



ΙΟΝΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ

Ιωάννου Θεοτόκη 72, 491 00 Κέρκυρα
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Αρμόδιος Υπάλληλος : Δ. Φελούκα
Τηλ.: 2661 0 87659
Φαξ: 2661 0 87678

Κέρκυρα, 12-2-2013
Αρ.Πρωτ. : Δ.Ο.4 / 490 12-2-2013

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

ΠΡΟΧΕΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗ ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ (ΙΔΙΟΚΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΜΙΣΘΩΜΕΝΩΝ) ΤΟΥ ΙΟΝΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ

Πρόχειρου Διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, για την ανάδειξη εργολάβου καθαρισμού όλων των κτιριακών εγκαταστάσεων του Ιονίου Πανεπιστημίου στην Κέρκυρα, μικτής συνολικής επιφάνειας 14.804,68 τμ. περίπου, όπως αυτά αναφέρονται στον Πίνακα Στοιχείων, συνολικού προϋπολογισμού (54.900 €) πενήντα τεσσάρων χιλιάδων εννιακοσίων Ευρώ, **πλέον Φ.Π.Α.** για χρονικό διάστημα από 1-3-2013 έως 31-12-2013 .

Η δαπάνη του ανωτέρω διαγωνισμού βαρύνει τον Κ.Α.Ε.0845β, Τακτικού Προϋπολογισμού, Οικονομικού Έτους 2013.

Ημερομηνία πρώτης δημοσίευσης στον ελληνικό ημερήσιο τύπο:	
Παραλαβή αντιγράφων της Διακήρυξης από:	Ιόνιο Πανεπιστήμιο, Ι.Θεοτόκη 72, Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης Τμήμα Προμηθειών Τηλ: 2661 0 87659 FAX : 2661 0 87678

Ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (λήξη προθεσμίας κατάθεσης προσφορών):	27-2-2013 ημέρα Τετάρτη και ώρα 10:00π.μ. Οι προσφορές κατατίθενται σφραγισμένες μέχρι μία (1) εργάσιμη μέρα πριν τη διενέργεια του διαγωνισμού, ήτοι μέχρι τις 26-2-2012 και ώρα 14:30 μ.μ. Κατάθεση στο κεντρικό Πρωτόκολλο Ι.Θεοτόκη 72, Τηλ: 2661 0 87609
Τόπος διενέργειας διαγωνισμού:	Ιόνιο Πανεπιστήμιο. Ι.Θεοτόκη 72, 49 100 ΚΕΡΚΥΡΑ.
Προϋπολογιζόμενη δαπάνη	(54.900 €) πενήντα τεσσάρων χιλιάδων εννιακοσίων Ευρώ, πλέον Φ.Π.Α –ΚΑΕ 0845β

ΑΡΘΡΟ 1

1. Έχοντας υπόψη τις διατάξεις :

1.1 Του Ν.2286/95 « Προμήθειες του δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» (Φ.Ε.Κ. 19τ.Α΄).

1.2 Του Π.Δ. 118/07 (Φ.Ε.Κ. 266/Α/4-12-96) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» (Κ.Π.Δ.).

1.3 Του Ν. 2083/21-9-92 « Εκσυγχρονισμός της Ανώτατης Εκπαίδευσης».

1.4 Του άρθρου 24 του Ν.2198/94 (ΦΕΚ 43/Α22-3-94) σχετικά με την παρακράτηση φόρου εισοδήματος.

1.5 Του Ν. 2362/95 περί «Δημοσίου Λογιστικού ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις».

1.6 Τις διατάξεις του ΠΔ 83/84 (ΦΕΚ 31/Α/84) «Ίδρυση Ιονίου Πανεπιστημίου».

1.7 Τις διατάξεις του ΠΔ 60/2007 Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16^{ης} Νοεμβρίου 2005.

1.8 Το άρθρο 68 του Νόμου 3863/2010 ΦΕΚ 115/15-7-2010 "Νέο ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις"

1.9 Την υπ'αριθμ. 30440/8-5-2009 εγκύκλιο του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας.

1.10 Του άρθρου 4 παραγρ. 6 του Ν.Δ.4578/66 περί «Κυρώσεως πράξεων Υπουργικού Συμβουλίου και άλλων τινών διατάξεων» (ΦΕΚ 234 Α)

1.11 Την αριθμ.30440/8-5-2009 εγκύκλιο του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας σχετικά με τις Συμβάσεις Δημοσίου με Εταιρείες Καθαρισμού, SECURITY κ.λ.π.

2. Την από 31/1/2012 Απόφαση Συγκλήτου του Ιονίου Πανεπιστημίου για τη διενέργεια του πρόχειρου διαγωνισμού.

3. Επισυνάπτονται τα Παραρτήματα:

3.1 Ειδικότεροι όροι «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄»

3.2 Πίνακας με όλες τις κτιριακές εγκαταστάσεις του Ιονίου Πανεπιστημίου καθώς και με τις ώρες που θα γίνεται ο καθαρισμός των κτιρίων «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄»

3.3 Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'»

3.4 Σχέδιο Σύμβασης «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ'»

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

Πρόχειρο Διαγωνισμό, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή για την ανάδειξη εργολάβου καθαρισμού όλων των κτιριακών εγκαταστάσεων (ιδιόκτητων και μισθωμένων) του Ιονίου Πανεπιστημίου στη Κέρκυρα, συνολικής επιφάνειας 14.804,68 τ.μ. περίπου, όπως αναφέρονται στον πίνακα στοιχείων «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'» που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της διακήρυξης αυτής, συνολικού Προϋπολογισμού (54.900 €) πενήντα τεσσάρων χιλιάδων εννιακοσίων Ευρώ, πλέον Φ.Π.Α, για χρονικό διάστημα από 1-3-2013 έως 31-12-2013 .

Η δαπάνη του ανωτέρω διαγωνισμού θα βαρύνει τον Κ.Α.Ε.0845β, Τακτικού Προϋπολογισμού, Οικονομικού Έτους 2013.

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στις 27-2-2013 ημέρα Τετάρτη και ώρα 10:00 π.μ., στα γραφεία της Κεντρικής Διοίκησης του Πανεπιστημίου, Ι.Θεοτόκη 72, 491 00 Κέρκυρα.

ΑΡΘΡΟ 2

ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Στον διαγωνισμό δικαιούνται να λάβουν μέρος όλα τα φυσικά και Νομικά Πρόσωπα, Ημεδαπά ή Αλλοδαπά, εργολάβοι καθαρισμού, οι Συνεταιρισμοί και οι ενώσεις εργολάβων καθαρισμού. Αυτοί που θα πάρουν μέρος στον διαγωνισμό οφείλουν να καταθέσουν μαζί με την έγγραφη σε δύο αντίγραφα οικονομική προσφορά τους και τα παρακάτω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, επί ποινή αποκλεισμού :

ΑΡΘΡΟ 3

ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

α) Έλληνες Πολίτες

(1) Εγγύηση συμμετοχής (Παράρτημα Γ') στον διαγωνισμό (άρθρο 25 του Π.Δ. 118/07) για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% επί της συνολικής προϋπολογισθείσης δαπάνης **με Φ.Π.Α.** και η οποία θα έχει εκδοθεί από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα σε κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό. Η εγγύηση συμμετοχής θα πρέπει να είναι στην Ελληνική γλώσσα ή να συνοδεύεται από επίσημη μετάφραση και θα περιλαμβάνει:

α) Την ημερομηνία έκδοσης

β) Τον εκδότη

γ) Την υπηρεσία προς την οποία απευθύνεται που είναι το Ιόνιο Πανεπιστήμιο.

δ) Τον αριθμό της εγγύησης.

ε) Το ποσό που καλύπτει η εγγύηση

στ) Την πλήρη επωνυμία και την διεύθυνση του εργολάβου υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση.

ζ) Τον αριθμό της σχετικής διακήρυξης, την ημερομηνία του διαγωνισμού και τον τίτλο του έργου.

η) Την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης, η οποία πρέπει να είναι τουλάχιστον ένα μήνα μετά την λήξη της ισχύος της προσφοράς.

θ) Τους όρους ότι:

ι) Η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται της ένστασης ή της διζήσεως.

ιι) Το ποσό της εγγύησης τηρείται στην διάθεση της Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό και ότι θα καταβληθεί με μονομερή δήλωση της, ολικά ή μερικά, μέσα σε τρεις ημέρες μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση.

ιιι) Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης, υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

ιιιι) Ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης, ύστερα από έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας, που θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.

ι) Η εγγύηση συμμετοχής αποτελεί αυτοτελή σύμβαση και το Πιστωτικό Ίδρυμα, αναλαμβάνει την υποχρέωση να καταβάλει ορισμένο ποσό με μονομερή δήλωση εκείνου προς τον οποίον απευθύνεται χωρίς να μπορεί να ερευνά, ούτε αν πράγματι υπάρχει ή αν είναι νόμιμη η απαίτηση.

(2) **Απόσπασμα ποινικού μητρώου**, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας. Υπόχρεοι στην προσκόμιση ποινικού μητρώου είναι:

- Φυσικά πρόσωπα
- Ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε.
- Διαχειριστές Ε.Π.Ε.
- Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε.
- Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποί του

(3) **Πιστοποιητικό** αρμόδιας Δικαστικής ή Διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι **δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.**

(4) **Πιστοποιητικό** που εκδίδεται από αρμόδια, κατά περίπτωση Αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι **ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις** τους κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

Σε περίπτωση εγκατάστασης τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω εδαφίων (3) και (4), εκδίδονται με βάση την ισχύουσα Νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και θα εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

(5) **Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου**, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμα τους, που θα έχει εκδοθεί το πολύ (6) μήνες πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού, από το οποίο θα προκύπτει και ο χρόνος έναρξης ασκήσεως του επαγγέλματος και ο οποίος

θα ληφθεί υπόψη και κατά την αξιολόγηση των προσφορών.

(6) να καταθέσει πρόσφατα τραπεζικά έγγραφα – βεβαιώσεις, από τα οποία να προκύπτει η δυνατότητα κάλυψης τουλάχιστον του 20% του συνολικού προϋπολογισμού της προμήθειας.

(7) να καταθέσει ενδεικτικό κατάλογο πελατών σχετικό με τις παρεχόμενες υπηρεσίες, για τα δύο (2) τουλάχιστον τελευταία χρόνια.

(8) Πιστοποιητικό ISO 9001, ISO 14001 και ΕΛΟΤ 1801.

β) Αλλοδαποί:

(1) Εγγύηση συμμετοχής στον διαγωνισμό ως το εδαφ. (α) παραγρ. (1)

2) απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου, αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασης τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

3) Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασης τους, από το οποίο να προκύπτει ότι **δεν συντρέχουν οι περιπτώσεις (3) και (4) του εδαφίου (α) του παρόντος άρθρου.**

(4) Πιστοποιητικό της αρμόδιας Αρχής της χώρας εγκατάστασης τους, περί εγγραφής τους στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου, ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, από το οποίο να προκύπτει ο χρόνος έναρξης ασκήσεως επαγγέλματος και ο οποίος θα ληφθεί υπόψη κατά την αξιολόγηση των προσφορών.

(5) να καταθέσει πρόσφατα τραπεζικά έγγραφα – βεβαιώσεις, από τα οποία να προκύπτει η δυνατότητα κάλυψης τουλάχιστον του 20% του συνολικού προϋπολογισμού της προμήθειας.

(6) να καταθέσει ενδεικτικό κατάλογο πελατών σχετικό με τις παρεχόμενες υπηρεσίες, για τα δύο (2) τουλάχιστον τελευταία χρόνια.

(7) Πιστοποιητικό ISO 9001, ISO 14001 και ΕΛΟΤ 1801.

(γ) Οι Συνεταιρισμοί:

1) Όλα τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων (1), (3), (4) και (6) του εδαφίου (α) του παρόντος άρθρου.

2) Βεβαίωση εποπτεύουσας Αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

(δ) Οι Ενώσεις Εργολάβων καθαρισμού που υποβάλλουν κοινή προσφορά:

1) Όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε εργολάβο που συμμετέχει στην Ένωση.

Η Ένωση εργολάβων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά από όλους τους εργολάβους που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπο τους, εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να αναγράφεται το έργο που θα προσφέρει ο κάθε ένας εργολάβος της ένωσης και το ποσοστό του καθενός στο σύνολο της προσφοράς.

Με την υποβολή της προσφοράς, κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται εις το ολόκληρο. Σε περίπτωση

κατακύρωσης του έργου, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης. Σε περίπτωση που εξ' αιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο, ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη, συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή. Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής, με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση. Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση του αρμοδίου για την διοίκηση του φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου. Η εγγύηση συμμετοχής στον διαγωνισμό πρέπει να περιλαμβάνει και τον όρο ότι καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης.

2) Εφ' όσον οι εργολάβοι καθαρισμού συμμετέχουν στον διαγωνισμό με αντιπρόσωπο τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά και παραστατικό εκπροσώπησης.

3) Εάν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις μπορούν να αντικατασταθούν με υπεύθυνη δήλωση του εργολάβου, που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής .

ΑΡΘΡΟ 4

Οι προσφέροντες, θα πρέπει, μέσα στο φάκελο των δικαιολογητικών , με ποινή αποκλεισμού να εξειδικεύουν σε χωριστό φάκελο τα ακόλουθα στοιχεία σύμφωνα με το άρθρο 68 Ν.3863 /2010

α) το αριθμό των εργαζομένων

β) τις ημέρες και τις ώρες εργασίας

γ) τη συλλογική σύμβαση (κλαδική συλλογική ή ειδική επιχειρησιακή σύμφωνα με το άρθρο 13 Ν.3899/2010) στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι

δ) το ύψος του προϋπολογιζόμενου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων αυτών

ε) το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά

στ) τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο

ΑΡΘΡΟ 5

ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1) Εκείνοι που θα πάρουν μέρος στον διαγωνισμό **θα πρέπει να καταθέσουν τις προσφορές τους μαζί με όλα τα κατά περίπτωση δικαιολογητικά συμμετοχής στον διαγωνισμό, το αργότερο μέχρι μία (1) εργάσιμη ημέρα πριν τη διενέργεια του διαγωνισμού, ήτοι μέχρι τις 26-2-2013 ημέρα Τρίτη και ώρα 14:30 μ.μ. στο Κεντρικό Πρωτόκολλο του Ιονίου Πανεπιστημίου στη Κέρκυρα- Ι.Θεοτόκη 72.**

Προσφορές που θα υποβληθούν ή θα περιέλθουν στην παραπάνω υπηρεσία εκπρόθεσμα, επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν από την Υπηρεσία.

ΑΡΘΡΟ 6

ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1) Οι προσφορές δεσμεύουν τους προσφέροντες για (120) εκατόν είκοσι ημέρες από την επόμενη διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο των εκατόν είκοσι (120) ημερών, ή η μη έγκαιρη και εμπρόθεσμη κατάθεση όλων των δικαιολογητικών, **συνεπάγεται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.**

Η ισχύς των προσφορών, μπορεί να παραταθεί, εφ' όσον ζητηθεί από την αρμόδια υπηρεσία του Ιονίου Πανεπιστημίου, πριν την λήξη της, κατ' ανώτατο διάστημα ίσο με (120) εκατόν είκοσι ημέρες. Μετά την λήξη του παραπάνω χρόνου παράτασης της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού ματαιώνονται.

2) Οι εργολάβοι που θα συμμετέχουν στον διαγωνισμό δεν μπορούν να υποβάλλουν προσφορά για μέρος των υπό καθαρισμό κτιριακών εγκαταστάσεων, όπως φαίνονται στον αναλυτικό πίνακα που επισυνάπτεται στην διακήρυξη αυτή και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής.

3) Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές. Σε περίπτωση υποβολής τους, **απορρίπτονται ως απαράδεκτες.** Απαγορεύεται η κατάθεση εναλλακτικών προσφορών.

ΑΡΘΡΟ 7

ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1) Στον φάκελο της προσφοράς πρέπει να αναγράφονται τα εξής:

α) ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΕΡΓΟΛΑΒΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΟΣ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΟΥ ΙΟΝΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ (ΙΔΙΟΚΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΜΙΣΘΩΜΕΝΩΝ) ΣΤΗ ΚΕΡΚΥΡΑ (με κεφαλαία γράμματα).

β) Ο αριθμός της διακήρυξης και η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

γ) Ο πλήρης τίτλος της Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό, που είναι το Τμήμα Προμηθειών του

Ιονίου Πανεπιστημίου-Κεντρική Διοίκηση- Ι.Θεοτόκη 72-Κέρκυρα.

δ) Τα πλήρη στοιχεία του αποστολέα.

2) Μέσα στον πιο πάνω αναφερόμενο φάκελο, τοποθετούνται όλα τα δικαιολογητικά συμμετοχής στον διαγωνισμό, μαζί με την εγγύηση συμμετοχής, καθώς και δύο επί πλέον σφραγισμένοι φάκελοι, οι οποίοι θα αναγράφουν, εκτός από τις παραπάνω ενδείξεις, ο μὲν ἓνας τὴν ἔνδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» ἐντὸς τοῦ οὐοίου τοποθετεῖται, ἐπὶ ποινή ἀπορρίψεως, μόνο ἡ οἰκονομική προσφορά τοῦ εργολάβου σε δύο ἀντίγραφα, ὁ δε ἄλλος τὴν ἔνδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», στον οὐοίον τοποθετούνται σε δύο (2) ἀντίγραφα τα τεχνικά στοιχεία τῆς εταιρείας καθώς και τα λοιπά στοιχεία τῆς προσφοράς **ἐκτὸς τῶν προσφερομένων τιμῶν και τῶν ὀρων πληρωμῆς**. Οἱ φάκελοι τῆς οἰκονομικής και τεχνικής προσφοράς θα φέρουν τῆς ἐνδείξεις τοῦ κυρίως φακέλου.

Η ἐπιτροπή παραλαβῆς και ἀποσφράγισης προσφορῶν προβαίνει στην ἔναρξη τῆς διαδικασίας ἀποσφράγισης τῶν προσφορῶν τὴν ἡμερομηνία και ὠρα που ορίζεται ἀπὸ τὴ διακήρυξη. Προσφορές που υποβάλλονται στην ἐπιτροπή μετὰ τὴν ἔναρξη τῆς διαδικασίας ἀποσφράγισης δεν ἀποσφραγίζονται, ἀλλὰ παραδίδονται στην Υπηρεσία για ἐπιστροφή, ως ἐκπρόθεσμες.

Η ἀποσφράγιση γίνεται με τὴν παρακάτω διαδικασία:

Αποσφραγίζεται ὁ κυρίως φάκελος, καθώς και ὁ φάκελος τῆς τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται ἀπὸ τὴν Ἐπιτροπή ἡ πρώτη και ἡ τελευταία σελίδα τῆς προσφοράς ἢ τῶν τμημάτων αὐτῆς. Γίνεται ἔλεγχος τῶν δικαιολογητικῶν.

Ο φάκελος τῆς οἰκονομικής προσφοράς ἀποσφραγίζεται μετὰ τὴν ολοκλήρωση τῆς ἀξιολόγησης τῆς τεχνικής προσφοράς και λοιπῶν στοιχείων, ὅπως θα ορίσει ἡ Ἐπιτροπή Διαγωνισμοῦ.

Οἱ φάκελοι τῶν οἰκονομικῶν προσφορῶν, για ὅσες προσφορές δεν κρίθηκαν κατὰ τὴν ἀξιολόγηση τῶν τεχνικῶν και λοιπῶν στοιχείων ἀποδεκτές, δεν ἀποσφραγίζονται ἀλλὰ ἐπιστρέφονται μετὰ τὴν ολοκλήρωση τῆς διαδικασίας τοῦ διαγωνισμοῦ.

ΑΡΘΡΟ 8

ΤΙΜΕΣ

Προσφορές γίνονται δεκτές μόνο σε ευρώ. Απὸ τὴν προσφορά θα πρέπει να προκύπτει με σαφήνεια ἡ προσφερόμενη τιμή, προ Φ.Π.Α., σε μηνιαία βάση καθώς και ἡ συνολική ἀξία . Ἐπίσης στην προσφερόμενη τιμή θα πρέπει να περιλαμβάνονται ὁι κρατήσεις υπερ τρίτων(που ἀνέρχονται σε 3,072 υπερ ΜΤΠΥ και παρακράτηση φόρου 8% τοῦ Ν. 2198/94 κλπ) χωρὶς ΦΠΑ . Η προσφερόμενη τιμή θα ἀναγράφεται ολογράφως και ἀριθμητικῶς.

Για ἔκτατες υπηρεσίες, θα πρέπει να δοθεῖ και ἡ τιμή για ωριαία ἀποζημίωση.

ΑΡΘΡΟ 9

ΓΛΩΣΣΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ - ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

1) Οἱ προσφορές πρέπει να ἔχουν συνταχθεῖ στην Ἐλληνική γλώσσα.

2) Οι προσφορές σε ευρώ πρέπει να καθορίζουν:

α) Την προσφερόμενη τιμή (σε ευρώ) η οποία θα περιλαμβάνει την αξία της εργολαβίας καθαριότητας συνολικά, **χωρίς τον ΦΠΑ, συμπεριλαμβανομένων όλων των εξόδων -επιβαρύνσεων του εργολάβου** (νόμιμες αποζημιώσεις σύμφωνα με τους κανόνες της εργατικής Νομοθεσίας - μισθοί, δώρα και επιδόματα του προσωπικού που θα απασχολεί, εισφορές σε ασφαλιστικούς οργανισμούς, κρατήσεις υπέρ Δημοσίου κλπ έξοδα), **τα οποία (έξοδα-επιβαρύνσεις) δεν θα φαίνονται στην τιμή προσφοράς του εργολάβου, αλλά θα είναι υπολογισμένα μέσα σ' αυτήν.**

β) Τον Φόρο Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ), ο οποίος θα πρέπει να αναφέρεται ξεχωριστά.

3) Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξυσίματα, σβησίματα, προσθήκες ή διορθώσεις.

Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογεγραμμένη από τον προσφέροντα.

4) Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σ' αυτήν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση της Επιτροπής Αξιολόγησης των Προσφορών.

5) Ο Προσφέρων, θεωρείται ότι δέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης, εκτός αν στην προσφορά του αναφέρει τα σημεία εκείνα τα οποία δεν δέχεται.

Στην περίπτωση αυτή πρέπει ο προσφέρων να αναφέρει στην προσφορά του τους όρους που είναι διαφορετικοί από τους όρους της διακήρυξης, προκειμένου να αξιολογηθούν.

6) Μετά την κατάθεση της προσφοράς, δεν γίνεται δεκτή, αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση ή τροποποίηση της προσφοράς ή απόκρουση όρου της διακήρυξης. Διευκρινήσεις δίνονται από τους προσφέροντες, μόνο όταν ζητούνται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, είτε ενώπιον της, είτε ύστερα από έγγραφο της υπηρεσίας που εκτελεί την εργολαβία (Τμήμα Προμηθειών Ιονίου Πανεπιστημίου).

Σημειώνεται ότι, από τις διευκρινήσεις που δίνονται, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπ' όψιν μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

7) Προσφορά που παρουσιάζει, κατά την κρίση της Επιτροπής Αποσφράγισης και Αξιολόγησης (Επιτροπή Διαγωνισμού) ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους του διαγωνισμού, απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αντίθετα, δεν απορρίπτεται προσφορά, όταν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται ως επουσιώδεις.

ΑΡΘΡΟ 10

ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Όπως προβλέπεται από τις διατάξεις του Π.Δ. 118/07.

Η ένσταση υποβάλλεται εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή και κατατίθεται στο Πρωτόκολλο του Ιονίου Πανεπιστημίου.

Κατά τα λοιπά ισχύουν όσα περιγράφονται στο άρθρο 35 του Ν.3377/05 (ΦΕΚ 202/19-8-2005), με την προσθήκη νέας παραγράφου 6 στο άρθρο 15 του Π.Δ 118/07 περί «Παραδεκτού άσκησης ένστασης».

ΑΡΘΡΟ 11

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η κατακύρωση του ανωτέρω διαγωνισμού θα γίνει στον εργολάβο **με τη χαμηλότερη τιμή** εκ των συμμετεχόντων των οποίων οι προσφορές θα κριθούν ως αποδεκτές με βάση τους όρους της διακήρυξης. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμοδίου, για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, οργάνου.

Προσφορές που παρουσιάζουν, κατά την κρίση του αρμοδίου, για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, οργάνου, ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις απαιτήσεις της διακήρυξης, **απορρίπτονται ως απαράδεκτες**. Αντίθετα, δεν απορρίπτονται προσφορές εάν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται ως επουσιώδεις, οπότε θεωρούνται τεχνικά αποδεκτές.

Αποκλίσεις από τους όρους της διακήρυξης ή από τα σημεία των τεχνικών απαιτήσεων που έχουν χαρακτηριστεί στη διακήρυξη ως απαράβατοι όροι, είναι οπωσδήποτε ουσιώδεις και συνιστούν απόρριψη των προσφορών.

ΑΡΘΡΟ 12

ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΟΣ – ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΙΓΥΗΣΕΙΣ

Η Επιτροπή Παραλαβής Αποσφράγισης και Αξιολόγησης των Προσφορών (Επιτροπή Διαγωνισμού) υποβάλλει στο Πρυτανικό Συμβούλιο του Ιονίου Πανεπιστημίου, ολόκληρο τον φάκελο του διαγωνισμού με την γνωμοδότηση της.

1) Στον εργολάβο που θα γίνει η κατακύρωση του εν λόγω έργου, θα σταλεί ανακοίνωση που θα περιλαμβάνει τα παρακάτω στοιχεία :

α) Το υπό εκτέλεση έργο β) την τιμή γ) τους χώρους στους οποίους θα εκτελείται το έργο δ) η συμφωνία της κατακύρωσης με τους όρους της διακήρυξης και τις τυχόν αποδεκτές τροποποιήσεις των όρων αυτών ε) την προθεσμία υπογραφής της σύμβασης.

2) Με την ανακοίνωση, η σύμβαση θεωρείται ως συναφθείσα, το δε έγγραφο της σύμβασης που ακολουθεί έχει αποδεικτικό και μόνο χαρακτήρα.

3) Ο εργολάβος στον οποίον κατακυρώθηκε το έργο του καθαρισμού, υποχρεούται **να προσέλθει μέσα σε (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της κατακύρωσης**, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας εγγυητική επιστολή Τράπεζας ή Γραμμάτιο Σύστασης Παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, **ποσού ίσου προς το 10% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς ΦΠΑ, ως εγγύηση καλής εκτέλεσης του έργου**, χρονικής ισχύος μεγαλύτερης **κατά δύο μήνες από τον συμβατικό χρόνο ολοκλήρωσης του έργου**. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, πρέπει να περιλαμβάνει τα εξής:

α) Την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την υπηρεσία στην οποία απευθύνεται, δ) τον αριθμό της εγγύησης ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση στ) την πλήρη επωνυμία και διεύθυνση του εργολάβου, υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση, ζ) τους όρους ότι:

Η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται της ένστασης της διζήσεως.

II) Το ποσό της εγγύησης τηρείται στην διάθεση της υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίηση. III) Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου. IV) Ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης, ύστερα από έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας του Παν/μίου, που θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης. V) Τον αριθμό της σχετικής σύμβασης.

4) Εάν η κατακύρωση γίνει σε αλλοδαπό προμηθευτή, η ανακοίνωση απευθύνεται σε εκπρόσωπο του στην Ελλάδα, εάν υπάρχει, σε αντίθετη περίπτωση, στέλνεται σχετικό τηλεγράφημα ή τηλετύπημα στον αλλοδαπό προμηθευτή.

5) Το Ιόνιο Πανεπιστήμιο έχει το δικαίωμα να κατακυρώσει το διαγωνισμό για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα κατά ποσοστό στα εκατό, 30% στην περίπτωση μεγαλύτερης ποσότητας ή 50% σε περίπτωση μικρότερης ποσότητας.

ΑΡΘΡΟ 13

ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ (Παράρτημα Γ')

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης θα επιστραφεί μετά την οριστικής εκτέλεση και παραλαβή του έργου και ύστερα από εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους και πληρωμή του δικαιούχου.

Στις ανωτέρω εγγυητικές ή Γραμμάτια Παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, θα πρέπει να αναγράφονται όσα ορίζουν οι διατάξεις του άρθρου 25 του Π.Δ. 118/07 (ΦΕΚ 266/Α/4-12-96)

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα Νομικά Πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ε.Ε. και έχουν, σύμφωνα με την Νομοθεσία των κρατών μελών αυτό το δικαίωμα, συνοδευόμενες από επίσημη μετάφραση τους στην Ελληνική.

Οι τίτλοι των εντόκων Γραμματίων ή ομολόγων του Δημοσίου, γίνονται δεκτοί στην ονομαστική τους αξία, ως εγγύηση συμμετοχής στους διαγωνισμούς.

Σε περίπτωση που συντρέχουν οι οριζόμενες από το Π.Δ. 118/07 περιπτώσεις κατάπτωσης της εγγύησης συμμετοχής, γίνεται εκποίηση των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου στην αξία που αντιπροσωπεύουν κατά τον χρόνο εκποίησης τους.

Η επιστροφή των εντόκων γραμματίων ή ομολόγων του Δημοσίου, γίνεται με την παραλαβή τούτων από τον δικαιούχο ή εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο του, με την υπογραφή του σχετικού αποδεικτικού παραλαβής.

ΑΡΘΡΟ 14

ΙΣΧΥΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια της ισχύος της σύμβασης ξεκινά από την ημερομηνία υπογραφής της με προβλεπόμενη διάρκεια δέκα (10) μηνών .

Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου, όπως προσφορά, διακήρυξη και απόφαση

κατακύρωσης, εκτός καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

Ο εργολάβος που δεν θα προσέλθει, μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε με την ανακοίνωση κατακύρωσης, να υπογράψει την σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση που έγινε στο όνομα του καθώς και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του αρμόδιου οργάνου, σύμφωνα με τα οριζόμενα από το άρθρο 34 του Π.Δ. 118/07.

ΑΡΘΡΟ 15

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΡΓΟΛΑΒΟΥ

1) Το προσωπικό του αναδόχου πρέπει να είναι αποδεκτό από το Ιόνιο Πανεπιστήμιο και να φέρει απλή ομοιόμορφη ενδυμασία. Σε περίπτωση που διαπιστώνεται ακαταλληλότητα του απασχολούμενου προσωπικού, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προβαίνει στην αντικατάστασή του, σύμφωνα με τις υποδείξεις του Πανεπιστημίου. Η ακαταλληλότητα διαπιστώνεται από τα αρμόδια όργανα του Πανεπιστημίου, τα οποία και εισηγούνται στο Πρυτανικό Συμβούλιο. Επειδή η ακαταλληλότητα δεν έχει σχέση μόνο με τις ικανότητες και τη δεξιοτεχνία του απασχολούμενου προσωπικού στα καθήκοντά του, αλλά και με την όλη στάση, συμπεριφορά, παρουσία, τιμιότητα, ευγένεια και άλλα παρόμοια δεδομένα, η διαπίστωσή της γίνεται κατ' αποκλειστική κρίση του αρμόδιου οργάνου και έγκριση του Πρυτανικού Συμβουλίου και ο εργολάβος την αποδέχεται χωρίς καμία ένδικη ή άλλου είδους αντίρρηση.

Οι ώρες καθαρισμού των κτιριακών εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου θα πρέπει απαραίτητα να είναι αυτές που αναγράφονται στον **Πίνακα Στοιχείων (Παράρτημα Β')** που επισυνάπτεται στην παρούσα διακήρυξη και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής. Επίσης θα μπορεί, οι ώρες καθαρισμού να γίνονται πρωί ή απόγευμα ανάλογα με τις ανάγκες του Ιονίου Πανεπιστημίου και πάντα οι ώρες καθαρισμού των αιθουσών διδασκαλίας θα γίνονται εκτός των ωρών μαθημάτων πρωί ή απόγευμα ή βράδυ. Το έργο του καθαρισμού θα εκτελείται όλες τις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας και αν χρειαστεί, σε έκτακτες περιπτώσεις, ορισμένα Σαββατοκύριακα και ορισμένες κατά Νόμο εξαιρέσιμες αργίες και επισήμων εκδηλώσεων του Πανεπιστημίου. Ο καθαρισμός θα γίνεται όπως αναφέρεται παραπάνω με εξαίρεση των ημερών των **διακοπών των Χριστουγέννων, του Πάσχα και του Αυγούστου, κατά τις οποίες το Πανεπιστήμιο θα είναι κλειστό. Το χρονικό διάστημα που το Πανεπιστήμιο θα είναι κλειστό δεν θα καταβληθεί η αντίστοιχη αποζημίωση στον ανάδοχο. Ο ανάδοχος θα ενημερώνεται εγγράφως από τη Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών του Ιονίου Πανεπιστημίου .**

2) Για τυχόν ατυχήματα των εργαζομένων, ευθύνεται πάντα ο ανάδοχος και όχι το Πανεπιστήμιο. Το προσωπικό που θα απασχολείται από τον ανάδοχο στο Παν/μιο, θα πρέπει να είναι ασφαλισμένο σε ασφαλιστικούς οργανισμούς και η σχετική δαπάνη θα βαρύνει τον ανάδοχο.

3) Ο καθαρισμός των κτιρίων και η καθαριότητα των αυλαίων χώρων, θα γίνεται με μέσα (σκούπες, κουβάδες, καρότσια, αραχνόσκουπες κλπ.), **που διαθέτει ο εργολάβος καθαρισμού. Επίσης, τα υλικά καθαρισμού (απορρυπαντικά και κάθε είδους αναλώσιμο) θα διατίθενται από τον εργολάβο αποκλειστικά.**

4) Ο έλεγχος της τήρησης των όρων της σύμβασης και η διαπίστωση της καλής εκτέλεσής της, θα γίνεται κάθε φορά από την αρμόδια επιτροπή που θα ορίσει το Πανεπιστήμιο.

5) Παρέχεται η δυνατότητα στο Παν/μιο να επιβάλλει πρόστιμο το οποίο θα παρακρατείται από το ποσό που έχει να λάβει ο εργολάβος, ή να καταγγείλει την σύμβαση, εφ' όσον αυτός δεν τηρεί τους όρους της, ύστερα από εισήγηση των επιβλεπόντων και απόφαση του αρμοδίου οργάνου. Το ποσό του προστίμου που θα επιβάλλεται στον εργολάβο, θα ορίζεται με απόφαση αρμοδίου οργάνου.

6) Ο εργολάβος, στα πλαίσια της παροχής υπηρεσιών, όπως προβλέπονται από την παρούσα διακήρυξη, είναι υποχρεωμένος να λαμβάνει υπόψη υποδείξεις της Διοίκησης του Ιονίου Πανεπιστημίου σχετικά με την χρησιμοποίηση του προσωπικού που απασχολεί για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών της Υπηρεσίας.

7. Το Ιόνιο Πανεπιστήμιο διατηρεί το δικαίωμα να αντικαθιστά οποιοδήποτε μέρος ή τμήμα των χώρων που θα καθαρίζονται με άλλους αντίστοιχους χώρους του αυτού εμβαδού ή και κατηγορίας απαιτήσεων καθαρισμού, μετά από εντολή του Πρυτανικού Συμβουλίου του Ιδρύματος. Η αντικατάσταση αυτή είναι

υποχρεωτική για τον εργολάβο. Σε περίπτωση αύξησης των χώρων καθαριότητας (μετά από έγγραφη ειδοποίηση του Ιονίου Πανεπιστημίου, το εργολαβικό τίμημα θα αναπροσαρμοσθεί αναλογικά με τιμή ανά m^2 που θα είναι το πηλίκο της διαιρέσεως του εργολαβικού τιμήματος με το σύνολο των τετραγωνικών μέτρων που θα αναφέρονται στη σύμβαση.

8. Το Ιόνιο Πανεπιστήμιο θα ελέγχει τους χώρους που καθαρίζονται. Η εποπτεία και ο έλεγχος της καθαριότητας καθώς και ο έλεγχος απασχόλησης του απαραίτητου προσωπικού θα γίνεται από επιτροπή ελέγχου την οποία καθορίζει η Διοίκηση του Πανεπιστημίου.

9. Ο καθαρισμός των δωματίων της φοιτητικής εστίας που θα πραγματοποιείται 1(μία) έως 2 (δύο) φορές το χρόνο για 42 μονόκλινα 14τμ και 18 δίκλινα 25τμ

10. Για έκτατες υπηρεσίες, θα πρέπει να δοθεί και η τιμή για ωριαία αποζημίωση.

ΑΡΘΡΟ 16

ΕΙΔΟΣ ΚΑΙ ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

A. Το είδος και η συχνότητα καθαρισμού των **εσωτερικών χώρων** των κτιρίων που περιγράφονται θα γίνεται όπως αναφέρεται στον συνημμένο πίνακα και θα περιλαμβάνει τις παρακάτω εργασίες.

1. Καθαρισμό, σκούπισμα και σφουγγάρισμα (γραφεία, αίθουσες, Αμφιθέατρα, διάδρομοι, τουαλέτες, εργαστήρια, κλιμακοστάσια, ασανσέρ, και λοιπά), σκούπισμα των μοκετών και χαλιών με ηλεκτρική μηχανή, καθημερινά και σε κάθε βάρδια. Επιπλέον, θα γίνεται καθαρισμός μοκετών και χαλιών μια φορά τα χρόνια.

2. Άδειασμα καλαθιών αχρήστων και σταχτοδοχείων, περισυλλογή απορριμμάτων, ξεσκόνισμα και καθαρισμός επίπλων και εξοπλισμού γραφείων (τηλέφωνα, Η/Υ κλπ.), καθημερινά και σε κάθε βάρδια.

3. Καθαρισμός των τουαλετών και απολύμανση των ειδών υγιεινής, πλύσιμο και σφουγγάρισμα των πλακιδίων και των δαπέδων, καθαρισμός των καθρεφτών, καθημερινά και σε κάθε βάρδια.

4. Καθάρισμα των εδράνων και καθισμάτων, στις αίθουσες, τα αμφιθέατρα και τις αίθουσες αναμονής, καθώς και των γραφείων των κτιρίων καθημερινά και σε κάθε βάρδια.

5. Καθάρισμα δοχείων απορριμμάτων, που βρίσκονται στους κοινόχρηστους και λοιπούς χώρους και αποκομιδή των αχρήστων αντικειμένων που βρίσκονται σ' αυτά καθημερινά και σε κάθε βάρδια.

6. Εβδομαδιαία, πλύσιμο και καθάρισμα τοίχων από αφίσες και χαρτιά, πλύσιμο εσωτερικών χωρισμάτων, οροφών, τζαμιών, θυρών και κουφωμάτων, καθρεφτών ανελκυστήρων.

7. Λεπτομερής καθαρισμός και λουστράρισμα των δαπέδων όλων των χώρων αιθουσών - αμφιθεάτρων και κλιμακοστασίων, (τρεις φορές τον χρόνο, κατά τις αρχές Σεπτεμβρίου, κατά τις διακοπές των Χριστουγέννων και κατά τις διακοπές του Πάσχα).

8. Ξεράχνιασμα οροφών και καθαρισμός σωμάτων καλοριφέρ, (τρεις φορές τον χρόνο, κατά τις αρχές Σεπτεμβρίου, κατά τις διακοπές των Χριστουγέννων και κατά τις διακοπές του Πάσχα).

9. Λουστράρισμα όλων των χώρων που είναι στρωμένοι με μάρμαρο και μωσαϊκό, δύο φορές τον χρόνο, με χρήση καταλλήλων μηχανημάτων (μηχανήματα κρυσταλοποίησης).

10. Καθαρισμός τζαμιών δύο φορές τον μήνα από μέσα και μία φορά το 4μηνο από έξω.

B. Στους χώρους της βιβλιοθήκης, επιπλέον τον καθαρισμό των βιβλιοθηκών και ραφιών καθώς και των βιβλίων που είναι τοποθετημένα μία φορά τον χρόνο, σε περίοδο που θα ορίσει το Πανεπιστήμιο.

Γ.1. Ο καθαρισμός των υπαίθριων χώρων του Πανεπιστημίου θα περιλαμβάνει: τη συλλογή των απορριμμάτων τα οποία θα τοποθετούνται σε πλαστικούς σάκους και θα μεταφέρονται στους ειδικούς κάδους του Δήμου

2. Καθαρισμός των υπαίθριων χώρων και ταρατσών μία φορά την εβδομάδα.

E. ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

1. Απαραίτητα σε όλα τα καλάθια αχρήστων όλων των χώρων θα τοποθετούνται σακούλες καθημερινά.
2. Τα απορρίμματα που θα περισυλλέγονται θα κλείνονται καλά σε σακούλες και θα μεταφέρονται στους ειδικούς κάδους απορριμμάτων.
3. Κάθε πρωί θα ελέγχεται εάν υπάρχει χαρτί υγείας σε όλες τις τουαλέτες. Το χαρτί υγείας θα διατίθεται από το Πανεπιστήμιο.
4. Όλες οι ανωτέρω εργασίες θα γίνονται με ιδιαίτερη προσοχή και με υλικά καθαρισμού, μηχανήματα και εργαλεία του Αναδόχου.
5. Ο Ανάδοχος φέρει ευθύνη αποκατάστασης ζημιών που τυχόν προκληθούν κατά τη διάρκεια των εργασιών σε κινητά ή/και μόνιμα αντικείμενα. Σε περίπτωση αρνήσεως αποκατάστασης των ζημιών, το ύψος της δαπάνης θα προσδιορίζεται από την Τεχνική Υπηρεσία του Πανεπιστημίου και θα παρακρατείται από το εκάστοτε αντίτιμο της εργασίας του Αναδόχου.
6. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να λαμβάνει μέτρα ασφαλείας τόσο για την ασφάλεια του προσωπικού του όσο και την ασφάλεια προς τρίτους.
7. Ο έλεγχος των εργασιών θα γίνεται από τους υπευθύνους επίβλεψης παρουσίας του Αναδόχου ή εκπροσώπου αυτού.

1. Μηχανικός εξοπλισμός.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τον κατάλληλο μηχανικό εξοπλισμό για τον Καθαρισμό των κτιρίων.

2. Απαιτούμενο προσωπικό

2.1 Ελάχιστος αριθμός εργαζομένων 5 άτομα συνολικά θα καλύπτουν με βάρδιες όπως ορίζεται ανωτέρω, την καθαριότητα των κτιρίων του Άρθρου 1 της παρούσης Διακήρυξης.

3. Υλικά καθαρισμού.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να χρησιμοποιεί υλικά καθαρισμού μη τοξικά και φιλικά προς το περιβάλλον. Η αξία των υλικών και διαφόρων απορρυπαντικών που απαιτούνται για τον καθαρισμό και την αποκομιδή βαρύνει τον ανάδοχο.

ΑΡΘΡΟ 16

ΠΛΗΡΩΜΗ

1. Η πληρωμή του εργολάβου θα γίνεται τμηματικά, κάθε μήνα, πάντα μετά την εκτέλεση της αντίστοιχης εργασίας, βεβαιούμενης από την αρμόδια επιτροπή ή από υπάλληλο που θα ορίσει το Παν/μιο, με έκδοση Χρηματικών Ενταλμάτων, θεωρούμενων από τον Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου.
2. Τον εργολάβο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ήτοι:
-Υπέρ Μ.Τ.Π.Υ = 3% επί του χωρίς ΦΠΑ ποσού, -ΥπέρΧαρτ.Μ.Τ.Π.Υ.=2% επί του ποσού του Μ.Τ.Π.Υ.,
-Υπέρ ΟΓΑ χαρτ. Μ.Τ.Π.Υ.=20% επί του ποσού του Χαρτ.Μ.Τ.Π.Υ και κάθε άλλη νόμιμη, προβλεπόμενη από τις ισχύουσες διατάξεις, κράτηση.
3. Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 24 του Ν. 2198/94 (ΦΕΚ 43/Α/22-3-94), παρακρατείται φόρος 8% επί του καθαρού ποσού της αξίας των ειδών.
Σημειώνεται ότι, η ανωτέρω παρακράτηση αφορά προκαταβολή φόρου εισοδήματος και συμψηφίζεται κατά την ετήσια φορολογική δήλωση του προμηθευτή.
4. Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ) καθώς και τα έξοδα δημοσίευσης της προκήρυξης, βαρύνουν το Πανεπιστήμιο.
5. Ο εργολάβος για όλες τις διαφορές που ενδεχόμενα θα γεννηθούν από την διακήρυξη και την σύμβαση, υπάγεται στην αποκλειστική αρμοδιότητα των Δικαστηρίων Κέρκυρας.

ΑΡΘΡΟ 17

Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την πληρωμή του δικαιούχου, είναι τα οριζόμενα από το άρθρο 35 του Π.Δ. 118/07.

ΑΡΘΡΟ 18

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στις 27-2-2013 στα γραφεία της Κεντρικής Διοίκησης του Ιονίου Πανεπιστημίου, στην Κέρκυρα, Ι.Θεοτόκη 72, ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής Διαγωνισμού. Περισσότερες πληροφορίες, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να πάρουν προσερχόμενοι όλες τις εργάσιμες ημέρες και ώρες στα γραφεία του Τμήματος Προμηθειών του Ιονίου Πανεπιστημίου στην Κέρκυρα, Ριζοσπαστών Βουλευτών 7, 2^{ος} όροφος. Τηλ.26610-87659 και ΦΑΞ 26610/87678).

Με εντολή Πρύτανη
Ο Αναπληρωτής Προϊστάμενος της Δ/νσης
Οικονομικής Διαχ/σης

Αντώνης Κουρτέσης

Ανήκει στην αριθμ. **490 12-2-2013** διακήρυξη του Ιονίου Πανεπιστημίου

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

ΕΙΔΙΚΟΤΕΡΟΙ ΟΡΟΙ

Ο προσφέρων θα πρέπει να δηλώσει τη συμφωνία της προσφοράς με τους όρους της Διακήρυξης καθώς επίσης να προσκομίσει ή να περιγράψει κατά περίπτωση τα παρακάτω στοιχεία:

1)α) Προηγούμενη συνεργασία με το Ιόνιο Πανεπιστήμιο.

β) Προηγούμενη συνεργασία με άλλους φορείς (δημόσιους και μη), η οποία θα προκύπτει από προσκομισθείσες βεβαιώσεις των φορέων που συνεργάστηκαν με τον προσφέροντα.

2) Εξοπλισμός που προσφέρεται για την εκτέλεση του έργου που θα αναλάβει (επαγγελματ. μηχανήματα αναρρόφησης, γυαλίσματος, κ.λ.π.)

3) Κατάλογος του απασχολούμενου προσωπικού της επιχείρησης, ο οποίος θα προκύπτει από τα σχετικά έγγραφα του ΙΚΑ.

4) Περιγραφή ποιότητας για την εξασφάλιση των προσφερομένων υπηρεσιών .

5) Χρονικό διάστημα σε μέρες ή ώρες που απαιτεί ο εργολάβος να ειδοποιηθεί ενωρίτερα από το Πανεπιστήμιο, ούτως ώστε να ανταποκριθεί στο έργο του καθαρισμού σε περίπτωση ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΚΑΙ ΕΠΕΙΓΟΥΣΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Παν/μίου (σε περιπτώσεις αγώνων και επισήμων εκδηλώσεων του Παν/μίου ή σε μέρες αργιών και κατά Νόμο εξαιρέσιμων ημερών).

Με εντολή Πρύτανη
Ο Αναπληρωτής Προϊστάμενος της Δ/σης
Οικονομικής Διαχ/σης

Αντώνης Κουρτέσης

Ανήκει στην αριθμ. 490/ 12-2-2013 διακήρυξη του Ιονίου Πανεπιστημίου

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄

ΤΕΧΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΟΥ ΙΟΝΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ				
A)				
A/A	ΤΜΗΜΑ	ΚΤΙΡΙΟ-ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ Τ.Μ.	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ
1.	Ιόνιος Ακαδημία	Καποδιστρίου και Ακαδημίας	2350τμ	καθημερινά 4 ώρες (μετά τις 14:30)
2.	Κεντρική Διοίκηση ισόγειο (ΤΙΣ-TAB)	Ι. Θεοτόκη 72: συνολικά τετραγωνικά	430 τμ	3 ημέρες (Τρίτη Πέμπτη Παρασκευή) (2ώρες)
3.	Νέο κτίριο ΤΙΣ, TAB	Ι. Θεοτόκη 72: συνολικά τετραγωνικά 1 ^{ος} όροφος 2 ^{ος} όροφος Ισόγειο – Κλιμακοστάσιο	1.570τμ 1.570τμ 1.300τμ	καθημερινά 6 ώρες (2 βάρδιες πρωινές 1 βάρδια απογευματινή) (18 ώρες)
4.	ΤΞΓΜΔ	Μέγαρο Καποδίστρια (Νέα Οικία)	1.593,85τμ	καθημερινά 3 ώρες
5.	ΤΞΓΜΔ	Μέγαρο Καποδίστρια (Παλαιά Οικία)	412,83	
6.	Τμήμα Μουσικών Σπουδών	Αγγλικό Αναρρωτήριο-Παλαιό Φρούριο	2724τμ	καθημερινά 5 ώρες
7.	TAB	Πλατεία Ελευθερίας-Παλαιά Ανάκτορα	550τμ	2 ημέρες(Δευτέρα και Πέμπτη 2 ώρες)

8.	Κεντρική βιβλιοθήκη	Ι. Θεοτόκη 72: συνολικά τετραγωνικά	1340τμ	καθημερινά 3 ώρες
9.	Φοιτητική Εστία	Ν. Λιμάνι –Κέρκυρα	964τμ. Τα 1038τμ(40δωμάτια) θα καθαρίζονται με ειδικούς όρους	καθημερινά 3 ώρες

ΣΥΝΟΛΟ Τ.Μ. : 14.804,68

B)

1. Μηχανικός εξοπλισμός.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τον κατάλληλο μηχανικό εξοπλισμό για τον Καθαρισμό των κτιρίων.

2. Απαιτούμενο προσωπικό

2.1 Ελάχιστος αριθμός εργαζομένων 5 άτομα συνολικά θα καλύπτουν με βάρδιες όπως ορίζεται ανωτέρω, την καθαριότητα των κτιρίων του Άρθρου 1 της παρούσης Διακήρυξης.

3. Υλικά καθαρισμού.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να χρησιμοποιεί υλικά καθαρισμού μη τοξικά και φιλικά προς το περιβάλλον. Η αξία των υλικών και διαφόρων απορρυπαντικών που απαιτούνται για τον καθαρισμό και την αποκομιδή βαρύνει τον ανάδοχο.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Όνομασία Τράπεζας

Κατάστημα

(Δ/ση οδός -αριθμός ΤΚ fax)

Ημερομηνία έκδοσης

ΕΥΡΩ.

Προς

ΙΟΝΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ

Ιωάννου Θεοτόκη 72

49100 ΚΕΡΚΥΡΑ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ. ΕΥΡΩ

-Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ.(και ολογράφως)..... στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωσή μας, υπέρ της εταιρείας Δ\ση για τη συμμετοχή της εις το διενεργούμενο διαγωνισμό της για την προμήθεια(αρ. Δ/ξης) προς κάλυψη των αναγκών τ...

-Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή εις τον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

-Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

-Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

-Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

-Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

(ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ

Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως σχετικά αναφέρεται στη Δ\ξη).

-Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και Ν.Π.Δ.Δ., συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Όνομασία Τράπεζας

Κατάστημα

(Δ/ση οδός -αριθμός ΤΚ fax)

Ημερομηνία έκδοσης

ΕΥΡΩ.

Προς

ΙΟΝΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ

Ιωάννου Θεοτόκη 72

49100 ΚΕΡΚΥΡΑ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ. ΕΥΡΩ

- Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ..... (και ολογράφως) στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωσή μας, υπέρ της εταιρείας Δ\ση για την καλή εκτέλεση από αυτήν των όρων της με αριθμό σύμβασης που υπέγραψε μαζί σας για την προμήθεια (αρ.Δ/ξης.../..) για κάλυψη αναγκών τ... και το οποίο ποσό καλύπτει το 10% της συμβατικής προ Φ.Π.Α. αξίας εκΕΥΡΩ αυτής.

-Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

-Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

-Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σ' εμάς, οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμιά ισχύ.

-Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και Ν.Π.Δ.Δ., συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.-



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄

ΙΟΝΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ

Ι.Θεοτόκη 72, 491 00 Κέρκυρα

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ: /2013

ΣΥΜΒΑΣΗ

Στην Κέρκυρα, σήμερα στις / / 2013, ημέρα, οι υπογράφοντες το συμφωνητικό αυτό, αφενός μεν η Καθηγήτρια Αναστασία Σαλή- Παπασαλή, Πρύτανης του Ιονίου Πανεπιστημίου, που ενεργεί εν προκειμένω υπό την ιδιότητά του, ως νόμιμος εκπρόσωπος, του Ν.Π.Δ.Δ. με Α.Φ.Μ.: 090042720, Δ.Ο.Υ.: Α΄ Κερκύρας, με την επωνυμία «ΙΟΝΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ», που στο εξής θα αποκαλείται χάριν συντομίας «Εργοδότης» ή «Πανεπιστήμιο» και το οποίο έχει Α.Φ.Μ: 090042720, ΔΟΥ: Α΄ Κερκύρας, αφετέρου δε ο κ. ο οποίος είναι νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας «.....» με Α.Φ.Μ.:, Δ.Ο.Υ.: και διεύθυνση: και στο εξής θα αποκαλείται χάριν συντομίας «Ανάδοχος», αφού έλαβαν υπόψη:

- α) Την αριθ. Δ.Ο.4/5...../φ: 2.9.α /..... Διακήρυξη για την ανάδειξη αναδόχου καθαρισμού όλων των κτιριακών εγκαταστάσεων του Ιονίου Πανεπιστημίου, όπως αναλυτικά περιγράφονται στο παράρτημα της παρούσης σύμβασης και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής,
- β) Την αριθμ. προσφορά της εταιρείας,
- γ) Τα αριθμ. Πρακτικά της Επιτροπής Διενέργειας του ανωτέρω διαγωνισμού,
- δ) Την από Απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Ιονίου Πανεπιστημίου, το οποίο κατακύρωσε τον ανωτέρω διαγωνισμό στον ανάδοχο, όσον αφορά τον καθαρισμό των χώρων του Πανεπιστημίου,

ρητά και ανεπιφύλακτα συμφώνησαν, συνομολόγησαν και αποδέχτηκαν αμοιβαία τα εξής:

Ανατίθεται στον Ανάδοχο ο καθαρισμός των χώρων όλων των κτιριακών εγκαταστάσεων (ιδιόκτητων και μισθωμένων) του Ιονίου Πανεπιστημίου, όπως αναλυτικά περιγράφονται στα παραρτήματα Α και Β της παρούσης σύμβασης και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής, για ένα το χρονικό διάστημα από 1-3-2013 έως 31-12-2013

Η συμφωνηθείσα τιμή ορίζεται στο ποσό των€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., (μηνιαίως/ετησίως) για τον καθαρισμό όλων των κτιρίων του Ιονίου Πανεπιστημίου, σύμφωνα με τον συνημμένο πίνακα και σύμφωνα με την αριθμ. προσφορά του αναδόχου).

Το Πανεπιστήμιο θα έχει δικαίωμα να αυξομειώσει τις εργασίες καθαρισμού, να αυξήσει μέχρι ποσοστού 30% τις ώρες ή να τις μειώσει μέχρι 50%. Κατά την περίοδο των διακοπών των Χριστουγέννων, του Πάσχα και του Αυγούστου, κατά τις οποίες το Πανεπιστήμιο θα είναι κλειστό και δεν θα γίνονται εργασίες καθαρισμού, δεν θα καταβληθεί η αντίστοιχη αποζημίωση στον ανάδοχο. Ο ανάδοχος θα ενημερώνεται από τη Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου εγγράφως.

Σε περίπτωση παροχής υπηρεσιών για έκτακτες ανάγκες και πέρα των ωρών που έχουν συμφωνηθεί για την παροχή υπηρεσιών, η αμοιβή ανά εργατοώρα θα ανέρχεται στο ποσό των Ευρώ, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.(σύμφωνα με την αριθμ. προσφορά του αναδόχου).

Η ανωτέρω δαπάνη θα βαρύνει τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Ιονίου Πανεπιστημίου, Οικονομικού Έτους 2012, και συγκεκριμένα τον ΚΑΕ 0845β «Δαπάνες καθαρισμού γραφείων».

1. ΧΡΟΝΟΣ ΕΝΑΡΞΗΣ & ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ **(ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ – ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗ)**

Η εκτέλεση των εργασιών καθαρισμού σε κάθε χώρο θα γίνεται καθ' υπόδειξη της διοίκησης (Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών), που θα ορίζει τις ημέρες και ώρες εργασίας, χωρίς να δημιουργούνται προβλήματα στο εκπαιδευτικό και διοικητικό έργο του Πανεπιστημίου .

Ο ανάδοχος πρέπει να χρησιμοποιεί κατάλληλο και ικανό προσωπικό για την άρτια και σύντομη εκτέλεση των εργασιών καθώς και μηχανολογικό εξοπλισμό και υλικά καθαρισμού σε επαρκείς ποσότητες, εγκεκριμένες ποιοτικά από το Υπουργείο Εμπορίου.

Το πρωτόκολλο καλής εκτέλεσης των εργασιών θα γίνεται από αρμόδια επιτροπή του Πανεπιστημίου μετά το πέρας των εργασιών.

Σε περίπτωση χρονικής καθυστέρησης άνω των 3 ημερών, ισχύουν οι ρήτρες και οι κυρώσεις που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθ. 32 του Π.Δ.. 118/07 «Κανονισμός προμηθειών Δημοσίου».

2. ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

Η συχνότητα του καθαρισμού των κτιριακών εγκαταστάσεων θα γίνεται σύμφωνα με αυτά που ορίζονται στο Παράρτημα Α.

3. ΙΣΧΥΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η παρούσα σύμβαση ισχύει από έως και τις

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί κατά το χρόνο ισχύος της με ανάλογη αναπροσαρμογή ή με την τιμή που ισχύουν σήμερα ύστερα από διαπραγματεύσεις των δυο μερών και εφόσον έχουν προκύψει λόγοι που τη δικαιολογούν μετά από σχετική απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου.

4. ΠΛΗΡΩΜΗ

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται περιοδικά κάθε μήνα ανάλογα με τις εκτελεσθείσες εργασίες καθαρισμού, με χρηματικό ένταλμα το οποίο θα εκδίδεται στο όνομά του βάσει των νομίμων δικαιολογητικών (τιμολόγιο, ασφαλιστική ενημερότητα, φορολογική ενημερότητα και συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο, σε περίπτωση μη αυτοπροσώπου εμφανίσεως του δικαιούχου) μετά την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών, από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής του

Πανεπιστημίου.

5. ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Τον ανάδοχο βαρύνουν:

α. Παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8% (Ν.2198/22-3-94, άρθρο 24)

β. Κράτηση 3,072 % υπέρ Μ.Τ.Π.Υ.

γ. Κάθε άλλη νόμιμη, προβλεπόμενη από τις ισχύουσες διατάξεις κράτηση, φόρος, εισφορά, τέλος ή άλλη επιβάρυνση, που ισχύουν.

6. ΕΥΘΥΝΕΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1) Το προσωπικό του αναδόχου πρέπει να είναι αποδεκτό από το Ιόνιο Πανεπιστήμιο και να φέρει απλή ομοιόμορφη ενδυμασία. Σε περίπτωση που διαπιστώνεται ακαταλληλότητα του απασχολούμενου προσωπικού, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προβαίνει στην αντικατάστασή του, σύμφωνα με τις υποδείξεις του Πανεπιστημίου. Η ακαταλληλότητα διαπιστώνεται από τα αρμόδια όργανα του Πανεπιστημίου, τα οποία και εισηγούνται στο Πρυτανικό Συμβούλιο. Επειδή η ακαταλληλότητα δεν έχει σχέση μόνο με τις ικανότητες και τη δεξιοτεχνία του απασχολούμενου προσωπικού στα καθήκοντά του, αλλά και με την όλη στάση, συμπεριφορά, παρουσία, τιμιότητα, ευγένεια και άλλα παρόμοια δεδομένα, η διαπίστωσή της γίνεται κατ' αποκλειστική κρίση του αρμόδιου οργάνου και έγκριση του Πρυτανικού Συμβουλίου και ο εργολάβος την αποδέχεται χωρίς καμία ένδικη ή άλλου είδους αντίρρηση.

Οι ώρες καθαρισμού των κτιριακών εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου θα πρέπει απαραίτητα να είναι αυτές που αναγράφονται στον **Πίνακα Στοιχείων (Παράρτημα Β')** που επισυνάπτεται στην παρούσα διακήρυξη και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής. Επίσης θα μπορεί, οι ώρες καθαρισμού να γίνονται πρωί ή απόγευμα ανάλογα με τις ανάγκες του Ιονίου Πανεπιστημίου και πάντα οι ώρες καθαρισμού των αιθουσών διδασκαλίας θα γίνονται εκτός των ωρών μαθημάτων πρωί ή απόγευμα ή βράδυ. Το έργο του καθαρισμού θα εκτελείται όλες τις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας και αν χρειαστεί, σε έκτακτες περιπτώσεις, ορισμένα Σαββατοκύριακα και ορισμένες κατά Νόμο εξαιρέσιμες αργίες και επισήμων εκδηλώσεων του Πανεπιστημίου. Ο καθαρισμός θα γίνεται όπως αναφέρεται παραπάνω με εξαίρεση των ημερών **των διακοπών των Χριστουγέννων, του Πάσχα και του Αυγούστου, κατά τις οποίες το Πανεπιστήμιο θα είναι κλειστό. Το χρονικό διάστημα που το Πανεπιστήμιο θα είναι κλειστό δεν θα καταβληθεί η αντίστοιχη αποζημίωση στον ανάδοχο. Ο ανάδοχος θα ενημερώνεται εγγράφως από τη Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών του Ιονίου Πανεπιστημίου .**

2) Για τυχόν ατυχήματα των εργαζομένων, ευθύνεται πάντα ο ανάδοχος και όχι το Πανεπιστήμιο. Το προσωπικό που θα απασχολείται από τον ανάδοχο στο Παν/μιο, θα πρέπει να είναι ασφαλισμένο σε ασφαλιστικούς οργανισμούς και η σχετική δαπάνη θα βαρύνει τον ανάδοχο.

3) Ο καθαρισμός των κτιρίων και η καθαριότητα των αυλαίων χώρων, θα γίνεται με μέσα (σκούπες, κουβάδες, καρότσια, αραχνόσκουπες κλπ.), **που διαθέτει ο εργολάβος καθαρισμού. Επίσης, τα υλικά καθαρισμού (απορρυπαντικά και κάθε είδους αναλώσιμο) θα διατίθενται από τον εργολάβο αποκλειστικά.**

4) Ο έλεγχος της τήρησης των όρων της σύμβασης και η διαπίστωση της καλής εκτέλεσής της, θα γίνεται κάθε φορά από την αρμόδια επιτροπή που θα ορίσει το Πανεπιστήμιο.

5) Παρέχεται η δυνατότητα στο Παν/μιο να επιβάλλει πρόστιμο το οποίο θα παρακρατείται από το ποσό που έχει να λάβει ο εργολάβος, ή να καταγγείλει την σύμβαση, εφ' όσον αυτός δεν τηρεί τους όρους της, ύστερα από εισήγηση των επιβλεπόντων και απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου. Το ποσό του προστίμου που θα επιβάλλεται στον εργολάβο, θα ορίζεται με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου.

6) Ο εργολάβος, στα πλαίσια της παροχής υπηρεσιών, όπως προβλέπονται από την παρούσα διακήρυξη, είναι υποχρεωμένος να λαμβάνει υπόψη υποδείξεις της Διοίκησης του Ιονίου

Πανεπιστημίου σχετικά με την χρησιμοποίηση του προσωπικού που απασχολεί για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών της Υπηρεσίας.

7. Το Ιόνιο Πανεπιστήμιο διατηρεί το δικαίωμα να αντικαθιστά οποιοδήποτε μέρος ή τμήμα των χώρων που θα καθαρίζονται με άλλους αντίστοιχους χώρους του αυτού εμβαδού ή και κατηγορίας απαιτήσεων καθαρισμού, μετά από εντολή του Πρυτανικού Συμβουλίου του Ιδρύματος. Η αντικατάσταση αυτή είναι υποχρεωτική για τον εργολάβο. Σε περίπτωση αύξησης των χώρων καθαριότητας (μετά από έγγραφη ειδοποίηση του Ιονίου Πανεπιστημίου, το εργολαβικό τίμημα θα αναπροσαρμοσθεί αναλογικά με τιμή ανά m² που θα είναι το πηλίκο της διαιρέσεως του εργολαβικού τιμήματος με το σύνολο των τετραγωνικών μέτρων που θα αναφέρονται στη σύμβαση.

8. Το Ιόνιο Πανεπιστήμιο θα ελέγχει τους χώρους που καθαρίζονται. Η εποπτεία και ο έλεγχος της καθαριότητας καθώς και ο έλεγχος απασχόλησης του απαραίτητου προσωπικού θα γίνεται από επιτροπή ελέγχου την οποία καθορίζει η Διοίκηση του Πανεπιστημίου.

7. ΑΛΛΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

A. Το είδος και η συχνότητα καθαρισμού των εσωτερικών χώρων των κτιρίων που περιγράφονται θα γίνεται όπως αναφέρεται στον συνημμένο πίνακα και θα περιλαμβάνει τις παρακάτω εργασίες.

1. Καθαρισμό, σκούπισμα και σφουγγάρισμα (γραφεία, αίθουσες, Αμφιθέατρα, διάδρομοι, τουαλέτες, εργαστήρια, κλιμακοστάσια, ασανσέρ, και λοιπά), σκούπισμα των μοκετών και χαλιών με ηλεκτρική μηχανή, καθημερινά και σε κάθε βάρδια. Επιπλέον, θα γίνεται καθαρισμός μοκετών και χαλιών μια φορά τα χρόνο.

2. Άδειασμα καλαθιών αχρήστων και σταχτοδοχείων, περισυλλογή απορριμμάτων, ξεσκόνισμα και καθαρισμός επίπλων και εξοπλισμού γραφείων (τηλέφωνα, Η/Υ κλπ.), καθημερινά και σε κάθε βάρδια.

3. Καθαρισμός των τουαλετών και απολύμανση των ειδών υγιεινής, πλύσιμο και σφουγγάρισμα των πλακιδίων και των δαπέδων, καθαρισμός των καθρεφτών, καθημερινά και σε κάθε βάρδια.

4. Καθάρισμα των εδράνων και καθισμάτων, στις αίθουσες, τα αμφιθέατρα και τις αίθουσες αναμονής, καθώς και των γραφείων των κτιρίων καθημερινά και σε κάθε βάρδια.

5. Καθάρισμα δοχείων απορριμμάτων, που βρίσκονται στους κοινόχρηστους και λοιπούς χώρους και αποκομιδή των αχρήστων αντικειμένων που βρίσκονται σ' αυτά καθημερινά και σε κάθε βάρδια.

6. Εβδομαδιαία, πλύσιμο και καθάρισμα τοίχων από αφίσες και χαρτιά, πλύσιμο εσωτερικών χωρισμάτων, οροφών, τζαμιών, θυρών και κουφωμάτων, καθρεφτών ανελκυστήρων.

7. Λεπτομερής καθαρισμός και λουστράρισμα των δαπέδων όλων των χώρων αιθουσών - αμφιθεάτρων και κλιμακοστασίων, (τρεις φορές τον χρόνο, κατά τις αρχές Σεπτεμβρίου, κατά τις διακοπές των Χριστουγέννων και κατά τις διακοπές του Πάσχα).

8. Ξαράχνιασμα οροφών και καθαρισμός σωμάτων καλοριφέρ, (τρεις φορές τον χρόνο, κατά τις αρχές Σεπτεμβρίου, κατά τις διακοπές των Χριστουγέννων και κατά τις διακοπές του Πάσχα).

9. Λουστράρισμα όλων των χώρων που είναι στρωμένοι με μάρμαρο και μωσαϊκό, δύο

φορές τον χρόνο, με χρήση καταλλήλων μηχανημάτων (μηχανήματα κρυσταλοποίησης).

10. Καθαρισμός τζαμιών δύο φορές τον μήνα από μέσα και μία φορά το 4μηνο από έξω.

Β. Στους χώρους της βιβλιοθήκης, επιπλέον τον καθαρισμό των βιβλιοθηκών και ραφιών καθώς και των βιβλίων που είναι τοποθετημένα μία φορά τον χρόνο, σε περίοδο που θα ορίσει το Πανεπιστήμιο.

Γ. 1. Ο καθαρισμός των υπαίθριων χώρων του Πανεπιστημίου θα περιλαμβάνει: τη συλλογή των απορριμμάτων τα οποία θα τοποθετούνται σε πλαστικούς σάκους και θα μεταφέρονται στους ειδικούς κάδους του Δήμου

72. Καθαρισμός των υπαίθριων χώρων και ταρατσών μία φορά την εβδομάδα.

8. ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Ο τεχνικός εξοπλισμός για την εκτέλεση του έργου θα είναι αυτός που αναφέρεται στο Παράρτημα Β της σύμβασης αυτής και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της.

9. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης αυτής, ο ανάδοχος κατέθεσε στη Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης του Ιονίου Πανεπιστημίου την αριθμ..... εγγυητική επιστολή της Τράπεζας, ποσού #.....# Ευρώ.

Η εγγύηση αυτή έχει θέση ποινικής ρήτρας ως προς τη μη εκπλήρωση από τον Ανάδοχο των όρων της παρούσης ή κάποιου από αυτούς και θα επιστραφεί στον ανάδοχο μετά τη λήξη της ισχύος της σύμβασης και την πλήρη και κανονική εκπλήρωση όλων των όρων αυτής.

Η ευθύνη του αναδόχου δεν περιορίζεται μόνο στο ποσό της εγγύησης, αλλά επεκτείνεται μέχρι την πλήρη και ολοσχερή ικανοποίηση του εργοδότη.

10. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Για τα υπόλοιπα θέματα ισχύουν : 1) οι όροι της αριθ. διακήρυξης και της αριθμ.προσφοράς του αναδόχου και 2) Οι διατάξεις του Π.Δ. 118/07 «Κανονισμός Προμηθειών

Δημοσίου».

-Το προσωπικό το οποίο θα διαθέσει ο ανάδοχος θα τελεί υπό την άμεση επίβλεψη της αρμόδιας Επιτροπής του Πανεπιστημίου «Παραλαβής Εκτέλεσης των εργασιών» και θα λαμβάνει από αυτή τις σχετικές οδηγίες όταν χρειάζεται.

-Το Πανεπιστήμιο δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για την υπερωριακή ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή του προσωπικού του αναδόχου ή της Ασφάλισης του σε Ασφαλιστικά Ταμεία.

-Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να χρησιμοποιήσει, κατά την εκτέλεση του καθαρισμού, έμπειρο και απόλυτα κατάλληλο προσωπικό για τέτοιες εργασίες. Σε περίπτωση που διαπιστώνεται ακαταλληλότητα του απασχολούμενου προσωπικού ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προβαίνει στην αντικατάστασή του, σύμφωνα με τις υποδείξεις του Ιονίου Πανεπιστημίου.

-Απαγορεύεται στον ανάδοχο η εκχώρηση μέρους ή του συνόλου των εργασιών καθαρισμού σε τρίτους.

-Το Πανεπιστήμιο μπορεί να επιβάλλει πρόστιμο το οποίο θα παρακρατείται από το ποσό που έχει να λάβει ο εργολάβος, ή να καταγγείλει τη σύμβαση, εφ' όσον αυτός δεν τηρεί τους όρους της, ύστερα από εισήγηση των επιβλεπόντων και απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου. Το ποσό του προστίμου που θα επιβάλλεται στον εργολάβο, θα ορίζεται με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου.

-Το Πανεπιστήμιο **έχει δικαίωμα να αυξομειώσει** τις εργασίες καθαρισμού ανάλογα με τις εκάστοτε παρουσιαζόμενες ανάγκες του. Η δε αμοιβή θα αφορά μόνο τις εκάστοτε επιπλέον παρεχόμενες υπηρεσίες.

-Ο καθαρισμός όλων των χώρων θα γίνεται επιμελημένα με τα κατάλληλα και τα καλύτερα απορρυπαντικά υλικά, τα πιο ειδικά μηχανήματα και εργαλεία και με κατάλληλα ειδικευμένο προσωπικό.

-Για όλα τα μηχανήματα ο ανάδοχος θα τηρεί αρχείο μηχανημάτων όπου θα καταγράφονται οι συντηρήσεις, καθώς και οι ημερομηνίες επανελέγχου. Υπεύθυνο για την καλή λειτουργία των μηχανημάτων είναι το τεχνικό τμήμα του αναδόχου.

-Τα μηχανήματα και τα υλικά που θα διατεθούν για την εκτέλεση του έργου θα συντηρούνται σε τακτά χρονικά διαστήματα από τα υπεύθυνα συνεργεία συντήρησης και θα τηρείται αρχείο το οποίο θα βρίσκεται στη διάθεση των υπευθύνων της υπηρεσίας.

-Θα πραγματοποιούνται έλεγχοι από τον ανάδοχο καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης του

έργου τόσο στις εκτελούμενες εργασίες όσο και στην τήρηση των διαδικασιών και των οδηγιών εργασίας. Εκτός από τον έλεγχο που θα πραγματοποιείται σε καθημερινή βάση, από τους δύο επόπτες του αναδόχου του έργου, θα γίνονται προγραμματισμένες επιθεωρήσεις καθώς και έκτακτες από εσωτερικούς επιθεωρητές του αναδόχου. Τα αποτελέσματα των ελέγχων θα καταγράφονται και θα κοινοποιούνται στην υπηρεσία.

-Η τήρηση του ωραρίου θα γίνεται με την ύπαρξη παρουσιολογίου στο οποίο οι εργαζόμενοι υπογράφουν κατά την ώρα έναρξης και λήξης τις εργασίας και όχι κατά την ώρα άφιξης και αποχώρησης.

-Ο ανάδοχος και μόνο ευθύνεται για την καλή εκτέλεση όλων των εργασιών έναντι του Πανεπιστημίου.

-Ο Ανάδοχος υποχρεούται ακόμα να αποκαθιστά κάθε είδους ζημιά ή βλάβη, από υπαιτιότητα, αμέλεια ή πλημμελή άσκηση του έργου καθαρισμού που του έχει ανατεθεί.

-Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος (ποινικά και αστικά), για οποιοδήποτε ατύχημα, βλάβη ή ζημιά, που τυχόν θα προέκυπτε στον ίδιο. Επίσης, ευθύνεται για κάθε ατύχημα το οποίο θα συμβεί από οποιαδήποτε αιτία στο προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει για τον καθαρισμό.

-Το Πανεπιστήμιο έχει τη δυνατότητα σε περίπτωση ανάγκης να αναθέσει τον καθαρισμό και διάφορων άλλων χώρων, που δεν περιλαμβάνονται στην περιγραφή, αμείβοντας τον ανάδοχο με τις τιμές ανά τ.μ. σύμφωνα με τις αναγραφόμενες τιμές στην προσφορά του.

-Απαγορεύεται η εκχώρηση, ενεχυρίαση ή οποιαδήποτε μεταβίβαση των από την παρούσα σύμβαση δικαιωμάτων και αξιώσεων της μειοδότης εταιρείας σε τρίτους.

- Κάθε διαφορά που θα προκύψει μεταξύ του αναδόχου και του Πανεπιστημίου από την παρούσα σύμβαση θα επιλύεται από τα εδρεύοντα στην Κέρκυρα αρμόδια δικαστήρια, τα οποία θα δικάζουν αμετάκλητα.

Η παρούσα σύμβαση είναι εργολαβική και ουδεμία εργασιακή σχέση δημιουργεί. Δεν συνεπάγεται σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου και ο εργοδότης διατηρεί κάθε στιγμή το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης σε περίπτωση που ο ανάδοχος από δική του υπαιτιότητα δεν εκτελεί το έργο που ανέλαβε σύμφωνα με τις υποδείξεις του εργοδότη.

Ουδεμία υποχρέωση ή ευθύνη ασφαλίσεως του αναδόχου βαρύνει το Πανεπιστήμιο.

Μετά την ανάγνωση και βεβαίωση της συμβάσεως οι δύο συμβαλλόμενοι υπέγραψαν τα δύο όμοια πρωτότυπα. Από τα δύο πρωτότυπα το ένα κατατέθηκε στο Πανεπιστήμιο και το άλλο έλαβε ο Ανάδοχος.

Ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ

**Η Πρύτανης
του Ιονίου Πανεπιστημίου**

Καθηγήτρια Αναστασία Σαλή – Παπασαλή

Ανήκει στην αριθμ. σύμβαση του Ιονίου Πανεπιστημίου

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΟΥ ΙΟΝΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ				
A)				
A/A	ΤΜΗΜΑ	ΚΤΙΡΙΟ-ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ Τ.Μ.	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ
1.	Ιόνιος Ακαδημία	Καποδιστρίου και Ακαδημίας	2350τμ	καθημερινά 4 ώρες (μετά τις 14:30)
2.	Κεντρική Διοίκηση ισόγειο (ΤΙΣ-TAB)	Ι. Θεοτόκη 72: συνολικά τετραγωνικά	430 τμ	3 ημέρες (Τρίτη Πέμπτη Παρασκευή) (2ώρες)
3.	Νέο κτίριο ΤΙΣ, TAB	Ι. Θεοτόκη 72: συνολικά τετραγωνικά 1 ^{ος} όροφος 2 ^{ος} όροφος Ισόγειο – Κλιμακοστάσιο	1.570τμ 1.570τμ 1.300τμ	καθημερινά 6 ώρες (2 βάρδιες πρωινές 1 βάρδια απογευματινή) (18 ώρες)
4.	ΤΞΓΜΔ	Μέγαρο Καποδίστρια (Νέα Οικία)	1.593,85τμ	καθημερινά 3 ώρες
5.	ΤΞΓΜΔ	Μέγαρο Καποδίστρια (Παλαιά Οικία)	412,83	
6.	Τμήμα Μουσικών Σπουδών	Αγγλικό Αναρρωτήριο-Παλαιό Φρούριο	2724τμ	καθημερινά 5 ώρες
7.	TAB	Πλατεία Ελευθερίας-Παλαιά Ανάκτορα	550τμ	2 ημέρες(Δευτέρα και Πέμπτη 2 ώρες)
8.	Κεντρική βιβλιοθήκη	Ι. Θεοτόκη 72: συνολικά τετραγωνικά	1340τμ	καθημερινά 3 ώρες
9.	Φοιτητική Εστία	Ν. Λιμάνι –Κέρκυρα	964τμ. Τα 1038τμ(40δωμάτια) θα καθαρίζονται με ειδικούς όρους	καθημερινά 3 ώρες

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄
ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

→ Για εσωτερικούς χώρους

→ Για εξωτερικούς χώρους

→ Αναλώσιμα

→ Κάθε καθαρίστρια θα διαθέτει: