

+

Οδηγός Σπουδών του
Π.Μ.Σ.



“Διαχείριση και Ανάδειξη
Πολιτιστικής Πληροφορίας”



ΚΕΡΚΥΡΑ 2023



ΙΟΝΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΤΜΗΜΑ ΑΡΧΕΙΟΝΟΜΙΑΣ, ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΜΟΥΣΕΙΟΛΟΓΙΑΣ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
Διαχείριση και Ανάδειξη Πολιτιστικής Πληροφορίας

ΟΔΗΓΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

Κέρκυρα 2024

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΡΟΛΟΓΟΣ	1
ΤΟ ΤΜΗΜΑ.....	1
ΥΠΟΔΟΜΕΣ.....	2
A. ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ «Διαχείριση και Ανάδειξη Πολιτιστικής Πληροφορίας»	3
A.1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ-ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	3
A.2. ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ – ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗ ΛΗΨΗ ΚΑΙ ΑΠΟΝΟΜΗ ΤΟΥ Δ.Μ.Σ	4
A.3. ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ.....	5
A.4 ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ: ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΕΣ, ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ, ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ.....	5
ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΕΣ στο Π.Μ.Σ. – Μέλη ΔΕΠ	5
ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΕΣ ΣΤΟ Π.Μ.Σ. – ΜΕΛΗ Ε.ΔΙ.Π. ΤΟΥ ΤΑΒΜ	6
ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΕΣ – ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ	6
ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ	7
B. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ	8
B.1. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ, ΦΟΙΤΗΣΗ, ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ	8
B2. ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ - ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ.....	12
B.3 ΠΑΡΑΤΑΣΗ – ΑΝΑΣΤΟΛΗ ΦΟΙΤΗΣΗΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ	12
B.4 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ	14
B.5. ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	23
B.6 ΜΕΙΚΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ.....	26
B.7 ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΚΑΙ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΓΙΑ ΣΠΟΥΔΕΣ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ERASMUS+	28
B.8 ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΤΟΥ Π.Μ.Σ. «ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ» 2023-2024.....	29
B.9 ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΘΕΣΕΩΝ, ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ, ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	30
Γ. ΦΟΙΤΗΤΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ	32
Γ.1. ΝΕΟΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΟΙ ΦΟΙΤΗΤΕΣ	32
Γ.2. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ.....	33
Γ.3. ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	34
ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ-ΚΕΝΤΡΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ	34
ΤΔΔΣ, ΓΡΑΦΕΙΟ ERASMUS+	35
ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗΣ	35
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ ΚΑΙ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ.....	35

ΣΥΝΗΓΟΡΟΣ ΤΟΥ ΦΟΙΤΗΤΗ	35
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ	35
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ	36
Δ. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ	36

ΠΡΟΛΟΓΟΣ

Το Τμήμα Αρχειονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Μουσειολογίας της Σχολής Επιστήμης της Πληροφορίας του Ιονίου Πανεπιστημίου οργανώνει και λειτουργεί από το ακαδημαϊκό έτος 2018-2019 Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Διαχείριση και Ανάδειξη Πολιτιστικής Πληροφορίας» (τίτλος στα αγγλικά: Management of Cultural Information) σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4957/2022 και την κείμενη νομοθεσία.

Οι σπουδές και η εκπόνηση εργασιών ορίζονται από το ΦΕΚ και τον Κανονισμό του Π.Μ.Σ. (ΦΕΚ 3761, τ. Β' / 8-6-2023, άρθρα 4, 5, 13, 14, 15, 16), τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Προγραμμάτων Σπουδών του Ιονίου Πανεπιστημίου (ΦΕΚ 3785/12-6-2023), τον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος καθώς και τα ισχύοντα από τη νομοθεσία και τις αποφάσεις των οργάνων του Ιονίου Πανεπιστημίου.

Ο οδηγός σπουδών απευθύνεται στους/ις μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Διαχείριση και Ανάδειξη Πολιτιστικής Πληροφορίας», καθώς και στους ενδιαφερόμενους για το Π.Μ.Σ., προκειμένου να τους πληροφορήσει για το περιεχόμενο, το σκοπό και τη λειτουργία του προγράμματος.

ΤΟ ΤΜΗΜΑ

Το Τμήμα Αρχειονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Μουσειολογίας είναι το μόνο Πανεπιστημιακό Τμήμα στην Ελλάδα που καλύπτει συγχρόνως τις αναφερόμενες στην ονομασία του γνωστικές περιοχές, καθώς θεραπεύει την Αρχειονομία, τη Βιβλιοθηκονομία και τη Μουσειολογία και γενικότερα, την Επιστήμη της Πληροφορίας. Το Τμήμα άρχισε να λειτουργεί το ακαδημαϊκό έτος 1993-1994. Σκοπός έχει την άρτια θεωρητική και πρακτική κατάρτιση των φοιτητών του σε όλους τους τομείς που σχετίζονται με τη θεωρία του βιβλίου, των αρχειακών τεκμηρίων, των αντικειμένων μουσειακής αξίας και γενικά, της πληροφορίας και των πληροφοριακών συνόλων, σε συμβατική ή ψηφιακή μορφή, καθώς και με τη δημιουργία, οργάνωση, ταξινόμηση, διαχείριση και αξιοποίηση συλλογών βιβλιακού, αρχειακού ή άλλης μορφής υλικού και πληροφοριών. Απώτερος σκοπός είναι η κατάρτιση του ανθρώπινου δυναμικού που είναι απαραίτητο για τη στελέχωση των πάσης φύσεως, δημόσιων και ιδιωτικών, βιβλιοθηκών, αρχειακών

υπηρεσιών, μουσείων, κέντρων τεκμηρίωσης και υπηρεσιών πληροφόρησης. Πέραν των ειδικών γνώσεων και δεξιοτήτων, το Τμήμα παρέχει στους φοιτητές του γνώσεις γενικής παιδείας και γνώσεις πληροφορικής, που θεωρούνται απαραίτητες για τη συγκρότηση επιστημόνων ικανών να κατανοήσουν και να χρησιμοποιήσουν σωστά τις εξειδικευμένες γνώσεις τους, τόσο ως επαγγελματίες, όσο και ως ερευνητές σε σχετικούς επιστημονικούς τομείς.

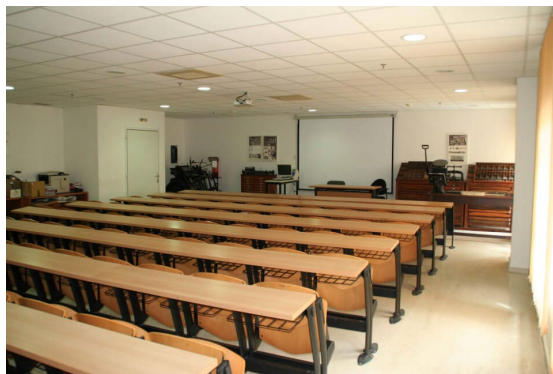
Πρόεδρος του Τμήματος είναι ο Αναπληρωτής Καθηγητής κ. Μιχαήλ Σφακάκης και Αναπληρωτής Πρόεδρος ο Καθηγητής κ. Εμμανουήλ Γεργατσούλης.



ΥΠΟΔΟΜΕΣ

Το Τμήμα στεγάζεται στον δεύτερο όροφο του νεόδμητου και σύγχρονου κτηρίου του Ιονίου Πανεπιστημίου στη διεύθυνση Ιωάννου Θεοτόκη 72. Στις σύγχρονες κτηριακές εγκαταστάσεις συμπεριλαμβάνονται τέσσερις ειδικά διαμορφωμένες αίθουσες διδασκαλίας, τα γραφεία των διδασκόντων, η Γραμματεία, δύο εργαστήρια πληροφορικής και τρία εργαστήρια ερευνητικών και εκπαιδευτικών αναγκών του Τμήματος. Ακόμα, μαθήματα διεξάγονται στα δύο αμφιθέατρα, το οποία βρίσκονται στο ισόγειο του κτηρίου. Τα εργαστήρια πληροφορικής του Τμήματος είναι πλήρως εξοπλισμένα με υπολογιστές εκτυπωτές και σύγχρονο περιφερειακό εξοπλισμό. Ακόμα, δια των συστημάτων του εργαστηρίου πληροφορικής παρέχεται πρόσβαση στο δίκτυο του Πανεπιστημίου και σε πληθώρα επιπρόσθετων υπηρεσιών (πρόσβαση στο Διαδίκτυο, πρόσβαση στις ψηφιακές υπηρεσίες του συνδέσμου των Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών,

HEAL-Link κ.ά.). Τα εργαστήρια του Τμήματος διαθέτουν ειδικό επιστημονικό προσωπικό για την υποστήριξη εργασιών και την ομαλή λειτουργία τους.



Α. ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ «ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ»

Α.1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ-ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Διαχείριση και Ανάδειξη Πολιτιστικής Πληροφορίας» έχει ως αντικείμενο την διαχείριση και ανάδειξη της Πολιτιστικής Πληροφορίας -μέσω προσεγγίσεων κυρίως κοινωνικών και ανθρωπιστικών επιστημών- καθ' όλο τον κύκλο ζωής της: από τη δημιουργία και την παραγωγή της μέχρι την περιγραφή, διακίνηση, οργάνωση και ιδιαίτερα την ανάδειξή της μέσω της διαμόρφωσης υπηρεσιών με βάση αυτή.

Σκοπός του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών είναι η κατάρτιση επιστημόνων και ερευνητών υψηλής ειδίκευσης στο γνωστικό αντικείμενο της Διαχείρισης και Ανάδειξης Πολιτιστικής Πληροφορίας και η παροχή εξειδικευμένης θεωρητικής και ερευνητικής γνώσης για τον ορισμό, την ανάλυση, την ερμηνεία, τη διαχείριση, την αξιολόγηση και τη διακίνηση της Πολιτιστικής Πληρο-

φορίας, καθώς και η παροχή εξειδικευμένης πρακτικής, εμπειρικής και εφαρμοσμένης γνώσης για την ανάδειξη των τεκμηρίων και τη διοίκηση πολιτιστικών μονάδων/οργανισμών (αρχαία, βιβλιοθήκες, μουσεία, εκδοτικοί οίκοι και άλλοι οργανισμοί).

A.2. ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ – ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗ ΛΗΨΗ ΚΑΙ ΑΠΟΝΟΜΗ ΤΟΥ Δ.Μ.Σ

Σύμφωνα με το άρθρο 3 του Κανονισμού, το Π.Μ.Σ. απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) «Διαχείριση και Ανάδειξη Πολιτιστικής Πληροφορίας» (τίτλος στα αγγλικά: Management of Cultural Information).

Ο τίτλος σπουδών του Π.Μ.Σ. είναι δημόσιο έγγραφο. Ο τύπος του ορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου του Ιονίου Πανεπιστημίου. Στον τίτλο σπουδών του Π.Μ.Σ αναφέρονται το όνομα του Τμήματος, η Σχολή και ο τίτλος του Π.Μ.Σ. καθώς και όσα πρόσθετα στοιχεία ορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία και τις κείμενες διατάξεις και τις αποφάσεις της Συγκλήτου του Ιονίου Πανεπιστημίου. Το τελετουργικό αποφοίτησης ακολουθεί το τυπικό που ορίζεται από τον εσωτερικό κανονισμό και τις σχετικές αποφάσεις της Συγκλήτου του Ιονίου Πανεπιστημίου.

Η απονομή του Δ.Μ.Σ. είναι αρμοδιότητα της Συνέλευσης. Εφόσον ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/φοιτήτρια έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του, η Γραμματεία ενημερώνει τον Πρόεδρο του Τμήματος ο οποίος θέτει στη Συνέλευση το θέμα της απονομής του Δ.Μ.Σ. στον φοιτητή/στην φοιτήτρια. Πριν από την ημερομηνία της απονομής και μετά τη σχετική απόφαση της Συνέλευσης, η Γραμματεία μπορεί να χορηγεί στον/ην φοιτητή/τρια βεβαίωση περάτωσης των σπουδών του στο Π.Μ.Σ. κατόπιν έγγραφης αίτησης του/της ενδιαφερομένου/ης. Κατόπιν αιτήσεως του/της ενδιαφερομένου/ης, δύναται να χορηγείται παράρτημα διπλώματος στην Αγγλική Γλώσσα.

Ο/Η φοιτητής/τρια πρέπει να συγκεντρώσει 60 μονάδες ECTS από τα μαθήματα των δυο εξαμήνων και 30 ECTS μονάδες από τη Διπλωματική Εργασία, δηλαδή συνολικά 90 μονάδες ECTS. Επίσης, ο Επιβλέπων της Διπλωματικής Εργασίας του φοιτητή πρέπει να έχει προσκομίσει στη Γραμματεία του Τμήματος γραπτή βεβαίωση επιτυχούς υποστήριξης από τον φοιτητή της Διπλωματικής του Εργασίας, υπογεγραμμένη από την Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή. Απαραίτητη

είναι η βεβαίωση από τη Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου ότι ο φοιτητής έχει καταθέσει το κείμενο της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής του Εργασίας.

A.3. ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ

Η ελάχιστη χρονική διάρκεια για την απονομή του μεταπτυχιακού διπλώματος ειδίκευσης ορίζεται σε τρία (3) διδακτικά εξάμηνα. Κατά τα δύο πρώτα εξάμηνα πραγματοποιείται διδασκαλία μαθημάτων και αξιολόγηση των φοιτητών/φοιτητριών. Κατά το τρίτο εξάμηνο πραγματοποιείται η εκπόνηση, συγγραφή και αξιολόγηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Η συνολική διάρκεια των σπουδών δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη των πέντε (5) διδακτικών εξαμήνων εφόσον παραταθεί ή ανασταλεί μετά από αιτήματα παράτασης ή αναστολής, αντίστοιχα, όπως περιγράφεται αναλυτικά στις ενότητες *Παράταση* και *Αναστολή Φοίτησης* αντίστοιχα του *Κανονισμού* του Π.Μ.Σ., ο οποίος είναι αναρτημένος στη ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

Δεν υπάρχει η δυνατότητα μερικής φοίτησης στο συγκεκριμένο Π.Μ.Σ

A.4 ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ: ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΕΣ, ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ, ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ

Όργανα Διοίκησης του Π.Μ.Σ. είναι η Σύγκλητος, η Συνέλευση, η Συντονιστική Επιτροπή, ο Διευθυντής/Διευθύντρια του Π.Μ.Σ.

Η Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. απαρτίζεται από συνολικά πέντε μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Αρχαιονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Μουσειολογίας, που διδάσκουν στο Π.Μ.Σ., ως εξής:

1. Χριστίνα Μπάνου – Διευθύντρια του Π.Μ.Σ., Καθηγήτρια
2. Μαρία Κανελλοπούλου-Μπότη, Καθηγήτρια
3. Μάριος Πούλος, Καθηγητής
4. Εμμανουήλ Δρακάκης, Αναπληρωτής Καθηγητής
5. Σοφία Στάμου, Μόνιμη Επίκουρος Καθηγήτρια

ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΕΣ ΣΤΟ Π.Μ.Σ. – ΜΕΛΗ ΔΕΠ

Χριστίνα Μπάνου, Καθηγήτρια, Διευθύντρια του Π.Μ.Σ.

(email: cbanou@ionio.gr), website: <https://ilam.ionio.gr/gr/staff/108-banou/>

Μαρία Κανελλοπούλου-Μπότη, Καθηγήτρια
(email: botti@otenet.gr, website: <http://bottis.ihrc.gr>)

Μάριος Πούλος, Καθηγητής
(email: mpoulos@ionio.gr website: <http://users.ionio.gr/~mpoulos/>)

Μιχαήλ Σφακάκης, Αναπληρωτής Καθηγητής, Πρόεδρος του Τμήματος
(email: sfakakis@ionio.gr website: https://users.ionio.gr/~sfakakis/index_el.html)

Πέτρος Κωσταγιόλας, Αναπληρωτής Καθηγητής
(email: pkostagiolas@ionio.gr website: <https://users.ionio.gr/~pkostagiolas/>)

Γεώργιος Παπαϊωάννου, Αναπληρωτής Καθηγητής,
(email: gpapaioa@ionio.gr website <https://ilam.ionio.gr/gr/staff/361-papaioan-nou/>)

Εμμανουήλ Δρακάκης, Αναπληρωτής Καθηγητής
(email: mdrakakis@ionio.gr, <https://ilam.ionio.gr/gr/staff/693-drakakis/>)

Σοφία Στάμου, Επικ. Καθηγήτρια
(email: stamou@ionio.gr website <https://ilam.ionio.gr/gr/staff/378-stamou/>)

Θεόδωρος Παππάς, Αφυπηρετήσας-ομότιμος Καθηγητής
(email: thpappas@ionio.gr, website <https://ilam.ionio.gr/gr/staff/43-pappas/>)

ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΕΣ ΣΤΟ Π.Μ.Σ. – ΜΕΛΗ Ε.ΔΙ.Π. ΤΟΥ ΤΑΒΜ

Δημήτριος Μεταλλινός,
email: dmetal@ionio.gr, <https://ilam.ionio.gr/gr/staff/202-metallinos/>

Ονούφριος Παυλογιάννης,
email: apavlo@ionio.gr, <https://ilam.ionio.gr/gr/staff/560-pavlogiannis/>

Σπυρίδων-Διονύσιος Τζαναβάρης
email: stzanavaris@ionio.gr, <https://ilam.ionio.gr/gr/staff/722-tzanavaris/>

ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΕΣ – ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ

Μαρία Ασλανίδη, μέλος ΕΔΙΠ, Τμήμα Τεχνών Ήχου και Εικόνας, Ιόνιο Πανεπιστήμιο, (email: aslanidi@ionio.gr website: <https://avarts.ionio.gr/gr/department/people/449-aslanidi/>)

Χαρίλαος-Στυλιανός Λαβράνος, Διδάκτωρ Ιονίου Πανεπιστημίου, τ. Ακαδημαϊκός υπότροφος TABM, email: lavranos@ionio.gr

Διοικητικό – Λοιπό Προσωπικό

Γραμματεία: κκ. Θεοδώρα Γκιτσιάλη, Γεωργία Γάτσου, Αν. Κωνσταντίνου

Τεχνικοί Δικτύων και Υπολογιστών: κ. Στέφανος Κολοβός, κα Ευφροσύνη Αποστόλου.

ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ

Ακαδημαϊκοί σύμβουλοι για το ακαδημαϊκό έτος 2023-2024:

Εμμανουήλ Δρακάκης, Αναπληρωτής Καθηγητής

Πέτρος Κωσταγιόλας, Αναπληρωτής Καθηγητής

Σοφία Στάμου, Μόνιμη Επίκουρος καθηγήτρια

Β. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

Β.1. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ, ΦΟΙΤΗΣΗ, ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ

Το Πρόγραμμα Μαθημάτων περιλαμβάνει τρία εξάμηνα, τα δύο αφιερωμένα σε μαθήματα και ένα στην εκπόνηση μεταπτυχιακής (διπλωματικής) εργασίας. Το σύνολο των Πιστωτικών Μονάδων (ECTS), που απαιτούνται για την απόκτηση Δ.Μ.Σ., ανέρχεται σε **90 ECTS μονάδες**.

Τα μαθήματα λαμβάνουν την μορφή σεμιναριακών διαλέξεων με υποχρεωτική για τους φοιτητές/φοιτήτριες παρακολούθηση και διακρίνονται σε μαθήματα κορμού και μαθήματα κατ' επιλογήν υποχρεωτικά. Σε κάθε εξάμηνο οι φοιτητές/φοιτήτριες παρακολουθούν **πέντε (5) μαθήματα [τέσσερα (4) υποχρεωτικά και ένα (1) επιλογής]**. Συγκεκριμένα, ο/η φοιτητής/τρια πρέπει να συγκεντρώσει: α. σαράντα οκτώ (48) πιστωτικές μονάδες από την επιτυχή παρακολούθηση και αξιολόγηση οκτώ (8) μαθημάτων κορμού, β. δώδεκα (12) πιστωτικές μονάδες από την επιτυχή παρακολούθηση και αξιολόγηση δυο (2) κατ' επιλογήν υποχρεωτικών μαθημάτων {συνολικά 60 μονάδες από τα μαθήματα} και γ. τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες από την εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας, η οποία πραγματοποιείται κατά το Γ' εξάμηνο σπουδών.

Δεν προβλέπονται τέλη φοίτησης για τους/τις φοιτητές/φοιτήτριες στο Π.Μ.Σ.

Τα μαθήματα του Π.Μ.Σ. καθορίζονται ως εξής:

Μαθήματα Κορμού

Α' Εξάμηνο

ΜΑΘΗΜΑ	ECTS
Ειδικά Ζητήματα Μουσειολογικής Έρευνας	6
Προσλήψεις της Αρχαιότητας και πολιτισμική μνήμη	6
Μεθοδολογία επιστημονικής έρευνας	6
Διαχείριση μεγάλης ποσότητας πληροφοριών	6

Β' Εξάμηνο

ΜΑΘΗΜΑ	ECTS
Διοίκηση Πολιτιστικών Οργανισμών: εξωστρέφεια, συνεργασίες και στρατηγικές επικοινωνίας	6
Εκδοτική Βιομηχανία και Πληροφόρηση	6
Πρότυπα Περιγραφής Πολιτιστικών Τεκμηρίων	6
Δίκαιο και Δεοντολογία Πολιτιστικής Πληροφορίας	6

Μαθήματα Επιλογής (απαιτούνται τουλάχιστον 2 μαθήματα επιλογής)

ΜΑΘΗΜΑ	ECTS
Κοινωνιογλωσσολογία	6
Κοινωνικά Δίκτυα	6
Διαχείριση και τεκμηρίωση αρχειακής πληροφορίας	6
Πληροφοριακή συμπεριφορά, δημιουργικότητα και πολιτισμικές βιομηχανίες	6
Ειδικά ζητήματα διαχείρισης παλαιού και σπάνιου υλικού (δεν διδάσκεται)	6
Θεσμοί και πληροφορία (δεν διδάσκεται)	6

Γ' Εξάμηνο

ΜΑΘΗΜΑ	ECTS
Διπλωματική-Μεταπτυχιακή Εργασία	30

Τα διδασκόμενα μαθήματα είναι εξαμηνιαία και κάθε κύκλος σπουδών που οδηγεί σε Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης περιλαμβάνει διδακτική παρακολούθηση θεωρία, φροντιστηριακές ασκήσεις, σεμινάρια) και ενδεχόμενη ερευνητική απασχόληση.

Γλώσσα διδασκαλίας είναι η Ελληνική.

Η **διεξαγωγή των μαθημάτων** πραγματοποιείται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, και ως εκ τούτου δύναται να υλοποιηθεί **υβριδικά (μεικτό σύστημα εκπαίδευσης)**, δηλαδή με τη χρήση και μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης (όπως zoom, webex κ.λπ.). Το διδακτικό μέρος, συνεπώς, υλοποιείται με τον συνδυασμό: α. δια ζώσης μαθημάτων/διαλέξεων, β. μαθημάτων με εξ αποστάσεως μέσα σύγχρονης εκπαίδευσης. Στην αρχή του ακαδημαϊκού έτους, καθορίζεται ο επακριβής τρόπος διδασκαλίας από την Συνέλευση του Τμήματος, κατόπιν εισήγησης του Διευθυντή/της Διευθύντριας του Π.Μ.Σ., η οποία λαμβάνει υπόψη, πέραν της ισχύουσας νομοθεσίας, και τις επικρατούσες συνθήκες. (Για τις απουσίες και γενικότερα για την φοίτηση βλ. το άρθρο 13 του παρόντος κανονισμού). Η διεξαγωγή των εξ αποστάσεως μαθημάτων πραγματοποιείται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τις αποφάσεις των οργάνων του Πανεπιστημίου.

Κατά το τρέχον ακαδημαϊκό έτος 2023-2024, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος οι δια ζώσης διδασκαλίες κάθε εξαμήνου αντιστοιχούν κατά το μέγιστο στο 25% της συνολικής διδασκαλίας.

Ως εκ τούτου, οι εβδομάδες των δια ζώσης διαλέξεων είναι δυο ανά εξάμηνο, συγκεκριμένα κατά το ακαδημαϊκό έτος **2023-2024**:

A' Χειμερινό εξάμηνο:

30/10/2023 - 3/11/2023

27/11/2023 - 1/12/2023

B' Εαρινό εξάμηνο

4/3/2024 - 8/3/2024

8/4/2023 - 12/4/2024

Το σύνολο των πιστωτικών μονάδων για την απόκτηση του ΜΔΕ ανέρχεται σε 90 πιστωτικές μονάδες (ECTS). Οι διδακτικές μονάδες ECTS ανά εξάμηνο είναι 30 ECTS. Στα εξάμηνα διδασκαλίας (πρώτο και δεύτερο) οι 30 ECTS μονάδες αντιστοιχούν σε 4 υποχρεωτικά μαθήματα και ένα μάθημα επιλογής. Στο Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ εκπονείται η Διπλωματική Εργασία (30 ECTS). Κάθε μάθημα έχει το μέγιστο τρεις (3) ώρες διδασκαλίας ανά εβδομάδα.

Κατά το πρώτο και το δεύτερο ακαδημαϊκό εξάμηνο απαιτείται η παρακολούθηση πέντε μαθημάτων.

- i. Τα μαθήματα μπορούν να περιλαμβάνουν εκτός από θεωρητική διδασκαλία, παρακολούθηση και συμμετοχή σε εργαστηριακά μαθήματα και σεμινάρια, επισκέψεις σε βιβλιοθήκες, αρχαία, μουσεία κ.λπ..
- ii. Στο τέλος των εξαμήνων οι φοιτητές/φοιτήτριες, εφόσον έχουν εκπληρώσει τις σχετικές με τα μαθήματα υποχρεώσεις τους, μπορούν να προσέλθουν στις εξετάσεις. Η αξιολόγηση / εξέταση κάθε μαθήματος γίνεται είτε με γραπτή εξέταση είτε με εκπόνηση γραπτής εργασίας.
- iii. Τα προσφερόμενα μαθήματα καθορίζονται κάθε φορά από τη Συνέλευση με μέριμνα ο συνολικός αριθμός πιστωτικών μονάδων (ECTS) για κάθε διδακτικό εξάμηνο να είναι τουλάχιστον οι υποχρεωτικές 30 πιστωτικές μονάδες (ECTS).
- iv. Είναι δυνατόν να υπάρξει μετακίνηση μαθημάτων ανάμεσα σε εξάμηνα μετά από απόφαση της Συνέλευσης. Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική.

Τα μαθήματα είναι εξαμηνιαία και κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει **δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες** για διδασκαλία και τον απαραίτητο αριθμό εβδομάδων για εξέταση. Η παρακολούθηση των μαθημάτων του προγράμματος είναι υποχρεωτική για τους/τις μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες. Για τον σκοπό αυτό, διατηρείται παρουσιολόγιο με ευθύνη του διδάσκοντα.

Η παρακολούθηση των μαθημάτων του προγράμματος, η ενεργός συμμετοχή στα εργαστήρια, στις ερευνητικές δραστηριότητες του Π.Μ.Σ., στα σεμινάρια κ.λπ. είναι σημαντική για τους όλους τους μεταπτυχιακούς φοιτητές. Επιπλέον, η Συνέλευση μπορεί να ορίζει συγκεκριμένες δραστηριότητες του Π.Μ.Σ. στις οποίες οι φοιτητές/τριες είναι υποχρεωμένοι/ες να συμμετέχουν.

Αναφορικά με τις **απουσίες**, φοιτητής/φοιτήτρια που απουσίασε περισσότερο από τρεις (3) φορές σε κάποιο μάθημα, θεωρείται αποτυχών στο μάθημα αυτό και υποχρεούται να το παρακολουθήσει σε επόμενο εξάμηνο. Σε περιπτώσεις ανωτέρας βίας, αρμόδια να αποφασίσει είναι η Συντονιστική Επιτροπή ή/και η Συνέλευση.

B2. ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ - ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ

Η **εξέταση/αξιολόγηση** κάθε μαθήματος γίνεται είτε με γραπτή εξέταση, είτε με εκπόνηση απαλλακτικών εργασιών. Τελική εξέταση στο μάθημα μπορεί να δοθεί δύο μόνο φορές: αμέσως μετά τη λήξη του στο τέλος του εξαμήνου και τον επόμενο Σεπτέμβριο (εκτός από την περίπτωση επανάληψης της φοίτησης). Σε ειδικές περιπτώσεις μπορεί να αποφασίσει διαφορετικά η Συνέλευση.

Κάθε μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/φοιτήτρια έχει την ευκαιρία να παρακολουθήσει το πολύ δυο (2) φορές το κάθε μάθημα κατά τη διάρκεια των σπουδών του. Η διαδικασία διαγραφής από το Π.Μ.Σ. κινείται με αίτημα της Σ.Ε. προς τη Συνέλευση του Τμήματος αναφέροντας τους λόγους που ο/η συγκεκριμένος/η φοιτητής/φοιτήτρια δεν μπορεί να συνεχίσει να φοιτά στο εν λόγω Π.Μ.Σ. Η Συνέλευση αποφασίζει σχετικά.

Η εκπόνηση εργασιών -απαλλακτικών και μη- στα μαθήματα του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται με την ευθύνη του/της διδάσκοντος/ουσας σύμφωνα με τον Κανονισμό του Π.Μ.Σ. και τον Κανονισμό Δεοντολογίας της Έρευνας του Π.Μ.Σ., πάντοτε κατά τους Κανονισμούς του Ιδρύματος και τα οριζόμενα από τα αρμόδια συλλογικά όργανα.

Οι εξετάσεις πραγματοποιούνται με δια ζώσης παρουσία.

B.3 ΠΑΡΑΤΑΣΗ – ΑΝΑΣΤΟΛΗ ΦΟΙΤΗΣΗΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ

ΠΑΡΑΤΑΣΗ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

Φοιτητής/φοιτήτρια, ο/η οποίος/α προτίθεται να παρατείνει τη φοίτησή του πέρα των τριών (3) εξαμήνων, οφείλει να το αιτηθεί προς τη Συνέλευση του Τμήματος αμέσως μετά την εξεταστική περίοδο του Γ' εξαμήνου φοίτησης με αναλυτικά αιτιολογημένο αίτημα προς τη Συνέλευση μέσω της Γραμματείας του Τμήματος, η οποία ενημερώνει την Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

Η όποια παράταση δεν θα υπερβαίνει συνολικά τα δύο (2) διδακτικά εξάμηνα. Παράταση πέραν των δυο (2) εξαμήνων μπορεί να δοθεί, κατόπιν απόφασης της Συνέλευσης, με αναλυτικά αιτιολογημένο αίτημα του φοιτητή/της φοιτήτριας (και συνολικά έως τέσσερα εξάμηνα παράτασης). Στην περίπτωση που το Π.Μ.Σ. δεν πραγματοποιηθεί ξανά σε μελλοντικό χρόνο, τότε ο φοιτητής/η φοιτήτρια που δεν έχει περατώσει τις σπουδές του/της, ακόμα και αν έχει λάβει παράταση της φοίτησής του, δεν αποφοιτά από το Π.Μ.Σ. και διαγράφεται.

ΑΝΑΣΤΟΛΗ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

Κάθε μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια έχει δικαίωμα να ζητήσει, με αιτιολογημένη αίτησή του, άδεια αναστολής της φοίτησής του, της παρακολούθησης των μαθημάτων και της εκπόνησης της Διπλωματικής του Εργασίας. Η άδεια χορηγείται με απόφαση της Συνέλευσης, αφορά ακέραιο αριθμό εξαμήνων και δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερης διάρκειας των δύο (2) ακαδημαϊκών εξαμήνων. Άδεια αναστολής φοίτησης μπορεί να χορηγηθεί μόνο σε φοιτητές/φοιτήτριες που εκπληρώνουν τη στρατιωτική τους θητεία, σε φοιτήτριες που βρίσκονται σε στάδιο κύησης, σε περιπτώσεις παρατεταμένης ασθένειας ή σε λόγους ανωτέρας βίας. Στις περιπτώσεις κύησης ή ασθένειας απαιτείται έγγραφο που να πιστοποιεί την κύηση ή ασθένεια. Επίσης, απαιτείται σχετικό έγγραφο για τη στρατιωτική θητεία. Για την περίπτωση της ασθένειας το έγγραφο θα πρέπει να προέρχεται από δημόσιο νοσηλευτικό ίδρυμα.

Ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/φοιτήτρια που παίρνει άδεια αναστολής φοίτησης, όταν επαναλάβει τη φοίτησή του, υπάγεται στο καθεστώς φοίτησης του τρέχοντος έτους και είναι υποχρεωμένος να παρακολουθήσει όλα τα μαθήματα, εργαστήρια, σεμινάρια, κ.λπ., στα οποία δεν είχε αξιολογηθεί επιτυχώς πριν από την αναστολή της φοίτησής του. Σε περίπτωση αλλαγής του προγράμματος σπουδών, η Συνέλευση αποφασίζει σχετικά με τα μαθήματα που υποχρεούται να παρακολουθήσει ο φοιτητής/η φοιτήτρια.

Ο χρόνος αναστολής φοίτησης του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας δεν υπολογίζεται στη συνολική χρονική διάρκεια φοίτησης. Όμως, ο συνολικός χρόνος σπουδών συμπεριλαμβανομένου του χρόνου παράτασης και αναστολής φοίτησης δεν μπορεί να υπερβαίνει τα έξι (6) διδακτικά εξάμηνα.

Στην περίπτωση που το Π.Μ.Σ. δεν πραγματοποιηθεί ξανά σε μελλοντικό χρόνο τότε ο/η φοιτητής/φοιτήτρια που δεν έχει περατώσει τις σπουδές

του/της, ακόμα και αν έχει λάβει αναστολή της φοίτησής του, δεν αποφοιτά από το Π.Μ.Σ. και διαγράφεται, σύμφωνα και με το άρθρο 11 του Κανονισμού. Κατά τη διάρκεια της αναστολής της φοίτησης αίρεται η φοιτητική ιδιότητα και αναστέλλονται όλα τα σχετικά δικαιώματα του/της φοιτητή/φοιτήτριας. Η φοιτητική ιδιότητα ανακτάται μετά τη λήξη της αναστολής.

B.4 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

Μαθήματα Α΄ Εξαμήνου

Μεθοδολογία επιστημονικής έρευνας, Υ, (κκ. Πέτρος Κωσταγιόλας – Θεόδωρος Παππάς)

Σκοπός του μαθήματος είναι η εξοικείωση των φοιτητών με θέματα μεθοδολογίας επιστημονικής έρευνας στις ανθρωπιστικές και κοινωνικές επιστήμες. Η μεθοδολογία έρευνας εξετάζεται πολύπλευρα έτσι ώστε οι φοιτητές να καλύψουν επιμέρους οπτικές και προσεγγίσεις, οι οποίες συνάδουν με τη φυσιογνωμία του συγκεκριμένου Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών για την Διαχείριση και Ανάδειξη της Πολιτικής Πληροφορίας. Επιπρόσθετα, έμφαση δίδεται σε σύγχρονες τεχνικές για την αναζήτηση της επιστημονικής βιβλιογραφίας σε διεθνείς βάσεις δεδομένων, και επιστημονικά ευρετήρια. Η συνολική σύγχρονη θεώρηση που παρέχεται μαζί με την συζήτηση για την συγγραφή επιστημονικών εργασιών παρέχει πολύτιμη γνώσεις αλλά και προετοιμάζει τους φοιτητές μας για τη δόμηση και τη συγγραφή των Διπλωματικών Εργασιών τους, οι οποίες αποτελούν αναπόσπαστο στοιχείο της φοίτησής τους.

Με την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές θα έχουν: (i) Αποδεδειγμένη γνώση και κατανόηση των βασικών χαρακτηριστικών επιστημονικής έρευνας, (ii) Αποδεδειγμένη γνώση και κατανόηση ζητημάτων ηθικής και δεοντολογίας της επιστημονικής έρευνας, (iii) Αποδεδειγμένη γνώση και κατανόηση της σημασίας της βιβλιογραφίας στο πλαίσιο της επιστημονικής έρευνας, (iv) Αποδεδειγμένη γνώση και κατανόηση της χρήσης πηγών επιστημονικής πληροφόρησης, στο πλαίσιο διεξαγωγής επιστημονικής έρευνας, (v) Αποδεδειγμένη γνώση και κατανόηση μεθόδων ποιοτικών ερευνών, (vi) Αποδεδειγμένη γνώση και κατανόηση μεθόδων ποσοτικών ερευνών, (vii) Αποδεδειγμένη γνώση και κατανόηση του σχεδιασμού έρευνας, (viii) Αποδεδειγμένη γνώση και κατανόηση

της διάρθρωσης επιστημονικών εργασιών και της συγγραφής επιστημονικών κειμένων.

Διαχείριση μεγάλης ποσότητας πληροφοριών, Υ (κκ. Μάριος Πούλος – Σπυρίδων Τζαναβάρης)

Σκοπός του μαθήματος είναι να βοηθήσει τους μεταπτυχιακούς φοιτητές να λάβουν γνώσεις και δεξιότητες πάνω στο σύγχρονο θέμα των μεγάλων ποσοτήτων πληροφοριών. Στόχοι του μαθήματος είναι: η κατανόηση βασικών εννοιών, η κατανόηση των τεχνολογιών διαχείρισης μεγάλων δεδομένων, η συζήτηση πάνω σε ζητήματα μηχανικής μάθησης, η συζήτηση πάνω σε καίρια ζητήματα των μεγάλων δεδομένων όπως οντολογίες, τεχνητή νοημοσύνη και προσωπικά δεδομένα, η απόκτηση δεξιοτήτων πάνω σε σχετικά θέματα. Με την επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών στο μάθημα ο φοιτητής/τρια θα μπορεί: να κατανοεί τις βασικές έννοιες των μεγάλων δεδομένων, να εξηγεί τον ρόλο της μηχανικής μάθησης, να συζητά πάνω σε θέματα μεγάλων δεδομένων, να αναπτύσσει διεξοδικά τη σκέψη του πάνω σε έναν συγκεκριμένο τομέα της μάθησης στην εποχή της τεχνολογίας και των μεγάλων δεδομένων.

Ειδικά Ζητήματα Μουσειολογικής Έρευνας, Υ (κκ. Μιχάλης Σφακάκης – Γεώργιος Παπαϊωάννου)

Το μάθημα έχει σκοπό την κριτική γνωριμία και προσέγγιση των φοιτητών με την επιστήμη της μουσειολογίας και με ζητήματα μουσειολογικής έρευνας. Ειδικότερα στοχεύει στην κριτική παρουσίαση των εννοιών "μουσείο" και "μουσειολογία" σήμερα, στην ιστορική πορεία και εξέλιξη των εννοιών μέσω των κατά καιρούς όρων και ορισμών τους, στην προσέγγιση του περιεχομένου της έννοιας του σύγχρονου μουσείου όπως ορίζεται και συζητείται σε παγκόσμια fora (λ.χ. στο Διεθνές Συμβούλιο Μουσείων - ICOM), σε ζητήματα επιμέλειας συλλογών, μεταξύ των οποίων και η τεκμηρίωση με τη χρήση οντολογιών και συστημάτων μεταδεδομένων, στη σύνθεση μουσειακών χώρων, στη μουσειοπαιδαγωγική, στη σχέση του σύγχρονου μουσείου με την ψηφιακή τεχνολογία, στην οργάνωση και τη διοίκηση του σύγχρονου μουσείου, στην επικοινωνία με το κοινό (επισκέπτες, φυσικούς και διαδικτυακούς), στο νομικό πλαίσιο και η δεοντολογία, στην αξιολόγηση, και στην έρευνα.

Με την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές αναμένεται να μπορούν να: (i) αναλύουν την ιστορική εξέλιξη των μουσείων και να τοποθετούν

τα στάδια εξέλιξης στο ιστορικό, κοινωνικό, πολιτικό και ιδεολογικό τους πλαίσιο, (ii) κατανοούν τις διαφορές ανάμεσα στις αντιλήψεις του παρελθόντος για το μουσείο και τις σύγχρονες αντιλήψεις, (iii). αντιλαμβάνονται το ευρύ πλαίσιο δραστηριοτήτων του σύγχρονου μουσείου, (iv) αναλύουν τις παραμέτρους μελετών περίπτωσης (πραγματικών ή προσομοιωμένων) αναφορικά με τη διοργάνωση εκθέσεων, εκπαιδευτικών προγραμμάτων και άλλων δράσεων σε μουσεία, (v) αξιολογούν μουσειακές εκθέσεις και άλλες μουσειακές δραστηριότητες, να υποδεικνύουν τα σημεία προς βελτίωση, να προτείνουν παρεμβάσεις και βελτιώσεις, (vi) επιχειρηματολογούν σε ζητήματα που σχετίζονται με τη διοργάνωση μιας έκθεσης ή ενός μουσειοπαιδαγωγικού προγράμματος, (vii) κατανοούν την αξία και τη σημασία της αποτελεσματικής διοίκησης στο μουσειακό περιβάλλον, (viii) κατανοούν το νομικό και δεοντολογικό πλαίσιο λειτουργίας του σύγχρονου μουσείου, (ix) εφαρμόζουν συγκριτικές μεθόδους και προσεγγίσεις, ώστε να προτείνει βελτιώσεις σε όλα τα επίπεδα της μουσειακής λειτουργίας. (x) θεωρητικοποιούν γνώσεις από την εφαρμογή σε πραγματικές συνθήκες ή σε συνθήκες προσομοίωσης, ανατροφοδοτώντας τη θεωρητική τους κατάρτιση, (xi) συμβάλλουν στη χάραξη μουσειακών πολιτικών και στρατηγικών, (xii) συνδράμουν στη δημιουργία μουσειοεκπαιδευτικών προγραμμάτων, (xiii) συνεισφέρουν στην αξιοποίηση των ψηφιακών τεχνολογιών στο μουσειακό περιβάλλον, (xiv) θέτουν ερευνητικά ερωτήματα και να επιλέγουν κατάλληλες μεθοδολογίες προσέγγισής τους, (xv) παρουσιάζουν προφορικά τα ερευνητικά τους αποτελέσματα και συμπεράσματα, (xvi) αναπτύσσουν και να αξιολογούν τη βιβλιογραφία / τους πληροφοριακούς πόρους.

Προσλήψεις της Αρχαιότητας και πολιτισμική μνήμη, Υ (κ. Ο. Παυλογιάννης)

Σκοπός του μαθήματος είναι η προσέγγιση των εννοιών «αρχαιότητα» και «μνήμη» και η εξοικείωση φοιτητών / φοιτητριών με τους μηχανισμούς πρόσληψης της «αρχαιότητας», με τις πολιτισμικές διαστάσεις που η έννοια της αρχαιότητας λαμβάνει σε σχέση με το χώρο και το χρόνο, με τη θέση της στη συγκρότηση της πολιτισμικής μνήμης καθώς και με την επίδραση που δέχεται από τις μνημονικές λειτουργίες στο πεδίο των κοινοτήτων.

Με την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές θα έχουν: (i) Κατανόηση των μεθοδολογικών αρχών και των σχολών της ιστορικής επιστήμης

καθώς και θεμάτων ιστορικής κουλτούρας και ιστορικής συνείδησης, (ii) Κατανόηση των νέων πεδίων της πολιτισμικής ιστορίας και κυρίως του πολιτισμικού έργου του ιστορικού, (iii) Κατανόηση των εννοιών αρχαιότητα και μνήμη και των μεταξύ τους διασυνδέσεων, (iv) Εξοικείωση με μηχανισμούς και πρακτικές πρόσληψης της αρχαιότητας, (v) Εξοικείωση με τα μέσα αναγνώρισης των προθέσεων αυτής της πρόσληψης στον έντυπο και στο ψηφιακό χώρο, (vi) (vii) Εξοικείωση με ερευνητικές και μεθοδολογικές πρακτικές των ιστορικών επιστημών σε σχέση με την εκπόνηση επιστημονικής εργασίας, (viii) Δυνατότητα ανάπτυξης συγκεκριμένων προτάσεων σε σχέση με το θέμα, (ix) Δυνατότητα αξιολόγησης διδακτικής διαδικασίας και βιβλιογραφικών προτάσεων.

Διαχείριση και τεκμηρίωση αρχειακής πληροφορίας, ΥΕ (κκ. Εμμανουήλ Δρακάκης – Δημήτριος Μεταλληνός)

Σκοπός του μαθήματος είναι η εξοικείωση και γνώση των φοιτητών στα: α) τις έννοιες 'αρχεία', 'αρχειακή πληροφορία' και 'τεκμηρίωση' μεμονωμένα και συνδυαστικά και β) την εξέλιξη και την προσέγγισή τους στον χώρο (ευρωπαϊκό και μη) και στο χρόνο (από τον μύθο στην αρχαιότητα και από τον μεσαίωνα στη γαλλική (1789) και την ελληνική επανάσταση (1821) από εκεί, στους νεότερους και μετα-νεωτερικούς χρόνους). Παράλληλα, αναλύει τη σχέση και τη σύνδεσή τους με τα αιτήματα διαχείρισης της «αρχειακής πληροφορίας» στα σύγχρονα περιβάλλοντα, σε τοπικό, εθνικό και παγκόσμιο επίπεδο.

Με την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος ο φοιτητής/ η φοιτήτρια αναμένεται να είναι σε θέση: (i) Να κατανοεί σε βάθος τις έννοιες 'παρελθόν', 'παρόν', 'κληρονομιά', 'τεκμήρια άυλα', 'τεκμήρια υλικά', πολιτισμικός/-πολιτισμός/-κουλτούρα', 'τεκμηρίωση της πληροφορίας' και 'διαχείριση' (τους), καθώς και τις πολιτικές, κοινωνικές, οικονομικές συνθήκες, τις ιστορικές και ιδεολογικές διεργασίες, στο πλαίσιο των οποίων κατασκευάζονται αλλά και επαναπροσδιορίζονται αυτές οι έννοιες. (ii) Να γνωρίζει τους βασικούς σταθμούς στη γέννηση και την εξέλιξη του επιστημονικού κλάδου που ασχολείται και διαχειρίζεται τις πληροφορίες που προσφέρουν τα αρχειακά τεκμήρια, καθώς και τις αντιλήψεις για κάθε τεκμήριο του παρελθόντος, αλλά και του παρόντος, της ψηφιακής εποχής. (iii) Να κατανοεί την αδιάρρηκτη σύνδεση του Ατόμου-Προσώπου-Συλλογικότητας, με το κατάλοιπο του Χρόνου, και με τον Τόπο. (iv) Να αναγνωρίζει τη διαφορετικότητα και να σέβεται την πολύ-πολιτισμικότητα στη διαχείριση της

αρχειακής πληροφορίας. (v) Να κατανοήσει την αδιάρρηκτη σχέση ανάμεσα στα αρχεία φυσικού υποστρώματος και στα ψηφιακά αρχεία. (vi) Να εξοικειωθεί με την χρήση των Νέων Τεχνολογιών στη διαχείριση των Αρχείων.

Πληροφοριακή συμπεριφορά, δημιουργικότητα και πολιτισμικές βιομηχανίες, ΥΕ (κ. Χαρίλαος Λαβράνος)

Στόχο του μαθήματος αποτελεί η κατανόηση από τους φοιτητές της σημασίας της σύνδεσης μεταξύ της πληροφοριακής συμπεριφοράς και της δημιουργικής και πολιτιστικής βιομηχανίας στο πλαίσιο ενός σύγχρονου και διακριτού πολιτισμικού περιβάλλοντος. Η διδακτέα ύλη του μαθήματος αποσκοπεί στην εισαγωγή των σπουδαστών στις έννοιες της «πολιτιστικής πληροφορίας» ως προϊόντος μιας ευρύτερης δημιουργικής διαδικασίας, της «πληροφοριακής συμπεριφοράς», της «δημιουργικότητας» και της «πολιτιστικής βιομηχανίας» όπως αυτές παρουσιάζονται στη διεθνή βιβλιογραφία σε θεωρητικό αλλά και εμπειρικό πλαίσιο. Επιδιωκόμενο αποτέλεσμα είναι η απόκτηση από τους φοιτητές συνολικής αντίληψης σχετικά με θεωρητικά και πρακτικά ζητήματα που αφορούν την πολιτιστική πληροφορία και την πληροφοριακή κατά την αναζήτηση αυτής συμπεριφορά, καθώς και των επιδράσεών τους στη δημιουργικότητα και την πολιτιστική βιομηχανία.

Με την επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών στο μάθημα οι φοιτητές θα είναι σε θέση να: (i) Κατανοούν με παραδείγματα τις έννοιες της πληροφορίας, των πληροφοριακών, (ii) αναγκών και της πληροφοριακής συμπεριφοράς στο πλαίσιο κοινωνικών και εργασιακών ρόλων, (iii) Κατανοούν τη σημασία της πληροφορίας και της πληροφοριακής συμπεριφοράς στην ανάπτυξη και διαμόρφωση σύγχρονων υπηρεσιών πληροφόρησης, (iv) Κατανοούν διάφορες έννοιες σχετιζόμενες με την πληροφοριακή συμπεριφορά χρηστών, όπως είναι η πληροφοριακή παιδεία, (v) Κατανοούν βασικές θεωρίες και επεξηγηματικά μοντέλα πληροφοριακής συμπεριφοράς, (vi) Κατανοούν τη σημασία και τον ρόλο των υπηρεσιών πληροφόρησης ευρύτερα αλλά και εστιασμένα σε συγκεκριμένους οικονομικούς τομείς, (vii) Κατανοούν τη σημασία των εννοιών, βασικές θεωρίες και επεξηγηματικά μοντέλα της δημιουργικότητας με εφαρμογή σε οργανισμούς πληροφόρησης, (viii) Κατανοούν τη σημασία των εννοιών και το ευρύτερο πλαίσιο της πολιτιστικής και της δημιουργικής βιομηχανίας, (ix) Κατανοούν την ανά-

γκη για δημιουργικότητα στις υπηρεσίες πληροφόρησης, (x) Κατανοούν και παρέχουν παραδείγματα για τις έννοιες της πληροφορίας και της δημιουργικότητας από το χώρο της πολιτιστικής και της δημιουργικής βιομηχανίας.

Μαθήματα Β΄ Εξαμήνου

Διοίκηση Πολιτιστικών Οργανισμών: εξωστρέφεια, συνεργασίες και στρατηγικές επικοινωνίας , Υ (κ. Πέτρος Κωσταγιόλας)

Σκοπός του μαθήματος είναι η εξοικείωση των φοιτητών/τριών με θέματα διοίκησης πολιτισμικών φορέων, στο πλαίσιο ενός σύγχρονου επιχειρησιακού περιβάλλοντος, το οποίο χαρακτηρίζεται από έντονες μεταβολές, νέους ρόλους, υπηρεσίες και καινοτόμα συστήματα λειτουργίας των πολιτισμικών φορέων. Η οικονομία και η κοινωνία έχουν στραφεί προς τις κατευθύνσεις και τις προκλήσεις της Νέας και Δημιουργικής Οικονομίας, αναδεικνύοντας τις αξίες που πηγάζουν από το πολιτιστικό απόθεμα. Η διοίκηση ενσωματώνει αυτές τις νέες τάσεις και καταστάσεις, με αποτέλεσμα να αναπροσαρμόζουν ή/και να ανανεωθούν πρωθυστερες πρακτικές. Τα νέα διοικητικά παραδείγματα έχουν συχνά εξωστρεφή χαρακτήρα και απομακρύνονται όλο και περισσότερο από την εσωστρέφεια των αντίστοιχων παραδοσιακών οργανώσεων.

Με την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές/τριες θα έχουν:

- (i) Αποδεδειγμένη γνώση και κατανόηση των βασικών λειτουργιών διοίκησης πολιτιστικών οργανισμών. (ii) αποδεδειγμένη γνώση και κατανόηση του θεσμικού — επιχειρησιακού περιβάλλοντος των πολιτισμικών φορέων σε κρατικό, εθνικό, ευρωπαϊκό, και διεθνές επίπεδο. (iii) Αποδεδειγμένη γνώση και κατανόηση των τάσεων που χαρακτηρίζουν και επηρεάζουν τον ιδιωτικό και τον δημόσιο τομέα. (iv) Αποδεδειγμένη γνώση και κατανόηση της σημασίας του πολιτισμικού προϊόντος στο πλαίσιο της Νέας Οικονομίας. (v) Αποδεδειγμένη γνώση και κατανόηση του σχεδιασμού και της ανάπτυξης στρατηγικών μάρκετινγκ και επικοινωνίας στο πλαίσιο των πολιτισμικών φορέων. (vi) Αποδεδειγμένη γνώση και κατανόηση στην κατανόηση των πολιτιστικών και δημιουργικών βιομηχανιών.

Εκδοτική Βιομηχανία και Πληροφόρηση, Υ (κα Χριστίνα Μπάνου)

Σκοπός του μαθήματος είναι η εξοικείωση και γνώση από τους φοιτητές της εκδοτικής βιομηχανίας και δραστηριότητας σήμερα σε στενή σχέση και συνάρτηση με την πληροφόρηση. Σε αυτό το πλαίσιο, εντάσσεται η μελέτη και συζήτηση επίκαιρων ερευνητικών-επιστημονικών ζητημάτων όπως η δομή και λειτουργία της εκδοτικής βιομηχανίας, τα νέα εκδοτικά και επιχειρηματικά μοντέλα, η επίδραση των νέων τεχνολογιών της πληροφόρησης και της επικοινωνίας στην παραγωγή / διακίνηση / διάθεση / προώθηση / διαφήμιση του βιβλίου, οι εξαγορές και συγχωνεύσεις των εκδοτικών οίκων με την συνεπακόλουθη παντοδυναμία των διεθνών εκδοτικών ομίλων, η εξέλιξη της εκδοτικής αλυσίδας και ο επαναπροσδιορισμός των ρόλων στην εκδοτική δραστηριότητα, η εκδοτική αλυσίδα ως πληροφοριακή αλυσίδα αξίας, οι κοινότητες αναγνωστών, η πληροφοριακή συμπεριφορά των αναγνωστών, η διαδραστικότητα κ.ά. Στις θεματικές του μαθήματος εντάσσονται η δομή και λειτουργία της εκδοτικής βιομηχανίας, οι αλλαγές στην εκδοτική βιομηχανία διεθνώς και στην Ελλάδα κατά τις τελευταίες δεκαετίες, οι εξαγορές και συγχωνεύσεις των εκδοτικών οίκων με την συνεπακόλουθη παντοδυναμία των διεθνών εκδοτικών ομίλων, η εξέλιξη της.

Με την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές θα έχουν: (i) Αποδεδειγμένη γνώση και κατανόηση της σημερινής εκδοτικής βιομηχανίας και εκδοτικής δραστηριότητας (ii) Αποδεδειγμένη γνώση και κατανόηση των σημαντικών γνωρισμάτων, τάσεων, προκλήσεων, στρατηγικών στον εκδοτικό χώρο, (iii) Αποδεδειγμένη γνώση και κατανόηση του ρόλου της πληροφόρησης στην εκδοτική δραστηριότητα και την εκδοτική αλυσίδα, (iv) Αποδεδειγμένη γνώση και κατανόηση του νέων εκδοτικών και επιχειρηματικών μοντέλων, (v) Δυνατότητα ανάπτυξης στρατηγικών και συγκεκριμένων προτάσεων για τον εκδοτικό χώρο, (vi) Μεθοδολογία, (vii) Ανάπτυξη και αξιολόγηση της βιβλιογραφίας / των πληροφοριακών πόρων, (viii) Επαρκή γνώση του χώρου των εκδοτικών σπουδών σήμερα.

Δίκαιο και Δεοντολογία Πολιτιστικής Πληροφορίας, Υ (κα Μαρία-Κανελλοπούλου-Μπότη)

Σκοπός του μαθήματος είναι η εξοικείωση και γνώση από τους φοιτητές του δικαίου και της δεοντολογίας της πολιτισμικής πληροφορίας. Σε αυτό το πλαίσιο,

εντάσσεται η μελέτη και συζήτηση επίκαιρων ερευνητικών-επιστημονικών ζητημάτων όπως, οι βασικές αρχές του δικαίου και της δεοντολογίας σε σχέση με την πνευματική ιδιοκτησία, η πνευματική ιδιοκτησία και τα αρχεία, οι βιβλιοθήκες και τα μουσεία, οι εξαιρέσεις στο δίκαιο της πνευματικής ιδιοκτησίας, η εξόρυξη κειμένων και δεδομένων, η ιστοσυγκομιδή και η πνευματική ιδιοκτησία, η ψηφιοποίηση έργων και η πνευματική ιδιοκτησία, οι Οδηγίες για την πνευματική ιδιοκτησία και τα ιδρύματα πολιτιστικής κληρονομιάς, η Σύσταση για την προστασία της ψηφιακής πολιτιστικής κληρονομιάς, η αναπαραγωγή έργων που έχουν πέσει στο δημόσιο κτήμα και η πολιτιστική κληρονομιά/πνευματική ιδιοκτησία, η προστασία της πολιτιστικής κληρονομιάς στα αρχεία, τις βιβλιοθήκες και τα μουσεία, τα ζητήματα του ορισμού των ιδρυμάτων πολιτιστικής κληρονομιάς και ιδιαίτερα των μουσείων, η αναγνώριση και η πιστοποίηση των μουσείων, θεμελιώδη δικαιώματα και αρχεία/βιβλιοθήκες/μουσεία, η ελευθερία της έκφρασης στα αρχεία/βιβλιοθήκες/μουσεία, η πνευματική ουδετερότητα στα αρχεία, τις βιβλιοθήκες και τα μουσεία, η προστασία προσωπικών δεδομένων στα αρχεία/βιβλιοθήκες/μουσεία, η εξαίρεση της αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον και της ιστορικής έρευνας, η δεοντολογία και η απόσυρση τεχνουργμάτων στα αρχεία/βιβλιοθήκες/μουσεία, ο πολιτιστικός διεθνισμός, τα αρχεία και τα μουσεία.

Με την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές θα έχουν: (i) Αποδεδειγμένη γνώση και κατανόηση των βασικών αρχών του δικαίου και της δεοντολογίας πολιτισμικής πληροφορίας, (ii) Αποδεδειγμένη γνώση και κατανόηση των σημαντικών γνωρισμάτων, τάσεων, προκλήσεων, στρατηγικών στον χώρο των αρχείων, βιβλιοθηκών και μουσείων σε σχέση με τη διαχείριση της πολιτισμικής πληροφορίας, (iii) Αποδεδειγμένη γνώση και κατανόηση του ρόλου της πνευματικής ιδιοκτησίας στα αρχεία, βιβλιοθήκες και μουσεία ιδιαίτερα όσον αφορά την ψηφιακή πολιτισμική πληροφορία, (iv) Αποδεδειγμένη γνώση και κατανόηση του ρόλου της πολιτισμικής κληρονομιάς στα αρχεία, βιβλιοθήκες και μουσεία ιδιαίτερα όσον αφορά την ψηφιακή πολιτισμική πληροφορία, (v) Αποδεδειγμένη γνώση και κατανόηση της ελευθερίας της έκφρασης στα αρχεία, βιβλιοθήκες και μουσεία, ιδιαίτερα όσον αφορά την ψηφιακή πολιτισμική πληροφορία, (vi) Αποδεδειγμένη γνώση και κατανόηση της προστασίας των προσωπικών δεδομένων στα αρχεία, βιβλιοθήκες και μουσεία, ιδιαίτερα όσον αφορά την ψηφιακή πολιτισμική πληροφορία, (vii) Μεθοδολογία, (viii) Ανάπτυξη και αξιολόγηση της βιβλιογραφίας / των πληροφοριακών πόρων.

Πρότυπα Περιγραφής Πολιτιστικών Τεκμηρίων, Υ (κα Μαρία Ασλανίδη)

Με την επιτυχή ολοκλήρωση της συμμετοχής στο μάθημα ο φοιτητής/τρια θα είναι σε θέση: (i) Να εφαρμόζει τα επαγγελματικά πρότυπα, τα εργαλεία και τις βέλτιστες πρακτικές στον τομέα της επιστήμης της πληροφορίας, (ii) Να γνωρίζει τους κανόνες και τα εργαλεία της περιγραφικής καταλογογράφησης, (iii) Να εφαρμόζει τις βασικές έννοιες, αρχές και στόχους της περιγραφικής καταλογογράφησης, (iv) Να έχει αποκτήσει βασικές δεξιότητες στη δημιουργία βιβλιογραφικών μεταδεδομένων για πόρους πληροφόρησης για βιβλιοθήκες, αρχεία, μουσεία, (v) Να κατανοεί τη σημασία της συνεργατικής καταλογογράφησης, (vi) Να έχει αποκτήσει βασικές δεξιότητες στη δημιουργία καθιερωμένων μεταδεδομένων, (vii) Να κατανοεί τα οφέλη και τη σημασία της τεχνολογίας της πληροφορίας σε σχέση με την περιγραφική καταλογογράφηση, (viii) Να παράγει μηχαναγνώσιμες βιβλιογραφικές και καθιερωμένες εγγραφές, (ix) Να κατανοεί τον ρόλο της περιγραφικής καταλογογράφησης στον χώρο των βιβλιοθηκών, αρχείων και μουσείων και στην επιστήμη της πληροφορίας, (x) Να κατανοεί και να γνωρίζει το λεξιλόγιο / ορολογία που χρησιμοποιείται ευρέως στην περιγραφική καταλογογράφηση.

Κοινωνιογλωσσολογία, ΥΕ (κα Σοφία Στάμου)

Η Κοινωνιογλωσσολογία αποτελεί επιστημονικό πεδίο της γλωσσολογίας που μελετά τη σχέση της γλώσσας με την κοινωνία και της κοινωνίας με τη γλώσσα. Η σύγχρονη Κοινωνιογλωσσολογία εστιάζει στη γλωσσική ποικιλότητα, δηλαδή στην εσωτερική και εξωτερική διαφοροποίηση του γλωσσικού φαινομένου σε διαφορετικές κοινωνικές ομάδες και σε διαφορετικές επικοινωνιακές περιστάσεις. Επιπλέον, εξετάζει τη χρήση της γλώσσας ως εργαλείο επικοινωνίας και διεπίδρασης μεταξύ ατόμων και κοινοτήτων, καθώς και η σύνδεση γλώσσας και πολιτισμού.

Οι φοιτητές που θα ολοκληρώσουν επιτυχώς τις απαιτήσεις του μαθήματος θα είναι σε θέση να (i) κατανοούν και να επιλύουν σύνθετα προβλήματα (προκλήσεις) συγγενών επιστημονικών πεδίων, (ii) ενδυναμώσουν την ικανότητά τους για εξαγωγή επιστημονικών συμπερασμάτων, τα οποία θα εδράζονται στην ενδελεχή μελέτη των δεδομένων έρευνας, σε λογικές παραδοχές και σε στέρεες μεθοδολογικές προσεγγίσεις. Τέλος, με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές θα αποκτήσουν όλες τις δεξιότητες (μαθησιακές, επικοινωνιακές,

ερευνητικές) που θα τους επιτρέψουν τη συνέχιση των σπουδών τους με τρόπο περισσότερο αυτόνομο.

Κοινωνικά Δίκτυα, ΥΕ (κ. Μιχάλης Σφακάκης)

Το μάθημα πραγματεύεται θέματα των κοινωνικών δικτύων και μέσων κοινωνικής δικτύωσης, καθώς και μεθόδους, τεχνικές και εργαλεία ανάλυσης και μελέτης των κοινωνικών δικτύων. Ειδικότερα, η μελέτη των κοινωνικών δικτύων εστιάζει σε τεχνικές και μεθόδους για την ποιοτική και ποσοτική ανάδειξη της ατομικής και συλλογικής συμπεριφοράς των μελών τους, καθώς και των αλληλεπιδράσεων τους, διερευνώντας και συσχετίζοντας τις δομές τους με κοινωνικά φαινόμενα και διεργασίες. Σκοπός του μαθήματος είναι οι φοιτητές αφενός να κατανοήσουν τις βασικές έννοιες και αρχές των κοινωνικών δικτύων και μέσων κοινωνικής δικτύωσης, αφετέρου να γνωρίσουν και να εφαρμόσουν μεθόδους και εργαλεία ανάλυσης και μελέτης των κοινωνικών δικτύων.

Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές θα έχουν την ικανότητα να: (i) Διατυπώνουν τα κύρια εννοιολογικά χαρακτηριστικά των κοινωνικών δικτύων ως κοινωνικές δομές, (ii) Περιγράφουν τη βασική τυπολογία και χαρακτηριστικά των μέσων κοινωνικής δικτύωσης ως μέσων ανάπτυξης των κοινωνικών δικτύων, (iii) Αναπαριστούν και εκφράζουν ένα κοινωνικό δίκτυο με στοιχεία και έννοιες της Θεωρίας Γράφων, (iv) Εφαρμόζουν τεχνικές Ανάλυσης για την απεικόνιση και ποσοτικοποίηση των σχέσεων και των ροών ανάμεσα στους συντελεστές των Κοινωνικών Δικτύων, (v) Αναγνωρίσουν κοινωνικούς δεσμούς, θέματα κοινωνικού περιβάλλοντος και κοινωνικής εξισορρόπησης, καθώς και φαινόμενα δημοφιλίας και Διάχυσης Πληροφορίας στα Κοινωνικά Δίκτυα, (vi) Ερμηνεύσουν την ατομική και συλλογική συμπεριφορά των μελών τους, καθώς και των αλληλεπιδράσεων τους, διερευνώντας και συσχετίζοντας τις δομές τους με κοινωνικά φαινόμενα και διεργασίες, (vii) Χρησιμοποιούν εργαλεία ανάλυσης δικτύων.

B.5. ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

Περιγραφή και Στόχος Διπλωματικής Εργασίας

Κύριος στόχος της εκπόνησης Διπλωματικής Εργασίας είναι η εκπαίδευση των

φοιτητών στην ερευνητική σκέψη και μεθοδολογία, αξιοποιώντας και συνθέτοντας τις γνώσεις που αποκτήθηκαν κατά την φοίτησή τους στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών. Για το λόγο τούτο, η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία πρέπει να έχει σαφή ερευνητικό προσανατολισμό ώστε να συνάδει με τα ερευνητικά ενδιαφέροντα και τα διδασκόμενα μαθήματα του Π.Μ.Σ και να ενέχει σημαντικό βαθμό πρωτοτυπίας.

Επιλογή, Ανάλυση Θέματος και Εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας

Η διαδικασία της εκπόνησης της Διπλωματικής Εργασίας ξεκινά μετά από αίτηση του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/φοιτήτριας προς τη Σ.Ε. μέσω της Γραμματείας, στην οποία αναφέρεται η επιθυμητή γνωστική περιοχή, το προτεινόμενο θέμα της Διπλωματικής του Εργασίας καθώς και σχετική περίληψη. Στην αίτηση αυτή αναφέρεται ο/η προτεινόμενος/η Επιβλέπων/ουσα της Διπλωματικής του Εργασίας. Την Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή εισηγείται ο/η επιβλέπων/ουσα με έγγραφο προς τη Συνέλευση του Τμήματος. Η Γραμματεία προωθεί τις αιτήσεις προς τη Συνέλευση, η οποία αποφασίζει για τον Επιβλέποντα και την Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή. Η Συνέλευση διατηρεί το δικαίωμα να επιλέξει άλλα πρόσωπα ως Επιβλέποντα και μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής.

Ο Επιβλέπων πρέπει να είναι διδάσκων στο Π.Μ.Σ. του Τμήματος, με ερευνητικά ενδιαφέροντα συναφή με το θέμα της Διπλωματικής Εργασίας. Ο Επιβλέπων είναι υπεύθυνος για την επίβλεψη και καθοδήγηση της διπλωματικής εργασίας του/της φοιτητή/τριας. Παρακολουθεί συνεχώς την πορεία της εργασίας του και υποστηρίζει την ερευνητική του προσπάθεια με την υπόδειξη συγκεκριμένων κατευθύνσεων έρευνας. Ο/η κάθε Επιβλέπων/ουσα μπορεί να επιβλέπει συνολικά μέχρι τρεις (3) Διπλωματικές Εργασίες ανά ακαδημαϊκό έτος. Η Διπλωματική Εργασία εξετάζεται από την Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή σε δημόσια υποστήριξη.

Η αίτηση του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/φοιτήτριας πρέπει να γίνει το αργότερο μέχρι το τέλος του πρώτου (1ου) μήνα του τρίτου (3ου) εξαμήνου σπουδών του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/φοιτήτριας και εξετάζεται κατά την επόμενη συνεδρίαση της Συνέλευσης. Εάν δεν υπάρξει μέχρι τότε αίτηση του/ης μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/φοιτήτριας προς τη Σ.Ε., τότε αυτή είναι αρμόδια αυτεπαγγέλτως να εισηγηθεί και η Συνέλευση να ορίσει Επιβλέποντα και Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή.

Αλλαγή των μελών της Τριμελούς Εξεταστική Επιτροπής είναι δυνατή με αίτηση του/της φοιτητή/φοιτήτριας στη Γραμματεία, για την οποία αποφασίζει η Συνέλευση. Ειδικότερα για την αλλαγή Επιβλέποντα, αυτή μπορεί να πραγματοποιηθεί μόνο μια φορά με αιτιολογημένη αίτηση του φοιτητή/της φοιτήτριας προς τη Συνέλευση. Αλλαγή γνωστικού αντικείμενου της Διπλωματικής Εργασίας μπορεί να γίνει μια φορά με αίτηση του φοιτητή/της φοιτήτριας προς τη Σ.Ε. η οποία προωθείται στη Συνέλευση που είναι η αρμόδια να αποφασίσει. Αλλαγές ως προς το θέμα δίχως να αποτελούν αλλαγές του γνωστικού αντικείμενου μπορούν να γίνουν περισσότερες φορές μετά από αίτημα του/της φοιτητή/τριας προς τη Σ.Ε. το οποίο προωθείται προς τη Συνέλευση για την τελική απόφαση.

Η Διπλωματική Εργασία κατατίθεται το αργότερο στο τέλος του τρίτου (3ου) εξαμήνου στην Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή και εξετάζεται εντός της επερχόμενης εξεταστικής περιόδου. Ο βαθμός της εξέτασης καταχωρείται εντός της εξεταστικής περιόδου. Σε περίπτωση παράτασης σπουδών η διπλωματική εργασία μπορεί να εξεταστεί και εκτός της εξεταστικής περιόδου.

Υποστήριξη της Διπλωματικής Εργασίας

Η υποστήριξη της Διπλωματικής Εργασίας γίνεται σε ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τον Επιβλέποντα και ανακοινώνεται στα λοιπά μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής, στα μέλη της Σ.Ε. και στον ιστότοπο του Τμήματος. Μετά το πέρας της δημόσιας υποστήριξης της Διπλωματικής Εργασίας, η Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή την αξιολογεί και τη βαθμολογεί έχοντας ως κύριο κριτήριο την επίτευξη συγκεκριμένων ερευνητικών αποτελεσμάτων. Συντάσσεται πρακτικό της εξέτασης, το οποίο υπογράφεται από όλα τα μέλη της Τριμελούς Εξεταστική Επιτροπής.

Εάν η Διπλωματική Εργασία εγκριθεί, αλλά έχουν γίνει σχετικές παρατηρήσεις και υποδείξεις, ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/φοιτήτρια είναι υποχρεωμένος να τις λάβει υπόψη, να προβεί στις απαραίτητες τροποποιήσεις και βελτιώσεις μέσα στο διάστημα που θα του υποδειχθεί και να καταθέσει την τελική μορφή της στον/ην Επιβλέποντα/ουσα. Ανάλογα με τη μορφή και την έκταση των τροποποιήσεων ή βελτιώσεων, τα μέλη της επιτροπής μπορούν να ζητήσουν νέα αξιολόγηση του κειμένου της Διπλωματικής Εργασίας ή να εξουσιοδοτήσουν τον/την Επιβλέποντα/Επιβλέπουσα να δώσει την τελική έγκριση. Μετά τον τελικό έλεγχο της εργασίας, ο Επιβλέπων/η επιβλέπουσα καταθέτει το σχε-

τικό πρακτικό εξέτασης στη Γραμματεία του Τμήματος. Ο/η υποψήφιος/α υποχρεούται να καταθέσει τη Διπλωματική του Εργασία στη Βιβλιοθήκη-Κέντρο Πληροφόρησης του Πανεπιστημίου, στην μορφή που θα της υποδειχθεί από την Βιβλιοθήκη.

Σε περίπτωση που η Διπλωματική Εργασία δεν εγκριθεί, ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια έχει τη δυνατότητα να επιλέξει άλλο θέμα, προκειμένου να εκπονήσει νέα εργασία. Η δυνατότητα αυτή παρέχεται για μια και μόνη φορά, αρκεί να μη προκαλείται παράταση πέρα των πέντε (5) εξαμήνων. Αν ο φοιτητής/η φοιτήτρια αποτύχει δύο φορές να εγκριθεί η Διπλωματική του Εργασία, τότε δεν αποφοιτά από το Π.Μ.Σ., η Σ.Ε. ενημερώνει τη Συνέλευση σχετικά, η οποία αποφασίζει τη διαγραφή του/της συγκεκριμένου/ης φοιτητή/τριας.

Η Διπλωματική Εργασία είναι εκτυπωμένη σε χαρτί A4. Η τυπωμένη επιφάνεια κάθε σελίδας περιλαμβάνει περίπου 500 λέξεις ή 3000 χαρακτήρες. Το κείμενο της διπλωματικής εργασίας παραδίδεται στην τελική του μορφή, υποχρεωτικά, σε ηλεκτρονική μορφή (αρχείο Η/Υ) τόσο πηγαίου χαρακτήρα (π.χ., word document) όσο και τελικής μορφής (π.χ., pdf αρχείο) καθώς και το όποιο λογισμικό αναπτύχθηκε σε πηγαίο κώδικα. Το τελικό μέγεθος σε σελίδες, το οποίο δεν θα πρέπει να είναι μικρότερο συνολικών των εβδομήντα (70) συμπεριλαμβανομένων όλων των πεδίων, επαφίεται στον Επιβλέποντα καθηγητή κάθε Διπλωματικής Εργασίας ανάλογα με την περίπτωση, με τελική ευθύνη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής.

Κάθε φοιτητής υποχρεούται να καταθέσει τη Διπλωματική του/της Εργασία στη Βιβλιοθήκη-Κέντρο Πληροφόρησης του Ιονίου Πανεπιστημίου, στην μορφή που θα υποδειχθεί από την Βιβλιοθήκη» (άρθρο 14, παρ. 10 του Κανονισμού).

B.6 ΜΕΙΚΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Η μεικτή/υβριδική μάθηση είναι μια διδακτική και μαθησιακή διαδικασία που ενσωματώνει και αξιοποιεί ποικίλους παράγοντες και δυνατότητες. συγκεκριμένα, η μικτή μάθηση συνδυάζει δραστηριότητες που διεξάγονται στους παραδοσιακούς χώρους εκπαίδευσης (αίθουσα/εργαστήριο) με εκπαιδευτικές δραστηριότητες που προσφέρονται από απόσταση (σύγχρονα ή ασύγχρονα) με τη χρήση των νέων τεχνολογιών και του Διαδικτύου, με στόχο τη βέλτιστη αξιο-

ποίηση των θετικών στοιχείων και των δύο προσεγγίσεων. Τα δύο περιβάλλοντα, φυσικό και ηλεκτρονικό, λειτουργούν προς όφελος των φοιτητών/φοιτητριών συνδυάζοντας νέες προσεγγίσεις, μεθόδους, στρατηγικές και εργαλεία σε δραστηριότητες πάνω σε αυθεντικά προβλήματα. Η μικτή μάθηση αξιοποιεί τις σύγχρονες και ασύγχρονες μορφές εκπαίδευσης, και επίσης συνδυάζει την αυτοκαθοδηγούμενη με τη συνεργατική μάθηση, τη θεωρία με την πρακτική, την τηλεδιάσκεψη με τις πλατφόρμες ασύγχρονης εκπαίδευσης κ.ά.

Σχετικά με την εξ αποστάσεως εκπαίδευση:

Σύγχρονη Τηλεκπαίδευση

Η σύγχρονη τηλεκπαίδευση υλοποιείται μέσω πλατφόρμας σύγχρονης τηλεκπαίδευσης, όπως Webex (Cisco), ZOOM, κ. ά. σύμφωνα με τα οριζόμενα και τα διατιθέμενα κάθε φορά από το Ίδρυμα και το Τμήμα. Η είσοδος των χρηστών στην πλατφόρμα γίνεται τηρώντας διαδικασία αυθεντικοποίησης μέσω των μοναδικών κωδικών που έχουν δοθεί σε κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή μετά την ολοκλήρωση της εγγραφής του στο Π.Μ.Σ.. Οι φοιτητές πληροφορούνται για τα στοιχεία σύνδεσης στην πλατφόρμα αποκλειστικά μέσω των αντίστοιχων ηλεκτρονικών τάξεων στην πλατφόρμα Ionio Open class, στην οποία η πρόσβαση γίνεται αποκλειστικά μέσω μοναδικών κωδικών που έχει λάβει κάθε φοιτητής.

Ασύγχρονη Τηλεκπαίδευση

Πλατφόρμα ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης: Αποτελεί ένα ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης ηλεκτρονικών μαθημάτων που υποστηρίζει την υπηρεσία ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης (<https://opencourses.ionio.gr/>),. Με την ηλεκτρονική τάξη παρέχονται δυνατότητες ψηφιακής οργάνωσης του υλικού των μαθημάτων από την πλευρά του/της διδάσκοντα/-ουσας αλλά και ένα ευρύ φάσμα μέσω επικοινωνίας με τους/ τις φοιτητές/-τριες. Σύμφωνα με τον Κανονισμό του (ΦΕΚ 3761, τ. Β' / 8-6-2023), άρθρο 4, παρ. 5: «Χρησιμοποιείται υποχρεωτικά από τους διδάσκοντες το εκάστοτε σύστημα ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης του Ι.Π. για το ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό, την επικοινωνία με τους φοιτητές/τις φοιτήτριες, την ανάρτηση εργασιών κ.λπ.».

Μέσω της ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης υποστηρίζεται η ηλεκτρονική οργάνωση, αποθήκευση και παρουσίαση του εκπαιδευτικού υλικού, δημιουργώντας τις προϋποθέσεις ενός δυναμικού περιβάλλοντος εκπαίδευσης. Κεντρικοί ρόλοι στην πλατφόρμα είναι αυτός του *εκπαιδευτή* και αυτός του *εκπαιδευόμε-*

νου. Ο χρήστης *εκπαιδευτής* μπορεί εύκολα και γρήγορα να δημιουργεί ηλεκτρονικά μαθήματα, χρησιμοποιώντας το εκπαιδευτικό υλικό που διαθέτει (σημειώσεις, παρουσιάσεις, ασκήσεις, συνδέσμους, εικόνες, video κλπ). Επιπλέον, ο χρήστης *εκπαιδευτής* μπορεί να παρακολουθεί τα στατιστικά των μαθημάτων του (μέσω των επιλογών Στατιστικά Μαθήματος και Διαχείριση Χρηστών). Παράλληλα, οι εκπαιδευόμενοι αποκτούν ένα σημαντικό μέσο πρόσβασης στην προσφερόμενη γνώση, έχοντας ταυτόχρονα τη δυνατότητα άμεσης ενημέρωσης για ζητήματα που αφορούν στα μαθήματά τους (μέσω των Ανακοινώσεων), τη δυνατότητα επικοινωνίας και ανταλλαγής μηνυμάτων μεταξύ τους αλλά και με τους διδάσκοντες (μέσω της επιλογής Συζητήσεις), τη δυνατότητα αποστολής ασκήσεων (μέσω της επιλογής Ασκήσεις) και της εκπόνησης εργασιών (μέσω της επιλογής Εργασίες). Η πρόσβαση στις υπηρεσίες της πλατφόρμας γίνεται με τη χρήση ενός απλού φυλλομετρητή χωρίς την απαίτηση ειδικών τεχνικών γνώσεων. Για την πρόσβασή τους οι φοιτητές μπορούν να επισκεφθούν τη σελίδα <https://opencourses.ionio.gr/>

Οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/ριες έχουν πρόσβαση σε όλες τις προβλεπόμενες υπηρεσίες με τη συνεχή συνδρομή του TABM και του Προσωπικού της Διεύθυνσης Πληροφορικής και Δικτύων του Ιονίου Πανεπιστημίου. Για την εξ αποστάσεως εκπαίδευση βλ. τον Ειδικό Κανονισμό για την Εφαρμογή της Ηλεκτρονικής μάθησης στο ΠΜΣ (<https://ilam.ionio.gr/gr/studies/postgraduate/pms-mci/> και <https://ilam.ionio.gr/motif/gr/>) καθώς και τον Ειδικό Κανονισμό για την εξ αποστάσεως εκπαίδευση του Ιονίου Πανεπιστημίου.

B.7 ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΚΑΙ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΓΙΑ ΣΠΟΥΔΕΣ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ERASMUS+

Στο ΠΜΣ η πρακτική άσκηση και η Κινητικότητα για σπουδές στο πλαίσιο του Προγράμματος Erasmus+ διέπονται από τους κανονισμούς του Ιδρύματος, συγκεκριμένα: Α. Πανεπιστημιακός Χάρτης Erasmus, που έχει χορηγηθεί από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή στο Παν/μίο μας, Β. Erasmus Policy Statement για το Ιόνιο Πανεπιστήμιο, Γ. Erasmus charter for Higher Education. Όλα τα ανωτέρω αρχεία είναι διαθέσιμα στην ιστοσελίδα του Τμήματος Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων, γραφείο Erasmus του Ιονίου Πανεπιστημίου <https://international.ionio.gr/gr/erasmus/>, Δ. Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας της Ιδρυματικής Επιτροπής Erasmus - Κανονιστικό πλαίσιο διαχείρισης Προγράμματος Erasmus, Ε. Εγκεκριμένος κανονισμός του TABM, ο οποίος θέτει τις προϋποθέσεις και κριτήρια του

Τμήματος για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές και επίσης προσδιορίζει την αναγνώριση τόσο για τις σπουδές όσο και για Πρακτική άσκηση στο πλαίσιο του Προγράμματος Erasmus (βλ. <https://ilam.ionio.gr/gr/studies/erasmus/>).

B.8 ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΤΟΥ Π.Μ.Σ. «ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ» 2023-2024

Εξάμηνο Α΄:

Έναρξη: 17/10/2023

Λήξη: 26/1/2024

(Σύνολο 13 εβδομάδες)

Εξεταστική περίοδος: 29/1/2024-9/2/2024

Αργίες και διακοπές (σύμφωνα με το ημερολόγιο του Ιδρύματος):

- Εθνική εορτή, 28 Οκτωβρίου 2023
- Πολυτεχνείο, 17 Νοεμβρίου 2023
- Αγίου Σπυρίδωνος (τοπική αργία), 12/12/2023
- Διακοπές Χριστουγέννων: (24/12/2022 έως και 07/01/2023)
- Εορτή Τριών Ιεραρχών

Εξάμηνο Β΄:

Έναρξη: 12/2/2024

Λήξη: 24/5/2024

(Σύνολο 13 εβδομάδες)

Εξεταστική περίοδος: 27/5/2024-7/6/2024

Αργίες –διακοπές διακοπές (σύμφωνα με το ημερολόγιο του Ιδρύματος):

- Καθαρά Δευτέρα 18/3/2024
- Εθνική εορτή 25/03/2024
- Διακοπές Πάσχα: (29/4/2024 έως και 12/5/2024)
- Εργατική Πρωτομαγιά 01/05/2023
- Τοπική Εθνική Εορτή 21/05/2023

Εξεταστική περίοδος Σεπτεμβρίου: 2/9/2024-27/9/2024

Δια ζώσης Διδασκαλία

Κατά το τρέχον ακαδημαϊκό έτος 2023-2024, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος οι δια ζώσης διδασκαλίες είναι δυο ανά εξάμηνο, ως εξής:

Α' Χειμερινό εξάμηνο:

30/10/2023 - 3/11/2023

27/11/2023 - 1/12/2023

Β' Εαρινό εξάμηνο

4/3/2024 - 8/3/2024

8/4/2023 - 12/4/2024

B.9 Προκήρυξη θέσεων, προϋποθέσεις συμμετοχής, απαιτούμενα δικαιολογητικά

Πριν από το τέλος κάθε ακαδημαϊκού έτους η Συνέλευση, με απόφασή της, προκηρύσσει σχετική με το Π.Μ.Σ. εκδήλωση ενδιαφέροντος για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος. Η προκήρυξη δημοσιεύεται στον δικτυακό τόπο του Τμήματος και ενδεχόμενα και στον ημερήσιο Τύπο. Στην προκήρυξη αναφέρονται: i. ο μέγιστος αριθμός των φοιτητών που θα γίνουν αποδεκτοί στο Π.Μ.Σ. και ο οποίος δεν μπορεί να υπερβαίνει τους είκοσι (20) ii. οι προϋποθέσεις συμμετοχής υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών στη διαδικασία επιλογής iii. τα δικαιολογητικά, που πρέπει να υποβληθούν iv. οι προθεσμίες υποβολής των δικαιολογητικών και η ακριβής διεύθυνση στην οποία πρέπει αυτά να υποβληθούν v. Τα μαθήματα και η εξεταστέα ύλη των μαθημάτων στα οποία προβλέπεται να εξεταστούν οι υποψήφιοι vi. Οι διαδικασίες επιλογής, καθώς και τα κριτήρια επιλογής των μεταπτυχιακών φοιτητών, vii. κάθε άλλη λεπτομέρεια που η Συνέλευση θα κρίνει αναγκαία και η οποία θα διευκολύνει τη διαδικασία επιλογής των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών.

Απαραίτητες προϋποθέσεις συμμετοχής στο Π.Μ.Σ. είναι οι εξής: i. Στο Π.Μ.Σ. θα γίνονται δεκτοί κάτοχοι τίτλου πρώτου κύκλου σπουδών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 34 του ν. 4485/2017. Προτεραιότητα δίδεται σε πτυχιούχους Α. του Τμήματος Αρχιονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Μουσειολογίας, Β. Φιλοσοφικών Σχολών, Γ. Διοίκησης και Οικονομίας, Δ. Νομικών Σχολών, Ε. Πληροφορικής, ΣΤ. Α-ΣΚΤ, Τεχνών Ήχου και Εικόνας, Μουσικών Σπουδών, Ζ. Παιδαγωγικών Σχολών,

Πανεπιστημίων της ημεδαπής, καθώς και αναγνωρισμένων ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής, όπως και πτυχιούχοι Τμημάτων ΤΕΙ συναφούς γνωστικού αντικειμένου.

Τα δικαιολογητικά που πρέπει να υποβάλουν οι υποψήφιοι είναι τα εξής: i. Έντυπη αίτηση υποψηφιότητας ii. Δύο (2) φωτογραφίες τύπου αστυνομικής ταυτότητας iii. Αντίγραφο πτυχίου νομίμως επικυρωμένο iv. Αντίγραφο αναλυτικής βαθμολογίας νομίμως επικυρωμένο v. Αναγνώριση από το ΔΟΑΤΑΠ ή ΔΙΚΑΤΣΑ των τίτλων σπουδών από ΑΕΙ της αλλοδαπής vi. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα, συνοδευόμενο από μια δήλωση σκοπού και κινήτρων για μεταπτυχιακές σπουδές. vii. Αποδεικτικά επαγγελματικής ή ερευνητικής εμπειρίας, εφόσον υπάρχουν viii. Δύο (2) τουλάχιστον συστατικές επιστολές σε σφραγισμένο φάκελο ix. Πιστοποιητικό γνώσης της αγγλικής γλώσσας, νομίμως επικυρωμένο, επιπέδου τουλάχιστον Β2, Οι αλλοδαποί υποψήφιοι θα πρέπει να έχουν γνώση της ελληνικής γλώσσας. x. Αντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας, xi. Ανάτυπα δημοσιεύσεων σε επιστημονικά περιοδικά, αντίγραφα επιστημονικών δημοσιεύσεων, xii. Κάθε άλλο στοιχείο που κατά τη γνώμη του υποψηφίου θα συμβάλει στην πληρέστερη αξιολόγησή του.

Για περισσότερες πληροφορίες βλ. τον αναρτημένο Κανονισμό Σπουδών του ΠΜΣ στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ, ειδικότερα το άρθρο 8 <https://ilam.ionio.gr/gr/studies/postgraduate/pms-mci/> και <https://ilam.ionio.gr/motif/gr/>

Διαδικασίες και κριτήρια επιλογής των φοιτητών/τριών

Η Συνέλευση ορίζει την Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων (Ε.Α.Υ.) του Π.Μ.Σ, η οποία απαρτίζεται από μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος που διδάσκουν στο Π.Μ.Σ.. Τα μέλη της Ε.Α.Υ. είναι υπεύθυνα για τη διεκπεραίωση των προσωπικών συνεντεύξεων και τη συνολική αξιολόγηση των υποψηφίων. Η Γραμματεία του Τμήματος παραλαμβάνει τις αιτήσεις και τα δικαιολογητικά που υποβάλλουν οι υποψήφιοι μεταπτυχιακοί φοιτητές, μέσα στις προθεσμίες που προβλέπονται από την προκήρυξη. Τα δικαιολογητικά που κατατίθενται από τους υποψηφίους πρέπει να είναι πλήρη, όπως αυτά προβλέπονται στη σχετική προκήρυξη. Η Γραμματεία του Τμήματος ελέγχει την εγκυρότητα και την πληρότητα των δικαιολογητικών κάθε υποψηφίου, συντάσσει αναλυτικούς πίνακες υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών και τους διαβιβάζει στην Σ.Ε.

Οι υποψήφιοι καλούνται σε γραπτή εξέταση και υποχρεωτική (δια ζώσης) συνέντευξη. Ο πίνακας των επιτυχόντων, μετά την επικύρωσή του από τη Συνέλευση, αναρτάται σε ηλεκτρονική μορφή στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Οι επιτυχόντες ειδοποιούνται να εγγραφούν στο Π.Μ.Σ. σε συγκεκριμένο χρονικό διάστημα, που καθορίζεται από τη Συνέλευση. Η Γραμματεία του Τμήματος έχει στη διάθεσή της τους αξιολογικούς πίνακες των υποψηφίων και δίδει πληροφορίες στους ίδιους τους υποψήφιους για την απόδοσή τους. Ένσταση κατά των πινάκων επιτυχίας μπορεί να γίνει μέσα σε δέκα ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης των πινάκων. Η ένσταση, στην οποία ο υποψήφιος πρέπει να επικαλείται συγκεκριμένους λόγους, κρίνεται τελεσίδικα κατά την επόμενη συνεδρίαση της Συνέλευσης. Για περισσότερες πληροφορίες βλ. το άρθρο 9 του Κανονισμού του ΠΜΣ.

Τα κριτήρια επιλογής των φοιτητών στο Π.Μ.Σ είναι τα ακόλουθα: 1. Σε ποσοστό 50% ο βαθμός της γραπτής εξέτασης (σε κλίμακα με άριστα το 10) του υποψηφίου. 2. Σε ποσοστό 10% ο βαθμός πτυχίου του υποψηφίου, 3. Σε ποσοστό 10% η πρότερη ερευνητική ενασχόληση του υποψηφίου με κάποιο συναφή τομέα της επιστήμης, καθώς επίσης και βραβεία, διακρίσεις κ.λπ (σε κλίμακα με άριστα το 10 ανάλογα με την ποιότητα της έρευνας και τη συσχέτιση με τα αντικείμενα του Π.Μ.Σ.), 4. Σε ποσοστό 10% η αξιολόγηση του υποψηφίου κατά τη συνέντευξη (σε κλίμακα με άριστα το 10), 5. Σε ποσοστό 10% η εργασιακή εμπειρία του υποψηφίου (σε κλίμακα με άριστα το 10), όπως αυτή τεκμαίρεται τόσο από το βιογραφικό όσο και από τη συνέντευξη του υποψηφίου, 6. Σε ποσοστό 5% η γνώση άλλων ξένων γλωσσών, 7. Σε ποσοστό 5% η κατοχή δεύτερου πτυχίου.

Γ. ΦΟΙΤΗΤΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

Γ.1. ΝΕΟΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΟΙ ΦΟΙΤΗΤΕΣ

Οι νεοεισερχόμενοι φοιτητές ενημερώνονται για την επιτυχή είσοδό τους στο Π.Μ.Σ. μέσω της αντίστοιχης ανακοίνωσης στον επίσημο ιστότοπο του Τμήματος Αρχαιονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Μουσειολογίας, καθώς και με προσωπικό μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, επικοινωνούν με τη Γραμματεία (βλ. ενότητα Χρήσιμες Πληροφορίες) προκειμένου να λάβουν οδηγίες για τη διαδικασία εγγραφής τους.

Αφού ολοκληρώσουν την εγγραφή τους, ενημερώνονται από τη Γραμματεία για τη διαδικασία απόδοσης ιδρυματικού λογαριασμού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, ο οποίος τους επιτρέπει στη συνέχεια την πρόσβασή τους στις υπηρεσίες πληροφόρησης του Πανεπιστημίου καθώς και την εγγραφή τους στις ηλεκτρονικές τάξεις των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. στην πλατφόρμα Ionio Open eClass.

Μέσω της ιστοσελίδας του Π.Μ.Σ., της ιστοσελίδας του οικείου τμήματος και μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, οι φοιτητές ενημερώνονται για όλα τα πρακτικά ζητήματα που αφορούν στις σπουδές τους (ωρολόγιο πρόγραμμα) ενώ μέσω της πλατφόρμας Ionio Open eClass λαμβάνουν όλες τις απαραίτητες πληροφορίες που αφορούν στην υλοποίηση του εκπαιδευτικού έργου κάθε μαθήματος ξεχωριστά.

Γ.2. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ

Οι φοιτητές/φοιτήτριες του Π.Μ.Σ. υποχρεούνται να προσφέρουν επικουρικό έργο σε διάφορες δραστηριότητες του Τμήματος όπως στην επιτήρηση εξετάσεων, επιτήρηση εργαστηρίων κ.ά., σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τις αποφάσεις των οργάνων του Ιονίου Πανεπιστημίου. Υποχρεούνται, επίσης, να συμμετέχουν στη διοργάνωση εκδηλώσεων του Τμήματος, όπως συνέδρια, θερινά σχολεία, ομιλίες κ.ά.

Επιπροσθέτως των αναφερομένων στον Κανονισμό του Π.Μ.Σ., οι υποχρεώσεις των μεταπτυχιακών φοιτητών/φοιτητριών στο Π.Μ.Σ. προβλέπονται από τον Κώδικα Δεοντολογίας και Καλής Πρακτικής του Ιονίου Πανεπιστημίου (<https://ionio.gr/gr/community/code-of-conduct/> , άρθρα 2, 5, 7, 8), τον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιονίου Πανεπιστημίου, τον Ειδικό κανονισμό του ΠΜΣ για την εφαρμογή της ηλεκτρονικής μάθησης και γενικότερα τους κανονισμούς και τις αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του Ιδρύματος.

Στο ΠΜΣ εφαρμόζεται Κανονισμός λειτουργίας μηχανισμού διαχείρισης παραπόνων και ενστάσεων φοιτητών, ο οποίος είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ, προκειμένου να διασφαλίζεται η ελευθερία στην πρόσβαση της γνώσης μέσω της διδασκαλίας και της έρευνας, ο σεβασμός της προσωπικότητας των εμπλεκόμενων στην εκπαιδευτική διαδικασία (διδασκόντων, φοιτητών, διοικητικού προσωπικού), η ελεύθερη διακίνηση των επιστημονικών ιδεών και η ανεμπόδιστη ολοκλήρωση των διαδικασιών. Η συγκεκριμένη διαδικασία αφορά σε όλα τα παράπονα που άπτονται της ποιότητας των παρεχόμενων από

το Τμήμα εκπαιδευτικών και διοικητικών υπηρεσιών. Οι φοιτητές/φοιτήτριες υποβάλουν το παράπονο μέσω της Ηλεκτρονικής Φόρμας Υποβολής Παραπόνων του Ι.Π. : <https://ionio.gr/gr/about/complaint-form/>

Γ.3. ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Τα δια ζώσης μαθήματα πραγματοποιούνται στο Τμήμα Αρχειονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Μουσειολογίας σε σύγχρονες και άρτια εξοπλισμένες υποδομές. Οι κτιριακές εγκαταστάσεις όπου φιλοξενείται το Π.Μ.Σ. είναι κατάλληλες για άτομα με κινητικά προβλήματα.

Επίσης, αξιοποιούνται οι υποδομές και υπηρεσίες του Τμήματος και του Ιονίου Πανεπιστημίου, όπως η Βιβλιοθήκη-Κέντρο Πληροφόρησης, το Γραφείο Διασύνδεσης, Γραφείο ERASMUS, Φοιτητικό Εστιατόριο, Υποστήριξη Παρεμβάσεων Κοινωνικής μέριμνας, Πανεπιστημιακό Γυμναστήριο, Συνήγορος Του Φοιτητή, κ.ά.

BIBΛΙΟΘΗΚΗ-ΚΕΝΤΡΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ

Οι φοιτητές έχουν στη διάθεσή του τη δυνατότητα πρόσβασης στην Ακαδημαϊκή Βιβλιοθήκη του Ι.Π. είτε με φυσική παρουσία, είτε απομακρυσμένα μέσω σύνδεσης VPN (virtual private network). Σχετικές οδηγίες δίνονται στον σύνδεσμο <http://noc.ionio.gr/vpn.htm>. Η Ακαδημαϊκή Βιβλιοθήκη του Ι.Π. αναπτύσσει και διατηρεί συλλογές βιβλίων, επιστημονικών περιοδικών, ψηφιακές συλλογές, διδακτορικές διατριβές, διπλωματικές και πτυχιακές εργασίες και υλικό που καλύπτει το σύνολο των αναγκών της ακαδημαϊκής κοινότητας. Η Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης του Ι.Π. αποτελείται από περίπου 114.000 τεκμήρια (βιβλία, φυλλάδια, ανάτυπα, οπτικοακουστικό υλικό) που αντιστοιχίζονται σε περίπου 76.000 τίτλους. Ως μέλος του Συνδέσμου Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών (HEAL-Link), η βιβλιοθήκη προσφέρει επίσης στην ακαδημαϊκή κοινότητα τη δυνατότητα πρόσβασης σε 11.600 ηλεκτρονικά επιστημονικά περιοδικά, σε 70.000 ηλεκτρονικά βιβλία και βάσεις δεδομένων βιβλιογραφικές και πλήρους κειμένου. Παράλληλα, συμμετέχει στο δίκτυο AMFLib, της πολυτροπικής ψηφιακής βιβλιοθήκης που υποστηρίζει έντυπο-ανάπηρα άτομα, δηλ. άτομα που αντιμετωπίζουν δυσκολία στην ανάγνωση έντυπου υλικού χωρίς υποβοήθηση.

Διεύθυνση: Ιωάννου Θεοτόκη 72, (στον ίδιο προαύλιο χώρο με το TABM)

Τηλ. 2661087323, 2661087327

Email: libraryloan@ionio.gr

Ιστότοπος: <https://library.ionio.gr/>

Κατάλογος: http://opac.seab.gr/search~S9*gre

ΤΔΔΣ, ΓΡΑΦΕΙΟ ERASMUS+

Τμήμα Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων, Ιωάννου Θεοτόκη 72

Τηλ.: 26610 87608/87607, email: erasmus@ionio.gr , eras-inc@ionio.gr

Ιστότοπος: <https://international.ionio.gr/gr/erasmus/>

ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗΣ

Πλατεία Τσιριγώτη, Κτήριο Γαληνός,

Email: career@ionio.gr

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ ΚΑΙ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ

2η πάροδος Ελευθερίου. Βενιζέλου, Κέρκυρα

Τηλ.: 26610-87688 | e-mail: merimna@ionio.gr

Ιστότοπος: <https://care.ionio.gr/>

Φοιτητικό Εστιατόριο: παλαιό Ψυχιατρείο.

ΣΥΝΗΓΟΡΟΣ ΤΟΥ ΦΟΙΤΗΤΗ

Το Π.Μ.Σ. έχει εγκρίνει «Κανονισμό Λειτουργίας Μηχανισμού Διαχείρισης Παραπόνων και Ενστάσεων Φοιτητών του Τμήματος». Ο κανονισμός είναι διαθέσιμος στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Επιπροσθέτως, στο Ιόνιο Πανεπιστήμιο λειτουργεί ο θεσμός του Συνηγόρου του Φοιτητή, που έχει οριστεί από τη Σύγκλητο (<https://ionio.gr/gr/students/ombudsman/>), στον οποίο ο φοιτητής/τρια μπορεί να υποβάλλει γραπτώς το παράπονο ή την ένσταση (<https://ionio.gr/gr/about/complaint-form/>) προς επίλυση του αιτήματός του/της σύμφωνα με τα προβλεπόμενα.

ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ

Διεύθυνση: Πλατεία Τσιριγώτη 7 (Κτήριο Γαληνός), 49100 Κέρκυρα

Τηλ.: 26610-87231,

email: studentsupport@ionio.gr

Ιστότοπος: <https://studentsupport.ionio.gr/>

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ

Ιστότοπος: <https://ionio.gr/gr/students/sports/>

Δ. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

Γραμματεία TABM

Τμήμα Αρχειονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Μουσειολογίας,

Ιωάννου Θεοτόκη 72, 2^{ος} όροφος,

49132 Κέρκυρας

Τηλ. 2661087418, 2661087406 (κα Γεωργία Γάτσου, κα Θεοδώρα Γκιτσιάλη)

Email: archei@ionio.gr

Ιστότοπος TABM: <https://ilam.ionio.gr/>

Ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. <https://ilam.ionio.gr/gr/studies/postgraduate/pms-mci/> και

<https://ilam.ionio.gr/motif/gr/>

Για περισσότερες πληροφορίες και ενημέρωση σχετικά με το Π.Μ.Σ.

βλ. την ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. <https://ilam.ionio.gr/gr/studies/postgraduate/pms-mci/> και

<https://ilam.ionio.gr/motif/gr/>