



Ιόνιο Πανεπιστήμιο
Τμήμα Αρχειονομίας και Βιβλιοθηκονομίας

Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης
Ακαδημαϊκό έτος 2008/2009

Πρόεδρος
Τμήματος Αρχειονομίας και Βιβλιοθηκονομίας
Καθηγητής Θ. Γ. Παππάς

Ιωάννου Θεοτόκη 72
Κέρκυρα 49100
Ιστοσελίδα: www.ionio.gr/tab
Τηλ: 26610-87423, Fax: 26610-87433

Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης

Γ. Μπώκος, καθηγητής
Α. Σαλή, καθηγήτρια
Θ. Παππάς, καθηγητής
Σπ. Ασωνίτης, αναπληρωτής καθηγητής
Ε. Λίτσας, αναπληρωτής καθηγητής

Κέρκυρα – Ιούνιος 2009

Τμήμα Αρχειονομίας και Βιβλιοθηκονομίας



Ιστοσελίδα

www.ionio.gr/tab

ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Καθηγητής Θεόδωρος Παππάς

thpappas@ionio.gr

ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Αναπληρωτής Καθηγητής Σπυρίδων Ασωνίτης

ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

Βασίλειος Αρβανάκος

[email: vassilis@ionio.gr](mailto:vassilis@ionio.gr)

Ιωάννου Θεοτόκη 72, Κέρκυρα 49100

Τηλ: 26610-87423, Fax: 26610-87433

Πίνακας Περιεχομένων

Πρόλογος από τον Πρόεδρο του Τμήματος	6
1. Η διαδικασία της εσωτερικής αξιολόγησης	8
1.1. Περιγραφή και ανάλυση της διαδικασίας εσωτερικής αξιολόγησης στο Τμήμα Αρχαιονομίας και Βιβλιοθηκονομίας.	8
1.2 Με ποιους και πώς συνεργάστηκε η ΟΜΕΑ για τη διαμόρφωση της έκθεσης;	9
1.3 Ποιες πηγές και διαδικασίες χρησιμοποιήθηκαν για την άντληση πληροφοριών;	9
1.4 Πώς και σε ποια έκταση συζητήθηκε η έκθεση στο εσωτερικό του Τμήματος;	9
1.5. Ανάλυση των θετικών στοιχείων και των δυσκολιών που παρουσιάστηκαν κατά τη διαδικασία της εσωτερικής αξιολόγησης.	10
1.3. Προτάσεις για τη βελτίωση της διαδικασίας.	10
2. Παρουσίαση του Τμήματος Αρχαιονομίας και Βιβλιοθηκονομίας	11
2.1. Γεωγραφική θέση του Τμήματος (π.χ. στην πρωτεύουσα, σε μεγάλη πόλη, σε μικρή πόλη, συγκεντρωμένο, κατανεμημένο σε μια πόλη κλπ).	11
2.2. Ιστορικό της εξέλιξης του Τμήματος.	11
2.2.1 Στελέχωση του Τμήματος σε διδακτικό, διοικητικό και εργαστηριακό προσωπικό, κατά την τελευταία πενταετία (ποσοτικά στοιχεία)	15
2.2.2 Αριθμός και κατανομή των φοιτητών ανά επίπεδο σπουδών (προπτυχιακοί, μεταπτυχιακοί, διδακτορικοί) κατά την τελευταία πενταετία	17
2.3. Σκοπός και στόχοι του Τμήματος	19
2.3.1 Ποιοι είναι οι στόχοι και οι σκοποί του Τμήματος σύμφωνα με το ΦΕΚ ίδρυσής του;	19
2.3.2 Πώς αντιλαμβάνεται η ακαδημαϊκή κοινότητα του Τμήματος τους στόχους και τους σκοπούς του Τμήματος;	19
2.3.3 Υπάρχει απόκλιση των επίσημα διατυπωμένων (στο ΦΕΚ ίδρυσης) στόχων του Τμήματος από εκείνους που σήμερα το Τμήμα θεωρεί ότι πρέπει να επιδιώκει;	20
2.3.4 Επιτυγχάνονται οι στόχοι που σήμερα το Τμήμα θεωρεί ότι πρέπει να επιδιώκει; Αν όχι, ποιοι παράγοντες δρουν αποτρεπτικά ή ανασταλτικά στην προσπάθεια αυτή;	20
2.3.5 Θεωρείτε ότι συντρέχει λόγος αναθεώρησης των επίσημα διατυπωμένων (στο ΦΕΚ ίδρυσης) στόχων του Τμήματος;	20
2.4. Διοίκηση του Τμήματος.	20
2.4.1 Ποιες επιτροπές είναι θεσμοθετημένες και λειτουργούν στο Τμήμα;	20
2.4.2 Ποιοι εσωτερικοί κανονισμοί υπάρχουν στο Τμήμα;	21
2.4.3 Είναι διαρθρωμένο το Τμήμα σε Τομείς; Σε ποιους; Ανταποκρίνεται η διάρθρωση αυτή στη σημερινή αντίληψη του Τμήματος για την αποστολή του;	24
3.1. Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών.....	25
3.1.1 Πώς κρίνετε το βαθμό ανταπόκρισης του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών στους στόχους του Τμήματος και στις απαιτήσεις της κοινωνίας;	25
3.1.2 Πώς κρίνετε τη δομή, τη συνεκτικότητα και τη λειτουργικότητα του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών;	25
3.1.3. Πώς κρίνετε το εξεταστικό σύστημα;	26
3.1.4 Πώς κρίνετε τη διεθνή διάσταση του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών;	26

3.1.5 Πώς κρίνετε την πρακτική άσκηση των φοιτητών;.....	27
3.2. Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών	29
3.2.1 Πώς κρίνετε το βαθμό ανταπόκρισης του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στους στόχους του Τμήματος και τις απαιτήσεις της κοινωνίας;.....	29
3.2.2 Πώς κρίνετε τη δομή, τη συνεκτικότητα και τη λειτουργικότητα του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών;	31
3.2.3. Πώς κρίνετε το εξεταστικό σύστημα;.....	31
3.2.4 Πώς κρίνετε τη διαδικασία επιλογής των μεταπτυχιακών φοιτητών;	32
3.4.5 Πώς κρίνετε τη χρηματοδότηση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών;	32
3.4.6 Πώς κρίνετε τη διεθνή διάσταση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών;	32
3.3. Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών.....	33
3.3.1 Πώς κρίνετε τον βαθμό ανταπόκρισης του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών στους στόχους του Τμήματος και τις απαιτήσεις της κοινωνίας;.....	33
3.3.2 Πώς κρίνετε τη δομή του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών;	33
3.3.3. Πώς κρίνετε τη διαδικασία επιλογής των υποψηφίων διδασκτόρων;	33
3.3.4 Πώς κρίνετε την οργάνωση σεμιναρίων και ομιλιών;	34
3.3.5 Πώς κρίνετε τη διεθνή διάσταση του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών;	34
3.3.6 Πώς κρίνετε το εξεταστικό σύστημα;	34
4. Διδακτικό έργο	35
4.1. Πώς κρίνετε την αποτελεσματικότητα του διδακτικού προσωπικού;	35
4.2. Πώς κρίνετε την ποιότητα και αποτελεσματικότητα της διδακτικής διαδικασίας;	36
4.3. Πώς κρίνετε την οργάνωση και την εφαρμογή του διδακτικού έργου;	36
4.4. Πώς κρίνετε τα εκπαιδευτικά βοηθήματα;.....	36
4.5. Πώς κρίνετε τα διαθέσιμα μέσα και υποδομές;	37
4.6. Πώς κρίνετε τον βαθμό αξιοποίησης των τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών;.....	38
4.7. Πώς κρίνετε την αναλογία διδασκόντων/διδασκομένων και τη μεταξύ τους συνεργασία;.....	38
4.8. Πώς κρίνετε τον βαθμό σύνδεσης της διδασκαλίας με την έρευνα;	38
4.9. Πώς κρίνετε τις συνεργασίες με εκπαιδευτικά κέντρα του εσωτερικού και του εξωτερικού και με το κοινωνικό σύνολο;.....	38
4.10 Πώς κρίνετε την κινητικότητα του διδακτικού προσωπικού και των φοιτητών;.....	38
5. Ερευνητικό έργο	39
5.1. Πώς κρίνετε την προαγωγή της έρευνας στο πλαίσιο του Τμήματος;	39
5.2. Πώς κρίνετε τα ερευνητικά προγράμματα και έργα που εκτελούνται στο Τμήμα;	39
5.3. Πώς κρίνετε τις διαθέσιμες ερευνητικές υποδομές;	39
5.4. Πώς κρίνετε τις επιστημονικές δημοσιεύσεις των μελών του διδακτικού προσωπικού του Τμήματος κατά την τελευταία πενταετία;	40
5.5. Πώς κρίνετε τον βαθμό αναγνώρισης της έρευνας που γίνεται στο Τμήμα από τρίτους;	40
5.6. Πώς κρίνετε τις ερευνητικές συνεργασίες του Τμήματος;	41

5.7.	Πώς κρίνετε τις διακρίσεις και τα βραβεία ερευνητικού έργου που έχουν απονεμηθεί σε μέλη του Τμήματος;	41
5.8.	Πώς κρίνετε τον βαθμό συμμετοχής των φοιτητών/σπουδαστών στην έρευνα;	41
6. Σχέσεις με κοινωνικούς/πολιτιστικούς/παραγωγικούς (ΚΠΠ) φορείς		..42
6.1.	Πώς κρίνετε τις συνεργασίες του Τμήματος με ΚΠΠ φορείς;.....	42
6.2.	Πώς κρίνετε τη δυναμική του Τμήματος για ανάπτυξη συνεργασιών με ΚΠΠ φορείς;	42
6.3.	Πώς κρίνετε τις δραστηριότητες του Τμήματος προς την κατεύθυνση της ανάπτυξης και ενίσχυσης συνεργασιών με ΚΠΠ φορείς;	42
6.4.	Πώς κρίνετε τον βαθμό σύνδεσης της συνεργασίας με ΚΠΠ φορείς με την εκπαιδευτική διαδικασία;.....	42
6.5.	Πώς κρίνετε τη συμβολή του Τμήματος στην τοπική, περιφερειακή και εθνική ανάπτυξη;	43
7. Στρατηγική ακαδημαϊκής ανάπτυξης		44
7.1	Πώς κρίνετε τη στρατηγική ακαδημαϊκής ανάπτυξης του Τμήματος;	44
7.2	Πώς κρίνετε τη διαδικασία διαμόρφωσης στρατηγικής ακαδημαϊκής ανάπτυξης του Τμήματος;.....	45
8. Διοικητικές υπηρεσίες και υποδομές		46
8.1.	Πώς κρίνετε την αποτελεσματικότητα των διοικητικών και τεχνικών υπηρεσιών;	46
8.2.	Πώς κρίνετε τις υπηρεσίες φοιτητικής μέριμνας;	46
8.3.	Πώς κρίνετε τις υποδομές πάσης φύσεως που χρησιμοποιεί το Τμήμα;	46
8.4.	Πώς κρίνετε τον βαθμό αξιοποίησης νέων τεχνολογιών από τις διάφορες υπηρεσίες του Τμήματος (πλην εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου);	46
8.5.	Πώς κρίνετε τον βαθμό διαφάνειας και την αποτελεσματικότητα στη χρήση υποδομών και εξοπλισμού;.....	46
8.6.	Πώς κρίνετε τον βαθμό διαφάνειας και την αποτελεσματικότητα στη διαχείριση οικονομικών πόρων;	46
9. Συμπεράσματα		47
9.1.	Ποια, κατά την γνώμη σας, είναι τα κυριότερα θετικά και αρνητικά σημεία του Τμήματος, όπως αυτά προκύπτουν μέσα από την Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης;.....	47
9.2.	Διακρίνετε ευκαιρίες αξιοποίησης των θετικών σημείων και ενδεχόμενους κινδύνους από τα αρνητικά σημεία;	47
10. Σχέδια βελτίωσης		48
10.1.	Περιγράψτε το βραχυπρόθεσμο σχέδιο δράσης από το Τμήμα για την άρση των αρνητικών και την ενίσχυση των θετικών σημείων.	48
10.2.	Περιγράψτε το μεσοπρόθεσμο σχέδιο δράσης από το Τμήμα για την άρση των αρνητικών και την ενίσχυση των θετικών σημείων.	48
10.3.	Διατυπώστε προτάσεις προς δράση από τη Διοίκηση του Ιδρύματος.	48
10.4.	Διατυπώστε προτάσεις προς δράση από την Πολιτεία.	49
Παράρτημα Πινάκων.....		50

Πρόλογος από τον Πρόεδρο του Τμήματος

Για το Τμήμα Αρχειονομίας και βιβλιοθηκονομίας η Εσωτερική Αξιολόγηση αποτελεί μία τακτικά επαναλαμβανόμενη συμμετοχική διαδικασία, η οποία διεξήχθη για πρώτη φορά το ακαδημαϊκό έτος 1999-2000 στο πλαίσιο ερευνητικού προγράμματος ΕΠΕΑΕΚ, με Επιστημονικό Υπεύθυνο τον Λέκτορα κ. Δ. Μοσχόπουλο (Αποτίμηση εκπαιδευτικού έργου και παρεχόμενων υπηρεσιών του Τμήματος Αρχειονομίας-Βιβλιοθηκονομίας, ΥΠΕΠΘ-Β' ΚΠΣ). Στο νέο νομικό πλαίσιο διεξήχθη κατά τη διάρκεια του εαρινού εξαμήνου του 2008 και του χειμερινού εξαμήνου 2009· ολοκληρώθηκε τον Μάιο του 2009.

Σκοπός της Εσωτερικής Αξιολόγησης είναι να διαμορφώσει και να διατυπώσει το Τμήμα Αρχειονομίας και Βιβλιοθηκονομίας κριτική άποψη για την ποιότητα του επιτελούμενου έργου του, με βάση αντικειμενικά κριτήρια και δείκτες κοινής συναίνεσης και γενικής αποδοχής, και με τους ακόλουθους στόχους:

1. Την τεκμηριωμένη ανάδειξη των επιτευγμάτων του Τμήματος
2. Την επισήμανση σημείων που χρήζουν βελτίωσης
3. Τον προσδιορισμό ενεργειών βελτίωσης
4. Την ανάληψη πρωτοβουλιών και λήψη αποφάσεων για αυτοτελή δράση εντός του Τμήματος, όπου και εφόσον είναι εφικτό

Η δομή της εσωτερικής έκθεσης είναι ίδια ακριβώς με τα πρότυπα που καθόρισε η ΑΔΙΠ (βλ. «Ανάλυση Κριτηρίων Διασφάλισης Ποιότητας Ακαδημαϊκών Μονάδων», έκδοση 2.0, Ιούλιος 2007) έτσι ώστε τόσο η Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜΕΑ), όσο και η Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ) του Ιονίου Πανεπιστημίου να διευκολυνθούν στη σύνταξη της Έκθεσης Αξιολόγησης του Τμήματος και της Έκθεσης του Ιδρύματος αντίστοιχα.

Το μέρος της αξιολόγησης που αναφέρεται στο Προπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών (ΠΠΣ) του Τμήματος προέκυψε κυρίως από την ανάλυση και επεξεργασία των *Απογραφικών Δελτίων Εξαμηνιαίων Μαθημάτων* που συμπλήρωσαν τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος. Αποτελεί σημαντική επιτυχία ότι από την πρώτη χρονιά συμπληρώθηκαν απογραφικά δελτία από την πλειονότητα των μελών ΔΕΠ για τα μαθήματα του προπτυχιακού προγράμματος.

Το μέρος της έκθεσης που αναφέρεται στο *Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών* (ΜΠΣ) στην επιστήμη της πληροφόρησης προέκυψε κυρίως από στοιχεία που συγκεντρώθηκαν από τις διοικητικές υπηρεσίες και την αρμόδια γραμματεία του Τμήματος.

Το μέρος της έκθεσης που αναφέρεται στις σχέσεις του Τμήματος με κοινωνικούς, πολιτιστικούς και παραγωγικούς φορείς, και στις διοικητικές υπηρεσίες και υποδομές του Τμήματος, προέκυψε από την επεξεργασία σχετικών ερωτηματολογίων που συμπλήρωσαν τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος.

Πρέπει να εκφράσουμε τις ευχαριστίες μας, αναγνωρίζοντας την συμβολή τους, στις διοικητικές υπηρεσίες του Τμήματός μας (ιδιαίτερος στην κυρία

Μ. Μαυρωνά, την κυρία Κ. Παπαβλασοπούλου, και οπωσδήποτε στον υπεύθυνο της Γραμματείας κ. Β. Αρβανάκο, αλλά και το λοιπό διοικητικό προσωπικό) που συγκέντρωσαν και επεξεργάστηκαν τα απαραίτητα στοιχεία, μέσα σε σύντομο χρονικό διάστημα. Πολλές ευχαριστίες οφείλω και στον Λέκτορα του Τμήματος Αρχειονομίας και Βιβλιοθηκονομίας κ. Π. Κωσταγιόλα που επεξεργάστηκε πληροφορίες και έδωσε στην ΟΜΕΑ σε πρώτο δοκίμιο την παρούσα έκθεση.

Θα θέλαμε επίσης να απευθύνουμε ιδιαίτερες ευχαριστίες στους μεταπτυχιακούς φοιτητές του Τμήματός μας, που ανέλαβαν το επίπονο έργο της καταχώρησης των στοιχείων για τη συμπλήρωση των πινάκων που παρουσιάζονται στην παρούσα έκθεση. Χωρίς την υποστήριξη όλων δεν θα ήταν δυνατή η διατύπωση αυτής της εκθέσεως.

Κέρκυρα, Μάιος 2009

Ο Πρόεδρος του Τμήματος Αρχειονομίας και Βιβλιοθηκονομίας

1. Η διαδικασία της εσωτερικής αξιολόγησης

1.1. Περιγραφή και ανάλυση της διαδικασίας εσωτερικής αξιολόγησης στο Τμήμα Αρχαιονομίας και Βιβλιοθηκονομίας.

Η διαδικασία εσωτερικής αξιολόγησης, στο Τμήμα Αρχαιονομίας και Βιβλιοθηκονομίας αποτελεί μια τακτικά επαναλαμβανόμενη συμμετοχική διαδικασία, η οποία διεξήχθη κατά τη διάρκεια των εξαμήνων εαρινό 2008 και χειμερινό 2009, και ολοκληρώθηκε τον Απρίλιο του 2009. Για την διαδικασία αξιολόγησης υπήρξαν αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος ως ακολούθως:

1. Ενημέρωση σχετικά με την εσωτερική αξιολόγηση της 3ης Συνεδρίασης της Γενικής Συνέλευσης του TAB στις 13 Δεκεμβρίου του 2007.
2. Συγκρότηση της ΟΜΕΑ.
3. Ορισμός εκπροσώπων μελών ΔΕΠ του TAB για συμμετοχή στη ΜΟ.ΔΙ.Π [Μονάδα διασφάλισης ποιότητας] (η οποία συγκροτείται σε επίπεδο Ιδρύματος, σύμφωνα με το άρθρο 2 του Ν.3374/2005) και προτάσεις για Εξωτερικούς Εμπειρογνώμονες από το TAB, σύμφωνα με το σχετικό έντυπο το οποίο έχει δοθεί από την Ανώτατη Αρχή Διασφάλισης.
4. Πρόταση 10 διακεκριμένων επιστημόνων (Ν. 3374/05, άρθρο 8, παρ. 2, 3, 4 και 5, με τα βιογραφικά τους) για να συμμετάσχουν στις Επιτροπές Εξωτερικής Αξιολόγησης.

Στην εσωτερική αξιολόγηση ελήφθησαν υπόψη αντικειμενικά κριτήρια και δείκτες κοινής συναίνεσης και γενικής αποδοχής, με τους ακόλουθους στόχους:

1. Την τεκμηριωμένη ανάδειξη των επιτευγμάτων του Τμήματος
2. Την επισήμανση σημείων που χρήζουν βελτίωσης
3. Τον προσδιορισμό ενεργειών βελτίωσης
4. Την ανάληψη πρωτοβουλιών για αυτοτελή δράση εντός του Τμήματος, όπου και εφόσον είναι εφικτό
5. Τη λήψη αποφάσεων για αυτοτελείς δράσεις εντός του Ιδρύματος, όπου και εφόσον είναι εφικτό.

Το περιεχόμενο και οι διαδικασίες εσωτερικής αξιολόγησης συζητήθηκαν κατόπιν εισήγησης του προέδρου του Τμήματος Αρχαιονομίας και Βιβλιοθηκονομίας στην 8η Συνεδρίαση της Γενικής Συνέλευσης του TAB που έγινε στις 5 Ιουνίου του 2008. Με βάση την απόφαση της 8ης Συνεδρίασης της Γενικής Συνέλευσης του TAB που έγινε στις 5 Ιουνίου του 2008 η ΟΜΕΑ απαρτίζεται από τους ακόλουθους:

1. Γεώργιος Μπώκος, καθηγητής
2. Θεόδωρος Παππάς, καθηγητής
3. Αναστασία Σαλή – Παπασαλή, καθηγήτρια
4. Σπύρος Ασωνίτης, αναπληρωτής καθηγητής
5. Ευθύμιος Λίτσας, αναπληρωτής καθηγητής

1.2 Με ποιους και πώς συνεργάστηκε η ΟΜΕΑ για τη διαμόρφωση της έκθεσης;

Η ΟΜΕΑ συνεργάστηκε με το σύνολο του Διοικητικού προσωπικού και την πλειονότητα των μελών ΔΕΠ που συμμετείχαν με τη συμπλήρωση των απογραφικών δελτίων.

1.3 Ποιες πηγές και διαδικασίες χρησιμοποιήθηκαν για την άντληση πληροφοριών;

Η προσπάθεια για την ομαλή διεξαγωγή της εσωτερικής αξιολόγησης στο Τμήμα Αρχαιονομίας και Βιβλιοθηκονομίας διακρίθηκε σε τρία στάδια: Α. Στάδιο Ενημέρωσης, Β. Στάδιο Συλλογής Δεδομένων και Πληροφοριών, Γ. Στάδιο σύνταξης Έκθεσης Εσωτερικής Αξιολόγησης. Τα μέλη της ΟΜΕΑ είχαν την ευθύνη διεξαγωγής των παραπάνω σταδίων σε συνεργασία με το μέλος ΔΕΠ του τμήματος κ. Π. Κωσταγιόλα.

- *Απογραφικά Δελτία Εξαμηνιαίων Μαθημάτων* που συμπλήρωσαν τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος
- *Απογραφικά Δελτία Μελών ΔΕΠ* του Τμήματος που αναφέρονται στο ερευνητικό έργο που συντελέστηκε στο Τμήμα την τελευταία πενταετία
- Γραμματεία του Τμήματος

Πρέπει να σημειωθεί ότι στη διαδικασία εσωτερικής αξιολόγησης συνεργάστηκαν με την παροχή στοιχείων σε οποιαδήποτε μορφή 24 από τους 26 διδάσκοντες του Τμήματος Αρχαιονομίας και Βιβλιοθηκονομίας.

1.4 Πώς και σε ποια έκταση συζητήθηκε η έκθεση στο εσωτερικό του Τμήματος;

Η έκθεση στην πρώτη φάση της συζητήθηκε εκτενώς στα αρμόδια όργανα του Τμήματος αλλά και κατ' ιδίαν με τα μέλη ΔΕΠ, τα οποία υπέβαλαν τα απαιτούμενα στοιχεία. Ακολούθως αναπτύχθηκαν οι σχετικές συζητήσεις στο πλαίσιο της ΟΜΕΑ και με βάση τις κείμενες διατάξεις εντός των διαδικασιών της Γεν. Συνέλευσης του Τμήματος.

Ας ληφθεί υπ' όψιν ότι σχετικές συζητήσεις περί της εσωτερικής αξιολόγησης του Μεταπτυχιακού Προγράμματος και γενικότερα του Τμήματος είχαν αρχίσει πριν από την ψήφιση του θεσμικού πλαισίου, καθώς στο Τμήμα είχε υπάρξει σχετικός προβληματισμός για τις μεθόδους αξιολόγησης των παν/μιων. Δεν είναι τυχαίο ότι η συγκρότηση της ΟΜΕΑ στην τυπική και οριστική της μορφή, έγινε μόλις την φετινή ακαδημαϊκή χρονιά, μιας και τα προηγούμενα χρόνια δεν υπήρχε βούληση από το Τμήμα να αναληφθεί η σχετική πρωτοβουλία με όλες τις απαιτούμενες τυπικές διαδικασίες.

1.5. Ανάλυση των θετικών στοιχείων και των δυσκολιών που παρουσιάστηκαν κατά τη διαδικασία της εσωτερικής αξιολόγησης.

Η διαδικασία αξιολόγησης υπήρξε παραγωγική και βοήθησε στον εντοπισμό των αδύνατων αλλά και των ισχυρών σημείων του Τμήματος, σχετικά με το διδακτικό και ερευνητικό έργο των διδασκόντων, αλλά και τις παρεχόμενες υπηρεσίες προς τους φοιτητές. Επίσης εντοπίστηκαν προβλήματα στις συνθήκες εργασίας καθηγητών, διοικητικού-τεχνικού προσωπικού και φοιτητών. Ακόμη ανέδειξε και τους τομείς στους οποίους απαιτείται η συνδρομή της Πολιτείας. Αναμένεται δε να αποτελέσει καταλύτη για την καλύτερη οργάνωση των προσπαθειών του Τμήματος σχετικά με τη βελτίωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας και των παρεχομένων υπηρεσιών προς τους φοιτητές.

Βασική δυσκολία ήταν η συνειδητοποίηση εκ μέρους των μελών ΔΕΠ της ανάγκης αλλά και υποχρέωσης για ΟΡΘΗ συμπλήρωση των απογραφικών δελτίων, γεγονός που αντιμετωπίστηκε μετά από πολλές προσπάθειες, αφού η πλειονότητα των μελών ΔΕΠ ανταποκρίθηκαν, κάτι που προδιαγράφει θετικό μέλλον τουλάχιστον στο επίπεδο αυτό.

1.3. Προτάσεις για τη βελτίωση της διαδικασίας.

Το Τμήμα αλλά και η Πολιτεία πρέπει να αποφασίσει για τη διάθεση περισσότερων πόρων, ανθρώπινων και υλικών, για τη σύνταξη των εκθέσεων αξιολόγησης. Η επεξεργασία των αποτελεσμάτων και η ποιοτική ανάλυση των ποσοτικών δεδομένων απαιτεί ενεργητικότερη ΟΜΕΑ και συνολική ενασχόληση για το συγκεκριμένο θέμα από όλο το Τμήμα στην περίοδο αξιολόγησης. Η προσπάθεια αυτή, έτσι όπως υποστηρίχθηκε εξάντλησε τα όρια των δυνατοτήτων της, με τη σχετική συμβολή αλλά και τις αδυναμίες που μπορεί να εντοπισθούν στο παρόν κείμενο.

2. Παρουσίαση του Τμήματος Αρχειονομίας και Βιβλιοθηκονομίας

2.1. Γεωγραφική θέση του Τμήματος (π.χ. στην πρωτεύουσα, σε μεγάλη πόλη, σε μικρή πόλη, συγκεντρωμένο, καταναμημένο σε μια πόλη κλπ).

Το Ιόνιο Πανεπιστήμιο με έδρα την Κέρκυρα ιδρύθηκε το 1984 και μέχρι το 2004 διοικήθηκε από Διοικούσα Επιτροπή, ενώ από το Φεβρουάριο του 2004 διοικείται από εκλεγμένες Πρυτανικές Αρχές. Για δεύτερη περίοδο Πρύτανης εξελέγη ο καθηγητής του Τμήματος Ιστορίας κ. Δημήτριος Τσουγκαράκης, Αντιπρύτανης Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Προσωπικού ο Καθηγητής του Τμήματος Μουσικών Σπουδών κ. Χαράλαμπος Ξανθουδάκης και Αντιπρύτανης Οικονομικού Προγραμματισμού και Ανάπτυξης ο Καθηγητής του Τμήματος Πληροφορικής κ. Βασίλειος Χρυσικόπουλος.

Το Τμήμα Αρχειονομίας και Βιβλιοθηκονομίας άρχισε να λειτουργεί το ακαδημαϊκό έτος 1993-1994 και σήμερα στεγάζεται σε νεόδμητο κτήριο στη πόλη της Κέρκυρας. Εκλεγμένος πρόεδρος του ΤΑΒ είναι ο Καθηγητής κ. Θ. Παππάς. Το ΤΑΒ είναι το μόνο Πανεπιστημιακό Τμήμα στην Ελλάδα, που καλύπτει τις αναφερόμενες στην ονομασία του γνωστικές περιοχές καθώς εξειδικεύεται σε ζητήματα Αρχειονομίας, Βιβλιοθηκονομίας, Μουσειολογίας και γενικότερα της Επιστήμης της Πληροφορίας.

2.2. Ιστορικό της εξέλιξης του Τμήματος.

Το Τμήμα Αρχειονομίας και Βιβλιοθηκονομίας στεγάζεται στο δεύτερο όροφο του νεόδμητου και σύγχρονου κτηρίου του Ιονίου Πανεπιστημίου στην διεύθυνση Ιωάννου Θεοτόκη 72. Στις σύγχρονες κτιριακές εγκαταστάσεις συμπεριλαμβάνονται τέσσερις ειδικά διαμορφωμένες αίθουσες διδασκαλίας, τα γραφεία των διδασκόντων, η Γραμματεία, δύο εργαστήρια πληροφορικής και τρία θεσμοθετημένα εργαστήρια ερευνητικών και εκπαιδευτικών αναγκών του Τμήματος. Ακόμη, μαθήματα διεξάγονται στα δύο αμφιθέατρα, το οποία βρίσκονται στο ισόγειο του κτηρίου.

Η Βιβλιοθήκη του Τμήματος Αρχειονομίας και Βιβλιοθηκονομίας παρά τα προβλήματα, τα οποία αντιμετωπίζει, αποτελεί, για την ώρα, «φυσική θέση» μέρους της συλλογής της Ενιαίας Βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου. Η δημιουργία ενιαίας Κεντρικής Βιβλιοθήκης στο Ιόνιο Πανεπιστήμιο έχει δρομολογηθεί με βάση πρόσφατη ρύθμιση και αποτελεί από την ίδρυση του Ιονίου Πανεπιστημίου κύριο μέλημα για την περαιτέρω ανάπτυξη και εκσυγχρονισμό, με βάση τα πλέον σύγχρονα πρότυπα των σχετικών υπηρεσιών προς την πανεπιστημιακή κοινότητα. «Η συλλογή» του Τμήματος στεγάζεται στην οδό Ντίνου Θεοτόκη 8, διαθέτει συμβατικές και ψηφιακές συλλογές, κυρίως με βιβλιοθηκονομικά και αρχειονομικά βιβλία, τίτλους έντυπων επιστημονικών περιοδικών, ενώ περιλαμβάνει σημαντικό αριθμό μουσειολογικών και παπυρολογικών συγγραμμάτων, καθώς και βιβλίων γενικής και κλασικής παιδείας. Παρέχει επίσης πρόσβαση σε μεγάλο αριθμό ηλεκτρονικών περιοδικών μέσω της Κοινοπραξίας Ελληνικών

Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών HEAL-Link. Η Βιβλιοθήκη και Υπηρεσία Πληροφόρησης είναι αυτοματοποιημένη και συνδεδεμένη με το πανεπιστημιακό δίκτυο και ο κατάλογός της είναι προσιτός από το Διαδίκτυο (<http://www.ionio.gr/central/gr/library>). Παρέχει ολοκληρωμένες υπηρεσίες στους χρήστες της με πληροφόρηση, δανεισμό και εκπαίδευση στο αυτοματοποιημένο σύστημα της Βιβλιοθήκης. Στη διάθεση των χρηστών μέσα στο χώρο της βιβλιοθήκης υπάρχουν ηλεκτρονικοί υπολογιστές για πρόσβαση στο σύστημά της, όπως, επίσης, και για πρόσβαση στο Διαδίκτυο. Η Βιβλιοθήκη εξυπηρετεί τους φοιτητές, το διδακτικό και διοικητικό προσωπικό, καθώς επίσης και ερευνητές εκτός της πανεπιστημιακής κοινότητας. Η χρήση της Βιβλιοθήκης και Υπηρεσίας Πληροφόρησης για την τελευταία ομάδα περιορίζεται στο χώρο του αναγνωστήριου. Η Βιβλιοθήκη διαθέτει επίσης χώρο επεξεργασίας υλικού και τρεις χώρους βιβλιοστασιών. Λειτουργεί με δύο βιβλιοθηκονόμους αλλά και με τη συνδρομή φοιτητών/τριών του Τμήματος και είναι ανοιχτή καθημερινά τις εργάσιμες ημέρες.

Τα εργαστήρια πληροφορικής του Τμήματος Αρχαιονομίας και Βιβλιοθηκονομίας είναι εξοπλισμένα με υπολογιστές, εκτυπωτές και άλλο περιφερειακό εξοπλισμό. Ακόμη, δια των συστημάτων του εργαστηρίου πληροφορικής παρέχεται πρόσβαση στο δίκτυο του Πανεπιστημίου και σε πληθώρα υπηρεσιών (πρόσβαση στο Διαδίκτυο, στις ψηφιακές υπηρεσίες του συνδέσμου των Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών, HEAL-Link κ.ά.). Ειδικότερα, στο εργαστήριο I, διατίθενται 18 θέσεις εργασίας υποστηρίζοντας τις ανάγκες των μαθημάτων του Τμήματος, και διεξάγονται εκπαιδευτικά σεμινάρια, σεμινάρια εργαστηριακής κατάρτισης επιπέδου ECDL που οδηγούν στη λήψη του αντίστοιχου πιστοποιητικού. Το εργαστήριο II διαθέτει 12 θέσεις εργασίας για τις ανάγκες των προπτυχιακών φοιτητών του Τμήματος για την α) επιμέλεια των εργασιών τους, β) ηλεκτρονική τους επικοινωνία, γ) αναζήτηση στο διαδίκτυο, και δ) πρακτική τους άσκηση. Τα εργαστήρια του Τμήματος Αρχαιονομίας και Βιβλιοθηκονομίας διαθέτουν ειδικό επιστημονικό προσωπικό για την υποστήριξη του εργασιών και την ομαλή λειτουργία τους.

Για την εξυπηρέτηση των ερευνητικών και εκπαιδευτικών αναγκών του Τμήματος Αρχαιονομίας και Βιβλιοθηκονομίας λειτουργούν τρία ειδικά εργαστήρια που ιδρύθηκαν με το Π. Δ. υπ' αριθ. 89, της 10ης Απριλίου 2003 (ΦΕΚ Α', αρ. φύλλου 82, 10-4-2003). Τα εργαστήρια αναπτύσσουν μελετητική, ερευνητική, και εκπαιδευτική δραστηριότητα με έμφαση στα αντικείμενα της «*Τεκμηρίωσης της Πολιτιστικής και Ιστορικής κληρονομιάς*», των «*Τεχνολογιών της Πληροφορίας*», και των «*Ψηφιακών Βιβλιοθηκών και της Ηλεκτρονικής Δημοσίευσης*». Κατά την πορεία των εργασιών των εργαστηρίων διαμορφώθηκαν ενδιαφέροντα ερευνητικά αποτελέσματα, που δημοσιεύτηκαν σε επιστημονικά περιοδικά.

Το *Εργαστήριο Τεκμηρίωσης Πολιτιστικής και Ιστορικής Κληρονομιάς* έχει ως στόχο την υποστήριξη των ερευνητικών και εκπαιδευτικών αναγκών και προγραμμάτων του Τμήματος σε όλα τα θέματα που σχετίζονται με τη συλλογή, οργάνωση και διαχείριση πολιτιστικών και ιστορικών τεκμηρίων. Κύριο μέλημα του Εργαστηρίου αποτελεί η κατάρτιση ειδικών επιστημόνων για την λυσιτελέστερη προβολή του ελληνικού πολιτισμού. Συγκεκριμένα,

επιδιώκεται η απόκτηση από τους φοιτητές και ερευνητές ικανοτήτων σε επίπεδο γνώσεων και δεξιοτήτων που σχετίζονται με τα ενδιαφέροντα του Εργαστηρίου. Το Εργαστήριο προγραμματίζει τις ετήσιες δραστηριότητές του, παρακολουθεί δραστηριότητες ομολόγων φορέων και συνεργάζεται με συναφείς οργανισμούς της ημεδαπής και αλλοδαπής. Προωθεί παραγωγές πολιτιστικού υλικού, πολιτιστικών εκδηλώσεων που ενδιαφέρεται να αποθησαυρίσει, προγραμματίζει αποστολές για συλλογή υλικού. Παράλληλα, ασχολείται με την ψηφιοποίηση υλικού το οποίο κρίνεται απαραίτητο να αποθηκευτεί σε ψηφιακή μορφή. Παρακολουθεί τις εξελίξεις της μεθοδολογίας και τεχνολογίας της τεκμηρίωσης, τις νομικές πλευρές της διαχείρισης πολιτιστικής κληρονομιάς, πραγματοποιεί ερευνητικά προγράμματα και συνεργάζεται με φορείς που παράγουν ή διαχειρίζονται πολιτιστικό αγαθό του ενδιαφέροντος. Το προσωπικό οργανώνει, διαχειρίζεται, συντηρεί, αναπαράγει, προφυλάσσει, κατοχυρώνει και προβάλλει τα πολιτιστικά τεκμήρια που συγκεντρώνει το Εργαστήριο. Το υλικό του Εργαστηρίου διατίθεται σε ενδιαφερόμενους δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς, προκειμένου να υποστηρίξουν ερευνητικές και επιστημονικές δραστηριότητες.

Το *Εργαστήριο Τεχνολογιών της Πληροφορίας* έχει ως στόχο την υποστήριξη των ερευνητικών και εκπαιδευτικών αναγκών και προγραμμάτων του Τμήματος σε όλα τα θέματα που σχετίζονται με την ανάπτυξη, εξέλιξη και διαχείριση των ποικίλων τεχνολογιών που σχετίζονται με και υποστηρίζουν το ευρύτερο έργο παραγωγής, διακίνησης, διαχείρισης και αποτελεσματικής εκμετάλλευσης της πληροφορίας.

Πιο Συγκεκριμένα:

Το *Εργαστήριο Τεχνολογιών της Πληροφορίας* ασχολείται με ένα ευρύτατο φάσμα τεχνολογιών, το οποίο αφορά όλες τις μορφές με τις οποίες παράγεται, κωδικοποιείται, αποτυπώνεται, συνδυάζεται, συγκροτεί σύνολα, διακινείται και καταναλώνεται η πληροφορία, τόσο στην πρωτογενή της μορφή, όσο και με τη μορφή συγκεκριμένων υλοποιήσεων φορέων και περιεχομένου (π.χ. επιγραφών, χειρογράφων, έντυπου βιβλίου, ψηφιακών αντικειμένων κλπ.

Με αυτή την έννοια τα ερευνητικά ενδιαφέροντα του Εργαστηρίου καλύπτουν:

1. Τις «σκληρές» (hard) λεγόμενες τεχνολογίες, με την έννοια του τεχνολογικού εξοπλισμού που υποστηρίζει τον πλήρη κύκλο παραγωγής και κατανάλωσης πληροφορίας και περιεχομένου, όπως αυτός διατυπώθηκε συνοπτικά στα προηγούμενα. Εντάσσονται, έτσι, διαχρονικά, στα ερευνητικά όρια του Εργαστηρίου τεχνολογίες, όπως είναι, για παράδειγμα, τα εργαλεία και όργανα γραφής, όσο και σύγχρονες μορφές εργαλείων ψηφιακής αποτύπωσης και αποθήκευσης της πληροφορίας, όπως είναι, για παράδειγμα, οι εγγραφείς οπτικών δίσκων ή μέσων ποικίλων μορφών. Από την πλευρά της συγχρονικής θεώρησης, το Εργαστήριο ενδιαφέρεται για ένα μεγάλο εύρος τεχνολογιών που καλύπτει το σύνολο των αναγκών υποστήριξης του έργου της διαχείρισης της πληροφορίας με εξοπλισμό παντός είδους. Ενδιαφέρεται, έτσι, ενδεικτικά, τόσο για ράφια

αποθήκευσης του έντυπου βιβλίου, όσο και για εξοπλισμό αναπαραγωγής τεκμηρίων (π.χ. φωτοτυπικά μηχανήματα).

2. Τις μαλακές (soft) λεγόμενες τεχνολογίες, οι οποίες αφορούν το ευρύτερο φάσμα «λογισμικού» που έχει προκύψει με τη μορφή κανονιστικών εργαλείων, προτύπων, διατάξεων, οδηγιών, νομοθεσίας κλπ., για την αντιμετώπιση με ενιαίο και αποτελεσματικό τρόπο των ποικίλων προβλημάτων οργάνωσης, αναζήτησης και χρήσης της πληροφορίας και του περιεχομένου.

Σημειώνεται εδώ ότι:

- Το Εργαστήριο καλύπτει τις τεχνολογίες αυτές τόσο στη διαχρονία, όσο και στις σύγχρονες εκδηλώσεις, αλλά και στις μελλοντικές τους προοπτικές.
- Το Εργαστήριο ενδιαφέρεται όχι μόνο για την ανάπτυξη ή εξέλιξη τεχνολογιών που εντάσσονται στα ενδιαφέροντά του, αλλά και, κυρίως, για τη θεώρησή τους από την πλευρά του διαχειριστή προβλημάτων πληροφορίας, ο οποίος πρέπει να είναι σε θέση, την κάθε στιγμή, να κάνει τεκμηριωμένες επιλογές για την αποτελεσματικότερη και οικονομικότερη υλοποίηση του έργου της Πληροφόρησης.
- Το Εργαστήριο αναπτύσσει εκτεταμένη Οντολογία των τεχνολογιών που αποτελούν αντικείμενο των ερευνητικών του ενδιαφερόντων

Το Εργαστήριο Τεχνολογιών της Πληροφορίας οργανώνει και εκτελεί ερευνητικά προγράμματα σχετικά με τα αντικείμενα ενδιαφέροντός του, συμμετέχει σε ανάλογα ερευνητικά ή άλλα προγράμματα υλοποίησης με άλλους φορείς, αναλαμβάνει την εκτέλεση προγραμμάτων για λογαριασμό τρίτων και προσφέρει συμβουλευτικές υπηρεσίες για όλα τα σχετικά θέματα σε κάθε ενδιαφερόμενο φυσικό ή νομικό πρόσωπο.

Το *Εργαστήριο Ψηφιακών Βιβλιοθηκών και Ηλεκτρονικής Δημοσίευσης* παρέχει υψηλού επιπέδου εκπαίδευση και προάγει την έρευνα, συμπληρώνοντας το εκπαιδευτικό και ερευνητικό έργο του Τμήματος. Συμμετέχει σε ευρωπαϊκά και εθνικά ερευνητικά έργα και διαγωνισμούς που έχουν σχέση με την ψηφιακή πληροφορία και τα συστήματα διάθεσής της, τα οποία διεκπεραιώνει με το έμπυχο δυναμικό του, αλλά και με εξωτερικούς συνεργάτες του, απόφοιτους του Τμήματος. Επίσης, έχει συνεργασίες με πολλούς επιστημονικούς και πολιτιστικούς φορείς, και δίνει προτεραιότητα στην αποτελεσματικότητα των έργων ψηφιοποίησης και ψηφιακής οργάνωσης και διάθεσης της πληροφορίας των φορέων, με βάση τη διεθνή πρακτική, ώστε να βελτιωθεί το Ελληνικό Ψηφιακό περιεχόμενο. Μέσα από αυτά, οι φοιτητές του Τμήματος μπορούν να αποκτήσουν μοναδικές εμπειρίες, χρήσιμες για την εκπαίδευση και την επαγγελματική τους καριέρα. Το εργαστήριο ασχολείται με τα σύγχρονα θέματα της οργάνωσης της πληροφορίας, και τις αντίστοιχες σύγχρονες τεχνολογίες. Συγκεκριμένα ασχολείται με την διαχείριση της ψηφιακής πληροφορίας, την ψηφιοποίηση, τη διαλειτουργικότητα των πηγών, την ανάπτυξη και αξιολόγηση συστημάτων διαχείρισης και διάθεσης πληροφορίας και γνώσης, τα πρότυπα μεταδεδομένων και τις αντιστοιχίες μεταξύ προτύπων, την εξατομικευμένη

πρόσβαση σε πληροφοριακές πηγές, και τις υπηρεσίες στον Ιστό 2.0. Το εργαστήριο αποσκοπώντας να συμμετάσχει ενεργά στην εθνική και διεθνή επιστημονική κοινότητα προσπαθεί για την οργάνωση της πληροφορίας με αποδοτικό τρόπο και τη διάθεσή της με σύγχρονα μέσα:

- Μελετά και δοκιμάζει πρότυπα, πρωτόκολλα, τεχνολογίες και εφαρμογές τους με σκοπό την ανάπτυξη ολοκληρωμένων και διασυνδεδεμένων πυλών πληροφορίας.
- Συμμετέχει στις διεθνείς προσπάθειες έρευνας και προτυποποίησης στα αντικείμενα με τα οποία ασχολείται.
- Προσφέρει υπηρεσίες περιγραφής αναγκών, σχεδιασμού και ανάπτυξης ολοκληρωμένων λύσεων βασισμένων σε διεθνή πρότυπα και στην αρχή της διαλειτουργικότητας.

2.2.1 Στελέχωση του Τμήματος σε διδακτικό, διοικητικό και εργαστηριακό προσωπικό, κατά την τελευταία πενταετία (ποσοτικά στοιχεία)

Το Διδακτικό και Ερευνητικό Προσωπικό του TAB συμπεριλαμβάνει τους ακόλουθους διδάσκοντες (Ιανουάριος 2009):

- Γεώργιος Μπώκος, Καθηγητής, Βιβλιοθηκονομία - Αυτοματοποίηση Βιβλιοθηκών
- Θεόδωρος Παππάς, Καθηγητής, Αρχαία Ελληνική Γραμματεία
- Αναστασία Σαλή-Παπασαλή, Καθηγήτρια, Μουσειολογία - Σύνθεση και Αξιοποίηση Μουσειακών Χώρων
- Σαράντος Καπιδάκης, Καθηγητής, Πληροφορική με έμφαση στην Ηλεκτρονική Δημοσίευση και τις Ψηφιακές Βιβλιοθήκες
- Σπυρίδων Ασωνίτης, Αναπληρωτής Καθηγητής, Ιστορία των Μεσαιωνικών Χρόνων στον Δυτικό Ελλαδικό Χώρο
- Ευθύμιος Λίτσας, Αναπληρωτής Καθηγητής, Ελληνική Παλαιογραφία
- Χρήστος Παπαθεοδώρου, Αναπληρωτής Καθηγητής, Πληροφορικά
- Μανόλης Γεργατσούλης, μόνιμος Επίκουρος Καθηγητής, Πληροφορική με έμφαση στις Βάσεις Δεδομένων - Ανάκτηση Πληροφοριών
- Ιωάννης Κόκκωνας, μόνιμος Επίκουρος Καθηγητής, Βιβλιολογία – Βιβλιογραφία
- Μαριάννα Κολυβά, μόνιμη Επίκουρος Καθηγήτρια, Αρχειονομία
- Συστήματα Βιβλιοθηκών και Αρχείων
- Μάριος Πούλος, Επίκουρος Καθηγητής, Σημασιολογική Επεξεργασία της Πληροφορίας
- Αλίκη-Ξενία Νικηφόρου, Επίκουρος Καθηγήτρια, Διαχείριση Πολιτισμικής Κληρονομιάς
- Καλλιόπη-Μαρία Κανελλοπούλου-Μπότη, Λέκτορας, Δίκαιο της Πληροφορίας με έμφαση στα Πνευματικά Δικαιώματα και την Προστασία των Πνευματικών Δικαιωμάτων
- Μαριέττα Μινώτου, Λέκτορας, Θεσμοί Διοίκησης και Παραγωγή Αρχείων στην Ευρωπαϊκή Ένωση
- Χριστίνα Μπάνου, Λέκτορας, Πολιτική και Εκδοτική του Βιβλίου
- Ιωάννης Παπαδάκης, Λέκτορας, Θεωρία και Πρακτική της Θεματικής Ανάλυσης και Οργάνωσης της Πληροφορίας

- Πέτρος Κωσταγιόλας, Λέκτορας, Οργάνωση & Διοίκηση Υπηρεσιών Πληροφόρησης

Η εξέλιξη του προσωπικού του TAB παρουσιάζεται στο Παράρτημα πινάκων.

Ακόμα, στο διδακτικό προσωπικό συμπεριλαμβάνονται δύο λέκτορες υπό διορισμό (Γεώργιος Παπαϊωάννου και Σοφία Στάμου) και συμβασιούχοι βάσει του Π.Δ. 407/80.

2.2.2 Αριθμός και κατανομή των φοιτητών ανά επίπεδο σπουδών (προπτυχιακοί, μεταπτυχιακοί, διδακτορικοί) κατά την τελευταία πενταετία

Ο αριθμός και η κατανομή των φοιτητών ανά επίπεδο σπουδών (προπτυχιακοί, μεταπτυχιακοί, διδακτορικοί) κατά την τελευταία πενταετία στο ΤΑΒ παρουσιάζεται στους Πίνακες 11-2.1 & 11-2.2 του παραρτήματος.

Σύμφωνα με τα στοιχεία κατά την τελευταία πενταετία η κατανομή των φοιτητών ανά επίπεδο σπουδών έχει ως εξής: Το ακαδημαϊκό έτος 2002-2003 οι εγγεγραμμένοι πρωτοετείς προπτυχιακοί φοιτητές ήταν 81, το Π.Μ.Σ. του ΤΑΒ δεν λειτουργούσε ακόμη και οι υποψήφιοι διδάκτορες έφταναν τους 8. Το έτος 2003-2004 είναι εγγεγραμμένοι 79 προπτυχιακοί φοιτητές, 20 μεταπτυχιακοί και 1 διδακτορικός. Το έτος 2004-2005 έχουμε αντίστοιχα 82 προπτυχιακούς, 20 μεταπτυχιακούς και 7 διδακτορικούς. Το έτος 2005-2006 82 προπτυχιακούς, 21 μεταπτυχιακούς και 4 διδακτορικούς. Το έτος 2006-2007 80 προπτυχιακούς, 20 μεταπτυχιακούς και 14 διδακτορικούς και τέλος το έτος 2007-2008 86 προπτυχιακούς, 20 μεταπτυχιακούς και 12 διδακτορικούς φοιτητές.

Στοιχεία που αφορούν στην εξέλιξη των εισερχομένων προπτυχιακών φοιτητών του Τμήματος Αρχειονομίας και Βιβλιοθηκονομίας παρέχονται σε Πίνακα του Παραρτήματος. Για το ακαδημαϊκό έτος 2008/2009 οι εγγεγραμμένοι φοιτητές του Τμήματος είναι 502, προπτυχιακοί, 96 μεταπτυχιακοί και 67 διδακτορικοί. Ενώ σύμφωνα με απόφαση της Υ.Α αριθμ. Φ.253.1/31535/Β6, ΦΕΚ 636/6-4-2009 για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος προβλέπεται να εγγραφούν 110 προπτυχιακοί φοιτητές.

Η εισαγωγή στο Τμήμα Αρχειονομίας και Βιβλιοθηκονομίας γίνεται μέσω των Πανελλαδικών Εξετάσεων. Στο Τμήμα Αρχειονομίας και Βιβλιοθηκονομίας του Ιονίου Πανεπιστημίου δεν πραγματοποιούνται μετεγγραφές εσωτερικού διότι δεν υπάρχει αντίστοιχο Τμήμα Α.Ε.Ι. Ποσοστό 10% επί του αριθμού των εισακτέων, καλύπτεται με τις κατατάξεις πτυχιούχων άλλων τμημάτων ελληνικών Α.Ε.Ι. ή ισοτίμων ιδρυμάτων του εξωτερικού (5%) καθώς και πτυχιούχων Τ.Ε.Ι. Βιβλιοθηκονομίας (5%). Κατατάξεις πτυχιούχων ανωτέρων σχολών υπερδιετούς κύκλου σπουδών ή ισοτίμων προς αυτά σχολών αρμοδιότητας Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και άλλων υπουργείων δεν πραγματοποιούνται, διότι δεν υπάρχει αντίστοιχο ή συναφές Τμήμα εσωτερικού. Οι πτυχιούχοι άλλων πανεπιστημιακών τμημάτων εσωτερικού και ισοτίμων ιδρυμάτων του εξωτερικού κατατάσσονται στο Α' εξάμηνο σπουδών, αφού επιτύχουν στις κατατακτήριες εξετάσεις, και δικαιούνται να κατοχυρώσουν πέντε (5) μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών, εφόσον τα μαθήματα αυτά έχουν διδαχθεί στη σχολή προέλευσης και είναι συναφή με τα διδασκόμενα στο Τμήμα και εφόσον εγκριθούν από τους αρμόδιους διδάσκοντες των συναφών αυτών μαθημάτων του Τμήματος Αρχειονομίας και Βιβλιοθηκονομίας.

Το Ιόνιο Πανεπιστήμιο παρέχει στους φοιτητές του στέγη, σίτιση και υγειονομική περίθαλψη. Δικαίωμα στην στέγαση έχουν όλοι οι φοιτητές του Ιονίου Πανεπιστημίου, πλην εκείνων οι οποίοι έχουν εισαχθεί με κατατακτήριες εξετάσεις και όσων διαθέτουν (οι ίδιοι ή οι γονείς τους)

ιδιόκτητη ή μισθωμένη κατοικία εντός των ορίων του Δήμου Κερκυραίων. Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να έχουν υποβάλει εγκαίρως τα απαιτούμενα δικαιολογητικά. Συγκεκριμένα, οι πρωτοετείς υποβάλλουν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά την περίοδο των εγγραφών και οι υπόλοιποι από την 1η έως την 15η Ιουνίου κάθε έτους. Οι φοιτητές στεγάζονται στη Φοιτητική Εστία του Πανεπιστημίου και σε μισθωμένα από το Πανεπιστήμιο ξενοδοχεία στην πόλη της Κέρκυρας.

Το Ιόνιο Πανεπιστήμιο παρέχει επίσης δωρεάν σίτιση σε όσους φοιτητές πληρούν τις προϋποθέσεις του Π.Δ. 387/83, όπως τροποποιήθηκε από τα Π.Δ. 494/85 και 143/90. Δικαίωμα δωρεάν σίτισης έχουν οι φοιτητές των οποίων οι γονείς διαμένουν εκτός του νομού Κερκύρας και το συνολικό δηλούμενο οικογενειακό εισόδημά τους δεν υπερβαίνει ένα ποσόν ανάλογο του αριθμού των παιδιών της οικογένειας και της επαγγελματικής κατάστασης των γονέων. Στους φοιτητές, οι οποίοι δεν είναι ασφαλισμένοι σε κάποιο ασφαλιστικό φορέα, δίδεται η δυνατότητα ιατροφαρμακευτικής και νοσοκομειακής περίθαλψης για έξι χρόνια σύμφωνα με το Π.Δ. 327/83. Για τις σχετικές με αυτές τις παροχές αιτήσεις και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, καθώς και για τις προθεσμίες υποβολής, οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να επικοινωνούν εγκαίρως με τη Γραμματεία του Τμήματος.

Στη σημερινή κοινωνικοοικονομική πραγματικότητα, η σωστή οργάνωση, αξιολόγηση και χρήση της πληροφορίας σε όλα τα επίπεδα είναι απαραίτητη για την ανάπτυξη κάθε δραστηριότητας. Τα τελευταία χρόνια, η διεύρυνση του ρόλου των οργανισμών που διαχειρίζονται τη συλλογική μνήμη και η ευρεία χρήση των ψηφιακών τεχνολογιών οδηγούν σε μια ραγδαία εξέλιξη, όχι μόνο διεθνώς αλλά και στην Ελλάδα, στα γνωστικά αντικείμενα που θεραπεύει το Τμήμα, δηλαδή την Αρχαιολογία, τη Βιβλιοθηκονομία, τη Μουσειολογία και γενικότερα την Επιστήμη της Πληροφορίας. Συνεπώς, παρατηρείται μια αύξηση της ζήτησης για επιστήμονες σε αρχεία, βιβλιοθήκες, μουσεία, εκδοτικές δραστηριότητες, κέντρα πληροφόρησης κ.ά., τόσο στο δημόσιο όσο και στον ιδιωτικό τομέα, γεγονός που καθιστά τις προοπτικές επαγγελματικής αποκατάστασης των αποφοίτων του Τμήματός μας ιδιαίτερα ευνοϊκές.

Οι φοιτητές/τριες εκπαιδεύονται στην οργάνωση, ταξινόμηση, αναζήτηση, αξιολόγηση και παρουσίαση κάθε είδους συλλογής τεκμηρίων σε συμβατική ή/και ψηφιακή μορφή συμπεριλαμβανομένων εντύπων και ηλεκτρονικών δημοσιευμάτων, εταιρικών αρχείων, μουσειακών τεκμηρίων, πατύρων, οπτικοακουστικών τεκμηρίων, νομικών κειμένων και ψυχαγωγικού υλικού, καλύπτοντας έτσι ένα πολύ ευρύ φάσμα ειδικοτήτων χρήσιμων σε μεγάλο εύρος οργανισμών και επιχειρήσεων. Ως εκ τούτου, οι απόφοιτοι του Τμήματός μας μπορούν να στελεχώσουν θέσεις εργασίας σε δημόσιους ή ιδιωτικούς οργανισμούς με ανάγκες υπηρεσιών πληροφόρησης, σε Βιβλιοθήκες, Αρχεία, Μουσεία και εκδοτικούς οίκους και γενικά σε κάθε περίπτωση όπου απαιτείται συγκέντρωση, ταξινόμηση, αξιολόγηση και διαχείριση πληροφοριακού υλικού οποιουδήποτε περιεχομένου και τύπου. Παράδειγμα αποτελούν τα Γενικά Αρχεία του Κράτους και άλλα Αρχεία (πανεπιστημίων, τραπεζών και οργανισμών, δικαστηρίων, υπουργείων και κυβερνητικών φορέων, εταιριών, κ.α.), οι παντός είδους βιβλιοθήκες της χώρας (Εθνική Βιβλιοθήκη, Βιβλιοθήκη της Βουλής, βιβλιοθήκες

πανεπιστημίων και ΑΤΕΙ, ερευνητικών κέντρων και μουσείων, δημοτικές βιβλιοθήκες, βιβλιοθήκες υπουργείων, νοσοκομείων, τραπεζών και άλλων οργανισμών), σε Μουσεία, σε κέντρα τεκμηρίωσης και πληροφόρησης, βιβλιοπωλεία και εκδοτικούς οίκους.

Επίσης, στο ΤΑΒ διεξάγεται Πρακτική Άσκηση των φοιτητών, απαραίτητο στοιχείο της εκπαίδευσης των αρχειονόμων και των βιβλιοθηκονόμων, η οποία αποβλέπει στην ενίσχυση της μαθησιακής διαδικασίας μέσα από πραγματικές συνθήκες εργασίας. Η Πρακτική Άσκηση είναι υποχρεωτική και πραγματοποιείται μεταξύ δευτέρου και τρίτου έτους σπουδών για διάστημα τριών μηνών (Ιούλιος, Αύγουστος, Σεπτέμβριος) και μεταξύ τρίτου και τετάρτου έτους για διάστημα επίσης τριών μηνών.

2.3. Σκοπός και στόχοι του Τμήματος

2.3.1 Ποιοι είναι οι στόχοι και οι σκοποί του Τμήματος σύμφωνα με το ΦΕΚ ίδρυσής του;

Σκοπός του ΤΑΒ είναι η θεωρητική και πρακτική κατάρτιση των φοιτητών του σε όλους τους τομείς που σχετίζονται με την θεωρία του βιβλίου, των αρχειακών τεκμηρίων, των αντικειμένων μουσειακής αξίας και γενικά της πληροφορίας και των πληροφοριακών συνόλων, σε συμβατική ή ψηφιακή μορφή, καθώς και με την δημιουργία, οργάνωση, ταξινόμηση, διαχείριση και αξιοποίηση συλλογών βιβλιακού, αρχειακού ή άλλης μορφής υλικού και πληροφοριών.

2.3.2 Πώς αντιλαμβάνεται η ακαδημαϊκή κοινότητα του Τμήματος τους στόχους και τους σκοπούς του Τμήματος;

Αναπτύσσεται μια άτυπη συζήτηση, η οποία εξελικτικά θα οδηγήσει σε ουσιαστικά συμπεράσματα. Υπάρχουν απόψεις που υποστηρίζουν πως το Τμήμα εκπαιδεύει στελέχη Βιβλιοθηκών, Αρχείων και Μουσείων με μοναδική για την ελληνική πραγματικότητα θεωρητική κατάρτιση. Παράλληλα, διατυπώνονται και απόψεις, οι οποίες θέτουν υπό αμφισβήτηση τις πρακτικές και κυρίως τις τεχνικές δεξιότητες των αποφοίτων του τμήματος.

Σε κάθε περίπτωση το σύνολο σχεδόν της κοινότητας του Τμήματος ομονοεί σε στόχους όπως:

- Το Τμήμα να αποτελέσει εφαλτήριο για επιτυχημένη και δημιουργική σταδιοδρομία φιλόδοξων και εργατικών νέων ανθρώπων, συμβάλλοντας στην κοινωνική πρόοδο και οικονομική ανάπτυξη της χώρας.
- Το Τμήμα να παρέχει στους φοιτητές την επιστημονική θεωρητική γνώση καθώς και την πρακτική κατάρτιση για να σταδιοδρομήσουν ως στελέχη στο χώρο των Βιβλιοθηκών, Αρχείων και Μουσείων αλλά και όλων των οργανισμών που απαιτούν οργάνωση και διαχείριση της πληροφορίας.

- ο Το Τμήμα να εντοπίσει τα υφιστάμενα προβλήματα και να αναπτύξει την έρευνα στο χώρο της πληροφόρησης με εκτεταμένα, πολύμορφα και διεπιστημονικά ερευνητικά προγράμματα.
- ο Το Τμήμα να αναπτύξει τη διεθνή συνεργασία με άλλα πανεπιστημιακά ιδρύματα του εξωτερικού (Ευρώπης, Αμερικής και Ασίας) εκμεταλλευόμενο τη μοναδική διεθνή δικτύωση της ελληνικής πολιτισμικής ταυτότητας.

2.3.3 Υπάρχει απόκλιση των επίσημα διατυπωμένων (στο ΦΕΚ ίδρυσης) στόχων του Τμήματος από εκείνους που σήμερα το Τμήμα θεωρεί ότι πρέπει να επιδιώκει;

Από την εποχή ιδρύσεως του Τμήματος μέχρι σήμερα εντοπίζεται η ανάγκη επέκτασης και διεύρυνσης των στόχων, εφόσον λόγω των εξελίξεων δημιουργούνται τάσεις για να ενσωματωθούν δυναμικές από τις νέες τεχνολογίες, την πληροφορική, τα οικονομικά, τη διοίκηση και την εν γένει εξέλιξη. Η οριστικοποίηση της προαναφερόμενης άτυπης συζητήσεως είναι δυνατόν να επαναπροσδιορίσει με μεγαλύτερη ακρίβεια τους στόχους του Τμήματος με τους αντίστοιχους ιδρυτικούς, αρχικά στη κατεύθυνση της Μουσειολογίας αλλά και ευρύτερα.

2.3.4 Επιτυγχάνονται οι στόχοι που σήμερα το Τμήμα θεωρεί ότι πρέπει να επιδιώκει; Αν όχι, ποιοι παράγοντες δρουν αποτρεπτικά ή ανασταλτικά στην προσπάθεια αυτή;

Ναι, σε έναν μεγάλο βαθμό. Το Τμήμα συζητά και μέσα από διαδικασίες διαβούλευσης προετοιμάζει λύσεις και επιλογές.

2.3.5 Θεωρείτε ότι συντρέχει λόγος αναθεώρησης των επίσημα διατυπωμένων (στο ΦΕΚ ίδρυσης) στόχων του Τμήματος;

Πρόσφατα, στη 2η Συνεδρίαση της Γενικής Συνέλευσης Ειδικής Σύνθεσης του ΤΑΒ που έγινε στις 22 Οκτωβρίου 2008, η ΓΣΕΣ αποφάσισε την αλλαγή ονομασίας του Τμήματος σε «Τμήμα Αρχειονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Μουσειολογίας».

2.4. Διοίκηση του Τμήματος.

2.4.1 Ποιες επιτροπές είναι θεσμοθετημένες και λειτουργούν στο Τμήμα;

Στο πλαίσιο του Τμήματος λειτουργούν οι εξής επιτροπές:

- I. Επιτροπή προγράμματος και σπουδών
- II. Επιτροπή Οδηγού Σπουδών
- III. Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων Μεταπτυχιακών Φοιτητών
- IV. Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜΕΑ)

Κατά καιρούς, και ανάλογα με τις ανάγκες, δημιουργούνται με αποφάσεις των συλλογικών οργάνων του Τμήματος επιτροπές με συγκεκριμένο

αντικείμενο. Επί του παρόντος, οι επιτροπές, οι οποίες είναι θεσμοθετημένες και λειτουργούν είναι οι ακόλουθες:

I. Επιτροπή Προγράμματος & Σπουδών

Η Επιτροπή Προγράμματος και Σπουδών του Τμήματος Αρχαιονομίας και Βιβλιοθηκονομίας για το ακαδημαϊκό έτος 2008-2009, συγκροτείται από τα ακόλουθα μέλη:

Ευθύμιο Λίτσα, αναπληρωτή καθηγητή, ως Πρόεδρο,
Μαριάννα Κολυβά – Καραλέκα, μόνιμη επίκουρο καθηγήτρια, ως μέλος,
Χρήστο Παπαθεοδώρου, μόνιμο επίκουρο καθηγητή, ως μέλος,
Ιωάννη Κόκκωνα, μόνιμο επίκουρο καθηγητή, ως μέλος,
Καλλιόπη Κανελλοπούλου, λέκτορα, ως μέλος και
Μαρίνα Κοντζιάλη, εκπρόσωπο των φοιτητών, ως μέλος.

II. Επιτροπή Οδηγού Σπουδών

Η Επιτροπή Διαμόρφωσης Οδηγού Σπουδών του Τμήματος Αρχαιονομίας και Βιβλιοθηκονομίας για το ακαδημαϊκό έτος 2008-2009, αποτελείται από τα ακόλουθα μέλη:

Σαράντος Καπιδάκης, αναπληρωτής καθηγητής
Παπαδάκης Ιωάννης, λέκτορας
Κωσταγιόλας Πέτρος, λέκτορας

III. Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων Μεταπτυχιακών Φοιτητών

Η Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων Μεταπτυχιακών Φοιτητών του Τμήματος Αρχαιονομίας και Βιβλιοθηκονομίας για το ακαδημαϊκό έτος 2008-2009, συγκροτείται από τα ακόλουθα μέλη:

Ασωνίτης Σπυρίδων, αναπληρωτής καθηγητής
Σαράντος Καπιδάκης, αναπληρωτής καθηγητής
Κωσταγιόλας Πέτρος, λέκτορας

2.4.2 Ποιοι εσωτερικοί κανονισμοί (π.χ. εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών) υπάρχουν στο Τμήμα;

Στο Τμήμα Αρχαιονομίας και Βιβλιοθηκονομίας υπάρχουν οι ακόλουθοι κανονισμοί:

- I. Κανονισμός Φοίτησης
- II. Κανονισμός Εκπόνησης Πτυχιακής Εργασίας
- III. Κανονισμός λειτουργίας επιστημονικής επετηρίδας Τμήματος
- IV. Κανονισμός Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, ο οποίος περιλαμβάνει τα προγράμματα M.Sc. και διδακτορικού. Ο Κανονισμός πρόκειται να αναπροσαρμοστεί στο πλαίσιο πρότυπου εσωτερικού κανονισμού για τα ΜΠΣ του Πανεπιστημίου.

I. Κανονισμός Φοίτησης

Οι φοιτητές οφείλουν να καταθέσουν εγγράφως τις προτιμήσεις τους όσον αφορά στα υποχρεωτικά επιλογής μαθήματα, συμπληρώνοντας ειδικό έντυπο της Γραμματείας, δύο εβδομάδες το αργότερο μετά την έναρξη των μαθημάτων κάθε εξαμήνου. Μετά το χρονικό αυτό όριο δεν γίνεται δεκτή

άλλη δήλωση προτίμησης. Η Γραμματεία οφείλει να δίνει γραπτή κατάσταση των φοιτητών που έχουν δηλώσει το μάθημα στους διδάσκοντες το αργότερο τρεις εβδομάδες μετά την έναρξη των μαθημάτων. Η Γραμματεία μια εβδομάδα πριν από την έναρξη της εξεταστικής περιόδου, οφείλει να δίνει στους διδάσκοντες τις καταστάσεις των φοιτητών που έχουν δικαίωμα να εξεταστούν: α. για τα υποχρεωτικά μαθήματα, όλων των εγγεγραμμένων στο αντίστοιχο εξάμηνο και β. για τα υποχρεωτικά επιλογής, όσων έχουν επιλέξει το μάθημα. Φοιτητής του οποίου τα στοιχεία δεν βρίσκονται στην κατάσταση δεν δικαιούται να εξεταστεί. Το πρόγραμμα των εξετάσεων καταρτίζεται με ευθύνη την Επιτροπής Προγράμματος και Σπουδών του Τμήματος. Η ανάρτηση του προγράμματος των εξετάσεων γίνεται με ευθύνη της Γραμματείας, τουλάχιστον δύο εβδομάδες πριν από την επίσημη έναρξη των εξετάσεων. Καμία αλλαγή δεν γίνεται δεκτή μετά την ανάρτηση του προγράμματος, πλην σοβαρών περιπτώσεων ανωτέρας βίας. Οι διδάσκοντες οφείλουν να είναι παρόντες την ημέρα και ώρα που πραγματοποιούν τις εξετάσεις τους. Ο διδάσκων οφείλει να παραδώσει στη Γραμματεία τα αποτελέσματα των εξετάσεων το αργότερο είκοσι (20) μέρες μετά το πέρας της εξεταστικής περιόδου σε κατάσταση φοιτητών με αλφαβητική σειρά.

Οι εξεταζόμενοι φοιτητές οφείλουν να βρίσκονται στις θέσεις τους το αργότερο μέχρι την έναρξη της εκφώνησης των θεμάτων, να προσκομίζουν την φοιτητική τους ταυτότητα και να αναγράφουν το ονοματεπώνυμο και τον αριθμό μητρώου τους σε έναν κατάλογο, και να υπογράφουν. Δεν επιτρέπεται να συνεργάζονται με οποιονδήποτε τρόπο μεταξύ τους ή με άλλο άτομο κατά τη διάρκεια της εξέτασης, η διάρκεια της οποίας είναι τρεις (3) ώρες. Σε κάθε περίπτωση οι εξεταζόμενοι φοιτητές οφείλουν να τηρούν τον παρόντα κανονισμό. Σε περίπτωση κατά την οποία ο εξεταστής ή ο επιτηρητής αντιληφθεί εξεταζόμενο να καταδολιεύεται την εξέταση αντιγράφοντας με οποιονδήποτε τρόπο, έχει το δικαίωμα να του κάνει προφορική παρατήρηση, να του ζητήσει να αλλάξει θέση ή να του αφαιρέσει το γραπτό και να το μονογράψει, σημειώνοντας τον λόγο της ενέργειάς του. Το γραπτό αυτό βαθμολογείται με μηδέν(0) και στη συνέχεια ο διδάσκων ή ο επιτηρητής ενημερώνει εγγράφως τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος.

II. Κανονισμός Εκπόνησης Πτυχιακής εργασίας

Η εκπόνηση πτυχιακής εργασίας (ΠΕ) είναι υποχρεωτική. Η ΠΕ αντιστοιχεί στις διδακτικές μονάδες τεσσάρων μαθημάτων υποχρεωτικών επιλογής (12 δ.μ.). Η ΠΕ είναι πρωτότυπη, δηλαδή ο σχεδιασμός και η υλοποίησή της αποτελούν προσωπική σύνθεση του συγγραφέα της. Σκοπός της ΠΕ είναι να αποδείξει τις ερευνητικές και μεθοδολογικές ικανότητες του φοιτητή καθώς και την εξοικείωσή του με το γνωστικό αντικείμενο στο οποίο αυτή εντάσσεται. Το θέμα της ΠΕ αναφέρεται σε ένα από τα γνωστικά αντικείμενα (Υ. ή Ε.) του εκάστοτε ισχύοντος προγράμματος σπουδών του Τμήματος. Η έκταση της ΠΕ είναι περίπου 70 σελίδες. Η διαπραγμάτευση του θέματος (πρόλογος, εισαγωγή, κύριο σώμα, συμπεράσματα) θα πρέπει να εκτείνεται τουλάχιστον σε 50 σελίδες, ενώ οι υπόλοιπες 20 σελίδες καλύπτουν τη βιβλιογραφία, τα περιεχόμενα και ενδεχομένως το παράρτημα και τα ευρητήρια. Το θέμα της ΠΕ προτείνεται από τον φοιτητή, σε συνεννόηση με έναν από τους διδάσκοντες του Τμήματος, ο οποίος θα είναι ο επόπτης της ΠΕ. Η έγκριση του θέματος βρίσκεται στη διακριτική ευχέρεια του Επόπτη.

Κάθε φοιτητής μπορεί να αρχίσει την ΠΕ από την έναρξη του Ε' εξαμήνου των σπουδών του. Ο φοιτητής επιλέγει το θέμα της ΠΕ και τον Επόπτη. Οι αιτήσεις υποβάλλονται από την 1^η Οκτωβρίου έως την 30^η Νοεμβρίου κάθε έτους. Αιτήσεις που υποβάλλονται εκτός των παραπάνω προθεσμιών δεν γίνονται δεκτές. Μετά την κατοχύρωση του θέματος αλλαγή μπορεί να γίνει μόνο μετά από αιτιολόγηση του φοιτητή και έγκριση του Επόπτη. Αλλαγή του Επόπτη μπορεί να γίνει μετά από αίτηση του φοιτητή εξ αιτίας αλλαγής του θέματος της ΠΕ ή για άλλο σοβαρό λόγο. Η συνεργασία φοιτητή και Επόπτη γίνεται με διαδοχικές συναντήσεις. Ο φοιτητής στη βάση των σχολίων του Επόπτη βελτιώνει την ΠΕ και καταθέτει το τελικό κείμενο. Ο Επόπτης δίνει στον φοιτητή την άδεια να υποστηρίξει την ΠΕ εάν κρίνει ότι θα βαθμολογηθεί τουλάχιστον με πέντε.

III. Κανονισμός Επιστημονικής Επετηρίδας του Τμήματος Αρχειονομίας και Βιβλιοθηκονομίας.

Το Τμήμα Αρχειονομίας και Βιβλιοθηκονομίας του Ιονίου Πανεπιστημίου εκδίδει από το 1998, ετήσια επιστημονική περιοδική έκδοση με τίτλο *Τεκμήριον*. Το *Τεκμήριον* εκδίδεται με την ευθύνη του Τμήματος Αρχειονομίας και Βιβλιοθηκονομίας και διευθύνεται από Συντακτική Επιτροπή και τον Επιμελητή της έκδοσης. Στόχος του περιοδικού είναι η παραγωγή επιστημονικής γνώσης και γενικά η προώθηση της επιστημονικής έρευνας, η οποία συνδέεται με τα διδασκόμενα στο Τμήμα γνωστικά αντικείμενα. Απευθύνεται σε πανεπιστημιακούς, επιστήμονες, ερευνητές, εκπαιδευτικούς καθώς και σε απόφοιτους του Τμήματος.

Στο περιοδικό δημοσιεύονται πρωτότυπες επιστημονικές εργασίες διδασκόντων που υπηρετούν στο Τμήμα, εργασίες αναγνωρισμένων επιστημόνων στους τομείς που ενδιαφέρουν το Τμήμα, καθώς και εργασίες διδασκόντων του Τμήματος. Επίσης περιλαμβάνει βιβλιοκρισίες, ανακοινώσεις για συνέδρια και σεμινάρια, καθώς και πληροφορίες γενικότερου ενδιαφέροντος. Οι εργασίες που υποβάλλονται για δημοσίευση στο περιοδικό κρίνονται προηγουμένως, ως προς το επίπεδο και την πρωτοτυπία τους, από δύο ειδικούς κριτές, τους οποίους ορίζει η Συντακτική Επιτροπή. Οι κριτές έχουν προθεσμία ενός μηνός από τη λήψη της εργασίας για να αποστείλουν τα συμπεράσματά τους στην Συντακτική Επιτροπή. Οι εργασίες υποβάλλονται στο Τμήμα Αρχειονομίας και Βιβλιοθηκονομίας σε τρία αντίγραφα, με την ένδειξη: Για τη Συντακτική Επιτροπή του περιοδικού *Τεκμήριον*. Το ένα από αυτά κατατίθεται στο αρχείο του περιοδικού, ενώ τα άλλα δύο, ανώνυμα, αποστέλλονται στους κριτές. Ο συγγραφέας ενημερώνεται γραπτώς για την πορεία της εργασίας του (παραλαβή-αποστολή στους κριτές, αξιολόγηση). Οι ενδιαφερόμενοι να δημοσιεύσουν την εργασία τους στο *Τεκμήριον* υποβάλλουν το κείμενό τους, με την μορφή και τον τρόπο που προσδιορίζεται από την Σ. Ε., στον Επιμελητή της έκδοσης.

IV. Κανονισμός Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

Ο Κανονισμός πρόκειται να αναπροσαρμοστεί στο πλαίσιο πρότυπου εσωτερικού κανονισμού για τα ΜΠΣ του Πανεπιστημίου.

**2.4.3 Είναι διαρθρωμένο το Τμήμα σε Τομείς; Σε ποιους;
Ανταποκρίνεται η διάρθρωση αυτή στη σημερινή αντίληψη του
Τμήματος για την αποστολή του;**

Όχι, δεν είναι διαρθρωμένο σε Τομείς.

3. Προγράμματα Σπουδών

3.1. Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών

3.1.1 Πώς κρίνετε το βαθμό ανταπόκρισης του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών στους στόχους του Τμήματος και στις απαιτήσεις της κοινωνίας;

Η ανταπόκριση του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών (ΠΠΣ) στους στόχους του Τμήματος και κατ' επέκταση στις ανάγκες της κοινωνίας είναι ικανοποιητική και επιτυγχάνεται με την περιοδική αναθεώρησή του. Η τελευταία σημαντική αναθεώρηση του ΠΠΣ έγινε το ακαδημαϊκό έτος 2006-2007, ενώ από τότε έχουν γίνει μικρές αλλαγές στη δομή του ΠΠΣ.

Κρίνεται σκόπιμο η διαδικασία ελέγχου του προγράμματος σπουδών να περιλαμβάνει κριτική αποτίμηση της απόδοσης του προγράμματος με αξιολόγηση της προόδου των φοιτητών (παρακολούθηση των μαθημάτων, ποσοστά επιτυχίας και αποτυχίας ανά μάθημα και εξάμηνο, ικανοποίηση από τους φοιτητές). Ο έλεγχος αυτός πρέπει να γίνεται σε ετήσια βάση. Το Τμήμα έχει συστήσει «Επιτροπή ΠΠΣ» στην οποία συμμετέχει σχετικά μεγάλος αριθμός μελών ΔΕΠ του Τμήματος, η οποία είναι υπεύθυνη για όλα τα θέματα που αφορούν το ΠΠΣ (αναθεώρηση, αποτελεσματικότητα, πληρότητα κτλ.).

3.1.2 Πώς κρίνετε τη δομή, τη συνεκτικότητα και τη λειτουργικότητα του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών;

Κρίνεται απαραίτητο όπως το Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Αρχιτεκτονικής και Βιβλιοθηκονομίας αποκτήσει καλύτερη διάρθρωση και λειτουργικότητα με την οργάνωση κατευθύνσεων.

Τα μαθήματα του ΠΠΣ που προσφέρονται στους φοιτητές (100 συνολικά) κατατάσσονται σε 2 (δύο) κατηγορίες, υποχρεωτικά (ΥΠ) και επιλογής (ΥΕ). Ο κάθε φοιτητής επιλέγει 58 μαθήματα εκ των οποίων 38 υποχρεωτικά και 20 επιλογής. Ο αριθμός και το ποσοστό των μαθημάτων του ΠΠΣ ανά κατηγορία φαίνεται στον επόμενο πίνακα.

Πίνακας Αριθμού Προσφερόμενων μαθημάτων και % Υποχρεωτικών και Κατ' Επιλογή.		
Κατηγορία Μαθήματος	Αριθμός	Ποσοστό
Υποχρεωτικά Μαθήματα	38	38%
Κατ' επιλογήν Μαθήματα	62	62%

Βλ. Πίνακες 11-5.1 κ 11-5.2

Από τα απογραφικά δελτία προπτυχιακών μαθημάτων που συγκέντρωσε η ΟΜΕΑ προέκυψε ότι η συντριπτική πλειοψηφία των μαθημάτων πραγματοποιούνται με διαλέξεις. Σε 11 από αυτά γίνονται και εργαστήρια, και σε 3 από αυτά οργανώνονται εκπαιδευτικές επισκέψεις φοιτητών / διαλέξεις επιστημόνων ή άλλες δραστηριότητες σε συνεργασία με διάφορους φορείς.

Η οργάνωση και ο συντονισμός της ύλης μεταξύ των μαθημάτων, όπου υπάρχει ανάγκη, γίνεται σε συνεργασία μεταξύ των διδασκόντων των εν λόγω μαθημάτων. Επικάλυψη ύλης μεταξύ των μαθημάτων έχει παρατηρηθεί, αλλά δεν είναι σημαντική και επιχειρείται η αντιμετώπιση του σχετικού προβλήματος, ενώ δεν έχουν εντοπισθεί να υπάρχουν κενά ύλης. Η έκταση της ύλης των μαθημάτων γενικά είναι ορθολογική, ενώ έχουν εντοπισθεί μαθήματα με επαναλαμβανόμενα στοιχεία και απαιτείται επανεκτίμηση, αναπροσαρμογή και επικαιροποίηση της ύλης των μαθημάτων αυτών. Αρμόδια να εισηγηθεί είναι η «Επιτροπή ΠΠΣ» του Τμήματος και αρμόδια να αποφασίσει είναι η Γενική συνέλευση του Τμήματος Αρχαιονομίας και Βιβλιοθηκονομίας.

3.1.3. Πώς κρίνετε το εξεταστικό σύστημα;

Ικανοποιητικό.

Η απόδοση των φοιτητών κρίνεται με πολλά κριτήρια και με συνδυασμούς διάφορων τρόπων αξιολόγησης όπως

- τελική εξέταση
- πρόοδοι
- παρουσιάσεις στην αίθουσα
- εργασίες.

Κατά τα απογραφικά δελτία, η επίδοση των φοιτητών αξιολογήθηκε μόνο με έναν τρόπο σε ένα ποσοστό 60% των μαθημάτων. Τα υπόλοιπα μαθήματα αξιολογούνται με περισσότερους από έναν τρόπους σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

ΤΡΟΠΟΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	
Αξιολόγηση με ένα τρόπο	60 %
Αξιολόγηση με περισσότερους του ενός τρόπους	40 %

Το Τμήμα δεν έχει θεσμοθετήσει ιδιαίτερους τρόπους διασφάλισης της διαφάνειας στην αξιολόγηση της επίδοσης των φοιτητών. Οι περισσότεροι διδάσκοντες του Τμήματος επιτρέπουν πρόσβαση των φοιτητών στο γραπτό τους, και αν διαπιστωθεί εσφαλμένη βαθμολόγηση γίνεται αναθεώρηση του βαθμού.

3.1.4 Πώς κρίνετε τη διεθνή διάσταση του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών;

Η διεθνής διάσταση του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος κρίνεται ικανοποιητική.

Τα περισσότερα μαθήματα, εκ φύσεως, χρησιμοποιούν στοιχεία και αναλύσεις πραγματικών καταστάσεων που αφορούν στη διεθνή θεωρία και πρακτική. Δεν υπάρχουν μαθήματα του ΠΠΣ που διδάχθηκαν σε ξένη γλώσσα

Ακόμα υφίσταται το Lifelong Learning Programme (L.L.P.) “Erasmus” Πρόγραμμα Δράσης της Ευρωπαϊκής Ένωσης για τη διακρατική συνεργασία στον τομέα της δια βίου μάθησης, το οποίο πρόκειται να καλύψει την περίοδο 2007-2013. Το συγκεκριμένο πρόγραμμα αποσκοπεί στην ενίσχυση των ανταλλαγών, της συνεργασίας και της κινητικότητας μεταξύ των μονάδων εκπαίδευσης και κατάρτισης στην Ε.Ε. Επίσης, το πρόγραμμα ενθαρρύνει τη διακρατική συνεργασία μεταξύ Πανεπιστημίων, την αύξηση της ευρωπαϊκής κινητικότητας, καθώς και την προαγωγή της πλήρους ακαδημαϊκής αναγνώρισης σπουδών και ακαδημαϊκών τίτλων. Στο πλαίσιο του προγράμματος L.L.P παρέχεται η δυνατότητα αφενός σε φοιτητές του Τμήματος Αρχειονομίας και Βιβλιοθηκονομίας να παρακολουθήσουν μαθήματα κατά τη διάρκεια μιας περιόδου σπουδών (ένα εξάμηνο ή ένα ακαδημαϊκό έτος) σε Πανεπιστήμιο άλλου κράτους-μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, και αφετέρου σε φοιτητές ξένων Πανεπιστημίων να φοιτήσουν για ένα διάστημα στο Τμήμα μας. Το Τμήμα Αρχειονομίας και Βιβλιοθηκονομίας συνεργάζεται στο πλαίσιο του Προγράμματος για την κινητικότητα φοιτητών και διδακτικού προσωπικού με τα ομόλογα Τμήματα των Πανεπιστημίων Università degli Studi di Bologna (sede Ravenna), Università degli Studi di Napoli Federico II και Università degli Studi di Lecce της Ιταλίας, ενώ μόνο στο πλαίσιο της κινητικότητας διδακτικού προσωπικού με τα πανεπιστήμια University of Lund (Informatics) Σουηδίας και University of London (Royal Holloway & Bedford College) Μεγάλης Βρετανίας. Επίσης, τον Σεπτέμβριο του 2008 υπεγράφη διμερής συμφωνία με το Oxford Brookes University (field of publishing) για την κινητικότητα φοιτητών και διδακτικού προσωπικού. Τέλος, στο πλαίσιο του ίδιου Προγράμματος προετοιμάζονται συνεργασίες με πανεπιστήμια της Γαλλίας και το Πανεπιστήμιο Wrocław της Πολωνίας για την περαιτέρω ενίσχυση της κινητικότητας των φοιτητών και του διδακτικού προσωπικού του τμήματός μας.

3.1.5 Πώς κρίνετε την πρακτική άσκηση των φοιτητών;

Παρά τα προβλήματα χρηματοδότησης, η πρακτική άσκηση κρίνεται Ικανοποιητική και βελτιώνεται συνέχεια. Η πρακτική άσκηση είναι ιδιαίτερα επωφελής για τους φοιτητές διότι τους φέρνει σε επαφή με τον πραγματικό χώρο εργασίας. Αποτελεί σημαντικό εκπαιδευτικό θεσμό που συμπληρώνει τις θεωρητικές γνώσεις των φοιτητών, ενώ συμβάλλει και στην αξιολόγηση των σπουδών στο TAB.

Η πρακτική άσκηση αποτελεί απαραίτητο στοιχείο της εκπαίδευσης των Αρχειονόμων και των Βιβλιοθηκονόμων, είναι υποχρεωτική και πραγματοποιείται μεταξύ δευτέρου και τρίτου έτους σπουδών για διάστημα τριών μηνών (Ιούλιος, Αύγουστος, Σεπτέμβριος) και μεταξύ τρίτου και τετάρτου έτους για διάστημα επίσης τριών μηνών. Η Πρακτική Άσκηση φέρνει τους φοιτητές σε επαφή με την εργασιακή πραγματικότητα των κλάδων της Αρχειονομίας και της Βιβλιοθηκονομίας βοηθώντας τους να εισέλθουν στη διαδικασία διαμόρφωσης επαγγελματικής συνείδησης. Επίσης συντελεί στην εξοικείωσή τους με τις υποδομές, τις μεθόδους εργασίας και τα παντός είδους παλαιότερα και σύγχρονα μέσα και εργαλεία που χρησιμοποιούνται στις Βιβλιοθήκες, τα Αρχεία και τα Μουσεία και, τέλος,

τους δίνει την δυνατότητα αφενός να εφαρμόσουν στην πράξη όσα έχουν διδαχθεί και αφετέρου να αποκτήσουν παραστάσεις χρήσιμες για την κατανόηση και αφομοίωση όσων πρόκειται να διδαχθούν ως την αποφοίτησή τους.

Η Πρακτική Άσκηση των φοιτητών του Τμήματος Αρχιτεκτονικής και Βιβλιοθηκονομίας (TAB) χρηματοδοτήθηκε κατά την περίοδο 2000-2006 από το ΕΠΕΑΕΚ. Η ΠΑ αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της εκπαιδευτικής διαδικασίας και είναι υποχρεωτική για όλους τους φοιτητές του TAB. Διαρκεί 100 εργάσιμες ημέρες και υλοποιείται σε δύο τρίμηνες φάσεις (50 εργάσιμες ημέρες για κάθε φάση) με στόχο οι φοιτητές να ασκηθούν σε οργανισμούς Αρχείων, Βιβλιοθηκών ή Μουσείων. Ως χρόνος εφαρμογής της ΠΑ επιλέγεται η θερινή περίοδος (μεταξύ 1 Ιουλίου και 20 Σεπτεμβρίου). Η ΠΑ καλλιεργεί στους φοιτητές την επαγγελματική συνείδηση και ενισχύει τις δυνατότητες επαγγελματικής τους αποκατάστασης, δημιουργώντας ένα σταθερό σύνδεσμο μεταξύ εκπαίδευσης και αγοράς εργασίας. Επιπλέον, ανατροφοδοτεί την εκπαιδευτική διαδικασία μέσω της «δοκιμασίας» των γνώσεων των φοιτητών κατά την άσκησή τους στους φορείς.

Με απόφαση της ΓΣ του TAB της 20/5/2009, οι φοιτητές που θα εισαχθούν κατά το ακαδ. έτος 2009-2010 θα πραγματοποιήσουν την ΠΑ κατά το Η' εξάμηνο των σπουδών τους, δηλαδή κατά το θέρος του 2013 κ.ο.κ. Κατά συνέπεια το TAB θα συμμετάσχει στην ΠΑ του παρόντος προγράμματος με τους ήδη εγγεγραμμένους φοιτητές. Από αυτούς θα μετάσχουν στο Πρόγραμμα το θέρος του 2010 78 (εγγραφέντες κατά το ακαδ. έτος 2007-8, που θα πραγματοποιήσουν επί 50 εργάσιμες ημέρες τη Β' φάση ΠΑ), και 123 (εγγραφέντες κατά το ακαδ. έτος 2008-2009, που θα πραγματοποιήσουν κατά την ίδια περίοδο την Α' φάση ΠΑ, επίσης επί 50 εργάσιμες ημέρες). Οι ίδιοι 123 φοιτητές θα πραγματοποιήσουν το θέρος του 2011 τη Β' φάση ΠΑ επί 50 εργάσιμες ημέρες. Επομένως δεν υποβάλλεται αίτημα για ΠΑ κατά το έτος 2012.

Οι δράσεις που θα πραγματοποιηθούν κάθε έτος (2010 και 2011) εντάσσονται σε τρία χρονικά διαδοχικά στάδια. 1. Το προπαρασκευαστικό, κατά το οποίο διαμορφώνεται το πλαίσιο των συνεργασιών του TAB με τους συνεργαζόμενους φορείς και τοποθετούνται σ' αυτούς οι φοιτητές, 2. Το εκτελεστικό, κατά το οποίο πραγματοποιείται η ΠΑ και η εποπτεία της και 3. Το απολογιστικό-αξιολογικό, κατά το οποίο αξιολογείται η πορεία της. Κατά την υλοποίηση της Π.Α. εφαρμόζεται η απαραίτητη μεθοδολογία που διασφαλίζει τις επιστημονικές προδιαγραφές του έργου (επιλογή φορέων στη βάση ποιοτικών και ποσοτικών κριτηρίων, αξιολόγηση της διαδικασίας εκ μέρους φοιτητών και φορέων, έκδοση οδηγιών κλπ). Οι σχετικές δράσεις αναλύονται στο Β.2.

Κατά την επόμενη φάση του Προγράμματος, δηλ. για το έτος 2013 κ.ε., θα υποβληθεί, όταν θα γίνει η σχετική προκήρυξη, αίτημα για την ένταξη στο Πρόγραμμα ΠΑ όσων θα εγγραφούν στο TAB από το ακαδ. έτος 2009-2010.

3.2. Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

3.2.1 Πώς κρίνετε το βαθμό ανταπόκρισης του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στους στόχους του Τμήματος και τις απαιτήσεις της κοινωνίας;

Η ανταπόκριση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στους στόχους του Τμήματος και τις απαιτήσεις της κοινωνίας είναι ικανοποιητική.

Στο Τμήμα Αρχειονομίας και Βιβλιοθηκονομίας λειτουργεί Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Ειδίκευσης στην Επιστήμη της Πληροφορίας, από το ακαδημαϊκό έτος 2002-2003. Στην έδρα του Πανεπιστημίου, στην Κέρκυρα, λειτουργεί κατεύθυνση με αντικείμενο εξειδίκευσης «Υπηρεσίες Πληροφόρησης σε Ψηφιακό Περιβάλλον», ενώ μέχρι το ακαδημαϊκό έτος 2007-2008 λειτουργούσε κατεύθυνση με αντικείμενο εξειδίκευσης «Διοίκηση και Οργάνωση Βιβλιοθηκών με έμφαση στις Νέες Τεχνολογίες της Πληροφορίας», σε συνεργασία με το Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας του ΤΕΙ Αθήνας, στις εγκαταστάσεις του ΤΕΙ Αθήνας.

Οι υποψήφιοι μεταπτυχιακοί φοιτητές πρέπει να είναι κάτοχοι πτυχίου ελληνικού Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι. ή ισότιμου πτυχίου αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής και να γνωρίζουν μία τουλάχιστον ξένη γλώσσα από τις γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή την ρωσική. Ιδιαίτερα χρήσιμη είναι η γνώση της αγγλικής γλώσσας. Η επιλογή των υποψηφίων γίνεται βάσει βιογραφικών, με εξετάσεις και με προφορική συνέντευξη. Οι υποψήφιοι εξετάζονται σε δύο μαθήματα: α) Εισαγωγή στην Επιστήμη της Πληροφορίας και β) Εισαγωγή στην Πληροφορική. Περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να βρείτε στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ: <http://www.ionio.gr/msc>

Η διδασκαλία των μαθημάτων, καθώς και η διεξαγωγή σεμιναρίων, εργαστηρίων, πρακτικών ασκήσεων κλπ., ανατίθεται σε Μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, ή μέλη Δ.Ε.Π. άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, ή μέλη ΕΠ ΤΕΙ ή ομότιμους Καθηγητές, επισκέπτες Καθηγητές και ειδικούς επιστήμονες που είναι κάτοχοι Διδακτορικού Διπλώματος και έχουν διετή τουλάχιστον αυτοδύναμη διδασκαλία σε Α.Ε.Ι. Εναλλακτικά, ανατίθενται σε ερευνητές αναγνωρισμένων ερευνητικών ιδρυμάτων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, που είναι κάτοχοι Διδακτορικού Διπλώματος με επαρκή επιστημονική, ερευνητική και συγγραφική δραστηριότητα γύρω από το γνωστικό αντικείμενο, το οποίο θα κληθούν να διδάξουν.

Κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής έχει το δικαίωμα να ζητήσει με αίτησή του προς τη Γραμματεία, κατά τη διάρκεια του Α' εξαμήνου, τον ορισμό Συμβούλου, προτείνοντας συγκεκριμένο διδάσκοντα για το ρόλο αυτό. Ο Σύμβουλος έχει την ευθύνη της παρακολούθησης και του ελέγχου της πορείας των σπουδών του μεταπτυχιακού φοιτητή. Ο Σύμβουλος έχει αρμοδιότητα να συμβουλεύει τον φοιτητή στις σχετικές με τις σπουδές αποφάσεις του. Ο φοιτητής μπορεί, αν θέλει και για μία μόνο φορά, να ζητήσει την αλλαγή Συμβούλου, προτείνοντας άλλο πρόσωπο με σχετική αίτησή του προς τη Γραμματεία του Τμήματος. Ο ρόλος του Συμβούλου

μεταβιβάζεται στον Επόπτη της μεταπτυχιακής εργασίας του φοιτητή, όταν αυτός οριστεί.

Οι απόφοιτοι του ΠΜΣ μπορούν να ασχοληθούν με την οργάνωση, ταξινόμηση, αναζήτηση, αξιολόγηση και παρουσίαση κάθε είδους συλλογής τεκμηρίων σε συμβατική ή/και ψηφιακή μορφή συμπεριλαμβανομένων εντύπων και ηλεκτρονικών δημοσιευμάτων, εταιρικών αρχείων, μουσειακών τεκμηρίων, πατύρων, οπτικοακουστικών τεκμηρίων, νομικών κειμένων και ψυχαγωγικού υλικού, καλύπτοντας έτσι ένα πολύ ευρύ φάσμα ειδικοτήτων χρήσιμων σε μεγάλο εύρος οργανισμών και επιχειρήσεων. Ως εκ τούτου, οι απόφοιτοι του Τμήματός μας μπορούν να στελεχώσουν θέσεις εργασίας σε δημόσιους ή ιδιωτικούς οργανισμούς με ανάγκες υπηρεσιών πληροφόρησης, σε Βιβλιοθήκες, Αρχεία, Μουσεία και εκδοτικούς οίκους και γενικά σε κάθε περίπτωση όπου απαιτείται συγκέντρωση, ταξινόμηση, αξιολόγηση και διαχείριση πληροφοριακού υλικού οποιουδήποτε περιεχομένου και τύπου. Παράδειγμα αποτελούν τα Γενικά Αρχεία του Κράτους και άλλα Αρχεία (Πανεπιστημίων, τραπεζών και οργανισμών, δικαστηρίων, υπουργείων και κυβερνητικών φορέων, εταιριών, κ.α.), οι παντός είδους βιβλιοθήκες της χώρας (Εθνική Βιβλιοθήκη, Βιβλιοθήκη της Βουλής, βιβλιοθήκες Πανεπιστημίων και ΑΤΕΙ, ερευνητικών κέντρων και μουσείων, δημοτικές βιβλιοθήκες, βιβλιοθήκες υπουργείων, νοσοκομείων, τραπεζών και άλλων οργανισμών), σε Μουσεία, σε κέντρα τεκμηρίωσης και πληροφόρησης, βιβλιοπωλεία και εκδοτικούς οίκους.

Η ελάχιστη διάρκεια φοίτησης για την απόκτηση του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης ορίζεται σε τρία (3) διδακτικά εξάμηνα. Το τελευταίο από τα προβλεπόμενα εξάμηνα αφιερώνεται στην εκπόνηση μεταπτυχιακής εργασίας. Τα μαθήματα περιλαμβάνουν θεωρητική διδασκαλία, παρακολούθηση και συμμετοχή σε σεμινάρια, πρακτική άσκηση, εφαρμογές και συγγραφή δοκιμίων. Στο τέλος των εξαμήνων οι φοιτητές, εφόσον έχουν εκπληρώσει τις παραπάνω υποχρεώσεις, μπορούν να προσέλθουν στις εξετάσεις, γραπτές ή προφορικές. Κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής κατά τη διάρκεια του προβλεπόμενου τελευταίου εξαμήνου των σπουδών του είναι υποχρεωμένος να εκπονήσει μεταπτυχιακή εργασία σχετική με τα αντικείμενα του μεταπτυχιακού προγράμματος. Κάθε εβδομαδιαία διδακτική ώρα αντιστοιχεί σε μία διδακτική μονάδα, και η μεταπτυχιακή εργασία αντιστοιχεί σε 14 διδακτικές μονάδες. Για την απόκτηση του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης απαιτούνται 14 διδακτικές μονάδες από τη μεταπτυχιακή εργασία και, τουλάχιστον, 18 διδακτικές μονάδες από μαθήματα για κάθε ένα από τα προβλεπόμενα εξάμηνα σπουδών, πλην του τελευταίου. Πιο συγκεκριμένα, απαιτούνται συνολικά 50 διδακτικές μονάδες (εξάμηνα μαθημάτων: $2 \times 18 = 36 + 14$ μονάδες από την πτυχιακή εργασία = 50).

Η εκπόνηση διπλωματικής εργασίας είναι υποχρεωτική και πρέπει να είναι πρωτότυπη. Σκοπός της είναι να αποδείξει τις ερευνητικές και μεθοδολογικές ικανότητες του φοιτητή/τριας καθώς και την εξοικείωσή του/της με το γνωστικό αντικείμενο στο οποίο αυτή εντάσσεται. Το θέμα της εργασίας προτείνεται από τον φοιτητή, σε συνεννόηση με έναν από τους διδάσκοντες του μεταπτυχιακού προγράμματος, ο οποίος θα είναι ο Επόπτης της εργασίας. Η έγκριση του θέματος βρίσκεται στη διακριτική ευχέρεια του Επόπτη. Ο Επόπτης αναλαμβάνει τη ευθύνη παρακολούθησης της σε όλο το

διάστημα εκπόνησής της. Κάθε φοιτητής μπορεί να αρχίσει την μεταπτυχιακή εργασία από την έναρξη του Γ' εξαμήνου των μεταπτυχιακών σπουδών του. Ο φοιτητής επιλέγει το θέμα της εργασίας και τον Επόπτη. Στη συνέχεια, έρχεται σε συνεννόηση με τον Επόπτη, ο οποίος θα προβεί στην τελική διατύπωση και έγκριση του θέματος και στην αποδοχή της εποπτείας της εργασίας. Αφού προσδιορισθεί το θέμα της εργασίας και ο Επόπτης, ο φοιτητής υποβάλλει αίτηση για την κατοχύρωση του θέματος. Ο Επόπτης δίνει στον φοιτητή την άδεια να υποστηρίξει την εργασία εάν κρίνει ότι θα βαθμολογηθεί τουλάχιστον με πέντε. Σε αντίθετη περίπτωση επιστρέφει στον φοιτητή την εργασία για βελτίωση. Όταν ο φοιτητής λάβει την άδεια να υποστηρίξει την εργασία του καταθέτει ένα δεύτερο αντίτυπο στη Βιβλιοθήκη του Τμήματος.

3.2.2 Πώς κρίνετε τη δομή, τη συνεκτικότητα και τη λειτουργικότητα του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών;

Η δομή, η συνεκτικότητα και η λειτουργικότητα του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών είναι ικανοποιητικές.

Για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος (2009-2010) έχει κατατεθεί πρόταση για την ανάπτυξη νέου Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Εκκρεμεί η τελική έγκριση από το ΥΠΕΠΘ Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) στο Τμήμα Αρχαιονομίας και Βιβλιοθηκονομίας του Ιονίου Πανεπιστημίου με τίτλο Π.Μ.Σ «Διαχείριση Τεκμηρίων Πολιτιστικής Κληρονομιάς και Νέες Τεχνολογίες». Το συγκεκριμένο ΠΜΣ εγκρίθηκε από τη ΓΣ του Τμήματος, καθώς και από τη Σύγκλητο του Ιονίου Πανεπιστημίου.

3.2.3. Πώς κρίνετε το εξεταστικό σύστημα;

Η αξιολόγηση της επίδοσης των φοιτητών γίνεται με συνδυασμούς διάφορων τρόπων αξιολόγησης όπως

- 1: γραπτή εξέταση στο τέλος του εξαμήνου,
- 2: πρόοδος,
- 3: κατ' οίκον εργασίες,
- 4: προφορική παρουσίαση εργασίας,

Στη πλειονότητα των μαθημάτων η επίδοση των φοιτητών αξιολογείται μόνο με έναν τρόπο (με προφορική εξέταση). Στα υπόλοιπα μαθήματα οι φοιτητές αξιολογούνται με περισσότερους από έναν τρόπους.

Μέσω ειδικών ερωτηματολογίων, από αυτή την ακαδημαϊκή χρονιά ξεκίνησε (από τα περισσότερα μέλη ΔΕΠ) η αξιολόγηση και από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές. Έτσι θα επιχειρηθεί να αξιολογείται η όλη διδακτική ικανότητα των διδασκόντων, το περιεχόμενο των μαθημάτων και το όλο εξεταστικό σύστημα. Μετά τη λήψη και ανάλυση των ερωτηματολογίων και ύστερα από συζητήσεις των εκπροσώπων των φοιτητών με τον Διευθυντή του Μ.Π.Σ. θα συζητιέται το θέμα στη ΓΣΕΣ και, εάν χρειαστεί θα λαμβάνονται ρυθμιστικές αποφάσεις σχετικά με την εξεταστική διαδικασία.

Η διαδικασία ανάθεσης και εξέτασης της Διπλωματικής εργασίας είναι διαφανής. Με βάση τις αποφάσεις που έχουν ληφθεί από τη ΓΣ και τη ΓΣΕΣ, τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος και οι λοιποί διδάσκοντες του ΜΠΣ προτείνουν τίτλους διπλωματικών εργασιών. Τα θέματα συζητώνται με τους φοιτητές ανάλογα με τα ενδιαφέροντά τους και ύστερα από συνεννόηση με τον προτείνοντα καθηγητή αναλαμβάνουν να εκπονήσουν την εργασία που επιλέγουν. Μετά από πρόταση του επιβλέποντος καθηγητή, ορίζεται μία Τριμελής Επιτροπή η οποία είναι υπεύθυνη για την εξέταση της μεταπτυχιακής εργασίας όταν αυτή ολοκληρωθεί. Συνήθως για τις παρουσιάσεις χρησιμοποιούνται σύγχρονα οπτικο-ακουστικά μέσα. Επιπλέον, η Γραμματεία του Τμήματος λύνει προφορικά κάθε απορία που έχουν οι φοιτητές σχετικά με την όλη διαδικασία και τις προδιαγραφές. Η τελική έκδοση της εργασίας παραδίδεται σε αντίτυπα βιβλιοδετημένα και σε ηλεκτρονική μορφή ένα εκ των οποίων για τη Βιβλιοθήκη του Τμήματος.

3.2.4 Πώς κρίνετε τη διαδικασία επιλογής των μεταπτυχιακών φοιτητών;

Η διαδικασία επιλογής των μεταπτυχιακών φοιτητών είναι Ικανοποιητική.

Η αξιολόγηση όλων των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών και η κατάταξή τους κατά σειρά επιτυχίας γίνεται από την Επιτροπή Αξιολόγησης Μεταπτυχιακών Φοιτητών (ΕΕΜΦ) που ορίστηκε με απόφαση της ΓΣΕΣ. Πέραν αυτής ορίστηκαν δύο επιτροπές, μια για τη διεξαγωγή γραπτών εξετάσεων και μια για τη διεξαγωγή των συνεντεύξεων.

Το ακαδημαϊκό έτος 2008/9, υποβλήθηκαν συνολικά 53 αιτήσεις και έγιναν δεκτοί 30 μεταπτυχιακοί φοιτητές. Οι αποφάσεις αυτές ανακοινώθηκαν στην ιστοσελίδα του ΜΠΣ η οποία είναι προσβάσιμη από όλους τους ενδιαφερόμενους.

3.2.5 Πώς κρίνετε τη χρηματοδότηση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών;

Η χρηματοδότηση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών κρίνεται οριακή. Εξασφαλίζονται οι ελάχιστοι αναγκαίοι οικονομικοί πόροι.

3.2.6 Πώς κρίνετε τη διεθνή διάσταση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών;

Οριακά ικανοποιητική, παρά το γεγονός ότι τα περισσότερα μαθήματα χρησιμοποιούν στοιχεία και αναλύσεις πραγματικών καταστάσεων από τη διεθνή βιβλιογραφία και πρακτική.

Μολονότι το Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος διαμορφώθηκε με βάση συγκριτικές μελέτες και αξιοποίησε καλές πρακτικές ευρωπαϊκών και άλλων έμπειρων πανεπιστημίων της Αμερικής και του Καναδά, είναι περιορισμένη η συμμετοχή ξένων επιφανών ερευνητών σε διαλέξεις πάνω σε εξειδικευμένα

θέματα και συγκεκριμένους κύκλους μαθημάτων. Η επιλογή των καθηγητών αυτών γίνεται ύστερα από πρόταση μελών ΔΕΠ του Τμήματος προς τη ΓΣΕΣ. Μέχρι στιγμής δεν υπάρχει συμμετοχή αλλοδαπών φοιτητών και δεν έχει κατατεθεί καμία αίτηση ενδιαφέροντος αλλοδαπού φοιτητή. Όλα τα μαθήματα του ΜΠΣ διεξάγονται στην ελληνική γλώσσα. Οι μέχρι τώρα συνεργασίες με επιστημονικό προσωπικό ξένων Παν/μιων έχουν γίνει με ατομικές συνεννοήσεις με τους ξένους διδάσκοντες. Ειδικά για τα παραπάνω στοιχεία μπορεί κάποιος να ενημερωθεί από σχετικό φυλλάδιο, το οποίο εκδόθηκε πρόσφατα.

3.3. Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών

3.3.1 Πώς κρίνετε τον βαθμό ανταπόκρισης του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών στους στόχους του Τμήματος και τις απαιτήσεις της κοινωνίας;

Ο βαθμός ανταπόκρισης του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών στους στόχους του Τμήματος και τις απαιτήσεις της κοινωνίας κρίνεται οριακά ικανοποιητικός.

Το Τμήμα επενδύει ελάχιστα από τους διαθέσιμους ανθρώπινους και υλικούς πόρους που ούτως ή άλλως είναι περιορισμένοι στο διδακτορικό πρόγραμμα. Στοιχεία αναφορικά με τον αριθμό και την πορεία εγγεγραμμένων ερευνητών στο πρόγραμμα διδακτορικών στο Τμήμα Αρχιτεκτονικής και Βιβλιοθηκονομίας, παρουσιάζονται στο παράρτημα πινάκων. Το διδακτορικό πρόγραμμα ακολουθεί τα πρότυπα των πανεπιστημίων της χώρας μας. Γενικά τομείς που χρήζουν βελτιώσεως αποτελούν η προσέλκυση υψηλού επιπέδου ενδιαφερομένων, η θεσμοθέτηση ενιαίας διαδικασίας αιτήσεων συμμετοχής και επιλογής των υποψηφίων φοιτητών, μεγαλύτερη συνεργασία με κορυφαία ιδρύματα του εξωτερικού και ιδιαίτερα για αποστολή όλων των διδακτορικών φοιτητών ως επισκεπτών για ένα τουλάχιστον ακαδημαϊκό εξάμηνο, συστηματική προώθηση των διδασκόντων μας σε πανεπιστήμια του εξωτερικού και δημοσιεύσεις σε διεθνές επίπεδο.

3.3.2 Πώς κρίνετε τη δομή του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών;

Η δομή του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών είναι οριακά ικανοποιητική. Χρειάζεται να συνδεθούν με εφαρμοσμένη έρευνα μέσω ερευνητικών προγραμμάτων.

3.3.3. Πώς κρίνετε τη διαδικασία επιλογής των υποψηφίων διδασκόντων;

Σύμφωνα με το νόμο, αλλά χρήζει βελτιώσεως.

Η επιλογή των ενδιαφερομένων γίνεται κατόπιν εισηγήσεων μελών ΔΕΠ προς τη ΓΣΕΣ και την κατάθεση αναλυτικού βιογραφικού σημειώματος με

ολοκληρωμένη ερευνητική πρόταση. Βασική προϋπόθεση αποτελεί η συμφωνία του επιβλέποντος καθηγητή.

3.3.4 Πώς κρίνετε την οργάνωση σεμιναρίων και ομιλιών;

Η οργάνωση σεμιναρίων και ομιλιών είναι ικανοποιητική.

Το Τμήμα οργάνωσε το έτος 2007-8 και το έτος 2008-9 σεμινάρια και διαλέξεις επιφανών Ελλήνων και ξένων επιστημόνων σε αντικείμενα που αφορούν στο πρόγραμμα σπουδών του τμήματος.

3.3.5 Πώς κρίνετε τη διεθνή διάσταση του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών;

Η διεθνής διάσταση του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών κρίνεται οριακά ικανοποιητική.

Την όλη ευθύνη για την ποιότητα της διατριβής την έχει κατ' αρχήν ο υπεύθυνος (επιβλέπων) καθηγητής και η τριμελής επιτροπή του υποψήφιου. Κατά τη διάρκεια της εκπόνησης της διατριβής οι υποψήφιοι διδάκτορες παρουσιάζουν μέρος της εργασίας τους σε επιστημονικά συνέδρια, ενώ ενθαρρύνονται να δημοσιεύουν σε επιστημονικά περιοδικά.

Δεν υπήρξε ιδιαίτερη συμμετοχή διδασκόντων από το εξωτερικό σε 7μελείς και 3μελείς επιτροπές διδακτορικών διατριβών. Όλοι οι συμμετέχοντες είναι μέλη ΔΕΠ του Τμήματος του Ιονίου Πανεπιστημίου ή άλλων ΑΕΙ της ημεδαπής. Οι διδακτορικές διατριβές πρέπει να οδηγούν τους διδάκτορες, σε συνεργασία με τους επιβλέποντες καθηγητές, σε δημοσιεύσεις εργασιών σε αναγνωρισμένα διεθνώς επιστημονικά περιοδικά και συνέδρια. Σε αυτήν την έκθεση δεν έχουμε συλλογή δεδομένων από τις δημοσιεύσεις των υπ. Διδακτόρων, γεγονός που πρέπει να καλύψουμε στην επόμενη έκθεσή μας.

3.3.6 Πώς κρίνετε το εξεταστικό σύστημα;

Στις 3μελείς και ιδίως 7μελείς επιτροπές συμμετέχουν μέλη ΔΕΠ άλλων ΑΕΙ συναφούς γνωστικού αντικειμένου. Η διδακτορική διατριβή αξιολογείται με ανοικτή διαδικασία υποστήριξης της διδακτορικής διατριβής, η οποία δημοσιοποιείται. Όπως γενικά ισχύει στη Ελλάδα κριτήρια για την εξέταση των διατριβών αποτελούν η πρωτοτυπία, η συμβολή στη γνώση και οι δημοσιεύσεις σε διεθνή επιστημονικά περιοδικά ή συνέδρια με κριτές.

4. Διδακτικό έργο

4.1. Πώς κρίνετε την αποτελεσματικότητα του διδακτικού προσωπικού;

Από το ακαδημαϊκό έτος 2007-2008 το Τμήμα Αρχειονομίας και Βιβλιοθηκονομίας στεγάζεται στον 2^ο όροφο νεόδμητου κτηρίου στην οδό Ιωάννου Θεοτόκη 72, γεγονός που επέδρασε ιδιαίτερα σημαντικά στην αποτελεσματικότητα του διδακτικού έργου.

Ακόμη, από το χειμερινό εξάμηνο του ακαδ. Έτους 2008-9 εφαρμόζεται διαδικασία αξιολόγησης των διδασκόντων από τους φοιτητές. Η διαδικασία αξιολόγησης έγινε για έναν αριθμό διδασκόντων με δεδομένη την επιφυλακτικότητα για αυτήν τη νέα διαδικασία που υπήρξε στο Τμήμα. Έγινε δε μέσω σχετικών ερωτηματολογίων που συμπληρώθηκαν από τους φοιτητές κατά τη τελευταία περίοδο διδασκαλίας κάθε μαθήματος (μετά την 10η περίπου εβδομάδα διδασκαλίας κάθε μαθήματος). Τα ερωτηματολόγια για το κάθε μάθημα συλλέχθηκαν από τριμελή επιτροπή φοιτητών, σφραγίσθηκαν σε φάκελο, παραδόθηκαν στη Γραμματεία και πήραν το δρόμο για τη στατιστική επεξεργασία τους από μηχανισμό του Τμήματος Αρχειονομίας και Βιβλιοθηκονομίας.

Για το ακαδημαϊκό έτος 2008-2009, κατά το χειμερινό εξάμηνο έγινε αξιολόγηση από τους φοιτητές σε 37 μαθήματα και αφορούσαν σε 21 διδάσκοντες εκ των οποίων 12 είναι μέλη ΔΕΠ.

Παρόμοια διαδικασία αξιολόγησης (συμπλήρωση σχετικών ερωτηματολογίων) είχε αποφασισθεί να εφαρμόζεται και στο Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών (ΜΠΣ), όπου θα υπάρχει ένα ερωτηματολόγιο ανά μάθημα. Τα ερωτηματολόγια θα συμπληρώνονται από τους φοιτητές και παραδίδονται ανώνυμα ώστε να εξασφαλίζεται ο εμπιστευτικός χαρακτήρας των παρεχομένων πληροφοριών. Στόχος θα είναι τα αποτελέσματα να κοινοποιούνται συνολικά στη ΓΣΕΣ στο σύνολο δηλαδή των διδασκόντων για το σύνολο των μαθημάτων. Σκοπός της ανωτέρω διαδικασίας θα είναι ο εντοπισμός τυχόν αδυναμιών και ελλείψεων και η βελτίωση του προγράμματος σπουδών και της διδακτικής διαδικασίας. Για το έτος αυτό όμως δεν ακολουθήθηκε η σχετική διαδικασία και έτσι δεν έχουμε στοιχεία.

Για το ΠΠΣ, τα αποτελέσματα της αξιολόγησης των διδασκόντων από τους φοιτητές για το ακαδημαϊκό έτος 2008-2009 αποτελούν αντικειμενικό δείγμα και πρόκειται να αξιοποιηθούν. Η διαδικασία αξιολόγησης από τους φοιτητές πρέπει να γίνει κοινή συνείδηση της κοινότητας και τα αποτελέσματα της στατιστικής επεξεργασίας πρέπει να γίνονται γνωστά στα μέλη της Γ. Συνέλευσης του Τμήματος.

4.2. Πώς κρίνετε την ποιότητα και αποτελεσματικότητα της διδακτικής διαδικασίας;

Η ποιότητα και η αποτελεσματικότητα της διδακτικής διαδικασίας κρίνονται ικανοποιητικές. Ο κάθε διδάσκων είναι υπεύθυνος για την επικαιροποίηση της ύλης των μαθημάτων που διδάσκει και των διδακτικών μεθόδων που εφαρμόζει.

Προτείνεται ο εμπλουτισμός της διδασκαλίας με ενδιάμεσες ατομικές εργασίες των φοιτητών, φροντιστηριακές ασκήσεις, επισκέψεις σε αρχεία, βιβλιοθήκες και μουσεία, εκπαιδευτικές εκδρομές και άλλους εναλλακτικούς τρόπους διδασκαλίας, όπως προσκλήσεις ομιλητών, που θα συμβάλουν στην τόνωση του ενδιαφέροντος των φοιτητών και στη μείωση της αποχής από τις παραδόσεις.

4.3. Πώς κρίνετε την οργάνωση και την εφαρμογή του διδακτικού έργου;

Στα περισσότερα από τα μαθήματα του ΠΠΣ, όπως δηλώνεται στα απογραφικά, η ύλη των μαθημάτων γνωστοποιείται γραπτώς στην αρχή του εξαμήνου, ενώ στα υπόλοιπα μαθήματα η ύλη γνωστοποιείται είτε προφορικά είτε με ανακοινώσεις σε σχετικές ιστοσελίδες.

4.4. Πώς κρίνετε τα εκπαιδευτικά βοηθήματα;

Για ορισμένα μαθήματα, δημιουργήθηκαν ή μεταφράστηκαν από τους διδάσκοντες κατάλληλα συγγράμματα στην Ελληνική γλώσσα. Ο κάθε διδάσκων είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την επικαιροποίηση των βοηθημάτων που χρησιμοποιεί. Οι διδάσκοντες παρακολουθούν τη βιβλιογραφία στα αντικείμενα που διδάσκουν και όποτε θεωρήσουν σκόπιμο επικαιροποιούν τα βοηθήματα.

Η διάθεση των σημειώσεων (έντυπη ή/και ηλεκτρονική) γίνεται με αποκλειστική ευθύνη των διδασκόντων σε χρόνο που αποφασίζουν οι ίδιοι και με τη σημαντική συνδρομή του διοικητικού προσωπικού του Τμήματος.

Τα εκπαιδευτικά βοηθήματα καλύπτουν μέρος της διδασκόμενης ύλης, σε ποσοστό που κυμαίνεται από 50% έως και 100%.

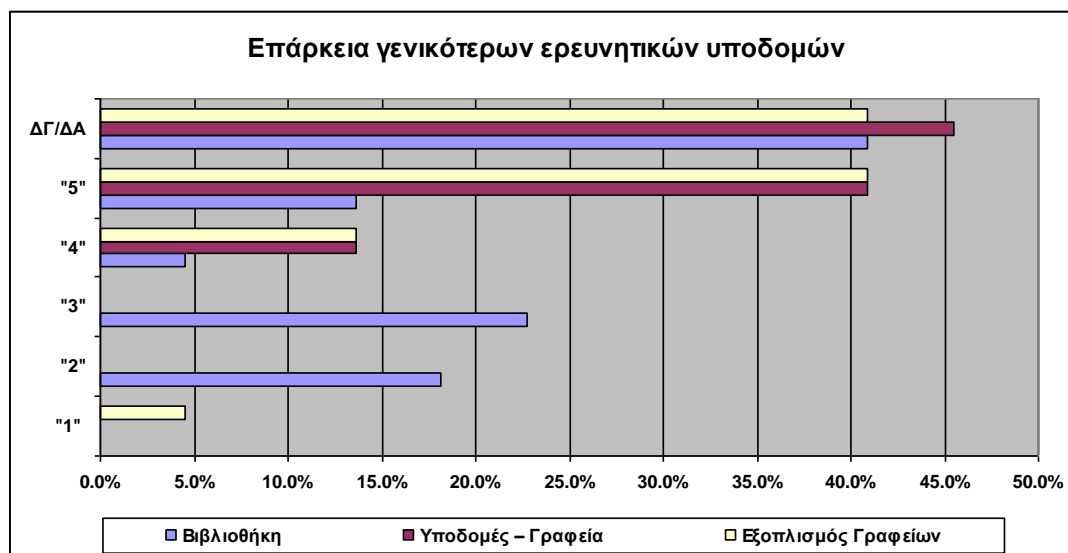
Στα περισσότερα από τα μαθήματα του ΠΠΣ αναφέρθηκε ότι παρέχεται πρόσθετη βιβλιογραφία.

Προτείνεται η τακτική αναθεώρηση του εκπαιδευτικού υλικού, με βάση τις διεθνείς εξελίξεις. Η προσφορά πολλαπλής βιβλιογραφίας, σε συνδυασμό με καλά εξοπλισμένη βιβλιοθήκη. Η διάθεση του εκπαιδευτικού υλικού με ηλεκτρονικά μέσα και, τέλος, η ανάπτυξη διαδραστικού ψηφιακού υλικού.

4.5. Πώς κρίνετε τα διαθέσιμα μέσα και υποδομές;

Διαθέσιμα μέσα: Ικανοποιητικά.

Υποδομές: Ιδιαίτερα Ικανοποιητικές



Όλα τα μέλη ΔΕΠ στεγάζονται σε γραφεία με επαρκείς χώρους για παραγωγική εργασία με μικρά μόνο τεχνικά προβλήματα. Υπάρχουν χώροι για εργαστήρια, καθώς και χώρος για την εργασία μεταπτυχιακών φοιτητών. Τέλος, οι αίθουσες διδασκαλίας είναι ιδιαίτερα ικανοποιητικές. Η επάρκεια, καταλληλότητα και ποιότητα των αιθουσών και του υποστηρικτικού εξοπλισμού κρίθηκε ικανοποιητική από το σύνολο των διδασκόντων.

Υπάρχει ένα εργαστήριο Η/Υ το οποίο καλύπτει αποκλειστικά τις ανάγκες των φοιτητών του Τμήματος στις ώρες λειτουργίας του, στο οποίο είναι εγκατεστημένοι σύγχρονοι Η/Υ. Είναι σε λειτουργία μόνο σε προγραμματισμένες ώρες που μεταπτυχιακοί φοιτητές με αμοιβή το λειτουργούν. Συνεπώς, η διαθεσιμότητα και η επάρκεια του εργαστηρίου για τις ανάγκες των φοιτητών του Τμήματος κρίνεται ικανοποιητική.

Το Τμήμα δεν διαθέτει σπουδαστήρια /αναγνώστηρια και το αναγνώστηριο της βιβλιοθήκης κρίνεται ακατάλληλο χωρίς χώρους, με εξαιρετικά περιορισμένο αριθμό θέσεων, και δύσκολη πρόσβαση στην βιβλιογραφία, που διατίθεται από τη βιβλιοθήκη.

Για τη διοικητική υποστήριξη του Τμήματος απασχολούνται ΜΟΝΟ 3 υπάλληλοι γεγονός που δημιουργεί καθυστερήσεις και προβλήματα λόγω αντικειμενικών δυσκολιών. Για την τεχνική υποστήριξη του Τμήματος και των εργαστηρίων δεν υπάρχει αντίστοιχο προσωπικό.

4.6. Πώς κρίνετε τον βαθμό αξιοποίησης των τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών;

Ο βαθμός αξιοποίησης των τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών είναι ικανοποιητικός

4.7. Πώς κρίνετε την αναλογία διδασκόντων/διδασκομένων και τη μεταξύ τους συνεργασία;

Χαμηλή στα προπτυχιακά μαθήματα κορμού πρώτων ετών όπου ο διδάσκων συνήθως απευθύνεται σε ακροατήριο μεταξύ 30-80 φοιτητών.

Όλα τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος έχουν συγκεκριμένες ώρες γραφείου για να δέχονται φοιτητές.

4.8. Πώς κρίνετε τον βαθμό σύνδεσης της διδασκαλίας με την έρευνα;

Η εκπαίδευση των φοιτητών του ΠΠΣ στην ερευνητική διαδικασία επιτυγχάνεται με πολλούς τρόπους. Υπάρχει ειδικό υποχρεωτικό μάθημα με τίτλο «Μεθοδολογία Επιστημονικής Έρευνας», ενώ εκπονούνται εργασίες από τους φοιτητές. Επίσης, οι φοιτητές ασκούνται στην αναζήτηση, μελέτη και χρήση της βιβλιογραφίας.

4.9. Πώς κρίνετε τις συνεργασίες με εκπαιδευτικά κέντρα του εσωτερικού και του εξωτερικού και με το κοινωνικό σύνολο;

Οι συνεργασίες με εκπαιδευτικά κέντρα και με το κοινωνικό σύνολο κρίνονται ικανοποιητικές. Οι εν λόγω συνεργασίες περιορίζονται σε επίπεδο προσωπικών πρωτοβουλιών των μελών ΔΕΠ.

Θεωρείται ως μεγάλη τροχοπέδη η έλλειψη οικονομικών πόρων και διοικητικού προσωπικού. Το Τμήμα βέβαια συνεργάζεται, όπως έχει αναφερθεί παραπάνω, με εκπαιδευτικά κέντρα του εξωτερικού μέσω του προγράμματος ERASMUS που έχει ως σκοπό την ανταλλαγή φοιτητών και μελών ΔΕΠ για εκπαιδευτικούς, διδακτικούς και ερευνητικούς σκοπούς

4.10 Πώς κρίνετε την κινητικότητα του διδακτικού προσωπικού και των φοιτητών;

Η κινητικότητα των φοιτητών είναι οριακά ικανοποιητική για το είδος του Τμήματος, αλλά η κινητικότητα των μελών ΔΕΠ δεν είναι ικανοποιητική. Για τους φοιτητές δεν υπάρχει πρόσθετη οικονομική ενίσχυση για μετακινήσεις σε άλλα εκπαιδευτικά ιδρύματα της αλλοδαπής πέραν του προγράμματος ERASMUS. Για τα μέλη ΔΕΠ ισχύει ό,τι προβλέπει η νομοθεσία.

5. Ερευνητικό έργο

5.1. Πώς κρίνετε την προαγωγή της έρευνας στο πλαίσιο του Τμήματος;

Οριακά ικανοποιητική για τα Ελληνικά δεδομένα, αλλά για τα δεδομένα των μεγάλων ερευνητικών πανεπιστημίων μη ικανοποιητική.

Σημαντική τροχοπέδη αποτελούν η έλλειψη πόρων και ιδιαίτερα διοικητικού προσωπικού αλλά και του κατάλληλου περιβάλλοντος συνεργασιών εντός του Τμήματος και ευγενούς άμιλλας, η έλλειψη ξεκάθαρων και γνωστών εξ αρχής κανόνων ελέγχου καθώς και τα στρεβλά κίνητρα από το θεσμικό πλαίσιο σε συνδυασμό με τους πολύ χαμηλούς μισθούς και το συνεχώς υποβαθμιζόμενο πανεπιστημιακό περιβάλλον.

Η Επιτροπή Ερευνών του Ιονίου Πανεπιστημίου, παρέχει πληροφορίες προς τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας και χρηματοδοτεί δαπάνες μελών ΔΕΠ για μετακίνηση και συμμετοχή σε συνέδρια.

Πέντε μέλη ΔΕΠ ήταν επιστημονικοί υπεύθυνοι σε επτά ερευνητικά προγράμματα και έργα.

Δέκα μέλη ΔΕΠ δήλωσαν συμμετοχή σε αντίστοιχα ερευνητικά προγράμματα και έργα.

5.2. Πώς κρίνετε τα ερευνητικά προγράμματα και έργα που εκτελούνται στο Τμήμα;

Η πλειονότητα των εκτελουμένων ερευνητικών προγραμμάτων σχετίζεται με την ατομική έρευνα των μελών ΔΕΠ. Με κριτήριο τις δημοσιεύσεις, τις διεθνείς συνεργασίες, τις ετερο-αναφορές και τη γενικότερη διεθνή αναγνώριση των μελών ΔΕΠ και του Τμήματος, κάποια ερευνητικά προγράμματα κρίνονται ικανοποιητικά.

Τροχοπέδη στην αναζήτηση χρηματοδοτούμενων ερευνητικών έργων αποτελούν η έλλειψη προσωπικού που θα υποστήριζε τα μέλη ΔΕΠ.

5.3. Πώς κρίνετε τις διαθέσιμες ερευνητικές υποδομές;

Οι ερευνητικές υποδομές κρίνονται ικανοποιητικές.

Η εικόνα είναι ανάλογη και για τα τρία θεσμοθετημένα εργαστήρια και συνοψίζεται ως ακολούθως: Παρά το γεγονός ότι υπάρχουν κατάλληλοι χώροι και γενικότερες υποδομές, τα εργαστήρια είναι υποστελεχωμένα και με μη επαρκή εξοπλισμό.

Η βιβλιοθήκη του Τμήματος δεν λειτουργεί αποτελεσματικά, λόγω σημαντικότερων προβλημάτων στελέχωσης, ελλείψεως χώρων κ.ά.

5.4. Πώς κρίνετε τις επιστημονικές δημοσιεύσεις των μελών του διδακτικού προσωπικού του Τμήματος κατά την τελευταία πενταετία;

Οι επιστημονικές δημοσιεύσεις των μελών του διδακτικού προσωπικού του Τμήματος κατά την τελευταία πενταετία είναι ιδιαίτερα ικανοποιητικές.

Στο παράρτημα πινάκων παρουσιάζονται στοιχεία αναφορικά με τις επιστημονικές δημοσιεύσεις των μελών του διδακτικού προσωπικού του Τμήματος κατά την τελευταία πενταετία. Πιο συγκεκριμένα παρουσιάζεται ο αριθμός των δημοσιεύσεων ανά έτος και ο τύπος της δημοσίευσης για παράδειγμα, Βιβλία /μονογραφίες, Επιστημονικά περιοδικά με κριτές, Επιστημονικά περιοδικά χωρίς κριτές, Πρακτικά συνεδρίων με κριτές, Πρακτικά συνεδρίων χωρίς κριτές, Άλλες εργασίες, Ανακοινώσεις σε επιστ. συνέδρια (με κριτές) χωρίς πρακτικά, Ανακοινώσεις σε επιστ. συνέδρια (χωρίς κριτές) χωρίς πρακτικά και άλλες σχετικές δημοσιεύσεις. Στο τελευταίο πεδίο του πίνακα αναφέρεται το σύνολο των συγκεκριμένων εργασιών κατά την τελευταία πενταετία. Υπάρχει ανοδική τάση στον αριθμό και την ποιότητα –όπως κρίνεται από τα ακαδημαϊκά περιοδικά και τις ετεροαναφορές– των δημοσιεύσεων των μελών ΔΕΠ και των διδακτορικών φοιτητών. Η ποιοτική και ποσοτική αύξηση της ερευνητικής παραγωγής του Τμήματος αποτελεί βασικό πυλώνα της στρατηγικής αναδειξέως του ως ενός εκ των σημαντικότερων στην Ευρώπη.

5.5. Πώς κρίνετε τον βαθμό αναγνώρισης της έρευνας που γίνεται στο Τμήμα από τρίτους;

Στο παράρτημα πινάκων παρουσιάζονται στοιχεία αναφορικά με την αναγνώριση της έρευνας που γίνεται στο Τμήμα από τρίτους ανά έτος για το χρονικό διάστημα από το 2003 έως και το 2008. Πιο συγκεκριμένα καταγράφεται ο ακριβής αριθμός Ετεροαναφορών, Αναφορών στο έργο σε ειδικό/ επιστημονικό τύπο (π.χ. Newsletters), Βιβλιοκρισίες, Συμμετοχές σε επιτροπές επιστημονικών συνεδρίων, Συμμετοχές σε συντακτικές επιτροπές επιστημονικών περιοδικών, Προσκλήσεις για διαλέξεις σε διεθνή συνέδρια, Διπλώματα ευρεσιτεχνίας, Βραβεία καθώς και Τιμητικοί τίτλοι.

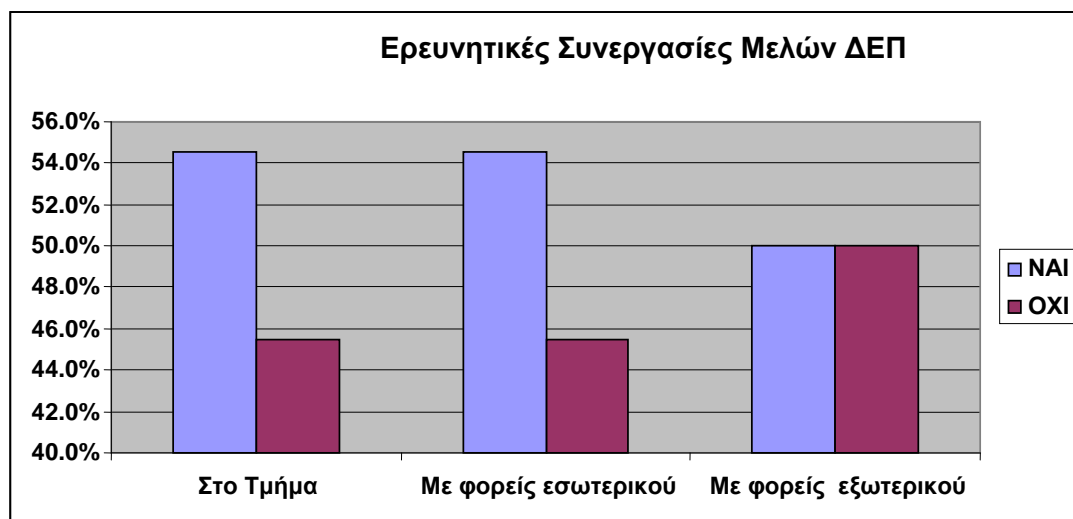
Είναι εμφανής η αύξηση των ετεροαναφορών, με βάση τα δεδομένα που είχαμε από τα απογραφικά ορισμένων μελών ΔΕΠ, μιας και από όσους συμπλήρωσαν τα δελτία, υπήρξε ένας αριθμός που δεν διατύπωσε με σαφήνεια, για επεξεργασία, τον αριθμό των ετεροαναφορών, γεγονός που πρέπει να αντιμετωπισθεί στην επόμενη διαδικασία αξιολόγησης.

Κρίνεται σκόπιμη η διαμόρφωση μιας βάσης για την καταγραφή δημοσιευμάτων και ετεροαναφορών. Η ΟΜΕΑ εισηγείται ως ετεροαναφορές να καταγράφονται αυτές που υπάρχουν σε διεθνή περιοδικά και επιστημονικά συνέδρια με πρακτικά, σε βιβλία-μονογραφίες, σε διδακτορικές διατριβές και σε επιστημονικές εκδόσεις- τιμητικούς τόμους.

Προφανής όμως είναι και η υστέρηση στους άλλους τομείς που καταγράφεται η αναγνώριση του επιστημονικού έργου των μελών ΔΕΠ του Τμήματός μας.

5.6. Πώς κρίνετε τις ερευνητικές συνεργασίες του Τμήματος;

Οι ερευνητικές συνεργασίες κρίνονται οριακά ικανοποιητικές.



Οφείλονται κατά κύριο λόγο σε προσωπικές πρωτοβουλίες των μελών ΔΕΠ.

Χρειάζεται «θεσμοθετημένη» προώθηση των συνεργασιών σε επίπεδο Τμήματος. Τροχοπέδη αποτελούν η έλλειψη προσωπικού υποστήριξης.

5.7. Πώς κρίνετε τις διακρίσεις και τα βραβεία ερευνητικού έργου που έχουν απονεμηθεί σε μέλη του Τμήματος;

Δεν έχουν απονεμηθεί βραβεία σε μέλη ΔΕΠ του Τμήματος

5.8. Πώς κρίνετε τον βαθμό συμμετοχής των φοιτητών/σπουδαστών στην έρευνα;

Οριακά ικανοποιητική.

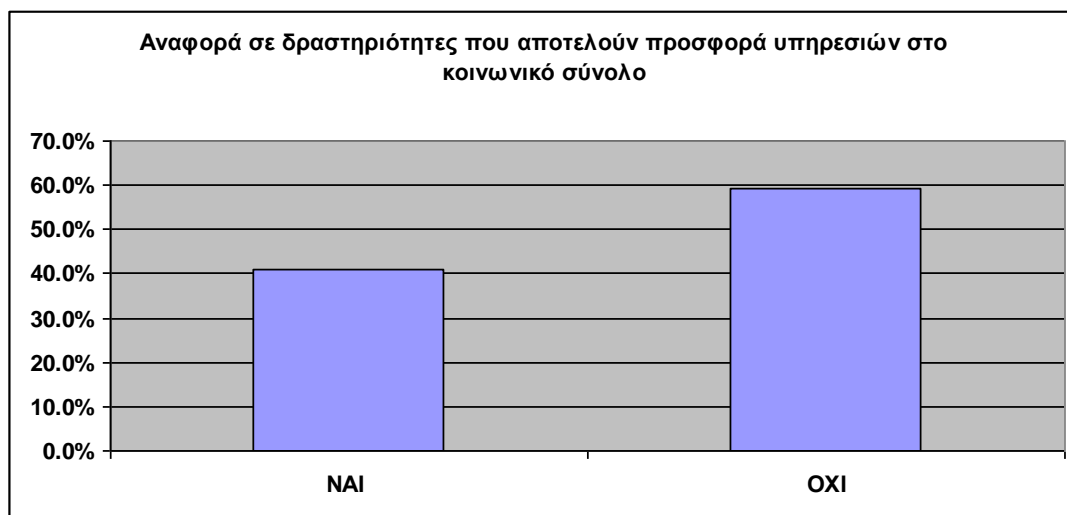
Ενδεικτικά, από τις διατριβές των φοιτητών του προγράμματος M.Sc. προκύπτουν δημοσιεύσιμα σε έγκριτα διεθνή περιοδικά και συνέδρια.

Το Τμήμα πρέπει να ενθαρρύνει περαιτέρω τη φιλοσοφία εκπόνησης και δημοσίευσης επιστημονικών δημοσιευμάτων σε συνάρτηση με τη προπτυχιακή αλλά κυρίως τη μεταπτυχιακή εκπαίδευση.

Προτείνεται η καθιέρωση σχετικής στήλης ειδικά για το προπτυχιακό επίπεδο στην επιστημονική ελετηρίδα του Τμήματος Αρχιαιονομίας και Βιβλιοθηκονομίας.

6. Σχέσεις με κοινωνικούς/πολιτιστικούς/παραγωγικούς (ΚΠΠ) φορείς

6.1. Πώς κρίνετε τις συνεργασίες του Τμήματος με ΚΠΠ φορείς;



Το Τμήμα δεν έχει καταφέρει ακόμη να αποτελέσει την πρώτη επιλογή των φορέων του δημοσίου και του ιδιωτικού τομέα αναφορικά με συμβουλές και ερευνητικά έργα σε θέματα Αρχαιονομίας και Βιβλιοθηκονομίας αλλά και γενικότερα επί των θεμάτων που θεραπεύει. Λιγότερα από τα μισά μέλη ΔΕΠ που συμπλήρωσαν τα απογραφικά δελτία έχουν αναφέρει συγκεκριμένες δραστηριότητες, που αποτελούν προσφορά προς το κοινωνικό σύνολο.

6.2. Πώς κρίνετε τη δυναμική του Τμήματος για ανάπτυξη συνεργασιών με ΚΠΠ φορείς;

Η δυναμική είναι καλή. Υπάρχει το ανθρώπινο δυναμικό, η τεχνογνωσία σε εξειδικευμένα θέματα και τα μέσα για αμοιβαία επωφελή συνεργασία του Τμήματος με διάφορους φορείς.

6.3. Πώς κρίνετε τις δραστηριότητες του Τμήματος προς την κατεύθυνση της ανάπτυξης και ενίσχυσης συνεργασιών με ΚΠΠ φορείς;

Όχι αρκετές.

6.4. Πώς κρίνετε τον βαθμό σύνδεσης της συνεργασίας με ΚΠΠ φορείς με την εκπαιδευτική διαδικασία;

Περιορισμένη.

Κυρίως στην απασχόληση προπτυχιακών φοιτητών στο πλαίσιο της πρακτικής άσκησης.

6.5. Πώς κρίνετε τη συμβολή του Τμήματος στην τοπική, περιφερειακή και εθνική ανάπτυξη;

Η συμβολή του Τμήματος στην τοπική αλλά και εθνική ανάπτυξη είναι, λόγω της φύσεως του αντικειμένου του, αρκετά σημαντική.

7. Στρατηγική ακαδημαϊκής ανάπτυξης

7.1 Πώς κρίνετε τη στρατηγική ακαδημαϊκής ανάπτυξης του Τμήματος;

Η στρατηγική ανάπτυξης του Τμήματος βασίζεται στους αλληλο-ενισχυόμενους στόχους:

- ο Ποιοτική και ποσοτική βελτίωση της παραγόμενης έρευνας και των δημοσιεύσεων σε διεθνή ακαδημαϊκά περιοδικά κύρους.
- ο Περαιτέρω βελτίωση της ποιότητας διδασκαλίας.
- ο Προσέλκυση αποφοίτων λυκείου με υψηλότερη βαθμολογία.
- ο Συνεργασία με ερευνητικά ινστιτούτα και ομοειδή τμήματα της αλλοδαπής.
- ο Προσέλκυση σε συνεργασίες και διαλέξεις των καλύτερων πανεπιστημιακών δασκάλων και ερευνητών.
- ο Βελτίωση των προς τους φοιτητές παρεχομένων υπηρεσιών.
- ο Καλύτερη προβολή των επιτυχιών των μελών ΔΕΠ και των φοιτητών.

Ισχυρά σημεία του Τμήματος αποτελούν:

- ο Το εξειδικευμένο διοικητικό και ερευνητικό προσωπικό.
- ο Οι κτιριακές υποδομές.
- ο Το φιλότιμο των διοικητικών υπαλλήλων, που εργάζονται υπό αντίξοες συνθήκες.
- ο Η αναγνώριση της ποιότητάς του έργου, τουλάχιστον σε ορισμένους τομείς.

Μεγάλη τροχοπέδη αποτελούν:

- ο Η επισημανθείσα ανωτέρω έλλειψη ικανοποιητικών πόρων και κυρίως ανθρώπινο δυναμικό.
- ο Η εκ του θεσμικού πλαισίου έλλειψη ευελιξίας στις αμοιβές των μελών ΔΕΠ, και εν γένει στην ακαδημαϊκή λειτουργία του Τμήματος.
- ο Η έλλειψη κινήτρων από το θεσμικό πλαίσιο και η πλειάδα δυσχερειών που πρέπει να αντιμετωπίσουν τα μέλη ΔΕΠ. Τα κίνητρα αυτά δυστυχώς δεν τα δίνει ούτε το ίδιο το Τμήμα, με ηθική και υλική επιβράβευση της έρευνας και της ποιοτικής διδασκαλίας έτσι ώστε να θεραπεύσει εν μέρει αυτήν την έλλειψη.
- ο Οι χαμηλοί μισθοί.
- ο Οι πάσης φύσεως δυσλειτουργίες, και όχι μόνο για ακαδημαϊκά θέματα, οι οποίες αποθαρρύνουν και ακυρώνουν προσπάθειες επαφής με την ευρύτερη κοινότητα και τους συντελεστές της.

Τα ανωτέρω, ουσιαστικά, δεν επιτρέπουν τη χάραξη και αποτελεσματική εφαρμογή μίας μακροπρόθεσμης στρατηγικής ανάπτυξης. Επιπλέον, ενέχουν τον κίνδυνο τα όποια θετικά βήματα γίνονται να ανατραπούν για λόγους που δεν σχετίζονται αμιγώς με ακαδημαϊκά θέματα.

7.2 Πώς κρίνετε τη διαδικασία διαμόρφωσης στρατηγικής ακαδημαϊκής ανάπτυξης του Τμήματος;

Η διαδικασία διαμόρφωσης στρατηγικής είναι ικανοποιητική. Συγκεκριμένα, η διαμόρφωση της στρατηγικής του Τμήματος είναι αποτέλεσμα ευρύτατου προβληματισμού, ανταλλαγής απόψεων και συζητήσεων στα αρμόδια όργανα, όπως είναι η Γενική Συνέλευση και οι διάφορες επιτροπές του Τμήματος.

8. Διοικητικές υπηρεσίες και υποδομές

8.1. Πώς κρίνετε την αποτελεσματικότητα των διοικητικών και τεχνικών υπηρεσιών;

Απόλυτα ικανοποιητική, λαμβάνοντας υπόψη την ανεπαρκή στελέχωση του Τμήματος.

Όμως, παρά την προθυμία του διοικητικού προσωπικού του τμήματος και τον μελετημένο σχεδιασμό, το υπάρχον προσωπικό κρίνεται ανεπαρκές.

8.2. Πώς κρίνετε τις υπηρεσίες φοιτητικής μέριμνας;

Ικανοποιητικές (έχουν αναλυθεί παραπάνω)

8.3. Πώς κρίνετε τις υποδομές πάσης φύσεως που χρησιμοποιεί το Τμήμα;

Σε επίπεδο Τμήματος ικανοποιητικές.

8.4. Πώς κρίνετε τον βαθμό αξιοποίησης νέων τεχνολογιών από τις διάφορες υπηρεσίες του Τμήματος (πλην εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου);

Σε επίπεδο Τμήματος ικανοποιητικό.

8.5. Πώς κρίνετε τον βαθμό διαφάνειας και την αποτελεσματικότητα στη χρήση υποδομών και εξοπλισμού;

Ικανοποιητική.

Σε αυτό θα συμβάλλει περισσότερο η προσπάθεια επίτευξης της μέγιστης δυνατής συναίνεσης από τα μέλη ΔΕΠ για όλα τα θέματα του Τμήματος.

8.6. Πώς κρίνετε τον βαθμό διαφάνειας και την αποτελεσματικότητα στη διαχείριση οικονομικών πόρων;

Σε επίπεδο Τμήματος, ικανοποιητικό.

9. Συμπεράσματα

9.1. Ποια, κατά την γνώμη σας, είναι τα κυριότερα θετικά και αρνητικά σημεία του Τμήματος, όπως αυτά προκύπτουν μέσα από την Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης;

Ισχυρά σημεία του Τμήματος αποτελούν:

- Η ευρεία συναίνεση που έχει δημιουργηθεί κατά τα τελευταία χρόνια αναφορικά με την κατεύθυνση του Τμήματος για μια ολοκληρωμένη στρατηγική ακαδημαϊκής ανάπτυξης και ιδιαίτερα για την ανάγκη περαιτέρω ενίσχυσης της αξιοκρατίας, της διαφάνειας, της έρευνας και της ποιότητας διδασκαλίας.
- Οι κτιριακές υποδομές.

Αρνητικά σημεία αποτελούν:

- Η έλλειψη πόρων κυρίως σε ανθρώπινο δυναμικό.
- Η εκ του θεσμικού πλαισίου έλλειψη ευελιξίας στη διοίκηση του τμήματος.
- Η έλλειψη κινήτρων από το θεσμικό πλαίσιο προς τις προσπάθειες μελών ΔΕΠ.
- Οι πάσης φύσεως δυσλειτουργίες, και όχι μόνο για ακαδημαϊκά θέματα, οι οποίες αποθαρρύνουν και ακυρώνουν προσπάθειες ανάπτυξης και βελτίωσης του παραγόμενου έργου.
- Οι συνεχώς υποβαθμιζόμενες συνθήκες εργασίας (πραγματικοί μισθοί, θεσμικό και λειτουργικό πλαίσιο των πανεπιστημίων).

9.2. Διακρίνετε ευκαιρίες αξιοποίησης των θετικών σημείων και ενδεχόμενους κινδύνους από τα αρνητικά σημεία;

Ευκαιρίες:

- Η προϊούσα πολυπλοκότητα της διαχείρισης των αντικειμένων που σχετίζονται με το τμήμα θα καταστήσει επιτακτικότερη τη ζήτηση για στελέχη όπως αυτά τα οποία διαμορφώνει το Τμήμα, καθώς και για ερευνητικές δράσεις των μελών ΔΕΠ.

Κίνδυνοι: Τα ανωτέρω αρνητικά σημεία, που δεν επιτρέπουν τη χάραξη και αποτελεσματική εφαρμογή μιας μακροπρόθεσμης στρατηγικής ανάπτυξης και ενέχουν τον κίνδυνο τα όποια θετικά βήματα γίνονται να ανατραπούν για λόγους που δεν σχετίζονται με ακαδημαϊκά θέματα. Ένα σημαντικός κίνδυνος είναι η μη επιβράβευση της ανάληψη δημιουργικών προσπαθειών από τα μέλη ΔΕΠ.

10. Σχέδια βελτίωσης

10.1. Περιγράψτε το βραχυπρόθεσμο σχέδιο δράσης από το Τμήμα για την άρση των αρνητικών και την ενίσχυση των θετικών σημείων.

1. Δημιουργία τομέων στο προπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών.
2. Δημιουργία μηχανισμού για την καλύτερη προβολή των επιτυχιών των μελών ΔΕΠ και των φοιτητών μέσω δημοσιεύσεων, εκδηλώσεων, της ιστοσελίδας του Τμήματος και του τύπου
3. Ενθάρρυνση και υλική υποστήριξη των συνεργασιών με ξένα πανεπιστήμια και ερευνητικά ινστιτούτα
4. Βελτίωση του διδακτορικού προγράμματος
5. Δημιουργία προγραμμάτων δια βίου εκπαίδευσης
6. Δημιουργία ειδικών προγραμμάτων για τους αποφοίτους
7. Δημιουργία νέου Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών
8. Προσέλκυση περισσότερων πόρων από ερευνητικά προγράμματα
9. Δημιουργία αγγλόφωνων μαθημάτων στα μεταπτυχιακά για προσέλκυση ξένων φοιτητών
10. Επέκταση του θεσμού της πρακτικής άσκησης
11. Συμβολή στην βελτίωση της «ποιότητας ζωής» των φοιτητών
12. Καλύτερο συντονισμό των προπτυχιακών μαθημάτων για αποτελεσματικότερη και εντατικότερη χρήση των βάσεων δεδομένων και των πηγών πληροφοριών από τους προπτυχιακούς φοιτητές
13. Περισσότερες διαλέξεις από διακεκριμένα στελέχη για μεγαλύτερη σύνδεση της θεωρίας και της εκπαιδευτικής διαδικασίας με την πρακτική.
14. Βελτίωση των διοικητικών υποδομών με την ενίσχυση σε ανθρώπινο δυναμικό, στο βαθμό που εξαρτάται από το Τμήμα.

10.2. Περιγράψτε το μεσοπρόθεσμο σχέδιο δράσης από το Τμήμα για την άρση των αρνητικών και την ενίσχυση των θετικών σημείων.

1. Βελτίωση των συνθηκών εργασίας των μελών ΔΕΠ και των άλλων εργαζομένων στο Τμήμα
2. Περισσότερα κίνητρα για υψηλού επιπέδου έρευνα και δημοσιεύσεις σε διεθνή περιοδικά κύρους
3. Καλύτερη στελέχωση των διοικητικών και άλλων υπηρεσιών των τμημάτων εξυπηρέτησης των προπτυχιακών και μεταπτυχιακών φοιτητών μας.

10.3. Διατυπώστε προτάσεις προς δράση από τη Διοίκηση του Ιδρύματος.

1. Καλύτερο συντονισμό των ακαδημαϊκών συνεργασιών και δη σε μεταπτυχιακό επίπεδο.
2. Δημιουργία διδασκαλείου ξένων γλωσσών σε επίπεδο πανεπιστημίου.
3. Βελτίωση της στελέχωσης σε επιστημονικό και διοικητικό προσωπικό.
4. Μεγαλύτερη προβολή των επιτυχιών του Πανεπιστημίου.
5. Δημιουργία αισθήματος ασφάλειας, αξιοκρατίας και εμπιστοσύνης.

10.4. Διατυπώστε προτάσεις προς δράση από την Πολιτεία.

1. Σταθερό και λειτουργικό θεσμικό πλαίσιο το οποίο να μειώνει τις στρεβλώσεις και τις δυσλειτουργίες και να βελτιώνει τα κίνητρα.
2. Αξιοπρεπείς μισθούς και συνθήκες εργασίας και εξέλιξης για τα μέλη ΔΕΠ.
3. Καλύτερη διοικητική στελέχωση των υπηρεσιών του Πανεπιστημίου.
4. Αποτελεσματικούς, αξιόπιστους, ταχείς και με σαφείς κανόνες ελέγχους από τα θεσμικά όργανα της Πολιτείας, οι οποίοι να είναι συμβατοί με τα καλύτερα διεθνή ακαδημαϊκά πρότυπα.
5. Προστασία της ακαδημαϊκής ελευθερίας.
6. Βελτίωση των κινήτρων των φοιτητών με δράσεις για περισσότερη αξιοκρατία στον δημόσιο τομέα της οικονομίας.
7. Μεγαλύτερο σεβασμό στους ακαδημαϊκούς διδασκάλους από την Πολιτεία.

Παράρτημα Πινάκων

Οι πίνακες που ακολουθούν αφορούν σε υποδείγματα και παρατίθενται σε οριζόντια διάταξη σελίδας.

(Το υπόλοιπο της σελίδας είναι εσκεμμένα κενό)

Πίνακας 11-1. Εξέλιξη του προσωπικού του Τμήματος

		2008-2009	2007-2008	2006-2007	2005-2006	2004-2005	2003-2004	2002-2003
Καθηγητές	Σύνολο	4	3	3	3	3	3	1
	Από εξέλιξη*	1	1	-	-	-	2	-
	Νέες προσλήψεις*	-	-	-	-	-	-	-
	Συνταξιοδοτήσεις*	-	-	-	-	-	-	-
	Παρατήσεις*	-	-	-	-	-	-	-
Αναπληρωτές Καθηγητές	Σύνολο	3	3	5	4	3	2	3
	Από εξέλιξη*	1	1	-	1	-	1	-
	Νέες προσλήψεις*	-	-	1	-	1	-	-
	Συνταξιοδοτήσεις*	-	-	-	-	-	-	-
	Παρατήσεις*	-	1	-	-	-	-	-
Επίκουροι Καθηγητές	Σύνολο	5	6	6	6	7	7	7
	Από εξέλιξη*	-	2	-	-	-	-	-
	Νέες προσλήψεις*	-	-	-	-	-	1	-
	Συνταξιοδοτήσεις*	-	-	-	-	-	-	-
	Παρατήσεις*	-	-	-	-	-	-	-
Λέκτορες	Σύνολο	5	5	4	4	0	0	0
	Νέες προσλήψεις*	-	2	-	4	-	-	-
	Συνταξιοδοτήσεις*	-	-	-	-	-	-	-
	Παρατήσεις*	-	-	-	-	-	-	-
Μέλη ΕΕΔΙΠ	Σύνολο	-	-	-	-	-	-	-
Διδάσκοντες επί συμβάσει**	Σύνολο	10	10	16	20	28	30	28
Τεχνικό προσωπικό εργαστηρίων	Σύνολο	2	2	2	2	2	1	-
Διοικητικό προσωπικό	Σύνολο	6	6	6	6	6	6	6

Πίνακας 11-2.1. Εξέλιξη των εγγεγραμμένων φοιτητών του Τμήματος σε όλα τα έτη σπουδών

	2007/ 2008	20062007	20052006	20042005	20032004	20022003
Προπτυχιακοί	86	80	82	82	79	81
Μεταπτυχιακοί	20	20	21	20	20	-
Διδακτορικοί	12	14	4	7	1	8

Πίνακας 11-2.2. Εξέλιξη των εισερχομένων προπτυχιακών φοιτητών του Τμήματος

	2007- 2008	2006- 2007	2005- 2006	2004- 2005	2003- 2004	2002- 2003
Εισαγωγικές εξετάσεις	77	71	72	70	68	71
Μετεγγραφές	-	-	-	-	-	-
Πτυχιούχοι ΑΕΙ/ΤΕΙ	3	1	3	5	5	4
Άλλες κατηγορίες	6	8	7	7	6	6
Σύνολο	86	80	82	82	79	81

Πίνακας 11-3. Εξέλιξη του αριθμού αιτήσεων, προσφορών θέσεων από το Τμήμα, εισακτέων (εγγραφών) και αποφοίτων στο Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών (ΜΠΣ)

Τίτλος ΜΠΣ:		« ΕΠΙΣΤΗΜΗ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ-ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΣΕ ΨΗΦΙΑΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ »				
		2007-2008	2006-2007	2005-2006	2004-2005	2003-2004
Αιτήσεις (α+β)		65	68	65	71	78
	(α) Πτυχιούχοι του Τμήματος	23	40	29	33	28
	(β) Πτυχιούχοι άλλων Τμημάτων	42	28	36	38	50
Προσφορές		20	20	20	20	20
Εγγραφές		20	20	21 (Λόγω ισοβαθμίας των δύο τελευταίων δεχτήκαμε και τον 21 ^ο επιτυχόντα φοιτητή).	20	20
Απόφοιτοι		17	17	15	-	-

Τίτλος ΜΠΣ:		« ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ ΜΕ ΕΜΦΑΣΗ ΣΤΙΣ ΝΕΕΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ »				
		2007-2008	2006-2007	2005-2006	2004-2005	2003-2004
Αιτήσεις (α+β)		99	89	79	95	142
	(α) Πτυχιούχοι του Τμήματος	14	22	24	30	28
	(β) Πτυχιούχοι άλλων Τμημάτων	85	67	55	65	114
Προσφορές		20	20	20	20	20
Εγγραφές		21 (Λόγω ισοβαθμίας των δύο τελευταίων δεχτήκαμε και τον 21 ^ο επιτυχόντα φοιτητή)	21 (Λόγω ισοβαθμίας των δύο τελευταίων δεχτήκαμε και τον 21 ^ο επιτυχόντα φοιτητή)	20	21 (Λόγω ισοβαθμίας των δύο τελευταίων δεχτήκαμε και τον 21 ^ο επιτυχόντα φοιτητή)	21 (Λόγω ισοβαθμίας των δύο τελευταίων δεχτήκαμε και τον 21 ^ο επιτυχόντα φοιτητή)
Απόφοιτοι		22	18	19	-	-

Πίνακας 11-4. Εξέλιξη του αριθμού αιτήσεων, προσφορών θέσεων από το Τμήμα, εισακτέων (εγγραφών) και αποφοίτων στο Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών

	2007- 2008	2006- 2007	2005- 2006	2004- 2005	2003- 2004	2002- 2003
Αιτήσεις (α+β)	12	14	4	6	2	8
(α) Πτυχιούχοι του Τμήματος	5	1	-	2	-	3
(β) Πτυχιούχοι άλλων Τμημάτων	7	13	4	4	2	5
Προσφορές	12	14	4	6	2	8
Εγγραφές	12	14	4	7	1	8
Απόφοιτοι	2	1	-	-	-	2
Μέση διάρκεια σπουδών αποφοίτων	6	7	-	-	-	6,5

Πίνακας 11-5.1. Μαθήματα Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών

ΜΑΘΗΜΑ	Διδάσκοντες	Υποχρεωτικό / Κατ'επιλογήν
ΓΠ161 - ΑΓΓΛΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ Ι	ΜΩΡΑΪΤΗΣ ΕΡΩΤΟΚΡΙΤΟΣ	ΥΕ
ΓΠ261 - ΑΓΓΛΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ ΙΙ	ΜΩΡΑΪΤΗΣ ΕΡΩΤΟΚΡΙΤΟΣ	ΥΕ
Π375 - ΑΛΛΗΛΕΠΙΔΡΑΣΗ ΑΝΘΡΩΠΟΥ – ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗ	ΠΑΠΑΔΑΚΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΟΥΛΟΣ ΜΑΡΙΟΣ	ΥΕ
Π487 - ΑΝΑΚΤΗΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ	ΠΑΠΑΘΕΟΔΩΡΟΥ ΧΡΗΣΤΟΣ	ΥΕ
ΑΒ292 - ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΑΙ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ	ΠΑΠΑΘΕΟΔΩΡΟΥ ΧΡΗΣΤΟΣ	ΥΕ
Β323 - ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΥΛΛΟΓΩΝ	ΝΙΚΗΦΟΡΟΥ ΑΛΙΚΗ	ΥΠΟ
ΑΒ378 - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ		ΥΕ
ΓΠ150 - ΑΡΧΑΙΑ ΕΛΛΗΝΙΚΑ	ΠΑΠΙΑΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΣΑΛΕΜΕΝΟΥ ΜΑΡΟΥΛΑ	ΥΕ
ΓΠ151-1 - ΑΡΧΑΙΑ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ Ι	ΠΑΠΙΑΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΣΑΛΕΜΕΝΟΥ ΜΑΡΟΥΛΑ	ΥΠΟ
ΓΠ251-2 - ΑΡΧΑΙΑ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΙΙ	ΠΑΠΙΑΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΣΑΛΕΜΕΝΟΥ ΜΑΡΟΥΛΑ	ΥΕ
Μ343 - ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΟΥ ΑΓΑΘΟΥ	ΒΛΙΖΟΣ ΣΤΑΥΡΟΣ ΠΑΠΑΪΩΑΝΝΟΥ Γ.	ΥΕ
Α317 - ΑΡΧΕΙΑ ΛΟΓΟΤΕΧΝΩΝ	ΑΝΔΡΕΙΩΜΕΝΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ-ΙΩΑΝΝΗΣ	ΥΕ
Α404 - ΑΡΧΕΙΑ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ		ΥΕ
Α405-1 - ΑΡΧΕΙΑΚΕΣ ΠΗΓΕΣ ΤΟΥ ΝΕΟΥ ΕΛΛΗΝΙΣΜΟΥ	ΚΟΛΥΒΑ ΜΑΡΙΑΝΝΑ	ΥΠΟ
Α316 - ΑΡΧΕΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑ	ΜΙΝΩΤΟΥ ΜΑΡΙΕΤΤΑ	ΥΠΟ
Α217 - ΑΡΧΕΙΟΝΟΜΙΑ Ι	ΚΟΛΥΒΑ ΜΑΡΙΑΝΝΑ	ΥΠΟ
Α218-1 - ΑΡΧΕΙΟΝΟΜΙΑ ΙΙ	ΚΟΛΥΒΑ ΜΑΡΙΑΝΝΑ	ΥΠΟ
Β326-1 - ΑΥΤΟΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ	ΠΟΥΛΟΣ ΜΑΡΙΟΣ ΖΑΡΒΑΛΑ ΧΑΡΑ	ΥΠΟ
Π285 - ΒΑΣΕΙΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	ΓΕΡΓΑΤΣΟΥΛΗΣ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ ΖΑΡΒΑΛΑ ΧΑΡΑ	ΥΠΟ

B123 - ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ	ΜΠΑΝΟΥ ΧΡΙΣΤΙΝΑ	ΥΠΟ
B126 - ΒΙΒΛΙΟΛΟΓΙΑ	ΚΟΚΚΩΝΑΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	ΥΠΟ
B424 - ΒΙΒΛΙΟΜΕΤΡΙΑ		ΥΠΟ
A407-1 - ΒΥΖΑΝΤΙΝΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ	ΑΣΩΝΙΤΗΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝ	ΥΕ
ΓΠ265 - ΓΑΛΛΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ Ι	ΔΑΜΟΥΛΗ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ	ΥΕ
ΓΠ266 - ΓΑΛΛΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ ΙΙ	ΔΑΜΟΥΛΗ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ	ΥΕ
ΓΠ259 - ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΔΙΚΑΙΟΥ Ι	ΚΑΝΕΛΛΟΠΟΥΛΟΥ-ΜΠΟΤΗ ΜΑΡΙΑ-ΚΑΛΛΙΟΠΗ	ΥΠΟ
ΑΒ372 - ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΣΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ	ΚΩΣΤΑΓΙΟΛΑΣ ΠΕΤΡΟΣ	ΥΕ
ΑΒ389-1 - ΔΙΑΤΗΡΗΣΗ ΥΛΙΚΟΥ	ΘΕΟΔΩΡΟΥ ΡΩΞΑΝΑ	ΥΠΟ
Π477 - ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	ΠΑΠΑΘΕΟΔΩΡΟΥ ΧΡΗΣΤΟΣ	ΥΕ
ΓΠ350 - ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΝ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ		ΥΕ
ΑΒ471 - ΔΙΚΑΙΟ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ Ι	ΚΑΝΕΛΛΟΠΟΥΛΟΥ-ΜΠΟΤΗ ΜΑΡΙΑ-ΚΑΛΛΙΟΠΗ	ΥΕ
ΑΒ472 - ΔΙΚΑΙΟ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΙΙ	ΚΑΝΕΛΛΟΠΟΥΛΟΥ-ΜΠΟΤΗ ΜΑΡΙΑ-ΚΑΛΛΙΟΠΗ	ΥΕ
Π377 - ΔΙΚΤΥΑ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ		ΥΠΟ
ΑΒ474 - ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΣΕ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ	ΚΩΣΤΑΓΙΟΛΑΣ ΠΕΤΡΟΣ	ΥΕ
Μ141 - ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗ ΜΟΥΣΕΙΟΛΟΓΙΑ Ι	ΣΑΛΗ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ	ΥΠΟ
Μ142 - ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗ ΜΟΥΣΕΙΟΛΟΓΙΑ ΙΙ	ΣΑΛΗ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ	ΥΠΟ
Α117 - ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΑΡΧΕΙΟΝΟΜΙΑ	ΜΙΝΩΤΟΥ ΜΑΡΙΕΤΤΑ	ΥΠΟ
Β121-1 - ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΕΠΙΣΤΗΜΗ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ Ι	ΘΕΟΔΩΡΟΥ ΡΩΞΑΝΑ	ΥΠΟ
Β122-1 - ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΕΠΙΣΤΗΜΗ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΙΙ	ΑΝΘΗ-ΚΑΛΟΦΩΛΙΑ ΕΛΛΗ ΜΠΑΝΟΥ ΧΡΙΣΤΙΝΑ	ΥΠΟ
ΔΟ150 - ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ	ΚΩΣΤΑΓΙΟΛΑΣ ΠΕΤΡΟΣ	ΥΕ
ΑΒ183 - ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΠΑΠΥΡΟΛΟΓΙΑ	ΣΑΛΕΜΕΝΟΥ ΜΑΡΟΥΛΑ	ΥΕ
ΑΒ491 - ΕΚΔΟΤΙΚΗ	ΜΠΑΝΟΥ ΧΡΙΣΤΙΝΑ	ΥΕ
Α101-3 ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΠΑΛΑΙΟΓΡΑΦΙΑ ΚΑΙ ΚΩΔΙΚΟΛΟΓΙΑ Ι	ΛΙΤΣΑΣ ΕΥΘΥΜΙΟΣ	ΥΠΟ
Α102-2 - ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΠΑΛΑΙΟΓΡΑΦΙΑ ΚΑΙ ΚΩΔΙΚΟΛΟΓΙΑ ΙΙ	ΛΙΤΣΑΣ ΕΥΘΥΜΙΟΣ	ΥΠΟ
Μ241 - ΕΠΙΜΕΛΕΙΑ ΜΟΥΣΕΙΑΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΩΝ Ι	ΒΛΙΖΟΣ ΣΤΑΥΡΟΣ	ΥΠΟ
Μ242 - ΕΠΙΜΕΛΕΙΑ ΜΟΥΣΕΙΑΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΩΝ ΙΙ	ΒΛΙΖΟΣ ΣΤΑΥΡΟΣ	ΥΕ
ΑΒ493 - ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΚΩΣΤΑΓΙΟΛΑΣ ΠΕΤΡΟΣ	ΥΕ

ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ		
ΑΒ475-1 - ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ	ΚΑΠΙΔΑΚΗΣ ΣΑΡΑΝΤΟΣ	ΥΕ
Π392-1 - ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΠΟΛΥΜΕΣΑ	ΓΕΡΓΑΤΣΟΥΛΗΣ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ	ΥΕ
ΑΒ480 - ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΕΠΙΧΕΙΡΕΙΝ	ΜΑΓΚΟΣ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ	ΥΕ
Α410-1 - ΘΕΣΜΟΙ ΔΙΟΙΚ. ΤΟΥ ΒΕΝΕΤ. ΚΡΑΤΟΥΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΕΛΛΗΝ. ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΠΕΡΙΟΔΟ ΤΗΣ ΒΕΝΕΤΟΚΡΑΤΙΑΣ. ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΑΡΧΕΙΩΝ	ΚΟΛΥΒΑ ΜΑΡΙΑΝΝΑ	ΥΕ
Α411 - ΘΕΣΜΟΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΑΡΧΕΙΩΝ ΣΤΗΝ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ	ΜΙΝΩΤΟΥ ΜΑΡΙΕΤΤΑ	ΥΕ
Α216-1 - ΘΕΣΜΟΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΥ ΟΘΩΜΑΝΙΚΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΕΛΛΗΝΙΣΜΟΥ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΟΘΩΜΑΝΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟ	ΣΑΡΗΓΙΑΝΝΗΣ ΜΑΡΙΝΟΣ	ΥΕ
Α219 - ΘΕΣΜΟΙ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΗΣ ΟΡΘΟΔΟΞΗΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΒΥΖΑΝΤΙΝΗ ΚΑΙ ΜΕΤΑΒΥΖΑΝΤΙΝΗ ΠΕΡΙΟΔΟ		ΥΕ
Β120 - ΙΣΤΟΡΙΑ ΤΗΣ ΑΝΑΓΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ	ΜΠΑΝΟΥ ΧΡΙΣΤΙΝΑ	ΥΕ
ΓΠ152-2 ΙΣΤΟΡΙΑ ΤΗΣ ΑΡΧΑΙΑΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ	ΠΑΠΠΙΑΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ	ΥΕ
Α215 -ΙΣΤΟΡΙΑ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ Ι	ΝΙΚΗΦΟΡΟΥ ΑΛΙΚΗ	ΥΠΟ
Α214 - ΙΣΤΟΡΙΑ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΙΙ		ΥΕ
ΑΒ175 - ΙΣΤΟΡΙΑ ΤΗΣ ΛΑΤΙΝΙΚΗΣ ΓΡΑΦΗΣ	Δ' ΟΡΙΑ ΦΙΛΙΠΠΟ	ΥΕ
ΓΠ156 - ΙΣΤΟΡΙΑ ΤΗΣ ΤΕΧΝΗΣ	ΒΑΙΖΟΣ ΣΤΑΥΡΟΣ	ΥΕ
Β127 - ΙΣΤΟΡΙΑ ΤΟΥ ΒΙΒΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΗΣ ΤΥΠΟΓΡΑΦΙΑΣ	ΚΟΚΚΩΝΑΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	ΥΠΟ
Β128 - ΙΣΤΟΡΙΑ ΤΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΒΙΒΛΙΟΥ	ΚΟΚΚΩΝΑΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	ΥΕ
Α313 - ΙΣΤΟΡΙΑ ΤΟΥ ΝΕΟΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΘΕΣΜΩΝ ΤΟΥ	ΝΙΚΗΦΟΡΟΥ ΑΛΙΚΗ	ΥΠΟ
Β235 - ΙΣΤΟΡΙΑ ΤΟΥ ΤΥΠΟΥ	ΚΟΚΚΩΝΑΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	ΥΕ
ΓΠ270 - ΙΣΤΟΡΙΑ ΤΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ	ΜΠΑΝΟΥ ΧΡΙΣΤΙΝΑ	ΥΕ
ΓΠ273 - ΙΣΤΟΡΙΑ ΤΩΝ ΜΕΣΑΙΩΝΙΚΩΝ ΧΡΟΝΩΝ ΣΤΟΝ ΕΛΛΑΔΙΚΟ ΚΑΙ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΧΩΡΟ	ΑΣΩΝΙΤΗΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΣΥΓΚΕΛΛΟΥ ΕΥΣΤΡΑΤΙΑ	ΥΠΟ
ΓΠ250 - ΙΣΤΟΡΙΚΗ ΓΕΩΓΡΑΦΙΑ ΚΑΙ ΧΑΡΤΟΓΡΑΦΙΑ	ΣΥΓΚΕΛΛΟΥ ΕΥΣΤΡΑΤΙΑ	ΥΕ
ΑΒ185-1 - ΙΤΑΛΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ Ι	Δ' ΟΡΙΑ ΦΙΛΙΠΠΟ	ΥΕ
ΑΒ186-1 - ΙΤΑΛΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ ΙΙ	Δ' ΟΡΙΑ ΦΙΛΙΠΠΟ	ΥΕ
ΑΒ396-1 - ΙΤΑΛΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ ΙΙΙ	Δ' ΟΡΙΑ ΦΙΛΙΠΠΟ	ΥΕ
ΑΒ486 - ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΜΑΤΑ		ΥΕ
ΓΠ371 - ΛΑΤΙΝΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ	ΒΑΪΟΠΟΥΛΟΣ ΒΑΪΟΣ	ΥΕ
Α310 - ΛΑΤΙΝΙΚΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ	ΑΣΩΝΙΤΗΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝ	ΥΠΟ

A204-1 ΛΑΤΙΝΙΚΗ ΠΑΛΑΙΟΓΡΑΦΙΑ Ι	ΑΣΩΝΙΤΗΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝ	ΥΕ
A412 - ΛΑΤΙΝΙΚΗ ΠΑΛΑΙΟΓΡΑΦΙΑ ΙΙ	ΑΣΩΝΙΤΗΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΚΟΛΥΒΑ ΜΑΡΙΑΝΝΑ D' ORIA FILIPPO	ΥΕ
AB298 - ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ	ΠΑΠΠΙΑΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΚΩΣΤΑΓΙΟΛΑΣ ΠΕΤΡΟΣ	ΥΠΟ
A307 - ΜΕΣΑΙΩΝΙΚΑ ΛΑΤΙΝΙΚΑ	D' ORIA FILIPPO	ΥΕ
ΓΠ267 - ΜΕΣΑΙΩΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ	ΛΙΤΣΑΣ ΕΥΘΥΜΙΟΣ	ΥΕ
AB398 - ΜΕΤΑΔΕΔΟΜΕΝΑ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΤΕΚΜΗΡΙΩΝ	ΠΑΠΑΔΑΚΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	ΥΠΟ
ΓΠ255 - ΝΕΟΕΛΛΗΝΙΚΗ ΛΟΓΟΤΕΧΝΙΑ Ι	ΔΑΜΟΥΛΗ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ - ΜΩΡΑΪΤΗΣ ΕΡΩΤΟΚΡΙΤΟΣ	ΥΕ
ΓΠ357 - ΝΕΟΕΛΛΗΝΙΚΗ ΛΟΓΟΤΕΧΝΙΑ ΙΙ	ΑΝΔΡΕΙΩΜΕΝΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ-ΙΩΑΝΝΗΣ	ΥΕ
ΓΠ374 - ΝΕΟΤΕΡΗ ΚΑΙ ΣΥΓΧΡΟΝΗ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΙΣΤΟΡΙΑ	ΑΝΔΡΕΙΩΜΕΝΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ-ΙΩΑΝΝΗΣ	ΥΕ
ΓΠ351 - ΝΕΟΤΕΡΗ ΚΑΙ ΣΥΓΧΡΟΝΗ ΠΑΓΚΟΣΜΙΑ ΛΟΓΟΤΕΧΝΙΑ	ΛΕΤΣΙΟΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ	ΥΕ
A414 - ΟΘΩΜΑΝΙΚΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ		ΥΕ
A309-1 - ΟΘΩΜΑΝΙΚΗ ΠΑΛΑΙΟΓΡΑΦΙΑ Ι	ΧΑΙΡΕΤΗ ΦΩΤΕΙΝΗ	ΥΕ
A312 - ΟΘΩΜΑΝΙΚΗ ΠΑΛΑΙΟΓΡΑΦΙΑ ΙΙ	ΧΑΙΡΕΤΗ ΦΩΤΕΙΝΗ	ΥΕ
A400 - ΟΠΤΙΚΟΑΚΟΥΣΤΙΚΑ ΑΡΧΕΙΑ		ΥΕ
AB390 - ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΡΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ	ΚΩΣΤΑΓΙΟΛΑΣ ΠΕΤΡΟΣ ΚΩΣΤΑΓΙΟΛΑΣ ΠΕΤΡΟΣ	ΥΠΟ
M442 - ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΟΥΣΕΙΩΝ		ΥΕ
B130 - ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΠΗΓΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ Ι	ΑΝΘΗ-ΚΑΛΟΦΩΛΙΑ ΕΛΛΗ	ΥΠΟ
B231 - ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΠΗΓΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΙΙ	ΑΝΘΗ-ΚΑΛΟΦΩΛΙΑ ΕΛΛΗ ΣΤΑΜΟΥ ΣΟΦΙΑ	ΥΠΟ
B234-1 - ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΠΗΓΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΙΙΙ	ΑΝΘΗ-ΚΑΛΟΦΩΛΙΑ ΕΛΛΗ	ΥΠΟ
ΓΠ450 - ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΟΙ ΘΕΣΜΟΙ ΤΩΝ ΒΑΛΚΑΝΙΚΩΝ ΛΑΩΝ ΚΑΤΑ ΤΟΝ ΟΨΙΜΟ ΜΕΣΑΙΩΝΑ	ΣΥΓΚΕΛΛΟΥ ΕΥΣΤΡΑΤΙΑ	
ΓΠ352 - ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΟΙ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ ΘΕΣΜΟΙ ΣΤΟΝ ΕΛΛΑΔΙΚΟ ΧΩΡΟ ΚΑΤΑ ΤΗ ΜΕΣΑΙΩΝΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟ ΚΑΙ ΤΟΥΣ ΝΕΟΤΕΡΟΥΣ ΧΡΟΝΟΥΣ	ΣΥΓΚΕΛΛΟΥ ΕΥΣΤΡΑΤΙΑ	ΥΕ
A206-1 - ΠΑΛΑΙΟΓΡΑΦΙΑ ΤΩΝ ΒΥΖΑΝΤΙΝΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΒΥΖΑΝΤΙΝΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ	ΛΙΤΣΑΣ ΕΥΘΥΜΙΟΣ	ΥΕ
A314 - ΠΑΠΥΡΙΚΑ ΑΡΧΕΙΑ : ΘΕΣΜΟΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΟΡΩΜΑΪΚΗΣ	ΣΑΛΕΜΕΝΟΥ ΜΑΡΟΥΛΑ	ΥΕ

ΠΕΡΙΟΔΟΥ		
M341 - ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΚΑΙ ΕΡΜΗΝΕΙΑ ΜΟΥΣΕΙΑΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΩΝ	ΣΑΛΗ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ	ΥΠΟ
B232 - ΠΗΓΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ Ι	ΘΕΟΔΩΡΟΥ ΡΩΞΑΝΑ	ΥΠΟ
B423 - ΠΗΓΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΙΙ	ΘΕΟΔΩΡΟΥ ΡΩΞΑΝΑ	ΥΕ
B426 - ΠΗΓΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΙΙΙ	ΑΡΓΥΡΟΠΟΥΛΟΥ ΜΑΡΙΑ	ΥΕ
ΑΒ473 - ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ	ΑΡΓΥΡΟΠΟΥΛΟΥ ΜΑΡΙΑ	ΥΕ
Π373-1 - ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΑΡΧΕΙΩΝ, ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ ΚΑΙ ΜΟΥΣΕΙΩΝ	ΠΑΠΑΘΕΟΔΩΡΟΥ ΧΡΗΣΤΟΣ	ΥΕ
Π177-1 - ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ Ι	ΠΑΠΑΒΛΑΣΟΠΟΥΛΟΣ ΣΩΖΩΝ ΠΟΥΛΗΜΕΝΟΥ ΑΛΙΚΗ-ΣΥΛΒΙΑ	ΥΠΟ
Π184 - ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ ΙΙ	ΠΑΠΑΒΛΑΣΟΠΟΥΛΟΣ ΣΩΖΩΝ ΓΕΡΓΑΤΣΟΥΛΗΣ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ	ΥΠΟ
B420 - ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΥ	ΜΠΑΝΟΥ ΧΡΙΣΤΙΝΑ	ΥΕ
B327-1 - ΠΡΟΤΥΠΑ ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΡΧΕΙΑΚΩΝ, ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΚΑΙ ΜΟΥΣΕΙΑΚΩΝ ΜΕΤΑΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	ΠΑΠΑΘΕΟΔΩΡΟΥ ΧΡΗΣΤΟΣ - ΠΑΠΑΔΑΚΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	ΥΕ
B224-2 - ΠΡΟΤΥΠΑ ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ Ι	ΠΟΥΛΟΣ ΜΑΡΙΟΣ ΖΑΡΒΑΛΑ ΧΑΡΑ	ΥΠΟ
ΑΒ288-1 - ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ	ΠΑΠΑΒΛΑΣΟΠΟΥΛΟΣ ΣΩΖΩΝ	ΥΕ
M444 - ΣΥΓΚΡΙΤΙΚΗ ΜΟΥΣΕΙΟΛΟΓΙΑ	ΣΑΛΗ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ	ΥΕ
Π290 - ΣΥΓΧΡΟΝΑ ΘΕΜΑΤΑ ΒΑΣΕΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	ΓΕΡΓΑΤΣΟΥΛΗΣ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ	ΥΕ
M440 - ΣΥΝΘΕΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΜΟΥΣΕΙΑΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΣΑΛΗ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ	ΥΠΟ
B329 - ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΘΕΜΑΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ	ΠΑΠΑΔΑΚΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΤΑΜΟΥ ΣΟΦΙΑ	ΥΠΟ
ΑΒ187-1 - ΤΟΥΡΚΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ Ι	ΧΑΙΡΕΤΗ ΦΩΤΕΙΝΗ	ΥΕ
ΑΒ188-1 - ΤΟΥΡΚΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ ΙΙ	ΧΑΙΡΕΤΗ ΦΩΤΕΙΝΗ	ΥΕ
ΑΒ394-1 - ΤΟΥΡΚΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ ΙΙΙ	ΧΑΙΡΕΤΗ ΦΩΤΕΙΝΗ	ΥΕ
A311-1 - ΧΕΙΡΟΓΡΑΦΟ ΒΙΒΛΙΟ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΣΤΗΝ ΒΥΖΑΝΤΙΝΗ ΚΑΙ ΜΕΤΑΒΥΖΑΝΤΙΝΗ ΕΠΟΧΗ	ΛΙΤΣΑΣ ΕΥΘΥΜΙΟΣ	ΥΕ
B322 - ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ	ΚΑΠΙΔΑΚΗΣ ΣΑΡΑΝΤΟΣ	ΥΠΟ
ΑΒ384 - ΨΥΧΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΤΟΥ ΑΝΑΓΝΩΣΤΗ	ΜΙΝΩΤΟΥ ΜΑΡΙΕΤΤΑ	ΥΕ

Πίνακας 11-6.1 Κατανομή βαθμολογίας και μέσος βαθμός πτυχίου των αποφοίτων του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών

Έτος Αποφοίτησης	Κατανομή Βαθμών			
	5.0-5.9	6.0-6.9	7.0-8.4	8.5-10.0
2001-2002	-	13	35	5
2002-2003	-	11	25	1
2003-2004	-	9	42	5
2004-2005	1	20	48	2
2005-2006	-	29	29	1
2006-2007	-	33	25	-
2007-2008	1	24	23	-
2008-2009	-	9	6	-
Σύνολο				

Πίνακας 11-6.2 Εξέλιξη του αριθμού των αποφοίτων του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών και διάρκεια σπουδών

Έτος εισαγωγής	Διάρκεια σπουδών (Έτη)							Δεν έχουν αποφοιτήσει ακόμα	Σύνολο
	K	K+1	K+2	K+3	K+4	K+5	≥K+6		
2000-2001	43	28	6	1				9	100%
2001-2002	21	30	7	2				23	100%
2002-2003	20	30	5	1				19	100%
2003-2004	18	11	9	-				28	100%
2004-2005	11	-	-	-				62	100%
2005-2006	-	-	-	-				74	100%
2006-2007	-	-	-	-				68	100%
2007-2008	-	-	-	-				78	
2008-2009	-	-	-	-				123	

Επεξηγήσεις: – Όπου K = Κανονική διάρκεια σπουδών (σε έτη) στο Τμήμα. (π.χ. Αν η κανονική διάρκεια σπουδών είναι 4 έτη, τότε K=4, K+1=5, K+2=6,..., K+6=10)

Πίνακας -11-6-3Α. Κατανομή βαθμολογίας και μέσος βαθμός πτυχίου των αποφοίτων του Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών

Τίτλος ΜΠΣ:	«ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΣΕ ΨΗΦΙΑΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ»				
Έτος Αποφοίτησης	Κατανομή Βαθμών (%)				Μέσος όρος Βαθμολογίας (Σύνολο απόφοιτων)
	5.0-5.9	6.0-6.9	7.0-8.4	8.5-10.0	
2003-2004	-	-	-	-	-
2004-2005	-	-	-	-	-
2005-2006	-	-	6	9	8,7
2006-2007	-	-	3	13	9,4
2007-2008	-	-	5	12	8,7
Σύνολο	-	-	14	34	8,9

Πίνακας -11-6-3Β. Κατανομή βαθμολογίας και μέσος βαθμός πτυχίου των αποφοίτων του Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών

Τίτλος ΜΠΣ:	«ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ ΜΕ ΕΜΦΑΣΗ ΣΤΙΣ ΝΕΕΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ»				
Έτος Αποφοίτησης	Κατανομή Βαθμών (%)				Μέσος όρος Βαθμολογίας (Σύνολο απόφοιτων)
	5.0-5.9	6.0-6.9	7.0-8.4	8.5-10.0	
2003-2004	-	-	-	-	-
2004-2005	-	-	-	-	-
2005-2006	-	-	2	17	9
2006-2007	-	-	1	17	9
2007-2008	-	-	1	21	9,2
Σύνολο	-	-	4	55	9

Πίνακας 11-7.1. Μαθήματα Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών

Τίτλος ΜΠΣ: «ΕΠΙΣΤΗΜΗ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ- ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΣΕ ΨΗΦΙΑΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ»				
Μάθημα	Διδάσκοντες (Συνεργάτες)	Υποχρεωτικό / Κατ'επιλογήν	Αξιολόγηση από φοιτητή (Ναι / Όχι)	Διαλέξεις
Α' ΕΞΑΜΗΝΟ				
Η Επιστήμη της Πληροφόρησης στο Σύγχρονο Περιβάλλον	Θ.Παππάς Σ.Ασωνίτης Μ.Πούλος	Υποχρεωτικό		
Πληροφοριακά Συστήματα	Χ.Παπαθεοδώρου Ε.Γεργατσούλης	Υποχρεωτικό		
Ψηφιακές Βιβλιοθήκες	Σ.Καπιδάκης	Υποχρεωτικό		
Ψηφιακή Πληροφορία στις Ανθρωπιστικές και Κοινωνικές Επιστήμες	Θ.Παππάς Ε.Λίτσας	Επιλεγόμενο Μάθημα		
Γενικές Αρχές και Σύγχρονες Τάσεις Διοίκησης και Οργάνωσης	Π.Κωσταγιόλας	Επιλεγόμενο Μάθημα		
Διαχείριση Γνώσης	Χ.Παπαθεοδώρου Ε.Γεργατσούλης	Επιλεγόμενο Μάθημα		
Από τις Υπηρεσίες Πληροφόρησης στο Ηλεκτρονικό Επιχειρείν	Ε.Μάγκος Ν.Κανελλόπουλος	Επιλεγόμενο Μάθημα		
Αξιολόγηση Συστημάτων και Υπηρεσιών Πληροφόρησης	Ι.Παπαδάκης	Επιλεγόμενο Μάθημα		
Β' ΕΞΑΜΗΝΟ				
Μεταδεδομένα στο Ψηφιακό Περιβάλλον	Χ.Παπαθεοδώρου	Υποχρεωτικό		
Τεχνολογίες της Πληροφορίας	Μ.Πούλος	Υποχρεωτικό		
Συστήματα Επικοινωνίας και Δίκτυα	Ε.Μάγκος	Υποχρεωτικό		
Δίκαιο και Δεοντολογία της Πληροφορίας	Μ.Κανελλοπούλου-Μπότη	Επιλεγόμενο Μάθημα		
Διατήρηση Ψηφιακών Τεκμηρίων	Ι.Παπαδάκης	Επιλεγόμενο Μάθημα		
Κυβερνητική Πληροφόρηση	Μ.Κολυβά Ν.Κανελλόπουλος	Επιλεγόμενο Μάθημα		
Ηλεκτρονική Δημοσίευση	Σ.Καπιδάκης Ε.Γεργατσούλης	Επιλεγόμενο Μάθημα		
Τίτλος ΜΠΣ: «ΕΠΙΣΤΗΜΗ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ-ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΣΕ ΨΗΦΙΑΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ»				

Μάθημα	Σύνολο Ωρών	Διδακτικές Μονάδες	Κορμού(Κο) Ειδίκευσης(Ε) Κατεύθυνσης(Κα)	Εγγεγραμμένοι φοιτητές	Αριθμός Φοιτητών που συμμετείχαν στις εξετάσεις	Αριθμός Φοιτητών που πέρασε επιτυχώς στην κανονική & επαναληπτική εξέταση
Η Επιστήμη της Πληροφόρησης στο Σύγχρονο Περιβάλλον	39 ώρες	3 διδακτικές μονάδες	Υποχρεωτικό	21	21	21
Πληροφοριακά Συστήματα	>>	>>	>>	>>	>>	>>
Ψηφιακές Βιβλιοθήκες	>>	>>	>>	>>	>>	>>
Ψηφιακή Πληροφ. στις Ανθρωπιστ. και Κοινωνικές Επιστήμες	>>	>>	Επιλεγόμενο μάθημα	4	4	4
Γενικές Αρχές και Σύγχρονες Τάσεις Διοίκησης και Οργάνωσης	>>	>>	>>	15	15	15
Διαχείριση Γνώσης	>>	>>	>>	17	17	17
Από τις Υπηρεσίες Πληροφόρησης στο Ηλεκτρονικό Επιχειρείν	>>	>>	>>	13	13	13
Αξιολόγηση Συστημ. και Υπηρ. Πληροφόρησης	>>	>>	>>	11	11	11
Μεταδεδομένα στο Ψηφιακό Περιβάλλον	>>	>>	Υποχρεωτικό	21	21	21
Τεχνολογίες της Πληροφορίας	39 ώρες	3 διδακτικές μονάδες	Υποχρεωτικό	21	21	21
Συστήματα Επικοινωνίας και Δίκτυα	>>	>>	>>	21	21	21
Δίκαιο και Δεοντολογία της Πληροφορίας	>>	>>	Επιλεγόμενο μάθημα	19	19	19
Διατήρηση Ψηφιακών Τεκμηρίων	>>	>>	>>	18	18	18
Κυβερνητική Πληροφόρηση	>>	>>	>>	8	8	8
Ηλεκτρονική Δημοσίευση	>>	>>	>>	15	15	15

Τίτλος ΜΠΣ: «ΕΠΙΣΤΗΜΗ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ- ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ ΜΕ ΕΜΦΑΣΗ ΣΤΙΣ ΝΕΕΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ»				
Μάθημα	Διδάσκοντες (Συνεργάτες)	Υποχρεωτικό / Κατ'επιλογήν	Αξιολόγηση από φοιτητή (Ναι / Όχι)	Διαλέξεις
Α' ΕΞΑΜΗΝΟ				
Η Επιστήμη της Πληροφόρησης στο Σύγχρονο Περιβάλλον	Θ.Παππάς Σ.Ασωνίτης Αικ.Τοράκη	Υποχρεωτικό		
Ψηφιακές Βιβλιοθήκες	Σ.Καπιδάκης	Υποχρεωτικό		
Γενικές Αρχές και Σύγχρονες Τάσεις Διοίκησης και Οργάνωσης	Γ.Γιαννακόπουλος Δ.Κυριάκη-Μάνεση	Υποχρεωτικό		
Ψηφιακή Πληροφορία στις Ανθρωπιστικές και Κοινωνικές Επιστήμες	Θ.Παππάς Ι.Κόκκωνας	Επιλεγόμενο Μάθημα		
Πληροφοριακά Συστήματα	Χ.Παπαθεοδώρου Μ.Δενδρινός	Επιλεγόμενο Μάθημα		
Διαχείριση Γνώσης	Ε.Γεργατσούλης Χρ.Σκουρλάς	Επιλεγόμενο Μάθημα		
Από τις Υπηρεσίες Πληροφόρησης στο Ηλεκτρονικό Επιχειρείν	Ν.Κανελλόπουλος	Επιλεγόμενο Μάθημα		
Αξιολόγηση Συστημάτων και Υπηρεσιών Πληροφόρησης	Ι.Παπαδάκης	Επιλεγόμενο Μάθημα		
Διασφάλιση Ποιότητας και Μάρκετινγκ στις Υπηρεσίες Πληροφόρησης	Π.Κωσταγιόλας	Επιλεγόμενο Μάθημα		
Β' ΕΞΑΜΗΝΟ				
Διοίκηση και Οργάνωση Προσωπικού	Γ.Γιαννακόπουλος Δ.Κυριάκη-Μάνεση	Υποχρεωτικό		
Μεταδεδομένα στο Ψηφιακό Περιβάλλον	Χ.Παπαθεοδώρου	Υποχρεωτικό		
Τεχνολογίες της Πληροφορίας	Αικ.Τοράκη Μ.Πούλος	Υποχρεωτικό		
Δίκαιο και Δεοντολογία της Πληροφορίας	Μ.Κανελλοπούλου-Μπότη	Επιλεγόμενο Μάθημα		
Διατήρηση Ψηφιακών Τεκμηρίων	Ι.Παπαδάκης	Επιλεγόμενο Μάθημα		
Ηλεκτρονική Δημοσίευση	Σ.Καπιδάκης Ε.Γεργατσούλης	Επιλεγόμενο Μάθημα		
Κυβερνητική Πληροφόρηση	Ν.Κανελλόπουλος Μ.Κολυβά Μ.Μινώτου	Επιλεγόμενο Μάθημα		

Τίτλος ΜΠΣ: «ΕΠΙΣΤΗΜΗ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ-ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ ΜΕ ΕΜΦΑΣΗ ΣΤΙΣ ΝΕΕΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ»							
Μάθημα	Πολλαπλή Βιβλιογραφία	Σύνολο Ωρών	Διδακτικές Μονάδες	Κορμού(Κο) Ειδικεύσεως(Ε) Κατεύθυνσης(Κα)	Εγγεγραμμένοι φοιτητές	Αριθμός Φοιτητών που συμμετείχαν στις εξετάσεις	Αριθμός Φοιτητών που πέρασε επιτυχώς στην κανονική & επαναληπτική εξέταση
Η Επιστήμη της Πληροφόρησης στο Σύγχρονο Περιβάλλον		39	3 διδ. μον.	Υποχρεωτικό	21	21	21
Ψηφιακές Βιβλιοθήκες		>>	>>	Υποχρεωτικό	21	21	21
Γενικές Αρχές και Σύγχρονες Τάσεις Διοίκησης και Οργάνωσης		>>	>>	Υπ.	21	21	21
Ψηφιακή Πληροφορία στις Ανθρωπιστικές και Κοινωνικές Επιστήμες		>>	>>	Επιλ. Μάθ.	7	7	7
Πληροφοριακά Συστήματα		>>	>>	Επιλ. Μάθ.	17	17	17
Διαχείριση Γνώσης		>>	>>	Επιλ. Μάθ.	14	14	14
Από τις Υπηρεσίες Πληροφόρησης στο Ηλεκτρονικό Ελιχειρείν		>>	>>	Επιλ. Μάθ.	9	9	9
Αξιολόγηση Συστημάτων και Υπηρεσιών Πληροφόρησης		>>	>>	Επιλ. Μάθ.	9	9	9
Διασφάλιση Ποιότητας και Μάρκετινγκ		>>	>>	Επιλ. Μάθ.	16	16	16
Διοίκηση και Οργάνωση Προσωπικού		>>	>>	Υποχρεωτικό	21	21	21
Μεταδεδομένα στο Ψηφιακό Περιβάλλον		>>	>>	Υποχρεωτικό	21	21	21
Τεχνολογίες της Πληροφορίας		>>	>>	Υποχρεωτικό	21	21	21
Δίκαιο και Δεοντολογία της Πληροφορίας		>>	>>	Επιλ. Μάθ.	21	21	21
Διατήρηση Ψηφιακών Τεκμηρίων		>>	>>	Επιλ. Μάθ.	6	6	6
Ηλεκτρονική Δημοσίευση		>>	>>	Επιλ. Μάθ.	21	21	21
Κυβερνητική Πληροφόρηση		>>	>>	Επιλ. Μάθ.	18	18	18

Πίνακας 11-8. Συμμετοχή σε Διαπανεπιστημιακά Προγράμματα Σπουδών

	2006- 2007	2005- 2006	2004- 2005	2003- 2004	2002- 2003	Σύνολο
Φοιτητές του Τμήματος που φοίτησαν σε ξένο πανεπιστήμιο	7	3	2	4	4	20
Επισκέπτες φοιτητές ξένων πανεπιστημίων στο Τμήμα	0	3	0	2	3	8
Μέλη ακαδημαϊκού προσωπικού του Τμήματος που μετακινήθηκαν σε άλλο Πανεπιστήμιο	0	0	0	0	0	0
Μέλη ακαδημαϊκού προσωπικού άλλων Πανεπιστημίων που μετακινήθηκαν στο Τμήμα	0	0	1	0	0	1
Σύνολο	7	6	3	6	7	29

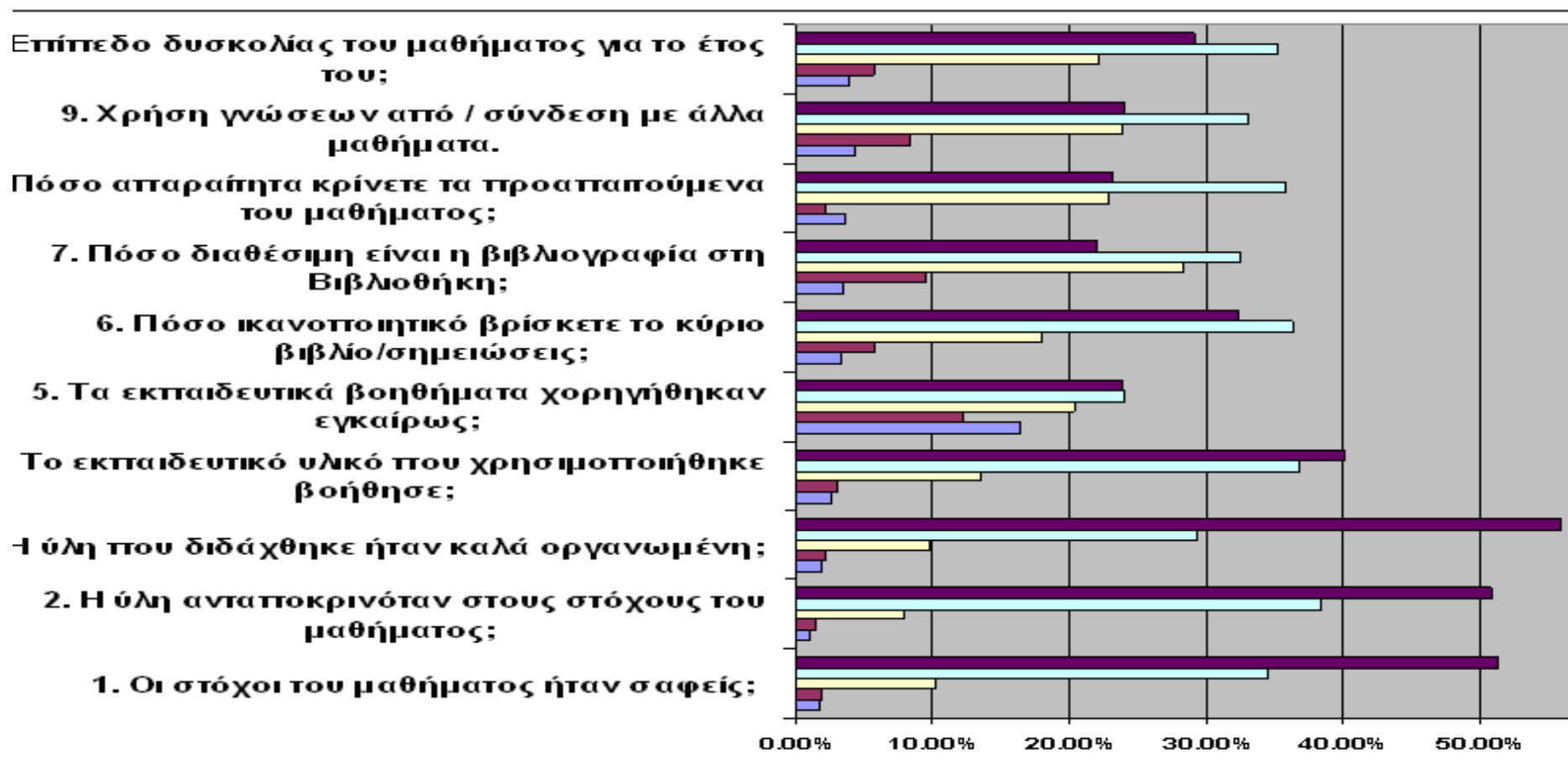
Πίνακας 11-9. Επιστημονικές δημοσιεύσεις μελών ΔΕΠ

	Βιβλία /μονογραφίες	Επιστημονικά περιοδικά με κριτές*	Επιστημονικά περιοδικά χωρίς κριτές	Πρακτικά συνεδρίων* με κριτές	Πρακτικά συνεδρίων χωρίς κριτές	Κεφάλαια σε συλλογικούς τόμους	Άλλες εργασίες	Ανακοινώσεις σε επιστ. συνέδρια (με κριτές) χωρίς πρακτικά	Ανακοινώσεις σε επιστ. συνέδρια (χωρίς κριτές) χωρίς πρακτικά	Άλλα
2008	6	37	4	23	1	18	7	13	1	9
2007	3	24	4	48	0	3	1	22	9	5
2006	6	34	3	36	0	1	5	11	9	4
2005	3	22	7	27	0	2	3	7	0	9
2004	8	29	3	30	1	2	7	5	2	28
2003	4	15	6	26	0	3	4	14	3	8
Σύνολο	30	161	27	190	2	29	27	72	24	63

Πίνακας 11-10. Αναγνώριση του ερευνητικού έργου μελών ΔΕΠ

	Ετεροαναφορές	Αναφορές στο έργο σε ειδικό/ επιστημονικό τύπο (π.χ. Newsletters)	Βιβλιοκρισίες	Συμμετοχές σε επιτροπές επιστημονικών συνεδρίων	Συμμετοχές σε συντακτικές επιτροπές επιστημονικών περιοδικών	Προσκλήσεις για διαλέξεις σε διεθνή συνέδρια	Διπλώματα ευρεσιτεχνίας	Βραβεία	Τμητικοί τίτλοι
2008	196	2	5	27	17	7	0	0	2
2007	171	0	0	35	7	14	0	1	1
2006	134	0	0	15	7	5	0	0	0
2005	94	1	1	5	4	5	0	1	0
2004	91	2	4	13	5	5	0	2	0
2003	58	1	1	2	5	2	0	0	0
Σύνολο	744	6	11	97	45	38	0	4	3

Παραρτήματα Ανάλυσης Ερωτηματολογίων Βαθμολόγησης Φοιτητών



Β. Ο/Η Διδάσκων/ουσα

