ΙΟΝΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ

Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Νέες Τεχνολογίες για την Περιβαλλοντική Εκπαίδευση και τη Βιώσιμη Ανάπτυξη»

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΘΕΣΜΟΥ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ

Α. Γενικά στοιχεία και Αρμοδιότητες Ακαδημαϊκού Συμβούλου

Στο πλαίσιο της αποτελεσματικής υποστήριξης των μεταπτυχιακών φοιτητών κατά τη φοίτηση αλλά και την επαγγελματική τους σταδιοδρομία εφαρμόζεται ο θεσμός του Ακαδημαϊκού Συμβούλου κατ' αναλογία με τον ομώνυμο θεσμό που είναι σε ισχύ στα Προπτυχιακά Προγράμματα Σπουδών των δύο Τμημάτων του Ιονίου Πανεπιστημίου (Τμήμα Περιβάλλοντος - Τμήμα Τεχνών Ήχου και Εικόνας) που συνεργάζονται για την υλοποίηση του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΠΜΣ) «Νέες Τεχνολογίες για την Περιβαλλοντική Εκπαίδευση και τη Βιώσιμη Ανάπτυξη».

Οι αρμοδιότητες του ακαδημαϊκού συμβούλου συνοψίζονται παρακάτω:

- Παροχή διευκρινήσεων επί του περιεχομένου των μαθημάτων και των τρόπων αξιοποίησης των υποδομών του ΔΠΜΣ (π.χ. Γραμματεία, Βιβλιοθήκη κ.ο.κ.).
- Παροχή συμβουλευτικής για τη δομή του προγράμματος σπουδών και το περιεχόμενο των μαθημάτων.
- Παροχή συμβουλευτικής για το περιεχόμενο μαθημάτων επιλογής, με στόχο την επιλογή μαθημάτων που είναι πιο κοντά στα προσωπικά και ακαδημαϊκά ενδιαφέροντα του μεταπτυχιακού φοιτητή.
- Παροχή υποστήριξης για τυχόν προβλήματα που επηρεάζουν τους μεταπτυχιακούς φοιτητές κατά τις σπουδές τους και αναζήτηση της βέλτιστης αντιμετώπισής τους σε συνεργασία με την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών, τη Συντονιστική Επιτροπή ή/και τη Γραμματεία.
- Παροχή συμβουλευτικής κατά την επιλογή θέματος διπλωματικής εργασίας.
- Παροχή κατευθύνσεων για την εκπόνηση διδακτορικών σπουδών στην Ελλάδα ή στην αλλοδαπή.
- Παροχή διευκρινήσεων για τις επαγγελματικές προοπτικές μετά το απόκτηση του

διπλώματος μεταπτυχιακών σπουδών.

Β. Εφαρμογή θεσμού Ακαδημαϊκού Συμβούλου

Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκής περιόδου ορίζεται για κάθε νέο-εισαχθέντα φοιτητή του ΔΠΜΣ ο Ακαδημαϊκός του Σύμβουλος, ο οποίος είναι ένα από τα μέλη ΔΕΠ ή/και ΕΔΙΠ των δύο συνεργαζόμενων τμημάτων τα οποία παρέχουν διδακτικό έργο στο ΔΠΜΣ. Το όνομα και τα στοιχεία επικοινωνίας (διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) του Ακαδημαϊκού Συμβούλου ανακοινώνονται στους φοιτητές με ευθύνη της Γραμματείας. Ομοίως πραγματοποιείται και η πληροφόρηση των Ακαδημαϊκών Συμβούλων για τους φοιτητές που τους έχουν ανατεθεί.

Η ανάθεση του Ακαδημαϊκού Συμβούλου σε κάθε φοιτητή γίνεται με ευθύνη της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών συνεπικουρούμενης από τη Γραμματεία αλφαβητικά βάσει του επωνύμου του νέο-εισαχθέντος φοιτητή στο ΔΠΜΣ. Ο αριθμός των φοιτητών κατανέμεται μεταξύ των μελών ΔΕΠ ή/και ΕΔΙΠ των δύο συνεργαζόμενων Τμημάτων που παρέχουν διδακτικό έργο στο ΔΠΜΣ. Σε περίπτωση απουσίας ενός Ακαδημαϊκού Συμβούλου για μεγάλο χρονικό διάστημα (π.χ. λόγω εκπαιδευτικής άδειας, προβλήματος υγείας, κ.ο.κ.), η Επιτροπή Προγράμματος προβαίνει στην ενδεδειγμένη ανακατανομή των φοιτητών που έχει υπ' ευθύνη του το εν λόγω μέλος ΔΕΠ/ΕΔΙΠ μεταξύ των υπολοίπων Ακαδημαϊκών Συμβούλων.

Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος ενός φοιτητή παραμένει ο ίδιος μέχρι την περάτωση των σπουδών του. Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες και προσπαθεί, όσο είναι δυνατόν, να δίνει ή να προτείνει λύσεις στα τυχόν ζητήματα που προκύπτουν στους φοιτητές που του έχουν ανατεθεί. Εντούτοις, ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος δεν υποχρεούται να εγγυάται εκ των προτέρων λύση για κάθε ζήτημα. Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών του ΔΠΜΣ επιβλέπει τη λειτουργία του θεσμού.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και εφόσον συντρέχουν σοβαροί λόγοι, ένας φοιτητής μπορεί να ζητήσει την αλλαγή του Ακαδημαϊκού του Συμβούλου, υποβάλλοντας δικαιολογημένο αίτημα στη Γραμματεία του ΔΠΜΣ. Η δυνατότητα ικανοποίησης του αιτήματος του φοιτητή εξετάζεται από την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών του ΔΠΜΣ.