



**Εθνική Αρχή
Ανώτατης Εκπαίδευσης**
Hellenic Authority
for Higher Education

**Πρόταση Ακαδημαϊκής Πιστοποίησης
Νέου Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών**

Φεβρουάριος 2024

**Πρόταση Ακαδημαϊκής Πιστοποίησης
Νέου Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών**

Ίδρυμα: ΙΟΝΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ

Τίτλος ΠΜΣ: Ηθική στην Τεχνολογία της Πληροφορίας (Ethics in Information Technology)

Ημερομηνία υποβολής: 01/02/2024

Συνομογραφίες

Π.Μ.Σ.	Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών
Δ.Μ.Σ.	Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών
Σ.Ε.	Συντονιστική Επιτροπή
Ε.Α.Υ.	Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων
Δ.Ε.Π.	Διδακτικό και Ερευνητικό Προσωπικό
Ε.Ε.Π.	Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό
Ε.ΔΙ.Π.	Εργαστηριακό Διδακτικό Προσωπικό
Ε.Τ.Ε.Π.	Ειδικό Τεχνικό Εργαστηριακό Προσωπικό

Άρθρο 1: Γενικές Διατάξεις	2
Άρθρο 2: Τίτλος Σπουδών	2
Άρθρο 3: Διάρκεια σπουδών του ΠΜΣ	2
Άρθρο 4: Δομή και Μαθήματα του ΠΜΣ	2
Άρθρο 5: Τέλη φοίτησης.....	3
Άρθρο 6: Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο	4
Άρθρο 7: Υποχρεώσεις διδασκόντων Π.Μ.Σ.	4
Άρθρο 8: Υποχρεώσεις φοιτητών Π.Μ.Σ.....	5
Άρθρο 9: Αναστολή φοίτησης μεταπτυχιακών φοιτητών.....	6
Άρθρο 10: Παράταση φοίτησης μεταπτυχιακών φοιτητών	6
Άρθρο 11: Διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών	7
Άρθρο 12: Διδασκαλία, φοίτηση, εξετάσεις.....	7
Άρθρο 13: Ατομικό Έργο (capstone project).....	8
Άρθρο 14: Βαθμολογία	9
Άρθρο 15: Προϋποθέσεις για τη λήψη του Π.Μ.Σ.	10

Άρθρο 1: Γενικές Διατάξεις

1. Η δομή, η οργάνωση και η λειτουργία του Π.Μ.Σ. διέπεται από τις διατάξεις των σχετικών νόμων και Υπουργικών Αποφάσεων. Επίσης εναρμονίζεται με τις αποφάσεις της Συγκλήτου του Ιονίου Πανεπιστημίου και την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 2: Τίτλος Σπουδών

1. Ο τίτλος σπουδών του Π.Μ.Σ. είναι δημόσιο έγγραφο.
2. Στον τίτλο σπουδών του Π.Μ.Σ. αναφέρονται το όνομα του Τμήματος, η Σχολή και ο τίτλος καθώς και όσα πρόσθετα στοιχεία ορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία και τις κείμενες διατάξεις και τις αποφάσεις της Συγκλήτου του Ιονίου Πανεπιστημίου.
3. Το τελετουργικό αποφοίτησης ακολουθεί το τυπικό που ορίζεται από τις σχετικές αποφάσεις της Συγκλήτου του Ιονίου Πανεπιστημίου.
4. Η απονομή του Δ.Μ.Σ. είναι αρμοδιότητα της Συνέλευσης. Εφόσον ο μεταπτυχιακός φοιτητής έχει εκπληρώσει όλες του τις υποχρεώσεις, η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. ενημερώνει τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ., ο οποίος θέτει στη Συνέλευση το θέμα της απονομής του Δ.Μ.Σ. στον φοιτητή. Πριν την ημερομηνία της απονομής και μετά τη σχετική απόφαση της Συνέλευσης, η Γραμματεία μπορεί να χορηγεί στον φοιτητή βεβαίωση περάτωσης των σπουδών του στο Π.Μ.Σ. κατόπιν έγγραφης αίτησής του.
5. Εφόσον ο απόφοιτος το αιτηθεί, του χορηγείται παράρτημα διπλώματος στην Αγγλική Γλώσσα.

Άρθρο 3: Διάρκεια σπουδών του ΠΜΣ

1. Η χρονική διάρκεια σπουδών για την απονομή του Δ.Μ.Σ. ορίζεται σε δύο (2) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο χωρίζεται σε δύο (2) περιόδους (τρίμηνα), κάθε μια εκ των οποίων περιλαμβάνει 9 εβδομάδες.
2. Κατά τα τρία πρώτα τρίμηνα πραγματοποιείται διδασκαλία μαθημάτων και αξιολόγηση των φοιτητών. Κατά το τέταρτο τρίμηνο πραγματοποιείται η εκπόνηση, συγγραφή και αξιολόγηση του capstone project. Η συνολική διάρκεια των σπουδών δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη των τεσσάρων (4) διδακτικών εξαμήνων εφόσον παραταθεί ή ανασταλεί μετά από αιτήματα παράτασης ή αναστολής, αντίστοιχα, που περιγράφονται στη συνέχεια στον παρόντα κανονισμό. Δεν υπάρχει η δυνατότητα μερικής φοίτησης στο συγκεκριμένο Π.Μ.Σ.

Άρθρο 4: Δομή και Μαθήματα του ΠΜΣ

1. Για την απονομή του Δ. Μ. Σ., απαιτείται η επιτυχής συμπλήρωση 60 πιστωτικών μονάδων του Ευρωπαϊκού Συστήματος Μεταφοράς και Συσσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) (30 πιστωτικών μονάδων ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο), μέσω της συμμετοχής του κάθε φοιτητή στο σύνολο των εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων του προγράμματος.
2. Κάθε μάθημα αντιστοιχεί σε 5 Πιστωτικές Μονάδες (ECTS). Κάθε μάθημα αντιστοιχεί σε 36 ώρες διδασκαλίας. Η διδασκαλία περιλαμβάνει: διαλέξεις, φροντιστηριακές

ασκήσεις και εργαστήρια, καθοδήγηση στην εκπόνηση επιστημονικών εργασιών, και διενέργεια ατομικών και ομαδικών έργων (projects).

3. Το τελικό ατομικό έργο (capstone project) εστιάζει στην πρακτική εφαρμογή των γνώσεων που απέκτησε ο φοιτητής κατά την διάρκεια των μεταπτυχιακών σπουδών του σε ένα πλαίσιο του πραγματικού κόσμου. Παραδείγματα ατομικού έργου αποτελούν η μελέτη περίπτωσης, η επισκόπηση, η αξιολόγηση συστήματος, η ανάλυση δεδομένων, η χρήση εργαλείων για την ανάπτυξη εφαρμογών. Υλοποιείται στο Δ' τρίμηνο και αντιστοιχεί σε 15 ECTS μονάδες.
4. Ως γλώσσα διδασκαλίας ορίζεται η Ελληνική. Εν τούτοις, η συγγραφή της αναφοράς για το τελικό ατομικό έργο (capstone project) μπορεί να γίνει και στην Αγγλική ύστερα από επιλογή του φοιτητή σε συνεννόηση με τον επόπτη καθηγητή.
5. Σε κάθε τρίμηνο απαιτείται η παρακολούθηση τριών μαθημάτων. Στο δεύτερο και τρίτο τρίμηνο, απαιτείται η επιλογή και παρακολούθηση τριών μαθημάτων επιλογής από τα προσφερόμενα σε κάθε τρίμηνο.
 - i. Τα μαθήματα μπορούν να περιλαμβάνουν εκτός από θεωρητική διδασκαλία, παρακολούθηση και συμμετοχή σε εργαστηριακά μαθήματα και σεμινάρια, ανάπτυξη ή/και χρήση υπολογιστικών εφαρμογών.
 - ii. Στο τέλος των τριμήνων, οι φοιτητές, εφόσον έχουν εκπληρώσει τις σχετικές με τα μαθήματα υποχρεώσεις τους, μπορούν να προσέλθουν στις εξετάσεις. Η εξέταση κάθε μαθήματος μπορεί να γίνει γραπτά ή/και με εκπόνηση εργαστηριακών εργασιών ή με άλλο τρόπο που θα καθορίσει ο διδάσκων.
 - iii. Τα προσφερόμενα μαθήματα καθορίζονται κάθε φορά από τη Συνέλευση με μέριμνα ο συνολικός αριθμός πιστωτικών μονάδων (ECTS) για κάθε διδακτικό εξάμηνο να είναι τουλάχιστον οι υποχρεωτικές 30 πιστωτικές μονάδες (ECTS).
 - iv. Είναι δυνατόν να υπάρξει μετακίνηση μαθημάτων ανάμεσα σε τρίμηνα μετά από απόφαση της Συνέλευσης.
6. Τροποποίηση του προγράμματος σπουδών και ανακατανομή μεταξύ των τριμήνων μπορεί να γίνει με εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, και έγκριση αυτής από την Συνέλευση.
7. Στο τέλος των εξαμήνων οι φοιτητές, εφόσον έχουν εκπληρώσει τις σχετικές με τα μαθήματα υποχρεώσεις τους, μπορούν να προσέλθουν στις εξετάσεις. Η εξέταση κάθε μαθήματος μπορεί να γίνει γραπτά ή/και με εκπόνηση εργασιών ή με άλλο τρόπο που θα καθορίσει ο διδάσκων.

Άρθρο 5: Τέλη φοίτησης

1. Κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια που εγγράφεται στο Π.Μ.Σ. υποχρεούται στην καταβολή διδάκτρων για όλο το χρονικό διάστημα της υποχρεωτικής φοίτησής του/της. Τα δίδακτρα για το Π.Μ.Σ. ανέρχονται στο ποσό των 3.000 ευρώ.
2. Η διαδικασία καταβολής των διδάκτρων για το Π.Μ.Σ. γίνεται μέσω του Ειδικού Λογαριασμού Έρευνας του Ιονίου Πανεπιστημίου. Τα δίδακτρα χρησιμοποιούνται από το Π.Μ.Σ. για τις πάσης φύσης δαπάνες που απαιτούνται για την εκπαίδευση των

φοιτητών και γενικά για τη λειτουργία του Π.Μ.Σ. Οποιαδήποτε δαπάνη πραγματοποιείται ύστερα από έγκριση της Σ.Ε.

3. Με απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής, και αποδοχή της Συνέλευσης του Τμήματος Πληροφορικής, μπορεί να γίνεται αναπροσαρμογή των διδάκτρων του Π.Μ.Σ.
4. Με αποφάσεις της Σ.Ε. και αποδοχή της Συνέλευσης του Τμήματος Πληροφορικής, ρυθμίζονται περιπτώσεις μερικής ή ολικής απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης. Ειδικά για τις περιπτώσεις ολικής απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης οι ρυθμίσεις περί των προϋποθέσεων δωρεάν φοίτησης στο Π.Μ.Σ. και του συνολικού αριθμού φοιτητών που δύναται να φοιτήσουν στο Π.Μ.Σ δωρεάν διέπονται από την ισχύουσα Νομοθεσία.
5. Σε περίπτωση οριστικής αποχώρησης ή διαγραφής φοιτητή από το Π.Μ.Σ. δεν επιστρέφονται τα καταβληθέντα τέλη φοίτησης.
6. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές δικαιούνται τις παροχές που προβλέπει το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο.

Άρθρο 6: Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο

1. Στην αρχή κάθε εξαμήνου παραδίδονται στην αρμόδια Υπηρεσία του Ιονίου Πανεπιστημίου, σχέδια ακαδημαϊκού ημερολογίου, ωρολόγιων προγραμμάτων και εξετάσεων (γραπτών και προφορικών), προς επεξεργασία και έκδοση.
2. Στην αρχή κάθε τριμήνου ανακοινώνεται στους φοιτητές:
 - i. Η προθεσμία των εγγραφών στα μαθήματα επιλογής του Π.Μ.Σ.
 - ii. Το τριμηνιαίο ακαδημαϊκό ημερολόγιο του Π.Μ.Σ., το οποίο περιλαμβάνει τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης της διδακτικής περιόδου, τις περιόδους εξετάσεων των μαθημάτων και της εξέτασης/παρουσίασης του ατομικού έργου (capstone project), τις αργίες, κ.τ.λ.
 - iii. Το ωρολόγιο πρόγραμμα της διδακτικής περιόδου του τριμήνου στο οποίο περιλαμβάνονται οι ημέρες και ώρες διδασκαλίας των μαθημάτων, οι ημερομηνίες άλλων εκδηλώσεων ή υποχρεώσεων, κ.τ.λ.

Άρθρο 7: Υποχρεώσεις διδασκόντων Π.Μ.Σ.

1. Οι υποχρεώσεις των διδασκόντων στο Π.Μ.Σ. συνοψίζονται στα ακόλουθα:
 - i. Τήρηση του ωρολογίου προγράμματος διδασκαλίας των μαθημάτων και διεξαγωγής των εργαστηρίων, με φροντίδα για την έγκαιρη ενημέρωση των φοιτητών σε περίπτωση κωλύματος.
 - ii. Καθορισμός των περιεχομένων των μαθημάτων ή των γνωστικών πεδίων που διδάσκονται στο πλαίσιο των μαθημάτων σύμφωνα με τις τρέχουσες επιστημονικές εξελίξεις.
 - iii. Υποβολή πριν την έναρξη κάθε τριμήνου στον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. περιγραφών των μαθημάτων που διδάσκουν στην προκαθορισμένη δομή καθώς και σχετική βιβλιογραφία.

- iv. Συνεργασία με τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και τους λοιπούς διδάσκοντες για τον συντονισμό της ύλης προς αποφυγή επικαλύψεων μεταξύ μαθημάτων, καθώς και το συντονισμό του φόρτου εργασίας των φοιτητών.
 - v. Προετοιμασία και παράδοση στους φοιτητές του εκπαιδευτικού υλικού που χρησιμοποιούν κατά τη διδασκαλία του μαθήματος. Το εκπαιδευτικό υλικό προορίζεται για αποκλειστική χρήση των φοιτητών του μαθήματος. Χρήση του εκπαιδευτικού υλικού για οποιονδήποτε άλλο σκοπό δεν επιτρέπεται χωρίς την έγγραφη συγκατάθεση του διδάσκοντος.
 - vi. Έλεγχος της προσέλευσης των φοιτητών στις πάσης φύσης εκπαιδευτικές δραστηριότητες του μαθήματος και πιστοποίησή της με την τήρηση παρουσιολογίου και την παράδοσή του στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.
 - vii. Φροντίδα για τη διαφανή και αντικειμενική αξιολόγηση των επιδόσεων των φοιτητών στα μαθήματα που διδάσκουν, καθώς και παράδοση της βαθμολογίας εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών.
 - viii. Ανάληψη επίβλεψης ατομικών έργων (capstone project), κατά το δυνατόν, σύμφωνα με τις επιλογές των φοιτητών.
 - ix. Ενημέρωση του ιστοχώρου του μαθήματος στον ιστότοπο του Τμήματος.
 - x. Τήρηση επαρκών ωρών γραφείου και/ή αποδοχή επικοινωνίας με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο έτσι ώστε να διευκολύνεται η επικοινωνία των φοιτητών μαζί τους για θέματα που άπτονται των σπουδών τους και των μαθημάτων που διδάσκουν.
2. Ο συντονιστής κάθε μαθήματος καθορίζει σε συνεργασία με τους λοιπούς διδάσκοντες του μαθήματος:
- i. Τη χρονική σειρά διδασκαλίας των διδακτέων γνωστικών πεδίων του μαθήματος,
 - ii. Τον τρόπο αξιολόγησης των επιδόσεων των φοιτητών σε κάθε διδακτέο αυτοτελές γνωστικό πεδίο του μαθήματος και
 - iii. Το βάρος κάθε διδακτέου αυτοτελούς γνωστικού πεδίου στον τελικό βαθμό του μαθήματος.
3. Με ευθύνη του συντονιστή ή του διδάσκοντος εκάστου μαθήματος (εφόσον δεν έχει ορισθεί συντονιστής) παραδίδεται στη Γραμματεία του ΠΜΣ η κατάσταση βαθμολογίας της εξέτασης του μαθήματος.

Άρθρο 8: Υποχρεώσεις φοιτητών Π.Μ.Σ.

1. Οι φοιτητές υποχρεούνται:
 - i. Να προσέρχονται και να συμμετέχουν σε όλες τις δραστηριότητες του κάθε μαθήματος, όπως αυτές ορίζονται στο σχετικό αναλυτικό πρόγραμμα και να υπογράφουν το σχετικό παρουσιολόγιο.
 - ii. Να εφοδιάζονται εγκαίρως με τα απαραίτητα συγγράμματα, το επιστημονικό υλικό μέσω του διαδικτύου και φωτοτυπίες επιστημονικών άρθρων που καλύπτουν τη διδακτέα ύλη.

- iii. Να ανταποκρίνονται με συνέπεια σε όλες τις προβλεπόμενες δοκιμασίες αξιολόγησης επιδόσεων που έχουν προγραμματιστεί στα πλαίσια κάθε μαθήματος (προσέλευση σε εξετάσεις, υποβολή εργασιών εντός προβλεπόμενων ημερομηνιών, κλπ).
 - iv. Να συμμετέχουν στη διαδικασία αξιολόγησης του Π.Μ.Σ.
 - v. Να αναλαμβάνουν ατομικό έργο (capstone project) προς εκπόνηση εντός του χρονικού πλαισίου που καθορίζεται από το παρόν κανονιστικό πλαίσιο.
2. Η μη τήρηση μιας ή περισσότερων εκ των ανωτέρω υποχρεώσεων των φοιτητών μπορεί να επιφέρει την ποινή της διακοπής της φοίτησής τους με εισήγηση της Σ.Ε. και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Άρθρο 9: Αναστολή φοίτησης μεταπτυχιακών φοιτητών

1. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, είναι δυνατή η χορήγηση αναστολής φοίτησης σε φοιτητή μετά από την παρέλευση ενός (1) τουλάχιστον εξαμήνου σπουδών και μετά από αίτησή του, πρόταση της Σ.Ε. και απόφαση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. Στην αίτησή του ο φοιτητής αναφέρει υποχρεωτικώς τους λόγους, το χρονικό διάστημα της αιτούμενης αναστολής φοίτησης και επισυνάπτει τα σχετικά δικαιολογητικά.
2. Η αναστολή φοίτησης χορηγείται για ακριβώς ένα (1) ακαδημαϊκό έτος (δύο ακαδημαϊκά εξάμηνα) αρχής γενομένης από την ημερομηνία έναρξης του ακαδημαϊκού εξαμήνου για το οποίο υποβάλλεται η αίτηση.
3. 1. Με τη λήξη της περιόδου αναστολής φοίτησης, ο φοιτητής παρακολουθεί τα μαθήματα του εξαμήνου στο οποίο θα φοιτούσε αν δεν του είχε χορηγηθεί αναστολή. Η φοίτηση παρατείνεται για όσα ακαδημαϊκά εξάμηνα διήρκεσε η αναστολή.
4. Αν κατά το χρονικό διάστημα που διαρκεί η αναστολή φοίτησης κάθε φοιτητή τροποποιηθεί το πρόγραμμα ή η διάρκεια σπουδών του Π.Μ.Σ., τότε:
 - i. Ο φοιτητής θα ακολουθήσει πρόγραμμα σπουδών με τον ίδιο αριθμό πιστωτικών μονάδων που είχε κατά την εγγραφή του στο Π.Μ.Σ.
 - ii. Ο φοιτητής θα παρακολουθήσει μαθήματα σύμφωνα με τις αντιστοιχίσεις μεταξύ νέων και παλαιών μαθημάτων στις οποίες έχει προβεί η Σ.Ε.

Άρθρο 10: Παράταση φοίτησης μεταπτυχιακών φοιτητών

1. Κατά τη διάρκεια του τέταρτου τριμήνου φοίτησης, οι φοιτητές μπορούν να αιτηθούν για παράταση των σπουδών τους με αποκλειστικό αντικείμενο την επιτυχημένη ολοκλήρωση του ατομικού τους έργου (capstone project). Οι φοιτητές οφείλουν να τεκμηριώνουν εγγράφως τους λόγους που αιτούνται την παράταση των σπουδών τους.
2. Η παράταση δεν μπορεί να ξεπερνά τα δύο (2) διδακτικά εξάμηνα. Η συνολική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ. δεν μπορεί να ξεπερνάει τα τέσσερα (4) διδακτικά εξάμηνα.
3. Η αίτηση παράτασης φοίτησης εξετάζεται από τη Σ.Ε. η οποία εισηγείται την αποδοχή ή απόρριψή της στη Συνέλευση του Τμήματος Πληροφορικής

4. Η Συνέλευση του Τμήματος Πληροφορικής είναι αρμόδια για την τελική αποδοχή ή απόρριψη κάθε αίτησης παράτασης φοίτησης.
5. Σε περίπτωση απόρριψης της αίτησης παράτασης ο φοιτητής οφείλει να ολοκληρώσει τις σπουδές του εντός των προβλεπόμενων χρονικών ορίων φοίτησης.

Άρθρο 11: Διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών

1. Είναι δυνατή η διαγραφή φοιτητή από το Π.Μ.Σ. με εισήγηση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. στη Συνέλευση του Τμήματος κατόπιν πρότασης της Σ.Ε. Μεταξύ των λόγων για διαγραφή φοιτητή περιλαμβάνονται οι ακόλουθοι:
 - i. Αντιγραφή στις εξετάσεις ή στην εκπόνηση εργασιών ή στην επίλυση ασκήσεων, ανάρμοστη συμπεριφορά και λοιπά παραπτώματα που δεν συνάδουν με την ιδιότητα του φοιτητή.
 - ii. Χρήση ιδεών, μεθόδων και αποτελεσμάτων άλλων επιστημόνων χωρίς αναφορά σε αυτούς στην αναφορά του ατομικού έργου ή σε άλλες εργασίες.
 - iii. Λογοκλοπή από εργασίες άλλων επιστημόνων.
 - iv. Υπέρβαση του ορίου απουσιών σε τουλάχιστον δύο (2) μαθήματα. Το όριο αυτό ανέρχεται στο 30% του συνόλου των προβλεπομένων ωρών διδασκαλίας ανά μάθημα.
 - v. Μη επιτυχής εξέταση σε τουλάχιστον δύο (2) μαθήματα κατά την επαναληπτική εξεταστική περίοδο.
 - vi. Μη επιτυχής επανεξέταση του ατομικού έργου (capstone project) που εκπόνησε.
 - vii. Μη τήρηση οποιασδήποτε από τις υποχρεώσεις που αναφέρονται στο Άρθρο 14 του παρόντος, χωρίς σοβαρή δικαιολογία.
 - viii. Άρνηση του φοιτητή να καταβάλει τα προβλεπόμενα τέλη φοίτησης του εξαμήνου ή μη καταβολή των τελών φοίτησης εντός των προθεσμιών που ορίζονται στον παρόντα Κανονισμό.
 - ix. Αυτοδίκαια κατόπιν αιτήσεως των φοιτητών
2. Η Συνέλευση του Τμήματος είναι αρμόδια για την εξέταση των εισηγήσεων για διαγραφή των μεταπτυχιακών φοιτητών από το Π.Μ.Σ.

Άρθρο 12: Διδασκαλία, φοίτηση, εξετάσεις

1. Η παρακολούθηση των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. και η ενεργός συμμετοχή των φοιτητών στις εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες του Π.Μ.Σ. είναι υποχρεωτική. Φοιτητής που παρακολούθησε κάποιο μάθημα λιγότερο από το 70% των ωρών διδασκαλίας του, θεωρείται αποτυχών στο μάθημα αυτό και υποχρεούται να το παρακολουθήσει σε επόμενο εξάμηνο. Για τον σκοπό αυτό διατηρείται παρουσιολόγιο στο οποίο υπογράφουν οι εκάστοτε παρόντες και το οποίο στο τέλος ο διδάσκοντας παραδίδει στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ., η οποία και διατηρεί σχετικό αρχείο.
2. Η εξέταση κάθε μαθήματος μπορεί να γίνει γραπτά ή/και με εκπόνηση εργασιών ή με άλλο τρόπο που θα καθορίσει ο διδάσκων. Όλες οι υποχρεώσεις των μαθημάτων,

όπως εκτέλεση και παράδοση ασκήσεων και εργασιών, πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί πλήρως μέχρι το τέλος της εξεταστικής περιόδου. Τελική εξέταση στο μάθημα μπορεί να δοθεί δύο μόνο φορές, αμέσως μετά τη λήξη του, στο τέλος του τριμήνου και τον επόμενο Σεπτέμβριο. Σε ειδικές περιπτώσεις μπορεί να αποφασίσει διαφορετικά η Συνέλευση του Τμήματος, όπως καθορίζεται στην επόμενη παράγραφο. Οι βαθμοί επιτυχίας των φοιτητών στα μεταπτυχιακά μαθήματα ανακοινώνονται κανονικά το αργότερο τρεις εβδομάδες μετά τη λήξη της αντίστοιχης εξεταστικής περιόδου.

3. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, η Συνέλευση, ύστερα από εισήγηση της Σ.Ε., μπορεί να τροποποιήσει ή να μεταθέσει τον τρόπο και τον χρόνο διεξαγωγής των εξετάσεων, καθώς επίσης και το πλήθος των περιόδων κατά τις οποίες μπορεί να εξεταστεί ένα μάθημα.
4. Σχετική ανάγκη για αναστολή ή παράταση του χρόνου σπουδών προσδιορίζονται από τα άρθρα 14 και 15 του παρόντος κανονισμού.

Άρθρο 13: Ατομικό Έργο (capstone project)

1. Για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος τριμελής επιτροπή για την εξέταση του ατομικού του έργου (capstone project). Η τριμελής επιτροπή απαρτίζεται από τον Επόπτη και δύο άλλα μέλη, τα οποία μπορεί να είναι μέλη Δ.Ε.Π. ή Ε.Π. ή ερευνητές βαθμίδας Α, Β ή Γ, οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος.. Αλλαγή των μελών της επιτροπής μπορεί να γίνει με αίτηση του φοιτητή στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ., για την οποία αποφασίζει η Συνέλευση του Τμήματος. Ειδικότερα για την αλλαγή επόπτη, αυτή μπορεί να πραγματοποιηθεί μόνο μια φορά με αιτιολογημένη αίτηση του φοιτητή στη Συνέλευση του Τμήματος. Το ίδιο ισχύει και για αλλαγή γνωστικού αντικειμένου του ατομικού έργου.
2. Ο Επόπτης πρέπει να είναι και διδάσκων στο Π.Μ.Σ. του Τμήματος με ερευνητικά ενδιαφέροντα συναφή με το θέμα του ατομικού έργου. Ο Επόπτης είναι υπεύθυνος για την επίβλεψη και καθοδήγηση του ατομικού έργου του φοιτητή. Παρακολουθεί συνεχώς την πορεία της εργασίας του, και υποστηρίζει την ερευνητική ή αναπτυξιακή του προσπάθεια με την υπόδειξη συγκεκριμένων κατευθύνσεων. Ο κάθε Επόπτης μπορεί να εποπτεύει συνολικά μέχρι πέντε (5) ατομικά έργα. Το ατομικό έργο εξετάζεται από την τριμελή εξεταστική επιτροπή.
3. Μετά από αίτηση του μεταπτυχιακού φοιτητή, στην οποία αναφέρεται η επιθυμητή γνωστική περιοχή και ο Επόπτης του ατομικού του έργου, η Σ.Ε. εισηγείται σχετικά στη Συνέλευση, η οποία και ορίζει τον Επόπτη του. Η αίτηση του μεταπτυχιακού φοιτητή πρέπει να γίνει το αργότερο μέχρι το τέλος του 1ου μήνα του 3ου εξαμήνου σπουδών του μεταπτυχιακού φοιτητή και εξετάζεται από την επόμενη Συνέλευση. Η Συνέλευση διατηρεί το δικαίωμα να επιλέξει άλλο πρόσωπο ως Επόπτη και ως μέλη της τριμελούς επιτροπής. Εάν δεν υπάρξει μέχρι τότε αίτηση του μεταπτυχιακού φοιτητή προς τη Σ.Ε., τότε αυτή είναι αρμόδια αυτεπαγγέλτως να εισηγηθεί και η Συνέλευση να ορίσει Επόπτη.
4. Η γραπτή αναφορά και οποιοδήποτε άλλο παραδοτέο του ατομικού έργου κατατίθενται το αργότερο στο τέλος του δεύτερου εξαμήνου στην τριμελή εξεταστική επιτροπή. Ειδικότερα, δύο βδομάδες πριν την εξέταση αποστέλλεται στα μέλη της

τριμελούς εξεταστικής επιτροπής σε ηλεκτρονική μορφή η τρέχουσα έκδοση και μία εβδομάδα πριν την εξέταση σε έντυπη μορφή η οποία είναι και η τελική προς εξέταση έκδοση. Εάν η εργασία δεν έχει ολοκληρωθεί ο μεταπτυχιακός φοιτητής οφείλει να ζητήσει παράταση από τη Συνέλευση, με βάση το άρθρο 15 του παρόντος. Η παρουσίαση/εξέταση του ατομικού έργου γίνεται σε ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τον Επόπτη εφόσον δεν έχει αποφασίσει διαφορετικά η Συνέλευση και ανακοινώνεται στα λοιπά μέλη της τριμελούς επιτροπής και στον πίνακα ανακοινώσεων του τμήματος. Μετά το πέρας της δημόσιας παρουσίασης/εξέτασης του ατομικού έργου, η εξεταστική επιτροπή το αξιολογεί και το βαθμολογεί. Συντάσσεται πρακτικό της εξέτασης, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη της τριμελούς επιτροπής.

5. Αν το ατομικό έργο εγκριθεί, αλλά έχουν γίνει σχετικές παρατηρήσεις και υποδείξεις, ο μεταπτυχιακός φοιτητής είναι υποχρεωμένος να τις λάβει υπόψη, να προβεί στις απαραίτητες τροποποιήσεις και βελτιώσεις μέσα στο διάστημα που θα του υποδειχθεί και να καταθέσει την τελική μορφή του στον Επόπτη. Ανάλογα με τη μορφή και την έκταση των τροποποιήσεων ή βελτιώσεων, τα μέλη της επιτροπής μπορούν να ζητήσουν νέα αξιολόγηση του κειμένου του ατομικού έργου ή να εξουσιοδοτήσουν τον Επόπτη να δώσει την τελική έγκριση. Μετά τον τελικό έλεγχο της εργασίας, ο Επόπτης καταθέτει το σχετικό πρακτικό εξέτασης στη γραμματεία του Π.Μ.Σ. Ο υποψήφιος υποχρεούται να καταθέσει το ατομικό του έργο σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή στη Βιβλιοθήκη του Τμήματος.
6. Αν το ατομικό έργο δεν εγκριθεί, ο μεταπτυχιακός φοιτητής έχει τη δυνατότητα να επιλέξει άλλο θέμα, προκειμένου να εκπονήσει νέα εργασία. Η δυνατότητα αυτή παρέχεται για μία και μόνη φορά.
7. Η παραδοτέα αναφορά του ατομικού έργου είναι εκτυπωμένη σε χαρτί Α4. Η τυπωμένη επιφάνεια κάθε σελίδας περιλαμβάνει περίπου 500 λέξεις ή 3000 χαρακτήρες. Ενδεικτικά η δομή του έχει ως εξής: (α) λευκή σελίδα, (β) σελίδα τίτλου, (γ) πρόλογος, (δ) εισαγωγή, (ε) κύριο σώμα, (στ) συμπεράσματα, (ζ) παράρτημα (μη υποχρεωτικό), (η) βιβλιογραφία, (θ) ευρετήρια (μη υποχρεωτικό), (ι) περιεχόμενα, (ια) λευκή σελίδα. Το κείμενο του ατομικού έργου παραδίδεται στην τελική του μορφή, υποχρεωτικά, σε ηλεκτρονική μορφή (αρχείο Η/Υ τόσο πηγαίου χαρακτήρα (π.χ., word document, latex files) όσο και τελικής μορφής (π.χ., pdf ή ps αρχείο) καθώς και το όποιο λογισμικό αναπτύχθηκε σε πηγαίο κώδικα. Το μέγεθος σε σελίδες επαφίεται στον Επόπτη καθηγητή κάθε εργασίας ανάλογα με την περίπτωση με τελική ευθύνη της τριμελούς επιτροπής.

Άρθρο 14: Βαθμολογία

1. Η επίδοση των μεταπτυχιακών φοιτητών βαθμολογείται με το ίδιο σύστημα που ισχύει και για τον προπτυχιακό κύκλο σπουδών (ελάχιστη βαθμολογία το 0, βάση το 5, και άριστα το 10, σε ακέραια κλίμακα) και κατατίθεται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. από τον διδάσκοντα.

2. Οι μέσοι όροι βαθμολογίας υπολογίζονται με συντελεστές βάρους ανάλογους προς τις ECTS μονάδες των αντίστοιχων μαθημάτων. Ο βαθμός κάθε μαθήματος και του ατομικού έργου πολλαπλασιάζεται με τον αριθμό μονάδων ECTS που του αντιστοιχούν και τα γινόμενα αυτά αθροίζονται. Το τελικό άθροισμα διαιρείται με το σύνολο των μονάδων ECTS των μαθημάτων και της εργασίας.

Άρθρο 15: Προϋποθέσεις για τη λήψη του Π.Μ.Σ.

1. Μέχρι την καταληκτική ημερομηνία των σπουδών τους, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές θα πρέπει να έχουν συγκεντρώσει 45 μονάδες ECTS από τα μαθήματα των τριών τριμήνων και 15 επιπλέον ECTS μονάδες από την επιτυχή ολοκλήρωση του ατομικού τους έργου, δηλαδή συνολικά 60 μονάδες ECTS.
2. Η καθομολόγηση των διπλωματούχων γίνεται ενώπιον της Συνέλευσης του Τμήματος, ή κατά την τελετή αποφοίτησης των προπτυχιακών φοιτητών. Ο τύπος του Δ.Μ.Σ. και το κείμενο της καθομολόγησης των διπλωματούχων καθορίζεται σύμφωνα με απόφαση της Συγκλήτου του Ιονίου Πανεπιστημίου.

ΙΟΝΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ



Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης



ΙΟΝΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ

ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ, ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΜΕΤΑΚΙΝΟΥΜΕΝΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ/-ΤΡΙΩΝ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΓΙΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ERA-PLACES (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ERASMUS+)

1. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής στο πρόγραμμα έχουν οι: ο Προπτυχιακοί φοιτητές/φοιτήτριες ο Μεταπτυχιακοί φοιτητές/φοιτήτριες ο Υποψήφιοι διδάκτορες, που είναι κανονικά εγγεγραμμένοι/ες στο Ιόνιο

Πανεπιστήμιο ο Οι προσφάτως αποφοιτήσαντες φοιτητές/φοιτήτριες, τόσο σε προπτυχιακό όσο και σε μεταπτυχιακό επίπεδο. Η έγκριση των αιτήσεων καθώς και η υπογραφή της «Συμφωνίας Μάθησης» πρέπει να έχει ολοκληρωθεί κατά το τελευταίο έτος της φοίτησής τους. Η Πρακτική Άσκηση θα πρέπει να πραγματοποιηθεί στον πρώτο χρόνο της αποφοίτησής τους.

1.1. ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟΙ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΦΟΙΤΗΤΡΙΕΣ

1.1.1. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ

Δικαίωμα συμμετοχής στο πρόγραμμα έχουν όσοι φοιτητές/φοιτήτριες:

1. Είναι κανονικά εγγεγραμμένοι/ες στο Τμήμα Πληροφορικής
2. Έχουν επιτυχώς ολοκληρώσει μαθήματα που αντιστοιχούν τουλάχιστον σε 120 ECTS
- 3.

Το αντικείμενο της Πρακτικής Άσκησης είναι συμβατό με κάποιο γνωστικό αντικείμενο του Τμήματος Πληροφορικής

1.1.2. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Η διαδικασία αιτήσεων και αξιολόγησης πραγματοποιείται σύμφωνα με τις οδηγίες και προκηρύξεις που αναρτώνται από το γραφείο Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων

(<https://sites.ionio.gr/international/gr/erasmus/>) και από το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής (<http://www.teiath.gr/diethnwn/categories.php?mid=3174&id=3344&lang=el>) (πρώην

ΤΕΙ ΑΘΗΝΑΣ).

Πρόσθετα κριτήρια επιλογής του Τμήματος Πληροφορικής: 1. Προτεραιότητα για επιλογή έχουν οι φοιτητές που συμμετέχουν για πρώτη φορά στο πρόγραμμα, και 2. Έχουν τον μεγαλύτερο μέσο όρο βαθμολογίας.

1.1.3. ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΣΕ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ

Όσοι και όσες προπτυχιακοί φοιτητές και φοιτήτριες ολοκληρώσουν επιτυχώς την ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ERA-PLACES θα θεωρηθούν επιτυχόντες του μαθήματος επιλογής "Πρακτική Άσκηση" του 6^{ου} εξαμήνου με τις μονάδες ECTS που προβλέπει ο αντίστοιχος Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης, **αλλά δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης από το προπτυχιακό Πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης του ΕΣΠΑ.**

1.2. ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΙ ΦΟΙΤΗΤΕΣ

1.2.1. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ

Δικαίωμα συμμετοχής στο πρόγραμμα έχουν όσοι μεταπτυχιακοί φοιτητές/φοιτήτριες:

1. Είναι κανονικά εγγεγραμμένοι/ες στο Τμήμα Πληροφορικής
2. Έχουν επιτυχώς ολοκληρώσει μαθήματα που αντιστοιχούν τουλάχιστον σε 30 ECTS
- 3.

Το αντικείμενο της Πρακτικής Άσκησης είναι συμβατό με κάποιο γνωστικό αντικείμενο των ΠΜΣ του Τμήματος Πληροφορικής

4. Κατάθεση βεβαίωσης έγκρισης από τον Διευθυντή του ΠΜΣ

1.2.2. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Η διαδικασία αιτήσεων και αξιολόγησης πραγματοποιείται σύμφωνα με τις οδηγίες και προκηρύξεις που αναρτώνται από το γραφείο Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων

(<https://sites.ionio.gr/international/gr/erasmus/>) και από το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής

(πρώην

ΤΕΙ

ΑΘΗΝΑΣ)

(<http://www.teiath.gr/diethnwn/categories.php?mid=3174&id=3344&lang=el>).

Πρόσθετα κριτήρια επιλογής του Τμήματος Πληροφορικής: 1. Προτεραιότητα για επιλογή έχουν οι φοιτητές που έχουν συγκεντρώσει περισσότερες ECTS μονάδες και τον 2. Έχουν

μεγαλύτερο μέσο όρο βαθμολογίας. Σε περίπτωση ισοτιμίας οι αιτήσεις εξετάζονται από αρμόδια επιτροπή του ΠΜΣ.

1.2.3. ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Χορηγείται πιστοποιητικό εκπόνησης πρακτικής άσκησης.

1.3. ΥΠΟΨΗΦΙΟΙ ΔΙΔΑΚΤΟΡΕΣ

1.3.1. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ

Δικαίωμα συμμετοχής στο πρόγραμμα έχουν όσοι υποψήφιοι διδάκτορες:

1. Είναι εγγεγραμμένοι στο Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Πληροφορικής
2. Υποβάλουν ενυπόγραφη έγκριση της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής στην οποία να αιτιολογούνται με σαφήνεια: (α) η υψηλή συνάφεια μεταξύ του αντικείμενου της Πρακτικής Άσκησης και της θεματολογίας της διδακτορικής έρευνας και (β) η προστιθέμενη αξία που θα προκύψει για την εξέλιξη της διδακτορικής έρευνας από την εμπλοκή του υποψήφιου στην συγκεκριμένη Πρακτική Άσκηση

1.3.2. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Η διαδικασία αιτήσεων και αξιολόγησης πραγματοποιείται σύμφωνα με τις οδηγίες και προκηρύξεις που αναρτώνται από το γραφείο Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων

(<https://sites.ionio.gr/international/gr/erasmus/>) και από το Πανεπιστήμιο Δυτικής

Αττικής

(<http://www.teiath.gr/diethnwn/categories.php?mid=3174&id=3344&lang=el>)(πρώην

ΤΕΙ

ΑΘΗΝΑΣ).

Πρόσθετα κριτήρια επιλογής του Τμήματος Πληροφορικής: 1) Δημοσιευμένα άρθρα σε διεθνή επιστημονικά περιοδικά με κρίση, 2) Δημοσιευμένα άρθρα σε διεθνή επιστημονικά συνέδρια με κρίση.

1.3.3. ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Χορηγείται πιστοποιητικό εκπόνησης πρακτικής άσκησης.

ΙΟΝΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ



Κανονισμός Κινητικότητας



ΙΟΝΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ

**Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας της Ιδρυματικής Επιτροπής
Erasmus**

Κανονιστικό πλαίσιο διαχείρισης Προγράμματος Erasmus+*

Κέρκυρα, Μάρτιος 2022

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1

Συγκρότηση - αρμοδιότητες Ιδρυματικής Επιτροπής Erasmus+

Για τη διαχείριση του Προγράμματος έχει οριστεί **Ιδρυματική Erasmus+** σύμφωνα με τον **Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Ι.Π.** (τ. Β' 2630/18.06.2021 - Άρθρο 20) καθώς και τη διόρθωση σφαλμάτων του αρχικού κειμένου (Β' 2984/8.7.2021).

1. Με απόφαση της **Συγκλήτου** συγκροτείται **Ιδρυματική Επιτροπή Erasmus+**, αποτελούμενη από α) δύο καθηγητές ως Πρόεδρο και Αναπληρωτή Προέδρου αντίστοιχα και β) τους Ακαδημαϊκούς Συντονιστές Erasmus των Τμημάτων του Ιδρύματος (ένας για κάθε Τμήμα), μαζί με τους αναπληρωτές τους.

Με την απόφαση συγκρότησης ορίζεται και ο γραμματέας της Επιτροπής, κατά προτίμηση διοικητικός υπάλληλος του Αυτοτελούς Τμήματος Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων του Ι.Π.

2. Οι Ακαδημαϊκοί Συντονιστές των Τμημάτων και οι αναπληρωτές τους ορίζονται από τις Συνελεύσεις των οικείων Τμημάτων. Με την ίδια διαδικασία πραγματοποιείται τυχόν αντικατάσταση των Ακαδημαϊκών Συντονιστών ή των αναπληρωτών τους. Η θητεία των μελών της Επιτροπής είναι τετραετής.

3. Ο **Πρόεδρος της Ιδρυματικής Επιτροπής Erasmus** λειτουργεί ως Ιδρυματικός Συντονιστής Erasmus, έχοντας τις ακόλουθες αρμοδιότητες:
α) Φροντίζει για την τήρηση των κανόνων του Προγράμματος σε ιδρυματικό επίπεδο.
β) Προωθεί το Πρόγραμμα εντός και εκτός του Ιδρύματος.

γ) Διευκολύνει την πρακτική εφαρμογή του Προγράμματος και παρέχει υποστήριξη στους Ακαδημαϊκούς Συντονιστές Erasmus των Τμημάτων.

δ) Ενημερώνει την Πανεπιστημιακή κοινότητα σχετικά με το Πρόγραμμα.

ε) Συντονίζει την προετοιμασία εγγράφων και δραστηριοτήτων που σχετίζονται με Πρόγραμμα, σε συνεργασία με το Τμήμα Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων και τους Ακαδημαϊκούς Συντονιστές.

στ) Είναι υπεύθυνος για τον συντονισμό της εφαρμογής του Ευρωπαϊκού Συστήματος Μεταφοράς και Συσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων (ECTS).

ζ) Συγκαλεί την Επιτροπή Erasmus σε συνεδρίαση.

η) Υπογράφει όλα τα σχετικά με το Πρόγραμμα Erasmus έγγραφα, με την εξαίρεση των εξής, που υπογράφονται από τον Πρύτανη του Ι.Π:

i) της Σύμβασης Επιχορήγησης που συνάπτεται με την αρμόδια διαχειριστική αρχή (π.χ. το Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών), ii) των ατομικών Συμβάσεων των φοιτητών, των καθηγητών και του προσωπικού και iii) των ενδιάμεσων και τελικών εκθέσεων, των προτάσεων χρηματοδότησης του Προγράμματος Erasmus.

4. Σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας, τις αρμοδιότητες του Προέδρου εκτελεί ο Αναπληρωτής του.

5. Ο **Ακαδημαϊκός Συντονιστής** κάθε Τμήματος έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Είναι το πρόσωπο επικοινωνίας μεταξύ των φοιτητών και του διδακτικού προσωπικού του Τμήματος.

β) Διεκπεραιώνει όλα τα θέματα που αφορούν το Πρόγραμμα στο οικείο Τμήμα, τόσο στον τομέα της κινητικότητας για σπουδές, όσο και για την πρακτική άσκηση, εισηγούμενος σχετικά προς την Συνέλευση του Τμήματος, όπου αυτό απαιτείται.

γ) Επιβλέπει την εφαρμογή του Ευρωπαϊκού Συστήματος Μεταφοράς και Συσσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) στο προπτυχιακό και τα μεταπτυχιακά προγράμματα σπουδών του οικείου Τμήματος.

δ) Παρέχει στους φοιτητές κάθε δυνατή συμβουλευτική υποστήριξη και καθοδήγηση σε όλα τα ζητήματα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων. 6. Ως προς τη διαδικασία σύγκλησης των συνεδριάσεων της Επιτροπής, συζήτησης των θεμάτων και λήψης αποφάσεων εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 9Α του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Ι.Π. (τ. Β' 2630/18.06.2021).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2

Οργάνωση κινητικότητας Προγράμματος Erasmus+

Πλαίσιο εφαρμογής Προγράμματος – Οργανα - Επιτροπές

Το Erasmus+ είναι το πρόγραμμα της ΕΕ για την Εκπαίδευση, την Κατάρτιση, τη Νεολαία και τον Αθλητισμό, που στοχεύει να συμβάλει στην προσωπική ανάπτυξη, την ενίσχυση των δεξιοτήτων και της απασχολησιμότητας των συμμετεχόντων και να υποστηρίξει τον εκσυγχρονισμό των συστημάτων εκπαίδευσης, κατάρτισης και νεολαίας, σε όλους τους τομείς της Δια Βίου Μάθησης.

Λεπτομερείς πληροφορίες για τις δυνατότητες που παρέχει, συμπεριλαμβανομένων των κριτηρίων επιλεξιμότητας, περιέχονται στον οδηγό του προγράμματος Erasmus+ που είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα της Ε.Ε. και την ιστοσελίδα της Εθνικής Μονάδας Συντονισμού του Προγράμματος (ΙΚΥ).

Στο Ιόνιο Πανεπιστήμιο έχει απονεμηθεί ο **Χάρτης Erasmus για την Ανώτατη Εκπαίδευση (ECHE)**. Ο Χάρτης Erasmus παρέχει το γενικό πλαίσιο ποιότητας για τις ευρωπαϊκές και διεθνείς δραστηριότητες συνεργασίας τις οποίες μπορεί να πραγματοποιήσει ένα ίδρυμα ανώτατης εκπαίδευσης στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+. Η απόκτηση του ECHE αποτελεί προαπαιτούμενο για όλα τα ιδρύματα ανώτατης εκπαίδευσης που είναι εγκατεστημένα σε μία από τις χώρες του προγράμματος και τα οποία επιθυμούν να συμμετάσχουν στην μαθησιακή κινητικότητα ατόμων ή/και να συνεργαστούν για καινοτομία και ορθές πρακτικές στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+.

Το ΙΚΥ έχει οριστεί ως **Εθνική Μονάδα Συντονισμού (ΕΜΣ)** για το Πρόγραμμα στην Ελλάδα.

Επιστημονικά υπεύθυνος-η του Προγράμματος Erasmus+ ορίζεται ο/η Αντιπρύτανης/-ις Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Διεθνών Σχέσεων Ι.Π., ο/η οποίος/-α εποπτεύει τη διαχείριση του Προγράμματος.

Το **Τμήμα Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων (Τ.Δ.Δ.Σ.)** του Ιονίου Πανεπιστημίου είναι αρμόδιο για τη **διοικητική υποστήριξη και υλοποίηση** των Δράσεων του Προγράμματος.

Ο Ειδικός Λογαριασμός Έρευνας (ΕΛΚΕ) του Ιονίου Πανεπιστημίου αναλαμβάνει την οικονομική διαχείριση όλων των δράσεων του Προγράμματος.

Άρθρο 1 - Κλασική Κινητικότητα Διδακτικού Προσωπικού για Διδασκαλία ή/και Επιμόρφωση (ΚΑ131)

1. Με απόφαση της Ιδρυματικής Επιτροπής Erasmus, δημοσιεύεται πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος προς το διδακτικό προσωπικό του Ιδρύματος για συμμετοχή στην κλασική κινητικότητα προσωπικού για διδασκαλία ή/και επιμόρφωση. Στην πρόσκληση αυτή αναφέρονται όλες οι προϋποθέσεις, τα κριτήρια επιλογής, τα δικαιολογητικά και η προθεσμία υποβολής αιτήσεων.

2. Η επιλογή των μελών του διδακτικού προσωπικού που θα κάνουν χρήση της κινητικότητας Erasmus για διδασκαλία ή/και επιμόρφωση πραγματοποιείται βάσει των εκάστοτε κανόνων του Προγράμματος Erasmus με αποκλειστική ευθύνη των ακαδημαϊκών Τμημάτων του Ιδρύματος. Η Ιδρυματική Επιτροπή Erasmus είναι αρμόδια να επικυρώνει τις αποφάσεις των Τμημάτων, με βάση τις προϋποθέσεις και κριτήρια επιλεξιμότητας της επόμενης παραγράφου και κατά τρόπο που να εξασφαλίζεται η αμεροληψία της διαδικασίας επιλογής, η ισόρροπη εκπροσώπηση των τομέων σπουδών στην κινητικότητα, και η ισότητα ευκαιριών μεταξύ ανδρών και γυναικών.

3. Οι προϋποθέσεις συμμετοχής του διδακτικού προσωπικού στην κλασική κινητικότητα Erasmus είναι οι εξής:

α) ο δικαιούχος πρέπει να είναι μέλος του διδακτικού προσωπικού του Ιονίου Πανεπιστημίου, το οποίο είναι κάτοχος του Πανεπιστημιακού Χάρτη Erasmus.

Το Ίδρυμα/φορέας υποδοχής θα πρέπει να είναι επίσης κάτοχος του Πανεπιστημιακού Χάρτη Erasmus, **(για διδασκαλία ή/και επιμόρφωση)** ή οποιοσδήποτε δημόσιος ή ιδιωτικός οργανισμός από χώρα του Προγράμματος, ο οποίος δραστηριοποιείται στην αγορά εργασίας ή στους τομείς της εκπαίδευσης, κατάρτισης, νεολαίας, έρευνας και καινοτομίας **(για επιμόρφωση)**.

β) ο δικαιούχος πρέπει να είναι υπήκοος χώρας που συμμετέχει στο Πρόγραμμα Erasmus,

γ) η κινητικότητα προσωπικού για διδασκαλία μεταξύ Ιδρυμάτων πρέπει να βασίζεται σε διαπανεπιστημιακές συμφωνίες υπογεγραμμένες πριν την έναρξη της κινητικότητας.

4. Τα κριτήρια τελικής επιλογής του διδακτικού προσωπικού στην κλασική κινητικότητα είναι τα εξής:

α) οι διαθέσιμες από το Πρόγραμμα κινητικότητας θέσεις κατανέμονται σε όλα τα Τμήματα του Ιδρύματος ισόποσα. Βάσει αυτού του αλγορίθμου, το κάθε ακαδημαϊκό Τμήμα στις σχετικές αποφάσεις που λαμβάνει υποχρεούται να ορίσει τον συγκεκριμένο αριθμό υποψηφίων και τυχόν επιλαχόντες.

β) σε περίπτωση που υπάρξουν περισσότερες αιτήσεις ενδιαφερομένων ανά Τμήμα, η επιλογή των υποψηφίων γίνεται από τη Συνέλευση Τμήματος ως εξής: Προκειμένου να διασφαλιστεί η συμμετοχή στην κινητικότητα όσο το δυνατό μεγαλύτερου αριθμού μελών διδακτικού προσωπικού, δίνεται προτεραιότητα σε μέλη που μεταβαίνουν στο εξωτερικό για πρώτη φορά και σε όσους δεν έχουν

μετακινηθεί την τελευταία τριετία ως εξής: 1η συμμετοχή στο Πρόγραμμα: 4 μόρια

2η » » : 3 μόρια

3η » » : 2 μόρια

4η » » : 1 μόριο

γ) όσα εκ των μελών διδακτικού προσωπικού αιτούνται μετακίνησης για περίοδο επιμόρφωσης ή συνδυασμένη περίοδο διδασκαλίας και επιμόρφωσης, η οποία θα τους επιτρέπει να αναπτύξουν παιδαγωγικές δεξιότητες και δεξιότητες σχεδιασμού προγραμμάτων σπουδών στον τομέα της Ανώτατης Εκπαίδευσης μοριοδοτούνται με 2 επιπλέον μόρια.

5. Σε όλες τις περιπτώσεις επιλογής, τηρείται λίστα επιλαχόντων, η οποία αξιολογείται σε περίπτωση ακύρωσης μιας εγκεκριμένης συμμετοχής.

6. Σε περίπτωση ισοβαθμίας μεταξύ δύο ή περισσότερων υποψηφίων διενεργείται κλήρωση ενώπιον των μελών της Επιτροπής.

7. Στην περίπτωση όπου σε κάποιο Τμήμα του Ιδρύματος υπάρξει για οποιονδήποτε λόγο αδιάθετη θέση, η τελική επιλογή πραγματοποιείται με ευθύνη της Ιδρυματικής Επιτροπής Erasmus με κλήρωση μεταξύ των επιλαχόντων από όλα τα Τμήματα.

8. Σε περίπτωση υψηλής ζήτησης, με απόφασή της, η Ιδρυματική Επιτροπή Erasmus δύναται να διαθέτει περισσότερες θέσεις κινητικότητας διδακτικού προσωπικού από αυτές που προβλέπει η ισχύουσα σύμβαση. Η κάλυψη της σχετικής πρόσθετης δαπάνης μπορεί να γίνεται από το κονδύλι οργανωτικής υποστήριξης του Προγράμματος, σύμφωνα με τους εκάστοτε ισχύοντες κανόνες του Προγράμματος.

Για την ενημέρωση των ενδιαφερόμενων σχετικά με το Πρόγραμμα Erasmus+ λειτουργεί ειδικός χώρος στον ιστότοπο του Πανεπιστημίου.

Άρθρο 2 – Κλασσική Κινητικότητα Διοικητικού Προσωπικού για Επιμόρφωση (ΚΑ131)

1. Με απόφαση της Ιδρυματικής Επιτροπής Erasmus, δημοσιεύεται πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος προς το διοικητικό προσωπικό του Ιδρύματος για συμμετοχή στην κλασσική κινητικότητα προσωπικού για επιμόρφωση. Στην πρόσκληση αυτή αναφέρονται όλες οι προϋποθέσεις, τα κριτήρια επιλογής, τα δικαιολογητικά και η προθεσμία υποβολής αιτήσεων.

2. Η επιλογή του προσωπικού για συμμετοχή στο πρόγραμμα κινητικότητας για επιμόρφωση πραγματοποιείται με αποκλειστική ευθύνη της Ιδρυματικής Επιτροπής Erasmus, με βάση τις προϋποθέσεις και κριτήρια επιλεξιμότητας των επόμενων παραγράφων και κατά τρόπο που να εξασφαλίζεται η διαφάνεια και αμεροληψία της διαδικασίας επιλογής στην κινητικότητα.

3. Οι προϋποθέσεις συμμετοχής στο πρόγραμμα είναι οι εξής:

α) ο δικαιούχος πρέπει να εργάζεται στο Ιόνιο Πανεπιστήμιο το οποίο είναι κάτοχος του Πανεπιστημιακού Χάρτη Erasmus,

β) ο δικαιούχος πρέπει να είναι υπήκοος χώρας που συμμετέχει στο Πρόγραμμα

Erasmus

γ) Το **Ίδρυμα/φορέας υποδοχής** θα πρέπει να είναι επίσης κάτοχος του Πανεπιστημιακού Χάρτη Erasmus, ή οποιοσδήποτε δημόσιος ή ιδιωτικός οργανισμός από χώρα του Προγράμματος, ο οποίος δραστηριοποιείται στην αγορά εργασίας ή στους τομείς της εκπαίδευσης, κατάρτισης, νεολαίας, έρευνας και καινοτομίας .

γ) για την εξέταση της αίτησης κινητικότητας, απαιτείται η έκδοση απόφασης του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης ή του Τμήματος όπου αυτός ανήκει, η οποία να πιστοποιεί ότι με την απουσία του δεν παρακωλύεται η λειτουργία της υπηρεσίας,

4. Η τελική επιλογή του προσωπικού που θα μετακινηθεί πραγματοποιείται με την κατάρτιση λίστας βαθμολόγησης και την επιλογή των πρώτων καταταχθέντων στην λίστα αυτή, μέχρι την συμπλήρωση όλων των διαθέσιμων θέσεων. Στην βαθμολόγηση συμμετέχουν μόνο οι αιτήσεις προσωπικού που πληρούν τις προϋποθέσεις της παραγράφου 2 του παρόντος Άρθρου.

5. Τα βαθμολογικά κριτήρια επιλογής των συμμετεχόντων στο πρόγραμμα κινητικότητας προσωπικού είναι τα ακόλουθα:

α) ελάχιστο απαιτούμενο επίπεδο γλωσσομάθειας B1: 1 μόριο

β) επιπλέον ξένες γλώσσες: 1 μόριο για κάθε επιπλέον γλώσσα

γ) τεκμηρίωση σχεδίου εργασίας: καλή/μέτρια/κακή (3/2/1 μόρια αντιστοίχως)

δ) βαρύτητα της μετακίνησης, αναμενόμενη προστιθέμενη αξία για το Ίδρυμα: υψηλή/ μεσαία/χαμηλή (3/2/1 μόρια αντιστοίχως)

6. Σε περίπτωση ισοβαμίας, προτεραιότητα δίνεται στις μετακινήσεις προσωπικού με υψηλότερη διοικητική θέση (Προϊστάμενος Γενικής Διεύθυνσης, Προϊστάμενος Διεύθυνσης, Προϊστάμενος Τμήματος, Μόνιμος υπάλληλος, ΙΔΑΧ) και χρόνο υπηρεσίας (προτεραιότητα στον αρχαιότερο).

7. Σε περίπτωση υψηλής ζήτησης, με απόφασή της, η Ιδρυματική Επιτροπή Erasmus δύναται να διαθέτει περισσότερες θέσεις κινητικότητας προσωπικού από αυτές που προβλέπει η ισχύουσα σύμβαση. Η κάλυψη της σχετικής πρόσθετης δαπάνης μπορεί να γίνεται από το κονδύλι οργανωτικής υποστήριξης του Προγράμματος, σύμφωνα με τους εκάστοτε ισχύοντες κανόνες του Προγράμματος.

Για την ενημέρωση των ενδιαφερόμενων σχετικά με το Πρόγραμμα Erasmus+ λειτουργεί ειδικός χώρος στον ιστότοπο του Πανεπιστημίου.

Άρθρο 3 – Κλασική Κινητικότητα Φοιτητών για Σπουδές (KA131)

1. Με απόφαση της Ιδρυματικής Επιτροπής Erasmus, δημοσιεύεται πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος προς φοιτητές για συμμετοχή στην κλασική κινητικότητα φοιτητών για σπουδές. Στην πρόσκληση αυτή αναφέρονται όλες οι προϋποθέσεις, τα κριτήρια επιλογής, τα δικαιολογητικά και η προθεσμία υποβολής αιτήσεων.

Δικαίωμα υποβολής έχουν όσοι, -ες φοιτητές, -τριες :

α) είναι κανονικά εγγεγραμμένοι σε Τμήματα του Ιονίου Πανεπιστημίου σε προπτυχιακό, μεταπτυχιακό ή διδακτορικό επίπεδο σπουδών με σκοπό την απόκτηση αναγνωρισμένου τίτλου σπουδών. Στην κινητικότητα των ανωτέρω

- κατηγοριών συμπεριλαμβάνεται και η προετοιμασία πτυχιακής εργασίας, διπλωματικής μεταπτυχιακής εργασίας και διδακτορικής διατριβής.
- β) είναι υπήκοοι χώρας που συμμετέχει στο Πρόγραμμα Erasmus+ ή υπήκοοι άλλων χωρών εγγεγραμμένοι σε κανονικό πρόγραμμα σπουδών στο Ι.Π. σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, εφόσον πληρούν τα κριτήρια επιλεξιμότητας και επιλογής που ορίζονται από το Πρόγραμμα και το Τμήμα φοίτησής τους αντίστοιχα.
 - γ) έχουν αποδεδειγμένη γλωσσική επάρκεια στο απαιτούμενο επίπεδο που ορίζει το Ίδρυμα υποδοχής (ορισμένα Ιδρύματα απορρίπτουν τους υποτρόφους στο αρχικό στάδιο υποβολής της αίτησης εγγραφής τους, σε περίπτωση απουσίας αντίστοιχου τίτλου γλωσσομάθειας)
 - δ) παρέχουν ένδειξη υψηλών κινήτρων για την συμμετοχή στο Πρόγραμμα.
 - ε) εξετάζονται κατά προτεραιότητα οι αιτήσεις των φοιτητών που συμμετέχουν πρώτη φορά στο Πρόγραμμα. Οι λοιπές αιτήσεις εξετάζονται μόνον εφόσον υπάρξουν αδιάθετες θέσεις.

Τα Ιδρύματα υποδοχής θα πρέπει να είναι επίσης κάτοχοι του Πανεπιστημιακού Χάρτη Erasmus (ECHE) και να έχουν υπογράψει διμερή συμφωνία με το Ι.Π.

Η κατάταξη των υποψηφίων για κινητικότητα φοιτητών για σπουδές πραγματοποιείται με ευθύνη των οικείων Συνελεύσεων των ακαδημαϊκών Τμημάτων, κατόπιν εισήγησης του αρμόδιου Ακαδημαϊκού Συντονιστή Erasmus και με **βαθμολογικά κριτήρια κατάταξης** που θέτει το εκάστοτε ακαδημαϊκό Τμήμα με απόφαση της Συνέλευσης και ανακοινώνονται πριν την ημερομηνία δημοσίευσης της σχετικής πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

4. Αποκλειστικά και μόνο για τους ενδιαφερόμενους μεταπτυχιακούς φοιτητές, η αίτησή τους θα πρέπει να συνοδεύεται από βεβαίωση που χορηγείται από τον Διευθυντή του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών που παρακολουθούν, στην οποία περιλαμβάνονται απαραίτητως τα ακόλουθα στοιχεία: α) ο τίτλος του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, β) η έγκριση για τη μετάβαση του φοιτητή στο Ίδρυμα Υποδοχής. Με το παραπάνω έγγραφο θα βεβαιώνεται ότι το πρόγραμμα που θα ακολουθήσει ο υποψήφιος μεταπτυχιακός φοιτητής θα αποτελέσει μέρος των σπουδών του στο Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα (με σαφή αναφορά στις ECTS μονάδες) και ότι θα προσμετρηθεί στο συνολικό χρόνο των σπουδών του.

Η κατάταξη των υποψηφίων για κινητικότητα φοιτητών για σπουδές πραγματοποιείται με ευθύνη των οικείων Συνελεύσεων των ακαδημαϊκών Τμημάτων, κατόπιν εισήγησης του αρμόδιου Ακαδημαϊκού Συντονιστή Erasmus και με **βαθμολογικά κριτήρια κατάταξης** που θέτει το εκάστοτε ακαδημαϊκό Τμήμα με απόφαση της Συνέλευσης και ανακοινώνονται πριν την ημερομηνία δημοσίευσης της σχετικής πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

5. Αποκλειστικά και μόνο για υποψήφιους διδάκτορες που είναι ενταγμένοι σε προγράμματα διδακτορικού κύκλου σπουδών στο Ιόνιο Πανεπιστήμιο, αυτοί, με την αίτησή τους πρέπει να υποβάλλουν i) βεβαίωση του επιβλέποντα Καθηγητή του διδακτορικού τους στην οποία απαραίτητως να αναγράφονται: α) το θέμα της διατριβής β) η σύμφωνη γνώμη της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής για τη

μετάβαση του φοιτητή στο Ίδρυμα υποδοχής. Με το παραπάνω έγγραφο θα βεβαιώνεται ότι το πρόγραμμα που θα ακολουθήσει ο υποψήφιος θα αποτελέσει μέρος της διαδικασίας εκπόνησης της διδακτορικής του διατριβής και ότι θα προσμετρηθεί στο συνολικό χρόνο των σπουδών του ii) έκθεση προόδου της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής.

Η κατάταξη των υποψηφίων για κινητικότητα φοιτητών για σπουδές πραγματοποιείται με ευθύνη των οικείων Συνελεύσεων των ακαδημαϊκών Τμημάτων, κατόπιν εισήγησης του αρμόδιου Ακαδημαϊκού Συντονιστή Erasmus και με **βαθμολογικά κριτήρια κατάταξης** που θέτει το εκάστοτε ακαδημαϊκό Τμήμα με απόφαση της Συνέλευσης και ανακοινώνονται πριν την ημερομηνία δημοσίευσης της σχετικής πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Τρόπος μοριοδότησης φοιτητών AMEA – Ευπαθών Ομάδων σε περιπτώσεις ισοψηφίας

Στην περίπτωση ισοψηφίας δύο φοιτητών για το τελευταίο (τρίτο Ίδρυμα επιλογής τους) και όταν ένας από τους δύο ή/και οι δύο ανήκουν σε Ε.Ο. θα διενεργείται κλήρωση ενώπιον των μελών της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος.

Συγκροτείται Επιτροπή Ενστάσεων, με απόφαση Επιτροπής Erasmus, με σκοπό να εξετάζει σχετικά αιτήματα θεραπείας προσωπικού και φοιτητών.

Για την ενημέρωση των ενδιαφερόμενων φοιτητών σχετικά με το Πρόγραμμα Erasmus+ λειτουργεί ειδικός χώρος στον ιστότοπο του Πανεπιστημίου.

Άρθρο 4 – Διαδικασία αναγνώρισης περιόδου Κινητικότητας Φοιτητών (για σπουδές)

1. Πριν την αναχώρηση του εκάστοτε φοιτητή/φοιτήτριας, ο Ακαδημαϊκός Συντονιστής του οικείου Τμήματος:
 - α) εγκρίνει τα προγράμματα σπουδών των φοιτητών στο εξωτερικό. Στην περίπτωση που απαιτείται τροποποίηση για ακαδημαϊκούς ή ρυθμιστικούς λόγους, ο φοιτητής/-τρια υποβάλλει σχετικό αίτημα στον ακαδημαϊκό Συντονιστή του Τμήματός του εντός πέντε (5) εβδομάδων από την έναρξη των μαθημάτων στο Ίδρυμα υποδοχής. Η τροποποίηση θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί και από τα δύο Ίδρύματα (προέλευσης-υποδοχής) εντός δύο (2) εβδομάδων μετά το αίτημα του ενδιαφερομένου.
 - β) εγγυάται την πλήρη αναγνώριση της Συμφωνίας Σπουδών (Learning Agreement) εκ μέρους του αρμόδιου συλλογικού οργάνου (Συνέλευση Τμήματος),
 - γ) συζητά με το φοιτητή και τελικά εγκρίνει ένα πρόγραμμα σπουδών διάρκειας κατά περίπτωση ενός τριμήνου (20 ECTS), ενός εξαμήνου (30 ECTS) ή ενός έτους (60 ECTS). Το πρόγραμμα αυτό πρέπει να έχει παρόμοια, συμπληρωματικά ή συναφή μαθησιακά αποτελέσματα σε σχέση με το πρόγραμμα του Τμήματος προέλευσης του φοιτητή, αλλά δεν πρέπει να έχει απαραίτητως το ίδιο περιεχόμενο,
 - δ) διασφαλίζει εκ των προτέρων ότι όλες οι ECTS μονάδες που θα αποκτηθούν στο Ίδρυμα υποδοχής στο πλαίσιο του εγκεκριμένου προγράμματος σπουδών θα

αναγνωριστούν πλήρως, θα μεταφερθούν στο πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος του Ιονίου Πανεπιστημίου και θα χρησιμοποιηθούν για να ικανοποιήσουν τις προϋποθέσεις απόκτησης του τίτλου σπουδών.

2. Μετά την επιστροφή του εκάστοτε φοιτητή/φοιτήτριας από το Ίδρυμα υποδοχής, ο Ακαδημαϊκός Συντονιστής του οικείου Τμήματος μεταφέρει όλες τις ECTS μονάδες που αποκτήθηκαν στο Ίδρυμα υποδοχής (μέσω της Συμφωνίας Μάθησης - Learning agreement) κατά το εγκεκριμένο πρόγραμμα σπουδών (πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας), στο επίσημο πρόγραμμα που ακολουθεί ο φοιτητής στο Τμήμα του Ιονίου Πανεπιστημίου με τους πρωτότυπους τίτλους τους.
3. Τα όποια μαθήματα έχουν εξεταστεί επιτυχώς στο Ίδρυμα υποδοχής και υπερβαίνουν τις 30 ECTS ανά εξάμηνο, αναφέρονται στο χορηγούμενο μαζί με το πτυχίο Παράρτημα Διπλώματος (Diploma Supplement) χωρίς να λαμβάνονται υπόψη στον υπολογισμό του βαθμού Πτυχίου.
4. Σε περίπτωση που φοιτητής/φοιτήτρια έχει καλύψει τον απαιτούμενο αριθμό για τη λήψη πτυχίου μονάδων, πριν τη μετακίνησή του/της ως υπότροφος Erasmus, τα όποια μαθήματα έχουν εξεταστεί επιτυχώς στο Ίδρυμα υποδοχής, αναφέρονται στο χορηγούμενο μαζί με το πτυχίο Παράρτημα Διπλώματος (Diploma Supplement).
5. Μαθήματα τα οποία έχουν δηλώσει οι φοιτητές που συμμετέχουν στην κινητικότητα Erasmus να τα παρακολουθήσουν στο εξωτερικό, δεν μπορούν να εξεταστούν εκ νέου στο Ίδρυμα αποστολής μετά την επιστροφή τους, παρά μόνο κατά την επαναληπτική εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου. Στην περίπτωση αυτή, οι φοιτητές θα πρέπει να μεριμνούν, για την δήλωση αυτής της εξέτασης σε συνεννόηση με την γραμματεία του οικείου Τμήματος.

Άρθρο 5 – Επιλογή Φοιτητών σε Περίπτωση μη Επαρκούς Χρηματοδότησης

1. Σε περίπτωση όπου οι προσφερόμενες για κινητικότητα φοιτητών θέσεις είναι λιγότερες από τις ζητούμενες βάσει των αιτήσεων, με απόφασή της η Ιδρυματική Επιτροπή Erasmus δύναται να ανακατανέμει τον διαθέσιμο προϋπολογισμό του Προγράμματος, σύμφωνα με τους κανόνες που επιβάλλει η σχετική σύμβαση.
2. Σε περίπτωση όπου η ανωτέρω ανακατανομή δεν είναι εφικτή, εφαρμόζεται ο παρακάτω αλγόριθμος: Έστω A το πλήθος των διαθέσιμων θέσεων κινητικότητας φοιτητών σε Ιδρυματικό επίπεδο. Για την κατανομή του πλήθους αυτού στα Τμήματα του Ιδρύματος, ορίζεται αρχικά το μέτρο M κινητικότητας ανά Τμήμα, ίσο προς $M=A/N$ (όπου N το πλήθος των ακαδημαϊκών Τμημάτων του Ιδρύματος), το οποίο στρογγυλοποιείται στον μικρότερο ακέραιο αριθμό. Στην συνέχεια, εφαρμόζεται η κατανομή των θέσεων στα Τμήματα, σε δύο φάσεις:
 - α) φάση επιλογής 1: εγκρίνεται η κινητικότητα όλων των φοιτητών (ανά Τμήμα) μέχρι του πλήθους M. Εάν οι εγκεκριμένοι από το Τμήμα φοιτητές είναι λιγότεροι από M, τότε εγκρίνεται η κινητικότητα όλων και το πλεόνασμα (κενές θέσεις) μεταφέρεται στο σύνολο των αδιάθετων Ιδρυματικών θέσεων Π. Εάν αντίστοιχα οι εγκεκριμένοι από το Τμήμα φοιτητές είναι περισσότεροι από M, τότε εγκρίνονται και πάλι οι M, αλλά προκύπτει έλλειμα θέσεων E για το αντίστοιχο Τμήμα.

β) φάση επιλογής 2: Το σύνολο των αδιάθετων Ιδρυματικών θέσεων Π κατανέμεται αναλογικά στα Τμήματα που έχουν παρουσιάσει έλλειμα Ε. Στο σύνολο Π, προστίθεται τυχόν υπόλοιπο θέσεων που δημιουργείται από την στρογγυλοποίηση του Μ. Η ποσόστωση αυτή γίνεται υπολογίζοντας ανά Τμήμα την τιμή Ε διά του πλήθους των μη-ικανοποιημένων θέσεων συνολικά στο ίδρυμα, εφαρμόζοντας κατάλληλη στρογγυλοποίηση προς την κοντινότερη ακέραια τιμή. **Άρθρο 6 – Μη-επιτυχής ολοκλήρωση του Προγράμματος (σπουδές)**

1. Σε περίπτωση που ο/η υπότροφος συμμετείχε στην εξεταστική περίοδο του Τμήματος υποδοχής σε μαθήματα που αντιστοιχούν από 1 έως 15 ECTS, ανεξαρτήτως της επιτυχίας ή όχι στις εξετάσεις αυτές, επιστρέφει το 50% της προκαταβολής και δεν εισπράττει το υπολοιπό 20% της υποτροφίας.
2. Σε περίπτωση που ο/η υπότροφος συμμετείχε στην εξεταστική περίοδο του Τμήματος υποδοχής σε μαθήματα που αντιστοιχούν από 16 έως 24 ECTS, ανεξαρτήτως της επιτυχίας ή όχι στις εξετάσεις αυτές, επιστρέφει το 25% της προκαταβολής και δεν εισπράττει το υπολοιπό 20% της υποτροφίας.
3. Σε περίπτωση που ο/η υπότροφος συμμετείχε στην εξεταστική περίοδο του Τμήματος υποδοχής σε μαθήματα που αντιστοιχούν από 25 έως 29 ECTS, ανεξαρτήτως της επιτυχίας ή όχι στις εξετάσεις αυτές, δεν εισπράττει το υπολοιπό 20% της υποτροφίας.
4. Σε περίπτωση που ο/η υπότροφος αποδεδειγμένα απείχε από το σύνολο της εξεταστικής περιόδου στο ίδρυμα υποδοχής, που αντιστοιχεί σε 30 ECTS, χωρίς να προσκομίσει επίσημη αιτιολόγηση της αποχής για λόγους ανωτέρω βίας, καλείται να επιστρέψει το 80% της υποτροφίας, που έχει ήδη εισπράξει ως προκαταβολή, ενώ δεν θα εισπράξει και το υπολοιπό 20% της υποτροφίας.
5. Επιπροσθέτως, σε περίπτωση μερικής ή ολικής αποτυχίας στην εξεταστική διαδικασία (δηλαδή επιτυχούς συγκέντρωσης λιγότερων των 30 ECTS μονάδων ανά εξάμηνο), η επιστροφή μέρους ή/και ολόκληρης της χορηγούμενης υποτροφίας εναπόκειται στον Ακαδημαϊκό Συντονιστή Erasmus και στην Συνέλευση του οικείου Τμήματος προέλευσης του Ιονίου Πανεπιστημίου.
6. Ο Ακαδημαϊκός Συντονιστής Erasmus του Τμήματος προέλευσης του φοιτητή θα βεβαιώσει τα ανωτέρω με έγγραφο ή ηλεκτρονικά προς τον Γραμματέα της Ιδρυματικής Επιτροπής Erasmus. Η τελική έγκριση της επιστροφής (ή μη περαιτέρω καταβολής) του όποιου ποσού υποτροφίας δίνεται από την Ιδρυματική Επιτροπή Erasmus.
7. Δεν ζητείται επιστροφή της υποτροφίας στις περιπτώσεις όπου φοιτητής δεν μπόρεσε να ολοκληρώσει τις προσυμφωνημένες δραστηριότητες στο Ίδρυμα υποδοχής λόγω ανωτέρας βίας (π.χ. λόγους υγείας με βεβαίωση νοσοκομείου, αναστολή λειτουργίας Σχολής Ιδρύματος υποδοχής λόγω τρομοκρατικού χτυπήματος κ.λπ.). Στις περιπτώσεις αυτές, η τελική έγκριση της μη-επιστροφής της υποτροφίας είναι αρμοδιότητα της Ιδρυματικής Επιτροπής Erasmus.
8. Σε περίπτωση που ο/η υπότροφος δεν επιστρέψει το ποσό που του έχει καταλογιστεί, το θέμα παραπέμπεται αρμοδίως στη Νομική Υπηρεσία του Ιδρύματός μας. Παράλληλα, εάν κάποιος φοιτητής/φοιτήτρια έχει διοικητικές ή οικονομικές

εκκρεμότητες με το πρόγραμμα Erasmus, ακόμα και εάν ολοκληρώσει τις σπουδές του στο Ίδρυμα, δεν ανακηρύσσεται πτυχιούχος.

Άρθρο 7 – Κινητικότητα Φοιτητών για Πρακτική Άσκηση (KA131)

1. Με απόφαση της Ιδρυματικής Επιτροπής Erasmus, δημοσιεύεται δύο φορές ετησίως η πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για συμμετοχή στην κινητικότητα φοιτητών (προπτυχιακών και μεταπτυχιακών) για πρακτική άσκηση. Στην πρόσκληση αυτή αναφέρονται όλες οι προϋποθέσεις, τα κριτήρια επιλογής, τα δικαιολογητικά και η προθεσμία υποβολής αιτήσεων.

2. Η επιλογή των φοιτητών/φοιτητριών για συμμετοχή στην κινητικότητα για πρακτική άσκηση ισχύουν οι προϋποθέσεις και τα όποια βαθμολογικά κριτήρια επιλεξιμότητας που ορίζονται με ευθύνη του εκάστοτε ακαδημαϊκού Τμήματος του Ιονίου Πανεπιστημίου. Τα ανωτέρω ορίζονται με αποφάσεις των οικείων Συνελεύσεων των Τμημάτων, σε κάθε περίπτωση πριν την δημοσίευση της σχετικής πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για συμμετοχή στο Πρόγραμμα.

3. Ειδικά για τους προσφάτως αποφοιτήσαντες, η έγκριση των αιτήσεων («ως απόφοιτοι») από τη Συνέλευση του Τμήματός τους πρέπει να έχει ολοκληρωθεί κατά το τελευταίο έτος της φοίτησής τους και πριν την ανακήρυξή τους ως πτυχιούχων.

Στη συνέχεια, όταν αναρτηθούν οι δύο προσκλήσεις, λαμβάνουν μέρος στην περίοδο που τους ενδιαφέρει. Στην περίπτωση αυτή, η πρακτική άσκηση θα πρέπει να πραγματοποιηθεί αποκλειστικά στον πρώτο χρόνο της αποφοίτησής τους.

4. Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να έχουν γίνει αποδεκτοί από το φορέα αποδοχής κατά τη διαδικασία υποβολής της αίτησης της εκάστοτε προκήρυξης.

5. Μετά την ολοκλήρωση της περιόδου κινητικότητας και την έκδοση του προβλεπόμενου πιστοποιητικού (Traineeship Certificate) από το φορέα υποδοχής, πραγματοποιείται η αναγνώριση της περιόδου Πρακτικής Άσκησης σύμφωνα με τους ισχύοντες κανονισμούς των ακαδημαϊκών Τμημάτων. Σημειώνεται ότι:

- α) όταν η πρακτική άσκηση δεν αποτελεί μέρος του κανονικού προγράμματος σπουδών του Τμήματος προέλευσης του φοιτητή (δεν προσμετράται στις απαραίτητες ECTS μονάδες για τη λήψη πτυχίου) ή γίνεται σε εθελοντική βάση, θα υπάρχει απλή αναγραφή επιτυχούς ολοκλήρωσης στο Παράρτημα Διπλώματος
- β) όταν πρόκειται για υποχρεωτικό μάθημα ή μάθημα επιλογής για το οποίο πιστώνονται ECTS μονάδες, θα αναγράφονται οι αντίστοιχες ECTS μονάδες που αποδίδονται στο μάθημα αυτό και η βαθμολογία που έλαβε στην αναλυτική βαθμολογία και στο Παράρτημα Διπλώματος.

Άρθρο 8 – Εισερχόμενοι Φοιτητές Erasmus

1. Οι εισερχόμενοι φοιτητές πρέπει να επιλέγουν τον κύριο όγκο μαθημάτων από το ενδεικτικό Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος στο οποίο εγγράφονται και στην συνέχεια μπορούν να συμπληρώνουν ECTS μονάδες από τα επιπλέον προσφερόμενα μαθήματα σε ξένη γλώσσα (από όλα τα Τμήματα του Ιδρύματος).

2. Στους εισερχόμενους φοιτητές παρέχεται επιπροσθέτως και το μάθημα της Νέας Ελληνικής Γλώσσας, το οποίο διδάσκεται κατά το χειμερινό και εαρινό εξάμηνο σπουδών. Εισερχόμενοι φοιτητές που ολοκληρώνουν επιτυχώς την παρακολούθηση του εν λόγω μαθήματος πιστώνονται με έξι (6) ECTS μονάδες ανά εξάμηνο. Η σχετική βεβαίωση επιτυχούς ολοκλήρωσης της παρακολούθησης χορηγείται στο τέλος του κάθε εξαμήνου από τον διδάσκοντα του μαθήματος, προκειμένου οι φοιτητές να τη προσκομίσουν στη Γραμματεία του Τμήματος εγγραφής τους, ώστε να πιστωθούν οι ECTS μονάδες και να κατατεθεί η βαθμολογία/επίδοση, η οποία συνυπολογίζεται στην τελική αναλυτική βαθμολογία που χορηγεί η κάθε Γραμματεία μετά το πέρας της κινητικότητας του κάθε εισερχόμενου φοιτητή.

3. Για τους εισερχόμενους φοιτητές, προτείνεται ως ελάχιστο επίπεδο γλωσσομάθειας των εισερχομένων για τα ελληνικά το B1 και για τα αγγλικά το B2.

Άρθρο 9– Ευρωπαϊκό Σύστημα Μεταφοράς και Συσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων (ECTS)

1. Το Ιόνιο Πανεπιστήμιο οργανώνει τα προγράμματα προπτυχιακών και μεταπτυχιακών σπουδών των ακαδημαϊκών Τμημάτων του με βάση το Ευρωπαϊκό Σύστημα Μεταφοράς και Συσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων, ώστε τα προγράμματα αυτά να μπορούν να περιγραφούν με την απόδοση πιστωτικών μονάδων σε όλα τα αυτοτελή εκπαιδευτικά συστατικά στοιχεία και δραστηριότητες που τα συνθέτουν και να είναι επίσης δυνατή η μεταφορά και συσώρευση επιτυχών επιδόσεων σε άλλα αντίστοιχα προγράμματα σπουδών του ιδίου ή άλλου ΑΕΙ σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο. Το Ευρωπαϊκό Σύστημα Μεταφοράς και Συσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων βασίζεται στο φόρτο εργασίας, τον οποίο απαιτείται να καταβάλει κάθε φοιτητής για να επιτύχει τους αντικειμενικούς στόχους ενός προγράμματος σπουδών, ανάλογα με τα εκάστοτε μαθησιακά αποτελέσματα και τις γνώσεις, ικανότητες και δεξιότητες που επιδιώκεται να αποκτηθούν μετά την επιτυχή ολοκλήρωσή του.

2. Ο Ιδρυματικός Συντονιστής Erasmus είναι υπεύθυνος, από κοινού με τους Ακαδημαϊκούς Συντονιστές των Τμημάτων του Ιδρύματος για το συντονισμό των όποιων διαδικασιών εφαρμογής του Ευρωπαϊκού Συστήματος Μεταφοράς και Συσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων, στο πλαίσιο της εφαρμογής των προγραμμάτων κινητικότητας, διασφαλίζοντας ότι η μεταφορά και συσώρευση των πιστωτικών μονάδων λαμβάνει χώρα με τον προσήκοντα τρόπο.

3. Ειδικότερα, στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Συστήματος Μεταφοράς και Συσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων:

α) ο Ιδρυματικός Συντονιστής Erasmus, εφόσον του ζητηθεί, βοηθά στην ομαλή εφαρμογή του Συστήματος στο πλαίσιο της κατάρτισης νέων προγραμμάτων προπτυχιακών ή μεταπτυχιακών σπουδών ή επικαιροποίησης πτυχών υφιστάμενων και συνδράμει σε όποια διαδικασία σχετίζεται με την εφαρμογή του Συστήματος σε Ιδρυματικό επίπεδο,

β) οι Ακαδημαϊκοί Συντονιστές των Τμημάτων φροντίζουν ούτως ώστε να υπάρχει διαρκής ενημέρωση των οδηγών σπουδών (έντυπων και ηλεκτρονικών) σε σχέση με την απόδοση ECTS μονάδων στα προπτυχιακά και μεταπτυχιακά προγράμματα

σπουδών, καθώς επίσης και για την επίβλεψη της διαδικασίας χορήγησης παραρτήματος διπλώματος στα Ελληνικά και στα Αγγλικά.

Άρθρο 10 - Κατάρτιση Διμερών Συμβολαίων Erasmus

1. Το εκάστοτε ενδιαφερόμενο μέλος ΔΕΠ που επιθυμεί την κατάρτιση ενός νέου διμερούς συμβολαίου, ενημερώνει σχετικώς τον Ακαδημαϊκό Συντονιστή Erasmus του οικείου Τμήματος, προκειμένου να κατατεθεί εισήγηση προς έγκριση από την Συνέλευση του Τμήματος. Στην εισήγηση απαιτείται να αιτιολογείται επαρκώς η αναγκαιότητα υπογραφής της νέας συμφωνίας, δεδομένου του επιθυμητού χαρακτήρα αμοιβαιότητας στην πάσης φύσεως κινητικότητα.
2. Εφόσον η συνεργασία περιλαμβάνει και κινητικότητα φοιτητών, απαιτείται επιπροσθέτως να ελέγχεται η συμβατότητα του προγράμματος σπουδών του προτεινόμενου για συνεργασία Ιδρύματος.
3. Στην εγκριτική απόφαση θα πρέπει να αναφέρονται όλα τα δεδομένα της κινητικότητας, όπως αριθμός συμμετεχόντων, επίπεδο σπουδών (προπτυχιακό ή/και μεταπτυχιακό) κ.λπ, καθώς και τα στοιχεία επικοινωνίας του νέου ιδρύματος. Η απόφαση αποστέλλεται στον Γραμματέα της Ιδρυματικής Επιτροπής Erasmus, προκειμένου να συνταχθεί το νέο διμερές συμβόλαιο. Ακολούθως υπογράφεται αρμοδίως και αποστέλλεται με μέριμνα του Τ.Δ.Δ.Σ. στο συνεργαζόμενο ίδρυμα.
4. Με ευθύνη του Γραμματέα της Ιδρυματικής Επιτροπής Erasmus, όλα τα πρωτότυπα διμερή συμβόλαια Erasmus τηρούνται σε αρχείο.

Άρθρο 11 – Εθελοντισμός / Erasmus buddy system

1. Για την βέλτιστη προσαρμογή των εισερχομένων φοιτητών, οργανώνεται και λειτουργεί υπό την εποπτεία του Γραμματέα της Επιτροπής ομάδα εθελοντών φοιτητών (Erasmus buddy system).
2. Στην ομάδα των εθελοντών φοιτητών συμμετέχουν κατά προτεραιότητα ενεργοί προπτυχιακοί και μεταπτυχιακοί φοιτητές που μετακινήθηκαν στο πλαίσιο του Προγράμματος Erasmus κατά τα προηγούμενα έτη. Σε περίπτωση μη-επαρκούς πλήθους εθελοντών, η ομάδα δύναται να συμπληρώνεται και από άλλους φοιτητές, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεδειγμένα είναι γνώστες (πολύ καλή γνώση τουλάχιστον) της αγγλικής γλώσσας.
3. Οι εθελοντές φοιτητές που συμμετέχουν στο Πρόγραμμα Erasmus (buddy system) αναλαμβάνουν να καθοδηγήσουν τους εισερχόμενους στο Ίδρυμα φοιτητές και να τους κατατοπίσουν σχετικά με την καθημερινή λειτουργία του Ιδρύματος και τις παρεχόμενες υπηρεσίες φοιτητικής μέριμνας, βοηθώντας τους να προσαρμοστούν άμεσα και χωρίς δυσκολίες στην ακαδημαϊκή πραγματικότητα του Ιδρύματος.
4. Μετά την λήξη της θητείας τους, οι εθελοντές φοιτητές δύνανται να αιτούνται την χορήγηση βεβαίωσης συμμετοχής στο πρόγραμμα Erasmus buddy system.

Άρθρο 12 – Λοιπά Θέματα

1. Θέματα που δεν ρυθμίζονται από τον παρόντα Κανονισμό επιλύονται μέσω αποφάσεων της Ιδρυματικής Επιτροπής Erasmus του Ιονίου Πανεπιστημίου.
2. Εάν για οποιονδήποτε λόγο σημειωθεί αντίφαση μεταξύ των οριζόμενων στον παρόντα Κανονισμό και τους κανόνες του Προγράμματος Erasmus+, όπως αυτοί ορίζονται από την αρμόδια αρχή διαχείρισης ή/και αποτυπώνονται στην Σύμβαση του Προγράμματος, τότε υπερισχύουν οι διατάξεις των κανόνων του Προγράμματος.
3. Τροποποιήσεις του παρόντος κανονισμού πραγματοποιούνται με απόφαση της Ιδρυματικής Επιτροπής Erasmus του Ιονίου Πανεπιστημίου και έγκριση της Συγκλήτου του Ιδρύματος.
4. Αρμόδιος για την εφαρμογή του παρόντος Κανονισμού είναι ο Ιδρυματικός Επιστημονικός Υπεύθυνος του έργου.

Συντομογραφίες

Π.Μ.Σ.	Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών
Δ.Μ.Σ.	Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών
Σ.Ε.	Συντονιστική Επιτροπή
Ε.Α.Υ.	Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων
Δ.Ε.Π.	Διδακτικό και Ερευνητικό Προσωπικό
Ε.Ε.Π.	Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό
Ε.ΔΙ.Π.	Εργαστηριακό Διδακτικό Προσωπικό
Ε.Τ.Ε.Π.	Ειδικό Τεχνικό Εργαστηριακό Προσωπικό

Άρθρο 1: Γενικές Διατάξεις

1. Η δομή, η οργάνωση και η λειτουργία του Π.Μ.Σ. διέπεται από τις διατάξεις των σχετικών νόμων και Υπουργικών Αποφάσεων. Επίσης εναρμονίζεται με τις αποφάσεις της Συγκλήτου του Ιονίου Πανεπιστημίου και την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 2: Δομή και Μαθήματα του ΠΜΣ

1. Για την απονομή του Δ. Μ. Σ., απαιτείται η επιτυχής συμπλήρωση 60 πιστωτικών μονάδων του Ευρωπαϊκού Συστήματος Μεταφοράς και Συσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) (30 πιστωτικών μονάδων ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο), μέσω της συμμετοχής του κάθε φοιτητή στο σύνολο των εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων του προγράμματος.
2. Κάθε μάθημα αντιστοιχεί σε 5 Πιστωτικές Μονάδες (ECTS). Κάθε μάθημα αντιστοιχεί σε 36 ώρες διδασκαλίας. Η διδασκαλία περιλαμβάνει: διαλέξεις, φροντιστηριακές ασκήσεις και εργαστήρια, καθοδήγηση στην εκπόνηση επιστημονικών εργασιών, και διενέργεια ατομικών και ομαδικών έργων (projects).
3. Το τελικό ατομικό έργο (capstone project) εστιάζει στην πρακτική εφαρμογή των γνώσεων που απέκτησε ο φοιτητής κατά την διάρκεια των μεταπτυχιακών σπουδών του σε ένα πλαίσιο του πραγματικού κόσμου. Παραδείγματα ατομικού έργου αποτελούν η μελέτη περίπτωσης, η επισκόπηση, η αξιολόγηση συστήματος, η ανάλυση δεδομένων, η χρήση εργαλείων για την ανάπτυξη εφαρμογών. Υλοποιείται στο Δ' τρίμηνο και αντιστοιχεί σε 15 ECTS μονάδες.
4. Τα μαθήματα και η κατανομή τους ανά εξάμηνα και τρίμηνα παρουσιάζονται ενδεικτικά στον ακόλουθο πίνακα.
5. Το πρόγραμμα μαθημάτων δύναται να υλοποιείται αποκλειστικά ή συνδυαστικά μέσω δια ζώσης διδασκαλίας ή/ και σύγχρονης εξ αποστάσεως διδασκαλίας. Το ποσοστό των δια ζώσης και εξ αποστάσεως διαλέξεων θα ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του

Τμήματος στην αρχή του ακαδημαϊκού έτους βάσει των κείμενων διατάξεων του νόμου.

6. Ως γλώσσα διδασκαλίας ορίζεται η Ελληνική. Εν τούτοις, η συγγραφή της αναφοράς για το τελικό ατομικό έργο (capstone project) μπορεί να γίνει και στην Αγγλική ύστερα από επιλογή του φοιτητή σε συνεννόηση με τον επόπτη καθηγητή.
7. Σε κάθε τρίμηνο απαιτείται η παρακολούθηση τριών μαθημάτων. Στο δεύτερο και τρίτο τρίμηνο, απαιτείται η επιλογή και παρακολούθηση τριών μαθημάτων επιλογής από τα προσφερόμενα σε κάθε τρίμηνο.
 - i. Τα μαθήματα μπορούν να περιλαμβάνουν εκτός από θεωρητική διδασκαλία, παρακολούθηση και συμμετοχή σε εργαστηριακά μαθήματα και σεμινάρια, ανάπτυξη ή/και χρήση υπολογιστικών εφαρμογών.
 - ii. Στο τέλος των τριμήνων, οι φοιτητές, εφόσον έχουν εκπληρώσει τις σχετικές με τα μαθήματα υποχρεώσεις τους, μπορούν να προσέλθουν στις εξετάσεις. Η εξέταση κάθε μαθήματος μπορεί να γίνει γραπτά ή/και με εκπόνηση εργαστηριακών εργασιών ή με άλλο τρόπο που θα καθορίσει ο διδάσκων.
 - iii. Τα προσφερόμενα μαθήματα καθορίζονται κάθε φορά από τη Συνέλευση με μέριμνα ο συνολικός αριθμός πιστωτικών μονάδων (ECTS) για κάθε διδακτικό εξάμηνο να είναι τουλάχιστον οι υποχρεωτικές 30 πιστωτικές μονάδες (ECTS).
 - iv. Είναι δυνατόν να υπάρξει μετακίνηση μαθημάτων ανάμεσα σε τρίμηνα μετά από απόφαση της Συνέλευσης.
8. Τροποποίηση του προγράμματος σπουδών και ανακατανομή μεταξύ των τριμήνων μπορεί να γίνει με εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, και έγκριση αυτής από την Συνέλευση.
9. Στο τέλος των εξαμήνων οι φοιτητές, εφόσον έχουν εκπληρώσει τις σχετικές με τα μαθήματα υποχρεώσεις τους, μπορούν να προσέλθουν στις εξετάσεις. Η εξέταση κάθε μαθήματος μπορεί να γίνει γραπτά ή/και με εκπόνηση εργασιών ή με άλλο τρόπο που θα καθορίσει ο διδάσκων.

Άρθρο 3: Υποχρεώσεις φοιτητών Π.Μ.Σ.

1. Οι φοιτητές υποχρεούνται:
 - i. Να προσέρχονται και να συμμετέχουν σε όλες τις δραστηριότητες του κάθε μαθήματος, όπως αυτές ορίζονται στο σχετικό αναλυτικό πρόγραμμα και να υπογράφουν το σχετικό παρουσιολόγιο.
 - ii. Να εφοδιάζονται εγκαίρως με τα απαραίτητα συγγράμματα, το επιστημονικό υλικό μέσω του διαδικτύου και φωτοτυπίες επιστημονικών άρθρων που καλύπτουν τη διδακτέα ύλη.
 - iii. Να ανταποκρίνονται με συνέπεια σε όλες τις προβλεπόμενες δοκιμασίες αξιολόγησης επιδόσεων που έχουν προγραμματιστεί στα πλαίσια κάθε μαθήματος (προσέλευση σε εξετάσεις, υποβολή εργασιών εντός προβλεπόμενων ημερομηνιών, κλπ).
 - iv. Να συμμετέχουν στη διαδικασία αξιολόγησης του Π.Μ.Σ.
 - v. Να αναλαμβάνουν ατομικό έργο (capstone project) προς εκπόνηση εντός του χρονικού πλαισίου που καθορίζεται από το παρόν κανονιστικό πλαίσιο.

2. Η μη τήρηση μιας ή περισσότερων εκ των ανωτέρω υποχρεώσεων των φοιτητών μπορεί να επιφέρει την ποινή της διακοπής της φοίτησής τους με εισήγηση της Σ.Ε. και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Άρθρο 4: Διδασκαλία, φοίτηση, εξετάσεις

1. Η παρακολούθηση των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. και η ενεργός συμμετοχή των φοιτητών στις εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες του Π.Μ.Σ. είναι υποχρεωτική. Φοιτητής που παρακολούθησε κάποιο μάθημα λιγότερο από το 70% των ωρών διδασκαλίας του, θεωρείται αποτυχών στο μάθημα αυτό και υποχρεούται να το παρακολουθήσει σε επόμενο εξάμηνο. Για τον σκοπό αυτό διατηρείται παρουσιολόγιο στο οποίο υπογράφουν οι εκάστοτε παρόντες και το οποίο στο τέλος ο διδάσκοντας παραδίδει στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ., η οποία και διατηρεί σχετικό αρχείο.
2. Η εξέταση κάθε μαθήματος μπορεί να γίνει γραπτά ή/και με εκπόνηση εργασιών ή με άλλο τρόπο που θα καθορίσει ο διδάσκων. Όλες οι υποχρεώσεις των μαθημάτων, όπως εκτέλεση και παράδοση ασκήσεων και εργασιών, πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί πλήρως μέχρι το τέλος της εξεταστικής περιόδου. Τελική εξέταση στο μάθημα μπορεί να δοθεί δύο μόνο φορές, αμέσως μετά τη λήξη του, στο τέλος του τριμήνου και τον επόμενο Σεπτέμβριο. Σε ειδικές περιπτώσεις μπορεί να αποφασίσει διαφορετικά η Συνέλευση του Τμήματος, όπως καθορίζεται στην επόμενη παράγραφο. Οι βαθμοί επιτυχίας των φοιτητών στα μεταπτυχιακά μαθήματα ανακοινώνονται κανονικά το αργότερο τρεις εβδομάδες μετά τη λήξη της αντίστοιχης εξεταστικής περιόδου.
3. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, η Συνέλευση, ύστερα από εισήγηση της Σ.Ε., μπορεί να τροποποιήσει ή να μεταθέσει τον τρόπο και τον χρόνο διεξαγωγής των εξετάσεων, καθώς επίσης και το πλήθος των περιόδων κατά τις οποίες μπορεί να εξεταστεί ένα μάθημα.
4. Σχετική ανάγκη για αναστολή ή παράταση του χρόνου σπουδών προσδιορίζονται από τα άρθρα 14 και 15 του παρόντος κανονισμού.

Άρθρο 5: Ατομικό Έργο (capstone project)

1. Για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος τριμελής επιτροπή για την εξέταση του ατομικού του έργου (capstone project). Η τριμελής επιτροπή απαρτίζεται από τον Επόπτη και δύο άλλα μέλη, τα οποία μπορεί να είναι μέλη Δ.Ε.Π. ή Ε.Π. ή ερευνητές βαθμίδας Α, Β ή Γ, οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος. Αλλαγή των μελών της επιτροπής μπορεί να γίνει με αίτηση του φοιτητή στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ., για την οποία αποφασίζει η Συνέλευση του Τμήματος. Ειδικότερα για την αλλαγή επόπτη, αυτή μπορεί να πραγματοποιηθεί μόνο μια φορά με αιτιολογημένη αίτηση του φοιτητή στη Συνέλευση του Τμήματος. Το ίδιο ισχύει και για αλλαγή γνωστικού αντικείμενου του ατομικού έργου.
2. Ο Επόπτης πρέπει να είναι και διδάσκων στο Π.Μ.Σ. του Τμήματος με ερευνητικά ενδιαφέροντα συναφή με το θέμα του ατομικού έργου. Ο Επόπτης είναι υπεύθυνος για την επίβλεψη και καθοδήγηση του ατομικού έργου του φοιτητή. Παρακολουθεί συνεχώς την πορεία της εργασίας του, και υποστηρίζει την ερευνητική ή αναπτυξιακή του προσπάθεια με την υπόδειξη συγκεκριμένων κατευθύνσεων. Ο κάθε Επόπτης μπορεί να εποπτεύει συνολικά μέχρι πέντε (5) ατομικά έργα. Το ατομικό έργο εξετάζεται από την τριμελή εξεταστική επιτροπή.

3. Μετά από αίτηση του μεταπτυχιακού φοιτητή, στην οποία αναφέρεται η επιθυμητή γνωστική περιοχή και ο Επόπτης του ατομικού του έργου, η Σ.Ε. εισηγείται σχετικά στη Συνέλευση, η οποία και ορίζει τον Επόπτη του. Η αίτηση του μεταπτυχιακού φοιτητή πρέπει να γίνει το αργότερο μέχρι το τέλος του 1ου μήνα του 3ου εξαμήνου σπουδών του μεταπτυχιακού φοιτητή και εξετάζεται από την επόμενη Συνέλευση. Η Συνέλευση διατηρεί το δικαίωμα να επιλέξει άλλο πρόσωπο ως Επόπτη και ως μέλη της τριμελούς επιτροπής. Εάν δεν υπάρξει μέχρι τότε αίτηση του μεταπτυχιακού φοιτητή προς τη Σ.Ε., τότε αυτή είναι αρμόδια αυτεπαγγέλτως να εισηγηθεί και η Συνέλευση να ορίσει Επόπτη.
4. Η γραπτή αναφορά και οποιοδήποτε άλλο παραδοτέο του ατομικού έργου κατατίθενται το αργότερο στο τέλος του δεύτερου εξαμήνου στην τριμελή εξεταστική επιτροπή. Ειδικότερα, δύο βδομάδες πριν την εξέταση αποστέλλεται στα μέλη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής σε ηλεκτρονική μορφή η τρέχουσα έκδοση και μία εβδομάδα πριν την εξέταση σε έντυπη μορφή η οποία είναι και η τελική προς εξέταση έκδοση. Εάν η εργασία δεν έχει ολοκληρωθεί ο μεταπτυχιακός φοιτητής οφείλει να ζητήσει παράταση από τη Συνέλευση, με βάση το άρθρο 15 του παρόντος. Η παρουσίαση/εξέταση του ατομικού έργου γίνεται σε ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τον Επόπτη εφόσον δεν έχει αποφασίσει διαφορετικά η Συνέλευση και ανακοινώνεται στα λοιπά μέλη της τριμελούς επιτροπής και στον πίνακα ανακοινώσεων του τμήματος. Μετά το πέρας της δημόσιας παρουσίασης/εξέτασης του ατομικού έργου, η εξεταστική επιτροπή το αξιολογεί και το βαθμολογεί. Συντάσσεται πρακτικό της εξέτασης, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη της τριμελούς επιτροπής.
5. Αν το ατομικό έργο εγκριθεί, αλλά έχουν γίνει σχετικές παρατηρήσεις και υποδείξεις, ο μεταπτυχιακός φοιτητής είναι υποχρεωμένος να τις λάβει υπόψη, να προβεί στις απαραίτητες τροποποιήσεις και βελτιώσεις μέσα στο διάστημα που θα του υποδειχθεί και να καταθέσει την τελική μορφή του στον Επόπτη. Ανάλογα με τη μορφή και την έκταση των τροποποιήσεων ή βελτιώσεων, τα μέλη της επιτροπής μπορούν να ζητήσουν νέα αξιολόγηση του κειμένου του ατομικού έργου ή να εξουσιοδοτήσουν τον Επόπτη να δώσει την τελική έγκριση. Μετά τον τελικό έλεγχο της εργασίας, ο Επόπτης καταθέτει το σχετικό πρακτικό εξέτασης στη γραμματεία του Π.Μ.Σ. Ο υποψήφιος υποχρεούται να καταθέσει το ατομικό του έργο σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή στη Βιβλιοθήκη του Τμήματος.
6. Αν το ατομικό έργο δεν εγκριθεί, ο μεταπτυχιακός φοιτητής έχει τη δυνατότητα να επιλέξει άλλο θέμα, προκειμένου να εκπονήσει νέα εργασία. Η δυνατότητα αυτή παρέχεται για μία και μόνη φορά.
7. Η παραδοτέα αναφορά του ατομικού έργου είναι εκτυπωμένη σε χαρτί Α4. Η τυπωμένη επιφάνεια κάθε σελίδας περιλαμβάνει περίπου 500 λέξεις ή 3000 χαρακτήρες.. Ενδεικτικά η δομή του έχει ως εξής: (α) λευκή σελίδα, (β) σελίδα τίτλου, (γ) πρόλογος, (δ) εισαγωγή, ε) κύριο σώμα, (στ) συμπεράσματα, (ζ) παράρτημα (μη υποχρεωτικό), (η) βιβλιογραφία, (θ) ευρετήρια (μη υποχρεωτικό), (ι) περιεχόμενα, (ια) λευκή σελίδα. Το κείμενο του ατομικού έργου παραδίδεται στην τελική του μορφή, υποχρεωτικά, σε ηλεκτρονική μορφή (αρχείο Η/Υ) τόσο πηγαίου χαρακτήρα (π.χ., word document, latex files) όσο και τελικής μορφής (π.χ., pdf ή ps αρχείο) καθώς και το όποιο λογισμικό αναπτύχθηκε σε πηγαίο κώδικα. Το μέγεθος σε σελίδες επαφίεται στον

Επόπτη καθηγητή κάθε εργασίας ανάλογα με την περίπτωση με τελική ευθύνη της τριμελούς επιτροπής.

Άρθρο 6: Βαθμολογία

1. Η επίδοση των μεταπτυχιακών φοιτητών βαθμολογείται με το ίδιο σύστημα που ισχύει και για τον προπτυχιακό κύκλο σπουδών (ελάχιστη βαθμολογία το 0, βάση το 5, και άριστα το 10, σε ακέραια κλίμακα) και κατατίθεται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. από τον διδάσκοντα.
2. Οι μέσοι όροι βαθμολογίας υπολογίζονται με συντελεστές βάρους ανάλογους προς τις ECTS μονάδες των αντίστοιχων μαθημάτων. Ο βαθμός κάθε μαθήματος και του ατομικού έργου πολλαπλασιάζεται με τον αριθμό μονάδων ECTS που του αντιστοιχούν και τα γινόμενα αυτά αθροίζονται. Το τελικό άθροισμα διαιρείται με το σύνολο των μονάδων ECTS των μαθημάτων και της εργασίας.

Άρθρο 7: Προϋποθέσεις για τη λήψη του Π.Μ.Σ.

1. Μέχρι την καταληκτική ημερομηνία των σπουδών τους, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές θα πρέπει να έχουν συγκεντρώσει 45 μονάδες ECTS από τα μαθήματα των τριών τριμήνων και 15 επιπλέον ECTS μονάδες από την επιτυχή ολοκλήρωση του ατομικού τους έργου, δηλαδή συνολικά 60 μονάδες ECTS.
2. Η καθομολόγηση των διπλωματούχων γίνεται ενώπιον της Συνέλευσης του Τμήματος, ή κατά την τελετή αποφοίτησης των προπτυχιακών φοιτητών. Ο τύπος του Δ.Μ.Σ. και το κείμενο της καθομολόγησης των διπλωματούχων καθορίζεται σύμφωνα με απόφαση της Συγκλήτου του Ιονίου Πανεπιστημίου.