

ΙΟΝΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ



Σχολή Ανθρωπιστικών Επιστημών

Τμήμα Ξένων Γλωσσών Μετάφρασης και Διερμηνείας

MA in Security and Cultural Heritage Studies

Φάκελος Πιστοποίησης

**A11. Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του/των ΠΜΣ του
Ιδρύματος_new**

EN & EL

Chapter A'
Postgraduate Studies Programmes

Article 1

Establishment of a Postgraduate Studies Programme

1. The establishment of Postgraduate Studies Programmes (MA) is included in the multi- year development plan of each Department/Faculty of the Higher Educational Institution (H.E.I.) and is part of the strategic planning of the H.E.I.

2. The MA programmes are organised by one (1) or more Departments of the same or another higher education institution in Greece and aim at the promotion of knowledge, the development of research and the satisfaction of the educational, research and development needs of the country. The MA programmes are governed by scientific coherence, have a subject related to the scientific fields of the Department that organises them and meet the requirements that guarantee a high level of study.

3. By decision of the Senate of the H.E.I., the decision to establish a new MA or to modify an existing one is approved upon the recommendation of the Assembly of the Department and the opinion of the Postgraduate Studies Committee. The decision of establishment referred to in the first subparagraph shall determine all issues governing the organisation, operation and management of the MA and shall regulate at least the following: a) the title of the MA and the diploma awarded, b) the subject and purpose of the programme, the learning outcomes and the qualifications acquired through successful completion of the programme, c) the duration of the MA, which may not be less than five (5) years, with the possibility of its extension and subject to its non- accreditation during the periodic evaluation of the Department, d) the categories of graduates admitted and the other criteria necessary or taken into account in the selection process of admissions, (e) the method of evaluation, which may include the conduct of examinations, dossier evaluation and personal interviews, as well as the selection procedure for candidates, (f) the specializations of the MA, which may lead to the award of a different diploma, (g) the curriculum per specialization, the titles and a brief description (syllabus) of the courses, seminars, workshops and clinical exercises of the MA, the conduct of practical training, the preparation of a thesis or the conduct of other educational and research activities defined as compulsory or optional for

the successful completion of the MA, with an indication of the number of credits (European Credit Transfer and Accumulation System - ECTS) awarded per case, h) the total number of credits (ECTS) awarded per MA specialisation, if there is more than one (1) specialisation, which may not be less than sixty (60) credit units (ECTS), as well as the number of academic semesters of the programme, i) the official language of the programme and the language of the thesis, which may be different from Greek, j) the maximum number of admission of postgraduate students or the maximum number of admission per specialisation of the MA, (k) the sources of funding of the MA and the amount of tuition fees, if tuition fees are specified; (l) the rights and obligations of students, (m) the possibility of awarding scholarships based on criteria of excellence, as well as the provision of reciprocal scholarships, (n) the way the educational process of the MA is organised, in person or by means of modern distance learning methods, in whole or in part, o) the possibility of providing the programme as a part-time programme, p) any other issue related to the operation and regulations of the programme.

4. The recommendation of the Departmental Assembly must be accompanied by:

a) a detailed budget of income and expenses for the first five (5) years of operation of the programme, which includes all types of resources of the programme, its operating costs, such as fees for the administrative - technical support of the programme, fees of teaching staff, travel costs, equipment and logistical infrastructure and other operating costs, b) a feasibility and viability study of the programme to be established, which sets out in detail the scientific and social reasons that make the operation of the programme necessary and important, its scientific coherence, its connection with the first cycle programmes of the Department with a relevant subject area, as well as the other staff who are to support the organisation and operation of the MA, the logistical structure, equipment and building infrastructure expected to be used for the operation of the programme.

5. If the organization of the MA is carried out by more than one (1) Department of the same or another higher education institution of the country, as an interdepartmental or interdisciplinary MA respectively, a special protocol of cooperation is drawn up, which includes all the elements of par. 3 and 4, the obligations of each collaborating Department, the number of members of the curriculum committee, the participation and representation of each collaborating Department in the bodies of the MA, the procedure for the appointment of the Director of the MA, the Department that undertakes the administrative support of the programme, the methodology for the allocation of the resources of the MA and any other issue necessary for its proper functioning. By decision of the Senate of the H.E.I.(s), following the recommendation of the Assembly of each collaborating Department, the specific protocol of cooperation shall be approved. The decision to set up the programme shall be accelerated by the higher education institution which is responsible for the

administrative support of the programme.

6. H.E.I.s may cooperate for the organization of MA programmes with Higher Military Educational Institutions, Higher Ecclesiastical Academies, research and technological institutions of article 13a of Law 4310/2014 (A' 258) (as amended by Article 12 of Law 4386/2016), Research University Institutes, the Academy of Athens, the Institute of Medical and Biological Research of the Academy of Athens, foreign institutions and research organizations, European and international institutions and organizations, as well as recognized scientific institutions and associations operating under public law. The partnership with educational institutions of non-formal post-secondary education of Law 3696/2008 (A' 177) (as amended by Law 4093/2012 & Law 4763/2020) is not allowed. In case of partnerships with institutions that do not provide equivalent education and equivalent degrees with the H.E.I., the academic function of the MA belongs exclusively to the H.E.I. By decision of the Senate of the H.E.I., the special protocol of cooperation for the organization of joint MA programmes is approved, which includes at least the elements of par. 3 and the contribution of each collaborating institution in terms of human resources, use of laboratory infrastructure and practical training. Specifically, for the MA programmes organised in cooperation with foreign institutions (joint MA programmes), the specific cooperation protocol shall provide whether the successful completion of the joint MA programme shall lead to the award of a single degree by the cooperating institutions or to the award of separate degrees by each of the cooperating institutions.
7. After the adoption of the decision to establish a MA programme of par. 3 and before the start of its operation, the accreditation of the MA by the Hellenic Authority for Higher Education (HAHE) is required, in accordance with paragraph c) of par. 1 of article 8 of Law 4653/2020 (A' 12) (as amended by paragraph 1 of article 386 of Law 4957/2022). After their establishment, the MA programmes are periodically accredited, according to sub-paragraph bb) of paragraph b) of paragraph 1 of Article 8 of Law 4653/2020, in the context of the evaluation of the academic unit to which they are affiliated.
8. If the foundation decision is amended, a new accreditation of the MA is required by the HAHE, if the amendment concerns elements of paragraphs b) and f) of par.
9. The decision on the establishment of a MA in par. 3 shall be notified, with the care of the H.E.I., to the Minister of Education and Religious Affairs within ten (10) days from the date of its publication in the Government Gazette.

Article 2

Criteria on the basis of which the minimum and maximum number of students admitted per postgraduate and doctoral programme of the H.E.I.

The minimum and maximum number of admissions (per cycle of studies or per direction where provided) of students to a Master's degree programme of the Ionian University is decided by the Assembly of the Department in the case of a single- disciplinary or by the Curriculum Committee in case of an interdepartmental or two- disciplinary MA. The minimum number of students may be determined according to the primary criteria of academic functionality and financial viability (at least the satisfaction of the operational needs) of the MA and is stated in the regulation of the MA. The maximum number may be determined on the basis of: (a) the configuration of the ratio of lecturers (of the Department or cumulatively of the collaborating Departments) and students, according to decisions of the competent bodies, as well as the teaching load, and (b) taking into account the limits of potential coverage of the needs of the MA in terms of logistical infrastructure. The maximum number of admissions is indicated in the founding decision and in the regulations of the MA and may be increased by a decision of the competent bodies in the event of a tie with the last successful candidate. Scholarship holders of the I.K.Y. and other Greek public institutions, as well as foreign scholarship holders of the Greek State may be admitted as supernumeraries to a MA without taking part in the admission procedure described below, and without reducing the maximum number of admissions per course of study or (where applicable) per direction.

Article 3

Method of evaluation and selection procedure for candidates

1. A prerequisite for candidacy for a Master's degree is the possession of a first cycle degree from a higher education institution in Greece or from similar institutions abroad (recognized by the DOATAP or DIKATSA) or a degree from a Higher Military Educational Institution (H.M.E.I.). In addition, a certificate of knowledge of a foreign language may be requested for nationals and of Greek for foreigners in case of a Greek-language MA.

2. Criteria for selection among the candidates to be admitted and enrolled as students in an MA, apart from the formal criteria required by law and unless the Regulations of the MA provide (in total or individually) otherwise, may include the following or a combination of the following:

- The evaluation of the candidate during the written test (on a scale of 10 on a scale of 10) at a percentage of one percent, which is defined by the Regulations of the MA.
- The evaluation of the candidate during the individual interview (on a scale of 10 one scale of 10) at a percentage of percent, which is defined by the Regulations of the MA.
- The evaluation of the candidate's (digital or paper) file (on a scale of 10 on a

scale of 10) at a percentage of one percent, which is defined by the Regulations of the MA.

3. It is possible to set an evaluation threshold (basis) in order to admit a candidate to the MA. This limit is determined by the respective announcement.

4. The Assembly of the Department in the case of a single-disciplinary or the Study Program Committee (S.P.C.-MA) in the case of an interdepartmental or interdisciplinary MA., may appoint a Committee to conduct admission procedures for each new cycle of studies of the MA.

i) The Committee is composed of faculty members of the Department or of the collaborating Departments teaching in the MA.

ii) The members of the Committee are responsible for conducting the overall assessment of the candidates (written test, personal interviews, their dossier or a combination of both).

iii) The Committee evaluates, in accordance with the law, the relevant ministerial decision and the Regulations of the respective MA, the supporting documents of those of the successful candidates, after their approval by the Assembly of the Department or by the S.P.C.-MA, who are entitled to be exempted from the tuition fees.

5. The Secretariat of the Department of a single-degree MA or of the supervising Department in the case of an interdepartmental or interdisciplinary MA receives the applications and supporting documents submitted by the postgraduate students within the deadlines set by the announcement. After receiving the list of candidates from the Secretariat, the Commission will set the dates for the written examination and interview of the candidates if these have not been announced in the notice, or, at its discretion, modify them if there are special reasons.

6. Candidates are required to submit an application file containing at least the information regarding their formal qualifications (copies of degrees etc.) as required by law and a curriculum vitae. In addition, candidates may be invited to the following or a combination of the following, depending on the relevant provision of the Regulations of the MA:

i. a written examination which may be held in person or by electronic means.

ii. a general personal interview, which may be conducted in person or by electronic means.

The percentage of participation of the written examination and the individual interview in the overall evaluation of the candidate is determined by the Regulations of the MA.

iii. submitting additional information in the application file to demonstrate research or artistic experience. Theoretical and technological approaches and skills relevant to the subjects of the MA are taken into account in the total

evaluation in a percentage determined by the Regulation of the MA.

7. Special care shall be taken for the participation and assessment of persons with disabilities or with special educational needs and other social or professional particularities.

– The Committee prepares a list of the candidates' ranking, in accordance with the present regulation, and submits it to the Assembly of the Department or to the S.P.C.-MA.

8. The Assembly of the Department or the S.P.C.-MA then approves the final evaluation list of the successful and runners-up. Any evaluation threshold shall be taken into account if it has been set.

9. The list of the successful candidates, after its validation by the Departmental Assembly or the Study Programme Committee of the interdepartmental or interdisciplinary Postgraduate Studies Programme, is posted in electronic form on the website of the MA and the successful candidates are invited to enroll in the MA by the deadline specified in a relevant announcement. Candidates who do not register by the deadline will lose the right to enroll in the MA and their place will be taken by a runner-up in order of success.

10. An objection against the candidate's evaluation on the list of successful candidates may be lodged within one calendar week from the date of the announcement of the results, and is evaluated by the Departmental Assembly or the S.P.C.-MA. The objection, in which the candidate must provide documented and specific reasons, is finally decided by the Departmental Assembly or the S.P.C. – MA which decides on it.

Article 4

Policy on the determination of the amount of the tuition fees, as well as the upper limit of these fees for the Postgraduate Studies Programmes (MA) per School of the H.E.I.

The policy regarding the establishment of tuition fees in the Postgraduate Programmes of the IU, where and when they are provided for by the decision of the Departmental Assembly or the Study Programme Committee of the interdepartmental or interdisciplinary Postgraduate Programme, as well as the determination of the minimum and maximum amount of these fees may be determined in proportion to the operating costs of the Postgraduate Programme. They may be set at a ratio between the operating costs of the MA and of the Foundation and the benefits of any kind provided to postgraduate students, in the context of a rational balance between the quality of the MA and the social sensitivity

towards those in need of support. This may be combined with the possibility of reducing tuition fees upon application to the competent bodies of the MA (Assembly of the Department or S.P.C.- MA) for special categories of students (with serious financial or family problems, living difficulties, health problems, exceptional financial difficulties, etc.) within the framework of strict compliance with the provisions on personal data. The total number of students attending free of charge may not exceed the number corresponding to thirty per cent (30%) or a percentage determined by law of the total number of students enrolled per academic year. If the calculation of the number of beneficiaries of the exemption from tuition fees results in a decimal number, it shall be rounded to the nearest whole number. If the number of fee waiver beneficiaries exceeds this percentage, the beneficiaries shall be selected in descending order of ranking until the number is reached.

Postgraduate students are required to pay the tuition fees within two (2) weeks from the beginning of the courses of the respective semester, except for the first semester of studies, when they must be paid one week before the beginning of the courses. In case of non-compliance with financial obligations, the student will be dropped from the program. In case of withdrawal from the MA, the fees already paid will not be refunded. For the award of the degree, students are required to have previously fulfilled all their financial obligations.

Article 5

Rights and Obligations of postgraduate students

Postgraduate students have all the rights and benefits provided for students of the first cycle of studies, except for the right to free textbooks. Institutions are required to ensure that students with disabilities and/or special educational needs have access to the proposed texts and teaching.

If the MA includes the preparation of a thesis, the competent administrative body of the MA, following a request from the candidate, which includes the proposed title of the thesis, the proposed supervisor and a summary of the proposed thesis, appends a summary of the proposed thesis, appoints the supervisor and establishes the three-member examination committee for the approval of the thesis, one of whose members is the supervisor. In order for the thesis to be approved, the Postgraduate theses, if approved by the examination committee, are deposited in the library of the institution in electronic form.

A Diploma of Postgraduate Studies is not awarded to a student whose first cycle degree from a foreign institution has not been recognized by the Hellenic National Academic Recognition and Information Center (D.O.A.T.A.P.), according to Law 3328/2005 (A' 80) (the number of its provisions were repealed and replaced by

Law 4957/2022).

The right to study free of charge in a Postgraduate Studies Programme with tuition fees, scholarships is mentioned in Article 7 of this Regulation.

Article 6

Maximum number of specializations per MA of the H.E.I.

The MA are organized in departments that provide undergraduate studies and are required to refer to the same or related specializations with the cognitive subjects of the Department, or of the Departments in case of an interdepartmental or interdisciplinary MA. The number of specializations per MA shall be determined by the Assembly of the Department or of the Departments in the case of an interdepartmental or interdisciplinary MA and may not exceed four (4).

Article 7

Procedure for the awarding of scholarships, both contributory and non-reimbursable, to postgraduate students and doctoral candidates, the maximum number of scholarships awarded and the criteria for awarding them

1. Registered students of a Postgraduate Programme of Studies (MA) may attend a MA free of charge, if the payment of tuition fees is provided for, if they meet the financial or social criteria of the present. A prerequisite for the granting of the right to free tuition on the basis of economic or social criteria is the fulfilment of the conditions of excellence in the first cycle of studies, corresponding at least to the possession of a grade equal to or higher than seven and a half with an excellent grade out of ten (7,5/10) (or as defined by law each time), provided that the evaluation in the basic degree presented for admission to the MA has been awarded in accordance with ten-point scale of a Higher Education Institution (H.E.I.) in the country, otherwise, this criterion

is applied proportionally according to the relevant evaluation scale, provided that the degree submitted has been awarded by a foreign institution.

2. The total number of students attending free of charge may not exceed the number corresponding to thirty percent (30%) of the total number of registered students per academic year or a percentage specified by law. If, when calculating the number of beneficiaries of exemption from tuition fees, a decimal number is obtained, the number shall be rounded to the nearest whole number. If the number of beneficiaries of exemption exceeds this percentage, the beneficiaries shall be

selected in descending order until the number is reached.

3. The submission of applications for free study per MA in accordance with the present regulations takes place after the completion of the admission process of students to the MA.

4. The student of the MA who fulfils the requirement of par. 1, provided that the following criteria apply:

a) the average of the sum of the taxable incomes of the last two (2) financial years of all family members of the applicant for exemption from tuition fees, i.e. the applicant himself/herself, his/her parents, regardless of whether they file a joint or separate tax return, and his/her siblings up to the age of twenty-six (26), if they are unmarried and have their own taxable income within the meaning of Article 7 of Law 4172/2013 (A' 167), does not exceed seventy percent (70%) of the national median disposable equivalent income, according to the most recently published data of the Hellenic Statistical Authority (ELSTAT), if the applicant has not reached the twenty-sixth (26^o) year of age and is unmarried or has not entered into a cohabitation agreement,

b) the average of the applicant's personal taxable income of the last two (2) financial years does not exceed one hundred percent (100%) of the national median disposable equivalent income, according to the most recently published data of ELSTAT, if the applicant has reached the age of 26^o years,

c) the average of the sum of the taxable income of the last two (2) financial years of the applicant and his/her spouse or partner, if married or in a civil partnership, regardless of whether they submit a joint or separate tax return, does not exceed one hundred percent (100%) of the national median disposable income equivalent, according to the most recently published data of ELSTAT.

5. If the applicant for exemption has not reached the age of 26^o and is a child of a family with three or more children or a child of an unmarried parent or an orphan of at least one (1) parent or a person with a disability or a member of a household with a person with a disability, he/she may apply for exemption from half (50%) of the obligation to pay tuition fees, provided that the average in paragraph a) of par. 4 exceeds seventy percent (70%) and does not exceed one hundred percent (100%) of the national median disposable equivalent income.

6. The examination of the criteria for exemption from tuition fees is carried out by the Departmental Assembly in case of a single-disciplinary MA or the Study Programme Committee in case of an interdisciplinary or two-disciplinary MA respectively and a reasoned decision is issued on the acceptance or rejection of the application.

7. The possibility of exemption from the obligation to pay tuition fees is provided

exclusively for the attendance of one (1) MA organised by a domestic higher education institution.

8. Postgraduate students who are either exempted from paying tuition fees or are declared scholarship holders of the MA are obliged to offer support services to the department (or departments in the case of an interdepartmental or interdisciplinary MA) according to their qualifications. The relevant assignment shall be made by the S.P.C. or the C.C.

9. This does not apply to citizens of third countries.

Article 8

Terms of full and part-time attendance and the possibility of suspension and resumption of attendance

1. The duration of studies for the award of the Postgraduate Diploma of Specialisation (MA) is defined by decision of the C.C. or the S.P.C. in the case of an interdepartmental MA.

By decision of the C.C. or the S.P.C., students may be given the option of part-time study, in which the duration of study is extended to $n+2$ academic semesters, where n is the number of academic semesters corresponding to full-time study. In order to be admitted to part-time status, a student must submit a request before the beginning of the course to the S.C. or the S.P.C. in the case of an interdepartmental MA, which must contain the reasons for which the student requests to be admitted to part-time status. The maximum number of students who may be enrolled on a part-time basis may not exceed 30% of the enrolment in any academic year. In the case where there are more applications than the permitted number, they shall be sorted by the Coordination Committee taking into account social criteria and on the basis of the reasons invoked by the students in their application. All the applications are examined by the Departmental Assembly (or by the S.P.C. in the case of an interdepartmental or interdisciplinary MA) following a recommendation from the Coordination Committee. A final list of approved/rejected applications for part-time studies is drawn up. Part-time students shall pay the full tuition fees in the same way as full-time students, with the exception of the last instalment.

Each postgraduate student has the right to request, with a reasoned application submitted to the Secretariat of the MA before the end of the last semester of study, an extension of his/her studies beyond the normal period, which is examined by the C.C. or the S.P.C. in case of an interdepartmental or interdisciplinary MA.

Any extension is given keeping in mind that the total time of study including the

extension time cannot exceed n+2 of the regular course of study. The start date of studies is considered the last day of registration in the first academic semester, while the end date of studies is considered the last day of the last compulsory academic semester.

In the event that the MA is not held again in a future year for any reason, then any student who has not completed his/her studies, even if he/she has received an extension of his/her studies, will not be able to graduate from the MA.

2. Each postgraduate student has the right to request, by application submitted to the MA Secretariat within the first two weeks of the current semester, a suspension of his/her studies, either at the stage of attending the Educational Units or at the stage of preparing the postgraduate thesis. The permission is granted by decision of the C.C. or the S.P.C. in case of an interdepartmental or interdisciplinary MA, it concerns an integral number of semesters, it is granted only once and taking into account that the total study time, not including the period of suspension, cannot exceed n+2 of the normal study period. A leave of absence of longer duration may be granted only to students who are fulfilling their military service, in case of pregnancy or in cases of prolonged illness. In the latter two cases, a document certifying pregnancy or illness is required. In the case of illness, the document must come from a public hospital. A document certifying their military status is also required for those fulfilling their military obligations.

The suspension period of the postgraduate student is not counted in the total duration of study.

In case the MA is not held again in a future year, then any student who has not completed his/her studies, even if he/she has received a suspension of his/her studies, does not graduate from the MA and is deleted.

During the suspension of studies, the student's status is revoked and all the student's rights are suspended. The student's status shall be restored after the end of the suspension.

Article 9

Internal evaluation procedure of the MA and the evaluation procedure of the courses and the lecturers of the MA by the students

1. The Postgraduate Study Programmes (MA) of each Department, including interdepartmental, interdisciplinary and joint MA programmes, of which the Department undertakes the administrative support, are evaluated in the framework of the periodic evaluation/certification of the academic unit by the Hellenic Authority

for Higher Education. The internal evaluation process of the MA is a regularly recurring participatory process of self-evaluation of all faculty and processes in the MA. In this context, the overall assessment of the work performed by each MA is evaluated, the degree of fulfilment of the objectives set at the time of its establishment, its sustainability, the absorption of graduates into the labour market, the degree of its contribution to research, the evaluation of courses and teachers by postgraduate students, the feasibility of extending its operation, as well as other elements relating to the quality of the work produced and its contribution to the national strategy for higher education. The annual internal evaluation of the MA aims to re-evaluate, adjust and update the course curriculum, remove negative points, improve the structure of the MA and the learning process, provide feedback on the strategy and quality objectives of the MA, and the decision-making processes through which the MA achieves continuous improvement of the educational process.

2. The evaluation of courses and teachers by students is carried out during the last weeks of each semester. The Coordinating Committee of each MA or the Curriculum Committee of each MA is responsible for the evaluation of the courses and teachers by the students, according to the provisions of the Ionian University's MODIP. In particular, they are responsible for the formulation and distribution of a special evaluation form for each course and its lecturers to the students, the collection, processing and presentation of their overall responses. Specific issues to be examined: clarity of course objectives, degree of achievement of objectives, organisation of the material, use of teaching methods, quality of teaching, effectiveness of teachers, etc. The evaluation of the courses and of the lecturers in the MA by the students is carried out on a semesterly basis in such a way as to ensure anonymity, reliability and the greatest possible participation of the students in the evaluation.
3. The Coordinating Committee or the S.P.C. conducts periodically a study of the absorption of graduates of the MA by means of a questionnaire (or other means of data collection). Subsequently, the data are analyzed and interpreted, which may include: Demographics, employment of graduates during and after their postgraduate studies, difficulties and benefits gained, research performance and suggestions for linking graduates to the Department and the University.
4. Regular internal evaluations aim to better monitor, control and revise the curricula or individual modules of each course, to maintain the high level of educational provision and to create a supportive and effective learning environment for students. The internal evaluation process of the MA takes into account factors such as: a) the content of the curriculum and the updating of each course according to the latest scientific trends, b) the changing needs of society and education, c) the overall educational needs and expectations of students, and d) the adequacy of the learning environment, infrastructure and facilities of the MA. The needs for improvement are

identified through internal and external evaluation of the Department and through the experience gained from the teaching and evaluation process of the courses and lecturers. The data are analyzed and discussed in the meetings of the C.C. with the lecturers of the MA and an effort is made to find solutions or ways to improve any problems and negative points. The curriculum and its revised versions are included in the Study Guide and published on the Department's website.

5. If a MA at the stage of its evaluation according to par. 1 is deemed not to meet the conditions for its continued operation, its operation shall be terminated upon graduation of the students already enrolled in accordance with the founding decision and the regulations for postgraduate and doctoral programmes of study.
6. In order to improve the operation of the MA, it is advisable to define the procedure for the submission and management of complaints and objections of postgraduate students. This procedure applies to all complaints concerning the quality of the educational and administrative services provided by the Department. It is also appropriate to specify the procedure for the appointment of academic advisors.

Article 10

Terms and conditions for the organisation of a Master's degree programme using modern and asynchronous distance education methods, as well as issues related to the organisation of the educational process using distance education methods

1. A prerequisite for the organization of the educational process of a MA is thirteen (13) full weeks of teaching for the compulsory courses and a total of thirty-nine (39) teaching hours as defined in Law 4957/2022 (Article 63, paragraph 3) or as specified by the law. This minimum number of weeks and teaching hours may be either face-to-face or by synchronous distance learning or a combination of both in the proportion permitted by the law in question. Distance learning by asynchronous means is in addition to the above-mentioned compulsory teaching hours, as are various other practices (study week, etc.). In any case, the use of asynchronous media cannot exceed 25% of the credit hours of the MA Law 4957/2022 (article 87, paragraph 1) or as specified by the law.
2. A prerequisite for the organization of a MA with distance learning is that the nature of the courses allows it, for which there should be a relevant justification at the time of the establishment of the MA. The organisation of distance learning teaching should take into account the possibilities for learners to participate in an inclusive manner (availability of materials and software, accessibility issues for learners with disabilities and special educational needs, introductory training on any electronic platform, etc.).
3. Additional requirements for distance education are described in the KYA 18137/Z1 (Government Gazette 1079/28-2-2023/i. B') and are specified as follows:

1. For each MA that is organised by distance learning methods, one (or more) natural person is appointed by decision of the competent collective body as the Management Officer of an integrated tele-education system and his/her details are communicated to the users of the system. Each person appointed as a manager has the knowledge to provide support and any assistance to students and lecturers, users of the integrated distance learning system (Article 3, paragraph 7 of the KYA 18137/Z1).
2. Regarding access to the integrated system of tele-education, the accreditation procedure of users and access rights per user category (lecturer, student, supervisor, technical and other staff), these are defined by the respective Digital Governance Unit of the Ionian University or the administrative structure until its designation.
3. The Digital Governance Unit oversees the technological infrastructure of the Ionian University, the technical support, maintenance and upgrading of infrastructure and technologies to support the distance learning process, as well as the obligations of each user. The infrastructure used by each MA should be in accordance with the information systems security policy of the Ionian University with a focus on the development of e- learning systems, the information privacy management policy and cyber security.
4. The educational support of the students is provided by the institution of an advisor who is one of the lecturers of the MA. The advisor undertakes to monitor the studies of the students assigned to him/her and to support them throughout the educational process.
5. For each course taught and educational activity implemented by distance learning methods, the suitability of the course or activity for implementation by distance learning methods shall be analyzed. If the distance learning method is also used for the assessment of students, the suitability of distance learning methods for examination related to the nature of the course and the examination shall be analyzed.
6. For each lecturer, an assessment of his/her ability to meet the requirements of distance teaching will take place and suggestions for improvement (e.g. attendance of relevant seminars) will be made, as well as based on the previous experience of other lecturers.
7. Students' work will be checked for plagiarism by a system that will be available from the Ionian University at any given time. Plagiarism issues are serious and the relevant body of the MA must be informed of any incident. Plagiarism may

also result in the expulsion of a student from the MA regardless of the specific weight of any assignment.

8. The operation of each MA in practice complies with the provisions of the General Regulation on Data Protection and Law 4624/2019 and the general corresponding policy of the Ionian University.
 9. The additional internal evaluation criteria of an MA that is implemented by distance learning methods are determined by the MODIP and may include, for example, the level of technological support, whether the courses were organised and structured for distance learning and the training of the lecturers to support distance learning.
 10. The registration process of students in the distance learning programmes in the student register of the Ionian University follows the same procedure as in the other programmes and the students are registered in the electronic student register maintained at the Ionian University.
4. With regard to the procedure for the establishment of a Master's degree programme organised by distance education methods, the procedure of article 80 of Law 4957/2022 and article 5 of the KYA 18137/Z1 (Government Gazette 1079/28-2- 2023/i. B') or as applicable each time and at least required:
1. Suitability of the subject matter of the MA to be organised using distance learning methods,
 2. An analysis of the proposed methods of organizing the educational process(face- to-face, synchronous, asynchronous, mixed system) per educational activity of the curriculum and the distribution of teaching hours of each educational activity of the MA per method of implementation, as well as the percentage of any asynchronous distance learning per educational activity and overall in the programme,
 3. Documentation on the logistical infrastructure of the H.E.I. and in particular the suitability and adequacy of the digital infrastructure for the organization of distance learning methods,
 4. Documentation on the digital skills and expertise of teaching staff in the use of Information and Communication Technologies (ICT),
 5. The digital learning material,
 6. The methods of digital student assessment.
5. Distance evaluation procedures must be seamless and in any case the data of users must be protected in accordance with the provisions of Articles 6 and 7 of the KYA 18137/Z1 (Government Gazette 1079/28-2-2023/i. B') or as specified by the

respective provisions.

Article 11

Preparation of feasibility and viability studies and budgets of the under-established MA programmes.

The feasibility and viability study of the programme to be established includes a detailed report on the scientific and social reasons that make the operation of the programme necessary and important, the degree of connection between teaching and research, the objectives of the programme, its scientific coherence, its connection with the first cycle programmes of the Department (or Departments) offered, the teaching staff expected to teach in the programme, the existing teaching staff of the Department(or Departments) with a relevant subject area, as well as the other staff who are to support the organisation and operation of the MA, the logistical structure, equipment and building infrastructure expected to be used for the operation of the programme.

The detailed budget of income and expenses for the first five (5) years of operation of the programme submitted in the proposal for the establishment of the MA the resources of the programme and its operating costs, such as fees for the administrative-technical support of the programme, teaching staff fees, travel costs, equipment and logistical infrastructure and other operating costs, the Coordinating Committee or S.P.C. is responsible for drawing up the initial annual budget of the MA and its amendments, provided that the MA has resources according to article 84 of Law 4957/2022, and recommends its approval to the Research Committee of the Special Account for Research Grants (E.L.K.E.).

Article 12

Issues related to examinations and other methods of evaluating the performance of postgraduate students

The regulations of each MA should clarify the number of examinations allowed per course and the grade allowed. The mode of examination should be known from the beginning of the teaching of each course. The methods of assessment of students may include written or oral tests, assignments (exempt or non-exempt) with or without oral presentation, or a combination of the above depending on the instructor and the nature of the course. The regulations of the respective MA should specify a re-evaluation procedure in accordance with the Law 4957/2022 (Article 65, paragraph 2). The evaluation may be carried out either after the completion of each academic semester or after the completion of the teaching work of each course or the

completion of each educational activity, as specified in the internal regulations of the MA.

The method of assessment should be the same for all and care should be taken to ensure that students with special educational needs or disabilities are assessed in an equal way. In the case of distance assessment, the provisions set out in KYA 18137/Z1 (Government Gazette 1079/28-2-2023/i. B') and the more general provisions of Article 9 apply.

CHAPTER B

DOCTORAL STUDIES

Article 13

Organization and operation of doctoral programmes of the Ionian University

The Ionian University offers the possibility of conducting a Doctoral Studies Programme (PhD) in areas that fall within the research interests and/or the cognitive subjects of the Departments. The Doctoral Studies of the departments of the Ionian University are organized and operated in accordance with the provisions of Law 4957/2022, as they are in force and as they may be formed in the future, the other relevant legal provisions and decisions in force, as well as the provisions of this Regulation.

Typical qualifications of candidates

Candidates for the Doctoral Studies Programme degree must hold a Master's degree awarded by a Higher Educational Institution (H.E.I.) of the domestic or foreign country or graduates of an undergraduate programme of study of at least five years' duration corresponding to three hundred (300) credit points of the European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS), if there is a relevant provision in the Department's Regulations for Doctoral Studies.

A detailed list of qualifications for doctoral candidates will be prepared by the Department of each faculty of the Ionian University.

a) Submission of Applications

The departments of the Ionian University may advertise doctoral candidates' positions, which are published in the daily press or posted electronically on the Department's website. Each department that advertises doctoral positions is responsible for the dates of submission of applications. In addition, the documents to be submitted according to the decisions of the Assemblies of the Departments of the Ionian University.

b) Language of writing

The doctoral thesis is written in Greek or English or in any other language specified by the regulations of the respective doctoral programme.

c) Evaluation of Applications

The Assembly of the Department, having taken into account the applications submitted, appoints the committees responsible for the faculty members' field of expertise in order to examine the respective applications and the accompanying documents and invites the candidates for an interview. The Departmental Assembly, having received the opinion of the proposed supervisor, shall take it into account with the committee's memorandum and approve or reject the candidate's application, giving reasons. The approval decision shall specify the language in which the doctoral thesis is to be written. The deadlines for submission are set by the regulations of the doctoral programme concerned.

d) Supervision of Doctoral Dissertation

1. By decision of the Assembly of the Department of Higher Educational Institution (H.E.I.), a three-member advisory committee is appointed, including the supervisor. The advisory committee may include:

- a)** members of the Teaching and Research Staff of each level of the Department of the H.E.I.,
- b)** members of the Teaching and Research Staff of other Departments of the same or another H.E.I.,
- c)** Emeritus Professors and retired members of the Teaching and Research Staff,
- d)** members of the Teaching and Research Staff of Higher Military Educational Institutions and Higher Ecclesiastical Academies,
- e)** researchers of any level serving in research and technological institutions of article 13A of Law 4310/2014 (A' 258), including the Academy of Athens and the Institute of Medical and Biological Research of the Academy of Athens, as well as the scientific staff of the Hellenic Geological and Mineral Research Authority (E.A.G.M.E.) of article 25 of Law 4602/2019 (A' 45), if he/she has a doctoral degree and research activity related to the subject of the doctoral thesis,
- f)** professors from foreign institutions and researchers from foreign research organisations.

2. The members of the three-member advisory committee have either the same or related subject matter or the same or related scientific work as the doctoral thesis to be prepared. The number of retired faculty members participating as members of the tripartite advisory committee may not exceed one (1). The three-member advisory committee shall be responsible for supporting the doctoral candidate during the

process of preparing and writing the doctoral thesis and monitoring its progress. The supervisor and the members of the advisory committee are not entitled to any remuneration or other compensation for supporting the preparation of the doctoral thesis.

3. The regulation must indicate the procedure for the assignment and supervision of doctoral thesis and the maximum number of doctoral theses that may be supervised by the same member of the Teaching and Research Staff.
4. If for any reason the supervisor is absent or is found to be unable to supervise for a long period of time, the departmental assembly, assessing the circumstances, assigns the supervision to another person, in accordance with the provisions of the previous paragraphs, at the request of the doctoral candidate and the opinion of the proposed supervisor. Otherwise, the supervision shall be entrusted to one of the other two members of the three-member advisory committee, even in excess of the maximum number of doctoral candidates that he/she may supervise. If the original supervisor moves to another H.E.I. or H.E.I. department or retires, he/she shall continue to act as supervisor of the doctoral theses for which he/she is responsible and the title shall be awarded by the department of the H.E.I. in which the thesis was written. With the agreement of the Departmental Assembly, a change of supervisor may take place following a reasoned request by the doctoral candidate to whom the new supervisor is proposed, subject to the opinion of the previous supervisor and the new proposed supervisor. With the agreement of the Departmental Assembly, there may be a change of another member of the tripartite after a reasoned request by the doctoral candidate proposing the new member of the tripartite and after the agreement of the supervisor of the doctoral thesis.
5. The names of the doctoral candidates, their supervisors, the titles of the doctoral theses and a brief description of them, as well as the members of the advisory committees are posted on the department's website in Greek and English.

e) Duration of Doctoral Studies

1. The period of time for obtaining the doctoral degree may not be less than three (3) full calendar years from the date of appointment of the three-member advisory committee. The maximum stay shall be six (6) years from the date of appointment of the tripartite advisory committee.
2. In exceptional cases this period may be extended. For the request for extension, a memorandum from the Tripartite Advisory Committee should be submitted to the Departmental Assembly, which is competent to approve or reject the request. The maximum extension limit is determined by the Departmental Regulations for Doctoral Studies.

f) Procedure for the promotion of doctoral candidates

The Assembly of the Department awards the doctoral candidate at a public meeting of the Department. The President of the Department presents to the Assembly the minutes certifying the successful completion of the oral presentation and evaluation of the Doctoral Thesis, followed by the proclamation of the candidate as a Doctor of the Department. The swearing-in and conferring ceremony, which takes place in the presence of the Rector or Vice Rector of the Ionian University, as well as the type of the Doctoral Degree follows the standards of the relevant decisions of the Senate of the Ionian University. The doctoral candidate, prior to his/her appointment and designation by the Assembly of the Department, may apply for a certificate of successful completion.

g) Rights and Obligations of Doctoral Candidates

1. The doctoral candidate shall submit a detailed written progress memorandum to the three-member advisory committee on the progress of the doctoral thesis and present the progress of the thesis orally. A copy of the progress report as well as comments on it by the supervisor or the tripartite committee and progress reports shall be placed in the candidate's individual file.

2. A change or specialization of a title can be made after a documented recommendation of the three-member advisory committee and approval by the Departmental Assembly.

3. The doctoral candidates of the Department are required to provide auxiliary teaching work according to the needs of the first and second cycle programmes of the Department, as indicated by the supervisor, as well as any other obligation defined by the regulations for postgraduate and doctoral studies of the Department. Indicative examples are: a) teaching tutorials in undergraduate or postgraduate courses, b) supervising laboratories, c) co-supervising the preparation of projects (either coursework or theses/dissertations) by students, d) proctoring examinations during the examination periods of the first and second cycle of studies.

h) Deletion of Doctoral Candidates

A doctoral candidate may be removed from the Doctoral Studies Programme by decision of the Department Assembly following the recommendation of the three-member advisory committee. Among the reasons for the deletion of a doctoral candidate are the following: 1) Plagiarism of ideas, methods and results or copying part of the work of other scientists without reference to them, 2) Inappropriate behavior and other misconduct inconsistent with the doctoral candidate's status, 3) Failure to pass the examination of the doctoral thesis by the seven-member examination committee, 4) Failure to respond to an academic activity assigned by the

department without documented justification, than those specified in these regulations, as well as in the departmental regulations, 5) Insufficient progress in the preparation of the doctoral dissertation as determined by the three-member advisory committee, g) Submission of a request for removal by the person concerned, 6) Expiration of a period of six (6) years before the final submission of the dissertation text to the three- member advisory committee.

i) Writing, support and evaluation of the doctoral thesis

After the completion of the writing of the doctoral thesis and the submission of the last memorandum on its progress to the three-member advisory committee, the doctoral candidate submits a request for public support. After a positive written recommendation of the three-member advisory committee that has accepted the candidate's request to the Departmental Assembly, the Assembly shall appoint by decision a seven-member examination committee for the evaluation and assessment of the doctoral thesis. The members of the seven-member examination committee shall be the members of the three-member advisory committee and four other members, as defined in Article 95, paragraph 1 of Law 4957/2022. At least four (4) out of the seven

(7) members of the examination committee are members of the faculty of the Higher Educational Institution (H.E.I.) where the doctoral thesis is carried out.

The doctoral thesis is publicly defended by the doctoral candidate before the seven-member committee, either in person or online, which asks the candidate questions. The examination committee then meets without the presence of third parties, judges the thesis in terms of quality, completeness, originality of thought and contribution to scholarship and, on the basis of these criteria, approves the thesis by a majority of at least five members. After the endorsement procedure, the seven-member examination committee shall draw up a report containing the opinions of the members present on the originality and scientific contribution of the thesis and the final decision of the committee on the evaluation of the doctoral thesis. Each doctoral thesis shall be evaluated on a scale of 'good', 'very good' or 'excellent'. The seven-member examination committee may, by decision of a majority of the members present, refer the doctoral thesis for corrections or explanations for a period of up to one (1) year from the date of the examination. The final minutes of the seven-member examination committee shall be signed by all members present (whether they participated in person or by teleconference). The three- member committee checks the completeness and correctness of the final document in case of corrections. One copy of the doctoral thesis is submitted to the Library of the Ionian University (in printed and electronic form) and to the National Documentation Centre (in printed and electronic form).

Procedure for the assignment of auxiliary teaching work to doctoral candidates of the H.E.I., as well as the maximum hourly rate of remuneration that can be paid exclusively from private, own and international resources of the H.E.I.

The Assembly of the Department or the competent body of the MA (Law 4957/2022, article 175, par. 2) related to the subject of their research under the supervision of a faculty member of the MA after the proposal of the C.C. or the competent body of the MA in accordance with the provisions of Law 4957/2022 (article 83, paragraph 5) or as provided by the law. The selection procedure and any reciprocal scholarships must be specified in the regulations of the MA (Law 4957/2022, Article 175, paragraph 3).

The maximum salary for the lecturers of a MA is set according to the "Salary Regulation for the provision of teaching work at the Ionian University" as in force at any given time.

Article 15

Withdrawal of Doctoral Degree

A Doctoral Degree awarded may be revoked or cancelled if it is proven that the legal and departmental regulations and the conditions for its award did not exist at the time of its acquisition, in particular, but not limited to, if it is proven that all or part of the Doctoral Thesis is the product of plagiarism. The withdrawal or cancellation is made after a fully documented recommendation of the Department Assembly which is communicated to the Rector of the Foundation. Any appropriate means may be used to assess the level of plagiarism.

Abbreviations

Higher Educational Institution (H.E.I.)

Higher Military Educational Institute (H.M.E.I.)

Inter-university Centre for the Recognition of Foreign Qualifications
(DIKATSA)

Teaching and Research Staff (DEP)

Interdisciplinary Organisation for the Recognition of Academic Qualifications and Information (D.O.A.T.A.P.)

Interdisciplinary or Interdepartmental Programme of Postgraduate Studies (D.P.M.S.)

National Authority for Higher Education (ETHAAE)

Hellenic Statistical Authority (ELSTAT)

Committee for Doctoral Studies (C.D.S.)

Curriculum Committee (S.P.C.)

Postgraduate Diploma of Specialisation(MA)

Quality Assurance Unit (MO.DI.P.)

Doctoral Studies Programme (PhD)

Postgraduate Studies Programme(MA)

Coordinating Committee (CC)



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

12 Ιουνίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3785

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 2033

Έγκριση Κανονισμού Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Προγραμμάτων Σπουδών Ιονίου Πανεπιστημίου.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΙΟΝΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ

Λαμβάνοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) του π.δ. 83/1984 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Αιγαίου, Ιονίου Πανεπιστημίου και Πανεπιστημίου Θεσσαλίας» (Α' 31), όπως ισχύει,

β) του άρθρου 1 του ν. 3255/2004 «Ρυθμίσεις θεμάτων όλων των εκπαιδευτικών βαθμίδων» (Β' 138),

γ) του π.δ. 79/2013 «Ίδρυση Σχολών, κατάργηση Τμήματος, μετονομασία Τμήματος, συγχώνευση ειδικεύσεων στο Ιόνιο Πανεπιστήμιο» (Α' 119),

δ) του ν. 4559/2018 «Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων, Ιόνιο Πανεπιστήμιο και άλλες διατάξεις» (Α' 142).

2. Την υπό στοιχεία 159130/Ζ1/20.11.2020 (Β' 5312) απόφαση του Υφυπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων περί μετονομασίας της Σχολής Ιστορίας και Μετάφρασης-Διερμηνείας του Ι.Π.

3. Τον ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141), και ιδιαίτερα το άρθρο 79.

4. Την υπό στοιχεία 135557/Ζ1/1.11.2022 εγκύκλιο του Τμήματος Β' Μεταπτυχιακών Σπουδών της Γενικής Διεύθυνσης Ανώτατης Εκπαίδευσης του ΥΠΑΙΘ.

5. Του άρθρου 5, παρ. 2, περ. θ' και κδ' του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131), όπως ισχύουν.

6. Την υπό στοιχεία 108151/Ζ1/21.8.2020 διαπιστωτική πράξη της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων για την εκλογή Πρύτανη και τεσσάρων Αντιπρυτάνεων στο Ιόνιο Πανεπιστήμιο (Υ.Ο.Δ.Δ. 677).

7. Την υπ' αρ. 3339/09.08.2022 απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου του Ιονίου Πανεπιστημίου (Υ.Ο.Δ.Δ. 746), με την οποία γίνεται δεκτή η παραίτηση της Αναπληρώτριας Καθηγήτριας Χριστίνας Μπάνου από τη θέση της Αντιπρυτάνεως Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, Διεθνών

Σχέσεων και Εξωστρέφειας και ορίζεται στη θέση της η Καθηγήτρια Αικατερίνη Καμπάση.

8. Την υπ' αρ. 3923/30.09.2022 απόφαση Πρύτανη «Καθορισμός τομέων ευθύνης και αρμοδιοτήτων που μεταβιβάζονται στους Αντιπρυτάνεις του Ιονίου Πανεπιστημίου - Σειρά αναπλήρωσης του Πρύτανη του Ιονίου Πανεπιστημίου» (Β' 5227).

9. Την υπ' αρ. 1172/28.03.2023 πράξη Πρύτανη με θέμα: 3η Ανασυγκρότηση της Πανεπιστημιακής Συγκλήτου του Ιονίου Πανεπιστημίου, ακαδ. έτους 2022-23.

10. Την απόφαση της από 05.05.2023/7ης συνεδρίασης της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Ιονίου Πανεπιστημίου.

11. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, εγκρίνει:

τον Κανονισμό των Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Προγραμμάτων Σπουδών του Ιονίου Πανεπιστημίου, ως ακολούθως:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ
και ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Κεφάλαιο Α'

Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών

Άρθρο 1

Ίδρυση Προγράμματος Μεταπτυχιακών
Σπουδών

1. Η ίδρυση Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) περιλαμβάνεται στο πολυετές αναπτυξιακό σχέδιο κάθε Τμήματος/Σχολής του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) και εντάσσεται στον στρατηγικό σχεδιασμό του Α.Ε.Ι.

2. Τα Π.Μ.Σ. οργανώνονται από ένα (1) ή περισσότερα Τμήματα του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι. της ημεδαπής και αποσκοπούν στην προαγωγή της γνώσης, στην ανάπτυξη της έρευνας και στην ικανοποίηση των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και αναπτυξιακών αναγκών της χώρας. Τα Π.Μ.Σ. διέπονται από επιστημονική συνοχή, έχουν αντικείμενο συγγενές προς τα επιστημονικά πεδία του Τμήματος που τα οργανώνει και πληρούν τις προϋποθέσεις που εγγυώνται υψηλό επίπεδο σπουδών.

3. Με απόφαση της Συγκλήτου του Α.Ε.Ι., κατόπιν εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος και γνώμης της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών, εγκρίνεται η ίδρυση νέου ή η τροποποίηση υφιστάμενου Π.Μ.Σ.

Με την απόφαση ίδρυσης του πρώτου εδαφίου καθορίζονται όλα τα ζητήματα που διέπουν την οργάνωση, λειτουργία και διαχείριση του Π.Μ.Σ. και ρυθμίζονται κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα: α) ο τίτλος του Π.Μ.Σ. και του διπλώματος που απονέμεται, β) το αντικείμενο και ο σκοπός του προγράμματος, τα μαθησιακά αποτελέσματα και τα προσόντα που αποκτώνται από την επιτυχή παρακολούθηση αυτού, γ) η χρονική διάρκεια λειτουργίας του Π.Μ.Σ., η οποία δεν δύναται να είναι μικρότερη από πέντε (5) έτη, με δυνατότητα παράτασης του και με την επιφύλαξη της μη πιστοποίησής του κατά την περιοδική αξιολόγηση του Τμήματος, δ) οι κατηγορίες των πτυχιούχων που γίνονται δεκτές και τα λοιπά κριτήρια που είναι απαραίτητα ή συνεκτιμώνται κατά τη διαδικασία επιλογής των εισακτέων, καθώς και τα στοιχεία-δικαιολογητικά για την τεκμηρίωσή τους, ε) ο τρόπος αξιολόγησης, που δύναται να περιλαμβάνει τη διενέργεια εξετάσεων, την αξιολόγηση φακέλου και την προσωπική συνέντευξη, καθώς και η διαδικασία επιλογής των υποψηφίων, στ) οι ειδικεύσεις του Π.Μ.Σ., που δύναται να οδηγούν στην απονομή διαφορετικού διπλώματος, ζ) το αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών ανά ειδίκευση, οι τίτλοι και σύντομη περιγραφή (syllabus) των μαθημάτων, σεμιναρίων, εργαστηρίων και κλινικών ασκήσεων του Π.Μ.Σ., η διεξαγωγή πρακτικής άσκησης, η εκπόνηση διπλωματικής διατριβής ή η διεξαγωγή άλλων εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων που ορίζονται ως υποχρεωτικές ή επιλογής, για την επιτυχή ολοκλήρωση του Π.Μ.Σ., με αναφορά του αριθμού των πιστωτικών μονάδων (European Credit Transfer and Accumulation System - ECTS) που απονέμονται ανά περίπτωση, η) ο συνολικός αριθμός των πιστωτικών μονάδων (ECTS) που απονέμεται ανά ειδίκευση Π.Μ.Σ., εφόσον υπάρχουν περισσότερες από μια (1) ειδικεύσεις, και ο οποίος δεν δύναται να είναι μικρότερος από εξήντα (60) πιστωτικές μονάδες (ECTS), καθώς και ο αριθμός των ακαδημαϊκών εξαμήνων του προγράμματος, θ) η επίσημη γλώσσα διεξαγωγής του προγράμματος και η γλώσσα εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας, η οποία δύναται να διαφέρει της ελληνικής, ι) ο ανώτατος αριθμός εισακτέων μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών του, ή ο ανώτατος αριθμός εισακτέων ανά ειδίκευση του Π.Μ.Σ., εφόσον υφίστανται ειδικεύσεις, ια) οι πηγές χρηματοδότησης του Π.Μ.Σ. και το ύψος των τελών φοίτησης, εφόσον καθορίζονται τέλη φοίτησης, ιβ) τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των φοιτητών/τριών, ιγ) η δυνατότητα χορήγησης υποτροφιών με κριτήρια αριστείας, καθώς και παροχής ανταποδοτικών υποτροφιών, ιδ) ο τρόπος οργάνωσης της εκπαιδευτικής διαδικασίας των Π.Μ.Σ., διά ζώσης ή με μεθόδους σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης εν συνόλω ή εν μέρει, ιε) η δυνατότητα παροχής του προγράμματος ως μερικής φοίτησης, ιστ) κάθε άλλο θέμα σχετικό με τη λειτουργία και τον κανονισμό λειτουργίας του προγράμματος.

4. Η εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος συνοδεύεται απαραίτητως από: α) αναλυτικό προϋπολογισμό εσόδων και εξόδων για τα πρώτα πέντε (5) έτη λειτουργίας του προγράμματος, στον οποίο συμπεριλαμβάνονται οι πάσης φύσεως πόροι του προγράμματος, το λειτουργικό του κόστος, όπως αμοιβές για τη διοικητι-

κή - τεχνική υποστήριξη του προγράμματος, αμοιβές διδακτικού προσωπικού, δαπάνες μετακίνησης, εξοπλισμού και υλικοτεχνικής υποδομής και λοιπές λειτουργικές δαπάνες, β) μελέτη σκοπιμότητας και βιωσιμότητας του προς ίδρυση προγράμματος, στην οποία εκτίθενται αναλυτικά οι επιστημονικοί και κοινωνικοί λόγοι που καθιστούν αναγκαία και σημαντική τη λειτουργία του Π.Μ.Σ., η επιστημονική του συνοχή, η σύνδεσή του με τα προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου του Τμήματος, το διδακτικό προσωπικό που αναμένεται να διδάξει στο Π.Μ.Σ., το υπάρχον διδακτικό προσωπικό του Τμήματος με συναφές γνωστικό αντικείμενο, καθώς και το λοιπό προσωπικό που πρόκειται να υποστηρίξει την οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ., η υλικοτεχνική δομή, ο εξοπλισμός και οι κτιριακές υποδομές που αναμένεται να χρησιμοποιηθούν για τη λειτουργία του προγράμματος.

5. Αν η οργάνωση του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται από περισσότερα από ένα (1) Τμήματα του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι. της ημεδαπής, ως διατμηματικού ή διιδρυματικού Π.Μ.Σ. αντίστοιχα, καταρτίζεται ειδικό πρωτόκολλο συνεργασίας, το οποίο περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία των παρ. 3 και 4, τις υποχρεώσεις κάθε συνεργαζόμενου Τμήματος, τον αριθμό των μελών της επιτροπής προγράμματος σπουδών, τη συμμετοχή και την εκπροσώπηση κάθε συνεργαζόμενου Τμήματος στα όργανα του Π.Μ.Σ., τη διαδικασία ανάδειξης του/της Διευθυντή/ριας του Π.Μ.Σ., το Τμήμα που αναλαμβάνει τη διοικητική υποστήριξη του προγράμματος, τη μεθοδολογία κατανομής των πόρων του Π.Μ.Σ. και κάθε άλλο θέμα που είναι αναγκαίο για την εύρυθμη λειτουργία του. Με απόφαση της Συγκλήτου του (ή των) Α.Ε.Ι., κατόπιν εισήγησης της Συνέλευσης κάθε συνεργαζόμενου Τμήματος, εγκρίνεται το ειδικό πρωτόκολλο συνεργασίας. Η απόφαση ίδρυσης επισπεύδεται από το Α.Ε.Ι. που αναλαμβάνει τη διοικητική υποστήριξη του προγράμματος.

6. Τα Α.Ε.Ι. δύναται να συμπράττουν για την οργάνωση Π.Μ.Σ. με Ανώτατα Στρατιωτικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα, Ανώτατες Εκκλησιαστικές Ακαδημίες, ερευνητικούς και τεχνολογικούς φορείς του άρθρου 13α του ν. 4310/2014 (Α' 258) (όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 12 του ν. 4386/2016), Ερευνητικά Πανεπιστημιακά Ινστιτούτα, την Ακαδημία Αθηνών, το Ίδρυμα Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών, ιδρύματα και ερευνητικούς οργανισμούς της αλλοδαπής, ευρωπαϊκούς και διεθνείς φορείς και οργανισμούς, καθώς και αναγνωρισμένους επιστημονικούς φορείς και ενώσεις που λειτουργούν υπό τη μορφή νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου. Δεν επιτρέπεται η σύμπραξη με εκπαιδευτικούς φορείς μη τυπικής μεταλυκειακής εκπαίδευσης του ν. 3696/2008 (Α' 177) (όπως τροποποιήθηκε με τους ν. 4093/2012 και ν. 4763/2020). Σε περίπτωση συμπράξεων με φορείς που δεν παρέχουν ισότιμη εκπαίδευση και ισότιμα πτυχία με τα Α.Ε.Ι., η ακαδημαϊκή λειτουργία του Π.Μ.Σ. ανήκει αποκλειστικά στο Α.Ε.Ι. Με απόφαση της Συγκλήτου του Α.Ε.Ι. εγκρίνεται το ειδικό πρωτόκολλο συνεργασίας για την οργάνωση κοινών Π.Μ.Σ., το οποίο περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα στοιχεία της παρ. 3 και τη συνεισφορά κάθε συνεργαζόμενου φορέα σε ανθρώπινους πόρους, χρήση εργαστηριακών υποδομών και πρακτική άσκηση.

Ειδικά για τα Π.Μ.Σ. που οργανώνονται σε συνεργασία με ιδρύματα της αλλοδαπής (κοινά Π.Μ.Σ.), το ειδικό πρωτόκολλο συνεργασίας προβλέπει αν η επιτυχής ολοκλήρωση του κοινού Π.Μ.Σ. συνεπάγεται την απόκτηση ενός ενιαίου τίτλου σπουδών από τα συνεργαζόμενα ιδρύματα ή την απόκτηση διακριτών τίτλων σπουδών από κάθε συνεργαζόμενο ίδρυμα.

7. Μετά από την έκδοση της απόφασης ίδρυσης Π.Μ.Σ. της παρ. 3 και πριν από την έναρξη της λειτουργίας του, απαιτείται η πιστοποίηση του Π.Μ.Σ. από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.), σύμφωνα με την περ. γ) της παρ. 1 του άρθρου 8 του ν. 4653/2020 (Α' 12) (όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 386 ν. 4957/2022). Μετά από την ίδρυσή τους, τα Π.Μ.Σ. πιστοποιούνται περιοδικά, σύμφωνα με την υποπερ. ββ) της περ. β) της παρ. 1 του άρθρου 8 του ν. 4653/2020, στο πλαίσιο της αξιολόγησης της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία εντάσσονται.

8. Αν τροποποιηθεί η απόφαση ίδρυσης, απαιτείται εκ νέου πιστοποίηση του Π.Μ.Σ. από την ΕΘ.Α.Α.Ε., εφόσον η τροποποίηση αφορά σε στοιχεία των περ. β) και στ) της παρ. 3.

9. Η απόφαση ίδρυσης Π.Μ.Σ. της παρ. 3 κοινοποιείται, με επιμέλεια του Α.Ε.Ι., στον Υπουργό Παιδείας και Θρησκευμάτων εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία δημοσίευσής της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρθρο 2

Κριτήρια με βάση τα οποία καθορίζεται ο κατώτατος και ανώτατος αριθμός εισακτέων φοιτητών ανά πρόγραμμα μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών του Α.Ε.Ι.

Ο κατώτατος και ανώτατος αριθμός εισακτέων (ανά κύκλο σπουδών ή ανά κατεύθυνση όπου προβλέπεται) φοιτητών/τριών σε Π.Μ.Σ. του Ιονίου Πανεπιστημίου (ΙΠ) αποφασίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος στην περίπτωση μονοτμηματικού ή από την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών (Ε.Π.Σ.-Π.Μ.Σ.) στην περίπτωση διατμηματικού ή διιδρυματικού Π.Μ.Σ.. Ο κατώτατος αριθμός δύναται να καθορίζεται με πρωταρχικά κριτήρια την ακαδημαϊκή λειτουργικότητα και την οικονομική βιωσιμότητα (κατ'ελάχιστον ικανοποίηση των λειτουργικών αναγκών) του Π.Μ.Σ. και αναφέρεται στον κανονισμό του Π.Μ.Σ.. Ο ανώτατος αριθμός δύναται να καθορίζεται με βάση: (α) τη διαμόρφωση της αναλογίας διδασκόντων (του Τμήματος ή αθροιστικά των συνεργαζομένων Τμημάτων) και διδασκομένων, σύμφωνα με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων, καθώς και τον διδακτικό φόρτο, και (β) λαμβάνοντας υπόψη τα όρια δυνητικής κάλυψης των αναγκών του Π.Μ.Σ. σε υλικοτεχνική υποδομή. Ο ανώτατος αριθμός εισακτέων αναφέρεται στην απόφαση ίδρυσης και στον κανονισμό του Π.Μ.Σ. και δύναται κατόπιν απόφασης των αρμόδιων οργάνων να αυξάνεται καθ' υπέρβαση σε περίπτωση ισοβαθμίας υποψηφίων με τον/την τελευταίο/α επιτυχόντα/ούσα. Υπότροφοι του Ι.Κ.Υ. και άλλων φορέων του ελληνικού δημοσίου, καθώς και αλλοδαποί/ες υπότροφοι/ες του ελληνικού κράτους δύναται να εισάγονται ως υπεράριθμοι/ες σε Π.Μ.Σ. χωρίς να λαμβάνουν μέρος στη διαδικασία εισαγωγής,

που περιγράφεται κατωτέρω, και χωρίς να μειώνεται ο ανώτατος αριθμός εισακτέων ανά κύκλο σπουδών ή (σε περίπτωση που προβλέπεται) ανά κατεύθυνση.

Άρθρο 3

Τρόπος Αξιολόγησης και Διαδικασία Επιλογής των υποψηφίων

1. Απαραίτητη προϋπόθεση υποψηφιότητας σε Π.Μ.Σ. είναι η κατοχή τίτλου πρώτου κύκλου σπουδών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής (αναγνωρισμένου από το ΔΟΑΤΑΠ ή ΔΙΚΑΤΣΑ) ή πτυχίου Α.Σ.Ε.Ι. (Ανώτατο Στρατιωτικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα). Επιπροσθέτως δύναται να ζητηθεί πιστοποιητικό γνώσης ξένης γλώσσας για τους ημεδαπούς/ες και της ελληνικής για αλλοδαπούς/ες σε περίπτωση ελληνόγλωσσου Π.Μ.Σ.

2. Κριτήρια επιλογής μεταξύ των υποψηφίων για να εισαχθούν και να εγγραφούν ως φοιτητές/τριες σε Π.Μ.Σ., εκτός των τυπικών που η νομοθεσία επιβάλλει και εφόσον ο Κανονισμός Λειτουργίας του Π.Μ.Σ. δεν προβλέπει (συνολικά ή επιμέρους) διαφορετικά, δύναται να αποτελούν τα ακόλουθα ή συνδυασμός των εξής:

- Η αξιολόγηση του/της υποψηφίου/ας κατά την γραπτή δοκιμασία (σε κλίμακα με άριστα το 10) σε ποσοστό επί τοις εκατό, το οποίο ορίζει ο Κανονισμός Λειτουργίας του Π.Μ.Σ.

- Η αξιολόγηση του/της υποψηφίου/ας κατά την ατομική συνέντευξη (σε κλίμακα με άριστα το 10) σε ποσοστό επί τοις εκατό, το οποίο ορίζει ο Κανονισμός Λειτουργίας του Π.Μ.Σ.

- Η αξιολόγηση του (ψηφιακού ή έντυπου) φακέλου υποψηφίου/ας (σε κλίμακα με άριστα το 10) σε ποσοστό επί τοις εκατό, το οποίο ορίζει ο Κανονισμός Λειτουργίας του Π.Μ.Σ..

3. Είναι δυνατός ο καθορισμός ορίου αξιολόγησης (βάση) προκειμένου να γίνει δεκτός ένας/μία υποψήφιος/ια στο Π.Μ.Σ. Το όριο αυτό καθορίζεται με την εκάστοτε προκήρυξη.

4. Η Συνέλευση του Τμήματος στην περίπτωση μονοτμηματικού ή η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών (Ε.Π.Σ.-Π.Μ.Σ.) στην περίπτωση διατμηματικού ή διιδρυματικού Π.Μ.Σ., δύναται να ορίζει Επιτροπή διεξαγωγής εισαγωγικών διαδικασιών για κάθε νέο κύκλο σπουδών του Π.Μ.Σ.

i) Η Επιτροπή απαρτίζεται από μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή των συνεργαζομένων Τμημάτων που διδάσκουν στο Π.Μ.Σ.

ii) Τα μέλη της Επιτροπής είναι υπεύθυνα για τη διεκπεραίωση της συνολικής αξιολόγησης των υποψηφίων (γραπτής εξέτασης, των προσωπικών συνεντεύξεων, του φακέλου τους ή και συνδυασμός τους).

iii) Η Επιτροπή αξιολογεί, σύμφωνα με τον νόμο, τη σχετική υπουργική απόφαση και τον Κανονισμό Λειτουργίας του εκάστοτε Π.Μ.Σ., τα δικαιολογητικά όσων από τους επιτυχόντες και τις επιτυχούσες, μετά την έγκρισή τους από τη Συνέλευση του Τμήματος ή από την Ε.Π.Σ.-Π.Μ.Σ., δικαιούνται να απαλλαγούν από τα τέλη φοίτησης.

5. Η Γραμματεία του Τμήματος μονοτμηματικού Π.Μ.Σ. ή του επισπεύδοντος Τμήματος στην περίπτωση Διατμηματικού ή Διιδρυματικού Π.Μ.Σ. παραλαμβάνει τις αιτήσεις και τα δικαιολογητικά που υποβάλλουν οι υποψήφιοι/ες μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες, μέσα στις προθεσμίες που προβλέπονται από την προκήρυξη. Η Επιτροπή, αφού παραλάβει από τη Γραμματεία τον πίνακα των υποψηφίων, καθορίζει ημερομηνίες γραπτής εξέτασης και συνέντευξης των υποψηφίων σε περίπτωση που αυτές δεν έχουν εξαγγελθεί στην προκήρυξη, ή τις τροποποιεί, κατά την κρίση της, εφόσον συντρέχουν ειδικοί λόγοι.

6. Οι υποψήφιοι/ες υποβάλλουν υποχρεωτικά φάκελο υποψηφιότητας που περιέχει κατ'ελάχιστον τα στοιχεία αναφορικά με τα τυπικά προσόντα (αντίγραφα πτυχίων κ.τ.λ.) όπως προβλέπεται από τον νόμο και βιογραφικό του/της σημείωμα. Επίσης, δύναται να καλούνται ανάλογα με τη σχετική πρόβλεψη του Κανονισμού Λειτουργίας του Π.Μ.Σ. στα ακόλουθα ή συνδυασμό τους:

- i. σε γραπτή εξέταση η οποία μπορεί να πραγματοποιείται δια ζώσης ή με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων.
- ii. σε ατομική συνέντευξη γενικού περιεχομένου, η οποία μπορεί να πραγματοποιείται δια ζώσης ή με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων.

Το ποσοστό συμμετοχής της βαθμολογίας της γραπτής εξέτασης όπως και της ατομικής συνέντευξης στη συνολική αξιολόγηση του/της υποψηφίου/ας καθορίζεται από τον Κανονισμό του Π.Μ.Σ..

iii. σε υποβολή στον φάκελο υποψηφιότητας επιπρόσθετων στοιχείων ώστε να αποδεικνύεται η ερευνητική ή καλλιτεχνική εμπειρία. Οι θεωρητικές και τεχνολογικές προσεγγίσεις και δεξιότητες σχετικές με τα αντικείμενα του Π.Μ.Σ. συνυπολογίζονται στο σύνολο αξιολόγησης σε ποσοστό που καθορίζεται από τον Κανονισμό του Π.Μ.Σ.

7. Ειδική μέριμνα λαμβάνεται για τη συμμετοχή και αξιολόγηση ατόμων με αναπηρία ή με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες και άλλες κοινωνικές ή επαγγελματικές ιδιαιτερότητες.

8. Η Επιτροπή καταρτίζει κατάλογο αξιολογικής κατάταξης των υποψηφίων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον παρόντα κανονισμό, και την προωθεί στη Συνέλευση του Τμήματος ή στην Ε.Π.Σ. - Π.Μ.Σ.

9. Η Συνέλευση του Τμήματος ή η Ε.Π.Σ.-Π.Μ.Σ. στη συνέχεια εγκρίνει τον τελικό αξιολογικό πίνακα των επιτυχόντων/ουσών και επιλαχόντων/ουσών. Λαμβάνεται υπόψη το όποιο όριο αξιολόγησης εφόσον αυτό έχει τεθεί.

10. Ο πίνακας των επιτυχόντων, μετά την επικύρωσή του από τη Συνέλευση Τμήματος ή την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών του διατμηματικού ή διιδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, αναρτάται σε ηλεκτρονική μορφή στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. και οι επιτυχόντες/χούσες καλούνται να εγγραφούν στο Π.Μ.Σ. μέχρι την προθεσμία, που καθορίζεται με σχετική ανακοίνωση. Υποψήφιος/α που δεν θα εγγραφεί μέχρι την προκαθορισμένη προθεσμία, χάνει το δικαίωμα εγγραφής στο Π.Μ.Σ και η θέση του καταλαμβάνεται κατά σειρά επιτυχίας από επιλαχόντα/ούσα.

11. Ένσταση κατά της αναγραφείσας αξιολόγησης του/της υποψηφίου/ας στον πίνακα επιτυχίας μπορεί να γίνει μέσα σε μία ημερολογιακή εβδομάδα από την ημερομηνία ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων, και αξιολογείται από τη Συνέλευση του Τμήματος ή την Ε.Π.Σ.-Π.Μ.Σ.. Η ένσταση, στην οποία ο/η υποψήφιος/α πρέπει να επικαλείται τεκμηριωμένα συγκεκριμένους λόγους, κρίνεται τελεσίδικα από την Συνέλευση Τμήματος ή την Ε.Π.Σ.-Π.Μ.Σ. που αποφασίζει σχετικά.

Άρθρο 4

Πολιτική σχετικά με τον προσδιορισμό του ύψους των τελών φοίτησης, καθώς και το ανώτατο όριο αυτών για τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) ανά Σχολή του Α.Ε.Ι.

Η πολιτική σχετικά με την θέσπιση τελών φοίτησης στα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΙΠ, όπου και εφόσον αυτά προβλέπονται κατόπιν απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος ή της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών του διατμηματικού ή διιδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, καθώς και τον προσδιορισμό του κατώτατου ορίου και του ανώτατου ύψους αυτών δύνανται να καθορίζονται σε αναλογία μεταξύ των λειτουργικών εξόδων του Π.Μ.Σ. και του Ιδρύματος και των πάσης φύσεως ανταποδοτικών παροχών προς τους/τις μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες, στο πλαίσιο μιας ορθολογικής ισορροπίας της ποιτικής λειτουργίας του Π.Μ.Σ. και της κοινωνικής ευαισθησίας προς έχοντες ανάγκη στήριξης. Αυτή δύναται να συνδυάζεται με την δυνατότητα μείωσης τελών φοίτησης κατόπιν αίτησης στα αρμόδια όργανα του Π.Μ.Σ. (Συνέλευση του Τμήματος ή Ε.Π.Σ.-Π.Μ.Σ.) για ειδικές κατηγορίες φοιτητών/τριών (με σοβαρά οικονομικά ή οικογενειακά προβλήματα, δυσκολίες διαβίωσης, προβλήματα υγείας, έκτακτες οικονομικές δυσκολίες, κ.τ.λ.) εντός του πλαισίου σχολαστικής τήρησης των διατάξεων περί προσωπικών δεδομένων. Ο συνολικός αριθμός των φοιτητών/τριών που φοιτούν δωρεάν δεν δύναται να υπερβαίνει τον αριθμό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) ή ποσοστού κάθε φορά οριζόμενου από το νόμο, του συνόλου των εγγεγραμμένων φοιτητών/τριών ανά ακαδημαϊκό έτος. Αν, κατά τον αριθμητικό υπολογισμό του αριθμού των δικαιούχων απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης προκύπτει δεκαδικός αριθμός, γίνεται στρογγυλοποίηση στην πλησιέστερη ακέραιη μονάδα. Αν ο αριθμός των δικαιούχων απαλλαγής υπερβαίνει το ποσοστό της παρούσας, οι δικαιούχοι/ες επιλέγονται με σειρά φθίνουσας κατάταξης έως τη συμπλήρωση του αριθμού.

Οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες υποχρεούνται να καταβάλουν τα δίδακτρα, ή τμήμα αυτών, εντός δύο (2) εβδομάδων από την έναρξη των μαθημάτων του αντίστοιχου εξαμήνου, εκτός από το πρώτο εξάμηνο σπουδών κατά το οποίο αυτά πρέπει να καταβληθούν μία εβδομάδα πριν από την έναρξη των μαθημάτων. Σε περίπτωση μη τήρησης των οικονομικών του υποχρεώσεων, ο/η φοιτητής/τρια διαγράφεται από το πρόγραμμα. Σε περίπτωση αποχώρησης από το Π.Μ.Σ., τα ήδη κατα-

βληθέντα δίδακτρα δεν επιστρέφονται. Για την απονομή του τίτλου σπουδών, οι φοιτητές/τριες υποχρεούνται να έχουν εκπληρώσει προηγουμένως όλες τις οικονομικές τους υποχρεώσεις.

Άρθρο 5

Δικαιώματα και Υποχρεώσεις μεταπτυχιακών φοιτητών/ριών

Οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται και για τους/τις φοιτητές/τριες του πρώτου κύκλου σπουδών, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων. Τα Ιδρύματα υποχρεούνται να εξασφαλίζουν στους/στις φοιτητές/τριες με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες προσβασιμότητα στα προτεινόμενα συγγράμματα και τη διδασκαλία.

Αν το Π.Μ.Σ. περιλαμβάνει την εκπόνηση διπλωματικής εργασίας, το αρμόδιο όργανο διοίκησης του Π.Μ.Σ. ύστερα από αίτηση του/της υποψηφίου/ιας, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο/η προτεινόμενος/η επιβλέπων/ουσα και επισυνάπτεται περιλήψη της προτεινόμενης εργασίας, ορίζει τον/την επιβλέποντα/ουσα αυτής και συγκροτεί την τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και το επιβλέπον μέλος. Για να εγκριθεί η εργασία ο/η φοιτητής/τρια οφείλει να την υποστηρίξει ενώπιον της εξεταστικής επιτροπής.

Οι μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες, εφ' όσον εγκριθούν από την εξεταστική επιτροπή, κατατίθενται στη βιβλιοθήκη του ιδρύματος σε ηλεκτρονική μορφή.

Δικαίωμα δωρεάν φοίτησης σε Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τέλη φοίτησης Υποτροφίες αναφέρεται στο άρθρο 7 του παρόντος κανονισμού.

Άρθρο 6

Ανώτατος Αριθμός Ειδικεύσεων ανά Π.Μ.Σ. του Α.Ε.Ι.

Τα Π.Μ.Σ. οργανώνονται σε τμήματα που παρέχουν προπτυχιακές σπουδές και απαιτείται να αναφέρονται σε ίδιες ή σε συναφείς ειδικότητες με τα γνωστικά αντικείμενα του Τμήματος, ή των Τμημάτων σε περίπτωση διατμηματικού ή διιδρυματικού Π.Μ.Σ. Ο αριθμός ειδικεύσεων ανά Π.Μ.Σ. καθορίζεται από τη συνέλευση του Τμήματος ή των Τμημάτων σε περίπτωση διατμηματικού ή διιδρυματικού Π.Μ.Σ..

Άρθρο 7

Διαδικασία χορήγησης υποτροφιών, ανταποδοτικών και μη, προς τους/τις μεταπτυχιακούς/ες φοιτητές/ριες και υποψήφιους/ες διδάκτορες, τον ανώτατο αριθμό των υποτροφιών που χορηγούνται, καθώς και τα κριτήρια χορήγησης αυτών

1. Εγγεγραμμένοι/ες φοιτητές/τριες Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) δύνανται να φοιτούν δωρεάν σε Π.Μ.Σ., αν προβλέπεται η καταβολή τελών φοίτησης, εφόσον πληρούν τα οικονομικά ή κοινωνικά κριτήρια του παρόντος. Προϋπόθεση για τη χορήγηση

του δικαιώματος δωρεάν φοίτησης λόγω οικονομικών ή κοινωνικών κριτηρίων είναι η πλήρωση προϋποθέσεων αριστείας κατά τον πρώτο κύκλο σπουδών, που αντιστοιχεί κατ' ελάχιστον στην κατοχή βαθμού ίσου ή ανώτερου του επτάμιση με άριστα στα δέκα (7,5/10) (ή όπως ορίζει ο νόμος κάθε φορά), εφόσον η αξιολόγηση στον βασικό τίτλο σπουδών που προσκομίζεται για την εισαγωγή στο Π.Μ.Σ. έχει πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τη δεκάβαθμη κλίμακα αξιολόγησης Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής, άλλως το κριτήριο αυτό εφαρμόζεται αναλογικά σύμφωνα με την εκάστοτε κλίμακα αξιολόγησης, εφόσον ο προσκομιζόμενος τίτλος σπουδών έχει χορηγηθεί από Ίδρυμα της αλλοδαπής.

2. Ο συνολικός αριθμός των φοιτητών/τριών που φοιτούν δωρεάν δεν δύναται να υπερβαίνει τον αριθμό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) του συνόλου των εγγεγραμμένων φοιτητών/τριών ανά ακαδημαϊκό έτος ή σε ποσοστό που ορίζεται κάθε φορά από τον νόμο. Αν, κατά τον αριθμητικό υπολογισμό του αριθμού των δικαιούχων απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης προκύπτει δεκαδικός αριθμός, γίνεται στρογγυλοποίηση στην πλησιέστερη ακέραιη μονάδα. Αν ο αριθμός των δικαιούχων απαλλαγής υπερβαίνει το ποσοστό της παρούσας, οι δικαιούχοι επιλέγονται με σειρά φθίνουσας κατάταξης έως τη συμπλήρωση του αριθμού.

3. Η υποβολή των αιτήσεων για τη δωρεάν φοίτηση ανά Π.Μ.Σ. σύμφωνα με το παρόν πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας εισδοχής των φοιτητών/τριων στο Π.Μ.Σ.

4. Δικαίωμα δωρεάν φοίτησης έχει ο/η φοιτητής/τρια του Π.Μ.Σ. που πληροί την προϋπόθεση της παρ. 1, εφόσον ισχύουν τα ακόλουθα κριτήρια:

α) ο μέσος όρος του αθροίσματος των φορολογητέων εισοδημάτων των δύο (2) τελευταίων οικονομικών ετών του συνόλου των μελών της οικογένειας του/της αιτούντος/ούσας την απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης, ήτοι του ίδιου του/της αιτούντος/ουσας, των γονέων του/της, ανεξαρτήτως αν κάνουν κοινή ή χωριστή φορολογική δήλωση, και των αδελφών του/της έως είκοσι έξι (26) ετών, εφόσον είναι άγαμοι/ες και έχουν ίδιον φορολογητέο εισόδημα κατά την έννοια του άρθρου 7 του ν. 4172/2013 (Α' 167), δεν υπερβαίνει το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα δημοσιευμένα στοιχεία της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.), αν ο/η αιτών/ουσα δεν έχει συμπληρώσει το εικοστό έκτο (26ο) έτος της ηλικίας του/της και είναι άγαμος/η ή δεν έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης,

β) ο μέσος όρος του ατομικού φορολογητέου εισοδήματος των δύο (2) τελευταίων οικονομικών ετών του/της αιτούντος/ουσας δεν υπερβαίνει το εκατό τοις εκατό (100%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα δημοσιευμένα στοιχεία της ΕΛ.ΣΤΑΤ., αν ο/η αιτών/ούσα έχει συμπληρώσει το 26ο έτος της ηλικίας του/της,

γ) ο μέσος όρος του αθροίσματος του φορολογητέου εισοδήματος των δύο (2) τελευταίων οικονομικών ετών του/της αιτούντος/σας την απαλλαγή από τέλη φοίτησης

και του ή της συζύγου ή συμβίου/ας του/της, εφόσον είναι έγγαμος/η ή έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης, ανεξαρτήτως αν υποβάλλουν κοινή ή χωριστή φορολογική δήλωση, δεν υπερβαίνει το εκατό τοις εκατό (100%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα δημοσιευμένα στοιχεία της ΕΛ.ΣΤΑΤ.

5. Αν ο/η αιτών/ούσα την απαλλαγή δεν έχει συμπληρώσει το 26ο έτος της ηλικίας του/της και είναι τέκνο τρίτεκνης ή πολύτεκνης οικογένειας ή τέκνο άγαμου γονέα ή ορφανός/ή τουλάχιστον από έναν (1) γονέα ή άτομο με αναπηρία ή μέλος νοικοκυριού με άτομο με αναπηρία δύναται να αιτηθεί την απαλλαγή κατά το ήμισυ (50%) από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης, εφόσον ο μέσος όρος στην περ. α) της παρ. 4 υπερβαίνει το εβδομήντα τοις εκατό (70%) και δεν υπερβαίνει το εκατό τοις εκατό (100%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος.

6. Η εξέταση των κριτηρίων περί απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης πραγματοποιείται από τη Συνέλευση του Τμήματος σε περίπτωση μονοτμηματικού Π.Μ.Σ. ή την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών, σε περίπτωση διατμηματικού ή διδρυματικού Π.Μ.Σ. αντίστοιχα και εκδίδεται αιτιολογημένη απόφαση περί αποδοχής ή απόρριψης της αίτησης.

7. Η δυνατότητα απαλλαγής από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης παρέχεται αποκλειστικά για τη φοίτηση σε ένα (1) Π.Μ.Σ. που οργανώνεται από Α.Ε.Ι. της ημεδαπής.

8. Στους μεταπτυχιακούς/ες φοιτητές/τριες που, είτε απαλλάσσονται από την καταβολή τελών φοίτησης, είτε ανακηρύσσονται υπότροφοι του Π.Μ.Σ. δύναται να τους ανατεθούν υπηρεσίες υποστήριξης προς το τμήμα (ή τμήματα σε περίπτωση διατμηματικού ή διδρυματικού Π.Μ.Σ.) ανάλογα με τα προσόντα τους. Η σχετική ανάθεση πραγματοποιείται από την Ε.Π.Σ. ή την Σ.Ε.

9. Το παρόν δεν εφαρμόζεται σε πολίτες τρίτων χωρών.

Άρθρο 8

Όροι πλήρους και μερικής φοίτησης και τη δυνατότητα αναστολής και επανέναρξης της φοίτησης

1. Η χρονική διάρκεια σπουδών για την απονομή του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης (Μ.Δ.Ε.) ορίζεται με απόφαση της Σ.Ε. ή της Ε.Π.Σ σε περίπτωση διατμηματικού Π.Μ.Σ.

Με απόφαση της Σ.Ε. ή της Ε.Π.Σ. δύναται να δοθεί η δυνατότητα μερικής φοίτησης κατά την οποία η χρονική διάρκεια φοίτησης επιμηκύνεται σε $n+2$ ακαδημαϊκά εξάμηνα, όπου n το πλήθος των ακαδημαϊκών εξαμήνων που αντιστοιχούν σε πλήρη φοίτηση. Για να ενταχθεί κάποιος/α φοιτητής/τρια σε καθεστώς μερικής φοίτησης θα πρέπει να καταθέσει σχετικό αίτημα πριν από την έναρξη των μαθημάτων προς την Σ.Ε. ή την Ε.Π.Σ σε περίπτωση διατμηματικού Π.Μ.Σ., στο οποίο θα πρέπει υποχρεωτικά να περιέχονται οι λόγοι που αιτείται την ένταξή του σε καθεστώς μερικής φοίτησης. Ο μέγιστος αριθμός των φοιτητών/τριών που μπορούν να φοιτούν με καθεστώς μερικής φοίτησης δεν μπορεί να υπερβαίνει

το 30% των εγγεγραμμένων σε κάθε ακαδημαϊκό έτος. Στην περίπτωση όπου οι αιτήσεις είναι περισσότερες από τον επιτρεπόμενο αριθμό, ταξινομούνται από την Συντονιστική Επιτροπή λαμβάνοντας υπόψη κοινωνικά κριτήρια και με βάση την αιτιολογία που έχουν επικαλεστεί οι φοιτητές/τριες στην σχετική αίτησή τους. Το σύνολο των αιτήσεων εξετάζονται από την Συνέλευση του Τμήματος (ή την Ε.Π.Σ. σε περίπτωση διατμηματικού ή διδρυματικού Π.Μ.Σ.) κατόπιν σχετικής εισήγησης από τη Συντονιστική Επιτροπή. Καταρτίζεται οριστικός πίνακας με τις εγκεκριμένες/απορριφθείσες αιτήσεις για μερική φοίτηση. Οι φοιτητές/τριες που τελούν υπό καθεστώς μερικής φοίτησης καταβάλλουν εμπροθέσμως το σύνολο των προβλεπόμενων διδάκτρων, όπως τα καταβάλλουν και οι φοιτητές/τριες που τελούν υπό καθεστώς πλήρους φοίτησης, με εξαίρεση την τελευταία δόση.

Κάθε μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια έχει δικαίωμα να ζητήσει, με αιτιολογημένη αίτησή του που κατατίθεται στην Γραμματεία του Π.Μ.Σ. πριν το τέλος του τελευταίου εξαμήνου φοίτησής του, παράταση της φοίτησής του πέραν της κανονικής περιόδου, η οποία εξετάζεται από την Σ.Ε. ή την Ε.Π.Σ. σε περίπτωση διατμηματικού ή διδρυματικού Π.Μ.Σ.. Η όποια παράταση δίνεται λαμβάνοντας υπόψη ότι ο συνολικός χρόνος σπουδών συμπεριλαμβανομένου του χρόνου παράτασης φοίτησης δεν μπορεί να υπερβαίνει το $n+2$ της κανονικής φοίτησης.

Ημερομηνία έναρξης σπουδών θεωρείται η τελευταία ημέρα εγγραφών στο Π.Μ.Σ. του πρώτου ακαδημαϊκού εξαμήνου, ενώ καταληκτική ημερομηνία των σπουδών θεωρείται η τελευταία ημέρα του τελευταίου υποχρεωτικού ακαδημαϊκού εξαμήνου.

Στην περίπτωση που το Π.Μ.Σ. δεν πραγματοποιηθεί ξανά σε μελλοντικό χρόνο για οποιονδήποτε λόγο, τότε ο οποιοσδήποτε/η οποιαδήποτε φοιτητής/τρια που δεν έχει περατώσει τις σπουδές του/της, ακόμα και αν έχει λάβει παράταση της φοίτησής του/της, δεν έχει τη δυνατότητα αποφοίτησης από το Π.Μ.Σ.

2. Κάθε μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια έχει δικαίωμα να ζητήσει, με αίτηση του/της που κατατίθεται στην Γραμματεία του Π.Μ.Σ. εντός των δύο πρώτων εβδομάδων του τρέχοντος εξαμήνου, αναστολή της φοίτησης του/της, είτε στο στάδιο της παρακολούθησης των Εκπαιδευτικών Ενοτήτων, είτε στο στάδιο της εκπόνησης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Η άδεια χορηγείται με απόφαση της Σ.Ε. ή της Ε.Π.Σ. σε περίπτωση διατμηματικού ή διδρυματικού Π.Μ.Σ., αφορά ακέραιο αριθμό εξαμήνων, δίνεται μόνο μια φορά και λαμβάνοντας υπόψη ότι ο συνολικός χρόνος σπουδών μη συμπεριλαμβανομένου του χρόνου αναστολής φοίτησης δεν μπορεί να υπερβαίνει το $n+2$ της κανονικής φοίτησης. Άδεια αναστολής φοίτησης μεγαλύτερης διάρκειας μπορεί να χορηγηθεί μόνο σε φοιτητές που εκπληρώνουν τη στρατιωτική τους θητεία, σε περίπτωση κύησης ή σε περιπτώσεις παρατεταμένης ασθένειας. Στις δύο τελευταίες περιπτώσεις, απαιτείται έγγραφο που να πιστοποιεί κύηση ή ασθένεια. Για την περίπτωση της ασθένειας το έγγραφο θα πρέπει να προέρχεται από δημόσιο νοσηλευτικό ίδρυμα. Επίσης, απαιτείται σχετικό έγγραφο πι-

στοποίησης της στρατολογικής τους κατάστασης για όσους εκπληρώνουν τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις.

Ο χρόνος αναστολής φοίτησης του/της μεταπτυχιακού/κης φοιτητή/τριας δεν υπολογίζεται στη συνολική χρονική διάρκεια φοίτησης.

Στην περίπτωση που το Π.Μ.Σ. δεν πραγματοποιηθεί ξανά σε μελλοντικό χρόνο τότε ο/η οποιοσδήποτε/ οποιαδήποτε φοιτητής/τρια που δεν έχει περατώσει τις σπουδές του/της, ακόμα και αν έχει λάβει αναστολή της φοίτησής του/της, δεν αποφοιτά από το Π.Μ.Σ. και διαγράφεται.

Κατά τη διάρκεια της αναστολής της φοίτησης αίρεται η φοιτητική ιδιότητα και αναστέλλονται όλα τα σχετικά δικαιώματα του/της φοιτητή/τριας. Η φοιτητική ιδιότητα, ανακτάται μετά τη λήξη της αναστολής.

Άρθρο 9

Εσωτερική διαδικασία αξιολόγησης των Π.Μ.Σ. και διαδικασία αξιολόγησης των μαθημάτων και των διδασκόντων στα Π.Μ.Σ. από τους/τις φοιτητές/τριες

1. Τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) κάθε Τμήματος, στα οποία συμπεριλαμβάνονται τα διδακτορικά, διδρυματικά και κοινά Π.Μ.Σ., των οποίων το Τμήμα αναλαμβάνει τη διοικητική υποστήριξη, αξιολογούνται στο πλαίσιο της περιοδικής αξιολόγησης/ πιστοποίησης της ακαδημαϊκής μονάδας από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης. Η εσωτερική διαδικασία αξιολόγησης των Π.Μ.Σ. είναι μια τακτικά επαναλαμβανόμενη συμμετοχική διαδικασία αυτοαξιολόγησης όλων των διδασκόντων και των διαδικασιών στο Π.Μ.Σ. Στο πλαίσιο αυτό αξιολογείται η συνολική αποτίμηση του έργου που επιτελέστηκε από κάθε Π.Μ.Σ., ο βαθμός εκπλήρωσης των στόχων που είχαν τεθεί κατά την ίδρυσή του, η βιωσιμότητά του, η απορρόφηση των αποφοίτων στην αγορά εργασίας, ο βαθμός συμβολής του στην έρευνα, η αξιολόγηση των μαθημάτων και των διδασκόντων από τους/τις μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες, η σκοπιμότητα παράτασης της λειτουργίας του, καθώς και λοιπά στοιχεία σχετικά με την ποιότητα του έργου που παράγεται και τη συμβολή του στην εθνική στρατηγική για την ανώτατη εκπαίδευση. Η ετήσια εσωτερική αξιολόγηση του Π.Μ.Σ. στοχεύει στην επανεκτίμηση, την αναπροσαρμογή και την επικαιροποίηση της ύλης των μαθημάτων, στην άρση των αρνητικών σημείων, τη βελτίωση της δομής του Π.Μ.Σ. και της μαθησιακής διαδικασίας, στην ανατροφοδότηση της στρατηγικής και της στοχοθεσίας ποιότητας του Π.Μ.Σ., και στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων μέσω των οποίων το Π.Μ.Σ. επιτυγχάνει τη συνεχή βελτίωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

2. Η αξιολόγηση των μαθημάτων και των διδασκόντων από τους φοιτητές και τις φοιτήτριες διενεργείται κατά τις τελευταίες εβδομάδες κάθε εξαμήνου. Η Συντονιστική Επιτροπή κάθε Π.Μ.Σ. ή η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών κάθε Δ.Π.Μ.Σ. είναι υπεύθυνες για τη διεξαγωγή της αξιολόγησης των μαθημάτων και των διδασκόντων από τους/τις φοιτητές/τριες, σύμφωνα με όσα ορίζονται από τη ΜΟ.ΔΙ.Π. του Ιονίου Πανεπιστημίου. Ειδικότερα, είναι υπεύθυνες για τη διαμόρφωση και διανομή ειδικής φόρμας αξιολόγησης κάθε μαθήματος

και των διδασκόντων/ουσών του στους φοιτητές/τριες, τη συλλογή, την επεξεργασία και παρουσίαση των συνολικών τους απαντήσεων. Επιμέρους θέματα που εξετάζονται: σαφήνεια στόχων μαθήματος, βαθμός εκπλήρωσης στόχων, οργάνωση της ύλης, χρήση διδακτικών μεθόδων, ποιότητα διδασκαλίας, αποτελεσματικότητα διδασκόντων/ουσών, κ.λπ. Η διεξαγωγή της αξιολόγησης των μαθημάτων και των διδασκόντων/ουσών στο Π.Μ.Σ. από τους/τις φοιτητές/τριες γίνεται σε εξαμηνιαία βάση με τρόπο που να διαφυλάσσεται η ανωνυμία, η αξιοπιστία και η δυνατόν μεγαλύτερη συμμετοχή τους στην αξιολόγηση.

3. Η Συντονιστική Επιτροπή ή η Ε.Π.Σ. διεξάγει κατά τακτά χρονικά διαστήματα μελέτη απορρόφησης αποφοίτων του Π.Μ.Σ. με ερωτηματολόγιο (ή με άλλους τρόπους συλλογής δεδομένων). Ακολούθως αναλύονται και ερμηνεύονται τα δεδομένα, τα οποία μπορεί να περιλαμβάνουν: Δημογραφικά στοιχεία, απασχόληση αποφοίτων κατά τη διάρκεια των μεταπτυχιακών τους σπουδών και μετά από αυτές, δυσκολίες και οφέλη που αποκόμισαν, ερευνητικές επιδόσεις και προτάσεις για διασύνδεση των αποφοίτων με το Τμήμα και το Πανεπιστήμιο.

4. Οι τακτικές εσωτερικές αξιολογήσεις στοχεύουν στην καλύτερη παρακολούθηση, στον έλεγχο και στην αναθεώρηση των προγραμμάτων σπουδών ή των επιμέρους ενοτήτων κάθε μαθήματος, στη διατήρηση του υψηλού επιπέδου των εκπαιδευτικών παροχών και στη δημιουργία ενός υποστηρικτικού και αποτελεσματικού μαθησιακού περιβάλλοντος για τους φοιτητές/φοιτήτριες. Στη διαδικασία εσωτερικής αξιολόγησης των Π.Μ.Σ. λαμβάνονται υπόψη παράγοντες, όπως: α) το περιεχόμενο του προγράμματος σπουδών και η επικαιροποίηση του κάθε μαθήματος σύμφωνα με τις τελευταίες επιστημονικές τάσεις, β) οι μεταβαλλόμενες ανάγκες της κοινωνίας και της εκπαίδευσης, γ) το σύνολο των εκπαιδευτικών αναγκών αλλά και προσδοκιών των φοιτητών/τριών, καθώς και δ) η επάρκεια του μαθησιακού περιβάλλοντος, των υποδομών και των παροχών του Π.Μ.Σ. Γίνεται ανάλυση των δεδομένων που συλλέγονται και το πρόγραμμα προσαρμόζεται ανάλογα και σύμφωνα με τα νέα στοιχεία. Οι ανάγκες βελτίωσης εντοπίζονται μέσω της εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης του Τμήματος αλλά και μέσω της εμπειρίας που αποκομίζεται από τη διαδικασία διδασκαλίας και αξιολόγησης των μαθημάτων και των διδασκόντων/ουσών. Τα δεδομένα αναλύονται και συζητούνται στις συναντήσεις της Σ.Ε. με τους διδάσκοντες/σκουσες του Π.Μ.Σ. και γίνεται προσπάθεια για την εύρεση λύσεων ή τρόπων βελτίωσης τυχόν προβλημάτων και αρνητικών σημείων. Το πρόγραμμα σπουδών και οι αναθεωρημένες εκδοχές του περιλαμβάνονται στον Οδηγό Σπουδών και δημοσιοποιούνται στον ιστότοπο του Τμήματος.

5. Αν ένα Π.Μ.Σ. κατά το στάδιο της αξιολόγησής του σύμφωνα με την παρ. 1 κριθεί ότι δεν πληροί τις προϋποθέσεις συνέχισης της λειτουργίας του, η λειτουργία του ολοκληρώνεται με την αποφοίτηση των ήδη εγγεγραμμένων φοιτητών σύμφωνα με την απόφαση ίδρυσης και τον κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών.

6. Για τη βελτίωση της λειτουργίας του Π.Μ.Σ. ενδείκνυται να καθορίζεται η διαδικασία υποβολής και διαχείρισης παραπόνων και ενστάσεων των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριων. Η συγκεκριμένη διαδικασία αφορά σε όλα τα παράπονα που άπτονται της ποιότητας των παρεχόμενων από το Τμήμα εκπαιδευτικών και διοικητικών υπηρεσιών. Επίσης ενδείκνυται να καθορίζεται και η διαδικασία καθορισμού των ακαδημαϊκών συμβούλων.

Άρθρο 10

Όροι και προϋποθέσεις οργάνωσης Π.Μ.Σ. με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης και ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, καθώς και θέματα σχετικά με την οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης

1. Απαραίτητος όρος για την διοργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας ενός Π.Μ.Σ. είναι οι δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδων διδασκαλίας για τα υποχρεωτικά μαθήματα και συνολικά τριάντα εννέα (39) διδακτικές ώρες όπως ορίζεται στον ν. 4957/2022 (παρ. 3 του άρθρου 64) ή όπως ο εκάστοτε νόμος ορίζει. Ο ελάχιστος αυτός αριθμός εβδομάδων και διδακτικών ωρών δύναται να είναι είτε δια ζώσης είτε με σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση είτε συνδυασμό τους σε ποσοστό που επιτρέπει ο εκάστοτε νόμος. Η εξ αποστάσεως εκπαίδευση με ασύγχρονα μέσα είναι επιπρόσθετη των προαναφερόμενων υποχρεωτικών ωρών διδασκαλίας όπως και διάφορες άλλες πρακτικές (εβδομάδα μελέτης κ.τ.λ.). Σε κάθε περίπτωση, η χρήση ασύγχρονων μέσων εκπαίδευσης δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% των πιστωτικών μονάδων του Π.Μ.Σ. ν. 4957/2022 (παρ. 1 του άρθρου 88) ή όπως ορίζει ο εκάστοτε νόμος.

2. Απαραίτητη προϋπόθεση για την οργάνωση ενός Π.Μ.Σ. με εξ αποστάσεως μέσα εκπαίδευσης είναι να το επιτρέπει η φύση των μαθημάτων για τα οποία θα πρέπει να υπάρξει σχετική αιτιολόγηση κατά την ίδρυση του Π.Μ.Σ. Η οργάνωση της εξ αποστάσεως εκπαιδευτικής διδασκαλίας θα πρέπει να λαμβάνει υπόψη τις δυνατότητες των διδασκόμενων να συμμετέχουν δίχως αποκλεισμούς (διαθεσιμότητα υλικού και λογισμικού, θέματα πρόσβασης για διδασκόμενους με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, εισαγωγική εκπαίδευση στην όποια ηλεκτρονική πλατφόρμα κ.τ.λ.).

3. Επιπρόσθετες προϋποθέσεις για την εξ αποστάσεως εκπαίδευση περιγράφονται στην υπό στοιχεία 18137/Ζ1 (Β' 1079/2023) κοινή υπουργική απόφαση και εξειδικεύονται ως εξής:

1. Για κάθε Π.Μ.Σ. που οργανώνεται με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης ορίζεται με απόφαση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου ένα (ή περισσότερα) φυσικό πρόσωπο ως Υπεύθυνος Διαχείρισης ολοκληρωμένου συστήματος τηλεκπαίδευσης και τα στοιχεία του κοινοποιούνται στους χρήστες του συστήματος. Κάθε οριζόμενος ως υπεύθυνος έχει τη γνώση για να παρέχει υποστήριξη και κάθε βοήθεια σε φοιτητές/τριες και διδάσκοντες/ουσες, χρήστες του ολοκληρωμένου συστήματος τηλεκπαίδευσης. (παρ. 7 του άρθρου 3 της υπό στοιχεία 18137/Ζ1 κοινής υπουργικής απόφασης).

2. Αναφορικά με την πρόσβαση στο ολοκληρωμένο σύστημα τηλεκπαίδευσης, τη διαδικασία διαπίστευσης των χρηστών και τα δικαιώματα πρόσβασης ανά κατηγορία χρήστη (διδάσκων/ουσα, φοιτητής/τρια, επόπτη/τρια, τεχνικό και λοιπό προσωπικό) αυτά ορίζονται από την αντίστοιχη Μονάδα Ψηφιακής Διακυβέρνησης του Ιονίου Πανεπιστημίου ή τη διοικητική δομή μέχρι τον ορισμό αυτής.

3. Η Μονάδα Ψηφιακής Διακυβέρνησης επιβλέπει τις τεχνολογικές υποδομές του Ιονίου Πανεπιστημίου, την τεχνική υποστήριξη, τη συντήρηση και την αναβάθμιση των υποδομών και των τεχνολογιών για την υποστήριξη της εξ αποστάσεως εκπαιδευτικής διαδικασίας, καθώς και τις υποχρεώσεις κάθε χρήστη. Οι υποδομές που χρησιμοποιεί το κάθε Π.Μ.Σ. θα πρέπει να συνάδουν με την πολιτική ασφάλειας πληροφοριακών συστημάτων του Ιονίου Πανεπιστημίου με στόχευση στο πεδίο ανάπτυξης συστημάτων ηλεκτρονικής μάθησης, την πολιτική διαχείρισης του απορρήτου των πληροφοριών και την κυβερνοασφάλεια.

4. Η εκπαιδευτική υποστήριξη των φοιτητών πραγματοποιείται με τον θεσμό του/της συμβούλου που είναι ένας εκ των διδασκόντων/ουσες του Π.Μ.Σ. Ο/Η σύμβουλος αναλαμβάνει να παρακολουθεί τις σπουδές των φοιτητών/τριων που του έχουν ανατεθεί και να τους/τις υποστηρίζει καθ' όλη την εκπαιδευτική διαδικασία.

5. Για κάθε διδασκόμενο μάθημα και εκπαιδευτική δραστηριότητα που υλοποιείται με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης αναλύεται η καταλληλότητα του μαθήματος ή της δραστηριότητας για την πραγματοποίησή της με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Αν η εξ αποστάσεως μέθοδος χρησιμοποιείται και για την αξιολόγηση των φοιτητών/τριων τότε θα πρέπει να αναλύεται η καταλληλότητα εξ αποστάσεως μεθόδων εξέτασης που αφορούν στη φύση του μαθήματος και στην εξέταση.

6. Για κάθε διδάσκοντα/ουσα θα λαμβάνει χώρα αξιολόγηση των δυνατοτήτων του να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις της εξ αποστάσεως διδασκαλίας και θα γίνονται προτάσεις βελτίωσης (π.χ., η παρακολούθηση αντίστοιχων σεμιναρίων) καθώς και με βάση την πρότερη εμπειρία άλλων διδασκόντων.

7. Οι εργασίες των φοιτητών/τριων θα περνούν από διαδικασία ελέγχου για λογοκλοπή από σύστημα που θα είναι διαθέσιμο από το Ιόνιο Πανεπιστήμιο κάθε φορά. Τα θέματα λογοκλοπής είναι σοβαρά και το αρμόδιο όργανο του Π.Μ.Σ. πρέπει να ενημερώνεται για κάθε συμβάν. Η λογοκλοπή δύναται να επιφέρει και την αποβολή ενός φοιτητή από το Π.Μ.Σ. ασχέτως από το ειδικό βάρος της όποιας εργασίας.

8. Η λειτουργία εκάστου Π.Μ.Σ. εμπράκτως συμμορφώνεται με τις διατάξεις του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων και του ν. 4624/2019 και τη γενικότερη αντίστοιχη πολιτική του Ιονίου Πανεπιστημίου.

9. Τα επιπρόσθετα κριτήρια εσωτερικής αξιολόγησης ενός Π.Μ.Σ. που υλοποιείται με μεθόδους εξ αποστάσεως καθορίζονται από τη ΜΟΔΙΠ και δύναται ενδεικτικά να αφορούν το επίπεδο της τεχνολογικής υποστήριξης, το κατά πόσο τα μαθήματα είχαν την οργάνωση και το

πλαίσιο για εξ αποστάσεως διδασκαλία και την κατάρτιση των διδασκόντων να υποστηρίξουν εξ αποστάσεως διδασκαλία.

10. Η διαδικασία εγγραφής των φοιτητών/τριων στα εξ αποστάσεως Π.Μ.Σ. στο μητρώο φοιτητών/τριων του Ιονίου Πανεπιστημίου ακολουθεί την ίδια διαδικασία όπως και στα υπόλοιπα Π.Μ.Σ. και οι φοιτητές/τριες εγγράφονται και στο ηλεκτρονικό φοιτητολόγιο που διατηρείται στο Ιόνιο Πανεπιστήμιο.

4. Αναφορικά με τη διαδικασία ίδρυσης Π.Μ.Σ. που οργανώνεται με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης ακολουθείται η διαδικασία του άρθρου 80 του ν. 4957/2022 και του άρθρου 5 της υπό στοιχεία 18137/Ζ1 (Β' 1079/2023) κοινής υπουργικής απόφασης ή όπως ισχύει κάθε φορά και κατ' ελάχιστον απαιτούνται:

1. Καταλληλότητα του γνωστικού αντικείμενου του Π.Μ.Σ. να οργανωθεί με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης,

2. Ανάλυση των προτεινόμενων μεθόδων οργάνωσης της εκπαιδευτικής διαδικασίας (δια ζώσης, σύγχρονη, ασύγχρονη, μεικτό σύστημα) ανά εκπαιδευτική δραστηριότητα του προγράμματος σπουδών και κατανομή των διδακτικών ωρών κάθε εκπαιδευτικής δραστηριότητας του Π.Μ.Σ. ανά μέθοδο υλοποίησης, καθώς και το ποσοστό της τυχόν ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης ανά εκπαιδευτική δραστηριότητα και συνολικά στο πρόγραμμα,

3. Τεκμηρίωση σχετικά με την υλικοτεχνική υποδομή του Α.Ε.Ι. και ιδίως την καταλληλότητα και επάρκεια των ψηφιακών υποδομών για την οργάνωση Π.Μ.Σ. με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης,

4. Τεκμηρίωση σχετικά με τις ψηφιακές δεξιότητες και την τεχνογνωσία του διδακτικού προσωπικού στη χρήση Τεχνολογιών της Πληροφορίας και των Επικοινωνιών (Τ.Π.Ε.),

5. Το ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό,

6. Οι μέθοδοι ψηφιακής αξιολόγησης των φοιτητών.

5. Οι διαδικασίες εξ αποστάσεως αξιολόγησης πρέπει να είναι αδιάβλητες και σε κάθε περίπτωση πρέπει να προστατεύονται τα δεδομένα των χρηστών βάσει των διατάξεων των άρθρων 6 και 7 της υπό στοιχεία 18137/Ζ1 (Β' 1079/2023) κοινής υπουργικής απόφασης ή όπως ορίζεται κάθε φορά από αντίστοιχες διατάξεις.

Άρθρο 11

Κατάρτιση μελέτης σκοπιμότητας και βιωσιμότητας και των προϋπολογισμών των υπό ίδρυση Π.Μ.Σ.

Η μελέτη σκοπιμότητας και βιωσιμότητας του προς ίδρυση προγράμματος περιλαμβάνει αναλυτική έκθεση που αφορά τους επιστημονικούς και κοινωνικούς λόγους που καθιστούν αναγκαία και σημαντική τη λειτουργία του Π.Μ.Σ., το βαθμό σύνδεσης της διδασκαλίας με την έρευνα, τους στόχους του προγράμματος, την επιστημονική του συνοχή, τη σύνδεσή του με τα προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου του Τμήματος (ή Τμημάτων) που παρέχονται, το διδακτικό προσωπικό που αναμένεται να διδάξει στο Π.Μ.Σ., το υπάρχον διδακτικό προσωπικό του Τμήματος (ή Τμημάτων) με συναφές γνωστικό

αντικείμενο, καθώς και το λοιπό προσωπικό που πρόκειται να υποστηρίξει την οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ., την υλικοτεχνική δομή, τον εξοπλισμό και τις κτιριακές υποδομές που αναμένεται να χρησιμοποιηθούν για τη λειτουργία του προγράμματος.

Ο αναλυτικός προϋπολογισμός εσόδων και εξόδων για τα πρώτα πέντε (5) έτη λειτουργίας του προγράμματος που υποβάλλεται στην πρόταση ίδρυσης των Π.Μ.Σ. τους πάσης φύσεως πόρους του προγράμματος και το λειτουργικό του κόστος, όπως αμοιβές για τη διοικητική - τεχνική υποστήριξη του προγράμματος, αμοιβές διδακτικού προσωπικού, δαπάνες μετακίνησης, εξοπλισμού και υλικοτεχνικής υποδομής και λοιπές λειτουργικές δαπάνες, Η Συντονιστική Επιτροπή ή Ε.Π.Σ. είναι αρμόδια για να καταρτίσει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ. και τις τροποποιήσεις του, εφόσον το Π.Μ.Σ. διαθέτει πόρους σύμφωνα με το άρθρο 84 του ν. 4957/2022 και εισηγείται την έγκρισή του προς την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.).

Άρθρο 12

Θέματα σχετικά με τις εξετάσεις και τις λοιπές μεθόδους αξιολόγησης της επίδοσης των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριων

Ο κανονισμός του εκάστοτε Π.Μ.Σ. θα πρέπει να διασαφηνίζει τον αριθμό των επιτρεπόμενων εξετάσεων ανά μάθημα και τον προβιβάσιμο βαθμό. Ο τρόπος εξέτασης πρέπει να είναι γνωστός από την αρχή της διδασκαλίας του κάθε μαθήματος. Οι μέθοδοι αξιολόγησης των φοιτητών/ριων μπορεί να περιλαμβάνουν γραπτή ή προφορική δοκιμασία, εργασίες (απαλλακτικές ή μη) με ή χωρίς προφορική παρουσίαση ή συνδυασμούς των παραπάνω ανάλογα με τον διδάσκοντα και τη φύση του εκάστοτε μαθήματος. Ο κανονισμός του εκάστοτε Π.Μ.Σ. θα πρέπει να καθορίζει διαδικασία επαναξιολόγησης σύμφωνα με τον ν. 4957/2022 (παρ. 2 του άρθρου 65) η αξιολόγηση δύναται να πραγματοποιείται είτε μετά από την ολοκλήρωση κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου είτε μετά από την ολοκλήρωση του διδακτικού έργου κάθε μαθήματος ή την ολοκλήρωση κάθε εκπαιδευτικής δραστηριότητας, σύμφωνα με όσα ορίζονται στον εσωτερικό κανονισμό του Π.Μ.Σ.

Η μέθοδος αξιολόγησης θα πρέπει να είναι ίδια για όλους και να λαμβάνεται μέριμνα για τους/τις φοιτητές/ριες με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες ή αναπηρία ώστε να εξετάζονται με ισότιμο τρόπο. Στην περίπτωση εξ αποστάσεως αξιολόγησης εφαρμόζονται τα οριζόμενα στην υπό στοιχεία 18137/Ζ1 (Β' 1079/2023) κοινή υπουργική απόφαση και οι γενικότερες διατάξεις του άρθρου 9.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'

ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ

Άρθρο 13

Οργάνωση και λειτουργία προγραμμάτων διδακτορικών σπουδών του Ιονίου Πανεπιστημίου

Το Ιόνιο Πανεπιστήμιο παρέχει τη δυνατότητα διεξαγωγής Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών (Π.Δ.Σ.)

σε τομείς που εμπíπτουν στα ερευνητικά ενδιαφέροντα ή/και τα γνωστικά αντικείμενα των Τμημάτων. Οι Διδακτορικές Σπουδές των τμημάτων του Ιονίου Πανεπιστημίου οργανώνονται και λειτουργούν σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022 όπως αυτές ισχύουν και όπως διαμορφωθούν στο μέλλον, τις ισχύουσες λοιπές σχετικές νομικές διατάξεις και αποφάσεις, καθώς και τις διατάξεις του παρόντος κανονισμού.

Τυπικά Προσόντα Υποψηφίων

Οι υποψήφιοι/ες φοιτητές/ριες του Π.Δ.Σ. πρέπει να είναι κάτοχοι μεταπτυχιακού διπλώματος που έχει χορηγηθεί από Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής ή αλλοδαπής ή απόφοιτοι προπτυχιακού προγράμματος σπουδών ΑΕΙ κατ' ελάχιστον πενταετούς διάρκειας που αντιστοιχεί σε τριακόσιες (300) πιστωτικές μονάδες του Ευρωπαϊκού Συστήματος Μεταφοράς και Συσώρευσης Ακαδημαϊκών Μονάδων (ECTS), εφόσον υφίσταται σχετική πρόβλεψη στον Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος.

Αναλυτικός κατάλογος προσόντων για τους υποψήφιους/ες διδάκτορες θα καταρτίζεται από το Τμήμα της κάθε σχολής του Ιονίου Πανεπιστημίου.

α) Υποβολή Αιτήσεων

Τα τμήματα του Ιονίου Πανεπιστημίου μπορούν να προκηρύσσουν θέσεις υποψηφίων διδασκόντων, οι οποίες δημοσιοποιούνται δια του ημερήσιου τύπου ή και αναρτώνται ηλεκτρονικά στον διαδικτυακό τόπο του Τμήματος. Κάθε Τμήμα που προκηρύσσει θέσεις υποψηφίων διδασκόντων είναι υπεύθυνο για τις ημερομηνίες υποβολής των αιτήσεων. Επιπρόσθετα τα δικαιολογητικά που πρέπει να υποβληθούν σύμφωνα με τις αποφάσεις των Συνελεύσεων των Τμημάτων του Ιονίου Πανεπιστημίου.

β) Γλώσσα συγγραφής

Η συγγραφή της διδακτορικής διατριβής γίνεται στα Ελληνικά ή Αγγλικά ή και σε οποιαδήποτε άλλη γλώσσα ορίζεται από τον κανονισμό του εκάστοτε προγράμματος διδακτορικών σπουδών.

γ) Αξιολόγηση Αιτήσεων

Η Συνέλευση του Τμήματος, αφού λάβει υπόψη τις αιτήσεις που έχουν υποβληθεί, ορίζει τις επιτροπές που είναι αρμόδιες σύμφωνα με το γνωστικό αντικείμενο των μελών ΔΕΠ προκειμένου να εξετάσει τις αντίστοιχες αιτήσεις και τα συνυποβαλλόμενα έγγραφα και καλεί τους/τις υποψηφίους/ες σε συνέντευξη. Η Συνέλευση του Τμήματος, αφού λάβει τη γνώμη του/της προτεινόμενου/ης επιβλέποντος/ουσας, τη συνεκτιμά με το υπόμνημα της επιτροπής και εγκρίνει ή απορρίπτει αιτιολογημένα την αίτηση του/της υποψηφίου/ας. Στην εγκριτική απόφαση ορίζεται και η γλώσσα συγγραφής της διδακτορικής διατριβής. Οι προθεσμίες υποβολής ορίζονται από τον κανονισμό του εκάστοτε προγράμματος διδακτορικών σπουδών.

δ) Επίβλεψη Διδακτορικής Διατριβής

1. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ορίζεται τριμελής συμβουλευτική επιτροπή, μεταξύ των οποίων ορίζεται και ο/η επιβλέπων/ουσα. Στη συμβουλευτική επιτροπή δύνανται να συμμετέχουν:

α) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) κάθε βαθμίδας του Τμήματος του Α.Ε.Ι.,

β) μέλη Δ.Ε.Π. άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι.,

γ) Ομότιμοι Καθηγητές και αφυπηρηθέντα μέλη Δ.Ε.Π.,

δ) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού σε Ανώτατα Στρατιωτικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα και Ανώτατες Εκκλησιαστικές Ακαδημίες,

ε) ερευνητές/τριες κάθε βαθμίδας που υπηρετούν σε ερευνητικούς και τεχνολογικούς φορείς του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258), συμπεριλαμβανομένων της Ακαδημίας Αθηνών και του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών, καθώς και το επιστημονικό προσωπικό της Ελληνικής Αρχής Γεωλογικών και Μεταλλευτικών Ερευνών (Ε.Α.Γ.Μ.Ε.) του άρθρου 25 του ν. 4602/2019 (Α' 45), εφόσον διαθέτει διδακτορικό δίπλωμα και ερευνητική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της διδακτορικής διατριβής,

στ) καθηγητές/τριες ιδρυμάτων της αλλοδαπής και ερευνητές/τριες ερευνητικών οργανισμών της αλλοδαπής.

2. Τα μέλη της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής έχουν είτε ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο, είτε ίδιο ή συναφές επιστημονικό έργο με την προς εκπόνηση διδακτορική διατριβή. Ο αριθμός των αφυπηρηθέντων Μελών Δ.Ε.Π. που συμμετέχουν ως μέλη στην τριμελή συμβουλευτική επιτροπή δεν δύναται να υπερβαίνει το ένα (1). Η τριμελής συμβουλευτική επιτροπή είναι αρμόδια για την υποστήριξη του/της υποψηφίου/ας διδάκτορα κατά τη διαδικασία εκπόνησης και συγγραφής της διδακτορικής διατριβής και την παρακολούθηση της προόδου της. Ο/Η επιβλέπων/ουσα και τα μέλη της συμβουλευτικής επιτροπής δεν δικαιούνται αμοιβής ή άλλης αποζημίωσης για την υποστήριξη της εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής.

3. Ο εκάστοτε κανονισμός πρέπει να αναφέρει τη διαδικασία ανάθεσης και επίβλεψης διδακτορικής διατριβής και ο μέγιστος αριθμός διδακτορικών διατριβών που δύναται να επιβλέπει το ίδιο μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.).

4. Αν για οποιονδήποτε λόγο ο/η επιβλέπων/ουσα εκλείψει ή διαπιστωμένα αδυνατεί να τελέσει χρέη επίβλεψης για μεγάλο χρονικό διάστημα, η συνέλευση του τμήματος εκτιμώντας τις περιστάσεις αναθέτει σε άλλον/ην την επίβλεψη σύμφωνα με όσα ορίζονται στις προηγούμενες παραγράφους ύστερα από αίτηση του/της υποψηφίου/ας διδάκτορα και γνώμη του προτεινόμενου επιβλέποντος/ουσας. Διαφορετικά η επίβλεψη ανατίθεται σε ένα από τα άλλα δύο μέλη της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής, ακόμα και καθ' υπέρβαση του μέγιστου αριθμού υποψηφίων διδασκόντων που μπορεί να επιβλέπει ο/η ίδιος/α. Αν ο/η αρχικός/η επιβλέπων/ουσα μετακινηθεί σε άλλο ΑΕΙ ή τμήμα ΑΕΙ ή συνταξιοδοτηθεί συνεχίζει να τελεί χρέη επιβλέποντος/ουσας των διδακτορικών διατριβών που έχει αναλάβει και ο τίτλος απονέμεται από το Τμήμα του ΑΕΙ στο οποίο ξεκίνησε η εκπόνηση της διατριβής. Με τη σύμφωνη γνώμη της Συνέλευσης του Τμήματος μπορεί να υπάρξει αλλαγή επιβλέποντος/ουσας μετά από αιτιολογημένη αίτηση του/

της υποψήφιου/ας διδάκτορα στον/ην οποία θα προτείνεται ο/η νέος/α επιβλέπων/ουσα προϋποθέτοντας τη διατύπωση γνώμης του/της προηγούμενου/ης και του/της νέου/ας προτεινόμενου/ης επιβλέποντα/ουσας. Με τη σύμφωνη γνώμη της Συνέλευσης του τμήματος μπορεί να υπάρξει αλλαγή άλλου μέλους της τριμελούς μετά από αιτιολογημένη αίτηση του/της υποψήφιου/ας διδάκτορα στην οποία θα προτείνεται το νέο μέλος της τριμελούς και μετά από σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντος της διδακτορικής διατριβής.

5. Τα ονόματα των υποψηφίων διδασκόντων, των επιβλεπόντων/ουσων μελών ΔΕΠ ή ερευνητών/τριων, οι τίτλοι των εκπονούμενων διδακτορικών διατριβών και σύντομη ανάπτυξη αυτών καθώς και τα μέλη των συμβουλευτικών επιτροπών αναρτώνται στον διαδικτυακό τόπο του τμήματος στην ελληνική και αγγλική γλώσσα.

ε) Διάρκεια Εκπόνησης Διδακτορικών Σπουδών

1. Η χρονική διάρκεια για την απόκτηση του διδακτορικού διπλώματος δεν μπορεί να είναι μικρότερη από τρία (3) πλήρη ημερολογιακά έτη από την ημερομηνία ορισμού της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής. Η μέγιστη παραμονή του ορίζεται στα έξι (6) έτη μετά την ημερομηνία ορισμού της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής.

2. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις το διάστημα αυτό μπορεί να παραταθεί. Για το αίτημα παράτασης θα πρέπει να υποβάλλεται υπόμνημα της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής προς τη Συνέλευση του Τμήματος, η οποία είναι αρμόδια να εγκρίνει ή να απορρίψει το σχετικό αίτημα. Το ανώτατο όριο παράτασης καθορίζεται από τον Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών του τμήματος.

στ) Διαδικασία αναγόρευσης των διδασκόντων

Η Συνέλευση του Τμήματος αναγορεύει τον/την υποψήφιο/α διδάκτορα σε δημόσια Συνεδρίαση του Τμήματος. Ο/Η Πρόεδρος του Τμήματος θέτει υπόψη του Σώματος το πρακτικό που πιστοποιεί την επιτυχή ολοκλήρωση της διαδικασίας προφορικής παρουσίασης και αξιολόγησης της Διδακτορικής Διατριβής, και ακολουθεί η αναγόρευση του/της υποψήφιου/ας σε Διδάκτορα του Τμήματος. Η τελετή ορκωμοσίας και καθομολόγησης, η οποία γίνεται παρουσία του/της Πρύτανη/Πρυτάνεως ή Αντιπρύτανη/Αντιπρυτάνεως του Ιονίου Πανεπιστημίου, καθώς και ο τύπος του Διδακτορικού Διπλώματος ακολουθεί τα πρότυπα σχετικών αποφάσεων της Συγκλήτου του Ιονίου Πανεπιστημίου. Ο/Η υποψήφιος/ια διδάκτορας, πριν από την αναγόρευση και καθομολόγησή του/της από τη Συνέλευση του Τμήματος, μπορεί να αιτηθεί χορήγηση βεβαίωσης επιτυχούς περάτωσης.

ζ) Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Υποψηφίων Διδασκόντων

1. Ο/Η υποψήφιος/α διδάκτορας κάθε έτος σε ημερομηνίες που θα ορίζει ο κανονισμός του τμήματος υποβάλλει εγγράφως αναλυτικό υπόμνημα προόδου στην τριμελή συμβουλευτική επιτροπή σχετικά με την πρόοδο της διδακτορικής διατριβής και παρουσιάζει προφορικά την πρόοδο αυτής. Αντίγραφο της αναφοράς προόδου καθώς και σχόλια επί αυτής από τον/την επιβλέποντα/ουσα ή την τριμελή επιτροπή και εκθέσεις προόδου καταχωρούνται στον ατομικό φάκελο του/της υποψήφιου/ας.

2. Αλλαγή ή εξειδίκευση τίτλου, μπορεί να πραγματοποιηθεί μετά από τεκμηριωμένη εισήγηση της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής και έγκριση της Συνέλευσης του Τμήματος.

3. Οι υποψήφιοι/ες διδάκτορες του Τμήματος οφείλουν να παρέχουν επικουρικό διδακτικό έργο σύμφωνα με τις ανάγκες των προγραμμάτων του πρώτου και δεύτερου κύκλου σπουδών του τμήματος, κατόπιν υπόδειξης του επιβλέποντος/ουσας, καθώς και κάθε άλλη υποχρέωση που ορίζεται από τον κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών του τμήματος. Ενδεικτικά αναφέρονται: α) διδασκαλία φροντιστηρίων σε προπτυχιακά ή μεταπτυχιακά μαθήματα, β) επίβλεψη εργαστηρίων, γ) συνεπίβλεψη εκπόνησης εργασιών (είτε εργασιών μαθημάτων είτε πτυχιακών/διπλωματικών εργασιών) από τους φοιτητές, δ) επιτήρηση εξετάσεων στις εξεταστικές περιόδους του πρώτου και του δεύτερου κύκλου σπουδών.

η) Διαγραφή Υποψηφίων Διδασκόντων

Είναι δυνατή η διαγραφή υποψήφιου/ας διδάκτορα από το Π.Δ.Σ. με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος μετά από εισήγηση της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής. Μεταξύ των λόγων για διαγραφή ενός/μιας υποψήφιου/ας διδάκτορα περιλαμβάνονται οι ακόλουθοι: 1) Λογοκλοπή ιδεών, μεθόδων και αποτελεσμάτων ή αντιγραφή μέρους εργασιών άλλων επιστημόνων χωρίς αναφορά σ' αυτούς/ές, 2) Ανάρμοστη συμπεριφορά και λοιπά παραπτώματα που δεν συνάδουν με την ιδιότητα του/της υποψήφιου/ας διδάκτορα, 3) Μη επιτυχής εξέταση της διδακτορικής διατριβής από την επταμελή εξεταστική επιτροπή, 4) Μη ανταπόκρισή του σε ακαδημαϊκή δραστηριότητα που του έχει ανατεθεί από το τμήμα χωρίς τεκμηριωμένη δικαιολογία, από όσες καθορίζονται στον παρόντα κανονισμό, καθώς και στους κανονισμούς των τμημάτων, 5) Ανεπαρκής πρόοδος κατά την εκπόνηση της διδακτορικής διατριβής που διαπιστώνεται από την τριμελή συμβουλευτική επιτροπή, 6) Παρέλευση χρονικού διαστήματος έξι (6) ετών μέχρι την τελική κατάθεση του κειμένου της διατριβής στην τριμελή.

θ) Συγγραφή, υποστήριξη και αξιολόγηση της διδακτορικής διατριβής

Μετά την ολοκλήρωση της συγγραφής της διδακτορικής διατριβής και την υποβολή του τελευταίου υπομνήματος σχετικά με την πρόοδο αυτής προς την τριμελή συμβουλευτική επιτροπή, ο/η υποψήφιος διδάκτορας υποβάλλει αίτημα δημοσίας υποστήριξης αυτής. Μετά από έγγραφη θετική εισήγηση της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής που απεδέχθη την αίτηση του/της υποψήφιου/ας προς, τη Συνέλευση του τμήματος, η Συνέλευση ορίζει με απόφασή της επταμελή εξεταστική επιτροπή για την κρίση και την αξιολόγηση της διδακτορικής διατριβής. Ως μέλη της επταμελούς εξεταστικής επιτροπής ορίζονται υποχρεωτικά τα μέλη της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής και τέσσερα ακόμα μέλη, όπως ορίζονται στην παρ. 1 του άρθρου 95 του ν. 4957/2022. Κατ' ελάχιστον τέσσερα (4) από τα επτά

(7) μέλη της εξεταστικής επιτροπής είναι μέλη Δ.Ε.Π που ανήκουν στο Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (Α.Ε.Ι.) στο οποίο εκπονείται η διδακτορική διατριβή.

Η διδακτορική διατριβή υποστηρίζεται δημόσια από τον/την υποψήφιο/α διδάκτορα ενώπιον της επταμελούς επιτροπής είτε δια ζώσης είτε διαδικτυακά, η οποία υποβάλλει ερωτήσεις προς τον/την υποψήφιο/α. Στη συνέχεια η εξεταστική επιτροπή συνεδριάζει χωρίς την παρουσία τρίτων, κρίνει την εργασία ως προς την ποιότητα, την πληρότητα, την πρωτότυπη σκέψη και τη συμβολή της στην επιστήμη και με βάση αυτά τα κριτήρια την εγκρίνει με πλειοψηφία πέντε τουλάχιστον μελών. Μετά τη διαδικασία υποστήριξης, η επταμελής εξεταστική επιτροπή συντάσσει πρακτικό, στο οποίο περιέχονται οι γνώμες των παριστάμενων μελών της σχετικά με την πρωτοτυπία και την επιστημονική συμβολή της διατριβής και η τελική απόφαση της Επιτροπής ως προς την αξιολόγηση της διδακτορικής διατριβής. Κάθε διδακτορική διατριβή αξιολογείται με την κλίμακα "καλώς", "λίαν καλώς" ή "άριστα". Η επταμελής εξεταστική επιτροπή δύναται να αναπέμψει, με απόφαση της πλειοψηφίας των παριστάμενων μελών της, τη διδακτορική διατριβή για διορθώσεις ή επεξηγήσεις για διάστημα μέχρι ενός (1) έτους από την ημερομηνία της εξέτασης. Το τελικό πρακτικό της επταμελούς εξεταστικής επιτροπής υπογράφεται από όλα τα παρόντα μέλη (είτε συμμετείχαν με φυσική παρουσία είτε μέσω τηλεδιάσκεψης). Η τριμελής επιτροπή ελέγχει την πληρότητα και ορθότητα του τελικού κειμένου σε περίπτωση διορθώσεων. Από ένα αντίτυπο της διδακτορικής διατριβής κατατίθεται στη Βιβλιοθήκη του Ιονίου Πανεπιστημίου (σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή) και στο Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης (σε έντυπη μορφή και ηλεκτρονική μορφή).

Άρθρο 14

Διαδικασία ανάθεσης επικουρικού διδακτικού έργου στους/στις υποψήφιους/ες διδάκτορες του Α.Ε.Ι., καθώς και το ανώτατο όριο ωριαίας αντιμισθίας που δύναται να βαρύνει αποκλειστικά ιδιωτικούς, ίδιους και διεθνείς πόρους του Α.Ε.Ι.

Η Συνέλευση του Τμήματος ή το αρμόδιο όργανο του Π.Μ.Σ. (παρ. 1 του άρθρου 175 του ν. 4957/2022), δύναται να αναθέτει σε υποψήφιους/ες διδάκτορες του Τμήματος ή της Σχολής επικουρικό έργο (παρ. 2 του άρθρου 175 του ν. 4957/2022) συσχετιζόμενο με το αντικείμενο της έρευνάς τους υπό την επίβλεψη διδάσκοντος του Π.Μ.Σ. ύστερα από πρόταση της Σ.Ε. ή του αρμόδιου οργάνου του Π.Μ.Σ. κατά τις διατάξεις του ν. 4957/2022

(παρ. 5 του άρθρου 83) ή όπως ορίζει ο εκάστοτε νόμος. Οι διαδικασίες επιλογής τους και οι όποιες ανταποδοτικές υποτροφίες πρέπει να καθορίζονται στον κανονισμό του Π.Μ.Σ. (παρ. 3 του άρθρου 175 του ν. 4957/2022).

Το ανώτατο όριο αντιμισθίας για τους διδάσκοντες ενός Π.Μ.Σ. ορίζεται σύμφωνα με τον «Κανονισμό αποδοχών για την παροχή διδακτικού έργου στο Ιόνιο Πανεπιστήμιο» όπως ισχύει κάθε φορά.

Άρθρο 15

Ανάκληση Διδακτορικού Διπλώματος

Διδακτορικός Τίτλος που χορηγήθηκε είναι δυνατόν να ανακληθεί ή ακυρωθεί, εάν αποδειχθεί ότι δεν συνέτρεχαν την εποχή της απόκτησής του οι εκ του νόμου καθώς και του κανονισμού του τμήματος προϋποθέσεις κτήσης του κατεξοχήν αλλά και μη περιοριστικά, εάν αποδειχθεί ότι το σύνολο ή μέρος της Διδακτορικής Διατριβής αποτελεί προϊόν λογοκλοπής. Η ανάκληση ή η ακύρωση γίνεται μετά από πλήρως τεκμηριωμένη εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος η οποία κοινοποιείται στον Πρύτανη του Ιδρύματος. Για την αξιολόγηση του επιπέδου λογοκλοπής μπορεί να χρησιμοποιηθεί οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο.

Παράρτημα Συντομογραφιών

Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (Α.Ε.Ι.)

Ανώτατο Στρατιωτικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (Α.Σ.Ε.Ι.)

Διαπανεπιστημιακό Κέντρο Αναγνώρισης Τίτλων Σπουδών Αλλοδαπής (ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α.)

Διδακτικό Ερευνητικό Προσωπικό (ΔΕΠ)

Διεπιστημονικός Οργανισμός Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π)

Διιδρυματικό ή Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Π.Μ.Σ.)

Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.)

Ελληνική Στατιστική Αρχή (ΕΛΣΤΑΤ)

Επιτροπή Διδακτορικών Σπουδών (Ε.Δ.Σ.)

Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών (Ε.Π.Σ.)

Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (Μ.Δ.Ε.)

Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.)

Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών (Π.Δ.Σ.)

Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.)

Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.)

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κέρκυρα, 2 Ιουνίου 2023

Ο Πρύτανης

ΑΝΔΡΕΑΣ ΦΛΩΡΟΣ