



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

8 Ιουνίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3761

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 2037

Τροποποίηση της απόφασης, που αφορά στην ίδρυση του ΠΜΣ του Τμήματος Αρχαιολογίας, Βιβλιοθηκονομίας και Μουσειολογίας, με τίτλο «Διαχείριση και Ανάδειξη Πολιτιστικής Πληροφορίας» και επικαιροποίηση του Κανονισμού Λειτουργίας του (Β' 3216/2018).

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΙΟΝΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ

Λαμβάνοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) του π.δ. 83/1984 (Α' 31) «Ίδρυση Πανεπιστημίου Αιγαίου, Ιονίου Πανεπιστημίου και Πανεπιστημίου Θεσσαλίας».

β) του άρθρου 1 του ν. 3255/2004 «Ρυθμίσεις θεμάτων όλων των εκπαιδευτικών βαθμίδων» (Β' 138).

γ) του π.δ. 79/2013 «Ίδρυση Σχολών, κατάργηση Τμήματος, μετονομασία Τμήματος, συγχώνευση ειδικοτήσεων στο Ιόνιο Πανεπιστήμιο» (Α' 119).

δ) του ν. 4559/2018 «Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων, Ιόνιο Πανεπιστήμιο και άλλες διατάξεις» (Α' 142).

2. Την υπό στοιχεία 159130/Ζ1/20.11.2020 (Β' 5312) απόφαση του Υφυπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων περί μετονομασίας της Σχολής Ιστορίας και Μετάφρασης-Διερμηνείας του Ι.Π.

3. Τις διατάξεις του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141), και ιδιαίτερα τα άρθρα 67, 79, 80, 82 και 455.

4. Την υπό στοιχεία 135557/Ζ1/1.11.2022 εγκύκλιο του Τμήματος Β' Μεταπτυχιακών Σπουδών της Γενικής Δ/σης Ανώτατης Εκπαίδευσης του ΥΠΑΙΘ.

5. Της περ. θ' και κδ' της παρ. 2 του άρθρου 5 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).

6. Την υπό στοιχεία 108151/Ζ1/21.8.2020 διαπιστωτική πράξη της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων για την εκλογή Πρύτανη και τεσσάρων Αντιπρυτάνεων στο Ιόνιο Πανεπιστήμιο (Υ.Ο.Δ.Δ. 677).

7. Την υπ' αρ. 3339/09.08.2022 απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου του Ιονίου Πανεπιστημίου (Υ.Ο.Δ.Δ. 746),

με την οποία γίνεται δεκτή η παραίτηση της Αναπληρώτριας Καθηγήτριας Χριστίνας Μπάνου από τη θέση της Αντιπρυτάνεως Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, Διεθνών Σχέσεων και Εξωστρέφειας και ορίζεται στη θέση της η Καθηγήτρια Αικατερίνη Καμπάση.

8. Την υπ' αρ. 3923/30.09.2022 απόφαση Πρύτανη «Καθορισμός τομέων ευθύνης και αρμοδιοτήτων που μεταβιβάζονται στους Αντιπρυτάνεις του Ιονίου Πανεπιστημίου - Σειρά αναπλήρωσης του Πρύτανη του Ιονίου Πανεπιστημίου» (Β' 5227).

9. Την υπ' αρ. 1172/28.03.2023 Πράξη Πρύτανη με θέμα: 3η Ανασυγκρότηση της Πανεπιστημιακής Συγκλήτου του Ιονίου Πανεπιστημίου, ακαδ. έτους 2022-23.

10. Την απόφαση της από 08.03.2023/18ης συνεδρίασης της Συνέλευσης του Τμήματος Αρχαιολογίας, Βιβλιοθηκονομίας και Μουσειολογίας του Ιονίου Πανεπιστημίου, που αφορά στην τροποποίηση της υπ' αρ. 1238/16-4-2018 (Β' 1500) απόφασης καθώς και την επικαιροποίηση της υπ' αρ. 2497 (Β' 3216) απόφασης που αφορά στον Κανονισμό Λειτουργίας του ΠΜΣ του Τμήματος Αρχαιολογίας, Βιβλιοθηκονομίας και Μουσειολογίας, με τίτλο «Διαχείριση και Ανάδειξη Πολιτιστικής Πληροφορίας».

11. Την απόφαση της από 31.03.2023/4ης συνεδρίασης της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Ιονίου Πανεπιστημίου.

12. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, εγκρίνει:

την τροποποίηση της υπ' αρ. 1238/16-4-2018 (Β' 1500) απόφασης, που αφορά στην ίδρυση του ΠΜΣ του Τμήματος Αρχαιολογίας, Βιβλιοθηκονομίας και Μουσειολογίας, με τίτλο «Διαχείριση και Ανάδειξη Πολιτιστικής Πληροφορίας» και συγκεκριμένα στην παράταση λειτουργίας του εν λόγω ΠΜΣ από το ακαδημαϊκό έτος 2023-2024 και για πέντε ακαδημαϊκά έτη (έως και το ακαδημαϊκό έτος 2027-2028), ως ακολούθως:

Άρθρο 1

Γενικές Διατάξεις

Το Τμήμα Αρχαιολογίας, Βιβλιοθηκονομίας και Μουσειολογίας της Σχολής Επιστήμης της Πληροφορίας του Ιονίου Πανεπιστημίου οργανώνει και λειτουργεί από το Ακαδημαϊκό Έτος 2018-2019 Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) με τίτλο «Διαχείριση και Ανάδει-

ξη Πολιτιστικής Πληροφορίας» (τίτλος στα αγγλικά: Management of Cultural Information) σύμφωνα με τον ν. 4957/2022 και την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 2 Αντικείμενο - Σκοπός

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) στη Διαχείριση και Ανάδειξη Πολιτιστικής Πληροφορίας έχει ως αντικείμενο τη διαχείριση και ανάδειξη της Πολιτιστικής Πληροφορίας - μέσω προσεγγίσεων κυρίως κοινωνικών και ανθρωπιστικών επιστημών- καθ' όλο τον κύκλο ζωής της: από τη δημιουργία και την παραγωγή της μέχρι την περιγραφή, διακίνηση, οργάνωση και ιδιαίτερα την ανάδειξή της μέσω της διαμόρφωσης υπηρεσιών με βάση αυτή (αρχαία, βιβλιοθήκες, μουσεία, εκδοτικοί οίκοι και άλλοι οργανισμοί).

Σκοπό του ΠΜΣ αποτελεί η παροχή εξειδικευμένης θεωρητικής και ερευνητικής γνώσης για τον ορισμό, την ανάλυση, την ερμηνεία, τη διαχείριση, την αξιολόγηση και τη διακίνηση της Πολιτιστικής Πληροφορίας, καθώς και η παροχή εξειδικευμένης πρακτικής, εμπειρικής και εφαρμοσμένης γνώσης για την ανάδειξη των τεκμηρίων και τη διοίκηση πολιτιστικών μονάδων/οργανισμών (αρχαία, βιβλιοθήκες, μουσεία, εκδοτικοί οίκοι και άλλοι οργανισμοί).

Άρθρο 3 Μεταπτυχιακό Τίτλο

Το ΠΜΣ απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) «Διαχείριση και Ανάδειξη Πολιτιστικής Πληροφορίας» (τίτλος στα αγγλικά: Management of Cultural Information).

Άρθρο 4 Κατηγορίες Πτυχιούχων

Στο ΠΜΣ θα γίνονται δεκτοί κάτοχοι τίτλου πρώτου κύκλου σπουδών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής σύμφωνα με το άρθρο 34 του ν. 4485/2017.

Άρθρο 5 Χρονική διάρκεια

Η χρονική διάρκεια σπουδών για την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών ορίζεται σε τρία (3) εξάμηνα.

Άρθρο 6 Πρόγραμμα μαθημάτων

Το Πρόγραμμα Μαθημάτων περιλαμβάνει τρία εξάμηνα, τα δύο αφιερωμένα σε μαθήματα και ένα στην εκπόνηση μεταπτυχιακής εργασίας. Το σύνολο των Πιστωτικών Μονάδων (ECTS), που απαιτούνται για την απόκτηση Δ.Μ.Σ., ανέρχεται σε 90 ECTS μονάδες. Τα μαθήματα λαμβάνουν την μορφή σεμιναριακών διαλέξεων με υποχρεωτική για τους φοιτητές παρακολούθηση και διακρίνονται σε μαθήματα κορμού και μαθήματα κατ' επιλογήν υποχρεωτικά. Σε κάθε εξάμηνο οι φοιτητές παρακολουθούν πέντε (5) μαθήματα [τέσσερα (4) υποχρεωτικά και ένα (1) επιλογής].

Συγκεκριμένα, ο φοιτητής/τρια πρέπει να συγκεντρώσει: α. σαράντα οκτώ (48) πιστωτικές μονάδες από την επιτυχή παρακολούθηση και αξιολόγηση οκτώ (8) μαθημάτων κορμού, β. δώδεκα (12) πιστωτικές μονάδες από την επιτυχή παρακολούθηση και αξιολόγηση δυο (2) κατ' επιλογήν υποχρεωτικών μαθημάτων και γ. τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες από την εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας, η οποία πραγματοποιείται κατά το Γ' εξάμηνο σπουδών.

Τα μαθήματα, η διδακτική και ερευνητική απασχόληση, τα εργαστήρια, οι επισκεπτικές, οι προσκεκλημένοι ομιλητές και οι κάθε άλλου είδους εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες για την απονομή του Μεταπτυχιακού Τίτλου καθορίζονται ως εξής: Μαθήματα Κορμού

Α' Εξάμηνο

| ΜΑΘΗΜΑ | ECTS |
|--|------|
| Ειδικά Ζητήματα Μουσειολογικής Έρευνας | 6 |
| Προσλήψεις της Αρχαιότητας και πολιτισμική μνήμη | 6 |
| Δίκαιο και Δεοντολογία Πολιτιστικής Πληροφορίας | 6 |
| Πρότυπα Περιγραφής Πολιτιστικών Τεκμηρίων | 6 |

Β' Εξάμηνο

| ΜΑΘΗΜΑ | ECTS |
|---|------|
| Διοίκηση Πολιτιστικών Οργανισμών: εξωστρέφεια, συνεργασίες και στρατηγικές επικοινωνίας | 6 |
| Εκδοτική Βιομηχανία και Πληροφόρηση | 6 |
| Διαχείριση μεγάλης ποσότητας πληροφοριών | 6 |
| Μεθοδολογία επιστημονικής έρευνας - εκπόνηση διπλωματικής εργασίας | 6 |

Μαθήματα Επιλογής (απαιτούνται τουλάχιστον 2 μαθήματα επιλογής)

| ΜΑΘΗΜΑ | ECTS |
|--|------|
| Κοινωνιογλωσσολογία | 6 |
| Κοινωνικά Δίκτυα | 6 |
| Ειδικά ζητήματα διαχείρισης παλαιού και σπάνιου υλικού | 6 |
| Πληροφοριακή συμπεριφορά, δημιουργικότητα και πολιτισμικές βιομηχανίες | 6 |
| Διαχείριση και τεκμηρίωση αρχειακής πληροφορίας | 6 |
| Θεσμοί και πληροφορία | 6 |

Γ' Εξάμηνο

| ΜΑΘΗΜΑ | ECTS |
|----------------------------------|------|
| Διπλωματική-Μεταπτυχιακή Εργασία | 30 |

Τροποποίηση του προγράμματος σπουδών και ανακατανομή μεταξύ των εξαμήνων μπορεί να γίνει με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων, που θα περιλαμβάνονται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών. Γλώσσα διδασκαλίας είναι η Ελληνική.

Άρθρο 7
Αριθμός εισακτέων

Ο αριθμός των εισακτέων στο ΠΜΣ ορίζεται κατ' ανώτατο όριο σε είκοσι (20) άτομα κατ' έτος.

Άρθρο 8
Προσωπικό

Το διδακτικό έργο του (Π.Μ.Σ.) ανατίθεται από την Συνέλευση του Τμήματος, κατόπιν εισήγησης του Διευθυντή του Π.Μ.Σ., στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων, σύμφωνα με το άρθρο 83 του ν. 4957/2022:

α) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.),

β) ομότιμους Καθηγητές ή αφυπηρητήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι.,

γ) συνεργαζόμενους καθηγητές,

δ) εντεταλμένους διδάσκοντες,

ε) επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,

στ) ερευνητές και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής,

ζ) επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 9
Υλικοτεχνική Υποδομή

Για τη λειτουργία του ΠΜΣ θα χρησιμοποιηθεί η υπάρχουσα υλικοτεχνική υποδομή (αίθουσες διδασκαλίας, βιβλιοθήκη, εργαστήρια κ.λπ.) του Ιονίου Πανεπιστημίου και ειδικότερα του Τμήματος Αρχαιολογίας, Βιβλιοθηκονομίας και Μουσειολογίας.

Άρθρο 10
Διάρκεια Λειτουργίας

Η λειτουργία του ΠΜΣ παρατείνεται για πέντε (5) έτη μέχρι και το ακαδημαϊκό έτος 2027/2028.

Άρθρο 11
Χρηματοδότηση - Κόστος Λειτουργίας

Το ετήσιο κόστος λειτουργίας του ΠΜΣ που αφορά στις λειτουργικές δαπάνες εκτιμάται στο ποσό 15,000 ΕΥΡΩ και αναλύεται σε κατηγορίες δαπανών ως εξής:

| Κατηγορίες Λειτουργικών Εξόδων | Ποσά σε € |
|---|-----------|
| Δαπάνες εξοπλισμού και Δαπάνες Λογισμικού | 1,500 |
| Δαπάνες χορήγησης υποτροφιών σε μεταπτυχιακούς φοιτητές | 0 |
| Δαπάνες αναλωσίμων | 1,000 |
| Δαπάνες Μετακινήσεων Διδασκόντων του Π.Μ.Σ. | 3,500 |

| | |
|--|---------------|
| Δαπάνες Μετακινήσεων φοιτητών του Π.Μ.Σ. για εκπαιδευτικούς σκοπούς | 6,000 |
| Αμοιβές διδασκαλίας τακτικού προσωπικού του Α.Ε.Ι. | 0 |
| Αμοιβές έκτακτου διδακτικού προσωπικού των Α.Ε.Ι. που συμμετέχουν στην οργάνωση του Π.Μ.Σ. | 0 |
| Αμοιβές διδασκαλίας εξωτερικών συνεργατών από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή (παρ. 5 άρθρο 36 ν. 4485/2017) | 0 |
| Αμοιβές διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης | 0 |
| Λοιπές Δαπάνες (έξοδα δημοσιότητας, προβολής, αγοράς εκπαιδευτικού υλικού, οργάνωσης συνεδρίου, δαπάνες εργασιών πεδίου) | 3,000 |
| ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΟΔΩΝ | 15,000 |

Το κόστος λειτουργίας του Π.Μ.Σ. θα καλύπτεται από τον προϋπολογισμό του Ιδρύματος/Τμήματος και το υπόλοιπο από δωρεές, παροχές, χορηγίες, ερευνητικά προγράμματα, προγράμματα της Ε.Ε. ή άλλων διεθνών οργανισμών.

Άρθρο 12
Μεταβατικές διατάξεις

Όσα θέματα δε ρυθμίζονται στην παρούσα απόφαση, θα ρυθμίζονται από τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών καθώς και από τα αρμόδια όργανα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Β) την επικαιροποίηση της υπ' αρ. 2497 (Β' 3216/2018) απόφασης που αφορά στον Κανονισμό Λειτουργίας του ΠΜΣ του Τμήματος Αρχαιολογίας, Βιβλιοθηκονομίας και Μουσειολογίας, με τίτλο «Διαχείριση και Ανάδειξη Πολιτιστικής Πληροφορίας» («Management of cultural information»), ως ακολούθως:

Άρθρο 1: Γενικές Διατάξεις

1. Το Τμήμα Αρχαιολογίας, Βιβλιοθηκονομίας και Μουσειολογίας, της Σχολής Επιστήμης της Πληροφορίας και Πληροφορικής του Ιονίου Πανεπιστημίου λειτουργεί από το ακαδημαϊκό έτος 2018-2019 Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Διαχείριση και ανάδειξη πολιτιστικής πληροφορίας» («Management of cultural information») (Β' 1500/2018) με έδρα το Τμήμα Αρχαιολογίας, Βιβλιοθηκονομίας και Μουσειολογίας του Ιονίου Πανεπιστημίου (Κέρκυρα). Παράταση....

2. Το Π.Μ.Σ. απονέμει στους αποφοίτους Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) στη «Διαχείριση και ανάδειξη πολιτιστικής πληροφορίας» («Management of cultural information»).

3. Η δομή, η οργάνωση και η λειτουργία του Π.Μ.Σ. διέπεται από τις διατάξεις των σχετικών νόμων και Υπουργικών Αποφάσεων. Επίσης εναρμονίζεται με τις αποφάσεις της Συγκλήτου του Ιονίου Πανεπιστημίου και τον εσωτερικό Κανονισμό του Ιονίου Πανεπιστημίου.

Άρθρο 2: Όργανα του Π.Μ.Σ.

Η οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. βασίζεται στον ν. 4957/2022, όπως ισχύει, καθώς και σε προγενέστερους νόμους, με τους οποίους ρυθμίζονται θέματα σχετικά με τις μεταπτυχιακές σπουδές.

Αρμόδια όργανα για την οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. είναι τα ακόλουθα, σύμφωνα με τον ν. 4957/2022, άρθρο 83:

- α) η Σύγκλητος του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.),
- β) η Συνέλευση του Τμήματος,
- γ) η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.), και δ) ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ.

Η Σύγκλητος του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) έχει τις αρμοδιότητες όπως αυτές προσδιορίζονται στο άρθρο 82 του ν. 4957/2022.

Η Συνέλευση του Τμήματος είναι αρμόδια για την οργάνωση, διοίκηση και διαχείριση του Π.Μ.Σ. και ιδίως:

- α) συγκροτεί Επιτροπές για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών/φοιτητριών και εγκρίνει την εγγραφή αυτών στο Π.Μ.Σ.,
- β) αναθέτει το διδακτικό έργο στους διδάσκοντες του Π.Μ.Σ.,
- γ) εισηγείται προς τη Σύγκλητο την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Π.Μ.Σ., καθώς και την παράταση της διάρκειας του Π.Μ.Σ.,
- δ) συγκροτεί εξεταστικές επιτροπές για την εξέταση των διπλωματικών εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών/φοιτητριών και ορίζει τον επιβλέποντα ανά εργασία,
- ε) διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης, προκειμένου να απονεμηθεί ο τίτλος του Π.Μ.Σ.,
- στ) εγκρίνει τον απολογισμό του Π.Μ.Σ., κατόπιν εισηγησης της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.). Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος οι αρμοδιότητες των περ. α) και δ) δύναται να μεταβιβάζονται στη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

Η Συντονιστική Επιτροπή αποτελείται από τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και τέσσερα (4) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Τμήματος, που έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του Π.Μ.Σ. και αναλαμβάνουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ. Τα μέλη της Σ.Ε. καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος και ιδίως: α) καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ. και τις τροποποιήσεις του, εφόσον το Π.Μ.Σ. διαθέτει πόρους σύμφωνα με το άρθρο 84, και εισηγείται την έγκρισή του προς την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.), β) καταρτίζει τον απολογισμό του προγράμματος και εισηγείται την έγκρισή του προς τη Συνέλευση του Τμήματος, γ) εγκρίνει τη διενέργεια δαπανών του Π.Μ.Σ., δ) εγκρίνει τη χορήγηση υποτροφιών, ανταποδοτικών ή μη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ. και τον Κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών, ε) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την κατανομή του διδακτικού έργου, καθώς και την ανάθεση διδακτικού έργου στις κατηγορίες διδασκό-

νων του άρθρου 83, στ) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την πρόσκληση Επισκεπτών Καθηγητών για την κάλυψη διδακτικών αναγκών του Π.Μ.Σ., ζ) καταρτίζει σχέδιο για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών, το οποίο υποβάλλει προς τη Συνέλευση του Τμήματος, η) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των ακαδημαϊκών εξαμήνων, καθώς και θέματα που σχετίζονται με την ποιοτική αναβάθμιση του προγράμματος σπουδών.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. προέρχεται από τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος κατά προτεραιότητα βαθμίδας Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή και ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- α) προεδρεύει της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ., συντάσσει την ημερήσια διάταξη και συγκαλεί τις συνεδριάσεις της,
- β) εισηγείται τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. προς τη Συνέλευση του Τμήματος, σε περίπτωση μονοτμηματικού Π.Μ.Σ.,
- γ) εισηγείται προς τη Σ.Ε. και τα λοιπά όργανα του Π.Μ.Σ. και του Α.Ε.Ι. θέματα σχετικά με την αποτελεσματική λειτουργία του Π.Μ.Σ.,
- δ) είναι Επιστημονικός Υπεύθυνος του προγράμματος σύμφωνα με το άρθρο 234 και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες,
- ε) παρακολουθεί την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων του Π.Μ.Σ. και του Εσωτερικού Κανονισμού μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών, καθώς και την παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού του Π.Μ.Σ.,
- στ) ασκεί οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα, η οποία ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 3: Τίτλος Σπουδών

1. Ο τίτλος σπουδών του Π.Μ.Σ. είναι δημόσιο έγγραφο. Ο τύπος του ορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου του Ιονίου Πανεπιστημίου. Στον τίτλο σπουδών του Π.Μ.Σ. αναφέρονται το όνομα του Τμήματος, η Σχολή και ο τίτλος του Π.Μ.Σ. καθώς και όσα πρόσθετα στοιχεία ορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία και τις κείμενες διατάξεις και τις αποφάσεις της Συγκλήτου του Ιονίου Πανεπιστημίου.

2. Το τελετουργικό αποφοίτησης ακολουθεί το τυπικό που ορίζεται από τον εσωτερικό κανονισμό και τις σχετικές αποφάσεις της Συγκλήτου του Ιονίου Πανεπιστημίου.

3. Η απονομή του Δ.Μ.Σ. είναι αρμοδιότητα της Συνέλευσης. Εφόσον ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/φοιτήτρια έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του, η Γραμματεία.

1. ενημερώνει τον Πρόεδρο του Τμήματος ο οποίος θέτει στη Συνέλευση το θέμα της απονομής του Δ.Μ.Σ. στον φοιτητή/στην φοιτήτρια. Πριν από την ημερομηνία της απονομής και μετά τη σχετική απόφαση της Συνέλευσης, η Γραμματεία μπορεί να χορηγεί στον/ην φοιτητή/τρια βεβαίωση περάτωσης των σπουδών του στο Π.Μ.Σ. κατόπιν έγγραφης αίτησης του/της ενδιαφερομένου/ης.

Κατόπιν αιτήσεως του/της ενδιαφερομένου/ης, δύναται να χορηγείται παράρτημα διπλώματος στην Αγγλική Γλώσσα.

Άρθρο 4: Δομή και Μαθήματα του Π.Μ.Σ.

1. Το Πρόγραμμα Μαθημάτων περιλαμβάνει τρία εξάμηνα, τα δύο αφιερωμένα σε μαθήματα και ένα στην εκπόνηση μεταπτυχιακής (διπλωματικής) εργασίας. Το σύνολο των Πιστωτικών Μονάδων (ECTS), που απαιτούνται για την απόκτηση Δ.Μ.Σ., ανέρχεται σε 90 ECTS μονάδες.

2. Τα μαθήματα λαμβάνουν την μορφή σεμιναριακών διαλέξεων με υποχρεωτική για τους φοιτητές/φοιτήτριες παρακολούθηση και διακρίνονται σε μαθήματα κορμού και μαθήματα κατ' επιλογήν υποχρεωτικά. Σε κάθε εξάμηνο οι φοιτητές/φοιτήτριες παρακολουθούν πέντε (5) μαθήματα [τέσσερα (4) υποχρεωτικά και ένα (1) επιλογής]. Συγκεκριμένα, ο/η φοιτητής/τρια πρέπει να συγκεντρώσει: α. σαράντα οκτώ (48) πιστωτικές μονάδες από την επιτυχή παρακολούθηση και αξιολόγηση οκτώ (8) μαθημάτων κορμού, β. δώδεκα (12) πιστωτικές μονάδες από την επιτυχή παρακολούθηση και αξιολόγηση δυο (2) κατ' επιλογήν υποχρεωτικών μαθημάτων και γ. τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες από την εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας, η οποία πραγματοποιείται κατά το Γ' εξάμηνο σπουδών.

Τα μαθήματα του Π.Μ.Σ. καθορίζονται ως εξής: Μαθήματα Κορμού

Α' Εξάμηνο

| ΜΑΘΗΜΑ | ECTS |
|--|------|
| Ειδικά Ζητήματα Μουσειολογικής Έρευνας | 6 |
| Προσλήψεις της Αρχαιότητας και πολιτισμική μνήμη | 6 |
| Μεθοδολογία επιστημονικής έρευνας | 6 |
| Διαχείριση μεγάλης ποσότητας πληροφοριών | 6 |

Β' Εξάμηνο

| ΜΑΘΗΜΑ | ECTS |
|---|------|
| Διοίκηση Πολιτιστικών Οργανισμών: εξωστρέφεια, συνεργασίες και στρατηγικές επικοινωνίας | 6 |
| Εκδοτική Βιομηχανία και Πληροφόρηση | 6 |
| Πρότυπα Περιγραφής Πολιτιστικών Τεκμηρίων | 6 |
| Δίκαιο και Δεοντολογία Πολιτιστικής Πληροφορίας | 6 |

Μαθήματα Επιλογής (απαιτούνται τουλάχιστον 2 μαθήματα επιλογής)

| ΜΑΘΗΜΑ | ECTS |
|--|------|
| Κοινωνιογλωσσολογία | 6 |
| Κοινωνικά Δίκτυα | 6 |
| Ειδικά ζητήματα διαχείρισης παλαιού και σπάνιου υλικού | 6 |
| Πληροφοριακή συμπεριφορά, δημιουργικότητα και πολιτισμικές βιομηχανίες | 6 |

| | |
|---|---|
| Διαχείριση και τεκμηρίωση αρχειακής πληροφορίας | 6 |
| Θεσμοί και πληροφορία | 6 |

Γ' Εξάμηνο

| ΜΑΘΗΜΑ | ECTS |
|----------------------------------|------|
| Διπλωματική-Μεταπτυχιακή Εργασία | 30 |

Τα διδασκόμενα μαθήματα είναι εξαμηνιαία και κάθε κύκλος σπουδών που οδηγεί σε Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης περιλαμβάνει διδακτική παρακολούθηση (θεωρία, φροντιστηριακές ασκήσεις, σεμινάρια) και ενδεχόμενη ερευνητική απασχόληση.

3. Ως γλώσσα διδασκαλίας ορίζεται η Ελληνική Γλώσσα. Μέρος του υλικού διδασκαλίας μπορεί να είναι στην Αγγλική Γλώσσα. Επιπρόσθετα, η συγγραφή των Διπλωματικών Εργασιών μπορεί να γίνει και στην Αγγλική Γλώσσα ύστερα από επιλογή του/της φοιτητή/φοιτήτριας σε συνεννόηση με τον/την Επιβλέποντα/ουσα καθηγητή/καθηγήτρια.

4. Η διεξαγωγή των μαθημάτων πραγματοποιείται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, και ως εκ τούτου δύναται να υλοποιηθεί υβριδικά (μεικτό σύστημα εκπαίδευσης), δηλαδή με τη χρήση και μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης (όπως zoom, webex κ.λπ.). Το διδακτικό μέρος, συνεπώς, υλοποιείται με τον συνδυασμό: α. δια ζώσης μαθημάτων/διαλέξεων, β. μαθημάτων με εξ αποστάσεως μέσα σύγχρονης εκπαίδευσης. Στην αρχή του ακαδημαϊκού έτους, καθορίζεται ο επακριβής τρόπος διδασκαλίας από την Συνέλευση του Τμήματος, κατόπιν εισήγησης του Διευθυντή/της Διευθύντριας του ΠΜΣ, η οποία λαμβάνει υπόψη, πέραν της ισχύουσας νομοθεσίας, και τις επικρατούσες συνθήκες. (Για τις απουσίες και γενικότερα για την φοίτηση βλ. το άρθρο 13 του παρόντος κανονισμού). Η διεξαγωγή των εξ αποστάσεως μαθημάτων πραγματοποιείται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τις αποφάσεις των οργάνων του Πανεπιστημίου.

5. Χρησιμοποιείται υποχρεωτικά από τους διδάσκοντες το εκάστοτε σύστημα ασύγχρονης τηλεεκπαίδευσης του Ι.Π. για το ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό, την επικοινωνία με τους φοιτητές/τις φοιτήτριες, την ανάρτηση εργασιών κ.λπ.

6. Το σύνολο των πιστωτικών μονάδων για την απόκτηση του ΜΔΕ ανέρχεται σε 90 πιστωτικές μονάδες (ECTS). Οι διδακτικές μονάδες ECTS ανά εξάμηνο είναι 30 ECTS. Στα εξάμηνα διδασκαλίας (πρώτο και δεύτερο) οι 30 ECTS μονάδες αντιστοιχούν σε 4 υποχρεωτικά μαθήματα και ένα μάθημα επιλογής. Στο Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ εκπονείται η Διπλωματική Εργασία (30 ECTS).

7. Κάθε μάθημα διδάσκεται σε ένα εξάμηνο και έχει το μέγιστο τρεις (3) ώρες διδασκαλίας ανά εβδομάδα. Η διδασκαλία αυτή μπορεί να περιλαμβάνει θεωρία, φροντιστήριο, εργαστήριο και σεμινάριο.

8. Σε περίπτωση μη πραγματοποίησης κάποιου μαθήματος, ενημερώνονται άμεσα οι φοιτητές/φοιτήτριες και καθορίζεται η ημέρα και ώρα της αναπλήρωσης του μαθήματος.

9. Κατά το πρώτο και το δεύτερο ακαδημαϊκό εξάμηνο απαιτείται η παρακολούθηση πέντε μαθημάτων. i. Τα μαθήματα μπορούν να περιλαμβάνουν εκτός από θεωρητική διδασκαλία, παρακολούθηση και συμμετοχή σε εργαστηριακά μαθήματα και σεμινάρια, επισκέψεις σε βιβλιοθήκες, αρχαία, μουσεία κ.λπ. ii. Στο τέλος των εξαμήνων οι φοιτητές/φοιτήτριες, εφόσον έχουν εκπληρώσει τις σχετικές με τα μαθήματα υποχρεώσεις τους, μπορούν να προσέλθουν στις εξετάσεις. Η αξιολόγηση/εξέταση κάθε μαθήματος γίνεται είτε με γραπτή εξέταση είτε με εκπόνηση γραπτής εργασίας. iii. Τα προσφερόμενα μαθήματα καθορίζονται κάθε φορά από τη Συνέλευση.

1. με μέρη ο συνολικός αριθμός πιστωτικών μονάδων (ECTS) για κάθε διδακτικό εξάμηνο να είναι τουλάχιστον οι υποχρεωτικές 30 πιστωτικές μονάδες (ECTS). iv. Είναι δυνατόν να υπάρξει μετακίνηση μαθημάτων ανάμεσα σε εξάμηνα μετά από απόφαση της Συνέλευσης.

Άρθρο 5: Διάρκεια σπουδών του Π.Μ.Σ.

1. Η ελάχιστη χρονική διάρκεια για την απονομή του μεταπτυχιακού διπλώματος ειδίκευσης ορίζεται σε τρία (3) διδακτικά εξάμηνα. Κατά τα δύο πρώτα εξάμηνα πραγματοποιείται διδασκαλία μαθημάτων και αξιολόγηση των φοιτητών/φοιτητριών. Κατά το τρίτο εξάμηνο πραγματοποιείται η εκπόνηση, συγγραφή και αξιολόγηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Η συνολική διάρκεια των σπουδών δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη των πέντε (5) διδακτικών εξαμήνων εφόσον παραταθεί ή ανασταλεί μετά από αιτήματα παράτασης ή αναστολής, αντίστοιχα, που περιγράφονται στη συνέχεια στον παρόντα κανονισμό.

2. Δεν υπάρχει η δυνατότητα μερικής φοίτησης στο συγκεκριμένο Π.Μ.Σ.

Άρθρο 6: Διδακτικό Προσωπικό

1. Το διδακτικό έργο του (Π.Μ.Σ.) ανατίθεται από την Συνέλευση του Τμήματος, κατόπιν εισήγησης του Διευθυντή του Π.Μ.Σ., στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων, σύμφωνα με τον ν. 4957/2022, άρθρο 83:

α) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.),

β) ομότιμους Καθηγητές ή αφυπηρητήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι.,

γ) συνεργαζόμενους καθηγητές,

δ) εντεταλμένους διδάσκοντες,

ε) επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,

στ) ερευνητές και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής,

ζ) επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

2. Η ανάθεση του διδακτικού έργου του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης του τμήματος, κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ., εφόσον υφίσταται, άλλως του Διευθυντή του Π.Μ.Σ.

3. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να ανατίθεται επικουρικό διδακτικό έργο στους/στις υποψήφιους/ες διδάκτορες του Τμήματος ή της Σχολής, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 7: Αριθμός Μεταπτυχιακών Φοιτητών/Φοιτητριών

Ο αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών/φοιτητριών, που μπορεί να δεχτεί το Π.Μ.Σ. ανά ακαδημαϊκή χρονιά δεν μπορεί να υπερβαίνει τους είκοσι (20) φοιτητές/φοιτήτριες.

Άρθρο 8: Προκήρυξη θέσεων - Προϋποθέσεις Συμμετοχής

1. Πριν από το τέλος κάθε ακαδημαϊκού έτους η Συνέλευση, με απόφασή της, προκηρύσσει σχετική με το Π.Μ.Σ. εκδήλωση ενδιαφέροντος για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος. Η προκήρυξη δημοσιεύεται στον δικτυακό τόπο του Τμήματος και του Ιονίου Πανεπιστημίου, και ενδεχομένως στον ημερήσιο τύπο.

2. Στην προκήρυξη αναφέρονται: i. ο μέγιστος αριθμός των φοιτητών/φοιτητριών που θα γίνουν αποδεκτοί στο Π.Μ.Σ. ii. οι προϋποθέσεις συμμετοχής των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών στη διαδικασία επιλογής iii. τα δικαιολογητικά, που πρέπει να υποβληθούν iv. οι προθεσμίες υποβολής των δικαιολογητικών και η ακριβής διεύθυνση στην οποία πρέπει αυτά να υποβληθούν v. Το μάθημα και η εξεταστέα ύλη του, στο οποίο προβλέπεται να εξεταστούν οι υποψήφιοι vi. Οι διαδικασίες επιλογής, καθώς και τα κριτήρια επιλογής των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών, vii. κάθε άλλη λεπτομέρεια που η Συνέλευση θα κρίνει αναγκαία και η οποία θα διευκολύνει τη διαδικασία επιλογής των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών.

3. Απαραίτητες προϋποθέσεις συμμετοχής στο Π.Μ.Σ. είναι οι εξής: Στο Π.Μ.Σ. θα γίνονται δεκτοί κάτοχοι τίτλου πρώτου κύκλου σπουδών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή αναγνωρισμένων ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 34 του ν. 4485/2017, όπως και πτυχιούχοι Τμημάτων ΤΕΙ.

4. Τα δικαιολογητικά που πρέπει να υποβάλουν οι υποψήφιοι είναι τα εξής: i. Αίτηση υποψηφιότητας ii. Δύο (2) φωτογραφίες τύπου αστυνομικής ταυτότητας iii. Αντίγραφο πτυχίου iv. Αντίγραφο αναλυτικής βαθμολογίας v. Αναγνώριση από το ΔΟΑΤΑΠ ή ΔΙΚΑΤΣΑ των τίτλων σπουδών από ΑΕΙ της αλλοδαπής vi. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα, συνοδευόμενο από μια δήλωση σκοπού και κινήτρων για μεταπτυχιακές σπουδές. vii. Αποδεικτικά επαγγελματικής ή ερευνητικής εμπειρίας, εφόσον υπάρχουν viii. Μια (1) συστατική επιστολή σε σφραγισμένο φάκελο ix. Πιστοποιητικό γνώσης της αγγλικής γλώσσας, νομίμως επικυρωμένο, επιπέδου τουλάχιστον Β2, Οι αλλοδαποί υποψήφιοι θα πρέπει να έχουν γνώση της ελληνικής γλώσσας. x. Αντίγραφο

αστυνομικής ταυτότητας, xi. Ανάτυπα δημοσιεύσεων σε επιστημονικά περιοδικά, αντίγραφα επιστημονικών δημοσιεύσεων, xii. Κάθε άλλο στοιχείο που κατά τη γνώμη του υποψηφίου θα συμβάλει στην πληρέστερη αξιολόγησή του.

Άρθρο 9: Διαδικασία επιλογής φοιτητών/φοιτητριών για το Π.Μ.Σ.

1. Η Συνέλευση ορίζει την τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων (Ε.Α.Υ.) του Π.Μ.Σ. i) Η επιτροπή αυτή απαρτίζεται από μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος που διδάσκουν στο Π.Μ.Σ.. ii) Τα μέλη της Ε.Α.Υ. είναι υπεύθυνα για τη διεκπεραίωση των προσωπικών συνεντεύξεων, την διεξαγωγή της γραπτής εξέτασης και τη συνολική αξιολόγηση των υποψηφίων.

2. Η Γραμματεία του Τμήματος παραλαμβάνει τις αιτήσεις και τα δικαιολογητικά που υποβάλλουν οι υποψήφιοι/ες μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες, μέσα στις προθεσμίες που προβλέπονται από την προκήρυξη. Τα δικαιολογητικά που κατατίθενται από τους υποψηφίους πρέπει να είναι πλήρη, όπως αυτά προβλέπονται στη σχετική προκήρυξη. Τυχόν δικαιολογητικά που δεν προσκομίζονται με την αίτηση (τίτλοι πτυχίων, κ.λπ.), πρέπει να αναφέρονται αναλυτικά σε υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου με τη δέσμευση ότι θα προσκομιστούν αργότερα. Τα δικαιολογητικά αυτά θα ληφθούν υπόψη μόνο εάν προσκομισθούν μέχρι την ημέρα που θα συνεδριάσει η Επιτροπή Αξιολόγησης.

3. Η Γραμματεία του Τμήματος ελέγχει την εγκυρότητα και την πληρότητα των δικαιολογητικών κάθε υποψηφίου, συντάσσει αναλυτικούς πίνακες υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών και τους διαβιβάζει στην ορισθείσα τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων.

4. Η τριμελής Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων, αφού παραλάβει από τη Γραμματεία τον πίνακα των υποψηφίων, καθορίζει ημερομηνίες γραπτής εξέτασης και συνέντευξης των υποψηφίων, η οποία θα πρέπει να προηγείται κατά εύλογο χρονικό διάστημα της έναρξης των μαθημάτων. Εξαιρέσεις είναι δυνατές σε περιπτώσεις έγκυρης και αιτιολογημένης δήλωσης της αδυναμίας των υποψηφίων να προσέλθουν συγκεκριμένη ημέρα και για τις οποίες αποφασίζει η Σ.Ε. ή δικαιολογημένου αιτήματος μέλους της Ε.Α.Υ.

5. Οι υποψήφιοι καλούνται σε γραπτή εξέταση και υποχρεωτική συνέντευξη. Η συνέντευξη δύναται να πραγματοποιηθεί και με εξ αποστάσεως μέσα.

6. Για την επιλογή των φοιτητών/τριών Α. διενεργείται γραπτή εξέταση σε ένα μάθημα, το οποίο -μαζί με την εξεταστέα ύλη- περιλαμβάνονται στην προκήρυξη εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Η Γ.Σ. ορίζει τους δυο εξεταστές συναφούς γνωστικού αντικείμενου για το μάθημα. Β. διενεργείται συνέντευξη ενώπιον τριμελούς επιτροπής, η οποία αποφασίζεται από τη Γ.Σ. του Τμήματος.

7. Η Ε.Α.Υ. καταρτίζει αξιολογική λίστα για όλους τους υποψηφίους σύμφωνα με τα οριζόμενα στον παρόντα κανονισμό τεκμηριωμένα για όλα τα πεδία αξιολόγησης και την προωθεί στην Σ.Ε.

8. Η Σ.Ε., αφού λάβει την αξιολογική λίστα, ελέγχει τον τρόπο με τον οποίο έγινε η διαδικασία και καταρτίζει

τον τελικό αξιολογικό πίνακα και τον πίνακα των επιτυχόντων και επιλαχόντων. Οι παραπάνω πίνακες, με μέριμνα του Διευθυντή/της Διευθύντριας του Π.Μ.Σ., διαβιβάζονται στη Συνέλευση για επικύρωση καθώς για να επιληφθεί οποιουδήποτε επιμέρους ζητήματος έχει προκύψει, όπως ισοβαθμούντες υποψήφιοι κ.λπ.

9. Η Συνέλευση επικυρώνει τον αξιολογικό πίνακα επιτυχόντων και επιλαχόντων. Σε περιπτώσεις ισοβαθμίας, η Συνέλευση καθορίζει τον τρόπο εισαγωγής των ισοβαθμούντων υποψηφίων.

10. Ο πίνακας των επιτυχόντων, μετά την επικύρωσή τους από τη Συνέλευση, αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Οι επιτυχόντες ειδοποιούνται να εγγραφούν στο Π.Μ.Σ. σε συγκεκριμένο χρονικό διάστημα, που καθορίζεται από την Γραμματεία. Υποψήφιος που δεν θα εγγραφεί μέσα στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα χάνει το δικαίωμα εγγραφής στο Π.Μ.Σ., εκτός αν με αίτησή του προς τη Συνέλευση επικαλεστεί λόγους ανωτέρας βίας ή σοβαρής ασθένειας, τους οποίους και θα αποδεικνύει. Στην περίπτωση αυτή, η Συνέλευση εξετάζει τους λόγους που επικαλείται ο υποψήφιος και αποφασίζει σχετικά. Η αίτηση αυτή θα πρέπει υποχρεωτικά να κατατεθεί μέσα σε χρονικό διάστημα όχι μεγαλύτερο του ενός μήνα από την καταληκτική ημερομηνία εγγραφής. Στην περίπτωση που το αίτημά του υποψηφίου γίνει δεκτό και ο ίδιος δεν συμπληρώνει τον απαραίτητο αριθμό παρακολουθήσεων που προβλέπει ο παρών κανονισμός, τότε μπορεί να αιτηθεί παράταση με βάση τα σχετικά οριζόμενα περί παρατάσεων του παρόντος κανονισμού.

11. Η Γραμματεία του Τμήματος έχει στη διάθεσή της τους αξιολογικούς πίνακες των υποψηφίων και δίδει πληροφορίες στους ίδιους τους υποψηφίους μόνο για την απόδοσή τους. Ένσταση κατά των πινάκων επιτυχίας μπορεί να γίνει μέσα σε δέκα ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης των πινάκων. Η ένσταση, στην οποία ο υποψήφιος πρέπει να επικαλείται συγκεκριμένους λόγους, κρίνεται τελεσίδικα κατά την επόμενη συνεδρίαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Άρθρο 10: Κριτήρια επιλογής των φοιτητών/φοιτητριών στο Π.Μ.Σ.

Για την επιλογή των φοιτητών/τριών στο Π.Μ.Σ. λαμβάνονται υπόψη τα εξής κριτήρια:

1. Σε ποσοστό 40% ο βαθμός της γραπτής εξέτασης (σε κλίμακα με άριστα το 10) του υποψηφίου.

2. Σε ποσοστό 10% ο βαθμός πτυχίου του υποψηφίου.

3. Σε ποσοστό 20% η αξιολόγηση του υποψηφίου κατά τη συνέντευξη

4. Σε ποσοστό 10% η εργασιακή εμπειρία του υποψηφίου σε τομείς συναφείς με τα γνωστικά αντικείμενα του Π.Μ.Σ., όπως αυτή τεκμαίρεται τόσο από το βιογραφικό όσο και από τη συνέντευξη του υποψηφίου.

5. Σε ποσοστό 10% η πρότερη ερευνητική-επιστημονική ενασχόληση του υποψηφίου με κάποιο συναφή τομέα της επιστήμης, καθώς επίσης και βραβεία, διακρίσεις κ.λπ. (ανάλογα με την ποιότητα της έρευνας και τη σχέση με τα αντικείμενα του Π.Μ.Σ.)

6. Σε ποσοστό 5% η γνώση άλλων ξένων γλωσσών.

7. Σε ποσοστό 5% η κατοχή δεύτερου πτυχίου.

Άρθρο 11: Παράταση φοίτησης μεταπτυχιακών φοιτητών/φοιτητριών

1. Φοιτητής/φοιτήτρια, ο/η οποίος/α προτίθεται να παρατείνει τη φοίτησή του πέρα των τριών (3) εξαμήνων, οφείλει να το αιτηθεί προς τη Συνέλευση του Τμήματος αμέσως μετά την εξεταστική περίοδο του Γ' εξαμήνου φοίτησης με αναλυτικά αιτιολογημένο αίτημα προς τη Συνέλευση μέσω της Γραμματείας του Τμήματος, η οποία ενημερώνει την Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

2. Η όποια παράταση δεν θα υπερβαίνει συνολικά τα δύο (2) διδακτικά εξάμηνα. Παράταση πέραν των δυο (2) εξαμήνων μπορεί να δοθεί, κατόπιν απόφασης της Συνέλευσης, με αναλυτικά αιτιολογημένο αίτημα του φοιτητή/της φοιτήτριας (και συνολικά έως τέσσερα εξάμηνα παράτασης).

3. Στην περίπτωση που το Π.Μ.Σ. δεν πραγματοποιηθεί ξανά σε μελλοντικό χρόνο, τότε ο φοιτητής/η φοιτήτρια που δεν έχει περατώσει τις σπουδές του/της, ακόμα και αν έχει λάβει παράταση της φοίτησής του, δεν αποφοιτά από το Π.Μ.Σ. και διαγράφεται.

4. Ημερομηνία έναρξης σπουδών θεωρείται η τελευταία ημέρα εγγραφών στο Π.Μ.Σ. του πρώτου ακαδημαϊκού εξαμήνου, ενώ καταληκτική ημερομηνία των σπουδών θεωρείται η τελευταία ημέρα της εξεταστικής περιόδου του τελευταίου υποχρεωτικού ακαδημαϊκού εξαμήνου. Σε περίπτωση παράτασης ή/και αναστολής, κατά το παρόν άρθρο και το άρθρο που αφορά στην αναστολή φοίτησης, καταληκτική ημερομηνία θεωρείται η τελευταία μέρα του τελευταίου ακαδημαϊκού εξαμήνου φοίτησης.

Άρθρο 12: Αναστολή φοίτησης μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών

1. Κάθε μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια έχει δικαίωμα να ζητήσει, με αιτιολογημένη αίτησή του, άδεια αναστολής της φοίτησής του, της παρακολούθησης των μαθημάτων και της εκπόνησης της Διπλωματικής του Εργασίας. Η άδεια χορηγείται με απόφαση της Συνέλευσης, αφορά ακέραιο αριθμό εξαμήνων και δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερης διάρκειας των δύο (2) ακαδημαϊκών εξαμήνων. Άδεια αναστολής φοίτησης μπορεί να χορηγηθεί μόνο σε φοιτητές/φοιτήτριες που εκπληρώνουν τη στρατιωτική τους θητεία, σε φοιτήτριες που βρίσκονται σε στάδιο κύησης, σε περιπτώσεις παρατεταμένης ασθένειας ή σε λόγους ανωτέρας βίας. Στις περιπτώσεις κύησης ή ασθένειας απαιτείται έγγραφο που να πιστοποιεί την κύηση ή ασθένεια. Επίσης, απαιτείται σχετικό έγγραφο για τη στρατιωτική θητεία. Για την περίπτωση της ασθένειας το έγγραφο θα πρέπει να προέρχεται από δημόσιο νοσηλευτικό ίδρυμα.

2. Ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/φοιτήτρια που παίρνει άδεια αναστολής φοίτησης, όταν επαναλάβει τη φοίτησή του, υπάγεται στο καθεστώς φοίτησης του τρέχοντος έτους και είναι υποχρεωμένος να παρακολουθήσει όλα τα μαθήματα, εργαστήρια, σεμινάρια, κ.λπ., στα οποία δεν είχε αξιολογηθεί επιτυχώς πριν από την αναστολή της φοίτησής του. Σε περίπτωση αλλαγής του προγράμματος σπουδών, η Συνέλευση αποφασίζει σχετικά με τα μαθήματα που υποχρεούται να παρακολουθήσει ο φοιτητής/η φοιτήτρια.

3. Ο χρόνος αναστολής φοίτησης του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας δεν υπολογίζεται στη συνολική χρονική διάρκεια φοίτησης. Όμως, ο συνολικός χρόνος σπουδών συμπεριλαμβανομένου του χρόνου παράτασης και αναστολής φοίτησης δεν μπορεί να υπερβαίνει τα έξι (6) διδακτικά εξάμηνα.

4. Στην περίπτωση που το Π.Μ.Σ. δεν πραγματοποιηθεί ξανά σε μελλοντικό χρόνο τότε ο/η φοιτητής/φοιτήτρια που δεν έχει περατώσει τις σπουδές του/της, ακόμα και αν έχει λάβει αναστολή της φοίτησής του, δεν αποφοιτά από το Π.Μ.Σ. και διαγράφεται, σύμφωνα και με το άρθρο 11 του παρόντος κανονισμού.

5. Κατά τη διάρκεια της αναστολής της φοίτησης αίρεται η φοιτητική ιδιότητα και αναστέλλονται όλα τα σχετικά δικαιώματα του/της φοιτητή/φοιτήτριας. Η φοιτητική ιδιότητα ανακτάται μετά τη λήξη της αναστολής.

Άρθρο 13: Διδασκαλία, φοίτηση, εξετάσεις

1. Κάθε μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/φοιτήτρια οφείλει να συμμετέχει ενεργά στο Π.Μ.Σ.

2. Δεν προβλέπονται τέλη φοίτησης για τους/τις φοιτητές/φοιτήτριες στο Π.Μ.Σ.

3. Τα μαθήματα είναι εξαμηνιαία και κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες για διδασκαλία (θεωρία, φροντιστήριο, εργαστήριο, σεμινάριο) και τον απαραίτητο αριθμό εβδομάδων για εξέταση. Αν η διδασκαλία κάποιου μαθήματος διαρκέσει λιγότερο από έντεκα εβδομάδες το μάθημα θεωρείται ότι δεν διδάχθηκε επαρκώς και οι φοιτητές/φοιτήτριες είναι υποχρεωμένοι/ες να το παρακολουθήσουν σε επόμενο εξάμηνο.

4. Η παρακολούθηση των μαθημάτων του προγράμματος είναι υποχρεωτική για τους/τις μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες. Για τον σκοπό αυτό, διατηρείται παρυσιολόγιο με ευθύνη του διδάσκοντα.

5. Η παρακολούθηση των μαθημάτων του προγράμματος, η ενεργός συμμετοχή στα εργαστήρια, στις ερευνητικές δραστηριότητες του Π.Μ.Σ., στα σεμινάρια κ.λπ. είναι σημαντική για τους όλους τους μεταπτυχιακούς φοιτητές. Επιπλέον, η Συνέλευση μπορεί να ορίζει συγκεκριμένες δραστηριότητες του Π.Μ.Σ. στις οποίες οι φοιτητές/τριες είναι υποχρεωμένοι/ες να συμμετέχουν.

6. Αναφορικά με τις απουσίες, φοιτητής/φοιτήτρια που απουσίασε περισσότερο από τρεις (3) φορές σε κάποιο μάθημα, θεωρείται αποτυχών στο μάθημα αυτό και υποχρεούται να το παρακολουθήσει σε επόμενο εξάμηνο. Σε περιπτώσεις ανωτέρας βίας αρμόδια να αποφασίσει είναι η Συντονιστική Επιτροπή ή/και η Συνέλευση.

7. Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου, μέσα σε προθεσμία που καθορίζει η Συνέλευση, κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής δηλώνει τα μαθήματα που θα παρακολουθήσει μέσα στο εξάμηνο αυτό.

8. Η εξέταση/αξιολόγηση κάθε μαθήματος γίνεται είτε με γραπτή εξέταση, είτε με εκπόνηση απαλλακτικών εργασιών. Τελική εξέταση στο μάθημα μπορεί να δοθεί δύο μόνο φορές: αμέσως μετά τη λήξη του στο τέλος του εξαμήνου και τον επόμενο Σεπτέμβριο (εκτός από την περίπτωση επανάληψης της φοίτησης). Σε ειδικές περιπτώσεις μπορεί να αποφασίσει διαφορετικά η Συνέλευση.

9. Οι βαθμοί επιτυχίας των φοιτητών/τριών στα μεταπτυχιακά μαθήματα ανακοινώνονται εντός είκοσι ημερών μετά τη λήξη της αντίστοιχης εξεταστικής περιόδου.

10. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις (π.χ., ανωτέρα βία), η Συνέλευση μπορεί να τροποποιήσει ή να μεταθέσει τον χρόνο των εξετάσεων.

11. Η διαδικασία αξιολόγησης των διδασκόντων του Π.Μ.Σ. διεξάγεται σύμφωνα με τις οδηγίες της ΜΟΔΙΠ του Ι.Π. και την κείμενη νομοθεσία.

12. Κάθε μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/φοιτήτρια θα έχει την ευκαιρία να παρακολουθήσει το πολύ δυο (2) φορές το κάθε μάθημα κατά τη διάρκεια των σπουδών του.

13. Η διαδικασία διαγραφής από το Π.Μ.Σ. κινείται με αίτημα της Σ.Ε. προς τη Συνέλευση του Τμήματος αναφέροντας τους λόγους που ο/η συγκεκριμένος/η φοιτητής/φοιτήτρια δεν μπορεί να συνεχίσει να φοιτά στο εν λόγω Π.Μ.Σ.. Η Συνέλευση αποφασίζει σχετικά.

Άρθρο 14: Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία

1. Η διαδικασία της εκπόνησης της Διπλωματικής Εργασίας ξεκινά μετά από αίτηση του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/φοιτήτριας προς τη Σ.Ε. μέσω της Γραμματείας, στην οποία αναφέρεται η επιθυμητή γνωστική περιοχή, το προτεινόμενο θέμα της Διπλωματικής του Εργασίας καθώς και σχετική περιλήψη. Στην αίτηση αυτή αναφέρεται ο/η προτεινόμενος/η

1. Επιβλέπων/ουσα της Διπλωματικής του Εργασίας. Την Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή εισηγείται ο/η επιβλέπων/ουσα με έγγραφο προς τη Συνέλευση του Τμήματος. Η Γραμματεία προωθεί τις αιτήσεις προς τη Συνέλευση, η οποία αποφασίζει για τον Επιβλέποντα και την Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή. Η Συνέλευση διατηρεί το δικαίωμα να επιλέξει άλλα πρόσωπα ως Επιβλέποντα και μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής.

2. Το θέμα της Διπλωματικής Εργασίας θα πρέπει να έχει σαφές ερευνητικό προσανατολισμό ώστε να συνάδει με τα ερευνητικά ενδιαφέροντα και τα διδασκόμενα μαθήματα του Π.Μ.Σ.

3. Η αίτηση του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/φοιτήτριας πρέπει να γίνει το αργότερο μέχρι το τέλος του πρώτου (1ου) μήνα του τρίτου (3ου) εξαμήνου σπουδών του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/φοιτήτριας και εξετάζεται κατά την επόμενη συνεδρίαση της Συνέλευσης. Εάν δεν υπάρξει μέχρι τότε αίτηση του/ης μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/φοιτήτριας προς τη Σ.Ε., τότε αυτή είναι αρμόδια αυτεπαγγέλτως να εισηγηθεί και η Συνέλευση να ορίσει Επιβλέποντα και Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή.

4. Αλλαγή των μελών της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής είναι δυνατή με αίτηση του/της φοιτητή/φοιτήτριας στη Γραμματεία, για την οποία αποφασίζει η Συνέλευση. Ειδικότερα για την αλλαγή Επιβλέποντα, αυτή μπορεί να πραγματοποιηθεί μόνο μια φορά με αιτιολογημένη αίτηση του φοιτητή/της φοιτήτριας προς τη Συνέλευση.

5. Αλλαγή γνωστικού αντικείμενου της Διπλωματικής Εργασίας μπορεί να γίνει μια φορά με αίτηση του φοιτητή/της φοιτήτριας προς τη Σ.Ε. η οποία προωθείται στη Συνέλευση που είναι η αρμόδια να αποφασίσει. Αλλαγές ως προς το θέμα δίχως να αποτελούν αλλαγές του γνωστικού αντικείμενου μπορούν να γίνουν περισσότερες

φορές μετά από αίτημα του/της φοιτητή/τριας προς τη Σ.Ε. το οποίο προωθείται προς τη Συνέλευση για την τελική απόφαση.

6. Ο Επιβλέπων πρέπει να είναι διδάσκων στο Π.Μ.Σ. του Τμήματος, με ερευνητικά ενδιαφέροντα συναφή με το θέμα της Διπλωματικής Εργασίας. Ο Επιβλέπων είναι υπεύθυνος για την επίβλεψη και καθοδήγηση της διπλωματικής εργασίας του/της φοιτητή/τριας. Παρακολουθεί συνεχώς την πορεία της εργασίας του και υποστηρίζει την ερευνητική του προσπάθεια με την υποδείξη συγκεκριμένων κατευθύνσεων έρευνας. Ο/η κάθε Επιβλέπων/ουσα μπορεί να επιβλέπει συνολικά μέχρι τρεις (3) Διπλωματικές Εργασίες ανά ακαδημαϊκό έτος. Η Διπλωματική Εργασία εξετάζεται από την Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή σε δημόσια υποστήριξη.

7. Η Διπλωματική Εργασία κατατίθεται το αργότερο στο τέλος του τρίτου (3ου) εξαμήνου στην Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή και εξετάζεται εντός της επερχόμενης εξεταστικής περιόδου. Ο βαθμός της εξέτασης καταχωρείται εντός της εξεταστικής περιόδου. Σε περίπτωση παράτασης σπουδών η διπλωματική εργασία μπορεί να εξεταστεί και εκτός της εξεταστικής περιόδου.

8. Ειδικότερα, δύο βδομάδες πριν από την εξέταση αποστέλλεται στα μέλη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής σε ηλεκτρονική μορφή η τρέχουσα έκδοση του κειμένου της Διπλωματικής Εργασίας. Εάν η εργασία δεν έχει ολοκληρωθεί, ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια οφείλει να ζητήσει παράταση από τη Συνέλευση, με βάση τα ισχύοντα του παρόντος.

9. Η υποστήριξη της Διπλωματικής Εργασίας γίνεται σε ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τον Επιβλέποντα και ανακοινώνεται στα λοιπά μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής, στα μέλη της Σ.Ε. και στον ιστότοπο του Τμήματος. Μετά το πέρας της δημόσιας υποστήριξης της Διπλωματικής Εργασίας, η Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή την αξιολογεί και τη βαθμολογεί έχοντας ως κύριο κριτήριο την επίτευξη συγκεκριμένων ερευνητικών αποτελεσμάτων. Συντάσσεται πρακτικό της εξέτασης, το οποίο υπογράφεται από όλα τα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής.

10. Εάν η Διπλωματική Εργασία εγκριθεί, αλλά έχουν γίνει σχετικές παρατηρήσεις και υποδείξεις, ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/φοιτήτρια είναι υποχρεωμένος να τις λάβει υπόψη, να προβεί στις απαραίτητες τροποποιήσεις και βελτιώσεις μέσα στο διάστημα που θα του υποδειχθεί και να καταθέσει την τελική μορφή της στον/ην Επιβλέποντα/ουσα. Ανάλογα με τη μορφή και την έκταση των τροποποιήσεων ή βελτιώσεων, τα μέλη της επιτροπής μπορούν να ζητήσουν νέα αξιολόγηση του κειμένου της Διπλωματικής Εργασίας ή να εξουσιοδοτήσουν τον/την Επιβλέποντα/Επιβλέπουσα να δώσει την τελική έγκριση. Μετά τον τελικό έλεγχο της εργασίας, ο Επιβλέπων/η επιβλέπουσα καταθέτει το σχετικό πρακτικό εξέτασης στη Γραμματεία του Τμήματος. Ο/η υποψήφιος/α υποχρεούται να καταθέσει τη Διπλωματική του Εργασία στη Βιβλιοθήκη-Κέντρο Πληροφόρησης του Πανεπιστημίου, στην μορφή που θα της υποδειχθεί από την Βιβλιοθήκη.

11. Σε περίπτωση που η Διπλωματική Εργασία δεν εγκριθεί, ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια έχει τη

δυνατότητα να επιλέξει άλλο θέμα, προκειμένου να εκπονήσει νέα εργασία. Η δυνατότητα αυτή παρέχεται για μια και μόνη φορά, αρκεί να μη προκαλείται παράταση πέρα των πέντε (5) εξαμήνων. Αν ο φοιτητής/η φοιτήτρια αποτύχει δύο φορές να εγκριθεί η Διπλωματική του Εργασία, τότε δεν αποφοιτά από το Π.Μ.Σ., η Σ.Ε. ενημερώνει τη Συνέλευση σχετικά, η οποία αποφασίζει τη διαγραφή του/της συγκεκριμένου/ης φοιτητή/τριας.

12. Η Διπλωματική Εργασία είναι εκτυπωμένη σε χαρτί Α4. Η τυπωμένη επιφάνεια κάθε σελίδας περιλαμβάνει περίπου 500 λέξεις ή 3000 χαρακτήρες. Το κείμενο της διπλωματικής εργασίας παραδίδεται στην τελική του μορφή, υποχρεωτικά, σε ηλεκτρονική μορφή (αρχείο Η/Υ) τόσο πηγαίου χαρακτήρα (π.χ., word document) όσο και τελικής μορφής (π.χ., pdf αρχείο) καθώς και το όποιο λογισμικό αναπτύχθηκε σε πηγαίο κώδικα. Το τελικό μέγεθος σε σελίδες, το οποίο δεν θα πρέπει να είναι μικρότερο συνολικών των εβδομήντα (70) συμπεριλαμβανομένων όλων των πεδίων, επαφίεται στον Επιβλέποντα καθηγητή κάθε Διπλωματικής Εργασίας ανάλογα με την περίπτωση, με τελική ευθύνη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής.

Άρθρο 15: Βαθμολογία

1. Η επίδοση των μεταπτυχιακών φοιτητών/φοιτητριών βαθμολογείται με το ίδιο σύστημα που ισχύει και για τον πρώτο κύκλο σπουδών - ελάχιστη βαθμολογία το μηδέν (0), βάση το πέντε (5), και άριστα το δέκα (10), σε ακέραια κλίμακα - και η κάθε βαθμολογία κατατίθεται στη Γραμματεία του Τμήματος από τον διδάσκοντα/την διδάσκουσα.

2. Οι μέσοι όροι βαθμολογίας υπολογίζονται με συντελεστές βάρους ανάλογους προς τις ECTS μονάδες των αντίστοιχων μαθημάτων. Ο βαθμός κάθε μαθήματος και της Διπλωματικής Εργασίας πολλαπλασιάζεται με τον αριθμό μονάδων ECTS που του αντιστοιχούν και τα γινόμενα αυτά αθροίζονται. Το τελικό άθροισμα διαιρείται με το σύνολο των μονάδων ECTS των μαθημάτων και της εργασίας (δηλ. 90).

Άρθρο 16: Προϋποθέσεις για τη λήψη του Δ.Μ.Σ.

1. Μέχρι την καταληκτική ημερομηνία των σπουδών του/της, ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/φοιτήτρια θα πρέπει να έχει συγκεντρώσει 60 μονάδες ECTS από τα μαθήματα των δυο εξαμήνων και 30 επιπλέον ECTS μονάδες από τη Διπλωματική Εργασία, δηλαδή συνολικά 90 μονάδες ECTS.

2. Μέχρι την καταληκτική ημερομηνία των σπουδών του/της, ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/φοιτήτρια θα πρέπει να έχει παραδώσει στη Γραμματεία του Τμήματος βεβαίωση από τη Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου ότι έχει καταθέσει το κείμενο της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας του/της στην υποδειχθείσα μορφή.

3. Μέχρι την καταληκτική ημερομηνία των σπουδών του/της, ο Επιβλέπων/η επιβλέπουσα της Διπλωματικής

Εργασίας του φοιτητή/της φοιτήτριας θα πρέπει να έχει προσκομίσει στη Γραμματεία του Τμήματος γραπτή βεβαίωση επιτυχούς υποστήριξης από τον/την φοιτητή/τρια της Διπλωματικής του Εργασίας, υπογεγραμμένη από την Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή.

4. Μέχρι την καταληκτική ημερομηνία των σπουδών του/της, ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/φοιτήτρια θα πρέπει να έχει παραδώσει στον/ην Επιβλέποντα/Επιβλέπουσα αντίγραφο της Διπλωματικής Εργασίας σε έντυπη ή/και ψηφιακή μορφή, ανάλογα με την απόφαση του Επιβλέποντα/της Επιβλέπουσας.

Άρθρο 17: Υποχρεώσεις φοιτητών/φοιτητριών του Π.Μ.Σ.

1. Οι φοιτητές/φοιτήτριες του Π.Μ.Σ. υποχρεούνται να προσφέρουν επικουρικό έργο σε διάφορες δραστηριότητες του Τμήματος όπως στην επιτήρηση εξετάσεων, επιτήρηση εργαστηρίων κ.ά., σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τις αποφάσεις των οργάνων του Ιονίου Πανεπιστημίου.

2. Υποχρεούνται, επίσης, να συμμετέχουν στη διοργάνωση εκδηλώσεων του Τμήματος, όπως συνέδρια, θερινά σχολεία, ομιλίες κ.ά.

Άρθρο 18: Πόροι του Π.Μ.Σ. - Διαχείριση εσόδων

1. Δεν προβλέπονται τέλη φοίτησης. Η φοίτηση είναι δωρεάν για τους/τις φοιτητές/φοιτήτριες,

2. Το Π.Μ.Σ. δικαιούται χρηματοδότης από τον τακτικό προϋπολογισμό σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

3. Πόροι του Π.Μ.Σ. δύνανται να προέρχονται από δωρεές, παροχές, χορηγίες, ερευνητικά προγράμματα, προγράμματα της Ε.Ε. ή άλλων διεθνών οργανισμών.

4. Η διαχείριση των εσόδων γίνεται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. του Ιονίου Πανεπιστημίου.

5. Σε περίπτωση εσόδων, η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την σύνταξη του προϋπολογισμού και απολογισμού του Προγράμματος, καθώς και για την παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού.

6. Κατά τα λοιπά, ισχύουν οι διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

Άρθρο 19: Μεταβατικές διατάξεις

Για την επίλυση οποιουδήποτε ζητήματος προκύψει, ερμηνευτικού ή άλλου, σχετικά με τις μεταπτυχιακές σπουδές, καθώς και για την τροποποίηση του παρόντος κανονισμού, αρμόδια να αποφασίσει είναι η Συνέλευση, εκτός από τις περιπτώσεις που ορίζει διαφορετικά ο νόμος και οι αποφάσεις της Συγκλήτου του Ιονίου Πανεπιστημίου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κέρκυρα, 2 Ιουνίου 2023

Ο Πρύτανης

ΑΝΔΡΕΑΣ ΦΛΩΡΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

