

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΠΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΙΣΤΟΡΙΑΣ

Περιεχόμενα

1. Οργάνωση σπουδών	3
Βαθμολογική κλίμακα πτυχίου	3
2. Εφαρμογή Προγράμματος Σπουδών	4
Παρατηρήσεις – διευκρινίσεις	4
3. Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι	6
4. Δραστηριότητες ελεύθερης επιλογής	6
Προαιρετικά Εργαστηριακά Μαθήματα (ΠΕΜ)	6
Πρακτική άσκηση	7
5. Το Πρόγραμμα Erasmus	8
Πανεπιστήμια υποδοχής	8
Προϋποθέσεις συμμετοχής	9
6. Διαδικασία εξετάσεων	9
Τρόποι αξιολόγησης	9
Εξετάσεις και εξεταστικές περίοδοι	10
Συμμετοχή στις εξετάσεις (γενικά)	10
Συμμετοχή στις εξετάσεις (ειδικές περιπτώσεις)	10
Κατάρτιση προγράμματος εξετάσεων και καταλόγων συμμετεχόντων	11
Διεξαγωγή εξετάσεων (γενικά)	11
Διεξαγωγή εξετάσεων (ειδικές ρυθμίσεις)	12
Βαθμολόγηση	13
Συμμετοχή στις εξετάσεις Φοιτητών με Αναπηρία (ΦμεΑ)	13
7. Πτυχιακή εργασία	15
Περιεχόμενο και σκοπός	15
Προϋποθέσεις και διαδικασία αίτησης – Επιλογή θέματος	16
Επιβλέποντες	16
Διάρκεια, παράταση, μεταβολές θέματος/κυρίου επιβλέποντος	17
Διαδικασία εκπόνησης – συγγραφή	17
Ζητήματα επιστημονικής δεοντολογίας – έλεγχος αυθεντικότητας	18

Υποστήριξη – αξιολόγηση	18
Τελικές διατάξεις	18
8. Πιστωτικές μονάδες (ECTS)	19
Υποχρεωτικά, Υποχρεωτικά Επιλεγόμενα και Σεμιναριακά Μαθήματα	19
Ξένες γλώσσες	19
Πληροφορική	20
Πτυχιακή εργασία (για τους εισακτέους έως και 2020-2021)	20
Πτυχιακή εργασία (για τους εισακτέους 2021-2022 και εξής)	20
Δραστηριότητες ελεύθερης επιλογής	20
9. Βραβεία και υποτροφίες	21
Υποτροφίες ΙΚΥ	21
Φοιτητικό Αριστείο	21
Βραβείο «Β. Σπυριδωνάκη»	21
Βραβείο «Ε. Ολυμπίτου»	21
Διάρκεια ισχύος παροχών	21
10. Ειδικές παροχές για τους φοιτητές του ΤΙΣΤ	22

1. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ

Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου κάθε χρόνου και λήγει την 31η Αυγούστου του επόμενου χρόνου. Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται χρονικά σε δύο εξάμηνα. Το πρώτο εξάμηνο αρχίζει το πρώτο δεκαπενθήμερο του Οκτωβρίου και το δεύτερο εξάμηνο λήγει το δεύτερο δεκαπενθήμερο του Μαΐου. Οι ακριβείς ημερομηνίες καθορίζονται από τη Σύγκλητο του Ιδρύματος και οπωσδήποτε διαμορφώνονται κατά τέτοιον τρόπο, ώστε να συμπληρώνεται ο αριθμός των δεκατριών τουλάχιστον εβδομάδων διδασκαλίας.

Η φοίτηση διαρκεί οκτώ (8) εξάμηνα σπουδών. Κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει τουλάχιστον δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας. Η διδασκαλία βασίζεται σε διαλέξεις και σεμινάρια με την ενεργή συμμετοχή των φοιτητών. Ορισμένα μαθήματα συνοδεύονται από επιτόπια έρευνα. Αν για οποιονδήποτε λόγο ο αριθμός των ωρών διδασκαλίας που πραγματοποιήθηκαν σε ένα μάθημα είναι μικρότερος από τα 4/5 του προβλεπόμενου (ή, αλλιώς, ο αριθμός των εβδομάδων διδασκαλίας είναι μικρότερος από δέκα), το αντίστοιχο μάθημα θεωρείται ότι δεν διδάχθηκε.

Η αξιολόγηση της επίδοσης των φοιτητών γίνεται από τους διδάσκοντες του εκάστοτε μαθήματος. Οι διδάσκοντες μπορούν να οργανώσουν κατά την κρίση τους γραπτές ή προφορικές εξετάσεις ή και να στηριχθούν σε εργασίες/ασκήσεις που ανατίθενται στους φοιτητές στο πλαίσιο του μαθήματος. Τα μαθήματα βαθμολογούνται στην αριθμητική κλίμακα του 10 (0 έως 10) με ακρίβεια ενός δεκαδικού ψηφίου. Η βαθμολογική κλίμακα κυμαίνεται από 0 μέχρι 10. Προβιβάσιμοι βαθμοί είναι από 5 έως 10.

Βαθμολογική Κλίμακα Πτυχίου

8,51-10 «Άριστα» / 6,51-8,50 «Λίαν Καλώς» / 5,00-6,50 «Καλώς».

Κάθε ακαδημαϊκό έτος περιλαμβάνει τρεις εξεταστικές περιόδους: δύο που διεξάγονται μετά την ολοκλήρωση των μαθημάτων της αντίστοιχης διδακτικής περιόδου (χειμερινό ή εαρινό εξάμηνο) και μία επαναληπτική εξεταστική που πραγματοποιείται τον Σεπτέμβριο και αφορά τα μαθήματα στα οποία οι φοιτητές δεν εξετάστηκαν επιτυχώς στη διάρκεια των κανονικών εξεταστικών. Οι ακριβείς ημερομηνίες κάθε εξεταστικής περιόδου ορίζονται από τη Σύγκλητο και ανακοινώνονται στον ιστότοπο του Τμήματος.

Δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις έχουν όσοι φοιτητές έχουν υποβάλει δήλωση μαθημάτων κατά την έναρξη του αντίστοιχου εξαμήνου σπουδών σε χρονικό διάστημα που ορίζεται από τη Γραμματεία. Δηλώσεις μαθημάτων προηγούμενων ακαδημαϊκών ετών δεν ισχύουν. Περαιτέρω πληροφορίες για τη διαδικασία δηλώσεων μαθημάτων και τη διεξαγωγή των εξετάσεων δίνονται στον Κανονισμό Εξετάσεων.

2. ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

Με βάση το ισχύον Πρόγραμμα Σπουδών (σε ισχύ από το ακαδημαϊκό έτος 2015-16 και εξής), για τη λήψη πτυχίου απαιτούνται 45 μαθήματα, τα οποία κατανέμονται στις εξής κατηγορίες:

- α) είκοσι οκτώ (28) Υποχρεωτικά (Υ) μαθήματα,
- β) δεκατρία (13) μαθήματα Υποχρεωτικά Επιλογής (ΥΕ), και
- γ) τέσσερα (4) Σεμιναριακά μαθήματα (Σ) (ισχύει για εισακτέους 2004 και εξής).

Επιπλέον οι φοιτητές υποχρεούνται να επιλέξουν:

α) τέσσερα (4) μαθήματα ξένης γλώσσας (ΞΓ) (με ελεύθερη επιλογή μεταξύ των προσφερόμενων μαθημάτων), των οποίων η βαθμολογία λαμβάνεται υπόψη στον τελικό βαθμό πτυχίου, και

β) τα μαθήματα Πληροφορικής Ι και ΙΙ (ΠΛ), τα οποία δεν υπολογίζονται στο βαθμό του πτυχίου, είναι όμως απαραίτητα για τη λήψη του [η συγκεκριμένη απόφαση αφορά τους φοιτητές έτους εισαγωγής 2008 και εξής και όχι φοιτητές παλαιότερων ετών στους οποίους έχουν κατοχυρωθεί τα ανωτέρω μαθήματα ως υποχρεωτικά επιλεγόμενα (ΥΕ)].

Από τα μαθήματα Ξένης Γλώσσας (ΞΓ) και Πληροφορικής (ΠΛ) δεν δίνεται απαλλαγή λόγω κατοχής πιστοποιητικού γνώσης ξένης γλώσσας ή πιστοποιητικού γνώσης Η/Υ.

Το Προπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών προβλέπει επίσης την εκπόνηση προαιρετικής πτυχιακής εργασίας, η οποία ισοδυναμεί με δύο (2) ΥΕ μαθήματα (όχι Σεμινάρια). Ειδικά για τους φοιτητές που εγγράφονται από το ακαδημαϊκό έτος 2021-22 και εξής, η πτυχιακή εργασία αντιστοιχεί σε τρία (3) ΥΕ μαθήματα (όχι Σεμινάρια). Στις περιπτώσεις αυτές, η απόκτηση του πτυχίου προκύπτει μετά την επιτυχή ολοκλήρωση 43 μαθημάτων και της πτυχιακής (ή 42 μαθημάτων και της πτυχιακής για φοιτητές από το 2021-22 και εξής).

Το Τμήμα Ιστορίας εφαρμόζει το σύστημα ECTS. Ο φοιτητής ολοκληρώνει τις σπουδές του και παίρνει πτυχίο, όταν επιτύχει στα προβλεπόμενα μαθήματα και συγκεντρώσει τον απαιτούμενο αριθμό πιστωτικών μονάδων (ECTS). Το κάθε μάθημα αντιστοιχεί σε έναν αριθμό ECTS, ο οποίος αναπαριστά τον φόρτο εργασίας που καλείται να καλύψει ο φοιτητής προκειμένου να το ολοκληρώσει. Για τους φοιτητές έτους εισαγωγής 2010 και εξής, επιπλέον προϋπόθεση για τη λήψη πτυχίου είναι η συγκέντρωση 241 ECTS. Περισσότερες λεπτομέρειες για το σύστημα ECTS δίνονται στην συναφή ενότητα του Οδηγού Σπουδών, παρακάτω.

Παρατηρήσεις – Διευκρινίσεις

1. Τα Υποχρεωτικά Επιλογής (ΥΕ) και Σεμιναριακά (Σ) μαθήματα που μπορεί να επιλέξει ανά εξάμηνο ο φοιτητής κατανέμονται ως εξής:

Εξάμηνο Α΄

Δικαίωμα επιλογής Ξένης Γλώσσας: 1

Εξάμηνο Β΄

Δικαίωμα επιλογής Ξένης Γλώσσας: 1

Εξάμηνο Γ'

Δικαίωμα επιλογής ΥΕ/Σ: 2, Ξένης Γλώσσας: 2

Εξάμηνο Δ'

Δικαίωμα επιλογής ΥΕ/Σ: 2, Ξένης Γλώσσας: 2

Εξάμηνο Ε'

Δικαίωμα επιλογής ΥΕ/Σ: 3

Εξάμηνο ΣΤ'

Δικαίωμα επιλογής ΥΕ/Σ: 3

Εξάμηνο Ζ'

Δικαίωμα επιλογής ΥΕ/Σ: 4

Εξάμηνο Η'

Δικαίωμα επιλογής ΥΕ/Σ: 4

Οι φοιτητές από το Ε' εξάμηνο και εξής έχουν τη δυνατότητα να δηλώσουν ένα επιπλέον μάθημα επιλογής (ΥΕ) ή Σεμινάριο (Σ), πέραν του αριθμού των επιλεγόμενων μαθημάτων που ορίζονται στο πρόγραμμα.

2. Τα Σεμινάρια δεν δηλώνονται από τους ίδιους τους φοιτητές, αλλά από τους διδάσκοντες του κάθε Σεμιναρίου, που καταθέτουν σχετική κατάσταση εγγεγραμμένων στη Γραμματεία ο διδασκων με το πέρας της δεύτερης εβδομάδας διδασκαλίας των μαθημάτων. Η επιλογή των 25 φοιτητών που θα συμπεριληφθούν στην κάθε κατάσταση γίνεται μεταξύ των φοιτητών που προσέρχονται στις παραδόσεις του κάθε Σεμιναρίου. Εφόσον ο αριθμός τους υπερβαίνει τους 25, ως κριτήρια επιλογής χρησιμοποιούνται: το έτος φοίτησης, ο αριθμός των Σεμιναριακών μαθημάτων στα οποία έχει ήδη επιτύχει ο φοιτητής, βαθμός αντίστοιχου ή συναφούς Υποχρεωτικού μαθήματος, επιτυχής εξέταση στο αντίστοιχο ή συναφές Υποχρεωτικό μάθημα, κ.ά.

3. Οι φοιτητές πέραν του Η' εξαμήνου μπορούν να δηλώσουν έως και έξι (6) μαθήματα.

4. Ως προς την Ξένη Γλώσσα προσφέρονται τα εξής μαθήματα:

- Δύο (2) μαθήματα Γαλλικών στα επίπεδα I, II και δύο (2) μαθήματα ειδικότητας, επιπέδου III και IV, ειδικά για ιστορικούς.

- Δύο (2) μαθήματα Γερμανικών στα επίπεδα I, II και δύο (2) μαθήματα ειδικότητας, επιπέδου III και IV, ειδικά για ιστορικούς.

5. Οι φοιτητές έχουν δικαίωμα επιλογής δύο (2) μαθημάτων ΕΕ (Ελεύθερης Επιλογής) από άλλο τμήμα του Ιονίου Πανεπιστημίου.

6. Φοιτητές που έχουν εγγραφεί στο Τμήμα πριν την εφαρμογή του ισχύοντος Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών (προ του ακαδημαϊκού έτους 2015-16) και έχουν εξεταστεί επιτυχώς σε μαθήματα τα οποία δεν εμφανίζονται πλέον ως Υποχρεωτικά, απαλλάσσονται από αντίστοιχο αριθμό

ΥΕ μαθημάτων (όχι Σεμιναρίων). Ως προς τα μαθήματα Ξένης Γλώσσας, στις περιπτώσεις φοιτητών που έχουν εξετασθεί επιτυχώς σε περισσότερα από τέσσερα (4) μαθήματα Ξένης Γλώσσας, στον βαθμό πτυχίου υπολογίζονται τα τέσσερα (4) μαθήματα με τον υψηλότερο βαθμό.

3. ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ

Οι Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι συμβουλεύουν και καθοδηγούν τους φοιτητές σε θέματα σχετικά με την πρόοδο και την επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών τους, καθώς και σε θέματα σταδιοδρομίας. Ειδικά οι Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι των πρωτοετών φοιτητών, υποστηρίζουν τους φοιτητές με σκοπό να διευκολυνθεί η μετάβασή τους από τη δευτεροβάθμια στην τριτοβάθμια εκπαίδευση. Στο Τμήμα Ιστορίας, οι Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι επιτελούν επίσης τα καθήκοντα του Συμβούλου-Καθηγητή Φοιτητών με Αναπηρία (ΦμεΑ).

4. ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΕΛΕΥΘΕΡΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Το προπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος Ιστορίας περιλαμβάνει συμπληρωματικές εκπαιδευτικές δραστηριότητες, όπως εκπαιδευτικές εκδρομές, συμμετοχή σε αρχαιολογικές-ανασκαφικές δραστηριότητες, κ. ά. που ενισχύουν τις δεξιότητες των φοιτητών και τους εξοικειώνουν με δυνητικούς χώρους εργασίας. Οι κυριότερες από αυτές εντάσσονται στα Προαιρετικά Εργαστηριακά Μαθήματα (ΠΕΜ) και το πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης.

ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΑ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ

Μέσω των Προαιρετικών Εργαστηριακών Μαθημάτων (ΠΕΜ), οι φοιτητές έχουν τη δυνατότητα να αποκτήσουν εμπειρίες και δεξιότητες σε ειδικότερα αντικείμενα. Το κάθε ΠΕΜ αντιστοιχεί σε δύο (2) πιστωτικές μονάδες (ECTS) και δεν υποκαθιστά τα μαθήματα που απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου. Η επιτυχής συμμετοχή σε ΠΕΜ καταγράφεται στο Παράρτημα Διπλώματος που συνοδεύει τον τίτλο σπουδών.

ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ

Το πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης δίνει στους φοιτητές τη δυνατότητα να εφαρμόσουν στην πράξη τις γνώσεις που αποκομίζουν κατά τη διάρκεια των σπουδών τους, να έρθουν σε επαφή με το επαγγελματικό περιβάλλον, να αναπτύξουν δεξιότητες και εργασιακή εμπειρία και να εξοικειωθούν με διαφορετικά επαγγελματικά αντικείμενα. Στο πλαίσιο της Πρακτικής Άσκησης, οι φοιτητές εντάσσονται για μικρό χρονικό διάστημα (συνήθως δύο μήνες) σε εν δυνάμει χώρους εργασίας, υπό την καθοδήγηση στελέχους του Φορέα Υποδοχής και την επίβλεψη μέλους ΔΕΠ. Η Πρακτική Άσκηση υλοποιείται από τους ασκούμενους φοιτητές σε φορείς υποδοχής εκτός του Ιονίου Πανεπιστημίου (Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου και Ιδιωτικού Δικαίου, Σωματεία/Εταιρείες μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, κ.ά.). Η μορφή της

απασχόλησης των ασκούμενων προσδιορίζεται ως βοηθητική ερευνητική εργασία.

Η συμμετοχή στην Πρακτική Άσκηση (κωδικός ΠΑΑ 01) είναι προαιρετική και αντιστοιχεί σε οκτώ (8) πιστωτικές μονάδες (ECTS). Οι μονάδες ECTS που πιστώνονται με τη συμμετοχή στην Πρακτική Άσκηση δεν υποκαθιστούν τις πιστωτικές μονάδες/τα μαθήματα που απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου. Η επιτυχής ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης αναφέρεται στο Παράρτημα Διπλώματος που συνοδεύει τον τίτλο σπουδών.

Αίτηση συμμετοχής στο πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης έχουν δικαίωμα να υποβάλουν όσοι φοιτητές έχουν συμπληρώσει τουλάχιστον το ΣΤ΄ Εξάμηνο σπουδών και έχουν συμπληρώσει τουλάχιστον 90 πιστωτικές μονάδες (ECTS).

Επιστημονικά Υπεύθυνος για την Πρακτική Άσκηση του Τμήματος Ιστορίας κατά το τρέχον ακαδημαϊκό έτος είναι ο Επίκουρος Καθηγητής Ανδρέας Καπετάνιος.

Λεπτομέρειες για τους όρους συμμετοχής και απασχόλησης, καθώς και τους φορείς υποδοχής, δίνονται εδώ. Η εν λόγω Πρακτική Άσκηση εντάσσεται στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Πρακτική Άσκηση Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ιονίου Πανεπιστημίου».

5. ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ERASMUS

Με το πρόγραμμα ERASMUS επιδιώκεται η ενίσχυση της ευρωπαϊκής διάστασης των σπουδών. Οι φοιτητές/τριες έχουν τη δυνατότητα να φοιτήσουν για 1 ως 2 εξάμηνα σε πανεπιστήμια της Ευρωπαϊκής Ένωσης και να επωφεληθούν από την επαφή με άλλες ευρωπαϊκές κουλτούρες όσον αφορά τις σπουδές, την εκμάθηση γλώσσας, και κάθε τομέα της κοινωνικής ζωής. Οι νέοι εφοδιάζονται έτσι με υψηλή εξειδίκευση, ευρεία αντίληψη και διεθνή εμπειρία που θα τους φανεί χρήσιμη στη μετέπειτα επαγγελματική τους πορεία.

Η περίοδος σπουδών στο εξωτερικό αναγνωρίζεται πλήρως. Οι φοιτητές/τριες επιλέγουν μαθήματα αντίστοιχου φόρτου εργασίας με αυτά που θα είχαν στο δικό πρόγραμμα σπουδών του ΤΙΣΤ κατά το διανυόμενο εξάμηνο και υποχρεούνται να παρακολουθούν τα μαθήματα στο πανεπιστήμιο του εξωτερικού και να προσέλθουν στις εξετάσεις. Τα μαθήματα στα οποία ανταποκρίνονται με επιτυχία αναγνωρίζονται και αντικαθιστούν αντίστοιχα μαθήματα του δικού μας προγράμματος σπουδών.

Λεπτομέρειες για το πρόγραμμα ERASMUS υπάρχουν στην ιστοσελίδα του Τμήματος Ιστορίας (<https://history.ionio.gr/gr/students/erasmus/>).

Πανεπιστήμια υποδοχής

Τα πανεπιστήμια με τα οποία έχει συνάψει συμφωνία το Τμήμα Ιστορίας του Ι.Π. είναι τα εξής:

- Βέλγιο : Université de Liège (2 θέσεις), Ghent University (2 θέσεις)
- Βουλγαρία : Sofia University "St.Kliment" Ohridski (2 θέσεις).

- Γαλλία : Université Paul Valerie, Montpellier III (2 θέσεις), École Nationale des Chartes (2 θέσεις), Université des Versailles - Saint Quentin (2 θέσεις),
- Γερμανία : Universität Bielefeld (3 θέσεις), University of Bonn (1 θέση), Universität Oldenburg (2 θέσεις), Katholische Universität Eichstätt- Ingolstadt (2 θέσεις).
- Ισπανία : Universidad de Zaragoza (1 θέση), Universidad de Malaga (2 θέσεις), Universidad de Valladolid (1 θέση).
- Ιταλία: Università degli Studi di Roma 3 (2 θέσεις), Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo" (2 θέσεις), Università degli Studi di Napoli "Federico II" (2 θέσεις), Università degli Studi di Teramo (2 θέσεις), Università degli Studi di Ferrara (2 θέσεις), Università degli Studi di Bari "Aldo Moro" (2 θέσεις).
- Σουηδία: Universitet Uppsala (2 θέσεις).
- Τουρκία: Bogazici Universitesi (2 θέσεις), Istanbul University (2 θέσεις), Istanbul Bilgi University (2 θέσεις), Yeditepe University (5 θέσεις), University of Sakarya (5 θέσεις).
- Τσεχία: Masaryk University (2 θέσεις), Karoli Gaspar University of the Reformed Church in Hungary (2 θέσεις), University of West Bohemia (1 θέση).

Προϋποθέσεις συμμετοχής

Δικαίωμα υποβολής αίτησης υποτροφίας έχουν όσοι/ες φοιτητές/τριες έχουν:

- εκπληρώσει επιτυχώς το Α' έτος σπουδών (με έγκριση της Συνέλευσης μπορούν να χρωστούν ως δύο μαθήματα),
- γλωσσική επάρκεια (με προσκόμιση τίτλου σπουδών ή άλλης βεβαίωσης),
- υψηλά κίνητρα για συμμετοχή στο πρόγραμμα,

Οι ενδιαφερόμενοι/ες φοιτητές/τριες παρακολουθούν τις ανακοινώσεις του Τμήματος Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων (<https://sites.ionio.gr/international/gr/news/all>), ενώ η Συνέλευση του Τμήματος εγκρίνει ή απορρίπτει τη συμμετοχή πρωτοετών φοιτητών/τριών στο πρόγραμμα Erasmus.

6. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

Ο παρών κανονισμός ορίζει τους κανόνες διεξαγωγής των εξετάσεων προκειμένου να διασφαλιστούν η ισότιμη μεταχείριση των εξεταζόμενων, η εγκυρότητα, η αξιοπιστία και η ομαλή εξέλιξη της εξεταστικής διαδικασίας. Ο κανονισμός ενσωματώνει την κείμενη νομοθεσία και τα συναφή άρθρα του εσωτερικού κανονισμού του Ιονίου Πανεπιστημίου της 08.06.2021 (ΦΕΚ Β' 2630 της 18.06.2021).

1. Τρόποι αξιολόγησης

1.1 Η αξιολόγηση της επίδοσης των φοιτητών γίνεται από τους διδάσκοντες του εκάστοτε μαθήματος. Οι διδάσκοντες μπορούν να οργανώσουν κατά την κρίση τους γραπτές ή προφορικές εξετάσεις ή και να στηριχθούν σε εργασίες/ασκήσεις που ανατίθενται στους φοιτητές στο πλαίσιο του μαθήματος.

1.2 Σε κάθε περίπτωση, η διαδικασία αξιολόγησης των φοιτητών ολοκληρώνεται μέσα σε προθεσμίες που ορίζονται από τους διδάσκοντες και δεν υπερβαίνουν το πέρας της εξεταστικής περιόδου του εξαμήνου. Σε περίπτωση συνδιδασκαλίας η αξιολόγηση οργανώνεται από κοινού.

1.3 Ο τρόπος αξιολόγησης της επίδοσης των φοιτητών καθώς και όλες οι πληροφορίες που αφορούν κάθε μάθημα, αναφέρονται αναλυτικά στο περίγραμμα του μαθήματος το οποίο περιλαμβάνεται στον Οδηγό Σπουδών του Τμήματος.

2. Εξετάσεις και εξεταστικές περιόδους

Οι γραπτές ή προφορικές εξετάσεις διεξάγονται στη διάρκεια των εξεταστικών περιόδων. Κάθε ακαδημαϊκό έτος περιλαμβάνει τρεις εξεταστικές περιόδους: δύο κανονικές εξεταστικές που διεξάγονται μετά την ολοκλήρωση των μαθημάτων της αντίστοιχης διδακτικής περιόδου (χειμερινό ή εαρινό εξάμηνο) και μία επαναληπτική εξεταστική που πραγματοποιείται τον Σεπτέμβριο, και αφορά τα μαθήματα στα οποία οι φοιτητές δεν εξετάστηκαν επιτυχώς στη διάρκεια των κανονικών εξεταστικών. Οι ακριβείς ημερομηνίες κάθε εξεταστικής περιόδου ορίζονται από τη Σύγκλητο και ανακοινώνονται στον ιστότοπο του Τμήματος.

3. Συμμετοχή στις εξετάσεις (γενικά)

3.1 Δικαίωμα συμμετοχής στις κανονικές εξεταστικές έχουν όσοι φοιτητές έχουν υποβάλει δήλωση μαθημάτων στην αρχή του αντίστοιχου χειμερινού ή εαρινού εξαμήνου. Βάσει των δηλώσεων αυτών, οι φοιτητές δικαιούνται να συμμετάσχουν στην εξέταση:

(α) των υποχρεωτικών μαθημάτων (Υ) που αντιστοιχούν στο εξάμηνο σπουδών τους, καθώς και τυχόν υποχρεωτικών μαθημάτων της ίδιας περιόδου (χειμερινής ή εαρινής) προηγούμενων εξαμήνων, στα οποία δεν έχουν εξεταστεί επιτυχώς·

(β) των υποχρεωτικά επιλεγόμενων μαθημάτων (ΥΕ) και των μαθημάτων Ξένης Γλώσσας (ΞΓ) που επέλεξαν κατά τη συμπλήρωση της δήλωσης μαθημάτων·

(γ) των σεμιναριακών μαθημάτων (Σ) στα οποία έχουν δηλωθεί από τους διδάσκοντες.

3.2 Οι φοιτητές έχουν δικαίωμα συμμετοχής στην επαναληπτική εξέταση (Σεπτεμβρίου) εκείνων μόνο των μαθημάτων, στα οποία είχαν δικαίωμα να εξεταστούν στη διάρκεια των κανονικών εξεταστικών περιόδων του έτους. Συνεπώς, φοιτητές που δεν υπέβαλαν δήλωση μαθημάτων δεν έχουν δυνατότητα συμμετοχής στις εξετάσεις (κανονικές ή επαναληπτικές) και τυχόν βαθμοί από την (παράτυπη) συμμετοχή τους σε αυτές δεν καταχωρούνται. Οι δηλώσεις μαθημάτων ισχύουν μόνο για

το ακαδημαϊκό έτος κατά το οποίο υποβάλλονται.

4. Συμμετοχή στις εξετάσεις (ειδικές περιπτώσεις)

4.1 Κατά τις κανονικές εξεταστικές περιόδους των μαθημάτων χειμερινή ή εαρινής περιόδου, οι φοιτητές που έχουν συμπληρώσει την ελάχιστη διάρκεια φοίτησης και είναι εγγεγραμμένοι στο Θ' (ένατο) ή μεγαλύτερο εξάμηνο (φοιτητές επί πτυχίω) έχουν δικαίωμα να ζητήσουν να εξεταστούν σε υποχρεωτικά μαθήματα της άλλης διδακτικής περιόδου. Έτσι, οι φοιτητές επί πτυχίω δικαιούνται να ζητήσουν να εξεταστούν σε υποχρεωτικά μαθήματα που διδάσκονται σε εαρινό εξάμηνο κατά τη χειμερινή εξεταστική και, αντίστροφα, σε μαθήματα που διδάσκονται σε χειμερινό εξάμηνο κατά την εαρινή εξεταστική. Προϋπόθεση για την άσκηση αυτού του δικαιώματος είναι η ηλεκτρονική δήλωση των μαθημάτων αυτών εντός προθεσμίας που ανακοινώνεται από τη Γραμματεία στον ιστότοπο του Τμήματος.

4.2 Για τη συμμετοχή των φοιτητών επί πτυχίω στις επαναληπτικές εξετάσεις (Σεπτεμβρίου) ισχύουν όσα ορίζονται στο άρθρο 3.2. Συνεπώς, προϋπόθεση για τη συμμετοχή στις επαναληπτικές εξετάσεις ενός μαθήματος είναι οι φοιτητές να είχαν δικαίωμα να εξεταστούν στο μάθημα αυτό στη διάρκεια των κανονικών εξεταστικών περιόδων του ακαδημαϊκού έτους.

4.3 Σε όλη τη διάρκεια των σπουδών τους, οι φοιτητές διατηρούν το δικαίωμα να εξεταστούν εκ νέου προς βελτίωση της βαθμολογίας τους σε έως και πέντε (5) μαθήματα στα οποία έχουν ήδη εξεταστεί επιτυχώς (αλλά όχι πάνω από μία φορά ανά μάθημα), εφόσον τα μαθήματα αυτά εξακολουθούν να περιλαμβάνονται στο ισχύον Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος. Στις περιπτώσεις αυτές, οι φοιτητές εξετάζονται κατά τις κανονικές εξεταστικές περιόδους στις οποίες διεξάγονται οι εξετάσεις του συγκεκριμένου μαθήματος (όχι κατ' εξαίρεση). Προϋπόθεση είναι η υποβολή σχετικού αιτήματος στη Γραμματεία εντός των προθεσμιών που ορίζονται για τις δηλώσεις μαθημάτων, εφόσον πρόκειται για κανονική εξεταστική, και έως τις 20ης Ιουλίου που προηγείται, εφόσον πρόκειται για την επαναληπτική εξεταστική (Σεπτεμβρίου) και αφορά χειμερινά ή εαρινά μαθήματα στα οποία οι φοιτητές έχουν εξεταστεί επιτυχώς. Σε περίπτωση που ο βαθμός επανεξέτασης είναι μικρότερος από τον αρχικό, διατηρείται ο αρχικός βαθμός.

5. Κατάρτιση προγράμματος εξετάσεων και καταλόγων συμμετεχόντων

5.1 Ο ακριβής χρόνος και τόπος διεξαγωγής των εξετάσεων κάθε μαθήματος ορίζεται στο πρόγραμμα εξετάσεων που αναρτάται στον ιστότοπο του Τμήματος τουλάχιστον δύο (2) εβδομάδες πριν την έναρξη κάθε εξεταστικής περιόδου. Τυχόν μεταβολές στο πρόγραμμα εξετάσεων πραγματοποιούνται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις και ανακοινώνονται με τον ίδιο τρόπο.

5.2 Βάσει των δηλώσεων μαθημάτων και όσων προβλέπονται στα άρθρα 3 και 4 του παρόντος, η Γραμματεία καταρτίζει τους καταλόγους των συμμετεχόντων στην εξέταση κάθε μαθήματος, τους

οποίους και θέτει στη διάθεση των διδασκόντων μέσω της ηλεκτρονικής πύλης φοιτητολογίου πριν την έναρξη της εξεταστικής.

6. Διεξαγωγή εξετάσεων (γενικά)

6.1 Οι εξετάσεις διεξάγονται με ευθύνη των διδασκόντων του εξεταζόμενου μαθήματος. Σε περίπτωση γραπτών εξετάσεων, ως επιτηρητές μπορούν να ορίζονται μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π. και των λοιπών κατηγοριών διδακτικού προσωπικού του Τμήματος, καθώς και υποψήφιοι διδάκτορες ή μεταδιδάκτορες.

6.2 Η ανώτατη διάρκεια της εξέτασης ενός μαθήματος είναι δύο (2) ώρες.

6.3 Οι εξεταζόμενοι φοιτητές οφείλουν να προσέρχονται εγκαίρως στον τόπο της εξέτασης και να έχουν μαζί τους φοιτητική ή αστυνομική ταυτότητα ή κάποιο άλλο δημόσιο έγγραφο που να επιτρέπει την ταυτοποίησή τους. Οι εξεταζόμενοι επιδεικνύουν την ταυτότητα ή το δημόσιο έγγραφο στους διδάσκοντες/επιτηρητές και υπογράφουν τον κατάλογο εξεταζόμενων, που πιστοποιεί τη συμμετοχή τους στην εξέταση.

6.4 Οι εξεταζόμενοι έχουν δικαίωμα να ζητήσουν τη χορήγηση βεβαίωσης συμμετοχής στην εξέταση, η οποία αναγράφει υποχρεωτικά τα στοιχεία του εξεταζόμενου φοιτητή και την ημερομηνία και ώρα διεξαγωγής της εξέτασης, υπογράφεται από τον διδάσκοντα/επιτηρητή και σφραγίζεται από τη Γραμματεία.

6.5 Οι εξεταζόμενοι έχουν δικαίωμα να υποβάλλουν ερωτήσεις στην αρχή ή και στη διάρκεια της εξέτασης. Οι ερωτήσεις διατυπώνονται δημοσίως, ώστε να ακούγονται από όλους· το ίδιο ισχύει και για τις απαντήσεις ή τυχόν διευκρινίσεις που δίνονται από τους διδάσκοντες.

6.6 Στη διάρκεια των εξετάσεων:

(α) οι εξεταζόμενοι οφείλουν να ακολουθούν τις υποδείξεις των διδασκόντων/επιτηρητών και να αποφεύγουν κάθε συμπεριφορά που παρενοχλεί τους άλλους και διασπά τη συγκέντρωσή τους· το κάπνισμα/άτμισμα και η κατανάλωση τροφίμων απαγορεύονται ρητά.

(β) απαγορεύεται η κάθε μορφής αντιγραφή, η συνεννόηση/συνεργασία μεταξύ των εξεταζόμενων ή με τρίτους, καθώς και η χρήση κάθε είδους σημειώσεων, βοηθημάτων και ηλεκτρονικών μέσων (κινητών τηλεφώνων, tablet, laptop, smartwatch, κ.ά.), εκτός εάν οι διδάσκοντες του εξεταζόμενου μαθήματος έχουν επιτρέψει τη χρήση τους. Τα κινητά τηλέφωνα των εξεταζόμενων οφείλουν να είναι απενεργοποιημένα και τυχόν βιβλία, τσάντες, σημειώσεις ή άλλες ηλεκτρονικές συσκευές οφείλουν να τοποθετούνται σε απόσταση από τους εξεταζόμενους.

6.7 Φοιτητές που διαπιστωθεί ότι αντιγράφουν καθ' οιονδήποτε τρόπο ή συνεννοούνται/συνεργάζονται με άλλους ή παρεμποδίζουν την ομαλή διεξαγωγή των εξετάσεων, μηδενίζονται. Ο διδάσκων/επιτηρητής που έκανε τη διαπίστωση καταγράφει το συμβάν (και, εφόσον πρόκειται για γραπτή εξέταση, μονογράφει το γραπτό) και ενημερώνει τον Πρόεδρο του Τμήματος,

προκειμένου να κινηθεί η προβλεπόμενη πειθαρχική διαδικασία.

7. Διεξαγωγή εξετάσεων (ειδικές ρυθμίσεις)

7.1 Ειδικότερα, σε περίπτωση γραπτών εξετάσεων:

(α) οι εξεταζόμενοι κατανέμονται στους χώρους εξέτασης κατά τις υποδείξεις των διδασκόντων/επιτηρητών, οι οποίοι έχουν δικαίωμα να μετακινήσουν τους εξεταζόμενους σε θέσεις που κρίνουν ότι διευκολύνουν τη διεξαγωγή των εξετάσεων.

(β) οι εξεταζόμενοι απαγορεύεται να αποχωρήσουν από την αίθουσα πριν την παρέλευση των πρώτων τριάντα (30) λεπτών της εξέτασης, έστω και αν προτίθενται να παραδώσουν λευκή κόλλα.

(γ) κατά την αποχώρησή τους, οι εξεταζόμενοι υποχρεούνται να παραδώσουν την κόλλα των εξετάσεων (έστω και λευκή), με συμπληρωμένα τα προσωπικά στοιχεία τους, καθώς και το έντυπο των θεμάτων (εκτός αν ο διδάσκων επιτρέψει την απομάκρυνσή του).

(δ) οι εξεταζόμενοι δικαιούνται να κάνουν χρήση πρόχειρου, το οποίο παραδίδουν μαζί με την επίσημη κόλλα των απαντήσεών τους· το πρόχειρο δεν λαμβάνεται υπόψη στην αξιολόγηση.

(ε) απαγορεύεται να παραμείνει στην αίθουσα μόνο ένας εξεταζόμενος· συνεπώς, οι δύο (τουλάχιστον) τελευταίοι εξεταζόμενοι αποχωρούν ταυτόχρονα, ακόμα και αν ένας εξ αυτών έχει ολοκληρώσει την εξέταση νωρίτερα.

7.2 Ειδικότερα, σε περίπτωση προφορικών εξετάσεων:

(α) οι διδάσκοντες χωρίζουν τους φοιτητές σε ομάδες.

(β) κάθε εξεταζόμενος προσέρχεται στην εξέταση την ώρα που έχει προγραμματιστεί για την ομάδα του.

(γ) οι φοιτητές προσέρχονται και αποχωρούν από την εξέταση ως ομάδα.

8. Βαθμολόγηση

8.1 Τα μαθήματα βαθμολογούνται στην αριθμητική κλίμακα του 10 (0 έως 10) με ακρίβεια ενός δεκαδικού ψηφίου· οι φοιτητές ενημερώνονται για τους βαθμούς τους μέσω του προσωπικού τους λογαριασμού στην εφαρμογή της ηλεκτρονικής γραμματείας.

8.2 Οι διδάσκοντες καταχωρίζουν τη βαθμολογία των φοιτητών μέσω της ηλεκτρονικής πύλης φοιτητολογίου εντός τριών (3) εβδομάδων από την ημερομηνία εξέτασης του μαθήματος. Σε περίπτωση που το μάθημα δεν αξιολογείται μέσω εξέτασης ή αξιολογείται και με άλλες μεθόδους (λ.χ. παράδοση εργασιών), η παραπάνω προθεσμία ισχύει από την τελευταία ημέρα της εξεταστικής περιόδου.

8.3 Μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων, οι φοιτητές που συμμετείχαν σε γραπτή εξέταση έχουν δικαίωμα πρόσβασης στο γραπτό που παρέδωσαν στις εξετάσεις. Το δικαίωμα αυτό ασκείται με την ανάγνωση του γραπτού με τους διδάσκοντες/εξεταστές του μαθήματος, οι οποίοι επεξηγούν στους φοιτητές την αξιολόγηση και βαθμολόγηση των γραπτών τους. Οι διδάσκοντες καθορίζουν τον τόπο και

τον χρόνο για την επίδειξη των γραπτών σε φοιτητές. Τα γραπτά φυλάσσονται με επιμέλεια των διδασκόντων για ένα (1) ημερολογιακό έτος από τη διενέργεια της εξέτασης και στη συνέχεια καταστρέφονται, εκτός αν εκκρεμεί σχετική ποινική, πειθαρχική ή οποιαδήποτε άλλη διοικητική διαδικασία.

8.4 Η εκ παραδρομής καταχώρηση μη ορθής βαθμολογίας σε κάποιον φοιτητή διορθώνεται από τον διδάσκοντα κατόπιν εισήγησής του προς τη Γραμματεία του Τμήματος. Άλλου είδους αναβαθμολόγηση δεν είναι δυνατή.

8.5 Όσοι φοιτητές έχουν αποτύχει περισσότερες από τρεις (3) φορές σε ένα μάθημα, έχουν δικαίωμα να υποβάλουν αίτηση στη Γραμματεία, για την εξέταση από τριμελή επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. με το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο. Η τριμελής επιτροπή ορίζεται από τον Κοσμήτορα κατόπιν εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος. Η σύνθεση της επιτροπής ορίζεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

9. Συμμετοχή στις εξετάσεις Φοιτητών με Αναπηρία

9.1 Οι διδάσκοντες οφείλουν να λαμβάνουν την απαιτούμενη μέριμνα για την εξέταση Φοιτητών με Αναπηρία (ΦμεΑ). Τόσο οι ΦμεΑ όσο και οι διδάσκοντες μπορούν να απευθύνονται στον Σύμβουλο-Καθηγητή ΦμεΑ του Τμήματος, με σκοπό την παροχή ειδικότερων οδηγιών για την ευχερή συμμετοχή των ΦμεΑ στις εξετάσεις.

9.2 Οι εξετάσεις των ΦμεΑ πραγματοποιούνται σε κλίμα σεβασμού και αποδοχής της ιδιαιτερότητας.

9.3 Οι ΦμεΑ συμμετέχουν στις εξετάσεις την ίδια μέρα και ώρα με τους υπόλοιπους φοιτητές.

9.4 Οι ΦμεΑ οφείλουν να προσκομίσουν κατά την εγγραφή τους στη Γραμματεία του Τμήματός τους σχετική γνωμάτευση από αρμόδιο δημόσιο φορέα η οποία να πιστοποιεί το είδος της αναπηρίας τους.

9.5 Οι ΦμεΑ οφείλουν επίσης να επικοινωνήσουν με τον Σύμβουλο-Καθηγητή ΦμεΑ του Τμήματός τους, προκειμένου να τον ενημερώσουν για τις ιδιαίτερες ανάγκες τους κατά τη διεξαγωγή των εξετάσεων.

9.6 Στις περιπτώσεις φοιτητών με αισθητηριακές ή κινητικές αναπηρίες, κατά τις οποίες χρειάζονται ειδικές διευθετήσεις, οι φοιτητές ενημερώνουν πριν από κάθε εξεταστική τον Σύμβουλο-Καθηγητή ΦμεΑ και αυτός επικοινωνεί με τους εξεταστές προκειμένου να ρυθμιστούν αυτά τα ειδικά θέματα.

9.7 Στις περιπτώσεις φοιτητών με Διαταραχή Ελλειμματικής Προσοχής - Υπερκινητικότητα (Δ.Ε.Π.-Υ.) ή/και Ειδική Μαθησιακή Διαταραχή (π.χ. δυσλεξία), οι φοιτητές δεν είναι απαραίτητο να επικοινωνήσουν πριν την εξέταση με τον Σύμβουλο-Καθηγητή ΦμεΑ, χρειάζεται όμως να έχουν μαζί τους κατά την εξέταση φωτοτυπία της σχετικής γνωμάτευσης που εκδίδεται από τα αρμόδια Κέντρα

Συμβουλευτικής Υποστήριξης ή Ιατροπαιδαγωγικά Κέντρα, και να ενημερώσουν στην αρχή της διαδικασίας εξέτασης για τον τρόπο που επιθυμούν να εξεταστούν (γραπτά ή προφορικά), εφόσον υπάρχει σχετική οδηγία στη γνωμάτευση.

9.8 Οι ΦμεΑ που έχουν δικαίωμα προφορικής εξέτασης, οφείλουν να προσκομίσουν κατά την εγγραφή τους στη Γραμματεία του Τμήματός τους έγκυρη σχετική γνωμάτευση από τον αρμόδιο δημόσιο φορέα. Επίσης, οφείλουν να έχουν μαζί τους κατά την εξέταση φωτοτυπία της γνωμάτευσης αυτής. Αν δεν επιθυμούν να ασκήσουν το δικαίωμα της προφορικής εξέτασης, μπορούν να επιλέξουν να εξεταστούν γραπτώς.

9.9 Οι ΦμεΑ που έχουν δικαίωμα προφορικής εξέτασης, ενημερώνουν τον υπεύθυνο καθηγητή κατά την έναρξη της διαδικασίας εξέτασης. Ο καθηγητής δεν έχει δικαίωμα να αρνηθεί στον φοιτητή την προφορική εξέταση ούτε να τον παροτρύνει να εξεταστεί με διαφορετικό τρόπο. Οφείλει να σεβαστεί απόλυτα την απόφαση του φοιτητή.

9.10 Οι ΦμεΑ που έχουν δικαίωμα προφορικής εξέτασης λαμβάνουν τα ίδια θέματα με τους υπόλοιπους φοιτητές.

9.11 Στην περίπτωση εξέτασης φοιτητών με Δ.Ε.Π.-Υ. ή/ και Ειδική Μαθησιακή Διαταραχή, διαβάζονται αργά και καθαρά οι εκφωνήσεις των θεμάτων. Ο φοιτητής μπορεί να απαντήσει στις ερωτήσεις με όποια σειρά επιθυμεί.

9.12 Οι ΦμεΑ που εξετάζονται προφορικά, χρήζουν βοήθειας ως προς την ανάγνωση και κατανόηση των ερωτήσεων· ωστόσο, η προφορική εξέταση δε συνεπάγεται μείωση των απαιτήσεων του διδάσκοντα ως προς την πληρότητα και ορθότητα των απαντήσεων ούτε παρέχεται στους εξεταζόμενους άλλη βοήθεια πέραν των προαναφερόμενων.

9.13 Στην περίπτωση προφορικής εξέτασης ατόμου με τραυλισμό, είναι σημαντικό ο καθηγητής να επιδεικνύει υπομονή, να μην πιέζει με κανέναν λεκτικό ή μη λεκτικό τρόπο τον φοιτητή να ολοκληρώσει γρήγορα την απάντησή του και να μην ολοκληρώνει ο ίδιος αυτό που υποθέτει ότι θέλει να πει ο φοιτητής. Ο καθηγητής δεν πρέπει να σχολιάζει με κανέναν τρόπο την εκφορά του λόγου του φοιτητή ούτε να κάνει οποιαδήποτε σχετική παραίνεση. Οφείλει απλώς να περιμένει υπομονετικά τον φοιτητή να ολοκληρώσει τις απαντήσεις του.

9.14 Για τους φοιτητές με Δ.Ε.Π.-Υ. ή/και Ειδική Μαθησιακή Διαταραχή (δυσλεξία, δυσγραφία, κ.λπ.) χρειάζονται ειδικοί χειρισμοί κατά την εξέταση, προφορική ή γραπτή, για τους οποίους ο Σύμβουλος-Καθηγητής ΦμεΑ ενημερώνει τους επιτηρητές και τους διδάσκοντες.

9.15 Οι φοιτητές με αναπηρία στα άνω άκρα δικαιούνται βοηθό γραφής, ο οποίος θα πρέπει να έχει ζητηθεί εκ των προτέρων από τον Σύμβουλο-Καθηγητή ΦμεΑ. Οι βοηθοί γραφής είναι εθελοντές, οι οποίοι αναλαμβάνουν κατά τη διάρκεια της εξέτασης να απαντούν γραπτά τις ερωτήσεις ύστερα από υπαγόρευση του ΦμεΑ. Αν είναι φοιτητές, μπορεί είτε να προέρχονται από διαφορετικό Τμήμα από εκείνο του ΦμεΑ, ή να φοιτούν στο ίδιο Τμήμα, αλλά σε μικρότερο έτος. Σε αυτή την περίπτωση, η

μεταγραφή γίνεται κατά λέξη, παρουσία επιτηρητή.

9.16 Σε περίπτωση ΦμεΑ με μερική απώλεια όρασης, τα θέματα των γραπτών εξετάσεων δίνονται στον φοιτητή σε κατάλληλη μορφή (ποσοστιαία μεγέθυνση των γραμμάτων) και, εάν το επιθυμεί, ο καθηγητής του διαβάζει μεγαλοφώνως τα θέματα, όσες φορές χρειαστεί.

9.17 Σε περίπτωση ολικής απώλειας όρασης και, μέχρι να καταστεί δυνατή η διεξαγωγή των εξετάσεων σε γραφή braille, προτείνεται είτε η προφορική εξέταση είτε η χρήση βοηθού γραφής.

9.18 Οι κωφοί ή βαρήκοοι φοιτητές δύναται να εξετάζονται προφορικά με τη βοήθεια επίσημου διερμηνέα, κατόπιν αιτήματός τους στον Σύμβουλο-Καθηγητή ΦμεΑ, ο οποίος γνωστοποιεί την ανάγκη αυτή στο Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας.

7. ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

Ο παρών κανονισμός εγκρίθηκε με Απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Ιστορίας της 14ης Ιουλίου 2021 και ορίζει τους κανόνες που διέπουν την εκπόνηση των πτυχιακών εργασιών στο Τμήμα Ιστορίας, ενσωματώνοντας την κείμενη νομοθεσία και το άρθρο 38 του εσωτερικού κανονισμού του Ιονίου Πανεπιστημίου της 08.06.2021 (ΦΕΚ Β΄ 2630/18.06.2021).

1. Περιεχόμενο και σκοπός

1.1 Η πτυχιακή εργασία είναι μια προαιρετική εργασία έκτασης 15.000-20.000 λέξεων που πραγματεύεται ένα συγκεκριμένο θέμα/ερώτημα από ένα ή περισσότερα από τα γνωστικά πεδία του προγράμματος σπουδών. Η εργασία είναι πρωτότυπη, με την έννοια ότι αποτελεί προσωπική σύνθεση του συγγραφέα της, αλλά συντάσσεται υπό την επίβλεψη ενός από τους διδάσκοντες του Τμήματος.

1.2 Σκοπός της πτυχιακής εργασίας είναι οι φοιτητές να εμβαθύνουν σε ένα θέμα του ενδιαφέροντός τους, να αξιοποιήσουν τις πηγές και τη δευτερογενή βιβλιογραφία, να αναπτύξουν τις ερευνητικές και συνθετικές τους δεξιότητες και να εξοικειωθούν με τους κανόνες συγγραφής επιστημονικών εργασιών.

1.3 Η εκπόνηση πτυχιακής εργασίας γίνεται ατομικά από έναν φοιτητή και θεωρείται ότι αντιστοιχεί σε φόρτο εργασίας 250 ωρών (10 πιστωτικές μονάδες ECTS) και μπορεί να αντικαταστήσει δύο (2) Υποχρεωτικά Επιλεγόμενα (ΥΕ) μαθήματα (όχι σεμινάρια) για τη συμπλήρωση των προϋποθέσεων απόκτησης πτυχίου· ο φόρτος εργασίας αυξάνεται σε 375 ώρες (15 πιστωτικές μονάδες ECTS) για φοιτητές που έχουν εγγραφεί στο Τμήμα από το ακαδ. έτος 2021-22 και εξής, οπότε η εκπόνηση πτυχιακής εργασίας αντικαθιστά τρία (3) ΥΕ μαθήματα (όχι σεμινάρια).

2. Προϋποθέσεις και διαδικασία αίτησης – Επιλογή θέματος

2.1 Δικαίωμα να υποβάλουν αίτηση ανάληψης πτυχιακής εργασίας έχουν όσοι φοιτητές έχουν εγγραφεί στο Ε΄ (ή μεγαλύτερο) εξάμηνο σπουδών.

2.2 Η εκπόνηση των πτυχιακών εργασιών επιβλέπεται. Η επίβλεψη ανατίθεται σε διδάσκοντες (μέλη ΔΕΠ και μέλη άλλων κατηγοριών διδακτικού προσωπικού) στη διακριτική ευχέρεια των οποίων είναι η ανάληψη της επίβλεψης και η έγκριση του θέματος. Οι διδάσκοντες δεν μπορούν να αναλάβουν την επίβλεψη περισσότερων από πέντε (5) πτυχιακών εργασιών ταυτόχρονα.

2.3 Πριν την υποβολή της αίτησής τους, οι ενδιαφερόμενοι φοιτητές προσεγγίζουν τους διδάσκοντες υπό την επίβλεψη των οποίων θα επιθυμούσαν να εκπονήσουν την εργασία τους, διερευνούν τη διαθεσιμότητά τους και έρχονται σε συνεννόηση προς διασαφήνιση του θέματος.

2.4 Μετά την παραπάνω προετοιμασία, οι ενδιαφερόμενοι φοιτητές υποβάλλουν αίτηση ανάληψης πτυχιακής εργασίας στη Γραμματεία, στην οποία αναφέρουν το προτεινόμενο θέμα και τον επιβλέποντα.

2.5 Η Γραμματεία προωθεί την αίτηση στον προτεινόμενο επιβλέποντα. Εφόσον η αίτηση εγκριθεί, το θέμα κατοχυρώνεται και μπορεί να ξεκινήσει η εκπόνηση της εργασίας.

3. Επιβλέποντες

3.1 Σε όλη τη διάρκεια εκπόνησής της, κάθε πτυχιακή εργασία επιβλέπεται από έναν από τους διδάσκοντες του Τμήματος, που φέρει το κύριο βάρος της καθοδήγησης του φοιτητή (κύριος επιβλέπων).

3.2 Σε συνεννόηση με τον φοιτητή και με βάση το θέμα και το είδος της εργασίας, ο κύριος επιβλέπων μπορεί να ζητήσει τη συνεργασία άλλου διδάσκοντα του Τμήματος ή να αποταθεί σε άλλους διδάσκοντες και ερευνητές με συναφές γνωστικό αντικείμενο. Οι φοιτητές που έχουν εγγραφεί στο Τμήμα από το ακαδ. έτος 2021-22 και εξής θα έχουν τουλάχιστον και έναν δεύτερο επιβλέποντα (συνεπιβλέποντα), τουλάχιστον ένας εκ των οποίων θα είναι μέλος ΔΕΠ.

3.3 Σε περίπτωση που ανακύψουν σοβαρές δυσκολίες στη συνεργασία του κύριου επιβλέποντος με τον φοιτητή, το ζήτημα παραπέμπεται στην Επιτροπή Προγράμματος.

4. Διάρκεια, παράταση, μεταβολές θέματος/κυρίου επιβλέποντος

4.1 Ο τυπικός χρόνος ολοκλήρωσης της πτυχιακής εργασίας είναι ένα ακαδημαϊκό εξάμηνο. Ο χρόνος ολοκλήρωσης μπορεί να παραταθεί κατά ένα εξάμηνο με τη σύμφωνη γνώμη του κύριου επιβλέποντος. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και ύστερα από αιτιολογημένο αίτημα του φοιτητή, ο χρόνος ολοκλήρωσης της εργασίας μπορεί να παραταθεί για ένα ακόμη εξάμηνο. Μετά το πέρας των τριών (3) εξαμήνων ο φοιτητής θα πρέπει να καταθέσει εκ νέου αίτηση ανάληψης πτυχιακής εργασίας.

4.2 Φοιτητές που έχουν κατοχυρώσει θέμα πτυχιακής εργασίας δικαιούνται να ζητήσουν αλλαγή θέματος, υποβάλλοντας σχετική αίτηση στη Γραμματεία. Η αίτηση οφείλει να είναι αιτιολογημένη και εγκρίνεται από τον κύριο επιβλέποντα. Αν ο επιβλέπων δεν μπορεί να αναλάβει το νέο θέμα, τότε ο φοιτητής οφείλει να υποβάλει νέα αίτηση ανάληψης πτυχιακής εργασίας (δηλαδή να επαναλάβει τα

βήματα που αναφέρονται στα άρθρα 2.3 - 2.5).

4.3 Σε περίπτωση που ένας επιβλέπων αναγκαστεί να διακόψει την επίβλεψη μίας πτυχιακής εργασίας (π.χ. λόγω άδειας, αποχώρησης, κ.ά.) η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών αναλαμβάνει να ορίσει αναπληρωτή ή αντικαταστάτη, επιλέγοντας κατά προτεραιότητα διδάσκοντες με συναφές γνωστικό αντικείμενο.

5. Διαδικασία εκπόνησης – συγγραφή

5.1 Η πτυχιακή εργασία συντάσσεται σύμφωνα με τα πρότυπα συγγραφής επιστημονικών εργασιών και τις οδηγίες που περιλαμβάνονται στον Οδηγό Συγγραφής Πτυχιακών Εργασιών του Τμήματος. Οι οδηγίες αυτές αφορούν τόσο το γενικό ύφος, όσο και την έκταση, τη μορφή και το σύστημα βιβλιογραφικών παραπομπών που οφείλουν να ακολουθούν οι φοιτητές κατά την εκπόνηση της εργασίας.

5.2 Η συνεργασία του φοιτητή με τον κύριο επιβλέποντα γίνεται στη διάρκεια διαδοχικών συναντήσεων. Στις πρώτες συναντήσεις γίνεται αποσαφήνιση της μεθοδολογίας και σχεδιάζονται τα επιμέρους βήματα και η βασική δομή της εργασίας. Στη συνέχεια, ο φοιτητής παρουσιάζει δείγμα της εργασίας του, το οποίο ελέγχεται επισταμένως και διορθώνεται από τον κύριο επιβλέποντα/τους επιβλέποντες. Με βάση αυτό το δείγμα δίνονται συγκεκριμένες οδηγίες.

5.3 Στις επόμενες συναντήσεις, ο ρόλος του επιβλέποντα περιορίζεται στην επισήμανση τυχόν αδυναμιών και την παροχή γενικών κατευθύνσεων. Όταν η εργασία πάρει την πρώτη ολοκληρωμένη μορφή της (πρώτο σχέδιο), υποβάλλεται στον κύριο επιβλέποντα (και τυχόν συνεπιβλέποντες) σε ηλεκτρονική ή/και έντυπη μορφή. Ο επιβλέπων απαντά στο πρώτο σχέδιο με αναλυτικά σχόλια και παρατηρήσεις.

5.4 Με βάση τις παρατηρήσεις στο πρώτο σχέδιο, ο φοιτητής επεξεργάζεται την εργασία του και υποβάλλει νέο σχέδιο της εργασίας σε ηλεκτρονική ή/και έντυπη μορφή. Η διαδικασία αυτή επαναλαμβάνεται έως ότου ο κύριος επιβλέπων κρίνει ότι η εργασία είναι ικανοποιητική (τελικό κείμενο).

6. Ζητήματα επιστημονικής δεοντολογίας – έλεγχος αυθεντικότητας

6.1 Ως πρωτότυπη συμβολή, η πτυχιακή εργασία οφείλει να τηρεί τις αρχές της επιστημονικής δεοντολογίας και άρα να αποτελεί προϊόν πνευματικής δημιουργίας των ιδίων των συντακτών της. Οι όποιες ιδέες, προτάσεις και φράσεις άλλων συγγραφέων, είτε μεταφέρονται αυτούσια είτε παραφρασμένες, οφείλουν να συνοδεύονται από σαφή και ρητή παραπομπή.

6.2 Οι φοιτητές που εκπονούν πτυχιακή εργασία οφείλουν να έχουν υπόψη τον Κανονισμό του Τμήματος Ιστορίας για την αντιμετώπιση των περιπτώσεων λογοκλοπής και να υπογράφουν την υπεύθυνη δήλωση που προβλέπει ο Κανονισμός αυτός.

6.3 Το τελικό κείμενο της πτυχιακής εργασίας κατατίθεται από τον φοιτητή σε ηλεκτρονική μορφή και ελέγχεται από τον κύριο επιβλέποντα με ειδικό λογισμικό ανίχνευσης και αποτύπωσης του ποσοστού ταύτισης του περιεχομένου του με το περιεχόμενο άλλων πηγών (λ.χ. λογισμικό Turnitin). Από τον έλεγχο αυτό προκύπτει μία αναφορά αυθεντικότητας (Originality Report), στην οποία αναφέρεται το ποσοστό ταύτισης. Η τελική κρίση όσον αφορά στην αξιολόγηση της αναφοράς, γίνεται από τον επιβλέποντα. Εφόσον επαληθευθεί η αυθεντικότητα και η πρωτοτυπία της εργασίας, ο επιβλέπων εγκρίνει την υποστήριξή της.

7. Υποστήριξη – αξιολόγηση

7.1 Η υποστήριξη της πτυχιακής εργασίας ορίζεται το νωρίτερο ένα μήνα μετά την κατάθεση του τελικού κειμένου στον κύριο επιβλέποντα και κοντά σε εξεταστική περίοδο. Η ημερομηνία της υποστήριξης ανακοινώνεται από τη Γραμματεία.

7.2 Η υποστήριξη της πτυχιακής εργασίας είναι προφορική και γίνεται ενώπιον του επιβλέποντος για φοιτητές που έχουν εγγραφεί στο Τμήμα από το ακαδ. έτος 2021-22 και εξής, η υποστήριξη της πτυχιακής εργασίας γίνεται ενώπιον δύο διδασκόντων (κύριου επιβλέποντος και συνεπιβλέποντος). Κατά την υποστήριξη μιας πτυχιακής εργασίας μπορούν να παρίστανται και άλλα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας (διδάσκοντες, προπτυχιακοί και μεταπτυχιακοί φοιτητές, υποψήφιοι διδάκτορες, κ.λπ.). Ο φοιτητής παρουσιάζει την εργασία του και κατόπιν απαντά σε ερωτήσεις.

7.3 Στο τέλος της υποστήριξης ο κύριος επιβλέπων (από κοινού με τον συνεπιβλέποντα, σε περίπτωση όσων φοιτητών είναι εγγεγραμμένοι από το ακαδ. έτος 2021-2022 και εξής) βαθμολογεί/βαθμολογούν την πτυχιακή εργασία. Το αποτέλεσμα ανακοινώνεται στον φοιτητή και το πρωτόκολλο υποστήριξης υποβάλλεται στη Γραμματεία.

8. Τελικές διατάξεις

8.1 Μετά την επιτυχή υποστήριξη της πτυχιακής εργασίας, ο φοιτητής καταθέτει ηλεκτρονικό και έντυπο αντίγραφο του τελικού κειμένου στη Βιβλιοθήκη του Ιονίου Πανεπιστημίου, απ' όπου παίρνει σχετική βεβαίωση, την οποία προσκομίζει στη Γραμματεία, μαζί με ένα ηλεκτρονικό αντίγραφο της πτυχιακής εργασίας.

8.2 Η Γραμματεία ελέγχει την πληρότητα του φακέλου της πτυχιακής εργασίας (αρχική έγκριση θέματος, τυχόν μεταβολές, βεβαίωση κατάθεσης σε Βιβλιοθήκη, πρωτόκολλο υποστήριξης), αρχειοθετεί την εργασία και καταχωρίζει τον βαθμό. Η πληρότητα του φακέλου είναι προϋπόθεση για την καταχώριση του βαθμού.

8.3 Οι ολοκληρωμένες πτυχιακές εργασίες είναι διαθέσιμες στη Βιβλιοθήκη, όπου τηρείται κατάλογος συγγραφέων, θεμάτων και χρηστών κάθε εργασίας. Οι πτυχιακές εργασίες δεν δανείζονται αλλά μπορούν να χρησιμοποιηθούν εντός της Βιβλιοθήκης. Η αναπαραγωγή με οποιοδήποτε μέσο

(φωτοτυπία, φωτογράφιση, σάρωση, κ.ά.) μέρους ή συνόλου των πτυχιακών εργασιών που είναι διαθέσιμες στη Βιβλιοθήκη επιτρέπεται μόνο μετά από έγγραφη άδεια του συγγραφέα.

8. ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ECTS (EUROPEAN CREDIT TRANSFER SYSTEM)

Το σύστημα ECTS βασίζεται στο φόρτο εργασίας των μαθημάτων. Οι πιστωτικές μονάδες ECTS αντανακλούν την ποσότητα του εργασιακού φόρτου που απαιτεί κάθε μάθημα και περιλαμβάνουν παρακολούθηση διαλέξεων, εκπόνηση εργασιών, εργασία σε εργαστήριο, στη βιβλιοθήκη ή στο σπίτι, συμμετοχή σε εξετάσεις και άλλες σχετικές δραστηριότητες.

Στην κλίμακα των ECTS, οι 60 μονάδες αναπαριστούν τον φόρτο εργασίας που μπορεί να αναλάβει ο κανονικός φοιτητής πλήρους φοίτησης κατά τη διάρκεια ενός ακαδημαϊκού έτους, που αντιστοιχεί σε 1500-1800 ώρες εργασίας (σε κάθε Ακαδημαϊκή Μονάδα αντιστοιχούν 25-30 ώρες φόρτου εργασίας). Σε ένα τετραετές πρόγραμμα σπουδών 30 μονάδες αφορούν τον φόρτο εργασίας ενός εξαμήνου και το προπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος Ιστορίας προϋποθέτει 241 Ακαδημαϊκές Μονάδες για τη λήψη πτυχίου. Το σύστημα ECTS λειτουργεί επίσης ως σύστημα μεταφοράς διδακτικών μονάδων των φοιτητών ERASMUS.

Η πίστωση ECTS για κάθε κατηγορία εκπαιδευτικής δραστηριότητας του Τμήματος Ιστορίας γίνεται, ενδεικτικά, ως εξής (1 ECTS = 25 ώρες φόρτου εργασίας):

A. Υποχρεωτικά (Υ), Υπ. Επιλεγόμενα (ΥΕ) και Σεμιναριακά (Σ) Μαθήματα: 5 ECTS

18 εβδομάδες (διδασκαλίας & εξετάσεων) x 3 ώρες = 54 ώρες

(Συντελεστής μελέτης στο σπίτι = 0,8)

Φόρτος εργασίας μελέτης στο σπίτι = 0,8 x 54 = 43 ώρες

Φόρτος εργασίας από συγγραφή εργασιών = 24 ώρες

Παρουσίαση εργασιών - εξετάσεις = 4 ώρες

Σύνολο φόρτου εργασίας = 125 ώρες ανά μάθημα / 25 = 5 ECTS

B. Ξένες Γλώσσες: 3 ECTS

18 εβδομάδες (διδασκαλίας & εξετάσεων) x 3 ώρες = 54 ώρες

(Συντελεστής μελέτης στο σπίτι = 0,3)

Φόρτος εργασίας μελέτης στο σπίτι = 0,3 x 54 = 16 ώρες

Φόρτος εργασίας από συγγραφή ασκήσεων = 3 ώρες

Εξετάσεις = 2 ώρες

Σύνολο φόρτου εργασίας = 75 ώρες ανά μάθημα / 25 = 3 ECTS

Γ. Πληροφορική: 2 ECTS

13 εβδομάδες (διδασκαλίας) x 3 ώρες = 39 ώρες

(Συντελεστής μελέτης στο σπίτι = 0,3)

Φόρτος εργασίας μελέτης στο σπίτι = 0,3 x 39 = 12 ώρες

Σύνολο φόρτου εργασίας = 51 ώρες ανά μάθημα / 25 = 2 ECTS

Δ1. Πτυχιακή Εργασία: 10 ECTS (για εισακτέους έως και 2020-21)

Συναντήσεις με επιβλέποντα καθηγητή = 14 ώρες

Συλλογή υλικού/έρευνα και μελέτη στη βιβλιοθήκη = 135 ώρες

Συγγραφή εργασίας: = 100 ώρες

Παρουσίαση πτυχιακής: = 1 ώρα

Σύνολο φόρτου εργασίας = 250 ώρες / 25 = 10 ECTS

Δ2. Πτυχιακή Εργασία: 15 ECTS (για εισακτέους 2021-22 και εξής)

Συναντήσεις με επιβλέποντα καθηγητή = 19 ώρες

Συλλογή υλικού/έρευνα και μελέτη στη βιβλιοθήκη = 175 ώρες

Συγγραφή εργασίας: = 180 ώρες

Παρουσίαση πτυχιακής: = 1 ώρα

Σύνολο φόρτου εργασίας = 375 ώρες / 25 = 15 ECTS

Ε. Δραστηριότητες Ελεύθερης Επιλογής

Οι δραστηριότητες αυτές (εργαστηρίων, πρακτική άσκηση, εκπαιδευτικές εκδρομές, ΠΕΜ, κλπ.) του Τμήματος ενθαρρύνουν τους φοιτητές να αναπτύξουν περαιτέρω τα ενδιαφέροντά τους. Σημειώνεται ότι πιστωτικές μονάδες από αυτές τις δραστηριότητες δεν υποκαθιστούν αυτές που απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου, αλλά καταγράφονται στο Παράρτημα Διπλώματος που συνοδεύει τον τίτλο σπουδών.

Η πίστωση γίνεται ως εξής:

Πρόσθετα σεμινάρια/ΠΕΜ: 2 ECTS

Εκδρομή με εργασία: 2 ECTS

Πρακτική άσκηση: 8 ECTS

Δραστηριότητες εργαστηρίων: 2 ECTS (για κάθε 50 ώρες φόρτου εργασίας)

Ενδεικτικό πρόγραμμα πίστωσης ECTS στο Τμήμα Ιστορίας

Βάσει των παραπάνω, ο συνολικός αριθμός πιστωτικών μονάδων που αντιστοιχεί στην ολοκλήρωση του προπτυχιακού προγράμματος σπουδών του Τμήματος Ιστορίας προκύπτει ως εξής:

ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΣΥΝΟΛΟ ECTS

28 Υποχρεωτικά (5 ECTS) 140 ECTS

13 Υπ. Επιλογής + 4 Σεμιναριακά (5 ECTS) 85 ECTS

4 Ξένες Γλώσσες (3 ECTS) 12 ECTS

2 Πληροφορική (2 ECTS) 4 ECTS

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΓΙΑ ΛΗΨΗ ΠΤΥΧΙΟΥ 241 ECTS

Εναλλακτικά, όσοι φοιτητές επιλέξουν την εκπόνηση πτυχιακής εργασίας, συγκεντρώνουν τον ίδιο αριθμό ECTS, με την πτυχιακή εργασία να ισοδυναμεί με 10 ECTS και να υποκαθιστά δύο Υποχρεωτικά Επιλογής (ΥΕ) μαθήματα. Για όσους φοιτητές εγγράφονται μετά το 2021-22, η πτυχιακή εργασία αντιστοιχεί σε 15 ECTS και υποκαθιστά τρία Υποχρεωτικά Επιλογής (ΥΕ) μαθήματα.

9. ΒΡΑΒΕΙΑ ΚΑΙ ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ

Υποτροφίες Ι.Κ.Υ.

Το Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών (Ι.Κ.Υ.) χορηγεί υποτροφίες σε φοιτητές που πρώτευσαν στις γενικές εξετάσεις εισαγωγής στα Ιδρύματα της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ή στις προαγωγικές (εξετάσεις) των Α.Ε.Ι. Για τις προϋποθέσεις και άλλες λεπτομέρειες σχετικές με τη χορήγησή τους πληροφορίες παρέχει η Γραμματεία του Τμήματος και ο ιστοχώρος του Ι.Κ.Υ.

Φοιτητικό Αριστείο

Χορηγείται υποτροφία σε κάθε πρωτεύσαντα/σα φοιτητή/τρια του Τμήματος που τελείωσε τις σπουδές του/της μέσα στα εξάμηνα που προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις.

Βραβείο «Β. Σπυριδωνάκη»

Βραβείο προσφέρεται σε όποιον/α φοιτητή/τρια του 3ου έτους σπουδών έχει εξεταστεί επιτυχώς στα τρία τέταρτα των μαθημάτων που απαιτούνται για τη λήψη πτυχίου και έχει τον μεγαλύτερο μέσο όρο βαθμολογίας.

Βραβείο «Εύη Ολυμπίτου»

Προσφέρεται ετήσιο ποσό 500€, στη μνήμη της Επίκουρης Καθηγήτριας Εύης Ολυμπίτου, στον/στην τελειόφοιτο/τη του 8ου εξαμήνου που συγκεντρώνει τη μεγαλύτερη βαθμολογία.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΠΑΡΟΧΩΝ

Μετά την πάροδο 6 ετών φοίτησης δεν χορηγούνται οι προβλεπόμενες πάσης φύσεως παροχές προς τους φοιτητές, όπως η ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη, υποτροφίες επίδοσης, δωρεάν σίτιση, στέγαση και παροχή διδακτικών βιβλίων ή άλλων βοηθημάτων, διευκόλυνση για τις μετακινήσεις κ.ά.

10. ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΑΡΟΧΕΣ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ΤΟΥ ΤΙΣΤ

Στους φοιτητές του Τμήματος Ιστορίας παρέχονται και οι ακόλουθες ευκαιρίες ή διευκολύνσεις:

- Λειτουργία ειδικής αίθουσας ηλεκτρονικών υπολογιστών για τους φοιτητές.
- Δυνατότητα εκμάθησης ηλεκτρονικού υπολογιστή, με μαθήματα ειδικά προγραμματισμένα για τους φοιτητές του τμήματος.
- Δυνατότητα ταχύρρυθμης εκμάθησης ξένων γλωσσών (Γαλλικά, Γερμανικά). Παρέχονται

διάφορα επίπεδα (για αρχάριους και προχωρημένους), αλλά και διαφορετικοί στόχοι (γενική γνώση ή/και χρήση ξενόγλωσσας ιστορικής βιβλιογραφίας).

- Μαθήματα Π.Ε.Μ. (Προαιρετικά Εργαστηριακά Μαθήματα). Στο Ενδεικτικό Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος Ιστορίας περιλαμβάνονται Προαιρετικά Εργαστηριακά Μαθήματα (Π.Ε.Μ.) στο πλαίσιο των λοιπών εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων. Λαμβάνουν 2 ECTS έκαστο και δεν υποκαθιστούν μαθήματα που απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου.

- Πρόγραμμα προβολής ταινιών για την εκπλήρωση διδακτικών στόχων.

- Δωρεάν διανομή υλικού (σημειώσεων, φωτοτυπιών) από τους διδάσκοντες του Τμήματος.

- Δυνατότητα αξιοποίησης ενός φωτοτυπικού μηχανήματος ειδικά προορισμένου για την εξυπηρέτηση των φοιτητικών αναγκών.

- Φιλικό-οικογενειακό κλίμα, συστηματική παρακολούθηση της προόδου των φοιτητών από συμβούλους καθηγητές.

- Τα ιστορικά αρχεία της Κέρκυρας με την καθοδήγηση των έμπειρων στην έρευνα των αρχείων καθηγητών του τμήματος προσφέρουν μια δυνατότητα μύησης των φοιτητών στην πρωτογενή έρευνα.

- Θεσμοθετημένες εκπαιδευτικές εκδρομές στην Ελλάδα και το εξωτερικό (σε αρχαιολογικούς χώρους, μουσεία, εκθέσεις, πανεπιστήμια).