



ΙΟΝΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ

ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

«Ψηφιακές Εφαρμογές και Καινοτομία»

Digital Applications and Innovation

Κανονισμός Λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΕΤΟΣ 2026–2027
Αναμορφωμένο Πρόγραμμα Σπουδών



100% εξ αποστάσεως · Πιστοποιημένο από την ΕΘΑΑΕ

Πίνακας Περιεχομένων

Άρθρο 1: Γενικές Διατάξεις	3
Άρθρο 2: Όργανα Διοίκησης	3
Άρθρο 3: Τίτλος Σπουδών	5
Άρθρο 4: Διάρκεια σπουδών του ΠΜΣ	5
Άρθρο 5: Δομή και Μαθήματα του ΠΜΣ	5
Άρθρο 6: Διδακτικό Προσωπικό	8
Άρθρο 7: Προκήρυξη θέσεων – Προϋποθέσεις Συμμετοχής	8
Άρθρο 8: Διαδικασία επιλογής φοιτητών για το Π.Μ.Σ.	9
Άρθρο 9: Κριτήρια επιλογής των φοιτητών στο Π.Μ.Σ.	11
Άρθρο 10: Τέλη φοίτησης	11
Άρθρο 11: Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο	12
Άρθρο 12: Υποχρεώσεις διδασκόντων Π.Μ.Σ.	12
Άρθρο 13: Υποχρεώσεις φοιτητών Π.Μ.Σ.	13
Άρθρο 14: Αναστολή φοίτησης μεταπτυχιακών φοιτητών	13
Άρθρο 15: Παράταση φοίτησης μεταπτυχιακών φοιτητών	14
Άρθρο 16: Διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών	14
Άρθρο 17: Διδασκαλία, φοίτηση, εξετάσεις	15
Άρθρο 18: Ατομικό Έργο (capstone project)	15
Άρθρο 19: Βαθμολογία	17
Άρθρο 20: Προϋποθέσεις για τη λήψη του Π.Μ.Σ.	17
Άρθρο 21: Διασφάλιση Ποιότητας	17
Άρθρο 22: Τροποποιήσεις Κανονισμού Λειτουργίας	17
Άρθρο 23: Ισχύς του Παρόντος Κανονισμού Λειτουργίας	18

Συντομογραφίες

Π.Μ.Σ.	Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών
Δ.Μ.Σ.	Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών
Σ.Ε.	Συντονιστική Επιτροπή
Ε.Α.Υ.	Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων
Δ.Ε.Π.	Διδακτικό και Ερευνητικό Προσωπικό
Ε.Ε.Π.	Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό
Ε.ΔΙ.Π.	Εργαστηριακό Διδακτικό Προσωπικό
Ε.Τ.Ε.Π.	Ειδικό Τεχνικό Εργαστηριακό Προσωπικό

Άρθρο 1: Γενικές Διατάξεις

1. Το Τμήμα Πληροφορικής της Σχολής Επιστήμης της Πληροφορίας και Πληροφορικής του Ιονίου Πανεπιστημίου λειτουργεί από το ακαδημαϊκό έτος 2018 το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Ψηφιακές Εφαρμογές και Καινοτομία», με έδρα το Τμήμα Πληροφορικής του Ιονίου Πανεπιστημίου (Κέρκυρα) και παρέτεινε τη λειτουργία του για πέντε (5) έτη, έως το ακαδημαϊκό έτος 2030-2031 σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022.
2. Το Π.Μ.Σ. απονέμει στους αποφοίτους Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) στις «Ψηφιακές Εφαρμογές και Καινοτομία» ("Digital Applications and Innovation").
3. Η δομή, η οργάνωση και η λειτουργία του Π.Μ.Σ. διέπεται από τις διατάξεις των σχετικών νόμων και Υπουργικών Αποφάσεων. Επίσης εναρμονίζεται με τις αποφάσεις της Συγκλήτου του Ιονίου Πανεπιστημίου και την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 2: Όργανα Διοίκησης

Για την οργάνωση και τη λειτουργία του Π.Μ.Σ. του Τμήματος, αρμόδια όργανα είναι τα εξής:

1. Η **Συνέλευση του Τμήματος** η οποία είναι αρμόδια:
 - για τον ορισμό του Διευθυντή του Π.Μ.Σ.
 - για τον ορισμό της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ., μέλος της οποίας είναι ο Διευθυντής
 - για τον ορισμό του Επιβλέποντα και των υπόλοιπων δύο μελών της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής κάθε ατομικού έργου (capstone project) του Π.Μ.Σ
 - για την έγκριση της ανάθεσης των Διπλωματικών Εργασιών (capstone projects)
 - για τον ορισμό των Επιτροπών Αξιολόγησης Υποψηφίων (Ε.Α.Υ.)
 - για την επικύρωση των πινάκων των επιτυχόντων
 - για την απονομή μεταπτυχιακών διπλωμάτων
 - για την ανάθεση της διδασκαλίας μαθημάτων του Π.Μ.Σ., όπως ο νόμος ορίζει
 - για τον καθορισμό των ημερομηνιών έναρξης και λήξης των μαθημάτων καθώς και τις εξεταστικές περιόδους.
 - για την εισήγηση προς τη Σύγκλητο τυχόν τροποποίησης της απόφασης ίδρυσης του Π.Μ.Σ., καθώς και την παράταση της διάρκειας του Π.Μ.Σ.,
 - την έγκριση του απολογισμού του Π.Μ.Σ., κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.).
 - για κάθε άλλο θέμα που προβλέπεται από επιμέρους διατάξεις

2. Ο/Η **Διευθυντής/τρια** του Π.Μ.Σ.

Ο/Η Διευθυντής/τρια του Π.Μ.Σ. ανήκει στη βαθμίδα του Καθηγητή ή του Αναπληρωτή Καθηγητή και ορίζεται από τη Συνέλευση. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. προεδρεύει της Σ.Ε. και εισηγείται στη Συνέλευση κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική εφαρμογή του Π.Μ.Σ., έχοντας επίσης τα παρακάτω καθήκοντα:

- εισηγείται προς τη Σ.Ε. και τα λοιπά όργανα του Π.Μ.Σ. και του Α.Ε.Ι. θέματα σχετικά με την αποτελεσματική λειτουργία του Π.Μ.Σ.,
- είναι Επιστημονικός Υπεύθυνος του προγράμματος σύμφωνα με το άρθρο 234 του Ν.4957/2022 και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες,

- παρακολουθεί την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων του Π.Μ.Σ. και του Εσωτερικού Κανονισμού μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών, καθώς και την παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού του Π.Μ.Σ.,
- ασκεί οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα, η οποία ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ.
- Σε περίπτωση απουσίας, κωλύματος ή κένωσης της θέσης του Διευθυντή, τα καθήκοντά του ασκούνται από μέλος της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.), το οποίο ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.
- Ο Διευθυντής Π.Μ.Σ., πέραν των ανωτέρω, είναι υπεύθυνος για τη σύνταξη της ετήσιας έκθεσης εσωτερικής αξιολόγησης του Π.Μ.Σ., η οποία υποβάλλεται στη Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Ιδρύματος, καθώς και για την εποπτεία της τήρησης του ακαδημαϊκού ημερολογίου και της ορθής διεξαγωγής των εξετάσεων.

3. Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ.

Απαρτίζεται από τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και τέσσερα (4) μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, τα οποία έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό διδακτικό έργο, και έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του Π.Μ.Σ. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. προεδρεύει της Σ.Ε. Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του Π.Μ.Σ. και ασκεί ιδίως τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- καταρτίζει τον ετήσιο προϋπολογισμό και τις τροποποιήσεις του (άρθρο 84) και εισηγείται την έγκρισή του στην Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε.
- καταρτίζει τον ετήσιο ακαδημαϊκό και οικονομικό απολογισμό και εισηγείται την έγκρισή του στη Συνέλευση του Τμήματος.
- εγκρίνει τη διενέργεια δαπανών του Π.Μ.Σ. (δύνатаι να μεταβιβαστεί στον Διευθυντή του Π.Μ.Σ.) και τη χορήγηση υποτροφιών (ανταποδοτικών ή μη), σύμφωνα με την απόφαση ίδρυσης και τον Κανονισμό Σπουδών.
- εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την κατανομή και ανάθεση διδακτικού έργου (άρθρο 83).
- εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την πρόσκληση Επισκεπτών Καθηγητών / Ερευνητών για την κάλυψη διδακτικών αναγκών.
- καταρτίζει σχέδιο τροποποίησης του προγράμματος σπουδών, ανακατανομής μαθημάτων μεταξύ των εξαμήνων και ποιοτικής αναβάθμισης αυτού, υποβάλλοντάς το προς έγκριση στη Συνέλευση του Τμήματος.
- συνεργάζεται με τη Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Ιδρύματος για την υλοποίηση των διαδικασιών εσωτερικής αξιολόγησης και τη σύνταξη της ετήσιας έκθεσης αυτοαξιολόγησης του Π.Μ.Σ.
- μεριμνά για την επικαιροποίηση των στοιχείων του Π.Μ.Σ. στον ιστότοπο του Τμήματος, διασφαλίζοντας την έγκαιρη ενημέρωση των φοιτητών.
- ασκεί αρμοδιότητες επιλογής εισακτέων και ορισμού τριμελών επιτροπών για τα ατομικά έργα (carstone projects), εφόσον οι αρμοδιότητες αυτές μεταβιβαστούν από τη Συνέλευση του Τμήματος.
- ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία, τον Εσωτερικό Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών ή την απόφαση ίδρυσης του προγράμματος.

4. Η Σύγκλητος του Ιονίου Πανεπιστημίου και οποιοδήποτε άλλο όργανο του ιδρύματος ορίζεται από τις αποφάσεις της καθώς και από τον νόμο.

Άρθρο 3: Τίτλος Σπουδών

1. Ο τίτλος σπουδών του Π.Μ.Σ. είναι δημόσιο έγγραφο.
2. Στον τίτλο σπουδών του Π.Μ.Σ. αναφέρονται το όνομα του Τμήματος, η Σχολή και ο τίτλος καθώς και όσα πρόσθετα στοιχεία ορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία και τις κείμενες διατάξεις και τις αποφάσεις της Συγκλήτου του Ιονίου Πανεπιστημίου.
3. Το τελετουργικό αποφοίτησης ακολουθεί το τυπικό που ορίζεται από τις σχετικές αποφάσεις της Συγκλήτου του Ιονίου Πανεπιστημίου.
4. Η απονομή του Δ.Μ.Σ. είναι αρμοδιότητα της Συνέλευσης. Εφόσον ο μεταπτυχιακός φοιτητής έχει εκπληρώσει όλες του τις υποχρεώσεις, η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. ενημερώνει τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ., ο οποίος θέτει στη Συνέλευση το θέμα της απονομής του Δ.Μ.Σ. στον φοιτητή. Πριν την ημερομηνία της απονομής και μετά τη σχετική απόφαση της Συνέλευσης, η Γραμματεία μπορεί να χορηγεί στον φοιτητή βεβαίωση περάτωσης των σπουδών του στο Π.Μ.Σ. κατόπιν έγγραφης αίτησής του.
5. Εφόσον ο απόφοιτος το αιτηθεί, του χορηγείται παράρτημα διπλώματος στην Αγγλική Γλώσσα.

Άρθρο 4: Διάρκεια σπουδών του ΠΜΣ

1. Η χρονική διάρκεια σπουδών για την απονομή του Δ.Μ.Σ. ορίζεται σε δύο (2) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο χωρίζεται σε δύο (2) περιόδους (τρίμηνα), κάθε μια εκ των οποίων περιλαμβάνει 9 εβδομάδες.
2. Κατά τα τρία πρώτα τρίμηνα πραγματοποιείται διδασκαλία μαθημάτων και αξιολόγηση των φοιτητών. Κατά το τέταρτο τρίμηνο πραγματοποιείται η εκπόνηση, συγγραφή και αξιολόγηση του ατομικού έργου (capstone project). Η συνολική διάρκεια των σπουδών δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη των τεσσάρων (4) διδακτικών εξαμήνων εφόσον παραταθεί ή ανασταλεί μετά από αιτήματα παράτασης ή αναστολής, αντίστοιχα, που περιγράφονται στη συνέχεια στον παρόντα κανονισμό.
3. Δεν υπάρχει η δυνατότητα μερικής φοίτησης στο συγκεκριμένο Π.Μ.Σ.

Άρθρο 5: Δομή και Μαθήματα του ΠΜΣ

1. Για την απονομή του Δ. Μ. Σ., απαιτείται η επιτυχής συμπλήρωση 60 πιστωτικών μονάδων του Ευρωπαϊκού Συστήματος Μεταφοράς και Συσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) (30 πιστωτικών μονάδων ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο), μέσω της συμμετοχής του κάθε φοιτητή στο σύνολο των εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων του προγράμματος.
2. Κάθε μάθημα αντιστοιχεί σε 3 Πιστωτικές Μονάδες (ECTS). Κάθε μάθημα αντιστοιχεί σε 36 ώρες διδασκαλίας. Η διδασκαλία περιλαμβάνει: διαλέξεις, φροντιστηριακές ασκήσεις και εργαστήρια, καθοδήγηση στην εκπόνηση επιστημονικών εργασιών, και διενέργεια ατομικών και ομαδικών έργων (projects).
3. Το τελικό ατομικό έργο (capstone project) εστιάζει στην πρακτική εφαρμογή των γνώσεων που απέκτησε ο φοιτητής κατά την διάρκεια των μεταπτυχιακών σπουδών του σε ένα πλαίσιο του πραγματικού κόσμου. Παραδείγματα ατομικού έργου αποτελούν η μελέτη περίπτωσης, η επισκόπηση, η αξιολόγηση συστήματος, η ανάλυση δεδομένων, η χρήση εργαλείων για την ανάπτυξη εφαρμογών. Υλοποιείται στο Δ' τρίμηνο και αντιστοιχεί σε 15 ECTS μονάδες.

4. Τα μαθήματα και η κατανομή τους ανά εξάμηνα και τρίμηνα παρουσιάζονται ενδεικτικά στον ακόλουθο πίνακα.

A/A	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ECTS
A' ΕΞΑΜΗΝΟ		
A1 ΠΕΡΙΟΔΟΣ (ΤΡΙΜΗΝΟ)		
Υποχρεωτικά Μαθήματα — 15 ECTS		
1	Ψηφιακός Μετασχηματισμός Επιχειρήσεων (Digital Transformation of Businesses)	3
2	Βασικές Αρχές και Εργαλεία Τεχνητής Νοημοσύνης (Artificial Intelligence Tools and Principles)	3
3	Στατιστική Ανάλυση Δεδομένων (Applied Statistical Data Analysis)	3
4	Κυβερνοασφάλεια και Ιδιωτικότητα σε Σύγχρονα Ψηφιακά Συστήματα (Cybersecurity and Privacy in Modern Digital Systems)	3
5	Ψηφιακό Μάρκετινγκ (Digital Marketing)	3
A2 ΠΕΡΙΟΔΟΣ (ΤΡΙΜΗΝΟ)		
Υποχρεωτικά Μαθήματα — 9 ECTS		
1	Καινοτομία και Ψηφιακή Επιχειρηματικότητα (Innovation and Digital Entrepreneurship)	3
2	Οπτικοποίηση και Ανάλυση Μεγάλων Δεδομένων (Big Data Analytics)	3
3	Ανθρωποκεντρική Τεχνητή Νοημοσύνη (Human-Centered Artificial Intelligence)	3
Επιλογή 2 από 3 μαθήματα — 6 ECTS		
4	Σχεδίαση και Ανάπτυξη Κινητών Εφαρμογών (Design and Development of Mobile Applications)	3
5	Συλλογή Δεδομένων και Low-Code Εφαρμογές Υπηρεσιών (Data Collection and Low-Code Service Applications)	3
6	Εφαρμογές Αυτόνομων Ψηφιακών Συστημάτων Έγκαιρης Προειδοποίησης (Applications of Autonomous Digital Early Warning Systems)	3
	ΣΥΝΟΛΟ ECTS A' ΕΞΑΜΗΝΟΥ	30
B' ΕΞΑΜΗΝΟ		
B1 ΠΕΡΙΟΔΟΣ (ΤΡΙΜΗΝΟ)		
Υποχρεωτικά Μαθήματα — 6 ECTS		
1	Ψηφιακή Οργάνωση Έργων και Ομαδικής Παραγωγικότητας (Digital Project Organization and Team Productivity)	3
2	Συνεργατικά Ψηφιακά Περιβάλλοντα και Διαχείριση Γνώσης (Collaborative Digital Environments and Knowledge Management)	3

Επιλογή 3 από 4 μαθήματα — 9 ECTS		
3	Ρομποτική και Διαδίκτυο των Πραγμάτων (Robotics and Internet of Things)	3
4	Εικονική και Επαυξημένη Πραγματικότητα (Virtual and Augmented Reality Immersive Technologies)	3
5	Ψηφιακές Τεχνολογίες για τη Διοίκηση Δημοσίων Οργανισμών (Digital Innovation in the Public Sector)	3
6	Ψηφιακές Εφαρμογές και Καινοτομία στην Εκπαίδευση (Digital Applications and Innovation in Education)	3
B2 ΠΕΡΙΟΔΟΣ (ΤΡΙΜΗΝΟ)		
	Εκπόνηση Ατομικού Έργου (Capstone Project)	15
	ΣΥΝΟΛΟ ECTS Β' ΕΞΑΜΗΝΟΥ	30

1. Το ΠΜΣ οργανώνεται με μεθόδους σύγχρονης και ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης εν όλω. Ωστόσο, η παρουσίαση του ατομικού έργου δύναται να πραγματοποιείται με φυσική παρουσία στις υποδομές του Τμήματος Πληροφορικής, σύμφωνα με απόφαση των οργάνων διοίκησης του ΠΜΣ.
2. Ως γλώσσα διδασκαλίας ορίζεται η Ελληνική. Εν τούτοις, η συγγραφή της αναφοράς για το τελικό ατομικό έργο (capstone project) μπορεί να γίνει και στην Αγγλική ύστερα από επιλογή του φοιτητή σε συνεννόηση με τον επόπτη καθηγητή.
3. Σε κάθε τρίμηνο απαιτείται η επιλογή και παρακολούθηση πέντε μαθημάτων. Συγκεκριμένα, στο πρώτο τρίμηνο υπάρχουν 5 υποχρεωτικά μαθήματα προς παρακολούθηση, στο δεύτερο τρίμηνο 3 υποχρεωτικά και επιλογή 2 μαθημάτων από 3 προσφερόμενα, ενώ στο τρίτο τρίμηνο 2 υποχρεωτικά και επιλογή 3 μαθημάτων από 4. Πιο συγκεκριμένα:
 - Τα μαθήματα μπορούν να περιλαμβάνουν εκτός από θεωρητική διδασκαλία, παρακολούθηση και συμμετοχή σε εργαστηριακά μαθήματα και σεμινάρια, ανάπτυξη ή/και χρήση υπολογιστικών εφαρμογών.
 - Στο τέλος των τριμήνων, οι φοιτητές/τριες, εφόσον έχουν εκπληρώσει τις σχετικές με τα μαθήματα υποχρεώσεις τους, μπορούν να προσέλθουν στις εξετάσεις. Η εξέταση κάθε μαθήματος μπορεί να γίνει μέσω γραπτών ή προφορικών εξετάσεων ή/και με εκπόνηση εργαστηριακών εργασιών ή με άλλο τρόπο που θα καθορίσει ο διδάσκων.
 - Τα προσφερόμενα μαθήματα καθορίζονται κάθε φορά από τη Συνέλευση με μέριμνα ο συνολικός αριθμός πιστωτικών μονάδων (ECTS) για κάθε διδακτικό εξάμηνο να είναι τουλάχιστον οι υποχρεωτικές 30 πιστωτικές μονάδες (ECTS).
 - Είναι δυνατόν να υπάρξει μετακίνηση μαθημάτων ανάμεσα σε τρίμηνα μετά από απόφαση της Συνέλευσης.
4. Τροποποίηση του προγράμματος σπουδών και ανακατανομή μεταξύ των τριμήνων μπορεί να γίνει με εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, και έγκριση αυτής από την Συνέλευση.
5. Στο τέλος των τριμήνων οι φοιτητές/τριες, εφόσον έχουν εκπληρώσει τις σχετικές με τα μαθήματα υποχρεώσεις τους, μπορούν να προσέλθουν στις εξετάσεις. Η εξέταση κάθε μαθήματος μπορεί να γίνει γραπτά ή/και με εκπόνηση εργασιών ή με άλλο τρόπο που θα καθορίσει ο διδάσκων.

Άρθρο 6: Διδακτικό Προσωπικό

1. Στο Π.Μ.Σ. δύναται να απασχοληθούν οι κάτωθι κατηγορίες διδασκόντων σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 83 του Ν.4957/2022:

- μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος Πληροφορικής του Ιονίου Πανεπιστημίου ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους,
- ομότιμοι Καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Πληροφορικής του Ιονίου Πανεπιστημίου ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι.,
- συνεργαζόμενοι καθηγητές,
- εντεταλμένοι διδάσκοντες,
- επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,
- ερευνητές και ειδικοί λειτουργικοί επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής,
- επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

2. Η ανάθεση του διδακτικού έργου του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ.

3. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να ανατίθεται επικουρικό διδακτικό έργο στους υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος ή της Σχολής, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 7: Προκήρυξη θέσεων – Προϋποθέσεις Συμμετοχής

1. Πριν το τέλος κάθε ακαδημαϊκού έτους η Συνέλευση του Τμήματος, με απόφασή της, προκηρύσσει σχετική με το Π.Μ.Σ. εκδήλωση ενδιαφέροντος για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος. Η προκήρυξη δημοσιεύεται στον δικτυακό τόπο του Τμήματος και στον ημερήσιο τύπο.

2. Στην προκήρυξη αναφέρονται:

- ο μέγιστος αριθμός των φοιτητών που θα γίνουν αποδεκτοί στο Π.Μ.Σ. ο οποίος δε θα ξεπερνά τους σαράντα (40)
- οι προϋποθέσεις συμμετοχής υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών στη διαδικασία επιλογής
- τα δικαιολογητικά που πρέπει να υποβληθούν
- οι προθεσμίες υποβολής των δικαιολογητικών και η ακριβής διεύθυνση στην οποία πρέπει αυτά να υποβληθούν

- κάθε άλλη λεπτομέρεια που η Συνέλευση του Τμήματος θα κρίνει αναγκαία και η οποία θα διευκολύνει τη διαδικασία επιλογής των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών
3. Απαραίτητες προϋποθέσεις συμμετοχής στο Π.Μ.Σ. είναι οι εξής:
- Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί κάτοχοι τίτλου πρώτου κύκλου σπουδών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής.
 - Οι αλλοδαποί υποψήφιοι θα πρέπει να έχουν γνώση της ελληνικής γλώσσας.
4. Τα δικαιολογητικά που πρέπει να υποβάλουν οι υποψήφιοι είναι τα εξής: Αίτηση υποψηφιότητας
- Αντίγραφο πτυχίου (ευκρινές φωτοαντίγραφο). Στις περιπτώσεις πτυχιούχων πανεπιστημίων της αλλοδαπής συνυποβάλλεται πιστοποιητικό αναγνώρισης από αρμόδια αρχή.
 - Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας προπτυχιακών σπουδών (ευκρινές φωτοαντίγραφο)(μία για κάθε τίτλο σπουδών).
 - Περίληψη διπλωματικής ή πτυχιακής εργασίας, εφόσον έχει εκπονηθεί ή εκπονείται.
 - Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα.
 - Έως δύο (2) συστατικές επιστολές.
 - Αντίγραφα τυχόν επιστημονικών εργασιών και δημοσιεύσεων.
 - Βεβαιώσεις και λοιπά αποδεικτικά επαγγελματικής και ερευνητικής δραστηριότητας (εάν υπάρχουν).
 - Τεκμηρίωση επαρκούς γνώσης της Αγγλικής γλώσσας τουλάχιστον επιπέδου «B2», με σχετικά πιστοποιητικά. Η επάρκεια τεκμηριώνεται και με πιστοποιητικό φοίτησης σε αναγνωρισμένο Αγγλόφωνο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα.
 - Αποδεικτικά επαρκούς γνώσης της Ελληνικής γλώσσα (σε περίπτωση αλλοδαπών υποψηφίων)..
 - Φωτοαντίγραφο δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας.
 - Μία (1) φωτογραφία (τύπου ταυτότητας).
 - Οποιοδήποτε στοιχείο μπορεί να υποστηρίξει την αίτησή του υποψηφίου.

Άρθρο 8: Διαδικασία επιλογής φοιτητών για το Π.Μ.Σ.

1. Η Συνέλευση του Τμήματος ορίζει Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων (Ε.Α.Υ.) του Π.Μ.Σ. Η Ε.Α.Υ. απαρτίζεται από μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος που διδάσκουν στο
- Π.Μ.Σ.
 - Τα μέλη της Ε.Α.Υ. είναι υπεύθυνα για τη διεκπεραίωση των προσωπικών συνεντεύξεων και τη συνολική αξιολόγηση των υποψηφίων.
2. Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. παραλαμβάνει τις αιτήσεις και τα δικαιολογητικά που υποβάλλουν οι υποψήφιοι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες, εντός των προθεσμιών που προβλέπονται από την προκήρυξη. Τα δικαιολογητικά που κατατίθενται από τους υποψηφίους πρέπει να είναι πλήρη, όπως αυτά προβλέπονται στη σχετική προκήρυξη. Τυχόν δικαιολογητικά που δεν προσκομίζονται με την αίτηση (τίτλοι πτυχίων, κ.λπ.), πρέπει να αναφέρονται αναλυτικά σε υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου με τη δέσμευση ότι θα προσκομιστούν αργότερα. Τα δικαιολογητικά αυτά, τα οποία ρητώς θα αναφέρονται στην υπεύθυνη δήλωση, θα ληφθούν υπόψη μόνο αν προσκομισθούν μέχρι την προηγούμενη ημέρα που θα συνεδριάσει η Ε.Α.Υ. για τη συνέντευξη των υποψηφίων.

3. Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. ελέγχει την εγκυρότητα και την πληρότητα των δικαιολογητικών κάθε υποψηφίου, συντάσσει αναλυτικούς πίνακες υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών και τους διαβιβάζει στη Σ.Ε.

4. Η Σ.Ε., αφού παραλάβει από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. τον πίνακα των υποψηφίων, καθορίζει ημερομηνίες συνέντευξης των υποψηφίων. Εξαιρέσεις είναι δυνατές σε περιπτώσεις έγκυρης και αιτιολογημένης δήλωσης της αδυναμίας των υποψηφίων να προσέλθουν συγκεκριμένη ημέρα και για τις οποίες αποφασίζει η Σ.Ε. ή δικαιολογημένου αιτήματος μέλους της Ε.Α.Υ.

5. Η Σ.Ε. προωθεί στα μέλη της Ε.Α.Υ. τα στοιχεία των φακέλων των υποψηφίων.

6. Οι υποψήφιοι καλούνται σε υποχρεωτική συνέντευξη. Η συνέντευξη θα πραγματοποιηθεί είτε με φυσική παρουσία στην έδρα του Τμήματος είτε διαδικτυακά.

7. Η Ε.Α.Υ. καταρτίζει αξιολογική λίστα για όλους τους υποψηφίους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον παρόντα κανονισμό, τεκμηριωμένη για όλα τα πεδία αξιολόγησης και την προωθεί στην Σ.Ε. υπογεγραμμένη από όλα τα μέλη της το αργότερο δύο (2) μέρες μετά το πέρας των συνεντεύξεων.

8. Η Σ.Ε., αφού λάβει την αξιολογική λίστα από την Ε.Α.Υ., συνεδριάζει και καταρτίζει τελικό αξιολογικό πίνακα για τους υποψηφίους. Στον αξιολογικό πίνακα συμπεριλαμβάνονται όλοι οι υποψήφιοι με την αναλυτική βαθμολογία τους στα επιμέρους κριτήρια αλλά και την τελική τους βαθμολογία, ταξινομημένοι με σειρά επιτυχίας. Η Σ.Ε., αφού λάβει υπόψη τον αριθμό των θέσεων που έχουν προκηρυχθεί, συντάσσει τον πίνακα επιτυχόντων. Ο πίνακας επιτυχόντων περιλαμβάνει μόνο την τελική βαθμολογία για κάθε υποψήφιο. Οι παραπάνω πίνακες διαβιβάζονται στη Συνέλευση του Τμήματος για επικύρωση, καθώς για να επιληφθεί οποιουδήποτε επιμέρους ζητήματος έχει προκύψει, όπως ισοβαθμούντες υποψήφιοι κ.λ.π.

9. Η Συνέλευση του Τμήματος επικυρώνει τους αξιολογικούς πίνακες και τους πίνακες επιτυχόντων. Σε περιπτώσεις ισοβαθμίας, η Συνέλευση του Τμήματος καθορίζει τον τρόπο εισαγωγής των ισοβαθμούντων υποψηφίων.

10. Οι πίνακες των επιτυχόντων αναρτώνται μετά την επικύρωσή τους από τη Συνέλευση του Τμήματος στους πίνακες ανακοινώσεων του Τμήματος και σε ηλεκτρονική μορφή στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Οι επιτυχόντες ειδοποιούνται να εγγραφούν στο Π.Μ.Σ. σε συγκεκριμένο χρονικό διάστημα, που καθορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Υποψήφιος που δε θα εγγραφεί μέσα στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα χάνει το δικαίωμα εγγραφής στο Π.Μ.Σ., εκτός αν με αίτησή του προς τη Συνέλευση του Τμήματος επικαλεσθεί λόγους ανώτερης βίας ή σοβαρής ασθένειας τους οποίους και θα αποδεικνύει. Η αίτηση αυτή θα πρέπει υποχρεωτικά να κατατεθεί μέσα σε χρονικό διάστημα όχι μεγαλύτερο του ενός μήνα από την καταληκτική ημερομηνία εγγραφής. Η Συνέλευση του Τμήματος εξετάζει τους λόγους που επικαλείται ο υποψήφιος και αποφασίζει σχετικά. Στην περίπτωση που το αίτημά του υποψηφίου γίνει δεκτό και ο ίδιος δεν συμπληρώνει τον απαραίτητο αριθμό παρακολουθήσεων που προβλέπει ο παρόν Κανονισμός, τότε μπορεί να αιτηθεί παράταση σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος κανονισμού.

11. Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. έχει στη διάθεσή της τους αξιολογικούς πίνακες των υποψηφίων και δίνει πληροφορίες στους ίδιους τους υποψήφιους για την απόδοσή τους. Ένσταση κατά των πινάκων επιτυχίας μπορεί να γίνει μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης των πινάκων. Η ένσταση, στην οποία ο υποψήφιος πρέπει να επικαλείται συγκεκριμένους λόγους, κρίνεται τελεσίδικα από την επόμενη Συνέλευση του Τμήματος.

Άρθρο 9: Κριτήρια επιλογής των φοιτητών στο Π.Μ.Σ.

1. Η επιλογή των εισακτέων στο Π.Μ.Σ. γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης Νομοθεσίας και τις ρυθμίσεις του παρόντος Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών.
2. Η αξιολόγηση των υποψηφίων του Π.Μ.Σ. γίνεται από την Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων (ΕΑΥ)
3. Τα κριτήρια αξιολόγησης των υποψηφίων είναι τα ακόλουθα:
 - Συνάφεια τίτλων σπουδών με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ. (κλίμακα 0-100, 100 πλήρης συνάφεια, 90 υψηλή συνάφεια, 80 μέτρια συνάφεια, 70 σχετική συνάφεια)
 - Βαθμολογίες τίτλων σπουδών και μαθημάτων που είναι συναφή με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ. (κλίμακα 0-200, βαθμός πτυχίου * 20)
 - Πιστοποίηση καλής γνώσης της Αγγλικής γλώσσας (κλίμακα 0-50, Β2-25, Γ1-35, Γ2-50)
 - Πεδίο και διάρκεια εργασιακής και ερευνητικής εμπειρίας (κλίμακα 0-120, βάσει μηνών και συνάφειας προϋπηρεσίας και εμπειρίας)
 - Συστατικές επιστολές (κλίμακα 0-50, βάσει πηγής και βαθμού σύστασης)
 - Συνέντευξη (κλίμακα 0-120)

Σημειώνεται ότι τα συμπληρωματικά κριτήρια και οι συντελεστές των κριτηρίων επιλογής καθορίζονται πριν από την ημερομηνία έναρξης της υποβολής των υποψηφιοτήτων. Υποψήφιοι οι οποίοι, παρόλο ότι εκλήθησαν, δεν προσήλθαν στην προγραμματισμένη συνέντευξη αποκλείονται της περαιτέρω αξιολόγησης.

4. Οι υποψήφιοι που δεν έχουν λάβει τον προπτυχιακό τίτλο σπουδών τους μέχρι την καταληκτική ημερομηνία για την υποβολή υποψηφιοτήτων κρίνονται από την ΕΑΥ με βάση την πλέον πρόσφατη αναλυτική βαθμολογία τους.
5. Εφόσον δεν προσκομιστεί πιστοποιητικό καλής γνώσης της αγγλικής γλώσσας μπορεί να πιστοποιηθεί τούτη με άλλον τρόπο ο οποίος αποφασίζεται από τη ΕΑΥ.

Άρθρο 10: Τέλη φοίτησης

1. Κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια που εγγράφεται στο Π.Μ.Σ. υποχρεούται στην καταβολή διδάκτρων για όλο το χρονικό διάστημα της υποχρεωτικής φοίτησής του/της. Τα διδάκτρα για το Π.Μ.Σ. ανέρχονται στο ποσό των 3.000 ευρώ.
2. Η διαδικασία καταβολής των διδάκτρων για το Π.Μ.Σ. γίνεται μέσω του Ειδικού Λογαριασμού Έρευνας του Ιονίου Πανεπιστημίου. Τα διδάκτρα χρησιμοποιούνται από το Π.Μ.Σ. για τις πάσης φύσης δαπάνες που απαιτούνται για την εκπαίδευση των φοιτητών και γενικά για τη λειτουργία του Π.Μ.Σ. Οποιαδήποτε δαπάνη πραγματοποιείται ύστερα από έγκριση της Σ.Ε.
3. Με απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής, και αποδοχή της Συνέλευσης του Τμήματος Πληροφορικής, μπορεί να γίνεται αναπροσαρμογή των διδάκτρων του Π.Μ.Σ.
4. Με αποφάσεις της Σ.Ε. και αποδοχή της Συνέλευσης του Τμήματος Πληροφορικής, ρυθμίζονται περιπτώσεις μερικής ή ολικής απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης. Ειδικά για τις περιπτώσεις ολικής απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης οι ρυθμίσεις περί των προϋποθέσεων δωρεάν φοίτησης στο Π.Μ.Σ. και του συνολικού αριθμού φοιτητών που δύναται να φοιτήσουν στο Π.Μ.Σ. δωρεάν διέπονται από το Άρθρο 86 του Ν. 4957/2022 και τις σχετικές υπουργικές αποφάσεις καθορισμού του εθνικού διαθέσιμου μέσου ισοδύναμου ατομικού εισοδήματος.

5. Σε περίπτωση οριστικής αποχώρησης ή διαγραφής φοιτητή από το Π.Μ.Σ. δεν επιστρέφονται τα καταβληθέντα τέλη φοίτησης.

6. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες δικαιούνται τις παροχές που προβλέπει το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο.

Άρθρο 11: Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο

1. Στην αρχή κάθε εξαμήνου παραδίδονται στην αρμόδια Υπηρεσία του Ιονίου Πανεπιστημίου, σχέδια ακαδημαϊκού ημερολογίου, ωρολογίων προγραμμάτων και εξετάσεων (γραφτών και προφορικών), προς επεξεργασία και έκδοση.

2. Στην αρχή κάθε τριμήνου ανακοινώνεται στους φοιτητές/τριες:

- Η προθεσμία των εγγραφών στα μαθήματα επιλογής του Π.Μ.Σ.
- Το τριμηνιαίο ακαδημαϊκό ημερολόγιο του Π.Μ.Σ., το οποίο περιλαμβάνει τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης της διδακτικής περιόδου, τις περιόδους εξετάσεων των μαθημάτων και της εξέτασης/παρουσίασης του ατομικού έργου (capstone project), τις αργίες, κ.τ.λ.
- Το ωρολόγιο πρόγραμμα της διδακτικής περιόδου του τριμήνου στο οποίο περιλαμβάνονται οι ημέρες και ώρες διδασκαλίας των μαθημάτων, οι ημερομηνίες άλλων εκδηλώσεων ή υποχρεώσεων, κ.τ.λ.

Άρθρο 12: Υποχρεώσεις διδασκόντων Π.Μ.Σ.

1. Οι υποχρεώσεις των διδασκόντων στο Π.Μ.Σ. συνοψίζονται στα ακόλουθα:

- Τήρηση του ωρολογίου προγράμματος διδασκαλίας των μαθημάτων και διεξαγωγής των εργαστηρίων, με φροντίδα για την έγκαιρη ενημέρωση των φοιτητών σε περίπτωση κωλύματος.
- Καθορισμός των περιεχομένων των μαθημάτων ή των γνωστικών πεδίων που διδάσκονται στο πλαίσιο των μαθημάτων σύμφωνα με τις τρέχουσες επιστημονικές εξελίξεις.
- Υποβολή πριν την έναρξη κάθε τριμήνου στον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. περιγραφών των μαθημάτων που διδάσκουν στην προκαθορισμένη δομή καθώς και σχετική βιβλιογραφία.
- Συνεργασία με τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και τους λοιπούς διδάσκοντες για τον συντονισμό της ύλης προς αποφυγή επικαλύψεων μεταξύ μαθημάτων, καθώς και το συντονισμό του φόρτου εργασίας των φοιτητών.
- Προετοιμασία και παράδοση στους φοιτητές/τριες του εκπαιδευτικού υλικού που χρησιμοποιούν κατά τη διδασκαλία του μαθήματος. Το εκπαιδευτικό υλικό προορίζεται για αποκλειστική χρήση των φοιτητών του μαθήματος. Χρήση του εκπαιδευτικού υλικού για οποιονδήποτε άλλο σκοπό δεν επιτρέπεται χωρίς την έγγραφη συγκατάθεση του διδάσκοντος.
- Έλεγχος της προσέλευσης των φοιτητών στις πάσης φύσης εκπαιδευτικές δραστηριότητες του μαθήματος και πιστοποίησή της με την τήρηση παρουσιολογίου και την παράδοσή του στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.
- Φροντίδα για τη διαφανή και αντικειμενική αξιολόγηση των επιδόσεων των φοιτητών στα μαθήματα που διδάσκουν, καθώς και παράδοση της βαθμολογίας εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών.

- Ανάλυση επίβλεψης ατομικών έργων (capstone project), κατά το δυνατόν, σύμφωνα με τις επιλογές των φοιτητών.
 - Ενημέρωση του ιστοχώρου του μαθήματος στον ιστότοπο του Τμήματος.
 - Τήρηση επαρκών ωρών γραφείου και/ή αποδοχή επικοινωνίας με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο έτσι ώστε να διευκολύνεται η επικοινωνία των φοιτητών μαζί τους για θέματα που άπτονται των σπουδών τους και των μαθημάτων που διδάσκουν.
2. Ο συντονιστής κάθε μαθήματος καθορίζει σε συνεργασία με τους λοιπούς διδάσκοντες του μαθήματος:
- Τη χρονική σειρά διδασκαλίας των διδακτέων γνωστικών πεδίων του μαθήματος,
 - Τον τρόπο αξιολόγησης των επιδόσεων των φοιτητών σε κάθε διδακτέο αυτοτελές γνωστικό πεδίο του μαθήματος και
 - Το βάρος κάθε διδακτέου αυτοτελούς γνωστικού πεδίου στον τελικό βαθμό του μαθήματος.

Με ευθύνη του συντονιστή ή του διδάσκοντος εκάστου μαθήματος (εφόσον δεν έχει ορισθεί συντονιστής) παραδίδεται στη Γραμματεία του ΠΜΣ η κατάσταση βαθμολογίας της εξέτασης του μαθήματος.

Άρθρο 13: Υποχρεώσεις φοιτητών Π.Μ.Σ.

1. Οι φοιτητές/τριες υποχρεούνται:
 - Να προσέρχονται και να συμμετέχουν σε όλες τις δραστηριότητες του κάθε μαθήματος, όπως αυτές ορίζονται στο σχετικό αναλυτικό πρόγραμμα και να υπογράφουν το σχετικό παρουσιολόγιο.
 - Να εφοδιάζονται εγκαίρως με τα απαραίτητα συγγράμματα, το επιστημονικό υλικό μέσω του διαδικτύου και αντίγραφα επιστημονικών άρθρων που καλύπτουν τη διδακτέα ύλη.
 - Να ανταποκρίνονται με συνέπεια σε όλες τις προβλεπόμενες δοκιμασίες αξιολόγησης επιδόσεων που έχουν προγραμματιστεί στα πλαίσια κάθε μαθήματος (προσέλευση σε εξετάσεις, υποβολή εργασιών εντός προβλεπόμενων ημερομηνιών, κλπ).
 - Να συμμετέχουν στη διαδικασία αξιολόγησης του Π.Μ.Σ.
 - Να αναλαμβάνουν ατομικό έργο (capstone project) προς εκπόνηση εντός του χρονικού πλαισίου που καθορίζεται από το παρόν κανονιστικό πλαίσιο.
2. Η μη τήρηση μιας ή περισσότερων εκ των ανωτέρω υποχρεώσεων των φοιτητών μπορεί να επιφέρει την ποινή της διακοπής της φοίτησής τους με εισήγηση της Σ.Ε. και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Άρθρο 14: Αναστολή φοίτησης μεταπτυχιακών φοιτητών

1. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, είναι δυνατή η χορήγηση αναστολής φοίτησης σε φοιτητή μετά από την παρέλευση ενός (1) τουλάχιστον εξαμήνου σπουδών και μετά από αίτησή του, πρόταση της Σ.Ε. και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Στην αίτησή του ο φοιτητής αναφέρει υποχρεωτικώς τους λόγους, το χρονικό διάστημα της αιτούμενης αναστολής φοίτησης και επισυνάπτει τα σχετικά δικαιολογητικά.
2. Η αναστολή φοίτησης χορηγείται για ακριβώς ένα (1) ακαδημαϊκό έτος (δύο ακαδημαϊκά εξάμηνα) αρχής γενομένης από την ημερομηνία έναρξης του ακαδημαϊκού εξαμήνου για το οποίο υποβάλλεται η αίτηση.

3. Με τη λήξη της περιόδου αναστολής φοίτησης, ο φοιτητής παρακολουθεί τα μαθήματα του εξαμήνου στο οποίο θα φοιτούσε αν δεν του είχε χορηγηθεί αναστολή. Η φοίτηση παρατείνεται για όσα ακαδημαϊκά εξάμηνα διήρκεσε η αναστολή.
4. Αν κατά το χρονικό διάστημα που διαρκεί η αναστολή φοίτησης κάθε φοιτητή τροποποιηθεί το πρόγραμμα ή η διάρκεια σπουδών του Π.Μ.Σ., τότε:
 - Ο φοιτητής θα ακολουθήσει πρόγραμμα σπουδών με τον ίδιο αριθμό πιστωτικών μονάδων που είχε κατά την εγγραφή του στο Π.Μ.Σ.
 - Ο φοιτητής θα παρακολουθήσει μαθήματα σύμφωνα με τις αντιστοιχίσεις μεταξύ νέων και παλαιών μαθημάτων στις οποίες έχει προβεί η Σ.Ε.

Άρθρο 15: Παράταση φοίτησης μεταπτυχιακών φοιτητών

1. Κατά τη διάρκεια του τέταρτου τριμήνου φοίτησης, οι φοιτητές/τριες μπορούν να αιτηθούν για παράταση των σπουδών τους με αποκλειστικό αντικείμενο την επιτυχημένη ολοκλήρωση του ατομικού τους έργου (capstone project). Οι φοιτητές/τριες οφείλουν να τεκμηριώνουν εγγράφως τους λόγους που αιτούνται την παράταση των σπουδών τους.
2. Η παράταση δεν μπορεί να ξεπερνά τα δύο (2) διδακτικά εξάμηνα. Η συνολική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ. δεν μπορεί να ξεπερνάει τα τέσσερα (4) διδακτικά εξάμηνα.
3. Η αίτηση παράτασης φοίτησης εξετάζεται από τη Σ.Ε. η οποία εισηγείται την αποδοχή ή απόρριψή της στη Συνέλευση του Τμήματος Πληροφορικής
4. Η Συνέλευση του Τμήματος Πληροφορικής είναι αρμόδια για την τελική αποδοχή ή απόρριψη κάθε αίτησης παράτασης φοίτησης.
5. Σε περίπτωση απόρριψης της αίτησης παράτασης ο φοιτητής οφείλει να ολοκληρώσει τις σπουδές του εντός των προβλεπόμενων χρονικών ορίων φοίτησης.
6. Η παράταση φοίτησης χορηγείται μόνο για εξαιρετικούς λόγους (υγείας, ανωτέρας βίας ή προσωπικούς λόγους) και δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο εξάμηνα. Κατά το διάστημα της παράτασης, ο φοιτητής διατηρεί όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την ιδιότητά του, συμπεριλαμβανομένης της υποχρέωσης καταβολής τυχόν υπολειπόμενων τελών φοίτησης, εφόσον προβλέπεται από την απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 16: Διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών

1. Είναι δυνατή η διαγραφή φοιτητή από το Π.Μ.Σ. με εισήγηση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. στη Συνέλευση του Τμήματος κατόπιν πρότασης της Σ.Ε. Μεταξύ των λόγων για διαγραφή φοιτητή περιλαμβάνονται οι ακόλουθοι:
 - Αντιγραφή στις εξετάσεις ή στην εκπόνηση εργασιών ή στην επίλυση ασκήσεων, ανάρμοστη συμπεριφορά και λοιπά παραπτώματα που δεν συνάδουν με την ιδιότητα του φοιτητή.
 - Χρήση ιδεών, μεθόδων και αποτελεσμάτων άλλων επιστημόνων χωρίς αναφορά σε αυτούς στην αναφορά του ατομικού έργου ή σε άλλες εργασίες.
 - Λογοκλοπή από εργασίες άλλων επιστημόνων.

- Υπέρβαση του ορίου απουσιών σε τουλάχιστον δύο (2) μαθήματα. Το όριο αυτό ανέρχεται στο 30% του συνόλου των προβλεπομένων ωρών διδασκαλίας ανά μάθημα.
 - Μη επιτυχής εξέταση σε τουλάχιστον δύο (2) μαθήματα κατά την επαναληπτική εξεταστική περίοδο.
 - Μη επιτυχής επανεξέταση του ατομικού έργου (capstone project) που εκπόνησε.
 - Μη τήρηση οποιασδήποτε από τις υποχρεώσεις που αναφέρονται στο Άρθρο 14 του παρόντος, χωρίς σοβαρή δικαιολογία.
 - Άρνηση του φοιτητή να καταβάλει τα προβλεπόμενα τέλη φοίτησης του εξαμήνου ή μη καταβολή των τελών φοίτησης εντός των προθεσμιών που ορίζονται στον παρόντα Κανονισμό.
 - Αυτοδίκαια κατόπιν αιτήσεως των φοιτητών
2. Η Συνέλευση του Τμήματος είναι αρμόδια για την εξέταση των εισηγήσεων για διαγραφή των μεταπτυχιακών φοιτητών από το Π.Μ.Σ.

Άρθρο 17: Διδασκαλία, φοίτηση, εξετάσεις

1. Η παρακολούθηση των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. και η ενεργός συμμετοχή των φοιτητών στις εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες του Π.Μ.Σ. είναι υποχρεωτική. Φοιτητής που παρακολούθησε κάποιο μάθημα λιγότερο από το 70% των ωρών διδασκαλίας του, θεωρείται αποτυχών στο μάθημα αυτό και υποχρεούται να το παρακολουθήσει σε επόμενο εξάμηνο. Για τον σκοπό αυτό διατηρείται παρουσιολόγιο στο οποίο υπογράφουν οι εκάστοτε παρόντες και το οποίο στο τέλος ο διδάσκοντας παραδίδει στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ., η οποία και διατηρεί σχετικό αρχείο.
2. Η εξέταση κάθε μαθήματος μπορεί να γίνει γραπτά ή/και με εκπόνηση εργασιών ή με άλλο τρόπο που θα καθορίσει ο διδάσκων. Όλες οι υποχρεώσεις των μαθημάτων, όπως εκτέλεση και παράδοση ασκήσεων και εργασιών, πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί πλήρως μέχρι το τέλος της εξεταστικής περιόδου. Τελική εξέταση στο μάθημα μπορεί να δοθεί δύο μόνο φορές, αμέσως μετά τη λήξη του, στο τέλος του τριμήνου και τον επόμενο Σεπτέμβριο. Σε ειδικές περιπτώσεις μπορεί να αποφασίσει διαφορετικά η Συνέλευση του Τμήματος, όπως καθορίζεται στην επόμενη παράγραφο. Οι βαθμοί επιτυχίας των φοιτητών στα μεταπτυχιακά μαθήματα ανακοινώνονται κανονικά το αργότερο τρεις εβδομάδες μετά τη λήξη της αντίστοιχης εξεταστικής περιόδου.
3. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, η Συνέλευση, ύστερα από εισήγηση της Σ.Ε., μπορεί να τροποποιήσει ή να μεταθέσει τον τρόπο και τον χρόνο διεξαγωγής των εξετάσεων, καθώς επίσης και το πλήθος των περιόδων κατά τις οποίες μπορεί να εξεταστεί ένα μάθημα.
4. Σχετική ανάγκη για αναστολή ή παράταση του χρόνου σπουδών προσδιορίζονται από τα άρθρα 14 και 15 του παρόντος κανονισμού.

Άρθρο 18: Ατομικό Έργο (capstone project)

1. Για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος τριμελής επιτροπή για την εξέταση του ατομικού του έργου (capstone project). Η τριμελής επιτροπή απαρτίζεται από τον Επόπτη και δύο άλλα μέλη, τα οποία μπορεί να είναι μέλη Δ.Ε.Π. ή Ε.Π. ή ερευνητές βαθμίδας Α, Β ή Γ, οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος. Αλλαγή των μελών της επιτροπής μπορεί να γίνει με αίτηση του φοιτητή στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ., για την οποία αποφασίζει η Συνέλευση του Τμήματος. Ειδικότερα για την αλλαγή επόπτη, αυτή μπορεί να

πραγματοποιηθεί μόνο μια φορά με αιτιολογημένη αίτηση του φοιτητή στη Συνέλευση του Τμήματος. Το ίδιο ισχύει και για αλλαγή γνωστικού αντικείμενου του ατομικού έργου.

2. Ο Επόπτης πρέπει να είναι και διδάσκων στο Π.Μ.Σ. του Τμήματος με ερευνητικά ενδιαφέροντα συναφή με το θέμα του ατομικού έργου. Ο Επόπτης είναι υπεύθυνος για την επίβλεψη και καθοδήγηση του ατομικού έργου του φοιτητή. Παρακολουθεί συνεχώς την πορεία της εργασίας του, και υποστηρίζει την ερευνητική ή αναπτυξιακή του προσπάθεια με την υπόδειξη συγκεκριμένων κατευθύνσεων. Ο κάθε Επόπτης μπορεί να εποπτεύει συνολικά μέχρι πέντε (5) ατομικά έργα. Το ατομικό έργο εξετάζεται από την τριμελή εξεταστική επιτροπή.

3. Μετά από αίτηση του μεταπτυχιακού φοιτητή, στην οποία αναφέρεται η επιθυμητή γνωστική περιοχή και ο Επόπτης του ατομικού του έργου, η Σ.Ε. εισηγείται σχετικά στη Συνέλευση, η οποία και ορίζει τον Επόπτη του. Η αίτηση του μεταπτυχιακού φοιτητή πρέπει να γίνει το αργότερο μέχρι το τέλος του 1ου μήνα του 2ου εξαμήνου σπουδών (Β1 περίοδος) του μεταπτυχιακού φοιτητή και εξετάζεται από την επόμενη Συνέλευση. Η Συνέλευση διατηρεί το δικαίωμα να επιλέξει άλλο πρόσωπο ως Επόπτη και ως μέλη της τριμελούς επιτροπής. Εάν δεν υπάρξει μέχρι τότε αίτηση του μεταπτυχιακού φοιτητή προς τη Σ.Ε., τότε αυτή είναι αρμόδια αυτεπαγγέλτως να εισηγηθεί και η Συνέλευση να ορίσει Επόπτη.

4. Η γραπτή αναφορά και οποιοδήποτε άλλο παραδοτέο του ατομικού έργου κατατίθενται το αργότερο στο τέλος του δεύτερου εξαμήνου στην τριμελή εξεταστική επιτροπή. Ειδικότερα, δύο βδομάδες πριν την εξέταση αποστέλλεται στα μέλη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής σε ηλεκτρονική μορφή η τρέχουσα έκδοση και μία εβδομάδα πριν την εξέταση σε έντυπη μορφή η οποία είναι και η τελική προς εξέταση έκδοση. Εάν η εργασία δεν έχει ολοκληρωθεί ο μεταπτυχιακός φοιτητής οφείλει να ζητήσει παράταση από τη Συνέλευση, με βάση το άρθρο 15 του παρόντος. Η παρουσίαση/εξέταση του ατομικού έργου γίνεται σε ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τον Επόπτη εφόσον δεν έχει αποφασίσει διαφορετικά η Συνέλευση και ανακοινώνεται στα λοιπά μέλη της τριμελούς επιτροπής και στον πίνακα ανακοινώσεων του τμήματος. Μετά το πέρας της δημόσιας παρουσίασης/εξέτασης του ατομικού έργου, η εξεταστική επιτροπή το αξιολογεί και το βαθμολογεί. Συντάσσεται πρακτικό της εξέτασης, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη της τριμελούς επιτροπής.

5. Αν το ατομικό έργο εγκριθεί, αλλά έχουν γίνει σχετικές παρατηρήσεις και υποδείξεις, ο μεταπτυχιακός φοιτητής είναι υποχρεωμένος να τις λάβει υπόψη, να προβεί στις απαραίτητες τροποποιήσεις και βελτιώσεις μέσα στο διάστημα που θα του υποδειχθεί και να καταθέσει την τελική μορφή του στον Επόπτη. Ανάλογα με τη μορφή και την έκταση των τροποποιήσεων ή βελτιώσεων, τα μέλη της επιτροπής μπορούν να ζητήσουν νέα αξιολόγηση του κειμένου του ατομικού έργου ή να εξουσιοδοτήσουν τον Επόπτη να δώσει την τελική έγκριση. Μετά τον τελικό έλεγχο της εργασίας, ο Επόπτης καταθέτει το σχετικό πρακτικό εξέτασης στη γραμματεία του Π.Μ.Σ. Ο υποψήφιος υποχρεούται να καταθέσει το ατομικό του έργο σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή στη Βιβλιοθήκη του Τμήματος.

6. Αν το ατομικό έργο δεν εγκριθεί, ο μεταπτυχιακός φοιτητής έχει τη δυνατότητα να επιλέξει άλλο θέμα, προκειμένου να εκπονήσει νέα εργασία. Η δυνατότητα αυτή παρέχεται για μία και μόνη φορά.

7. Κάθε σελίδα περιλαμβάνει περίπου 500 λέξεις ή 3000 χαρακτήρες. Ενδεικτικά η δομή του έχει ως εξής: (α) λευκή σελίδα, (β) σελίδα τίτλου, (γ) πρόλογος, (δ) εισαγωγή, ε) κύριο σώμα, (στ) συμπεράσματα, (ζ) παράρτημα (μη υποχρεωτικό), (η) βιβλιογραφία, (θ) ευρετήρια (μη υποχρεωτικό), (ι) περιεχόμενα, (ια) λευκή σελίδα. Το κείμενο του ατομικού έργου παραδίδεται στην τελική του μορφή, υποχρεωτικά, σε ηλεκτρονική μορφή (αρχείο Η/Υ) τόσο πηγαίου χαρακτήρα (π.χ., word document, latex files) όσο και τελικής μορφής (π.χ., pdf ή ps αρχείο) καθώς

και το οποίο λογισμικό αναπτύχθηκε σε πηγαίο κώδικα. Το μέγεθος σε σελίδες επαφίεται στον Επόπτη καθηγητή κάθε εργασίας ανάλογα με την περίπτωση με τελική ευθύνη της τριμελούς επιτροπής.

Άρθρο 19: Βαθμολογία

1. Η επίδοση των μεταπτυχιακών φοιτητών βαθμολογείται με το ίδιο σύστημα που ισχύει και για τον προπτυχιακό κύκλο σπουδών (ελάχιστη βαθμολογία το 0, βάση το 5, και άριστα το 10, σε ακέραια κλίμακα) και κατατίθεται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. από τον διδάσκοντα.
2. Οι μέσοι όροι βαθμολογίας υπολογίζονται με συντελεστές βάρους ανάλογους προς τις ECTS μονάδες των αντίστοιχων μαθημάτων. Ο βαθμός κάθε μαθήματος και του ατομικού έργου πολλαπλασιάζεται με τον αριθμό μονάδων ECTS που του αντιστοιχούν και τα γινόμενα αυτά αθροίζονται. Το τελικό άθροισμα διαιρείται με το σύνολο των μονάδων ECTS των μαθημάτων και της εργασίας.

Άρθρο 20: Προϋποθέσεις για τη λήψη του Π.Μ.Σ.

1. Μέχρι την καταληκτική ημερομηνία των σπουδών τους, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες θα πρέπει να έχουν συγκεντρώσει 45 μονάδες ECTS από τα μαθήματα των τριών τριμήνων και 15 επιπλέον ECTS μονάδες από την επιτυχή ολοκλήρωση του ατομικού τους έργου, δηλαδή συνολικά 60 μονάδες ECTS.
2. Η κατομολόγηση των διπλωματούχων γίνεται ενώπιον της Συνέλευσης του Τμήματος, ή κατά την τελετή αποφοίτησης των προπτυχιακών φοιτητών. Ο τύπος του Δ.Μ.Σ. και το κείμενο της κατομολόγησης των διπλωματούχων καθορίζεται σύμφωνα με απόφαση της Συγκλήτου του Ιονίου Πανεπιστημίου.

Άρθρο 21: Διασφάλιση Ποιότητας

1. Βασική υποχρέωση όλων των συντελεστών λειτουργίας του Π.Μ.Σ. είναι η διασφάλιση και συνεχής βελτίωση της ποιότητάς του. Για το σκοπό αυτό προβλέπεται η οργάνωση τακτικών περιοδικών εσωτερικών και εξωτερικών αξιολογήσεων σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
2. Η αξιολόγηση αποτελεί βασική και διαρκής δραστηριότητα του Π.Μ.Σ. για την αναβάθμισή του, όχι μόνο στο πεδίο της διοικητικής λειτουργίας και οργάνωσης αλλά, κυρίως, στο πεδίο της επικαιροποίησης του προγράμματος σπουδών και των μεθόδων διδασκαλίας και μάθησης. Σκοπός της αξιολόγησης είναι η εναρμόνιση του Π.Μ.Σ. με τις σύγχρονες τάσεις της επιστήμης και της ψηφιακής τεχνολογίας, τις παγκόσμιες βέλτιστες πρακτικές και τα πρότυπα, χωρίς να παραγνωρίζονται οι ανάγκες απόκτησης, προσαρμοσμένων στην ελληνική πραγματικότητα, εξειδικευμένων γνώσεων από τους φοιτητές/τριες του.
3. Στο τέλος κάθε εξαμήνου, πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος από τους φοιτητές/τριες. Η εσωτερική και εξωτερική αξιολόγηση του Π.Μ.Σ. καθώς και η διασφάλιση και πιστοποίηση της ποιότητας θα γίνεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Άρθρο 22: Τροποποιήσεις Κανονισμού Λειτουργίας

1. Οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού Λειτουργίας μπορούν να τροποποιούνται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Πληροφορικής κατόπιν πρότασης της Σ.Ε. και έγκρισης της Συγκλήτου του Ιονίου Πανεπιστημίου.

2. Κάθε θέμα που προκύπτει κατά τη λειτουργία του ΠΜΣ και δεν ρυθμίζεται από την ισχύουσα νομοθεσία, την απόφαση ίδρυσης του ΠΜΣ και τον παρόντα Κανονισμό Λειτουργίας επιλύεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Πληροφορικής, αν απαιτείται από τις κείμενες διατάξεις, με απόφαση άλλου οργάνου του Ιονίου Πανεπιστημίου.

Άρθρο 23: Ισχύς του Παρόντος Κανονισμού Λειτουργίας

1. Ο παρών Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει για τους φοιτητές/τριες του ΠΜΣ που εισάγονται κατά το ακαδημαϊκό έτος 2026-2027 και εντεύθεν.
2. Ο παρών Κανονισμός Λειτουργίας δημοσιεύεται στον ιστότοπο του ΠΜΣ “Ψηφιακές Εφαρμογές και Καινοτομία” του Τμήματος Πληροφορικής του Ιονίου Πανεπιστημίου.
3. Ισχύει ο «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας» του Ιονίου Πανεπιστημίου (ΦΕΚ 7391/31-12-2025), για όσα θέματα δεν ρυθμίζονται δεν ρυθμίζονται με τον ν.4957. Οι φοιτητές/τριες θα πρέπει να είναι σε γνώση των διατάξεών του.
4. Ισχύει ο νόμος 4957 (ΦΕΚ 141/21-7-2022, τεύχος Α΄) για θέματα τριτοβάθμιας εκπαίδευσης. Οι φοιτητές/τριες θα πρέπει να είναι σε γνώση των διατάξεών του που τους αφορούν.