



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

22 Ιουλίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3212

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Έγκριση τροποποίησης της απόφασης της υπ' αρ. 34/25.04.2018 συνεδρίασης της Συγκλήτου με θέμα 3.1 «Επανάδρυση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Διακυβέρνηση, Ανάπτυξη και Ασφάλεια στη Μεσόγειο», Τμήμα Μεσογειακών Σπουδών, Σχολή Ανθρωπιστικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Αιγαίου (Β' 2885).
- 2 Ίδρυση Γραφείου Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης στο Ιόνιο Πανεπιστήμιο (ΓΡΑΔΙΜ).
- 3 Καθορισμός του αριθμού των προσφερόμενων θέσεων φοίτησης στο Διιδρυματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: «Protection of Cultural Heritage and Monuments of Nature from the Effects of Climate Change» της Σχολής Εφαρμοσμένων Τεχνών και Βιώσιμου Σχεδιασμού του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.) και της Ακαδημίας Αθηνών δια του Κέντρου Ερεύνης Φυσικής της Ατμόσφαιρας και Κλιματολογίας για το ακαδημαϊκό έτος 2021-2022.
- 4 Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων και προϊσταμένων του Ταμείου Διοικήσεως και Διαχειρίσεως Πανεπιστημιακών Δασών για το β' εξάμηνο του έτους 2021 κατά τις απογευματινές ώρες, κατά τις νυχτερινές ώρες και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες προς συμπλήρωση και καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου.
- 5 Καθιέρωση υπερωριών του πρακτικογράφου του Πολιτιστικού και Αθλητικού Οργανισμού «Βασίλης Παπαδιονυσίου».

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 8695

(1)

Έγκριση τροποποίησης της απόφασης της υπ' αρ. 34/25.04.2018 συνεδρίασης της Συγκλήτου με θέμα 3.1 «Επανάδρυση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Διακυβέρνηση, Ανάπτυξη και Ασφάλεια στη Μεσόγειο», Τμήμα Μεσογειακών Σπουδών, Σχολή Ανθρωπιστικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Αιγαίου (Β' 2885).

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

Αφού έλαβε υπόψη:

α) Τις διατάξεις του π.δ. 83/1984 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Αιγαίου, Ιονίου Πανεπιστημίου και Πανεπιστημίου Θεσσαλίας» (Α' 31).

β) Τη διάταξη του άρθρου 1 του π.δ. 155/2009 (Α' 197) σε συνδυασμό με τις διατάξεις των άρθρων 46 έως 49 του π.δ. 160/2008 (Α' 220) σε συνδυασμό με τα άρθρα 76 έως 80 και με την παρ. 58 του άρθρου 81 του ν. 4009/2011 (Α' 195) και με τις διατάξεις των άρθρων 13 - 15 του «Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας» (ν. 2690/1999, Α' 45).

γ) Τις διατάξεις του άρθρου 13 παρ. 2 περ. ιε, και των άρθρων 30 έως και 37, 43, 45 και 85 του ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 114).

δ) Την υπ' αρ. 9η/22.12.2020 απόφαση έκτακτης Συνέλευσης του Τμήματος Μεσογειακών Σπουδών, Θέμα 3, Διοικητικά, 3.3. Εισηγήση για τροποποίηση της υπ' αρ. 10ης/19.03.2018 απόφασης της Συνεδρίασης της Συνέλευσης του Τμήματος Μεσογειακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Αιγαίου με θέμα 3.5 «Εισηγήση Επανάδρυσης - Λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχι-

ακών Σπουδών του Τμήματος Μεσογειακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Αιγαίου, με τίτλο «Διακυβέρνηση, Ανάπτυξη και Ασφάλεια στη Μεσόγειο».

ε) Την απόφαση της υπ' αρ. 5/8.2.2021 έκτακτης συνεδρίασης της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Αιγαίου, θέμα 2 «Εισήγηση για τροποποίηση της υπ' αρ. 10ης/19.03.2018 απόφασης της Συνεδρίασης της Συνέλευσης του Τμήματος Μεσογειακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Αιγαίου με θέμα 3.5 «Εισήγηση Επανάδρυσης - Λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Μεσογειακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Αιγαίου, με τίτλο «Διακυβέρνηση, Ανάπτυξη και Ασφάλεια στη Μεσόγειο»», σύμφωνα με την οποία αποδέχεται την ανωτέρω εισήγηση του Τμήματος Μεσογειακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Αιγαίου σχετικά με την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης και ως εκ τούτου τη διαβιβάζει στη Σύγκλητο για τις περαιτέρω ενέργειες.

στ) Την απόφαση της υπ' αρ. 34/25.04.2018 συνεδρίασης της Συγκλήτου με θέμα 3.1 «Επανάδρυση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Διακυβέρνηση, Ανάπτυξη και Ασφάλεια στη Μεσόγειο», Τμήμα Μεσογειακών Σπουδών, Σχολή Ανθρωπιστικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Αιγαίου» (Β' 2885).

ζ) την απόφαση της υπ' αρ. 102 (επαναληπτική)/25.5.2018 έκτακτης συνεδρίασης της Συγκλήτου θέμα «Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Π.Μ.Σ. με τίτλο «Διακυβέρνηση, Ανάπτυξη και Ασφάλεια στη Μεσόγειο» του Τμήματος Μεσογειακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Αιγαίου.» (Β' 4439).

η) την απόφαση της υπ' αρ. 11/12.06.2020 συνεδρίασης της Συγκλήτου θέμα «Τροποποίηση της απόφασης της υπ' αρ. 102 (επαναληπτικής)/25.05.2018 έκτακτης συνεδρίασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Αιγαίου με θέμα «Έγκριση Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών του Π.Μ.Σ. με τίτλο «Διακυβέρνηση, Ανάπτυξη και Ασφάλεια στη Μεσόγειο» του Τμήματος Μεσογειακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Αιγαίου.» (Β' 2814).

θ) Το πρακτικό της υπ' αρ. 36/27.4.2021 έκτακτης συνεδρίασης της Συγκλήτου θέμα 5.3. «Έγκριση τροποποίησης της απόφασης της υπ' αρ. 34/25.04.2018 συνεδρίασης της Συγκλήτου με θέμα 3.1 «Επανάδρυση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Διακυβέρνηση, Ανάπτυξη και Ασφάλεια στη Μεσόγειο», Τμήμα Μεσογειακών Σπουδών, Σχολή Ανθρωπιστικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Αιγαίου».

ι) Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

και εγκρίνει την τροποποίηση της απόφασης της υπ' αρ. 34/25.04.2018 συνεδρίασης της Συγκλήτου με θέμα 3.1 «Επανάδρυση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Διακυβέρνηση, Ανάπτυξη και Ασφάλεια στη Μεσόγειο», Τμήμα Μεσογειακών Σπουδών, Σχολή Ανθρωπιστικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Αιγαίου» (Β' 2885), ως προς το άρθρο 5 Πιστωτικές Μονάδες - Γλώσσα Διεξαγωγής του Προγράμματος, ως ακολούθως:

Άρθρο 5

Πιστωτικές Μονάδες -

Γλώσσα Διεξαγωγής του Προγράμματος

Το σύνολο των Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) που απαιτούνται ανά εξάμηνο είναι τριάντα (30) (ECTS) και για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ. ανέρχονται σε 90 Πιστωτικές Μονάδες (ECTS).

Η γλώσσα διδασκαλίας των μαθημάτων είναι η ελληνική ή δύναται να είναι και η αγγλική.

Η γλώσσα εκπόνησης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας είναι η ελληνική ή δύναται να είναι και η αγγλική.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μυτιλήνη, 28 Απριλίου 2021

Η Πρυτάνισσα

ΧΡΥΣΗ ΒΙΤΣΙΛΑΚΗ

Αριθμ. 2400

(2)

Ίδρυση Γραφείου Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης στο Ιόνιο Πανεπιστήμιο (ΓΡΑΔΙΜ).

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΙΟΝΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ

Αφού έλαβε υπόψη:

1) Τις διατάξεις των περ. θ' και κδ' της παρ. 2 του άρθρου 5 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).

2) Τις διατάξεις του άρθρου 51 και της περ. γ' της παρ. 22 του άρθρου 80 του ν. 4009/2011 «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων» (Α' 195).

3) Τις διατάξεις του άρθρου 7 και της παρ. 8 του άρθρου 84 του ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 114).

4) Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133).

5) Την υπό στοιχεία 108151/Ζ1/21.8.2020 διαπιστωτική πράξη της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων για την εκλογή Πρύτανη και τεσσάρων Αντιπρυτάνεων στο Ιόνιο Πανεπιστήμιο (ΥΟΔΔ 677).

6) Την υπ' αρ. 4386/07.09.2020 απόφαση Πρύτανη που αφορά στον καθορισμό του τομέα ευθύνης και των επιμέρους αρμοδιοτήτων των Αντιπρυτάνεων του Ιονίου Πανεπιστημίου με τετραετή θητεία (Β' 4079).

7) Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, εγκρίνει και αποφασίζει:

Την ίδρυση Αυτοτελούς Γραφείου Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης στο Ιόνιο Πανεπιστήμιο, ως εξής:

Άρθρο 1

Ίδρυση Αυτοτελούς Γραφείου Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης

Ιδρύεται το «Αυτοτελές Γραφείο Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης» με στόχο τη διασφάλιση συνεχούς υποστήριξης της διδακτικής και μαθησιακής διαδικασίας και την παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών προς αυτήν την κατεύθυνση, πλαισιώνοντας το διδακτικό και παιδαγωγικό έργο του διδακτικού προσωπικού, στο πλαίσιο του συνεχώς εξελισσόμενου Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης και των αρχών της Διά Βίου Μάθησης.

Το «Αυτοτελές Γραφείο Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης» λειτουργεί κεντρικά, υπό την εποπτεία του/της Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και υποστηρίζεται διοικητικά και γραμματειακά από το διοικητικό προσωπικό του Πανεπιστημίου.

Συνεργάζεται με τη Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας για ζητήματα που αφορούν στην αξιολόγηση και διασφάλιση ποιότητας του εκπαιδευτικού έργου, με τη Διεύθυνση Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας για ζητήματα που αφορούν στην παροχή και υποστήριξη του έργου αυτού, καθώς και με κάθε υπηρεσία του Ιδρύματος, όπου αυτό κρίνεται αναγκαίο. Ο/Η Αντιπρύτανης Ακαδημαϊκών Υποθέσεων έχει την ευθύνη για τη σύνταξη και τροποποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Γραφείου, τον οποίο και εισηγείται στη Σύγκλητο του Ιδρύματος προς έγκριση.

Με την ίδρυσή του το Γραφείο θα λειτουργεί στη βάση του Εσωτερικού Κανονισμού, όπου και περιγράφεται το πλαίσιο λειτουργίας του.

Η έδρα του Γραφείου είναι η πόλη της Κέρκυρας. Προβλέπεται ίδρυση παραρτήματος σε άλλο νησί, έδρα Τμήματος του Ιονίου Πανεπιστημίου.

Άρθρο 2

Σκοποί και στρατηγικοί στόχοι

Το «Αυτοτελές Γραφείο Υποστήριξης της Διδασκαλίας και της Μάθησης» του Ιονίου Πανεπιστημίου παρέχει υποστήριξη των διδασκόντων για την αναβάθμιση του διδακτικού τους έργου καθώς και ενημέρωση για τις καινοτόμες πρακτικές και προσεγγίσεις στην εκπαίδευση των φοιτητών/φοιτητριών σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο. Το Γραφείο έχει ως σκοπό την παροχή πολλαπλών υπηρεσιών υποστήριξης, ενδυνάμωσης και συνεχούς βελτίωσης των διαδικασιών διδασκαλίας και μάθησης στο Ιόνιο Πανεπιστήμιο με τελικό αποδέκτη και ωφελούμενο το φοιτητικό πληθυσμό.

Οι δράσεις του Γραφείου στοχεύουν στη δημιουργία μιας κοινότητας μάθησης, καινοτομίας και συνεχούς βελτίωσης του διδακτικού έργου του Ιονίου Πανεπιστημίου, υποστηρίζοντας τη δημιουργία και ανταλλαγή καλών πρακτικών μάθησης και διδασκαλίας, την καταγραφή των σχετικών αναγκών, την ανάπτυξη σύγχρονων και αποτελεσματικών εκπαιδευτικών δράσεων. Ως εκ τούτου, μεταξύ άλλων, προβλέπεται η υποστήριξη των διδασκόντων και η ενημέρωσή τους για τις σύγχρονες τάσεις, καθώς και για την αξιοποίηση των προσφερόμενων δυνατοτήτων (μεταξύ των οποίων, των Νέων

Τεχνολογιών της Πληροφορίας και των Επικοινωνιών), κατά τη διδασκαλία των πανεπιστημιακών μαθημάτων και την εκπαιδευτική διεργασία εν γένει, προκειμένου να δημιουργήσουν περιβάλλοντα που διευκολύνουν και στηρίζουν τη μάθηση με τον καλύτερο δυνατό τρόπο.

Άρθρο 3

Οργάνωση και Αρμοδιότητες

Το Αυτοτελές Γραφείο Υποστήριξης της Διδασκαλίας και της Μάθησης εποπτεύεται από τον/την Αντιπρύτανη με αρμοδιότητα τις Ακαδημαϊκές Υποθέσεις. Η Σύγκλητος, έπειτα από εισήγηση του/της Αντιπρύτανη, ορίζει τριμελή Επιτροπή Ακαδημαϊκού Συντονισμού του έργου του Γραφείου, η οποία έχει διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης και απαρτίζεται από μέλη Δ.Ε.Π. του Ιδρύματος με εμπειρία στα ζητήματα διδακτικής, παιδαγωγικής, εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, καθώς και στην εκπαίδευση ενηλίκων και την πανεπιστημιακή παιδαγωγική.

Α) Ο/Η Αντιπρύτανης Ακαδημαϊκών Υποθέσεων ως επόπτης του Γραφείου:

1. Μεριμνά για την εφαρμογή της ιδρυματικής πολιτικής σε θέματα διδασκαλίας και μάθησης,
2. Αποφασίζει για όλα τα θέματα που αφορούν στη διοίκηση και τη λειτουργία του Γραφείου, καθώς και για θέματα χρήσης των υποδομών και των εξοπλισμών του.
3. Συντάσσει τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας και προβλέπει την οργανωτική δομή του Γραφείου.
4. Μεριμνά για την προώθηση των σκοπών και των στόχων του Γραφείου και την ανάληψη κάθε απόφασης και πρωτοβουλίας σχετικά με την εκπλήρωση των σκοπών του, σύμφωνα με όσα ορίζονται ειδικότερα στον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του.
5. Αποφασίζει για τη διάθεση των πόρων του Γραφείου και συντάσσει τον αντίστοιχο προϋπολογισμό του.
6. Συντάσσει τον ετήσιο προγραμματισμό των δραστηριοτήτων του Γραφείου, καθώς και των συνεργειών με εξωτερικούς φορείς.
7. Εποπτεύει και προϊσταται της λειτουργίας και της αξιολόγησης των πάσης φύσης δράσεων που αναπτύσσει το Γραφείο.

8. Συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη ή τη διεκπεραίωση συγκεκριμένων θεμάτων που εμπíπτουν στις αρμοδιότητες του Γραφείου.

9. Εκπροσωπεί το Γραφείο εντός και εκτός του Ιδρύματος.

10. Διαχειρίζεται και αξιοποιεί τα ερευνητικά αποτελέσματα από τις δραστηριότητές του.

11. Συντάσσει, σε συνεργασία με την τριμελή επιτροπή, ετήσια έκθεση απολογισμού του έργου του Γραφείου, την οποία καταθέτει προς έγκριση στη Σύγκλητο.

Β) Η Τριμελής επιτροπή του Αυτοτελούς Γραφείου Υποστήριξης της Διδασκαλίας και της Μάθησης έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Συνεργάζεται για την προώθηση των σκοπών και των στόχων του Γραφείου με τον/την Επόπτη - Αντιπρύτανη.

2. Συνεργάζεται με τους/τις Προέδρους των Τμημάτων και τις Κοσμητείες των Σχολών για την υποστήριξη της υλοποίησης των εκπαιδευτικών δράσεων του Γραφείου.

3. Συνεργάζεται με τα μέλη ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, ΕΕΠ και άλλες κατηγορίες διδασκόντων του Ιονίου Πανεπιστημίου για την ανάπτυξη υποστηρικτικών δράσεων με στόχο την αναβάθμιση της διδασκαλίας και της μάθησης,

4. Συνεργάζεται με τους υπεύθυνους αντίστοιχων δομών των ΑΕΙ της ημεδαπής και της αλλοδαπής και αναπτύσσει κοινές δράσεις και συνέργειες.

5. Εισηγείται το ετήσιο πρόγραμμα των δραστηριοτήτων του Γραφείου, τον ετήσιο προϋπολογισμό των δραστηριοτήτων του, καθώς και τις πρωτοβουλίες, δράσεις και συνεργασίες με εξωτερικούς φορείς που αφορούν στη λειτουργία του Γραφείου.

6. Σε συνεργασία με τον/την Επόπτη οργανώνει κύκλους μάθησης, επιμορφωτικές δράσεις, σεμινάρια κ.τ.λ.

7. Συγκεντρώνει ή/και σχεδιάζει ερευνητικό υλικό.

8. Μεριμνά για τη δημιουργία αποθετηρίου υποστηρικτικού εκπαιδευτικού και ερευνητικού υλικού (σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή), καθώς και καλών πρακτικών.

9. Συντονίζει προγράμματα έρευνας και χρηματοδότησης του Γραφείου.

10. Είναι υπεύθυνη για την τήρηση αρχείου όλων των παραπάνω και τη δυνατότητα πρόσβασης σε αυτά, σύμφωνα με τις κείμενες νομοθετικές διατάξεις για την προστασία των προσωπικών δεδομένων.

11. Σε συνεργασία με τον/την Επόπτη, αναλαμβάνει κάθε άλλη σχετική πρωτοβουλία για ενέργειες που σχετίζονται με την εκπλήρωση των σκοπών του Γραφείου, σύμφωνα με όσα ορίζονται ειδικότερα στον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του.

Άρθρο 4

Λειτουργία και δράσεις του Γραφείου
Υποστήριξης της Διδασκαλίας και της Μάθησης

Το Γραφείο έχει ως σκοπό την:

1. Υποστήριξη των διδασκόντων και ενημέρωσή τους σε καινοτόμες πρακτικές για την εκπαίδευση φοιτητών σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο, καθώς και σε νέες προσεγγίσεις για την εκπαίδευση ενηλίκων και την πανεπιστημιακή Παιδαγωγική, κυρίως μέσω της διοργάνωσης κύκλων μάθησης και σεμιναρίων μικρής διάρκειας.

2. Υποστήριξη των διδασκόντων και ενημέρωσή τους για την αξιοποίηση των Νέων Τεχνολογιών της Πληροφορίας και των Επικοινωνιών.

3. Επικοινωνία των διδασκόντων μεταξύ τους και διοργάνωση συναντήσεων/ημερίδων/συνεδρίων για ανταλλαγή απόψεων αναφορικά με επιτυχημένες πρακτικές ή προβλήματα που αντιμετωπίζουν κατά την άσκηση του διδακτικού τους έργου.

4. Ανάπτυξη πρωτοβουλιών, δράσεων και συνεργιών με αντίστοιχες δομές των Ιδρυμάτων τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, με Ινστιτούτα, Εργαστήρια, Γραφεία και φορείς με παρεμφερή δράση της ημεδαπής ή της αλλοδαπής. Λειτουργία εστιακού σημείου (αποθετηρίου) συγκέντρωσης και αναδιανομής υποστηρικτικού εκπαιδευτικού υλικού (σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή), καθώς και καλών πρακτικών.

5. Παροχή πολλαπλών υπηρεσιών υποστήριξης, ενδυνάμωσης και συνεχούς βελτίωσης των διαδικασιών

διδασκαλίας και μάθησης στο Ιόνιο Πανεπιστήμιο με τελικό αποδέκτη και ωφελούμενο το φοιτητικό πληθυσμό.

6. Δημιουργία, ανταλλαγή και συστηματοποίηση καλών πρακτικών και εργαλείων για την αποτελεσματική σχεδίαση και διδασκαλία της μαθησιακής διαδικασίας.

7. Ανάπτυξη σύγχρονων και πολύμορφων περιβαλλόντων μάθησης που θα αξιοποιούν τις σύγχρονες τεχνικές και μεθόδους με σεβασμό στα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά των εκπαιδευομένων και τις αρχές της διαφοροποιημένης διδασκαλίας με βάση τις ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες των φοιτητών/φοιτητριών,

8. Εκπόνηση μελετών που σχετίζονται με την διδασκαλία.

9. Διοργάνωση Συνεδρίων/Ημερίδων, Βιωματικών Εργασιών και άλλων επιστημονικών δράσεων με αντικείμενο την επιπρόσθετη επιμόρφωση και υποστήριξη του διδακτικού προσωπικού του Ιδρύματος.

10. Έκδοση βιβλίων και επιστημονικού υλικού σχετικού με την υποστήριξη της εκπαίδευσης και της μάθησης.

11. Ανάπτυξη καινοτόμου εκπαιδευτικού υλικού που σχετίζεται με τη Διδασκαλία και τη Μάθηση στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση.

Άρθρο 5

Στελέχωση - Διοικητική Υποστήριξη

Για την διοικητική υποστήριξη του έργου του Αυτοτελούς Γραφείου Υποστήριξης της Διδασκαλίας και της Μάθησης μπορούν να τοποθετούνται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία διοικητικοί υπάλληλοι του Πανεπιστημίου ή να απασχολούνται εξωτερικοί συνεργάτες.

Α) Καθήκοντα των υπαλλήλων που θα αναλάβουν τη διοικητική/γραμματειακή υποστήριξη του Αυτοτελούς Γραφείου Υποστήριξης της Διδασκαλίας και της Μάθησης:

- Η γραμματειακή υποστήριξη του έργου του Γραφείου με στόχο την καλή λειτουργία και υλοποίηση των πάσης φύσεως δράσεων του, σύμφωνα με τον σχεδιασμό και τον προγραμματισμό της λειτουργίας του.

- Η επικουρία του/της αρμόδιου/ας Αντιπρύτανη και της τριμελούς επιτροπής ακαδημαϊκής υποστήριξης του/της αναφορικά με την υλοποίηση των δράσεων, των προγραμμάτων και των πάσης φύσεως δραστηριοτήτων που οργανώνονται από το Γραφείο.

- Η επικοινωνία με εσωτερικούς και εξωτερικούς διδάσκοντες, συνεργαζόμενους εμπειρογνώμονες, φορείς, και εν γένει συνεργάτες του Γραφείου.

- Η παρακολούθηση και τήρηση των Πρακτικών των Συνεδριάσεων και του Μητρώου Δράσεων του Γραφείου.

- Η συγκέντρωση και οργάνωση πληροφοριών που αφορούν στην ελληνική και διεθνή βιβλιογραφία σχετικά με τους σκοπούς του Γραφείου.

- Η τήρηση πρακτικών σε συνεδριάσεις που σχετίζονται με την λειτουργία του Γραφείου.

- Η τήρηση στοιχείων οικονομικού χαρακτήρα, προκειμένου να χρησιμοποιηθούν για την σύνταξη του ετήσιου προϋπολογισμού και οικονομικού απολογισμού του Γραφείου.

- Η υποστήριξη των διαδικασιών των έργων και προγραμμάτων που υλοποιούνται για λογαριασμό του Γραφείου μέσω ΕΛΚΕ.

- Η τακτική ενημέρωση της ιστοσελίδας του Γραφείου.

- Η επικοινωνία/δημοσιότητα των δράσεων του Γραφείου.

Άρθρο 6

Πόροι του Αυτοτελούς Γραφείου Υποστήριξης της Διδασκαλίας και της Μάθησης

Οι πόροι του Αυτοτελούς Γραφείου Υποστήριξης της Διδασκαλίας και της Μάθησης μπορεί να προέρχονται από:

- Τον προϋπολογισμό του ιδρύματος.
- Χρηματοδοτήσεις από επιχειρησιακά ή άλλα προγράμματα που συγχρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση.
- Χρηματοδοτήσεις από φορείς του δημοσίου τομέα, από την Ευρωπαϊκή Ένωση και άλλους διεθνείς οργανισμούς.
- Με απόφαση της Συγκλήτου, είναι δυνατό να διατίθενται πόροι του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) και πρόσδοδοι από περιουσιακά στοιχεία του ιδρύματος για τη λειτουργία και ανάπτυξη του Γραφείου.

Άρθρο 7

Έναρξη ισχύος

Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού αρχίζει με τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κέρκυρα, 10 Ιουνίου 2021

Ο Πρύτανης

ΑΝΔΡΕΑΣ ΦΛΩΡΟΣ

Αριθμ. ΤΕΚ:1356

(3)

Καθορισμός του αριθμού των προσφερόμενων θέσεων φοίτησης στο Διιδρυματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: «Protection of Cultural Heritage and Monuments of Nature from the Effects of Climate Change» της Σχολής Εφαρμοσμένων Τεχνών και Βιώσιμου Σχεδιασμού του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.) και της Ακαδημίας Αθηνών δια του Κέντρου Ερεύνης Φυσικής της Ατμόσφαιρας και Κλιματολογίας για το ακαδημαϊκό έτος 2021-2022.

Η ΔΙΟΙΚΟΥΣΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΤΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 1 και των παρ. 4 και 5 του άρθρου 5 του ν. 2552/1997 (Α' 266).
2. Τις διατάξεις της παρ. 22 του άρθρου 80 του ν. 4009/2011 «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων» (Α' 195).
3. Τις διατάξεις του άρθρου 32 του ν. 4485/2017 (Α' 114).
4. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

5. Την υπό στοιχεία 105092/Ζ1/11.08.2020 απόφαση της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Αποδοχή παραίτησης Αντιπροέδρου της Διοικούσας Επιτροπής του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου/Τροποποίηση της υπό στοιχεία 140286/Ζ1/2019 απόφασης "Ανασυγκρότηση της Διοικούσας Επιτροπής του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου - ορισμός Προέδρου και Αντιπροέδρων της Διοικούσας Επιτροπής του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου" (Υ.Ο.Δ.Δ. 721)» (ΥΟΔΔ 637).

6. Το γεγονός ότι δεν έχει εκδοθεί ο Οργανισμός και ο Εσωτερικός Κανονισμός του Ιδρύματος.

7. Το πρακτικό της υπ' αρ. 506/26.02.2021 Συνεδρίασης της Διοικούσας Επιτροπής του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου.

8. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Τον καθορισμό του αριθμού των προσφερόμενων θέσεων φοίτησης στο Διιδρυματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Protection of Cultural Heritage and Monuments of Nature from the Effects of Climate Change» της Σχολής Εφαρμοσμένων Τεχνών και Βιώσιμου Σχεδιασμού του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.) και της Ακαδημίας Αθηνών δια του Κέντρου Ερεύνης Φυσικής της Ατμόσφαιρας και Κλιματολογίας, στις 100 για το ακαδημαϊκό έτος 2021-2022.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 11 Ιουνίου 2021

Ο Πρόεδρος

ΟΔΥΣΣΕΑΣ - ΙΩΑΝΝΗΣ ΖΩΡΑΣ

Αριθμ. 739

(4)

Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων και προϊσταμένων του Ταμείου Διοικήσεως και Διαχειρίσεως Πανεπιστημιακών Δασών για το β' εξάμηνο του έτους 2021 κατά τις απογευματινές ώρες, κατά τις νυχτερινές ώρες και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες προς συμπλήρωση και καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΟΥ
ΤΑΜΕΙΟΥ ΔΙΟΙΚΗΣΕΩΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΕΩΣ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΩΝ ΔΑΣΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).
2. Τις υπό στοιχεία 2/1015/ΔΕΠ/5-1-2016 (ΑΔΑ: ΩΛ-9ΣΗ-ΟΝΜ) και 2/1015/ΔΕΠ/5-1-2016 (ΑΔΑ: ΨΑΕΦΗ-ΠΟ7) Εγκυκλίους του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους «Περί παροχής οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4354/2015».
3. Την υπ' αρ. 2/41768/0022/20-05-2014 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους (ΑΔΑ: ΒΙΙΩΗ-ΟΗΠ).
4. Τις διατάξεις του ν. 1881/1951 Ιδρυτικού Νόμου του

Ταμείου Διοικήσεως και Διαχειρίσεως Πανεπιστημιακών Δασών (Α' 210).

5. Την υπό στοιχεία 34432/Ζ2/5-3-2019 υπουργική απόφαση «Καθιέρωση ωρών εργασίας κατά τις νυχτερινές και εξαιρέσιμες ημέρες των δασικών υπαλλήλων του Ταμείου Διοικήσεως και Διαχειρίσεως Πανεπιστημιακών Δασών» (Β' 983).

6. Τις ανάγκες του Ταμείου Διοικήσεως και Διαχειρίσεως Πανεπιστημιακών Δασών για την αντιμετώπιση εποχικών, εκτάκτων και επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών κατά το β' εξάμηνο του έτους 2021, οι οποίες για τους προϊσταμένους και τους υπαλλήλους του Ταμείου Διοικήσεως και Διαχειρίσεως Πανεπιστημιακών Δασών εστιάζονται στα εξής:

α) στη φύλαξη και προστασία των Δασών (αντιπυρική προστασία, λαθροούλοτομίες, λαθροθηρία κ.α.),

β) στις εργασίες καταμέτρησης, ελέγχου και παραλαβής και καταγραφής των συγκομισμένων δασικών προϊόντων,

γ) στην έρευνα αγοράς, εξεύρεση και ενημέρωση πελατών, διενέργεια πλειοδοτικών διαγωνισμών εκποίησης δασικών προϊόντων, έκδοση κατακύρωσης διαγωνισμών, τιμολόγηση, σύνταξη συμβάσεων αγοραπωλησίας δασικών προϊόντων, ενημέρωση καρτών πελατών παράδοση και φόρτωση εμπορευμάτων και λοιπών εργασιών που σχετίζονται με τη διαδικασία πώλησης των δασικών προϊόντων,

δ) στην αποκατάσταση των ζημιών (ανεμορριψίες, χιονοθλασίες, κ.λ.π.) και στην αποκατάσταση προβλημάτων στο οδικό δίκτυο,

ε) στην υποστήριξη των φοιτητών και του ερευνητικού - διδακτικού προσωπικού που φιλοξενούνται στις κτιριακές εγκαταστάσεις των Πανεπιστημιακών Δασών,

στ) στη λειτουργία και περιποίηση (ποτίσματα, αραιώσεις κ.ά.) των φυτωριακών εγκαταστάσεων και πειραματικών επιφανειών,

ζ) στην εκτέλεση λοιπών έκτακτων δασοτεχνικών έργων και

η) στην έγκαιρη και εντός τιθεμένων προθεσμιών ανάρτηση εγγράφων στο διαδίκτυο, απάντηση του Τ.Δ.Δ.Π. Δασών επί εκτάκτων εγκυκλίων και στην κάλυψη λοιπών επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών.

7. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη ποσού δέκα χιλιάδων εννιακοσίων ευρώ (10.900,00) ευρώ, για κάλυψη δαπανών υπερωριακής εργασίας πέρα από τις ώρες της υποχρεωτικής απασχόλησης και μέχρι την 22η ώρα εκτός Σαββάτου και Κυριακής (ΚΑΕ 0261) και δύο χιλιάδων επτακοσίων ευρώ (2.700,00) ευρώ, για την κάλυψη των δαπανών υπερωριακής εργασίας, κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες (ΚΑΕ 0263), για τους οποίους έχουν εγγραφεί σχετικές πιστώσεις στους ως άνω ΚΑΕ σε βάρος του Προϋπολογισμού έτους 2021.

8. Την ομόφωνη γνώμη των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Ταμείου Διοικήσεως και Διαχειρίσεως Πανεπιστημιακών Δασών κατά την υπ' αρ. 1253/24-5-2021 συνεδρίαση, αποφασίζει και εγκρίνει για το β' εξάμηνο του έτους 2021:

α) την υπερωριακή απασχόληση σε δεκατέσσερις (14) μόνιμους υπαλλήλους του Ταμείου Διοικήσεως και Διαχειρίσεως Πανεπιστημιακών Δασών, πέρα από τις ώρες της υποχρεωτικής απασχόλησης και μέχρι την 22η ώρα

εκτός Σαββάτου και Κυριακής, και για αριθμό ωρών μέχρι εκατόν είκοσι (120) για κάθε υπάλληλο, συνολικά.

Ειδικότερα, εγκρίνουμε την υπερωριακή εργασία σε:

- τέσσερις (4) υπαλλήλους κλάδου ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού

- τέσσερις (4) υπαλλήλους κλάδου ΠΕ Δασολόγων

- δύο (2) υπαλλήλους κλάδου ΤΕ Δασοπόνων

- έναν (1) υπάλληλο κλάδου ΔΕ Επιστατών (Εργοδηγών)

- δύο (2) υπαλλήλους κλάδου ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού και

- έναν (1) υπάλληλο κλάδου ΔΕ Δασοφυλάκων.

β) Την υπερωριακή απασχόληση σε οκτώ (8) μόνιμους υπαλλήλους του Ταμείου Διοικήσεως και Διαχειρίσεως Πανεπιστημιακών Δασών, που εργάζονται προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας, κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή κατά τις νυχτερινές ώρες και για αριθμό ωρών μέχρι τετρακόσιες ογδόντα (480) για κάθε υπάλληλο, συνολικά.

Ειδικότερα, εγκρίνουμε την εργασία προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας, κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή κατά τις νυχτερινές ώρες σε:

- τέσσερις (4) υπαλλήλους κλάδου ΠΕ Δασολόγων

- δύο (2) υπαλλήλους κλάδου ΤΕ Δασοπόνων

- έναν (1) υπάλληλο κλάδου ΔΕ Τεχνικού - Επιστατών (Εργοδηγών)

- έναν (1) υπάλληλο κλάδου ΔΕ Δασοφυλάκων.

γ) Την υπερωριακή απασχόληση σε οκτώ (8) μόνιμους υπαλλήλους του ως άνω φορέα, που εργάζονται καθ' υπέρβαση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας, κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή κατά τις νυχτερινές ώρες και για αριθμό ωρών μέχρι ενενήντα έξι (96) για κάθε υπάλληλο, συνολικά. Ειδικότερα, εγκρίνουμε την εργασία καθ' υπέρβαση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας, κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή κατά τις νυχτερινές ώρες σε:

- Τέσσερις (4) υπαλλήλους κλάδου ΠΕ Δασολόγων

- Δύο (2) υπαλλήλους κλάδου ΤΕ Δασοπόνων

- Έναν (1) υπάλληλο κλάδου ΔΕ Τεχνικού - Επιστατών (Εργοδηγών)

- έναν (1) υπάλληλο κλάδου ΔΕ Δασοφυλάκων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 8 Ιουνίου 2021

Ο Πρόεδρος

ΙΩΑΝΝΗΣ ΓΗΤΑΣ

Αριθμ. 634

(5)

Καθιέρωση υπερωριών του πρακτικογράφου του Πολιτιστικού και Αθλητικού Οργανισμού «Βασίλης Παπαδιονυσίου».

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΚΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ
«ΒΑΣΙΛΗΣ ΠΑΠΑΔΙΟΝΥΣΙΟΥ»

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87).

2) Τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 49 του ν. 3584/2007 (Α' 143).

3) Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

4) Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997 (Α' 107).

5) Την υπό στοιχεία 2/1015/ΔΕΠ/5-1-2016 (ΑΔΑ ΨΑ-ΕΦΗ-ΠΟ7).

6) Την υπ' αρ. 71/2020 απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου.

7) Το γεγονός ότι οι συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου γίνονται μετά το πέρας του ωραρίου των υπαλλήλων και ο δημοτικός υπάλληλος που τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων προσφέρει υπερωριακή εργασία.

8) Ότι η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απα-

σχόληση κατά το Β' εξάμηνο του έτους 2021 θα ανέλθει στο ποσό των 600,00 ευρώ, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απογευματινή απασχόληση για το Β' εξάμηνο έτους 2021 στον πρακτικογράφο του Πολιτιστικού και Αθλητικού Οργανισμού Δήμου Γαλατσίου «Βασίλης Παπαδιονυσίου», έως 120 ώρες / εξάμηνο, για έως 20 ώρες μηνιαίως, με την προβλεπόμενη από το Νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη της ανάγκης τήρησης πρακτικών κατά τις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Γαλάτσι, 11 Ιουνίου 2021

Ο Πρόεδρος

ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΥ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

