

Πρακτική Άσκηση

Οι θέσεις αφορούν φοιτητές με ενδιαφέρον να πραγματοποιήσουν πρακτική άσκηση για περιόδους 2 μηνών στο χρονικό διάστημα 1/9/2025-30/11/2025 τόσο σε ερευνητικά όσο και σε ακαδημαϊκά καθήκοντα και τομείς. Συγκεκριμένα αφορά στις ερευνητικές και εκπαιδευτικές μονάδες:

α) την Έδρα UNESCO για τις Απειλές κατά της Πολιτιστικής Κληρονομιάς και των σχετικών με την Πολιτιστική Κληρονομιά Δραστηριοτήτων (UNESCO Chair on Threats to Cultural Heritage and Cultural Heritage related Activities) και
β) το Ελληνικό Κέντρο Σιнологίας/Κινεζικών Σπουδών (Hellenic Sinology Center) του Ιονίου Πανεπιστημίου.

Τι μπορεί να προσφέρει το πρόγραμμα πρακτικής άσκησης;

- Εκπαίδευση για την εξοικείωση με το αντικείμενο.
- Την ευκαιρία να μάθετε να λειτουργείτε στο καθημερινό εργασιακό περιβάλλον ενός διεπιστημονικού και διαθεματικού πανεπιστημιακού ερευνητικού Hub, του Εργαστηρίου Γεωπολιτισμών Αναλύσεων, μίας πανεπιστημιακής Έδρας UNESCO και του μοναδικού Κοινού Ερευνητικού Κέντρου Ελλάδας-Κίνας.
- Την ευκαιρία να αναπτύξετε τις επαγγελματικές σας δεξιότητες και να αποκτήσετε πρακτική εργασιακή εμπειρία σε ένα πολυεθνικό περιβάλλον.
- Την ευκαιρία να γνωρίσετε Έλληνες και αλλοδαπούς ερευνητές και ακαδημαϊκούς και να επωφεληθείτε από τις γνώσεις και την καθοδήγησή τους.
- Την ευκαιρία να συναντηθείτε και να συνδεθείτε με άλλους νέους προπτυχιακούς, μεταπτυχιακούς και διδακτορικούς φοιτητές.
- Την ευκαιρία να ασχοληθείτε με θέματα της υλικής και άυλης Πολιτιστικής Κληρονομιάς και της προστασίας της.
- Την ευκαιρία να γνωρίσετε τον κινεζικό πολιτισμό και την κινεζική γλώσσα (σε περίπτωση διαθεσιμότητας και να παρακολουθήσετε δωρεάν μαθήματα εκμάθησής της)

Προσφέρουμε:

- Οργανωμένο και φιλικό περιβάλλον εργασίας
- Συνεχή εκπαίδευση
- Προοπτικές εξέλιξης στον κλάδο

Απαραίτητα προσόντα υποψηφίου:

- Βασικές γνώσεις Η/Υ και δικτύου
- Βασική γνώση αγγλικών (επίπεδο B2)
- Εξοικείωση με Microsoft Office
- Επικοινωνιακές δεξιότητες
- Ομαδικότητα

Σημειώστε ότι:

- Η πρακτική άσκηση στην ομάδα ερευνητικών και εκπαιδευτικών μονάδων του GeoLab είναι πλήρους απασχόλησης (40 ώρες, 5 ημέρες την εβδομάδα).
- Κρίνεται απαραίτητη η ικανότητα χρήσης της Αγγλικής γλώσσας σε περιβάλλον εργασίας.

Ενδεικτικά καθήκοντα (αναλόγως προσόντων και ενδιαφερόντων):

- Σύνταξη ερευνητικών άρθρων, policy papers, concept papers και άλλου γραπτού υλικού, όπως ενημερωτικά έγγραφα/σημείωμα/σημεία συζήτησης / ομιλίες / έγγραφα / ενημερωτικά δελτία / παρουσιάσεις.
- Υποστήριξη στη διαχείριση και υλοποίηση έργων, όπως η προετοιμασία προτάσεων/προϋπολογισμών έργων και η σύνταξη εκθέσεων προόδου.
- Διεξαγωγή θεματικής έρευνας, βοήθεια στην αναθεώρηση νομικών εγγράφων και στην προετοιμασία νομικών γνωμοδοτήσεων, βοήθεια στην παρακολούθηση των μέσων ενημέρωσης ή στη διεξαγωγή ερευνών ή/και οικονομικών αναλύσεων.
- Υποστήριξη εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων προβολής που σχετίζονται με την επικοινωνία, όπως ενημερώσεις ιστοτόπου, συγκέντρωση φυλλαδίων και φυλλαδίων και δημιουργία οπτικοακουστικού περιεχομένου για τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης.
- Υποστήριξη της οργάνωσης εκδηλώσεων, συναντήσεων, περιφερειακών εργαστηρίων, συνεντεύξεων τύπου, στρογγυλών τραπέζιων και άλλων συνεδρίων.
- Συμμετοχή σε συνεδριάσεις των οργάνων των ερευνητικών μονάδων του GeoLab, λήψη πρακτικών, σύνταξη πρωτοκόλλων.
- Υποστήριξη της καθημερινής επιχειρησιακής δραστηριότητας, όπως ανθρώπινο δυναμικό, διαχείριση ταξιδιών/προμηθειών, τεχνολογία πληροφοριών και επικοινωνιών.
- Υποστήριξη προετοιμασίας ταξιδιών, συναντήσεων και επισκέψεις σε χώρες με τη σύνταξη εγγράφων ιστορικού, την αντιμετώπιση τυχόν υλικοτεχνικών διευθετήσεων και την επικοινωνία με τις υπηρεσίες του πανεπιστημίου ή οργανισμών.