

ΙΟΝΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ



Σχολή Ανθρωπιστικών Επιστημών

Τμήμα Ξένων Γλωσσών Μετάφρασης και Διερμηνείας

MA in Security and Cultural Heritage Studies

Φάκελος Πιστοποίησης

A14. Κανονισμός λειτουργίας θεσμού ακαδημαϊκού συμβούλου_new

EN & EL

Εγκεκριμένος κατόπιν απόφασης της Συνεδρίασης της Συνέλευσης του Τμήματος
Ξένων Γλωσσών, Μετάφρασης και Διερμηνείας, 8η Συν./16-12-2024



UNESCO Chair on Threats to Cultural Heritage
and Cultural Heritage -related Activities
<https://unesco.ionio.gr>

Laboratory for Geocultural Analyses
<https://geolabinstitute.org>



SCHER

Master Program on

Security & Cultural Heritage

ACADEMIC ADVISOR FUNCTION REGULATION

Article 1: Role of Academic Advisors

Academic Advisors support students throughout the entire educational process. Through their educational, research and work experience, they provide support and guidance to students on issues related to the progress and successful completion of their studies, as well as on career and professional opportunities and choices.

Article 2: Allocation of Students to Academic Advisors

The Coordinating Committee of the Master's Program and the Department Assembly supervise the operation of the institution by appointing academic advisors for the current year every September. This institution is mandatory. Academic Advisors are members of the teaching staff of the study program in which they work.

Article 3: Duties of the Academic Advisors

Academic Advisors receive students for collaboration and guidance at specific scheduled times, which are announced at the beginning of each semester. The content of the discussions is confidential and the student's personal data is protected. The Academic Advisors advise the student accordingly, without their suggestions being binding. The final responsibility for their choices in matters of study rests with the students themselves.

Article 4: Support for the work of the Academic Advisors

All faculty, as well as laboratorial and administration staff members, cooperate and support the Academic Advisors in their work, while taking into account information, observations, their suggestions and requests, for any deficiencies and malfunctions that create problems for the students and any suggestions for dealing with them.

Article 5: Change of Academic Advisor

In exceptional cases, the student may request a change of Academic Advisor by submitting a request to the Secretariat of the Master's program, explaining the reasons for the request. The request will be submitted for consideration and decision to the relevant Coordinating Committee of the Master's program and will then be approved by the Department Assembly.



ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΘΕΣΜΟΥ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ

Άρθρο 1: Ρόλος των Ακαδημαϊκών Συμβούλων

Οι Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι υποστηρίζουν τους/ις φοιτητές/ριες σε όλο το φάσμα της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Μέσα από την εκπαιδευτική, ερευνητική και εργασιακή τους εμπειρία, παρέχουν υποστήριξη και καθοδήγηση στους/ις φοιτητές/ριες σε θέματα που σχετίζονται με την πρόοδο και την επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών τους, καθώς και σε θέματα σταδιοδρομίας και επαγγελματικών δυνατοτήτων και επιλογών.

Άρθρο 2: Κατανομή των Φοιτητών στους Ακαδημαϊκούς Συμβούλους

Η Συντονιστική Επιτροπή του ΞΠΜΣ και η Συνέλευση του Τμήματος επιβλέπουν τη λειτουργία του θεσμού ορίζοντας κάθε Σεπτέμβριο τους ακαδημαϊκούς συμβούλους σπουδών για το τρέχον έτος. Ο εν λόγω θεσμός είναι υποχρεωτικός. Οι Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι είναι μέλη του διδακτικού προσωπικού του προγράμματος σπουδών, στο οποίο ασκούν το έργο.

Άρθρο 3: Καθήκοντα των Ακαδημαϊκών Συμβούλων

Οι Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι δέχονται τους/ις φοιτητές/τριες για συνεργασία και καθοδήγηση σε συγκεκριμένες ώρες, οι οποίες ανακοινώνονται στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου. Το περιεχόμενο των συζητήσεων είναι απόρρητο και τα προσωπικά δεδομένα του/ης φοιτητή/τριας προστατεύονται σύμφωνα με τα οριζόμενα και προβλεπόμενα στη νομοθεσία περί προστασίας προσωπικών δεδομένων. Οι Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι παρέχουν αμιγώς συμβουλευτική καθοδήγηση και υποστήριξη στον/στη φοιτητή/τρια, χωρίς οι υποδείξεις τους να έχουν δεσμευτικό χαρακτήρα. Την τελική ευθύνη για τις επιλογές τους και πράξεις τους σε ζητήματα σπουδών φέρουν οι ίδιοι/ες οι φοιτητές/ριες.

Άρθρο 4: Υποστήριξη του έργου των Ακαδημαϊκών Συμβούλων

Τα Μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π. και το λοιπό εκπαιδευτικό προσωπικό, το διοικητικό προσωπικό, οι Διευθυντές των Εργαστηρίων, οι Διευθυντές των Τομέων, οι Πρόεδροι των Τμημάτων, καθώς και οι αρμόδιες υπηρεσίες του Ιδρύματος, συνεργάζονται και υποστηρίζουν τους Ακαδημαϊκούς Συμβούλους στο έργο τους, ενώ παράλληλα λαμβάνουν υπόψη πληροφορίες, παρατηρήσεις, υποδείξεις και αιτήματά τους, για τυχόν ελλείψεις και δυσλειτουργίες που δημιουργούν προβλήματα στους/ις φοιτητές/τριες και τυχόν προτάσεις για την αντιμετώπισή και θεραπεία τους.

Άρθρο 5: Αλλαγή Ακαδημαϊκού Συμβούλου

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις ο/η φοιτητής/τρια δύναται να ζητήσει την αλλαγή του Ακαδημαϊκού Συμβούλου με αίτηση στη Γραμματεία του ΞΠΜΣ εξηγώντας τους λόγους του εν λόγω αιτήματος. Το αίτημα θα υποβληθεί προς εξέταση και λήψη απόφασης στην ανάλογη Συντονιστική Επιτροπή του ΞΠΜΣ και κατόπιν θα εγκριθεί από τη Συνέλευση του Τμήματος.