

ΙΟΝΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ

ΣΧΟΛΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ



ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

Επικαιροποιημένος κατόπιν αποφάσεων της Γενικής Συνέλευσης του
Τμήματος Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων,
14^η ΓΣ/10-06-2022 & 16^η ΓΣ/29-07-2022

Κανονισμός Σπουδών

ΑΡΓΟΣΤΟΛΙ 2022

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών.....	3
Οδηγός Σπουδών	7
Πιστωτικές Μονάδες (ECTS).....	7
Εγγραφή νεοεισερχομένων.....	8
Ακαδημαϊκό ημερολόγιο	8
Ανανεώσεις εγγραφών φοιτητών - Δηλώσεις μαθημάτων	9
Διάρκεια φοίτησης.....	9
Οργάνωση - Διεξαγωγή εξετάσεων	10
Τρόποι εξέτασης	11
Βαθμολογία - Βελτίωση βαθμολογίας.....	11
Πρακτική Άσκηση.....	12
Πτυχιακή/διπλωματική Εργασία	16
Ολοκλήρωση σπουδών - Βαθμός και χαρακτηρισμός Πτυχίου.....	18
Διαδικασία απονομής τίτλου σπουδών	19
Καθομολόγηση - Τύπος Πτυχίου.....	20
Διακοπή φοίτησης - Μερική φοίτηση - Εκούσια διαγραφή	20
Κινητικότητα Φοιτητών	21
Δικαιώματα και υποχρεώσεις εξερχόμενων φοιτητών Erasmus+.....	21
Ακαδημαϊκή Ταυτότητα – διευκολύνσεις στις μετακινήσεις	22
Συγγράμματα	22
Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι.....	22

Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών

1. Η ακαδημαϊκή λειτουργία του Τμήματος Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων σε ό,τι αφορά τον α΄ κύκλο σπουδών, αποτυπώνεται στο Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών.
2. Το τρέχον Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών (Π.Π.Σ.) εγκρίθηκε από την 11^η Προσωρινή Συνέλευση του Τμήματος στις 11 Φεβρουαρίου 2019 και επικαιροποιήθηκε από την 14^η Γενική Συνέλευση (10/06/2022) και εγκρίθηκε από την 23^η Συνεδρίαση της Συγκλήτου (15/07/2022).
3. Το Π.Π.Σ. περιγράφει τους τίτλους των Υποχρεωτικών, των κατ' Επιλογή Υποχρεωτικών και των μαθημάτων Ελεύθερης Επιλογής, τις ώρες εβδομαδιαίας διδασκαλίας τους, τυχόν αλληλουχία των μαθημάτων (προαπαιτούμενα μαθήματα, αλυσίδες μαθημάτων), τον αριθμό των Πιστωτικών Μονάδων που αναλογούν ανά εξαμηνιαίο μάθημα κ.λπ.
4. Τα επιδιωκόμενα μαθησιακά αποτελέσματα από τη διδασκαλία κάθε μαθήματος ή εκπαιδευτικής δραστηριότητας ή πρακτικής άσκησης, οι πιστωτικές μονάδες αυτών, η σχετική βιβλιογραφία και ο τρόπος διδασκαλίας και εξέτασης αναλύονται λεπτομερώς στα περιγράμματα του εκάστοτε μαθήματος, που αναρτώνται αυτούσια στην ιστοσελίδα του Τμήματος(<https://fst.ionio.gr/gr/studies/undergraduate-studies/courses/>) και περιλαμβάνονται στον αναρτημένο οδηγό σπουδών (<https://fst.ionio.gr/gr/studies/guide/>). Τα επιδιωκόμενα μαθησιακά αποτελέσματα εξυπηρετούν τον σκοπό της απόκτησης προσόντων, σύμφωνα με το Εθνικό και το Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων.
5. Οι προπτυχιακές σπουδές οδηγούν σε τίτλο σπουδών επιπέδου 6 σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων (European Qualifications Framework - EQF) και το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων (Ε.Π.Π.).
6. Το Π.Π.Σ. περιλαμβάνει:
 - α) Μαθήματα γενικού υποβάθρου ή θεμελίωσης στις βασικές επιστήμες. Τα μαθήματα αυτά παρέχουν την αναγκαία επιστημονική γνώση για την κατανόηση του επιστημονικού πεδίου του Προγράμματος Σπουδών.
 - β) Μαθήματα ειδικού υποβάθρου ή μαθήματα κορμού. Τα μαθήματα αυτά παρέχουν γνώσεις οι οποίες εντάσσονται άμεσα στο επιστημονικό πεδίο του Προγράμματος Σπουδών.
 - γ) Μαθήματα ειδίκευσης, που αποσκοπούν στην εμβάθυνση/εμπέδωση γνώσεων της ειδικότητας του επιστημονικού πεδίου.
 - δ) Πτυχιακή/διπλωματική εργασία, διάρκειας ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού εξαμήνου.
 - ε) Πρακτική άσκηση, 2-μηνιαίας διάρκειας
7. Τα μαθήματα του Π.Π.Σ. οργανώνονται σε εξάμηνα με λογική αλληλουχία ώστε τα μαθήματα υποδομής να υποστηρίζουν γνωσιακά τα μαθήματα ειδικότητας και να περιορίζονται στο ελάχιστο οι αλληλοεπικαλύψεις και οι ασυνέχειες στην παρεχόμενη εκπαίδευση, και ακολουθούν την ακόλουθη (ανά εξάμηνο) δομή :

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ

A/A	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	Κατηγορία Μαθήματος	Ώρες ΘΕΩΡΙΑ	Ώρες ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ECTS)
1	ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ	ΜΓΥ	2		3
2	ΒΙΟΛΟΓΙΑ	ΜΓΥ	3		5
3	ΓΕΝΙΚΗ & ΑΝΟΡΓΑΝΗ ΧΗΜΕΙΑ	ΜΓΥ	3	2	7
4	ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΕΠΙΣΤΗΜΗ & ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	ΜΓΥ	2		3
5	ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΜΓΥ	2	2	4
6	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ & ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	ΜΓΥ	3		5
7	ΦΥΣΙΚΗ	ΜΓΥ	2		3
	ΣΥΝΟΛΟ		17	4	30

ΣΥΜΒΟΛΙΣΜΟΙ: ΜΓΥ = Μαθήματα Γενικού Υποβάθρου, ΜΕΥ = Μαθήματα Ειδικού Υποβάθρου, ΜΕ = Μαθήματα Ειδίκευσης

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ

A/A	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	Κατηγορία Μαθήματος	Ώρες ΘΕΩΡΙΑ	Ώρες ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ECTS)
1	ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΧΗΜΕΙΑ	ΜΓΥ	3	2	7
2	ΠΟΣΟΤΙΚΗ ΧΗΜΕΙΑ	ΜΓΥ	2	2	5
3	ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ	ΜΓΥ	3		6
4	ΓΕΝΙΚΗ ΜΙΚΡΟΒΙΟΛΟΓΙΑ	ΜΕΥ	2	3	6
5	ΔΙΑΤΡΟΦΗ	ΜΕΥ	3		6
	ΣΥΝΟΛΟ		13	7	30

ΣΥΜΒΟΛΙΣΜΟΙ: ΜΓΥ = Μαθήματα Γενικού Υποβάθρου, ΜΕΥ = Μαθήματα Ειδικού Υποβάθρου, ΜΕ = Μαθήματα Ειδίκευσης

Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ

A/A	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	Κατηγορία Μαθήματος	Ώρες ΘΕΩΡΙΑ	Ώρες ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ECTS)
1	ΒΙΟΧΗΜΕΙΑ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	ΜΕΥ	2	2	6
2	ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΤΡΟΦΙΜΩΝ Ι	ΜΕ	2	3	6
3	ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	ΜΕ	2	2	6
4	ΜΙΚΡΟΒΙΟΛΟΓΙΑ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	ΜΕ	2	3	6
5	ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	ΜΕΥ	3		6
	ΣΥΝΟΛΟ		11	10	30

ΣΥΜΒΟΛΙΣΜΟΙ: ΜΓΥ = Μαθήματα Γενικού Υποβάθρου, ΜΕΥ = Μαθήματα Ειδικού Υποβάθρου, ΜΕ = Μαθήματα Ειδίκευσης

Δ' ΕΞΑΜΗΝΟ

A/A	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	Κατηγορία Μαθήματος	Ώρες ΘΕΩΡΙΑ	Ώρες ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ECTS)
1	ΜΗΧΑΝΙΚΗ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	ΜΕ	2	2	6
2	ΧΗΜΕΙΑ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	ΜΕ	2	2	6
3	ΒΙΟΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ	ΜΕ	2	2	6

	ΤΡΟΦΙΜΩΝ				
4	ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΙΙ	ΜΕ	2	3	6
5	ΑΡΧΕΣ ΦΥΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ	ΜΕΥ	3		6
	ΣΥΝΟΛΟ		11	9	30

ΣΥΜΒΟΛΙΣΜΟΙ: ΜΓΥ = Μαθήματα Γενικού Υποβάθρου, ΜΕΥ = Μαθήματα Ειδικού Υποβάθρου, ΜΕ = Μαθήματα Ειδικευσης

Ε' ΕΞΑΜΗΝΟ

A/A	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	Κατηγορία Μαθήματος	Ώρες ΘΕΩΡΙΑ	Ώρες ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ECTS)
1	ΕΠΙΣΤΗΜΗ & ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ ΦΡΟΥΤΩΝ ΚΑΙ ΛΑΧΑΝΙΚΩΝ	ΜΕ	2	2	6
2	ΕΠΙΣΤΗΜΗ & ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ ΛΙΠΩΝ & ΕΛΑΙΩΝ	ΜΕ	2	2	6
3	ΕΠΙΣΤΗΜΗ & ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ ΓΑΛΑΚΤΟΣ ΚΑΙ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΤΟΥΣ	ΜΕ	2	2	6
4	ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΕΣ ΖΥΜΩΣΕΙΣ	ΜΕ	2	2	6
5	ΕΠΙΛΟΓΗΣ από ομάδα Α	ΜΕΥ	3		6
	ΣΥΝΟΛΟ		11	8	30

ΣΥΜΒΟΛΙΣΜΟΙ: ΜΓΥ = Μαθήματα Γενικού Υποβάθρου, ΜΕΥ = Μαθήματα Ειδικού Υποβάθρου, ΜΕ = Μαθήματα Ειδικευσης

ΣΤ' ΕΞΑΜΗΝΟ

A/A	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	Κατηγορία Μαθήματος	Ώρες ΘΕΩΡΙΑ	Ώρες ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ECTS)
1	ΕΝΟΡΓΑΝΗ ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	ΜΕ	2	2	5
2	ΑΡΧΕΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΒΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ	ΜΕΥ	3	2	7
3	ΕΠΙΣΤΗΜΗ & ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ ΣΙΤΗΡΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΤΟΥΣ	ΜΕ	2	2	6
4	ΑΜΠΕΛΟΥΡΓΙΑ & ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΑΜΠΕΛΟΥ	ΜΕΥ	2	2	6
5	ΕΠΙΛΟΓΗΣ από ομάδα Β	ΜΕ	3		6
	ΣΥΝΟΛΟ		12	8	30

ΣΥΜΒΟΛΙΣΜΟΙ: ΜΓΥ = Μαθήματα Γενικού Υποβάθρου, ΜΕΥ = Μαθήματα Ειδικού Υποβάθρου, ΜΕ = Μαθήματα Ειδικευσης

Ζ' ΕΞΑΜΗΝΟ

A/A	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	Κατηγορία Μαθήματος	Ώρες ΘΕΩΡΙΑ	Ώρες ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ECTS)
1	ΤΟΞΙΚΟΛΟΓΙΑ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	ΜΕ	2	2	5
2	ΕΠΙΣΤΗΜΗ & ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ ΚΡΕΑΤΟΣ, ΙΧΘΥΗΡΩΝ ΚΑΙ	ΜΕ	2	3	5

	ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΤΟΥΣ				
3	ΕΠΙΣΤΗΜΗ & ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ ΟΙΝΟΥ ΚΑΙ ΟΙΝΟΠΝΕΥΜΑΤΩΔΩΝ ΠΟΤΩΝ	ΜΕ	2	2	5
4	ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ & ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	ΜΕ	3		5
5	ΕΠΙΛΟΓΗΣ από ομάδα Γ	ΜΕ	3		5
6	ΕΠΙΛΟΓΗΣ από ομάδα Γ	ΜΕ	3		5
	ΣΥΝΟΛΟ		15	7	30

ΣΥΜΒΟΛΙΣΜΟΙ: ΜΓΥ = Μαθήματα Γενικού Υποβάθρου, ΜΕΥ = Μαθήματα Ειδικού Υποβάθρου, ΜΕ = Μαθήματα Ειδικευσης

Η' ΕΞΑΜΗΝΟ

A/A	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	Κατηγορία Μαθήματος	Ώρες ΘΕΩΡΙΑ	Ώρες ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ECTS)
1	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΔΑΦΩΝ & ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	ΜΕΥ	2	2	5
2	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΝΕΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	ΜΕ	2	2	5
3	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	ΜΕ	2	2	5
4	ΠΤΥΧΙΑΚΗ	ΜΕ	4	9	13
5	ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ¹	ΜΕ	1	1	2
	ΣΥΝΟΛΟ		11	16	30

ΣΥΜΒΟΛΙΣΜΟΙ: ΜΓΥ = Μαθήματα Γενικού Υποβάθρου, ΜΕΥ = Μαθήματα Ειδικού Υποβάθρου, ΜΕ = Μαθήματα Ειδικευσης

ΟΜΑΔΑ Α- ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ (1 από 3)

A/A	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	Κατηγορία Μαθήματος	Ώρες ΘΕΩΡΙΑ	Ώρες ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ECTS)
1	ΑΓΓΛΙΚΗ ΟΡΟΛΟΓΙΑ	ΜΕ	3		6
2	ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΠΑΡΑΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΩΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	ΜΕ	3		6
3	ΥΓΙΕΙΝΗ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	ΜΕ	3		6

ΣΥΜΒΟΛΙΣΜΟΙ: ΜΓΥ = Μαθήματα Γενικού Υποβάθρου, ΜΕΥ = Μαθήματα Ειδικού Υποβάθρου, ΜΕ = Μαθήματα Ειδικευσης

ΟΜΑΔΑ Β – ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ (1 από 3)

A/A	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	Κατηγορία Μαθήματος	Ώρες ΘΕΩΡΙΑ	Ώρες ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ECTS)
1	ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ & ΓΛΥΚΑΝΤΙΚΕΣ ΥΛΕΣ	ΜΕ	3		6
2	ΕΝΖΥΜΟΛΟΓΙΑ	ΜΕ	3		6
3	ΒΙΟΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΤΡΟΦΙΜΑ	ΜΕ	3		6

ΣΥΜΒΟΛΙΣΜΟΙ: ΜΓΥ = Μαθήματα Γενικού Υποβάθρου, ΜΕΥ = Μαθήματα Ειδικού Υποβάθρου, ΜΕ = Μαθήματα Ειδικευσης.

¹ Η Πρακτική Άσκηση είναι υποχρεωτική, διάρκειας 2 μηνών

ΟΜΑΔΑ Γ- ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ (2 από 4)

A/A	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	Κατηγορία Μαθήματος	Ώρες ΘΕΩΡΙΑ	Ώρες ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ECTS)
1	ΣΥΝΤΑΞΗ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΜΕ	3		5
2	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΒΙΟΔΙΥΛΙΣΤΗΡΙΩΝ	ΜΕ	3		5
3	ΠΟΙΟΤΙΚΟΣ & ΟΡΓΑΝΟΛΗΠΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	ΜΕ	3		5
4	ΕΙΔΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ & ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	ΜΕ	3		5

ΣΥΜΒΟΛΙΣΜΟΙ: ΜΓΥ = Μαθήματα Γενικού Υποβάθρου, ΜΕΥ = Μαθήματα Ειδικού Υποβάθρου, ΜΕ = Μαθήματα Ειδίκευσης.

Οδηγός Σπουδών

1. Η Συνέλευση του Τμήματος καταρτίζει σε ετήσια βάση τον Οδηγό Σπουδών, ο οποίος αναρτάται στον διαδικτυακό τόπο του Τμήματος.
2. Ο Οδηγός Σπουδών περιλαμβάνει ιδίως το Π.Π.Σ. του Τμήματος και πληροφορίες για τον τρόπο εφαρμογής του. Ειδικότερα, περιλαμβάνει τα περιγράμματα και την οργάνωση όλων των μαθημάτων τον τρόπο διεξαγωγής και αξιολόγησής τους, θέματα σχετικά με την εκπόνηση της πτυχιακής/διπλωματικής εργασίας, την πρακτική άσκηση, και πληροφορίες για τη λειτουργία των εργαστηρίων. Επιπλέον περιλαμβάνει γενικές πληροφορίες για το Τμήμα, για τις επαγγελματικές προοπτικές των αποφοίτων, για φοιτητικά θέματα, όπως κοινωνικές παροχές (σίτηση, στέγαση κλπ.), και κάθε άλλη πληροφορία που κρίνεται απαραίτητη από τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος (<https://fst.ionio.gr/gr/studies/guide/>).

Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)

1. Όλα τα μαθήματα του Π.Π.Σ. αντιστοιχούν σε συγκεκριμένο αριθμό πιστωτικών μονάδων (ECTS), οι οποίες αντιπροσωπεύουν τη σχετική βαρύτητα και τον φόρτο εργασίας των διαφόρων μαθημάτων.
2. Κατά την κατάρτιση του Π.Π.Σ. λαμβάνεται υπόψη ότι ο συνολικός φόρτος εργασίας για την επιτυχή ολοκλήρωση των ακαδημαϊκών υποχρεώσεων ενός ακαδημαϊκού έτους για έναν φοιτητή σε καθεστώς πλήρους φοίτησης αντιστοιχεί σε 60 πιστωτικές μονάδες (ECTS). Κατ'επέκταση ο φόρτος εργασίας ανά εξάμηνο, αντιστοιχεί σε 30 πιστωτικές μονάδες. Το σύνολο πιστωτικών μονάδων για την ολοκλήρωση των σπουδών και τη λήψη του πτυχίου είναι 240.

Εγγραφή νεοεισερχομένων

1. Η εγγραφή των νεοεισερχόμενων φοιτητών προπτυχιακού κύκλου σπουδών, οι οποίοι εισάγονται στο Τμήμα σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις για την εισαγωγή στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα, πραγματοποιείται μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, σύμφωνα με τη διαδικασία και τις ημερομηνίες που ορίζονται από το Υπουργείο (<https://eregister.it.minedu.gov.gr/>).
2. Για λόγους υγείας ή ανωτέρας βίας, νεοεισερχόμενος φοιτητής που δεν πραγματοποίησε την εγγραφή του εντός των προκαθορισμένων ημερομηνιών, δύναται να καταθέσει αίτηση προς το Τμήμα, στην οποία θα αναφέρεται ο λόγος μη πραγματοποίησης έγκαιρης εγγραφής σύμφωνα με τα προβλεπόμενα. Η αίτηση συνοδεύεται από τα απαραίτητα έγγραφα που αποδεικνύουν τον ανωτέρω λόγο και τίθεται προς έγκριση στη Γενική Συνέλευση του Τμήματος. Σε κάθε περίπτωση, η ολοκλήρωση της εγγραφής επιτυγχάνεται μετά την εγγραφή στην ηλεκτρονική εφαρμογή του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, με την κατάθεση των απαιτούμενων δικαιολογητικών στη Γραμματεία του Τμήματος με τρόπο και σε χρόνο που ανακοινώνεται από τη Γραμματεία.
3. Φοιτητές που πληρούν τις προϋποθέσεις ένταξής τους σε καθεστώς μερικής φοίτησης, υποβάλλουν σχετική αίτηση με τα απαραίτητα δικαιολογητικά προς τη Γραμματεία του Τμήματος. Η ένταξή τους πραγματοποιείται μετά την έγκριση της αίτησής τους από τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος.

Ακαδημαϊκό ημερολόγιο

1. Το ακαδημαϊκό έτος ξεκινά την 1η Σεπτεμβρίου εκάστου έτους και λήγει την 31η Αυγούστου του επόμενου έτους. Το διδακτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο ακαδημαϊκές περιόδους, τη χειμερινή και την εαρινή περίοδο (χειμερινό και εαρινό εξάμηνο).
2. Οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης των μαθημάτων του χειμερινού και εαρινού εξαμήνου κάθε ακαδημαϊκού έτους, καθώς και οι ημερομηνίες των αντίστοιχων εξεταστικών περιόδων, καθορίζονται με απόφαση της Συγκλήτου και περιλαμβάνονται στο ακαδημαϊκό ημερολόγιο, το οποίο αναρτάται στον διαδικτυακό τόπο του Ιδρύματος. Στην ίδια απόφαση αναφέρονται οι αργίες εντός των ακαδημαϊκών εξαμήνων και καθορίζεται η διάρκεια των θερινών διακοπών.
3. Κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει τουλάχιστον δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας. Παράταση της διάρκειας του εξαμήνου αποφασίζεται, σε εξαιρετικές περιπτώσεις, από τη Σύγκλητο. Μετά την ολοκλήρωση της διδασκαλίας, διενεργούνται οι εξετάσεις των μαθημάτων, σύμφωνα με το ακαδημαϊκό ημερολόγιο, σε ημερομηνίες και ώρες που καθορίζονται από τη Γενική Συνέλευση (πρόγραμμα εξετάσεων) και ανακοινώνονται στον ιστότοπο του Τμήματος. Η επαναληπτική εξέταση των μαθημάτων και των δύο εξαμήνων (χειμερινού και εαρινού) πραγματοποιείται τον Σεπτέμβριο, σε ημερομηνίες που καθορίζονται και ανακοινώνονται με τον ίδιο τρόπο.

Ανανεώσεις εγγραφών φοιτητών - Δηλώσεις μαθημάτων

1. Ο φοιτητής έχει την υποχρέωση της εγγραφής σε κάθε εξάμηνο μέσω της ηλεκτρονικής δήλωσης των μαθημάτων που προτίθεται να παρακολουθήσει. Η δήλωση μαθημάτων γίνεται σε ημερομηνίες και προθεσμίες που προσδιορίζονται από το Τμήμα και ανακοινώνονται στον ιστότοπό του, τόσο για το χειμερινό, όσο και για το εαρινό εξάμηνο σπουδών.
2. Οι νεοεισαχθέντες φοιτητές δηλώνουν και παρακολουθούν τα μαθήματα που προβλέπει το πρόγραμμα σπουδών για το πρώτο εξάμηνο φοίτησης. Οι υπόλοιποι φοιτητές δηλώνουν τα μαθήματα του τυπικού τους εξαμήνου φοίτησης, καθώς και τα οφειλόμενα μαθήματα προηγούμενων εξαμήνων φοίτησης.
3. Οι φοιτητές έχουν τη δυνατότητα να δηλώσουν μικρότερο αριθμό μαθημάτων από τα μαθήματα του τυπικού τους εξαμήνου εφόσον το επιθυμούν.
4. Οι φοιτητές που έχουν δηλώσει μάθημα επιλογής αλλά δεν έχουν εξεταστεί επιτυχώς σε αυτό, μπορούν σε επόμενη δήλωση μαθημάτων να το δηλώσουν ξανά ή να το αντικαταστήσουν με νέο μάθημα επιλογής.
5. Μετά τη λήξη της ημερομηνίας υποβολής δηλώσεων μαθημάτων, φοιτητές που δεν υπέβαλαν δήλωση, έχουν τη δυνατότητα εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών να καταθέσουν στη Γραμματεία του Τμήματος αίτηση εκπρόθεσμης εγγραφής, στην οποία θα αναφέρεται ο λόγος για τον οποίο δεν υποβλήθηκε ηλεκτρονική δήλωση μαθημάτων, καθώς και τα μαθήματα που επιθυμούν να παρακολουθήσουν. Οι αιτήσεις εκπρόθεσμης εγγραφής γίνονται δεκτές, εφόσον τεκμηριώνονται επαρκώς οι λόγοι τους οποίους επικαλούνται οι φοιτητές. Η απόφαση για την έγκριση της εκπρόθεσμης αίτησης εγγραφής και δήλωσης μαθημάτων λαμβάνεται από τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος.
6. Μετά το πέρας και των δέκα (10) ημερολογιακών ημερών, καμία εκπρόθεσμη δήλωση μαθημάτων δεν γίνεται δεκτή από τη Γραμματεία. Οι φοιτητές που δεν υπέβαλαν δήλωση μαθημάτων για το χειμερινό ή το εαρινό εξάμηνο, δεν έχουν δυνατότητα συμμετοχής στις εξετάσεις των μαθημάτων, τόσο στις κανονικές, όσο και στις επαναληπτικές εξεταστικές περιόδους.
7. Το Τμήμα δύναται να εισάγει επιμέρους ρυθμίσεις για ζητήματα της δήλωσης μαθημάτων, μεταξύ των οποίων και η δυνατότητα απόκλισης από τον ορισμένο αριθμό πιστωτικών μονάδων ανά εξάμηνο, με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης.

Διάρκεια φοίτησης

1. Η ελάχιστη διάρκεια φοίτησης στο Π.Π.Σ. ορίζεται σε τέσσερα (4) ακαδημαϊκά έτη, καταναμημένα σε οκτώ (8) ακαδημαϊκά εξάμηνα.
2. Η μέγιστη διάρκεια φοίτησης στο Προπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών ορίζεται σε έξι (6) ακαδημαϊκά έτη ή δώδεκα (12) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Μετά τη συμπλήρωση της μέγιστης διάρκειας φοίτησης, η Κοσμητεία της Σχολής εκδίδει πράξη διαγραφής.
3. Η κατ' εξαίρεση υπέρβαση της μέγιστης διάρκειας φοίτησης της προηγούμενης παραγράφου, είναι δυνατή μόνο για σοβαρούς λόγους υγείας, που ανάγονται στο πρόσωπο του φοιτητή ή στο πρόσωπο συγγενούς πρώτου βαθμού εξ αίματος ή συζύγου ή προσώπου με το οποίο ο φοιτητής έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης. Η σχετική αίτηση,

συνοδευόμενη από τα απαραίτητα έγγραφα που αποδεικνύουν τον ανωτέρω λόγο, κατατίθεται στην Κοσμητεία της Σχολής τον Ιούνιο του ακαδημαϊκού έτους, μετά τη λήξη του οποίου επίκειται η διαγραφή του φοιτητή. Η Κοσμητεία αποφαινεται εντός τριάντα (30) ημερών και δύναται να χορηγήσει παράταση της διάρκειας φοίτησης μέχρι ενός (1) ακαδημαϊκού έτους. Η ίδια διαδικασία μπορεί να επαναληφθεί από τον ίδιο φοιτητή για ένα (1) ακόμη ακαδημαϊκό έτος.

Οργάνωση - Διεξαγωγή εξετάσεων

1. Τη γενική ευθύνη εύρυθμης διεξαγωγής των εξετάσεων του Τμήματος, έχει ο Πρόεδρος του Τμήματος, ο οποίος μεριμνά έγκαιρα για τον ορισμό επιτηρητών, την καταλληλότητα των χώρων, τη διαθεσιμότητα των υλικών και μέσων και γενικότερα για το αδιάβλητο των εξετάσεων.
2. Στην περίπτωση των γραπτών εξετάσεων, ως επιτηρητές ορίζονται από τον Πρόεδρο του Τμήματος, μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π. και των λοιπών κατηγοριών διδακτικού προσωπικού του Τμήματος, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, καθώς και υποψήφιοι διδάκτορες ή μεταδιδάκτορες.
3. Οι εξετάσεις διεξάγονται μετά την ολοκλήρωση των μαθημάτων, σύμφωνα με το ακαδημαϊκό ημερολόγιο, και βάσει προγράμματος εξετάσεων (ημερομηνία, ώρα, αίθουσα) που καθορίζεται από τη Γενική Συνέλευση και ανακοινώνεται στον ιστότοπο του Τμήματος. Η επαναληπτική εξέταση των μαθημάτων και των δύο εξαμήνων (χειμερινού και εαρινού) πραγματοποιείται τον Σεπτέμβριο σε ημερομηνίες που καθορίζονται και ανακοινώνονται με τον ίδιο τρόπο.
4. Ο φοιτητής έχει δικαίωμα συμμετοχής στην εξέταση εκείνων μόνο των μαθημάτων, τα οποία έχει επιλέξει στη δήλωση μαθημάτων στην αρχή του εξαμήνου.
5. Μετά από απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος δίνεται η δυνατότητα στους φοιτητές που έχουν υπερβεί την ελάχιστη διάρκεια φοίτησης, να εξεταστούν σε μαθήματα που έχουν δηλωθεί, έστω και μία φορά κατά τη διάρκεια των σπουδών τους, κατά την εξεταστική περίοδο του χειμερινού ή εαρινού εξαμήνου, ανεξάρτητα από το εάν αυτά διδάσκονται στο αντίστοιχο χειμερινό ή εαρινό εξάμηνο.
6. Με ευθύνη της Γραμματείας του Τμήματος, οριστικοποιείται στην ηλεκτρονική εφαρμογή φοιτητολογίου η σύνδεση μαθήματος με διδάσκοντα, σύμφωνα με την ανάθεση μαθημάτων. Στη συνέχεια, καταρτίζονται οι κατάλογοι συμμετοχής στην εξέταση, ανά μάθημα (χωριστά για θεωρία και εργαστήριο), σύμφωνα με τις υποβληθείσες δηλώσεις μαθημάτων και μόνο.
7. Οι διδάσκοντες ενημερώνονται για τον κατάλογο των φοιτητών που συμμετέχουν στην εξέταση, από την ηλεκτρονική εφαρμογή εξυπηρέτησης διδασκόντων, μέσω της οποίας καταχωρίζουν τη βαθμολογία της εξέτασης, εντός τριών (3) εβδομάδων το αργότερο από την ημερομηνία εξέτασης του μαθήματος.
8. Στην περίπτωση των γραπτών εξετάσεων, φοιτητής που διαπιστώνεται ότι αντιγράφει καθ' οιονδήποτε τρόπο (π.χ. από βιβλία ή σημειώσεις, από γραπτό φοιτητή, με τη βοήθεια κινητού τηλεφώνου, κλπ), ή συνεννοείται με άλλον ή άλλους φοιτητές ή παρεμποδίζει την ομαλή διεξαγωγή των εξετάσεων, μηδενίζεται, αφού σημειωθεί και μονογραφηθεί το γραπτό του από τον επιτηρητή που έκανε τη διαπίστωση, και ενημερώνεται ο Πρόεδρος

- του Τμήματος, προκειμένου να εκκινηθεί η προβλεπόμενη πειθαρχική διαδικασία σύμφωνα με τα οριζόμενα στον εσωτερικό κανονισμό του ιδρύματος.
9. Ο διδάσκων, μετά το πέρας της εξέτασης, δύναται να αναρτά τις απαντήσεις των θεμάτων των εξετάσεων στον προσωπικό του ιστότοπο ή στην ηλεκτρονική τάξη του μαθήματος.
 10. Τα γραπτά των φοιτητών φυλάσσονται με επιμέλεια του διδάσκοντος για ένα (1) ημερολογιακό έτος από τη διενέργεια της εξέτασης και στη συνέχεια καταστρέφονται, εκτός αν εκκρεμεί σχετική ποινική, πειθαρχική ή οποιαδήποτε άλλη διοικητική διαδικασία.
 11. Οι διδάσκοντες καθορίζουν τον τόπο και τον χρόνο για την επίδειξη των γραπτών σε φοιτητές που το αιτηθούν, μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων.

Τρόποι εξέτασης

Η αξιολόγηση της επίδοσης των φοιτητών γίνεται από τους διδάσκοντες του εκάστοτε μαθήματος. Ο διδάσκων μπορεί να οργανώσει κατά την κρίση του γραπτές ή προφορικές εξετάσεις ή και να στηριχθεί σε εργασίες που ανατίθενται στους φοιτητές στο πλαίσιο του μαθήματος. Η διαδικασία αξιολόγησης των φοιτητών ολοκληρώνεται μέσα σε προθεσμίες που ορίζονται από τον διδάσκοντα και σε κάθε περίπτωση δεν υπερβαίνουν το πέρας της εξεταστικής περιόδου του τρέχοντος εξαμήνου. Ο τρόπος αξιολόγησης της επίδοσης των φοιτητών καθώς και όλες οι πληροφορίες που αφορούν κάθε μάθημα, αναφέρονται αναλυτικά στο περίγραμμα του μαθήματος το οποίο περιλαμβάνεται υποχρεωτικά στον Οδηγό Σπουδών του Τμήματος. Αν κάποιο μάθημα έχει ανατεθεί από τη Γενική Συνέλευση Τμήματος σε περισσότερους του ενός διδάσκοντες, η εξέταση του μαθήματος μπορεί να οργανωθεί από κοινού και ο τρόπος αξιολόγησης των φοιτητών μπορεί να είναι είτε κοινός είτε διαφορετικός ανά διδάσκοντα, αρκεί να ενημερώνονται σχετικά οι φοιτητές στην αρχή του εξαμήνου.

Βαθμολογία - Βελτίωση βαθμολογίας

1. Τα μαθήματα βαθμολογούνται στην αριθμητική κλίμακα του 10 (0 έως 10) με ακρίβεια δεκάτου της μονάδας (ένα δεκαδικό ψηφίο).
2. Η εκ παραδρομής καταχώρηση μη ορθής βαθμολογίας σε κάποιον φοιτητή διορθώνεται από τον διδάσκοντα κατόπιν εισήγησής του προς τη Γραμματεία του Τμήματος. Άλλου είδους αναβαθμολόγηση δεν είναι δυνατή.
3. Στην περίπτωση που κάποιος φοιτητής αποτύχει περισσότερες από τρεις (3) φορές σε ένα μάθημα, δύναται να εξετάζεται μετά από αίτησή του, από τριμελή επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. με το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο, η οποία ορίζεται από τον Κοσμήτορα, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, μετά από εισήγηση της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδάσκων.
4. Ο φοιτητής διατηρεί δικαίωμα βελτίωσης βαθμολογίας σε μάθημα που έχει εξετασθεί επιτυχώς, ύστερα από αίτησή του προς τη Γραμματεία του Τμήματος. Στις περιπτώσεις αυτές, οι φοιτητές εξετάζονται κατά τις εξεταστικές περιόδους στις οποίες διεξάγονται οι εξετάσεις του συγκεκριμένου μαθήματος και όχι κατ' εξαίρεση. Ο φοιτητής διατηρεί

δικαίωμα βελτίωσης βαθμολογίας σε έως πέντε (5) μαθήματα συνολικά στη διάρκεια των σπουδών του και μία μόνο φορά ανά μάθημα. Μεταξύ των βαθμών της εξέτασης και της επανεξέτασης που θα λάβει ο φοιτητής, επιλέγεται ο μεγαλύτερος από τους δύο.

Πρακτική Άσκηση

Η πρακτική άσκηση εντάσσεται στο Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων (Η' εξάμηνο) με κωδικό «ΠΡΑΚΤ», είναι υποχρεωτική, αντιστοιχεί σε δύο (2) πιστωτικές μονάδες (ECTS), δεν βαθμολογείται (Απόφαση 14ης Γενικής Συνέλευσης/10-06-2022) και αναφέρεται στο Παράρτημα Διπλώματος εφόσον έχει ολοκληρωθεί επιτυχώς από τον/την φοιτητή/φοιτήτρια. Διαρκεί δύο (2) μήνες και αφορά στην παρουσία και άσκηση καθηκόντων φοιτητών σε εν δυνάμει χώρους εργασίας υπό την καθοδήγηση στελέχους του Φορέα Υποδοχής και την επίβλεψη μέλους Δ.Ε.Π (επόπτη καθηγητή). Υλοποιείται σε φορείς υποδοχής εκτός του Ιονίου Πανεπιστημίου (νομικά πρόσωπα δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου, επιχειρήσεις, σωματεία, εταιρείες, ΜΚΟ μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα,) με επαγγελματικό προσανατολισμό σχετικό με το γνωστικό αντικείμενο του Τμήματος (<https://fst.ionio.gr/gr/students/internships/>).

Επιστημονικά Υπεύθυνος της Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων είναι η Επίκουρη Καθηγήτρια Ειρήνη Κατσαλήρου (απόφαση Συνέλευσης Τμήματος Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων -1η ΓΣ./ 10.09.2021-).

Χώροι Πρακτικής Άσκησης:

Η πρακτική άσκηση των φοιτητών του Τμήματος Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων μπορεί να πραγματοποιηθεί τόσο στο δημόσιο όσο και στον ιδιωτικό τομέα:

α) σε επιχειρήσεις ή φορείς επιλογής των φοιτητών: Οι φοιτητές αναζητούν επιχειρήσεις ή φορείς του ενδιαφέροντος τους για να πραγματοποιήσουν την πρακτική τους άσκηση. Βασική προϋπόθεση η συνάφεια του αντικειμένου απασχόλησης με το αντικείμενο σπουδών του φοιτητή. Εφόσον υπάρξει σχετική συμφωνία ακολουθούνται τα βήματα που αναφέρονται παρακάτω (βλ. Διαδικασίες έναρξης, εκπόνησης, ολοκλήρωσης πρακτικής άσκησης) για την έγκριση του φορέα από την Επιτροπή πρακτικής άσκησης και την έναρξη πραγματοποίησης της πρακτικής.

β) σε επιχειρήσεις ή φορείς επιλογής των φοιτητών μέσω του Προγράμματος «Πρακτική Άσκηση Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ιονίου Πανεπιστημίου»: Η πρακτική άσκηση των φοιτητών του Τμήματος μπορεί να πραγματοποιηθεί στο πλαίσιο του προγράμματος «Πρακτική Άσκηση Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ιονίου Πανεπιστημίου». Το πρόγραμμα χρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) και συγχρηματοδοτείται από Εθνικούς Πόρους μέσω του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία», με Ενδιάμεσο Φορέα την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση». Σχετικές ανακοινώσεις, λεπτομερείς οδηγίες και ότι άλλο αφορά την πραγματοποίηση πρακτικής άσκησης μέσω ΕΣΠΑ είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα: <http://dasta.ionio.gr/internship/>

γ) στο εξωτερικό μέσω του προγράμματος Erasmus+: Οι φοιτητές του Τμήματος μπορούν να την εκπονήσουν την πρακτική τους άσκηση στο εξωτερικό μέσω του Προγράμματος

Erasmus+ (Κινητικότητα φοιτητών για πρακτική άσκηση ERA-PLACES) (<https://sites.ionio.gr/international/gr/erasmus/>). Με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος (5η ΓΣ./ 12-11-2021), οι φοιτητές που πρόκειται να πραγματοποιήσουν την πρακτική τους άσκηση στο εξωτερικό μέσω Erasmus+, μπορούν να αιτηθούν την έγκριση της πρακτικής άσκησης από το πέμπτο (5ο) εξάμηνο σπουδών, με την προϋπόθεση να έχουν αξιολογηθεί επιτυχώς τουλάχιστον στο 50% των μαθημάτων του Προγράμματος Σπουδών και στο 50% των μαθημάτων ειδίκευσης μέχρι το συγκεκριμένο εξάμηνο.

Προϋποθέσεις έναρξης Πρακτικής Άσκησης – Κριτήρια Επιλογής:

Οι φοιτητές πραγματοποιούν την 2-μηνη πρακτική τους άσκηση υπό τις εξής προϋποθέσεις:

(α) να βρίσκονται στο 6ο ή μεγαλύτερο εξάμηνο σπουδών (Εξαιρέση: όταν πρόκειται να πραγματοποιηθεί πρακτική άσκηση στο εξωτερικό μέσω Erasmus+ μπορούν να αιτηθούν από το 5ο εξάμηνο σπουδών)

(β) να έχουν παρακολουθήσει και να έχουν εξεταστεί επιτυχώς τουλάχιστον στο 50% του συνόλου των μαθημάτων των πρώτων έξι (6) εξαμήνων του προγράμματος σπουδών και μεταξύ αυτών στα επτά (7) από τα 14 μαθήματα ειδίκευσης που αναφέρονται παρακάτω:

1. Επεξεργασία Τροφίμων Ι
2. Ανάλυση Τροφίμων
3. Μικροβιολογία Τροφίμων
4. Μηχανική Τροφίμων
5. Χημεία Τροφίμων
6. Βιοτεχνολογία Τροφίμων
7. Επεξεργασία Τροφίμων ΙΙ
8. Επιστήμη και Τεχνολογία Φρούτων και Λαχανικών
9. Επιστήμη και Τεχνολογία Λιπών και Ελαίων
10. Επιστήμη και Τεχνολογία Γάλακτος και Προϊόντων του
11. Βιομηχανικές Ζυμώσεις
12. Ενόργανη Ανάλυση Τροφίμων
13. Επιστήμη και Τεχνολογία Σιτηρών και Προϊόντων τους
14. Επιλογής από Ομάδα μαθημάτων Α ή Β ή Γ

Ειδικότερα για την εκπόνηση πρακτικής άσκησης μέσω ΕΣΠΑ, τα κριτήρια επιλογής φοιτητών όπως είχαν οριστεί για την περίπτωση των φοιτητών του πρώην ΤΕΙ Τεχνολογίας Τροφίμων [βάσει του ΕΛΚΕ ΤΕΙ Ιονίων Νήσων Αριθμ.πρακτ.29/2018-ΑΔΑ:78ΜΨ4691Ο5-ΞΩΣ] και εξακολουθούν να εφαρμόζονται/ισχύουν, έχουν ως εξής:

1. Εξάμηνο Σπουδών: Το εξάμηνο σπουδών που διανύει ο φοιτητής τη στιγμή που καταθέτει την αίτηση για εκπόνηση Πρακτικής Άσκησης.

2. Μέσος όρος των Μαθημάτων Ειδικότητας: Υπολογίζεται ο μέσος όρος του φοιτητή στα Μαθήματα Ειδικότητας στα οποία έχει εξεταστεί επιτυχώς έως τη στιγμή που κάνει αίτηση για εκπόνηση Πρακτικής Άσκησης.

3. Είδος φορέα για την υλοποίηση της Πρακτικής Άσκησης: Αν ο φορέας που επιλέγει ο φοιτητής για εκπόνηση Πρακτικής Άσκησης είναι Δημόσιος ή Ιδιωτικός.

Αναλυτικά, η βαθμολόγηση των επιμέρους κριτηρίων πραγματοποιείται με τη βοήθεια του πίνακα πρακτικής 1.

Πίνακας Πρακτικής 1. Ορισμός συντελεστή βαρύτητας και βαθμών κάθε κριτηρίου επιλογής για την εκπόνηση πρακτικής άσκησης μέσω ΕΣΠΑ.

Περιγραφή Κριτηρίου	Βαθμοί	Συντελεστής Βαρύτητας	
Εξάμηνο Σπουδών	8ο	100	30%
	9ο	80	
	10ο	60	
	11ο	40	
	12ο και άνω	20	
Μέσος Όρος Μαθημάτων Ειδικότητας	5,00-6,99	80	10%
	7,00-8,49	90	
	8,50-10,00	100	
Είδος Φορέα για την υλοποίηση της Πρακτικής Άσκησης	Ιδιωτικός	100	60%
	Δημόσιος	60	

Διαδικασίες Έναρξης Εκπόνησης, Ολοκλήρωσης Πρακτικής Άσκησης:

Υποβολή αιτήσεων

Οι φοιτητές που πληρούν τις παραπάνω προϋποθέσεις υποβάλλουν αίτηση-δήλωση στη Γραμματεία του Τμήματος συνοδευόμενη από:

- α) Περιγραφή του εταιρικού προφίλ (καταστατικού) του φορέα στον οποίο επιθυμεί να πραγματοποιήσει την πρακτική άσκηση του
- β) Επιστολή του εργοδότη, στην οποία αναφέρεται η πρόθεση απασχόλησης του φοιτητή στο φορέα και περιγράφεται συνοπτικά το αντικείμενο της εργασίας του φοιτητή στο πλαίσιο της πρακτικής άσκησης του.

Για την περίπτωση που ο φοιτητής επιθυμεί να πραγματοποιήσει την πρακτική μέσω ΕΣΠΑ:

- (α) εγγράφεται στο Πληροφοριακό Σύστημα ΑΤΛΑΣ (atlas.gnet.gr). Για την εγγραφή/σύνδεση στο πληροφοριακό σύστημα χρησιμοποιούνται οι κωδικοί πρόσβασης στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του Ιδρύματος.
- (β) Στον χρόνο που ορίζεται από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης (εκδίδεται σχετική πρόσκληση) θα πρέπει να στείλει με e-mail στο internship@ionio.gr, από τον ιδρυματικό λογαριασμό του, συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο το έντυπο της αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος που υπάρχει στον ιστότοπο του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης (<http://dasta.ionio.gr/internship>) καθώς και όλα τα απαραίτητα έγγραφα (σε μορφή pdf).

Αξιολόγηση Αιτήσεων-Διαδικασία Επιλογής-Ενστάσεις

Η Επιτροπή πρακτικής άσκησης του Τμήματος ελέγχει αν:

- (α) Ο φοιτητής πληροί τις προϋποθέσεις

- (β) Ο φορέας είναι κατάλληλος για την πραγματοποίηση της πρακτικής άσκησης του φοιτητή (συνάφεια αντικειμένου πρακτικής άσκησης με το αντικείμενο σπουδών του Τμήματος) και εγκρίνει ή όχι την τοποθέτηση του φοιτητή στον αντίστοιχο φορέα. Ακολούθως εισηγείται τις αποφάσεις της στη Γενική Συνέλευση του Τμήματος η οποία και εγκρίνει την έναρξη της πρακτικής άσκησης των φοιτητών.

Επιπρόσθετα για την εκπόνηση πρακτικής άσκησης μέσω ΕΣΠΑ, οι αιτήσεις αξιολογούνται και επικυρώνονται από την Επιτροπή πρακτικής άσκησης σύμφωνα με τον Πίνακα 1 και καταρτίζεται και αναρτάται ο σχετικός πίνακας αποτελεσμάτων αξιολόγησης. Μετά την ανάρτηση των αποτελεσμάτων οι φοιτητές που δεν έχουν επιλεγεί (και εφόσον συντρέχει λόγος) έχουν δικαίωμα να καταθέσουν ένσταση στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Ιονίου Πανεπιστημίου εντός ορισμένου αριθμού ημερών από την ανάρτηση των αποτελεσμάτων, σύμφωνα με τους όρους της πρόσκλησης. Οι ενστάσεις εξετάζονται από τριμελή επιτροπή ενστάσεων για Πρακτική Άσκηση, η οποία ορίζεται με απόφαση του Ιδρύματος.

Εκπόνηση-Ολοκλήρωση Πρακτικής Άσκησης

- (α) Η Γραμματεία εκδίδει τη βεβαίωση έγκρισης πρακτικής άσκησης την οποία οι φοιτητές προσκομίζουν στο φορέα απασχόλησης.
- (β) Υπογράφεται η Ειδική Σύμβαση Εργασίας ανάμεσα στο φορέα απασχόλησης, τον Πρόεδρο του Τμήματος και τον ασκούμενο φοιτητή.
- (γ) Ο φοιτητής ξεκινά την πρακτική άσκηση του για την οποία τηρεί ημερολόγιο (βιβλίο πρακτικής άσκησης), στο οποίο καταγράφει ανελλιπώς τις δραστηριότητές του στο πλαίσιο της πρακτικής άσκησης.
- (δ) Η πρακτική άσκηση ολοκληρώνεται με το πέρας του διμήνου κι εφόσον ο φοιτητής καταθέσει στη Γραμματεία του Τμήματος:
- i) συμπληρωμένο το βιβλίο πρακτικής άσκησης
 - ii) βεβαίωση ολοκλήρωσης της πρακτικής άσκησης από το φορέα απασχόλησης
 - iii) βεβαίωση ενσήμων

Σημειώνεται ότι οι φοιτητές που θα επιλεγούν να εκπονήσουν την πρακτική άσκηση μέσω ΕΣΠΑ, θα πρέπει να ακολουθήσουν τις οδηγίες που θα τους δοθούν από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και στο τέλος της Πρακτικής Άσκησης να αποστείλουν στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης τα παραδοτέα όπως ορίζονται από τη σχετική πρόσκληση ενδιαφέροντος (Σχετικές οδηγίες/πληροφορίες βρίσκονται αναρτημένες στις σχετικές ιστοσελίδες της πρακτικής άσκησης του Ιονίου Πανεπιστημίου).

Υποχρεώσεις - Δικαιώματα:

Ο ασκούμενος στο χώρο εργασίας υποχρεούται να ακολουθεί το ωράριο λειτουργίας, τους κανονισμούς ασφαλείας και εργασίας καθώς και ό,τι άλλο ισχύει για το προσωπικό του φορέα υποδοχής. Η ημερήσια απασχόληση δεν θα υπερβαίνει τις οκτώ (8) ώρες.

Όταν ο ασκούμενος δεν συμμορφώνεται με τα παραπάνω ενημερώνεται ο επόπτης εκπαιδευτικός, ο οποίος ενημερώνει σχετικά το Τμήμα προκειμένου να υπάρξει συμμόρφωσή του.

Σε περίπτωση υποτροπής του ασκούμενου η επιχείρηση ή υπηρεσία μπορεί να καταγγείλει μονομερώς την ειδική σύμβαση και να διακόψει την απασχόλησή του. Τότε ο φοιτητής υποχρεούται να επαναλάβει τον επόμενο χρόνο την ίδια διαδικασία για να βρει καινούρια θέση, ώστε να συμπληρώσει τον υπόλοιπο χρόνο της πρακτικής του άσκησης.

Οι φοιτητές κατά τη διάρκεια της πρακτικής τους άσκησης εκτός από την αποζημίωση και την ασφάλισή τους κατά επαγγελματικού κινδύνου δεν αποκτούν κανένα άλλο δικαίωμα εργασιακής ή συνταξιοδοτικής μορφής.

Οι φοιτητές ασφαλίζονται μόνο έναντι εργατικού ατυχήματος στον φορέα υποδοχής και για το χρονικό διάστημα που διαρκεί η πρακτική άσκηση. Από τη στιγμή που επιλεγεί ο φοιτητής θα πρέπει να εκδώσει προσωπικό ΑΜΑ ΙΚΑ, εφόσον δεν διαθέτει.

Ο ασκούμενος δικαιούται να απουσιάσει από τον φορέα μία (1) ημέρα/μήνα κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης (τμηματικά ή συνολικά). Οι ημέρες αυτές μπορεί να είναι είτε για προσωπικούς λόγους είτε για εκπαιδευτικές υποχρεώσεις. Σε περίπτωση που για λόγους ανάγκης πρέπει να απουσιάζει περισσότερες ημέρες από τον φορέα υποδοχής, θα πρέπει να αναπληρώσει εντός του διαστήματος της πρακτικής άσκησης τις ώρες απουσίας του και να ενημερώσει δύο (2) ημέρες νωρίτερα το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης με e-mail (internship@ionio.gr) και ασφαλώς τον υπεύθυνο επίβλεψής του στον Φορέα.

Στην περίπτωση πραγματοποίησης πρακτικής μέσω ΕΣΠΑ:

(α) αν ο/η φοιτητής/τρια ακυρώσει την πρακτική του/της άσκηση για προσωπικούς λόγους, δεν μπορεί να πραγματοποιήσει ξανά πρακτική άσκηση μέσω ΕΣΠΑ.

(β) Η πληρωμή του ασκούμενου γίνεται εφάπαξ μετά το πέρας της πρακτικής άσκησης, εφόσον έχουν ολοκληρωθεί όλες οι υποχρεώσεις που απορρέουν από το Πρόγραμμα και τη σχετική πρόσκληση. Η πληρωμή γίνεται με κατάθεση στον τραπεζικό λογαριασμό που έχει δηλώσει ο/η φοιτητής/φοιτήτρια. Το ύψος της συνολικής (μικτής) αμοιβής των φοιτητών για τους δύο μήνες απασχόλησης ορίζεται ανά ακαδημαϊκό έτος.

Πτυχιακή/διπλωματική Εργασία

1. Οι φοιτητές του Τμήματος Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων υποχρεούνται να εκπονήσουν πτυχιακή εργασία (προυπόθεση για τη λήψη του πτυχίου).
2. Η πτυχιακή εργασία αντιστοιχεί σε 13 ECTS. Για την έναρξη της πτυχιακής, οι φοιτητές θα πρέπει να βρίσκονται στο 8^ο εξάμηνο σπουδών, να έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς τα 2/3 των μαθημάτων, να έχουν επιλέξει/επικοινωνήσει με τον επιβλέποντα καθηγητή και να έχουν καταλήξει στο θέμα.
3. Δύναται να αναλαμβάνουν την επίβλεψη πτυχιακών/διπλωματικών εργασιών μέλη του έκτακτου προσωπικού του Τμήματος που είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, καθώς και τα μέλη Ε.Τ.Ε.Π. και Ε.Δ.Ι.Π. του Τμήματος. Οι φοιτητές, ύστερα από συνεννόηση με τον προτεινόμενο επιβλέποντα καθηγητή, υποβάλλουν αίτηση ανάληψης θέματος πτυχιακής/διπλωματικής εργασίας προς τη Γραμματεία του Τμήματος, η οποία εγκρίνεται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος. Στην ίδια απόφαση, η Γενική Συνέλευση του Τμήματος ορίζει τον επιβλέποντα καθηγητή. Μετά την ολοκλήρωση της πτυχιακής εργασίας, ο επιβλέπων ορίζει την τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, στην οποία συμμετέχει και ο ίδιος. Μέλη της εξεταστικής επιτροπής μπορούν να είναι μέλη Δ.Ε.Π., ή μέλη άλλων κατηγοριών διδακτικού προσωπικού σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, ή διδάσκοντες άλλων Τμημάτων του ιδρύματος με ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το θέμα της προς εκπόνηση εργασίας.

4. Η εκπόνηση της πτυχιακής/διπλωματικής εργασίας γίνεται ατομικά από τον κάθε φοιτητή ή, αν το απαιτεί η φύση του θέματος και κατ' εξαίρεση, από ομάδα το πολύ δύο (2) φοιτητών, υπό την προϋπόθεση ότι είναι διακριτή η ατομική εργασία και συμβολή και των δύο φοιτητών, τόσο κατά την εκπόνηση, όσο και κατά την παρουσίαση της εργασίας.
5. Ο τυπικός χρόνος ολοκλήρωσης της πτυχιακής/διπλωματικής εργασίας είναι ένα ακαδημαϊκό εξάμηνο. Ο χρόνος ολοκλήρωσης μπορεί να παραταθεί κατά ένα εξάμηνο με τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντα καθηγητή. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και ύστερα από αιτιολογημένο αίτημα του φοιτητή, ο χρόνος ολοκλήρωσης της εργασίας μπορεί να παραταθεί για ένα ακόμη εξάμηνο. Μετά το πέρας των τριών (3) εξαμήνων ο φοιτητής θα πρέπει να καταθέσει εκ νέου αίτηση ανάληψης πτυχιακής/διπλωματικής εργασίας.
6. Οι φοιτητές, με αίτησή τους προς τη Συνέλευση του Τμήματος, μπορούν να αιτηθούν το πολύ μία φορά την αλλαγή θέματος πτυχιακής/διπλωματικής εργασίας ή/και επιβλέποντος.
7. Προβλέπεται για όλες τις πτυχιακές/διπλωματικές εργασίες (και τις αντίστοιχες εργασίες σε μεταπτυχιακό και διδακτορικό επίπεδο) η χρήση του ειδικού λογισμικού ανίχνευσης και αποτύπωσης του ποσοστού ταύτισης ακαδημαϊκών εργασιών με το περιεχόμενο άλλων πηγών από βάση δεδομένων του. Ο έλεγχος μέσω του ειδικού λογισμικού πρέπει να έχει προηγηθεί της εξέτασης της εργασίας. Με τον έλεγχο αυτό προκύπτει μία αναφορά αυθεντικότητας (Originality Report), στην οποία αναφέρεται το ποσοστό ταύτισης. Η τελική κρίση όσον αφορά στην αξιολόγηση της αναφοράς, γίνεται από τον επιβλέποντα. Σε περίπτωση που μέσω αυτής της διαδικασίας επαληθευθεί η αυθεντικότητα και η πρωτοτυπία της εργασίας, εγκρίνεται από τον επιβλέποντα η παρουσίασή της ενώπιον της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής.
8. Στην παρουσίαση της εργασίας δύναται να παρίστανται και άλλα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας (διδάσκοντες, προπτυχιακοί και μεταπτυχιακοί φοιτητές, υποψήφιοι διδάκτορες, κ.λπ.). Παρουσιάσεις και αξιολόγηση πτυχιακών/διπλωματικών εργασιών πραγματοποιούνται καθόλη τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους εκτός των εξεταστικών περιόδων και εκτός των επίσημων αργιών και περιόδων διακοπών όπως αυτές ορίζονται από το ακαδημαϊκό ημερολόγιο του Ιονίου Πανεπιστημίου. Ειδικά για την περίοδο μεταξύ εξεταστικής Ιουνίου και Σεπτεμβρίου τυχόν παρουσιάσεις πτυχιακών θα πραγματοποιούνται την τελευταία εβδομάδα του Αυγούστου. Σε κάθε περίπτωση, η ημερομηνία εξέτασης της πτυχιακής εργασίας, θα πρέπει να είναι προγενέστερη των εξεταστικών περιόδων Ιανουαρίου, Ιουνίου και Σεπτεμβρίου, προκειμένου η ημερομηνία αποφοίτησης να η τελευταία ημέρα των εξεταστικών περιόδων Φεβρουαρίου, Ιουνίου και Σεπτεμβρίου, αντίστοιχα.
9. Για την εξέταση της εργασίας ο επιβλέπων καθηγητής ενημερώνει τη Γραμματεία του Τμήματος και τα μέλη της επιτροπής εξέτασης. Ο φοιτητής έχει την ευθύνη της κατάθεσης αντιτύπου της πτυχιακής/διπλωματικής εργασίας σε ηλεκτρονική ή/και σε έντυπη μορφή για την επιτροπή εξέτασης. Τα μέλη της τριμελούς επιτροπής παρακολουθούν την παρουσίαση της εργασίας και υποβάλλουν ερωτήσεις, ώστε να διαμορφώσουν άποψη για την ορθότητα και την πληρότητα της προσέγγισης που ακολουθήθηκε και της λύσης που δόθηκε στο πρόβλημα καθώς και για τον βαθμό συμμετοχής καθενός από τους συμμετέχοντες στην εκπόνηση της εργασίας φοιτητές, σε περίπτωση που είναι περισσότεροι του ενός. Τα μέλη της τριμελούς επιτροπής κρίνουν και βαθμολογούν ανεξάρτητα καθέναν από τους συμμετέχοντες στην ομάδα εκπόνησης της εργασίας φοιτητές. Ο βαθμός της πτυχιακής/διπλωματικής εργασίας για καθέναν από τους φοιτητές, προκύπτει από τον μέσο όρο της βαθμολογίας των μελών της τριμελούς επιτροπής. Ο

επιβλέπων καθηγητής υποβάλλει στη Γραμματεία του Τμήματος το πρακτικό εξέτασης με τη βαθμολογία των μελών.

10. Εάν μια πτυχιακή/διπλωματική εργασία κριθεί ελλιπής, αναπέμπεται για συμπληρωματική επεξεργασία. Στην περίπτωση αυτή, η παρουσίαση λαμβάνει χώρα σε ημερομηνία που υποδεικνύει η τριμελής επιτροπή, μετά από συνεννόηση με τον φοιτητή, οπότε επαναλαμβάνεται η διαδικασία εξέτασης, όπως ορίζεται στις ανωτέρω παραγράφους του άρθρου αυτού.
11. Όλες οι ολοκληρωμένες εργασίες κατατίθενται στη Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης του Πανεπιστημίου. Η κατάθεση των εργασιών από τους φοιτητές είναι υποχρεωτική και ελέγχεται από τη Γραμματεία του Τμήματος.
12. Στην περίπτωση κατά την οποία τα επιστημονικά αποτελέσματα της πτυχιακής/διπλωματικής εργασίας κατοχυρωθούν με δίπλωμα ευρεσιτεχνίας, εφαρμόζεται η κείμενη νομοθεσία ως προς τους κατόχους των δικαιωμάτων που απορρέουν από αυτό.
13. Αναλυτικές οδηγίες συγγραφής πτυχιακής εργασίας, απαιτούμενα έγγραφα (π.χ. αίτηση έναρξης), καθώς και πρότυπο πτυχιακής σχετικά με την απαιτούμενη διάρθρωση και μορφοποίηση διατίθενται στην ιστοσελίδα του Τμήματος, στο σύνδεσμο <https://fst.ionio.gr/gr/students/thesis/>.

Ολοκλήρωση σπουδών - Βαθμός και χαρακτηρισμός Πτυχίου

1. Για τη λήψη του πτυχίου ο φοιτητής θα πρέπει αθροιστικά να έχει:
 - εξεταστεί επιτυχώς σε σαράντα ένα (41) μαθήματα,
 - συμπληρώσει 240 πιστωτικές μονάδες (ECTS),
 - ολοκληρώσει την εκπόνηση πτυχιακής/διπλωματικής Εργασίας και την πρακτική άσκηση.
2. Τα μαθήματα βαθμολογούνται στην αριθμητική κλίμακα του 10 (0 έως 10) με ακρίβεια δεκάτου της μονάδας (ένα δεκαδικό ψηφίο). Ο βαθμός κάθε μαθήματος (που έχει και εργαστήριο) εξάγεται λαμβάνοντας υπόψη την εξής σχέση: Βαθμός Μαθήματος = (Βαθμός Θεωρίας Μαθήματος x 60%) + (Βαθμός Εργαστηρίου Μαθήματος x 40%).
3. Ο τελικός βαθμός του πτυχίου ισούται με το ηλίκο του αθροίσματος των γινομένων βαθμών μαθημάτων επί πιστωτικές μονάδες [Βαθμός μαθήματος x Πιστωτικές Μονάδες (ECTS) μαθήματος] προς το σύνολο των πιστωτικών μονάδων (εξαιρουμένων αυτών της πρακτικής άσκησης). Στα μαθήματα για τον υπολογισμό του βαθμού πτυχίου περιλαμβάνεται και η πτυχιακή/διπλωματική εργασία με τις αντίστοιχες πιστωτικές μονάδες (13 ECTS), ως ακολούθως:

$$= \frac{\text{Βαθμός πτυχίου}}{\text{ΣΥΝΟΛΟ ECTS (εξαιρουμένων ECTS πρακτικής)}} = \frac{(\text{βαθμός}M1 \times \text{ECTSM1}) + (\text{βαθμός}M2 \times \text{ECTSM2}) + \dots + (\text{βαθμός}M41 \times \text{ECTSM41}) + (\text{βαθμός πτυχιακής} \times \text{ECTSπτυχιακής})}{\text{ΣΥΝΟΛΟ ECTS (εξαιρουμένων ECTS πρακτικής)}}$$

4. Ο υπολογισμός του βαθμού πτυχίου κατά την προηγούμενη παράγραφο, δεν εφαρμόζεται για τους φοιτητές που παρακολουθούν προγράμματα σπουδών των Τμημάτων του πρώην Τ.Ε.Ι. Ιονίων Νήσων. Σε αυτές τις περιπτώσεις, εφαρμόζεται ο παλαιότερος τρόπος υπολογισμού του βαθμού πτυχίου.
5. Αν ο φοιτητής έχει εξετασθεί επιτυχώς σε περισσότερα από τα απαιτούμενα μαθήματα για την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών, τα επιπλέον

μαθήματα αναγράφονται στο πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας και στο Παράρτημα Διπλώματος, χωρίς να λαμβάνονται υπόψη στον υπολογισμό του βαθμού πτυχίου.

6. Η ανακήρυξη φοιτητών ως πτυχιούχων διενεργείται ως ακολούθως :
- α) Ως ημερομηνία αποφοίτησης, θεωρείται η ημερομηνία της τελευταίας ημέρας της περιόδου, κατά την οποία εξετάστηκαν οι πτυχιακές/διπλωματικές εργασίες. Η ίδια ημερομηνία θα αναγράφεται και στην περίπτωση που η τελευταία υποχρέωση για τη λήψη πτυχίου ενός φοιτητή, δεν είναι η πτυχιακή/διπλωματική εργασία, αλλά ένα ή περισσότερα μαθήματα για τα οποία έλαβε επιτυχή βαθμολογία στην αντίστοιχη εξεταστική περίοδο. Αυτό εξασφαλίζει την ίδια ημερομηνία λήψης πτυχίου για όσους φοιτητές ολοκλήρωσαν επιτυχώς τις σπουδές σε μια από τρεις εξεταστικές περιόδους του Φεβρουαρίου, Ιουνίου και Σεπτεμβρίου.
 - β) Ειδικά για την περίπτωση που η τελευταία υποχρέωση για τη λήψη πτυχίου είναι η ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης, ως ημερομηνία αποφοίτησης λαμβάνεται η ημερομηνία περάτωσης της πρακτικής άσκησης.
7. Ο τελικός βαθμός του πτυχίου υπολογίζεται με ακρίβεια εκατοστού (δύο δεκαδικά ψηφία). Ο χαρακτηρισμός βαθμού του πτυχίου καθορίζεται ως εξής:
- 5,00 - 6,49 «Καλώς»
 - 6,50 - 8,49 «Λίαν καλώς»
 - 8,50 - 10,00 «Άριστα»

Διαδικασία απονομής τίτλου σπουδών

1. Προκειμένου να ενταχθούν στη διαδικασία απονομής τίτλου σπουδών, οι φοιτητές οφείλουν να καταθέσουν σχετική αίτηση προς τη Γραμματεία του Τμήματος, ενώ για τη συμμετοχή τους στην τελετή καθομολόγησης, οφείλουν να έχουν προσκομίσει στη Γραμματεία του Τμήματός τους:
 - Βεβαίωση από τη Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης του Ιδρύματος, όπου θα αναφέρεται ότι δεν υπάρχει καμία οφειλή σε τεκμήρια ή/και εξοπλισμό της,
 - την Κάρτα Σίτισής τους, εφόσον διαθέτουν,
 - το Ακαδημαϊκό Βιβλιάριο Υγείας τους, εφόσον διαθέτουν,
 - την Ακαδημαϊκή τους Ταυτότητα, αν έχει εκδοθεί.
 Η Γραμματεία του Τμήματος δύναται να ζητά την προσκόμιση συμπληρωματικών στοιχείων, προς την κατεύθυνση της προστασίας των περιουσιακών στοιχείων του Ιδρύματος.
2. Με την ολοκλήρωση των απαιτούμενων διαδικασιών εκδίδεται από τη Γραμματεία βεβαίωση επιτυχούς περάτωσης σπουδών, η οποία επέχει θέση αντιγράφου πτυχίου, ενώ η χορήγηση του τίτλου σπουδών απονέμεται μετά την τελετή καθομολόγησης.

Παράρτημα Διπλώματος

1. Μετά την ολοκλήρωση των σπουδών εκδίδεται το παράρτημα διπλώματος (diploma supplement), στην ελληνική και την αγγλική γλώσσα. Το παράρτημα διπλώματος αποτελεί συνοδευτικό και επεξηγηματικό έγγραφο, το οποίο δεν υποκαθιστά σε καμία περίπτωση τον επίσημο τίτλο σπουδών.

2. Το παράρτημα διπλώματος περιλαμβάνει πίνακα κατάταξης της βαθμολογίας των αποφοίτων του Τμήματος. Η κατάταξη γίνεται σε πέντε κλιμάκια βαθμολογίας, ως εξής:
- 5,00 - 5,99
 - 6,00 - 6,99
 - 7,00 - 7,99
 - 8,00 - 8,99
 - 9,00 - 10,00
- Για κάθε κλιμάκιο αναγράφεται το επί τοις εκατό ποσοστό των αποφοίτων, που έλαβαν αντίστοιχο βαθμό πτυχίου κατά τα δύο προηγούμενα ακαδημαϊκά έτη.
- Ο πίνακας κατάταξης παραλείπεται σε περιπτώσεις αποφοίτων, που ο βαθμός του πτυχίου τους υπολογίζεται με παλαιότερο τρόπο.
3. Η ημερομηνία έκδοσης του παραρτήματος είναι σε κάθε περίπτωση μεταγενέστερη της ημερομηνίας έκδοσης της βεβαίωσης επιτυχούς περάτωσης σπουδών ή της απονομής του τίτλου σπουδών.

Καθομολόγηση - Τύπος Πτυχίου

1. Οι απόφοιτοι του Τμήματος, προκειμένου να παραλάβουν πτυχίο, δίνουν την καθιερωμένη καθομολόγηση. Η καθομολόγηση δεν αποτελεί συστατικό στοιχείο της επιτυχούς περάτωσης των σπουδών, είναι όμως αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του πτυχίου.
2. Η καθομολόγηση γίνεται σε ειδική τελετή σε συγκεκριμένες περιόδους, ενώπιον του Πρύτανη, των Αντιπρυτάνεων, του Κοσμήτορα της Σχολής και του Προέδρου του Τμήματος. Σε περίπτωση που ο απόφοιτος δεν συμμετάσχει στην τελετή καθομολόγησης, θα πρέπει, με μέριμνα της Γραμματείας του Τμήματος, να υπογράψει το κείμενο της καθομολόγησης, δηλώνοντας την αποδοχή του, προκειμένου να παραλάβει το πτυχίο του.
3. Το κείμενο της καθομολόγησης έχει προταθεί από τη Γενική Συνέλευση Τμήματος και εγκριθεί από τη Σύγκλητο.

Διακοπή φοίτησης - Μερική φοίτηση - Εκούσια διαγραφή

1. Οι φοιτητές δύνανται, ύστερα από αίτησή τους προς την Κοσμητεία της Σχολής τους, να διακόψουν τη φοίτησή τους για χρονική περίοδο που δεν υπερβαίνει τα δύο (2) έτη. Η Κοσμητεία αποφαινεται σχετικά εντός τριάντα (30) ημερών. Ανεξάρτητα από την ημερομηνία κατάθεσης της αίτησης, η διακοπή φοίτησης ισχύει από την ημερομηνία έναρξης της διδασκαλίας στο εξάμηνο που έπεται. Το διάστημα της διακοπής δεν προσμετράται στην ανώτατη διάρκεια φοίτησης. Η φοιτητική ιδιότητα αναστέλλεται κατά τον χρόνο διακοπής της φοίτησης και ο φοιτητής δεν έχει δικαίωμα χρήσης των εγκαταστάσεων του Ιδρύματος, καθώς και των παροχών που απορρέουν από τη φοιτητική του ιδιότητα. Με τη λήξη της διακοπής, οι φοιτητές επανέρχονται σε καθεστώς κανονικής φοίτησης.
2. Οι φοιτητές που αποδεδειγμένα εργάζονται τουλάχιστον είκοσι (20) ώρες την εβδομάδα, οι φοιτητές με αναπηρία, καθώς και οι αθλητές των περιπτώσεων που προβλέπονται στην ισχύουσα νομοθεσία, δύνανται, ύστερα από αίτησή τους προς την Κοσμητεία της Σχολής

- τους, να εγγράφονται ως φοιτητές μερικής φοίτησης. Η Κοσμητεία αποφαινεται σχετικά εντός τριάντα (30) ημερών. Ανεξάρτητα από την ημερομηνία κατάθεσης της αίτησης, η μερική φοίτηση ισχύει από την ημερομηνία έναρξης της διδασκαλίας στο εξάμηνο που έπεται. Για τους φοιτητές που φοιτούν υπό καθεστώς μερικής φοίτησης, κάθε εξάμηνο προσμετράται ως μισό ακαδημαϊκό εξάμηνο και δεν μπορούν να δηλώνουν προς παρακολούθηση και να εξετάζονται σε αριθμό μεγαλύτερο από το ήμισυ των μαθημάτων του εξαμήνου που προβλέπει το πρόγραμμα σπουδών. Με νεώτερη αίτησή τους και με την ίδια διαδικασία, οι φοιτητές δύνανται να επανέρχονται σε καθεστώς κανονικής φοίτησης.
3. Οι φοιτητές δύνανται, με αιτιολογημένη αίτησή τους προς τη Γραμματεία του οικείου Τμήματος (π.χ. λόγω εγγραφής σε άλλο ακαδημαϊκό Τμήμα), να διαγραφούν από το μητρώο των ενεργών φοιτητών του Τμήματος και να παραλάβουν άμεσα πιστοποιητικό διαγραφής, αφού λάβουν βεβαίωση από τη Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης του Ιδρύματος, στην οποία θα αναφέρεται ότι δεν υπάρχει καμία οφειλή σε τεκμήρια ή/και εξοπλισμό της. Ο φοιτητής καταθέτει:
- A) Έντυπο αίτησης Διαγραφής (χορηγείται από τη Γραμματεία)
- B) Βεβαίωση από τη Φοιτητική Εστία και από την Βιβλιοθήκη ότι δεν υπάρχει κάποια εκκρεμότητα.
- Γ) Πάσο, Ακαδημαϊκή Ταυτότητα (όποιο από αυτά είχαν εκδοθεί) – τα επιστρέφει στη Γραμματεία.

Κινητικότητα Φοιτητών

Η κινητικότητα φοιτητών ρυθμίζεται από τον κανονισμό κινητικότητας που έχει εγκριθεί από τη Συνέλευση του Τμήματος. Στο σύνδεσμο <https://fst.ionio.gr/gr/students/erasmus/> της ιστοσελίδας του Τμήματος βρίσκεται αναρτημένος ο κανονισμός Erasmus+ του Τμήματος στον οποίο εξειδικεύονται οι προϋποθέσεις συμμετοχής στο πρόγραμμα κινητικότητας Erasmus+ και τα κριτήρια μοριοδότησης για την επιλογή των φοιτητών που αιτούνται για κινητικότητα.. Οι αποδεκτές υποψηφιότητες ανακοινώνονται από τη Γραμματεία του Τμήματος και στη συνέχεια η διαδικασία συνεχίζεται από το Γραφείο Erasmus του Ιδρύματος (<https://sites.ionio.gr/international/gr/erasmus/>).

Δικαιώματα και υποχρεώσεις εξερχόμενων φοιτητών Erasmus+

1. Οι εξερχόμενοι φοιτητές Erasmus+, κατά τη διάρκεια του εξαμήνου απουσίας τους στο εξωτερικό, δεν υποχρεούνται σε υποβολή δηλώσεων μαθημάτων. Δεν δικαιούνται, επίσης, να συμμετάσχουν στις εξετάσεις μαθημάτων (χειμερινή ή εαρινή εξεταστική περίοδος) του Π.Π.Σ. που διδάσκονται κατά τη διάρκεια του εξαμήνου απουσίας τους. Δικαιούνται, ωστόσο, να εξεταστούν σε μαθήματα προγενέστερων εξαμήνων, εφόσον τα έχουν δηλώσει στο παρελθόν.
2. Τα μαθήματα που παρακολουθούν επιτυχώς οι εξερχόμενοι φοιτητές Erasmus+ στο συνεργαζόμενο ίδρυμα της αλλοδαπής και τυχόν δεν αναγνωρίζονται, αναφέρονται στο παράρτημα διπλώματος με τον βαθμό και τις πιστωτικές μονάδες τους, χωρίς να

- λαμβάνονται υπόψη στον υπολογισμό του βαθμού πτυχίου. Στο παράρτημα διπλώματος περιλαμβάνεται και η πρακτική άσκηση στο πλαίσιο του Erasmus+.
3. Για την ενημέρωση των ενδιαφερόμενων φοιτητών σχετικά με το πρόγραμμα Erasmus+ λειτουργεί ειδικός χώρος στον ιστότοπο του Ιονίου Πανεπιστημίου.

Ακαδημαϊκή Ταυτότητα – διευκολύνσεις στις μετακινήσεις

1. Στους φοιτητές παρέχονται διευκολύνσεις για τις μετακινήσεις τους καθ' όλη τη διάρκεια του έτους, σύμφωνα με τους όρους της ισχύουσας νομοθεσίας. Ειδικότερα, στους φοιτητές χορηγείται Ακαδημαϊκή Ταυτότητα, στην οποία ενσωματώνεται και το Δελτίο Φοιτητικού Εισιτηρίου. Η Ακαδημαϊκή Ταυτότητα είναι αυστηρά προσωπική και επιτρέπεται η χρήση της από τον δικαιούχο φοιτητή και μόνο. Τυχόν διακοπή ή αναστολή της φοιτητικής ιδιότητας σημαίνει αυτομάτως παύση του δικαιώματος κατοχής και χρήσης της Ακαδημαϊκής Ταυτότητας.
2. Ακαδημαϊκή Ταυτότητα χορηγείται και στους αλλοδαπούς φοιτητές που εγγράφονται και φοιτούν στο Τμήμα ή εγγράφονται ως φιλοξενούμενοι στο πλαίσιο διεθνών ή ευρωπαϊκών προγραμμάτων ανταλλαγών και συνεργασίας, για όσο χρόνο διαρκεί η φοίτησή τους στο Τμήμα.

Συγγράμματα

1. Οι δηλώσεις επιλογής συγγραμμάτων για όλα τα μαθήματα του Π.Π.Σ. πραγματοποιείται μέσω της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Συγγραμμάτων ΕΥΔΟΞΟΣ του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων. Μετά από σχετική εισήγηση των διδασκόντων ο κατάλογος συγγραμμάτων ανά μάθημα γνωστοποιείται στους φοιτητές και καταχωρίζεται στο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Συγγραμμάτων ΕΥΔΟΞΟΣ. Οι φοιτητές δικαιούνται να επιλέξουν ένα σύγγραμμα για κάθε μάθημα, εντός της προθεσμίας που ορίζεται από το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων.
2. Οι φοιτητές δικαιούνται να επιλέγουν συγγράμματα μόνο για τα μαθήματα που έχουν επιλέξει στη δήλωση παρακολούθησης.
3. Συγγράμματα που επιλέγονται σε μαθήματα που δεν περιλαμβάνονται στη δήλωση μαθημάτων του φοιτητή πρέπει να επιστρέφονται, σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται από την ηλεκτρονική υπηρεσία ΕΥΔΟΞΟΣ.

Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι

1. Κάθε Μάιο η Γενική Συνέλευση του Τμήματος αναθέτει καθήκοντα Ακαδημαϊκού Συμβούλου, για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος σε καθηγητές του Τμήματος (ένας ανά έτος σπουδών).
2. Οι Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι συμβουλεύουν και υποστηρίζουν τους πρωτοετείς, κυρίως, φοιτητές, με σκοπό να διευκολυνθεί η μετάβασή τους από τη δευτεροβάθμια στην

- τριτοβάθμια εκπαίδευση. Μέσα από την εκπαιδευτική, ερευνητική και εργασιακή τους εμπειρία, παρέχουν υποστήριξη και καθοδήγηση στους φοιτητές σε θέματα σχετικά με την πρόοδο και την επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών τους, καθώς και σε θέματα σταδιοδρομίας.
3. Τα Μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π. και το λοιπό εκπαιδευτικό προσωπικό, το διοικητικό προσωπικό, ο Πρόεδρος του Τμήματος, καθώς και οι αρμόδιες υπηρεσίες του Ιδρύματος, συνεργάζονται και υποστηρίζουν τους Ακαδημαϊκούς Συμβούλους στο έργο τους, ενώ λαμβάνουν υπόψη πληροφορίες, παρατηρήσεις, υποδείξεις και αιτήματά τους, για τυχόν ελλείψεις και δυσλειτουργίες που δημιουργούν προβλήματα στους φοιτητές και τυχόν προτάσεις για την αντιμετώπισή τους.
 4. Ο κατάλογος όλων των Ακαδημαϊκών Συμβούλων αναρτάται στον ιστότοπο του Τμήματος.