



ΜΟ.ΔΙ.Π. ΙΟΝΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ

Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης – Παρακολούθησης

**Ιόνιο Πανεπιστήμιο
Σχολή Επιστήμης της Πληροφορίας & Πληροφορικής
Τμήμα Αρχειονομίας, Βιβλιοθηκονομίας &
Μουσειολογίας**

**Ακαδημαϊκό έτος 2019-2020
Τόπος Κέρκυρα
Ημερομηνία 22 Ιουλίου 2021**

**Έκδοση 1.0 –Ε.Σ.Δ.Π. Δ.4.1–
31η Συνεδρίαση ΜΟ.ΔΙ.Π.
2 Μαρτίου 2021**

**Ιωάννου Θεοτόκη 72, Κέρκυρα
τηλ: 2661087522
e-mail: modip@ionio.gr**

Πίνακας Περιεχομένων

1. Εισαγωγική Ανάλυση και Σχολιασμός Διαδικασίας Αξιολόγησης – Παρακολούθησης.....	5
1.1. Περιγραφή και ανάλυση της διαδικασίας εσωτερικής αξιολόγησης – παρακολούθησης	5
1.2. Θετικά στοιχεία και δυσκολίες.....	6
1.3. Προτάσεις βελτίωσης της διαδικασίας αξιολόγησης	6
Μέρος Α΄: Τμήμα (Κωδικοί Δεδομένων Ποιότητας Μ.3.)	6
A.1. Παρουσίαση του Τμήματος.....	7
A.1.1. Στόχοι Τμήματος.....	7
A.1.2. Διοίκηση του Τμήματος & Σύνθεση ΟΜΕΑ.....	7
A.2. Ταυτότητα Τμήματος: Προγράμματα Σπουδών –Τομείς (σχολιασμός Μ3.001-007, Δ3.01).....	7
A.3. Στελέχωση (σχολιασμός Μ3.008-081, Μ3.141-148 και Μ3.150-157, Δ3.03-16)	8
A.4. Κινητικότητα Προσωπικού (σχολιασμός Μ3.082-088, Δ3.18-21).....	8
A.5. Οικονομικά Στοιχεία: Χρηματοδότηση έργων και Τμήματος (σχολιασμός Μ3.089-096, Δ3.24-31)	8
A.6. Υποδομές - Υπηρεσίες (Μ3.097-116, Δ3.32-35)	8
A.7. Ερευνητική δραστηριότητα (Μ3.117-125, Μ3.126-140, Μ3.149), (Δ.3.36-3.55).....	10
A.7.1. Παρουσίαση ερευνητικής δραστηριότητας (Μ3.117-125, Μ3.126-140, Μ3.149, (Δ.3.36-3.55)	10
A.7.2. Ερευνητικά προγράμματα και έργα που εκτελούνται στο Τμήμα (Μ3.128-138, Δ3.47-3.55) (Μ3.138-140, Δ3.34-3.35)	10
A.7.3. Ερευνητικές συνεργασίες του Τμήματος.....	10
A.7.4. Φοιτητική συμμετοχή στην έρευνα	10
A.8. Διδακτικό Έργο	11
A.8.1. Αποτελεσματικότητα διδακτικού προσωπικού και διδακτικής διαδικασίας.....	11
A.8.2. Αξιοποίηση των τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών στην εκπαιδευτική διαδικασία (Μ4.025-028).....	11
A.8.3. Σύνδεση της διδασκαλίας με την έρευνα	11
A.9. Σχέσεις με κοινωνικούς/πολιτιστικούς/ παραγωγικούς (ΚΠΠ) φορείς.....	12
A.9.1. Συνεργασίες του Τμήματος με ΚΠΠ φορείς.....	12
A.9.2. Σύνδεση της συνεργασίας με ΚΠΠ φορείς με την εκπαιδευτική διαδικασία	12
A.9.3. Συμβολή του Τμήματος στην τοπική, περιφερειακή και εθνική ανάπτυξη	12
Μέρος Β΄: Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών (Κωδικοί Δεδομένων Ποιότητας Μ.4.)	12
B.1. Γενικά Στοιχεία (Μ4.001-005, Δ4.01)	12
B.2. Δομή και οργάνωση σπουδών (Μ4.006-024, Μ4.130, Δ4.02-14)	12
B.2.1. Δομή, συνεκτικότητα και λειτουργικότητα του ΠΠΣ	12
B.2.2. Εξεταστικό σύστημα.....	13
B.3. Κινητικότητα φοιτητών ΠΠΣ/ Διεθνοποίηση (Μ4.081-090, Δ4.30-35).....	13
B.4. Πρακτική άσκηση (Μ4.029-033, Δ4.15)	13
B.5. Φοιτητές (Μ4.039-080. Δ4.16-29)	14
B.7.1. Εισαγωγή στο Τμήμα (Μ4.039-054, Δ4.16-20)	14
B.7.2. Πληθυσμός φοιτητών (εγγεγραμμένοι-διαγραμμένοι) (Μ4.055-074, Δ4.21-26) (Μ4.075-080, Δ4.27-29)	14
B.8. Απόφοιτοι (Μ4.091-110, Μ4.111-126, Δ4.36-46)	15
B.8.1. Πληθυσμοί αποφοίτων: Εξέλιξη αριθμού και διάρκεια σπουδών (Μ4.091-098, Δ4.36-43).....	15

B.8.2. Επιδόσεις αποφοίτων: Κατανομή βαθμολογίας και μέση τιμή βαθμού πτυχίου (M4.099-110, Δ4.44-46)	15
B.8.3. Απορρόφηση αποφοίτων: Απασχόληση και συνέχιση σπουδών (M4.111-126)	15
B.9. Διδάσκοντες (M4.127-129 και M4.131-133, Δ4.47-50)	15
Μέρος Γ΄: Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Κωδικοί Δεδομένων Ποιότητας Μ.5.)	15
Γ.1.1. Τίτλος ΠΜΣ:(τίτλος στα Ελληνικά και στα Αγγλικά) «ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ» «MANAGEMENT OF CULTURAL INFORMATION».....	15
Γ.2. Γενικά στοιχεία (M5.001-020 και M5.046-048, Δ5.01-05).....	16
Γ.2.1.1. Εισαγωγικά (M5.001-008 και M5.046-048).....	16
Γ.2.2.1. Τμήματα και Ιδρύματα που συμμετέχουν (M5.009-011)	16
Γ.2.3.1. Φοιτητές (νεοεισερχόμενοι, εγγεγραμμένοι) – Απόφοιτοι (M5.012-020 και M5.038)	16
Γ.2.4.1. Δομή και οργάνωση σπουδών (M5.021-034, Δ5.06-14).....	16
Γ.3.1. Διδάσκοντες στο ΠΜΣ (M5.035-037, M5.039-041, Δ5.15-17)	16
Γ.4.1. Παρακολούθηση ΠΜΣ (M5.014-017)	17
Γ.5.1. Χρηματοδότηση ΠΜΣ (M5.018-019, Δ5.03)	17
Γ.6.1. Διαδικασία επιλογής μεταπτυχιακών φοιτητών	17
Γ.7.1. Ανταπόκριση του ΠΜΣ στους στόχους του Τμήματος και στις απαιτήσεις της κοινωνίας ...	17
Γ.8.1. Διεθνής διάσταση του ΠΜΣ (M5.042-045).....	17
Γ.1.2. Τίτλος ΠΜΣ: «ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ – ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ» «DIGITAL INFORMATION MANAGEMENT – INFORMATION SERVICES».....	18
Γ.2. Γενικά στοιχεία (M5.001-020 και M5.046-048, Δ5.01-05).....	18
Γ.2.1.2. Εισαγωγικά (M5.001-008 και M5.046-048).....	18
Γ.2.2.2. Τμήματα και Ιδρύματα που συμμετέχουν (M5.009-011)	18
Γ.2.3.2. Φοιτητές (νεοεισερχόμενοι, εγγεγραμμένοι) – Απόφοιτοι (M5.012-020 και M5.038)	18
Γ.2.4.2. Δομή και οργάνωση σπουδών (M5.021-034, Δ5.06-14).....	18
Γ.3.1.2. Διδάσκοντες στο ΠΜΣ (M5.035-037, M5.039-041, Δ5.15-17).....	18
Γ.4.1.2. Παρακολούθηση ΠΜΣ (M5.014-017)	18
Γ.5.1.2. Χρηματοδότηση ΠΜΣ (M5.018-019, Δ5.03)	18
Γ.6.1.2. Διαδικασία επιλογής μεταπτυχιακών φοιτητών.....	19
Γ.7.1.2. Ανταπόκριση του ΠΜΣ στους στόχους του Τμήματος και στις απαιτήσεις της κοινωνίας .	19
Γ.8.1.2. Διεθνής διάσταση του ΠΜΣ (M5.042-045)	19
Μέρος Δ΄: Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών (Κωδικοί Δεδομένων Ποιότητας Μ.6.)	19
Δ.1. Γενικά στοιχεία (M6.001-004 & M6.024-026)	19
Δ.2. Διδακτορικές σπουδές, θέσεις και διδάκτορες (M6.005-015, Δ6.01-07)	19
Δ.3. Δομή και Οργάνωση Προγράμματος	20
Δ.3.1. Ανταπόκριση ΠΔΣ στους στόχους του Τμήματος και τις απαιτήσεις της κοινωνίας.....	20
Δ.3.2. Εξέταση Διδακτορικών Διατριβών	20
Δ.3.3. Οργάνωση σεμιναρίων και ομιλιών.....	20
Δ.3.4. Διεθνής διάσταση του προγράμματος (M6.020-023)	20
Δ.4. Ερευνητικό Έργο ΥΔ (M6.016-018, Δ6.08-09)	20
Μέρος Ε΄: Σχολιασμός των διαστάσεων ποιότητας ακαδημαϊκής πιστοποίησης προγράμματος σπουδών	20

E.1 Πολιτική Διασφάλισης Ποιότητας	20
E.2 Σχεδιασμός και έγκριση των Προγραμμάτων Σπουδών	20
E.3 Φοιτητοκεντρική Μάθηση, Διδασκαλία και Αξιολόγηση	21
E.4 Εισαγωγή φοιτητών, στάδια φοίτησης, αναγνώριση σπουδών και λήψη πτυχίου	21
E.5 Διδακτικό Προσωπικό.....	21
E.6 Μαθησιακοί Πόροι και Φοιτητική Στήριξη	21
E.7 Διαχείριση Πληροφοριών	21
E.8 Δημόσια Πληροφόρηση	22
E.9 Συνεχής Παρακολούθηση και Περιοδική Εσωτερική Αξιολόγηση των Προγραμμάτων Σπουδών	22
Μέρος ΣΤ΄: Έκθεση Παρακολούθησης	22
ΣΤ.1. Συνοπτική περιγραφή διαδικασίας παρακολούθησης και αποτίμησης	22
ΣΤ.2. Σχέδιο Δράσης.....	23
ΣΤ.3. Παρακολούθηση αποτελεσμάτων	24
ΣΤ.4. Παρακολούθηση Στοχοθεσίας Ποιότητας Τμήματος.....	1
ΣΤ.5. Προτάσεις προς ΜΟ.ΔΙ.Π. Ιονίου Πανεπιστημίου	1
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ.....	2
I. Πίνακες Δεδομένων και Δεικτών – ΟΠΣ ΜΟ.ΔΙ.Π. – ΟΠΕΣΠ ΕΘ.Α.Α.Ε.	2
II. Οδηγός Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών.....	2
III. Περιγράμματα Μαθημάτων Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών	2
IV. Οδηγός Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών	2
V. Περιγράμματα Μαθημάτων Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών	2
VI. Κανονισμός ΠΠΣ	2
VII. Κανονισμός /μοι ΠΜΣ	2
VIII. Κανονισμός ΔΜΣ.....	2
IX. Στοχοθεσία Ποιότητας Τμήματος	2
X. Ανάλυση Αξιολόγησης διδασκόντων / Πρότυπο Ερωτηματολόγιο.....	2

1. Εισαγωγική Ανάλυση και Σχολιασμός Διαδικασίας Αξιολόγησης – Παρακολούθησης

1.1. Περιγραφή και ανάλυση της διαδικασίας εσωτερικής αξιολόγησης – παρακολούθησης

Η διαδικασία εσωτερικής αξιολόγησης, στο Τμήμα Αρχειονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Μουσειολογίας (TABM) αποτελεί μια τακτικά επαναλαμβανόμενη συμμετοχική διαδικασία, η οποία διεξήχθη κατά τη διάρκεια των εξαμήνων χειμερινό 2019 εαρινό 2020 και, και ολοκληρώθηκε τον Ιούνιο του 2021.

Στην εσωτερική αξιολόγηση ελήφθησαν υπόψη αντικειμενικά κριτήρια και δείκτες κοινής συναίνεσης και γενικής αποδοχής, με τους ακόλουθους στόχους:

1. Την τεκμηριωμένη ανάδειξη των επιτευγμάτων του Τμήματος.
2. Την επισήμανση σημείων που χρήζουν βελτίωσης.
3. Τον προσδιορισμό ενεργειών βελτίωσης.
4. Την ανάληψη πρωτοβουλιών για αυτοτελή δράση εντός του Τμήματος, όπου και εφόσον είναι εφικτό.
5. Τη λήψη αποφάσεων για αυτοτελείς δράσεις εντός του Ιδρύματος, όπου και εφόσον είναι εφικτό.
6. Τα πορίσματα της εξωτερικής αξιολόγησης, η οποία όπως αναφέρθηκε ολοκληρώθηκε το έτος 2011.
7. Τα πορίσματα της προηγούμενης εσωτερικής αξιολόγησης του ακαδημαϊκού έτους 2008-2009.
8. Τα πορίσματα της προηγούμενης εσωτερικής αξιολόγησης του ακαδημαϊκού έτους 2012-2013.
9. Τα πορίσματα της προηγούμενης εσωτερικής αξιολόγησης του ακαδημαϊκού έτους 2015-2016, η οποία ολοκληρώθηκε το έτος 2018.

Το περιεχόμενο και οι διαδικασίες εσωτερικής αξιολόγησης συζητήθηκαν εκτενώς στα αρμόδια όργανα του Τμήματος αλλά και κατ' ιδίαν μεταξύ των Καθηγητών και Λεκτόρων, οι οποίοι υπέβαλαν τα απαιτούμενα στοιχεία. Ακολούθως αναπτύχθηκαν οι σχετικές συζητήσεις στο πλαίσιο της ΟΜ.Ε.Α, η οποία συνέταξε την έκθεση .

Το περιεχόμενο και οι διαδικασίες εσωτερικής αξιολόγησης συζητήθηκαν κατόπιν εισήγησης του προεδρεύοντος του Τμήματος Αρχειονομίας και Βιβλιοθηκονομίας και Μουσειολογίας στην 20η Συνεδρίαση της Συνέλευσης του TABM που έγινε στις 22 Ιουλίου του 2021. Με βάση την απόφαση της 14ης Συνεδρίασης της Γενικής Συνέλευσης του TABM που έγινε στις 15 Απριλίου του 2021 η ΟΜ.Ε.Α. απαρτίζεται από τα ακόλουθα πέντε μέλη:

1. Μιχαήλ Σφακάκη, Αναπληρωτή Καθηγητή, Συντονιστής
2. Μάριο Πούλο, Καθηγητή, μέλος
3. Μαρία – Καλλιόπη Κανελλοπούλου – Μπότη, Καθηγήτρια,
4. Πέτρο Κωσταγιόλα, Αναπληρωτή Καθηγητή, μέλος
5. Γεώργιο Παπαϊωάννου, Αναπληρωτή Καθηγητή, μέλος

1.2. Θετικά στοιχεία και δυσκολίες

Η διαδικασία αξιολόγησης υπήρξε παραγωγική και βοήθησε στον εντοπισμό των αδύνατων αλλά και των ισχυρών σημείων του Τμήματος, σχετικά με το διδακτικό και ερευνητικό έργο των διδασκόντων, αλλά και τις παρεχόμενες υπηρεσίες προς τους φοιτητές. Επίσης εντοπίστηκαν προβλήματα στις συνθήκες εργασίας καθηγητών, διοικητικού-τεχνικού προσωπικού και φοιτητών. Ακόμη ανέδειξε και τους τομείς στους οποίους απαιτείται η συνδρομή της Πολιτείας αφού αναδείχθηκαν οι τομείς στους οποίους η μέριμνα, αρωγή και συνδρομή της Πολιτείας μειώθηκε σε σχέση με την προηγούμενη αξιολόγηση του Τμήματος.

1.3. Προτάσεις βελτίωσης της διαδικασίας αξιολόγησης

Το Τμήμα αλλά και η Πολιτεία πρέπει να αποφασίσει για τη διάθεση περισσότερων πόρων, ανθρώπινων και υλικών, για τη σύνταξη των εκθέσεων αξιολόγησης. Η επεξεργασία των αποτελεσμάτων και η ποιοτική ανάλυση των ποσοτικών δεδομένων απαιτεί ενεργητικότερη ΟΜΕΑ και συνολική ενασχόληση για το συγκεκριμένο θέμα από όλο το Τμήμα στην περίοδο αξιολόγησης. Η προσπάθεια αυτή, έτσι όπως υποστηρίχθηκε εξάντλησε τα όρια των δυνατοτήτων της, με τη σχετική συμβολή αλλά και τις αδυναμίες που μπορεί να εντοπισθούν στο παρόν κείμενο.

Πιστεύουμε ότι η άμεση συγκέντρωση αρκετών δεικτών από την ΜΟΔΙΠ, όπως της ερευνητικής δραστηριότητας των μελών ΔΕΠ από Scopus, Google Scholar, ερευνητικών έργων και προϋπολογισμού, είναι δυνατόν και θα πρέπει να συγκεντρώνονται και επεξεργάζονται απευθείας από τη ΜΟΔΙΠ για όλο το Πανεπιστήμιο, δράσεις οι οποίες θα είναι κρίσιμες τόσο στην αξιοπιστία και ταχύτητα συγκέντρωσης των δεδομένων, όσο και στην αποσυμφόρηση των ΟΜ.Ε.Α.

Μέρος Α΄: Τμήμα (Κωδικοί Δεδομένων Ποιότητας Μ.3.)

A.1. Παρουσίαση του Τμήματος

A.1.1. Στόχοι Τμήματος

Σκοπός του Τμήματος είναι η θεωρητική και πρακτική κατάρτιση των φοιτητών/τριών στους τομείς που σχετίζονται με τη θεωρία του βιβλίου, τα αρχαιολογικά τεκμήρια, τα μουσεία και τα μουσειακά αντικείμενα, σε συμβατική ή ψηφιακή μορφή, καθώς και με τη δημιουργία, οργάνωση, ταξινόμηση, διαχείριση και αξιοποίηση συλλογών βιβλιακού, αρχαιολογικού, μουσειακού ή άλλης μορφής υλικού και πληροφοριών. Οι φοιτητές/ήτριες εκπαιδεύονται στην οργάνωση, ταξινόμηση, αναζήτηση, αξιολόγηση και παρουσίαση κάθε είδους συλλογής τεκμηρίων σε συμβατική ή/και ψηφιακή μορφή, συμπεριλαμβανομένων εντύπων και ηλεκτρονικών δημοσιευμάτων, εταιρικών αρχείων, μουσειακών τεκμηρίων, παπύρων, οπτικοακουστικών τεκμηρίων, νομικών κειμένων και ψυχαγωγικού υλικού. Καλύπτουν πολύ ευρύ φάσμα ειδικοτήτων χρήσιμων σε μεγάλο εύρος οργανισμών και επιχειρήσεων. Η ευρύτητα αυτή, καθώς και η έμφαση στην αρχειονομία και στη μουσειολογία, διαφοροποιούν το Τμήμα σε σχέση με αντίστοιχα Τμήματα Πληροφόρησης στην Αθήνα και στη Θεσσαλονίκη.

Το Τμήμα:

- αποτελεί εφελθτήριο για επιτυχημένη/δημιουργική σταδιοδρομία νέων ανθρώπων, συμβάλλοντας στην κοινωνική πρόοδο και οικονομική ανάπτυξη της χώρας.
- παρέχει επιστημονική θεωρητική γνώση και πρακτική κατάρτιση στελεχών Βιβλιοθηκών, Αρχείων, Μουσείων και κάθε οργανισμού που απαιτεί οργάνωση και διαχείριση πληροφορίας.
- εντοπίζει προβλήματα και αναπτύσσει έρευνα στον χώρο της πληροφόρησης και της μουσειολογίας με εκτεταμένα, πολύμορφα και διεπιστημονικά ερευνητικά προγράμματα.
- αναπτύσσει συνεργασίες με πανεπιστημιακά και ερευνητικά ιδρύματα της ημεδαπής και του εξωτερικού (Ευρώπης, Αμερικής, Ασίας).

A.1.2. Διοίκηση του Τμήματος & Σύνθεση ΟΜΕΑ

Η τρέχουσα σύνθεση της διοίκησης του Τμήματος είναι:

Προεδρεύων, Αναπληρωτής Πρόεδρος είναι ο Αναπληρωτής Καθηγητής Μιχαήλ Σφακάκης.

Η ΟΜ.Ε.Α. του Τμήματος στην τρέχουσα σύνθεσή της αποτελείται από τα ακόλουθα πέντε μέλη:

1. Μιχαήλ Σφακάκης, Αναπληρωτής Καθηγητής, ως Συντονιστής
2. Μάριο Πούλο, Καθηγητή, ως μέλος
3. Μαρία – Καλλιόπη Κανελλοπούλου – Μπότη, Καθηγήτρια, ως μέλος
4. Πέτρο Κωσταγιόλα, Αναπληρωτής Καθηγητής, ως μέλος
5. Γεώργιο Παπαϊωάννου, Αναπληρωτής Καθηγητής, ως μέλος

A.2. Ταυτότητα Τμήματος: Προγράμματα Σπουδών –Τομείς (σχολιασμός Μ3.001-007, Δ3.01)

Το Τμήμα παρέχει ένα Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών στην Αρχειονομία, Βιβλιοθηκονομία και Μουσειολογία. Επίσης, παρέχει δύο Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών, εκ των οποίων το ένα ήταν ενεργό και το άλλο μη ενεργό. Το ενεργό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών ήταν το «Ανάδειξη και Διαχείριση Πολιτιστικής Πληροφορίας», το μη ενεργό ήταν το «Διαχείριση Ψηφιακής Πληροφορίας-Υπηρεσίες Πληροφόρησης». Το Τμήμα δεν συμμετείχε σε Διατμηματικά/Διιδρυματικά ή σε Διεθνή ΠΜΣ. Όσον αφορά στο πλήθος των διδακτορικών διατριβών που υλοποιούνται στο Τμήμα κατά τη λήξη του ακαδημαϊκού έτους αναφοράς (31/8) είναι 88. Το Τμήμα δεν έχει ακόμη τομείς.

A.3. Στελέχωση (σχολιασμός M3.008-081, M3.141-148 και M3.150-157, Δ3.03-16)

Κατά το αξιολογηθέν ακαδημαϊκό έτος το Τμήμα έχει το ακόλουθο προσωπικό (σε παρένθεση άνδρες – γυναίκες):

- 15 ΔΕΠ, ήτοι 6 καθηγητές (6+1) εκ των οποίων εξελίχθηκαν στη βαθμίδα αυτή οι 2 (1+1), 4 αναπληρωτές καθηγητές (3+1) εκ των οποίων εξελίχθηκαν στη βαθμίδα αυτή οι 2 (2+0), 4 επίκουρους καθηγητές (2+2), μία λέκτορα (0+1),
- 5 ΕΔΙΠ (4+1) εκ των οποίων το 1 νεοπροσληφθέν,
- 0 ΕΤΕΠ,
- 1 ΕΕΠ (1+0),
- 0 μόνιμους επιστημονικούς βοηθούς,
- 3 διοικητικούς (2+1),
- 2 διοικητικούς από απόσπαση (1+1),
- 0 διοικητικούς σε απόσπαση, και
- 4 συμβασιούχους ΠΔ 407/70.

Δεν υπήρξαν συνταξιοδοτήσεις ή παραιτήσεις.

A.4. Κινητικότητα Προσωπικού (σχολιασμός M3.082-088, Δ3.18-21)

Η κινητικότητα του προσωπικού περιορίστηκε σε ένα μέλος ΔΕΠ που δίδαξε στο εξωτερικό και σε δύο μέλη που έλαβαν εκπαιδευτική άδεια. Παρατηρείται μεγαλύτερη κινητικότητα σε σχέση με το παρελθόν, κάτι που δηλώνει ότι η εξωστρέφεια του Τμήματος έχει ανοδική πορεία. Σημειώνεται ότι η πρόοδος αυτή σημειώνεται εν μέσω της προβληματικής υγειονομικής κατάστασης (COVID-19), η οποία επηρέασε την κινητικότητα παγκοσμίως. Η δυναμική αυτή αναμένεται να ενισχυθεί ακόμη περισσότερο στο μέλλον και με την αντιμετώπιση της υγειονομικής κατάστασης.

A.5. Οικονομικά Στοιχεία: Χρηματοδότηση έργων και Τμήματος (σχολιασμός M3.089-096, Δ3.24-31)

Η χρηματοδότηση έργων για το υπό αξιολόγηση ημερολογιακό έτος ήταν μακράν η υψηλότερη των τελευταίων ετών, καθώς εκτοξεύτηκε στο συνολικό ποσό των περίπου 320.000 ευρώ από λιγότερο από 20,000 ευρώ τα προηγούμενα χρόνια. Η αύξηση αυτή οφείλεται στις συστηματικές προσπάθειες του προσωπικού του Τμήματος για τη χρηματοδότηση της έρευνας και την ενίσχυση της εξωστρέφειας τα προηγούμενα χρόνια. Το μεγαλύτερο μέρος των χρηματοδοτήσεων αφορά σε αξιοποίηση των προγραμμάτων ΕΣΠΑ. Η δυναμική αυτή αναμένεται να συνεχιστεί και να ενισχυθεί περαιτέρω.

A.6. Υποδομές - Υπηρεσίες (M3.097-116, Δ3.32-35)

Στις σύγχρονες κτιριακές εγκαταστάσεις συμπεριλαμβάνονται τέσσερις ειδικά διαμορφωμένες αίθουσες διδασκαλίας, τα γραφεία των διδασκόντων, η Γραμματεία, δύο εργαστήρια πληροφορικής και τέσσερα θεσμοθετημένα εργαστήρια ερευνητικών και εκπαιδευτικών αναγκών του Τμήματος. Μαθήματα διεξάγονται στα δύο αμφιθέατρα στο ισόγειο του κτηρίου. Τα μέλη ΔΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΕΠ στεγάζονται σε γραφεία με επαρκείς χώρους για παραγωγική εργασία. Υπάρχουν 2 χώροι για εργαστήρια Πληροφορικής που παρέχουν συνολικά 30 θέσεις εργασίας. Ο ένας χώρος (18 θέσεις εργασίας) χρησιμοποιείται για διδασκαλία και ο άλλος για άσκηση φοιτητών (12 θέσεις εργασίας). Ειδικότερα, το εργαστήριο I, υποστηρίζει τις ανάγκες των μαθημάτων του Τμήματος, και διεξάγονται εκπαιδευτικά σεμινάρια, σεμινάρια εργαστηριακής κατάρτισης επιπέδου ECDL. Το εργαστήριο II διατίθεται για τις ανάγκες των προπτυχιακών φοιτητών του Τμήματος: επιμέλεια των εργασιών τους, ηλεκτρονική επικοινωνία, χρήση διαδικτύου, πρακτική τους άσκηση. Απαιτείται αναβάθμιση εξοπλισμού και αύξηση των θέσεων εργασίας, καθώς και ενίσχυση της διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης στο Τμήμα. Το Τμήμα δεν διαθέτει σπουδαστήρια /αναγνωστήρια, αλλά το

αναγνωστήριο της βιβλιοθήκης σε παρακείμενο κτίριο κρίνεται ιδιαίτερα ικανοποιητικό. Σημειώνεται ότι λόγω της υγειονομικής κατάστασης, δεν ήταν δυνατόν να ακολουθηθεί η προβλεπόμενη διαδικασία αναφορικά με τη συλλογή ερωτηματολογίων ανατροφοδότησης από φοιτητές/ήτριες.

A.7. Ερευνητική δραστηριότητα (M3.117-125, M3.126-140, M3.149), (Δ.3.36-3.55)
A.7.1. Παρουσίαση ερευνητικής δραστηριότητας (M3.117-125, M3.126-140, M3.149, (Δ.3.36-3.55)
<p>Παρά τις αποχωρήσεις μελών ΔΕΠ τα τελευταία χρόνια και παρά την υγειονομική κατάσταση (COVID-19) και τις επακόλουθες αναβολές και ματαιώσεις συνεδρίων και δημοσιεύσεων, το προς αξιολόγηση ακαδημαϊκό έτος ήταν μακράν το πλέον παραγωγικό ερευνητικά για το Τμήμα. Παρατηρείται σχεδόν διπλασιασμός και συχνά υπερ-διπλασιασμός της παραγωγής ερευνητικού έργου σε σχέση με τα προηγούμενα χρόνια. Ενδεικτικά σημειώνεται ότι το Τμήμα είχε 766 δημοσιεύσεις σε περιοδικά ή συνέδρια έναντι 517 του προηγούμενου έτους, 56 βιβλία έναντι 23, και 62 έναντι 25 κεφαλαίων σε συλλογικούς τόμους. Η αναγνώριση του ερευνητικού έργου είναι επίσης ικανοποιητική (περίπου 10000 αναφορές, αριθμός κατά τι μεγαλύτερος από το προηγούμενο έτος), κάτι που είναι πολύ θετικό, δεδομένης της περιοδικότητας επιρροής μιας εργασίας στη διεθνή κοινότητα. Με δεδομένη την αύξηση της ερευνητικής παραγωγής, η αύξηση της αναγνώρισης αναμένεται να είναι πολύ μεγάλη τα επόμενα χρόνια.</p>
A.7.2. Ερευνητικά προγράμματα και έργα που εκτελούνται στο Τμήμα (M3.128-138, Δ3.47-3.55) (M3.138-140, Δ3.34-3.35)
<p>Μεγάλη ήταν η αύξηση στον αριθμό των ερευνητικών χρηματοδοτούμενων έργων, και πολύ μεγάλη στα ποσά της χρηματοδότησης (βλ. Α5 παραπάνω). Στο Τμήμα υπάρχουν τέσσερα ερευνητικά εργαστήρια. Αντικειμενικά το πλήθος των έργων που εκπονούνται στο Τμήμα είναι ικανοποιητικό, αν ληφθούν υπόψη ότι το Τμήμα δεν έχει ικανό αριθμό σε διοικητικό ή εργαστηριακό προσωπικό που θα υποστήριζε τα μέλη ΔΕΠ και ότι η σχετική με την έρευνα χρηματοδότηση από το πανεπιστήμιο είναι υποτυπώδης (η Επιτροπή Ερευνών δεν χρηματοδοτεί ερευνητικές δραστηριότητες).</p>
A.7.3. Ερευνητικές συνεργασίες του Τμήματος
<p>Οι ερευνητικές συνεργασίες οφείλονται κατά κύριο λόγο σε προσωπικές πρωτοβουλίες των Καθηγητών και Λεκτόρων του Τμήματος. Αυτές κατηγοριοποιούνται ως εξής:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Συνεργασίες στο πλαίσιο κοινών δραστηριοτήτων ερευνητικών ομάδων στις οποίες συμμετέχουν Καθηγητές και Λέκτορες του Τμήματος. 2. Συμμετοχή Καθηγητών και Λεκτόρων του Τμήματος ως συνεργαζόμενων ερευνητών σε Ερευνητικά Κέντρα ή Ινστιτούτα της ημεδαπής ή αλλοδαπής, σύμφωνα με το νόμο 4009/2011. 3. Συμμετοχή Καθηγητών και Λεκτόρων του Τμήματος ως εταίροι σε κοινοπραξίες χρηματοδοτούμενων έργων. 4. Συνεργασίες με τοπικούς φορείς, για διάχυση γνώσης προς αυτούς 5. Συνεργασίες με άλλους οργανισμούς στο χώρο της πληροφόρησης. <p>Επιδιώκουμε περαιτέρω εξωστρέφεια και συνεργασίες.</p>
A.7.4. Φοιτητική συμμετοχή στην έρευνα
<p>Η συμμετοχή των φοιτητών στην ερευνητική διαδικασία επιτυγχάνεται κυρίως μέσω των εργασιών που εκπονούν κατά τη διάρκεια των σπουδών τους, και μέσω της πτυχιακής εργασίας (ΠΠΣ) και της διπλωματικής εργασίας (ΜΠΣ). Ορισμένες πτυχιακές και μεταπτυχιακές/διπλωματικές εργασίες καταλήγουν σε δημοσιεύσεις ως επιστημονικά βιβλία ή σε πρακτικά συνεδρίων ή/και σε επιστημονικά περιοδικά με κριτές. Επίσης στο πρόγραμμα σπουδών υπάρχει ειδικό υποχρεωτικό μάθημα με τίτλο «Μεθοδολογία Επιστημονικής Έρευνας». Οι υποψήφιοι διδάκτορες αποτελούν ειδική κατηγορία φοιτητών που απασχολούνται αποκλειστικά με την έρευνα.</p>

A.8. Διδακτικό Έργο
A.8.1. Αποτελεσματικότητα διδακτικού προσωπικού και διδακτικής διαδικασίας
<p>Η διαδικασία αξιολόγησης γίνεται μέσω σχετικών ερωτηματολογίων που συμπληρώνονται από τους φοιτητές κατά τη τελευταία περίοδο διδασκαλίας κάθε μαθήματος (μετά την 7η περίπου εβδομάδα διδασκαλίας κάθε μαθήματος). Τα ερωτηματολόγια για το κάθε μάθημα συλλέγονται από τριμελή επιτροπή φοιτητών, σφραγίζονται σε φάκελο, παραδίδονται στη Γραμματεία και λαμβάνουν το δρόμο για τη στατιστική επεξεργασία τους από μηχανισμό του TABM. Για το ακαδημαϊκό έτος 2019-2020, δεν υπάρχουν στοιχεία αξιολόγησης λόγω της υγειονομικής κρίσης.</p>
A.8.2. Αξιοποίηση των τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών στην εκπαιδευτική διαδικασία (M4.025-028)
<p>Ο βαθμός αξιοποίησης των τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών είναι ικανοποιητικός, στο βαθμό που το ελάχιστο προσωπικό του Τμήματος είναι σε θέση να τον συντηρήσει. Κατά το εαρινό εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους 2019-2020 το Τμήμα λειτούργησε αποκλειστικά μέσω τηλεκαίδευσης / ηλεκτρονικών τάξεων λόγω της υγειονομικής κρίσης και ανταποκρίθηκε εξαιρετικά στις πολύ δύσκολες και αναπάντεχες αυτές συνθήκες σε συνεχή συνεργασία με τη Διοίκηση του Πανεπιστημίου και το Υπουργείο Παιδείας.</p>
A.8.3. Σύνδεση της διδασκαλίας με την έρευνα
<p>Η εκπαίδευση των φοιτητών του ΠΠΣ και του ΜΠΣ στην ερευνητική διαδικασία επιτυγχάνεται με πολλούς τρόπους, κυρίως μέσω των εργασιών που εκπονούν κατά τη διάρκεια των σπουδών τους και μέσω της πτυχιακής ή της διπλωματικής τους εργασίας. Ορισμένες πτυχιακές και διπλωματικές εργασίες καταλήγουν σε δημοσιεύσεις σε πρακτικά συνεδρίων ή/και σε επιστημονικά περιοδικά με κριτές. Επίσης στο πρόγραμμα σπουδών υπάρχει ειδικό υποχρεωτικό μάθημα με τίτλο «Μεθοδολογία Επιστημονικής Έρευνας».</p>

A.9. Σχέσεις με κοινωνικούς/πολιτιστικούς/ παραγωγικούς (ΚΠΠ) φορείς

A.9.1. Συνεργασίες του Τμήματος με ΚΠΠ φορείς

Οι φοιτητές πραγματοποίησαν πρακτική άσκηση (διάρκειας 80 ημερών) σε φορείς του Δημοσίου αλλά και του Ιδιωτικού τομέα, όπως βιβλιοθήκες, αρχεία, μουσεία, εκδοτικούς οίκους, οργανισμούς τοπικούς αυτοδιοίκησης, σχολεία κ.ά. Δεδομένου ότι οι συνεργασίες με ΚΠΠ αναπόφευκτα επηρεάστηκαν από την υγειονομική κρίση, η διενέργεια της πρακτικής άσκησης ήταν από μόνη της μια ιδιαίτερα απαιτητική διαδικασία και η επιτυχία του εγχειρήματος είναι από μόνη της ένα κατόρθωμα. Το Τμήμα συνεχώς προσβλέπει σε συνεργασίες με φορείς ΚΠΠ, κάτι που αναμένεται να ενισχυθεί σημαντικά τα επόμενα χρόνια και με την αντιμετώπιση της υγειονομικής κρίσης.

A.9.2. Σύνδεση της συνεργασίας με ΚΠΠ φορείς με την εκπαιδευτική διαδικασία

Η σύνδεση υπάρχει κυρίως μέσω της απασχόλησης προπτυχιακών φοιτητών στο πλαίσιο της πρακτικής άσκησης. Οι φοιτητές πραγματοποιούν πρακτική άσκηση διάρκειας 80 ημερών σε φορείς του Δημοσίου αλλά και του Ιδιωτικού τομέα, όπως βιβλιοθήκες, αρχεία, μουσεία, εκδοτικούς οίκους, οργανισμούς τοπικούς αυτοδιοίκησης, σχολεία κ.ά.

Σημειώνεται ότι οι συνεργασίες με ΚΠΠ επηρεάστηκαν από την υγειονομική κρίση και ότι το Τμήμα συνεχώς προσβλέπει σε συνεργασίες με φορείς ΚΠΠ, κάτι που αναμένεται να ενισχυθεί σημαντικά τα επόμενα χρόνια και με την αντιμετώπιση της υγειονομικής κρίσης.

A.9.3. Συμβολή του Τμήματος στην τοπική, περιφερειακή και εθνική ανάπτυξη

Το Τμήμα συνέχισε τη δραστηριότητά του παρέχοντας υπηρεσίες σε τοπικό, περιφερειακό και εθνικό επίπεδο αναφορικά με θέματα και ζητήματα διαχείρισης πληροφορίας και ειδικότερα αρχειονομίας, βιβλιοθηκονομίας και μουσειολογίας. Το Τμήμα συνεχώς προσβλέπει σε συμβολές στην τοπική, περιφερειακή και εθνική ανάπτυξη, ενισχύοντας την εξωστρέφειά του, κάτι που προκύπτει από τη μεγάλη αύξηση της ερευνητικής παραγωγής, από τη συνεχή αναγνώριση του ερευνητικού του έργου και από την πολύ μεγάλη αύξηση της χρηματοδότησης ερευνητικών έργων και προγραμμάτων. Το Τμήμα, επίσης, προσβλέπει σε συνεργασίες με κοινωνικούς/πολιτιστικούς/ παραγωγικούς φορείς, κάτι που επιβεβαιώθηκε και κατά το υπό αξιολόγηση ακαδημαϊκό έτος με την επιτυχία της υποχρεωτικής πρακτικής άσκησης παρά τις αναπάντεχες και πολύ δύσκολες υγειονομικές συνθήκες. Τα παραπάνω αναμένεται να ενισχυθούν σημαντικά τα επόμενα χρόνια και με την αντιμετώπιση της υγειονομικής κρίσης.

Μέρος Β΄: Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών (Κωδικοί Δεδομένων Ποιότητας Μ.4.)

B.1. Γενικά Στοιχεία (Μ4.001-005, Δ4.01)

Δεν υπήρξαν διαφοροποιήσεις σε σχέση με το προηγούμενο έτος.

B.2. Δομή και οργάνωση σπουδών (Μ4.006-024, Μ4.130, Δ4.02-14)

B.2.1. Δομή, συνεκτικότητα και λειτουργικότητα του ΠΠΣ

Δεν υπήρξαν διαφοροποιήσεις σε σχέση με το προηγούμενο έτος. Όσον αφορά στη λειτουργικότητα, σημειώνεται ότι το εαρινό εξάμηνο έγινε αποκλειστικά μέσω τηλεκπαίδευσης και ηλεκτρονικών τάξεων λόγω της υγειονομικής κρίσης, άσκηση στην οποία το Τμήμα ανταποκρίθηκε εξαιρετικά σε συνεργασία με τη Διοίκηση του Πανεπιστημίου και το Υπουργείο Παιδείας.

B.2.2. Εξεταστικό σύστημα

Δεν υπήρξαν διαφοροποιήσεις σε σχέση με το προηγούμενο έτος, με εξαίρεση ότι κατά το εαρινό εξάμηνο οι εξετάσεις έγιναν αποκλειστικά μέσω τηλεκπαίδευσης και ηλεκτρονικών τάξεων λόγω της υγειονομικής κρίσης. Η αξιολόγηση της επίδοσης των φοιτητών γίνεται με συνδυασμούς διάφορων τρόπων αξιολόγησης όπως η γραπτή εξέταση στο τέλος του εξαμήνου, η πρόοδος, οι κατ' οίκον εργασίες, η προφορική παρουσίαση εργασίας, πτυχιακής εργασίας (διμελής επιτροπή αξιολόγησης), διπλωματικής διατριβής (τριμελής επιτροπή αξιολόγησης), διδακτορικής διατριβής (επταμελής επιτροπή αξιολόγησης). Για την επίλυση αποριών επί των διαδικασιών συνδράμουν η Γραμματεία του Τμήματος και οι διδάσκοντες είτε με προσωπική επικοινωνία είτε με τη χρήση των ηλεκτρονικών εργαλείων.

B.3. Κινητικότητα φοιτητών ΠΠΣ/ Διεθνοποίηση (M4.081-090, Δ4.30-35)

Υπήρξε μια ικανοποιητική αύξηση της κινητικότητας «εξερχομένων» η οποία αξιολογείται θετικά, δεδομένης και της υγειονομικής κρίσης που αναπόφευκτα επηρέασε την κινητικότητα. Στόχος του Τμήματος παραμένει η ενίσχυση της διεθνοποίησης.

B.4. Πρακτική άσκηση (M4.029-033, Δ4.15)

Στο Τμήμα διεξάγεται Πρακτική Άσκηση των φοιτητών, απαραίτητο στοιχείο της εκπαίδευσης των αρχιονόμων, των βιβλιοθηκονόμων και των μουσειολόγων, η οποία αποβλέπει στην ενίσχυση της μαθησιακής διαδικασίας μέσα από πραγματικές συνθήκες εργασίας. Η Πρακτική Άσκηση είναι υποχρεωτική και πραγματοποιείται μεταξύ δευτέρου και τρίτου έτους σπουδών για διάστημα τριών μηνών (Ιούλιος, Αύγουστος, Σεπτέμβριος) και μεταξύ τρίτου και τετάρτου έτους για διάστημα επίσης τριών μηνών. Κατά το ακαδημαϊκό έτος 2019-2020 και παρά την υγειονομική κρίση, ολοκλήρωσαν την Πρακτική τους Άσκηση 75 φοιτητές.

B.5. Φοιτητές (M4.039-080, Δ4.16-29)

B.7.1. Εισαγωγή στο Τμήμα (M4.039-054, Δ4.16-20)

Κατά το ακαδημαϊκό έτος 2019-2020 το Τμήμα πρότεινε και έλαβε 120 θέσεις στις Πανελλήνιες Εξετάσεις. Εισήχθησαν 26 φοιτητές και 81 φοιτήτριες με εισαγωγικές εξετάσεις, 2 φοιτητές και 3 φοιτήτριες με κατατακτικές εξετάσεις. Όλοι/ες από την ημεδαπή. Σημειώνεται ότι το Τμήμα δεν δέχεται μετεγγραφές. Οι νεοεισαχθέντες/είσες στο πρώτο έτος σπουδών ήταν 26 φοιτητές και 93 φοιτήτριες συνολικά. Η βάση εισαγωγής ήταν 9.279, ενώ η μέση σειρά προτίμησης ήταν 14.

Σε σχέση με το προηγούμενο ακαδημαϊκό έτος, παρατηρούνται όχι θετικές αλλά πολύ μικρές διαφοροποιήσεις. Το Τμήμα αναγνωρίζει τις αντικειμενικές δυσκολίες που επηρεάζουν την σειρά προτίμησης. Τέτοιες είναι η γεωγραφική θέση του Τμήματος και το αυξημένο κόστος ζωής στην Κέρκυρα. Το Τμήμα αναζητά τρόπους προσέλκυσης φοιτητών/τριών με άξονα τη σημασία και αξία των αντικειμένων που υπηρετεί για τον σύγχρονο κόσμο, αλλά και την ερευνητική του ποιότητα.

B.7.2. Πληθυσμός φοιτητών (εγγεγραμμένοι-διαγραμμένοι) (M4.055-074, Δ4.21-26) (M4.075-080, Δ4.27-29)

Κατά το ακαδημαϊκό έτος 2019-2020 το Τμήμα είχε 80 φοιτητές και 240 φοιτήτριες εντός κανονικής διάρκειας φοίτησης (ν), 18 φοιτητές και 17 φοιτήτριες ν+1, 12 φοιτητές και 40 φοιτήτριες ν+2, και 89 φοιτητές και 292 φοιτήτριες άνω του ν+2. Εξ αυτών, 0 φοιτητές και 1 φοιτήτρια ν, και 7 φοιτητές και 11 φοιτήτριες ν+, είναι αλλοδαποί.

Όσον αφορά σε διαγραφές μετά από αίτησή τους, οι πληθυσμοί ήταν 32 φοιτητές και 111 φοιτήτριες ν, και 87 φοιτητές και 276 φοιτήτριες ν+, όλοι/ες για εγγραφή σε άλλο ΠΠΣ. Σημειώνεται ότι το Τμήμα ή η Σχολή δεν έχουν ποτέ λάβει απόφαση διαγραφής φοιτητή/ήτριας.

Σε σχέση με το προηγούμενο ακαδημαϊκό έτος, παρατηρούνται όχι θετικές αλλά πολύ μικρές διαφοροποιήσεις. Το Τμήμα αναγνωρίζει τις αντικειμενικές δυσκολίες που επηρεάζουν την σειρά προτίμησης. Τέτοιες είναι η γεωγραφική θέση του Τμήματος και το αυξημένο κόστος ζωής στην Κέρκυρα. Το Τμήμα αναζητά τρόπους διατήρησης φοιτητών/τριών με άξονα τη σημασία και αξία των αντικειμένων που υπηρετεί για τον σύγχρονο κόσμο, αλλά και την ερευνητική του ποιότητα.

B.8. Απόφοιτοι (M4.091-110, M4.111-126, Δ4.36-46)**B.8.1. Πληθυσμοί αποφοίτων: Εξέλιξη αριθμού και διάρκεια σπουδών (M4.091-098, Δ4.36-43)**

Αποφοίτησαν **6** φοιτητές/ήτριες εντός κανονικής διάρκειας φοίτησης (ν), **16** ν+1, **19** ν+2 και **34** άνω του ν+2. Τα στατιστικά αυτά δείχνουν ότι ελάχιστοι φοιτητές/ήτριες ολοκληρώνουν τις σπουδές τους στην κανονική διάρκεια, ενώ η συντριπτική πλειονότητα των αποφοίτων έχουν φοιτήσει άνω του ν+2. Αναζητούνται τρόποι αποφοίτησης εντός της κανονικής διάρκειας φοίτησης. Κι εδώ η γεωγραφική θέση του Τμήματος, αλλά και το κόστος ζωής στην Κέρκυρα, επηρεάζουν.

B.8.2. Επιδόσεις αποφοίτων: Κατανομή βαθμολογίας και μέση τιμή βαθμού πτυχίου (M4.099-110. Δ4.44-46)

Η μέση τιμή βαθμού πτυχίου είναι 7,36 (φοιτητές) και 7,25 (φοιτήτριες). Η κατανομή της βαθμολογίας εμφανίζει στενή κανονικότητα με ελάχιστες τιμές στο «καλώς» και στο «άριστα», και με μεγάλη συγκέντρωση στο «λίαν καλώς».

B.8.3. Απορρόφηση αποφοίτων: Απασχόληση και συνέχιση σπουδών (M4.111-126)

Τα εν λόγω ποσοστά είναι πάρα πολύ χαμηλά (κάτω του 1%), κάτι που δείχνει ότι η επαγγελματική αποκατάσταση των αποφοίτων του Τμήματος, αλλά και η συνέχιση των σπουδών τους, είναι εξαιρετικά προβληματικές. Λόγω απουσίας κεντρικού μηχανισμού παρακολούθησης της εξέλιξης/επαγγελματικής αποκατάστασης των αποφοίτων του Πανεπιστημίου (είναι υπό επαναλειτουργία το Γραφείο Διασύνδεσης), η παρακολούθηση του ρυθμού επαγγελματικής αποκατάστασης και συνέχισης σπουδών των αποφοίτων του Τμήματος γίνεται με επικοινωνία (τηλεφωνική και email) της γραμματείας του Τμήματος σε ετήσια βάση. Προτείνεται η ανάπτυξη κεντρικού μηχανισμού παρακολούθησης αποφοίτων από κεντρική υπηρεσία του Πανεπιστημίου, όπως το Γραφείο Διασύνδεσης.

B.9. Διδάσκοντες (M4.127-129 και M4.131-133. Δ4.47-50)

Κατά τη διάρκεια του υπό αξιολόγηση ακαδημαϊκού έτους επανήλθε μετά από άδεια η Λέκτορας κ. Μαριέττα Μινώτου (εκτελούσε καθήκοντα Γενικής Διευθύντριας στα Γενικά Αρχεία του Κράτους). Επίσης, διορίστηκε ο Αναπληρωτής Καθηγητής κ. Μιχάλης Σφακάκης, ενώ μετατάχθηκαν οι Καθηγητές κ. Παπαθεοδώρου και Καπιδάκης στο ΕΚΠΑ και ΠΑΔΑ αντίστοιχα.

Μέρος Γ΄: Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Κωδικοί Δεδομένων Ποιότητας M.5.)

Ένας πίνακας ανά ΠΜΣ

**Γ.1.1. Τίτλος ΠΜΣ:(τίτλος στα Ελληνικά και στα Αγγλικά)
«ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ»
«MANAGEMENT OF CULTURAL INFORMATION»**

Στο Τμήμα Αρχειονομίας Βιβλιοθηκονομίας και Μουσειολογίας, του Ιονίου Πανεπιστημίου, λειτουργεί από το ακαδημαϊκό έτος 2018-2019 Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Διαχείριση και ανάδειξη πολιτιστικής πληροφορίας» («Management of Cultural Information») (ΦΕΚ1500/02.05.2018, τεύχος Β΄) με έδρα το Τμήμα Αρχειονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Μουσειολογίας του Ιονίου Πανεπιστημίου, στην Κέρκυρα.

Γ.2. Γενικά στοιχεία (Μ5.001-020 και Μ5.046-048, Δ5.01-05)
Γ.2.1.1. Εισαγωγικά (Μ5.001-008 και Μ5.046-048)
<p>Το Π.Μ.Σ. απονέμει στους αποφοίτους Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) στη «Διαχείριση και ανάδειξη πολιτιστικής πληροφορίας» («Management of Cultural Information»).</p> <p>Η δομή, η οργάνωση και η λειτουργία του Π.Μ.Σ. διέπεται από τις διατάξεις των σχετικών νόμων και Υπουργικών Αποφάσεων. Επίσης εναρμονίζεται με τις αποφάσεις της Συγκλήτου του Ιονίου Πανεπιστημίου και την κείμενη νομοθεσία.</p> <p>Ως αντικείμενο έχει τη διαχείριση και ανάδειξη τη Πολιτιστικής Πληροφορίας μέσω προσεγγίσεων κυρίως κοινωνικών και ανθρωπιστικών επιστημών, καθ' όλο τον κύκλο ζωής της. Από τη δημιουργία και την παραγωγή της μέχρι την περιγραφή, διακίνηση, οργάνωση και ιδιαίτερα την ανάδειξή της μέσω της διαμόρφωσης υπηρεσιών με βάση αυτή (αρχεία, βιβλιοθήκες, μουσεία, εκδοτικοί οίκοι και άλλοι οργανισμοί).</p> <p>Σκοπός του αποτελεί η παροχή εξειδικευμένης θεωρητικής και ερευνητικής γνώσης για τον ορισμό, την ανάλυση, την ερμηνεία, τη διαχείριση, την αξιολόγηση και τη διακίνηση της Πολιτιστικής Πληροφορίας, καθώς και η παροχή εξειδικευμένης πρακτικής, εμπειρικής και εφαρμοσμένης γνώσης για την ανάδειξη των τεκμηρίων και τη διοίκηση πολιτιστικών μονάδων.</p>
Γ.2.2.1. Τμήματα και Ιδρύματα που συμμετέχουν (Μ5.009-011)
Στο συγκεκριμένο ΠΜΣ δεν συμμετέχουν άλλα Τμήματα και δεν υπάρχουν διαφοροποιήσεις από το προηγούμενο έτος.
Γ.2.3.1. Φοιτητές (νεοεισερχόμενοι, εγγεγραμμένοι) – Απόφοιτοι (Μ5.012-020 και Μ5.038)
Στο συγκεκριμένο ΠΜΣ γίνονται δεκτοί κάτοχοι τίτλου πρώτου κύκλου σπουδών ΑΕΙ της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής. Ο αριθμός των εισακτέων ορίζεται κατ' ανώτατο όριο σε είκοσι (20) άτομα κατ' έτος. Προκειμένου να διασφαλιστεί η ποιότητα όλων των κύκλων σπουδών ορίζεται ότι ο συνολικός αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών του Τμήματος δεν μπορεί να υπερβαίνει το 20% του συνόλου των προπτυχιακών φοιτητών και ο συνολικός αριθμός των μεταπτυχιακών φοιτητών ανά διδάσκοντα δεν μπορεί να υπερβαίνει το 1,5% του συνόλου των προπτυχιακών φοιτητών.
Γ.2.4.1. Δομή και οργάνωση σπουδών (Μ5.021-034, Δ5.06-14)
Το Πρόγραμμα μαθημάτων του ΠΜΣ περιλαμβάνει τρία εξάμηνα, τα δύο αφιερωμένα σε μαθήματα και ένα στην εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας. Το σύνολο των Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) που απαιτούνται για την απόκτηση ΔΜΣ ανέρχεται σε 90 ECTS. Τα μαθήματα λαμβάνουν την μορφή σεμιναριακών διαλέξεων με υποχρεωτική για τους φοιτητές παρακολούθηση και διακρίνονται σε μαθήματα κορμού και μαθήματα κατ' επιλογήν υποχρεωτικά. Σε κάθε εξάμηνο οι φοιτητές παρακολουθούν πέντε μαθήματα (4+1). Στο Γ' εξάμηνο σπουδών εκπονείται η διπλωματική εργασία η οποία είναι υποχρεωτική και πρέπει να είναι πρωτότυπη. Σκοπός της είναι να αποδείξει τις ερευνητικές και μεθοδολογικές ικανότητες του φοιτητή/τριας καθώς και την εξοικείωσή τους με το γνωστικό αντικείμενο στο οποίο αυτή εντάσσεται. Το θέμα της εργασίας προτείνεται από τον φοιτητή σε συνεννόηση με έναν από τους διδάσκοντες του μεταπτυχιακού προγράμματος, ο οποίος θα είναι και ο επόπτης της εργασίας. Γενικά δεν υπάρχουν διαφοροποιήσεις σχετικά με το προηγούμενο ακαδημαϊκό έτος.

Γ.3.1. Διδάσκοντες στο ΠΜΣ (Μ5.035-037, Μ5.039-041, Δ5.15-17)
Και σε αυτό το ακαδημαϊκό έτος, η διδασκαλία των μαθημάτων καθώς και η διεξαγωγή σεμιναρίων, εργαστηρίων, πρακτικών ασκήσεων κλπ ανατέθηκε σε μέλη ΔΕΠ, λέκτορες και διδάσκοντες του Π.Δ 407/80 του Τμήματος ή προσκεκλημένοι Καθηγητές ή ερευνητές από άλλα Τμήματα ελληνικών ή ξένων ΑΕΙ ή ερευνητικών κέντρων. Δεν υπάρχουν διαφοροποιήσεις σχετικά με το προηγούμενο

αξιολογούμενο ακαδημαϊκό έτος.

Γ.4.1. Παρακολούθηση ΠΜΣ (Μ5.014-017)

Το πρόγραμμα μαθημάτων του ΠΜΣ περιλαμβάνει τρία εξάμηνα, τα δύο αφιερωμένα σε μαθήματα και ένα στην εκπόνηση της μεταπτυχιακής (διπλωματικής) εργασίας. Τα μαθήματα έχουν υποχρεωτική για τους φοιτητές παρακολούθηση και διακρίνονται σε μαθήματα κορμού και σε μαθήματα κατ' επιλογήν υποχρεωτικά. Σε κάθε εξάμηνο οι φοιτητές παρακολουθούν πέντε μαθήματα και για να ολοκληρώσουν το πρόγραμμα, απαιτείται η εκπόνηση της Διπλωματικής εργασίας. Τα διδασκόμενα μαθήματα είναι εξαμηνιαία. Η διδασκαλία ορίζεται στα ελληνικά. Τέλος η παρακολούθηση των μαθημάτων, εκτός από τη θεωρητική διδασκαλία μπορεί να περιλαμβάνει και παρακολούθηση και συμμετοχή σε εργαστηριακά μαθήματα, σε σεμινάρια, επισκέψεις σε βιβλιοθήκες, αρχεία, μουσεία κ.ά. Δεν υπήρξε διαφοροποίηση σε σχέση με το προηγούμενο έτος.

Γ.5.1. Χρηματοδότηση ΠΜΣ (Μ5.018-019, Δ5.03)

Στο συγκεκριμένο μεταπτυχιακό δεν προβλέπονται έσοδα από τέλη φοίτησης και αυτό το ακαδημαϊκό έτος. Γίνεται προσπάθεια το κόστος λειτουργίας να καλυφθεί από δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα, χορηγίες φορέων του δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα γενικά, νομικών ή φυσικών προσώπων ή πόροι από ερευνητικά προγράμματα, κοινοτικά προγράμματα και επιχορηγήσεις του κρατικού προϋπολογισμού. Παρόλα αυτά και αυτό το ακαδημαϊκό έτος εξασφαλίστηκαν οι ελάχιστοι αναγκαίοι πόροι. Δεν υπήρξαν διαφοροποιήσεις σε σχέση με το προηγούμενο ακαδημαϊκό έτος.

Γ.6.1. Διαδικασία επιλογής μεταπτυχιακών φοιτητών

Απαραίτητες προϋποθέσεις συμμετοχής στο ΠΜΣ είναι οι υποψήφιοι να είναι κάτοχοι τίτλου πρώτου κύκλου σπουδών ΑΕΙ, να υποβάλλουν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, όπως αυτά ορίζονται στην προκήρυξη εκδήλωσης ενδιαφέροντος που έχει δημοσιευθεί από το Τμήμα. Η Γραμματεία του Τμήματος παραλαμβάνει τις αιτήσεις και συντάσσει πίνακες υποψηφίων. Μετά οι υποψήφιοι καλούνται σε γραπτή εξέταση και υποχρεωτική (δια ζώσης) συνέντευξη από τριμελή επιτροπή. Ο πίνακας των επιτυχόντων αναρτάται σε ηλεκτρονική μορφή στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Ο τρόπος επιλογής, μοριοδότησης, συνέντευξης και επικύρωσης των πινάκων των μεταπτυχιακών φοιτητών δεν έχει αλλάξει σε σχέση με το προηγούμενο ακαδημαϊκό έτος. Η όλη διαδικασία επιλογής είναι ικανοποιητική.

Γ.7.1. Ανταπόκριση του ΠΜΣ στους στόχους του Τμήματος και στις απαιτήσεις της κοινωνίας

Βασικός σκοπός του ΠΜΣ και στόχος του Τμήματος είναι η κατάρτιση επιστημόνων και ερευνητών υψηλής ειδίκευσης στο γνωστικό πεδίο της Διαχείρισης και Ανάδειξης της Πολιτιστικής Πληροφορίας, μέσω προσεγγίσεων κυρίως κοινωνικών και ανθρωπιστικών επιστημών, καθ' όλο τον κύκλο ζωής της. Από την δημιουργία και την παραγωγή της, μέχρι την περιγραφή, διακίνηση, οργάνωση και ιδιαίτερα την ανάδειξή της μέσω της διαμόρφωσης υπηρεσιών.

Η ανταπόκριση του ΠΜΣ στους στόχους του Τμήματος και στις απαιτήσεις της κοινωνίας είναι ικανοποιητική. Χαρακτηριστικό δείγμα αποδοχής του ΠΜΣ είναι ο υψηλός αριθμός υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών, καθώς και η ποικιλία των πτυχίων των φοιτητών του ΠΜΣ όπως από Παιδαγωγικές, Νομικές, Φιλοσοφικές, Αρχαιολογικές και Οικονομικές Σχολές.

Γ.8.1. Διεθνής διάσταση του ΠΜΣ (Μ5.042-045)

Λόγω COVID 19 δεν ήταν δυνατή η διεθνής κινητικότητα.

Γ.1.2. Τίτλος ΠΜΣ:**«ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ – ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ»
«DIGITAL INFORMATION MANAGEMENT – INFORMATION SERVICES»**

Στο Τμήμα Αρχειονομίας Βιβλιοθηκονομίας και Μουσειολογίας, του Ιονίου Πανεπιστημίου, επρόκειτο να λειτουργήσει από το ακαδημαϊκό έτος 2018-2019 Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Διαχείριση Ψηφιακής Πληροφορίας – Υπηρεσίες Πληροφόρησης» («Digital Information Management – Information Services») (ΦΕΚ1530/04.05.2018, τεύχος Β΄) με έδρα το Τμήμα Αρχειονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Μουσειολογίας του Ιονίου Πανεπιστημίου, στην Κέρκυρα.

Το συγκεκριμένο μεταπτυχιακό δεν πραγματοποιήθηκε το ακαδημαϊκό έτος 2019-2020.

Γ.2. Γενικά στοιχεία (Μ5.001-020 και Μ5.046-048, Δ5.01-05)**Γ.2.1.2. Εισαγωγικά (Μ5.001-008 και Μ5.046-048)**

Δεν υπήρξαν διαφοροποιήσεις.

Γ.2.2.2. Τμήματα και Ιδρύματα που συμμετέχουν (Μ5.009-011)

Στο συγκεκριμένο ΠΜΣ δεν συμμετέχουν άλλα Τμήματα και δεν υπάρχουν διαφοροποιήσεις από το προηγούμενο έτος.

Γ.2.3.2. Φοιτητές (νεοεισερχόμενοι, εγγεγραμμένοι) – Απόφοιτοι (Μ5.012-020 και Μ5.038)

Δεν πραγματοποιήθηκε το ακαδημαϊκό έτος 2019-2020.

Γ.2.4.2. Δομή και οργάνωση σπουδών (Μ5.021-034, Δ5.06-14)

Το Πρόγραμμα μαθημάτων του ΠΜΣ περιλαμβάνει τρία εξάμηνα, τα δύο αφιερωμένα σε μαθήματα και ένα στην εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας. Το σύνολο των Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) που απαιτούνται για την απόκτηση ΔΜΣ ανέρχεται σε 90 ECTS. Κατά το πρώτο και δεύτερο ακαδημαϊκό εξάμηνο απαιτείται η παρακολούθηση τεσσάρων υποχρεωτικών μαθημάτων ανά εξάμηνο (συνολικά οκτώ). Τα μαθήματα μπορούν να περιλαμβάνουν εκτός από θεωρητική διδασκαλία, παρακολούθηση και συμμετοχή σε εργαστηριακά μαθήματα και σεμινάρια και στο τέλος των εξαμήνων οι φοιτητές, εφόσον έχουν εκπληρώσει τις σχετικές με τα μαθήματα υποχρεώσεις τους, μπορούν να προσέλθουν στις εξετάσεις.

Το ΠΜΣ δεν πραγματοποιήθηκε το ακαδημαϊκό έτος 2019-2020.

Γ.3.1.2. Διδάσκοντες στο ΠΜΣ (Μ5.035-037, Μ5.039-041, Δ5.15-17)

Δεν πραγματοποιήθηκε το ακαδημαϊκό έτος 2019-2020.

Γ.4.1.2. Παρακολούθηση ΠΜΣ (Μ5.014-017)

Δεν πραγματοποιήθηκε το ακαδημαϊκό έτος 2019-2020.

Γ.5.1.2. Χρηματοδότηση ΠΜΣ (Μ5.018-019, Δ5.03)

Δεν πραγματοποιήθηκε το ακαδημαϊκό έτος 2019-2020.

Γ.6.1.2. Διαδικασία επιλογής μεταπτυχιακών φοιτητών

Δεν πραγματοποιήθηκε το ακαδημαϊκό έτος 2019-2020.

Γ.7.1.2. Ανταπόκριση του ΠΜΣ στους στόχους του Τμήματος και στις απαιτήσεις της κοινωνίας

Δεν πραγματοποιήθηκε το ακαδημαϊκό έτος 2019-2020.

Γ.8.1.2. Διεθνής διάσταση του ΠΜΣ (M5.042-045)

Δεν πραγματοποιήθηκε το ακαδημαϊκό έτος 2019-2020.

Μέρος Δ΄: Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών (Κωδικοί Δεδομένων Ποιότητας M.6.)**Δ.1. Γενικά στοιχεία (M6.001-004 & M6.024-026)**

Δεν υπάρχουν διαφοροποιήσεις στη διάρθρωση του προγράμματος διδακτορικών σπουδών σε σχέση με το προηγούμενο έτος. Δεν υπάρχει συγκεκριμένη δομή. Κάθε υποψήφιος διδάκτορας συνεργάζεται με τον επιβλέποντα καθηγητή του και σε αρκετές περιπτώσεις και με τα υπόλοιπα μέλη της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής.

Δ.2. Διδακτορικές σπουδές, θέσεις και διδάκτορες (M6.005-015, Δ6.01-07)

Ο ρυθμός αποφοίτησης σε σχέση με το ρυθμό εισαγωγής υποψηφίων διδακτόρων παρουσιάζει σημαντική απόκλιση, ενώ οι διδακτορικές διατριβές που ολοκληρώνονται είναι αισθητά λιγότερες από το πλήθος των υποψηφίων διδακτόρων. Σε αυτό συντελεί το γεγονός της υποχρηματοδότησης της διδακτορικής έρευνας από την πλευρά της Πολιτείας, η ανυπαρξία προκηρυγμένων θέσεων και υποτροφιών, καθώς και η ελάχιστη υποστήριξη από την προπτυχιακή αλλά κυρίως τη μεταπτυχιακή εκπαίδευση του Τμήματος μας. Η ύπαρξη υποτροφιών, πρωτίστως από το κράτος, είτε από τα κονδύλια του ΕΛΚΕ, είτε από τη συμμετοχή σε ερευνητικά προγράμματα, καθώς και η συσχέτιση των πτυχιακών αλλά κυρίως των διπλωματικών εργασιών που εκπονούνται στα αντίστοιχα ΠΠΣ και ΠΜΣ του Τμήματος θα συνεισφέρουν καθοριστικά στη θεραπεία του χρόνου και αριθμού ολοκλήρωσης των διδακτορικών διατριβών

Δ.3. Δομή και Οργάνωση Προγράμματος

Δ.3.1. Ανταπόκριση ΠΔΣ στους στόχους του Τμήματος και τις απαιτήσεις της κοινωνίας

Το Πρόγραμμα των Διδακτορικών Σπουδών ακολουθεί, σε γενικές γραμμές, τα πρότυπα των πανεπιστημίων της χώρας μας και ο βαθμός ανταπόκρισης του στους στόχους του Τμήματος και τις απαιτήσεις της κοινωνίας κρίνεται, εν μέρει, ικανοποιητικός. Στο Τμήμα εκπονούνται διδακτορικά υψηλής ποιότητας και τα αποτελέσματα της ερευνητικής δραστηριότητας των υποψηφίων διδασκόντων δημοσιεύονται σε περιοδικά και συνέδρια με υψηλό δείκτη επιρροής.

Δ.3.2. Εξέταση Διδακτορικών Διατριβών

Στις 3μελείς και ιδίως 7μελείς επιτροπές συμμετέχουν μέλη ΔΕΠ άλλων ΑΕΙ συναφούς γνωστικού αντικείμενου. Η διδακτορική διατριβή αξιολογείται με ανοικτή διαδικασία υποστήριξης, η οποία δημοσιοποιείται.

Δ.3.3. Οργάνωση σεμιναρίων και ομιλιών

Η οργάνωση σεμιναρίων και ομιλιών γίνεται στο πλαίσιο του ΠΜΣ και δεν υπάρχει ξεχωριστή διαδικασία για τους υποψήφιους διδάκτορες.

Δ.3.4. Διεθνής διάσταση του προγράμματος (M6.020-023)

Δεν υπήρξε κινητικότητα υποψηφίων διδασκόντων. Λόγω έλλειψης χρηματοδότησης της διδακτορικής έρευνας από την πλευρά της Πολιτείας, την ανυπαρξία προκηρυγμένων θέσεων και υποτροφιών, οι υποψήφιοι διδάκτορες του τμήματος αναζητούν άλλες πηγές χρηματοδότησης που δεν σχετίζονται με το αντικείμενο της διατριβής τους και οι οποίες τους στερούν τη δυνατότητα κινητικότητας. Αυτή η αδυναμία εξερχομένων υποψηφίων διδασκόντων επιδρά και στην εξωστρέφεια και ανάπτυξη συνεργασιών του τμήματος, κατά συνέπεια και στην έλλειψη ενδιαφερομένων εισερχομένων υποψηφίων διδασκόντων.

Δ.4. Ερευνητικό Έργο ΥΔ (M6.016-018, Δ6.08-09)

Η ποιότητα και ο αριθμός των δημοσιεύσεων σε επιστημονικά περιοδικά και ανακοινώσεων σε συνέδρια με κρίση κρίνεται επαρκής, παρότι η έλλειψη χρηματοδότησης περιορίζει σημαντικά τη συμμετοχή σε διεθνή συνέδρια.

Μέρος Ε΄: Σχολιασμός των διαστάσεων ποιότητας ακαδημαϊκής πιστοποίησης προγράμματος σπουδών

Ε.1 Πολιτική Διασφάλισης Ποιότητας

Η Πολιτική Ποιότητας του ΠΠΣ του Τμήματος Αρχαιονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Μουσειολογίας έχει αναπτυχθεί σε επίπεδο ΟΜΕΑ, έχει εγκριθεί από την Συνέλευση του Τμήματος και είναι εναρμονισμένη με τις κατευθύνσεις της ΜΟΔΙΠ Ιονίου Πανεπιστημίου. Η Πολιτική Ποιότητας περιέχεται στο Φάκελο Πιστοποίησης του ΠΠΣ του TABM και δεν έχει χρειαστεί να αναπροσαρμοστεί έκτοτε, ήτοι κατά το έτος αναφοράς (2019/2020). Η Πολιτική Ποιότητας επικοινωνείται προς όλες τις κατευθύνσεις και είναι διαθέσιμη στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Ε.2 Σχεδιασμός και έγκριση των Προγραμμάτων Σπουδών

Ο Φάκελος Πιστοποίησης του ΠΠΣ του TABM ως έχει αρμοδίως εγκριθεί και κατατεθεί περιγράφει αναλυτικά τα ανωτέρω. Επί αυτών δεν έχουν επέλθει ποιοτικές διαφορές κατά την υπό εξέταση χρονική περίοδο. Παρά ταύτα, πρέπει να σημειωθεί, η ευαισθητοποίηση και εγρήγορση όλων των εμπλεκόμενων (διδάσκοντες, επιτροπή προγράμματος σπουδών κ.ό.κ.) για την περεταίρω και σε βάθος εφαρμογή όσων αναφέρονται στον Φάκελο Πιστοποίησης του ΠΠΣ του TABM και ειδικότερα

στην παράγραφο «2. ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ» του εγγράφου Β.1 «Πρόταση Ακαδημαϊκής Πιστοποίησης».

E.3 Φοιτητοκεντρική Μάθηση, Διδασκαλία και Αξιολόγηση

Το ΠΠΣ του TABM δεσμεύεται στην φοιτητοκεντρική μάθηση, διδασκαλία και αξιολόγηση σύμφωνα με όσα αναφέρονται στον Φάκελο Πιστοποίησης του ΠΠΣ του TABM, παράγραφος «3. ΦΟΙΤΗΤΟΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΑΘΗΣΗ, ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ» του εγγράφου Β.1 «Πρόταση Πιστοποίησης». Επί αυτών δεν έχουν επέλθει διαφορές κατά την υπό εξέταση χρονική περίοδο.

Αξιοσημείωτη υπήρξε η προσαρμογή της διδασκαλίας του συνόλου των μαθημάτων του ΠΠΣ σε εξ αποστάσεως μεθοδολογία, κατά το εαρινό εξάμηνο του υπό εξέταση Ακαδημαϊκού Έτους, χρησιμοποιώντας σύγχρονα και ασύγχρονα εργαλεία εκπαίδευσης. Στην ίδια κατεύθυνση, πρέπει να σημειωθεί η απρόσκοπτη λειτουργία του συνόλου των υποστηρικτικών δομών (γραμματεία, βιβλιοθήκη, εργαστήρια κ.ό.κ.). Στο πλαίσιο αυτό ακολουθήθηκαν από την πρώτη στιγμή οι κατευθύνσεις των αρμοδίων οργάνων στο Ίδρυμα, συνεκλήθησαν τα αρμόδια όργανα στο Τμήμα και αντιμετωπίστηκαν επιτυχώς οι προκλήσεις και οι δυσκολίες που επέφερε η πανδημία της COVID-19 στην εκπαιδευτική και ερευνητική πραγματικότητα. Θεωρούμε δε ότι η εμπιστοσύνη, ο σεβασμός αλλά και το κλίμα συνεργασίας, καθοδήγησης και υποστήριξης των φοιτητών από τους διδάσκοντες κατέστη σαφές και προφανές κατά δύσκολη αυτή περίοδο.

E.4 Εισαγωγή φοιτητών, στάδια φοίτησης, αναγνώριση σπουδών και λήψη πτυχίου

Δεν επισημαίνονται διαφορές από όσα αναφέρονται στον Φάκελο Πιστοποίησης του ΠΠΣ του TABM, παράγραφος «4. ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ, ΣΤΑΔΙΑ ΦΟΙΤΗΣΗΣ, ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ ΚΑΙ ΛΗΨΗ ΠΤΥΧΙΟΥ» του εγγράφου Β.1 «Πρόταση Πιστοποίησης».

Πρέπει να επισημανθούν οι ειδικές συνθήκες που επιβλήθηκαν λόγω των επιπτώσεων της πανδημίας της COVID-19 κατά το εαρινό εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους αναφοράς. Σε αυτές συμπεριλαμβάνονται η αναστολή της κινητικότητας των φοιτητών αλλά και της διεξαγωγής της πρακτικής άσκησης.

E.5 Διδακτικό Προσωπικό

Δεν επισημαίνονται αλλαγές από όσα αναφέρονται στον Φάκελο Πιστοποίησης του ΠΠΣ του TABM, παράγραφος «5. ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ» του εγγράφου Β.1 «Πρόταση Πιστοποίησης».

Η κινητικότητα διδασκόντων επηρεάστηκε λόγω των επιπτώσεων της πανδημίας της COVID-19 κατά το εαρινό εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους αναφοράς.

E.6 Μαθησιακοί Πόροι και Φοιτητική Στήριξη

Δεν επισημαίνονται αλλαγές σε σχέση με όσα αναφέρονται στον Φάκελο Πιστοποίησης του ΠΠΣ του TABM, παράγραφος «6. ΜΑΘΗΣΙΑΚΟΙ ΠΟΡΟΙ ΚΑΙ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗ ΣΤΗΡΙΞΗ» του εγγράφου Β.1 «Πρόταση Πιστοποίησης». Πρέπει να επισημανθεί η υψηλή ικανότητα και προσαρμοστικότητα των εμπλεκόμενων στη συνέχιση παροχής υπηρεσιών στήριξης των φοιτητών κατά το εαρινό εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους αναφοράς. Το σύνολο των μαθησιακών πόρων και των υποδομών υποστήριξης ήταν συνεχώς διαθέσιμοι.

E.7 Διαχείριση Πληροφοριών

Δεν επισημαίνονται αλλαγές από όσα αναφέρονται στον Φάκελο Πιστοποίησης του ΠΠΣ του TABM, παράγραφος «7. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ» του εγγράφου Β.1 «Πρόταση Πιστοποίησης». Παρά το γεγονός ότι οι διαδικασίες, οι υποδομές και τα εργαλεία συλλογής πληροφοριών δεν

διαφοροποιήθηκαν κατά το έτος αναφοράς, αξιολογήθηκαν ιδιαίτερα θετικά κατά την περίοδο της πανδημίας της COVID-19.

Ε.8 Δημόσια Πληροφόρηση

Δεν επισημαίνονται αλλαγές από όσα αναφέρονται στον Φάκελο Πιστοποίησης του ΠΠΣ του TABM, παράγραφος «7. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ» του εγγράφου Β.1 «Πρόταση Πιστοποίησης». Η δομή και το περιεχόμενο της πληροφορίας της ιστοσελίδας του τμήματος παραμένει όπως περιγράφεται στην Πρόταση Πιστοποίησης. Η ιστοσελίδα ενημερώνεται διαρκώς με ανακοινώσεις και πληροφορίες που αφορούν στα Προγράμματα Σπουδών του Τμήματος.

Ε.9 Συνεχής Παρακολούθηση και Περιοδική Εσωτερική Αξιολόγηση των Προγραμμάτων Σπουδών

Ισχύουν όσα αναφέρονται στον Φάκελο Πιστοποίησης του ΠΠΣ του TABM, παράγραφος «7. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ» του εγγράφου Β.1 «Πρόταση Πιστοποίησης» και δεν επισημαίνονται αλλαγές. Το σύνολο των μηχανισμών και διαδικασιών λήψης αποφάσεων για την μαθησιακή διαδικασία εφαρμόστηκαν και κατά τη διάρκεια της πανδημίας της COVID-19.

Μέρος ΣΤ΄ : Έκθεση Παρακολούθησης

ΣΤ.1. Συνοπτική περιγραφή διαδικασίας παρακολούθησης και αποτίμησης

Κατά το ακαδημαϊκό έτος αναφοράς η ΟΜΕΑ του Τμήματος Αρχαιολογίας, Βιβλιοθηκονομίας και Μουσειολογίας έδρασε σύμφωνα με τα προβλεπόμενα και στο πλαίσιο των οδηγιών της ΜΟΔΙΠ Ιονίου Πανεπιστημίου. Κομβικής σημασίας γεγονός για τη λειτουργία της ΟΜΕΑ αποτέλεσε η ανάπτυξη και υποβολή Φάκελου Πιστοποίησης για το ΠΠΣ του TABM, συμμορφούμενος με τις προδιαγραφές της ΕΘΑΑΕ. Κατά τη διάρκεια του υπό αξιολόγηση έτους ολοκληρώθηκε, εγκρίθηκε από την Συνέλευση και κατετέθη στην ΜΟΔΙΠ ο σχετικός φάκελος με το υλικό τεκμηρίωσης, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα. Επίσης, στο πλαίσιο της εσωτερικής αξιολόγησης συγκεντρώθηκαν και απεστάλησαν τα δεδομένα ποιότητας που αφορούν στη λειτουργία του Τμήματος καθώς και των προγραμμάτων σπουδών. Παράλληλα, αναπτύχθηκαν δράσεις στο πλαίσιο των κατευθύνσεων της τελευταίας εξωτερικής επιθεώρησης (αναλύονται στην Παράγραφο “ 10. ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΕΞΩΤΕΡΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΠΠΣ” της Πρότασης Πιστοποίησης του TABM) αλλά και αναπτύχθηκε σαφής στοχοθεσία ποιότητας, η οποία εμπεριέχεται στο φάκελο πιστοποίησης.

Πίνακας 1: Σχέδιο Δράσης Τμήματος Αρχαιολογίας, βιβλιοθηκονομίας και Μουσειολογίας

ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ	ΣΤΟΧΟΙ	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ	ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ	ΑΝΑΓΚΑΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
1. The Department has the appropriately qualified and trained staff to implement the curriculum. However, it is important to ensure that the profile and expertise of academic staff is relevant to the core disciplines and that it is well balanced. At present, there	1.1 Εστίαση του Διδακτικού και Ερευνητικού Προσωπικού	1.1.1 Εστίαση Μαθημάτων στο Πρόγραμμα Σπουδών	Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών Διδάσκοντες	31/12/2021	Διδακτικό και Ερευνητικό Προσωπικό (μόνιμο και με συμβάσεις απασχόλησης)
		1.1.2 Σύνδεση με την Αγορά εργασίας – Πρακτική Άσκηση	Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών Υπεύθυνος	31/12/2021	Χρηματοδότηση ΕΣΠΑ για Πρακτική Άσκηση

appears to be more emphasis on specific areas and less concentration of expertise on the main disciplines			Πρακτικής Άσκησης Διδάσκοντες		
2. The development of a new course structure in which the first two years preserve a common core and the final two years allow specialism is welcome.	2.1 Διαμόρφωση Δομής ΠΠΣ με μαθήματα κορμού	2.1.1 Διαμόρφωση νέας δομής Προγράμματος Σπουδών	Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών Συνέλευση Τμήματος	Ολοκληρώθηκε	Διδακτικό και Ερευνητικό Προσωπικό (μόνιμο και με συμβάσεις απασχόλησης)
3. Good practice exists in many areas, such as pastoral support and quality assurance but these would benefit from being formalised.»	3.1 Λειτουργία ΠΠΣ	3.1.1 Ανανέωση Ιστοσελίδας με παράλληλη διαμόρφωση του πληροφοριακού συστήματος διαχείρισης δεδομένων φοιτητών	Επιτροπή Διαμόρφωσης Ιστοσελίδας Γραμματεία	31/12/2021	Διδακτικό και Ερευνητικό Προσωπικό (μόνιμο και με συμβάσεις απασχόλησης)
		3.1.2 Σχεδίαση και η οργάνωση εργασιών και κανονισμών ΠΠΣ	Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης Αρμόδιες Επιτροπές	31/12/2021	Διδακτικό και Ερευνητικό Προσωπικό (μόνιμο και με συμβάσεις απασχόλησης)
	3.2 Ενθάρρυνση Συνεργασιών / Εξωστρέφεια	3.2.1 Συνεργασίες με τοπικά μουσεία, βιβλιοθήκες και αρχεία	Ερευνητικά Εργαστήρια Διδάσκοντες	31/12/2021	Διδακτικό και Ερευνητικό Προσωπικό (μόνιμο και με συμβάσεις απασχόλησης)
		3.2.2 Συνέδρια / Ημερίδες / Δράσεις & Εκδηλώσεις	Ερευνητικά Εργαστήρια Διδάσκοντες	31/12/2021	Διδακτικό και Ερευνητικό Προσωπικό (μόνιμο και με συμβάσεις απασχόλησης)

ΣΤ.2. Σχέδιο Δράσης

Η τελευταία εξωτερική αξιολόγηση, όπως περιγράφεται στην παράγραφο «10. ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΕΞΩΤΕΡΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΠΠΣ» του εγγράφου Β.1. Πρόταση Πιστοποίησης στον Φάκελο Πιστοποίησης, έλαβε χώρα τον Νοέμβριο του 2011, ενώ η τελική έκθεση παραλήφθηκε στις 14/11/2011. Οι συστάσεις της εξωτερικής αξιολόγησης έχουν ακολουθηθεί και αξιοποιηθεί στο πλαίσιο αντίστοιχου σχεδιασμού ως ακολούθως:

- Το προσωπικό του Τμήματος συνδέεται ερευνητικά και διδακτικά με τον βασικό πυρήνα των γνωστικών πεδίων που θεραπεύει το Τμήμα.
- Έχει αναπτυχθεί και υιοθετηθεί δομή του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών με μαθήματα κορμού στα δύο πρώτα έτη σπουδών και με τη δυνατότητα επιλογών και εξειδίκευσης στα επόμενα έτη σπουδών.
- Υιοθετούνται καλές πρακτικές έρευνας και διδασκαλίας στο Τμήμα από την πλειονότητα του διδακτικού και ερευνητικού προσωπικού και των λοιπών διδασκόντων.

Το σχέδιο ακαδημαϊκής και ερευνητικής ανάπτυξης του Τμήματος, το οποίο συνοδεύει την πρόταση πιστοποίησης στο Φάκελο Πιστοποίησης και παρουσιάζεται στο έγγραφο Β.6 «Στοιχειοθεσία ποιότητας ΠΠΣ» του ΠΠΣ του Τμήματος. Ο Πίνακας 1. Παραπάνω παρουσιάζει ενδεικτικούς στόχους και ενέργειες με βάση τις συστάσεις της τελευταίας διενεργηθείσας εξωτερικής αξιολόγησης του Τμήματος.

Επί της παρούσης, έχει αναπτυχθεί και κατατεθεί αρμοδίως Φάκελος Πιστοποίησης για το ΠΠΣ του TABM και επίκειται νέα εξωτερική αξιολόγηση. Δεσμευόμαστε ότι η ΟΜΕΑ θα αναπροσαρμόσει τον σχεδιασμό της στο πλαίσιο των νεότερων συστάσεων, που θα προκύψουν από την εξωτερική επιθεώρηση που θα οδηγήσει στην πιστοποίηση του ΠΠΣ του TABM.

Πίνακας 2: Παρακολούθηση Αποτελεσμάτων Τμήματος Αρχειονομίας, βιβλιοθηκονομίας και Μουσειολογίας

ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ	ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΕ ΙΣΣΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ	ΕΠΙΤΕΥΧΘΕΝΤΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	ΒΑΘΜΟΣ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΣΤΟΧΩΝ (%)
1. The Department has the appropriately qualified and trained staff to implement the curriculum. However, it is important to ensure that the profile and expertise of academic staff is relevant to the core disciplines and that it is well balanced. At present, there appears to be more emphasis on specific areas and less concentration of expertise on the main disciplines	1.1.1 Εστίαση προγράμματος σπουδών	1.1 Εξειδικευμένο διδακτικό και ερευνητικό προσωπικό	100%
	1.1.2 Εστίαση σε συναφείς φορείς υποδοχής για την Πρακτική Άσκηση των φοιτητών	1.2 Αξιολόγηση και επιλογή φορέων για πρακτική άσκηση φοιτητών	100%
2. The development of a new course structure in which the first two years preserve a common core and the final two years allow specialism is welcome.	2.1.1 Αναμόρφωση Δομής ΠΠΣ με μαθήματα κορμού στα δύο πρώτα έτη σπουδών	2.1 Νέα δομή ΠΠΣ με μαθήματα κορμού στα δύο πρώτα έτη σπουδών	100%
3. Good practice exists in many areas, such as pastoral support and quality assurance but these would benefit from being formalised.»	3.1.1 Διαμόρφωση Κανονισμών	3.1 Κανονισμοί (συνάπτονται στο Παράρτημα του Φακέλου Πιστοποίησης)	100%
	3.1.2 Ανανέωση ιστοτόπου	3.2 Διαμόρφωση Οδηγού Σπουδών και Περιγραμμάτων μαθημάτων	100%
	3.1.3 Διαμόρφωση Συνεργασιών	3.3 Ενίσχυση Πρακτικής Άσκησης φοιτητών μέσω ΕΣΠΑ	100%
	3.1.4 Συνέδρια και εκδηλώσεις	3.4 Διαμόρφωση νέου Ιστοτόπου Τμήματος	100%

ΣΤ.3. Παρακολούθηση αποτελεσμάτων

Οι συστάσεις που έγιναν κατά την προηγούμενη εξωτερική αξιολόγηση του TABM έχουν σε σημαντικό βαθμό υλοποιηθεί. Η μεγάλη χρονική περίοδος που μεσολάβησε έδωσε τη δυνατότητα σταδιακής ενσωμάτωσης των επιμέρους σχεδιασμών και βελτιώσεων, οι οποίες είχαν προταθεί (ενδεικτικά αναφέρονται στον Πίνακα 2).

Η ΟΜΕΑ του TABM δεσμεύεται ότι ανάλογη και συστηματικότερη προσπάθεια θα καταβάλει για την υιοθέτηση πιθανών βελτιωτικών συστάσεων, οι οποίες θα προκύψουν από την επικείμενη εξωτερική αξιολόγηση στο πλαίσιο της πιστοποίησης του ΠΠΣ του Τμήματος.

Πίνακας 3: Ετήσια Παρακολούθηση Στοχοθεσίας Ποιότητας Τμήματος Αρχιονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Μουσειολογίας

Στρατηγικός Στόχος	Στόχοι Ποιότητας	Μέτρηση (Δείκτης ΟΠΕΣΠ)	Τιμή Βάσης (2018-19)	Τιμή Στόχος 2020-21	Τιμή Έτους Αξιολόγησης 2019-20	Παρατηρήσεις
1. Ενίσχυση του φοιτητοκεντρικού χαρακτήρα του ΠΠΣ	1.1. Αύξηση αριθμού μαθημάτων ελεύθερης επιλογής	Δ4.04. Ποσοστό μαθημάτων ελεύθερης επιλογής	0,00%	4,00%	1.94%	Κατέστησαν διαθέσιμα δύο μαθήματα ελεύθερης επιλογής – βρισκόμαστε περίπου στο 50% της τιμής στόχου.
	1.2. Ανανέωση Προγράμματος Σπουδών	Δ. 1.2. Ποσοστό περιγραφών μαθημάτων που ανανεώνονται κάθε χρόνο	10,00%	15,00%	15,00%	Η Ε.Π.Σ. μερίμνησε και μεριμνά για την ετήσια ανανέωση των περιγραφών μαθημάτων. Κατά την διαμόρφωση του ΦΠ του ΠΠΣ του TABM ανανεώθηκαν οι περιγραφές μαθημάτων και όσες χρειάστηκε επικαιροποιήθηκαν.
	1.3. Προώθηση Ποιότητας και Αξιολόγησης Διδακτικού Έργου	Δ.1.3. Αριθμός Συμπληρωμένων Ερωτηματολογίων Αξιολόγησης Μαθημάτων - Διδασκαλίας	360	500	0	Δεν κατέστη εφικτή η προγραμματισμένη για το χειμερινό εξάμηνο δια ζώσης διακίνηση έντυπων ερωτηματολογίων αξιολόγησης μαθημάτων και διδασκόντων κατά το έτος αναφοράς. Η έναρξη της ηλεκτρονικής διακίνησης κεντρικά στο Ίδρυμα από εφέτος, μας καθιστά αισιόδοξους ότι σταδιακά θα προσεγγίσουμε την τιμή στόχο για την συγκέντρωση των ερωτηματολογίων από τους φοιτητές μας.
	1.4. Ενεργοποίηση Θεσμού Συμβούλου Καθηγητή	Δ.1.4. Αριθμός Συμβούλων Καθηγητών	0	10	0	Είναι στις επιδιώξεις μας να ενεργοποιήσουμε τον Θεσμό Συμβούλου Καθηγητή.

2. Ενίσχυση της σχεδίασης της δομής του ΠΠΣ	2.1. Αύξηση αριθμού μαθημάτων ανάπτυξης δεξιοτήτων	Δ4.10. Ποσοστό μαθημάτων Ανάπτυξης Δεξιοτήτων	0,00%	5,00%	8.74%	Κατέστησαν διαθέσιμα 9 μαθήματα ανάπτυξης δεξιοτήτων – ξεπεράστηκε η τιμή στόχος.
	2.2. Αύξηση αριθμού μαθημάτων με φροντιστήρια	Δ4.11. Ποσοστό μαθημάτων με φροντιστήριο	0,00%	5,00%	0,00%	Δεν κατέστη εφικτό να ενταχθούν μαθήματα με φροντιστήρια κατά το έτος αξιολόγησης. Είναι στις επιδιώξεις μας να αυξηθεί ο αριθμός μαθημάτων με φροντιστήρια.
	2.3. Αύξηση αριθμού μαθημάτων με εργαστήρια	Δ4.12. Ποσοστό εργαστηριακών μαθημάτων	21,82%	30,00%	14.59%	Δεν κατέστη εφικτό να ενταχθούν περαιτέρω μαθήματα με εργαστήρια κατά το έτος αξιολόγησης. Είναι στις επιδιώξεις μας να αυξηθεί ο αριθμός μαθημάτων με εργαστήρια.

3. Βελτίωση της ροής των φοιτητών	3.1. Αύξηση συμμετεχόντων ενεργών φοιτητών στην πρακτική άσκηση	Δ4.15. Ποσοστό συμμετοχής στην πρακτική άσκηση	1,52%	3,00%	18.43%	Συμμετείχαν 75 ενεργοί φοιτητές/τριες στην πρακτική άσκηση, γεγονός που αύξησε σημαντικά το ποσοστό συμμετοχής (το σύνολο των ενεργών φοιτητών είναι 407). Η πρακτική άσκηση
	3.2. Αύξηση του αριθμού των φοιτητών διάρκειας φοίτησης έως ν έτη	Δ4.21. Ετήσιο ποσοστό φοιτητών διάρκειας φοίτησης έως ν έτη	44,46%	50,00%	40.61%	Οι φοιτητές με φοίτηση έως ν έτη κατά το έτος αναφοράς είναι 320, ενώ το σύνολο των φοιτητών είναι 788. Στο συγκεκριμένο δείκτη επέδρασαν οι συνθήκες που επέβαλε η πανδημία κατά το εαρινό εξάμηνο του έτους αναφοράς. Παρά ταύτα το ποσοστό δεν υποχώρησε πολύ διότι έγιναν όλες οι δέουσες ενέργειες για την συνέχιση της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

	3.3. Μείωση αριθμού φοιτητών διάρκειας φοίτησης από ν έως ν+1 έτη	Δ4.51. Ετήσιο ποσοστό φοιτητών διάρκειας φοίτησης από ν έως ν+1 έτη	8,87%	7,00%	4.44%	Οι φοιτητές με φοίτηση άνω του ν έως ν+1 έτη είναι 35, στο σύνολο των 788 φοιτητών. Άρα, μειώθηκε κατά το έτος αναφοράς το ετήσιο ποσοστό φοιτητών διάρκειας φοίτησης από ν έως ν+1, σύμφωνα με τις επιδιώξεις μας.
	3.4. Μείωση αριθμού φοιτητών διάρκειας φοίτησης από ν+1 έως ν+2 έτη	Δ4.22. Ετήσιο ποσοστό φοιτητών διάρκειας φοίτησης από ν+1 έως ν+2 έτη	8,05%	7,00%	6.60%	Οι φοιτητές με φοίτηση άνω του ν+1 έως ν+2 έτη είναι 52, στο σύνολο των 788 φοιτητών. Άρα, μειώθηκε κατά το έτος αναφοράς το ετήσιο ποσοστό φοιτητών διάρκειας φοίτησης ν+1 έως ν+2 έτη, σύμφωνα με τις επιδιώξεις μας
	3.5. Μείωση αριθμού φοιτητών διάρκειας φοίτησης πάνω από ν+2 έτη	Δ4.23. Ετήσιο ποσοστό φοιτητών διάρκειας φοίτησης πάνω από ν+2 έτη	38,62%	30,00%	48.35%	Οι φοιτητές με φοίτηση πάνω από ν+2 έτη είναι 381, στο σύνολο των 788 φοιτητών. Φοιτητές μεγαλύτερων ετών επλήγησαν περισσότερο από τις επιπτώσεις της πανδημίας.

	3.6. Αύξηση ποσοστού αποφοίτων κανονικής διάρκειας σπουδών (ν έτη)	Δ4.36. Ετήσιο ποσοστό αποφοίτων κανονικής διάρκειας σπουδών (ν έτη)	10,00%	15,00%	8.0%	Ο αριθμός των φοιτητών που αποφοίτησαν κανονικά (στα ν έτη σπουδών) είναι 6 επί του συνόλου των 75 αποφοίτων του ΠΠΣ, κατά το εν λόγω ακαδημαϊκό έτος.
	3.7. Μείωση ποσοστού αποφοίτων μη κανονικής διάρκειας σπουδών (πάνω από ν+2 έτη)	Δ4.42. Ετήσιο ποσοστό αποφοίτων μη κανονικής διάρκειας σπουδών (πάνω από ν+2 έτη)	22,86%	15,00%	45.33%	Οι φοιτητές που αποφοίτησαν με διάρκεια σπουδών πάνω από ν+2 έτη είναι 34, επί του συνόλου των 75 αποφοίτων του ΠΠΣ, κατά το εν λόγω ακαδημαϊκό έτος.
4. Ενίσχυση της βιωσιμότητας και την εξωστρέφεια του ΠΠΣ	4.1. Αύξηση ετήσιου ποσοστού εξερχομένων φοιτητών με Erasmus επί των εγγεγραμμένων φοιτητών	Δ4.30. Ετήσιο ποσοστό εξερχομένων φοιτητών με Erasmus επί των εγγεγραμμένων φοιτητών	0,70%	1,00%	0.13%	Ένας φοιτητής μετακινήθηκε στο εξωτερικό με ERASMUS στο σύνολο των 788 εγγεγραμμένων φοιτητών κατά το εν λόγω ακαδημαϊκό έτος. Θεωρούμε ότι ανεκόπησαν οι μετακινήσεις λόγω της πανδημίας της COVID-19.

	4.2. Αύξηση ετήσιου ποσοστού εξερχομένων φοιτητών με Erasmus επί των ενεργών φοιτητών	Δ4.34. Ετήσιο ποσοστό εξερχόμενων φοιτητών ERASMUS στο σύνολο των ενεργών φοιτητών	1,14%	2,00%	0.25%	Ένας φοιτητής μετακινήθηκε στο εξωτερικό με ERASMUS στο σύνολο των 407 ενεργών φοιτητών κατά το εν λόγω ακαδημαϊκό έτος. Θεωρούμε ότι ανεκόπησαν οι μετακινήσεις λόγω της πανδημίας της COVID-19.
--	---	--	-------	-------	--------------	---

Επισημάνσεις επί των δεικτών: Κάποιοι δείκτες-στόχοι δεν εξαρτώνται από τη στρατηγική του Τμήματος, αλλά από την εκάστοτε πολιτική του Υπουργείου Παιδείας. Π.χ. αναφέρονται οι δείκτες που σχετίζονται με τον αριθμό των μελών ΔΕΠ, τον αριθμό των φοιτητών της πρακτικής άσκησης, των φοιτητών που συμμετέχουν στο πρόγραμμα Erasmus, των προσφερόμενων θέσεων και των νεοεισαχθέντων φοιτητών (η εξέλιξη των σχετικών δεικτών σχετίζεται με τη στρατηγική και τις διαθέσιμες πιστώσεις του Υπουργείου Παιδείας, καθώς και με θεσμικά ζητήματα, όπως π.χ. το πλαίσιο των μετεγγραφών).

ΣΤ.4. Παρακολούθηση Στοχοθεσίας Ποιότητας Τμήματος

Η ετήσια παρακολούθηση της στοχοθεσίας εκ μέρους της ΟΜΕΑ δημιουργεί ένα γόνιμο συνεχή προβληματισμό για την πορεία των δεικτών ποιότητας του ΠΠΣ του Τμήματος. Η ΟΜΕΑ δεσμεύεται να καταβάλει ακόμα περισσότερες προσπάθειες έτσι ώστε κατά την τιμή στόχο να έχουν βελτιωθεί περαιτέρω οι εν λόγω δείκτες ποιότητας. Παρά ταύτα, όπως αναφέρεται και παραπάνω, κάποιοι δείκτες-στόχοι επηρεάζονται από ευρύτερους εξωτερικούς παράγοντες συμπεριλαμβανομένων των εκάστοτε πολιτικών του Υπουργείου Παιδείας αλλά και συμβάντων που ξεπερνάνε τα όσα αφορούν αποκλειστικά σε εθνικές πολιτικές για την Ανώτατη Παιδεία. Ένα τέτοιο σημαντικό γεγονός αφορά στην πανδημία της COVID-19, η οποία επέβαλε ιδιότυπες και εξαιρετικά δύσκολες συνθήκες για το Ίδρυμα αλλά και για Τμήμα μας. Ως εκ τούτου, σημειώνουμε ότι ενώ κάποιοι δείκτες βελτιώθηκαν, αρκετοί παρέμειναν στα ίδια επίπεδα ή/και υποχώρησαν λόγω της πανδημίας, π.χ. μετακινήσεις φοιτητών μέσω Erasmus κ.ό.κ.. Τα παραπάνω αποτυπώνονται στον συμπληρωμένο Πίνακα 3 για την ετήσια παρακολούθηση στοχοθεσίας ποιότητας του Τμήματος Αρχαιονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Μουσειολογίας.

Παρά τις τρέχουσες δυσκολίες, η ΟΜΕΑ δεσμεύεται στην κατεύθυνση επίτευξης των παραπάνω στρατηγικών στόχων ποιότητας για το Τμήμα. Ευελπιστούμε ότι θα έχουμε φτάσει (ή ξεπεράσει) σε αρκετές περιπτώσεις στις επιδιωκόμενες τιμές στόχους κατά την λήξη της τρέχουσας περιόδου αξιολόγησης. Σε αυτό σίγουρα θα βοηθήσει και η διαδικασία της εξωτερικής επιθεώρησης που θα οδηγήσει στην πιστοποίηση, μέσω νέων και εποικοδομητικών συστάσεων και παρατηρήσεων από τους εξωτερικούς επιθεωρητές.

ΣΤ.5. Προτάσεις προς ΜΟ.ΔΙ.Π. Ιονίου Πανεπιστημίου

Η ΟΜΕΑ του TABM θα ήθελε να ευχαριστήσει τη ΜΟΔΙΠ του Ιονίου Πανεπιστημίου για την υποστήριξη, τις κατευθύνσεις που δόθηκαν στο πλαίσιο πολλών συνεργασιών αλλά και μέσω του Οδηγού Χάρτη για την εσωτερική αξιολόγηση – παρακολούθηση των Ακαδημαϊκών Μονάδων στο Ίδρυμα. Επίσης θα θέλαμε να ευχαριστήσουμε τον Πρόεδρο, τον Ακαδημαϊκό Συντονιστή και τα μέλη της ΜΟΔΙΠ προκαταβολικά για την συνεργασία μας στο πλαίσιο της επικείμενης εξωτερικής αξιολόγησης του ΦΠ του ΠΠΣ του TABM, η οποία ευελπιστούμε ότι θα οδηγήσει στην πιστοποίηση.

Θα θέλαμε να επισημάνουμε εποικοδομητικά τα ακόλουθα:

- Πλήρη εφαρμογή σε όλα τα προγράμματα σπουδών όλων των επιπέδων της ηλεκτρονικής αξιολόγησης, η οποία για πρώτη φορά έλαβε χώρα κατά το Ακαδημαϊκό Έτος που διανύουμε στο Ιόνιο Πανεπιστήμιο.
- Ενεργοποίηση του Γραφείου Διασύνδεσης του Ιονίου Πανεπιστημίου και σύνδεσή του με τις απαιτήσεις ποιότητας σε επίπεδο ΕΣΔΠ και ΟΜΕΑ Τμήματος.
- Ανάπτυξη πλαισίου ανταλλαγής καλών πρακτικών μεταξύ των ΟΜΕΑ των Τμημάτων.

Ενημερωτικές δράσεις αλλά και δράσεις ευαισθητοποίησης για την ποιότητα στις Ακαδημαϊκές Μονάδες στο Ιόνιο Πανεπιστήμιο, αντίστοιχες με αυτή που έλαβε χώρα εφέτος για την παρουσίαση του Οδικού Χάρτη για την εσωτερική αξιολόγηση – παρακολούθηση.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

- I. Πίνακες Δεδομένων και Δεικτών – ΟΠΣ ΜΟ.ΔΙ.Π. – ΟΠΕΣΠ ΕΘ.Α.Α.Ε.
- II. Οδηγός Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών
- III. Περιγράμματα Μαθημάτων Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών
- IV. Οδηγός Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών
- V. Περιγράμματα Μαθημάτων Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών
- VI. Κανονισμός ΠΠΣ
- VII. Κανονισμός /μοι ΠΜΣ
- VIII. Κανονισμός ΔΜΣ
- IX. Στοχοθεσία Ποιότητας Τμήματος
- X. Ανάλυση Αξιολόγησης διδασκόντων / Πρότυπο Ερωτηματολόγιο