



*Οδηγός Σπουδών
του προγράμματος*

Τίτλος Προγράμματος

Περιεχόμενα

1. Εισαγωγή.....	- 4 -
2. Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. του Ιονίου Πανεπιστημίου.....	- 4 -
3. Συνοπτική περιγραφή – Σκοπός του προγράμματος.....	- 4 -
4. Σε ποιους απευθύνεται το πρόγραμμα.....	- 5 -
5. Κατηγορίες υποψηφίων, Κριτήρια επιλογής και Προαπαιτούμενα.....	- 5 -
6. Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα εκπαιδευτικού προγράμματος.....	- 5 -
7. Δομή εκπαιδευτικού προγράμματος.....	- 6 -
8. Μέθοδοι διδασκαλίας και Ενδεικτικό εκπαιδευτικό υλικό.....	- 7 -
9. Μέθοδοι αξιολόγησης.....	- 8 -
10. Επιτυχής ολοκλήρωση προγράμματος.....	- 8 -
11. Πιστοποιητικό επιμόρφωσης.....	- 8 -
12. Υποχρεώσεις εκπαιδευομένων.....	- 9 -
13. Επιστημονικός/-ή υπεύθυνος/-η – Εκπαιδευτές/-τριες.....	- 10 -
14. Κόστος συμμετοχής – Εκπαιδευτική πολιτική.....	- 10 -
15. Αιτήσεις.....	- 12 -
16. Επικοινωνία.....	- 12 -
17. Επιπλέον πληροφορίες.....	- 12 -

1. Εισαγωγή

Το Κέντρο Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) του Ιονίου Πανεπιστημίου σας καλωσορίζει στο εκπαιδευτικό πρόγραμμα (ορίστε τον τύπο του προγράμματος)με τίτλο, διάρκειας..... διδακτικών ωρών, το οποίο θα διεξαχθεί την περίοδο (συμπληρώστε ημερομηνία έναρξης και λήξης) και θα υλοποιηθεί με (συμπληρώστε μέθοδο διδασκαλίας, π.χ. σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, μέσω της πλατφόρμας....). Η επιτυχής ολοκλήρωση του προγράμματος οδηγεί στη λήψη (συμπληρώστε το αντίστοιχο πιστοποιητικό) με συνολικά ECTS/ECVET (επιλέξτε). Επιστημονικός/-ή Υπεύθυνος/-η του προγράμματος είναι ο/η (Όνοματεπώνυμο, Βαθμίδα, Τμήμα, Ακαδημαϊκό Ίδρυμα) και Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος είναι ο/η (Όνοματεπώνυμο, Βαθμίδα, Τμήμα, Ακαδημαϊκό Ίδρυμα)

2. Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. του Ιονίου Πανεπιστημίου

Το Κέντρο Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) του Ιονίου Πανεπιστημίου ιδρύθηκε το 2018 (ΦΕΚ 1149/29-03-2018 τεύχος Β). Με την απόφαση της 13ης/07-02-2019 συνεδρίασης της Συγκλήτου συγκροτήθηκε το Συμβούλιο του ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ., ενώ με το ΦΕΚ 1186/09-04-2019 εγκρίθηκε ο Εσωτερικός Κανονισμός λειτουργίας του και με το ΦΕΚ 4408/26-07-2024 εγκρίθηκε ο Νέος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Κέντρου.

Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. του Ιονίου Πανεπιστημίου στοχεύει στη διασύνδεση του Πανεπιστημίου με τους ανθρώπους της επιστήμης και του πολιτισμού και στην αλληλεπίδρασή του με τους πολίτες, κατά τρόπο που να ικανοποιούνται οι υπαρκτές ανάγκες της κοινωνίας, να προάγεται η ισότητα της πρόσβασης στην εκπαίδευση και τη γνώση και να προωθείται ο ελληνικός πολιτισμός και η εγχώρια οικονομία. Οι δραστηριότητες του Κέντρου μπορεί να έχουν ποικίλες μορφές, οι οποίες καθορίζονται από αντίστοιχες κοινωνικές ανάγκες στον σύγχρονο κόσμο, διασυνδέουν τη θεωρητική με την πρακτική γνώση αναπτύσσοντας κυρίως, την εφαρμοσμένη διάσταση των επιστημών στα αντίστοιχα επαγγελματικά πεδία.

3. Συνοπτική περιγραφή – Σκοπός του προγράμματος – Θεματικό Πεδίο

(Εδώ αναγράφεται μία συνοπτική περιγραφή του προγράμματος και αναφέρονται στοιχεία όπως ο σκοπός του, οι επιδιωκόμενοι στόχοι του, οι ανάγκες που εξυπηρετεί, η καινοτομία του κλπ. 150-300 λέξεις)

.....

4. Σε ποιους απευθύνεται το πρόγραμμα

Το πρόγραμμα απευθύνεται σε (περιγράψτε την ομάδα-στόχο, έως 150 λέξεις)

5. Κατηγορίες υποψηφίων, Κριτήρια επιλογής και Προαπαιτούμενα

- Αίτηση συμμετοχής μπορούν να υποβάλουν:..... (τα ελάχιστα προσόντα που απαιτούνται για τους εκπαιδευόμενους π.χ. πτυχιούχοι συγκεκριμένων τμημάτων, φοιτητές, απόφοιτοι Λυκείου κλπ)
- Η επιλογή των υποψηφίων θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τα παρακάτω κριτήρια (Αναφέρετε τα κριτήρια επιλογής των υποψηφίων, εάν θα τηρηθεί σειρά προτεραιότητας κ.ά. Σε περίπτωση που δεν εφαρμόζεται διαγράψτε)
- Τα προαπαιτούμενα για την παρακολούθηση του Προγράμματος από τους/τις εκπαιδευόμενους/-ες είναι (Αναφέρετε πιθανά προαπαιτούμενα για την παρακολούθηση του προγράμματος, όπως για παράδειγμα τα παρακάτω. Σε περίπτωση που δεν εφαρμόζεται διαγράψτε):
 - Πρόσβαση στο Διαδίκτυο
 - Κατοχή προσωπικού e-mail
 - Βασικές γνώσεις χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών
- Ο ελάχιστος αριθμός συμμετεχόντων για την πραγματοποίηση του εκπαιδευτικού προγράμματος είναι (Συμπληρώστε τον ελάχιστο αριθμό συμμετεχόντων)
- Ο μέγιστος αριθμός συμμετεχόντων είναι (Συμπληρώστε τον μέγιστο αριθμό συμμετεχόντων)

6. Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα εκπαιδευτικού προγράμματος

Ολοκληρώνοντας το Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα, οι εκπαιδευόμενοι/ες θα είναι ικανοί/-ές να:

-
-

(Εδώ αναγράφονται όσα θα πρέπει να γνωρίζουν (γνώσεις), θα είναι σε θέση να κάνουν (ικανότητες και δεξιότητες) και ποιες θα είναι οι νέες στάσεις που θα αναπτύξουν οι εκπαιδευόμενοι/ες, στο τέλος του προγράμματος (αφορούν συνολικά το πρόγραμμα), σύμφωνα με το Ε.Π.Π. Καταγράψτε από 5-10 μαθησιακά αποτελέσματα σε μορφή κουκίδων)

7. Δομή εκπαιδευτικού προγράμματος

(Περιγράφεται αναλυτικά η δομή του εκπαιδευτικού προγράμματος: ωρολόγιο πρόγραμμα, διδακτικές/θεματικές ενότητες και πιθανές υποενότητες, το είδος της Πρακτικής Άσκησης (εφόσον αυτή προβλέπεται). Αναφέρονται οι ώρες της κάθε ενότητας, υποενότητας και Πρακτικής Άσκησης και τα παρεχόμενα ECTS).

Παρατίθεται το ωρολόγιο πρόγραμμα του εκπαιδευτικού προγράμματος «.....», με παρουσίαση των διδακτικών ενοτήτων και υποενοτήτων, των ωρών διδασκαλίας, τις παρεχόμενες πιστωτικές μονάδες (ECTS/ECVET) και τους διδάσκοντες:

Διδακτική Ενότητα	Διδακτική Υποενότητα (εάν υπάρχει)	Ώρες ¹	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS/ECVET) (εάν υπάρχει)	Διδάσκοντες
Δ.Ε. 1:	Δ.Υ. 1.1:	3ΔΖ 2ΑΑ		
	Δ.Υ. 1.2:	3ΣΑ		
	5ΑΑ		
Δ.Ε. 2:	Δ.Υ. 2.1:			
	Δ.Υ. 2.2:			
			
Πρακτική άσκηση				
Σύνολο				

¹**ΔΖ:** Δια ζώσης (σε αίθουσα διδασκαλίας), **ΣΑ:** Σύγχρονη από απόσταση (τηλεδιάσκεψη), **ΑΑ:** Ασύγχρονη από απόσταση (π.χ. πλατφόρμα e-class)

Εφόσον το πρόγραμμα εντάσσεται στο σύστημα ECVET προσδιορίστε με βάση τον συνολικό χρόνο ενασχόλησης (στήλη Δ) σύμφωνα με το μέτρο (1 ώρα ενασχόλησης αντιστοιχεί σε 0,04 ECVET ή αντίστροφα 25 ώρες συνολικής ενασχόλησης (φόρτου εργασίας) αντιστοιχεί σε 1 ECVET). Περισσότερες πληροφορίες για θέματα ECTS στο https://www.ethaae.gr/images/articles/813-ects_users_guide_2015_gr_cr.pdf

Αναλυτικό περιεχόμενο διδακτικών ενοτήτων

(Σε περίπτωση που στο εκπαιδευτικό πρόγραμμα εμπεριέχονται περισσότερες από μια διδακτικές ενότητες, σε αυτό το σημείο γίνεται αναλυτική περιγραφή κάθε μίας από αυτές (περίληψη, λέξεις/έννοιες κλειδιά, προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα, ενδεικτικές πηγές μελέτης))

Δ.Ε. 1 Τίτλος διδακτικής ενότητα 1

- **Περίληψη διδακτικής ενότητας** (περίπου 100 λέξεις)

.....

- **Λέξεις/έννοιες κλειδιά** (Καταγράψτε με τη μορφή μικρών προτάσεων λέξεων - κλειδιών τις βασικές έννοιες που θα αναπτυχθούν στη συγκεκριμένη ενότητα, λαμβάνοντας υπόψη τόσο την περίληψη όσο και τα προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματά της, 4-5 λέξεις/έννοιες κλειδιά διαχωρισμένες με κόμμα)

Λέξη/έννοια κλειδί 1, Λέξη/έννοια κλειδί 2,

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα** (Καταγράψτε όσα θα πρέπει να γνωρίζουν (γνώσεις), θα είναι σε θέση να κάνουν (ικανότητες και δεξιότητες) και ποιες θα είναι οι νέες στάσεις που θα αναπτύξουν οι εκπαιδευόμενοι/-ες, στο τέλος της συγκεκριμένης ενότητας, 3-5 μαθησιακά αποτελέσματα)

Όταν ολοκληρώσουν τη διδακτική ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι/ες θα είναι ικανοί να:

•

•

- **Ενδεικτικές πηγές μελέτης** (Αναφέρετε όπου ενδείκνυται ενδεικτικές πηγές μελέτης, έως 2)

•

•

Πρακτική άσκηση

.....

(περιγράψτε το είδος της Πρακτικής Άσκησης που θα πραγματοποιηθεί, εφόσον αυτή περιλαμβάνεται στο πρόγραμμα, αναφέρονται ενδεικτικά επιχειρήσεις (αντικείμενο), καθώς και ο τρόπος που θα υλοποιηθεί (χρόνος, χρονικό διάστημα, κατανομή, επόπτες, υλικό ανατροφοδότησης, παρουσίες κ.λπ.))

8. Μέθοδοι διδασκαλίας και Ενδεικτικό εκπαιδευτικό υλικό

(Περιγράψτε αναλυτικά τη μέθοδο υλοποίησης του προγράμματος π.χ δια ζώσης ή εξ αποστάσεως, τις ώρες σύγχρονης και ασύγχρονης εκπαίδευσης, την πραγματοποίηση εργασιών, κλπ. καθώς και το εκπαιδευτικό υλικό (έως 200 λέξεις))

.....

9. Μέθοδοι αξιολόγησης

- Αξιολόγηση εκπαιδευομένων

(Αναλύονται οι μέθοδοι με τις οποίες γίνεται η αξιολόγηση του βαθμού επίτευξης των προσδοκώμενων αποτελεσμάτων. Παρουσιάζονται με σαφήνεια ο τρόπος εξέτασης, αξιολόγησης και βαθμολόγησης των εκπαιδευομένων, η κλίμακα βαθμολόγησης, η πραγματοποίηση εργασιών, κλπ.)

.....

- Αξιολόγηση του εκπαιδευτικού προγράμματος (εκπαιδευτές, εκπαιδευόμενοι, Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.)

Η αξιολόγηση του εκπαιδευτικού προγράμματος γίνεται μέσω ερωτηματολογίου που συμπληρώνουν οι εκπαιδευόμενοι/-ες. Τα πορίσματα θα χρησιμοποιηθούν για τη συνέχιση ή/και βελτίωση του εκπαιδευτικού προγράμματος. Πρότυπο του ερωτηματολογίου υπάρχει αναρτημένο στην ιστοσελίδα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

10. Επιτυχής ολοκλήρωση προγράμματος

(Παρουσιάζονται οι ελάχιστες απαιτήσεις για την επιτυχή ολοκλήρωση, όπως συμμετοχή σε διά ζώσης διδακτικές ενότητες, συμμετοχή σε εξετάσεις, αριθμός επιτυχημένων κουίζ, ολοκλήρωση εργασιών αποπληρωμή του εκπαιδευτικού προγράμματος, κλπ)

Για την επιτυχή ολοκλήρωση του εκπαιδευτικού προγράμματος οι εκπαιδευόμενοι/-ες θα πρέπει:

- να έχουν παρακολουθήσει το σύνολο των διδακτικών ενοτήτων και οι πιθανές απουσίες τους να μην υπερβαίνουν το..... % (επιλέξτε έως 20%) των προβλεπόμενων ωρών.
- να έχουν ολοκληρώσει με επιτυχία όλες τις ανατεθείσες δραστηριότητες αξιολόγησης (όπου εφαρμόζεται)
- να έχουν ολοκληρώσει με επιτυχία την εξέταση (όπου εφαρμόζεται)
- να έχουν καταβάλει το σύνολο των διδάκτρων μέχρι(συμπληρώστε ημερομηνία)

11. Πιστοποιητικό επιμόρφωσης

Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος απονέμεται στους/-τις εκπαιδευόμενους/-ες Πιστοποιητικό Εξειδικευμένης Επιμόρφωσης, Πιστοποιητικό Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Πιστοποιητικό Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης, Βεβαίωση Παρακολούθησης (επιλέξτε αυτό που αντιστοιχεί στο συγκεκριμένο πρόγραμμα), το οποίο εκδίδεται από το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. του Ιονίου

Πανεπιστημίου και υπογράφεται από τον Πρόεδρο του κέντρου, σύμφωνα με τις διαδικασίες που ορίζονται από το θεσμικό πλαίσιο για τη διά βίου μάθηση.

Στους/-τις εκπαιδευόμενους/-ες που παρακολούθησαν, αλλά δεν ολοκλήρωσαν το σύνολο του προγράμματος, υπάρχει η δυνατότητα παροχής Βεβαίωσης Παρακολούθησης. (Διαγράψτε αν δεν εφαρμόζεται)

12. Υποχρεώσεις εκπαιδευομένων

- Η συμμετοχή στα προγράμματα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. του Ιονίου Πανεπιστημίου συνεπάγεται την πλήρη αποδοχή από τους/-τις εκπαιδευόμενους/-ες του Οδηγού Σπουδών του προγράμματος και του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ..
- Η παρουσία των εκπαιδευομένων στα εκπαιδευτικά προγράμματα είναι υποχρεωτική. Στα προγράμματα που υλοποιούνται με φυσική παρουσία, όπως και σε αυτά που υλοποιούνται με τη μέθοδο της σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, η φοίτηση είναι γενικώς υποχρεωτική και το όριο απουσιών δεν μπορεί να υπερβαίνει το% (επιλέξτε έως 20%) των προβλεπόμενων ωρών εκπαίδευσης. Η παρακολούθηση της ασύγχρονης εκπαίδευσης υλοποιείται σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα μελέτης που έχει ορισθεί από κάθε πρόγραμμα.
- Η συμμετοχή στα προγράμματα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. του Ιονίου Πανεπιστημίου συνεπάγεται την πλήρη αποδοχή από τους/-τις εκπαιδευόμενους/-ες (i) συμμετοχής τους στο Δειγματοληπτικό Έλεγχο Εγγράφων, (ii) συμμετοχής τους στο Δειγματοληπτικό Έλεγχο Ταυτοποίησης, (iii) συμμετοχής τους στη διαδικασία αξιολόγησης του προγράμματος.
- Δεν επιτρέπεται η καταγραφή, από οποιονδήποτε συμμετέχοντα και με οποιονδήποτε τρόπο, των εξ αποστάσεως μαθημάτων, καθώς και η δημοσίευση ή ανάρτηση σε ιστοσελίδες ή κοινοποίηση σε τρίτους ή η μετάδοση ή η διανομή με οποιονδήποτε τρόπο του συνόλου ή μέρους του μαθήματος. Μια τέτοια περαιτέρω επεξεργασία συνιστά υπέρβαση του πλαισίου προστασίας προσωπικών δεδομένων που εφαρμόζει το Ιόνιο Πανεπιστήμιο, καθόσον παραβιάζει τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων ΕΕ 679/2019 και τον Ν. 4624/2019, καθώς και τον νόμο για τα πνευματικά δικαιώματα και συνεπάγεται την ευθύνη αυτής/αυτού που τη διενεργεί.
- Η έντυπη, ηλεκτρονική και γενικά κατά οποιοδήποτε τρόπο αναπαραγωγή, δημοσίευση ή χρησιμοποίηση όλου ή μέρους του εκπαιδευτικού υλικού που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό πρόγραμμα απαγορεύεται και διώκεται νομικά. Το εν λόγω υλικό χρησιμοποιείται αποκλειστικά για τις ανάγκες της εκπαιδευτικής διαδικασίας και προορίζεται για ατομική χρήση και μόνο.
- Οι εκπαιδευόμενοι/-ες μπορούν να ενημερωθούν για την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων, τα δικαιώματα και την πολιτική προστασίας της

ιδιωτικότητας και των προσωπικών δεδομένων από την ιστοσελίδα του Ιονίου Πανεπιστημίου <https://gdpr.ionio.gr/>

- Η απονομή του Πιστοποιητικού Επιμόρφωσης προϋποθέτει τη συμμετοχή των επιμορφούμενων σε όλες τις ανατεθείσες δραστηριότητες αξιολόγησης του προγράμματος. Εφόσον υφίστανται οικονομικής φύσης εκκρεμότητες, δεν απονέμεται Πιστοποιητικό Επιμόρφωσης ή Βεβαίωση Παρακολούθησης.

13. Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος - Επιστημονικός/-ή υπεύθυνος/-η - Εκπαιδευτές/-τριες

(Παρουσιάζεται ο/η Ακαδημαϊκός/ή, ο/η Επιστημονικός/-ή Υπεύθυνος/-η και με αλφαβητική σειρά όλοι οι Εκπαιδευτές του προγράμματος, με ένα πολύ σύντομο βιογραφικό (μία παράγραφο, 100- 150 λέξεις). Να γίνει Link με το Ονοματεπώνυμο του διδάσκοντα το οποίο θα παραπέμπει στον σύνδεσμο του βιογραφικού. Προτείνεται και η προσθήκη μικρής φωτογραφίας για κάθε ένα μέλος)

.....

14. Κόστος συμμετοχής – Εκπαιδευτική πολιτική

(Αναφέρετε το κόστος του προγράμματος, τον τρόπο καταβολής του (εφάπαξ ή σε δόσεις), στοιχεία τραπεζικού λογαριασμού, την τελική ημερομηνία υποχρέωσης καταβολής, τις κατηγορίες δικαιούχων εκπτώσεων και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την παροχή της, κλπ.)

Στοιχεία Τραπεζικού Λογαριασμού (συμπληρώνεται από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο του εκάστοτε προγράμματος)

Το κόστος συμμετοχής (δίδακτρα) ανέρχεται στο ποσό των€.

Η καταβολή των διδάκτρων μπορεί να γίνει είτε εφάπαξ είτε σε δόσεις (Μπορείτε να επιλέξετε μόνο εφάπαξ ή και συνδυασμό με δόσεις/ Επιλέξτε έως 4 δόσεις ανάλογα με τη διάρκεια του προγράμματος και το συνολικό κόστος / Ελάχιστη δόση ορίζονται τα 50€).

Η εγγραφή και η καταβολή των αντίστοιχων διδάκτρων (είτε εφάπαξ είτε η πρώτη δόση) (επιλέξτε ότι ισχύει) γίνεται το αργότερο επτά (7) μέρες πριν την έναρξη των μαθημάτων του προγράμματος.

Τα ανωτέρω δίδακτρα καλύπτουν όλα τα έξοδα εγγραφής, συμμετοχής στις εκπαιδευτικές διαδικασίες και δραστηριότητες, παροχής εκπαιδευτικού υλικού, αξιολόγησης, απονομής Πιστοποιητικού, και της συνολικής διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης των επιμορφούμενων.

Το Κέντρο Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης του Ιονίου Πανεπιστημίου στο πλαίσιο της παροχής αυτοχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων, εφαρμόζει ειδική εκπαιδευτική πολιτική για συγκεκριμένες κατηγορίες εκπαιδευόμενων η οποία παρουσιάζεται στον παρακάτω πίνακα.

Οι κατηγορίες μερικής απαλλαγής από τα τέλη παρακολούθησης καθώς και τα μέγιστα ποσοστά έκπτωσης ανά κατηγορία, αποτυπώνονται στον παρακάτω πίνακα. Επιλέξτε ότι εφαρμόζεται στο συγκεκριμένο πρόγραμμα.

Δυνατότητα μερικής απαλλαγής από τα τέλη παρακολούθησης

Περιγραφή	Ποσοστό έκπτωσης
• Άνεργες/-οι	(μέγιστο 90%)
• Φοιτητές/-τριες ΑΕΙ • Κάτοχοι Ευρωπαϊκής Κάρτας Νέων • ΑμεΑ • Πολύτεκνοι/-ες ή μέλη πολύτεκνης οικογένειας	(μέγιστο 50%)
• Εκπαιδευόμενοι που έχουν παρακολουθήσει ή παρακολουθούν επιμορφωτικό πρόγραμμα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Ιονίου Πανεπιστημίου • Προσωπικό που εργάζεται στο Ιόνιο Πανεπιστήμιο • Απόφοιτοι του Ιονίου Πανεπιστημίου	(μέγιστο 30%)
• Ομαδικές εγγραφές τριών (3) ατόμων και άνω από τον ίδιο φορέα • Εργαζόμενοι/-ες σε εταιρείες με παρεμφερές αντικείμενο με εκείνο του επιμορφωτικού προγράμματος	(μέγιστο 15%)
• Εφάπαξ καταβολή διδάκτρων	(μέγιστο 15%)

Όροι χορήγησης εκπτώσεων

Προκειμένου να εγκριθεί η έκπτωση διδάκτρων για όλες τις παραπάνω περιπτώσεις θα πρέπει:

- 1) Ο/Η ενδιαφερόμενος-η να έχει υποβάλει την σχετική **αίτηση συμμετοχής** στο πρόγραμμα που τον ενδιαφέρει και αυτή να έχει γίνει αποδεκτή.
- 2) Ο/Η επιμορφούμενος/-η οφείλει να αποστέλλει στη Γραμματεία έγκαιρα τα σχετικά δικαιολογητικά για τη χορήγηση έκπτωσης, πριν την έναρξη του επιλεγμένου προγράμματος.

Οι εκπτώσιμες κατηγορίες δεν λειτουργούν συνδυαστικά και αθροιστικά. Εάν ένας υποψήφιος ανήκει σε περισσότερες από μία κατηγορίες από τις προαναφερθείσες τότε δικαιούται την έκπτωση της μιας μόνο κατηγορίας, αυτής που θα επιλέξει ο ίδιος.

Επιστροφή διδάκτρων είναι εφικτή μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις και εφόσον ο/η αιτούμενος/-η ενημερώσει γραπτά τη Γραμματεία του Κέντρου **πριν την έναρξη** του προγράμματος ότι δεν επιθυμεί να παρακολουθήσει εκθέτοντας αναλυτικά τους λόγους διακοπής της επιμόρφωσης.

Σε περίπτωση ακύρωσης της συμμετοχής του καταρτιζόμενου στο πρόγραμμα, το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. παρακρατά το 50% των μέχρι τότε καταθέσεων εάν η ακύρωση γίνει μέσα στις πρώτες δύο εβδομάδες από την έναρξη του προγράμματος. Εάν η ακύρωση γίνει μετά από το διάστημα αυτό παρακρατείται ολόκληρο το ποσό των μέχρι τότε καταθέσεων.

Σε περίπτωση προγραμμάτων με διάρκεια μικρότερη των 2 εβδομάδων, η παραπάνω παράγραφος αντικαθίσταται από τα ακόλουθα «Σε περίπτωση ακύρωσης της συμμετοχής του καταρτιζόμενου στο πρόγραμμα επιστροφή χρημάτων γίνεται μόνο εάν η ακύρωση της συμμετοχής γίνει πριν την έναρξη του προγράμματος, σε αντίθετη περίπτωση το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. παρακρατά ολόκληρο το ποσό των μέχρι τότε καταθέσεων.»).

15. Αιτήσεις

Οι ενδιαφερόμενοι/-ες υποβάλλουν αίτηση ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. του Ιονίου Πανεπιστημίου και συμπληρώνονται ή επισυνάπτονται όλα τα προαπαιτούμενα, σύμφωνα με την εκάστοτε προκήρυξη και στο χρονικό πλαίσιο που ορίζεται σε αυτή.

Σε περίπτωση που δεν συγκεντρωθεί ο ελάχιστος απαιτούμενος αριθμός εκπαιδευόμενων, το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. διατηρεί το δικαίωμα αλλαγής της ημερομηνίας έναρξης του προγράμματος ή και ακύρωσής του.

16. Επικοινωνία

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι/-ες μπορούν να επικοινωνούν:

- Για θέματα σχετικά με τη δομή και λειτουργία του προγράμματος με τον/την Ακαδημαϊκό/ή Υπεύθυνο/η....., email.....τηλ..... ή τον/την Επιστημονικό/-ή Υπεύθυνο/-η email:....., τηλ.:(Στοιχεία Ακαδ./ Επ. Υπεύθυνου/-ης, τηλ., email, ώρες επικοινωνίας).
- Για θέματα γραμματείας και υποβολής αιτήσεων μπορείτε να επικοινωνήσετε με την κα Βαλεριάνου Θεοδώρα στη Γραμματεία του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. του Ιονίου Πανεπιστημίου (email: kedivim@ionio.gr Τηλ.: 2661087920, Δ/ση: Ιόνιος Ακαδημία, Ακαδημίας και Καποδιστρίου, Κέρκυρα 49 100).

17. Επιπλέον πληροφορίες

- [Ιστοσελίδα Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Ιονίου Πανεπιστημίου](#)
- [Κανονισμός Λειτουργίας Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Ιονίου Πανεπιστημίου](#)