ΙΟΝΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ

ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

(Εγκρίθηκε από τη Συνέλευση του Τμήματος Επιστήμης της Πληροφορίας κατά την 8η Συνεδρίαση του Ακαδημαϊκού Έτους 2026-2027 που έγινε στις 22-10-2026)

Θεσμική αναφορά: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Ιονίου Πανεπιστημίου
ΦΕΚ Β΄ 7391/31.12.2025, ιδίως άρθρα 30 και 32

Κέρκυρα • Οκτώβριος 2026

Προοίμιο – Θεσμικό πλαίσιο

Ο παρών Κανονισμός αποτελεί ειδική ρύθμιση του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών (Π.Π.Σ.) του Τμήματος Επιστήμης της Πληροφορίας και εγκρίνεται σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα διαδικασία. Ως άμεση κανονιστική βάση χρησιμοποιείται ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Ιονίου Πανεπιστημίου (ΦΕΚ Β' 7391/31.12.2025), ιδίως το άρθρο 30 «Πτυχιακή/Διπλωματική Εργασία», το άρθρο 30 παρ. 12 περί ειδικών ρυθμίσεων των Κανονισμών Π.Π.Σ. και το άρθρο 32 παρ. 6 περί περιόδων εξέτασης και αποφοίτησης.

Οι ρυθμίσεις των άρθρων 9 και 16 εξειδικεύουν τη διάρκεια εκπόνησης και το χρονικό πλαίσιο εξέτασης. Η δυνατότητα εξέτασης της Πτυχιακής Εργασίας καθ' όλη τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους θεσπίζεται κατ' εφαρμογή του άρθρου 32 παρ. 6 περ. α' του Εσωτερικού Κανονισμού του Ιονίου Πανεπιστημίου και αιτιολογείται ειδικότερα στο άρθρο 16 παρ. 4 του παρόντος.

ΜΕΡΟΣ Α' • Γενικές διατάξεις

Άρθρο 1 – Αντικείμενο, πεδίο εφαρμογής και σχέση με τον Εσωτερικό Κανονισμό

1. Ο παρών ρυθμίζει την ανάληψη, επίβλεψη, εκπόνηση, υποβολή, εξέταση, βαθμολόγηση, οριστική κατάθεση και διοικητική ολοκλήρωση της Πτυχιακής Εργασίας του πρώτου κύκλου σπουδών του Τμήματος Επιστήμης της Πληροφορίας του Ιονίου Πανεπιστημίου.
2. Οι όροι «Πτυχιακή Εργασία» και «Πτυχιακή/Διπλωματική Εργασία» χρησιμοποιούνται σύμφωνα με την ορολογία του οικείου Π.Π.Σ. και του άρθρου 30 του Εσωτερικού Κανονισμού. Για τους σκοπούς του παρόντος χρησιμοποιείται εφεξής ο όρος «Πτυχιακή Εργασία».
3. Ο Κανονισμός εντάσσεται στον Κανονισμό του Π.Π.Σ. ως ειδικό παράρτημα ή αυτοτελές τμήμα του. Η δυνατότητα ειδικότερων παρεκκλίσεων από το άρθρο 30 παρ. 2–9 του Εσωτερικού Κανονισμού θεμελιώνεται ρητά στην παρ. 12 του ίδιου άρθρου.
4. Σε περίπτωση σύγκρουσης με αναγκαστικού δικαίου διάταξη, υπερισχύει η εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία και ο Εσωτερικός Κανονισμός του Ιδρύματος, στον βαθμό που δεν επιτρέπει ειδικότερη ρύθμιση από τον Κανονισμό του Π.Π.Σ.

Άρθρο 2 – Σκοπός και μαθησιακοί στόχοι της Πτυχιακής Εργασίας

1. Η Πτυχιακή Εργασία αποτελεί αυτοτελή ακαδημαϊκή εργασία, μέσω της οποίας ο/η φοιτητής/τρια καλείται να αποδείξει την ικανότητά του/της:
   a. να οριοθετεί και να μελετά συστηματικά ένα επιστημονικό ή εφαρμοσμένο πρόβλημα,
   b. να εντοπίζει, να αξιολογεί κριτικά και να αξιοποιεί κατάλληλη βιβλιογραφία και άλλες επιστημονικές πηγές,
   c. να επιλέγει και να εφαρμόζει κατάλληλη μεθοδολογία,
   d. να συλλέγει, να οργανώνει, να επεξεργάζεται και να ερμηνεύει δεδομένα ή τεκμήρια, όπου αυτό απαιτείται,
   e. να σχεδιάζει ή/και να αναπτύσσει συστήματα, εφαρμογές, μοντέλα, βάσεις δεδομένων, ψηφιακές συλλογές, οντολογίες, σύνολα δεδομένων ή άλλα ερευνητικά και τεχνικά παραδοτέα, ανάλογα με τη φύση της εργασίας,
   f. να παρουσιάζει με σαφήνεια, επιστημονική τεκμηρίωση και ακαδημαϊκή συνέπεια τα αποτελέσματα της εργασίας του/της.

2. Η Πτυχιακή Εργασία πρέπει να χαρακτηρίζεται από προσωπική συμβολή του/της φοιτητή/τριας και να αποτελεί πρωτότυπη σύνθεση σε επίπεδο κατάλληλο για προπτυχιακές σπουδές.
3. Το αντικείμενο της Πτυχιακής Εργασίας πρέπει να εμπίπτει στα γνωστικά αντικείμενα που θεραπεύονται στο Τμήμα ή να παρουσιάζει τεκμηριωμένη συνάφεια με αυτά.

ΜΕΡΟΣ Β΄ • Ανάληψη και εκπόνηση

Άρθρο 3 – Χαρακτήρας – Πιστωτικές μονάδες

1. Η εκπόνηση Πτυχιακής Εργασίας είναι υποχρεωτική, εφόσον αυτό προβλέπεται από το Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών στο οποίο υπάγεται ο/η φοιτητής/τρια.
2. Για το ισχύον Π.Π.Σ. η Πτυχιακή Εργασία αντιστοιχεί σε οκτώ (8) πιστωτικές μονάδες ECTS, από τις οποίες τέσσερις (4) αντιστοιχούν στο Ζ΄ εξάμηνο και τέσσερις (4) στο Η΄ εξάμηνο.
3. Για φοιτητές/τριες που υπάγονται σε διαφορετικό ή προγενέστερο Πρόγραμμα Σπουδών εφαρμόζονται, ως προς τον υποχρεωτικό ή προαιρετικό χαρακτήρα και τις πιστωτικές μονάδες της Πτυχιακής Εργασίας, οι προβλέψεις του Προγράμματος Σπουδών που τους αφορά.

Άρθρο 4 – Προϋποθέσεις ανάληψης

1. Δικαίωμα ανάληψης Πτυχιακής Εργασίας έχει ο/η φοιτητής/τρια από την έναρξη του Ζ΄ εξαμήνου σπουδών, υπό την προϋπόθεση ότι έχει εξεταστεί επιτυχώς σε ποσοστό τουλάχιστον 80% των υποχρεωτικών μαθημάτων που προβλέπονται στο Πρόγραμμα Σπουδών για τα πέντε (5) πρώτα εξάμηνα. Εάν ο υπολογισμός του ποσοστού αυτού δεν αντιστοιχεί σε ακέραιο αριθμό μαθημάτων, ο απαιτούμενος αριθμός στρογγυλοποιείται προς τα άνω στον αμέσως επόμενο ακέραιο.
2. Για συγκεκριμένα θέματα μπορεί να αναφέρονται από τον προτεινόμενο επιβλέποντα ενδεικτικές ή αναγκαίες προηγούμενες γνώσεις, δεξιότητες ή επιτυχής παρακολούθηση συναφών μαθημάτων, εφόσον αυτές δικαιολογούνται από τη φύση του θέματος.
3. Τυχόν πρόσθετες γενικές προϋποθέσεις ανάληψης Πτυχιακής Εργασίας καθορίζονται σύμφωνα με την προβλεπόμενη διαδικασία τροποποίησης του παρόντος Κανονισμού και γνωστοποιούνται εγκαίρως στους φοιτητές/τριες.

Άρθρο 5 – Πρόταση και δημοσιοποίηση θεμάτων

1. Θέματα Πτυχιακών Εργασιών μπορούν να προτείνονται:
   a. από μέλη του διδακτικού προσωπικού που έχουν δικαίωμα επίβλεψης ή
   b. από φοιτητές/τριες, κατόπιν συνεννόησης και συμφωνίας με μέλος που έχει δικαίωμα επίβλεψης.
2. Συνιστάται τα προτεινόμενα θέματα να συνοδεύονται από:
   a. τίτλο στην ελληνική και, όπου είναι δυνατόν, στην αγγλική γλώσσα,
   b. σύντομη περιγραφή του αντικειμένου και των στόχων,
   c. ενδεικτική μεθοδολογική προσέγγιση,
   d. τυχόν απαιτούμενες προηγούμενες γνώσεις ή δεξιότητες.

3. Κατά την επιλογή και αποδοχή θέματος συνεκτιμώνται η συνάφεια με το Π.Π.Σ., η επιστημονική ή εφαρμοσμένη σημασία, η ρεαλιστική δυνατότητα υλοποίησης εντός του προβλεπόμενου χρόνου, η διαθεσιμότητα αναγκαίων δεδομένων ή υποδομών και η δυνατότητα ουσιαστικής επίβλεψης. Η επιλογή γίνεται με αντικειμενικά ακαδημαϊκά κριτήρια.
4. Το Τμήμα δύναται να τηρεί και να δημοσιοποιεί ηλεκτρονικό κατάλογο διαθέσιμων θεμάτων Πτυχιακών Εργασιών.
5. Η δημοσιοποίηση θεμάτων δεν αποκλείει τη δυνατότητα διαμόρφωσης ειδικού θέματος κατόπιν συνεργασίας φοιτητή/τριας και επιβλέποντα.

Άρθρο 6 – Επιβλέποντες – Δικαίωμα επίβλεψης – Ανώτατος αριθμός Πτυχιακών Εργασιών

1. Την επίβλεψη Πτυχιακών Εργασιών αναλαμβάνουν μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Τμήματος. Δυνατότητα ανάληψης επίβλεψης παρέχεται και σε μέλη άλλων κατηγοριών διδακτικού προσωπικού, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία και το άρθρο 30 παρ. 2 του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Ιονίου Πανεπιστημίου (ΦΕΚ Β' 7391/31.12.2025).

2. Ειδικότερα, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, δύνανται να αναλαμβάνουν την επίβλεψη Πτυχιακών Εργασιών:
   a. Μέλη Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), σύμφωνα με το άρθρο 163 του ν. 4957/2022.
   b. Μέλη Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) που είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, σύμφωνα με το άρθρο 164 του ν. 4957/2022, καθώς και μέλη Ε.ΔΙ.Π. που εμπίπτουν σε άλλη ειδική διάταξη της ισχύουσας νομοθεσίας η οποία επιτρέπει την ανάθεση επίβλεψης.
3. Τα μέλη Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) δύνανται, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και ανάλογα με τα επιστημονικά και τεχνικά προσόντα τους, να συμμετέχουν στην επιστημονική ή τεχνική υποστήριξη και καθοδήγηση Πτυχιακών Εργασιών, σε συνεργασία με τον ορισμένο επιβλέποντα. Η ανάληψη αυτοδύναμης επίβλεψης από μέλος Ε.Τ.Ε.Π. επιτρέπεται μόνο εφόσον υφίσταται ειδική νόμιμη βάση που παρέχει το σχετικό δικαίωμα.
4. Η ανάθεση της επίβλεψης πραγματοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, κατά τη διαδικασία του άρθρου 7 του παρόντος Κανονισμού. Για την ανάθεση λαμβάνονται υπόψη η συνάφεια του επιστημονικού ή διδακτικού αντικειμένου του προτεινόμενου επιβλέποντος με το θέμα της εργασίας, τα επιστημονικά του προσόντα, η δυνατότητα ουσιαστικής καθοδήγησης του/της φοιτητή/τριας και η συνδρομή των νόμιμων προϋποθέσεων ανάληψης επίβλεψης.
5. Ο ανώτατος αριθμός Πτυχιακών Εργασιών που δύναται να επιβλέπει ταυτόχρονα κάθε επιβλέπων, καθώς και ο μέγιστος αριθμός νέων αναθέσεων ανά ακαδημαϊκό έτος, καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, λαμβανομένων υπόψη:
   a. της ανάγκης ισόρροπης κατανομής του εκπαιδευτικού έργου,
   b. της δυνατότητας ουσιαστικής επίβλεψης,
   c. του αριθμού των ενδιαφερόμενων φοιτητών/τριών και

d. των ιδιαίτερων εκπαιδευτικών αναγκών του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών.

6. Ο επιβλέπων έχει την επιστημονική και ακαδημαϊκή ευθύνη της καθοδήγησης του/της φοιτητή/τριας καθ' όλη τη διάρκεια εκπόνησης της Πτυχιακής Εργασίας, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού.

7. Μέχρι την έκδοση νεότερης απόφασης της Συνέλευσης σχετικά με τα ανώτατα όρια επίβλεψης, εφαρμόζονται τα νομίμως ισχύοντα όρια προηγούμενων αποφάσεων του Τμήματος, εφόσον δεν αντίκεινται στο ισχύον θεσμικό πλαίσιο. Η εφαρμογή προηγούμενων αποφάσεων περί ανώτατων ορίων δεν συνεπάγεται αυτοτελώς αναγνώριση δικαιώματος επίβλεψης σε κατηγορία προσωπικού για την οποία δεν συντρέχουν οι νόμιμες προϋποθέσεις.

Άρθρο 7 – Ανάθεση θέματος – Συγκρότηση Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής

1. Ο/Η φοιτητής/τρια, μετά από συνεννόηση με τον προτεινόμενο επιβλέποντα, υποβάλλει στη Γραμματεία αίτηση ανάληψης Πτυχιακής Εργασίας.

2. Η αίτηση περιλαμβάνει τουλάχιστον:

a. τα στοιχεία του/της φοιτητή/τριας,

b. τον τίτλο της Πτυχιακής Εργασίας,

c. σύντομη περιγραφή του αντικειμένου και των στόχων της,

d. το ονοματεπώνυμο του προτεινόμενου επιβλέποντα.

3. Η αίτηση συνοδεύεται από αποδοχή του προτεινόμενου επιβλέποντος και, όταν πρόκειται για εργασία δύο φοιτητών/τριών, από σύντομη τεκμηρίωση της ανάγκης κοινής εκπόνησης και προκαταρκτική κατανομή της προσωπικής συμβολής τους.

4. Ο προτεινόμενος επιβλέπων μπορεί να εισηγείται δύο επιπλέον μέλη για την Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή.

5. Η ανάθεση του θέματος εγκρίνεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Με την ίδια απόφαση:

a. ορίζεται ο επιβλέπων και

b. συγκροτείται η Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή, ένα μέλος της οποίας είναι ο επιβλέπων.

6. Μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής μπορούν να είναι μέλη του διδακτικού προσωπικού του Τμήματος που έχουν δικαίωμα επίβλεψης Πτυχιακών Εργασιών, καθώς και μέλη αντίστοιχων κατηγοριών προσωπικού άλλων Τμημάτων του Ιονίου Πανεπιστημίου ή άλλων Α.Ε.Ι. της ημεδαπής, με ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο.

Ως ένα από τα δύο μέλη της Επιτροπής, πλην του επιβλέποντος, μπορεί επίσης να ορίζεται, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, εξωτερικός επιστήμονας, κάτοχος διδακτορικού διπλώματος με συναφές επιστημονικό έργο ή επαγγελματική εμπειρία συναφή με το αντικείμενο της Πτυχιακής Εργασίας, ιδίως από ερευνητικά κέντρα, αρχεία, βιβλιοθήκες, μουσεία ή άλλους συναφείς φορείς.

7. Η περίοδος υποβολής αιτήσεων ανάληψης Πτυχιακής Εργασίας ορίζεται κατά κανόνα από την 1η Οκτωβρίου έως την 30ή Νοεμβρίου κάθε ακαδημαϊκού έτους. Η Συνέλευση μπορεί, πριν από την έναρξη της διαδικασίας, να καθορίζει διαφορετική ή πρόσθετη

περίοδο υποβολής αιτήσεων, εφόσον το επιβάλλουν ακαδημαϊκές ή διοικητικές ανάγκες.

Άρθρο 8 – Ατομική ή κοινή εκπόνηση

1. Η Πτυχιακή Εργασία εκπονείται κατά κανόνα ατομικά.
2. Κατ' εξαίρεση και εφόσον η φύση, η έκταση ή η διεπιστημονικότητα του αντικειμένου το δικαιολογεί, μπορεί να εγκριθεί η εκπόνησή της από δύο (2) φοιτητές/τριες.
3. Στην περίπτωση κοινής εκπόνησης πρέπει:
   a. να είναι σαφώς διακριτή η ατομική συμβολή κάθε φοιτητή/τριας,
   b. η κατανομή του έργου να περιγράφεται ήδη κατά την ανάθεση και να αποτυπώνεται στην τελική εργασία και
   c. κάθε φοιτητής/τρια να παρουσιάζει και να αξιολογείται ατομικά για τη δική του/της συμβολή.
4. Η βαθμολογία των δύο φοιτητών/τριών δεν είναι υποχρεωτικά ίδια.

Άρθρο 9 – Διάρκεια εκπόνησης – Παράταση

1. Κατ' εφαρμογή της δυνατότητας παρέκκλισης του άρθρου 30 παρ. 12 του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Ιονίου Πανεπιστημίου από τις ρυθμίσεις των παρ. 2–9 του ίδιου άρθρου, και ειδικότερα από τον γενικό κανόνα της παρ. 4, η κανονική διάρκεια εκπόνησης της Πτυχιακής Εργασίας για το ισχύον Π.Π.Σ. του Τμήματος ορίζεται σε δύο (2) ακαδημαϊκά εξάμηνα από την εγκριτική απόφαση ανάθεσης. Ως πρώτο εξάμηνο εκπόνησης λογίζεται το ακαδημαϊκό εξάμηνο εντός του οποίου εκδόθηκε η απόφαση ανάθεσης, ανεξάρτητα από την ακριβή ημερομηνία έκδοσής της.
2. Η ανωτέρω διάρκεια συνδέεται με την κατανομή των οκτώ (8) ECTS της Πτυχιακής Εργασίας στο Ζ' και Η' εξάμηνο.
3. Εφόσον η εργασία δεν ολοκληρωθεί εντός των δύο εξαμήνων, μπορεί να χορηγηθεί παράταση ενός (1) επιπλέον ακαδημαϊκού εξαμήνου, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, ύστερα από αιτιολογημένο αίτημα του/της φοιτητή/τριας και σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντος. Η αίτηση παράτασης υποβάλλεται πριν από τη λήξη της κανονικής διάρκειας εκπόνησης της Πτυχιακής Εργασίας.
4. Μετά την παρέλευση συνολικά τριών (3) ακαδημαϊκών εξαμήνων από την ανάθεση, χωρίς ολοκλήρωση της εργασίας, ο/η φοιτητής/τρια οφείλει να υποβάλει νέα αίτηση ανάληψης Πτυχιακής Εργασίας, σύμφωνα με την προβλεπόμενη διαδικασία.
5. Η νέα αίτηση μπορεί να αφορά το ίδιο ή διαφορετικό θέμα και τον ίδιο ή διαφορετικό επιβλέποντα, εφόσον εγκριθεί από τη Συνέλευση.

Άρθρο 10 – Επίβλεψη – Παρακολούθηση προόδου

1. Η συνεργασία επιβλέποντα και φοιτητή/τριας πραγματοποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, με φυσική παρουσία ή με ηλεκτρονικά μέσα.
2. Κατά το αρχικό στάδιο προσδιορίζονται ιδίως:
   a. το αντικείμενο και τα βασικά ερευνητικά ερωτήματα ή οι στόχοι,
   b. η μεθοδολογία,

c. οι βασικές πηγές και η βιβλιογραφία,

d. το χρονοδιάγραμμα και τα αναμενόμενα παραδοτέα.

3. Ο επιβλέπων παρέχει επιστημονική καθοδήγηση και επισημαίνει προβλήματα ή αδυναμίες, χωρίς να υποκαθιστά την προσωπική εργασία και ευθύνη του/της φοιτητή/τριας.

4. Ο/Η φοιτητής/τρια οφείλει να εργάζεται αυτοτελώς, να τηρεί το συμφωνημένο χρονοδιάγραμμα, να ενημερώνει εγκαίρως για ουσιώδεις δυσχέρειες, να τηρεί τους κανόνες επιστημονικής τεκμηρίωσης και να παραδίδει τα συμφωνημένα παραδοτέα. Ο επιβλέπων οφείλει να εξασφαλίζει εύλογες ευκαιρίες επικοινωνίας, να παρέχει τεκμηριωμένη ανατροφοδότηση και να ενημερώνει τον/τη φοιτητή/τρια για τη διαδικασία τελικής εξέτασης.

Άρθρο 11 – Αλλαγή θέματος, επιβλέποντα ή μέλους της Τριμελούς Επιτροπής

1. Ο/Η φοιτητής/τρια μπορεί να αιτηθεί έως μία φορά ουσιώδη αλλαγή του θέματος ή/και αλλαγή επιβλέποντα. Ο περιορισμός αυτός δεν εφαρμόζεται όταν η αλλαγή επιβλέποντος επιβάλλεται από αντικειμενική αδυναμία συνέχισης της επίβλεψης ή από άλλους σοβαρούς λόγους που διαπιστώνονται με απόφαση της Συνέλευσης.

2. Το αίτημα υποβάλλεται αιτιολογημένα στη Συνέλευση μέσω της Γραμματείας.

3. Αλλαγή επιβλέποντα μπορεί να εγκριθεί ιδίως:

a. όταν μεταβάλλεται ουσιωδώς το θέμα,

b. όταν ο επιβλέπων αδυνατεί αντικειμενικά να συνεχίσει την επίβλεψη ή

c. όταν συντρέχει άλλος σοβαρός ακαδημαϊκός ή υπηρεσιακός λόγος.

4. Μη ουσιώδεις προσαρμογές ή βελτιώσεις στη διατύπωση του τίτλου, οι οποίες δεν μεταβάλλουν το επιστημονικό αντικείμενο της εργασίας, μπορούν να γίνονται με σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντα και γνωστοποίηση στη Γραμματεία.

5. Σε περίπτωση αδυναμίας συμμετοχής μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής, η αντικατάστασή του αποφασίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

ΜΕΡΟΣ Γ΄ • Ακεραιότητα και συγγραφή

Άρθρο 12 – Ακαδημαϊκή ακεραιότητα – Λογοκλοπή – Έλεγχος ομοιότητας

1. Η Πτυχιακή Εργασία πρέπει να αποτελεί προϊόν προσωπικής και πρωτότυπης ακαδημαϊκής εργασίας.

2. Ο/Η φοιτητής/τρια υποχρεούται:

a. να αναφέρει με σαφήνεια όλες τις πηγές που χρησιμοποιεί,

b. να διακρίνει τις αυτούσιες παραθέσεις από το δικό του/της κείμενο,

c. να αποφεύγει κάθε μορφή λογοκλοπής, παραποίησης, κατασκευής ή επιλεκτικής απόκρυψης δεδομένων και

d. να τηρεί τους κανόνες ακαδημαϊκής δεοντολογίας του Ιονίου Πανεπιστημίου.

3. Πριν από την εξέταση της Πτυχιακής Εργασίας διενεργείται υποχρεωτικά έλεγχος με το εγκεκριμένο από το Ίδρυμα λογισμικό ανίχνευσης ομοιότητας, σύμφωνα με το άρθρο 30 παρ. 6 του Εσωτερικού Κανονισμού του Ιονίου Πανεπιστημίου.

4. Το ποσοστό ομοιότητας δεν αποτελεί αυτοτελές ή μηχανιστικό κριτήριο αποδοχής ή απόρριψης της εργασίας. Η αναφορά ομοιότητας αξιολογείται ποιοτικά από τον επιβλέποντα, ο οποίος ελέγχει τη φύση και την προέλευση των εντοπισμένων ομοιοτήτων.
5. Η άδεια για παρουσίαση της Πτυχιακής Εργασίας παρέχεται από τον επιβλέποντα μόνο εφόσον κρίνει ότι πληρούνται οι απαιτήσεις ακαδημαϊκής ακεραιότητας και ότι η εργασία βρίσκεται σε κατάσταση κατάλληλη προς εξέταση.
6. Διαπιστωμένη παραβίαση των αρχών ακαδημαϊκής ακεραιότητας αντιμετωπίζεται σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό, τον Κώδικα Δεοντολογίας και τις λοιπές ισχύουσες διατάξεις του Ιονίου Πανεπιστημίου.

Άρθρο 13 – Χρήση εργαλείων Τεχνητής Νοημοσύνης

1. Η χρήση εργαλείων Τεχνητής Νοημοσύνης κατά την εκπόνηση της Πτυχιακής Εργασίας διέπεται από τους εκάστοτε ισχύοντες κανονισμούς, τις πολιτικές και τις σχετικές οδηγίες του Ιονίου Πανεπιστημίου και του Τμήματος.
2. Η χρήση εργαλείων παραγωγικής ή άλλης Τεχνητής Νοημοσύνης κατά την εκπόνηση της Πτυχιακής Εργασίας δεν απαλλάσσει τον/τη φοιτητή/τρια από την αποκλειστική ευθύνη για:
   a. την επιστημονική ακρίβεια,
   b. την πρωτοτυπία,
   c. την ορθότητα των παραπομπών και της βιβλιογραφίας,
   d. την εγκυρότητα των δεδομένων και των αποτελεσμάτων και
   e. την ακαδημαϊκή ακεραιότητα του συνόλου της εργασίας.
3. Η ουσιώδης χρήση εργαλείων παραγωγικής Τεχνητής Νοημοσύνης για παραγωγή ή μετασχηματισμό κειμένου, κώδικα, εικόνων, μεταφράσεων, δεδομένων, αναλύσεων ή άλλου περιεχομένου δηλώνεται με διαφανή τρόπο στην εργασία.
4. Η δήλωση περιλαμβάνει, ανάλογα με την περίπτωση:
   a. το εργαλείο ή την υπηρεσία που χρησιμοποιήθηκε,
   b. τον σκοπό της χρήσης και
   c. συνοπτική περιγραφή του τρόπου με τον οποίο το παραγόμενο αποτέλεσμα ελέγχθηκε και αξιοποιήθηκε από τον/τη φοιτητή/τρια.
5. Η απλή χρήση αυτοματοποιημένων λειτουργιών ορθογραφικού ή γραμματικού ελέγχου, μορφοποίησης ή βιβλιογραφικής διαχείρισης δεν απαιτεί ειδική αναφορά, εκτός αν διαφορετικά ορίζεται από ειδικές οδηγίες του Τμήματος.
6. Δεν επιτρέπεται:
   a. η παρουσίαση περιεχομένου που δημιουργήθηκε από σύστημα Τεχνητής Νοημοσύνης ως προσωπικής επιστημονικής εργασίας χωρίς την απαιτούμενη επεξεργασία και γνωστοποίηση,
   b. η χρήση ανύπαρκτων ή μη επαληθευμένων βιβλιογραφικών αναφορών, δεδομένων ή αποτελεσμάτων που παράγονται από εργαλεία Τεχνητής Νοημοσύνης και

c. η εισαγωγή προσωπικών δεδομένων, εμπιστευτικού, απόρρητου ή μη δημοσιευμένου υλικού σε εξωτερικά συστήματα Τεχνητής Νοημοσύνης χωρίς την απαιτούμενη άδεια ή νόμιμη βάση.

7. Ο επιβλέπων μπορεί, όταν αυτό είναι αναγκαίο για την τεκμηρίωση της ερευνητικής διαδικασίας, να ζητά από τον/τη φοιτητή/τρια πρόσθετες πληροφορίες σχετικά με τον τρόπο χρήσης εργαλείων Τεχνητής Νοημοσύνης.

Άρθρο 14 – Ερευνητική δεοντολογία – Προσωπικά δεδομένα – Πνευματική ιδιοκτησία

1. Η εκπόνηση της Πτυχιακής Εργασίας πρέπει να συμμορφώνεται με τις αρχές της ερευνητικής δεοντολογίας και ακεραιότητας.

2. Όταν η εργασία περιλαμβάνει έρευνα για την οποία, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία ή το κανονιστικό πλαίσιο του Ιονίου Πανεπιστημίου, απαιτείται προηγούμενη έγκριση αρμόδιου οργάνου δεοντολογίας ή άλλη θεσμική άδεια, η σχετική ερευνητική δραστηριότητα δεν αρχίζει πριν από τη λήψη της απαιτούμενης έγκρισης.

3. Κατά τη συλλογή και επεξεργασία προσωπικών δεδομένων εφαρμόζεται η ισχύουσα νομοθεσία και οι πολιτικές του Ιονίου Πανεπιστημίου για την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

4. Κατά τη διεξαγωγή έρευνας με τη συμμετοχή φυσικών προσώπων διασφαλίζεται η προηγούμενη κατάλληλη ενημέρωσή τους και τηρούνται οι απαιτήσεις σχετικά με τη νόμιμη βάση επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων, συμπεριλαμβανομένης της λήψης συγκατάθεσης όπου αυτή απαιτείται.

5. Ζητήματα πνευματικής και βιομηχανικής ιδιοκτησίας διέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία και τις σχετικές πολιτικές του Ιονίου Πανεπιστημίου.

6. Σε περίπτωση που από την Πτυχιακή Εργασία προκύπτουν αποτελέσματα τα οποία ενδέχεται να αποτελέσουν αντικείμενο κατοχύρωσης δικαιωμάτων βιομηχανικής ιδιοκτησίας, ακολουθείται η προβλεπόμενη θεσμική διαδικασία πριν από τη δημόσια διάθεσή τους.

Άρθρο 15 – Γλώσσα – Δομή – Μορφή

1. Η Πτυχιακή Εργασία εκπονείται κατά κανόνα στην ελληνική γλώσσα.

2. Με σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντα και έγκριση της Συνέλευσης κατά την ανάθεση ή μεταγενέστερα, μπορεί να εκπονηθεί στην αγγλική ή σε άλλη γλώσσα, εφόσον αυτό δικαιολογείται από το αντικείμενο της εργασίας.

3. Κάθε Πτυχιακή Εργασία περιλαμβάνει τουλάχιστον:

a. σελίδα τίτλου,

b. περίληψη και λέξεις-κλειδιά στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα,

c. πίνακα περιεχομένων,

d. κυρίως κείμενο οργανωμένο σύμφωνα με τη φύση της εργασίας,

e. συμπεράσματα,

f. βιβλιογραφία και

g. παραρτήματα, όπου απαιτούνται.

4. Για εργασίες που περιλαμβάνουν ανάπτυξη λογισμικού, βάσεων δεδομένων, ψηφιακών συλλογών, οντολογιών, συνόλων δεδομένων ή άλλων ψηφιακών τεκμηρίων, τα σχετικά παραδοτέα υποβάλλονται, όπου είναι εφικτό και επιτρεπτό, μαζί με το κείμενο της εργασίας ή σε κατάλληλο αποθετήριο.
5. Ως ενδεικτική έκταση του κύριου κειμένου της Πτυχιακής Εργασίας προτείνονται περίπου 10.000 λέξεις, χωρίς τις βιβλιογραφικές αναφορές και τα παραρτήματα. Το εύρος είναι καθοδηγητικό και όχι αυτοτελές κριτήριο βαθμολόγησης: ο επιβλέπων μπορεί να εγκρίνει αιτιολογημένα διαφορετική έκταση, ιδίως σε τεχνικές, σχεδιαστικές ή έντονα εφαρμοσμένες εργασίες με εκτεταμένα ψηφιακά παραδοτέα.
6. Για τις βιβλιογραφικές παραπομπές και αναφορές χρησιμοποιείται ενιαίο και αναγνωρισμένο σύστημα τεκμηρίωσης, το οποίο συμφωνείται με τον επιβλέποντα στην έναρξη της εργασίας: ενδεικτικά APA (7η έκδοση), Chicago (σύστημα συγγραφέα–χρονολογίας) ή IEEE. Η χρήση του επιλεγμένου συστήματος οφείλει να είναι συνεπής σε όλο το κείμενο. Κάθε Πτυχιακή Εργασία περιλαμβάνει υποχρεωτικά ευρετήριο όρων και, εφόσον χρησιμοποιούνται συντομογραφίες, κατάλογο συντομογραφιών.
7. Η Πτυχιακή Εργασία υποβάλλεται σε επεξεργάσιμη μορφή για τις ανάγκες της επίβλεψης και σε αρχείο PDF για την αξιολόγηση/αρχειοθέτηση. Ο επιβλέπων δύναται να ζητεί κώδικα, τεκμηρίωση, δείγματα δεδομένων ή αρχεία έργου, εφόσον αυτό είναι αναγκαίο για επαλήθευση και υπό την επιφύλαξη νόμιμων περιορισμών.
8. Οι ειδικότερες τεχνικές προδιαγραφές για τη μορφοποίηση, τις βιβλιογραφικές αναφορές, το εξώφυλλο και την ηλεκτρονική υποβολή καθορίζονται στον Οδηγό Συγγραφής Πτυχιακής Εργασίας του Τμήματος.
9. Ο Οδηγός Συγγραφής και τα σχετικά πρότυπα μπορούν να επικαιροποιούνται με απόφαση της Συνέλευσης χωρίς να απαιτείται τροποποίηση του παρόντος Κανονισμού, εφόσον δεν μεταβάλλονται ουσιώδεις ακαδημαϊκές ρυθμίσεις του.

ΜΕΡΟΣ Δ΄ Παρουσίαση, αξιολόγηση και ολοκλήρωση

Άρθρο 16 – Υποβολή και παρουσίαση

1. Όταν η Πτυχιακή Εργασία έχει λάβει ολοκληρωμένη μορφή, υποβάλλεται στον επιβλέποντα για τελικό έλεγχο.
2. Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου ακαδημαϊκής ακεραιότητας και εφόσον ο επιβλέπων κρίνει ότι η εργασία είναι κατάλληλη προς εξέταση, εγκρίνει την παρουσίασή της.
3. Η τελική μορφή της εργασίας αποστέλλεται στα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής εγκαίρως και, κατά κανόνα, τουλάχιστον δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες πριν από την ημερομηνία παρουσίασης.
4. Η εξέταση και παρουσίαση της Πτυχιακής Εργασίας μπορεί να πραγματοποιείται οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους, ανεξάρτητα από τις προβλεπόμενες εξεταστικές περιόδους, σύμφωνα με το άρθρο 32 παρ. 6 περ. α΄ του Εσωτερικού Κανονισμού του Ιονίου Πανεπιστημίου. Η ρύθμιση δικαιολογείται από την ανάγκη έγκαιρης αξιολόγησης αυτοτελών εργασιών που ολοκληρώνονται σε διαφορετικούς χρόνους, την αποφυγή αδικαιολόγητης καθυστέρησης στην ακαδημαϊκή πρόοδο και την αποτελεσματική οργάνωση του εκπαιδευτικού έργου.
5. Η ημερομηνία και η ώρα της εξέτασης καθορίζονται από τον επιβλέποντα σε συνεννόηση με τα λοιπά μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής και τον/τη φοιτητή/τρια. Ο

επιβλέπων γνωστοποιεί εγκαίρως τα στοιχεία της εξέτασης στη Γραμματεία, ώστε να ολοκληρωθούν οι απαιτούμενες διοικητικές ενέργειες. Η δυνατότητα εξέτασης καθ' όλη τη διάρκεια του έτους δεν δημιουργεί υποχρέωση διενέργειας εξέτασης χωρίς προηγούμενη ολοκλήρωση της εργασίας ή χωρίς διαθεσιμότητα της Επιτροπής.

6. Η ημέρα της εξέτασης δεν ταυτίζεται αναγκαίως με την ημερομηνία αποφοίτησης. Η ανακήρυξη και ο προσδιορισμός της ημερομηνίας αποφοίτησης πραγματοποιούνται από τα αρμόδια όργανα σύμφωνα με το άρθρο 32 παρ. 6 περ. β΄ του Εσωτερικού Κανονισμού του Ιονίου Πανεπιστημίου και την εφαρμοστέα διοικητική διαδικασία.
7. Η παρουσίαση μπορεί να πραγματοποιείται με φυσική παρουσία, εξ αποστάσεως ή με υβριδικό τρόπο, σύμφωνα με τις αποφάσεις και τις τεχνικές δυνατότητες του Τμήματος.
8. Η παρουσίαση είναι κατά κανόνα ανοικτή στα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας.
9. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, ιδίως όταν συντρέχουν λόγοι προστασίας προσωπικών δεδομένων, εμπιστευτικότητας, πνευματικής ή βιομηχανικής ιδιοκτησίας, μπορεί να περιορίζεται η πρόσβαση σε μέρος ή στο σύνολο της παρουσίασης.
10. Η διάρκεια της παρουσίασης καθορίζεται από την Τριμελή Επιτροπή. Ενδεικτικά, η παρουσίαση διαρκεί είκοσι (20) λεπτά και ακολουθεί συζήτηση και υποβολή ερωτήσεων.

Άρθρο 17 – Αξιολόγηση και βαθμολόγηση

1. Η αξιολόγηση πραγματοποιείται από την Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή.
2. Τα μέλη της Επιτροπής:
   a. μελετούν την τελική εργασία,
   b. παρακολουθούν την παρουσίασή της,
   c. υποβάλλουν ερωτήσεις στον/στη φοιτητή/τρια και
   d. αξιολογούν την επιστημονική ποιότητα, τη μεθοδολογία, τα αποτελέσματα, την προσωπική συμβολή και την ικανότητα υποστήριξης της εργασίας.
3. Κάθε μέλος της Τριμελούς Επιτροπής βαθμολογεί ανεξάρτητα τον/τη φοιτητή/τρια στην κλίμακα μηδέν έως δέκα (0–10).
4. Ο τελικός βαθμός της Πτυχιακής Εργασίας προκύπτει ως αριθμητικός μέσος όρος των βαθμών των τριών μελών και αποδίδεται με ακρίβεια ενός δεκαδικού ψηφίου.
5. Προβιβάσιμος βαθμός είναι βαθμός ίσος ή μεγαλύτερος του πέντε (5). Η κρίση περί επιτυχούς εξέτασης βασίζεται στον αριθμητικό μέσο όρο των βαθμολογιών μετά τη στρογγυλοποίησή του.
6. Για την εξασφάλιση ενιαίων και διαφανών κριτηρίων, χρησιμοποιείται κοινό Έντυπο Αξιολόγησης Πτυχιακής Εργασίας του Τμήματος.
7. Τα κριτήρια αξιολόγησης αποτυπώνονται στην παράγραφο 8 και στο Παράρτημα ΣΤ΄. Η Τριμελής Επιτροπή τεκμηριώνει συνοπτικά την κρίση της, ιδίως όταν διαπιστώνονται ουσιώδεις διαφοροποιήσεις μεταξύ των βαθμολογιών των μελών της.

8. Τα βασικά κριτήρια αξιολόγησης είναι:

Κριτήρια Αξιολόγησης
Σαφήνεια αντικειμένου, στόχων και ερευνητικών ερωτημάτων
Θεωρητικό υπόβαθρο και βιβλιογραφική τεκμηρίωση
Καταλληλότητα και ορθή εφαρμογή μεθοδολογίας
Ανάλυση, αποτελέσματα, επιστημονική ή τεχνική συμβολή
Οργάνωση, συγγραφή, τεκμηρίωση
Προφορική παρουσίαση και απαντήσεις

9. Στις εφαρμοσμένες ή τεχνικές Πτυχιακές Εργασίες, στην αξιολόγηση της επιστημονικής ή τεχνικής συμβολής λαμβάνεται ιδιαιτέρως υπόψη η ποιότητα σχεδιασμού και υλοποίησης των αντίστοιχων ψηφιακών ή άλλων παραδοτέων.

10. Σε περίπτωση κοινής εκπόνησης από δύο φοιτητές/τριες, κάθε μέλος της Επιτροπής βαθμολογεί ανεξάρτητα κάθε φοιτητή/τρια με βάση και την ατομική του/της συμβολή.

11. Ο επιβλέπων υποβάλλει στη Γραμματεία το πρακτικό εξέτασης με τις βαθμολογίες των τριών μελών και τον τελικό βαθμό.

Άρθρο 18 – Ελλιπής εργασία – Επανεξέταση

1. Εάν η Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή κρίνει ότι η εργασία παρουσιάζει ουσιώδεις ελλείψεις που μπορούν να θεραπευθούν, μπορεί να την αναπέμψει για συμπληρωματική επεξεργασία χωρίς οριστική βαθμολόγηση.

2. Η Επιτροπή προσδιορίζει τις αναγκαίες διορθώσεις και ορίζει, σε συνεννόηση με τον/τη φοιτητή/τρια, νέα ημερομηνία εξέτασης. Η νέα ημερομηνία εξέτασης ορίζεται, κατά κανόνα, εντός τριών (3) μηνών από την αρχική παρουσίαση. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, η προθεσμία αυτή μπορεί να παραταθεί με αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

3. Κατά την επανεξέταση επαναλαμβάνεται η διαδικασία παρουσίασης και ανεξάρτητης βαθμολόγησης. Η επανεξέταση μπορεί να πραγματοποιείται και μετά την παρέλευση της μέγιστης διάρκειας εκπόνησης του άρθρου 9, εφόσον η αρχική παρουσίαση πραγματοποιήθηκε εντός της διάρκειας αυτής.

4. Σε περίπτωση που η Πτυχιακή Εργασία βαθμολογηθεί με τελικό βαθμό μικρότερο του πέντε (5), ο/η φοιτητής/τρια έχει δικαίωμα μίας (1) επανεξέτασης, μετά την πραγματοποίηση των αναγκαίων διορθώσεων ή συμπληρώσεων που υποδεικνύει η Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή. Η επανεξέταση πραγματοποιείται εντός τριών (3) μηνών από την αρχική εξέταση, σε ημερομηνία που καθορίζεται από την Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή, σε συνεννόηση με τον/τη φοιτητή/τρια, και ακολουθεί την προβλεπόμενη διαδικασία εξέτασης και βαθμολόγησης. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, η προθεσμία αυτή μπορεί να παραταθεί με αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Η επανεξέταση μπορεί να πραγματοποιείται και μετά την παρέλευση της μέγιστης διάρκειας εκπόνησης που προβλέπεται στο άρθρο 9, εφόσον η αρχική εξέταση πραγματοποιήθηκε εντός της διάρκειας αυτής.

5. Εάν και κατά την επανεξέταση ο τελικός βαθμός είναι μικρότερος του πέντε (5), η Πτυχιακή Εργασία θεωρείται οριστικά ανεπιτυχής και ο/η φοιτητής/τρια υποχρεούται να υποβάλει νέα αίτηση ανάληψης Πτυχιακής Εργασίας.

Άρθρο 19 – Τελική κατάθεση – Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης

1. Μετά την επιτυχή εξέταση και την ενσωμάτωση τυχόν διορθώσεων που έχουν ζητηθεί από την Τριμελή Επιτροπή, ο/η φοιτητής/τρια υποβάλλει την οριστική μορφή της Πτυχιακής Εργασίας.
2. Η οριστική εργασία κατατίθεται υποχρεωτικά στη Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης του Ιονίου Πανεπιστημίου, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα διαδικασία.
3. Η Γραμματεία ελέγχει την εκπλήρωση της υποχρέωσης κατάθεσης πριν από την ολοκλήρωση των διοικητικών διαδικασιών που συνδέονται με την αποφοίτηση.
4. Η δημόσια διάθεση της εργασίας ή τυχόν περιορισμός πρόσβασης πραγματοποιείται σύμφωνα με την πολιτική της Βιβλιοθήκης, την ισχύουσα νομοθεσία και τυχόν περιορισμούς που απορρέουν από την προστασία προσωπικών δεδομένων, πνευματικής ή βιομηχανικής ιδιοκτησίας ή από υποχρεώσεις εμπιστευτικότητας.
5. Η ολοκλήρωση της εξέτασης, η καταχώριση βαθμολογίας και η πίστωση των προβλεπόμενων ECTS διενεργούνται με μέριμνα της Γραμματείας σύμφωνα με τη δομή και τις ισχύουσες διαδικασίες του οικείου Π.Π.Σ. Η διοικητική ολοκλήρωση της αποφοίτησης προϋποθέτει και τον έλεγχο της υποχρεωτικής κατάθεσης του άρθρου 30 παρ. 10 του Εσωτερικού Κανονισμού.

ΜΕΡΟΣ Ε΄ • Διοικητικές και τελικές διατάξεις

Άρθρο 20 – Έντυπα και διοικητική διαδικασία

1. Για την εφαρμογή του παρόντος χρησιμοποιούνται ιδίως τα ακόλουθα τυποποιημένα έντυπα:
   a. Αίτηση Ανάληψης Πτυχιακής Εργασίας,
   b. Αίτηση Αλλαγής Θέματος ή/και Επιβλέποντος,
   c. Αίτηση Παράτασης,
   d. Δήλωση Ακαδημαϊκής Ακεραιότητας και Χρήσης Εργαλείων Τεχνητής Νοημοσύνης,
   e. Έντυπο Αξιολόγησης και Πρακτικό Εξέτασης.

   Υποδείγματα περιλαμβάνονται στα παραρτήματα του παρόντος.
2. Τα πρότυπα των εντύπων εγκρίνονται και μπορούν να τροποποιούνται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος χωρίς τροποποίηση του παρόντος Κανονισμού, εφόσον δεν μεταβάλλουν ουσιώδεις ρυθμίσεις του.
3. Οι αιτήσεις, εγκρίσεις και λοιπές πράξεις μπορούν να πραγματοποιούνται ηλεκτρονικά μέσω των πληροφοριακών συστημάτων ή του ιδρυματικού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, σύμφωνα με τις διαδικασίες που καθορίζει το Τμήμα.

Άρθρο 21 – Μεταβατικές διατάξεις

1. Πτυχιακές Εργασίες που έχουν ανατεθεί πριν από την έναρξη ισχύος του παρόντος ολοκληρώνονται, κατά κανόνα, σύμφωνα με το κανονιστικό πλαίσιο που ίσχυε κατά τον χρόνο ανάθεσής τους.
2. Οι διατάξεις του παρόντος που απορρέουν άμεσα από κανόνες ανώτερης τυπικής ισχύος ή από τον ισχύοντα Εσωτερικό Κανονισμό του Ιονίου Πανεπιστημίου εφαρμόζονται και στις ήδη ανατεθειμένες εργασίες, στο μέτρο που αυτό είναι υποχρεωτικό.
3. Για Πτυχιακές Εργασίες που είχαν ανατεθεί πριν από την έναρξη ισχύος του παρόντος με πρόβλεψη Διμελούς Επιτροπής, η Συνέλευση συγκροτεί Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή πριν από την εξέταση, σύμφωνα με το άρθρο 30 παρ. 2 του ισχύοντος Εσωτερικού Κανονισμού, εκτός αν υπάρχει ειδική νόμιμη μεταβατική εξαίρεση.
4. Οι πιστωτικές μονάδες, ο υποχρεωτικός ή προαιρετικός χαρακτήρας και λοιπά στοιχεία που συνδέονται με συγκεκριμένο Πρόγραμμα Σπουδών εξακολουθούν να διέπονται από το Πρόγραμμα Σπουδών στο οποίο υπάγεται κάθε φοιτητής/τρια.

Άρθρο 22 – Τελικές διατάξεις – Έναρξη ισχύος

1. Για θέματα που δεν ρυθμίζονται ειδικά από τον παρόντα Κανονισμό εφαρμόζονται η ισχύουσα νομοθεσία, ο Εσωτερικός Κανονισμός του Ιονίου Πανεπιστημίου και οι αποφάσεις των αρμόδιων οργάνων.
2. Ζητήματα ερμηνείας ή εφαρμογής του παρόντος επιλύονται από τη Συνέλευση του Τμήματος, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της.
3. Ο παρών Κανονισμός μπορεί να τροποποιείται με την προβλεπόμενη θεσμική διαδικασία.
4. Ο παρών Κανονισμός τίθεται σε ισχύ μετά την ολοκλήρωση της προβλεπόμενης διαδικασίας έγκρισής του και εφαρμόζεται στις Πτυχιακές Εργασίες που ανατίθενται εφεξής, με την επιφύλαξη των μεταβατικών διατάξεων του άρθρου 21. Η σχετική απόφαση ορίζει ρητά την ημερομηνία έναρξης ισχύος.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ • Υποδείγματα και πρακτικές οδηγίες

Τα ακόλουθα υποδείγματα εξειδικεύουν διοικητικά την εφαρμογή του Κανονισμού. Μπορούν να μεταφέρονται σε ηλεκτρονικές φόρμες του Τμήματος και να επικαιροποιούνται σύμφωνα με το άρθρο 20.

Παράρτημα Α΄ – Υπόδειγμα εξωφύλλου

ΙΟΝΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ

[ΕΛΛΗΝΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ]
[ΑΓΓΛΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ]

ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

Φοιτητής/τρια: [Ονοματεπώνυμο] • Α.Μ.: [Αριθμός]
[Δεύτερος/η φοιτητής/τρια, εφόσον υπάρχει]

Επιβλέπων/ουσα: [Ονοματεπώνυμο, ιδιότητα]

ΚΕΡΚΥΡΑ • [ΜΗΝΑΣ] [ΕΤΟΣ]

Παράρτημα Β΄ – Αίτηση ανάληψης Πτυχιακής Εργασίας

ΙΟΝΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ

Αίτηση ανάληψης Πτυχιακής Εργασίας

Στοιχεία ανάθεσης

Πεδίο	**Στοιχεία προς συμπλήρωση**
Ονοματεπώνυμο και αριθμός μητρώου	.....
Εξάμηνο / εφαρμοστέο Π.Π.Σ.	.....
Τίτλος εργασίας (ελληνικά / αγγλικά)	.....
Στόχος, μεθοδολογία και αναμενόμενα παραδοτέα	.....
Προτεινόμενος/η επιβλέπων/ουσα	.....
Προτεινόμενα άλλα δύο μέλη Τριμελούς	1) .... 2) .....
Συνυποψήφιος/α φοιτητής/τρια και κατανομή έργου (εφόσον υπάρχει)	.....
Γλώσσα συγγραφής και αιτιολόγηση (εφόσον δεν είναι ελληνική)	.....

Ημερομηνία: .....

Υπογραφή φοιτητή/τριας: .....

Υπογραφή Συνυποψήφιου φοιτητή/τριας: .....

Αποδοχή επιβλέποντος: .....

Απόφαση Συνέλευσης ανάθεσης / ορισμού Τριμελούς: αριθμός ..... / ημερομηνία .....

Παράρτημα Γ΄ – Αίτηση αλλαγής θέματος ή/και επιβλέποντος

ΙΟΝΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ

Αίτηση αλλαγής θέματος Πτυχιακής Εργασίας ή/και επιβλέποντος

Στοιχεία αιτήματος

Πεδίο	**Στοιχεία προς συμπλήρωση**
Στοιχεία φοιτητή/τριας και αρχικής ανάθεσης	.....
Αιτούμενη αλλαγή (θέμα / επιβλέπων / και τα δύο)	.....
Αιτιολόγηση και προτεινόμενη νέα ρύθμιση	.....
Σύμφωνη γνώμη ή ενημέρωση υφιστάμενου επιβλέποντος.	.....
Σύμφωνη γνώμη ή ενημέρωση νέου επιβλέποντος	.....
Τυχόν επίπτωση σε χρονοδιάγραμμα / Τριμελή	.....

Ημερομηνία: ..... Υπογραφή: .....

Απόφαση Συνέλευσης: .....

Παράρτημα Δ΄ – Αίτηση παράτασης

ΙΟΝΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ

Αίτηση παράτασης περιόδου εκπόνησης Πτυχιακής Εργασίας

Στοιχεία παράτασης

Πεδίο	**Στοιχεία προς συμπλήρωση**
Φοιτητής/τρια και αριθμός μητρώου	.....
Αριθμός/ημερομηνία απόφασης αρχικής ανάθεσης	.....
Προβλεπόμενη ημερομηνία λήξης αρχικής ανάθεσης	.....
Χρονική διάρκεια της αιτούμενης παράτασης	.....
Αιτιολόγηση καθυστέρησης	.....
Συνοπτικό πρόγραμμα ολοκλήρωσης	.....
Σύμφωνη γνώμη επιβλέποντος	.....

Ημερομηνία: ..... Υπογραφή: .....

Παράρτημα Ε΄ – Δήλωση ακαδημαϊκής ακεραιότητας και χρήσης ΤΝ

ΙΟΝΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ

Δήλωση ακαδημαϊκής ακεραιότητας και χρήσης ΤΝ

Ο/Η υπογράφων/-ουσα ....., φοιτητής/-τρια του Τμήματος Επιστήμης της Πληροφορίας του Ιονίου Πανεπιστημίου, με αριθμό μητρώου ....., δηλώνω ότι η υποβαλλόμενη Πτυχιακή Εργασία με τίτλο ……. αποτελεί προϊόν δικής μου προσωπικής ακαδημαϊκής εργασίας και συμβολής, ότι όλες οι πηγές παρατίθενται ορθά, ότι δεν έχω επινοήσει δεδομένα, βιβλιογραφικές αναφορές ή αποτελέσματα, ότι τηρώ τις διατάξεις για την προστασία προσωπικών δεδομένων και την ερευνητική δεοντολογία· και ότι κάθε ουσιώδης χρήση εργαλείων παραγωγικής Τεχνητής Νοημοσύνης γνωστοποιείται με σαφήνεια.

Εργαλείο / υπηρεσία ΤΝ	**Σκοπός χρήσης**	**Έλεγχος και τελική προσωπική επεξεργασία**
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

Εφόσον δεν έγινε ουσιώδης χρήση, σημειώνεται ρητά: «Δεν έγινε ουσιώδης χρήση εργαλείων παραγωγικής ΤΝ».

Ημερομηνία: ..... Υπογραφή: .....

Παράρτημα ΣΤ΄ – Πρακτικό και ενιαία κριτήρια εξέτασης

ΙΟΝΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ

Πρακτικό εξέτασης Πτυχιακής Εργασίας

Στοιχεία εξέτασης

Πεδίο	**Στοιχεία προς συμπλήρωση**
Φοιτητής/τρια – Α.Μ. – τίτλος	.....
Ημερομηνία / ώρα / τρόπος παρουσίασης	.....
Απόφαση ορισμού Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής	.....
Επιβλέπων/ουσα (1ο μέλος)	.....
2ο μέλος	.....
3ο μέλος	.....
Πραγματοποίηση ελέγχου ομοιότητας (ημερομηνία)	.....
Παρατηρήσεις / τυχόν απαιτούμενες συμπληρώσεις	.....

Κριτήρια Αξιολόγησης
Στόχοι και ερευνητικά ερωτήματα
Βιβλιογραφική τεκμηρίωση
Μεθοδολογία
Αποτελέσματα και συμβολή
Συγγραφή και οργάνωση
Προφορική υποστήριξη

Μέλος Τριμελούς	**Βαθμός (0–10)**	**Υπογραφή**
1ο μέλος (επιβλέπων)	.....	.....
2ο μέλος	.....	.....
3ο μέλος	.....	.....
Τελικός βαθμός (μέσος όρος)	.....	

Αποτέλεσμα: ☐ Επιτυχής εξέταση ☐ Αναπομπή προς συμπληρωματική επεξεργασία
☐ Ανεπιτυχής εξέταση

Σε περίπτωση αναπομπής: απαιτούμενες διορθώσεις / νέα ημερομηνία εξέτασης:
.....

- Συμπληρώνεται ξεχωριστό φύλλο για κάθε εξεταζόμενο φοιτητή

- Ο/Η επιβλέπων/ουσα διαβιβάζει το πρακτικό στη Γραμματεία σε ψηφιακή μορφή, σύμφωνα με το άρθρο 30 παρ. 8 του Εσωτερικού Κανονισμού.

Παράρτημα Ζ΄ – Συνοπτικές οδηγίες συγγραφής

1. Υποχρεωτικές ενότητες: εξώφυλλο, περίληψη και λέξεις-κλειδιά στα ελληνικά και αγγλικά, πίνακας περιεχομένων, εισαγωγή/στόχοι, θεωρητικό υπόβαθρο και βιβλιογραφία, μεθοδολογία, αποτελέσματα ή τεχνικά παραδοτέα, συζήτηση/συμπεράσματα, πλήρης βιβλιογραφία, παραρτήματα όπου απαιτούνται. Θα πρέπει επίσης να περιλαμβάνεται ευρετήριο όρων και συντομογραφιών.
2. Ενδεικτική έκταση του κύριου κειμένου: περίπου 10.000 λέξεις, χωρίς τις βιβλιογραφικές αναφορές και τα παραρτήματα. Η έκταση μπορεί να προσαρμόζεται αιτιολογημένα, ιδίως σε εφαρμοσμένες ή τεχνικές εργασίες, σύμφωνα με το άρθρο 15 του παρόντος Κανονισμού.
3. Ενιαίο βιβλιογραφικό πρότυπο κατόπιν συμφωνίας με τον επιβλέποντα: APA 7, Chicago συγγραφέα–χρονολογίας ή IEEE. Δεν επιτρέπεται ανάμειξη μη συμβατών συστημάτων μέσα στην ίδια εργασία.
4. Για κώδικα, βάσεις δεδομένων, μοντέλα, ψηφιακά σύνολα ή εφαρμογές υποβάλλεται, όπου επιτρέπεται, σύντομος οδηγός εγκατάστασης/αναπαραγωγής και σύνδεσμος σε σταθερό αποθετήριο ή οργανωμένο παράρτημα. Προστατεύονται δεδομένα με περιορισμούς πρόσβασης.
5. Η τελική κατάθεση στη Βιβλιοθήκη γίνεται μετά την επιτυχή εξέταση, βάσει της διαδικασίας της Βιβλιοθήκης και Κέντρου Πληροφόρησης και υπό τον έλεγχο της Γραμματείας.

Θεσμικές αναφορές

1. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Ιονίου Πανεπιστημίου, ΦΕΚ Β΄ 7391/31.12.2025: άρθρο 30 (ιδίως παρ. 1–12) και άρθρο 32 παρ. 3 και παρ. 6 περ. α΄–β΄. Επίσημος ιστότοπος: https://ionio.gr/gr/university/regulation/.

2. Ισχύον Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών Τμήματος Επιστήμης της Πληροφορίας και αποφάσεις Συνέλευσης που αφορούν Πτυχιακή Εργασία, ECTS, δικαιώματα επίβλεψης και διοικητικά έντυπα.

3. Ν. 4957/2022, όπως ισχύει, και λοιπές εφαρμοστέες διατάξεις ακαδημαϊκής δεοντολογίας, προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και πνευματικής ιδιοκτησίας.