ΙΟΝΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ

ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΣΧΟΛΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ – ΤΜΗΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΟΥ ΔΙΑΤΜΗΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ (Δ.Π.Μ.Σ)

«ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΣΤΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΗΣ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ ΚΑΙ ΤΟΝ ΤΟΥΡΙΣΜΟ»

ΚΕΡΚΥΡΑ, Οκτώβριος 2026

ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ

Δ.Π.Μ.Σ	Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών
Π.Μ.Σ.	Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών
Δ.Μ.Σ.	Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών
Ε.Π.Σ.	Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών
Σ.Ε.	Συντονιστική Επιτροπή
Ε.Δ.Ε.Δ.	Επιτροπή Διεξαγωγής Εισαγωγικών Διαδικασιών
Δ.Ε.Π.	Διδακτικό και Ερευνητικό Προσωπικό
Ε.Ε.Π.	Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό
Ε.ΔΙ.Π.	Εργαστηριακό Διδακτικό Προσωπικό
Ε.Τ.Ε.Π.	Ειδικό Τεχνικό Εργαστηριακό Προσωπικό

Περιεχόμενα

Άρθρο 1: Γενικές Διατάξεις 5
Άρθρο 2: Όργανα Διοίκησης 6
Άρθρο 3: Τίτλος Σπουδών 7
Άρθρο 4: Διάρκεια σπουδών του Δ.Π.Μ.Σ. 7
Άρθρο 4Α: Μερική φοίτηση 8
Άρθρο 5: Δομή και Μαθήματα του Δ.Π.Μ.Σ. 9
Άρθρο 5Α: Εξ αποστάσεως εκπαιδευτική διαδικασία 12
Άρθρο 6: Διδακτικό Προσωπικό 13
Άρθρο 7: Προκήρυξη θέσεων – Προϋποθέσεις Συμμετοχής 14
Άρθρο 8: Διαδικασία επιλογής φοιτητών για το Δ.Π.Μ.Σ. 15
Άρθρο 9: Κριτήρια επιλογής των φοιτητών στο Δ.Π.Μ.Σ. 16
Άρθρο 9Α: Φοίτηση αλλοδαπών φοιτητών/τριών 17
Άρθρο 10: Τέλη φοίτησης και δωρεάν φοίτηση 18
Άρθρο 11. Υποτροφίες Αριστείας 20
Άρθρο 12: Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο 22
Άρθρο 13: Υποχρεώσεις διδασκόντων Δ.Π.Μ.Σ. 22
Άρθρο 14: Δικαιώματα και Υποχρεώσεις φοιτητών Δ.Π.Μ.Σ. 23
Άρθρο 15: Παράταση φοίτησης μεταπτυχιακών φοιτητών 24
Άρθρο 16: Αναστολή φοίτησης μεταπτυχιακών φοιτητών 24
Άρθρο 17: Διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών 25
Άρθρο 18: Διδασκαλία, φοίτηση, εξετάσεις 25
Άρθρο 19: Διπλωματική Εργασία 26
Άρθρο 20: Βαθμολογία 27
Άρθρο 21: Προϋποθέσεις για τη λήψη του Δ.Μ.Σ. 27
Άρθρο 22: Διασφάλιση Ποιότητας 28
Άρθρο 23: Τροποποιήσεις Κανονισμού Λειτουργίας 29
Άρθρο 24: Ισχύς του Παρόντος Κανονισμού Λειτουργίας και μεταβατικές διατάξεις 30

ΔΙΑΤΜΗΜΑΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ «ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΣΤΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΗΣ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ ΚΑΙ ΤΟΝ ΤΟΥΡΙΣΜΟ» (Digital Technologies in Hospitality Management and Tourism)

Άρθρο 1: Γενικές Διατάξεις

1. Το Τμήμα Πληροφορικής της Σχολής Επιστήμης της Πληροφορίας και Πληροφορικής και το Τμήμα Τουρισμού της Σχολής Οικονομικών Επιστημών του Ιονίου Πανεπιστημίου λειτουργούν από το ακαδημαϊκό έτος 2022-2023 Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Ψηφιακές Τεχνολογίες στη Διοίκηση της Φιλοξενίας και τον Τουρισμό» («Digital Technologies in Hospitality Management and Tourism»), με έδρα την Κέρκυρα.
2. Η λειτουργία του Δ.Π.Μ.Σ. παρατάθηκε και η απόφαση ίδρυσης τροποποιήθηκε από το ακαδημαϊκό έτος 2026-2027 έως και το ακαδημαϊκό έτος 2030-2031, με την υπ' αρ. 13209/21.07.2026 απόφαση της Συγκλήτου (Β΄ 4819/04.08.2026). Το Δ.Π.Μ.Σ. είναι πιστοποιημένο με την υπό στοιχεία QA_3482/10.06.2026 απόφαση του Συμβουλίου Αξιολόγησης και Πιστοποίησης της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.), για το διάστημα από 27.05.2026 έως 26.05.2031.
3. Τη διοικητική υποστήριξη του Δ.Π.Μ.Σ. έχει το Τμήμα Πληροφορικής ως επισπεύδον Τμήμα, σύμφωνα με την απόφαση ίδρυσης και το Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας των δύο Τμημάτων.
4. Το αντικείμενο και ο σκοπός του Δ.Π.Μ.Σ. είναι όσα ορίζει το άρθρο 2 της απόφασης ίδρυσης.
5. Το Δ.Π.Μ.Σ. απονέμει στους/στις αποφοίτους Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) στις «Ψηφιακές Τεχνολογίες στη Διοίκηση της Φιλοξενίας και τον Τουρισμό» («Digital Technologies in Hospitality Management and Tourism»).
6. Η οργάνωση και λειτουργία του Δ.Π.Μ.Σ. διέπονται από: α) τον ν. 4957/2022 (Α΄ 141), όπως ισχύει, β) την υπό στοιχεία 18137/Ζ1/2023 κοινή υπουργική απόφαση (Β΄ 1079), γ) την υπ' αρ. 3388/31.08.2021 απόφαση ίδρυσης (Β΄ 4260/2021), όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 13209/21.07.2026 απόφαση της Συγκλήτου (Β΄ 4819/2026) («απόφαση ίδρυσης»), και το Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας, δ) τον Κανονισμό Λειτουργίας Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Προγραμμάτων Σπουδών του Ιονίου Πανεπιστημίου (Β΄ 3785/12.06.2023), όπως ισχύει, ε) τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Ιονίου Πανεπιστημίου (Β΄ 7391/31.12.2025), όπως ισχύει, και στ) τον παρόντα Κανονισμό.
7. Σε περίπτωση σύγκρουσης, οι πράξεις των περιπτώσεων α΄ έως ε΄ της παρ. 6

υπερισχύουν του παρόντος.

8. Οι διατάξεις του παρόντος για τους/τις φοιτητές/τριες ισχύουν για πλήρη και μερική φοίτηση, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά.

Άρθρο 2: Όργανα Διοίκησης

1. Όργανα του Δ.Π.Μ.Σ. είναι η Σύγκλητος, η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών (Ε.Π.Σ.), ο/η Διευθυντής/ντρια και η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.), σύμφωνα με την περ. β΄ της παρ. 1 του άρθρου 81 του ν. 4957/2022.
2. Η Σύγκλητος ασκεί τις αρμοδιότητες της παρ. 1 του άρθρου 82 του ν. 4957/2022.
3. Η Ε.Π.Σ. συγκροτείται με απόφαση της Συγκλήτου, μετά από εισήγηση των Συνελεύσεων των δύο Τμημάτων, από μέλη Δ.Ε.Π. των Τμημάτων. Ο αριθμός των μελών, η θητεία και η εκπροσώπηση κάθε Τμήματος ορίζονται στο πρωτόκολλο συνεργασίας. Στην Ε.Π.Σ. μπορούν να συμμετέχουν Ομότιμοι Καθηγητές των δύο Τμημάτων, εφόσον τους έχει ανατεθεί διδακτικό έργο στο Δ.Π.Μ.Σ.
4. Η Ε.Π.Σ. έχει τη γενική αρμοδιότητα για την οργάνωση, διοίκηση και διαχείριση του Δ.Π.Μ.Σ. και ιδίως:
    i. ορίζει τον/την Διευθυντή/ντρια και τα μέλη της Σ.Ε.,
    ii. προκηρύσσει τις θέσεις, ορίζει την Επιτροπή Διεξαγωγής Εισαγωγικών Διαδικασιών (Ε.Δ.Ε.Δ.), επικυρώνει τους πίνακες επιτυχόντων και κρίνει τις ενστάσεις,
    iii. διαπιστώνει την αναγνώριση ιδρυμάτων της αλλοδαπής κατά την παρ. 4 του άρθρου 304 του ν. 4957/2022,
    iv. αποφασίζει για την ένταξη σε μερική φοίτηση και τη μετάβαση μεταξύ καθεστώτων,
    v. αποφασίζει για την απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης και για τις υποτροφίες,
    vi. αναθέτει το διδακτικό έργο σύμφωνα με το άρθρο 83 του ν. 4957/2022 και προσκαλεί Επισκέπτες Καθηγητές,
    vii. ορίζει επιβλέποντες/ουσες και τριμελείς επιτροπές διπλωματικών εργασιών,
    viii. αποφασίζει για παράταση, αναστολή και διαγραφή,
    ix. καθορίζει τις ημερομηνίες μαθημάτων και εξεταστικών περιόδων,
    x. απονέμει το Δ.Μ.Σ.,
    xi. εγκρίνει τον απολογισμό και την ετήσια έκθεση αποτίμησης και βελτίωσης, λαμβάνοντας υπόψη την εσωτερική αξιολόγηση και τις εισηγήσεις της ΜΟ.ΔΙ.Π.,
    xii. εισηγείται στη Σύγκλητο την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης και την παράταση της λειτουργίας του Δ.Π.Μ.Σ.,
    xiii. ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που του αναθέτει ο νόμος ή ο παρών Κανονισμός.

5. Ο/Η Διευθυντής/ντρια ορίζεται με απόφαση της Ε.Π.Σ. από τα μέλη της, κατά προτεραιότητα από τη βαθμίδα Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή, με διετή θητεία που ανανεώνεται χωρίς περιορισμό. Προεδρεύει της Ε.Π.Σ. και της Σ.Ε., είναι Επιστημονικά Υπεύθυνος/η του Δ.Π.Μ.Σ. κατά το άρθρο 234 του ν. 4957/2022 και ασκεί τις αρμοδιότητες της παρ. 4 του άρθρου 82 του ίδιου νόμου. Σε παραίτηση ή κώλυμα άνω των δύο (2) μηνών, η Ε.Π.Σ. ορίζει νέο/α Διευθυντή/ντρια για το υπόλοιπο της θητείας.
6. Η Σ.Ε. αποτελείται από τον/την Διευθυντή/ντρια και τέσσερα (4) μέλη της Ε.Π.Σ. που ορίζονται από αυτήν, με εκπροσώπηση και των δύο Τμημάτων. Η θητεία της είναι διετής και συμπίπτει με τη θητεία του/της Διευθυντή/ντριας. Η Σ.Ε. παρακολουθεί και συντονίζει τη λειτουργία του Δ.Π.Μ.Σ., καταρτίζει τον ετήσιο προϋπολογισμό και τις τροποποιήσεις του, τους εισηγείται στην Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε., προετοιμάζει τα θέματα της Ε.Π.Σ. και ασκεί όσες αρμοδιότητες της μεταβιβάσει η Ε.Π.Σ. με απόφασή της.
7. Η Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. παρέχει τη διοικητική υποστήριξη: εξυπηρετεί τους/τις φοιτητές/τριες, τηρεί τα μητρώα, εκτελεί τις αποφάσεις των οργάνων και ασκεί όσες αρμοδιότητες της ανατίθενται.

Άρθρο 3: Τίτλος Σπουδών

1. Το Δ.Μ.Σ. είναι δημόσιο έγγραφο και απονέμεται από το Ιόνιο Πανεπιστήμιο.
2. Στο Δ.Μ.Σ. αναγράφονται το Ίδρυμα, το Τμήμα Πληροφορικής ως επισπεύδον Τμήμα, το Τμήμα Τουρισμού ως συμμετέχον, ο τίτλος του Δ.Π.Μ.Σ., ο βαθμός και ο χαρακτηρισμός, κατά τον τύπο που ορίζει ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Ιονίου Πανεπιστημίου.
3. Το Δ.Μ.Σ. απονέμεται με απόφαση της Ε.Π.Σ., εφόσον ο/η φοιτητής/τρια έχει εκπληρώσει όλες τις ακαδημαϊκές και οικονομικές υποχρεώσεις του/της. Η Γραμματεία ενημερώνει τον/την Διευθυντή/ντρια, που εισάγει το θέμα στην Ε.Π.Σ. Ημερομηνία απονομής είναι η ημερομηνία της απόφασης της Ε.Π.Σ., ανεξάρτητα από την τελετή. Μετά την απόφαση, η Γραμματεία χορηγεί με αίτηση βεβαίωση περάτωσης σπουδών.
4. Με την απονομή χορηγείται αυτόματα και χωρίς οικονομική επιβάρυνση Παράρτημα Διπλώματος (Diploma Supplement) στην ελληνική και την αγγλική γλώσσα.
5. Η τελετή αποφοίτησης ακολουθεί τις αποφάσεις της Συγκλήτου.

Άρθρο 4: Διάρκεια σπουδών του Δ.Π.Μ.Σ.

1. Η κανονική διάρκεια σπουδών για την απονομή του Δ.Μ.Σ., στην οποία περιλαμβάνεται η εκπόνηση και κρίση της Διπλωματικής Εργασίας, είναι: α) τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα για πλήρη φοίτηση, με φόρτο τριάντα (30) ECTS ανά εξάμηνο, β) πέντε (5) ακαδημαϊκά εξάμηνα για μερική φοίτηση, με φόρτο δεκαπέντε (15) ECTS σε καθένα από τα εξάμηνα Α΄ έως Δ΄ και τριάντα (30) ECTS στο Ε΄ εξάμηνο.
2. Στην πλήρη φοίτηση, τα εξάμηνα Α΄ και Β΄ περιλαμβάνουν μαθήματα. Το Γ΄

εξάμηνο περιλαμβάνει το μάθημα «Μεθοδολογία Έρευνας» (DIT301) και τη Διπλωματική Εργασία.

3. Στη μερική φοίτηση, τα εξάμηνα Α΄ έως Δ΄ περιλαμβάνουν μαθήματα. Το Ε΄ εξάμηνο περιλαμβάνει το μάθημα «Μεθοδολογία Έρευνας» (DIT301) και τη Διπλωματική Εργασία. Οι όροι της μερικής φοίτησης ορίζονται στο άρθρο 4Α.
4. Η ανώτατη διάρκεια φοίτησης, μαζί με τυχόν παράταση, είναι πέντε (5) διδακτικά εξάμηνα για πλήρη φοίτηση, όπως ορίζει το άρθρο 14 της απόφασης ίδρυσης, και επτά (7) διδακτικά εξάμηνα για μερική φοίτηση (ν+2). Τα εξάμηνα αναστολής δεν είναι διδακτικά και δεν υπολογίζονται σε αυτήν. Μετά την παρέλευσή της εφαρμόζεται το άρθρο 17.
5. Ημερομηνία έναρξης σπουδών είναι η τελευταία ημέρα εγγραφών του Α΄ εξαμήνου. Ημερομηνία λήξης της κανονικής διάρκειας είναι η τελευταία ημέρα του τελευταίου εξαμήνου κανονικής διάρκειας.

Άρθρο 4Α: Μερική φοίτηση

1. Το Δ.Π.Μ.Σ. παρέχεται και με μερική φοίτηση, όπως ορίζει η απόφαση ίδρυσης.
2. Δικαίωμα αίτησης για μερική φοίτηση έχουν όσοι/ες: α) εργάζονται τουλάχιστον είκοσι (20) ώρες την εβδομάδα, β) είναι άτομα με αναπηρία ή ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, γ) φροντίζουν ανήλικα τέκνα ή μέλος της οικογένειας με αναπηρία ή σοβαρό πρόβλημα υγείας, δ) είναι αθλητές/τριες που μετέχουν σε πρωταθλήματα εθνικού ή διεθνούς επιπέδου, ε) επικαλούνται άλλο σοβαρό και τεκμηριωμένο προσωπικό, επαγγελματικό ή οικογενειακό λόγο.
3. Η εργασία αποδεικνύεται με βεβαίωση εργοδότη ή στοιχεία του πληροφοριακού συστήματος ΕΡΓΑΝΗ ή βεβαίωση έναρξης επαγγελματικής δραστηριότητας. Για υποψηφίους/ες που εργάζονται ή διαμένουν στην αλλοδαπή γίνονται δεκτά ισοδύναμα έγγραφα με επίσημη μετάφραση.
4. Η αίτηση υποβάλλεται μαζί με την αίτηση υποψηφιότητας ή το αργότερο κατά την εγγραφή, πριν από την έναρξη των μαθημάτων. Η Ε.Π.Σ. αποφασίζει μετά από εισήγηση της Σ.Ε.
5. Οι φοιτητές/τριες μερικής φοίτησης δεν υπερβαίνουν το τριάντα τοις εκατό (30%) των εγγραφόμενων κάθε ακαδημαϊκού έτους. Αν οι αιτήσεις είναι περισσότερες, προηγούνται οι περιπτώσεις β΄ και γ΄ της παρ. 2 και έπειτα οι λοιπές, με βάση κοινωνικά κριτήρια και τη σειρά κατάταξης στην επιλογή. Η Ε.Π.Σ. καταρτίζει πίνακα εγκεκριμένων και απορριφθεισών αιτήσεων.
6. Ο/Η φοιτητής/τρια μερικής φοίτησης παρακολουθεί τα μαθήματα κάθε εξαμήνου σύμφωνα με τον πίνακα του άρθρου 5 και δεν δηλώνει περισσότερα από δεκαπέντε (15) ECTS ανά εξάμηνο στα εξάμηνα Α΄ έως Δ΄.
7. Η μετάβαση από πλήρη σε μερική φοίτηση ή αντίστροφα επιτρέπεται μία φορά, με αιτιολογημένη αίτηση που υποβάλλεται έως δεκαπέντε (15) ημέρες πριν από την έναρξη του επόμενου εξαμήνου. Η Ε.Π.Σ. καθορίζει το εξατομικευμένο πρόγραμμα, τα τέλη που αναλογούν και την ανώτατη διάρκεια, η οποία δεν υπερβαίνει τα επτά (7) εξάμηνα. Τα ECTS που έχουν ήδη αποκτηθεί διατηρούνται.

8. Οι φοιτητές/τριες μερικής φοίτησης έχουν τα ίδια δικαιώματα και υποχρεώσεις με τους/τις φοιτητές/τριες πλήρους φοίτησης και εξετάζονται στις ίδιες εξεταστικές περιόδους.

Άρθρο 5: Δομή και Μαθήματα του Δ.Π.Μ.Σ.

1. Για την απονομή του Δ.Μ.Σ. απαιτούνται ενενήντα (90) ECTS: δεκατρία (13) μαθήματα των πέντε (5) ECTS (65 ECTS) και η Διπλωματική Εργασία (25 ECTS).
2. Κάθε μάθημα αντιστοιχεί σε πέντε (5) ECTS και περιλαμβάνει συνολικά τριάντα εννέα (39) ώρες διδασκαλίας, που ολοκληρώνονται εντός της διδακτικής περιόδου του εξαμήνου. Κατά κανόνα, το μάθημα διδάσκεται τρεις (3) ώρες την εβδομάδα επί δεκατρείς (13) εβδομάδες. Από τις τριάντα εννέα (39) ώρες, τουλάχιστον τριάντα (30) διεξάγονται με σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση και έως εννέα (9) μπορούν να διεξάγονται ασύγχρονα, κατά το άρθρο 5Α. Το χρονοδιάγραμμα και η κατανομή σύγχρονων και ασύγχρονων ωρών αναγράφονται στο περίγραμμα του μαθήματος και ανακοινώνονται πριν από την έναρξη του εξαμήνου. Η διδασκαλία περιλαμβάνει διαλέξεις, φροντιστηριακές ασκήσεις, εργαστήρια, καθοδήγηση στην εκπόνηση εργασιών και ατομικά ή ομαδικά έργα. Στο ασύγχρονο μέρος, διαλέξεις και ασκήσεις διατίθενται μέσω της πλατφόρμας ασύγχρονης εκπαίδευσης ως βιντεοσκοπημένες διαλέξεις, εκπαιδευτικό υλικό και δραστηριότητες με προθεσμίες. Κάθε ώρα ασύγχρονης διδασκαλίας αντιστοιχεί σε υλικό και δραστηριότητες μίας ώρας διδασκαλίας.
3. Στην πλήρη φοίτηση ο/η φοιτητής/τρια παρακολουθεί: α) στο Α΄ εξάμηνο τέσσερα (4) υποχρεωτικά μαθήματα και δύο (2) από τέσσερα (4) επιλεγόμενα, β) στο Β΄ εξάμηνο τέσσερα (4) υποχρεωτικά και δύο (2) από τρία (3) επιλεγόμενα, γ) στο Γ΄ εξάμηνο τη «Μεθοδολογία Έρευνας» (DIT301) και τη Διπλωματική Εργασία. Στη μερική φοίτηση τα μαθήματα κατανέμονται σύμφωνα με τον δεύτερο πίνακα.
4. Οι πίνακες μαθημάτων πλήρους και μερικής φοίτησης είναι αυτοί του άρθρου 7 της απόφασης ίδρυσης.

Α/Α	**ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ**	**Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)**
	Α΄ ΕΞΑΜΗΝΟ	
	Υποχρεωτικά Μαθήματα	
1	***Καινοτομία στην Ψηφιακή Εποχή (DIT204)*** *(Innovation in the Digital Era)*	*5*
2	***Ψηφιακός Μετασχηματισμός (DIT102)*** *(Digital Transformation)*	*5*
3	***Στρατηγικό Μάνατζμεντ (DIT103)*** *(Strategic Management)*	*5*
4	***Ψηφιακά Συστήματα στη Φιλοξενία και στον Τουρισμό (DIT104)*** *(Digital Systems in Hospitality and*	5

	Tourism)	
	Επιλογή 2 από 4 μαθήματα	
1	***Συμπεριφορά Χρηστών Τουριστικής Πληροφόρησης (DIT105)*** *(Touristic Information User Behaviour)*	*5*
2	***Ευφυή Συστήματα και Διαδίκτυο των Πραγμάτων (DIT106)*** *(Intelligent Systems and Internet of Things)*	*5*
3	***Παγκοσμιοποίηση, Κοινωνία και Τουρισμός (DIT107)*** *(Globalization, Society and Tourism)*	*5*
4	***Πρακτικές Κυβερνοασφάλειας και Ιδιωτικότητας (DIT108)*** *(Cybersecurity and Privacy Practices)*	*5*
	ΣΥΝΟΛΟ Μονάδων ECTS	*30*
Β΄ ΕΞΑΜΗΝΟ		
	Υποχρεωτικά Μαθήματα	
1	***Διαχείριση Κινδύνου και Κρίσεων (DIT201)*** *(Risk and Crisis Management)*	*5*
2	***Ψηφιακό Μάρκετινγκ (DIT202)*** *(Digital Marketing)*	*5*
3	***Τεχνητή Νοημοσύνη και Αναλυτική Τουριστικών Δεδομένων (DIT203)*** *(Artificial Intelligence and Tourism Data Analytics)*	*5*
4	***Διοίκηση Ανθρωπίνου Δυναμικού (DIT101)*** *(Human Resources Management)*	*5*
	Επιλογή 2 από 3 μαθήματα	
1	***Ψηφιακή Αναπαράσταση Τουριστικών και Πολιτισμικών Αγαθών (DIT205)*** *(Digital Representation of Tourism and Cultural Artifacts)*	*5*
2	***Επιχειρηματικός Σχεδιασμός (DIT206)*** ***(****Business Planning)*	*5*
3	***Ψηφιακές Τεχνολογίες στον Θεματικό και Βιώσιμο Τουρισμό (DIT207)*** ***(****Digital Technologies in Thematic and Sustainable Tourism)*	*5*
	ΣΥΝΟΛΟ Μονάδων ECTS	*30*

Γ΄ ΕΞΑΜΗΝΟ		
1	***Μεθοδολογία Έρευνας (DIT301)*** *(Research Methodology)*	*5*
2	***Διπλωματική Εργασία*** *(Dissertation Thesis)*	*25*
	ΣΥΝΟΛΟ Μονάδων ECTS	*30*

Αντίστοιχα, τα μαθήματα και η κατανομή τους ανά εξάμηνα στο πρόγραμμα μερικής φοίτησης παρουσιάζονται ενδεικτικά στον ακόλουθο πίνακα.

	Τίτλος Μαθήματος	**ECTS**
Α΄ ΕΞΑΜΗΝΟ		
	Υποχρεωτικά Μαθήματα	
1	Ψηφιακός Μετασχηματισμός (DIT102)	5
2	Στρατηγικό Μάνατζμεντ (DIT103)	5
3	Ψηφιακά Συστήματα στη Φιλοξενία και τον Τουρισμό (DIT104)	5
Β΄ ΕΞΑΜΗΝΟ		
	Υποχρεωτικά Μαθήματα	
4	Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού (DIT101)	5
5	Ψηφιακό Μάρκετινγκ (DIT202)	5
6	Τεχνητή Νοημοσύνη και Αναλυτική Τουριστικών Δεδομένων (DIT203)	5
Γ΄ ΕΞΑΜΗΝΟ		
	Υποχρεωτικά Μαθήματα	
7	Καινοτομία στην Ψηφιακή Εποχή (DIT204)	5
Επιλογή 2 από 4 μαθήματα		
8	Συμπεριφορά Χρηστών Τουριστικής Πληροφόρησης (DIT105)	5
9	Ευφυή Συστήματα και Διαδίκτυο των Πραγμάτων (DIT106)	5
10	Παγκοσμιοποίηση, Κοινωνία και Τουρισμός (DIT107)	5
11	Πρακτικές Κυβερνοασφάλειας και Ιδιωτικότητας (DIT108)	5
Δ΄ ΕΞΑΜΗΝΟ		
	Υποχρεωτικά Μαθήματα	
12	Διαχείριση Κινδύνου και Κρίσεων (DIT201)	5
Επιλογή 2 από 3 μαθήματα		
13	Ψηφιακή Αναπαράσταση Τουριστικών και Πολιτισμικών Αγαθών (DIT205)	5
14	Επιχειρηματικός Σχεδιασμός (DIT206)	5
15	Ψηφιακές Τεχνολογίες στον Θεματικό και Βιώσιμο Τουρισμό (DIT207)	5
Ε΄ ΕΞΑΜΗΝΟ		
16	Μεθοδολογία Έρευνας (DIT301)	5
17	Διπλωματική Εργασία	25

	ΣΥΝΟΛΟ Μονάδων ECTS	90

5. Η Διπλωματική Εργασία εφαρμόζει τις γνώσεις του προγράμματος σε πραγματικό πλαίσιο, ενδεικτικά με μελέτη περίπτωσης, επισκόπηση, ερευνητική εργασία ή πείραμα, αξιολόγηση συστήματος, ανάλυση δεδομένων ή ανάπτυξη εφαρμογής. Εκπονείται στο Γ΄ εξάμηνο (πλήρης φοίτηση) ή στο Ε΄ εξάμηνο (μερική φοίτηση) και αντιστοιχεί σε είκοσι πέντε (25) ECTS.
6. Τα μαθήματα διδάσκονται στην ελληνική ή/και την αγγλική, σύμφωνα με το άρθρο 8 της απόφασης ίδρυσης. Η γλώσσα κάθε μαθήματος ανακοινώνεται στο ωρολόγιο πρόγραμμα πριν από την έναρξη του εξαμήνου, με την επιφύλαξη του άρθρου 9Α παρ. 4. Η Διπλωματική Εργασία συγγράφεται στην ελληνική ή την αγγλική, με επιλογή του/της φοιτητή/τριας σε συμφωνία με τον/την Επιβλέποντα/ουσα.
7. Ο τρόπος αξιολόγησης κάθε μαθήματος αναγράφεται στο περίγραμμά του και ανακοινώνεται την πρώτη εβδομάδα διδασκαλίας.
8. Η εκπαιδευτική διαδικασία διεξάγεται με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, σύμφωνα με το άρθρο 5Α.
9. Το εκπαιδευτικό υλικό διατίθεται στις εγκεκριμένες ψηφιακές πλατφόρμες του Ιονίου Πανεπιστημίου. Οι διδάσκοντες/ουσες αναρτούν εγκαίρως το υλικό και τις ανακοινώσεις.
10. Η Ε.Π.Σ. καθορίζει κάθε ακαδημαϊκό έτος τα προσφερόμενα επιλεγόμενα μαθήματα και το ωρολόγιο πρόγραμμα, ώστε κάθε εξάμηνο να παρέχει τα ECTS της παρ. 1 του άρθρου 4. Μετά την ολοκλήρωση των εγγραφών των φοιτητών/τριών, η Ε.Π.Σ. του Δ.Π.Μ.Σ. δύναται να καθορίζει, με απόφασή της, τον ελάχιστο αριθμό φοιτητών/τριών που πρέπει να έχουν δηλώσει ένα μάθημα επιλογής, προκειμένου αυτό να διδαχθεί κατά το οικείο εξάμηνο.
11. Αλλαγή τίτλων, περιεχομένου, ECTS ή κατανομής μαθημάτων σε εξάμηνα γίνεται μόνο με τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης και, όπου απαιτείται, νέα πιστοποίηση από την ΕΘ.Α.Α.Ε.

Άρθρο 5Α: Εξ αποστάσεως εκπαιδευτική διαδικασία

1. Η διδασκαλία, οι εξετάσεις και η υποστήριξη των Διπλωματικών Εργασιών διεξάγονται με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, σύμφωνα με την απόφαση ίδρυσης και την υπό στοιχεία 18137/Ζ1/2023 κοινή υπουργική απόφαση.
2. Κύρια μέθοδος είναι η σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση. Η ασύγχρονη εκπαίδευση καλύπτει έως εννέα (9) από τις τριάντα εννέα (39) ώρες κάθε μαθήματος, κατά το άρθρο 5 παρ. 2, και σε κάθε περίπτωση έως το είκοσι πέντε τοις εκατό (25%) των ECTS του προγράμματος. Η κατανομή σύγχρονων και ασύγχρονων ωρών κάθε μαθήματος αναγράφεται στο περίγραμμά του. Χρησιμοποιούνται οι εγκεκριμένες πλατφόρμες του Ιονίου Πανεπιστημίου για σύγχρονη και ασύγχρονη εκπαίδευση, με πρόσβαση μέσω ιδρυματικού

λογαριασμού.

3. Κάθε φοιτητής/τρια πρέπει να διαθέτει κατάλληλο εξοπλισμό (υπολογιστή, κάμερα, μικρόφωνο, ηχεία, ακουστικά, δικτύωση υψηλής ταχύτητας).
4. Με απόφαση της Ε.Π.Σ. ορίζεται Υπεύθυνος/η Διαχείρισης του συστήματος τηλεκπαίδευσης, τα στοιχεία του/της οποίου ανακοινώνονται σε φοιτητές/τριες και διδάσκοντες/ουσες.
5. Οι εξ αποστάσεως εξετάσεις διεξάγονται με τρόπο αδιάβλητο. Ο/Η φοιτητής/τρια ταυτοποιείται επιδεικνύοντας στην κάμερα ακαδημαϊκή ταυτότητα, δελτίο ταυτότητας ή διαβατήριο και έχει κάμερα και μικρόφωνο ανοιχτά σε όλη την εξέταση. Απαγορεύεται η καταγραφή και η διανομή των θεμάτων. Σε τεχνική βλάβη, ο/η φοιτητής/τρια ενημερώνει τον/την διδάσκοντα/ουσα με ηλεκτρονικό μήνυμα εντός δεκαπέντε (15) λεπτών. Αν η βλάβη τεκμηριώνεται, ορίζεται επανεξέταση, γραπτή ή προφορική, εντός επτά (7) ημερών.
6. Διαλέξεις μπορούν να καταγράφονται από τους διδάσκοντες μόνο για χρήση από τους/τις φοιτητές/τριες του μαθήματος, με προηγούμενη ενημέρωση των συμμετεχόντων. Οι καταγραφές διαγράφονται με τη λήξη του ακαδημαϊκού έτους. Απαγορεύεται η καταγραφή ή η διανομή διαλέξεων και υλικού από τρίτους χωρίς έγγραφη άδεια του/της διδάσκοντα/ουσας. Η επεξεργασία δεδομένων γίνεται σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679, τον ν. 4624/2019 και την πολιτική προστασίας δεδομένων του Ιονίου Πανεπιστημίου.
7. Σεμινάρια, εργαστήρια και εκδηλώσεις μπορούν να οργανώνονται και με φυσική παρουσία στις εγκαταστάσεις των δύο Τμημάτων στην Κέρκυρα. Η συμμετοχή σε αυτά είναι προαιρετική και δεν επηρεάζει τη βαθμολογία ή τη φοίτηση.
8. Το Δ.Π.Μ.Σ. εξασφαλίζει προσβάσιμο υλικό και πλατφόρμες για φοιτητές/τριες με αναπηρία ή ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, σε συνεργασία με την Επιτροπή Ισότιμης Πρόσβασης του Ιδρύματος.

Άρθρο 6: Διδακτικό Προσωπικό

1. Στο Δ.Π.Μ.Σ. δύνανται να ανατίθενται διδακτικά καθήκοντα στις κατηγορίες διδασκόντων που προβλέπονται από το άρθρο 83 του ν. 4957/2022, όπως εκάστοτε ισχύει:
    i. μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος Πληροφορικής ή του Τμήματος Τουρισμού του Ιονίου Πανεπιστημίου ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους,
    ii. ομότιμοι Καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Πληροφορικής ή του Τμήματος Τουρισμού του Ιονίου Πανεπιστημίου ή άλλων Τμημάτων του ιδίου ή άλλου Α.Ε.Ι.,

iii. συνεργαζόμενοι καθηγητές/τριες,

iv. εντεταλμένοι διδάσκοντες/ουσες,

v. επισκέπτες καθηγητές/τριες ή επισκέπτες/τριες ερευνητές/τριες,

vi. ερευνητές/τριες και ειδικοί λειτουργικοί επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13[Α] του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής,

vii. επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι/ες διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ.

2. Η ανάθεση του διδακτικού έργου του Δ.Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται με απόφαση της Ε.Π.Σ.
3. Με απόφαση της Ε.Π.Σ. δύναται να ανατίθεται επικουρικό διδακτικό έργο στους/στις υποψήφιους/ες διδάκτορες του Τμήματος Πληροφορικής ή του Τμήματος Τουρισμού ή των Σχολών στις οποίες ανήκουν τα δυο Τμήματα, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος του Δ.Π.Μ.Σ.
4. Για την επιλογή του προσωπικού:
   (i) πραγματοποιείται από την Ε.Π.Σ. στο τέλος κάθε ακαδημαϊκής χρονιάς μελέτη των βιογραφικών του, της ερευνητικής και διδακτικής του εμπειρίας, της συνάφειας του γνωστικού του αντικειμένου και των ερευνητικών του ενδιαφερόντων με το μάθημα ή τα μαθήματα του Δ.Π.Μ.Σ. που είναι προς ανάθεση για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος,
   (ii) πραγματοποιείται ανάθεση της διδασκαλίας των μαθημάτων βάσει του/της πιο κατάλληλου/ης διδάσκοντα/ουσας με δημιουργία σύμβασης διδασκαλίας ορισμένου χρόνου.

   Επιπρόσθετα όπου απαιτείται, πραγματοποιείται η πρόσληψη έκτακτου προσωπικού μέσω ανοιχτής πρόσκλησης ενδιαφέροντος που δημοσιεύεται σε έντυπα και ηλεκτρονικά μέσα ενημέρωσης με συγκεκριμένα κριτήρια επιλογής τα οποία διασφαλίζουν την υψηλή ακαδημαϊκή ποιότητα, όπως η συνάφεια του γνωστικού αντικειμένου του υποψηφίου και της εμπειρίας του, το δημοσιευμένο του ερευνητικό έργο, η τεκμηριωμένη διδακτική του εμπειρία.
5. Τα μέλη του Διδακτικού Προσωπικού επιλέγονται βάσει συγκεκριμένων κριτηρίων, τα οποία περιλαμβάνουν: α) την συμμετοχή τους σε ερευνητικά και αναπτυξιακά προγράμματα και έργα, β) το δημοσιευμένο τους έργο σε διεθνή επιστημονικά περιοδικά, διεθνή συνέδρια, βιβλία, γ) την επαγγελματική εμπειρία σε αντικείμενα συναφή με το/α μάθημα/τα προς ανάθεση και δ) την τεκμηριωμένη διδακτική εμπειρία σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο, τα οποία είναι σε συνάφεια με το/τα μάθημα/τα προς ανάθεση.
6. Οι αμοιβές όλων των κατηγοριών διδασκόντων καλύπτονται αποκλειστικά από τους πόρους του Δ.Π.Μ.Σ., σύμφωνα με το άρθρο 83 του ν. 4957/2022.

Άρθρο 7: Προκήρυξη θέσεων – Προϋποθέσεις Συμμετοχής

1. Πριν από το τέλος κάθε ακαδημαϊκού έτους, η Ε.Π.Σ. εκδίδει πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος. Η πρόσκληση δημοσιεύεται στην ελληνική ή / και την αγγλική γλώσσα στον ιστότοπο του Δ.Π.Μ.Σ. και του Ιονίου Πανεπιστημίου και σε κάθε άλλο μέσο που αποφασίζει η

Ε.Π.Σ.

2. Η πρόσκληση αναφέρει: α) τον αριθμό εισακτέων, έως σαράντα (40) σύμφωνα με την απόφαση ίδρυσης, και ότι οι φοιτητές/τριες μερικής φοίτησης δεν υπερβαίνουν το 30%, β) τις προϋποθέσεις συμμετοχής, γ) τα κριτήρια αξιολόγησης, δ) ότι τα μαθήματα διδάσκονται στην ελληνική ή/και την αγγλική, τον κανόνα του άρθρου 9Α παρ. 4 και την απαίτηση γνώσης της αγγλικής του άρθρου 9 παρ. 6, ε) τα τέλη φοίτησης, στ) ότι το πρόγραμμα είναι εξ αποστάσεως, ζ) τα δικαιολογητικά, τις προθεσμίες και τον τρόπο ηλεκτρονικής υποβολής, η) κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια.

3. Γίνονται δεκτοί/ές κάτοχοι τίτλου πρώτου κύκλου σπουδών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, όπως ορίζει το άρθρο 5 της απόφασης ίδρυσης. Τίτλος της αλλοδαπής γίνεται δεκτός αν το ίδρυμα είναι ενταγμένο στο Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της Αλλοδαπής του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 304 του ν. 4957/2022. Για την αίτηση δεν απαιτείται πράξη αναγνώρισης ακαδημαϊκής ισοδυναμίας από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. Αίτηση υποβάλλουν και τελειόφοιτοι/ες που θα έχουν ολοκληρώσει τις σπουδές τους έως την ημερομηνία εγγραφής.

4. Οι υποψήφιοι/ες υποβάλλουν ηλεκτρονικά: α) αίτηση υποψηφιότητας, β) βιογραφικό σημείωμα, γ) αντίγραφα τίτλων σπουδών ή βεβαίωση περάτωσης, δ) αναλυτική βαθμολογία για κάθε τίτλο, ε) αποδεικτικό γνώσης της αγγλικής επιπέδου (τουλάχιστον Β2), στ) βεβαιώσεις επαγγελματικής και ερευνητικής εμπειρίας, αν υπάρχουν, ζ) δύο (2) συστατικές επιστολές, η) επιστημονικές εργασίες, αν υπάρχουν, θ) αντίγραφο δελτίου ταυτότητας ή διαβατηρίου, ι) φωτογραφία, ια) για μερική φοίτηση, αίτηση και δικαιολογητικά του άρθρου 4Α.

5. Τα έγγραφα αλλοδαπής φέρουν επισημείωση της Σύμβασης της Χάγης (Apostille) ή προξενική επικύρωση και συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική ή την αγγλική, εκτός αν είναι συνταγμένα στην αγγλική. Η αναλυτική βαθμολογία αναφέρει την κλίμακα και τη βάση επιτυχίας. Τα πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα προσκομίζονται κατά την εγγραφή.

6. Καθ' υπέρβαση του αριθμού εισακτέων και χωρίς συμμετοχή στη διαδικασία επιλογής γίνονται δεκτοί/ές, εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις της παρ. 3: α) υπότροφοι του Ι.Κ.Υ. και άλλων φορέων του ελληνικού Δημοσίου, β) αλλοδαποί/ές υπότροφοι του ελληνικού κράτους.

Άρθρο 8: Διαδικασία επιλογής φοιτητών για το Δ.Π.Μ.Σ.

1. Η Ε.Π.Σ. ορίζει Επιτροπή Διεξαγωγής Εισαγωγικών Διαδικασιών (Ε.Δ.Ε.Δ.) από μέλη Δ.Ε.Π. των δύο Τμημάτων που διδάσκουν στο Δ.Π.Μ.Σ. Η Ε.Δ.Ε.Δ. διενεργεί τις συνεντεύξεις και τη συνολική αξιολόγηση και ελέγχει τα δικαιολογητικά απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης των επιτυχόντων.

2. Η Γραμματεία παραλαμβάνει τις αιτήσεις εντός της προθεσμίας της πρόσκλησης, ελέγχει την πληρότητά τους και, για τίτλους αλλοδαπής, αν το ίδρυμα είναι ενταγμένο στο Εθνικό Μητρώο του άρθρου 7 παρ. 3. Καταρτίζει πίνακα υποψηφίων και τον διαβιβάζει στην Ε.Π.Σ.

3. Δικαιολογητικά που δεν υποβάλλονται με την αίτηση αναφέρονται σε υπεύθυνη δήλωση και λαμβάνονται υπόψη μόνο αν υποβληθούν έως την προηγούμενη ημέρα της συνεδρίασης της Ε.Δ.Ε.Δ. για τις συνεντεύξεις. Υποψηφιότητες με ελλιπή ή εκπρόθεσμα δικαιολογητικά δεν αξιολογούνται.
4. Οι υποψήφιοι/ες καλούνται σε υποχρεωτική συνέντευξη, με φυσική παρουσία στην Κέρκυρα ή με τηλεδιάσκεψη. Η συνέντευξη αξιολογεί την ακαδημαϊκή συγκρότηση, το κίνητρο, τη συνάφεια ενδιαφερόντων και τη δυνατότητα ολοκλήρωσης των σπουδών. Η Ε.Π.Σ. αποφασίζει για αιτήματα αλλαγής ημερομηνίας.
5. Η Ε.Δ.Ε.Δ. καταρτίζει αιτιολογημένη αξιολογική κατάταξη για όλα τα κριτήρια και την υποβάλλει στην Ε.Π.Σ. εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από τη λήξη όλων των κύκλων συνεντεύξεων.
6. Η Ε.Π.Σ. καταρτίζει τον τελικό αξιολογικό πίνακα με τη βαθμολογία ανά κριτήριο και τη συνολική βαθμολογία, και με βάση τις θέσεις εγκρίνει πίνακες επιτυχόντων, επιλαχόντων και απορριπτέων. Οι πίνακες αναρτώνται με κωδικό αριθμό αίτησης, σύμφωνα με τους κανόνες προστασίας δεδομένων.
7. Ένσταση ασκείται εντός δέκα (10) ημερών από την ανάρτηση, όπως ορίζει το άρθρο 6 της απόφασης ίδρυσης, με συγκεκριμένους λόγους, και κρίνεται τελεσίδικα από την Ε.Π.Σ. Κάθε υποψήφιος/α έχει πρόσβαση στη δική του/της αναλυτική βαθμολογία.
8. Οι επιτυχόντες/ούσες εγγράφονται εντός της προθεσμίας που ορίζει η Ε.Π.Σ. και καταβάλλουν την πρώτη δόση του άρθρου 10. Όποιος/α δεν εγγραφεί χάνει τη θέση, εκτός αν αποδείξει ανώτερη βία ή σοβαρή ασθένεια με αίτηση εντός ενός (1) μήνα από τη λήξη της προθεσμίας. Τη θέση που μένει κενή καταλαμβάνει ο/η πρώτος/η επιλαχών/ούσα.

Άρθρο 9: Κριτήρια επιλογής των φοιτητών στο Δ.Π.Μ.Σ.

1. Η επιλογή γίνεται σύμφωνα με τον νόμο, την απόφαση ίδρυσης, τον παρόντα Κανονισμό και την πρόσκληση.
2. Τα κριτήρια και οι κλίμακες βαθμολόγησης είναι αυτά του άρθρου 6 της απόφασης ίδρυσης. Η μέγιστη συνολική βαθμολογία είναι εξακόσιες ενενήντα (690) μονάδες:

Κριτήριο	Κλίμακα (μονάδες)	Τρόπος βαθμολόγησης	Βάρος
Συνάφεια τίτλων σπουδών με το αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ.	0 έως 100	Πλήρης συνάφεια 100, υψηλή 90, μέτρια 80, σχετική 70	14,5%
Βαθμός τίτλου σπουδών	0 έως 200	Βαθμός πτυχίου × 20	29,0%
Πιστοποίηση γνώσης της αγγλικής	0 έως 50	Β2: 25, Γ1: 35, Γ2: 50	7,2%
Εργασιακή και ερευνητική εμπειρία (πεδίο και διάρκεια)	0 έως 120	Με βάση τους μήνες και τη συνάφεια	17,4%

Κριτήριο	Κλίμακα (μονάδες)	Τρόπος βαθμολόγησης	Βάρος
Συστατικές επιστολές	0 έως 50	Με βάση την πηγή και τον βαθμό σύστασης	7,2%
Συνέντευξη	0 έως 120	Κατά την παρ. 4 του άρθρου 8	17,4%
Συμπληρωματικό κριτήριο	0 έως 50	Ορίζεται στην πρόσκληση	7,2%
Σύνολο	**0 έως 690**		**100%**

3. Η Ε.Π.Σ. εξειδικεύει στην πρόσκληση, πριν από την έναρξη υποβολής αιτήσεων: α) τις μονάδες ανά μήνα εμπειρίας (π.χ. δύο (2) μονάδες ανά μήνα συναφούς και μία (1) ανά μήνα μη συναφούς εμπειρίας, έως 120), β) τα σκέλη της συνέντευξης και τις μονάδες καθενός, γ) το συμπληρωματικό κριτήριο και τη βαθμολόγησή του (π.χ. δημοσιεύσεις ή δεύτερος μεταπτυχιακός τίτλος). Αν η πρόσκληση δεν ορίζει συμπληρωματικό κριτήριο, η μέγιστη βαθμολογία είναι 640 μονάδες.
4. Η πρόσκληση μπορεί να ορίζει ελάχιστη συνολική βαθμολογία επιτυχίας. Νέα κριτήρια ή διαφορετικές κλίμακες ισχύουν μόνο μετά από τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης.
5. Ο βαθμός τίτλου αλλοδαπής ανάγεται στην κλίμακα 0 έως 10 με τον τύπο Β = 5 + 5 × (Χ − Χβάσης) / (Χμέγιστο − Χβάσης), όπου Χ ο βαθμός, Χβάσης ο βαθμός επιτυχίας και Χμέγιστο ο ανώτατος βαθμός της κλίμακας του ιδρύματος, και πολλαπλασιάζεται επί 20. Παράδειγμα: GPA 3,2 σε κλίμακα με βάση 2,0 και μέγιστο 4,0 δίνει 8,0, δηλαδή 160 μονάδες. Αν το ίδρυμα εκδίδει επίσημο πίνακα αντιστοιχίας, εφαρμόζεται αυτός.
6. Η γνώση της αγγλικής σε επίπεδο Β2 είναι προϋπόθεση συμμετοχής. Όσοι/ες έχουν πτυχίο αγγλόφωνου προγράμματος ή την αγγλική ως μητρική γλώσσα δεν χρειάζονται πιστοποιητικό και βαθμολογούνται ως επίπεδο Γ1 (35 μονάδες) και Γ2 (50 μονάδες) αντίστοιχα.
7. Υποψήφιοι/ες που δεν έχουν λάβει τον τίτλο έως τη λήξη υποβολής αξιολογούνται με την πιο πρόσφατη αναλυτική βαθμολογία και εγγράφονται μόνο αν προσκομίσουν τον τίτλο ή βεβαίωση περάτωσης έως το τέλος του πρώτου εξαμήνου.
8. Λαμβάνεται ειδική μέριμνα για υποψηφίους/ες με αναπηρία ή ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, οι οποίοι/ες το δηλώνουν τεκμηριωμένα στην αίτηση.
9. Υποψήφιος/α που κλήθηκε και δεν προσήλθε στη συνέντευξη αποκλείεται.
10. Σε ισοβαθμία προηγείται ο μεγαλύτερος βαθμός συνέντευξης και έπειτα ο μεγαλύτερος βαθμός τίτλου σπουδών. Αν η ισοβαθμία παραμένει για την τελευταία θέση, η Ε.Π.Σ. μπορεί να εισαγάγει όλους/ες τους/τις ισοβαθμούντες/ούσες καθ' υπέρβαση, όπως επιτρέπει ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Προγραμμάτων Σπουδών του Ιονίου Πανεπιστημίου.

Άρθρο 9Α: Φοίτηση αλλοδαπών φοιτητών/τριών

1. Πολίτες κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης και του Ευρωπαϊκού

Οικονομικού Χώρου έχουν τα ίδια δικαιώματα και υποχρεώσεις με τους/τις Έλληνες/ίδες φοιτητές/τριες, και ως προς τα τέλη και το δικαίωμα αίτησης απαλλαγής από αυτά κατά το άρθρο 10.

2. Πολίτες τρίτων χωρών εισάγονται, φοιτούν και αξιολογούνται με τους ίδιους όρους. Δεν δικαιούνται απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης του άρθρου 86 του ν. 4957/2022, δικαιούνται όμως υποτροφίες αριστείας του άρθρου 11.
3. Η αναγνώριση του τίτλου πρώτου κύκλου γίνεται κατά τις παρ. 3 και 5 του άρθρου 7. Αν το ίδρυμα δεν είναι ενταγμένο στο Εθνικό Μητρώο, ο/η υποψήφιος/α μπορεί να προσκομίσει πράξη αναγνώρισης του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.
4. Μάθημα στο οποίο είναι εγγεγραμμένος/η φοιτητής/τρια που δεν έχει ολοκληρώσει δευτεροβάθμιες ή τριτοβάθμιες σπουδές στην ελληνική διδάσκεται στην αγγλική, και οι εργασίες και οι εξετάσεις του/της γίνονται στην αγγλική.
5. Το Δ.Π.Μ.Σ. παρακολουθείται από οποιαδήποτε χώρα. Η εγγραφή σε αυτό δεν θεμελιώνει από μόνη της δικαίωμα θεώρησης εισόδου ή άδειας διαμονής για σπουδές. Όποιος/α διαμένει στην Ελλάδα με άδεια διαμονής ευθύνεται για την τήρηση των όρων της.
6. Η Γραμματεία χορηγεί εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την αίτηση βεβαίωση εγγραφής, βεβαίωση συμμετοχής σε εξετάσεις, αναλυτική βαθμολογία και, για το στάδιο της Διπλωματικής Εργασίας, έκθεση προόδου του/της Επιβλέποντα/ουσας, ιδίως για τις ανάγκες του άρθρου 107 του ν. 5038/2023.
7. Τα ωρολόγια προγράμματα και οι εξετάσεις ορίζονται σε ώρα Ελλάδας. Για συνεντεύξεις και παρουσιάσεις Διπλωματικών Εργασιών ισχύει η δυνατότητα εναλλακτικής ώρας του άρθρου 8 παρ. 4. Οι γραπτές εξετάσεις γίνονται σε κοινή ώρα για όλους/ες.
8. Έγγραφα αρχών της αλλοδαπής (ιατρικά, στρατολογικά, εργασίας) γίνονται δεκτά για κάθε διαδικασία του παρόντος, με επίσημη μετάφραση στην ελληνική ή την αγγλική.
9. Τα τέλη καταβάλλονται με τραπεζικό έμβασμα στον λογαριασμό του Ε.Λ.Κ.Ε. Τα έξοδα μεταφοράς βαρύνουν τον/την φοιτητή/τρια. Ως ημερομηνία καταβολής λογίζεται η ημερομηνία πίστωσης.

Άρθρο 10: Τέλη φοίτησης και δωρεάν φοίτηση

1. Τα τέλη φοίτησης, όπως ορίζει το άρθρο 10 της απόφασης ίδρυσης, ανέρχονται σε τρεις χιλιάδες (3.000) ευρώ για πλήρη φοίτηση και τρεις χιλιάδες πεντακόσια (3.500) ευρώ για μερική φοίτηση και καλύπτουν όλη την κανονική διάρκεια σπουδών. Για το διάστημα παράτασης δεν οφείλονται πρόσθετα τέλη.
2. Τα τέλη καταβάλλονται ως εξής:

Α. Πλήρης φοίτηση – προκαταβολή και 3 δόσεις (μία ανά εξάμηνο)

Δόση	Εξάμηνο	Προθεσμία καταβολής	Ποσό

Προκαταβολή	Για την εγγραφή	Εντός 7 εργάσιμων ημερών από την ειδοποίηση αποδοχής των επιτυχόντων	300,00 €
1η δόση	Α΄ εξάμηνο	2 εβδομάδες από την αρχή του εξαμήνου	700,00 €
2η δόση	Β΄ εξάμηνο	2 εβδομάδες από την αρχή του εξαμήνου	1.000,00 €
3η δόση	Γ΄ εξάμηνο	2 εβδομάδες από την αρχή του εξαμήνου	1.000,00 €
Σύνολο			**3.000,00 €**

Β. Μερική φοίτηση – προκαταβολή και 5 δόσεις (μία ανά εξάμηνο

Δόση	**Εξάμηνο**	**Προθεσμία καταβολής**	**Ποσό**
Προκαταβολή	Για την εγγραφή	Εντός 7 εργάσιμων ημερών από την ειδοποίηση αποδοχής των επιτυχόντων	350,00 €
1η δόση	Α΄ εξάμηνο	2 εβδομάδες από την αρχή του εξαμήνου	350,00 €
2η δόση	Β΄ εξάμηνο	2 εβδομάδες από την αρχή του εξαμήνου	700,00 €
3η δόση	Γ΄ εξάμηνο	2 εβδομάδες από την αρχή του εξαμήνου	700,00 €
4η δόση	Δ΄ εξάμηνο	2 εβδομάδες από την αρχή του εξαμήνου	700,00 €
5η δόση	Ε΄ εξάμηνο	2 εβδομάδες από την αρχή του εξαμήνου	700,00 €

3. Η καταβολή της πρώτης δόσης είναι προϋπόθεση εγγραφής. Τα τέλη καταβάλλονται στον λογαριασμό του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Ιονίου Πανεπιστημίου και διατίθενται για τη λειτουργία του Δ.Π.Μ.Σ. σύμφωνα με τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό.
4. Το ύψος των τελών μεταβάλλεται μόνο με τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης και η μεταβολή ισχύει για τους/τις φοιτητές/τριες που εισάγονται μετά από αυτήν.
5. Δωρεάν φοίτηση: σύμφωνα με το άρθρο 86 του ν. 4957/2022 και το άρθρο 7 του Κανονισμού Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Προγραμμάτων Σπουδών του Ιονίου Πανεπιστημίου:
    1) Απαλλάσσεται από τα τέλη ο/η φοιτητής/τρια που έχει βαθμό βασικού τίτλου τουλάχιστον 7,5/10 (αναλογικά για τίτλους αλλοδαπής, κατά το άρθρο 9 παρ. 5) και πληροί τα εισοδηματικά κριτήρια του νόμου: οικογενειακό φορολογητέο εισόδημα έως 70% ή ατομικό έως 100% του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος (τα ποσά ανακοινώνονται κάθε έτος με υπουργική απόφαση).
    2) Τα πρόσωπα των ειδικών κατηγοριών του νόμου (τέκνα τρίτεκνων ή πολύτεκνων οικογενειών, τέκνα άγαμου γονέα, ορφανοί/ές, άτομα με

αναπηρία ή μέλη νοικοκυριού με άτομο με αναπηρία) κάτω των 26 ετών απαλλάσσονται κατά 50% αν το οικογενειακό εισόδημα είναι μεταξύ 70% και 100% του ίδιου μεγέθους.

3) Οι δικαιούχοι δεν υπερβαίνουν το 30% των εγγεγραμμένων κάθε ακαδημαϊκού έτους (για 40 εγγεγραμμένους, έως 12). Ο δεκαδικός στρογγυλοποιείται στην πλησιέστερη ακέραιη μονάδα. Αν οι δικαιούχοι είναι περισσότεροι, επιλέγονται κατά φθίνουσα σειρά κατάταξης.

4) Η απαλλαγή χορηγείται για ένα (1) μόνο Π.Μ.Σ. Α.Ε.Ι. της ημεδαπής και δεν εφαρμόζεται σε πολίτες τρίτων χωρών.

5) Η αίτηση, που επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης, υποβάλλεται μετά την ολοκλήρωση της επιλογής, εντός της προθεσμίας της πρόσκλησης, με τα δικαιολογητικά της υπό στοιχεία 108990/Ζ1/8.9.2022 υπουργικής απόφασης (Β΄ 4899), όπως ισχύει. Η Ε.Δ.Ε.Δ. ελέγχει τα δικαιολογητικά και η Ε.Π.Σ. αποφασίζει αιτιολογημένα.

6) Αιτούντες/ούσες, ανεξαρτήτως ιθαγένειας, που δεν υποβάλλουν φορολογική δήλωση στην Ελλάδα προσκομίζουν, για τα ίδια φορολογικά έτη, τα αντίστοιχα επίσημα έγγραφα της φορολογικής αρχής της χώρας φορολογικής κατοικίας τους και έγγραφο οικογενειακής κατάστασης αρμόδιας αρχής, με επίσημη μετάφραση. Ως εισόδημα λαμβάνεται το φορολογητέο εισόδημα που βεβαιώνει η αρχή αυτή. Ποσά σε νόμισμα άλλο από το ευρώ μετατρέπονται με τη συναλλαγματική ισοτιμία αναφοράς της Ευρωπαϊκής Κεντρικής Τράπεζας της 31ης Δεκεμβρίου του αντίστοιχου φορολογικού έτους. Εφαρμόζονται τα ίδια εισοδηματικά όρια. Η Ε.Δ.Ε.Δ. κρίνει την ισοδυναμία των εγγράφων και η Ε.Π.Σ. αποφασίζει αιτιολογημένα.

6. Αν ο/η φοιτητής/τρια δεν καταβάλει δόση εμπρόθεσμα, η Γραμματεία τού/της απευθύνει έγγραφη όχληση με προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία παρέλθει άπρακτη, εφαρμόζεται η διαδικασία διαγραφής του άρθρου 17. Το Δ.Μ.Σ. δεν απονέμεται πριν από την εξόφληση.

7. Σε αποχώρηση ή διαγραφή δεν επιστρέφονται τέλη που έχουν καταβληθεί. Κατ' εξαίρεση, επιστρέφονται αν το Δ.Π.Μ.Σ. δεν ξεκινήσει ή ματαιωθεί εξάμηνο για λόγους που δεν αφορούν τον/την φοιτητή/τρια.

Άρθρο 11. Υποτροφίες Αριστείας

1. Το Δ.Π.Μ.Σ. χορηγεί: α) υποτροφίες αριστείας από τους πόρους του, β) υποτροφίες που χρηματοδοτούνται από τρίτους, φυσικά ή νομικά πρόσωπα του δημόσιου ή του ιδιωτικού τομέα, γ) ανταποδοτικές υποτροφίες, σύμφωνα με το άρθρο 12 της απόφασης ίδρυσης.

Α. Υποτροφίες αριστείας

2. Δικαιούχοι είναι φοιτητές/τριες που: α) ολοκλήρωσαν επιτυχώς τα πρώτα τριάντα (30) ECTS εντός της κανονικής διάρκειας (πλήρης φοίτηση: Α΄ εξάμηνο· μερική φοίτηση: Α΄ και Β΄ εξάμηνο), β) δεν απέτυχαν σε μάθημα, γ) έχουν τον υψηλότερο σταθμισμένο μέσο όρο στα ECTS αυτά.

3. Ο αριθμός των υποτροφιών αριστείας ορίζεται με απόφαση της Ε.Π.Σ. και δεν υπερβαίνει το δέκα τοις εκατό (10%) κάθε εισακτέας σειράς (για 40 φοιτητές/τριες, έως 4).

4. Η υποτροφία αριστείας συνίσταται σε: α) πλήρη ή μερική απαλλαγή από τα τέλη των επόμενων εξαμήνων, β) επιστροφή μέρους των τελών που έχουν καταβληθεί, ή γ) χρηματικό βραβείο, αν το επιτρέπουν οι πόροι του Δ.Π.Μ.Σ.

5. Σε ισοβαθμία προηγείται κατά σειρά: α) ο μεγαλύτερος σταθμισμένος μέσος όρος στα ECTS της παρ. 2, υπολογισμένος με τρία (3) δεκαδικά ψηφία χωρίς στρογγυλοποίηση, β) ο μεγαλύτερος μέσος όρος στα υποχρεωτικά μαθήματα των ECTS αυτών, γ) ο μεγαλύτερος αριθμός μαθημάτων με βαθμό εννέα (9) ή ανώτερο. Αν η ισοβαθμία παραμένει, η υποτροφία διαιρείται ισόποσα μεταξύ των ισοβαθμούντων/ουσών.

Β. Υποτροφίες χρηματοδοτούμενες από τρίτους

7. Τρίτοι μπορούν να χρηματοδοτούν υποτροφίες με δωρεά, χορηγία ή καταβολή των τελών για λογαριασμό υποτρόφων, μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε. του Ιονίου Πανεπιστημίου, σύμφωνα με το άρθρο 84 του ν. 4957/2022 και το άρθρο 10 της απόφασης ίδρυσης. Ο αριθμός, το ύψος, η διάρκεια, τα κριτήρια και η ονομασία των υποτροφιών ορίζονται σε συμφωνία με τον χρηματοδότη, την οποία εγκρίνει η Ε.Π.Σ. και αποδέχεται το αρμόδιο όργανο του Ιδρύματος.

8. Οι υποτροφίες αυτές δεν υπολογίζονται στο όριο της παρ. 4 ούτε στο όριο δωρεάν φοίτησης του άρθρου 10.

9. Η υποτροφία μπορεί να χορηγείται από την εισαγωγή ή κατά τη διάρκεια των σπουδών και συνίσταται σε πλήρη ή μερική κάλυψη των τελών ή σε χρηματικό ποσό. Υποχρέωση του/της υποτρόφου προς τον χρηματοδότη, όπως πρακτική άσκηση, ισχύει μόνο αν αναφέρεται στην πρόσκληση και την αποδεχθεί ο/η υπότροφος. Η απονομή του Δ.Μ.Σ. δεν εξαρτάται από τέτοια υποχρέωση.

10. Τα ίδια τέλη δεν καλύπτονται δύο φορές. Αν ο/η υπότροφος δικαιούται και απαλλαγή κατά το άρθρο 10, επιλέγει μία από τις δύο. Η υποτροφία ή η θέση δωρεάν φοίτησης που απελευθερώνεται χορηγείται στον/στην επόμενο/η κατά σειρά.

Γ. Κοινές διατάξεις

12. Υποτροφίες χορηγούνται χωρίς διάκριση ιθαγένειας. Η υποτροφία αριστείας συντρέχει με άλλες παροχές, εφόσον το επιτρέπει ο νόμος και η παρ. 11.

13. Κάθε υποτροφία ανακοινώνεται στον ιστότοπο του Δ.Π.Μ.Σ. με τα κριτήρια και, για υποτροφίες της ενότητας Β, με την επωνυμία του χρηματοδότη, εκτός αν αυτός ζητήσει ανωνυμία.

14. Με απόφαση της Ε.Π.Σ. ρυθμίζεται κάθε ειδικότερο θέμα για την αξιολόγηση και απονομή των υποτροφιών, καθώς και για τις ανταποδοτικές υποτροφίες του άρθρου 12 της απόφασης ίδρυσης.

Άρθρο 12: Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο

1. Στην αρχή κάθε εξαμήνου ανακοινώνεται στους/στις φοιτητές/τριες:

(i) Η προθεσμία των εγγραφών στα μαθήματα επιλογής του Δ.Π.Μ.Σ.

(ii) Το εξαμηνιαίο ακαδημαϊκό ημερολόγιο του Δ.Π.Μ.Σ., το οποίο περιλαμβάνει τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης της διδακτικής περιόδου, τις περιόδους εξετάσεων των μαθημάτων και της εξέτασης/παρουσίασης της Διπλωματικής Εργασίας, τις αργίες, κ.τ.λ.

(iii) Το ωρολόγιο πρόγραμμα της διδακτικής περιόδου του εξαμήνου στο οποίο περιλαμβάνονται οι ημέρες και ώρες διδασκαλίας των μαθημάτων, οι ημερομηνίες άλλων εκδηλώσεων ή υποχρεώσεων, κ.τ.λ.

Άρθρο 13: Υποχρεώσεις διδασκόντων Δ.Π.Μ.Σ.

1. Οι υποχρεώσεις των διδασκόντων/ουσών στο Δ.Π.Μ.Σ. συνοψίζονται στα ακόλουθα:

(i) Τήρηση του ωρολογίου προγράμματος διδασκαλίας των μαθημάτων και διεξαγωγής των εργαστηρίων, με φροντίδα για την έγκαιρη ενημέρωση των φοιτητών/τριών σε περίπτωση κωλύματος.

(ii) Καθορισμός των περιεχομένων των μαθημάτων ή των γνωστικών πεδίων που διδάσκονται στο πλαίσιο των μαθημάτων σύμφωνα με τις τρέχουσες επιστημονικές εξελίξεις.

(iii) Ανάρτηση εκπαιδευτικού υλικού σε πλατφόρμα. Ο τύπος και οι προδιαγραφές του υλικού που θα πρέπει να αναρτάται καθορίζεται από αποφάσεις της Ε.Π.Σ..

(iv) Συνεργασία με τον/την Διευθυντή/τρια του Δ.Π.Μ.Σ. και τους/τις λοιπούς/ές διδάσκοντες/ουσες για τον συντονισμό της ύλης προς αποφυγή επικαλύψεων μεταξύ μαθημάτων, καθώς και το συντονισμό του φόρτου εργασίας των φοιτητών/τριών.

(v) Προετοιμασία και παράδοση στους/στις φοιτητές/τριες του εκπαιδευτικού υλικού που χρησιμοποιούν κατά τη διδασκαλία του μαθήματος. Το εκπαιδευτικό υλικό προορίζεται για αποκλειστική χρήση των φοιτητών/τριών του μαθήματος. Χρήση του εκπαιδευτικού υλικού για οποιονδήποτε άλλο σκοπό δεν επιτρέπεται χωρίς την έγγραφη συγκατάθεση του διδάσκοντος.

(vi) Έλεγχος της προσέλευσης των φοιτητών/τριών στις πάσης φύσης εκπαιδευτικές δραστηριότητες του μαθήματος και πιστοποίησή της με την ηλεκτρονική καταγραφή παρουσίας και τη διαβίβασή της στη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ.

(vii) Φροντίδα για τη διαφανή και αντικειμενική αξιολόγηση των επιδόσεων των φοιτητών/τριών στα μαθήματα που διδάσκουν, καθώς και παράδοση της βαθμολογίας εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών.

(viii) Ανάληψη επίβλεψης Διπλωματικών Εργασιών, κατά το δυνατόν, σύμφωνα με τις επιλογές των φοιτητών/τριών.

(ix) Ενημέρωση του ιστοχώρου του μαθήματος στον ιστότοπο του Δ.Π.Μ.Σ.

(x) Τήρηση επαρκών ωρών γραφείου, με φυσική παρουσία ή

τηλεδιάσκεψη, και/ή αποδοχή επικοινωνίας με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο έτσι ώστε να διευκολύνεται η επικοινωνία των φοιτητών/τριών μαζί τους για θέματα που άπτονται των σπουδών τους και των μαθημάτων που διδάσκουν.

2. Ο/Η συντονιστής/στρια κάθε μαθήματος καθορίζει σε συνεργασία με τους/τις λοιπούς/ές διδάσκοντες/ουσες του μαθήματος:

(i) Τη χρονική σειρά διδασκαλίας των διδακτέων γνωστικών πεδίων του μαθήματος,

(ii) Τον τρόπο αξιολόγησης των επιδόσεων των φοιτητών/τριών σε κάθε διδακτέο αυτοτελές γνωστικό πεδίο του μαθήματος και

(iii) Το βάρος κάθε διδακτέου αυτοτελούς γνωστικού πεδίου στον τελικό βαθμό του μαθήματος.

Με ευθύνη του/της συντονιστή/στριας ή του/της διδάσκοντος/ουσας εκάστου μαθήματος (εφόσον δεν έχει ορισθεί συντονιστής) παραδίδεται στη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. η κατάσταση βαθμολογίας της εξέτασης του μαθήματος.

Άρθρο 14: Δικαιώματα και Υποχρεώσεις φοιτητών Δ.Π.Μ.Σ.

1. Οι φοιτητές/τριες του Δ.Π.Μ.Σ. έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές των φοιτητών/τριών πρώτου κύκλου, πλην της δωρεάν παροχής διδακτικών συγγραμμάτων. Ιδίως έχουν ακαδημαϊκή ταυτότητα, ιδρυματικό λογαριασμό, πρόσβαση στη Βιβλιοθήκη και τις ηλεκτρονικές πηγές της, στον Συνήγορο του Φοιτητή, στο Γραφείο Διασύνδεσης και στον/στην Σύμβουλο Σπουδών του άρθρου 22.
2. Το Δ.Π.Μ.Σ. εξασφαλίζει σε φοιτητές/τριες με αναπηρία ή ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες προσβασιμότητα στο υλικό, στη διδασκαλία και στις εξετάσεις.
3. Οι φοιτητές/τριες αντιμετωπίζονται ισότιμα, ανεξάρτητα από το καθεστώς φοίτησης και την ιθαγένεια.
4. Οι φοιτητές/τριες υποχρεούνται:
    1) να συμμετέχουν στο εβδομήντα τοις εκατό (70%) τουλάχιστον των ωρών σύγχρονης διδασκαλίας κάθε μαθήματος,
    2) να διαθέτουν τον εξοπλισμό του άρθρου 5Α,
    3) να προμηθεύονται εγκαίρως τα συγγράμματα και το υλικό του μαθήματος,
    4) να συμμετέχουν στις δοκιμασίες αξιολόγησης και να υποβάλλουν εμπρόθεσμα τις εργασίες τους,
    5) να τηρούν την ακαδημαϊκή δεοντολογία: υποβάλλουν μόνο δικό τους έργο, παραπέμπουν σε κάθε πηγή και δηλώνουν τη χρήση εργαλείων τεχνητής νοημοσύνης όπως ορίζει ο/η διδάσκων/ουσα για κάθε εργασία,
    6) να συμμετέχουν στην αξιολόγηση των μαθημάτων και του Δ.Π.Μ.Σ.,
    7) να τηρούν τους όρους χρήσης των πλατφορμών και να σέβονται τα προσωπικά δεδομένα των συμφοιτητών/τριών και των διδασκόντων/ουσών,
    8) να αναλαμβάνουν Διπλωματική Εργασία εντός των προθεσμιών του

άρθρου 19,

9) να ενημερώνουν τη Γραμματεία για κάθε μεταβολή των στοιχείων επικοινωνίας τους,

10) να εκπληρώνουν τις οικονομικές υποχρεώσεις τους.

5. Η παραβίαση των υποχρεώσεων της παρ. 4 εξετάζεται κατά τη διαδικασία του άρθρου 17.

Άρθρο 15: Παράταση φοίτησης μεταπτυχιακών φοιτητών

1. Ο/Η φοιτητής/τρια μπορεί να ζητήσει παράταση φοίτησης με αιτιολογημένη αίτηση στη Γραμματεία, πριν από τη λήξη του τελευταίου εξαμήνου κανονικής διάρκειας (Γ΄ εξάμηνο για πλήρη, Ε΄ εξάμηνο για μερική φοίτηση).
2. Οι λόγοι τεκμηριώνονται εγγράφως. Ιατρικοί λόγοι τεκμηριώνονται με έγγραφο δημόσιου φορέα υγείας ή, για φοιτητές/τριες που διαμένουν στην αλλοδαπή, αρμόδιας αρχής της χώρας διαμονής με επίσημη μετάφραση.
3. Η Ε.Π.Σ. αποφασίζει αιτιολογημένα για παράταση ενός (1) ή δύο (2) εξαμήνων, χωρίς υπέρβαση της ανώτατης διάρκειας του άρθρου 4 παρ. 4, και κοινοποιεί την απόφαση εγγράφως.
4. Κατά την παράταση ο/η φοιτητής/τρια διατηρεί τη φοιτητική ιδιότητα και δικαιούται επίβλεψη και εξέταση.
5. Αν το Δ.Π.Μ.Σ. παύσει να δέχεται νέους/ες φοιτητές/τριες, όσοι/ες είναι εγγεγραμμένοι/ες ολοκληρώνουν τις σπουδές τους εντός της ανώτατης διάρκειας του άρθρου 4 παρ. 4. Η Ε.Π.Σ. εξασφαλίζει τις αναγκαίες εξεταστικές περιόδους και την επίβλεψη των Διπλωματικών Εργασιών.

Άρθρο 16: Αναστολή φοίτησης μεταπτυχιακών φοιτητών

1. Ο/Η φοιτητής/τρια μπορεί να ζητήσει αναστολή φοίτησης με ειδικά αιτιολογημένη αίτηση στη Γραμματεία εντός των δύο (2) πρώτων εβδομάδων του εξαμήνου, στο στάδιο των μαθημάτων ή της Διπλωματικής Εργασίας. Για αιφνίδιο σοβαρό λόγο η αίτηση υποβάλλεται μόλις προκύψει ο λόγος.
2. Η αναστολή χορηγείται με απόφαση της Ε.Π.Σ. για ακέραιο αριθμό εξαμήνων, έως δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα, μία φορά κατά τη διάρκεια των σπουδών.
3. Κατ' εξαίρεση, αναστολή έως τεσσάρων (4) εξαμήνων, και δεύτερη φορά, χορηγείται για: α) εκπλήρωση στρατιωτικών υποχρεώσεων, β) κύηση, λοχεία ή υιοθεσία, γ) σοβαρή ασθένεια του/της φοιτητή/τριας ή μέλους της οικογένειάς του/της α΄ βαθμού. Οι λόγοι τεκμηριώνονται με έγγραφο δημόσιας αρχής ή φορέα υγείας της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, με επίσημη μετάφραση όπου απαιτείται.
4. Ο χρόνος αναστολής δεν υπολογίζεται στην ανώτατη διάρκεια του άρθρου 4 παρ. 4.
5. Κατά την αναστολή αναστέλλονται η φοιτητική ιδιότητα και τα σχετικά δικαιώματα. Δεν οφείλονται δόσεις τελών για τα εξάμηνα αναστολής. Η

οφειλόμενη δόση μεταφέρεται στο εξάμηνο επανένταξης.

6. Με τη λήξη της αναστολής ο/η φοιτητής/τρια επανεντάσσεται αυτοδικαίως και συνεχίζει από το σημείο διακοπής, σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα. Αν το πρόγραμμα έχει αλλάξει, η Ε.Π.Σ. ορίζει αντιστοιχίες μαθημάτων.
7. Για την περίπτωση παύσης εισαγωγής νέων φοιτητών/τριών ισχύει το άρθρο 15 παρ. 5.

Άρθρο 17: Διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών

1. Λόγοι διαγραφής είναι:
    1) λογοκλοπή, αντιγραφή σε εξετάσεις ή εργασίες, χρήση ιδεών ή αποτελεσμάτων τρίτων χωρίς αναφορά, αλλοίωση δεδομένων ή μη δηλωμένη χρήση εργαλείων τεχνητής νοημοσύνης όπου απαγορεύεται, εφόσον είναι σοβαρής έκτασης,
    2) σοβαρή ανάρμοστη συμπεριφορά,
    3) υπέρβαση του ορίου απουσιών (30% των ωρών) σε δύο (2) ή περισσότερα μαθήματα του ίδιου εξαμήνου,
    4) αποτυχία σε δύο (2) ή περισσότερα μαθήματα μετά την επαναληπτική εξέταση,
    5) απόρριψη της Διπλωματικής Εργασίας για δεύτερη φορά ή μη παρουσίαση της Διπλωματικής Εργασίας μέχρι το πέρας της μέγιστης επιτρεπτής φοίτησης,
    6) παρέλευση της ανώτατης διάρκειας του άρθρου 4 παρ. 4 χωρίς ολοκλήρωση των σπουδών,
    7) μη καταβολή τελών μετά την άπρακτη παρέλευση της όχλησης του άρθρου 10 παρ. 6,
    8) αίτηση του/της ίδιου/ας.
2. Στις περιπτώσεις 1 έως 7 της παρ. 1, ο/η Διευθυντής/ντρια εισηγείται στην Ε.Π.Σ. Η Ε.Π.Σ. είναι αρμόδια για την εξέταση των εισηγήσεων για διαγραφή των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών από το Δ.Π.Μ.Σ.
3. Ο/Η διαγραφόμενος/η λαμβάνει βεβαίωση για τα μαθήματα και τα ECTS που ολοκλήρωσε. Τέλη που έχουν καταβληθεί δεν επιστρέφονται, με την επιφύλαξη του άρθρου 10 παρ. 7.

Άρθρο 18: Διδασκαλία, φοίτηση, εξετάσεις

1. Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Η παρουσία καταγράφεται ηλεκτρονικά από τον/την διδάσκοντα/ουσα, ο/η οποίος/α τη διαβιβάζει στη Γραμματεία. Φοιτητής/τρια με παρουσία κάτω του εβδομήντα τοις εκατό (70%) των ωρών σύγχρονης διδασκαλίας ενός μαθήματος θεωρείται αποτυχών/ούσα και το παρακολουθεί ξανά, μία φορά, την επόμενη φορά που προσφέρεται. Για υπέρβαση σε δύο (2) ή περισσότερα μαθήματα του ίδιου εξαμήνου ισχύει το άρθρο 17.

2. Κάθε μάθημα αξιολογείται με γραπτή ή προφορική εξέταση, εργασίες ή συνδυασμό τους, όπως ορίζει το περίγραμμα. Ο τρόπος αξιολόγησης είναι ίδιος για όλους/ες, με εύλογες προσαρμογές για φοιτητές/τριες με αναπηρία ή ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες. Όλες οι υποχρεώσεις του μαθήματος ολοκληρώνονται έως το τέλος της εξεταστικής περιόδου.
3. Κάθε μάθημα εξετάζεται δύο φορές: στην εξεταστική περίοδο στο τέλος του εξαμήνου διδασκαλίας και στην επαναληπτική εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου του ίδιου ακαδημαϊκού έτους. Το ίδιο ισχύει για πλήρη και μερική φοίτηση. Το μάθημα «Μεθοδολογία Έρευνας» (DIT301) εξετάζεται αμέσως μετά τη λήξη της διδασκαλίας του και επαναληπτικά δύο (2) εβδομάδες αργότερα.
4. Οι βαθμοί ανακοινώνονται το αργότερο τρεις (3) εβδομάδες μετά τη λήξη της εξεταστικής περιόδου.
5. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις η Ε.Π.Σ. μπορεί να μεταβάλει τον χρόνο και τον τρόπο διεξαγωγής των εξετάσεων.
6. Οι εξ αποστάσεως εξετάσεις διεξάγονται κατά το άρθρο 5Α παρ. 5.
7. Για παράταση και αναστολή φοίτησης εφαρμόζονται τα άρθρα 15 και 16.

Άρθρο 19: Διπλωματική Εργασία

1. Ο/Η φοιτητής/τρια υποβάλλει αίτηση με τον προτεινόμενο τίτλο, τον/την προτεινόμενο/η Επιβλέποντα/ουσα και περίληψη έως τριακοσίων (300) λέξεων. Η αίτηση υποβάλλεται έως το τέλος της δεύτερης εβδομάδας μετά τη λήξη της εξεταστικής περιόδου του Β΄ εξαμήνου (πλήρης φοίτηση) ή του Δ΄ εξαμήνου (μερική φοίτηση). Αν δεν υποβληθεί αίτηση, η Ε.Π.Σ. ορίζει αυτεπάγγελτα θέμα και Επιβλέποντα/ουσα.
2. Η Ε.Π.Σ. αποδέχεται τον/την Επιβλέποντα/ουσα και ορίζει την τριμελή εξεταστική επιτροπή. Ο/Η Επιβλέπων/ουσα διδάσκει στο Δ.Π.Μ.Σ. και έχει ερευνητικά ενδιαφέροντα συναφή με το θέμα. Τα άλλα δύο μέλη είναι μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. ή Ε.ΔΙ.Π. Α.Ε.Ι. ή ερευνητές/τριες φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014, κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος με συναφές αντικείμενο. Κάθε επιτροπή περιλαμβάνει τουλάχιστον ένα μέλος Δ.Ε.Π. από καθένα από τα δύο Τμήματα.
3. Κάθε Επιβλέπων/ουσα επιβλέπει έως τρεις (3) Διπλωματικές Εργασίες ανά εισακτέα σειρά. Αν οι διαθέσιμοι/ες Επιβλέποντες/ουσες δεν επαρκούν, η Ε.Π.Σ. μπορεί να αυξήσει το όριο έως πέντε (5).
4. Αλλαγή Επιβλέποντα/ουσας ή θέματος επιτρέπεται μία φορά, με αιτιολογημένη αίτηση προς την Ε.Π.Σ. Αλλαγή των λοιπών μελών αποφασίζεται από την Ε.Π.Σ. με αίτηση του/της φοιτητή/τριας.
5. Η Διπλωματική Εργασία κατατίθεται ηλεκτρονικά στα μέλη της τριμελούς επιτροπής έως το τέλος του τελευταίου εξαμήνου κανονικής διάρκειας. Αν δεν έχει ολοκληρωθεί, ο/η φοιτητής/τρια ζητά παράταση κατά το άρθρο 15.
6. Πριν από την παρουσίαση, η εργασία ελέγχεται υποχρεωτικά με το λογισμικό ανίχνευσης ομοιότητας του Ιονίου Πανεπιστημίου και η αναφορά διαβιβάζεται στην επιτροπή. Ο/Η φοιτητής/τρια επισυνάπτει δήλωση για τη χρήση εργαλείων

τεχνητής νοημοσύνης. Εκτεταμένη λογοκλοπή ή άλλη σοβαρή παραβίαση της ακαδημαϊκής δεοντολογίας συνεπάγεται απόρριψη της εργασίας και εφαρμογή του άρθρου 17.

7. Η παρουσίαση είναι δημόσια και γίνεται με φυσική παρουσία ή με τηλεδιάσκεψη, σε ημερομηνία που ορίζει ο/η Επιβλέπων/ουσα, εκτός αν η Ε.Π.Σ. αποφασίσει διαφορετικά. Ανακοινώνεται στον ιστότοπο του Δ.Π.Μ.Σ. τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν. Βαθμός της εργασίας είναι ο μέσος όρος των βαθμών των τριών μελών. Συντάσσεται πρακτικό, που υπογράφεται και ψηφιακά από τα μέλη.
8. Αν η εργασία εγκριθεί με παρατηρήσεις, ο/η φοιτητής/τρια κάνει τις διορθώσεις εντός της προθεσμίας που του/της ορίζεται. Η επιτροπή είτε επανεξετάζει το κείμενο είτε εξουσιοδοτεί τον/την Επιβλέποντα/ουσα να δώσει την τελική έγκριση. Ο/Η Επιβλέπων/ουσα καταθέτει το πρακτικό στη Γραμματεία.
9. Αν η εργασία δεν εγκριθεί, ο/η φοιτητής/τρια μπορεί, μία φορά, να εκπονήσει νέα εργασία ή να υποβάλει εκ νέου την ίδια αναθεωρημένη, εντός της ανώτατης διάρκειας του άρθρου 4 παρ. 4.
10. Η τελική μορφή κατατίθεται ηλεκτρονικά στο Ιδρυματικό Αποθετήριο του Ιονίου Πανεπιστημίου σε μορφή PDF, μαζί με τα πηγαία αρχεία και τον κώδικα λογισμικού, αν υπάρχει. Δεν απαιτείται έντυπο αντίτυπο. Με αιτιολογημένη αίτηση (π.χ. εμπιστευτικά δεδομένα επιχείρησης ή αίτηση διπλώματος ευρεσιτεχνίας) η Ε.Π.Σ. μπορεί να περιορίσει την πρόσβαση έως είκοσι τέσσερις (24) μήνες.
11. Η δομή και η μορφοποίηση ακολουθούν πρότυπο που εγκρίνει η Ε.Π.Σ. και αναρτάται στον ιστότοπο του Δ.Π.Μ.Σ. Η έκταση ορίζεται από τον/την Επιβλέποντα/ουσα, με τελική ευθύνη της τριμελούς επιτροπής.

Άρθρο 20: Βαθμολογία

1. Η επίδοση σε κάθε μάθημα και στη Διπλωματική Εργασία βαθμολογείται στην κλίμακα 0 έως 10, με βήμα 0,5. Βάση επιτυχίας είναι το 5.
2. Ο βαθμός του Δ.Μ.Σ. είναι ο σταθμισμένος μέσος όρος με συντελεστές τα ECTS, με δύο δεκαδικά ψηφία. Παράδειγμα: μέσος όρος 8,00 στα 13 μαθήματα (8,00 × 65 = 520) και 9,0 στη Διπλωματική (9,0 × 25 = 225) δίνουν 745 / 90 = 8,28.
3. Ο βαθμός του Δ.Μ.Σ. χαρακτηρίζεται: «Άριστα» από 8,50 έως 10,00, «Λίαν Καλώς» από 6,50 έως 8,49 και «Καλώς» από 5,00 έως 6,49.

Άρθρο 21: Προϋποθέσεις για τη λήψη του Δ.Μ.Σ.

1. Για τη λήψη του Δ.Μ.Σ. ο/η φοιτητής/τρια, εντός της ανώτατης διάρκειας του άρθρου 4 παρ. 4: α) έχει ολοκληρώσει επιτυχώς δεκατρία (13) μαθήματα (65 ECTS) και τη Διπλωματική Εργασία (25 ECTS), συνολικά ενενήντα (90) ECTS, β) έχει καταθέσει τη Διπλωματική Εργασία στο Ιδρυματικό Αποθετήριο, γ) έχει εξοφλήσει τα τέλη φοίτησης.
2. Η καθομολόγηση γίνεται σε τελετή κατά τις αποφάσεις της Συγκλήτου. Ο τύπος του Δ.Μ.Σ. και το κείμενο της καθομολόγησης ορίζονται στον Εσωτερικό

Κανονισμό Λειτουργίας του Ιονίου Πανεπιστημίου.

3. Το Δ.Μ.Σ. παραλαμβάνεται αυτοπροσώπως, από εξουσιοδοτημένο πρόσωπο ή με ταχυμεταφορά, με έξοδα του/της αποφοίτου.

Άρθρο 22: Διασφάλιση Ποιότητας

1. Βασική υποχρέωση όλων των συντελεστών λειτουργίας του Δ.Π.Μ.Σ. είναι η διασφάλιση και συνεχής βελτίωση της ποιότητάς του. Για το σκοπό αυτό προβλέπεται η οργάνωση τακτικών περιοδικών εσωτερικών και εξωτερικών αξιολογήσεων σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και στο πλαίσιο της περιοδικής αξιολόγησης/πιστοποίησης της ακαδημαϊκής μονάδας από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης.

2. Η εσωτερική διαδικασία αξιολόγησης του Δ.Π.Μ.Σ. είναι μια τακτικά επαναλαμβανόμενη συμμετοχική διαδικασία αυτοαξιολόγησης όλων των διδασκόντων/ουσών και των διαδικασιών. Στο πλαίσιο αυτό, αξιολογείται η συνολική αποτίμηση του έργου που επιτελέσθηκε στο Δ.Π.Μ.Σ., ο βαθμός εκπλήρωσης των στόχων που είχαν τεθεί κατά την ίδρυσή του, η βιωσιμότητά του, η απορρόφηση των αποφοίτων στην αγορά εργασίας, ο βαθμός συμβολής του στην έρευνα, η αξιολόγηση των μαθημάτων και των διδασκόντων/ουσών από τους/τις μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες, η σκοπιμότητα παράτασης της λειτουργίας του, καθώς και λοιπά στοιχεία σχετικά με την ποιότητα του έργου που παράγεται και τη συμβολή του στην εθνική στρατηγική για την ανώτατη εκπαίδευση. Η ετήσια εσωτερική αξιολόγηση του Δ.Π.Μ.Σ. στοχεύει στην επανεκτίμηση, την αναπροσαρμογή και την επικαιροποίηση της ύλης των μαθημάτων, στην άρση των αρνητικών σημείων, τη βελτίωση της δομής του Δ.Π.Μ.Σ. και της μαθησιακής διαδικασίας, στην ανατροφοδότηση της στρατηγικής και της στοχοθεσίας ποιότητας του Δ.Π.Μ.Σ., και στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων μέσω των οποίων το Δ.Π.Μ.Σ. επιτυγχάνει τη συνεχή βελτίωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

3. Η αξιολόγηση των μαθημάτων και των διδασκόντων/ουσών από τους/τις φοιτητές/τριες διενεργείται κατά τις τελευταίες εβδομάδες κάθε εξαμήνου. Η Ε.Π.Σ. του Δ.Π.Μ.Σ. είναι υπεύθυνη για τη διεξαγωγή της αξιολόγησης των μαθημάτων και των διδασκόντων/ουσών από τους/τις φοιτητές/τριες, σύμφωνα με όσα ορίζονται από τη ΜΟ.ΔΙ.Π. του Ιονίου Πανεπιστημίου. Ειδικότερα, είναι υπεύθυνη για τη διαμόρφωση και διανομή ειδικής φόρμας αξιολόγησης κάθε μαθήματος και των διδασκόντων/ουσών του στους/στις φοιτητές/τριες, τη συλλογή, την επεξεργασία και παρουσίαση των συνολικών τους απαντήσεων. Επιμέρους θέματα που εξετάζονται: σαφήνεια στόχων μαθήματος, βαθμός εκπλήρωσης στόχων, οργάνωση της ύλης, χρήση διδακτικών μεθόδων, ποιότητα διδασκαλίας, αποτελεσματικότητα διδασκόντων/ουσών κ.λπ. Η διεξαγωγή της αξιολόγησης των μαθημάτων και των διδασκόντων/ουσών στο Δ.Π.Μ.Σ. από τους/τις φοιτητές/τριες γίνεται σε εξαμηνιαία βάση με τρόπο που να διαφυλάσσεται η ανωνυμία, η αξιοπιστία και η δυνατόν μεγαλύτερη συμμετοχή τους στην αξιολόγηση.

4. Η Ε.Π.Σ. διεξάγει κατά τακτά χρονικά διαστήματα μελέτη απορρόφησης αποφοίτων του Δ.Π.Μ.Σ. με ερωτηματολόγιο (ή με άλλους τρόπους συλλογής

δεδομένων). Ακολούθως, αναλύονται και ερμηνεύονται τα δεδομένα, τα οποία μπορεί να περιλαμβάνουν: Δημογραφικά στοιχεία, απασχόληση αποφοίτων κατά τη διάρκεια των μεταπτυχιακών τους σπουδών και μετά από αυτές, δυσκολίες και οφέλη που αποκόμισαν, ερευνητικές επιδόσεις και προτάσεις για διασύνδεση των αποφοίτων με το Τμήμα και το Πανεπιστήμιο.

5. Οι τακτικές εσωτερικές αξιολογήσεις στοχεύουν στην καλύτερη παρακολούθηση, στον έλεγχο και στην αναθεώρηση των προγραμμάτων σπουδών ή των επιμέρους ενοτήτων κάθε μαθήματος, στη διατήρηση του υψηλού επιπέδου των εκπαιδευτικών παροχών και στη δημιουργία ενός υποστηρικτικού και αποτελεσματικού μαθησιακού περιβάλλοντος για τους/τις φοιτητές/τριες. Στη διαδικασία εσωτερικής αξιολόγησης του Δ.Π.Μ.Σ. λαμβάνονται υπόψη παράγοντες, όπως: α) το περιεχόμενο του προγράμματος σπουδών και η επικαιροποίηση του κάθε μαθήματος σύμφωνα με τις τελευταίες επιστημονικές τάσεις, β) οι μεταβαλλόμενες ανάγκες της κοινωνίας και της εκπαίδευσης, γ) το σύνολο των εκπαιδευτικών αναγκών αλλά και προσδοκιών των φοιτητών/τριών, καθώς και δ) η επάρκεια του μαθησιακού περιβάλλοντος, των υποδομών και των παροχών του Δ.Π.Μ.Σ.. Γίνεται ανάλυση των δεδομένων που συλλέγονται και το πρόγραμμα προσαρμόζεται ανάλογα και σύμφωνα με τα νέα στοιχεία. Οι ανάγκες βελτίωσης εντοπίζονται μέσω της εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης του Τμήματος αλλά και μέσω της εμπειρίας που αποκομίζεται από τη διαδικασία διδασκαλίας και αξιολόγησης των μαθημάτων και των διδασκόντων/ουσών. Τα δεδομένα αναλύονται και συζητούνται στις συναντήσεις της Ε.Π.Σ. με τους/τις διδάσκοντες/ουσες του Δ.Π.Μ.Σ. και γίνεται προσπάθεια για την εύρεση λύσεων ή τρόπων βελτίωσης τυχόν προβλημάτων και αρνητικών σημείων. Το πρόγραμμα σπουδών και οι αναθεωρημένες εκδοχές του περιλαμβάνονται στον Οδηγό Σπουδών και δημοσιοποιούνται στον ιστότοπο του Τμήματος.
6. Φοιτητές/τριες υποβάλλουν παράπονα ή ενστάσεις για την ποιότητα των εκπαιδευτικών και διοικητικών υπηρεσιών γραπτώς, με ηλεκτρονικό μήνυμα ή μέσω της ηλεκτρονικής φόρμας του Ιδρύματος. Η Σ.Ε. απαντά αιτιολογημένα εντός είκοσι (20) εργάσιμων ημερών. Αν η απάντηση δεν ικανοποιεί τον/την φοιτητή/τρια, το θέμα εξετάζεται από την Ε.Π.Σ. Ο/Η φοιτητής/τρια μπορεί σε κάθε στάδιο να απευθυνθεί στον Συνήγορο του Φοιτητή. Η υποβολή παραπόνου δεν επιφέρει καμία δυσμενή συνέπεια.
7. Με την εγγραφή, η Ε.Π.Σ. ορίζει για κάθε φοιτητή/τρια Σύμβουλο Σπουδών από τους/τις διδάσκοντες/ουσες του Δ.Π.Μ.Σ. Ο/Η Σύμβουλος παρακολουθεί την πρόοδο του/της φοιτητή/τριας.
8. Στην εσωτερική αξιολόγηση περιλαμβάνονται τα πρόσθετα κριτήρια της ΜΟ.ΔΙ.Π. για προγράμματα εξ αποστάσεως, ιδίως η τεχνική υποστήριξη, η καταλληλότητα των μαθημάτων για εξ αποστάσεως διδασκαλία και η κατάρτιση των διδασκόντων/ουσών.

Άρθρο 23: Τροποποιήσεις Κανονισμού Λειτουργίας

1. Ο παρών Κανονισμός τροποποιείται με απόφαση της Ε.Π.Σ. που εγκρίνεται από τη Σύγκλητο και δημοσιεύεται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και στον

ιστότοπο του Δ.Π.Μ.Σ.

2. Θέματα που ανήκουν στο περιεχόμενο της απόφασης ίδρυσης (πρόγραμμα σπουδών, κριτήρια και κλίμακες επιλογής, τέλη φοίτησης, αριθμός εισακτέων, γλώσσα, μέθοδος διδασκαλίας, μερική φοίτηση) μεταβάλλονται μόνο με τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης κατά το άρθρο 80 του ν. 4957/2022 και, όπου απαιτείται, νέα πιστοποίηση από την ΕΘ.Α.Α.Ε.
3. Τροποποιήσεις που επιβαρύνουν τους/τις φοιτητές/τριες ισχύουν από την επόμενη εισακτέα σειρά.
4. Κάθε θέμα που δεν ρυθμίζεται από τον νόμο, την απόφαση ίδρυσης, το Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας, τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Προγραμμάτων Σπουδών του Ιονίου Πανεπιστημίου και τον παρόντα Κανονισμό επιλύεται με απόφαση της Ε.Π.Σ. ή, όπου ο νόμος το απαιτεί, άλλου αρμόδιου οργάνου.

Άρθρο 24: Ισχύς του Παρόντος Κανονισμού Λειτουργίας και μεταβατικές διατάξεις

1. Ο παρών Κανονισμός ισχύει για τους/τις φοιτητές/τριες που εισάγονται από το ακαδημαϊκό έτος 2026-2027.
2. Φοιτητές/τριες που εισήχθησαν έως το ακαδημαϊκό έτος 2025-2026 συνεχίζουν σύμφωνα με τον προηγούμενο Κανονισμό ως προς τη διάρκεια, το πρόγραμμα σπουδών και τα τέλη. Για αυτούς/ές εφαρμόζονται από την έναρξη ισχύος του παρόντος τα άρθρα 5Α, 15 παρ. 5, 16 παρ. 8, 17 παρ. 2 έως 4, 18 παρ. 4 και 5, 19 παρ. 10 και 22.
3. Ο Κανονισμός δημοσιεύεται στον ιστότοπο του Δ.Π.Μ.Σ. στην ελληνική και την αγγλική γλώσσα. Σε περίπτωση απόκλισης υπερισχύει το ελληνικό κείμενο.