

**Πρόγραμμα Δια Βίου Μάθηση LLP/ Erasmus**

**Προκήρυξη Κινητικότητας Διδακτικού Προσωπικού για διδασκαλία» (STA)  
Ακαδημαϊκό έτος 2013-14**

**ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ**

Το ΙΚΥ, ως Εθνική Μονάδα (EM) για την εφαρμογή του Προγράμματος LLP/ERASMUS, επιχορηγεί το Ιόνιο Πανεπιστήμιο, για το ακαδημαϊκό έτος **2013-14**, με το ποσό των **8.712,59€**, για την υλοποίηση της ανωτέρω ενέργειας.

Το εν λόγω ποσό αντιστοιχεί στα εξής, κατ'επίκριση, δεδομένα :

- εκτιμώμενος συνολικός αριθμός μετακινούμενων καθηγητών : **6 άτομα X 5 εργάσιμες μέρες έκαστος X 1.452 € έκαστος.**

Σε περίπτωση που η συνολική εκτιμώμενη δαπάνη που θα προκύψει, βάσει των αιτήσεων που θα υποβληθούν, υπερβεί το ποσό των **8.712,59€**, και δεν υπάρξει δυνατότητα συμπληρωματικής επιχορήγησης από το ΙΚΥ , επιτρέπεται η συμμετοχή στο Πρόγραμμα χωρίς υποτροφία ERASMUS.

**Σκοπός της ενέργειας:** Η μετακίνηση διδασκόντων σε ευρωπαϊκά Πανεπιστήμια, με τα οποία το Ιόνιο Πανεπιστήμιο έχει συνάψει διμερή συμφωνία, για την παροχή διδακτικού έργου.

**Χρονικό διάστημα στο οποίο μπορεί να πραγματοποιηθεί η μετακίνηση:** από **1 Ιουνίου 2013** έως **30 Σεπτεμβρίου 2014.**

**Περίοδος διδασκαλίας**

**Ελάχιστο χρονικό διάστημα παραμονής:** 5 ώρες διδασκαλίας – 5 συνεχόμενες εργάσιμες ημέρες (από Δευτέρα πρωί - Παρασκευή απόγευμα) + 2 ημέρες ταξιδιού Από την Ε.Ε. συνιστάται ιδιαίτερα μια ελάχιστη διάρκεια 5 εργάσιμων ημερών , για να υπάρξει εποικοδομητική συμβολή στο πρόγραμμα διδασκαλίας και τη διεθνή ακαδημαϊκή ζωή στο Ιδρυμα υποδοχής.

**Μέγιστο διάστημα παραμονής:** Έξι (6) εβδομάδες

**Υποτροφία:** Καταβάλλεται επιχορήγηση συνολικού ποσού **1.452€ κατά ανώτατο όριο / ανά διδάσκοντα.** Η επιχορήγηση αυτή καταβάλλεται για να καλυφθούν :

**α) οι δαπάνες διαβίωσης** στη χώρα υποδοχής.

Το ποσό που δικαιούται ο διδάσκων υπολογίζεται βάσει των ημερήσιων ή εβδομαδιαίων ποσών αποζημίωσης που ορίζονται από το ΙΚΥ ( **Επισυνάπτεται**

**πίνακας επιχορήγησης** διδακτικού προσωπικού ανά χώρα υποδοχής). **KANETE ΚΛΙΚ ΕΔΩ**

Οι δαπάνες αυτές καταβάλλονται ως κατ' αποκοπήν ποσό.

Η συνεισφορά στην κάλυψη των δαπανών διαβίωσης μπορεί να καλύπτει και μία ημέρα ταξιδιού προς τη χώρα υποδοχής και μία ημέρα ταξιδιού επιστροφής, εφόσον αυτό είναι απαραίτητο.

Σαββατοκύριακα ή ημέρες αργίας δεν συνυπολογίζονται για την καταβολή των εξόδων διαβίωσης, εκτός εάν χρησιμοποιηθούν ως ημέρες ταξιδιού ή εργασίας.

Στην περίπτωση αυτή ο δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλει αποδείξεις για τη δραστηριότητά του τις ημέρες αυτές, όπως αεροπορικά εισιτήρια, πιστοποιητικό πραγματοποίησης διδασκαλίας κλπ.

**β) οι δαπάνες ταξιδιού**

Το ποσό των δαπανών μετακίνησης υπολογίζεται βάσει των παραστατικών που υποβάλλει ο διδάσκων. Το ποσό που χορηγείται δεν μπορεί να υπερβαίνει το ποσό των **1.452€** αθροζόμενο με το ποσό που αντιστοιχεί στις δαπάνες διαβίωσης (βλέπε παράγραφο **α** ).

Εάν το κόστος των εισιτηρίων αθροζόμενο με τις δαπάνες διαβίωσης υπερβαίνει το ποσό των **1.452€** **η διαφορά καλύπτεται από ίδιους πόρους του διδάσκοντα.**

Οι μετακινούμενοι πρέπει σε κάθε περίπτωση να χρησιμοποιούν τον οικονομικότερο τρόπο ταξιδιού.

Τα εισιτήρια θα πρέπει να έχουν εκδοθεί, το αργότερο έως τις 30 Σεπτεμβρίου 2014.

**Διαδικασία επιλογής καθηγητών**

*Σας γνωστοποιούμε ότι κατόπιν συστάσεων της Εθνικής Μονάδας Συντονισμού (ΙΚΥ), η Επιτροπή Erasmus του Ιονίου Πανεπιστημίου στην από 11/11/2013 Συνεδρίασή της, αποφάσισε την ύπαρξη των ακόλουθων προϋποθέσεων και κριτηρίων επιλογής από το ακαδημαϊκό έτος 2013-14, βάσει των οποίων θα μοριοδοτηθούν οι αιτήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος που θα υποβληθούν για το τρέχον έτος, προκειμένου να επιλεγεί το προσωπικό που θα μετακινηθεί με σκοπό τη διδασκαλία.*

Η επιλογή των καθηγητών πραγματοποιείται με ευθύνη της Επιτροπής Erasmus και των Τμημάτων του Πανεπιστημίου με βάση τις ακόλουθες προϋποθέσεις και κριτήρια επιλεξιμότητας και κατά τρόπο που να εξασφαλίζεται η αμεροληψία της διαδικασίας επιλογής και η ισόρροπη εκπροσώπηση των τομέων σπουδών στην κινητικότητα:

**Προϋποθέσεις:**

- ο δικαιούχος πρέπει να εργάζεται στο Ίδρυμα Προέλευσης κάτοχο του Πανεπιστημιακού Χάρτη Erasmus. Το Ίδρυμα υποδοχής θα πρέπει να είναι επίσης κάτοχος του Πανεπιστημιακού Χάρτη Erasmus.
- να είναι υπήκοος χώρας που συμμετέχει στο Πρόγραμμα Erasmus
- υπήκοος άλλων χωρών εργαζόμενος στην Ελλάδα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, εφόσον πληροί τα κριτήρια επιλεξιμότητας και επιλογής που ορίζονται από το πρόγραμμα και το Ίδρυμα στο οποίο εργάζεται

- να υποβάλλει πρόγραμμα διδασκαλίας στο ΤΔΔΣ το οποίο θα έχει συμφωνηθεί και από τα δύο πανεπιστήμια-εταίρους πριν την αναχώρηση του διδάσκοντα
- η κινητικότητα **προσωπικού για διδασκαλία** μεταξύ Ιδρυμάτων πρέπει να βασίζεται σε διαπανεπιστημιακές συμφωνίες
- Απαιτείται απόφαση Συνέλευσης Τμήματος, που να πιστοποιεί ότι με την απουσία του διδάσκοντα δεν παρακωλύεται η εκτέλεση του Προγράμματος Σπουδών.

#### Κριτήρια επιλεξιμότητας

Οι διαθέσιμες από το Πρόγραμμα θέσεις θα καλύπτονται αναλογικά του αριθμού των Τμημάτων του Ιδρύματος βάσει ισοκατανομής (π.χ. 6 θέσεις - 1 θέση ανά Τμήμα).

Σε περίπτωση που υπάρξουν περισσότερες αιτήσεις ενδιαφερομένων ανά Τμήμα, η επιλογή του υποψηφίου θα γίνεται από τη Συνέλευση Τμήματος.

Σε περίπτωση που υπάρξει για οποιονδήποτε λόγο αδιάθετη θέση, η επιλογή θα γίνεται σύμφωνα με το ακόλουθο κριτήριο (\*), ανεξαρτήτως Τμήματος (με ευθύνη της Επιτροπής Erasmus):

- |                |                           |             |
|----------------|---------------------------|-------------|
| 1 <sup>η</sup> | συμμετοχή στο Πρόγραμμα : | 4 μόρια     |
| 2 <sup>η</sup> | »                         | » : 3 μόρια |
| 3 <sup>η</sup> | »                         | » : 2 μόρια |
| 4 <sup>η</sup> | »                         | » : 1 μόρια |

Σε περίπτωση ισοβαθμίας των υποψηφίων θα διενεργείται κλήρωση με ευθύνη της Επιτροπής.

(\*) Προκειμένου να διασφαλιστεί η συμμετοχή στην κινητικότητα όσο το δυνατό μεγαλύτερου αριθμού καθηγητών, θα δίδεται προτεραιότητα σε καθηγητές που μεταβαίνουν στο εξωτερικό για πρώτη φορά.

*Απαιτούμενα δικαιολογητικά & ενέργειες πριν από την αναχώρηση του διδάσκοντα*

**Προθεσμία υποβολής : 31 Ιανουαρίου 2014**

#### **Αίτηση υποψηφίου (ΚΑΝΕΤΕ ΚΛΙΚ ΕΔΩ)**

Υποβάλλεται στο Τμήμα Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων (ΤΔΔΣ) σε προκαθορισμένο έντυπο που διατίθεται από το Τμήμα. Συνοποβάλλεται η πρόσκληση του Ιδρύματος Υποδοχής καθώς και το εγκεκριμένο σύντομο πρόγραμμα διδασκαλίας (βλ. παρακάτω).

#### **Πρόσκληση Πανεπιστημίου υποδοχής**

Ο διδάσκων πρέπει να έχει λάβει πρόσκληση (\*) από το Πανεπιστήμιο υποδοχής στην οποία προσδιορίζεται:

- το ακριβές χρονικό διάστημα παραμονής (διάρκεια – ώρες διδασκαλίας)
- το Τμήμα στο οποίο θα γίνει η διδασκαλία

- - ότι το θέμα διδασκαλίας εντάσσεται στο κανονικό πρόγραμμα σπουδών του ιδρύματος υποδοχής

\* η πρόσκληση γίνεται δεκτή και σε μορφή ηλεκτρονικού μηνύματος ή fax

**Σύντομο πρόγραμμα διδασκαλίας** εγκεκριμένο (υπογεγραμμένο) και από τα δύο Ιδρύματα το οποίο πρέπει να περιλαμβάνει τα ελάχιστα απαραίτητα στοιχεία του **παραρτήματος Α (ΚΑΝΕΤΕ ΚΛΙΚ ΕΔΩ)**

#### **Έγκριση Συνέλευσης Τμήματος**

Ο διδάσκων υποβάλλει στη Συνέλευση του Τμήματος, στο οποίο υπηρετεί, αντίγραφο της αίτησης που υπέβαλε στο ΤΔΔΣ, προκειμένου να εγκριθεί η μετακίνησή του.

Απαιτείται απόφαση Συνέλευσης Τμήματος, που να πιστοποιεί ότι με την απουσία του διδάσκοντα δεν παρακωλύεται η εκτέλεση του Προγράμματος Σπουδών.

#### **Έγκριση Συγκλήτου**

Με ευθύνη της Γραμματείας του οικείου Τμήματος διαβιβάζεται στο ΤΔΔΣ και το *Τμήμα διδακτικού προσωπικού* η σχετική απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος. Το *Τμήμα διδακτικού προσωπικού* ελέγχει το υπόλοιπο δικαιούμενων ημερών απουσίας και ενημερώνει σχετικά το ΤΔΔΣ. Στη συνέχεια το ΤΔΔΣ υποβάλλει σχετική εισήγηση στην Επιτροπή Erasmus (για την επιλογή) και τη Σύγκλητο, προκειμένου να εγκριθεί η μετακίνηση.

#### **Έκδοση πράξης αδείας**

Η απόφαση της Συγκλήτου διαβιβάζεται στο ΤΔΔΣ και το *Τμήμα διδακτικού προσωπικού*. Το *Τμήμα διδακτικού προσωπικού* φροντίζει για την έκδοση της πράξης αδείας, η οποία κοινοποιείται στον ενδιαφερόμενο και το ΤΔΔΣ.

#### **Υπογραφή σύμβασης (ΚΑΝΕΤΕ ΚΛΙΚ ΕΔΩ)**

Εφόσον εγκριθεί η μετακίνηση, ο ενδιαφερόμενος υπογράφει σύμβαση για την υποτροφία κινητικότητας, η οποία διατίθεται από το ΤΔΔΣ σε προκαθορισμένη μορφή. Η υπογραφή της σύμβασης συνεπάγεται την αποδοχή της υποτροφίας.

**Απαιτούμενα δικαιολογητικά & ενέργειες μετά την επιστροφή του διδάσκοντα**

Τα παρακάτω δικαιολογητικά κατατίθενται στο ΤΔΔΣ μετά την επιστροφή (\*) του διδάσκοντα:

#### **1. Απόδειξη καταβολής της υποτροφίας**

Ο διδάσκων προσκομίζει την πρωτότυπη απόδειξη είσπραξης της υποτροφίας από την Τράπεζα.

**2. Βεβαίωση του Ιδρύματος υποδοχής** στο οποίο πραγματοποιήθηκε η διδασκαλία, όπου θα αναφέρεται:

- το ακριβές χρονικό διάστημα της περιόδου διδασκαλίας στο εξωτερικό και ότι οι διδακτικές ώρες ήταν τουλάχιστον πέντε (5).
- το Τμήμα στο οποίο έγινε η διδασκαλία και το επίπεδο σπουδών (προπτυχιακό-μεταπτυχιακό)

Με τη Βεβαίωση αυτή πιστοποιείται η συμμετοχή στις δαπάνες διαβίωσης.

### **3. Παραστατικά εισιτηρίων – ξενοδοχείων**

Τιμολόγια ή αποδείξεις πώλησης εισιτηρίων, χρησιμοποιούμενα εισιτήρια, κάρτες επιβίβασης, αποδείξεις-τιμολόγια ξενοδοχείων, φωτοαντίγραφα θεώρησης visa.

Τα ανωτέρω πιστοποιούν τις πραγματικές δαπάνες ταξιδιού.

### **4. Έκθεση του διδάσκοντος**

Μετά το τέλος της περιόδου κινητικότητας για διδασκαλία, ο δικαιούχος δεσμεύεται να υποβάλει στο Ίδρυμα Έκθεση.

Η υποβολή της Έκθεσης του διδάσκοντα από την τρέχουσα χρονιά θα υποβάλλεται από τον ίδιο ηλεκτρονικά σε ειδική φόρμα που θα του αποσταλεί αυτόματα μέσω του μηχανογραφικού προγράμματος διαχείρισης των υποτροφιών μετά το τέλος της περιόδου κινητικότητας.

Εάν ο δικαιούχος δεν λάβει το ηλεκτρονικό μήνυμα σε εύλογο χρονικό διάστημα, τότε υποχρεούται να υποβάλλει την Έκθεση σε προκαθορισμένο έντυπο που διατίθεται από το ΤΔΔΣ ([KANETE KLIK EDΩ](#)).

### **5. Εκπαιδευτικό υλικό**

Υποβάλλεται οποιοδήποτε υλικό παρήχθη ως απόρροια της διδασκαλίας στο Ίδρυμα υποδοχής.

(\* ) Ο δικαιούχος υποχρεούται να καταθέσει τα παραπάνω έγγραφα εντός μηνός από την επιστροφή του.

**Για οποιαδήποτε επιπλέον διευκρίνιση παρακαλούμε επικοινωνείτε με το Τμήμα Διεθνών & Δημοσίων Σχέσεων.**

\*\*\*\*\*