

ΙΟΝΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ



Σχολή Ανθρωπιστικών Επιστημών

Τμήμα Ξένων Γλωσσών Μετάφρασης και Διερμηνείας

MA in Security and Cultural Heritage Studies

Φάκελος Πιστοποίησης

**A12. Κανονισμός σπουδών, πρακτικής άσκησης, κινητικότητας,
εκπόνησης εργασιών του ΠΜΣ_new**

EN & EL

Εγκεκριμένος κατόπιν απόφασης της Συνεδρίασης της Συνέλευσης του
Τμήματος Ξένων Γλωσσών, Μετάφρασης και Διερμηνείας, 8η Συν./16-12-2024



Table of Contents

Article 1. General Provisions.....	2
Article 2. Subject - Specializations - Title of Studies.....	2
Article 3. Bodies of the MA.....	2
Article 4. Duration of studies.....	4
Article 5. Suspension of studies.....	5
Article 6. Structure - Courses - Credit Units.....	5
Article 7. Teaching staff.....	9
Article 8. Announcement of positions - Participation requirements - Selection process.....	10
Article 9. Study.....	12
Article 10. Master's thesis.....	13
Article 11. Scholarships.....	15
Article 12. Student obligations and rights.....	15
Article 14. Sources of funding for the Master's Degree Programme – Tuition fees.....	16
Article 15. Evaluation of the MA.....	17
Article 16. Student internship.....	17
Article 17. Mobility.....	17
Article 18. Operation of the student complaints and appeals management mechanism.....	18
Article 19. Validity and revision of the study regulations.....	18
Article 20. Final Provisions.....	18
Annex A: Program Objectives – Expected Learning Outcomes.....	19
Annex B: General Instructions for Writing a Master's Thesis.....	21
Annex C: Plagiarism policy.....	24
Template 1: Master's Thesis Topic Proposal/Description.....	25

Article 1. General Provisions

1.1 The Department of Foreign Languages, Translation and Interpreting of the School of Humanities of the Ionian University organizes, in accordance with the provisions of Law 4957/2022 (Government Gazette 141, issue A/21-7-2022), a Postgraduate Studies Program (MA) entitled “Security and Cultural Heritage Studies” which leads to a Postgraduate Diploma in the relevant fields of knowledge.

1.2 The structure, organization and operation of the above Foreign Language Postgraduate Studies Program (MA) are determined in the founding act and are based on the provisions of the relevant Laws and Ministerial Decisions.

1.3 Attendance at the Postgraduate Studies Program is full-time.

1.4 The provisions of this Regulation, as analyzed below, specify the legislative framework for the postgraduate studies and regulate, in a uniform manner, issues of operation of the Postgraduate Studies Program in accordance with applicable legislation.

Article 2. Subject - Specializations - Diploma

2.1 The MA in Security and Cultural Heritage Studies aims to educate and specialize students in the sustainable management and development of cultural heritage and related activities.

2.2 The MA in Security and Cultural Heritage Studies prepares students for a successful career in various fields, such as cultural heritage protection, security and risk management, international relations and diplomacy. Graduates can work in government agencies, international governmental and non-governmental organizations, cultural institutions or private companies dealing with issues of security and/or protection and management of cultural heritage.

2.3 The MA in Security and Cultural Heritage Studies awards a Postgraduate Diploma in “Security and Cultural Heritage Studies”.

Article 3. Bodies of the MA

3.1 The competent bodies for the operation of the Postgraduate Studies Program in accordance with Law 4957/2022 are: a) At the Institution level, the Postgraduate Studies Committee and the Senate and b) At the Department level, the competent bodies are the Department Assembly, the Coordinating Committee and the Director of the Postgraduate Studies Program.

3.2 The Department Assembly.

The responsibilities of the Department Assembly are to:

- a) establish Committees to evaluate the applications of prospective postgraduate students and approve their registration in the MA,
- b) assign the teaching work to the MA lecturers,
- c) recommend to the Senate the amendment of the decision establishing the MA, as well as the extension of the duration of the MA,
- d) establish examination committees to examine the theses of postgraduate students and appoint the supervisor for each thesis,
- e) ascertain the successful completion of the studies, in order to award the MA title,
- f) approve the MA report, following a recommendation from the Coordinating Committee (CC).

By decision of the Department Assembly, the responsibilities of points a) and d) may be transferred to the Coordinating Committee of the Postgraduate Program.

3.3 The Coordinating Committee (CC).

The CC consists of the Director of the Postgraduate Program and four (4) members of the Department's Teaching and Research Staff and emeritus professors who have a relevant field of study to that of the Postgraduate Program and undertake teaching work at the Postgraduate Program. The members of the CC are determined by decision of the Department's Assembly. The CC is responsible for monitoring and coordinating the operation of the program and in particular:

- a) prepares the initial annual budget for the Postgraduate Program, and its amendments,
- b) prepares the report of the program and recommends its approval to the Department Assembly,
- c) approves the implementation of expenses and may transfer this responsibility to the Director of the MA,
- d) approves the granting of scholarships, remunerative or not, in accordance with what is defined in the decision establishing the MA and the Regulation of postgraduate and doctoral studies,
- e) recommends to the Department Assembly the distribution of the teaching work, as well as the assignment of teaching work to the categories of teachers of article 83, Law No. 4957/2022,
- f) recommends to the Department Assembly the invitation of Visiting Professors to cover the teaching needs of the MA,
- g) prepares a plan for amending the curriculum, which it submits to the Department Assembly,
- h) recommends to the Department Assembly the redistribution of courses between



academic semesters, as well as issues related to the qualitative upgrading of the curriculum.

i) examines any issue that arises regarding the MA.

3.4 The Director of the MA

The Director of the MA comes from the faculty members of the Department, by priority a Professor or an Associate Professor, and is appointed by decision of the Department Assembly for a two-year term, with the possibility of renewal without limitation.

The Director of the Postgraduate Program has the following responsibilities:

- a) chairs the CC, draws up the agenda and convenes its meetings,
- b) proposes issues concerning the organization and operation of the Postgraduate Program to the Department Assembly,
- c) proposes issues concerning the effective operation of the Postgraduate Program to the CC and the other bodies of the Postgraduate Program and the Higher Education Institution (HEI),
- d) is the Scientific Director of the program and exercises the corresponding responsibilities,
- e) monitors the implementation of the decisions of the Postgraduate Program bodies and the Internal Regulations of postgraduate and doctoral study programs, as well as monitoring the execution of the Postgraduate Program budget,
- f) exercises any other responsibility specified in the decision establishing the MA.

3.5 MA Secretarial Support

- a) The administrative and secretarial support of the MA is provided by an employee who administratively belongs to the Secretariat of the Department of Foreign Languages, Translation and Interpreting.
- b) Secretarial and administrative support includes, but is not limited to, the preparation of the candidate admission process, the maintenance of a student register, the maintenance of the program's financial data, etc. All academic work is carried out under the responsibility and instructions of the MA Director.
- c) The MA, in accordance with applicable legislation, employs external collaborators for secretarial and administrative support with its own resources, who are again under the supervision of the Department's Secretariat.

Article 4. Duration of studies

4.1 The MA has a duration of study of three (3) semesters. In the first two semesters, the educational work and research activity are carried out. In the last semester, the students prepare a thesis.

4.2 During their studies, the postgraduate students must actively participate in the activities of the MA, attend the courses provided by the curriculum and make progress.

Article 5. Suspension of studies

5.1 The program is full-time and candidates are not allowed to study part-time. In exceptional cases and upon their request, a student may be granted a suspension of studies after at least one (1) semester of studies, following a proposal by the director of the Postgraduate Program and a decision by the Postgraduate Program CC. In his or her application, the student must state the reasons and attach any relevant supporting documents.

Article 6. Structure - Courses - Credit Units

6.1 Each academic year is structured into two semesters of study, the winter and the spring, each of which includes thirteen (13) weeks of teaching and two (2) weeks of examinations. The courses of the winter and spring semesters are re-examined during the September period.

6.2 A total of ninety (90) credit units (ECTS) are required to obtain a Master's degree (MA). During the first semester of study, students attend four compulsory courses. In the second semester, students attend three compulsory courses and one elective course. Each of the courses (compulsory and elective) corresponds to 7.5 Credit Units (ECTS). To obtain a Master's Degree, each postgraduate student must attend and be successfully examined in all the offered courses of the Master's program and prepare a Master's Thesis, accumulating ninety (90) credit points.

6.3 The final grade is formed as follows: The Thesis corresponds to 30 % and the courses to 70% of the final grade. That is, if X is the coefficient resulting from the average of all courses and Y the coefficient from the thesis, the Degree Grade is based on the formula:

$$\text{Degree Grade} = (70\%) X + (30\%) Y$$

6.4 Program courses:

	1 st SEMESTER	
1	International Cultural Heritage Law	7,5
2	European Institutions, Financial Instruments and Cultural Heritage	7,5

3	Management and Marketing of Cultural Heritage	7,5
4	Threats and Security in Tourism and Cultural Heritage Hybrid Threats	7,5
	TOTAL	30
2 nd SEMESTER		
1	Special Issues: Yellow Tourism, Corruption and Organized Economic Crime	7,5
2	Digital Cultural Heritage	7,5
3	Return of Cultural Property: Principles, Processes and Actors	7,5
4	Economics of Tourism and Cultural Heritage (Elective course*)	7,5
5	Cultural diplomacy (Elective course*)	7,5
6	Intercultural Communication (Elective course*)	7,5
7	International Politics (International Relations) (Elective course*)	7,5
8	Geopolitics of Memory and Cultural Heritage (Elective course*)	7,5
	TOTAL	30
3 rd SEMESTER		
	MA Thesis	30
	TOTAL ECTS	90

(*) *The University reserves the right to redefine the elective courses offered each academic year.*

Courses Short Description

International Cultural Heritage Law: The course introduces students to the law and politics on the protection of various forms of cultural heritage (tangible, intangible, underwater, digital). International organisations have developed a regulatory framework that involves international conventions, resolutions and policy-guidelines relating to the protection of cultural heritage. International cultural heritage law intersects with other bodies of international law such as international human rights law. The course offers an overview of the legal and institutional framework at universal and regional level and provides insights into the competing political concerns and interests of states and other stakeholders involved in the protection of cultural heritage.

European Institutions, Financial Instruments and Cultural Heritage: The objective of



the course is to theoretically and methodologically introduce students to the financial tools of the European Institutions, of the European Union Bodies, of the decentral-ized European Union Agencies that support the promotion and the management of the cul-tural heritage. Lectures will be combined with interactive discussion sessions'.

Management and Marketing of Cultural Heritage: This course is comprised of two parts. The first focuses on identifying the broad framework of the academic debates on Cultural Heritage Management, both as a profession and as a field of practice. To this end, heritage agencies are examined, including their approaches to conservation and restoration programmes. The second section of the course aims at scrutinising the the-oretical understandings, processes, and tools of strategic marketing, investigating the various means and methods through which target audiences can be reached by ways of, inter alia, advertising and promoting cultural heritage.

Threats and Security in Tourism and Cultural Heritage - Hybrid Threats: The course draws the linkages between security issues, including conventional as well as asymmetrical threats and challenges, the tourism sector, and the protection of cultural heritage. Through a case study approach the course will enable students to examine, identify, and analyse vulnerabilities in tourism and cultural heritage with a view to-wards countering symmetrical and asymmetrical threats and challenges, including hy-brid threats. To that end, preventative and mitigating state policies will be exposed and evaluated under the prism of appropriate theoretical and conceptual frameworks.

Special Issues: Yellow Tourism, Corruption and Organized Economic Crime: The course introduces students to selected topics that threaten cultural heritage. This course is of-fering students an in-depth understanding of the legal, political and ethical aspects of yellow tourism, corruption and organized economic crime and their impact on cultural heritage. Threats to cultural heritage do not only relate to the physical destruction of tangible heritage but they may relate to looting, trafficking and sale of cultural property; financing terrorist and organized criminal rings; organized economic crime; corruption across many sectors, including the public and the tourism/hospitality sec-tor, or even “yellow” tourism which may range from criminal behavior of tourists and the negative impact of tourism on the societal wellbeing to criminality in the tourism sector. The course looks into relevant international conventions and policies introduced by interna-tional organisations as well as regional efforts to address the threats posed by yellow tourism, corruption and organized economic crime on cultural heritage.



Digital Cultural Heritage: The objective of this course is to theoretically and methodologically introduce students to the multidisciplinary spectrum of Cultural Heritage. The role of institutional settings in recording, conserving, digitizing tangible material objects and intangible features and elements will be analysed. With reference to the protection and preservation of cultural heritage, emphasis will be placed on a) practices, methods and tools for collection, interpretation and dissemination, b) current trends in implementation of innovative technologies in museums, libraries etc. c) relevant legal frameworks, instruments, and ethical issues.

Return of Cultural Property: Principles, Processes and Actors: This course deals with the trafficking of antiquities internationally, focusing on the last 50 years, and especially the developments in the illicit trade since 2005, using case studies throughout. We will start with a historical introduction, then we will survey the leading dealers of the international market. The central sessions of the course will consider the roles of auction houses, museums and galleries. Focusing on Greece, Italy, the UK and the USA, we will discuss the level of proof needed for a successful claim and repatriation, before we examine various strategies proposed for regulating the market in the future. Lectures will be combined with interactive discussion sessions.

Economics of Tourism and Cultural Heritage: This course is comprised of two parts. The first part aims to familiarize students with the basic principles of Tourism Economic in a macroeconomic as well as microeconomic level. The second part aims to provide the students with the basics of economic concepts and methods involved the analysis of economic problems related to cultural and environmental heritage.

Cultural diplomacy: Culture and Cultural heritage play a significant role in the world of international relations and international organisations. The course introduces students to cultural diplomacy, originally a tool of foreign policy employed by States in advancing their soft power across the international community, and which is now being used by other actors such as international organisations, cultural institutions, and other stakeholders (i.e. religious and sports institutions, regions, cities and European Cultural Capitals). The course explores the role of UNESCO and other international organisations in cultural diplomacy, and various subdomains of cultural diplomacy, including museum diplomacy, music diplomacy, religious diplomacy, and sports diplomacy.

Intercultural Communication: The course introduces students to core aspects of culture and conceptualizes notions related to it. The course examines the communication-



culture interplay. Emphasis is given to the influence of culture on communication in general and as it relates to cross-cultural interactions. Finally, there is focus on intercultural negotiation, and how culture impacts conflict between individuals, cultures, and nations.

International Politics / International Relations: This course is designed to explore key conceptual frameworks and foundational theoretical approaches to the study of International Relations and International Politics. It provides a comprehensive overview of the various analytical lenses through which contemporary international challenges and phenomena can be scrutinised, as well as a fundamental understanding of how the political sphere and the international system of states function and interact.

Geopolitics of Memory and Cultural Heritage: The course explores the space-time of "identity," "territoriality," and "cultural heritage" as political phenomena constructed by and constitutive of the sovereign State. It posits that "time-as-memory" and "space-as-homeland" have been and continue to be at the core of geopolitical contestation across regions and cultures. We test this premise in a range of case studies drawn from Europe, Asia, and the Middle East & North Africa.

Dissertation Guide: This course aims at providing students with the requisite guidelines and appropriate methodological tools to design and pursue independent research. In this regard, the course will emphasise the development of research and writing skills, towards producing a well-structured, coherent academic dissertation. It intends to enable students to advance the students' knowledge base on research techniques and competencies in a systematic manner, including the acquisition of primary and secondary data, conducting structured interviews, and addressing ethical considerations in research design, among others.

Article 7. Teaching staff

7.1 The teaching of courses, as well as the conduct of seminars, is assigned by decision of the Department Assembly following a recommendation by the CC of the MA. The Department of Foreign Languages, Translation and Interpreting has the necessary scientific human resources, faculty members, teaching and laboratory staff, to cover the scientific and teaching needs of the MA. Depending on the needs of the Program, invitations may be made to external collaborators for teaching, lectures, seminars, etc.

7.2 The MA employs, as teachers and supervisors of theses, those defined in article 83 of Law No. 4957/2022 and have a recognized reputation with specialized knowledge or

relevant experience in the subject matter of the MA, to meet its educational needs. The teaching assignment is done on an annual (academic) basis using the following criteria:

- a) The relevance of the instructor's subject matter (e.g. the subject matter of a faculty member, the published scientific and research and/or artistic work, etc.) to the content of the courses to be assigned,
- b) The instructor's time availability
- c) Any previous evaluations of the instructor by postgraduate students.

7.3 Instructors at the MA may invite scientists and/or artists of international standing or high specialization to give lectures or seminars within the framework of the courses, following approval by the Program's CC.

Article 8. Announcement of positions - Participation requirements - Selection process

8.1 Holders of a first-cycle degree from a Greek or foreign university are admitted to the Postgraduate Program. By decision of the Postgraduate Program CC, an announcement in English is published and posted on the Internet for the admission of postgraduate students to the Postgraduate Program. The announcement includes all relevant details (dates and place of submission or electronic address for submitting the application, necessary supporting documents that must accompany it, etc.). The relevant applications, together with the necessary supporting documents, are submitted or sent to the Department Secretariat, within a deadline specified in the announcement, which may be extended by decision of the Postgraduate Program CC.

8.2 The evaluation criteria for candidates are as follows:

- (a) Degree grades.
- (b) Course grades - and in particular the Bachelor's or Master's thesis - if relevant to the subject of the Master's degree.
- (c) Professional and research experience.
- (d) Interview in person or remotely using digital media.
- (e) Excellent knowledge of the English language (as presumed within the framework of the written provisions).

The required supporting documents submitted in physical or electronic form by each candidate are as follows:

- (a) Application for registration (a sample application will be available)
- (b) Curriculum vitae
- (c) Copy of degree or certificate of completion of studies

- (d) Recognition of the equivalence of their first degree if required by applicable legislation. Certificate of analytical score, in which the degree grade is also indicated (if the candidates have graduated).
- (e) Two letters of recommendation relevant to their research and/or professional career.
- (f) Copy of Bachelor's or Master's thesis (if any).
- (g) Copies of publications in scientific journals, monographs or peer-reviewed conference proceedings (if any).
- (h) Evidence of professional or research activity or certificates of training and further education (if any).
- (i) Copy of English language proficiency certificate in case the first or subsequent degree does not concern an English-speaking study program.
- (j) Copy of identity card (EU and EEA countries) or valid passport.
- (k) One photograph

8.3 The evaluation of the candidates for the postgraduate program is carried out by a Candidate Evaluation Committee (CEC), which consists of faculty members of the Department. The CEC is formed by decision of the Assembly upon recommendation of the CC-MA. The points awarded to the candidates are as follows:

EVALUATION CRITERION	UNITS
Total degree grade.	From 5 to 6,5 - 10 units From 6,6 to 8 - 15 units From 8,1 to 10 - 20 units
The grades of undergraduate courses that fall within the thematic units	Maximum 10 units
Research, professional and/or writing activity	Maximum 20 units
Excellent knowledge of English at level C2	10 units
Oral interview	40 units

8.4 The CEC, after receiving the list of candidates from the MA Secretariat, is responsible for their evaluation, according to the above criteria. In the first phase of the evaluation, it checks whether the candidates meet the basic admission requirements (Article 8). If these are not met by a candidate, he/she is not evaluated further and is excluded from the process. Then, the CEC evaluates and ranks the candidates, based

on the score they have obtained, and compiles the evaluation list of candidates. The evaluation list includes all candidates with their detailed scores in the individual criteria as well as their final score, ranked in order of success. Then, the CEC, after receiving it, compiles the list of successful candidates and runners-up and recommends their selection to the Assembly. The list of successful candidates and runners-up includes only the final score for each candidate, and is ranked in order of success. The above list is forwarded to the Assembly for ratification.

8.5 The Department Assembly ratifies the evaluation list. In the event that two candidates have the same score, priority is given to the candidate with the highest grade in his/her basic degree (or in the degree with the best grade, if he/she has multiple). The list of successful candidates and runners-up, after their ratification by the Assembly, is posted on the Department's notice boards and in electronic form on the Department and Program's website. Successful candidates are notified to register for the MA within a specific period of time, determined by the Assembly. A candidate who does not register within the predetermined period of time loses the right to register for the MA, unless he/she invokes force majeure or serious illness in his/her application to the Assembly. In this case, the Assembly examines the reasons invoked by the candidate and decides accordingly.

8.6 The Secretariat of the MA has at its disposal the evaluation table of the candidates of the Program and provides information on the performance of the candidates to the candidates themselves. An objection against the success results may be made within ten (10) days from the date of the announcement of the results. The objection, in which the candidate must invoke specific reasons, is finally decided by the Assembly within a reasonable period of time following a relevant recommendation by the CEC.

Article 9. Study

9.1 At the beginning of each academic semester, within a deadline announced by the Secretariat of the Ionian University, each postgraduate student registers for the Program.

9.2 The educational process of the Program is carried out entirely remotely. Distance education is in no way different from face-to-face education. By utilizing modern distance learning technologies, such as those provided by the Ionian University, the achievement of the expected goals of the postgraduate program is ensured.

9.3 At the beginning of each period, the timetable for the period is announced, which includes the days and hours of teaching of the courses, the dates of other events or

obligations, etc.

9.4 The final evaluation and grading of the individual courses of the Master's Degree Programme is determined by the Instructor, who may organize, at their discretion, written examinations, oral examinations or rely on their assignments and presentations, or on laboratory exercises, or other methods, or a combination of any of the above. Grading is done on a scale of 0-10: from 0 to 4.99 failing, from 5 to 10 passing. The course grades are submitted to the Secretariat of the Master's Degree Programme within twenty (20) days from the end of the examination period.

9.5 There are three (3) examination periods. The first is set at the end of the winter semester, the second at the end of the spring semester, while the third, the repeat examination period, is scheduled for the month of September. If the student fails or does not attend the winter or spring semester exams for any reason, he/she is examined in September. If he/she fails or does not attend the September exams as well, he/she repeats the course in the immediately following academic year, as a final attempt. In the event that he/she fails both the final attempt, he/she is deleted from the MA and is granted a certificate from the Director with the courses he/she has completed.

9.6 For each course, a maximum limit of absences is provided, which amounts to 25% of the total scheduled teaching hours. In case of exceeding this limit, the student is considered to have failed the course and the student may be expelled. The academic calendar, as well as the timetable, are prepared under the responsibility of the director within the framework of the current academic calendar of the Ionian University.

Article 10. Master's thesis

10.1 The Postgraduate Diploma Thesis is prepared under the supervision of a Lecturer at the MA (Supervisor) and concerns a subject that is scientifically included in the specific MA. Each MA thesis must demonstrate advanced theoretical knowledge and skills, critical thinking, ability to analyze and synthesize problems, and research ability of the postgraduate student. It may refer to theoretical or applied topics, and may be carried out in collaboration with a private or public body based in Greece or abroad that is active in or interested in related subjects.

10.2 At the end of the second semester of each cycle of studies, the Faculty of the MA submit to the Director of the Department of the MA lists of thematic areas for Postgraduate Theses, which are made public to the students under the responsibility of the Director of the MA. The postgraduate students select a thematic area and a

Supervisor and, with their agreement, submit a relevant application to the Secretariat of the MA. The CC-MA makes an effort to ensure, as far as possible, an equal distribution of these among the MA Faculty, appoints the Three-Member Examination Committees for the theses and submits a relevant proposal to the Department Assembly for approval. The deadlines within which applications for the preparation of the theses by students are submitted are determined by the CC-MA.

10.3 The writing of the thesis is done in English.

10.4 The submission of the thesis for examination requires that the student has been successfully examined in all the courses of the MA.

10.5 The length of the thesis must be 15,000-17,000 words including bibliographic references.

10.6 The examination of each thesis includes its presentation before the Three-member Examination Committee remotely using digital media. The Three-Member Examination Committee grades the thesis on a special form, which is signed by its three members and delivered under the responsibility of the Supervising Faculty Member to the Secretariat of the MA, where it is kept.

10.7 It is permissible to change the thematic area and/or the Supervisor of the thesis. The relevant application shall indicate the new thematic area of the thesis and/or the possible new Supervisor, with his/her consent. The application shall be examined and assessed by the MA CC.

10.8 The examination of the thesis may be conducted during the examination period of the third semester of the postgraduate student's studies.

10.9 If the postgraduate thesis is approved, but relevant observations and suggestions have been made, the postgraduate student is obliged to take them into account, to make the necessary amendments and improvements within the time indicated and to submit its final form to the Supervisor. Depending on the form and extent of the amendments or improvements, the members of the committee may request to review the text of the thesis or authorize the Supervisor to give final approval. After reviewing the thesis, the Supervisor submits the relevant grade to the Secretariat of the MA. The candidate is obliged to submit his/her thesis in printed and electronic form to the Secretariat of the MA, as well as to the Library of the Institution.

10.10 In the event of an unsuccessful examination of a thesis, the Three-Member Examination Committee may re-examine it once. The re-examination of the thesis may take place within a period of one (1) to three (3) months from the date of the unsuccessful examination and re-examination. In this case, the duration of studies is



extended by three (3) months.

Article 11. Scholarships

11.1 The MA provides 5 scholarships per academic semester to students. The amount of each scholarship is equal to the amount of tuition fees for one semester. The scholarships are awarded based on academic criteria by decision of the Program Coordinating Committee (CC-MA) upon recommendation of the Program Director.

Article 12. Student obligations and rights

12.1 Postgraduate students have all the rights and benefits provided by the currently applicable legislation for second-cycle students.

12.2 Postgraduate students are required to participate in all activities of each course, as defined in the relevant detailed program.

12.3 Postgraduate students are invited to participate in and attend research group seminars, visits to laboratories, conferences, symposia and workshops with a subject related to that of the MA, lectures or other scientific and educational events of the MA, etc.

12.4 Consistently respond to all scheduled performance assessment tests scheduled within the framework of each course (e.g. attending exams and submitting and presenting assignments within scheduled dates, both in person or remotely using digital media).

Article 13. Awarding of a Postgraduate Diploma

13.1 The student completes the studies for the acquisition of a Postgraduate Diploma by completing the minimum number of courses and credit units required for its acquisition, as well as the successful completion of the postgraduate thesis. The CC verifies the completion of the studies in order to grant the Postgraduate Diploma.

13.2 For the award of the diploma, it is required a) the absence of financial arrears (registration fee debts) and b) the submission to the Secretariat of the MA of certificates of the absence of arrears from the services of the Institution.

13.3 The awarding of Postgraduate Diplomas takes place at the special ceremony organized at least twice a year for the awarding of degrees and diplomas of the Departments of the School of Humanities and Social Sciences, after consultation with the administration of the Institution. Postgraduate students who have completed the

obligations of the Postgraduate Diploma may be granted, prior to the awarding, upon their request to the Program Secretariat, a certificate of completion of studies.

13.4 Upon awarding the Postgraduate Diploma, a Diploma Supplement is also issued in Greek and English, which contains additional information regarding the Program (e.g. the nature, level, general educational framework, content and status of studies), as well as the academic performance of the postgraduate student (detailed course and thesis grades).

Article 14. Sources of funding for the Master's Degree Programme – Tuition fees

14.1 For their participation in the “MA in Security and Cultural Heritage Studies” postgraduate students pay tuition fees amounting to five thousand (5,000) euros.

14.2 The payment of the fee is made as follows:

a) Upon the announcement of their selection: 1,250 euros for the 1st semester (in the event of non-final registration, the first installment of the fee paid is not refundable, except in the case of students who ultimately did not graduate by the registration deadline at the end of October).

b) At the beginning of the 2nd semester: 1,250 euros and at the beginning of the 3rd semester: 2,500 euros. c) Failure to pay the prescribed fees constitutes grounds for dismissal from the O

In the event of withdrawal, dismissal or unsuccessful completion of studies, tuition fees already paid are not refunded.

14.3 Other resources of the MA may arise: a) from seeking sponsorships and donations from cultural and social institutions either at local or national level b) by seeking alternative sources of funding from relevant funded actions or research programs c) other legal means.

14.4 An amount corresponding to thirty percent (30%) of the total income derived from tuition fees is withheld by the Special Account for Research Funds (ELKE). This amount includes the withholding percentage in favor of the ELKE for the financial management of the MA.

14.5 When the income of the MA comes from donations, sponsorships and all kinds of financial aid, bequests or resources from research projects or programs, the withholding in favor of ELKE that applies to income from corresponding sources of funding is made, b) the remaining amount of the total income of the MA is allocated to cover its operating expenses.

Article 15. Evaluation of the MA

15.1 The MA is evaluated in terms of the quality of its teaching and research work, the curriculum and other services provided related to its operation, in accordance with applicable legislation. The evaluation is carried out in accordance with the instructions of the Quality Assurance Unit (MODIP) of the Ionian University, utilizing any available information infrastructure.

15.2 In addition to the internal evaluation procedures, they are implemented in accordance with the provisions of Article 87 of the Law No. 4957/2022 the periodic evaluation/certification procedures by the National Authority for Higher Education, where the overall assessment of the work carried out by the MA, the degree of fulfillment of the objectives set at the time of its establishment, the degree of its contribution to research, as well as other data related to the assurance and certification of the quality of the work produced, are evaluated.

Article 16. Student internship

16.1 The MA does not require the completion of an Internship to complete the studies.

16.2 However, the MA encourages students to pursue an Internship during or after obtaining their Diploma.

16.3 Through the Erasmus program, MA students have the opportunity for Erasmus+ Placement mobility for internships in international organizations and companies in the public and private sectors (e.g. in various research institutions, organizations, companies and enterprises abroad), with the aim of their practical training and specialization in topics related to the subject of the MA.

Article 17. Mobility

17.1 The MA encourages the mobility of postgraduate students to undertake educational and research activities

17.2 Due to the educational nature of the MA, the mobility of students envisaged during their studies is:

- a) Mobility of postgraduate students for in-person participation in short-term courses in the field of their studies.
- b) Mobility of postgraduate students for internships within the framework of the Erasmus Placement programme (see article 16) with the consent of the supervisor



for the preparation of a research project relevant to the topic of the postgraduate thesis.

17.3 The MA encourages the mobility of educational and teaching staff for their education and training both in matters related to the subjects covered in the curriculum and in areas related to distance learning.

17.4 The Erasmus Office of the Ionian University provides the necessary support to students and teaching staff who wish to take advantage of the opportunities offered through mobility programs.

Article 18. Operation of the student complaints and appeals management mechanism

18.1 The operating regulation for the student complaints and appeals management mechanism is fully harmonized with the contents of the Operating Regulation for the Student Complaints and Appeals Management Mechanism of DFLTI.

Article 19. Validity and revision of the study regulations

19.1 This regulation shall enter into force on the date of its approval by the Assembly of DFLTI.

19.2 The regulation shall be revised upon the proposal of the MA's CC and approval by the Assembly of DFLTI.

Article 20. Final Provisions

20.1 For any issues not defined in the applicable legislation, in the Regulation of Postgraduate and Doctoral Theses of the Ionian University or in this Regulation, the competent bodies to decide are the Assembly of DFLTI and the CC of the MA.



Annex A: Program Objectives – Expected Learning Outcomes

Objectives of the MA

The MA in Security and Cultural Heritage Studies aims to train and specialize students in the sustainable management and development of cultural heritage and related activities, with specific reference areas:

- cultural heritage and cultural resources
- management of economic, social, ecological and cultural sustainability according to UNESCO standards
- cultural heritage policies and protection
- identification and analysis of threats to cultural heritage and tourism
- multi-layered issues related to tangible cultural heritage in the context of globalization, reform processes, cultural significance, global tourism, migration and the environmental crisis
- cultural heritage and contemporary forms of conventional or hybrid conflicts
- innovative participatory management of cultural heritage and stakeholders
- role of information and communication technologies in the management and protection of cultural heritage and tourism development
- techniques for managing cultural diversity and communication for the sustainability of relevant economic sectors such as tourism
- natural and man-made cultural and tourist attractions,
- cultural and recreational experiences in a holiday environment

Expected learning outcomes

Upon successful completion of the Master's degree program in Security and Cultural Heritage, students will be able to:

- Understand the principles and theoretical foundations of cultural heritage, its protection and threats to its protection at various levels.
- Demonstrate a critical understanding of the legal and regulatory framework and key principles and practices of disciplines such as archaeology, history, cultural heritage law, human rights, economic crime and risk management and security policies, enabling them to address complex issues related to the contemporary protection of cultural heritage and the threats related to it.
- Contribute to problem solving and critically analyze and evaluate different aspects of the security and sustainability of cultural heritage and develop innovative solutions to address challenges in this field.
- Conduct independent research, synthesize information from various sources and apply appropriate methodologies to study and analyze issues of information collection and analysis and cultural heritage security.
- Understand the ethical criteria and responsibilities related to the protection of cultural heritage and make informed decisions in their professional practice.
- Use key technologies, tools and methods used to document, preserve and present



cultural heritage.

- Contribute to the growing body of knowledge on cultural heritage security through original research, innovative methodologies and policy recommendations.
- Develop leadership, team building and decision-making skills
- Communicate their ideas and findings effectively, both in written and oral form, to diverse audiences.
- Collaborate with professionals from various disciplines, contributing to interdisciplinary research and projects in the field of cultural heritage security.
- Pursue careers in the field of cultural heritage protection, including roles in museums, cultural institutions, government agencies, international organizations, academia, research and policy development.



Annex B: General Instructions for Writing a Master's Thesis

Technical Specifications

Page numbering

The title, dedications, summary and contents are not numbered. Acknowledgements, lists of tables and diagrams are numbered in Latin, while the number 1 is placed on the first page of the first chapter.

Page Margins

The top and bottom margins of an A4-size page should be 2.54 cm and the left and right margins should be 3.5 and 2.5 cm respectively.

Spacing

The space between lines of text is set to half a blank line (1.5 spaces). An additional blank line should be left at the beginning of each paragraph, while two blank lines should be left after the headings of the chapters and their subdivisions. Paragraphs begin at the height of the remaining lines of the thesis.

Alignment

The text should be fully aligned.

Font Size - Font

The font size of the text should be 12 except for the letters relating to the title of the thesis and the titles of the chapters and their subdivisions which should be 16 and 14 respectively. The font should be Times New Roman or Arial Greek.

Structure of the Thesis

The structure of the thesis should be as follows:

1. Cover - Title Page
2. Abstract in Greek and Keywords
3. Abstract in English and Keywords
4. Acknowledgements (Optional)
5. Table of symbols-acronyms-abbreviations (if any)
6. Table of Contents
7. Main part of the thesis - Chapters
8. Bibliographic References
9. Index of Names and Terms (where required)
10. Annexes

Cover - Title Page

Title of the Thesis Declaration (usually a signed declaration stating that the work is original and not a copy of another published work by the author/student)



List of the members of the advisory committee

Abstract

In Greek and English

Keywords

In Greek and English

Acknowledgements (optional)

Usually there is a thank you note to those who contributed to the writing of the work

Table of symbols-acronyms-abbreviations (if any)

Tables of symbols, acronyms and abbreviations used in the thesis are listed

Contents

List the contents of the thesis in detail

Main part of the work – Chapters

CHAPTER 1.

Introduction

1.1 Identification of the topic under study, problem definition, reasons for studying the topic and its importance, reference to the logical continuity between previous work and that thesis

1.2 Research purpose, Research questions, Research hypothesis

1.3 Methodology to be followed (general)

1.4 Expected results (general)

1.5 Brief description of the research

CHAPTER 2.

Review of relevant literature

Bibliographic documentation (review of existing knowledge, completeness of bibliography and sources, but with abstract and synthetic ability and critical approach and perception and ability to present it)

CHAPTER 3.

Research methodology

Description and justification of the choice of data collection methodology (e.g. use of quantitative and/or qualitative, or methodological triangulation)

CHAPTER 4.



Presentation of the research and research results

4.1 Analysis and presentation of research data

4.2 Acceptance or rejection of research hypotheses (if any)

4.3 Presentation of results, correlation with previous similar research, what new needs to be researched further

CHAPTER 5.

Conclusions and suggestions

5.1 Interpretation of the research results and presentation of the main conclusions, mentioning any contradictions, scientific "conflicts" in missing data, etc.

5.2 Suggestions for further research

5.3 Research limitations

5.4 Conclusion (a general summary of the thesis)

Bibliography

Greek (books, articles) Foreign language (books, articles). Choice of one of the international bibliographic reference systems (e.g. APA, Harvard, Chicago) as long as a standard is adopted and applied uniformly and systematically throughout the thesis. Attention: the bibliographic references at the end of the thesis must correspond to those in the body of the text.

Index of Names and Terms

Annexes

Annex 1. Tables, figures from the statistical analysis

Annex 2. Research tools (e.g. survey questionnaire questions)

Annex 3. Interview data

Note 1: The above numbering of chapters is indicative

Note 2: Each chapter should have an introduction and a conclusion, which will signal the content of the next chapter, achieving coherence.



Annex C: Plagiarism policy

Plagiarism is a very serious academic and disciplinary offense for members of the academic community. Plagiarism is generally defined as “the appropriation of another’s intellectual property”, and more specifically in the case of academic papers as someone’s attempt to appropriate the ideas and/or (written) work of someone else. Plagiarism can take some of the following forms:

1. verbatim copying of part or even the entire intellectual work without the required citation
2. verbatim translation and appropriation of foreign language texts without the required citation
3. utilization of diagrams, tables, images, photographs without the appropriate bibliographic reference
4. repeated and systematic misquotation of sources.

In cases where the instructor of a course or the supervisor of the thesis finds evidence of plagiarism, he/she refers the work, along with the relevant report from the plagiarism detection software (Turnitin), to the Plagiarism and Copying Control Committee (hereinafter referred to as the EELA). The EELA consists of the Director of the Postgraduate Program as Chairman and two other members of the teaching staff of the Postgraduate Program who are appointed at the beginning of each academic year. An alternate member is also appointed to the EELA in order to replace a member of the committee who has referred a work for review.

In cases of documented plagiarism, the student must resubmit the thesis, but will be graded with an excellent grade at 50%. In the event that the same student commits the offense of plagiarism twice, he/she will be dismissed from the program without a refund of tuition fees and will be issued a certificate from the Director for the courses he/she has completed.



UNESCO Chair on Threats to Cultural Heritage
and Cultural Heritage -related Activities
<https://unesco.ionio.gr>

Laboratory for Geocultural Analyses
<https://geolabinstitute.org>



SCHER

Master Program on

Security & Cultural Heritage

Template 1: Master's Thesis Topic Proposal/Description

Student:

Title:

Title in English:

Summary:

Purpose:

Methodology:

Utilization of results-conclusions:

The Professor

Περιεχόμενα

Άρθρο 1. Γενικές Διατάξεις	2
Άρθρο 2. Αντικείμενο - Ειδικεύσεις - Τίτλος Σπουδών.....	2
Άρθρο 3. Όργανα του ΠΜΣ.....	2
Άρθρο 4. Διάρκεια σπουδών	5
Άρθρο 5. Αναστολή φοίτησης.....	5
Άρθρο 6. Δομή - Μαθήματα – Πιστωτικές Μονάδες.....	5
Άρθρο 7. Διδακτικό προσωπικό.....	10
Άρθρο 8. Προκήρυξη θέσεων - Προϋποθέσεις συμμετοχής – Διαδικασία επιλογής	11
Άρθρο 9. Φοίτηση	13
Άρθρο 10. Μεταπτυχιακή εργασία	14
Άρθρο 11. Υποτροφίες.....	16
Άρθρο 12. Υποχρεώσεις και δικαιώματα φοιτητών	16
Άρθρο 13. Απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ)	17
Άρθρο 14. Πηγές χρηματοδότησης του Π.Μ.Σ. – Τέλη φοίτησης.....	17
Άρθρο 15. Αξιολόγηση ΞΠΜΣ	18
Άρθρο 16. Πρακτική άσκηση φοιτητών.....	19
Άρθρο 17. Κινητικότητα.....	19
Άρθρο 18. Λειτουργία μηχανισμού διαχείρισης παραπόνων και ενστάσεων φοιτητών	20
Άρθρο 19. Ισχύ και αναθεώρηση του κανονισμού σπουδών.....	20
Άρθρο 20. Τελικές Διατάξεις.....	20
Παράρτημα Α: Στοχοθεσία Προγράμματος – Προσδοκόμενα Μαθησιακά Αποτελέσματα	21
Παράρτημα Β: Γενικές Οδηγίες Συγγραφής Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας..	23
Παράρτημα Γ: Πολιτική περί Λογοκλοπής	27
Υπόδειγμα 1: Πρόταση/Περιγραφή Θέματος Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας	28

Άρθρο 1. Γενικές Διατάξεις

- 1.1 Το Τμήμα Ξένων Γλωσσών, Μετάφρασης και Διερμηνείας της Σχολής Ανθρωπιστικών Σπουδών του Ιονίου Πανεπιστημίου διοργανώνει, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4957/2022 (ΦΕΚ 141, τ. Α'/21-7- 2022) Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) με τίτλο "Security and Cultural Heritage Studies" το οποίο οδηγεί σε Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης στα οικεία γνωστικά πεδία.
- 1.2 Η δομή, η οργάνωση και η λειτουργία του ανωτέρω Ξενόγλωσσου Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΞΠΜΣ) καθορίζεται στην ιδρυτική πράξη και διέπεται από τις διατάξεις των σχετικών Νόμων και Υπουργικών Αποφάσεων.
- 1.3 Η φοίτηση στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών είναι πλήρης.
- 1.4 Οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού, όπως αυτές αναλύονται παρακάτω εξειδικεύουν το νομοθετικό πλαίσιο που διέπει τις μεταπτυχιακές σπουδές και ρυθμίζουν, με ενιαίο τρόπο, θέματα λειτουργίας του ΞΠΜΣ σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία

Άρθρο 2. Αντικείμενο - Ειδικεύσεις - Τίτλος Σπουδών

- 2.1 Το ΞΠΜΣ υπό τον τίτλο «MA in Security and Cultural Heritage Studies» στοχεύει στην εκπαίδευση και εξειδίκευση των φοιτητών στη βιώσιμη διαχείριση και ανάπτυξη της πολιτιστικής κληρονομιάς και των σχετικών με αυτήν δραστηριοτήτων.
- 2.2 Το Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών «MA in Security and Cultural Heritage Studies» προετοιμάζει τους φοιτητές για μία επιτυχή σταδιοδρομία σε διάφορους τομείς, όπως η προστασία της πολιτιστικής κληρονομιάς, η ασφάλεια και η διαχείριση κινδύνων, οι διεθνείς σχέσεις και η διπλωματία. Οι απόφοιτοι μπορούν να εργαστούν σε κυβερνητικές υπηρεσίες, διεθνείς κυβερνητικούς και μη- κυβερνητικούς οργανισμούς, πολιτιστικά ιδρύματα ή ιδιωτικές εταιρείες που ασχολούνται με τα θέματα της ασφάλειας ή/και προστασίας και διαχείρισης της πολιτιστικής κληρονομιάς.
- 2.3 Το ΞΠΜΣ απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) στο "Security and Cultural Heritage Studies".

Άρθρο 3. Όργανα του ΠΜΣ

- 3.1 Αρμόδια όργανα για τη λειτουργία του ΠΜΣ σύμφωνα με το νόμο 4957/2022 είναι: α) Σε επίπεδο Ιδρύματος η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών και η Σύγκλητος και β) Σε επίπεδο Τμήματος αρμόδια όργανα είναι η Συνέλευση του

Τμήματος, η Συντονιστική Επιτροπή και ο/η Διευθυντής/Διευθύντρια του ΠΜΣ.

3.2 Η Συνέλευση του Τμήματος.

Αρμοδιότητες της Συνέλευσης του Τμήματος είναι να:

- α) συγκροτεί Επιτροπές για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών και εγκρίνει την εγγραφή αυτών στο Π.Μ.Σ.,
- β) αναθέτει το διδακτικό έργο στους διδάσκοντες του Π.Μ.Σ.,
- γ) εισηγείται προς τη Σύγκλητο την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Π.Μ.Σ., καθώς και την παράταση της διάρκειας του Π.Μ.Σ.,
- δ) συγκροτεί εξεταστικές επιτροπές για την εξέταση των διπλωματικών εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών και ορίζει τον επιβλέποντα ανά εργασία,
- ε) διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης, προκειμένου να απονεμηθεί ο τίτλος του Π.Μ.Σ.,
- στ) εγκρίνει τον απολογισμό του Π.Μ.Σ., κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής (ΣΕ).

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος οι αρμοδιότητες των περ. α) και δ) δύναται να μεταβιβάζονται στη ΣΕ του Π.Μ.Σ.

3.3 Η Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ).

Η ΣΕ αποτελείται από τον Διευθυντή/την Διευθύντρια του ΠΜΣ και τέσσερα (4) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ) του Τμήματος και ομότιμους καθηγητές/καθηγήτριες, που έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του ΠΜΣ και αναλαμβάνουν διδακτικό έργο στο ΠΜΣ. Τα μέλη της ΣΕ καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Η ΣΕ είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος και ιδίως:

- α) καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ. και τις τροποποιήσεις του, β) καταρτίζει τον απολογισμό του προγράμματος και εισηγείται την έγκρισή του προς τη Συνέλευση του Τμήματος,
- γ) εγκρίνει τη διενέργεια δαπανών και δύναται να μεταβιβάζει την αρμοδιότητα αυτή στον Διευθυντή του Π.Μ.Σ.,
- δ) εγκρίνει τη χορήγηση υποτροφιών, ανταποδοτικών ή μη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ. και τον Κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών,
- ε) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την κατανομή του διδακτικού έργου, καθώς και την ανάθεση διδακτικού έργου στις κατηγορίες διδασκόντων

του άρθρου 83, ν. 4957/2022,

στ) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την πρόσκληση Επισκεπτών Καθηγητών για την κάλυψη διδακτικών αναγκών του Π.Μ.Σ.,

ζ) καταρτίζει σχέδιο για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών, το οποίο υποβάλλει προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

η) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των ακαδημαϊκών εξαμήνων, καθώς και θέματα που σχετίζονται με την ποιοτική αναβάθμιση του προγράμματος σπουδών.»

θ) εξετάζει οποιοδήποτε θέμα ανακύπτει σχετικά με το ΠΜΣ.

3.4 Ο Διευθυντής/Η Διευθύντρια του ΠΜΣ

Ο Διευθυντής/Η Διευθύντρια του ΠΜΣ προέρχεται από τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος κατά προτεραιότητα βαθμίδας Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή και ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό.

Ο Διευθυντής/Η Διευθύντρια του ΠΜΣ έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) προεδρεύει της ΣΕ, συντάσσει την ημερήσια διάταξη και συγκαλεί τις συνεδριάσεις της,

β) εισηγείται τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση και τη λειτουργία του ΠΜΣ προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

γ) εισηγείται προς τη ΣΕ και τα λοιπά όργανα του ΠΜΣ και του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΑΕΙ) θέματα σχετικά με την αποτελεσματική λειτουργία του ΠΜΣ,

δ) είναι Επιστημονικός Υπεύθυνος/Επιστημονική Υπεύθυνη του προγράμματος και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες,

ε) παρακολουθεί την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων του ΠΜΣ και του Εσωτερικού Κανονισμού μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών, καθώς και την παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού του ΠΜΣ,

στ) ασκεί οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα, η οποία ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης του ΠΜΣ

3.5 Γραμματειακή υποστήριξη ΠΜΣ

α) Η διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη του ΠΜΣ γίνεται από υπάλληλο που διοικητικά ανήκει στη Γραμματεία του Τμήματος Ξένων Γλωσσών Μετάφρασης και Διερμηνείας.

β) Στη γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη περιλαμβάνονται ενδεικτικά η προετοιμασία της διαδικασίας εισδοχής υποψηφίων, η τήρηση μητρώου φοιτητών/φοιτητριών, η τήρηση των οικονομικών στοιχείων του

Προγράμματος, κ.λπ. Όλες οι ακαδημαϊκές εργασίες εκτελούνται με την ευθύνη και τις οδηγίες του Διευθυντή/της Διευθύντριας του ΠΜΣ.

γ) Το ΠΜΣ σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία με ιδίους πόρους προσλαμβάνει εξωτερικούς συνεργάτες για τη γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη, οι οποίοι και πάλι βρίσκονται υπό την επιστασία της Γραμματείας του Τμήματος.

Άρθρο 4. Διάρκεια σπουδών

- 4.1 Το Π.Μ.Σ. έχει διάρκεια φοίτησης τρία (3) εξάμηνα. Στα δυο πρώτα εξάμηνα πραγματοποιείται το εκπαιδευτικό έργο και η ερευνητική δραστηριότητα. Στο τελευταίο εξάμηνο οι φοιτητές εκπονούν Διπλωματική Εργασία.
- 4.2 Κατά τη διάρκεια των σπουδών τους οι μεταπτυχιακοί φοιτητές πρέπει να συμμετέχουν ενεργά στις δραστηριότητες του ΞΠΜΣ, να παρακολουθούν τις προβλεπόμενες από το Πρόγραμμα Σπουδών μαθήματα και να σημειώνουν πρόοδο.

Άρθρο 5. Αναστολή φοίτησης

- 5.1 Το πρόγραμμα είναι πλήρους φοίτησης και δεν παρέχεται η δυνατότητα μερικής φοίτησης στους υποψηφίους. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και μετά από αίτησή τους, είναι δυνατή η χορήγηση αναστολής φοίτησης σε φοιτητή και φοιτήτρια μετά την παρέλευση ενός (1) τουλάχιστον εξαμήνου σπουδών, κατόπιν πρότασης του διευθυντή του ΠΜΣ και απόφαση της ΣΕ-ΠΜΣ. Στην αίτησή του ο φοιτητής ή η φοιτήτρια αναφέρει υποχρεωτικώς τους λόγους και επισυνάπτει τυχόν σχετικά δικαιολογητικά.

Άρθρο 6. Δομή - Μαθήματα – Πιστωτικές Μονάδες

- 6.1 Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο εξάμηνα σπουδών, το χειμερινό και το εαρινό, έκαστο εκ των οποίων περιλαμβάνει δεκατρείς (13) εβδομάδες διδασκαλίας και δύο (2) εβδομάδες εξετάσεων. Τα μαθήματα του χειμερινού και εαρινού εξαμήνου εξετάζονται επαναληπτικά κατά την περίοδο του Σεπτεμβρίου.
- 6.2 Για την απόκτηση ΠΜΣ απαιτούνται συνολικά ενενήντα (90) πιστωτικές μονάδες (ECTS). Κατά το πρώτο εξάμηνο της φοίτησης οι φοιτητές παρακολουθούν τέσσερα υποχρεωτικά μαθήματα. Στο δεύτερο εξάμηνο οι φοιτητές παρακολουθούν τρία υποχρεωτικά μαθήματα και ένα μάθημα επιλογής (elective course). Κάθε ένα από τα μαθήματα (υποχρεωτικά και επιλογής) αντιστοιχεί σε 7,5 Πιστωτικές Μονάδες

(ECTS). Για την απόκτηση ΠΜΣ κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής ή φοιτήτρια οφείλει να παρακολουθήσει και να εξεταστεί επιτυχώς στο σύνολο των προσφερόμενων μαθημάτων του ΠΜΣ και να εκπονήσει Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία, συγκεντρώνοντας ενενήντα (90) πιστωτικές μονάδες.

6.3 Ο τελικός βαθμός διαμορφώνεται ως ακολούθως: Η Διπλωματική εργασία 30 εκατοστά στο Βαθμό Πτυχίου και τα μαθήματα 70 εκατοστά. Δηλαδή, αν Χ είναι ο συντελεστής που προκύπτει από τον Μ.Ο. όλων των μαθημάτων και Ψ ο συντελεστής από τον Βαθμό Διπλωματικής, ο Βαθμός Πτυχίου προκύπτει από τον τύπο:

- Βαθμός Πτυχίου = (70%) Χ + (30%) Ψ

6.4 Μαθήματα προγράμματος:

	A' ΕΞΑΜΗΝΟ	
1	International Cultural Heritage Law	7,5
2	European Institutions, Financial Instruments and Cultural Heritage	7,5
3	Management and Marketing of Cultural Heritage	7,5
4	Threats and Security in Tourism and Cultural Heritage Hybrid Threats	7,5
	ΣΥΝΟΛΟ	30
	B' ΕΞΑΜΗΝΟ	
1	Special Issues: Yellow Tourism, Corruption and Organized Economic Crime	7,5
2	Digital Cultural Heritage	7,5
3	Return of Cultural Property: Principles, Processes and Actors	7,5
4	Economics of Tourism and Cultural Heritage (Elective course*)	7,5
5	Cultural diplomacy (Elective course*)	7,5
6	Intercultural Communication (Elective course*)	7,5
7	International Politics (International Relations) (Elective course*)	7,5
8	Geopolitics of Memory and Cultural Heritage (Elective course*)	7,5
	ΣΥΝΟΛΟ	30
	Γ ΕΞΑΜΗΝΟ	



Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (MSc Thesis)	30
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	90

(*) Το Πανεπιστήμιο διατηρεί το δικαίωμα να επαναπροσδιορίζει τα προσφερόμενα μαθήματα επιλογής ανά ακαδημαϊκό έτος

Σύντομες Περιγραφές Μαθημάτων (Courses Short Description)

International Cultural Heritage Law: The course introduces students to the law and politics on the protection of various forms of cultural heritage (tangible, intangible, underwater, digital). International organisations have developed a regulatory framework that involves international conventions, resolutions and policy-guidelines relating to the protection of cultural heritage. International cultural heritage law intersects with other bodies of international law such as international human rights law. The course offers an overview of the legal and institutional framework at universal and regional level and provides insights into the competing political concerns and interests of states and other stakeholders involved in the protection of cultural heritage.

European Institutions, Financial Instruments and Cultural Heritage: The objective of the course is to theoretically and methodologically introduce students to the financial tools of the European Institutions, of the European Union Bodies, of the decentralized European Union Agencies that support the promotion and the management of the cultural heritage. Lectures will be combined with interactive discussion sessions'.

Management and Marketing of Cultural Heritage: This course is comprised of two parts. The first focuses on identifying the broad framework of the academic debates on Cultural Heritage Management, both as a profession and as a field of practice. To this end, heritage agencies are examined, including their approaches to conservation and restoration programmes. The second section of the course aims at scrutinising the theoretical understandings, processes, and tools of strategic marketing, investigating the various means and methods through which target audiences can be reached by ways of, inter alia, advertising and promoting cultural heritage.

Threats and Security in Tourism and Cultural Heritage - Hybrid Threats: The course draws the linkages between security issues, including conventional as well as asymmetrical threats and challenges, the tourism sector, and the protection of cultural



heritage. Through a case study approach the course will enable students to examine, identify, and analyse vulnerabilities in tourism and cultural heritage with a view towards countering symmetrical and asymmetrical threats and challenges, including hybrid threats. To that end, preventative and mitigating state policies will be exposed and evaluated under the prism of appropriate theoretical and conceptual frameworks.

Special Issues: Yellow Tourism, Corruption and Organized Economic Crime: The course introduces students to selected topics that threaten cultural heritage. This course is offering students an in-depth understanding of the legal, political and ethical aspects of yellow tourism, corruption and organized economic crime and their impact on cultural heritage. Threats to cultural heritage do not only relate to the physical destruction of tangible heritage but they may relate to looting, trafficking and sale of cultural property; financing terrorist and organized criminal rings; organized economic crime; corruption across many sectors, including the public and the tourism/hospitality sector, or even “yellow” tourism which may range from criminal behavior of tourists and the negative impact of tourism on the societal wellbeing to criminality in the tourism sector. The course looks into relevant international conventions and policies introduced by international organisations as well as regional efforts to address the threats posed by yellow tourism, corruption and organized economic crime on cultural heritage.

Digital Cultural Heritage: The objective of this course is to theoretically and methodologically introduce students to the multidisciplinary spectrum of Cultural Heritage. The role of institutional settings in recording, conserving, digitizing tangible material objects and intangible features and elements will be analysed. With reference to the protection and preservation of cultural heritage, emphasis will be placed on a) practices, methods and tools for collection, interpretation and dissemination, b) current trends in implementation of innovative technologies in museums, libraries etc. c) relevant legal frameworks, instruments, and ethical issues.

Return of Cultural Property: Principles, Processes and Actors: This course deals with the trafficking of antiquities internationally, focusing on the last 50 years, and especially the developments in the illicit trade since 2005, using case studies throughout. We will start with a historical introduction, then we will survey the leading dealers of the international market. The central sessions of the course will consider the roles of auction houses, museums and galleries. Focusing on Greece, Italy, the UK and the USA, we will discuss the level of proof needed for a successful claim and repatriation, before we examine various strategies proposed for regulating the market in the future. Lectures will



be combined with interactive discussion sessions.

Economics of Tourism and Cultural Heritage: This course is comprised of two parts. The first part aims to familiarize students with the basic principles of Tourism Economic in a macroeconomic as well as microeconomic level. The second part aims to provide the students with the basics of economic concepts and methods involved the analysis of economic problems related to cultural and environmental heritage.

Cultural diplomacy: Culture and Cultural heritage play a significant role in the world of international relations and international organisations. The course introduces students to cultural diplomacy, originally a tool of foreign policy employed by States in advancing their soft power across the international community, and which is now being used by other actors such as international organisations, cultural institutions, and other stakeholders (i.e. religious and sports institutions, regions, cities and European Cultural Capitals). The course explores the role of UNESCO and other international organisations in cultural diplomacy, and various subdomains of cultural diplomacy, including museum diplomacy, music diplomacy, religious diplomacy, and sports diplomacy.

Intercultural Communication: The course introduces students to core aspects of culture and conceptualizes notions related to it. The course examines the communication-culture interplay. Emphasis is given to the influence of culture on communication in general and as it relates to cross-cultural interactions. Finally, there is focus on intercultural negotiation, and how culture impacts conflict between individuals, cultures, and nations.

International Politics / International Relations: This course is designed to explore key conceptual frameworks and foundational theoretical approaches to the study of International Relations and International Politics. It provides a comprehensive overview of the various analytical lenses through which contemporary international challenges and phenomena can be scrutinised, as well as a fundamental understanding of how the political sphere and the international system of states function and interact.

Geopolitics of Memory and Cultural Heritage: The course explores the space-time of "identity," "territoriality," and "cultural heritage" as political phenomena constructed by and constitutive of the sovereign State. It posits that "time-as-memory" and "space-as-homeland" have been and continue to be at the core of geopolitical contestation across regions and cultures. We test this premise in a range of case studies drawn from Europe,

Asia, and the Middle East & North Africa.

Dissertation Guide: This course aims at providing students with the requisite guide-lines and appropriate methodological tools to design and pursue independent re-search. In this regard, the course will emphasise the development of research and writing skills, towards producing a well-structured, coherent academic dissertation. It intends to enable students to advance the students' knowledge base on research techniques and competencies in a systematic manner, including the acquisition of primary and secondary data, conducting structured interviews, and addressing ethical considerations in re-search design, among others.

Άρθρο 7. Διδακτικό προσωπικό

- 7.1 Η διδασκαλία των μαθημάτων, καθώς και η διεξαγωγή σεμιναρίων, ανατίθεται με απόφαση της Συνέλευσης της Τμήματος ύστερα από εισήγηση της ΣΕ του ΞΠΜΣ. Το Τμήμα Ξένων Γλωσσών Μετάφρασης και Διερμηνείας διαθέτει το απαραίτητο ανθρώπινο επιστημονικό δυναμικό, μέλη Δ.Ε.Π. και Ε.Ε.Π/Ε.ΔΙ.Π. υψηλού επιστημονικού, καλλιτεχνικού και εκπαιδευτικού επιπέδου, για τη στελέχωση του επιστημονικού - διδακτικού προσωπικού του ΞΠΜΣ. Ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες του Προγράμματος, δύναται να πραγματοποιηθούν προσκλήσεις εξωτερικών συνεργατών, για διδασκαλία, διαλέξεις, σεμινάρια κ.λπ.
- 7.2 Στο ΞΠΜΣ απασχολούνται, ως διδάσκοντες και επιβλέποντες διπλωματικών εργασιών, όσοι ορίζονται στο άρθρο 83 Ν. 4957/2022 και διαθέτουν αναγνωρισμένο κύρος με εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του ΞΠΜΣ, για την κάλυψη εκπαιδευτικών αναγκών του. Η ανάθεση της διδασκαλίας γίνεται σε ετήσια (ακαδημαϊκή) βάση με χρήση των ακόλουθων κριτηρίων:
- α) Τη συνάφεια του γνωστικού αντικειμένου του/της διδάσκοντα/ουσας (π.χ. το γνωστικό αντικείμενο μέλους Δ.Ε.Π., το δημοσιευμένο επιστημονικό και ερευνητικό ή/και καλλιτεχνικό έργο, κ.λπ.) με το περιεχόμενο των προς ανάθεση μαθημάτων,
 - β) Τη χρονική διαθεσιμότητα του/της διδάσκοντα/ουσας
 - γ) Τις όποιες προηγούμενες αξιολογήσεις του/της διδάσκοντα/ουσα από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές.
- 7.3 Οι διδάσκοντες στο ΞΠΜΣ μπορούν να προσκαλέσουν επιστήμονες ή/και καλλιτέχνες διεθνούς εμβέλειας ή υψηλής εξειδίκευσης για να πραγματοποιήσουν διαλέξεις ή σεμινάρια στο πλαίσιο των μαθημάτων, κατόπιν

εγκρίσεως της ΣΕ του Προγράμματος.

Άρθρο 8. Προκήρυξη θέσεων - Προϋποθέσεις συμμετοχής – Διαδικασία επιλογής

8.1 Στο ΠΜΣ γίνονται δεκτοί κάτοχοι τίτλου πρώτου κύκλου σπουδών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής. Με απόφαση της ΣΕ-ΠΜΣ δημοσιεύεται και αναρτάται στο διαδίκτυο προκήρυξη στην αγγλική γλώσσα για την εισαγωγή μεταπτυχιακών φοιτητών και φοιτητριών στο ΠΜΣ. Στην προκήρυξη αναγράφονται όλες οι σχετικές λεπτομέρειες (ημερομηνίες και τόπος κατάθεσης ή ηλεκτρονική διεύθυνση υποβολής της αίτησης, απαραίτητα δικαιολογητικά που πρέπει να τη συνοδεύουν κ.λπ.). Οι σχετικές αιτήσεις μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται ή αποστέλλονται στη Γραμματεία του Τμήματος, σε προθεσμία που ορίζεται κατά την προκήρυξη, η οποία δύναται να παραταθεί με απόφαση της ΣΕ-ΠΜΣ.

8.2 Τα κριτήρια αξιολόγησης των υποψηφίων είναι τα ακόλουθα:

(α) Βαθμολογία τίτλων σπουδών.

(β) Βαθμολογία μαθημάτων - και ιδιαίτερα της Πτυχιακής ή Διπλωματικής εργασίας - εφόσον είναι συναφή με το αντικείμενο του ΠΜΣ.

(γ) Επαγγελματική και ερευνητική εμπειρία.

(δ) Συνέντευξη με φυσική παρουσία ή εξ αποστάσεως με χρήση ψηφιακών μέσων.

(ε) Άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας (όπως τεκμαίρεται στο πλαίσιο των κειμένων διατάξεων).

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε φυσική ή ηλεκτρονική μορφή από κάθε υποψήφιο και υποψήφια είναι τα ακόλουθα:

(α) Αίτηση εγγραφής (θα διατίθεται υπόδειγμα αίτησης)

(β) Βιογραφικό σημείωμα

(γ) Αντίγραφο πτυχίου ή βεβαίωση περάτωσης σπουδών

(δ) Αναγνώριση της ισοτιμίας του πρώτου τίτλου σπουδών τους εφόσον απαιτείται από την ισχύουσα νομοθεσία. Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας, στο οποίο αναγράφεται και ο βαθμός πτυχίου (εάν οι υποψήφιοι έχουν αποφοιτήσει).

(ε) Δύο συστατικές επιστολές σχετικές με την ερευνητική τους ή/και επαγγελματική τους σταδιοδρομία.

(στ) Αντίγραφο Πτυχιακής ή Διπλωματικής εργασίας (εάν εκπονήθηκε).

(ζ) Αντίγραφα Δημοσιεύσεων σε επιστημονικά περιοδικά, μονογραφίες ή πρακτικά συνεδρίων με κριτές (εάν υπάρχουν).

η) Αποδεικτικά επαγγελματικής ή ερευνητικής δραστηριότητας ή βεβαιώσεις κατάρτισης και επιμόρφωσης (εάν υπάρχουν).

(θ) Αντίγραφο πιστοποιητικού γνώσης αγγλικής γλώσσας στην περίπτωση που ο πρώτος ή επόμενος αυτού τίτλος σπουδών δεν αφορά αγγλόφωνο πρόγραμμα σπουδών.

(ι) Αντίγραφο ταυτότητας (χώρες ΕΕ και ΕΟΧ) ή διαβατηρίου σε ισχύ.

(ια) Μία φωτογραφία

8.3 Η αξιολόγηση των υποψηφίων του ΠΜΣ γίνεται από Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων (ΕΑΥ), η οποία αποτελείται από μέλη ΔΕΠ του Τμήματος. Η ΕΑΥ συγκροτείται με απόφαση της Συνέλευσης κατόπιν εισήγησης της ΣΕ-ΠΜΣ. Η μοριοδότηση των υποψηφίων είναι η ακόλουθη:

ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	Μονάδες
Γενικός βαθμός του πτυχίου.	Από 5 έως 6,5 - 10 μονάδες Από 6,6 έως 8 - 15 μονάδες Από 8,1 έως 10 - 20 μονάδες
Οι βαθμοί των προπτυχιακών μαθημάτων που εμπίπτουν στις θεματικές ενότητες	Έως 10 μονάδες
Ερευνητική, επαγγελματική και/ή συγγραφική δραστηριότητα	Έως 20 μονάδες
Άριστη γνώση αγγλικής σε επίπεδο C2	10 μονάδες
Προφορική συνέντευξη	40 μονάδες

8.4 Η ΕΑΥ αφού παραλάβει από τη Γραμματεία του ΞΠΜΣ τον πίνακα των υποψηφίων, είναι υπεύθυνη για την αξιολόγησή τους, σύμφωνα με τα ανωτέρω κριτήρια. Στην πρώτη φάση της αξιολόγησης, ελέγχει το κατά πόσο οι υποψήφιοι ικανοποιούν τις βασικές προϋποθέσεις εισαγωγής (Άρθρο 8). Εάν αυτές δεν ικανοποιούνται από κάποιον υποψήφιο, αυτός δεν αξιολογείται περαιτέρω και αποκλείεται από τη διαδικασία. Στη συνέχεια, η ΕΑΥ βαθμολογεί και κατατάσσει τους υποψηφίους, με βάση την βαθμολογία που έχουν συγκεντρώσει, και συντάσσει τον αξιολογικό πίνακα υποψηφίων. Στον αξιολογικό πίνακα συμπεριλαμβάνονται, όλοι οι υποψήφιοι με τις αναλυτικές βαθμολογίες τους στα επιμέρους κριτήρια αλλά και την τελική τους βαθμολογία, ταξινομημένοι με σειρά επιτυχίας. Στη συνέχεια η ΕΑΥ αφού λάβει ί συντάσσει τον πίνακα επιτυχόντων και επιλαχόντων και εισηγείται στην Συνέλευση την επιλογή τους. Ο

πίνακας επιτυχόντων και επιλαχόντων περιλαμβάνει μόνο την τελική βαθμολογία για κάθε υποψήφιο, και είναι ταξινομημένος με σειρά επιτυχίας. Ο παραπάνω πίνακας διαβιβάζεται στην Συνέλευση για επικύρωση.

- 8.5 Η Συνέλευση του Τμήματος επικυρώνει τον αξιολογικό πίνακα. Σε περίπτωση ισοβαθμίας δύο υποψηφίων, προτεραιότητα έχει ο υποψήφιος με το μεγαλύτερο βαθμό στο βασικό του πτυχίο (ή στο πτυχίο με τον καλύτερο βαθμό, αν έχει πολλά). Ο πίνακας των επιτυχόντων και επιλαχόντων, μετά την επικύρωσή τους από τη Συνέλευση αναρτάται στους πίνακες ανακοινώσεων του Τμήματος και σε ηλεκτρονική μορφή στην ιστοσελίδα του Τμήματος και του Προγράμματος. Οι επιτυχόντες ειδοποιούνται να εγγραφούν στο ΞΠΜΣ σε συγκεκριμένο χρονικό διάστημα, που καθορίζεται από την Συνέλευση. Υποψήφιος που δεν θα εγγραφεί μέσα στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα, χάνει το δικαίωμα εγγραφής στο ΞΠΜΣ, εκτός αν με αίτησή του προς την Συνέλευση επικαλεστεί λόγους ανώτερης βίας ή σοβαρής ασθένειας. Στην περίπτωση αυτή η Συνέλευση εξετάζει τους λόγους που επικαλείται ο υποψήφιος και αποφασίζει σχετικά.
- 8.6 Η Γραμματεία του ΞΠΜΣ έχει στη διάθεση της τον αξιολογικό πίνακα των υποψηφίων του Προγράμματος και δίνει πληροφορίες για την απόδοση των υποψηφίων στους ίδιους του υποψήφιους. Ένσταση κατά των πινάκων επιτυχίας μπορεί να γίνει μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης των πινάκων. Η ένσταση, στην οποία ο υποψήφιος πρέπει να επικαλείται συγκεκριμένους λόγους, κρίνεται τελεσίδικα από την Συνέλευση σε εύλογο χρονικό διάστημα κατόπιν σχετικής εισήγησης ΕΑΥ

Άρθρο 9. Φοίτηση

- 9.1 Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου, μέσα σε προθεσμία που ανακοινώνεται από την Γραμματεία του ΞΠΜΣ, κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής/φοιτήτρια εγγράφεται στο Πρόγραμμα.
- 9.2 Η εκπαιδευτική διαδικασία του Προγράμματος γίνεται πλήρως εξ αποστάσεως. Η εξ αποστάσεως εκπαίδευση δεν διαφοροποιείται με κανένα τρόπο από τη δια ζώσης εκπαίδευση. Με την αξιοποίηση τεχνολογιών σύγχρονης τηλεκπαίδευσης, όπως αυτά παρέχονται από το Ιόνιο Πανεπιστήμιο διασφαλίζεται η επίτευξη των προσδοκώμενων στόχων του μεταπτυχιακού.
- 9.3 Στην αρχή κάθε περιόδου ανακοινώνεται το ωρολόγιο πρόγραμμα της περιόδου, στο οποίο περιλαμβάνονται οι ημέρες και ώρες διδασκαλίας των μαθημάτων, οι ημερομηνίες άλλων εκδηλώσεων ή υποχρεώσεων κ.λπ.

- 9.4 Η τελική αξιολόγηση και βαθμολογία στα επιμέρους μαθήματα του ΠΜΣ καθορίζεται από τον Διδάσκοντα ή τη Διδάσκουσα, οι οποίοι μπορεί να οργανώνουν, κατά την κρίση τους, γραπτές εξετάσεις, προφορικές εξετάσεις ή να στηριχθούν σε εργασίες και παρουσιάσεις τους, ή σε εργαστηριακές ασκήσεις, ή άλλες μεθόδους, ή συνδυαστικά κάποιων εκ των προεκτεθέντων. Η βαθμολόγηση γίνεται στην κλίμακα 0- 10: από 0 έως και 4,99 αποτυχών και αποτυχούσα, από 5 έως και 10 επιτυχών και επιτυχούσα. Η βαθμολογία των μαθημάτων κατατίθεται στη Γραμματεία του ΠΜΣ εντός είκοσι (20) ημερών από τη λήξη της εξεταστικής περιόδου.
- 9.5 Οι εξεταστικές περίοδοι είναι τρεις (3). Η πρώτη έχει οριστεί στο τέλος του χειμερινού εξαμήνου, η δεύτερη στο τέλος το εαρινού, ενώ η τρίτη, η επαναληπτική εξεταστική περίοδος, εντός του μηνός Σεπτεμβρίου. Εάν ο/η φοιτητής/τρια αποτύχει ή δεν προσέλθει για οποιονδήποτε λόγο στις εξετάσεις του χειμερινού ή του εαρινού εξαμήνου εξετάζεται τον Σεπτέμβριο. Εάν αποτύχει ή δεν προσέλθει και στις εξετάσεις του Σεπτεμβρίου, επαναλαμβάνει το μάθημα κατά το αμέσως επόμενο ακαδημαϊκό έτος, ως τελική και καταληκτική προσπάθεια. Σε περίπτωση που αποτύχει και στην τελική και καταληκτική προσπάθεια διαγράφεται από το ΞΠΜΣ και του χορηγείται βεβαίωση από τον Διευθυντή με τα μαθήματα που έχει ολοκληρώσει.
- 9.6 Για κάθε μάθημα προβλέπεται ανώτατο όριο απουσιών, το οποίο ανέρχεται στο 25% του συνόλου των προβλεπόμενων ωρών διδασκαλίας. Σε περίπτωση υπέρβασης του ορίου αυτού ο φοιτητής ή η φοιτήτρια θεωρείται αποτυχών και αποτυχούσα στο μάθημα αυτό και τίθεται θέμα διαγραφής του φοιτητή ή της φοιτήτριας. Το ακαδημαϊκό ημερολόγιο, καθώς και το ωρολόγιο πρόγραμμα, καταρτίζονται με ευθύνη του διευθυντή στο πλαίσιο του ισχύοντος ακαδημαϊκού ημερολογίου του Ιονίου Πανεπιστημίου.

Άρθρο 10. Μεταπτυχιακή εργασία

- 10.1 Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία εκπονείται υπό την επίβλεψη Διδάσκοντος ή Διδάσκουσας στο ΞΠΜΣ (Επιβλέπων ή Επιβλέπουσα) και αφορά σε γνωστικό αντικείμενο που επιστημονικά εντάσσεται στο συγκεκριμένο ΞΠΜΣ. Κάθε Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία πρέπει να αποδεικνύει προηγμένες θεωρητικές γνώσεις και δεξιότητες, κριτική σκέψη, ικανότητα στην ανάλυση και σύνθεση προβλημάτων, ερευνητική ικανότητα του μεταπτυχιακού φοιτητή ή φοιτήτριας. Μπορεί να αναφέρεται σε θεωρητικά ή εφαρμοσμένα θέματα, ενώ μπορεί να πραγματοποιείται σε συνεργασία με ιδιωτικό ή δημόσιο φορέα με

- έδρα την Ελλάδα ή το εξωτερικό που δραστηριοποιείται ή παρουσιάζει ενδιαφέρον σε συναφή αντικείμενα.
- 10.2 Στο τέλος του δευτέρου εξαμήνου κάθε κύκλου σπουδών, οι Διδάσκοντες και Διδάσκουσες του ΞΠΜΣ καταθέτουν στον Διευθυντή του ΞΠΜΣ καταλόγους θεματικών περιοχών για Μεταπτυχιακές Διπλωματικές Εργασίες, οι οποίοι δημοσιοποιούνται στους φοιτητές και φοιτήτριες με ευθύνη του Διευθυντή του ΞΠΜΣ. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές και φοιτήτριες επιλέγουν θεματική περιοχή και Επιβλέποντα ή Επιβλέπουσα και, με τη σύμφωνη γνώμη τους, καταθέτουν σχετική αίτηση στη Γραμματεία του ΞΠΜΣ. Η ΣΕ-ΞΠΜΣ καταβάλλει προσπάθεια για την, κατά το δυνατό, ισοκατανομή των Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών στους Διδάσκοντες και Διδάσκουσες του ΞΠΜΣ, ορίζει τις Τριμελείς Εξεταστικές Επιτροπές των Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών και υποβάλει σχετική εισήγηση στη Συνέλευση του Τμήματος προς έγκριση. Οι προθεσμίες εντός των οποίων υποβάλλονται οι αιτήσεις εκπόνησης Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών από τους φοιτητές και τις φοιτήτριες καθορίζονται από τη ΣΕ-ΞΠΜΣ.
- 10.3 Η συγγραφή της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας γίνεται στην αγγλική γλώσσα.
- 10.4 Η υποβολή της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας προς εξέταση προϋποθέτει ότι ο φοιτητής ή η φοιτήτρια έχει εξετασθεί επιτυχώς σε όλα τα μαθήματα του ΞΠΜΣ.
- 10.5 Η έκταση της ΜΔΕ πρέπει να είναι 15.000-17.000 λέξεις περιλαμβανομένων των βιβλιογραφικών αναφορών.
- 10.6 Η εξέταση κάθε Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας περιλαμβάνει την παρουσίασή της ενώπιον της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής εξ αποστάσεως με χρήση ψηφιακών μέσων. Η Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή βαθμολογεί τη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία σε ειδικό έντυπο, το οποίο υπογράφεται από τα τρία μέλη της και παραδίδεται με ευθύνη του Επιβλέποντος μέλους ΔΕΠ στη Γραμματεία του ΞΠΜΣ όπου και φυλάσσεται.
- 10.7 Είναι επιτρεπτή η αλλαγή θεματικής περιοχής και/ή Επιβλέποντος ή Επιβλέπουσας της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας. Στη σχετική αίτηση αναφέρεται η νέα θεματική περιοχή της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας και/ή ο τυχόν νέος Επιβλέπων ή Επιβλέπουσα, με τη σύμφωνη γνώμη του/της. Η αίτηση εξετάζεται και κρίνεται από τη ΣΕ-ΞΠΜΣ.
- 10.8 Η εξέταση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας μπορεί να διεξαχθεί κατά την εξεταστική περίοδο του τρίτου εξαμήνου σπουδών του μεταπτυχιακού

φοιτητή ή φοιτήτριας.

- 10.9 Αν η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία εγκριθεί, αλλά έχουν γίνει σχετικές παρατηρήσεις και υποδείξεις, ο μεταπτυχιακός φοιτητής είναι υποχρεωμένος να τις λάβει υπόψιν, να προβεί στις απαραίτητες τροποποιήσεις και βελτιώσεις μέσα στο διάστημα που θα του υποδειχθεί και να καταθέσει την τελική μορφή της στον Επόπτη. Ανάλογα με τη μορφή και την έκταση των τροποποιήσεων ή βελτιώσεων, τα μέλη της επιτροπής μπορούν να ζητήσουν να ξαναδούν το κείμενο της διπλωματικής εργασίας ή να εξουσιοδοτήσουν τον Επόπτη να δώσει την τελική έγκριση. Μετά τον έλεγχο της εργασίας, ο Επόπτης καταθέτει το σχετικό βαθμό στην Γραμματεία του ΞΠΜΣ. Ο υποψήφιος υποχρεούται να καταθέσει τη διπλωματική εργασία του σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή στη Γραμματεία του ΞΠΜΣ, καθώς και στη Βιβλιοθήκη του Ιδρύματος.
- 10.10 Σε περίπτωση μη επιτυχούς εξέτασης της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας, η Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή είναι δυνατόν να την αναπέμψει μία (1) φορά. Η επανεξέταση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας μπορεί να πραγματοποιηθεί εντός χρονικού διαστήματος από έναν (1) έως τρεις (3) μήνες από την ημερομηνία της ανεπιτυχούς εξέτασης και αναπομπής. Στην περίπτωση αυτή παρατείνεται η διάρκεια σπουδών κατά τρεις (3) μήνες.

Άρθρο 11. Υποτροφίες

- 11.1 Το ΞΠΜΣ παρέχει 5 υποτροφίες ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο σε φοιτητές και φοιτήτριες. Το ύψος κάθε υποτροφίας ισούται το ύψος των διδάκτρων ενός εξαμήνου. Οι υποτροφίες δίνονται με βάση ακαδημαϊκά κριτήρια με απόφαση της ΣΕ του Προγράμματος (ΣΕ-ΞΠΜΣ) κατόπιν εισήγησης του Διευθυντή του Προγράμματος.

Άρθρο 12. Υποχρεώσεις και δικαιώματα φοιτητών

- 12.1 Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές και φοιτήτριες έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία για τους φοιτητές του δεύτερου κύκλου σπουδών.
- 12.2 Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές και φοιτήτριες υποχρεούνται να συμμετέχουν σε όλες τις δραστηριότητες του κάθε μαθήματος, όπως αυτές ορίζονται στο σχετικό αναλυτικό πρόγραμμα.
- 12.3 Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές και φοιτήτριες καλούνται να συμμετέχουν και να παρακολουθούν σεμινάρια ερευνητικών ομάδων, επισκέψεις σε εργαστήρια, συνέδρια, συμπόσια και ημερίδες με γνωστικό αντικείμενο συναφές με αυτό του

ΞΠΜΣ, διαλέξεις ή άλλες επιστημονικές και εκπαιδευτικές εκδηλώσεις του ΞΠΜΣ κ.ά.

- 12.4 Να ανταποκρίνονται με συνέπεια σε όλες τις προβλεπόμενες δοκιμασίες αξιολόγησης επιδόσεων που έχουν προγραμματιστεί στο πλαίσιο κάθε μαθήματος (π.χ. προσέλευση σε εξετάσεις και υποβολή και παρουσίαση εργασιών εντός προβλεπόμενων ημερομηνιών, αμφότερα είτε με φυσική παρουσία είτε εξ αποστάσεως με χρήση ψηφιακών μέσων).

Άρθρο 13. Απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ)

- 13.1 Ο/Η φοιτητής/ρια ολοκληρώνει τις σπουδές για την απόκτηση Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τη συμπλήρωση του ελάχιστου αριθμού μαθημάτων και πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται για τη λήψη του, καθώς και την επιτυχή ολοκλήρωση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Η ΣΕ διαπιστώνει την ολοκλήρωση των σπουδών προκειμένου να χορηγηθεί το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ).
- 13.2 Για την απονομή του διπλώματος, απαιτείται α) η μη ύπαρξη οικονομικών εκκρεμοτήτων (οφειλές τελών εγγραφής) και β) η προσκόμιση στην Γραμματεία του ΞΠΜΣ βεβαιώσεων περί της μη ύπαρξης εκκρεμοτήτων από τις υπηρεσίες του Ιδρύματος.
- 13.3 Η απονομή των Διπλωμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών πραγματοποιείται στην ειδική τελετή που διοργανώνεται κατ' ελάχιστον δύο φορές το έτος για την απονομή των πτυχίων και διπλωμάτων των Τμημάτων της Σχολής Ανθρωπιστικών Επιστημών, κατόπιν συνεννόησης με την διοίκηση του Ιδρύματος. Στους μεταπτυχιακούς φοιτητές/φοιτήτριες που έχουν ολοκληρώσει τις υποχρεώσεις του ΞΠΜΣ μπορεί να χορηγείται πριν από την απονομή, κατόπιν αιτήσεώς τους στην γραμματεία του Προγράμματος, βεβαίωση περάτωσης των σπουδών.
- 13.4 Κατά την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών χορηγείται και παράρτημα Διπλώματος στα Ελληνικά και στα Αγγλικά, το οποίο περιέχει πρόσθετες πληροφορίες σχετικά με το Πρόγραμμα (π.χ. την φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών), αλλά και με την ακαδημαϊκή πορεία του μεταπτυχιακού φοιτητή (αναλυτική βαθμολογία μαθημάτων και διπλωματικής εργασίας).

Άρθρο 14. Πηγές χρηματοδότησης του Π.Μ.Σ. – Τέλη φοίτησης

- 14.1 Για τη συμμετοχή τους στο ΞΠΜΣ «MA in Security and Cultural Heritage Studies» οι μεταπτυχιακοί φοιτητές και φοιτήτριες καταβάλουν τέλη φοίτησης που ανέρχονται στο ποσό των πέντε χιλιάδων (5.000) ευρώ.

14.2 Η καταβολή του τέλους γίνεται ως εξής:

α) Με την ανακοίνωση της επιλογής τους: 1.250 ευρώ για το Α΄ εξάμηνο (σε περίπτωση μη οριστικής εγγραφής η πρώτη δόση του τέλους που καταβλήθηκε δεν επιστρέφεται, εκτός των περιπτώσεων φοιτητών ή φοιτητριών οι οποίοι τελικά δεν κατέστησαν πτυχιούχοι μέχρι την καταληκτική ημερομηνία εγγραφών στο τέλος Οκτωβρίου).

β) Στην αρχή του Β΄ εξαμήνου: 1.250 ευρώ και στην αρχή του Γ΄ εξαμήνου: 2.500 ευρώ. γ) Η μη καταβολή των προβλεπόμενων τελών αποτελεί λόγο διαγραφής από το ΞΠΜΣ.

Σε περίπτωση αποχώρησης, διαγραφής ή ανεπιτυχούς ολοκλήρωσης των σπουδών ταήδη καταβληθέντα δίδακτρα δεν επιστρέφονται.

14.3 Άλλοι πόροι του Π.Μ.Σ δύναται να προκύψουν: α) από αναζήτηση χορηγιών και δωρεών από πολιτιστικούς και κοινωνικούς φορείς είτε σε τοπικό, είτε σε εθνικό επίπεδο β) με την αναζήτηση εναλλακτικών πηγών χρηματοδότησης από σχετικές χρηματοδοτούμενες δράσεις ή ερευνητικά προγράμματα γ) άλλους νόμιμους τρόπους.

14.4 Ποσό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) των συνολικών εσόδων που προέρχονται από τέλη φοίτησης παρακρατείται από τον ΕΛΚΕ. Στο ποσό αυτό συμπεριλαμβάνεται το ποσοστό παρακράτησης υπέρ του ΕΛΚΕ για την οικονομική διαχείριση των ΠΜΣ.

14.5 Όταν τα έσοδα του ΠΜΣ προέρχονται από δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις, κληροδοτήματα ή πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα, πραγματοποιείται η παρακράτηση υπέρ ΕΛΚΕ που ισχύει για τα έσοδα από αντίστοιχες πηγές χρηματοδότησης, β) το υπόλοιπο ποσό των συνολικών εσόδων του ΠΜΣ διατίθεται για την κάλυψη των λειτουργικών δαπανών του.

Άρθρο 15. Αξιολόγηση ΞΠΜΣ

15.1 Το ΞΠΜΣ αξιολογείται ως προς την ποιότητα του διδακτικού και ερευνητικού του έργου, του προγράμματος σπουδών και των λοιπών παρεχόμενων υπηρεσιών που σχετίζονται με τη λειτουργία του, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Η πραγματοποίηση της αξιολόγησης γίνεται σύμφωνα με τις υποδείξεις της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ) του Ιονίου Πανεπιστημίου, αξιοποιώντας τις όποιες διαθέσιμες πληροφοριακές υποδομές.

15.2 Εκτός από τις διαδικασίες εσωτερικής αξιολόγησης, εφαρμόζονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 87 του ν. 4957/2022 οι διαδικασίες περιοδικής

αξιολόγησης/πιστοποίησης από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης, όπου αξιολογείται η συνολική αποτίμηση του έργου που επιτελέστηκε από το Ξ.Π.Μ.Σ., ο βαθμός εκπλήρωσης των στόχων που είχαν τεθεί κατά την ίδρυσή του, ο βαθμός συμβολής του στην έρευνα, καθώς και λοιπά στοιχεία σχετικά με τη διασφάλιση και πιστοποίηση της ποιότητας του έργου που παράγεται.

Άρθρο 16. Πρακτική άσκηση φοιτητών

- 16.1 Το ΞΠΜΣ δεν απαιτεί την πραγματοποίηση Πρακτικής Άσκησης για την ολοκλήρωση των σπουδών.
- 16.2 Εντούτοις το ΞΠΜΣ ενθαρρύνει τους φοιτητές να επιδιώξουν Πρακτική Άσκηση κατά τη διάρκεια ή μετά την απόκτηση του Διπλώματός τους.
- 16.3 Μέσω του προγράμματος Erasmus οι φοιτήτριες και οι φοιτητές του ΠΜΣ έχουν τη δυνατότητα κινητικότητας Erasmus+ Placement για πρακτική άσκηση σε διεθνείς οργανισμούς και εταιρείες του δημοσίου και του ιδιωτικού τομέα (π.χ. σε διάφορους ερευνητικούς φορείς, οργανισμούς, εταιρείες και επιχειρήσεις στο εξωτερικό), με στόχο την πρακτική τους εξάσκηση και εξειδίκευσή τους σε θέματα συναφή με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 17. Κινητικότητα

- 17.1 Το ΞΠΜΣ ενθαρρύνει την κινητικότητα των μεταπτυχιακών φοιτητών για ανάληψη εκπαιδευτικών και ερευνητικών δράσεων
- 17.2 Λόγω της εκπαιδευτικής φυσιογνωμίας του ΞΠΜΣ η κινητικότητα φοιτητών που προβλέπεται κατά τη διάρκεια των σπουδών τους είναι:
 - α) Κινητικότητα μεταπτυχιακών φοιτητών για δια ζώσης συμμετοχή κύκλου μαθημάτων σύντομης διάρκειας στο γνωστικό αντικείμενο των σπουδών τους.
 - β) Κινητικότητα μεταπτυχιακών φοιτητών για πρακτική άσκηση στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus Placement (βλ. άρθρο 16) με τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντα για την εκπόνηση ερευνητικού έργου σχετικό με το θέμα της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.
- 17.3 Το ΞΠΜΣ ενθαρρύνει την κινητικότητα του εκπαιδευτικού και διδακτικού προσωπικού για την εκπαίδευση και κατάρτισή τους τόσο σε θέματα σχετικά με τα γνωστικά αντικείμενα που θεραπεύονται στο πρόγραμμα σπουδών όσο και σε άξονες σχετικούς με την εξ αποστάσεως εκπαίδευση.
- 17.4 Το γραφείο Erasmus του Ιονίου Πανεπιστημίου παρέχει την απαραίτητη υποστήριξη στους φοιτητές και στο διδακτικό προσωπικό που επιθυμούν να

αξιοποιήσουν τις δυνατότητες που προσφέρονται μέσω των προγραμμάτων κινητικότητας.

Άρθρο 18. Λειτουργία μηχανισμού διαχείρισης παραπόνων και ενστάσεων φοιτητών

18.1 Ο κανονισμός λειτουργίας μηχανισμού διαχείρισης παραπόνων και ενστάσεων φοιτητών εναρμονίζεται πλήρως με τα περιεχόμενα του Κανονισμού Λειτουργίας Μηχανισμού Διαχείρισης Παραπόνων και Ενστάσεων Φοιτητών του ΤΞΓΜΔ.

Άρθρο 19. Ισχύ και αναθεώρηση του κανονισμού σπουδών

19.1 Ο παρών κανονισμός τίθεται σε ισχύ από την ημερομηνία έγκρισής του από τη Συνέλευση του ΤΞΓΜΔ.

19.2 Ο κανονισμός αναθεωρείται με πρόταση της ΣΕ του ΞΠΜΣ και έγκριση από τη Συνέλευση του ΤΞΓΜΔ.

Άρθρο 20. Τελικές Διατάξεις

20.1 Για όσα θέματα δεν ορίζονται στην ισχύουσα νομοθεσία, στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Διατριβών ΙΠ ή στον παρόντα Κανονισμό, αρμόδια όργανα να αποφασίσουν είναι η Συνέλευση του ΤΞΓΜΔ και η ΣΕ του ΞΠΜΣ.

Παράρτημα Α: Στοχοθεσία Προγράμματος – Προσδοκόμενα Μαθησιακά Αποτελέσματα

Στόχοι του ΞΠΜΣ

Το ΞΠΜΣ υπό τον τίτλο «MA in Security and Cultural Heritage Studies» στοχεύει στην εκπαίδευση και εξειδίκευση των φοιτητών στη βιώσιμη διαχείριση και ανάπτυξη της πολιτιστικής κληρονομιάς και των σχετικών με αυτήν δραστηριοτήτων, με ειδικότερα πεδία αναφοράς:

- την πολιτιστική κληρονομιά και τους πολιτιστικούς πόρους
- τη διαχείριση της οικονομικής, κοινωνικής, οικολογικής και πολιτισμικής βιωσιμότητας σύμφωνα με τα πρότυπα της UNESCO
- τις πολιτικές για την πολιτιστική κληρονομιά και την προστασία της
- τον εντοπισμό και την ανάλυση των απειλών για την πολιτιστική κληρονομιά και τον τουρισμό
- τα πολύ-επίπεδα ζητήματα σχετικά με την υλική πολιτιστική κληρονομιά στο πλαίσιο της παγκοσμιοποίησης, των μεταρρυθμιστικών διαδικασιών, της πολιτιστικής σπουδαιότητας, του παγκόσμιου τουρισμού, της μετανάστευσης και της περιβαλλοντικής κρίσης
- πολιτιστική κληρονομιά και οι σύγχρονες μορφές συμβατικών ή υβριδικών συγκρούσεων
- την καινοτόμο συμμετοχική διαχείριση της πολιτιστικής κληρονομιάς και των εμπλεκόμενων δρώντων
- ρόλος των τεχνολογιών επικοινωνίας και πληροφοριών στην διαχείριση και προστασία της πολιτιστικής κληρονομιάς και της ανάπτυξης του τουρισμού,
- τεχνικές διαχείρισης της διαφορετικότητας της κουλτούρας και της επικοινωνίας για τη βιωσιμότητα σχετικών οικονομικών κλάδων όπως ο τουρισμός
- τα φυσικά και τεχνητά πολιτιστικά και τουριστικά αξιοθέατα,
- τις πολιτιστικές και ψυχαγωγικές εμπειρίες σε περιβάλλον διακοπών

Προσδοκόμενα μαθησιακά αποτελέσματα

Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του μεταπτυχιακού προγράμματος σπουδών ασφάλειας και πολιτιστικής κληρονομιάς, οι φοιτητές θα είναι σε θέση:

- Να κατανοούν τις αρχές και τις θεωρητικές βάσεις της πολιτιστικής κληρονομιάς, της προστασίας της και των απειλών για την προστασία της σε διάφορα επίπεδα.
- Να επιδεικνύουν κριτική αντίληψη του νομικού και κανονιστικού πλαισίου και βασικών αρχών και πρακτικών κλάδων όπως της αρχαιολογίας, ιστορίας, πολιτιστικής κληρονομιάς, ανθρωπίνων δικαιωμάτων, οικονομικού εγκλήματος και των πολιτικών διαχείρισης κινδύνων και ασφάλειας, επιτρέποντάς τους να αντιμετωπίσουν

πολύπλοκα ζητήματα που σχετίζονται με τη σύγχρονη προστασία της πολιτιστικής κληρονομιάς και των σχετικών με αυτή απειλών.

- Να συνεισφέρουν στην επίλυση προβλημάτων και να αναλύουν κριτικά και να αξιολογούν διαφορετικές πτυχές της ασφάλειας και της βιωσιμότητας της πολιτιστικής κληρονομιάς και να αναπτύσσουν καινοτόμες λύσεις για την αντιμετώπιση των προκλήσεων σε αυτόν τον τομέα.
- Να διεξάγουν ανεξάρτητη έρευνα, να συνθέτουν πληροφορίες από διάφορες πηγές και να εφαρμόζουν κατάλληλες μεθοδολογίες για τη μελέτη και ανάλυση ζητημάτων συλλογής και ανάλυσης πληροφοριών και ασφάλειας της πολιτιστικής κληρονομιάς.
- Να κατανοούν τα ηθικά κριτήρια και τις ευθύνες που σχετίζονται με την προστασία της πολιτιστικής κληρονομιάς και να λαμβάνουν τεκμηριωμένες αποφάσεις στην επαγγελματική τους πρακτική.
- Να χρησιμοποιούν βασικές τεχνολογίες, εργαλεία και μεθόδους που χρησιμοποιούνται για την τεκμηρίωση, τη διατήρηση και την παρουσίαση της πολιτιστικής κληρονομιάς.
- Να συνεισφέρουν στο αυξανόμενο σύνολο γνώσεων για την ασφάλεια της πολιτιστικής κληρονομιάς μέσω πρωτότυπης έρευνας, καινοτόμων μεθοδολογιών και συστάσεων πολιτικής.
- Να αναπτύσσουν ηγετικές ικανότητες, και δεξιότητες δημιουργίας ομάδων (team building) και λήψης αποφάσεων
- Να επικοινωνούν αποτελεσματικά τις ιδέες και τα ευρήματά τους, τόσο σε γραπτή όσο και σε προφορική μορφή, σε διαφορετικά ακροατήρια.
- Να συνεργάζονται με επαγγελματίες από διάφορους κλάδους, συμβάλλοντας στη διεπιστημονική έρευνα και στα έργα στον τομέα της ασφάλειας της πολιτιστικής κληρονομιάς.
- Να επιδιώξουν σταδιοδρομία στον τομέα προστασίας της πολιτιστικής κληρονομιάς, συμπεριλαμβανομένων ρόλων σε μουσεία, πολιτιστικά ιδρύματα, κυβερνητικούς φορείς, διεθνείς οργανισμούς, ακαδημαϊκό κόσμο, έρευνα και ανάπτυξη πολιτικής.



Παράρτημα Β: Γενικές Οδηγίες Συγγραφής Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας

Τεχνικά Χαρακτηριστικά

Αρίθμηση σελίδων

Ο τίτλος, οι αφιερώσεις, η περίληψη και τα περιεχόμενα δεν αριθμούνται. Οι ευχαριστίες, οι καταστάσεις πινάκων και διαγραμμάτων φέρουν λατινική αρίθμηση, ενώ ο αριθμός 1 τίθεται στην πρώτη σελίδα του πρώτου κεφαλαίου.

Περιθώρια Σελίδας

Το επάνω και το κάτω περιθώριο της σελίδας μεγέθους A4 πρέπει να είναι 2,54 εκατοστά και το αριστερό και δεξιό περιθώριο πρέπει να είναι 3,5 και 2,5 εκατοστά αντίστοιχα.

Διαστήματα

Το διάστημα ανάμεσα στις σειρές του κειμένου καθορίζεται σε μισή κενή γραμμή (1,5 διάστημα). Στην αρχή κάθε παραγράφου θα πρέπει να αφήνεται μια επιπλέον κενή γραμμή, ενώ μετά τις επικεφαλίδες των κεφαλαίων και των υποδιαιρέσεων τους θα πρέπει να αφήνονται δύο κενές γραμμές. Οι παράγραφοι αρχίζουν στο ύψος των υπολοίπων γραμμών της ΔΕ.

Στοίχιση

Το κείμενο θα πρέπει να είναι πλήρως στοιχισμένο.

Μέγεθος Γραμμάτων - Γραμματοσειρά

Το μέγεθος των γραμμάτων του κειμένου πρέπει να είναι **12** εκτός των γραμμάτων που αφορούν τον τίτλο της Διπλωματικής Εργασίας και των τίτλων των κεφαλαίων και των υποδιαιρέσεων τους που πρέπει να είναι **16** και **14** αντίστοιχα. Η γραμματοσειρά πρέπει να είναι η Times New Roman ή η Arial Greek.

Δομή της Διπλωματικής Εργασίας

Η δομή της διπλωματικής εργασίας θα πρέπει να είναι η εξής:

1. Εξώφυλλο - Σελίδα Τίτλου
2. Περίληψη στα ελληνικά και Λέξεις κλειδιά
3. Περίληψη στα αγγλικά (Abstract) και Λέξεις κλειδιά
4. Ευχαριστίες (Προαιρετικό)
5. Πίνακας συμβόλων-ακρωνυμίων-συντομογραφιών (αν υπάρχουν)
6. Περιεχόμενα
7. Κύριο μέρος της εργασίας - Κεφάλαια
8. Βιβλιογραφικές Αναφορές
9. Ευρετήριο Ονομάτων κι Όρων (όπου απαιτείται)
10. Παραρτήματα



Εξώφυλλο-Σελίδα Τίτλου

Τίτλος Εργασίας Δήλωση (συνήθως ενυπόγραφη δήλωση όπου αναφέρεται ότι η εργασία είναι πρωτότυπη και όχι αντιγραφή άλλης δημοσιευμένης εργασίας του συγγραφέα/φοιτητή)

Αναγράφονται τα μέλη της συμβουλευτικής επιτροπής

Περίληψη-Abstract

Στην ελληνική κι αγγλική γλώσσα

Λέξεις Κλειδιά

Στην ελληνική κι αγγλική γλώσσα

Ευχαριστίες (προαιρετικό)

Συνήθως υπάρχει ευχαριστήρια αναφορά προς όσους συνέβαλαν στη συγγραφή της εργασίας

Πίνακας συμβόλων-ακρωνυμίων-συντομογραφιών (αν υπάρχουν)

Παρατίθενται πίνακες συμβόλων, ακρωνυμίων και συντομογραφιών που χρησιμοποιούνται στη ΔΕ

Περιεχόμενα

Παρατίθενται αναλυτικά τα περιεχόμενα της ΔΕ

Κύριο μέρος της εργασίας - Κεφάλαια

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1.

Εισαγωγή

1.1 Προσδιορισμός του υπό μελέτη θέματος, προσδιορισμός προβλήματος, οι λόγοι μελέτης του θέματος και η σημασία του, αναφορά στη λογική συνέχεια μεταξύ προηγούμενων εργασιών και της εν λόγω ΔΕ

1.2 Σκοπός έρευνας, Ερευνητικά ερωτήματα, Ερευνητική υπόθεση 1.3 Μεθοδολογία που θα ακολουθηθεί (γενικά)

1.4 Αναμενόμενα αποτελέσματα (γενικά)

1.5 Συνοπτική περιγραφή έρευνας

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2.

Ανασκόπηση σχετικής βιβλιογραφίας

Βιβλιογραφική τεκμηρίωση (επισκόπηση υφιστάμενης γνώσης, πληρότητα βιβλιογραφίας)



και πηγών, αλλά με αφαιρετική και συνθετική ικανότητα και κριτική προσέγγιση κι αντίληψη και ικανότητα έκθεσής της)

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3.

Μεθοδολογία έρευνας

Περιγραφή κι αιτιολόγηση επιλογής της μεθοδολογίας συλλογής των δεδομένων (π.χ. χρήση της ποσοτικής ή/και ποιοτικής, ή μεθοδολογικής τριγωνοποίησης)

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4.

Παρουσίαση της έρευνας και των αποτελεσμάτων της έρευνας

4.1 Ανάλυση και παρουσίαση των δεδομένων της έρευνας

4.2 Αποδοχή ή απόρριψη ερευνητικών υποθέσεων (όταν υπάρχουν)

4.3 Παρουσίαση αποτελεσμάτων, η συσχέτιση με προηγούμενες ανάλογες έρευνες, τι καινούργιο πρέπει να ερευνηθεί ακόμα

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5.

Συμπεράσματα και προτάσεις

5.1 Ερμηνεία των αποτελεσμάτων της έρευνας και παρουσίαση των κυριότερων συμπερασμάτων, αναφέρονται οποιεσδήποτε αντιφάσεις, επιστημονικές «συγκρούσεις» σε δεδομένα που λείπουν, κτλ.

5.2 Προτάσεις για περαιτέρω έρευνα

5.3 Περιορισμοί έρευνας

5.4 Επίλογος (μια γενική σύνοψη της ΔΕ)

Βιβλιογραφία

Ελληνική (βιβλία, άρθρα) Ξενόγλωσση (βιβλία, άρθρα). Επιλογή ενός εκ των διεθνών συστημάτων βιβλιογραφικών παραπομπών (π.χ. APA, Harvard, Chicago) αρκεί να υιοθετείται ένα πρότυπο και να εφαρμόζεται ομοιόμορφα και συστηματικά σ' όλη τη ΔΕ. Προσοχή: στις βιβλιογραφικές αναφορές, στο τέλος της εργασίας, πρέπει να υπάρχει αντιστοιχία με αυτές που υπάρχουν στο σώμα του κειμένου.

Ευρετήριο Ονομάτων κι Όρων

Παραρτήματα

Παράρτημα 1. Πίνακες, σχήματα από τη στατιστική ανάλυση

Παράρτημα 2. Ερευνητικά εργαλεία (π.χ. ερωτήσεις ερωτηματολογίων της έρευνας)

Παράρτημα 3. Δεδομένα συνεντεύξεων

Σημείωση 1: Η παραπάνω αρίθμηση των κεφαλαίων είναι ενδεικτική

Σημείωση 2: Κάθε κεφάλαιο θα πρέπει να έχει μια εισαγωγή κι έναν επίλογο, ο οποίος θα



UNESCO Chair on Threats to Cultural Heritage
and Cultural Heritage -related Activities
<https://unesco.ionio.gr>

Laboratory for Geocultural Analyses
<https://geolabinstitute.org>



SCHER

Master Program on

Security & Cultural Heritage

σηματοδοτεί το περιεχόμενο του επόμενου κεφαλαίου, επιτυγχάνοντας συνοχή και συνεκτικότητα



Παράρτημα Γ: Πολιτική περί Λογοκλοπής

Η λογοκλοπή αποτελεί για τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας σοβαρότατο ακαδημαϊκό και πειθαρχικό παράπτωμα. Γενικότερα η λογοκλοπή ορίζεται ως «η ιδιοποίηση ξένης πνευματικής περιουσίας», ειδικότερα δε στην περίπτωση των ακαδημαϊκών εργασιών ως ορίζεται η προσπάθεια κάποιου/ας να οικειοποιηθεί ιδέες ή/και το (γραπτό) έργο κάποιου άλλου. Η λογοκλοπή μπορεί να πάρει ορισμένες από τις κάτωθι μορφές:

1. κατά λέξη αντιγραφή τμήματος ή ακόμη και ολόκληρου του πνευματικού έργου χωρίς την απαιτούμενη σε αυτό παραπομπή
2. κατά λέξη μετάφραση και οικειοποίηση ξενόγλωσσων κειμένων χωρίς την απαιτούμενη σε αυτό παραπομπή
3. αξιοποίηση διαγραμμάτων, πινάκων, εικόνων, φωτογραφιών χωρίς την κατάλληλη αναφορά βιβλιογραφικής παραπομπής
4. κατ' εξακολούθηση και με συστηματικό τρόπο εσφαλμένη παράθεση πηγών.

Σε περιπτώσεις που ο διδάσκων ενός μαθήματος ή ο επόπτης της διπλωματικής εργασίας διαπιστώνει ενδείξεις λογοκλοπής τότε παραπέμπει την εργασία, μαζί με τη σχετική αναφορά του λογισμικού ανίχνευσης λογοκλοπής (Turnitin), στην Επιτροπή Ελέγχου Λογοκλοπής και Αντιγραφής (εφεξής ΕΕΛΑ). Η ΕΕΛΑ αποτελείται από τον Δ/ντη του ΠΜΣ ως Πρόεδρο και ακόμα δύο μέλη του διδακτικού προσωπικού του ΠΜΣ τα οποία ορίζονται στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους. Στην ΕΕΛΑ, ορίζεται επίσης και ένα αναπληρωματικό μέλος προκειμένου να αντικαθιστά μέλος της επιτροπής το οποίο έχει παραπέμψει εργασία προς έλεγχο.

Σε περιπτώσεις τεκμηριωμένης λογοκλοπής ο φοιτητής οφείλει να καταθέσει εκ νέου όμως θα βαθμολογείται με άριστα τη βάση (50%). Στην περίπτωση που ο ίδιος φοιτητής υποπέσει δυο φορές στο παράπτωμα της λογοκλοπής διαγράφεται από το πρόγραμμα χωρίς να του επιστραφούν τα δίδακτρα και του χορηγείται βεβαίωση του Δ/ντη για τα μαθήματα που έχει ολοκληρώσει.



Υπόδειγμα 1: Πρόταση/Περιγραφή Θέματος Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας

Εισηγητής:

Τίτλος:

Τίτλος στα Αγγλικά:

Συνοπτική περιγραφή:

Σκοπός :

Μεθοδολογία:

Αξιοποίηση αποτελεσμάτων-συμπερασμάτων:

Ο Καθηγητής