκτορας αναπτύσσει το θέμα της διατριβής του ενώπιον της εξεταστικής επιτροπής δημόσια και σε χρόνο που δεν υπερβαίνει τα 45 λεπτά. Αναλύει το περιεχόμενο της εργασίας του, παρουσιάζει τον τρόπο έρευνας που ακολούθησε και τα πορίσματα στα οποία κατέληξε. Επισημαίνει τα σημεία εκείνα που κατά τη γνώμη του είναι πρωτότυπα και συμβάλλουν στην πρόοδο της Επιστήμης, καθώς και τα σημεία εκείνα που ενδεχομένως χρειάζονται περαιτέρω μελέτη και έρευνα. Στη συνέχεια, η Εξεταστική Επιτροπή κρίνει την πρωτοτυπία της διατριβής και το κατά πόσο

αποτελεί ουσιαστική συμβολή στην Επιστήμη. Κριτήρια αξιολόγησης της συνολικής επίδοσης (του γραπτού κειμένου και της προφορικής υποστήριξης της διδακτορικής διατριβής) του υποψηφίου αποτελούν η συνεισφορά του στην Επιστήμη, η γνώση σε βάθος του αντικείμενου της ερευνητικής του εργασίας, και η γνώση του πεδίου του ευρύτερα. Θα συνεκτιμώνται η ικανότητα να παρουσιάζει προφορικά και γραπτά και να υποστηρίζει επιτυχώς τις θέσεις του, καθώς και οι δημοσιεύσεις που έχουν προκύψει από την έρευνα για την εκπόνηση της διδακτορικής διατριβής. Όσον αφορά στο γραπτό κείμενο, αυτό αξιολογείται ως προς την συγκρότηση και συνολική εμφάνισή του, την εν γένει παρουσίαση της εργασίας, την επιστημονική τεκμηρίωση της πρωτοτυπίας της εργασίας σε σχέση με άλλες στην ίδια γνωστική περιοχή, όπως και το κατά πόσον τα τελικά αποτελέσματα στηρίζονται από τα επί μέρους, θεωρητικά και πειραματικά δεδομένα.

Μετά την παρουσίαση της διατριβής από τον υποψήφιο, ο πρόεδρος της Εξεταστικής Επιτροπής δίνει το λόγο σε καθένα από τα μέλη της για να κάνουν σχετικές παρατηρήσεις και να υποβάλουν ερωτήσεις στον υποψήφιο σχετικές με το αντικείμενο της διατριβής.

Μετά το τέλος της υποστήριξης, η Εξεταστική Επιτροπή αποσύρεται σε σύσκεψη και αξιολογεί τη διατριβή, κρίνει και αξιολογεί την επιστημονική επάρκεια και τη συνολική απόδοση του υποψηφίου κατά την προφορική δοκιμασία και τον βαθμολογεί σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού των Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Η διδακτορική διατριβή που συγκέντρωσε τη σύμφωνη γνώμη των 5 τουλάχιστον μελών της επταμελούς εξεταστικής επιτροπής θεωρείται εγκεκριμένη. Η εγκεκριμένη διδακτορική διατριβή βαθμολογείται με το βαθμό "Καλώς", "Λίαν καλώς" ή "Άριστα". Ο βαθμός απονέμεται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών της εξεταστικής επιτροπής και σε περίπτωση ισοψηφίας υπερσχύει η ψήφος του προέδρου της επταμελούς εξεταστικής επιτροπής.

Ο Πρόεδρος της Εξεταστικής Επιτροπής συντάσσει το πρακτικό της τελικής απόφασης της Εξεταστικής Επιτροπής, στο οποίο πρέπει να διατυπώνονται σαφώς οι παρατηρήσεις και προτάσεις της για τυχόν τροποποιήσεις και βελτιώσεις που πρέπει να γίνουν στο κείμενο. Στην περίπτωση έγκρισης της διδακτορικής διατριβής από την Επιτροπή, τα μέλη της καλούνται να υπογράψουν το σχετικό Πρακτικό, το οποίο απευθύνεται προς τη Γ.Σ.Ε.Σ. του Τμήματος και κοινοποιείται στον υποψήφιο διδάκτορα.

Αν η διδακτορική διατριβή έχει εγκριθεί, αλλά έχουν γίνει παρατηρήσεις και υποδείξεις, ο υποψήφιος είναι υποχρεωμένος να τις λάβει υπ' όψιν και να προβεί στις αναγκαίες βελτιώσεις ή τροποποιήσεις μέσα σε διάστημα που θα του υποδειχθεί και στη συνέχεια να καταθέσει την τελική μορφή της διατριβής στον πρόεδρο της Εξεταστικής Επιτροπής. Ανάλογα με τη μορφή και την έκταση των τροποποιήσεων ή βελτιώσεων, τα μέλη της επιτροπής μπορούν να ζητήσουν να ξαναδοούν το κείμενο της διατριβής ή να εξουσιοδοτήσουν τον Επόπτη να δώσει την τελική έγκριση. Μετά τον έλεγχο της διατριβής, ο Επόπτης καταθέτει στον πρόεδρο της Γ.Σ.Ε.Σ. το πρακτικό της επταμελούς επιτροπής με την έγκριση της διατριβής. Ο υποψήφιος υποχρεούται να καταθέσει τη διδακτορική του διατριβή σε τρία αντίτυπα στη Γραμματεία, για τη Βιβλιοθήκη του Τμήματος και το Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης.

Ο υποψήφιος πρέπει, επίσης, να καταθέσει την διδακτορική του διατριβή σε ηλεκτρονική μορφή στη Βιβλιοθήκη του Τμήματος.

Αν η διδακτορική διατριβή δεν εγκριθεί, ο υποψήφιος διαγράφεται.

Η αναγόρευση σε διδάκτορα και η καθομολόγηση γίνεται ενώπιον της Γ.Σ.Ε.Σ. του Τμήματος παρουσία και του Πρύτανη του Ιονίου Πανεπιστημίου ή του νόμιμου εκπροσώπου του, ή κατά την τελετή αποφοίτησης των προπτυχιακών φοιτητών. Το κείμενο της καθομολόγησης καθορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου του Ιονίου Πανεπιστημίου.

Η Γ.Σ.Ε.Σ. του Τμήματος μπορεί να ορίσει ειδικούς κύκλους μαθημάτων, σεμιναρίων, εργαστηρίων ημερίδων κ.λ.π. σε σχέση ή ανεξάρτητα με τις κατευθύνσεις του Τμήματος, η παρακολούθηση των οποίων μπορεί να είναι υποχρεωτική για τους υποψήφιους διδάκτορες. Υποχρεωτική είναι επίσης η συμμετοχή των υποψηφίων διδασκόντων σε μαθήματα, εργαστήρια, εκδηλώσεις και άλλες δραστηριότητες που υποστηρίζουν το ερευνητικό τους έργο, κατά την κρίση του Επόπτη.

Άρθρο 17

Δίδακτρα και Υποτροφίες

Η Γ.Σ.Ε.Σ. μπορεί να αποφασίσει για την καταβολή διδάκτρων από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, εάν αυτό κριθεί απολύτως αναγκαίο για τη βιωσιμότητα και την αποτελεσματικότητα των Π.Μ.Σ., και μόνο σε περίπτωση κατά την οποία θα διακοπεί ή θα μειωθεί δραστικά η κρατική χρηματοδότηση. Η Γ.Σ.Ε.Σ. έχει την αρμοδιότητα να απονέμει ενδεχόμενες υποτροφίες του Π.Μ.Σ. στους εκάστοτε δικαιούχους μεταπτυχιακούς φοιτητές. Οι υποτροφίες κατά κανόνα δίνονται σε μεταπτυχιακούς φοιτητές του 2ου κύκλου σπουδών, αλλά η Γ.Σ.Ε.Σ. μπορεί να αποφασίσει διαφορετικά σε ειδικές περιπτώσεις. Για νεοεισαγόμενους μεταπτυχιακούς φοιτητές, λαμβάνεται υπόψη η επίδοσή τους κατά τη διαδικασία εισαγωγής τους στο Π.Μ.Σ. ενώ για επανεγγραφόμενους μεταπτυχιακούς φοιτητές, η επίδοσή τους κατά την παρακολούθηση του Π.Μ.Σ. και η πρόοδός τους κατά το προηγούμενο έτος. Σε περίπτωση ισοβαθμίας, η Γ.Σ.Ε.Σ. αποφασίζει με βάση συμπληρωματικά ακαδημαϊκά κριτήρια. Επιπλέον είναι δυνατή η ανάθεση βοηθητικών διδακτικών καθηκόντων σε μεταπτυχιακούς φοιτητές και ιδιαίτερα σε υποψήφιους διδάκτορες, με αμοιβή.

Άρθρο 18

Μεταβατικές Διατάξεις

1. Οι κατά την έναρξη ισχύος του παρόντος υποψήφιοι διδάκτορες του Τμήματος εντάσσονται αυτοδικαίως στο δεύτερο κύκλο μεταπτυχιακών σπουδών, εκτός εάν με δική τους αίτηση ζητήσουν

την ένταξή τους στο πρώτο επίπεδο εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από της ειδοποίησής τους, οπότε λογίζονται ως υπεράριθμοι.

Οι υποψήφιοι διδάκτορες που έχουν εγγραφεί με τον προηγούμενο τρόπο εισαγωγής, επίσης υπάγονται και ακολουθούν τις διαδικασίες του παρόντος κανονισμού και ειδικά του άρθρου 16, εκτός των παραγράφων 1-4. Η χρονική διάρκεια της εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής τους επίσης ορίζεται από τα άρθρα 4 και 5 του παρόντος κανονισμού σε 10 διδακτικά εξάμηνα από τη στιγμή που αυτή ξεκίνησε, αλλά μπορεί να δοθεί παράταση από την Γ.Σ.Ε.Σ., το μέγιστο μέχρι και 16 συνολικά διδακτικά εξάμηνα, μετά από βασισμένη στις εκθέσεις προόδου του υποψηφίου αιτιολογημένη εισήγηση του Επόπτη.

Για την επίλυση οποιουδήποτε ζητήματος ήθελε προκύψει, ερμηνευτικού ή άλλου, σχετικά με τις μεταπτυχιακές σπουδές, καθώς και για την τροποποίηση του παρόντος κανονισμού, αρμόδια να αποφασίσει είναι η Γ.Σ.Ε.Σ.

Μαθήματα Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών

ΕΞΑΜΗΝΟ	ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ ΣΤΗΝ ΑΓΓΛΙΚΗ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ ΣΤΗΝ ΕΛΛΗΝΙΚΗ
Α΄ ΕΞΑΜΗΝΟ				
Α΄	ΥΠΟ	ΓΠ151-1	ANCIENT GREEK LITERATURE	ΑΡΧΑΙΑ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
Α΄	ΥΠΟ	A101	GREEK PALEOGRAPHY	ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΠΑΛΑΙΟΓΡΑΦΙΑ
Α΄	ΥΠΟ	M141	INTRODUCTION TO MUSEOLOGY	ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗ ΜΟΥΣΕΙΟΛΟΓΙΑ
Α΄	ΥΠΟ	B124	BIBLIOGRAPHY & INFORMATION RESOURCES	ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ ΚΑΙ ΠΗΓΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ
Α΄	ΥΠΟ	B125	INTRODUCTION TO INFORMATION SCIENCE	ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΕΠΙΣΤΗΜΗ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ
Α΄	ΥΠΟ	Π180	COMPUTER SCIENCE	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ
Α΄	ΥΠΟ	A117	INTRODUCTION TO ARCHIVE SCIENCE	ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΑΡΧΕΙΟΝΟΜΙΑ
Α΄	ΥΠ.ΕΠΙΛΟΓΗΣ	ΞΓΑ 1	ENGLISH LANGUAGE I	ΑΓΓΛΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ I
Α΄	ΥΠ.ΕΠΙΛΟΓΗΣ	ΞΓΛ1	FRENCH LANGUAGE I	ΓΑΛΛΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ I
Α΄	ΥΠ. ΕΠΙΛΟΓΗΣ	ΞΓ I 1	ITALIAN LANGUAGE I	ΙΤΑΛΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ I
Β΄ ΕΞΑΜΗΝΟ				
Β΄	ΥΠΟ	B127	HISTORY OF BOOKS AND PRINTING	ΙΣΤΟΡΙΑ ΤΟΥ ΒΙΒΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΗΣ ΤΥΠΟΓΡΑΦΙΑΣ
Β΄	ΥΠΟ	A204	LATIN PALEOGRAPHY I	ΛΑΤΙΝΙΚΗ ΠΑΛΑΙΟΓΡΑΦΙΑ I
Β΄	ΥΠΟ	ΓΠ210	STATISTICS	ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ
Β΄	ΥΠΟ	Π200	LANGUAGES OF NOTIFICATION	ΓΛΩΣΣΕΣ ΣΗΜΕΙΟΘΕΤΗΣΗΣ
Β΄	ΥΠΟ	M200	INTRODUCTION TO MUSEUM PLANNING AND UTILISATION	ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΣΥΝΘΕΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΜΟΥΣΕΙΑΚΩΝ ΧΩΡΩΝ
Β΄	ΥΠΟ	ΓΠ200	WRITING SYSTEMS	ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΓΡΑΦΗΣ
Β΄	ΥΠΟ	AB200	INTRODUCTION TO THE ORGANIZATION AND MANAGEMENT OF INFORMATION SERVICES	ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ
Β΄	ΥΠΟ	A313	HISTORY OF THE MODERN GREEK STATE AND ITS INSTITUTIONS	ΙΣΤΟΡΙΑ ΤΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΘΕΣΜΩΝ ΤΟΥ
Β΄	ΥΠ.ΕΠΙΛΟΓΗΣ	ΞΓΑ 2	ENGLISH LANGUAGE II	ΑΓΓΛΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ II
Β΄	ΥΠ.ΕΠΙΛΟΓΗΣ	ΞΓΛ2	FRENCH LANGUAGE II	ΓΑΛΛΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ II
Β΄	ΥΠ. ΕΠΙΛΟΓΗΣ	ΞΓ I 2	ITALIAN LANGUAGE II	ΙΤΑΛΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ II
Γ΄ ΕΞΑΜΗΝΟ				
Γ΄	ΥΠΟ	A217I	GENERAL PRINCIPLES OF ARCHIVE SCIENCE I	ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΑΡΧΕΙΟΝΟΜΙΑΣ I
Γ΄	ΥΠΟ	Π285	DATABASES	ΒΑΣΕΙΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ
Γ΄	ΥΠΟ	M241	CARE AND PRESENTATION OF MUSEUM COLLECTIONS	ΕΠΙΜΕΛΕΙΑ ΚΑΙ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΜΟΥΣΕΙΑΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΩΝ

Γ'	ΥΠΟ	B320	CODIFICATION OF BIBLIOGRAPHIC DATA WITH THE STANDARD MARC	ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΜΕ ΤΟ ΠΡΟΤΥΠΟ MARC
Γ'	ΥΠΟ	B310	RECORDING	ΚΑΤΑΛΟΓΟΓΡΑΦΗΣΗ
Γ'	ΥΠΟ	M300	MUSEUMS AND NEW TECHNOLOGIES	ΜΟΥΣΕΙΑ ΚΑΙ ΝΕΕΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ
Γ'	ΥΠΟ	B300	PUBLISHING BOOK PUBLISHING	ΕΚΔΟΤΙΚΗ ΤΟΥ ΕΝΤΥΠΟΥ ΒΙΒΛΙΟΥ
Γ'	ΥΠ.ΕΠΙΛΟΓΗΣ	ΕΓΑ 3	ENGLISH LANGUAGE III	ΑΓΓΛΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ III
Γ'	ΥΠ.ΕΠΙΛΟΓΗΣ	ΕΓΛ3	FRENCH LANGUAGE III	ΓΑΛΛΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ III
Γ'	ΥΠ. ΕΠΙΛΟΓΗΣ	ΕΓ I 3	ITALIAN LANGUAGE III	ΙΤΑΛΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ III

Δ' ΕΞΑΜΗΝΟ

Δ'	ΥΠΟ	ΓΠ259	GENERAL PRINCIPLES OF LAW	ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΔΙΚΑΙΟΥ
Δ'	ΥΠΟ	ΓΠ350	CULTURAL HERITAGE MATERIAL MANAGEMENT	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΝ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ
Δ'	ΥΠΟ	M240	MUSEOGRAPHY	ΜΟΥΣΕΙΟΓΡΑΦΙΑ
Δ'	ΥΠΟ	M341	PRESENTATION AND INTERPRETATION OF MUSEUM COLLECTIONS	ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΚΑΙ ΕΡΜΗΝΕΙΑ ΜΟΥΣΕΙΑΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΩΝ
Δ'	ΥΠΟ	AB400	INTRODUCTION TO METADATA	ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΑ ΜΕΤΑΔΕΔΟΜΕΝΑ
Δ'	ΥΠΟ	B400	CLASSIFICATION SYSTEMS	ΤΑΞΙΝΟΜΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ
Δ'	ΥΠΟ	A218	GENERAL PRINCIPLES OF ARCHIVE SCIENCE II	ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΑΡΧΕΙΟΝΟΜΙΑΣ II
Δ'	ΥΠΟ	B224-2	STANDARDS TO CODIFICATION OF DATA	ΠΡΟΤΥΠΑ ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ
Δ'	ΥΠ.ΕΠΙΛΟΓΗΣ	ΕΓΑ ΟΡ	ENGLISH LANGUAGE IV	ΑΓΓΛΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ IV (ΟΡΟΛΟΓΙΑ)
Δ'	ΥΠ.ΕΠΙΛΟΓΗΣ	ΕΓΛ ΟΡ	FRENCH LANGUAGE IV	ΓΑΛΛΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ IV (ΟΡΟΛΟΓΙΑ)
Δ'	ΥΠ. ΕΠΙΛΟΓΗΣ	ΕΓ I ΟΡ	ITALIAN LANGUAGE IV	ΙΤΑΛΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ IV (ΟΡΟΛΟΓΙΑ)

Ε' ΕΞΑΜΗΝΟ (ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΑΝΑ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ)

ΕΞΑΜΗΝΟ	ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΣΤΗΝ ΑΓΓΛΙΚΗ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΣΤΗΝ ΕΛΛΗΝΙΚΗ
Ε'	ΑΡΧΕΙΟΝΟΜΙΑ	A500	MANAGEMENT OF ACTIVE, SEMIANNUAL AND UNEMPLOYED ARCHIVES	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΝΕΡΓΩΝ , ΗΜΙΕΝΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΑΝΕΝΕΡΓΩΝ ΑΡΧΕΙΩΝ
Ε'	ΑΡΧΕΙΟΝΟΜΙΑ	A550	ARCHAETIC TOOLS AND APPLICATION OF STANDARDS	ΑΡΧΕΙΑΚΑ ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΠΡΟΤΥΠΩΝ
Ε'	ΑΡΧΕΙΟΝΟΜΙΑ	A215	HISTORY OF THE GREEK ADMINISTRATION I	ΙΣΤΟΡΙΑ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ I
Ε'	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑ	B353	DEVELOPMENT AND MANAGEMENT OF LIBRARY COLLECTIONS	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΥΛΛΟΓΩΝ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ
Ε'	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑ	B126	BIBLIOLOGY AND CODECOLOGY	ΒΙΒΛΙΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙ ΚΩΔΙΚΟΛΟΓΙΑ
Ε'	ΜΟΥΣΕΙΟΛΟΓΙΑ	MT100	INTRODUCTION TO THE HISTORY OF CULTURES AND ART	ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΙΣΤΟΡΙΑ ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΙΣΜΩΝ ΚΑΙ ΤΗΣ ΤΕΧΝΗΣ

Ε΄	ΜΟΥΣΕΙΟΛΟΓΙΑ	M343	ARCHEOLOGY AND USE OF A CULTURAL PRODUCT	ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΟΥ ΑΓΑΘΟΥ
Ε΄	ΜΟΥΣΕΙΟΛΟΓΙΑ	M442	ORGANIZATION AND MANAGEMENT OF MUSEUMS	ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΟΥΣΕΙΩΝ
Ε΄ ΕΞΑΜΗΝΟ (ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΡΟΗΣ ΑΝΑ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ)				
Ε΄	ΑΡΧΕΙΟΝΟΜΙΑ	A510	MANAGEMENT OF ELECTRONIC FILES	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΑΡΧΕΙΩΝ
Ε΄	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑ	B424	BIBLIOMETRICS	ΒΙΒΛΙΟΜΕΤΡΙΑ
Ε΄ ΕΞΑΜΗΝΟ (ΕΠΙΛΕΓΟΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΑΝΑ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ)				
Ε΄	ΑΡΧΕΙΟΝΟΜΙΑ	A411	EUROPEAN UNION INSTITUTIONS AND PRODUCTION OF ARCHIVES. EUROPEAN ARCHIVES	ΘΕΣΜΟΙ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΑΡΧΕΙΩΝ. ΕΥΡΩΠΑΪΚΑ ΑΡΧΕΙΑ
Ε΄	ΑΡΧΕΙΟΝΟΜΙΑ	ΓΠ371	LATIN LANGUAGE	ΛΑΤΙΝΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ
Ε΄	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑ	B610	CONTROL OF DETERMINED TERMS AND NAMES	ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΘΙΕΡΩΜΕΝΩΝ ΟΡΩΝ ΚΑΙ ΟΝΟΜΑΤΩΝ
Ε΄	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑ	B620	TEXTGLOGOSOLOGY	ΚΕΙΜΕΝΟΓΛΩΣΣΟΛΟΓΙΑ
Ε΄	ΜΟΥΣΕΙΟΛΟΓΙΑ	M500	THEMATIC MUSEUMS	ΘΕΜΑΤΙΚΑ ΜΟΥΣΕΙΑ
Ε΄	ΜΟΥΣΕΙΟΛΟΓΙΑ	M444	COMPARATIVE MUSEUMOLOGY	ΣΥΓΚΡΙΤΙΚΗ ΜΟΥΣΕΙΟΛΟΓΙΑ
ΣΤ΄ ΕΞΑΜΗΝΟ (ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΑΝΑ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ)				
ΣΤ΄	ΑΡΧΕΙΟΝΟΜΙΑ	A560	MATERIAL CONSERVATION POLICY AND PRACTICE	ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΚΑΙ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΔΙΑΤΗΡΗΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ
ΣΤ΄	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑ	B420	BOOK POLICY	ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΥ
ΣΤ΄	ΜΟΥΣΕΙΟΛΟΓΙΑ	M440	SPECIAL MATTERS OF COMPOSITION AND EVALUATION OF MUSEUMS	ΕΙΔΙΚΑ ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΣΥΝΘΕΣΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΟΥΣΕΙΑΚΩΝ ΧΩΡΩΝ
ΣΤ΄ ΕΞΑΜΗΝΟ (ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΡΟΗΣ ΑΝΑ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ)				
ΣΤ΄	ΑΡΧΕΙΟΝΟΜΙΑ	A600	METADATA ENCODING STANDARDS FOR ARCHIVES	ΠΡΟΤΥΠΑ ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΡΧΕΙΑΚΩΝ ΜΕΤΑΔΕΔΟΜΕΝΩΝ
ΣΤ΄	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑ	B600	METADATA ENCODING STANDARDS FOR LIBRARIES	ΠΡΟΤΥΠΑ ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΜΕΤΑΔΕΔΟΜΕΝΩΝ
ΣΤ΄	ΜΟΥΣΕΙΟΛΟΓΙΑ	M600	METADATA ENCODING STANDARDS FOR MUSEUMS	ΠΡΟΤΥΠΑ ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΟΥΣΕΙΑΚΩΝ ΜΕΤΑΔΕΔΟΜΕΝΩΝ
ΣΤ΄ ΕΞΑΜΗΝΟ (ΕΠΙΛΕΓΟΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΑΝΑ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ)				
ΣΤ΄	ΑΡΧΕΙΟΝΟΜΙΑ	A300	PAPYRUS ARCHIVES AND COLLECTIONS	ΑΡΧΕΙΑ ΚΑΙ ΣΥΛΛΟΓΕΣ ΠΑΠΥΡΩΝ
ΣΤ΄	ΑΡΧΕΙΟΝΟΜΙΑ	A660	THE CHURCH OF GREECE AS PRODUCER AND MANAGEMENT OF ARCHIVES	Η ΕΚΚΛΗΣΙΑ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΡΧΕΙΩΝ
ΣΤ΄	ΑΡΧΕΙΟΝΟΜΙΑ	A407	BYZANTINE DIPLOMATICS	ΒΥΖΑΝΤΙΝΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ
ΣΤ΄	ΑΡΧΕΙΟΝΟΜΙΑ	ΓΠ250	HISTORICAL GEOGRAPHY: GEOPOLITICAL AND ECONOMIC DIMENSION IN THE MODERN PERIOD	ΙΣΤΟΡΙΚΗ ΓΕΩΓΡΑΦΙΑ: ΓΕΩΠΟΛΙΤΙΚΗ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΣΤΑΣΗ ΚΑΤΑ ΤΗ ΣΥΓΧΡΟΝΗ ΠΕΡΙΟΔΟ

ΣΤ'	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑ	B305	MODERN PUBLISHING ACTIVITY AND PUBLICATIONS	ΣΥΓΧΡΟΝΗ ΕΚΔΟΤΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΕΠΙΜΕΛΕΙΑ ΕΚΔΟΣΕΩΝ
ΣΤ'	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑ	AB493	INFORMATION SERVICES STRATEGIC AND FINANCIAL PLANNING	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΣΕ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ
ΣΤ'	ΜΟΥΣΕΙΟΛΟΓΙΑ	MT150	ART AND MUSEUM	ΤΕΧΝΗ ΚΑΙ ΜΟΥΣΕΙΟ
ΣΤ'	ΜΟΥΣΕΙΟΛΟΓΙΑ	M324	DESIGN AND MANAGEMENT OF ARCHAEOLOGICAL COUNTRIES AND MONUMENTS	ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΜΝΗΜΕΙΩΝ
ΣΤ'	ΜΟΥΣΕΙΟΛΟΓΙΑ	M323	DEVELOPMENT AND MANAGEMENT OF MUSEUM COLLECTIONS	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΜΟΥΣΕΙΑΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΩΝ
Ζ' ΕΞΑΜΗΝΟ (ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΑΝΑ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ)				
Ζ'	ΑΡΧΕΙΟΝΟΜΙΑ	Δεν διδάχθηκε	ARCHIVES OF AUTHORITY, PRIVATE FILES AND COLLECTIONS	ΑΡΧΕΙΑ ΤΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΙΔΙΩΤΙΚΑ ΑΡΧΕΙΑ ΚΑΙ ΣΥΛΛΟΓΕΣ
Ζ'	ΑΡΧΕΙΟΝΟΜΙΑ	Δεν διδάχθηκε	CREATING AND ORGANIZING AN ARCHIVE SERVICE	ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΜΙΑΣ ΑΡΧΕΙΑΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
Ζ'	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑ	AB300	INFORMATION INFLUENCE AND USER INFORMATION SURVEYS	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΗ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΕΣ ΧΡΗΣΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ
	ΜΟΥΣΕΙΟΛΟΓΙΑ	M400	MUSEUM OF EDUCATION	ΜΟΥΣΕΙΟΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗ
Ζ' ΕΞΑΜΗΝΟ (ΕΠΙΛΕΓΟΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΑΝΑ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ)				
Ζ'	ΑΡΧΕΙΟΝΟΜΙΑ	A214	HISTORY OF THE GREEK ADMINISTRATION II	ΙΣΤΟΡΙΑ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ II
Ζ'	ΑΡΧΕΙΟΝΟΜΙΑ	A319	OTTOMANIC ARCHIVES OF THE GREEK DOMAIN	ΟΘΩΜΑΝΙΚΑ ΑΡΧΕΙΑ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΕΠΙΚΡΑΤΕΙΑΣ
Ζ'	ΑΡΧΕΙΟΝΟΜΙΑ	AB188-1 (Δεν διδάχθηκε)	TURKISH LANGUAGE	ΤΟΥΡΚΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ
Ζ'	ΑΡΧΕΙΟΝΟΜΙΑ	A420	FILES OF WESTERN MAJORS OF THE GREEK DOMAIN	ΑΡΧΕΙΑ ΔΥΤΙΚΩΝ ΚΥΡΙΑΡΧΙΩΝ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΕΠΙΚΡΑΤΕΙΑΣ
Ζ'	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑ	AB474	HUMAN RESOURCES MANAGEMENT IN INFORMATION SERVICES	ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΣΕ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ
Ζ'	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑ	B120	HISTORY OF READING AND OF LIBRARIES	ΙΣΤΟΡΙΑ ΤΗΣ ΑΝΑΓΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ
Ζ'	ΜΟΥΣΕΙΟΛΟΓΙΑ	M510	MUSEUM CONDUCT	ΜΟΥΣΕΙΑΚΗ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑ
Ζ'	ΜΟΥΣΕΙΟΛΟΓΙΑ	ΓΠ256	SPECIAL ISSUES OF GREEK AND EUROPEAN HISTORY OF ART	ΕΙΔΙΚΑ ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΙΣΤΟΡΙΑΣ ΤΗΣ ΤΕΧΝΗΣ
Ζ'	ΜΟΥΣΕΙΟΛΟΓΙΑ	Δεν διδάχθηκε	EVALUATION IN MUSEUMS	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΣΤΑ ΜΟΥΣΕΙΑ
Ζ' ΕΞΑΜΗΝΟ (ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΡΟΗΣ ΑΝΑ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ)				
Ζ'	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑ	AB475	ELECTRONIC PUBLISHING	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ
Ζ'	ΜΟΥΣΕΙΟΛΟΓΙΑ	M446	VICTORY MUSEUMS	ΕΙΚΟΝΙΚΑ ΜΟΥΣΕΙΑ
Ζ' ΕΞΑΜΗΝΟ (ΕΠΙΛΕΓΟΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΡΟΗΣ ΑΝΑ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ)				
Ζ'	ΑΡΧΕΙΟΝΟΜΙΑ	A520	MANAGEMENT OF ELECTRONIC ARCHIVES IN THE GOVERNMENT AREA	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΑΡΧΕΙΩΝ ΤΟΥ ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ

Η΄ ΕΞΑΜΗΝΟ (ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΑΝΑ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ)				
Η΄	ΑΡΧΕΙΟΝΟΜΙΑ	A405	ARCHIVAL RESOURCES OF MODERN HELLENISM	ΑΡΧΕΙΑΚΕΣ ΠΗΓΕΣ ΤΟΥ ΝΕΟΥ ΕΛΛΗΝΙΣΜΟΥ
Η΄	ΜΟΥΣΕΙΟΛΟΓΙΑ	M520	MODERN TRENDS IN MUSEUMOLOGY, COLLECTION AND DEVELOPMENT OF NEW MUSEUMS	ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΤΑΣΕΙΣ ΣΤΗ ΜΟΥΣΕΙΟΛΟΓΙΑ, ΣΥΛΛΕΚΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΝΕΩΝ ΜΟΥΣΕΙΩΝ
Η΄ ΕΞΑΜΗΝΟ (ΕΠΙΛΕΓΟΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΑΝΑ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ)				
Η΄	ΑΡΧΕΙΟΝΟΜΙΑ	A500	MANAGING ACTIVE FILES	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΝΕΡΓΩΝ ΑΡΧΕΙΩΝ
Η΄	ΑΡΧΕΙΟΝΟΜΙΑ	A404	BANK ORGANIZATIONS, BUSINESSES AND PROFESSIONAL ORGANIZATIONS-INDUSTRIAL ARCHIVES	ΑΡΧΕΙΑ ΤΡΑΠΕΖΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ, ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΣΕΩΝ-ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΑ ΑΡΧΕΙΑ
Η΄	ΑΡΧΕΙΟΝΟΜΙΑ	A414	OTHEAN PALAIOGRAPHY AND DIPLOMATIC	ΟΘΩΜΑΝΙΚΗ ΠΑΛΑΙΟΓΡΑΦΙΑ ΚΑΙ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ
Η΄	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑ	B128	HISTORY OF THE GREEK BOOK	ΙΣΤΟΡΙΑ ΤΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΒΙΒΛΙΟΥ
Η΄	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑ	B630	EDUCATIONAL LIBRARIES AND INFORMATION SCIENCES	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΕΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΟΙ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΕΣ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ
Η΄	ΜΟΥΣΕΙΟΛΟΓΙΑ	M510	MUSEUM CONDUCT	ΜΟΥΣΕΙΑΚΗ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑ
Η΄ ΕΞΑΜΗΝΟ (ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΡΟΗΣ ΑΝΑ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ)				
Η΄	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑ	Π478	SEMANTIC MANIPULATION OF INFORMATION	ΣΗΜΑΣΙΟΛΟΓΙΚΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ
Η΄ ΕΞΑΜΗΝΟ (ΕΠΙΛΕΓΟΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΡΟΗΣ ΑΝΑ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ)				
Η΄	ΑΡΧΕΙΟΝΟΜΙΑ	A400	AUDIOVISUAL ARCHIVES	ΟΠΤΙΚΟΑΚΟΥΣΤΙΚΑ ΑΡΧΕΙΑ
Η΄	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑ	B329	SUBJECT INDEXING AND RECOVERY OF INFORMATION	ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΘΕΜΑΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΤΗΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ
Η΄	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑ	AB472	INFORMATION LAW II	ΔΙΚΑΙΟ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ II
Η΄	ΜΟΥΣΕΙΟΛΟΓΙΑ	M530	MUSEUM AND SOCIAL NETWORKS	ΜΟΥΣΕΙΟ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΑ ΔΙΚΤΥΑ
Η΄	ΜΟΥΣΕΙΟΛΟΓΙΑ	M540	MUSEUMS AND MULTIMEDIA APPLICATIONS	ΜΟΥΣΕΙΑ ΚΑΙ ΠΟΛΥΜΕΣΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ
Η΄	ΜΟΥΣΕΙΟΛΟΓΙΑ	M540	MUSEUM AND MOBILE APPLICATIONS	ΜΟΥΣΕΙΟ ΚΑΙ ΚΙΝΗΤΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ
ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΓΙΑ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΕΙΣ				
Ε΄	ΥΠΟ	AB298	SCIENTIFIC RESEARCH METHODOLOGY	ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ
Ε΄	ΥΠΟ	B322	DIGITAL LIBRARIES	ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ
Ε΄	ΥΠΟ	B500	THEMATIC INVESTIGATION	ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΥΡΕΤΗΡΙΑΣΗ
ΣΤ΄	ΥΠΟ	AB471	INFORMATION LAW I	ΔΙΚΑΙΟ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ I
ΣΤ΄	ΥΠΟ	MT300	CULTURAL INSTITUTIONS AND RELATED PROFESSIONALS	ΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΟΙ ΦΟΡΕΙΣ ΚΑΙ ΣΥΝΑΦΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΑ
ΣΤ΄	ΥΠΟ	B326	AUTOMATION OF LIBRARIES AND INFORMATION TECHNOLOGIES	ΑΥΤΟΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ
Ζ΄	ΥΠΟ	Π373	INFORMATION SYSTEMS FOR ARCHIVES, LIBRARIES AND MUSEUMS	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΑΡΧΕΙΩΝ, ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ ΚΑΙ ΜΟΥΣΕΙΩΝ

ΕΠΙΛΕΓΟΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΓΕΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΓΙΑ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΕΙΣ				
Ε΄	ΥΕΠ	ΓΠ220	STATISTICAL TOOLS IN INFORMATION SCIENCE	ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ ΣΤΗΝ ΕΠΙΣΤΗΜΗ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ
Ε΄	ΥΕΠ	Π375	HORIZONTAL HUMAN COMPUTER	ΑΛΛΕΛΕΠΙΔΡΑΣΗ ΑΝΘΡΩΠΟΥ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗ
Ε΄	ΥΕΠ	ΓΠ270	HISTORY OF SCIENCES	ΙΣΤΟΡΙΑ ΤΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ
Ε΄	ΥΕΠ	ΓΠ340	PUBLIC AND PRIVATE LIFE IN ANCIENT GREECE	ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΚΑΙ ΙΔΙΩΤΙΚΟΣ ΒΙΟΣ ΣΤΗΝ ΑΡΧΑΙΑ ΕΛΛΑΔΑ
Ε΄	ΥΕΠ	ΑΒ183	INTRODUCTION TO POPYROLOGY	ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΠΑΠΥΡΟΛΟΓΙΑ
ΣΤ΄	ΥΕΠ	ΓΠ374	NEW AND MODERN GREEK HISTORY	ΝΕΟΤΕΡΗ ΚΑΙ ΣΥΓΧΡΟΝΗ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΙΣΤΟΡΙΑ
ΣΤ΄	ΥΕΠ	ΓΠ154	MODERN GREEK LITERATURE	ΝΕΟΕΛΛΗΝΙΚΗ ΛΟΓΟΤΕΧΝΙΑ
ΣΤ΄	ΥΕΠ	ΓΠ400	INTRODUCTION TO THE ANCIENT GREEK SIGN	ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΑΡΧΑΙΑ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΠΙΓΡΑΦΙΚΗ
Ζ΄	ΥΕΠ	ΑΒ372	QUALITY AND MARKETING IN INFORMATION SERVICES	ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ ΣΕ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ
Ζ΄	ΥΕΠ	ΓΠ150	ANCIENT GREEK LANGUAGE AND SECRETARIAT	ΑΡΧΑΙΑ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ ΚΑΙ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
Η΄	ΥΕΠ	Δεν διδάχθηκε	THE LOGIC AND ITS APPLICATIONS TO THE POSITIVE AND HUMAN SCIENCES	Η ΛΟΓΙΚΗ ΚΑΙ ΟΙ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΤΗΣ ΣΤΙΣ ΘΕΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ
Η΄	ΥΕΠ	Δεν διδάχθηκε	PRINCIPLES OF ECONOMIC POLICY	ΑΡΧΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
Η΄	ΥΕΠ	Δεν διδάχθηκε	INNOVATION AND ENTREPRENEURSHIP	ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ

ΤΜΗΜΑ ΑΡΧΕΙΟΝΟΜΙΑΣ, ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΜΟΥΣΕΙΟΛΟΓΙΑΣ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Κέρκυρα 2015

1. Η διάρθρωση του Προγράμματος Σπουδών

Συνολικά για την λήψη του πτυχίου ο φοιτητής οφείλει να παρακολουθήσει 63 μαθήματα. Από αυτά τα 39 μαθήματα είναι υποχρεωτικά για όλους (μαθήματα κορμού), 15 είναι μαθήματα κατεύθυνσης εκ των οποίων 8 ή 9 (ανάλογα με την κατεύθυνση) είναι υποχρεωτικά για αυτούς που θα επιλέξουν την συγκεκριμένη κατεύθυνση και τα υπόλοιπα επιλογής. Ακόμη, 5 είναι επιλεγόμενα μαθήματα από τη Ροή Γενικής Παιδείας και Πληροφορικής. Τέλος 4 είναι μαθήματα ξένης γλώσσας. Εκτός από τα μαθήματα κάθε φοιτητής θα πρέπει να εκπονήσει Πτυχιακή Εργασία και να συμμετάσχει στην Πρακτική Άσκηση.

Το Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών (ΠΠΣ) του Τμήματος Αρχειονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Μουσειολογίας (TABM) έχει την ακόλουθη δομή:

1.1 Κορμός (πρόγραμμα του 1^{ου} και 2^{ου} έτους)

1. Τα πρώτα δύο έτη σπουδών αποτελούν τον **κορμό** και περιλαμβάνουν αποκλειστικά υποχρεωτικά μαθήματα τα οποία παρέχουν στους φοιτητές τις βασικές γνώσεις του γνωστικού αντικειμένου που θεραπεύει το Τμήμα.
2. Εκτός από τα υποχρεωτικά μαθήματα του κορμού κάθε φοιτητής οφείλει να επιλέξει μια από τις προσφερόμενες ξένες γλώσσες. Η διδασκαλία της ξένης γλώσσας περιλαμβάνει 4 μαθήματα, ένα για κάθε εξάμηνο των δύο πρώτων ετών το τελευταίο από τα οποία περιλαμβάνει την εκμάθηση της ορολογίας των αντικειμένων του τμήματος στην εν λόγω γλώσσα.
3. Ο φοιτητής δικαιούται να ζητήσει την απαλλαγή από την παρακολούθηση των 2 πρώτων μαθημάτων της ξένης γλώσσας εφόσον διαθέτει τίτλο που πιστοποιεί **καλή γνώση** της ξένης γλώσσας που επέλεξε, ενώ δικαιούται να ζητήσει την απαλλαγή από την παρακολούθηση των 3 πρώτων μαθημάτων της ξένης γλώσσας που επέλεξε εφόσον διαθέτει τίτλο που πιστοποιεί **άριστη γνώση** τη ξένης γλώσσας.

1.2 Το πρόγραμμα του 3^{ου} και 4^{ου} έτους.

Το πρόγραμμα σπουδών όσον αφορά το 3^ο και 4^ο έτος σπουδών έχει την ακόλουθη δομή:

1.2.1 Επέκταση του κορμού

Η Επέκταση του Κορμού (ΕΚ) περιλαμβάνει **μαθήματα υποχρεωτικά για όλους τους φοιτητές** τα οποία κατανέμονται στα τέσσερα τελευταία εξάμηνα (όπως φαίνεται στον σχετικό πίνακα).

1.2.2 Κατευθύνσεις

Μετά την ολοκλήρωση των δύο πρώτων ετών φοίτησης ο φοιτητής πρέπει να επιλέξει μια από τις τρεις προσφερόμενες κατευθύνσεις: **Κατεύθυνση Αρχειονομίας (Α)**, **Κατεύθυνση Βιβλιοθηκονομίας (Β)**, **Κατεύθυνση Μουσειολογίας (Μ)**. Τα μαθήματα κάθε κατεύθυνσης χωρίζονται σε δύο ροές: τη **Βασική Ροή (ΒΡ)** και την **Ψηφιακή Ροή (ΨΡ)** Κάθε φοιτητής θα πρέπει να παρακολουθήσει **τα**

υποχρεωτικά μαθήματα (Υ) τόσο της Βασικής Ροής όσο και της Ψηφιακής Ροής της κατεύθυνσης που επέλεξε. Εκτός από τα υποχρεωτικά μαθήματα κάθε ροής ο φοιτητής θα πρέπει να παρακολουθήσει και ένα αριθμό **επιλεγόμενων μαθημάτων (Ε)** της αντίστοιχης ροής. Τα μαθήματα αυτά (ή ένας αριθμός από τα μαθήματα αυτά) μπορούν να αντικατασταθούν από υποχρεωτικά μαθήματα των αντίστοιχων ροών των άλλων κατευθύνσεων τα οποία μπορεί να επιλέξει ο φοιτητής. Η κατευθύνσεις είναι **άτυπες** και δεν αποτυπώνονται στο πτυχίο το οποίο εξακολουθεί να παραμένει ενιαίο.

1.2.3 Ροή Γενικής Παιδείας και Πληροφορικής

Η **Ροή Γενικής Παιδείας και Πληροφορικής (ΓΠ&Π)** περιλαμβάνει επιλεγόμενα μαθήματα από τα οποία κάθε φοιτητής πρέπει να επιλέξει έναν συγκεκριμένο αριθμό.

1.2.4. Πτυχιακή Εργασία

Η εκπόνηση **Πτυχιακής Εργασίας (ΠΕ)** είναι **υποχρεωτική**. Η ΠΕ είναι πρωτότυπη, δηλαδή ο σχεδιασμός και η υλοποίησή της αποτελούν προσωπική σύνθεση του συγγραφέα της. Σκοπός της ΠΕ είναι να αποδείξει τις ερευνητικές και μεθοδολογικές ικανότητες του φοιτητή/τριας καθώς και την εξοικείωσή του με το γνωστικό αντικείμενο στο οποίο αυτή εντάσσεται. Το θέμα της ΠΕ αναφέρεται σε ένα από τα γνωστικά αντικείμενα του εκάστοτε ισχύοντος προγράμματος σπουδών του Τμήματος, προτείνεται από τον φοιτητή, σε συνεννόηση με έναν από τους διδάσκοντες του Τμήματος, ο οποίος θα είναι ο επόπτης της ΠΕ. Ο Επόπτης αναλαμβάνει την ευθύνη παρακολούθησης της ΠΕ σε όλο το διάστημα εκπόνησής της. Κάθε φοιτητής μπορεί να αρχίσει την ΠΕ από την έναρξη του Ζ' εξαμήνου των σπουδών.

Η ΠΕ αντιστοιχεί σε οκτώ (8) πιστωτικές μονάδες με βάση το σύστημα ECTS εκ των οποίων τέσσερις (4) πιστώνονται στο Ζ' εξάμηνο και τέσσερις (4) στο Η' εξάμηνο.

1.2.5 Πρακτική Άσκηση

Απαραίτητο στοιχείο της εκπαίδευσης των φοιτητών του Τμήματος αποτελεί η **Πρακτική Άσκηση (ΠΑ)**, η οποία αποβλέπει στην ενίσχυση της μαθησιακής διαδικασίας μέσα από πραγματικές συνθήκες εργασίας, είναι **υποχρεωτική** και πραγματοποιείται μεταξύ δευτέρου και τρίτου έτους σπουδών και μεταξύ τρίτου και τετάρτου έτους. Η Πρακτική Άσκηση φέρνει τους φοιτητές σε επαφή με την εργασιακή πραγματικότητα των κλάδων της Αρχαιονομίας, της Βιβλιοθηκονομίας και της Μουσειολογίας βοηθώντας τους να εισέλθουν στη διαδικασία διαμόρφωσης επαγγελματικής συνείδησης, συντελεί στην εξοικείωσή τους με τις υποδομές, τις μεθόδους εργασίας και τα παντός είδους παλαιότερα και σύγχρονα μέσα και εργαλεία που χρησιμοποιούνται στις Βιβλιοθήκες, τα Αρχεία και τα Μουσεία και, τέλος, τους δίνει την δυνατότητα αφενός να εφαρμόσουν στην πράξη όσα έχουν διδαχθεί και αφετέρου να αποκτήσουν προσλαμβάνουσες παραστάσεις χρήσιμες για την κατανόηση και αφομοίωση όσων πρόκειται να διδαχθούν ως την αποφοίτησή τους

Αναφορικά με τον φορέα πραγματοποίησης της πρακτικής άσκησης ο φοιτητής οφείλει να εργαστεί τουλάχιστον κατά τη μια φάση της πρακτικής άσκησης σε φορέα με αντικείμενο συναφές με την κατεύθυνση που έχει επιλέξει.

Η ΠΑ αντιστοιχεί σε δεκαέξι (16) πιστωτικές μονάδες με βάση το σύστημα ECTS εκ των οποίων οκτώ (8) πιστώνονται στο ΣΤ' εξάμηνο και οκτώ (8) στο Η' εξάμηνο.

2 Τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών

2.1 Η γενική δομή ΠΠΣ

Η γενική δομή των μαθημάτων του ΠΠΣ φαίνεται στον ακόλουθο πίνακα:

Εξάμηνο								
ΓΕΝΙΚΗ ΔΟΜΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ								
A	ΚΟΡΜΟΣ 29 ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ + 4 ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΞΕΝΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ.							
B								
Γ								
Δ								
E	ΠΡΟΕΚΤΑΣΗ ΚΟΡΜΟΥ 8 ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ	ΡΟΗ ΓΕΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ 5 ΑΠΟ 13 ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ ΑΡΧΕΙΟΝΟΜΙΑΣ		ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ		ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ ΜΟΥΣΕΙΟΛΟΓΙΑΣ	
ΣΤ			ΒΑΣΙΚΗ ΡΟΗ	ΨΗΦΙΑΚΗ ΡΟΗ	ΒΑΣΙΚΗ ΡΟΗ	ΨΗΦΙΑΚΗ ΡΟΗ	ΒΑΣΙΚΗ ΡΟΗ	ΨΗΦΙΑΚΗ ΡΟΗ
Z			7	2	4	4	6	2
H			ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΚΑΙ 5 ΑΠΟ 13 ΕΠΙΛΟΓΗΣ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΚΑΙ 1 ΑΠΟ 2 ΕΠΙΛΟΓΗΣ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΚΑΙ 6 ΑΠΟ 10 ΕΠΙΛΟΓΗΣ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΚΑΙ 1 ΑΠΟ 2 ΕΠΙΛΟΓΗΣ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΚΑΙ 6 ΑΠΟ 10 ΕΠΙΛΟΓΗΣ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΚΑΙ 1 ΑΠΟ 3 ΕΠΙΛΟΓΗΣ

2.2 Τα μαθήματα του Κορμού

Τα μαθήματα του κορμού (1^{ου} και 2^{ου} έτους) του ΠΠΣ εμφανίζονται στους πίνακες που ακολουθούν. Τα σύμβολα «Θ» και «Θ+Ε» στη στήλη «Τρόπος Διδασκαλίας» υποδηλώνουν ότι το μάθημα είναι θεωρητικό ή θεωρητικό και εργαστηριακό αντίστοιχα. Στη στήλη «Πιστωτικές Μονάδες» αποτυπώνονται οι πιστωτικές μονάδες που αντιστοιχούν σε κάθε μάθημα με βάση το σύστημα ECTS.

ΚΟΡΜΟΣ 1ο ΕΤΟΣ				
ΑΑ		ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Τρόπος Διδασκαλίας	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ
1	Α' ΕΞΑΜΗΝΟ (7 Υποχρ. + ξένη γλώσσα)	Εισαγωγή στην Αρχαιονομία	Θ	4
2		Ελληνική Παλαιογραφία Ι	Θ	4
3		Βιβλιογραφία και Πηγές Πληροφόρησης	Θ	4
4		Εισαγωγή στη Μουσειολογία	Θ	4
5		Εισαγωγή στην Επιστήμη της Πληροφορίας	Θ	4
6		Πληροφορική	Θ+Ε	4
7		Αρχαία Ελληνική Γραμματεία	Θ	4
8		Ξένη Γλώσσα Ι	Θ	2
1	Β' ΕΞΑΜΗΝΟ (8 Υποχρ. + ξένη γλώσσα)	Ιστορία του Ελληνικού Κράτους και των θεσμών του	Θ	4
2		Λατινική Παλαιογραφία Ι	Θ	4
3		Ιστορία του Βιβλίου και της Τυπογραφίας	Θ	4
4		Εισαγωγή στη Σύνθεση και Αξιοποίηση Μουσειακών Χώρων	Θ	4
5		Εισαγωγή στην Οργάνωση και Διοίκηση Υπηρεσιών Πληροφόρησης	Θ	4
6		Γλώσσες Σημειοθέτησης	Θ+Ε	4
7		Στατιστική	Θ+Ε	4
8		Συστήματα Γραφής	Θ	4
9		Ξένη Γλώσσα ΙΙ	Θ	2
ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ 1ου ΕΤΟΥΣ				64

ΚΟΡΜΟΣ 2ο ΕΤΟΣ				
ΑΑ		ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Τρόπος Διδασκαλίας	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ
1	Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ (7 Υποχρ. + ξένη γλώσσα)	Γενικές Αρχές Αρχαιονομίας Ι	Θ	4
2		Εκδοτική του εντύπου βιβλίου	Θ	4
3		Επιμέλεια Μουσειακών Συλλογών	Θ	4
4		Μουσεία και Νέες Τεχνολογίες	Θ+Ε	4
5		Καταλογογράφηση	Θ+Ε	4
6		Βάσεις Δεδομένων	Θ+Ε	4
7		Κωδικοποίηση Βιβλιογραφικών Δεδομένων με το πρότυπο MARC	Θ+Ε	4
8		Ξένη Γλώσσα ΙΙΙ	Θ	2
1	Δ' ΕΞΑΜΗΝΟ (7 Υποχρ. + ξένη γλώσσα)	Γενικές Αρχές Αρχαιονομίας ΙΙ	Θ	4
2		Ταξινομικά Συστήματα	Θ+Ε	4
3		Εισαγωγή στα Μεταδεδομένα	Θ+Ε	4
4		Μουσειογραφία	Θ	4
5		Παρουσίαση και Ερμηνεία Μουσειακών Συλλογών	Θ	4
6		Διαχείριση Τεκμηρίων Πολιτισμικής Κληρονομιάς	Θ	4
7		Γενικές Αρχές Δικαίου	Θ	4
8		Ξένη Γλώσσα ΙV	Θ	4
ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ 2ου ΕΤΟΥΣ				62

Σημείωση: Σε περίπτωση απαλλαγής μαθήματος ξένης γλώσσας οι πιστωτικές μονάδες του συστήματος ECTS προσμετρούνται κανονικά. Όμως ο φοιτητής δεν παίρνει βαθμό στο αντίστοιχο μάθημα και το μάθημα δεν συνυπολογίζεται για τον υπολογισμό του βαθμού πτυχίου. Στο πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας εμφανίζεται η ένδειξη «απαλλαγή-κατοχύρωση».

2.3 Τα μαθήματα της Επέκτασης Κορμού

Τα μαθήματα της επέκτασης κορμού κατανέμονται στα εξάμηνα του 3^{ου} και 4^{ου} έτους. Τα μαθήματα αυτά εμφανίζονται στον πίνακα που ακολουθεί:

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ 3ου και 4ου ΕΤΟΥΣ. ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΓΙΑ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΕΙΣ					
ΑΑ		ΕΞΑΜΗΝΟ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Τρόπος Διδασκαλίας	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ
1	Υποχρεωτικά (ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΚΟΡΜΟΥ) 8 ΜΑΘΗΜΑΤΑ	Ε	Μεθοδολογία της επιστημονικής έρευνας	Θ	4
2		Ε	Ψηφιακές Βιβλιοθήκες	Θ+Ε	4
3		Ε	Θεματική Ευρετηρίαση	Θ	4
4		ΣΤ	Δίκαιο της Πληροφορίας Ι	Θ	4
5		ΣΤ	Πολιτισμικοί φορείς και συναφή επαγγέλματα	Θ	4
6		ΣΤ	Αυτοματοποίηση Βιβλιοθηκών και τεχνολογίες της πληροφορίας	Θ	4
7		Ζ	Διαλειτουργικότητα Οργανισμών Μνήμης στο Ψηφιακό Περιβάλλον	Θ	4
8		Ζ	Πληροφοριακά συστήματα Αρχείων, Βιβλιοθηκών και Μουσείων	Θ	4
ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ					32

2.4 Τα μαθήματα Ροής Γενικής Παιδείας και Πληροφορικής

Τα μαθήματα της μαθήματα Ροής Γενικής Παιδείας και Πληροφορικής κατανέμονται στα εξάμηνα του 3^{ου} και 4^{ου} έτους όπως φαίνεται στον πίνακα που ακολουθεί:

ΡΟΗ ΓΕΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ				
ΟΛΑ ΤΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΙΝΑΙ ΕΠΙΛΕΓΟΜΕΝΑ. ΚΑΘΕ ΦΟΙΤΗΤΗΣ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΕΠΙΛΕΞΕΙ 5 ΑΠΟ ΑΥΤΑ (ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ 20).				
Α/Α	ΕΞΑΜΗΝΟ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Τρόπος Διδασκαλίας	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ
1	Ε	Εργαλεία στατιστικής στην επιστήμη της πληροφορίας	Θ+Ε	4
2	Ε	Αλληλεπίδραση Ανθρώπου-Υπολογιστή	Θ+Ε	4
3	Ε	Ιστορία των Επιστημών	Θ	4
4	Ε	Δημόσιος και Ιδιωτικός Βίος στην Αρχαία Ελλάδα	Θ	4
5	Ε	Εισαγωγή στην Παπυρολογία	Θ	4
6	ΣΤ	Νεότερη και Σύγχρονη Ελληνική Ιστορία	Θ	4
7	ΣΤ	Νεοελληνική Λογοτεχνία	Θ	4
8	ΣΤ	Εισαγωγή στην Αρχαία Ελληνική Επιγραφική	Θ	4
9	Ζ	Ποιότητα και Μάρκετινγκ σε υπηρεσίες πληροφόρησης	Θ	4
10	Ζ	Αρχαία Ελληνική Γλώσσα και Γραμματεία	Θ	4
11	Η	Η λογική και οι εφαρμογές της στις θετικές και ανθρωπιστικές επιστήμες	Θ	4
12	Η	Αρχές Πολιτικής Οικονομίας	Θ	
13	Η	Καινοτομία και Επιχειρηματικότητα	Θ	4
ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ				20

2.5 Τα μαθήματα Κατεύθυνσης Αρχιονομίας

Τα μαθήματα των ροών της Κατεύθυνσης Αρχαιονομίας εμφανίζονται στον πίνακα που ακολουθεί:

ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ ΑΡΧΕΙΟΝΟΜΙΑΣ: 15 ΜΑΘΗΜΑΤΑ (9 ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ + 6 ΕΠΙΛΟΓΗΣ). 60 ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ				
ΡΟΕΣ ΑΡΧΕΙΟΝΟΜΙΑΣ				
ΒΑΣΙΚΗ ΡΟΗ: 7 ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΚΑΙ 5 ΑΠΟ ΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ (απο τα επιλεγόμενα της ροής ή από τα υποχρεωτικά των βασικών ροών των άλλων κατευθύνσεων)				
A/A	ΕΞΑΜΗΝΟ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΒΑΣΙΚΗΣ ΡΟΗΣ	Τρόπος Διδασκαλίας	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ
1	Ε	Διαχείριση ενεργών, ημιενεργων και ανενεργων αρχείων	Θ	4
2	Ε	Αρχειακά εργαλεία και εφαρμογή προτύπων	Θ+Ε	4
3	Ε	Ιστορία της Ελληνικής Διοίκησης Ι	Θ	4
4	ΣΤ	Πολιτική και Πρακτική διατήρησης των αρχείων	Θ	4
5	Ζ	Αρχεία της αυτοδιοίκησης, ιδιωτικά αρχεία και συλλογές	Θ	4
6	Ζ	Δημιουργια και οργανωση μιας αρχειακής Υπηρεσίας	Θ	4
7	Η	Αρχειακές πηγές Νέου Ελληνισμού	Θ	4
ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ				28
A/A	ΕΞΑΜΗΝΟ	ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΒΑΣΙΚΗΣ ΡΟΗΣ (5 απο τα παρακάτω ή από τα υποχρεωτικά των βασικών ροών των άλλων κατευθύνσεων)	Τρόπος Διδασκαλίας	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ
1	Ε	Θεσμοί Ευρωπαϊκής Ένωσης και Παραγωγή Αρχείων. Ευρωπαϊκά Αρχεία	Θ	4
2	Ε	Λατινική Γλώσσα	Θ	4
3	ΣΤ	Αρχεία και Συλλογές Παπύρων	Θ	4
4	ΣΤ	Η Εκκλησία της Ελλάδος φορέας παραγωγής και διαχείρισης αρχείων	Θ	4
5	ΣΤ	Βυζαντινή Διπλωματική	Θ	4
6	ΣΤ	Ιστορική Γεωγραφία: Γεωπολιτική και Οικονομική Διάσταση κατά τη Σύγχρονη Περίοδο	Θ	4
7	Ζ	Ιστορία της Ελληνικής Διοίκησης ΙΙ	Θ	4
8	Ζ	Οθωμανικά αρχεία της ελληνικής επικράτειας	Θ	4
9	Ζ	Τουρκική Γλώσσα	Θ	4
10	Ζ	Αρχεία δυτικών κυριαρχιών της ελληνικής επικράτειας	Θ+Ε	4
11	Η	Διαχείριση ενεργών αρχείων (record management)	Θ	4
12	Η	Αρχεία τραπεζικών οργανισμών, επιχειρήσεων και Επαγγελματικών Οργανώσεων - Βιομηχανικά Αρχεία	Θ	4
13	Η	Οθωμανική παλαιογραφία και Διπλωματική	Θ	4
ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ				20
ΨΗΦΙΑΚΗ ΡΟΗ: 2 ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΚΑΙ 1 ΕΠΙΛΟΓΗΣ (απο τα επιλεγόμενα της ροής ή από τα υποχρεωτικά των ψηφιακών ροών των άλλων κατευθύνσεων)				
A/A	ΕΞΑΜΗΝΟ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΡΟΗΣ	Τρόπος Διδασκαλίας	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ
1	Ε	Διαχείριση ηλεκτρονικών αρχείων	Θ+Ε	4
2	ΣΤ	Πρότυπα Κωδικοποίησης αρχειακών μεταδεδομένων	Θ+Ε	4
ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ				8
A/A	ΕΞΑΜΗΝΟ	ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΡΟΗΣ (1 απο τα παρακάτω ή από τα υποχρεωτικά των ψηφιακών ροών των άλλων κατευθύνσεων)	Τρόπος Διδασκαλίας	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ
1	Ζ	Διαχείριση ηλεκτρονικών αρχείων του κυβερνητικού χώρου	Θ+Ε	4
2	Η	Οπτικοακουστικά Αρχεία	Θ+Ε	4
ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ				4

2.5 Τα μαθήματα Κατεύθυνσης Βιβλιοθηκονομίας

Τα μαθήματα των ροών της Κατεύθυνσης Βιβλιοθηκονομίας εμφανίζονται στον πίνακα:

ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ: 15 ΜΑΘΗΜΑΤΑ (8 ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ + 7 ΕΠΙΛΟΓΗΣ). 60 ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ				
ΡΟΕΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ				
ΒΑΣΙΚΗ ΡΟΗ: 4 ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΚΑΙ 6 ΑΠΟ ΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ (απο τα επιλεγόμενα της ροής ή από τα υποχρεωτικά των βασικών ροών των άλλων κατευθύνσεων)				
A/A	ΕΞΑΜΗΝΟ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΒΑΣΙΚΗΣ ΡΟΗΣ	Τρόπος Διδασκαλίας	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ
1	Ε	Ανάπτυξη και Διαχείριση Συλλογών Βιβλιοθηκών	Θ	4
2	Ε	Βιβλιολογία και κωδικολογία	Θ	4
3	ΣΤ	Πολιτική Βιβλίου	Θ	4
4	Ζ	Πληροφοριακή Συμπεριφορά και Έρευνες Χρηστών Υπηρεσιών Πληροφόρησης	Θ	4
ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ				16
A/A	ΕΞΑΜΗΝΟ	ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΒΑΣΙΚΗΣ ΡΟΗΣ (6 απο τα παρακάτω ή από τα υποχρεωτικά των βασικών ροών των άλλων κατευθύνσεων)	Τρόπος Διδασκαλίας	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ
1	Ε	Έλεγχος Καθιερωμένων Όρων & Ονομάτων	Θ	4
2	Ε	Κειμενογλωσσολογία	Θ	4
3	ΣΤ	Σύγχρονη Εκδοτική δραστηριότητα και επιμέλεια εκδόσεων	Θ	4
4	ΣΤ	Επιχειρησιακός και οικονομικός σχεδιασμός σε υπηρεσίες πληροφόρησης	Θ	4
5	Ζ	Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού σε υπηρεσίες πληροφόρησης	Θ	4
6	Ζ	Ιστορία της Ανάγνωσης και των Βιβλιοθηκών	Θ	4
7	Η	Ιστορία του Ελληνικού Βιβλίου	Θ	4
8	Η	Λεξικογραφία και Βιβλιοθηκονομία: Οργάνωση τεκμηρίων σε λεξικές ιεραρχίες	Θ	4
9	Η	Εκπαιδευτές Βιβλιοθηκονόμοι & Επιστήμονες της Πληροφορίας	Θ	4
10	Η	Βιβλία, αναγνώστες και βιβλιοθήκες στην ελληνορωμαϊκή αρχαιότητα και το Βυζάντιο	Θ	4
ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ				24
ΨΗΦΙΑΚΗ ΡΟΗ: 4 ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΚΑΙ 1 ΕΠΙΛΟΓΗΣ (απο τα επιλεγόμενα της ροής ή από τα υποχρεωτικά των ψηφιακών ροών των άλλων κατευθύνσεων)				
A/A	ΕΞΑΜΗΝΟ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΡΟΗΣ	Τρόπος Διδασκαλίας	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ
1	Ε	Βιβλιομετρία	Θ+Ε	4
2	ΣΤ	Πρότυπα Κωδικοποίησης Βιβλιογραφικών Μεταδεδομένων	Θ+Ε	4
3	Ζ	Ηλεκτρονική Δημοσίευση	Θ+Ε	4
4	Η	Σημειολογική επεξεργασία της πληροφορίας	Θ+Ε	4
ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ				16
A/A	ΕΞΑΜΗΝΟ	ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΡΟΗΣ (1 απο τα παρακάτω ή από τα υποχρεωτικά των ψηφιακών ροών των άλλων κατευθύνσεων)	Τρόπος Διδασκαλίας	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ
1	Η	Συστήματα Θεματικής Πρόσβασης και Ανάκτηση Πληροφοριών	Θ+Ε	4
2	Η	Δίκαιο της Πληροφορίας II	Θ	4
ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ				4

2.6 Τα μαθήματα Κατεύθυνσης Μουσειολογίας

Τα μαθήματα των ροών της Κατεύθυνσης Μουσειολογίας εμφανίζονται στον πίνακα:

ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ ΜΟΥΣΕΙΟΛΟΓΙΑΣ: 15 ΜΑΘΗΜΑΤΑ (8 ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ + 7 ΕΠΙΛΟΓΗΣ). 60 ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ				
ΡΟΕΣ ΜΟΥΣΕΙΟΛΟΓΙΑΣ				
ΒΑΣΙΚΗ ΡΟΗ: 6 ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΚΑΙ 6 ΑΠΟ ΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ (απο τα επιλεγόμενα της ροής ή από τα υποχρεωτικά των βασικών ροών των άλλων κατευθύνσεων)				
Α/Α	ΕΞΑΜΗΝΟ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΒΑΣΙΚΗΣ ΡΟΗΣ	Τρόπος Διδασκαλίας	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ
1	Ε	Εισαγωγή στην Ιστορία των Πολιτισμών και της Τέχνης	Θ	4
2	Ε	Αρχαιολογία και αξιοποίηση πολιτισμικού αγαθού	Θ	4
3	Ε	Οργάνωση και Διοίκηση Μουσείων	Θ	4
4	ΣΤ	Ειδικά ζητήματα Σύνθεσης και Αξιοποίησης Μουσειακών Χώρων	Θ	4
5	Ζ	Μουσειοπαιδαγωγική	Θ	4
6	Η	Σύγχρονες τάσεις στη Μουσειολογία, Συλλεκτισμός και ανάπτυξη νέων Μουσείων	Θ	4
ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ				24
Α/Α	ΕΞΑΜΗΝΟ	ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΒΑΣΙΚΗΣ ΡΟΗΣ (6 απο τα παρακάτω ή από τα υποχρεωτικά των βασικών ροών των άλλων κατευθύνσεων)	Τρόπος Διδασκαλίας	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ
1	Ε	Θεματικά μουσεία	Θ	4
2	Ε	Συγκριτική Μουσειολογία	Θ	4
3	ΣΤ	Τέχνη και μουσείο	Θ	4
4	ΣΤ	Ανάδειξη και διαχείριση αρχαιολογικών χώρων και μνημείων	Θ	4
5	ΣΤ	Ανάπτυξη και διαχείριση μουσειακών συλλογών	Θ	4
6	Ζ	Μουσειακή αρχιτεκτονική	Θ	4
7	Ζ	Ειδικά ζητήματα ελληνικής και ευρωπαϊκής Ιστορίας της Τέχνης	Θ	4
8	Ζ	Αξιολόγηση στα μουσεία	Θ	4
9	Η	Μουσειακή δεοντολογία	Θ	4
10	Η	Πολιτισμική πολιτική	Θ	4
ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ				24
ΨΗΦΙΑΚΗ ΡΟΗ: 2 ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΚΑΙ 1 ΕΠΙΛΟΓΗΣ (απο τα επιλεγόμενα της ροής ή από τα υποχρεωτικά των ψηφιακών ροών των άλλων κατευθύνσεων)				
Α/Α	ΕΞΑΜΗΝΟ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΡΟΗΣ	Τρόπος Διδασκαλίας	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ
1	ΣΤ	Πρότυπα Κωδικοποίησης Μουσειακών Μεταδεδομένων	Θ+Ε	4
2	Ζ	Εικονικά Μουσεία	Θ+Ε	4
ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ				8
Α/Α	ΕΞΑΜΗΝΟ	ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΡΟΗΣ (1 απο τα παρακάτω ή από τα υποχρεωτικά των ψηφιακών ροών των άλλων κατευθύνσεων)	Τρόπος Διδασκαλίας	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ
1	Η	Μουσείο και κοινωνικά δίκτυα	Θ+Ε	4
2	Η	Μουσεία και πολυμεσικές εφαρμογές	Θ+Ε	4
3	Η	Μουσείο και κινητές εφαρμογές	Θ+Ε	4
ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ				4

**Μαθήματα Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών
«Διαχείριση Τεκμηρίων Πολιτισμικής Κληρονομιάς και Νέες Τεχνολογίες»**

ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ ΕΞΑΜΗΝΟ

ακ.έτους 2015 – 2016

Κατεύθυνση: **ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑ**

	Τρίτη	Τετάρτη	Πέμπτη
15-18		<p align="center"><i>Πληροφοριακά Συστήματα Πολιτισμικών Φορέων (Υ)</i></p> <p align="center">Αιθ. 2.43 - Εργ.1</p> <p align="center">Χ. Παπαθεοδώρου Μ. Γεργατσούλης</p>	<p align="center"><i>Μεθοδολογία Έρευνας και Συγγραφής Επιστημονικής Εργασίας (Ε)</i></p> <p align="center">Αιθ. 2.43</p> <p align="center">Θ. Παππάς</p>
18-21	<p align="center"><i>Διαχείριση Πολιτισμικής Κληρονομιάς (Υ)</i></p> <p align="center">Αιθ. 2.42</p> <p align="center">Γ. Παπαϊωάννου</p>	<p align="center"><i>Αναζήτηση της Πληροφορίας και Νοοτροπία του Χρήστη (Ε)</i></p> <p align="center">Αιθ. 2.42</p> <p align="center">Π. Κωσταγιόλας Χ. Μπάνου Σ. Στάμου</p>	<p align="center"><i>Δίκαιο και Δεοντολογία της Πληροφορίας (Υ)</i></p> <p align="center">Αιθ. 2.43</p> <p align="center">Μ. Μπότη</p>

**Μαθήματα Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών
«Διαχείριση Τεκμηρίων Πολιτισμικής Κληρονομιάς και Νέες Τεχνολογίες»**

ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ ΕΞΑΜΗΝΟ

ακ.έτους 2015 – 2016

Κατεύθυνση: **ΜΟΥΣΕΙΟΛΟΓΙΑ**

	Τρίτη	Τετάρτη	Πέμπτη
15-18	<p align="center"><i>Επιστήμες των Μουσείων: Συντήρηση, Επιμέλεια, Τεκμηρίωση, Διαχείριση Συλλογών</i> (Υ)</p> <p align="center">Αιθ. 2.43</p> <p align="center">Σ. Βλίζος</p>	<p align="center"><i>Πληροφοριακά Συστήματα Πολιτισμικών Φορέων</i> (Ε)</p> <p align="center">Αιθ. 2.43 - Εργ.1</p> <p align="center">Χ. Παπαθεοδώρου Μ. Γεροντσούλης</p>	<p align="center"><i>Μεθοδολογία Έρευνας και Συγγραφής Επιστημονικής Εργασίας</i> (Ε)</p> <p align="center">Αιθ. 2.43</p> <p align="center">Θ. Παππάς</p>
18-21	<p align="center"><i>Μνημεία και Μουσεία: Σύνθεση και Αξιοποίηση Μουσειακών Χώρων</i> (Υ)</p> <p align="center">Αιθ. 2.43</p> <p align="center">Α. Σαλή</p>	<p align="center"><i>Ιστορία και Θεωρία Μουσείων – Μουσειολογία</i> (Υ)</p> <p align="center">Αιθ. 2.43</p> <p align="center">Γ. Παπαϊωάννου</p>	<p align="center"><i>Δίκαιο και Δεοντολογία της Πληροφορίας</i> (Ε)</p> <p align="center">Αιθ. 2.43</p> <p align="center">Μ. Μπόττη</p>

**Μαθήματα Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών
«Διαχείριση Τεκμηρίων Πολιτισμικής Κληρονομιάς και Νέες Τεχνολογίες»**

ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ ΕΞΑΜΗΝΟ

ακ.έτους 2015 – 2016

Κατεύθυνση: **ΨΗΦΙΑΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ**

	Τρίτη	Τετάρτη	Πέμπτη
12-15	Γλωσσική Τεχνολογία (Ε) Αιθ. 2.43 Σ. Στάμου		
15-18	Αναζήτηση Πληροφορίας στον Παγκόσμιο Ιστό (Υ) Αιθ. Εργ. 1 Χ. Παπαθεοδώρου Σ. Στάμου Μ. Πούλος	Διαχείριση Δεδομένων και Πληροφοριών (Υ) Αιθ. 2.43 - Εργ.1 Χ. Παπαθεοδώρου Μ. Γεργατσούλης	Ψηφιοποίηση Πολιτισμικών Τεκμηρίων και Ηλεκτρονική Δημοσίευση (Ε) Αιθ. Εργ.1 Σ. Καπιδάκης Ι. Κόκκωνας
18-21	Διαχείριση Πολιτισμικών Τεκμηρίων (Υ) Αιθ. 2.42 Γ. Παπαϊωάννου	Διατήρηση Ψηφιακών Τεκμηρίων (Ε) Αιθ. Εργ.1 Σ. Καπιδάκης Ι. Παπαδάκης	Δίκαιο και Δεοντολογία της Πληροφορίας (Υ) Αιθ. 2.43 Μ. Μπότη

**Μαθήματα Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών
«Διαχείριση Τεκμηρίων Πολιτισμικής Κληρονομιάς και Νέες Τεχνολογίες»**

ΕΑΡΙΝΟ ΕΞΑΜΗΝΟ

ακ.έτος 2015 – 2016

Κατεύθυνση: **BIBΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑ**

	Τετάρτη	Πέμπτη	Παρασκευή
12:00 - 15:00		<i>Πολιτική και Εκδοτική του Βιβλίου</i> (Υ) Αιθ. 2.42 Χ. Μπάνου	
15:00 - 18:00	<i>Μεταδεδομένα Πολιτισμικής Κληρονομιάς</i> (Υ) Αιθ. 2.43 Μ. Γεργατσούλης Χ. Παπαθεοδώρου Ι. Παπαδάκης	<i>Ψηφιακές Βιβλιοθήκες</i> (Ε) Αιθ. 2.43 Σ. Καπιδάκης	<i>Οργανισμοί μνήμης και κοινωνικά δίκτυα (14:00-17:00)</i> (Ε) Αιθ. 2.43 Σ. Παπαβλασσόπουλος
18:00 - 21:00	<i>Ειδικά ζητήματα διαχείρισης παλαιού και σπάνιου υλικού</i> (Ε) Αιθ. 2.42 Ι. Κόκκωνας	<i>Συστήματα Μάθησης στην αξιολόγηση Υπηρεσιών Βιβλιοθηκών</i> (Υ) Αιθ. 2.42 Μ. Πούλος	

**Μαθήματα Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών
«Διαχείριση Τεκμηρίων Πολιτισμικής Κληρονομιάς και Νέες Τεχνολογίες»**

ΕΑΡΙΝΟ ΕΞΑΜΗΝΟ

ακ.έτος 2015 – 2016

Κατεύθυνση: **ΜΟΥΣΕΙΟΛΟΓΙΑ**

	Τρίτη	Τετάρτη	Πέμπτη	Παρασκευή
15:00 - 18:00	Μουσειοπαιδαγωγική (Υ) Αιθ. 2.43 Σ. Βλίζος	Μεταδεδομένα Πολιτιστικής Κληρονομιάς (Ε) Αιθ. 2.43 Χ. Παπαθεοδώρου Μ. Γεργατσούλης Ι. Παπαδάκης		Οργανισμοί μνήμης και κοινωνικά δίκτυα <u>(14:00-17:00)</u> (Ε) Αιθ. 2.43 Σ. Παπαβλασσόπουλο ς
18:00 - 21:00	Οργάνωση και Διοίκηση Πολιτισμικών Φορέων (Υ) Αιθ. 2.42 Π. Κωσταγιόλας		Μουσείο, Ψηφιακές Εφαρμογές και Εικονική Πραγματικότητα (Υ) Αιθ. 2.43 Γ. Παπαϊωάννου	

**Μαθήματα Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών
«Διαχείριση Τεκμηρίων Πολιτισμικής Κληρονομιάς και Νέες Τεχνολογίες»**

ΕΑΡΙΝΟ ΕΞΑΜΗΝΟ
ακ.έτος 2015 – 2016

Κατεύθυνση: **ΨΗΦΙΑΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ**

	Τρίτη	Τετάρτη	Πέμπτη	Παρασκευή
15:00 - 18:00	Αξιολόγηση Υπηρεσιών και Συστημάτων (Υ) Αιθ. 2.45 Χ. Παπαθεοδώρου Ι. Παπαδάκης Π. Κωσταγιόλας	Μεταδεδομένα Πολιτιστικής Κληρονομιάς (Υ) Αιθ. 2.43 Μ. Γεργατσούλης Χ. Παπαθεοδώρου Ι. Παπαδάκης	Ψηφιακές Βιβλιοθήκες (Υ) Αιθ. 2.43 Σ. Καπιδάκης	Οργανισμοί μνήμης και κοινωνικά δίκτυα <u>(14:00-17:00)</u> (Ε) Αιθ. 2.43 Σ. Παπαβλασσόπουλος
18:00 - 21:00		Συστήματα Οργάνωσης Γνώσης (Υ) Αιθ. 2.43 Μ. Γεργατσούλης Χ. Παπαθεοδώρου	Εικονικά Μουσεία (Ε) Αιθ. 2.43 <i>Γ. Παπαϊωάννου</i>	Αυτόματη Εξαγωγή Μεταδεδομένων <u>(17:00-20:00)</u> (Ε) Αιθ. 2.43 Μ. Πούλος

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΕΠΙ ΤΩΝ ΠΑΡΑΚΑΤΩ ΕΡΩΤΗΜΑΤΩΝ

- Πώς κρίνετε την αποτελεσματικότητα του διδακτικού προσωπικού;
 Πώς κρίνετε την ποιότητα και αποτελεσματικότητα της διδακτικής διαδικασίας;
 Πώς κρίνετε την οργάνωση και την εφαρμογή του διδακτικού έργου;
 Πώς κρίνετε τα εκπαιδευτικά βοηθήματα;
 Πώς κρίνετε τα διαθέσιμα μέσα και υποδομές;
 Πώς κρίνετε τον βαθμό αξιοποίησης των τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών;
 Πώς κρίνετε την αναλογία διδασκόντων/διδασκομένων και τη μεταξύ τους συνεργασία;
 Πώς κρίνετε τον βαθμό σύνδεσης της διδασκαλίας με την έρευνα;
 Πώς κρίνετε τις συνεργασίες με εκπαιδευτικά κέντρα του εσωτερικού και του εξωτερικού και με το κοινωνικό σύνολο;
 Πώς κρίνετε την κινητικότητα του διδακτικού προσωπικού και των φοιτητών;

ΜΑΘΗΜΑΤΑ/ΔΕΙΚΤΕΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ

	1	2	3	4	5	6	7
1 Εισαγωγή στην Αρχαιονομία	4.171409	4.144593	3.087368	3.174133	3.815349	3.863465	4.375584
2 Ελληνική Παλαιογραφία I	3.089947	3.540061	4.180535	3.5392	3.257067	3.939013	3.805506
3 Βιβλιογραφία και Πηγές Πληροφόρησης	4.820048	4.971262	4.928236	4.962941	4.619177	4.322412	0.52607
4 Εισαγωγή στη Μουσειολογία	4.308784	3.006463	4.284038	3.271809	3.612476	4.087038	3.349318
5 Εισαγωγή στην Επιστήμη της Πληροφορίας	3.567095	3.660971	3.137632	3.94923	4.572233	4.158346	4.887728
6 Πληροφορική	3.646116	4.557311	3.618092	3.66059	4.315958	3.673721	3.595463
7 Αρχαία Ελληνική Γραμματεία	4.837066	3.420538	4.455821	3.820653	3.925196	3.448371	4.946536
8 Ξένη Γλώσσα I	3.772034	4.28213	4.136842	3.756104	4.372055	3.798666	3.313272
9 Ιστορία του Ελληνικού Κράτους και των Θεσμών του	4.367721	4.148034	4.250992	3.011648	3.022991	3.744412	4.875996
10 Λατινική Παλαιογραφία I	4.053342	3.994494	4.651821	3.986221	4.541387	3.465566	4.748808
11 Ιστορία του Βιβλίου και της Τυπογραφίας	3.231813	4.907146	4.616103	4.44511	3.522088	3.247148	3.034618
12 Εισαγωγή στη Σύνθεση και Αξιοποίηση Μουσειακών Χώρων	3.683163	4.675074	3.385419	3.591162	3.742953	4.75971	3.047925
13 Εισαγωγή στην Οργάνωση και Διοίκηση Υπηρεσιών Πληροφόρησης	3.795728	3.512137	3.14024	3.075251	4.448278	3.44201	3.223313
14 Γλώσσες Σημειοθέτησης	4.690903	4.710549	4.24731	4.051184	4.103207	3.663543	3.609725
15 Στατιστική	3.138864	3.480914	3.771218	4.976974	4.332757	4.81136	4.340108
16 Συστήματα Γραφής	3.555206	4.710048	4.258378	3.344629	4.906209	3.988407	4.261389
17 Ξένη Γλώσσα II	4.047224	4.939694	3.097471	4.343651	3.220906	3.969951	3.500975
18 Γενικές Αρχές Αρχαιονομίας I	4.83903	4.872003	4.238193	3.122551	3.780907	4.694032	3.188279
19 Εκδοτική του εντύπου βιβλίου	3.296567	4.644039	4.069603	3.067193	3.067874	3.271782	3.163652
20 Επιμέλεια Μουσειακών Συλλογών	4.191131	3.761225	4.014024	3.16765	4.84794	3.015337	4.188674
21 Μουσεία και Νέες Τεχνολογίες	4.272908	4.859118	4.893054	3.091674	3.55582	3.172068	4.043653
22 Καταλογογράφηση	3.03909	4.561963	3.604203	4.409497	3.284411	3.529315	3.193788
23 Βάσεις Δεδομένων	4.473929	4.516982	3.936783	4.709993	3.712551	4.2374	4.920529
24 Κωδικοποίηση Βιβλιογραφικών Δεδομένων με το πρότυπο MARC	3.182427	3.578195	4.018121	3.373795	4.39225	3.144269	3.870752
25 Ξένη Γλώσσα III	3.136882	3.319429	4.181214	4.109034	4.351537	4.154351	4.667009
26 Γενικές Αρχές Αρχαιονομίας II	4.919242	3.024247	3.973668	4.07535	3.864981	4.955268	3.328198
27 Ταξινόμηση Συστημάτων	4.902249	3.821336	4.221389	3.280077	3.78798	3.628571	3.352069
28 Εισαγωγή στα Μεταδεδομένα	3.549617	4.440162	3.235822	4.310664	3.546559	3.009353	4.309797
29 Μουσειογραφία	4.683682	4.804315	3.648936	4.90606	3.189366	3.863022	3.970198
30 Παρουσίαση και Ερμηνεία Μουσειακών Συλλογών	3.629845	3.673439	3.426284	3.493601	3.515767	3.027969	4.274302
31 Διαχείριση Τεκμηρίων Πολιτισμικής Κληρονομιάς	4.966644	3.703546	3.499642	4.595955	3.127488	3.840024	3.332662
32 Γενικές Αρχές Δικαίου	4.969857	3.92333	3.046778	4.710375	3.326617	4.733861	4.691306
33 Ξένη Γλώσσα IV	3.047641	4.559617	4.42186	3.210975	4.105641	3.006269	3.576543
34 Μεθοδολογία της επιστημονικής έρευνας	3.884595	3.335519	4.186224	4.120117	4.612468	4.695278	3.983649
35 Ψηφιακές Βιβλιοθήκες	4.058868	4.481662	3.247399	3.635826	3.058415	3.949952	4.101617
36 Θεματική Ευρετηρίαση	4.263199	4.654743	3.984318	4.195149	3.630161	4.556852	3.855752
37 Δίκαιο της Πληροφορίας I	3.240352	4.547476	4.80004	3.607173	4.812899	4.956833	4.362661
38 Πολιτισμικοί φορείς και συναφή επαγγέλματα	3.447142	3.566332	3.698386	3.470987	3.480162	4.661149	4.741879
39 Αυτοματοποίηση Βιβλιοθηκών και τεχνολογίες της πληροφορίας	3.226506	3.896388	4.462802	4.232921	4.309991	4.578606	3.201227
40 Διαλειτουργικότητα Οργανισμών Μνήμης στο Ψηφιακό Περιβάλλον	3.29148	4.757897	4.546421	3.020508	3.002605	3.747845	4.669232
41 Πληροφοριακά συστήματα Αρχείων, Βιβλιοθηκών και Μουσείων	3.749395	4.148593	3.385152	3.854072	4.795146	4.063077	4.404489
42 Εργαλεία στατιστικής στην επιστήμη της πληροφορίας	3.371471	4.207538	3.474587	4.900083	4.406007	3.075164	4.739259
43 Αλληλεπίδραση Ανθρώπου-Υπολογιστή	3.105117	3.94933	4.573621	4.309612	3.838875	4.048887	4.205779
44 Ιστορία των Επιστημών	3.663122	3.83475	4.329969	4.584316	4.215227	4.272099	3.999442
45 Δημόσιοι και Ιδιωτικοί Βίος στην Αρχαία Ελλάδα	4.26229	4.359309	3.844655	3.172847	3.232422	4.164781	4.630366
46 Εισαγωγή στην Πατρωλογία	3.409347	4.616322	3.820763	3.528218	3.068311	3.890799	4.498907
47 Νεότερη και Σύγχρονη Ελληνική Ιστορία	4.458571	3.148255	3.345258	4.179136	3.17726	3.045808	4.111086
48 Νεοελληνική Λογοτεχνία	3.636546	3.135764	4.707145	4.074451	4.856453	4.980316	4.614892
49 Εισαγωγή στην Αρχαία Ελληνική Επιγραφική	3.913727	3.838796	3.10165	3.145361	4.605302	3.838743	3.944298
50 Ποιότητα και Μάρκετινγκ σε υπηρεσίες πληροφόρησης	3.082806	4.364689	3.206504	3.384439	4.380389	4.379347	4.629665
51 Αρχαία Ελληνική Γλώσσα και Γραμματεία	4.901798	3.99782	4.01764	3.194581	3.391603	3.248955	1.152449
52 Η λογική και οι εφαρμογές της στις θετικές και ανθρωπιστικές επιστήμες	3.406039	4.995981	4.518463	4.105798	4.119409	3.91383	4.323066
53 Αρχές Πολιτικής Οικονομίας	3.835572	4.988612	3.250848	3.649351	3.643706	4.246283	4.093083
54 Καινοτομία και Επιχειρηματικότητα	4.14464	4.472302	4.458534	3.094425	3.216373	4.901627	4.36417
55 Διαχείριση ενεργών, ημιενεργών και ανενεργών αρχείων	4.073321	4.82686	3.787425	3.407087	4.504714	4.287084	4.607884
56 Αρχαιολογικά εργαλεία και εφαρμογή προτύπων	4.349156	4.917151	4.541165	3.802197	3.262967	4.086329	3.577506
57 Ιστορία της Ελληνικής Διοίκησης I	3.972864	4.912739	4.824595	4.928756	3.932104	3.506065	3.575116
58 Πολιτική και Πρακτική διατήρησης των αρχείων	4.531237	3.057637	3.502387	4.945075	3.72044	4.0046	4.342028
59 Αρχαία της αυτοδιοίκησης, ιδιωτικά αρχεία και συλλογές	4.520443	4.261954	4.864505	3.811613	4.347099	4.995481	4.482022
60 Δημιουργία και οργάνωση μιας αρχαιολογικής Υπηρεσίας	3.427755	3.74421	3.786794	3.734996	3.423375	3.530738	4.654717
61 Αρχαιολογία των Νέων Ελληνισμοῦ	4.013494	3.89723	4.414673	4.096012	3.087182	4.425141	4.05162
62 Θεματιοῦ Ευρωπαϊκήῦ Ενωσηῦ και Παραγωγήῦ Αρχείων. Ευρωπαϊκά Αρχεία	3.955581	3.971731	4.415961	3.270229	3.969162	4.89513	3.955104
63 Λατινική Γλώσσα	4.948541	3.467104	3.254295	4.194991	3.943612	3.738326	4.473623
64 Αρχαία και Συλλογές Παπύρων	4.454349	4.866326	4.621892	3.475654	4.809606	4.563424	3.180532
65 Η Εκκλησία της Ελλάδος φορέας παραγωγής και διαχείρισης αρχείων	4.383566	4.59258	4.478287	3.489847	3.069948	3.849623	3.529849

- 66 Βυζαντινή Διπλωματική
67 Ιστορική Γεωγραφία: Γεωπολιτική και Οικονομική Διάσταση κατά τη Σύγχρονη Περίοδο
68 Ιστορία της Ελληνικής Διοίκησης II
69 Οθωμανικά αρχεία της ελληνικής επικράτειας
70 Τουρκική Γλώσσα
71 Αρχεία δυτικών κυριαρχιών της ελληνικής επικράτειας
72 Διαχείριση ενεργών αρχείων (record management)
73 Αρχεία τραπέζιων οργανισμών, επιχειρήσεων και Επαγγελματικών Οργανώσεων - Βιομηχανικά Αρχεία
74 Οθωμανική παλαιоγραφία και Διπλωματική
75 Διαχείριση ηλεκτρονικών αρχείων
76 Πρότυπα Κωδικοποίησης αρχειακών μεταδεδομένων
77 Διαχείριση ηλεκτρονικών αρχείων του κυβερνητικού χώρου
78 Οπτικοακουστικά Αρχεία
79 Ανάπτυξη και Διαχείριση Συλλογών Βιβλιοθηκών
80 Βιβλιολογία και κωδικολογία
81 Πολιτική Βιβλίου
82 Πληροφοριακή Συμπεριφορά και Έρευνες Χρηστών Υπηρεσιών Πληροφόρησης
83 Έλεγχος Καθερισμένων Όρων & Ονομάτων
84 Κειμενωνλωσηολογια
85 Σύγχρονη Εκδοτική δραστηριότητα και επιμέλεια εκδόσεων
86 Επιχειρησιακός και οικονομικός σχεδιασμός σε υπηρεσίες πληροφόρησης
87 Πληροφόρησης
88 Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού σε υπηρεσίες πληροφόρησης
89 Ιστορία της Ανάγνωσης και των Βιβλιοθηκών
90 Ιστορία του Ελληνικού Βιβλίου
91 Λεξικογραφία και Βιβλιοθηκονομία: Οργάνωση τεκμηρίων σε λεξικές ιεραρχίες
92 Εκπαιδευτές Βιβλιοθηκονόμοι & Επιστήμονες της Πληροφόρησης
93 Βιβλία, αναγνώστες και βιβλιοθήκες στην ελληνισμωματική αρχαιότητα και το Βυζάντιο
94 Βιβλιομετρία
95 Πρότυπα Κωδικοποίησης Βιβλιογραφικών Μεταδεδομένων
96 Ηλεκτρονική Δημοσίευση
97 Σημασιολογική επεξεργασία της πληροφόρησης
98 Συστήματα Θεματικής Πρόσβασης και Ανάκτηση
99 Πληροφόρηση
100 Δείκτα της Πληροφόρησης II

ΜΕΣΟΣ ΟΡΟΣ

3.473567	3.360894	3.053392	4.540113	4.719797	3.163649	3.648737
3.425727	4.308412	3.716025	4.150583	3.888769	3.165919	3.678267
4.105426	4.314997	3.235584	3.110456	4.224512	3.85211	4.541053
4.482345	4.116731	3.439656	4.598083	3.324206	4.600224	3.198324
3.924775	4.477591	4.14704	4.060171	3.895515	4.648447	4.295161
3.207999	3.66163	4.659066	3.894748	4.355676	3.458381	4.061506
3.742433	3.1798	4.140714	4.907449	3.692286	3.510806	4.245427
3.926104	4.191036	4.624697	4.858665	3.78656	3.585818	4.638525
3.181126	3.647985	4.335253	3.278918	3.917397	4.038483	4.711076
4.809932	3.807887	3.026966	3.088794	3.000886	3.507645	3.796635
3.836635	4.005723	3.137446	3.909574	3.050747	3.209866	4.059098
3.216584	3.552092	3.582776	4.130517	4.313598	4.675155	3.56439
4.857507	3.842167	4.125657	4.056689	3.995387	3.78499	4.839586
4.271613	3.056102	4.223927	3.525717	3.518231	3.604752	4.597575
3.219831	4.783455	3.868303	3.61618	3.667087	4.900887	4.15689
4.396798	4.931847	3.711395	3.320089	3.613334	4.520918	3.809336
3.652735	4.163292	4.957771	4.784173	3.736918	4.643603	4.298297
3.894881	4.837603	4.781888	3.798945	4.937249	3.090357	3.253602
4.83006	4.907649	4.057063	3.819693	4.328027	3.405819	3.671857
3.346729	4.956236	4.658319	4.18863	4.223229	3.45819	4.510865
3.000301	3.000083	4.703109	4.940334	3.590105	4.589935	4.892689
3.099481	3.074204	4.420903	3.239968	4.89323	3.0481	3.004135
3.517488	4.443812	3.695092	4.349897	3.168874	4.626748	4.101009
4.115932	3.702173	3.210388	3.560568	4.507139	4.012315	3.845061
4.196695	3.152552	3.656322	4.838453	4.376067	4.380461	4.423276
4.678066	3.012158	3.815797	4.777456	4.70744	3.615854	4.185298
4.72246	3.188758	3.684029	4.089502	4.858268	4.332221	3.256499
3.633771	4.535179	3.740032	4.449276	4.619721	4.94236	4.560605
4.177892	4.432294	3.36266	4.26498	3.636783	3.470118	3.748396
3.02238	3.281134	4.899087	3.424061	3.228826	3.936814	4.101541
3.374606	4.896241	4.534465	4.952886	4.970961	3.591077	3.656003
3.804559	3.777569	4.279604	3.470951	3.936871	4.491454	4.996963
4.475863	3.246825	4.715566	4.89058	4.678241	3.810867	4.43101
4.343364	3.229887	4.240806	4.245967	3.037017	3.641218	3.687961
3.889041	3.086718	4.312699	3.272766	4.960361	4.294083	3.837494
3.922448	4.067007	4.01783	3.916166	3.931517	3.965034	4.010469

8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
4.258553	3.664067	3.549857	3.859783	4.646719	3.762515	4.323194	4.594402	3.546199	3.856141	3.265228	4.453456	4.803896	4.185288	4.845354	3.537009	3.761477	4.557048	4.672613	4.021371
4.888077	3.696363	3.270715	3.071125	3.293337	4.882568	3.315962	4.208627	4.860357	4.210515	4.083931	4.771664	4.012054	4.154453	3.487192	3.761724	3.712757	4.430886	4.896042	
3.184126	4.412218	4.409549	4.191764	4.139202	3.395311	3.50838	3.627913	4.63848	4.731345	4.60435	3.125394	3.014418	3.164759	3.371354	4.7825	3.014736	3.951556	4.928616	4.763548
4.588651	3.093679	4.894003	3.983278	4.464909	4.007208	4.587231	3.297368	3.217492	4.065214	3.820359	3.584002	3.52076	3.389571	3.328935	4.798704	3.009656	3.931702	3.196445	4.778076
3.700717	4.960609	4.671368	4.01691	3.022923	3.928713	3.212125	4.186678	4.880941	4.810941	4.671504	3.394225	3.362302	4.783954	4.250448	3.681139	3.656465	4.638546	3.85844	3.452519
4.838592	4.711644	3.774231	3.108645	4.028664	4.031239	4.587228	4.064515	4.895349	3.763639	3.49475	3.136313	4.106217	3.848792	3.278859	4.010342	4.957131	4.009579	4.55365	4.187301
3.240572	4.945531	4.3271	3.076964	4.409911	4.834331	3.723437	3.390426	4.317284	3.23015	4.573569	4.474253	4.881078	4.997167	3.446312	4.791828	3.034929	4.681579	4.015452	4.542451
4.718202	4.294186	3.415153	3.736013	4.213104	4.169561	3.264564	3.899674	4.154385	3.245696	3.804077	4.571457	3.383634	3.159215	3.37449	4.051052	3.325009	4.919411	3.845075	3.588165
3.727573	3.695522	4.093626	4.349227	3.302586	4.947084	4.424554	4.755514	4.072708	3.739642	3.00223	4.160041	4.421642	3.371527	3.272551	4.934551	4.603033	4.177442	3.15468	3.003132
4.034114	4.228271	3.637193	4.536709	4.842111	3.916263	4.562231	4.827872	3.780068	4.227081	4.627539	3.160836	4.541111	4.164653	3.774681	4.668436	3.106426	4.534573	4.884846	4.444396
3.740995	4.375322	3.802601	4.919774	4.094364	4.361848	4.376505	4.130869	3.459215	4.507249	4.644122	4.842416	4.607635	4.784161	3.801959	3.541537	3.842028	3.10145	4.489784	4.476533
4.412247	4.425054	4.326266	4.666899	3.551823	4.122955	3.178795	3.417604	4.119753	4.230974	3.696423	4.83167	3.872924	3.925173	3.6516	3.310792	3.475045	3.827277	3.914969	3.535286
4.499129	3.924471	3.142403	4.606833	3.027846	3.396478	4.76423	4.928617	4.239968	3.506351	4.07787	3.547687	4.037771	4.46861	4.770996	3.686474	4.443467	4.907567	4.23179	3.685836
3.639714	4.361591	3.991031	3.767147	4.550233	4.857051	4.69981	3.453301	3.653288	3.56613	4.942251	4.783754	3.920345	3.921136	3.061136	4.756436	4.886215	4.988441	3.309252	3.013101
3.702586	3.561034	3.005571	4.022033	3.852729	4.128636	3.267186	3.606464	4.632459	4.832258	3.310093	3.36177	4.248516	4.46249	4.867373	3.045767	3.577874	4.137177	3.206336	3.708815
4.092322	3.098629	4.117162	4.741915	4.966617	3.878794	4.402828	4.013618	4.657957	3.331126	4.800734	3.990373	3.960723	4.622626	4.866668	4.827816	4.551039	4.743929	3.202368	4.790599
4.87484	4.971552	4.223602	4.314761	3.519626	4.609047	4.311712	4.386636	4.737927	3.032606	4.701866	3.303953	3.794432	3.142937	4.895352	3.104855	3.769221	4.266196	4.535745	4.623883
4.128812	3.209017	3.573065	4.705026	3.466254	4.102988	3.549579	4.858063	4.356376	3.253108	4.153575	3.262357	4.273476	3.061048	4.415744	3.086446	4.236489	3.765593	3.634401	4.655452
3.605443	3.800314	3.87341	4.746155	3.784178	4.102421	4.355453	3.424669	4.510423	3.49512	4.962473	4.874675	3.141252	3.61267	4.50801	3.687816	4.687846	3.994249	3.063049	3.026834
4.000314	4.516424	3.040308	4.051586	4.530588	3.161063	3.960745	3.312065	4.048278	4.416185	3.02859	4.340769	3.579045	3.947658	3.672324	3.110146	3.796187	4.546149	3.619949	3.660538
4.744374	4.408234	4.126572	3.361127	3.672799	4.798659	3.695591	4.332735	4.684782	3.207003	4.860267	3.16832	3.40835	3.812486	4.233103	3.628053	3.069119	4.698939	3.762702	3.055775
3.513941	3.404671	3.612545	4.043369	4.620521	4.64474	4.389258	3.478884	4.780142	3.664033	4.657409	3.487801	3.663352	3.031391	3.074685	3.693225	3.910126	4.701326	4.027234	4.456517
3.846599	4.920644	3.564567	3.735695	3.143894	3.079554	4.074802	4.836904	3.485993	4.442645	3.015495	4.982678	4.110232	3.620364	4.80041	3.513491	4.356001	4.265801	4.242646	3.375413
3.391558	4.804748	4.377865	3.501909	4.148709	3.966457	4.868759	4.478841	3.994237	3.819508	4.840046	3.84541	4.370505	3.685771	3.704216	4.116508	3.684658	4.423601	3.43215	3.917315
3.915662	3.316597	4.218277	4.389608	3.049235	4.32262	4.345903	4.658877	4.990069	4.069698	4.212363	4.749028	3.864973	3.571989	4.306747	3.616159	3.664244	4.205591	3.608429	3.64256
3.175903	4.349491	4.071499	4.866405	3.284279	4.430247	4.298233	3.936123	4.035595	4.164819	3.710711	4.298658	3.750594	4.472102	4.076511	4.238534	4.518871	3.262219	3.158142	3.523775
3.625144	4.003375	3.794039	3.661748	3.316922	3.103693	3.081711	3.878548	3.809865	4.256627	3.363744	4.641909	4.027712	4.425171	4.522831	4.424373	3.582394	4.784564	3.838587	3.005469
4.679956	4.463727	4.000812	4.578064	4.63096	4.591033	4.937117	3.231047	4.997233	3.882274	4.063458	4.985602	4.594288	3.275808	3.19065	3.838658	4.015256	3.315737	3.902833	3.217874
3.68654	4.692754	4.034559	3.570884	3.127627	3.513557	4.557518	4.062027	4.681483	4.151459	3.778995	4.893203	4.941208	3.035542	4.58036	4.960064	3.573822	4.782218	4.402524	4.789161
3.999026	4.3106	3.548494	3.890954	3.35191	4.091209	4.419483	4.398947	4.103892	4.948983	3.296104	3.840095	4.512799	3.620944	3.525906	4.00507	3.501793	3.334593	4.245112	4.48423
4.706673	3.81231	3.963482	4.983663	4.42774	3.912892	4.													

4.050892 3.813441 4.024783 3.887869 3.639723 3.361453 3.837667 4.523526 4.960967 3.349908 4.057747 4.674602 4.809232 3.487211 4.046102 3.557328 3.649934 4.822129 3.522974 3.297044
4.945897 4.268008 4.886533 4.659135 3.301682 4.514334 4.939269 3.23546 3.351567 4.909153 4.7111 4.351204 4.211769 3.28402 4.998476 4.484475 4.684602 4.883215 4.138321 3.235482
3.662619 4.804042 4.720605 3.821412 4.717228 3.92389 4.959129 3.151356 4.79464 4.807116 4.258828 3.317774 4.855173 4.228568 3.822469 4.620888 4.459472 3.615928 3.018082 3.367993
4.305343 3.346143 3.092133 4.989503 3.11888 4.239081 3.057595 3.634111 4.194816 4.658277 4.487322 3.877312 4.87529 4.26021 3.157081 4.216159 4.982388 3.133749 4.320928 4.071583
3.252863 4.679492 4.893464 3.230669 4.671746 4.081411 3.676789 3.264197 4.654108 3.959658 4.280889 4.70612 3.849749 3.50343 4.720265 3.824343 3.230611 4.523433 3.584231 3.46587
3.218286 3.106285 4.802915 4.541971 4.824841 4.150802 4.189431 4.016116 3.872036 3.472603 3.180892 3.913966 4.979102 3.056462 3.977182 4.074821 3.599831 3.612646 3.916882 3.979734
4.675216 3.009911 4.978166 3.206045 4.476333 3.488811 3.838624 3.325927 3.487837 4.789862 3.877386 3.705622 4.543826 4.9147 3.998079 3.897909 3.616755 4.240323 3.228175 3.390045
3.338825 3.070182 3.686993 4.011351 3.37236 3.635873 3.028489 4.206695 3.357468 3.30337 3.024232 3.810819 4.443453 4.657348 4.800165 3.171415 3.994335 3.369794 4.235188 4.937145
4.86683 3.06042 3.746674 4.401954 4.469485 4.280001 3.150289 4.909946 3.29292 3.566498 3.336507 4.753199 3.586761 4.093642 3.307662 4.815609 3.915056 3.518923 3.147969 3.086498
4.258947 3.037571 4.950384 3.901055 3.748973 3.483799 4.669297 3.727692 3.95704 4.054011 4.50332 4.598369 4.411075 3.748055 3.908427 3.163756 4.671561 4.875868 4.412795 4.1544
4.060063 3.406483 4.237978 3.61143 3.495279 3.005452 3.743952 4.834876 4.220686 3.821299 4.247481 3.918455 3.102657 4.86253 3.929838 3.034764 3.467252 4.661976 3.995913 3.676316
4.095226 4.721167 4.113965 3.004822 4.089655 4.932214 4.434838 3.6622 3.943466 4.162022 4.453597 3.866928 3.280882 4.311465 4.776517 4.049847 4.205272 4.191186 3.040962 4.718552
3.02027 4.522317 4.220404 3.996987 4.619376 4.20172 4.587897 3.669984 4.535898 3.640478 3.88094 4.161212 3.258584 4.323861 4.471354 3.508758 3.221607 3.122174 4.466991 4.275747
3.172233 3.054081 3.304902 3.998316 4.859342 3.407631 4.086212 4.638874 3.941592 4.735928 4.586888 4.033075 3.504034 4.300058 4.562111 3.122025 3.747487 4.841021 4.609865 4.512068
4.096657 4.191012 4.012211 4.001852 4.733005 3.799896 3.880627 3.968404 4.529662 3.160367 4.764569 3.711555 4.29348 4.11925 4.090168 4.197595 3.786863 4.482702 4.66473 3.494775
4.898732 4.920987 4.020908 4.215751 4.630419 4.194487 3.58838 3.574981 3.92951 4.882156 3.15249 3.72026 3.641918 3.19868 3.062772 4.644966 3.028731 3.16406 4.187216 4.731547
3.260695 3.315809 4.573189 3.285983 4.849624 4.315823 3.477124 3.835425 3.219501 4.232 3.247355 4.591582 3.567616 3.772572 4.163718 4.879536 4.144832 3.477519 4.237659 3.613132
3.995353 4.635935 4.052788 3.312147 3.732141 3.901708 4.438251 3.764853 4.262127 4.391408 4.538386 3.125536 4.933214 3.463725 4.627577 3.663519 4.944662 3.394417 3.959998
4.296045 3.254796 4.218731 3.00139 4.586958 3.584097 4.332706 4.154309 3.46234 4.20155 4.085782 3.368593 4.40349 4.636441 4.508595 4.330434 3.248214 3.710868 3.150878 4.987996
4.20659 3.370518 4.009224 3.715186 4.875751 1.123591 4.169791 3.107729 3.725228 3.681384 3.874466 3.146515 3.661182 4.55459 3.912396 4.590928 3.609342 4.143537 4.059915 4.184422
3.395396 3.49834 3.134426 3.88446 4.652754 3.987458 3.476933 3.71331 3.693606 4.519242 3.583062 3.436164 3.216265 3.527872 3.190746 3.9636 3.72689 3.01495 3.095711 3.002036
3.206181 3.459677 4.232677 3.859234 3.755227 3.758632 3.788482 4.927298 4.825947 3.49481 4.234223 4.874775 4.118784 3.136598 4.692498 4.08964 4.196264 3.371411 4.607611 4.103741
4.646182 3.260232 4.426943 3.806618 3.747619 4.808392 4.549101 3.419012 3.264603 4.65105 4.198998 3.247723 3.235215 3.203566 4.03539 3.284275 3.609336 3.957246 3.945131 4.676502
3.434533 3.977902 4.659409 4.587274 3.076933 4.861847 4.296343 3.239266 3.126205 3.02988 3.883805 4.722218 4.756483 4.236443 4.696456 4.039549 4.500042 4.877635 3.290561 3.718043
3.143022 4.430739 4.116796 4.312996 4.902826 3.372019 3.372799 3.336304 4.052198 3.489816 4.657855 4.384928 4.302891 3.991447 3.664943 4.843153 4.681546 4.32624 3.030366 3.689835
4.658013 4.173348 3.478144 4.471942 4.406587 4.188916 4.163395 3.806204 3.986185 4.715309 4.332674 3.708718 4.366701 4.105614 3.727434 3.604496 4.32648 3.757567 3.780326 4.086284
3.281385 3.855566 4.797472 4.824523 4.089507 4.489686 4.882099 4.631565 3.421006 4.367047 4.845187 3.826492 3.126462 4.468405 3.280141 3.448127 3.861823 3.932077 4.321561 3.721088
3.578594 4.155198 3.154535 4.456043 3.976206 3.719068 4.081092 3.053322 4.370325 3.167132 4.36781 4.627171 3.344178 3.75501 4.42428 3.121957 3.284275 4.536893 3.597476 3.999287
3.564881 3.924824 3.806722 3.788592 4.113128 4.846813 4.580668 4.480067 3.067908 3.965162 4.530521 4.479343 3.686443 4.2864 3.164602 3.360812 3.694073 3.626521 4.144691 4.947773
3.157739 4.409648 3.911131 4.460542 3.640655 4.647493 4.714585 4.682647 4.181111 4.502928 3.923713 3.970425 3.44177 3.727623 3.642483 3.832466 3.964679 3.330669 3.747316 4.426399
4.051231 4.011268 3.657869 4.813004 3.319872 3.667043 3.399204 4.713334 3.892579 3.335496 3.845903 3.640098 3.69737 3.153672 3.250811 3.977285 4.176201 3.24481 4.584435 3.168758
3.30646 3.349071 3.253322 4.698176 3.186819 3.757613 4.87772 3.913805 3.462766 4.861432 3.86843 3.80366 3.271303 4.9516 4.854983 3.037683 3.58647 4.574173 4.218288 3.004425
4.776093 4.982173 3.232474 4.854447 4.522332 3.296628 4.741902 3.139879 3.680763 4.139429 4.570513 3.310721 4.255237 3.44731 3.599106 3.381057 4.191026 3.260991 3.22578 4.252297
4.054412 3.78497 4.619523 4.11613 3.41689 3.618663 4.169671 4.272767 3.116989 4.53756 4.593172 4.236628 3.925229 3.388435 4.71871 3.46551 3.33649 3.495485 3.106437 3.327488
4.9335 4.320566 4.3605 4.58765 3.018476 4.473998 3.063057 4.179924 3.576494 3.452134 3.915509 4.385999 4.988747 4.009101 4.853562 4.604763 3.567615 4.470066 4.63103 3.267684
4.152686 4.98765 3.827951 4.104122 4.898225 4.854528 3.009816 3.41673 3.427553 3.89472 3.337331 3.226109 4.047958 4.63031 4.719828 4.021349 3.061841 4.200445 3.250086 3.15057
3.012355 3.154171 4.073591 4.06655 4.156006 4.604335 3.188807 3.501251 3.600148 4.460657 4.584019 3.433666 4.822396 3.60427 4.02911 3.574023 3.292424 3.50211 3.207816 3.38129
3.149028 4.875486 4.202962 3.517163 3.218198 4.606787 4.902399 4.770037 3.523838 3.725116 4.363638 3.224578 4.978661 3.555875 4.852333 4.750051 3.071828 4.824217 3.004151 4.162736
4.463598 3.917758 3.000784 3.864283 3.826749 4.284126 3.644108 3.525788 3.802829 3.357575 4.920887 4.102246 3.657678 3.694171 3.607266 3.442803 3.775513 3.755993 3.710946 4.042056
4.119208 3.246964 3.99102 3.37408 3.808341 3.828319 4.397137 4.828634 3.75755 4.855977 4.061112 3.504239 4.028817 4.626326 3.384356 4.316295 3.349057 4.81851 3.244796
3.919588 4.056006 4.00005 4.078459 4.038867 4.070647 4.015066 3.973416 4.00827 3.969021 4.08347 4.030071 3.969703 3.981139 4.017061 3.92344 3.886151 4.126135 3.917092 3.978697

28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40
3.576361 3.609206 3.308715 3.232114 3.649342 4.150309 3.073679 4.767144 4.691746 3.371138 3.943856 4.877539 3.521653
3.574043 4.197496 3.908941 3.117667 3.246644 3.631399 3.941844 4.484473 3.460265 3.98674 3.22792 3.157308 4.548692
3.534936 3.845241 4.042 4.530065 3.471442 4.816144 4.397158 3.446349 4.713036 3.572742 3.125229 3.915153 3.748255
3.923281 4.466212 3.642697 4.907993 3.927511 4.464254 3.65755 4.974723 3.866831 3.826456 4.044598 3.425143 3.82086
4.772253 3.839367 3.065277 3.83604 4.456122 4.549301 4.993452 3.910305 3.929688 3.23261 3.208937 4.46196 4.117504
4.252174 4.334164 3.560087 3.032589 4.306907 4.377247 4.260049 4.241853 3.262753 3.558154 3.894732 4.572011 3.667586
3.901457 4.860268 3.789171 4.783548 4.737831 4.813692 4.387785 4.684073 3.045788 3.289516 3.123095 3.918514 3.226034
3.305666 4.845462 4.549715 4.342718 4.209155 4.484977 4.578963 4.349999 4.061018 4.195991 3.780655 4.021873 3.295532
3.656876 3.961145 4.87289 4.107087 3.953729 3.584467 4.797359 4.747296 4.523044 4.403175 3.162237 4.533131 4.493866
4.560466 4.16445 3.011108 3.927748 4.373849 4.249312 4.556218 3.698786 3.783304 4.023542 3.867622 3.463836 4.230309
3.13574 3.773922 4.326249 4.86414 3.448795 3.095692 3.933783 3.45007 4.085355 4.247012 4.96652 4.090222 3.700367
4.84202 4.812787 3.5218 4.953613 4.791593 3.552763 3.072445 4.466448 4.349487 4.682743 3.160352 3.935945 4.078787
4.602786 4.415535 3.063671 3.801768 4.615767 4.529649 3.024627 4.725602 4.998062 4.307436 3.026901 3.82795 4.069301
4.356871 4.300142 3.186526 4.137017 4.25275 4.079859 4.936751 4.961285 4.570124 3.875856 3.638174 3.343749 4.617412
4.039377 3.537817 3.750671 4.63612 4.657736 4.409578 3.037095 4.845819 4.142899 3.053391 3.370642 4.174444 4.632778
4.281065 3.961512 4.176678 4.43554 3.537849 4.618566 3.007977 4.38811 3.042794 4.102827 4.052211 4.425918 3.838362
4.100744 3.517813 4.136436 4.822569 3.549643 4.821981 3.213681 4.555028 4.610745 4.086331 3.550481 3.998008 3.952438
3.812847 3.709756 3.718576 3.83337 3.127721 3.532752 3.358961 4.807192 4.907305 4.396634 4.186408 4.615988 4.702297
4.683414 3.544446 4.965017 3.332277 3.998193 3.435579 3.053978 3.367796 3.814432 3.736758 3.657557 4.930985 3.029008
4.226225 3.538008 3.931514 4.811849 3.659012 4.41528 4.442847 3.257412 4.992867 3.058798 3.665709 4.982672 3.055735
3.267397 3.963053 4.920575 3.56732 3.647879 4.607048 3.801105 4.466051 3.088313 3.464115 3.953336 3.560128 4.321344
4.594604 4.449582 4.930549 3.615229 4.008217 4.765957 3.557672 4.308649 3.969574 3.790813 3.166442 4.929609 3.208009
3.386191 3.830003 3.607564 4.039974 3.54622 3.663099 3.874414 4.088213 4.204703 3.018794 3.052246 3.895511 3.79087
4.452317 4.654827 3.538644 3.328722 3.536692 3.983968 3.702094 4.785342 4.069211 4.483352 4.984109 3.493128 3.009903
4.074339 3.933563 3.579429 3.418485 4.931154 4.529871 3.482835 3.90634 4.730729 4.830303 4.723434 4.186754 3.128691
4.797742 4.154574 5.22023 3.170025 4.589778 4.952319 4.71609 3.226469 4.309659 4.912028 4.021397 4.148684 3.197884
4.378435 4.727202 4.173829 4.348701 4.295456 3.291661 4.349279 4.155863 4.658308 4.247848 4.856206 3.179532 3.149012
3.403508 3.392316 4.241203 4.04559 3.731997 4.224046 3.683875 3.65198 3.555492 3.264485 4.915734 4.198619 3.297904
4.22542 3.61788 3.682377 3.804164 4.002518 3.101908 4.799922 3.897934 4.127134 3.709613 3.572378 4.904232 4.504172
4.26735 4.083809 4.832351 3.335998 3.535864 3.944522 4.36947 4.796889 3.675798 4.755314 3.997327 4.418502 3.51837
4.524428 3.294193 3.604064 3.087483 3.922405 3.907755 4.347349 4.216135 3.214516 3.528798 4.186505 3.755353 3.491636
3.552929 3.795356 3.684574 4.928829 3.035721 4.622625 3.600664 3.731633 4.379895 3.133949 3.371258 3.258997 3.079531
3.078002 4.454556 3.502458 3.099867 4.166649 3.218603 3.624394 3.060693 3.366215 3.524094 4.328944 4.46515
3.091568 3.195898 4.592474 4.287681 4.790627 3.081983 4.385158 4.370839 3.98271 3.624019 3.984343 4.277155 3.857843
3.152032 3.199664 4.427466 4.217439 4.346993 3.473784 3.392514 3.684478 3.417383 4.276942 3.744539 4.916436 4.718726
3.308887 3.178991 3.206173 4.914134 4.480248 4.657463 3.010842 4.542017 3.936455 4.054015 4.679546 3.095898 4.784175
4.796689 3.865099 4.887248 4.333239 3.448471 3.250379 4.195468 3.607575 3.080813 4.711287 4.508898 4.488658 4.638544
4.034892 4.523847 3.291008 4.273516 4.015234 4.473777 3.541701 4.457506 4.520937 3.190904 4.16437 3.400251 3.818025
3.52238 4.497838 3.399903 4.191653 3.69466 3.223013 4.65429 4.182544 3.123406 4.062024 4.407877 3.213537 3.25272
3.49423 3.665285 4.086774 3.444226 4.071857 4.576471 3.502353 4.898798 4.653832 3.518283 3.360895 4.931051 3.178972
3.087189 4.424638 4.257555 4.761168 3.256362 3.524283 4.083574 4.479025 3.676722 4.470455 4.54125 4.697942 3.733183
4.351997 3.571702 4.922948 4.106691 4.092732 3.147199 3.656802 4.373708 4.713145 3.700796 3.624243 4.943834 4.031766
3.5204 4.846337 4.474462 4.106491 3.071044 3.531479 4.633841 4.860731 4.148464 3.366422 4.432702 3.515805 3.118507
3.369798 4.076651 3.660002 4.855723 3.438268 4.53356 3.73

4.074389 3.939563 3.579429 3.418485 4.931154 4.529871 3.428285 3.90634 4.730729 4.830903 4.723434 4.186754 3.112691

4.757742 4.154574 4.522092 3.470025 4.589778 4.952319 4.71609 3.226469 4.309659 4.912028 4.021397 4.148684 3.197884

4.378495 4.727202 4.173829 3.438701 4.295456 3.291661 4.349279 4.155863 4.658308 4.247848 4.856206 3.179532 3.145012

3.405908 3.829316 4.241203 4.04559 3.731997 4.224046 3.689375 3.65198 3.555492 3.264485 4.915734 4.196619 3.297904

4.25242 4.61788 3.662377 3.804164 4.002518 3.101908 4.799292 3.897994 4.127134 3.709613 3.572378 4.904292 4.504172

4.26735 4.083809 4.832351 3.335598 3.535864 3.944522 4.36947 4.796889 3.675798 4.75314 3.97327 4.418502 3.51837

4.524428 3.294193 3.604064 3.087483 3.922405 3.907755 4.347349 4.216135 3.214516 3.528798 4.186505 3.755353 3.491636

3.552293 3.796356 3.684574 4.528829 3.035721 4.622265 3.600664 3.731693 4.879895 3.139349 3.372158 3.258997 3.079531

3.078002 4.454556 3.502458 3.099867 4.919144 3.166491 3.218603 3.624834 3.060693 3.662125 3.524094 4.328944 4.46515

3.091568 3.195898 4.592474 4.287681 4.790627 3.081983 4.385158 4.370839 3.98271 3.624019 3.984349 4.277155 3.857843

3.152092 3.199664 4.427466 4.217439 4.346993 3.473784 3.352514 3.684478 3.817383 4.276942 3.744599 4.914636 4.718726

3.306887 3.178991 3.206173 4.914134 4.480248 4.657463 3.010842 4.542017 3.936455 4.054015 4.679546 3.095898 4.784175

4.796689 3.865999 4.837248 3.433239 3.448471 3.250379 4.195466 3.607575 3.060813 4.711287 4.508898 4.488858 4.638544

4.034892 4.523847 3.291008 4.279516 4.015294 4.473777 3.541701 4.457936 4.520937 3.189004 4.164837 3.400251 3.818025

3.522398 4.497838 4.898903 4.191853 3.69465 3.228019 4.634249 4.182544 3.123406 4.062024 4.078777 3.213537 3.257277

3.49423 3.665285 4.086774 3.444226 4.071857 4.576471 3.502359 4.898798 4.653932 3.518283 3.360385 4.931051 3.178572

3.087189 4.424638 4.257555 4.861168 3.256362 3.524263 4.083574 4.479025 3.676722 4.470455 4.54125 4.697942 3.733183

4.351997 3.571702 4.922948 4.106961 4.092732 3.147199 3.658082 4.373708 4.171345 3.700796 3.642431 4.943834 4.031766

3.5204 4.846937 4.474462 4.106491 3.071044 3.531479 4.639841 4.860731 4.148464 3.66422 4.432702 3.515805 3.118507

3.369798 4.076651 3.660002 4.855723 4.348268 4.53956 3.731156 4.459136 4.183169 4.762294 4.290987 4.63205 4.521411

4.54815 3.643809 3.499231 4.856261 3.375442 3.647665 4.674581 3.986803 4.004883 4.321223 3.611655 4.728422 3.625257

4.777050 4.440337 4.738877 3.497541 4.505484 3.988564 3.546837 4.817123 4.539174 3.27233 4.45131 4.206017 4.553598

3.317504 3.025852 4.018842 4.242614 4.369368 3.646025 3.67638 4.614046 3.175391 4.642701 4.291597 4.474617 3.003712

3.90365 4.481894 3.832156 3.443258 3.276463 4.258829 4.258766 3.128381 3.727899 3.881472 4.664489 3.082834 3.896435

3.945867 4.75027 3.971849 4.462483 3.042214 4.94076 4.170173 3.247667 3.993132 4.061146 4.490714 3.703188 4.687316

4.426967 4.478595 4.299166 4.082835 4.789001 3.738014 3.010976 4.555608 3.990144 3.986168 3.761662 3.092579 4.143992

4.706316 3.38913 3.704357 3.797958 3.91251 4.122655 3.071407 4.436143 4.897354 3.666089 4.918547 3.38048 4.912446

4.711059 4.078006 3.889875 3.703235 4.657346 3.561289 3.966729 4.597912 3.317533 4.771379 4.264361 4.285989 4.958971

3.611189 4.447256 4.316526 4.756316 3.835901 4.645884 4.395232 4.56002 4.006054 3.078525 3.776911 3.091296 3.442159

3.084899 4.712544 3.316237 4.564403 3.85301 3.857209 4.787586 3.451467 4.918233 3.335861 3.249301 3.824368 4.82485

3.079593 3.114823 3.012714 4.770889 4.699892 4.208427 3.527156 4.181421 4.52348 4.751459 4.650009 4.399348 3.657254

3.570546 4.399863 4.042065 4.859288 4.896566 4.704498 4.75437 4.059697 3.65667 3.008005 4.740013 4.71039 4.344447

4.092551 4.625745 4.20819 3.577492 3.808277 3.168849 4.724175 4.45206 4.767724 4.590763 3.854382 3.354147 3.28634

4.818258 3.246628 4.898782 4.285328 4.512593 3.683745 3.278447 3.964752 4.771655 3.831328 3.984616 3.529259 4.188157

4.343207 4.625607 3.90118 4.136813 4.109367 3.061655 4.676354 4.490118 4.17519 3.651879 3.348369 3.975754 3.091815

4.516239 3.467408 4.21935 3.784224 4.617683 3.259865 4.047848 4.36885 4.625321 3.891388 3.952947 4.282184 4.103762

3.723765 4.599868 3.087763 4.589218 3.256789 3.321525 4.858497 3.088518 4.122494 3.513546 3.169394 3.354061 3.717464

4.357558 4.572658 4.639975 4.916444 3.314415 3.101046 3.15386 3.743523 4.078219 3.978664 4.379793 4.729232 3.188691

3.520004 4.515627 4.20925 3.821708 3.293036 4.284663 4.610541 4.057846 4.294713 3.687876 4.141553 3.994074 3.497707

4.862664 3.136889 3.697621 4.497324 3.563048 4.581841 3.758221 4.170111 4.501132 4.113016 3.860945 4.486649 3.936319

3.976465 4.423645 3.664502 4.919196 4.002386 3.136891 3.603105 4.157343 4.8105 4.608867 4.835628 4.6857 3.950901

4.632607 3.003927 3.828562 4.059576 3.440422 3.781039 3.836129 4.09997 3.783835 4.550087 3.675805 4.268576 3.554254

3.445412 4.352169 4.054772 4.844087 3.854104 3.434216 3.810094 3.386881 3.551318 3.005649 3.491795 3.319791 3.404962

4.606075 4.091315 3.677646 4.594861 3.725489 4.472097 3.600469 4.69949 4.279828 4.289978 4.039407 3.925326 4.676302

4.866652 3.765262 3.041854 3.729009 4.945734 3.346632 3.727983 3.944489 3.336995 3.918514 3.840975 3.285006 4.482605

3.310955 3.112655 3.920884 4.934384 4.80229 3.987406 3.953966 3.574888 3.663789 3.92224 4.165747 3.316143 4.302008

3.884374 4.332721 3.551591 4.894368 4.50846 3.781173 4.605289 3.292145 3.727838 3.859399 3.337609 4.21222 3.277474

4.805254 4.595955 3.645174 3.731098 4.896134 3.403794 4.12049 4.441794 3.441174 4.737874 4.174961 3.900598 4.966553

3.357291 3.669447 4.407025 4.43247 4.964616 3.07752 3.411853 4.646874 4.758888 3.845027 4.426306 4.505634 3.679294

4.242307 4.984492 3.686525 4.955656 4.786266 4.007772 4.374502 3.848865 3.670837 3.256792 4.297431 3.126173 3.241936

4.021132 3.679901 3.45446 4.813607 3.011752 3.738457 4.629048 3.601898 4.974762 3.675906 4.62672 3.391696 3.178387

3.888243 4.581346 3.68511 3.227326 4.194399 3.171258 3.081537 4.973571 3.094333 4.15256 4.597205 4.886502 4.491009

3.986458 3.208914 4.490176 3.115755 4.16486 3.198857 3.781302 4.03097 3.244265 3.242267 3.804887 4.050281 4.774498

3.404251 4.059777 3.720227 4.655375 3.24391 3.548774 3.323625 4.890135 4.58968 4.208632 4.634659 3.950867 4.576881

3.331298 4.390562 3.990263 4.113574 3.645411 4.182274 4.095939 4.551963 3.920331 3.855364 4.699096 3.185011 3.672374

4.989295 3.773132 4.556706 3.513717 3.451381 4.893991 3.707297 3.831993 4.088971 3.942864 3.10764 3.622961 4.561257

4.911922 3.911788 3.324415 3.527523 3.338896 3.57416 4.031321 3.493333 3.186441 4.720109 3.151769 4.202419 4.939605

4.079588 4.297502 4.082022 4.57234 3.646047 4.773346 4.343921 3.645046 4.357691 3.29291 4.259669 3.067805 4.97934

3.273163 3.904059 3.80781 3.224814 3.966076 3.24961 3.758027 3.252832 4.329022 4.165073 3.207857 3.584755 3.815449

3.440173 4.940714 4.922584 4.139824 3.889035 3.580783 3.696711 3.427907 4.271598 4.449152 3.052024 4.265882 3.557609

4.866652 3.765262 3.041854 3.729009 4.945734 3.346632 3.727983 3.944489 3.336995 3.918514 3.840975 3.285006 4.482605

3.310955 3.112655 3.920884 4.934384 4.80229 3.987406 3.953966 3.574888 3.663789 3.92224 4.165747 3.316143 4.302008

3.415103 3.625875 3.186264 4.085228 3.426397 4.540792 3.668924 3.19019 3.927383 4.014364 3.899137 4.787258 4.844889

3.085725 3.795198 3.215476 3.745471 4.512069 3.441067 4.746155 4.889114 3.531691 4.680166 4.917043 3.151168 4.296739

4.783217 4.753191 4.529427 4.565 4.044092 4.158153 4.360101 3.691406 3.505207 3.117389 4.022459 4.78382 3.101432

3.924905 3.817249 4.813185 3.081781 3.678851 3.465191 4.097194 4.855998 3.978569 4.446532 4.279196 3.890579 4.462471

3.97498 4.086632 4.831115 3.431585 4.936942 3.514974 3.137815 4.071138 3.001178 4.745624 4.129188 3.434743 3.986642

3.064195 3.971439 3.177067 3.801172 4.858675 3.875161 4.094159 4.951895 3.757586 4.880864 3.841286 4.675799 3.16202

4.885085 4.161217 4.587555 4.879343 3.177588 4.171716 3.526858 4.685348 3.860616 4.927299 3.002351 4.756952 3.907799

4.762461 4.589029 3.281853 3.34395 3.646065 4.56057 4.655043 3.196996 3.208794 3.689598 3.33156 3.060997 3.131276

3.418566 4.895368 3.96143 4.491023 4.269463 3.784067 3.210774 3.885177 3.044683 3.357369 3.68241 4.924731 3.530124

3.659598 4.80282 3.059442 3.016904 3.37767 4.722352 3.15945 4.863184 4.341889 3.344682 4.231026 3.839074 3.347912

3.372498 4.96143 4.326876 4.222002 4.261607 3.972221 3.608908 3.946868 3.186423 3.950556 4.289466 4.515619 4.0858

4.768344 3.42311 3.065733 3.162197 3.783569 3.623044 4.226238 3.70105 3.966912 3.468529 4.688097 3.524391 4.081684

4.767834 4.597902 3.888729 4.9948 4.780244 4.048404 3.886538 4.034299 3.98892 4.809911 3.678773 3.80353 4.97606

4.451821 4.763291 3.065703 4.314678 4.766101 4.357854 4.045078 3.05302 3.489352 3.483725 4.367328 4.85993 3.409652

4.865355 3.678668 3.675573 3.123491 4.459001 4.188501 4.656195 4.360747 4.18916 4.898579 4.572185 3.793913 3.456287

3.986225 4.077255 3.921307 4.088002 3.987493 3.988228 3.959467 4.129728 3.978416 3.952892 3.951437 4.007134 3.916656