



---

Π. Βράιλα Αρμένη 4, Κέρκυρα, 49132  26610 87960-2  [dtour@ionio.gr](mailto:dtour@ionio.gr)  [tourism.ionio.gr](http://tourism.ionio.gr)

## ΟΔΗΓΟΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΝΕΟΕΙΣΑΧΘΕΝΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

### ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΙΟΝΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ



### **Λίγα λόγια για το Τμήμα Τουρισμού**

Το Τμήμα Τουρισμού, τμήμα της Σχολής Οικονομικών Επιστημών του Ιονίου Πανεπιστημίου, έχει ως αποστολή την παροχή εκπαίδευσης και την κατάρτιση επιστημόνων στην επιστήμη του Τουρισμού, εντός ενός διεπιστημονικού πλαισίου συνδυάζοντας τις Κοινωνικές και Ανθρωπιστικές Επιστήμες με την Επιστήμη της Πληροφορικής.

Όραμα του Τμήματος είναι να αποτελέσει κέντρο αναφοράς που εξελίσσει, συνθέτει και ολοκληρώνει τις επιστήμες που εξετάζουν την τουριστική ανάπτυξη με στόχο την αποτελεσματική διοίκηση των σύγχρονων τουριστικών επιχειρήσεων και οργανισμών.

Η φιλοσοφία του προγράμματος σπουδών εξετάζει τη φύση και τα χαρακτηριστικά της βιομηχανίας τουρισμού και εξερευνά πώς αυτή μπορεί να προωθηθεί, να διοικηθεί και να μετασχηματιστεί με την υποστήριξη σύγχρονων διοικητικών εργαλείων αλλά και των Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών.

## **ΕΓΓΡΑΦΕΣ ΠΡΩΤΟΕΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ**

Μετά την ολοκλήρωση της ηλεκτρονικής εγγραφής των επιτυχόντων η Γραμματεία του Τμήματος Τουρισμού λαμβάνει από το Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, τους καταλόγους των νεοεισαχθέντων που υπέβαλαν ηλεκτρονικά αίτηση εγγραφής. Στην ιστοσελίδα του Τμήματος αναρτάται ανακοίνωση υποβολής δικαιολογητικών από τους νεοεισαχθέντες, προκειμένου να προχωρήσει άμεσα στην ολοκλήρωση της διαδικασίας εγγραφής. Αμέσως μετά την ολοκλήρωση της εγγραφής, οι νεοεισαχθέντες λαμβάνουν στο e-mail που έχουν δηλώσει στην ηλεκτρονική αίτηση εγγραφής: Βεβαίωση Σπουδών, Πιστοποιητικό Στρατολογικής χρήσης (για τους άρρενες φοιτητές) καθώς και τους κωδικούς ενεργοποίησης του ηλεκτρονικού τους λογαριασμού για να αποκτήσουν πρόσβαση στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του Ιονίου Πανεπιστημίου καθώς και σε εφαρμογές του Υπουργείου που τους αφορούν.

## **ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΤΜΗΜΑ**

Η ηλεκτρονική επικοινωνία με το Πανεπιστήμιο και το Τμήμα (διδάσκοντες, ανακοινώσεις γραμματείας, εκδηλώσεις κ.λπ.) πραγματοποιείται μέσω του ακαδημαϊκού e-mail που παρέχει το Ιόνιο Πανεπιστήμιο, και οι φοιτητές **υποχρεούνται** να το χρησιμοποιούν για την ενημέρωσή τους. Σε κάθε περίπτωση, κατά την χρήση του ακαδημαϊκού e-mail οι φοιτητές θα πρέπει να αναφέρουν στο τέλος του μηνύματος όνομα, επώνυμο και αριθμό μητρώου.

**Απαιτείται** η άμεση ενεργοποίηση του ακαδημαϊκού email καθώς και η καθημερινή παρακολούθησή του από τους φοιτητές δεδομένου ότι σε αυτό αποστέλλονται όλες οι ανακοινώσεις από την Γραμματεία του Τμήματος, καθώς και σημαντικές ενημερώσεις από την ακαδημαϊκή κοινότητα του Ιονίου Πανεπιστημίου. Οι φοιτητές αποστέλλουν όλα τα ερωτήματά τους προς τη Γραμματεία από το ακαδημαϊκό τους e-mail ([username@ionio.gr](mailto:username@ionio.gr)) στο e-mail της Γραμματείας του Τμήματος ([dtour@ionio.gr](mailto:dtour@ionio.gr)). Επιπλέον για απορίες που αφορούν σε μαθήματα μπορούν να απευθύνονται μέσω e-mail στους διδάσκοντες, τα e-mails των οποίων είναι διαθέσιμα στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Απαιτείται να γίνεται έλεγχος αν έχει γεμίσει η θυρίδα σας. Σε αυτή την περίπτωση δεν θα δέχετε νέα μηνύματα και αυτά θα επιστρέφονται στους αποστολείς τους, μέχρι να ελευθερώσετε χώρο. Η μη λήψη μηνυμάτων / ενημερώσεων μπορεί να έχει αρνητική επίδραση στις σπουδές σας, καθώς μπορεί να χαθεί κάποια προθεσμία υποβολής αίτησης (π.χ δηλώσεις μαθημάτων / πρακτική άσκηση) ή να μην μπορείτε να παραλάβετε κάποιο πιστοποιητικό που απαιτείται να χρησιμοποιήσετε. Στη περίπτωση αυτή, κάθε αρνητική εξέλιξη, αποτελεί ευθύνη κάθε φοιτητή.

## **ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΚΑΙ ΩΡΕΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΙ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ**

Οι ανακοινώσεις και ενημερώσεις από τη ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ αναρτώνται, κυρίως, στην ιστοσελίδα του Τμήματος ([tourism.ionio.gr](http://tourism.ionio.gr)) και αποστέλλονται στο ακαδημαϊκό e-mail των φοιτητών ([username@ionio.gr](mailto:username@ionio.gr)). Οι πιο σημαντικές ενημερώσεις αναρτώνται και στον Πίνακα Ανακοινώσεων της Γραμματείας στο ισόγειο του κτιρίου «Καλυψώ» που στεγάζεται το Τμήμα. Η Γραμματεία του Τμήματος Τουρισμού της Σχολής Οικονομικών Επιστημών εξυπηρετεί τους φοιτητές και τις φοιτήτριες του Τμήματος με τους εξής τρόπους: 1) **αυτοπροσώπως ή με εξουσιοδοτημένο πρόσωπο**, κατά τις ημέρες και ώρες εξυπηρέτησης φοιτητών από τη Γραμματεία, 2) με αιτήματα που υποβάλλονται **μέσω ΚΕΠ**, 3) με αιτήματα (π.χ πιστοποιητικών, επικαιροποίησης στοιχείων επικοινωνίας) που υποβάλλονται μέσω **ηλεκτρονικού ταχυδρομείου**, μόνο εφόσον αποστέλλονται από τον λογαριασμό του Πανεπιστημίου που έχει χορηγηθεί στον φοιτητή (π.χ. ....@ionio.gr), προς το [dtour@ionio.gr](mailto:dtour@ionio.gr). Στο ηλεκτρονικό μήνυμα θα πρέπει απαραίτητως να γίνεται αναφορά στο ονοματεπώνυμο και στον αριθμό μητρώου, 4) αιτήματα για έκδοση πιστοποιητικού (φοίτησης, αναλυτικής βαθμολογίας, πιστοποιητικού φοίτησης για στρατολογική χρήση) μπορούν να υποβάλλονται **μέσω της πλατφόρμας ΔΙΑΣ** (<https://dias.ionio.gr>) στο πεδίο Πιστοποιητικά.

**Οι ημέρες / ώρες εξυπηρέτησης των φοιτητών για κάθε είδους θέματα είναι αποκλειστικά:  
Τρίτη, Τετάρτη και Πέμπτη και ώρες 11:00-13:00.  
Για τηλεφωνική επικοινωνία με το Τμήμα, οι φοιτητές μπορούν να καλούν στους αριθμούς:  
2661087960-1-2.**

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ:** <https://ionio.gr/gr/university/regulation/>

**ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ:** <https://tourism.ionio.gr/gr/news/academic-calendar/>

**ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ-ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΦΟΙΤΗΤΟΛΟΓΙΟΥ** <https://dias.ionio.gr/>

Με την εγγραφή των φοιτητών παρέχεται στους φοιτητές εγχειρίδιο χρήσης της διαδικτυακής πύλης φοιτητολογίου από την οποία θα γίνονται όλες οι βασικές και απαραίτητες ενέργειες (δηλώσεις μαθημάτων κάθε εξάμηνο, αιτήσεις πιστοποιητικών, πρόσβαση στις βαθμολογίες, πληροφορίες σχετικά με τα στοιχεία του κλπ) που αφορούν κάθε φοιτητή κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους.

**ΔΗΛΩΣΕΙΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ** <https://dias.ionio.gr/>

Η δήλωση μαθημάτων εκ μέρους των φοιτητών είναι υποχρεωτική και απαραίτητη ενέργεια κάθε εξάμηνο κατόπιν ανακοίνωσης από τη Γραμματεία. Κάθε φοιτητής έχει δικαίωμα συμμετοχής στην εξέταση εκείνων μόνο των μαθημάτων τα οποία έχει επιλέξει στη δήλωση μαθημάτων στην αρχή του εξαμήνου. Ως εκ τούτου, σε περίπτωση εξέτασης σε μαθήματα που δεν έχουν δηλωθεί τότε η εξέταση είναι άκυρη. Η δήλωση μαθημάτων πραγματοποιείται στη Διαδικτυακή Πύλη Φοιτητολογίου εντός συγκεκριμένης προθεσμίας.

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ – ΟΔΗΓΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ – ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ – ΠΡΑΚΤΙΚΗ**

**ΑΣΚΗΣΗ** <https://tourism.ionio.gr/gr/studies/>

Το Πρόγραμμα Σπουδών περιλαμβάνει τα μαθήματα τα οποία διδάσκονται στο Τμήμα, και εκδίδεται κάθε ακαδημαϊκό έτος. Αναλυτικότερες πληροφορίες παρέχονται στην ηλεκτρονική σελίδα του Τμήματος.

**ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ** <https://tourism.ionio.gr/gr/studies/academicadvisors/>

Οι Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι συμβουλεύουν και υποστηρίζουν τους φοιτητές του Τμήματος. Μέσα από την εκπαιδευτική, ερευνητική και εργασιακή τους εμπειρία, παρέχουν υποστήριξη και καθοδήγηση στους φοιτητές σε θέματα σχετικά με την πρόοδο και την επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών τους, καθώς και σε θέματα σταδιοδρομίας. Περισσότερες πληροφορίες για το θεσμό μπορούν να αναζητηθούν στην ηλεκτρονική σελίδα του Τμήματος.

**ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ** <https://opencourses.ionio.gr/>

Οι σημειώσεις μαθημάτων παρέχονται μέσω του συστήματος open courses. Η διαχείριση των μαθημάτων γίνεται αποκλειστικά από τους διδάσκοντες, οι οποίοι φροντίζουν να αναρτούν υλικό, οδηγίες και σχετικές ενημερώσεις για τα μαθήματά τους. Μετά την εγγραφή στα μαθήματα μέσω του open courses, οι φοιτητές λαμβάνουν ενημερώσεις και μέσω του ακαδημαϊκού τους e-mail.

**ΔΗΛΩΣΗ ΣΥΓΓΡΑΜΜΑΤΩΝ(ΕΥΔΟΞΟΣ)** <http://eudoxus.gr>

Οι δηλώσεις συγγραμμάτων γίνονται στην αρχή κάθε εξαμήνου, στην παραπάνω ηλεκτρονική διεύθυνση, σε ημερομηνίες που ανακοινώνονται από τη Γραμματεία. Οι φοιτητές έχουν δικαίωμα να δηλώσουν και να παραλάβουν συγγράμματα των Υποχρεωτικών Μαθημάτων και των Μαθημάτων Επιλογής μόνο εάν έχουν συμπεριλάβει αυτά τα μαθήματα στη Δήλωση Μαθημάτων Επιλογής.

### **ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ** <http://academicid.minedu.gov.gr/>

Οι φοιτητές παραλαμβάνουν την Ακαδημαϊκή Ταυτότητα μετά την υποβολή ηλεκτρονικής αίτησης στην παραπάνω ηλεκτρονική διεύθυνση. Η Ακαδημαϊκή Ταυτότητα εκδίδεται άπαξ και ισχύει για όσο διατηρείται η φοιτητική ιδιότητα. Ενσωματώνει το Δελτίο Ειδικού Εισιτηρίου (ΠΑΣΟ), δηλαδή την έκπτωση στα μέσα μαζικής μεταφοράς μόνο για τους φοιτητές που είναι δικαιούχοι φοιτητικού εισιτηρίου, δηλαδή για όσους δεν έχουν ξεπεράσει τα ν+2 έτη σπουδών (όπου ν το πλήθος των κανονικών ετών φοίτησης) και για όσους δεν είναι ήδη κάτοχοι πτυχίου ΑΕΙ. ΠΡΟΣΟΧΗ!!! Στην αίτηση τους οι φοιτητές θα πρέπει να δηλώνουν ορθώς τα ακαδημαϊκά τους στοιχεία (ημερομηνία εγγραφής, Α.Μ), την διεύθυνση της μόνιμης κατοικίας τους (προκειμένου να εξασφαλίζουν έκπτωση 50% κατά την μετάβασή τους σε αυτή) και να χρησιμοποιούν φωτογραφίες τύπου ταυτότητας, στις οποίες θα φαίνονται ευκρινώς ολόκληρο το πρόσωπο και τα χαρακτηριστικά του. Σε περίπτωση λάθους στα δηλωθέντα στοιχεία ή μη συμβατής με τις παραπάνω οδηγίες φωτογραφίας, η αίτηση δεν εγκρίνεται από τη Γραμματεία και αποστέλλεται στον φοιτητή για επεξεργασία, βάσει σχετικών υποδείξεων.

Οι πρωτοετείς φοιτητές δύνανται να χρησιμοποιούν το Πιστοποιητικό που παραλαμβάνουν κατόπιν της εγγραφής τους στο Τμήμα ως αποδεικτικό της φοιτητικής τους ιδιότητας, μέχρι την έκδοση και παραλαβή της ακαδημαϊκής τους ταυτότητας.

### **ΜΕΤΕΓΓΡΑΦΕΣ** <https://transfer.it.minedu.gov.gr/>

Όσοι φοιτητές/τιες σκοπεύουν να καταθέσουν αίτηση μετεγγραφής θα πρέπει να παρακολουθούν την ηλεκτρονική σελίδα του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων για ανακοινώσεις. Η αίτηση υποβάλλεται ηλεκτρονικά με χρήση των ιδρυματικών κωδικών σε εφαρμογή του Υπουργείου. Εφόσον η αίτηση μετεγγραφής ευδοκιμήσει θα πρέπει να προσκομιστεί στη Γραμματεία Υπεύθυνη Δήλωση προκειμένου να εκδοθεί και να αποσταλεί Πιστοποιητικό Διαγραφής. Δείτε εδώ αναλυτικές οδηγίες: <https://tourism.ionio.gr/gr/students/newstudents/>

### **ΣΥΝΗΓΟΡΟΣ ΤΟΥ ΦΟΙΤΗΤΗ** <https://ionio.gr/gr/students/ombudsman/>

Ο Συνήγορος του φοιτητή: α) Διαμεσολαβεί μεταξύ φοιτητών και καθηγητών ή διοικητικών υπηρεσιών του Ιδρύματος και γενικά φροντίζει για την τήρηση της νομιμότητας σε φοιτητικά θέματα στο πλαίσιο πάντοτε της ακαδημαϊκής ελευθερίας και της εύρυθμης λειτουργίας του Ιδρύματος, β) Δεν έχει αρμοδιότητα σε θέματα εξετάσεων και βαθμολογίας των φοιτητών, γ) Διερευνά υποθέσεις αυτεπαγγέλτως ή ύστερα από αναφορά φοιτητή και διαμεσολαβεί στα αρμόδια όργανα του ιδρύματος για την επίλυσή τους, δ) Μπορεί να ζητά από τις υπηρεσίες του ιδρύματος κάθε πληροφορία, έγγραφο ή άλλο αποδεικτικό στοιχείο για την υπόθεση, να εξετάζει πρόσωπα, να ενεργεί αυτοπία και να παραγγέλλει πραγματογνωμοσύνη. Αν διαπιστώσει ότι σε συγκεκριμένη υπόθεση δεν τηρείται η νομιμότητα, ότι παρατηρούνται φαινόμενα κακοδιοίκησης ή διαταράσσεται η εύρυθμη λειτουργία του Ιδρύματος, συντάσσει πόρισμα το οποίο γνωστοποιεί στον καθηγητή τον οποίον αφορά ή την αρμόδια διοικητική υπηρεσία και το φοιτητή που υπέβαλε την αναφορά, και διαμεσολαβεί με κάθε πρόσφορο τρόπο για την επίλυση του προβλήματος, ε) Μπορεί με πράξη του να θέτει στο αρχείο αναφορά που κρίνεται προδήλως αόριστη, αβάσιμη ή αστήρικτη, ενώ σε περίπτωση που κρίνει ότι υπάρχουν ενδείξεις για την τέλεση πειθαρχικού παραπτώματος διαβιβάζει την υπόθεση στο αρμόδιο πειθαρχικό όργανο. Επικοινωνία: [synigoros.foititi@ionio.gr](mailto:synigoros.foititi@ionio.gr)

### **ΦΟΙΤΗΤΙΚΗ ΜΕΡΙΜΝΑ ΙΟΝΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ** <https://sites.ionio.gr/e-care/>

#### **ΣΙΤΙΣΗ-ΣΤΕΓΑΣΗ**

Κάθε ακαδημαϊκό έτος το **Ιόνιο Πανεπιστήμιο** στεγάζει και σιτίζει έναν αριθμό φοιτητών σύμφωνα με τις προϋποθέσεις που ορίζονται από το Ίδρυμα και τα κονδύλια που διαθέτει στον προϋπολογισμό του. Η στέγαση των φοιτητών πραγματοποιείται στη Φοιτητική Εστία του Πανεπιστημίου στην Κέρκυρα και σε συμβεβλημένα ξενοδοχεία, καθώς επίσης και η σίτιση των φοιτητών σε συμβεβλημένο εστιατόριο.

Σχετικά με θέματα σίτισης και στέγασης οι φοιτητές θα πρέπει να απευθύνονται αποκλειστικά στο Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας του Ιονίου Πανεπιστημίου και να παρακολουθούν τις σχετικά ανακοινώσεις στην ιστοσελίδα του. Συγκεκριμένα:

Για θέματα σίτισης: <https://sites.ionio.gr/e-care/nutrition/>

Για θέματα στέγασης: <https://sites.ionio.gr/e-care/housing/>

### **ΣΤΕΓΑΣΤΙΚΟ ΕΠΙΔΟΜΑ**

Οι αιτήσεις των φοιτητών για τη χορήγηση στεγαστικού επιδόματος πραγματοποιούνται περίπου μεταξύ Ιουνίου και Ιουλίου κάθε έτους και υποβάλλονται ηλεκτρονικά στο <https://stegastiko.minedu.gov.gr/>. Η αποστολή, τυχόν, απαιτούμενων δικαιολογητικών γίνεται προς το Γραφείο Φοιτητικής Μέριμνας του Ιονίου Πανεπιστημίου, σύμφωνα με Ανακοίνωσή του στην ιστοσελίδα του, αλλά και στον ιστότοπο του Ιονίου Πανεπιστημίου.

Η Γραμματεία, για το σκοπό αυτό, εκδίδει και αποστέλλει στο Γραφείο Φοιτητικής Μέριμνας, πάντα μετά από την ηλεκτρονική αίτησή των φοιτητών στο <https://stegastiko.minedu.gov.gr/>, το Πιστοποιητικό Στεγαστικού Επιδόματος (ή αλλιώς Πιστοποιητικό Καλής Επίδοσης).

**Για τους πρωτοετείς φοιτητές** εκδίδεται Πιστοποιητικό Στεγαστικού Επιδόματος Ά έτους, χωρίς προϋποθέσεις.

**Για τους υπόλοιπους φοιτητές**, απαραίτητη προϋπόθεση για να εκδοθεί από τη Γραμματεία το Πιστοποιητικό Στεγαστικού Επιδόματος, είναι η επιτυχής εξέταση τους τουλάχιστον στα μισά Μαθήματα του ακαδημαϊκού έτους για το οποίο αιτούνται το επίδομα, εντός των εξεταστικών περιόδων της ίδιας ακαδημαϊκής χρονιάς.

Για τους δευτεροετείς φοιτητές λαμβάνονται υπόψη τα μαθήματα του πρώτου έτους, για τους τριτοετείς τα μαθήματα του δεύτερου και για τους τεταρτοετείς τα μαθήματα του τρίτου.

### **KΕΝΤΡΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΙΟΝΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ** <http://iup.ionio.gr/>

Κατόπιν της ολοκλήρωσης της εγγραφής τους στο Τμήμα, οι φοιτητές έχουν το δικαίωμα να εγγραφούν στη Βιβλιοθήκη του Ιονίου Πανεπιστημίου και να κάνουν χρήση των παρεχόμενων υπηρεσιών.

### **ΤΜΗΜΑ ΔΙΚΤΥΩΝ ΙΟΝΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ** <http://noc.ionio.gr/>

#### **ΤΕΧΝΙΚΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ ΣΥΝΔΕΣΗΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΣΤΟΝ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΤΟΥΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟ**

Τεχνικά προβλήματα επιλύονται μέσω του συστήματος διαχείρισης αιτημάτων <http://noc.ionio.gr/otrs> είτε μέσω e-mail στο [noc@ionio.gr](mailto:noc@ionio.gr), περιγράφοντας το πρόβλημα που αντιμετωπίζουν και τα πλήρη στοιχεία τους (ονοματεπώνυμο, τμήμα φοίτησης, κινητό τηλέφωνο), είτε καλώντας τη γραμμή βοήθειας χρηστών.

### **ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΕ ΣΥΝΔΡΟΜΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ ΤΟΥ ΙΟΝΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ**

<http://noc.ionio.gr/manuals/syndromes.html>.

Ο φοιτητής μέσω της πύλης αυτής έχει τη δυνατότητα απομακρυσμένης πρόσβασης σε συνδρομητικές διαδικτυακές υπηρεσίες μέσω του Ιονίου Πανεπιστημίου. Η πρόσβαση είναι δυνατή χρησιμοποιώντας το e-mail του Ιονίου Πανεπιστημίου. Πληροφορίες πρόσβασης και βοήθεια παρέχονται από την κεντρική βιβλιοθήκη του Ιονίου Πανεπιστημίου.

### **ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ**

Τμήμα Τουρισμού: <https://goo.gl/maps/dVnqYQ4Eu3xgoxat5>

Κεντρική Διοίκηση Ιονίου Πανεπιστημίου, Βιβλιοθήκη, Τμήμα

Ιστορίας,ΤΑΒΜ: <https://goo.gl/maps/ZEgqDwVzYu8Jh5U76>

Διαδρομή από Κεντρική Διοίκηση σε Τμήμα Τουρισμού: <https://goo.gl/maps/LTwDSq36zRkiipq7>

Ιόνιος Ακαδημία: <https://goo.gl/maps/q4fFLWzfAyYP2SWN9>

Φοιτητική Μέριμνα Ιονίου Πανεπιστημίου: <https://goo.gl/maps/MkLsgYNmfGss53Cs5>

Φοιτητικό Εστιατόριο Ιονίου Πανεπιστημίου: <https://goo.gl/maps/BctqPyGYqdYppYJ49>

Καλή σταδιοδρομία!

**ΠΡΟΣΟΧΗ!** Ο ρόλος του Οδηγού Ενημέρωσης δεν υποκαθιστά την πληροφόρηση που παρέχει η Γραμματεία του Τμήματος. Από τη Γραμματεία οι φοιτητές λαμβάνουν πλήρη ενημέρωση σχετικά με τις διαδικασίες, όπως αυτές εξελίσσονται κατά τη διάρκεια του χρόνου.

