

Πρόγραμμα Δια Βίου Μάθηση LLP/ Erasmus

«Κινητικότητα Διδακτικού Προσωπικού για διδασκαλία» (STA)

Ακαδημαϊκό έτος 2012-13

ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

Το ΙΚΥ, ως Εθνική Μονάδα (ΕΜ) για την εφαρμογή του Προγράμματος LLP/ERASMUS, επιχορηγεί το Ιόνιο Πανεπιστήμιο, για το ακαδημαϊκό έτος **2012-13**, με το ποσό των **9.967,71€**, για την υλοποίηση της ανωτέρω ενέργειας.

Το εν λόγω ποσό αντιστοιχεί στα εξής, κατ'εκτίμηση, δεδομένα :

- εκτιμώμενος συνολικός αριθμός μετακινούμενων καθηγητών : **8 άτομα X 5 εργάσιμες μέρες έκαστος X 1.246 € έκαστος.**

Σε περίπτωση που η συνολική εκτιμώμενη δαπάνη που θα προκύψει, βάσει των αιτήσεων που θα υποβληθούν, υπερβεί το ποσό των **9.967,71€**, και δεν υπάρξει δυνατότητα συμπληρωματικής επιχορήγησης από το ΙΚΥ , επιτρέπεται η συμμετοχή στο Πρόγραμμα για παραπάνω διάστημα από τις πέντε εργάσιμες μέρες ανά διδάσκοντα χωρίς υποτροφία ERASMUS.

Σκοπός της ενέργειας: Η μετακίνηση διδασκόντων σε ευρωπαϊκά Πανεπιστήμια, με τα οποία το Ιόνιο Πανεπιστήμιο έχει συνάψει διμερή συμφωνία, για την παροχή διδακτικού έργου.

Χρονικό διάστημα στο οποίο μπορεί να πραγματοποιηθεί η μετακίνηση: από **1 Ιουνίου 2012** έως **30 Σεπτεμβρίου 2013.**

Περίοδος διδασκαλίας

Ελάχιστο χρονικό διάστημα παραμονής: 5 ώρες διδασκαλίας – 5 συνεχόμενες εργάσιμες ημέρες (από Δευτέρα πρωί - Παρασκευή απόγευμα) + 2 ημέρες ταξιδιού Από την Ε.Ε. συνιστάται ιδιαίτερα μια ελάχιστη διάρκεια 5 εργάσιμων ημερών , για να υπάρξει επικοινωνιακή συμβολή στο πρόγραμμα διδασκαλίας και τη διεθνή ακαδημαϊκή ζωή στο Ιδρυμα υποδοχής.

Μέγιστο διάστημα παραμονής: Έξι (6) εβδομάδες

Υποτροφία: Καταβάλλεται επιχορήγηση **α)** για την κάλυψη των δαπανών ταξιδιού βάσει των πραγματικών δαπανών που πραγματοποιήθηκαν και **β)** για την κάλυψη των δαπανών διαβίωσης η οποία καθορίζεται βάσει της διάρκειας παραμονής στο εξωτερικό βάσει των παραστατικών που θα προσκομισθούν για τις ημερομηνίες

ταξιδιού δηλαδή ημερήσια ή εβδομαδιαία αποζημίωση ανά χώρα υποδοχής (η εβδομάδα ισοδυναμεί με 5 συνεχόμενες εργάσιμες ημέρες + 2 ημέρες ταξιδιού).

Επισυνάπτεται πίνακας επιχορήγησης διδακτικού προσωπικού ανά χώρα υποδοχής. [\(ΚΑΝΕΤΕ ΚΛΙΚ ΕΔΩ\)](#)

Διαδικασία επιλογής καθηγητών

Η επιλογή των καθηγητών πραγματοποιείται με ευθύνη των Τμημάτων του Πανεπιστημίου, της Επιτροπής Erasmus και του Πρυτανικού Συμβουλίου με βάση τα ακόλουθα κριτήρια επιλεξιμότητας ERASMUS και κατά τρόπο που να εξασφαλίζεται η αμεροληψία της διαδικασίας επιλογής και η ισόρροπη εκπροσώπηση των τομέων σπουδών στην κινητικότητα:

- ο δικαιούχος πρέπει να εργάζεται στο Ίδρυμα Προέλευσης
- να είναι υπήκοος κράτους-μέλους της Ε.Ε. ή άλλης χώρας που συμμετέχει στο Πρόγραμμα Erasmus ή
- υπήκοος άλλων χωρών εργαζόμενος στην Ελλάδα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, εφόσον πληροί τα κριτήρια επιλεξιμότητας και επιλογής που ορίζονται από το πρόγραμμα και το Ίδρυμα στο οποίο εργάζεται
- να υποβάλλει πρόγραμμα διδασκαλίας στο ΤΔΔΣ

Προκειμένου να διασφαλιστεί η συμμετοχή στην κινητικότητα όσο το δυνατό μεγαλύτερου αριθμού καθηγητών, θα δίδεται προτεραιότητα σε καθηγητές που μεταβαίνουν στο εξωτερικό για πρώτη φορά.

Απαιτούμενα δικαιολογητικά & ενέργειες πριν από την αναχώρηση του διδάσκοντα

Προθεσμία υποβολής : 28 ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΥ 2013

Αίτηση υποψηφίου [\(ΚΑΝΕΤΕ ΚΛΙΚ ΕΔΩ\)](#)

Υποβάλλεται στο Τμήμα Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων (ΤΔΔΣ) σε προκαθορισμένο έντυπο που διατίθεται από το Τμήμα. Συνυποβάλλεται η πρόσκληση του Ιδρύματος Υποδοχής καθώς και το εγκεκριμένο σύντομο πρόγραμμα διδασκαλίας (βλ. παρακάτω).

Πρόσκληση Πανεπιστημίου υποδοχής

Ο διδάσκων πρέπει να έχει λάβει πρωτότυπη* πρόσκληση από το Πανεπιστήμιο υποδοχής στην οποία προσδιορίζεται:

- το ακριβές χρονικό διάστημα παραμονής (διάρκεια – ώρες διδασκαλίας)
- το Τμήμα στο οποίο θα γίνει η διδασκαλία
- - ότι το θέμα διδασκαλίας εντάσσεται στο κανονικό πρόγραμμα σπουδών του ιδρύματος υποδοχής

* η πρόσκληση γίνεται δεκτή και σε μορφή fax με την υποχρέωση να προσκομιστεί σε εύλογο χρονικό διάστημα σε πρωτότυπη μορφή.

Σύντομο πρόγραμμα διδασκαλίας εγκεκριμένο (υπογεγραμμένο) και από τα δύο Ιδρύματα το οποίο πρέπει να περιλαμβάνει τα ελάχιστα απαραίτητα στοιχεία του **παραρτήματος Α** ([KANETE ΚΛΙΚ ΕΔΩ](#))

Έγκριση Γενικής Συνέλευσης

Ο διδάσκων υποβάλλει στη Γενική Συνέλευση (ΓΣ) του Τμήματος, στο οποίο υπηρετεί, αντίγραφο της αίτησης που υπέβαλε στο ΤΔΔΣ, προκειμένου να εγκριθεί η μετακίνησή του.

Έγκριση Πρυτανικού Συμβουλίου

Με ευθύνη της Γραμματείας του οικείου Τμήματος διαβιβάζεται στο ΤΔΔΣ και το *Τμήμα διδακτικού προσωπικού* η σχετική απόφαση της ΓΣ. Το *Τμήμα διδακτικού προσωπικού* ελέγχει το υπόλοιπο δικαιούμενων ημερών απουσίας και ενημερώνει σχετικά το ΤΔΔΣ. Στη συνέχεια το ΤΔΔΣ υποβάλλει σχετική εισήγηση στην Επιτροπή Erasmus (για την επιλογή) και στο Πρυτανικό Συμβούλιο (ΠΣ), προκειμένου να εγκριθεί η μετακίνηση.

Έκδοση Πρυτανικής πράξης αδειάς

Η απόφαση του ΠΣ διαβιβάζεται στο ΤΔΔΣ και το *Τμήμα διδακτικού προσωπικού*. Το *Τμήμα διδακτικού προσωπικού* φροντίζει για την έκδοση της πρυτανικής πράξης αδειάς, η οποία κοινοποιείται στον ενδιαφερόμενο και το ΤΔΔΣ.

Υπογραφή σύμβασης ([KANETE ΚΛΙΚ ΕΔΩ](#))

Εφόσον εγκριθεί η μετακίνηση, ο ενδιαφερόμενος υπογράφει σύμβαση για την υποτροφία κινητικότητας, η οποία διατίθεται από το ΤΔΔΣ σε προκαθορισμένη μορφή. Η υπογραφή της σύμβασης συνεπάγεται την αποδοχή της υποτροφίας.

Απαιτούμενα δικαιολογητικά & ενέργειες μετά την επιστροφή του διδάσκοντα

Τα παρακάτω δικαιολογητικά κατατίθενται στο ΤΔΔΣ μετά την επιστροφή (*) του διδάσκοντα:

1. Απόδειξη καταβολής της υποτροφίας

Ο διδάσκων προσκομίζει την πρωτότυπη απόδειξη είσπραξης της υποτροφίας από την Εθνική Τράπεζα.

2. Βεβαίωση του Ιδρύματος υποδοχής στο οποίο πραγματοποιήθηκε η διδασκαλία, όπου θα αναφέρεται:

- το ακριβές χρονικό διάστημα της περιόδου διδασκαλίας στο εξωτερικό και ότι οι διδακτικές ώρες ήταν τουλάχιστον πέντε.
- το Τμήμα στο οποίο έγινε η διδασκαλία και το επίπεδο σπουδών (προπτυχιακό-μεταπτυχιακό)
- ότι το θέμα διδασκαλίας εντάσσεται στο κανονικό πρόγραμμα σπουδών του ιδρύματος υποδοχής

Με τη Βεβαίωση αυτή πιστοποιείται η συμμετοχή στις δαπάνες διαβίωσης.

3. Παραστατικά εισιτηρίων – ξενοδοχείων

Τιμολόγια ή αποδείξεις πώλησης εισιτηρίων, χρησιμοποιούμενα εισιτήρια, κάρτες επιβίβασης, αποδείξεις-τιμολόγια ξενοδοχείων, φωτοαντίγραφα θεώρησης visa.
Τα ανωτέρω πιστοποιούν τις πραγματικές δαπάνες ταξιδιού.

4. Έκθεση του διδάσκοντος ([ΚΑΝΕΤΕ ΚΛΙΚ ΕΔΩ](#))

Ο διδάσκων υποβάλλει αναλυτική έκθεση σε προκαθορισμένο έντυπο που διατίθεται από το ΤΔΔΣ.

5. Εκπαιδευτικό υλικό

Υποβάλλεται οποιοδήποτε υλικό παρήχθη ως απόρροια της διδασκαλίας στο Ίδρυμα υποδοχής.

(*) Ο δικαιούχος υποχρεούται να καταθέσει τα παραπάνω έγγραφα εντός μηνός από την επιστροφή του.

Για οποιαδήποτε επιπλέον διευκρίνιση παρακαλούμε επικοινωνείτε με το Τμήμα Διεθνών & Δημοσίων Σχέσεων.
