

ΙΟΝΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ



## **M4.2**

### **Κανονισμός Σπουδών, Πρακτικής Άσκησης, Κινητικότητας & Εκπόνησης Εργασιών**

του ΠΜΣ

«Διαχείριση και Ανάδειξη Πολιτιστικής  
Πληροφορίας»

(Εγκρίθηκε από τη Συνέλευση του ΤΑΒΜ: 7/12/2023)

Κέρκυρα 2023

# 1. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ ΚΑΙ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΟΥ ΠΜΣ

## Α. Γενικές Διατάξεις

Το Τμήμα Αρχειονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Μουσειολογίας της Σχολής Επιστήμης της Πληροφορίας του Ιονίου Πανεπιστημίου οργανώνει και λειτουργεί από το Ακαδημαϊκό Έτος 2018-2019 Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) με τίτλο «Διαχείριση και Ανάδειξη Πολιτιστικής Πληροφορίας» (τίτλος στα αγγλικά: Management of Cultural Information) σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4957/2022 και την κείμενη νομοθεσία.

Οι σπουδές και η εκπόνηση εργασιών ορίζονται από το ΦΕΚ και τον Κανονισμό του ΠΜΣ (ΦΕΚ 3761, τ. Β' / 8-6-2023, άρθρα 4, 5, 13, 14, 15, 16), τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Προγραμμάτων Σπουδών του Ιονίου Πανεπιστημίου (ΦΕΚ 3785/12-6-2023), τον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος καθώς και τα ισχύοντα από τη νομοθεσία και τις αποφάσεις των οργάνων του Ιονίου Πανεπιστημίου.

## Β. Αντικείμενο – Σκοπός (άρθρο 2 του ΦΕΚ Τροποποίησης του ΠΜΣ)

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) στη Διαχείριση και Ανάδειξη Πολιτιστικής Πληροφορίας έχει ως αντικείμενο τη διαχείριση και ανάδειξη της Πολιτιστικής Πληροφορίας –μέσω προσεγγίσεων κυρίως κοινωνικών και ανθρωπιστικών επιστημών– καθ' όλο τον κύκλο ζωής της: από τη δημιουργία και την παραγωγή της μέχρι την περιγραφή, διακίνηση, οργάνωση και ιδιαίτερα την ανάδειξή της μέσω της διαμόρφωσης υπηρεσιών με βάση αυτή (αρχεία, βιβλιοθήκες, μουσεία, εκδοτικοί οίκοι και άλλοι οργανισμοί).

Σκοπό του ΠΜΣ αποτελεί η παροχή εξειδικευμένης θεωρητικής και ερευνητικής γνώσης για τον ορισμό, την ανάλυση, την ερμηνεία, τη διαχείριση, την αξιολόγηση και τη διακίνηση της Πολιτιστικής Πληροφορίας, καθώς και η παροχή εξειδικευμένης πρακτικής, εμπειρικής και εφαρμοσμένης γνώσης για την ανάδειξη των τεκμηρίων και τη διοίκηση πολιτιστικών μονάδων/οργανισμών (αρχεία, βιβλιοθήκες, μουσεία, εκδοτικοί οίκοι και άλλοι οργανισμοί).

## Γ. Τίτλος Σπουδών (άρθρο 3 του Κανονισμού του ΠΜΣ)

1. Το ΠΜΣ απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) «Διαχείριση και Ανάδειξη Πολιτιστικής Πληροφορίας» (τίτλος στα αγγλικά: Management of Cultural Information).
2. Ο τίτλος σπουδών του Π.Μ.Σ. είναι δημόσιο έγγραφο. Ο τύπος του ορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου του Ιονίου Πανεπιστημίου. Στον τίτλο σπουδών του Π.Μ.Σ αναφέρονται το όνομα του Τμήματος, η Σχολή και ο τίτλος του Π.Μ.Σ. καθώς και όσα πρόσθετα στοιχεία ορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία και τις κείμενες διατάξεις και τις αποφάσεις της Συγκλήτου του Ιονίου Πανεπιστημίου.

3. Το τελετουργικό αποφοίτησης ακολουθεί το τυπικό που ορίζεται από τον εσωτερικό κανονισμό και τις σχετικές αποφάσεις της Συγκλήτου του Ιονίου Πανεπιστημίου.
4. Η απονομή του Δ.Μ.Σ. είναι αρμοδιότητα της Συνέλευσης. Εφόσον ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/φοιτήτρια έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του, η Γραμματεία ενημερώνει τον Πρόεδρο του Τμήματος ο οποίος θέτει στη Συνέλευση το θέμα της απονομής του Δ.Μ.Σ. στον φοιτητή/στην φοιτήτρια. Πριν από την ημερομηνία της απονομής και μετά τη σχετική απόφαση της Συνέλευσης, η Γραμματεία μπορεί να χορηγεί στον/ην φοιτητή/τρια βεβαίωση περάτωσης των σπουδών του στο Π.Μ.Σ. κατόπιν έγγραφης αίτησης του/της ενδιαφερομένου/ης. Κατόπιν αιτήσεως του/της ενδιαφερομένου/ης, δύναται να χορηγείται παράρτημα διπλώματος στην Αγγλική Γλώσσα.

### **Κατηγορίες Πτυχιούχων (άρθρο 4 του ΦΕΚ Τροποποίησης του ΠΜΣ)**

Στο ΠΜΣ θα γίνονται δεκτοί κάτοχοι τίτλου πρώτου κύκλου σπουδών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 34 του ν.4485/2017.

### **Δομή και Μαθήματα του Π.Μ.Σ (άρθρο 4 του Κανονισμού του ΠΜΣ)**

1. Το Πρόγραμμα Μαθημάτων περιλαμβάνει τρία εξάμηνα, τα δύο αφιερωμένα σε μαθήματα και ένα στην εκπόνηση μεταπτυχιακής (διπλωματικής) εργασίας. Το σύνολο των Πιστωτικών Μονάδων (ECTS), που απαιτούνται για την απόκτηση Δ.Μ.Σ., ανέρχεται σε 90 ECTS μονάδες.
2. Τα μαθήματα λαμβάνουν την μορφή σεμιναριακών διαλέξεων με υποχρεωτική για τους φοιτητές/φοιτήτριες παρακολούθηση και διακρίνονται σε μαθήματα κορμού και μαθήματα κατ' επιλογήν υποχρεωτικά. Σε κάθε εξάμηνο οι φοιτητές/φοιτήτριες παρακολουθούν πέντε (5) μαθήματα [τέσσερα (4) υποχρεωτικά και ένα (1) επιλογής]. Συγκεκριμένα, ο/η φοιτητής/τρια πρέπει να συγκεντρώσει: α. σαράντα οκτώ (48) πιστωτικές μονάδες από την επιτυχή παρακολούθηση και αξιολόγηση οκτώ (8) μαθημάτων κορμού, β. δώδεκα (12) πιστωτικές μονάδες από την επιτυχή παρακολούθηση και αξιολόγηση δυο (2) κατ' επιλογήν υποχρεωτικών μαθημάτων και γ. τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες από την εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας, η οποία πραγματοποιείται κατά το Γ' εξάμηνο σπουδών.

Τα μαθήματα του Π.Μ.Σ. καθορίζονται ως εξής:

Μαθήματα Κορμού

Α' Εξάμηνο

<b>ΜΑΘΗΜΑ</b>	<b>ECTS</b>
---------------	-------------

Ειδικά Ζητήματα Μουσειολογικής Έρευνας	6
Προσλήψεις της Αρχαιότητας και πολιτισμική μνήμη	6
Μεθοδολογία επιστημονικής έρευνας	6
Διαχείριση μεγάλης ποσότητας πληροφοριών	6

Β' Εξάμηνο

<b>ΜΑΘΗΜΑ</b>	<b>ECTS</b>
Διοίκηση Πολιτιστικών Οργανισμών: εξωστρέφεια, συνεργασίες και στρατηγικές επικοινωνίας	6
Εκδοτική Βιομηχανία και Πληροφόρηση	6
Πρότυπα Περιγραφής Πολιτιστικών Τεκμηρίων	6
Δίκαιο και Δεοντολογία Πολιτιστικής Πληροφορίας	6

**Μαθήματα Επιλογής (απαιτούνται τουλάχιστον 2 μαθήματα επιλογής)**

<b>ΜΑΘΗΜΑ</b>	<b>ECTS</b>
Κοινωνιογλωσσολογία	6
Κοινωνικά Δίκτυα	6
Ειδικά ζητήματα διαχείρισης παλαιού και σπάνιου υλικού	6
Πληροφοριακή συμπεριφορά, δημιουργικότητα και πολιτισμικές βιομηχανίες	6
Διαχείριση και τεκμηρίωση αρχειακής πληροφορίας	6
Θεσμοί και πληροφορία	6

Γ' Εξάμηνο

<b>ΜΑΘΗΜΑ</b>	<b>ECTS</b>
Διπλωματική-Μεταπτυχιακή Εργασία	30

Τα διδασκόμενα μαθήματα είναι εξαμηνιαία και κάθε κύκλος σπουδών που οδηγεί σε Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης περιλαμβάνει διδακτική παρακολούθηση (θεωρία, φροντιστηριακές ασκήσεις, σεμινάρια) και ενδεχόμενη ερευνητική απασχόληση.

- Ως γλώσσα διδασκαλίας ορίζεται η Ελληνική Γλώσσα. Μέρος του υλικού διδασκαλίας μπορεί να είναι στην Αγγλική Γλώσσα. Επιπρόσθετα, η συγγραφή των Διπλωματικών

Εργασιών μπορεί να γίνει και στην Αγγλική Γλώσσα ύστερα από επιλογή του/της φοιτητή/φοιτήτριας σε συνεννόηση με τον/την Επιβλέποντα/ουσα καθηγητή/καθηγήτρια.

4. Η **διεξαγωγή των μαθημάτων** πραγματοποιείται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, και ως εκ τούτου δύναται να υλοποιηθεί υβριδικά (μεικτό σύστημα εκπαίδευσης), δηλαδή με τη χρήση και μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης (όπως zoom, webex κ.λπ.). Το διδακτικό μέρος, συνεπώς, υλοποιείται με τον συνδυασμό: α. δια ζώσης μαθημάτων/διαλέξεων, β. μαθημάτων με εξ αποστάσεως μέσα σύγχρονης εκπαίδευσης. Στην αρχή του ακαδημαϊκού έτους, καθορίζεται ο επακριβής τρόπος διδασκαλίας από την Συνέλευση του Τμήματος, κατόπιν εισήγησης του Διευθυντή/της Διευθύντριας του ΠΜΣ, η οποία λαμβάνει υπόψη, πέραν της ισχύουσας νομοθεσίας, και τις επικρατούσες συνθήκες. (Για τις απουσίες και γενικότερα για την φοίτηση βλ. το άρθρο 13 του παρόντος κανονισμού). Η διεξαγωγή των εξ αποστάσεως μαθημάτων πραγματοποιείται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τις αποφάσεις των οργάνων του Πανεπιστημίου.
5. Χρησιμοποιείται υποχρεωτικά από τους διδάσκοντες το εκάστοτε σύστημα ασύγχρονης τηλεεκπαίδευσης του Ι.Π. για το ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό, την επικοινωνία με τους φοιτητές/τις φοιτήτριες, την ανάρτηση εργασιών κ.λπ.
6. Το σύνολο των πιστωτικών μονάδων για την απόκτηση του ΜΔΕ ανέρχεται σε 90 πιστωτικές μονάδες (ECTS). Οι διδακτικές μονάδες ECTS ανά εξάμηνο είναι 30 ECTS. Στα εξάμηνα διδασκαλίας (πρώτο και δεύτερο) οι 30 ECTS μονάδες αντιστοιχούν σε 4 υποχρεωτικά μαθήματα και ένα μάθημα επιλογής. Στο Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ εκπονείται η Διπλωματική Εργασία (30 ECTS).
6. Κάθε μάθημα διδάσκεται σε ένα εξάμηνο και έχει το μέγιστο τρεις (3) ώρες διδασκαλίας ανά εβδομάδα. Η διδασκαλία αυτή μπορεί να περιλαμβάνει θεωρία, φροντιστήριο, εργαστήριο και σεμινάριο.
7. Σε περίπτωση μη πραγματοποίησης κάποιου μαθήματος, ενημερώνονται άμεσα οι φοιτητές/φοιτήτριες και καθορίζεται η ημέρα και ώρα της αναπλήρωσης του μαθήματος.
8. Κατά το πρώτο και το δεύτερο ακαδημαϊκό εξάμηνο απαιτείται η παρακολούθηση πέντε μαθημάτων. i. Τα μαθήματα μπορούν να περιλαμβάνουν εκτός από θεωρητική διδασκαλία, παρακολούθηση και συμμετοχή σε εργαστηριακά μαθήματα και σεμινάρια, επισκέψεις σε βιβλιοθήκες, αρχεία, μουσεία κ.λπ.. ii. Στο τέλος των εξαμήνων οι φοιτητές/φοιτήτριες, εφόσον έχουν εκπληρώσει τις σχετικές με τα μαθήματα υποχρεώσεις τους, μπορούν να προσέλθουν στις εξετάσεις. Η αξιολόγηση / εξέταση κάθε μαθήματος γίνεται είτε με γραπτή εξέταση είτε με εκπόνηση γραπτής εργασίας. iii. Τα προσφερόμενα μαθήματα καθορίζονται κάθε φορά από τη Συνέλευση με μέριμνα ο συνολικός αριθμός πιστωτικών μονάδων (ECTS) για κάθε διδακτικό εξάμηνο να είναι τουλάχιστον οι υποχρεωτικές 30 πιστωτικές μονάδες (ECTS). iv. Είναι δυνατόν να υπάρξει μετακίνηση μαθημάτων ανάμεσα σε εξάμηνα μετά από απόφαση της Συνέλευσης.

**Διάρκεια σπουδών του Π.Μ.Σ. (άρθρο 5 του Κανονισμού του ΠΜΣ)**

1. Η ελάχιστη χρονική διάρκεια για την απονομή του μεταπτυχιακού διπλώματος ειδίκευσης ορίζεται σε τρία (3) διδακτικά εξάμηνα. Κατά τα δύο πρώτα εξάμηνα πραγματοποιείται διδασκαλία μαθημάτων και αξιολόγηση των φοιτητών/φοιτητριών. Κατά το τρίτο εξάμηνο πραγματοποιείται η εκπόνηση, συγγραφή και αξιολόγηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Η συνολική διάρκεια των σπουδών δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη των πέντε (5) διδακτικών εξαμήνων εφόσον παραταθεί ή ανασταλεί μετά από αιτήματα παράτασης ή αναστολής, αντίστοιχα, που περιγράφονται στη συνέχεια στον παρόντα κανονισμό.
2. Δεν υπάρχει η δυνατότητα μερικής φοίτησης στο συγκεκριμένο Π.Μ.Σ.

**Παράταση φοίτησης μεταπτυχιακών φοιτητών/φοιτητριών (άρθρο 11 του Κανονισμού του ΠΜΣ)**

1. Φοιτητής/φοιτήτρια, ο/η οποίος/α προτίθεται να παρατείνει τη φοίτησή του πέρα των τριών (3) εξαμήνων, οφείλει να το αιτηθεί προς τη Συνέλευση του Τμήματος αμέσως μετά την εξεταστική περίοδο του Γ' εξαμήνου φοίτησης με αναλυτικά αιτιολογημένο αίτημα προς τη Συνέλευση μέσω της Γραμματείας του Τμήματος, η οποία ενημερώνει την Σ.Ε. του ΠΜΣ.
2. Η όποια παράταση δεν θα υπερβαίνει συνολικά τα δύο (2) διδακτικά εξάμηνα. Παράταση πέραν των δυο (2) εξαμήνων μπορεί να δοθεί, κατόπιν απόφασης της Συνέλευσης, με αναλυτικά αιτιολογημένο αίτημα του φοιτητή/της φοιτήτριας (και συνολικά έως τέσσερα εξάμηνα παράτασης).
3. Στην περίπτωση που το Π.Μ.Σ. δεν πραγματοποιηθεί ξανά σε μελλοντικό χρόνο, τότε ο φοιτητής/η φοιτήτρια που δεν έχει περατώσει τις σπουδές του/της, ακόμα και αν έχει λάβει παράταση της φοίτησής του, δεν αποφοιτά από το Π.Μ.Σ. και διαγράφεται.
4. Ημερομηνία έναρξης σπουδών θεωρείται η τελευταία ημέρα εγγραφών στο Π.Μ.Σ. του πρώτου ακαδημαϊκού εξαμήνου, ενώ καταληκτική ημερομηνία των σπουδών θεωρείται η τελευταία ημέρα της εξεταστικής περιόδου του τελευταίου υποχρεωτικού ακαδημαϊκού εξαμήνου. Σε περίπτωση παράτασης ή/και αναστολής, κατά το παρόν άρθρο και το άρθρο που αφορά στην αναστολή φοίτησης, καταληκτική ημερομηνία θεωρείται η τελευταία μέρα του τελευταίου ακαδημαϊκού εξαμήνου φοίτησης.

**Αναστολή φοίτησης μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών (άρθρο 12 του Κανονισμού του ΠΜΣ)**

1. Κάθε μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια έχει δικαίωμα να ζητήσει, με αιτιολογημένη αίτησή του, άδεια αναστολής της φοίτησής του, της παρακολούθησης των μαθημάτων και της εκπόνησης της Διπλωματικής του Εργασίας. Η άδεια χορηγείται με απόφαση της Συνέλευσης, αφορά ακέραιο αριθμό εξαμήνων και δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερης διάρκειας των δύο (2) ακαδημαϊκών εξαμήνων. Άδεια αναστολής φοίτησης μπορεί να

χορηγηθεί μόνο σε φοιτητές/φοιτήτριες που εκπληρώνουν τη στρατιωτική τους θητεία, σε φοιτήτριες που βρίσκονται σε στάδιο κύησης, σε περιπτώσεις παρατεταμένης ασθένειας ή σε λόγους ανωτέρας βίας. Στις περιπτώσεις κύησης ή ασθένειας απαιτείται έγγραφο που να πιστοποιεί την κύηση ή ασθένεια. Επίσης, απαιτείται σχετικό έγγραφο για τη στρατιωτική θητεία. Για την περίπτωση της ασθένειας το έγγραφο θα πρέπει να προέρχεται από δημόσιο νοσηλευτικό ίδρυμα.

2. Ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/φοιτήτρια που παίρνει άδεια αναστολής φοίτησης, όταν επαναλάβει τη φοίτησή του, υπάγεται στο καθεστώς φοίτησης του τρέχοντος έτους και είναι υποχρεωμένος να παρακολουθήσει όλα τα μαθήματα, εργαστήρια, σεμινάρια, κ.λπ., στα οποία δεν είχε αξιολογηθεί επιτυχώς πριν από την αναστολή της φοίτησής του. Σε περίπτωση αλλαγής του προγράμματος σπουδών, η Συνέλευση αποφασίζει σχετικά με τα μαθήματα που υποχρεούται να παρακολουθήσει ο φοιτητής/η φοιτήτρια.
3. Ο χρόνος αναστολής φοίτησης του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας δεν υπολογίζεται στη συνολική χρονική διάρκεια φοίτησης. Όμως, ο συνολικός χρόνος σπουδών συμπεριλαμβανομένου του χρόνου παράτασης και αναστολής φοίτησης δεν μπορεί να υπερβαίνει τα έξι (6) διδακτικά εξάμηνα.
4. Στην περίπτωση που το Π.Μ.Σ. δεν πραγματοποιηθεί ξανά σε μελλοντικό χρόνο τότε ο/η φοιτητής/φοιτήτρια που δεν έχει περατώσει τις σπουδές του/της, ακόμα και αν έχει λάβει αναστολή της φοίτησής του, δεν αποφοιτά από το Π.Μ.Σ. και διαγράφεται, σύμφωνα και με το άρθρο 11 του παρόντος κανονισμού.
5. Κατά τη διάρκεια της αναστολής της φοίτησης αίρεται η φοιτητική ιδιότητα και αναστέλλονται όλα τα σχετικά δικαιώματα του/της φοιτητή/φοιτήτριας. Η φοιτητική ιδιότητα ανακτάται μετά τη λήξη της αναστολής.

### **Διδασκαλία, φοίτηση, εξετάσεις (άρθρο 13 του Κανονισμού του ΠΜΣ)**

1. Κάθε μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/φοιτήτρια οφείλει να συμμετέχει ενεργά στο Π.Μ.Σ.
2. Δεν προβλέπονται τέλη φοίτησης για τους/τις φοιτητές/φοιτήτριες στο ΠΜΣ.
3. Τα μαθήματα είναι εξαμηνιαία και κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες για διδασκαλία (θεωρία, φροντιστήριο, εργαστήριο, σεμινάριο) και τον απαραίτητο αριθμό εβδομάδων για εξέταση. Αν η διδασκαλία κάποιου μαθήματος διαρκέσει λιγότερο από έντεκα εβδομάδες το μάθημα θεωρείται ότι δεν διδάχθηκε επαρκώς και οι φοιτητές/φοιτήτριες είναι υποχρεωμένοι/ες να το παρακολουθήσουν σε επόμενο εξάμηνο.
4. Η παρακολούθηση των μαθημάτων του προγράμματος είναι υποχρεωτική για τους/τις μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες. Για τον σκοπό αυτό, διατηρείται παρουσιολόγιο με ευθύνη του διδάσκοντα.
5. Η παρακολούθηση των μαθημάτων του προγράμματος, η ενεργός συμμετοχή στα εργαστήρια, στις ερευνητικές δραστηριότητες του Π.Μ.Σ., στα σεμινάρια κ.λπ. είναι σημαντική για τους όλους τους μεταπτυχιακούς φοιτητές. Επιπλέον, η Συνέλευση μπορεί να ορίζει συγκεκριμένες δραστηριότητες του Π.Μ.Σ. στις οποίες οι φοιτητές/τριες είναι υποχρεωμένοι/ες να συμμετέχουν.

6. Αναφορικά με τις απουσίες, φοιτητής/φοιτήτρια που απουσίασε περισσότερο από τρεις (3) φορές σε κάποιο μάθημα, θεωρείται αποτυχών στο μάθημα αυτό και υποχρεούται να το παρακολουθήσει σε επόμενο εξάμηνο. Σε περιπτώσεις ανωτέρας ανωτέρας βίας αρμόδια να αποφασίσει είναι η Συντονιστική Επιτροπή ή/και η Συνέλευση.
7. Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου, μέσα σε προθεσμία που καθορίζει η Συνέλευση, κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής δηλώνει τα μαθήματα που θα παρακολουθήσει μέσα στο εξάμηνο αυτό.
8. Η εξέταση/αξιολόγηση κάθε μαθήματος γίνεται είτε με γραπτή εξέταση, είτε με εκπόνηση απαλλακτικών εργασιών. Τελική εξέταση στο μάθημα μπορεί να δοθεί δύο μόνο φορές: αμέσως μετά τη λήξη του στο τέλος του εξαμήνου και τον επόμενο Σεπτέμβριο (εκτός από την περίπτωση επανάληψης της φοίτησης). Σε ειδικές περιπτώσεις μπορεί να αποφασίσει διαφορετικά η Συνέλευση.
9. Οι βαθμοί επιτυχίας των φοιτητών/τριών στα μεταπτυχιακά μαθήματα ανακοινώνονται εντός είκοσι ημερών μετά τη λήξη της αντίστοιχης εξεταστικής περιόδου.
10. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις (π.χ., ανωτέρα βία), η Συνέλευση μπορεί να τροποποιήσει ή να μεταθέσει τον χρόνο των εξετάσεων.
11. Η διαδικασία αξιολόγησης των διδασκόντων του Π.Μ.Σ. διεξάγεται σύμφωνα με τις οδηγίες της ΜΟΔΙΠ του Ι.Π. και την κείμενη νομοθεσία.
12. Κάθε μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/φοιτήτρια θα έχει την ευκαιρία να παρακολουθήσει το πολύ δυο (2) φορές το κάθε μάθημα κατά τη διάρκεια των σπουδών του.
13. Η διαδικασία διαγραφής από το Π.Μ.Σ. κινείται με αίτημα της Σ.Ε. προς τη Συνέλευση του Τμήματος αναφέροντας τους λόγους που ο/η συγκεκριμένος/η φοιτητής/φοιτήτρια δεν μπορεί να συνεχίσει να φοιτά στο εν λόγω Π.Μ.Σ.. Η Συνέλευση αποφασίζει σχετικά.
14. Δεν προβλέπεται υποχρέωση πρακτικής άσκησης για τους/ τις φοιτητές/τριες.
15. Η εκπόνηση εργασιών -απαλλακτικών και μη- στα μαθήματα του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται με την ευθύνη του/της διδάσκοντος/ουσας σύμφωνα με τον Κανονισμό του Π.Μ.Σ. και τον Κανονισμό Δεοντολογίας της Έρευνας του ΠΜΣ, πάντοτε κατά τους Κανονισμούς του Ιδρύματος και τα οριζόμενα από τα αρμόδια συλλογικά όργανα.

### **Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (άρθρο 14 του Κανονισμού του ΠΜΣ)**

1. Η διαδικασία της εκπόνησης της Διπλωματικής Εργασίας ξεκινά μετά από αίτηση του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/φοιτήτριας προς τη Σ.Ε. μέσω της Γραμματείας, στην οποία αναφέρεται η επιθυμητή γνωστική περιοχή, το προτεινόμενο θέμα της Διπλωματικής του Εργασίας καθώς και σχετική περίληψη. Στην αίτηση αυτή αναφέρεται ο/η προτεινόμενος/η Επιβλέπων/ουσα της Διπλωματικής του Εργασίας. Την Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή εισηγείται ο/η επιβλέπων/ουσα με έγγραφο προς τη Συνέλευση του Τμήματος. Η Γραμματεία προωθεί τις αιτήσεις προς τη Συνέλευση, η οποία αποφασίζει για τον Επιβλέποντα και την Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή. Η Συνέλευση διατηρεί το δικαίωμα να επιλέξει άλλα πρόσωπα ως Επιβλέποντα και μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής.



2. Το θέμα της Διπλωματικής Εργασίας θα πρέπει να έχει σαφές ερευνητικό προσανατολισμό ώστε να συνάδει με τα ερευνητικά ενδιαφέροντα και τα διδασκόμενα μαθήματα του Π.Μ.Σ.
3. Η αίτηση του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/φοιτήτριας πρέπει να γίνει το αργότερο μέχρι το τέλος του πρώτου (1ου) μήνα του τρίτου (3ου) εξαμήνου σπουδών του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/φοιτήτριας και εξετάζεται κατά την επόμενη συνεδρίαση της Συνέλευσης. Εάν δεν υπάρξει μέχρι τότε αίτηση του/ης μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/φοιτήτριας προς τη Σ.Ε., τότε αυτή είναι αρμόδια αυτεπαγγέλτως να εισηγηθεί και η Συνέλευση να ορίσει Επιβλέποντα και Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή.
4. Αλλαγή των μελών της Τριμελούς Εξεταστική Επιτροπής είναι δυνατή με αίτηση του/της φοιτητή/φοιτήτριας στη Γραμματεία, για την οποία αποφασίζει η Συνέλευση. Ειδικότερα για την αλλαγή Επιβλέποντα, αυτή μπορεί να πραγματοποιηθεί μόνο μια φορά με αιτιολογημένη αίτηση του φοιτητή/της φοιτήτριας προς τη Συνέλευση.
5. Αλλαγή γνωστικού αντικείμενου της Διπλωματικής Εργασίας μπορεί να γίνει μια φορά με αίτηση του φοιτητή/της φοιτήτριας προς τη Σ.Ε. η οποία προωθείται στη Συνέλευση που είναι η αρμόδια να αποφασίσει. Αλλαγές ως προς το θέμα δίχως να αποτελούν αλλαγές του γνωστικού αντικείμενου μπορούν να γίνουν περισσότερες φορές μετά από αίτημα του/της φοιτητή/τριας προς τη Σ.Ε. το οποίο προωθείται προς τη Συνέλευση για την τελική απόφαση.
6. Ο Επιβλέπων πρέπει να είναι διδάσκων στο Π.Μ.Σ. του Τμήματος, με ερευνητικά ενδιαφέροντα συναφή με το θέμα της Διπλωματικής Εργασίας. Ο Επιβλέπων είναι υπεύθυνος για την επίβλεψη και καθοδήγηση της διπλωματικής εργασίας του/της φοιτητή/τριας. Παρακολουθεί συνεχώς την πορεία της εργασίας του και υποστηρίζει την ερευνητική του προσπάθεια με την υπόδειξη συγκεκριμένων κατευθύνσεων έρευνας. Ο/η κάθε Επιβλέπων/ουσα μπορεί να επιβλέπει συνολικά μέχρι τρεις (3) Διπλωματικές Εργασίες ανά ακαδημαϊκό έτος. Η Διπλωματική Εργασία εξετάζεται από την Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή σε δημόσια υποστήριξη.
7. Η Διπλωματική Εργασία κατατίθεται το αργότερο στο τέλος του τρίτου (3ου) εξαμήνου στην Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή και εξετάζεται εντός της επερχόμενης εξεταστικής περιόδου. Ο βαθμός της εξέτασης καταχωρείται εντός της εξεταστικής περιόδου. Σε περίπτωση παράτασης σπουδών η διπλωματική εργασία μπορεί να εξεταστεί και εκτός της εξεταστικής περιόδου.
8. Ειδικότερα, δύο βδομάδες πριν από την εξέταση αποστέλλεται στα μέλη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής σε ηλεκτρονική μορφή η τρέχουσα έκδοση του κειμένου της Διπλωματικής Εργασίας. Εάν η εργασία δεν έχει ολοκληρωθεί, ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια οφείλει να ζητήσει παράταση από τη Συνέλευση, με βάση τα ισχύοντα του παρόντος.
9. Η υποστήριξη της Διπλωματικής Εργασίας γίνεται σε ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τον Επιβλέποντα και ανακοινώνεται στα λοιπά μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής, στα μέλη της Σ.Ε. και στον ιστότοπο του Τμήματος. Μετά το πέρας της δημόσιας υποστήριξης της Διπλωματικής Εργασίας, η Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή την αξιολογεί και τη βαθμολογεί έχοντας ως κύριο κριτήριο την επίτευξη συγκεκριμένων ερευνητικών αποτελεσμάτων. Συντάσσεται πρακτικό της εξέτασης, το οποίο υπογράφεται από όλα τα μέλη της Τριμελούς Εξεταστική Επιτροπής.

10. Εάν η Διπλωματική Εργασία εγκριθεί, αλλά έχουν γίνει σχετικές παρατηρήσεις και υποδείξεις, ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/φοιτήτρια είναι υποχρεωμένος να τις λάβει υπόψη, να προβεί στις απαραίτητες τροποποιήσεις και βελτιώσεις μέσα στο διάστημα που θα του υποδειχθεί και να καταθέσει την τελική μορφή της στον/ην Επιβλέποντα/ουσα. Ανάλογα με τη μορφή και την έκταση των τροποποιήσεων ή βελτιώσεων, τα μέλη της επιτροπής μπορούν να ζητήσουν νέα αξιολόγηση του κειμένου της Διπλωματικής Εργασίας ή να εξουσιοδοτήσουν τον/την Επιβλέποντα/Επιβλέπουσα να δώσει την τελική έγκριση. Μετά τον τελικό έλεγχο της εργασίας, ο Επιβλέπων/η επιβλέπουσα καταθέτει το σχετικό πρακτικό εξέτασης στη Γραμματεία του Τμήματος. Ο/η υποψήφιος/α υποχρεούται να καταθέσει τη Διπλωματική του Εργασία στη Βιβλιοθήκη-Κέντρο Πληροφόρησης του Πανεπιστημίου, στην μορφή που θα της υποδειχθεί από την Βιβλιοθήκη.

11. Σε περίπτωση που η Διπλωματική Εργασία δεν εγκριθεί, ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια έχει τη δυνατότητα να επιλέξει άλλο θέμα, προκειμένου να εκπονήσει νέα εργασία. Η δυνατότητα αυτή παρέχεται για μια και μόνη φορά, αρκεί να μη προκαλείται παράταση πέρα των πέντε (5) εξαμήνων. Αν ο φοιτητής/η φοιτήτρια αποτύχει δύο φορές να εγκριθεί η Διπλωματική του Εργασία, τότε δεν αποφοιτά από το Π.Μ.Σ., η Σ.Ε. ενημερώνει τη Συνέλευση σχετικά, η οποία αποφασίζει τη διαγραφή του/της συγκεκριμένου/ης φοιτητή/τριας.

12. Η Διπλωματική Εργασία είναι εκτυπωμένη σε χαρτί Α4. Η τυπωμένη επιφάνεια κάθε σελίδας περιλαμβάνει περίπου 500 λέξεις ή 3000 χαρακτήρες. Το κείμενο της διπλωματικής εργασίας παραδίδεται στην τελική του μορφή, υποχρεωτικά, σε ηλεκτρονική μορφή (αρχείο Η/Υ) τόσο πηγαίου χαρακτήρα (π.χ., word document) όσο και τελικής μορφής (π.χ., pdf αρχείο) καθώς και το όποιο λογισμικό αναπτύχθηκε σε πηγαίο κώδικα. Το τελικό μέγεθος σε σελίδες, το οποίο δεν θα πρέπει να είναι μικρότερο συνολικών των εβδομήντα (70) συμπεριλαμβανομένων όλων των πεδίων, επαφίεται στον Επιβλέποντα καθηγητή κάθε Διπλωματικής Εργασίας ανάλογα με την περίπτωση, με τελική ευθύνη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής.

### **Βαθμολογία (άρθρο 15 του Κανονισμού του ΠΜΣ)**

1. Η επίδοση των μεταπτυχιακών φοιτητών/φοιτητριών βαθμολογείται με το ίδιο σύστημα που ισχύει και για τον πρώτο κύκλο σπουδών – ελάχιστη βαθμολογία το μηδέν (0), βάση το πέντε (5), και άριστα το δέκα (10), σε ακέραια κλίμακα – και η κάθε βαθμολογία κατατίθεται στη Γραμματεία του Τμήματος από τον διδάσκοντα/την διδάσκουσα.

2. Οι μέσοι όροι βαθμολογίας υπολογίζονται με συντελεστές βάρους ανάλογους προς τις ECTS μονάδες των αντίστοιχων μαθημάτων. Ο βαθμός κάθε μαθήματος και της Διπλωματικής Εργασίας πολλαπλασιάζεται με τον αριθμό μονάδων ECTS που του αντιστοιχούν και τα γινόμενα αυτά αθροίζονται. Το τελικό άθροισμα διαιρείται με το σύνολο των μονάδων ECTS των μαθημάτων και της εργασίας (δηλ. 90).

### **Προϋποθέσεις για τη λήψη του Δ.Μ.Σ. (άρθρο 16 του Κανονισμού του ΠΜΣ)**

1. Μέχρι την καταληκτική ημερομηνία των σπουδών του/της, ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/φοιτήτρια θα πρέπει να έχει συγκεντρώσει 60 μονάδες ECTS από τα μαθήματα των δυο εξαμήνων και 30 επιπλέον ECTS μονάδες από τη Διπλωματική Εργασία, δηλαδή συνολικά 90 μονάδες ECTS.
2. Μέχρι την καταληκτική ημερομηνία των σπουδών του/της, ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/φοιτήτρια θα πρέπει να έχει παραδώσει στη Γραμματεία του Τμήματος βεβαίωση από τη Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου ότι έχει καταθέσει το κείμενο της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας του/της στην υποδειχθείσα μορφή.
3. Μέχρι την καταληκτική ημερομηνία των σπουδών του/της, ο Επιβλέπων/η επιβλέπουσα της Διπλωματικής Εργασίας του φοιτητή/της φοιτήτριας θα πρέπει να έχει προσκομίσει στη Γραμματεία του Τμήματος γραπτή βεβαίωση επιτυχούς υποστήριξης από τον/την φοιτητή/τρια της Διπλωματικής του Εργασίας, υπογεγραμμένη από την Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή.
4. Μέχρι την καταληκτική ημερομηνία των σπουδών του/της, ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/φοιτήτρια θα πρέπει να έχει παραδώσει στον/ην Επιβλέποντα/Επιβλέπουσα αντίγραφο της Διπλωματικής Εργασίας σε έντυπη ή/και ψηφιακή μορφή, ανάλογα με την απόφαση του Επιβλέποντα/της Επιβλέπουσας.

#### **Υποχρεώσεις φοιτητών/φοιτητριών του Π.Μ.Σ. (άρθρο 13 του Κανονισμού του ΠΜΣ)**

1. Οι φοιτητές/φοιτήτριες του Π.Μ.Σ. υποχρεούνται να προσφέρουν επικουρικό έργο σε διάφορες δραστηριότητες του Τμήματος όπως στην επιτήρηση εξετάσεων, επιτήρηση εργαστηρίων κ.ά., σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τις αποφάσεις των οργάνων του Ιονίου Πανεπιστημίου.
2. Υποχρεούνται, επίσης, να συμμετέχουν στη διοργάνωση εκδηλώσεων του Τμήματος, όπως συνέδρια, θερινά σχολεία, ομιλίες κ.ά.

Επιπροσθέτως, οι υποχρεώσεις των μεταπτυχιακών φοιτητών/φοιτητριών στο Π.Μ.Σ. ορίζονται από τον Κανονισμό του ΠΜΣ, τον Κώδικα Δεοντολογίας και Καλής Πρακτικής του Ιονίου Πανεπιστημίου (<https://ionio.gr/gr/community/code-of-conduct/>, άρθρα 2, 5, 7, 8), τον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιονίου Πανεπιστημίου και γενικότερα τους κανονισμούς και τις αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του Ιδρύματος.

#### **Υποχρεώσεις διδασκόντων**

Οι υποχρεώσεις των διδασκόντων/διδασκουσών ορίζονται από το ΦΕΚ και τον Κανονισμό του ΠΜΣ, τον Κώδικα Δεοντολογίας και Καλής Πρακτικής του Ιονίου Πανεπιστημίου (<https://ionio.gr/gr/community/code-of-conduct/>, άρθρα 2, 3, 4, 8), τον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιονίου Πανεπιστημίου και γενικότερα τους κανονισμούς και τις αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του Ιδρύματος.

### **ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΚΑΙ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ERASMUS+**

Η πρακτική άσκηση και η Κινητικότητα στο πλαίσιο του Προγράμματος Erasmus+ διέπονται από τους κανονισμούς του Ιδρύματος, συγκεκριμένα:

A. Πανεπιστημιακός Χάρτης Erasmus, που έχει χορηγηθεί από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή στο Παν/μίο μας, <https://international.ionio.gr/gr/erasmus/>

B. Erasmus Policy Statement για το Ιόνιο Πανεπιστήμιο, <https://international.ionio.gr/gr/erasmus/>

Γ. Erasmus charter for Higher Education. Όλα τα ανωτέρω αρχεία είναι διαθέσιμα στην ιστοσελίδα του Τμήματος Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων, γραφείο Erasmus του Ιονίου Πανεπιστημίου <https://international.ionio.gr/gr/erasmus/>

Δ. Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας της Ιδρυματικής Επιτροπής Erasmus - Κανονιστικό πλαίσιο διαχείρισης Προγράμματος Erasmus,

Ε. Εγκεκριμένος κανονισμός του TABM, ο οποίος θέτει τα κριτήρια του Τμήματος, ως ακολούθως (<https://ilam.ionio.gr/gr/studies/erasmus/>):

#### **ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ, ΤΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΤΗΝ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΜΕΤΑΚΙΝΟΥΜΕΝΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ/-ΤΡΙΩΝ ΤΟΥ TABM ΓΙΑ ΣΠΟΥΔΕΣ ΣΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ (ERASMUS+). ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΙ ΦΟΙΤΗΤΕΣ/ΦΟΙΤΗΤΡΙΕΣ**

Προϋποθέσεις: Δικαίωμα συμμετοχής, πέραν των όσων αναφέρονται στην προκήρυξη, έχουν όσοι μεταπτυχιακοί φοιτητές/-τριες:

1. Είναι κανονικά εγγεγραμμένοι/-ες στο TABM
2. Έχουν ολοκληρώσει το 2ο εξάμηνο σπουδών
3. Έχουν επιτυχώς εξεταστεί στα μαθήματα του Α' εξαμήνου
4. Έχουν αποδεδειγμένη γλωσσική επάρκεια στο απαιτούμενο επίπεδο που ορίζει το Ίδρυμα υποδοχής (ορισμένα Ιδρύματα απορρίπτουν τους υποτρόφους στο αρχικό στάδιο υποβολής της αίτησης εγγραφής τους, σε περίπτωση απουσίας αντίστοιχου τίτλου γλωσσομάθειας)
5. Παρέχουν ένδειξη υψηλών κινήτρων για την συμμετοχή στο Πρόγραμμα.

#### **Κριτήρια Επιλογής**

Σε περίπτωση που υπάρχουν περισσότερες αιτήσεις από τον αριθμό των θέσεων, κριτήρια επιλογής είναι:

- ο μέσος όρος της βαθμολογίας των αιτούντων
- το επίπεδο γλωσσομάθειας
- η γνώση άλλων ξένων γλωσσών πέραν της προαπαιτούμενης
- Επιστημονικές εργασίες/δημοσιεύσεις συναφούς γνωστικού αντικείμενου με το Τμήμα φοίτησης, καθώς και η συμμετοχή (με βεβαίωση) σε σεμινάρια, συνέδρια, ημερίδες κλπ. συναφούς γνωστικού αντικείμενου με το Τμήμα φοίτησης

Κατά προτεραιότητα εξετάζονται οι αιτήσεις φοιτητών/-τριών που συμμετέχουν για πρώτη φορά στο πρόγραμμα. Οι αιτήσεις όσων είχαν μετακινηθεί στο παρελθόν, εξετάζονται μόνον εφόσον υπάρχουν αδιάθετες θέσεις.

**ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ.** Για την αναγνώριση των μαθημάτων, όπως και για όλα τα υπόλοιπα ζητήματα, ισχύει ο κανονισμός του προγράμματος ERASMUS, όπως έχει αναρτηθεί στην κεντρική ιστοσελίδα του Ιονίου Πανεπιστημίου.

**Β. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ, ΤΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΤΗΝ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΜΕΤΑΚΙΝΟΥΜΕΝΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ/-ΤΡΙΩΝ ΤΟΥ ΤΑΒΜ ΓΙΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ERA-PLACES. ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΙ ΟΙΤΗΤΕΣ/ΦΟΙΤΗΤΡΙΕΣ**

Προϋποθέσεις:

Ειδικότερα, δικαίωμα συμμετοχής, πέραν των όσων αναφέρονται στην προκήρυξη, έχουν όσοι μεταπτυχιακοί φοιτητές/-τριες:

1. Έχουν ολοκληρώσει το 2ο εξάμηνο σπουδών
2. Έχουν επιτυχώς εξεταστεί στα μαθήματα του Α΄ εξαμήνου

Κριτήρια επιλογής

Σε περίπτωση που υπάρχουν περισσότερες αιτήσεις από τον αριθμό των θέσεων, κριτήρια επιλογής είναι:

- ο μέσος όρος της βαθμολογίας των αιτούντων
- το επίπεδο γλωσσομάθειας
- η γνώση άλλων ξένων γλωσσών πέραν της προαπαιτούμενης
- επιστημονικές δημοσιεύσεις

Κατά προτεραιότητα εξετάζονται οι αιτήσεις φοιτητών/-τριών που συμμετέχουν για πρώτη φορά στο πρόγραμμα. Οι αιτήσεις όσων είχαν μετακινηθεί στο παρελθόν, εξετάζονται μόνον εφόσον υπάρχουν αδιάθετες θέσεις.

**ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ**

Η χρονική περίοδος της πρακτικής άσκησης στο εξωτερικό αναγνωρίζεται από τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος και αναγράφεται στο παράρτημα διπλώματος 1. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/φοιτήτριες πιστώνονται 5 (πέντε) μονάδες ECTS

Για όλα τα υπόλοιπα ζητήματα, ισχύει ο κανονισμός του προγράμματος ERASMUS, όπως έχει αναρτηθεί στην κεντρική ιστοσελίδα του Ιονίου Πανεπιστημίου.